

REFERAT Forebyggelses- og Socialudvalget 2022-2025

d. 20-02-2025

Mødedato Torsdag d. 20. februar 2025 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Christine Dal (V), Magnus Von Dreiager (C), Mette Schmidt Olsen (C), Gitte Kjær-Westermann (B), Henrik Bang (Ø), Dorthe la Cour (C), Niels Haxthausen (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Plan for understøttelse af Sundhedsstrategi - 2025-2026 (Beslutning).....	4
Status på beskæftigelsesindsats for borgere med handicap (Drøftelse).....	7
Justering af rådighedsbeløbet for pensionister (Beslutning).....	11
Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orienteringssag).....	14
Kvalitetsstandard § 85a - Om bostøtte, Housing First (Beslutning).....	16
Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning)...	18
Opfølgning på prøvehandling med lavere sagstal i Børn Indgang og Ung Indgang (Orientering).....	21
Anmodningssag vedrørende straksaktivering for åbenlyst uddannelsesparate under 30 år.....	24
Kommende sager.....	25
Meddelelser.....	26
Underskrift af protokol.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-12-21

Sagsfremstilling

Jf. protokol

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget 20. februar 2025

Godkendt.

Punkt 2: Plan for understøttelse af Sundhedsstrategi - 2025-2026 (Beslutning)

29.09.04-P15-137-22

Resume

Som følge af Budgetaftalen 2025-2028 er Sundhedsstrategien nedlagt efter 2026. Forvaltningen har derfor udformet et oplæg til, hvordan indsatserne under strategien kan understøttes i 2025 og 2026, som forelægges til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til understøttelse af indsatserne under Sundhedsstrategien i 2025 og 2026 og de bevillingsmæssige ændringer, jf. Økonomiafsnittet, godkendes.

Problemstilling

Sundhedsstrategien er nedlagt som følge af Budgetaftalen 2025-2028, og den tværgående projektleder er fratrukket. Der er derfor behov for en plan for, hvordan de 14 indsats i handleplanen for 2024-2026 under Sundhedsstrategien 2000-2026 understøttes frem mod udgangen af 2026.

På møde i Forebyggelses- og Socialudvalget den 14. marts 2024 blev forvaltningens oplæg til evaluering af de 14 indsats drøftet. Udvalget bemærkede, at det skulle prioriteres at evaluere enkelte indsats mere i dybden og dermed ikke evaluere samtlige indsats, således at ressourceforbruget til evalueringer stemmer bedre overens med de samlede ressourcer. På baggrund af udvalgets bemærkninger har forvaltningen justeret omfanget af evalueringer for de enkelte indsats. Igangværende evalueringer ses i oplægget i løsningsafsnittet nedenfor.

Løsninger

Forvaltningen lægger op til, at økonomien for 2025 og 2026 følger indsatserne i de tilfælde, hvor indsatserne allerede er godt forankret. For de øvrige indsats kan økonomien forblive i Sundhedscentret. Tre af indsatserne indgår i driften, og for to indsats er økonomien opbrugt.

INDSATS	ØKONOMI	EVALUERING	OPLÆG
1. Forebyggende indsats på almenområdet Kurser er afholdt og flere planlagt.	<ul style="list-style-type: none">100.000 kr. årligt	Kurserne evalueres af deltagerne.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Uddannelse og Pædagogik/PPR.
2. Understøttelse af far-barn-relationen Grupperløb er startet op.	<ul style="list-style-type: none">50.000 kr. årligt	Fædrene evaluerer deres forløb.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Sundhedsplejen.
3. Forebyggelse af alkohol 4 ungeguider uddannet og forløb på skolerne er i gang.	<ul style="list-style-type: none">20.000 kr. i 2024 til uddannelse10.000 kr. i 2025 og 2026 til faglig sparring40.800 kr. i 2025 og 2026 aflønning af ungeguider	Forløbene evalueres af både de unge og deres forældre.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Ungeenheden.
4. Temamøder til forældre til teenagere 3 temamøder er afholdt i 2024 og 1 planlagt i 2025.	<ul style="list-style-type: none">20.000 kr. årligt	Evaluering af kommende temamøder blandt forældre.	Forslag om økonomi følger med indsats til Center for Uddannelse og Pædagogik/Ungdomsskolen.
5. Mentorstøtte til unge Mentorforløb sker ved opstart på ungdomsuddannelse (20 elever i 2024).	<ul style="list-style-type: none">30.000 kr. årligt	Evaluering af effekten og de unges oplevelser af forløbet.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Ungeenheden.
6. Supplerende seksualundervisning Sex og Samfunds ung-til-ungeformidlere har undervist på 3 skoler, og enkelte klasser har booket i udgangen af året.	<ul style="list-style-type: none">35.000 kr. årligt	Vurdering af undervisningen i årsrapport fra Sex og Samfund 2024 og 2025 (2 x 6.000 kr.).	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (betaling til Sex og Samfund)
7. Tværgående udviklingsnetværk	<ul style="list-style-type: none">5.000 kr. årligt	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret.

Har været afholdt ét netværksmøde med stor interesse - ingen har ressourcer til at drive netværket videre.			
8. Kompetenceudvikling af frivillige og kommunale aktører Foreninger haft forløb med specialsport - ledt til aktiviteter for børn og unge med særlige behov. Fyraftensmøde afholdt i november (foreningsfællesskaber for børn og unge med særlige behov).	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. i 2024 • 20.000 årligt i 2025 og 2026 	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (fokus på at løfte området for de ældre borgere også).
9. Udvikling af lokale fællesskaber Der arbejdes med en Frivillighedsuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. i 2024 • 20.000 årligt i 2025 og 2026 	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (fokus på at løfte området for de ældre borgere også).
10. Børn som pårørende Information om 'Børnebuddy' (en frivillig voksenven i samarbejde med Professionshøjskolen Metropol) er rundsendt. Ingen henvendelser indtil videre.	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
11. Sammen om trivsel i udskolingen Medarbejdere har været på kompetenceudvikling i det klassebaserede elevforløb 'Basal - sammen om trivsel'.	<ul style="list-style-type: none"> • 5.000 kr. til vikardækning 	Værdien af igangsatte indsatser på skolerne evalueres blandt elever og medarbejdere.	Midler opbrugt.
12. Inspirationskatalog til undervisere i grundskolen Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til skolerne på www.skoletjenesten.dk	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
13. Forebyggelse af tobak og andre nikotinprodukter Materiale om Kræftens Bekæmpelses sundhedsformidlere er udsendt. Ingen skoler har booket.	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
14. Forebyggende undervisning om stoffer Kompetenceudvikling i 'Projekt PAS' (rusmiddelforebyggende undervisning) er gennemført.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. til kompetenceudvikling 	Ingen	Midler opbrugt.

Strategisk ramme

I Budgetaftalen 2025-2028 prioriteres et øget fokus på forebyggende indsatser på sundhedsområdet, og der er afsat midler hertil. De konkrete indsatser skal drøftes og besluttes i Forebyggelses- og Socialudvalget.

Videre proces

Forebyggelses- og Socialudvalget vil i december 2026 få en status for indsatserne samt en opsamling på evalueringerne.

Økonomi

Sundhedsstrategiens indsatser og tilhørende økonomi er blevet godkendt, og der er afsat midler til implementering frem til udgangen af 2026. Da forvaltningen lægger op til, at økonomien for 2025 og 2026 følger indsatserne i de tilfælde, hvor indsatserne allerede er godt forankret, er de bevillingsmæssige ændringer mere af teknisk karakter og har ingen kasse-mæssig påvirkning.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

1000 kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Forebyggende indsats på almenområdet, PPR	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	100	100	0	0	0	nej
Understøttelse af far-barn-relationen, Sundhedsplejen	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	50	50	0	0	0	nej
Forebyggelse af alkohol, Ungeenheden	Forebyggelses- og Socialudvalget/ Ungeindsats	50,8	50,8	0	0	0	nej
Temamøder til forældre til teenagere, Ungdomsskolen	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	20	20	0	0	0	nej
Mentorstøtte til unge, Ungeenheden	Forebyggelses- og Socialudvalget / Ungeindsats	30	30	0	0	0	nej
Sundhedsstrategien	Forebyggelses- og Socialudvalget / Voksen- og Socialindsats	-250,8	-250,8	0	0	0	nej
i alt		0	0	0	0	0	nej

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.
 Skoleudvalget anbefaler.
 Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.
 Økonomiudvalget anbefaler.
 Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget 20. februar 2025

Anbefalet.

Mette Gerhard deltog under punktet.

Punkt 3: Status på beskæftigelsesindsats for borgere med handicap (Drøftelse)

15.00.00-G01-50-24

Resume

Med henvisning til Budgetaftale 2025-28 forelægges Forebyggelses- og Socialudvalget en sag med status for beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap med henblik på at afsøge handlemuligheder. Forvaltningen orienterer om hvilke beskæftigelsesindsatser, der er for borgere med handicap samt præsenterer forslag til nye indsatser for borgere med handicap til drøftelse i udvalget. Udvalgets drøftelse vil sætte retning for beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap for 2025 og fremefter.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap med henblik på en drøftelse af handlemuligheder i fremtidens beskæftigelsesindsatser for borgere med handicap.

Problemstilling

I forbindelse med investeringer og prioriteringer i Budgetaftalen for 2025-2028 blev parterne enige om, at Forebyggelses- og Socialudvalget skal forelægges en sag med status for beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap med henblik på at afsøge handlemuligheder.

Løsninger

Identificering – Hvem er handicappet i beskæftigelsesmæssig sammenhæng

Den officielle definition på handicap er i FN's handicapkonvention, som Danmark har tilsluttet sig: "Personer med handicap omfatter personer, der har en langvarig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse, som i samspil med forskellige barrierer kan hindre dem i fuldt og effektivt at deltage i samfundslivet på lige fod med andre."

Et handicap afhænger således ikke kun af den enkeltes medicinske eller biologiske funktionsnedsættelse, men også af kontekstuelle faktorer som fx adgang til forskellige typer af velfærdsteknologier, graden af tilgængelighed i det byggede miljø, samfundsmæssige holdninger til mennesker med handicap og den enkeltes ønsker og behov. Et handicap opstår således, når en person med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse oplever barrierer i forbindelse med deltagelse i det omgivende samfund.

Ifølge Danske Handicaporganisationer (DH) har man et handicap, hvis man har en langvarig funktionsnedsættelse, der begrænser en i hverdagen.

En langvarig funktionsnedsættelse kan fx være, hvis man bliver født med nedsat hørelse, bliver lam efter en trafikulykke eller får diagnosen PTSD.

Ifølge DH er det altså ikke borgeren, der er 'handicappet', men samfundets manglende tilpasning, der giver problemet. Dette kalder DH 'det relationelle handicapbegreb'.

Det betyder i beskæftigelsesmæssig sammenhæng, at man godt kan have et handicap og samtidigt varetage et job på almindelige vilkår uden hjælpemidler. Man kan være handicappet i relation til at udføre bestemte jobfunktioner, men ikke nødvendigvis alle funktioner i jobbet.

Borgere med handicap har de samme muligheder for hjælp til at komme i arbejde som alle andre jobsøgende. Derudover er der særlige initiativer, som udelukkende er målrettet borgere med handicap.

Beskæftigelsesindsatser for borgere med handicap

I dette afsnit skitseres hvilke beskæftigelsesindsatser borgere med handicap kan blive mødt med i Lyngby-Taarbæk Kommune. Hvilke(n) indsats(er) der er relevante at benytte beror altid på en individuel vurdering af den enkelte borgers situation og behov. For uddybende beskrivelse af nødvendigheden af at have beskæftigelsesindsatser for borgere med handicap, indsatser der benyttes i Lyngby-Taarbæk Kommune samt en status på omfanget af de enkelte indsatser - se bilag.

I dag registreres det ikke, om en borger har et handicap eller ej. Dette skyldes dels, som netop beskrevet, 'det relationelle handicapbegreb' altså at man er handicappet i relation til det omkringliggende samfund og i beskæftigelsesmæssigsammenhæng i relation til specifikke jobfunktioner. Det er dermed ikke så ligetil at registrere

'borger med handicap'.

Dels er der nogle etiske dilemmaer og GDPR-regler i forhold til registrering af personfølsomme og muligvis ikke-saglige oplysninger om borgerne, der skal tages forbehold for. Det er fx ikke sagligt, hvis det skal stå i fx Folkeregisteret at man er ordblind eller har ADHD, hvis det ikke har nogen betydning for ens dagligdag eller jobsituation.

Det betyder, at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune ikke kan trække data på, hvor mange borgere i kommunen, der har et handicap samt hvor mange af borgere med handicap i kommunen, der fx er ledige, modtager en beskæftigelsesindsats eller benytter sig af de handicapkompenserende ordninger.

Jobcentrets formål vil altid så vidt muligt være at fastholde medarbejderen i arbejde. Derfor starter Jobcentret med de mindst indgribende indsatser.

§56-aftale

Arbejdsgiver kan få refunderet sygedagpenge fra medarbejderens første sygedag.

Hjælpemidler

Hvis en §56-aftale ikke er tilstrækkeligt, vil næste skridt være bevilling af relevante elektroniske eller ergonomiske hjælpemidler. Dette kan være alt fra skærmbriller, oplæser, hjælp til løft, særlige sko o lign. Det relevante her er, at det skal være et arbejdsredskab.

Personlig assistance

Hvis hjælpemidler ikke er tilstrækkeligt, er det næste Jobcentret kan bevilge personlig assistance på arbejdspladsen. Her skal der være tale om en varig og væsentlig funktionsnedsættelse, med opgaver på arbejdsplads, som vedkommende ikke kan varetage uden hjælp. Det er muligt at få hjælp af en personlig assistance op til 20 timer ugentligt.

Afklaring til fastholdelsesfleksjob, fleksjob eller førtidspension

Hvor de handicapkompenserende ordninger ikke er tilstrækkelige, vil Jobcenteret afsøge om der er lovmæssigt belæg for at afklare borgers arbejdsevne. Dette vil være til enten fastholdelsesfleksjob, fleksjob eller førtidspension – prioriteret i nævnte rækkefølge.

Fortrinsret til opslåede stillinger i offentlige virksomheder

Borgere med handicap har fortrinsret til ledige opslåede stillinger i offentlige virksomheder.

Særligt tilrettelagt uddannelse (STU)

Unge under 25 år uden en ungdomsuddannelse, der ikke har mulighed for at påbegynde andre ungdomsuddannelser, har et retskrav på at få bevilget en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

SU-handicaptillæg

Borgere med handicap, der er i gang med en videregående uddannelse, har mulighed for at få et SU-handicaptillæg.

Revalidering

Revalidering er erhvervsrettede aktiviteter fx arbejdsprøvning, uddannelse, optræning hos private eller offentlige arbejdsgivere eller hjælp til etablering af selvstændig virksomhed.

Revalidering kan både være hjælp til ordinære uddannelsesforløb (uddannelsesrevalidering) eller til (gen)optræning i en virksomhed (virksomhedsrevalidering) – oftest er det en kombination af uddannelse og optræning.

Isbryderordningen

Som nyuddannet med et handicap og uden erhvervs erfaring inden for fagområdet, er der mulighed for at benytte sig af Isbryderordningen. Med Isbryderordningen kan virksomheden modtage løntilskud i de første 12 måneder af ansættelsen.

Drøftelse af handlemuligheder for fremtidens beskæftigelsesindsats

På baggrund af rapporten: 'En beskæftigelsesindsats skal hjælpe flere med handicap i job' lavet af DH og Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) i januar 2024, se bilag og rapporten: 'Fremtidens beskæftigelsesindsats for mennesker med handicap' lavet af Videnscenter om handicap, Dansk Handicap Forbund og SUMH Ungdomsliv – med handicap i juni 2024 (Bilag), præsenterer Forvaltningen i dette afsnit forskellige forslag til fremtidige beskæftigelsesindsatser til borgere med handicap med henblik på en drøftelse heraf i udvalget.

Formålet med drøftelsen er at sætte en politisk retning for beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap i Lyngby-Taarbæk Kommune.

1. Et mere behovsstyret system - Styrket fokus på opsporing af behov

Der ses to forskellige tilgange til dette forslag:

1.

1. Genindførelse af opsporing af (skjulte) handicap via screeningsskema.

Ikke alle handicap er synlige. En systematisk screening ved første samtale i jobcentret kan være med til at afdække, om et handicap kan være medvirkende årsag til, at en ledig har sværere ved at komme i beskæftigelse. Screeningen ved første samtale skal sikre, at man tidligt i ledighedsforløbet kan sætte ind med relevante handicapkompenserende ordninger eller tilbud.

Ulempen ved denne tilgang er, at skemaet kan komme til at være endnu en 'skal-ting' for sagsbehandleren, og dermed fremstå som endnu et proceskrav, som blot skal vinges af.

2. Dialogbaseret tilgang med fokus på at opspore og identificere (skjulte) handicaps.

Formålet med tilgangen er den samme som ovenstående, men i stedet for at tage udgangspunkt i et screeningsskema, skal det indgå som en naturlig del af samtalen mellem borger og sagsbehandler. Denne tilgang fordrer et kompetenceløft hos jobcentermedarbejderne med fokus på opbygning af faglighed til at få spurgt ind og få afdækket behovene hos den enkelte. Det kræver desuden at alle medarbejderne har kendskab til mulighederne inden for de handicapkompenserende ordninger.

2. *Gentænkning af forankringen og spredningen af viden om handicap i indsatsen*

Fastholdelse af den nuværende organisering med nøglepersoner i hver af jobcenterafdelingerne. Nøglepersonerne udarbejder et årshjul for videndeling om særlige beskæftigelsesindsatser for borgere med handicap til øvrige kollegaerne, herunder viden om de handicapkompenserende ordninger, og det utal af muligheder for hjælpemidler der findes samt isbryderordningen – med det formål af øge brugen.

3. *Brug af personlig jobformidler på tværs af borger- og virksomhedsrettet arbejde*

Alle borgere med handicap tildeles en personlig jobformidler, som varetager hele borgers sag, altså som både afholder myndighedssamtaler og iværksætter virksomhedsrettede aktiviteter.

Formålet med dette er at sikre rette jobmatch mellem ledig borger og arbejdsgiver, da den personlige jobformidler får øget kendskab til borgerens kompetencer og udfordringer, samt har tiden til at matche dette med ledige stillinger.

Den personlige jobformidler skal desuden evne at kunne udfordre arbejdsgivers 'vanetænkning' i tilgangen til rekruttering. Det er væsentligt, at der er tid til at lave en forventningsafstemning med arbejdsgiver omkring ansættelsen af borgeren herunder hvilke fastholdelsesmuligheder, der er i form af de handicapkompenserende ordninger.

Dette kræver at de medarbejdere, der fungerer som personlige jobformidlere, har færre sager end gennemsnittet, da der skal være tid til det virksomhedsrettede arbejde.

4. *Målrettet jobsøgningskurser for borgere med handicap*

For at sikre den optimale jobmatching-situation, er det væsentligt, at den jobsøgende og arbejdsgiver i deres møde formår at sætte ord på kompetencer, forventninger og behov. Dette vil for den jobsøgende med handicap kunne styrkes via målrettet jobsøgningskurser for borgere med handicap, hvor der bl.a. kunne være fokus på:

- Identifikation af styrker og udfordringer knyttet til funktionsnedsættelse
- Identifikation af realistiske jobspor og effektive jobsøgningsstrategier/kanaler
- Træning af jobsøgning/kommunikation ifm. ansøgning og ansættelsessamtaler

Dette kræver medarbejderressourcer hos en nøgleperson eller jobformidler, som har et solidt kendskab til jobsøgning, rekruttering samt de handicapkompenserende ordninger.

5. *Øget brug af udlån af hjælpemidler frem for bevilling*

Fremfor at bevilge hjælpemidler til borgerne, udlånes hjælpemidlerne. Det vil sige, at borgeren kan låne hjælpemidlet, så længe der er behov for det, men hvis fx ansættelsesforholdet ophører eller behovet ændrer sig, så afleveres hjælpemidlet tilbage og kan komme en anden borger til gavn.

Formålet er dels at forbedre mulighederne for at afprøve forskellige hjælpemidler for at finde dét der afhjælper borgeren bedst, dels at nedbringe udgifterne til hjælpemidler.

Øget brug af udlån kræver, at der etableres en hjælpemiddelscentral, hvor hjælpemidler, der ikke er udlånt kan opbevares. Der vil desuden være behov for registrering af hvilke hjælpemidler der er udlånt og hvilke der ledige til udlån.

Dette vil kræve medarbejderressourcer, ligesom der vil være behov for medarbejderressourcer til udlevering og modtagelse af hjælpemidler samt evt. vedligehold.

6. Tilbud om servicebesøg hos virksomhederne

En indsats målrettet lokale virksomheder eller kommunens egne arbejdspladser, hvor nøglepersonerne tilbyder at holde oplæg, 'gåhjemmøder' eller informationsmøde om de handicapkompenserende ordninger ude hos virksomhederne. Dette skal ses som en forebyggende indsats, som skal klæde arbejdsgiverne på med viden om, hvad der findes af muligheder for bistand i handicapsager, og dermed understøtte at borgerne fastholdes i beskæftigelse.

7. Deltagelse i solsikkeprogrammet

Solsikkesnoren er en enkel måde at vise, at man har et usynligt handicap eller diagnose som ikke umiddelbart er synligt. Solsikkesnoren skal vise omgivelserne, at vedkommende måske har brug for lidt ekstra tid, tålmodighed eller hjælp i butikker, på arbejdspladsen, i den kollektive trafik eller i det offentlige rum generelt.

Når en arbejdsplads går med i Solsikkeprogrammet, skal det være fordi der er et oprigtigt ønske om at være med til at skabe et bedre samfund for de 1 ud af 4 danskere, der lever med et usynligt handicap. Det årlige bidrag sikrer, at der kan skabes en reel forandring, der mærkes for brugerne af Solsikken.

Rent praktisk kunne solsikkesnoren udleveres i Borgerservice eller af borgerens sagsbehandler i jobcentret.

Støttemedlemskaberne starter fra kr. 19.500, al afhængig af ambition og engagement.

Desuden bedes udvalget drøfte, hvordan Handicaprådet ønskes involveret i en videre drøftelse. Udvalget kunne invitere til en fælles drøftelse, udvalgets forslag kunne sendes i høring eller noget helt tredje.

Strategisk ramme

Sagen forelægges udvalget, da det er blevet vedtaget som del af investeringer og prioriteringer i Budgetaftalen for 2025-2028.

Den kommende reform på beskæftigelsesområdet kan ændre de økonomiske rammer for den service, kommunerne kan yde generelt på beskæftigelsesområdet, herunder også for borgere med handicap.

Videre proces

Udvalgets drøftelse skal sætte retning for beskæftigelsesindsatsen for borgere med handicap for 2025 og fremefter. Hvis udvalget ønsker der skal arbejdes videre med forslag, som har økonomiske konsekvenser, vil der blive forelagt nye sager med beslutning om dette.

Forvaltningen tilrettelægger involvering af Handicaprådet i forlængelse af udvalgets ønsker herfor.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget drøfter.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Drøftet, idet udvalget på et kommende møde opdateres på reformens indhold samt forelægges et forslag til den videre proces for inddragelse af relevante interessenter og virksomheder.

Handicaprådet inviteres i denne proces til et dialogmøde, hvor bl.a. ambitionerne for området drøftes.

Bilag

Fremtidens-beskæftigelsesindsats-for-mennesker-med-handicap

Udspil fra DH og FH_En ny beskæftigelsesindsats skal hjælpe flere med handicap i job

Bilag Beskæftigelsesindsatser for borgere med handicap

Punkt 4: Justering af rådighedsbeløbet for pensionister (Beslutning)

15.00.00-G01-2-25

Resume

Kommunen kan i særlige tilfælde yde tilskud til rimeligt begrundede samt helbredsmæssige nødvendige udgifter til pensionister (folke- og førtidspensionister), hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige. I udmålingen af tilskuddet tages der udgangspunkt i kommunens ”vejledende rådighedsbeløb”. Et vejledende rådighedsbeløb anvendes til udmåling af hjælp. Lyngby-Taarbæk Kommunes vejledende rådighedsbeløb for pensionister er sidst blevet justeret i februar 2008. Udvalget skal tage stilling til en stigning i det vejledende rådighedsbeløb på 500 kr. med en afledt merudgift på anslået 550.000 kr. i 2025 og frem. Udgiften finansieres indenfor rammen af aktivitetsområdet ’Beskæftigelse ikke service’.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det vejledende rådighedsbeløb for pensionister fastsættes til 5.500 kr. for enlige og 7.500 kr. for gifte/samlevende og at den afledte merudgift på anslået 550.000 kr. i 2025 og frem finansieres indenfor rammen af aktivitetsområdet ’Beskæftigelse ikke service’.
2. rådighedsbeløbet for pensionister fremadrettet pl-reguleres.

Problemstilling

Borgere har mulighed for at søge kommunen om økonomisk hjælp (personligt tillæg/enkeltydelse) til rimelige og nødvendige udgifter, hvis deres økonomiske forhold er særligt vanskelige.

Kommunen kan ikke på forhånd fastsætte, hvilke udgifter der kan søges om hjælp til, da vurderingen beror på en individuel og konkret vurdering. Størrelsen af beløbet den enkelte borger kan bevilges, beror på en faglig vurdering samt kommunens vejledende rådighedsbeløb.

Eksempler på rimelige og nødvendige udgifter, kan være hjælp til indskud/depositum, medicin, sygebehandling og tandbehandling.

Hjælpen kan også udbetales som et løbende tilskud til folke- og førtidspensionister, der ikke har optjent retten til fuld pension. Her suppleres borgerens pension med et beløb, så borgeren efter afholdelse af godkendte faste udgifter har det vejledende rådighedsbeløb til rådighed. Aktuelt er der ca. 60 personer i Lyngby-Taarbæk Kommune, der modtager et løbende supplement til deres brøk-pension.

Rådighedsbeløbet er det beløb, borgeren har til rådighed, når alle godkendte udgifter er betalt. Overblik over godkendte og ikke-godkendte udgifter er vedhæftet som bilag. Godkendte og ikke-godkendte udgifter læner sig op ad Ankestyrelsens praksis på området.

Hvis borgeren ikke har formue, og borgerens rådighedsbeløb er lavere end det vejledende rådighedsbeløb, kan borgeren bevilges økonomisk hjælp. Hvis borgerens rådighedsbeløb er højere end det vejledende rådighedsbeløb, kan borgeren stadig ansøge kommunen om personligt tillæg. Kommunen vil her vurdere, om borgeren har mulighed for egenbetaling, eller om et bevilget beløb eventuelt skal betales tilbage.

Lyngby-Taarbæk Kommune justerede det vejledende rådighedsbeløb for ikke-pensionister i 1. kvartal 2024.

I Lyngby-Taarbæk Kommune udgør det vejledende rådighedsbeløb for enlige pensionister 5.000 kr. pr. måned og for gifte/samlevende pensionister 7.000 kr. pr. måned. Forvaltningen har fastsat takster på 1.000 kr. ekstra pr. barn for de første to børn, 750 kr. for det tredje barn og 500 kr. for det fjerde barn.

Gældende satser ser ud som følgende:

Antal børn	Enlig	Gift/Samlevende
0	5.000 kr.	7.000 kr.

1	6.000 kr.	8.000 kr.
2	7.000 kr.	9.000 kr.
3	7.750 kr.	9.750 kr.
4	8.250 kr.	10.250 kr.
5 eller flere	Individuel vurdering	Individuel vurdering

Overblik over det vejledende rådighedsbeløb i 4K-samarbejdet

Forvaltningen var i efteråret 2024 i kontakt med øvrige kommuner i 4K-samarbejdet, for at få kendskab til deres vejledende rådighedsbeløb.

Idet kommunerne ikke fastsætter rådighedsbeløb ud fra samme målgrupper, kan der ikke foretages en direkte sammenligning af de kommunale tillæg.

Herunder ses en gennemgang af tillæg i 4K-kommunerne:

Gentofte Kommune

Enlige: 4.600 kr.

Gift/samlevende: 6.900 kr.

Pr. barn 1.000 kr.

Gladsaxe Kommune

Enlige: 5.896 kr.

Ægtepar: 9.241 kr.

Børn: 1.275 kr. i tillæg til første barn, 820 kr. i tillæg pr. barn efter det første. Dog max. 2.915 kr.

Samlevende/bofællesskab pensionist: 4.626 kr.

Rudersdal Kommune

Enlige: 4.683 kr.

Ægtefæller: 8.129 kr.

Enlige pensionist 5.933 kr.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at det vejledende rådighedsbeløb hæves, så enlige pensionister fremadrettet skal have et rådighedsbeløb på 5.500 kr. pr. måned og gifte/samlevende pensionister skal have et rådighedsbeløb på 7.500 kr. pr. måned.

Et løft i rådighedsbeløbet vil betyde, at flere borgere kan opnå tilskud til blandt andet egenbetalingen på helbredsbedingede udgifter (fx medicin og tandlægebehandling) samt til rimeligt begrundede udgifter end ved det nuværende lavere rådighedsbeløb.

Hvis forvaltningens forslag til fremtidig sats for det vejledende rådighedsbeløb godkendes, vil tabellen for satserne fremadrettet se ud som følgende:

Antal børn	Enlige	Gift/Samlevende
0	5.500 kr.	7.500 kr.
1	6.500 kr.	8.500 kr.
2	7.500 kr.	9.500 kr.
3	8.250 kr.	10.250 kr.
4	8.750 kr.	10.750 kr.
5 eller flere	Individuel vurdering	Individuel vurdering

Konsekvenser ved en stigning i det vejledende rådighedsbeløb

Samtidigt vil det få konsekvenser for beregningen af, hvilke borgere der fx kan tildeles bolig. Tildeling af bolig afhænger blandt andet af, hvor meget man har til rådighed hver måned i den fremtidige bolig. Hvis det vejledende rådighedsbeløb sættes op, bliver leveomkostningernes beløb højere. Det betyder, at borgere, der søger om ny bolig, kan blive meddelt afslag, hvis deres rådighedsbeløb til leveomkostninger er under kommunens vejledende rådighedsbeløb. Forvaltningen skønner, at et løft på 500 kr. for enlige og 500 kr. for gifte/samlevende ikke vil give u hensigtsmæssige afledte konsekvenser for pensionister, der søger om hjælp til boligindskud/depositum.

Forvaltningen skønner, at der med det nuværende vejledende rådighedsbeløb er 10-20 pct. af afslagene, der gives med begrundelse i, at ansøger har økonomi til selv at kunne holde udgiften, altså et for højt rådighedsbeløb til at blive bevilget tilskud. De øvrige 80-90 pct. af afslagene begrundes med andre forhold end økonomi. Af de 10-20 pct., som får afslag pga. et for højt rådighedsbeløb, vurderes det, at det vil være relativt få - under halvdelen - der har så lavt et rådighedsbeløb, at den anbefalede stigning i det vejledende rådighedsbeløb vil ændre afgørelsen.

Strategisk ramme

Sagen taler ind i Ankestyrelsens principafgørelse på området.

En principafgørelse er en bindende retskilde, som kommunerne og andre myndigheder skal bruge, når de afgør tilsvarende sager.

Videre proces

Hvis udvalget godkender at hæve det vejledende rådighedsbeløb, vil forvaltningen fremadrettet træffe afgørelser ud fra den nye sats.

Økonomi

Med en opjustering af rådighedsbeløb vil flere borgere kunne bevilges økonomisk hjælp, men der er fortsat en usikkerhed i omfanget af de økonomiske konsekvenser ved et højere rådighedsbeløb. Der er regnet med at den anbefalede stigning i det vejledende rådighedsbeløb med 500 kr. giver en stigning i omkostningerne til tilskud i omegnen af maksimalt 12 pct., hvilket vil betyde at merudgifterne til tilskud for 2025 vil udgøre omtrent 550.000 kr. I 2024 er der samlet set mindreforbrug på økonomisk tilskud til folke- og førtidspensionister. Merudgiften på 550.000 kr. i 2025 og frem, finansieres inden for rammen på aktivitetsområdet 'Beskæftigelse ikke service'.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og socialudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Ad 1-2: Udsat

Bilag

Beløb enkeltydelser - personligt tillæg 2025

Punkt 5: Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orienteringssag)

15.00.00-G01-7-24

Resume

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformationsrapport på beskæftigelsesområdet for 3. kvartal 2024 for Lyngby-Taarbæk Kommune til orientering. Det er sidste ledelsesinformation præsenteret i dette format.

Indstilling

Forvaltningen giver en orientering på 3. kvartal 2024 på beskæftigelsesområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune via fremlæggende af ledelsesinformationsrapport på beskæftigelsesområdet.

Problemstilling

Forvaltningen fremlægger en kvartalsvis ledelsesinformationsrapport (LIS-rapport) på beskæftigelsesområdet (bilag). LIS-rapporten afspejler fokusområderne i Beskæftigelsesplanen 2024. Derudover er vedlagt et bilag til LIS-rapporten, som er en skematisk oversigt over udviklingen for de udvalgte målgrupper, som er særlig fremhævet i forhold til opfølgning på Beskæftigelsesplan 2024 (bilag).

Løsninger

Data i LIS-rapporten præsenteres i opstillede grafer og tabeller med kildeangivelse. Data kommer primært fra Jobindsats.dk. LIS-rapporten indeholder løbende bemærkninger til de områder, hvor der ses en markant positiv eller negativ udvikling.

Ledelsesinformationen viser de målinger, som bedst muligt viser fremdriften i forhold til målene og indsatsområderne i Beskæftigelsesplanen 2024.

Det er sidste gang ledelsesinformation præsenteres i dette format, da udvalget på udvalgs møde i januar drøftede pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen i 2025. På udvalgs møde i marts vil udvalget beslutte tilpasning af LIS-rapport på beskæftigelsesområdet.

LIS-rapporten bygger på nyeste data fra Jobindsats.dk trukket den 6. januar 2025.

Det er særligt værd at bemærke at andelen af ydelsesmodtagere i Lyngby-Taarbæk Kommune i 3. kvartal 2024 ligger meget stabilt sammenlignet med samme periode i 2023. Der ses dog en lille positiv udvikling i antallet af kontanthjælpsmodtagere og sygedagpengemodtagere, hvor andelen falder med 0,2 procentpoint sammenholdt med samme periode i 2023. Lyngby-Taarbæk Kommune ligger bedre eller tilsvarende som udviklingen i andelen af befolkningen i hele landet, dog på nær udviklingen i andelen af førtidspensionister, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune ligger 0,1 procentpoint højere.

Dernæst bemærker forvaltningen, at der fortsat ses en stigning i antallet af fordrevne fra Ukraine, som betyder at tilgangen af personer med ophold efter særloven fra midten af september 2024 og frem til seneste opgørelse 15. december, er steget med 28 personer. Det betyder, at der er 303 borgere med ophold efter særloven (både børn og voksne) i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder fortsat målrettet med at hjælpe ukrainerne i job. Andelen af beskæftigede personer med ophold efter særloven ligger i november 2024 på 72 pct. Dette er et faldt på 4 procentpoint sammenlignet med august 2024, og skal ses i sammenhæng med stigningen i antallet nytilkomne.

Dernæst er det værd at bemærke, at der fortsat ses en positiv udvikling i antallet af aktivitetsparate over 30 år, som er faldet fra fuldtids personer i november 2023 til 199 i november 2024, svarende til 39 fuldtids personer. Dette skyldes et vedholdent fokus på afklaring af arbejdsevnen enten via rette match til arbejdsmarkedet eller mhp. bevilling af fleksjob eller førtidspension.

Forvaltningen har fortsat skærpet fokus på indsatserne, der afspejles i fokusmål 1, som viser andel af personer med mindst 12 måneders anciennitet, der ikke har modtaget minimum et aktivt tilbud eller minimum 100 timer beskæftigelse de seneste 12 måneder og fokusmål 2, som viser andel af personer med mindst 12 måneders anciennitet, som har modtaget færre end fire samtaler de seneste 12 måneder.

Dette fortsatte skærpede fokus afspejles tydeligt i resultaterne.

For fokusmål 1 er Lyngby-Taarbæk Kommune blot 0,3 procentpoint fra at opfylde målet på maksimum 30 pct. af borgerne i målgruppen ikke har modtaget et aktivt tilbud de seneste 12 måneder. I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejdes der målrettet på at få antallet af personer, der ikke har deltaget i et aktivt tilbud under de 20 pct. Lyngby-Taarbæk Kommune ligger i denne måling 3,6 procentpoint bedre end gennemsnittet for hele landet.

For fokusmål 2 ses det tydeligt af grafen, at Jobcentret er lykkedes med at indhente de manglende samtaler, da der ses et fald fra 23,3 pct. i oktober 2023 til blot 4,7 pct. i oktober 2024 i andelen af personer med mindst 12 måneders anciennitet, som har modtaget færre end fire samtaler de seneste 12 måneder. Det er et fald på hele 18,6 procentpoint, hvilket betyder at Lyngby-Taarbæk Kommune nu ligger 4,4 procentpoint lavere end gennemsnittet for hele landet.

Strategisk ramme

LIS-rapporten afspejler mål og indsatsområder i Beskæftigelsesplanen 2024 samt beskæftigelsesministeriets nationalpolitiske mål for beskæftigelsesindsatsen.

Videre proces

På baggrund af den politiske drøftelse af pejlemærkerne for beskæftigelsesindsatsen for 2025 og fremefter på udvalgs møder i januar, skal der træffes beslutning om indhold til nyt ledelsesinformation. Forvaltningen fremlægger ledelsesinformationsrapport på beskæftigelsesområdet på baggrund den politiske beslutning herom.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og socialudvalget er orienteret.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget 20. februar 2025

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over udviklingen for udvalgte målgrupper - antal personer der modtager offer

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet for 3. kvartal 2024

Beskæftigelsesplan 2024

Punkt 6: Kvalitetsstandard § 85a - Om bostøtte, Housing First (Beslutning)

27.00.00-A00-28-23

Resume

Hjemløseren reformen trådte i kraft 1. oktober 2023. Med loven indføres blandt andet en ny bestemmelse i Serviceloven om støtte ud fra tilgangen Housing First (§ 85a). Med den nye bestemmelse er der behov for en ny kvalitetsstandard. Målsætningen er at reducere antallet af borgere med hjemløshed markant og at gøre op med langvarig hjemløshed gennem udbredelse af Housing First tilgangen. Kvalitetsstandarden for Servicelovens § 85a har været i høring i Handicaprådet og fremlægges her til endelig godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandard vedr. Servicelovens § 85a godkendes.

Problemstilling

Der er trådt ny lovgivning om indsatsen mod hjemløshed i kraft den 1. oktober 2023. Målsætningen er en markant reduktion i antallet af borgere med hjemløshed og at gøre op med langvarig hjemløshed. Med loven er der blandt andet indført en ny bestemmelse i Serviceloven om støtte ud fra tilgangen Housing First (§ 85a).

Housing First er en helhedsorienteret tilgang mod hjemløshed. Tilgangen tager afsæt i recovery og empowerment tilgange, der understøtter borgerens selvstændighed og respekterer deres oplevelse af behov for støtte. Det primære mål med Housing First er at tilbyde borgeren en selvstændig bolig som fundament, hvilket skal forbedre borgerens livskvalitet og stabilisere deres boligsituation, så der kan arbejdes med borgerens andre problemstillinger. Det andet bærende element i Housing First er metoderne, som bostøtten lovgivningsmæssigt skal leveres efter. Housing First metoderne er: Assertive Community Treatment (ACT), Intensive Case Management (ICM) og Critical Time Intervention (CTI).

Alle tre metoder er kendetegnet ved høj grad af borgerinddragelse, rehabilitering og recovery. Metoderne har desuden fokus på, at støtten er individuel tilrettelagt, og der tages udgangspunkt i borgerens drømme, ønsker og håb for fremtiden. I metoden er der både en case manager og bostøtte medarbejder. Case manageren er ansvarlig for at koordinere forskellige former for støtte f.eks. boligstøtte, sundhedspleje og/eller social støtte. Case manageren udarbejder ligeledes, sammen med borgeren, den individuelle handleplan, har et tæt samarbejde med andre fagfolk og følger løbende op på borgerens behov, herunder behovet for justering af handleplanen. Bostøtte medarbejderen skal yde praktisk og emotionel støtte i borgerens dagligdag f.eks. hjælp til husholdning, økonomistyring og sociale aktiviteter. Medarbejderen skal ligeledes have fokus på at fremme borgerens selvstændighed. Dette gøres gennem daglig træning og vejledning i daglige færdigheder. Støtten indeholder desuden støtte i krisetider, f.eks. at hjælpe borgerne med at håndtere udfordringer og stress. Vedkommende dokumenterer ligeledes borgerens fremskridt og udfordringer og rapporterer tilbage til case manageren for at sikre, at indsatsen er sammenhængende.

CTI-metoden er tidsafgrænset til ni måneder og fordelt over tre lige lange faser med forskelligt fokus, herunder en kontaktskabesperiode, hvor borgeren modtager en systematisk, fleksibel og intensiv støtteindsats i perioden. Intensiteten er i begyndelsen af forløbet høj, for så at aftage i takt med, at borgeren og netværk overtager ansvar og opgaver. I forbindelse med overgangen til egen bolig eller fra ustabil til stabil boligsituation vil CTI medarbejderen fungere som case manager for borgeren.

ICM-metoden er tidsbegrænset og varer dermed så længe, borgeren har behov for støtte. Med den specialiserede ICM-metode modtager borgeren en intensiv, social og praktisk støtteindsats i perioden omkring indflytning i egen bolig samt i en længerevarende periode derefter. For at borgeren kan lykkes med at bo i egen bolig og blive i stand til at fastholde egen bolig over tid, skal ICM-medarbejderen fungere som case manager for borgeren.

ACT-metoden er ligeledes tidsbegrænset og kendetegnet ved fokus på rehabilitering. Støtteindsatsen er også her individuelt tilpasset. Det indebærer, at borgeren selv kan udvælge fokusområder, og at indsatsen fortsætter, så længe borgeren har behov for støtten. Indsatsen er desuden baseret i lokalmiljøet og udføres af et tværfagligt team med rette uddannelse og/eller kompetencer. ACT-metoden tager højde for tre forskellige dimensioner af støtte; at give borgeren social og praktisk støtte, at give borgeren en specialiseret helbredsmæssig indsats og at give borgeren støtte til administrative forhold. De tre dimensioner udgør tilsammen ACT-indsatsen til borgeren. Metoden er baseret på et integreret tværfagligt team med både sociale og behandlingsmæssige kompetencer. Et ACT-team kan f.eks. være sammensat af sociale bostøttemedarbejdere, sygeplejerske, misbrugsbehandler, psykiater, jobcentermedarbejder og myndighedsrådgiver.

Løsninger

Den udarbejdede kvalitetstandard Serviceloven §85a (bilag) anses som en hjælp til at yde den rette sagsbehandling. Kvalitetsstandarden styrker ligeledes borgerens retssikkerhed, og gør det lettere for borgeren at forstå, hvad de kan forventet af service fra forvaltningen.

Kvalitetsstandarden gælder uanset, om der vælges en intern leverandør eller købes støtte hos ekstern leverandør. Aktuelt har Lyngby-Taarbæk Kommune ikke sin egen leverandør til § 85a, men der er iværksat en proces med henblik på at egen leverandør på sigt kan levere støtte efter § 85a.

Høring i Handicaprådet

Kvalitetsstandarden har været i høring i Handicaprådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar (bilag).

I høringssvaret understreger Handicaprådet det afgørende i, at der er opmærksomhed på om modtageren af ydelsen har psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser, og i forlængelse af dette at der koordineres den nødvendige støtte med relevante dele af forvaltningen.

Forvaltningen kan bekræfte at det er afgørende at bostøttemedarbejder og case manager har opmærksomhed på de forhold som Handicaprådet nævner. Dette ligger desuden tæt i tråd med både Housing First principperne og omstillingerne på det specialiserede socialområde, som Handicaprådet også nævner. Af samme grund forventer forvaltningen, som nævnt i sagsfremstillingen, at skabe mulighed for at en af kommunens egne leverandører kan levere støtte efter Housing First principperne, så der kan opnås den størst mulige synergi med de øvrige omstillinger.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder allerede med psykosociale metoder og tilgange, som udspringer af empowerment og recoveryforskning. Forvaltningens arbejde er yderligere understøttet af omstillingerne på det specialiserede socialområde, hvor der arbejdes efter principperne Tæt på borgeren, Deltagelse i fællesskaber, En igangværende dialog, En sammenhængende plan, Flere perspektiver, Netværksopbyggende, Nysgerrighed og åbenhed, Umiddelbar hjælp og Metodeansvar. Udgangspunktet for forvaltningens arbejde er et fokuseret blik på den enkelte borgers håb, drømme, ressourcer og barrierer, herunder borgerens ønsker om støtte. En tilgang som ses værende i sammenhæng med metoderne i Housing First.

Videre proces

Kvalitetsstandarden offentliggøres på kommunens hjemmeside og konsekvensrettes løbende som resultat af politiske beslutninger mv. Derudover fremlægges kommunens kvalitetsstandarder til ny behandling i næste Kommunalbestyrelses valgperiode.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Hjemløserreformen kan imidlertid få økonomiske konsekvenser for kommunen i form af øgede udgifter til herberger, hvis det ikke lykkes at omstille indsatsen efter Housing First principperne, da den statslige refusion til herberger er reduceret.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen godkender.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget 20. februar 2025

Anbefalet

Bilag

Handicaprådets høringssvar

K-Standard § 85a Om bostøtte - Housing First

Punkt 7: Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning)

27.00.00-A00-28-23

Resume

Ankestyrelsen har, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside, meddelt kommunen, at der som minimum mangler at offentliggøres sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Forvaltningen har på baggrund af Ankestyrelsens brev udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for de 11 bestemmelser samt gennemgået lovgivningen og fundet yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Herudover er de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og på beskæftigelsesområdet blevet genbesøgt. Sagsbehandlingsfristerne på ældreområdet vil også blive gennemgået. Med denne sag fremlægger forvaltningen forslag til sagsbehandlingsfrister samt revidering af nuværende sagsbehandlingsfrist for én bestemmelse på Barnets lov. Sagsbehandlingsfristerne har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Sagsbehandlingsfrister for Barnets lov på det specialiserede børne- og ungeområde 0-18 år godkendes,
2. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 13 og § 117, Lov om socialt frikort § 2, Lov om aktiv socialpolitik § 22 stk. 4 og § 73j og Lov om aktiv beskæftigelse kap. 19 godkendes
3. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 95, § 117a, § 118, § 119 og § 122 godkendes

Problemstilling

Ankestyrelsen har i brev af 8. oktober 2024 meddelt kommunen, at de, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister, har fundet, at der mangler sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Ankestyrelsen har i samme henvendelse bemærket, at listen ikke er udtømmende.

På baggrund af Ankestyrelsens henvendelse har forvaltningen identificeret yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister.

Sagen har sammenhæng til tidligere sag om sagsbehandlingsfrister, som blev forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget (beskæftigelsesområdet) og Ældre- og Omsorgsudvalget (ældreområdet) på deres møde den 7. december 2023, på Forebyggelses- og Socialudvalgets møde den 9. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde samt det specialiserede voksen- og misbrugsområde) samt Skoleudvalget den 10. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde). Her blev fremlagt forslag til sagsbehandlingsfrister på bestemmelser, der manglede eller fremgik uklart på kommunens hjemmeside. Arbejdet blev dengang igangsat på foranledning af Borgerrådsgiverens årsberetning 2022.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet på de manglende paragraffer i Barnets lov, Serviceloven, Lov om socialt frikort, Lov om aktiv beskæftigelse og Lov om aktiv socialpolitik (bilag).

Forvaltningen har samtidig vurderet og revideret de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet. På baggrund af dette foreslås ændring af sagsbehandlingsfrist på Barnets lov § 32, stk. 1, nr. 1-7. Her foreslår forvaltningen, at sagsbehandlingsfristen ændres fra "op til 4 måneder" til "op til 12 uger", da disse indsatser i udgangspunktet kan igangsættes på baggrund af en afdækning, og som oftest ikke kræver en børnefaglig undersøgelse. Ændringen fremgår af bilaget under bestemmelserne for Barnets lov.

På ældreområdet vil de nuværende sagsbehandlingsfrister ligeledes blive gennemgået med henblik på eventuel revidering. Der vil blive fremlagt en særskilt sag vedrørende dette; formodentlig i marts 2025.

Fristerne skal forstås som den maksimale sagsbehandlingstid, som kræves for at kunne træffe en afgørelse inden for paragraffen - herunder at afdække, undersøge samt indhente den nødvendige dokumentation for at kunne træffe en afgørelse. Forvaltningen er forpligtet til at behandle borgernes spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt, og i en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden for afgørelser være kortere.

Forslag til sagsbehandlingsfrister fremgår af bilag.

Lovbundne frister for henholdsvis seniorjob og invaliditetsydelse offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Høring i Handicaprådet og Seniorrådet

Sagen har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet (bilag).

Seniorrådet skriver i sit høringssvar, at de gerne ser at sagsbehandlingsfristerne for § 117a (hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom) og 119 (pasning af døende) gøres kortere. Forvaltningen kan oplyse, at disse sager bliver betragtet som hasteopgaver, som opprioriteres når de kommer. De bliver altid opstartet meget hurtigt. Selve sagsbehandlingen kan tage en del dage da det er komplekse sager, der ofte kræver at flere er inde over.

Handicaprådet gør opmærksom på at afgørelser vedr. SEL § 117 Individuel transport i en række tilfælde vil kunne afklares hurtigere end 8 uger. Herudover påpeger Handicaprådet at hurtig hjælp og væsentlig kortere frist kan have stor betydning i forbindelse med afgørelser vedr. Lov om aktiv beskæftigelse Kap. 19 - Ressourceforløb - behandling af rehabiliteringsteam og Lov om aktiv socialpolitik § 73j - Støtte til revalidender under etablering af selvstændig virksomhed. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed og understreger, at fristerne er den maksimale sagsbehandlingstid, og for en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden være kortere.

Herudover anbefaler Handicaprådet at monitorere de aktuelle sagsbehandlingstider, så fristen kan suppleres med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid for hver paragraf. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed på de aktuelle sagsbehandlingsfrister, men fagsystemerne giver dog ikke mulighed for en sådan løsning. Forvaltningen følger op på om sagsbehandlingsfristerne overholdes via stikprøver.

Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsen er gennem Lovbekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2 forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister for at sikre behandlingen af borgernes spørgsmål om hjælp sker så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Videre proces

Med Kommunalbestyrelsens godkendelse vil forvaltningen offentliggøre sagsbehandlingsfristerne på kommunens hjemmeside. Herudover vil kommunens kvalitetsstandarder blive konsekvensrettet i forhold til de godkendte sagsbehandlingsfrister.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1-3.

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingspunkt 1-3.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Ad 1) Anbefalet.

Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025

Ad 3: Anbefalet

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Ad 1-2: Anbefalet.

Bilag

Handicaprådets høringssvar, Januar 2025

10-01-2025 Høringssvar fra Seniorrådet

Sagsbehandlingsfrister ÆOU

Sagsbehandlingsfrister Barnets lov FSU og SKU

Sagsbehandlingsfrister FSU

Punkt 8: Opfølgning på prøvehandling med lavere sagstal i Børn Indgang og Ung Indgang (Orientering)

00.01.00-A00-66-24

Resume

På udvalgs mødet i december 2023 meddelte forvaltningen, at Center for Social Indsats fra starten af 2024 ville iværksætte en prøvehandling med lavere sagstal for rådgivere i centrets Indgange på hhv. børne- og ungeområdet mhp. at rådgiverne i Indgangene kunne varetage flere tidlige forebyggende indsatser. Sagstallet har i 2024 været nedsat fra 35 sager pr. rådgiver til 30 sager pr. rådgiver

Med denne sag orienteres udvalget om forvaltningens opfølgning på prøvehandlingen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om opfølgning på prøvehandlingen.

Problemstilling

I forbindelse med igangsættelsen af omstillingen af det specialiserede socialområde i 2021 blev der etableret nye indgange på det specialiserede børne- og ungeområde. Indgangene er det første sted, hvor børn, unge og familier henvender sig, når der er bekymring for børnene og de unges trivsel. Indgangene er bemandet af et team af medarbejdere, som arbejder med at sætte hurtigt ind med de helt tidlige forebyggende indsatser. Indgangene er kendetegnet ved en høj grad af tværfaglighed og samarbejde med andre fagprofessionelle i kommunen.

Formålet med denne etablering har været at børn, unge og familier med mindre afgrænsede problematikker hurtigt kan tilbydes forebyggende indsatser individuelt eller i gruppe uden at skulle visiteres og henvises videre til forløb andet sted i kommunen.

Som en del af omstillingen af det specialiserede socialområde blev det politisk besluttet at rådgiverne i kommunens Indgange på det specialiserede børne- og ungeområde maksimalt skulle have et sagstal på 35 sager pr. rådgiver. Den politiske beslutning betød en økonomisk investering i opnormering af antallet af rådgivere med henblik på en senere økonomisk gevinst, idet forventningen var, at rådgiverne med dette sagstal ville have mulighed for selv at varetage tidlige forebyggende indsatser, primært i form af samtaleforløb med børnene, de unge, samt deres familier. Dette ville betyde, at disse sager ikke længere skulle visiteres til kommunens Familiecenter og Unge Kontakt, som så i stedet ville kunne varetage flere komplekse indsatser, som ellers ville blive visiteret til eksterne leverandører.

I begyndelsen af 2024 blev det på baggrund af en mindre stagnation i et ellers næsten konstant stigende sagstal, muligt for forvaltningen at iværksætte en prøvehandling i hhv. Indgang Børn og Indgang Ung, hvor rådgiverne fik yderligere nedsat deres sagstal fra 35 til 30 sager pr. rådgiver. Denne nedsættelse af sagstal kunne gøres uden opnormering hos rådgiverne. Formålet med den yderligere nedsættelse af sagstallet har været at øge omfanget af de sager, som rådgiverne selv kan løse frem for at visiteres til Familiecentret eller Unge Kontakten og er i direkte sammenhæng med en anden af omstillingerne om at arbejde "ned af indsatstrappen". Således var forventningen, at nogle borgere ville både få hurtigere forløb, samt at presset på Familiecenteret og Unge Kontakten ville blive mindsket.

Løsninger

Prøvehandlingen blev opstartet 1. januar og har således kørt et fuldt kalenderår. Der har været stor tilfredshed blandt ledere og medarbejdere med prøvehandlingen både på det specialiserede børneområde og på det specialiserede ungeområde. Med prøvehandlingen og det lavere sagstal er der en generel oplevelse af at komme hurtigere og tidligere i gang med en indsats, så udfordringerne ikke når at vokse sig større, mens der pågår visitation eller er ventetid på indsats hos enten Familiecentret eller Unge Kontakten. Der er ligeledes en oplevelse af at kommunens interne tilbud Familiecentret og Unge Kontakten i højere grad kan koncentrere deres indsats om de mere komplekse sager, som tidligere i højere grad ville blive købt hos eksterne leverandører.

Forløb i Indgangene

I perioden siden 1. januar 2024 er der iværksat 29 forløb i Indgang Ung som er varetaget af rådgivere. I Indgang Børn er der iværksat 36 forløb (heraf 5 gruppeforløb), som er varetaget enten alene af rådgiverne, eller af rådgiverne i et samarbejde med de familiebehandlere, der har allokert arbejdstid i Indgangen. Disse forløb ville ved et højere sagstal pr. rådgiver primært være blevet visiteret videre til hhv. Familiecentret og Unge Kontakten. Forventningen er, at der især

hvad angår Indgang Ung fortsat vil ske en stigning i antallet af forløb, som varetages af rådgiverne, idet Unge Indgang først i april 2024 var fuldt bemandet i Indgangen efter en periode med vakante stillinger. Derudover er der i 2024 blevet arbejdet med en videreudvikling af Unge Indgang, så stort set alle forebyggende sager fra og med februar måned 2025 varetages af Indgangen, som svarer til den måde, Indgang Børn har været organiseret i hele 2024. Som en del af denne udviklingsproces starter Indgang Ung primo 2025 et kompetenceudviklingsforløb op for medarbejderne i Åben Dialog, som er en netværksorienteret, helhedsorienteret tilgang, som vil understøtte socialrådgivernes faglighed, når de skal varetage egne forløb med de unge og deres familier.

Udvikling i ventelister hos Familiecenter og Unge Kontakt, samt køb af indsatser hos eksterne leverandører

Forvaltningen har valgt at bruge data fra ventelister til hhv. Familiecentret og Unge Kontakten som mål for, hvordan det er lykkedes med at flytte hovedparten af den forebyggende indsats til Indgangene i Center for Social Indsats. Forvaltningen har endvidere valgt at bruge forbrugsdata ift. køb af eksterne forløb/indsatser, som mål for, hvordan det er lykkedes med at varetage de mere indgribende og komplekse indsatser i hhv. Familiecentret og Unge Kontakten, som kommunen tidligere har valgt at købe hos eksterne leverandører.

I nedenstående tabel 1 ses udviklingen i ventelisten til en indsats i hhv. Familiecenter samt Unge Kontakt henover 2024. Som det fremgår, er der ikke en entydig udvikling i retning af, at der er færre sager på venteliste hos hhv. Familiecentret og Unge Kontakten, hvilket kan hænge sammen med, at kommunens interne tilbud i højere grad varetager de mere komplekse indsatser frem for eksterne køb.

Dette underbygges i den aktuelle fordeling i de typer af sager, der står på venteliste til de to tilbud ultimo december 2024. Hos Familiecentret er der en sag ud af den samlede venteliste på 26 sager, der ligger inden for de tidligt forebyggende indsatser. I Unge Kontakten gør det sig gældende for otte sager ud af den samlede venteliste på 29 sager. Det er med andre ord primært indgribende sager med tyngde og kompleksitet, der visiteres til kommunens interne tilbud. En del af disse ville tidligere være blevet visiteret til eksterne leverandører, hvilket også ses i den efterfølgende tabel 2, som viser udviklingen i eksterne køb.

Tabel 1: Ventelistedata hos Familiecenter og Unge Kontakten

	April 2024	Juni/juli 2024	Oktober/november 2024	Ultimo december 2024
Familiecentret	33	12	40	26
Unge Kontakten	19	38	28	29

I nedenstående tabel 2, som er udarbejdet med udgangspunkt i data fra 2. budgetopfølgning 2024, ses udviklingen i køb af indsatser hos eksterne leverandører. Det fremgår, at der i 2024 på aktivitetsområdet Udsatte børn, er sket et fald i antal helårspersoner, som købes indsatser til hos eksterne leverandører, fordi der i højere grad anvendes interne indsatser hos Familiecentret. Det samme gør sig gældende for unge mellem 15-17 år. Det peger i retning af, at det i højere grad lykkes at varetage flere indsatser på kommunens egne tilbud, fremfor at købe indsatser hos eksterne leverandører. Dette billede brydes imidlertid, når man ser på indsatsen for unge i alderen 18-29 år, hvor der er sket en stigning i antal helårspersoner. Denne stigning kan dog i stor grad forklares med, at kommunens interne indsats UHH (Udvidelse af Handlemuligheder i Hjemmet) har været lukket for optag og at der derfor har været behov for at købe pædagogisk støtte (§ 85 SEL) hos eksterne leverandører. Denne indsats er dog ikke en type af indsats, man ville kunne løse i Indgang Ung, da det er en langt mere indgribende indsats, end man kan varetage i Indgang Ung.

Tabel 2: Udvikling i eksterne køb i aktivitet og enhedspris fra regnskab 2023 til budgetopfølgning 2024

	Aktivitet 2024 (helårspersoner)	Enhedspris 2024 (1.000 kr.)	Udv. 2023-2024 (helårspersoner)	Udv. enhedspris 2023-2024 (1.000 kr.)
Forebyggende foranstaltninger (0-14 år)	182	139	-6	-10

Forebyggende foranstaltninger unge (15-17 år)	108	126	-17	22
Forebyggende indsats unge (18-29 år)	28	92	11	-86

Opsamlende ses der positive indikationer på, at prøvehandlingen medfører, at flere borgere får hurtigere indsatser i Indgangene, og at Familiecentret og Unge Kontakten lykkes med at varetage de mere komplekse forløb fremfor at købe disse hos eksterne leverandører. På den baggrund ønsker forvaltningen at fortsætte med prøvehandlingen i 2025 for at opnå yderligere erfaringer med og effekt af indsatsen.

Ved en afslutning af prøvehandlingen ville rådgiverne vende tilbage til det oprindeligt besluttede sagstal. Der vil således umiddelbart kunne ses en besparelse på hver syvende rådgiver i Indgangene, svarende til ca. 511.000 kr. årligt pr. årsværk, hvis sagstallet øges fra 30 til 35. Det vil svare til en besparelse på ca. 1,3-1,4 årsværk, men forvaltningen vurderer, at det også vil medføre en større stigning i eksterne køb end den indhentede besparelse.

Strategisk ramme

Prøvehandlingen med lavere sagstal for Indgangene har været medvirkende til at understøtte forvaltningens arbejde med fortsat at implementere de politisk besluttede omstillinger af det specialiserede børne- og ungeområde (budget 2021-2025).

Videre proces

Med baggrund i de positive erfaringer vil forvaltningen lade prøvehandlingen fortsætte i 2025. Dog med en opmærksomhed på eventuelle ledelsesmæssige tiltag, prioriteringer, eller ændringer der måtte komme på baggrund af de vedtagne og eventuelle kommende besparelser på administrationen samt regnskab og overførelsessag. Forvaltningen vil følge udviklingen og orientere udvalget om effekten af tiltaget primo 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 9: Anmodningssag vedrørende straksaktivering for åbenlyst uddannelsesparate under 30 år

00.01.00-A00-107-21

Sagsfremstilling

Det Konservative Folkeparti og Venstre har den 3. februar 2025 anmodet om optagelse af følgende sag:

Det Konservative Folkeparti og Venstre foreslår, at Forebyggelse- og Socialudvalget får fremlagt en sag om, hvordan Lyngby-Taarbæk Kommune kan indføre straksaktivering for unge under 30 år, som er erklæret åbenlyst uddannelsesparate.

Greve Kommune har i mere end 10 år haft positive erfaringer med ovenstående praksis, hvor de ved henvendelse i jobcentret er kommet i straksaktivering ved et servicekorps indenfor 24 timer. Det har medført, at flere unge er kommet hurtigt i beskæftigelse eller uddannelse. Sidenhen har Greve Kommune også haft et større fald i unge på offentlige forsørgelse sammenlignet med landsgennemsnittet.

Kilder:

Bilag 1: Nyheder, tv2.dk, politik, 2014-11-13, Greve Kommune, Lynaktivering af uddannelsesparate unge.

Bilag 2: Kommunen Nyheder, Greve Kommune, Kæmpe fald af unge på forsørgelse

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Godkendt.

Bilag

Greve Kommune - Lynaktivering af uddannelsesparate unge

Greve kommune - Kæmpe fald af unge på passiv forsørgelse

Punkt 10: Kommende sager

00.01.00-A00-108-21

Sagsfremstilling

- Tilpasning af ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Beslutning)
- Nytteindsats i forbindelse med arbejdspligten (Orientering)
- April: Tilsyn - årsrapport (orientering)
- April: Tilsyn magtanvendelser (orientering)
- April: Søgning til erhvervsuddannelser - status på søgning 2024 og handleplan

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 11: Meddelelser

00.01.00-A00-107-21

Sagsfremstilling

1.Social-og Sundhedspolitisk forum

KL afvikler Social-og Sundhedspolitisk forum d. 8-9. maj 2025 i Aalborg Kongres & Kulturcenter.

Der er sendt mail fra borgmester@ltk.dk inkl. link til program med mulighed for tilmelding.

Frist for tilmelding: mandag den 24. februar.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 12: Underskrift af protokol

00.22.00-A00-12-21

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025

Godkendt