

# REFERAT Forebyggelses- og Socialudvalget 2022-2025 d. 27-11-2025

**Mødedato** Torsdag d. 27. november 2025 kl. 09:45

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Christine Dal (V), Magnus Von Dreiager (C), Mette Schmidt Olsen (C), Gitte Kjær-Westermann (B), Henrik Bang (Ø), Dorthe la Cour (C), Niels Haxthausen (F)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fremtidigt navn for beskæftigelsesindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning).....	4
Opnormering på ukraineindsatsen som følge af stigning i antal flygtninge fra Ukraine (Beslutning).....	6
Lukket: Årets virksomhed (Beslutning).....	9
Lukket: Ejendomssag (Beslutning) .....	10
Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning).....	11
Ekstern finansiering af forløb på Bostedet Chr. X's Allé (Beslutning).....	14
Ungeløftet (Orientering).....	16
Kommende sager.....	18
Meddelelser.....	19
Underskrift af protokol.....	21

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-12-21

### **Beslutning**

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## Punkt 2: Fremtidigt navn for beskæftigelsesindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)

15.00.00-A00-8-25

### Resume

I forbindelse med Beskæftigelsesreformen bortfalder pr. 1. februar 2026 kravet om, at kommunerne skal have et jobcenter med fælles navn og logo. Det betyder, at Lyngby-Taarbæk Kommune skal beslutte et nyt navn for beskæftigelsesindsatsen. Forvaltningen præsenterer tre navnekandidater og anbefaler, at udvalget beslutter det fremtidige navn og at det nuværende jobcenterlogo udfases.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. at udvalget beslutter navn på kommunens beskæftigelsesindsats fra 1. februar 2026
2. at udvalget beslutter at nuværende jobcenterlogo udfases

### Problemstilling

Beskæftigelsesreformen medfører en grundlæggende omlægning af beskæftigelsesindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Reformens intention er at skabe en mere fri og resultatorienteret indsats med fokus på borgere og virksomheder samt øget lokal frihed og forenkling i tilrettelæggelsen. Det indebærer bl.a. afskaffelsen af jobcentre som obligatorisk organisationsform. Kommunen skal i god tid inden reformens ikrafttræden have besluttet og meldt et nyt lokalt navn ud, så borgere, virksomheder og samarbejdspartnere kender den nye betegnelse. Udvalget besluttede den 25. september 2025, at navnet skulle fastlægges politisk i løbet af efteråret 2025.

### Løsninger

Navnet for beskæftigelsesindsatsen bør være genkendeligt for borgere og virksomheder og samtidig afspejle reformens nye retning med større frihed, værdighed og fokus på resultater. Navnet bør være kort, praktisk og anvendeligt på tværs af kommunikation og digitale systemer. Til orientering bør nævnes at flertallet af kommuner endnu ikke har offentliggjort navn på deres fremtidige beskæftigelsesindsats og herunder kommunens nabokommuner Gladsaxe, Rudersdal og Gentofte. Blandt de få som har offentliggjort navnet på deres fremtidige beskæftigelsesindsats er flere store kommuner såsom Københavns Kommune og Aalborg Kommune, der har valgt at fastholde navnet Jobcenter.

Tre navnekandidater er udarbejdet, som bevæger sig fra et bevarende navn til et moderniseret og et værdibaseret navn. Forvaltningen har overvejet navnet Jobindsats, men gået fra navnet igen på grund af navnesammenfald med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) hjemmeside for data, der netop hedder Jobindsats.dk.

De tre navnekandidater fremgår neden for:

Navn	Styrke	Svaghed
Jobcenter	Jobcenter er et veletableret og genkendeligt navn blandt borgere og virksomheder, som samtidig fungerer godt på engelsk.	Signal om fornyelse udebliver; og "Center"-begrebet kan virke forældet.
Arbejdsmarkedscenter	Favner den samlede indsats for borgere og virksomheder	Begrænset fornyelse; fastholder "Center"-begrebet
Job & Vejledning	Signalerer reformens værdier og favner indsatsen for både borgere og virksomheder.	Kan opleves uformelt og kan kræve forklaring ved lancering

Forvaltningen vurderer, at alle tre navne er anvendelige i praksis og fremlægger dem til politisk drøftelse og beslutning.

Forvaltningen foreslår desuden, at det nuværende jobcenterlogo udfases. I stedet bør kommunens eget logo fremover anvendes for at understrege den nu lokale forankring af beskæftigelsesindsatsen.

Det indstilles, at udvalget vælger navn på kommunens beskæftigelsesindsats pr. 1. februar 2026. Det indstilles ligeledes at nuværende jobcenterlogo udfases.

## **Strategisk ramme**

Beskæftigelsesreformen.

## **Videre proces**

Efter politisk beslutning igangsættes følgende aktiviteter forud for 1. februar 2026, hvis udvalget vælger et andet navn end Jobcentret:

- Skilte og logoer: Ejendomsservice bestiller og opsætter nye skilte og fjerner den tidligere betegnelse
- Digitale systemer: Fagsystemer (Fasit m.fl.) opdateres i samarbejde med leverandører og staten
- Web og e-post: Tekster, postkasser og adresser justeres
- Kommunikation: I januar 2026 informeres borgere og virksomheder via breve, hjemmeside og lokale medier om navneskiftet og reformens intentioner.

Alle ændringer forventes gennemført inden 1. februar 2026, så borgere og virksomheder møder den nye betegnelse rettidigt.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Et navneskifte (hvis ikke Jobcentret vælges) medfører mindre udgifter til udskiftning af få fysiske skilte (anslået til 25.000–35.000 kr.) og tilpasning af digitale systemer (anslået til 10.000 - 20.000 kr.), samt et forventet internt ressource træk på ca. 37 arbejdstimer.

Udgifterne afholdes inden for eksisterende budget.

## **Beslutningskompetence**

Forebyggelses- og Socialudvalget beslutter.

## **Beslutning**

Ad 1) Udvalget besluttede, at navnet på kommunens beskæftigelsesindsats fra 1. februar 2026 skal være ”Jobcenter”, idet det fremtidige udvalg vil revurdere sagen på et relevant tidspunkt.

Ad 2) Udvalget besluttede at jobcenterlogo udfases.

Mette Schmidt Olsen (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

# Punkt 3: Opnormering på ukraineindsatsen som følge af stigning i antal flygtninge fra Ukraine (Beslutning)

15.00.00-G01-57-24

## Resume

Der ses i øjeblikket en stigning i antallet af flygtninge fra Ukraine som kommer til Danmark, som skal boligplaceres i kommunerne og modtager en integrationsindsats. Lyngby-Taarbæk Kommune har ved seneste opgørelse 19. oktober 2025 modtaget 575 ukrainere. Det forventes at kommunen inden for kort tid vil modtage yderligere ca. 83 nye flygtninge fra Ukraine.

Det er forvaltningens vurdering, at der er behov for en opnormering af ressourcer til håndteringen af ukraineindsatsen, som skal godkendes med denne sag.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. der opnormeres med 1,0 årsværk til en boligsocialmedarbejder fra 1. januar 2026 til 31. marts 2027, som finansieres indenfor rammen af aktivitetsområdet 'Beskæftigelse'
2. der opnormeres med 0,5 årsværk til en halv ydelsesmedarbejder fra 1. januar 2026 til 31. marts 2027, som finansieres indenfor aktivitetsområdet 'Administration'
3. der opnormeres med 1,0 årsværk til en integrationsmedarbejder fra 1. januar 2026 til 31. marts 2027, som finansieres indenfor aktivitetsområdet 'Administration'
4. der opnormeres på udlejningsområdet med 2,0 årsværk til en teknisk servicemedarbejder samt en administrativ medarbejder fra 1. januar 2026 til 31. marts 2027, som finansieres indenfor rammen af aktivitetsområdet 'Ejendomme'

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 9. oktober 2025 'Status på boligplacering af flygtninge', hvor der som supplement til sagen blev givet en mundtlig orientering om tilstrømningen til Danmark af unge ukrainske mænd mellem 18-22 år, der skyldes at den ukrainske regering har givet denne målgruppe tilladelse til at rejse ud af landet.

Jf. vedlagte opgørelse fra Udlændingestyrelsen pr. 19. oktober 2025, er der til dato modtaget i alt 68.120 ansøgninger om asyl efter særloven, heraf er 59.865 flygtninge indtil videre visiteret til kommunerne. Lyngby-Taarbæk har pr. 19. oktober modtaget i alt 575 flygtninge, hvilket svarer til at Lyngby-Taarbæk Kommune aftager ca. 1% af de flygtninge der bliver visiteret til kommunerne. Lyngby-Taarbæk Kommune kan på denne baggrund forvente at modtage yderligere ca. 83 nye flygtninge (kommunens andel).

Dette stiller øgede krav til kommunerne om indkvarteringskapacitet - herunder klargøring, drift og administration heraf, samt at sikre at sikre den lovbundne integrationsindsats.

## Løsninger

Forvaltningen vurderer at der er behov for opnormering, for at kunne imødekomme stigningen i antallet af flygtninge fra Ukraine. Særloven, som ukrainerne har ophold efter, er forlænget frem til 17. marts 2027, hvilket betyder at kommunen er forpligtet til at boligplacere og integrere flygtninge fra Ukraine i kommunen foreløbigt frem til marts 2027.

### *Boligsocial medarbejder*

Forvaltningen vurderer, at der er behov for opnormering af en boligsocialmedarbejder. Der er på nuværende tidspunkt ansat to boligsocialmedarbejdere i integrationsindsatsen, og der søges nu om en ekstra boligsocialmedarbejder med ukrainsk eller russisk sproglige kundskaber.

Opgaverne for de boligsociale medarbejdere består både af praktiske opgaver i forbindelse med selve modtagelsen fra asylcentret med oprettelse af MitID, bankkonto, sundhedskort mv. Dernæst er der praktiske opgaver med indkvarteringerne herunder samarbejdet omkring organiseringen og koordineringen i forbindelse med fraflytning af indkvarteringerne, samt med at skabe ro og tryghed under de psykisk og socialt belastende omstændigheder, som de flygtninge fra Ukraine befinder sig i. De boligsocialmedarbejdere fungerer også som bindeleddet mellem kommunen og

de frivillige organisationer, som for eksempel Dansk flygtninge hjælp og Røde Kors. Derudover har flere af flygtningene fra Ukraine, samt flygtninge generelt, behov for efterværn i forbindelse med flytning til permanent bolig. Denne opgave varetages i dag af de boligsocialmedarbejdere.

Der bor aktuelt 101 flygtninge i kommunens indkvarteringer (23. oktober 2025) og der forventes yderligere ca. 83 nye flygtninge i den kommende tid.

### ***Ydelsesmedarbejder***

Dernæst foreslår forvaltningen, at der opnormeres med 0,5 ydelsesmedarbejder, som skal varetage vejledning og udbetalinger af ydelser i forbindelse med integrationsindsatsen, samt foretage konkrete vurderinger af hvert enkelte borgers økonomiske grundlag før de kan få en permanent boligtilbud.

Der blev bevilliget én ydelsesmedarbejder til håndtering af tilstrømningen i 2022, som udløb ved udgangen af 2022, og siden er sagsbehandlingen i forhold til ydelser indgået i den almindelige drift, men med den nye stigning i antallet af ukrainere, vurderes det nødvendigt med opnormering på 0,5 årsværk.

Opgaverne for ydelsesmedarbejderen består, udover sagsbehandling af ansøgning om hjælp til forsørgelse og enkeltydelser, også i informationsmøder, hjælp til at ansøge om forsørgelse, udlevering af kontanter, afholdelse af ugentlig åben rådgivning.

### ***Integrationsmedarbejder***

Forvaltningen foreslår at opnormere med 1 integrationsmedarbejder.

Ukraineindsatsen består i dag af to virksomhedskonsulenter, som er ansat midlertidigt frem til 1. juli 2026.

Formålet med opnormeringen på en integrationsmedarbejder er, at kunne sikre en håndholdt og individuel integrationsindsats for den enkelte flygtning. Det er forvaltningens overbevisning, at god integration sker via job eller uddannelse. Integrationsborgerne skal så vidt muligt blive en aktiv del af det danske samfund og bo ude blandt danskerne og ikke i kommunens indkvarteringer. Der er derfor behov for fokus på og ressourcer til en tidlig indsats.

Samtidigt, er forvaltningen bevidst om, at der for nogle af flygtningene fra Ukraine og integrationsborgerne generelt, er noget længere vej til arbejdsmarkedet, hvis det da er muligt. Her ønsker forvaltningen at kunne opretholde det tværfaglige fokus for at sikre en mere helhedsorienteret indsats for integrationsborgerne længere væk fra arbejdsmarkedet. Integrationsmedarbejderne har her, med deres socialfaglige blik, en central rolle for at dette kan lykkes. Udlån af rådgiver til integrationsindsatsen skal sikre, at der er mulighed for at opretholde denne tilgang.

Der er ansat 1½ integrationsmedarbejder, som varetager myndighedsopgaver for alle integrationsborgere uanset herkomst.

### ***Medarbejder til indkvartering (udlejningsområdet)***

Udlejningsområdet står for istandsættelse og indretning af nye indkvarteringsejendomme, (aktuelt Jernbaneplassen 22 og Toftebæksvej 8), drift af eksisterende indkvarteringer, indhentning af myndighedstilladelser, indkøb af inventar, så som senge, kommoder, køleskabe, køkkenudstyr m.m. Ind/udflytning af flygtninge i indkvarteringen, administration og opkrævning af takst for ophold i kommunens indkvarteringer, samt løbende tilsyn. Den nuværende situation betyder at områdets øvrige driftsopgaver ikke kan opretholdes tilfredsstillende, hvorfor der er behov for at få tilført området yderligere kapacitet i form af én teknisk servicemedarbejder, samt én administrativ medarbejder, foreløbig frem til udgangen af 2027.

Aflønning af ovennævnte kapacitetsudvidelse forventes at kunne dækkes via opkrævning af indkvarteringstakst som p.t. udgør kr. 2.638 pr. voksen pr. måned. Der forventes på denne baggrund en betydelig indtægt fra indkvarteringstakster, som kan finansiere det afledte arbejde vedr. indkvartering.

Der kan blive behov for tilførsel af budget til istandsættelse og indkøb til de nye indkvarteringsejendomme. Forvaltningen vender tilbage herom, hvis dette bliver aktuelt. P.t. skønnes nuværende budget at kunne rumme etableringsudgifterne.

Forvaltningen har inviteret de frivillige organisationer, som henvender sig til flygtninge, til møde med henblik på at afsøge muligheden for yderligere samarbejde om de nye flygtninge.

## **Strategisk ramme**

Jf. integrationsloven er kommunen forpligtiget til at anvise et midlertidigt opholdssted til en udlænding med opholdstilladelse efter særloven, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen.

Flygtninge fra Ukraine med opholdstilladelse efter særloven omfattes af integrationslovens regler om selvforsørgelses- og hjemrejseprogram, der omfatter virksomhedsrettede indsatser og danskuddannelse, ligesom de får ret til ydelser, hvis de opfylder betingelserne.

## Videre proces

Godkendes opnormeringen igangsættes indsatser.

## Økonomi

Det godkendes, at der foretages følgende opnormeringer i perioden 1. januar 2026 til 31. marts 2027:

- 1,0 årsværk til ansættelse af en boligsocialmedarbejder til 540 t. kr. årligt i 2026 og 135 t. kr. til 31. marts 2027 på aktivitetsområdet 'Beskæftigelse'
- 0,5 årsværk til ansættelse af en halv ydelsesmedarbejder til 270 t. kr. årligt i 2026 og 68 t. kr. til 31. marts 2027 på aktivitetsområdet 'Administration'
- 1,0 årsværk til ansættelse af en integrationsmedarbejder til 540 t. kr. årligt i 2026 og 135 t. kr. til 31. marts 2027 på aktivitetsområdet 'Administration'
- 2,0 årsværk til ansættelse af en teknisk servicemedarbejder, samt en administrativ medarbejder på udlejningsområdet til samlet 900 t. kr. årligt i 2026 og 225 t. kr. til 31. marts 2027 På aktivitetsområdet 'Ejendomme'

Kommunen modtager resultattilskud fra staten på 92.000 kr. pr. flygtning (2025), der har været i kontinuerlig beskæftigelse i 6 måneder. Indtægterne fra Resultattilskud ligger udenfor servicerammen og afregnes forskudt mellem årene og kan således ikke bruges til direkte at finansiere en opnormering indenfor servicerammen. Indsatsen for at få flygtninge i arbejde kan dog bidrage til en forbedring af kommunens økonomi på overførsler mv.

På Udlejningsområdet er der allerede afsat et budget på 2 mio. kr. i 2026 og frem (26 PL) til flygtningeindsatsen. Modtages 83 flygtninge kan der opkræves indkvarteringsstakt svarende til en indtægt på ca. 2,6 mio. kr. i 2026, og opnormeringen kan således finansieres heraf.

Kommunerne har modtaget ukrainekompenstation årligt siden 2022. Kompensationen er aftalt i Økonomiaftalerne og gives således ifm. midtvejsreguleringen for året, hvormed en eventuel kompensation for 2026 forventes medio 2026. Udgifterne til opnormeringen afholdes således i første omgang inden for rammen af områderne. Når Økonomiaftalen for 2027 er indgået og niveauet for den eventuelle kompensation i 2026 kendes, genbesøges finansieringen af opnormeringen på tværs af områder, idet eventuelle finansieringsudfordringer ifm. den igangsatte indsats kan revurderes på baggrund af 1. Budgetopfølgning 2026.

## Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingerne 1-4.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingerne 1-4.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingerne 1-4.

## Beslutning

Ad 1-4) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## Bilag

saerlov-pr-19102025

## **Punkt 4: Lukket: Årets virksomhed (Beslutning)**

15.00.00-A00-11-25

Udvalget anbefaler virksomhed.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## **Punkt 5: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)**

82.00.00-G01-2-25

Anbefalet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

# Punkt 6: Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning)

05.00.00-G01-61-25

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2023 en tværgående strategi for tilgængelighed med visionen "Lige adgang for alle". Som opfølgning er der nu udarbejdet en handleplan (Handleplan for tilgængelighed 2025–2035), der omsætter strategiens målsætninger til konkrete initiativer. Handleplanen bygger på input fra et temamøde om tilgængelighed samt på dialoger med Danske Handicaporganisationer. Med sagen kan der tages stilling til handleplanen og til at nedsætte et tilgængelighedsforum der skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Handleplan for tilgængelighed 2025-2035 godkendes.
2. Forvaltningen arbejder videre med at forberede nedsættelsen af et tilgængelighedsforum, som skal sikre kontinuitet i handleplanens indsatser.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. november 2023 en strategi for tilgængelighed med visionen Lige adgang for alle. Strategien fastlægger kommunens ambition om, at alle borgere skal kunne færdes og deltage på lige fod i kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services. Dette gælder både fysiske tilgængelighedsforhold, som eksempelvis veje, stier, fortove, kantsten, ramper, offentlige bygninger og rekreative områder, samt digitale platforme, hvor borgere forventer adgang til information og selvbetjeningsløsninger. Strategien understøtter samtidig kommunens overordnede politiske mål om sociale lighed, inklusion, bæredygtighed og et levende bymiljø, hvor alle borgere kan deltage aktivt.

Som led i implementeringen af strategien afholdt kommunen den 26. juni 2025 et temamøde om tilgængelighed. Her deltog medlemmer af Kommunalbestyrelsen, Handicaprådet, Seniorrådet, Trafiksikkerhedsrådet samt eksterne interessenter fra handicapområdet. På mødet blev der drøftet konkrete udfordringer i kommunen, herunder barrierer i offentlige bygninger, udearealer, digitale løsninger og transportadgang. På mødet var Gentofte Kommune inviteret til at holde oplæg om hvordan de arbejder med tilgængelighed i deres kommune, herunder en præsentation af deres tilgængelighedsforum. Derudover var der også oplæg fra God Adgang som hjælper kommuner med at vurdere og synliggøre tilgængeligheden af bygninger og offentlige steder for personer med handicap. De kan hjælpe med at kortlægge barrierer, komme med anbefalinger til forbedringer og sikre, at kommunale bygninger lever op til tilgængelighedsstandarder. Dette hjælper borgere med forskellige behov at planlægge besøg og få lige adgang til kommunens tilbud. Mødet gav værdifuld viden om borgernes oplevelser, behov og ønsker, som har været afgørende input til udarbejdelsen af handlingsplanen.

Ud fra temamødet og efterfølgende dialoger med relevante aktører, herunder repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer er det foreslået, at der ikke alene er brug for at præsentere konkrete projekter i en handlingsplan, men også at nedsætte et tilgængelighedsforum som kan understøtte implementeringen og komme med input til kommunale projekter, hvor tilgængelighed bør indtænkes. Udfordringen ligger både i at identificere eksisterende barrierer, eksempelvis manglende ledelinjer i det offentlige rum, prioritere indsatsen og sikre, at nye projekter og investeringer fra start indtænker tilgængelighed.

## Løsninger

### *Handleplan for tilgængelighed 2025-2035*

Handlingsplanen for tilgængelighed 2025–2035 er udarbejdet som et konkret redskab til at omsætte kommunens strategi til handling. Planen bygger på input fra temamødet i juni 2025, løbende møder med repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer og input fra forskellige relevante centre i forvaltningen, som har bidraget med faglig viden, erfaringer fra praksis og forslag til indsatser. Danske Handicaporganisationers notat om ønsker til handlingsplanen er vedlagt (bilag).

Handlingsplanen indeholder 21 konkrete projekter som dækker centrale områder som organisering, digital service, veje, stier, adgang til offentlig transport, planlægning, byggesager og kommunale bygninger.

## *Nedsættelse af et tilgængelighedsforum*

Et centralt element i planen er forslaget om at nedsætte et tilgængelighedsforum, som skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen. Forummet vil fungere som et rådgivende organ i forhold til konkrete projekter særligt indenfor vej-, bygnings- og det digitale område. Forummet følger implementeringen af eksisterende projekter, vurderer nye tiltag og sikrer involvering af relevante aktører, både internt i forvaltningen og eksternt. Dette forum skal skabe en platform for dialog, vidensdeling, kvalificering af projekter og prioritering af tilgængelighedsindsatser på tværs af kommunen. Forummet vil kunne komme med deres rådgivning omkring konkret prioritering af projekter på tilgængelighedsområdet. Forummet kan også anvendes til fælles dialog, som i nogle tilfælde kan træde i stedet for en række høringer. Kommissorium for Gentofte Kommunes tilgængelighedsforum er vedlagt som inspiration (bilag).

Nedsættelsen af et forum vil medføre et øget ressourceforbrug for forvaltningen i form af sekretariatsbetjening, koordinering og forberedelse af møder samt opfølgning på forummets anbefalinger.

## **Strategisk ramme**

Handlingsplanen bygger på Lyngby-Taarbæk Kommunes strategi for tilgængelighed, som fastlægger kommunens overordnede vision, mål og principper for lige adgang til kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services.

## **Videre proces**

Såfremt udvalget beslutter Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035, herunder etableringen af et tilgængelighedsforum, vil forvaltningen i starten af 2026 forelægge en ny sag til politisk behandling, hvor forummets kommissorium beslutes, herunder formål, sammensætning og ansvarsområder samt de økonomiske konsekvenser.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I nye bygge- og anlægsprojekter vil tilgængelighedshensyn blive indarbejdet som en del af projektets økonomi.

## **Beslutningskompetence**

Teknikudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutningsforløb**

### **Beslutning fra Teknikudvalget , den 25. november 2025, punkt 15:**

Anbefalet, idet udvalget foreslår en pulje for tilgængelighedsinitiativer i forbindelse med budgetforhandlinger for 2027.

### **Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:**

Anbefalet.

### **Beslutning fra Skoleudvalget, den 26. november 2025, punkt 6:**

Anbefalet.

**Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:**

Anbefalet.

**Beslutning fra Byplanudvalget, den 26. november 2025, punkt 18:**

Anbefalet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende under punktet.

**Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, den 27. november 2025, punkt 8:**

Ad 1-2) Anbefalet, idet udvalget samtidig anbefaler at afsætte en årlig pulje til tilgængelighedstiltag.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

**Beslutning**

Ad 1-2): Anbefalet, idet udvalget samtidig anbefaler at afsætte en årlig pulje til tilgængelighedstiltag.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

**Bilag**

Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035

Tilgængelighed notat 24. okt. 2025 - Danske Handicaporganisationer

Kommissorium for tilgængelighedsforum Gentofte Kommune

Seniorrådets høringssvar vedr. Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035

# Punkt 7: Ekstern finansiering af forløb på Bostedet Chr. X's Allé (Beslutning)

27.00.00-A00-238-25

## Resume

Bostedet Chr. X's Allé er blevet tildelt et tilskud på 320.000 kr. fra Social- og Boligstyrelsen til brug i 2025. Midlerne skal dække eksterne vikarer, mens personalet deltager i rådgivnings- og kompetenceforløb om forebyggelse af magtanvendelser fra Social- og Boligstyrelsen. Forvaltningen foreslår med denne sag, at Kommunalbestyrelsen godkender at tilbuddet kan modtage og anvende den eksterne finansiering.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Indtægtsbevilling på 320 t. kr. fra Social- og Boligstyrelsen til bostedet Chr. X's Allé, godkendes.
2. Udgiftsbevilling på 320 t. kr. til bostedet til Chr. X's Allé, godkendes

## Problemstilling

Social- og Boligstyrelsen udbød i 2024 en pulje til dækning af vikartimer for sociale tilbud, der deltager i et rådgivnings- og kompetenceforløb om forebyggelse af magtanvendelser. Forløbet er en del af Social- og Boligstyrelsens rejseholdsindsats og blev etableret i forbindelse med nye regler om magtanvendelse, som trådte i kraft i juli 2024. Formålet med forløbet er at styrke viden og praksis om magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten.

Bostedet Chr. X's Allé er bevilliget deltagelse i forløbet og har derfor ansøgt om tilskud til vikardækning fra Social- og Boligstyrelsen.

## Løsninger

Social- og Boligstyrelsen har imødekommet ansøgningen fra Bostedet Chr. X's Allé og har bevilliget et tilskud på 320.000 kr. til dækning af vikartimer i 2025. Midlerne har sikret at personalet kunne deltage i rådgivnings- og kompetenceforløbet uden at det påvirkede den daglige drift negativt. Forløbet er gennemført i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen og skal styrke fagligheden i håndtering af magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten. Formålet er at styrke kvaliteten i bostedets pædagogiske arbejde, øge borgernes trivsel og tryghed samt forebygge magtanvendelser gennem faglig refleksion, læring og fælles retning på tværs af afdelinger. Forløbet understøtter målsætningen om at sikre en høj faglig kvalitet i tilbuddet og en kultur, hvor magtanvendelse betragtes som sidste udvej.

## Strategisk ramme

Indsatsen er forankret i Social- og Boligstyrelsens nationale arbejde med at forebygge magtanvendelser på sociale botilbud. Tilskuddet er bevilget via finanslovens § 15.64.20.20 og skal anvendes i overensstemmelse med de fastsatte betingelser.

## Videre proces

Ved godkendelse kan Bostedet Chr. X's Allé modtage og disponere over tilskuddet. Forvaltningen vil sikre, at krav og betingelser overholdes, og at midlerne anvendes til formålet. Uden godkendelse bortfalder muligheden for at modtage den eksterne finansiering.

## Økonomi

Ved en godkendelse af tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til projektarbejdet indarbejdes en indtægtsbevilling på 0,3 mio. kr. i 2025 og en tilsvarende udgiftsbevilling på 0,3 mio. kr. i 2025.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen (indtægt)	Forebyggelses- og Socialudvalget / Voksen- og Socialindsats	-320	0	0	0	0	Nej
Vikarudgifter til dækning af medarbejder der deltager i projektet (udgifter)	Forebyggelses- og Socialudvalget / Voksen- og Socialindsats	320	0	0	0	0	Nej
<b>I alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Nej</b>

## Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## **Punkt 8: Ungeløftet (Orientering)**

00.00.00-P20-22-25

### **Resume**

Forebyggelses- og Socialudvalget har på møde d. 27. oktober 2025 godkendt bevilling fra Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende implementering af Ungeløftet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Der gives med denne orienteringssag en orientering om hvordan Ungeløftet vil blive implementeret i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om implementering af Ungeløftet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Problemstilling**

Ungeløftet er et nationalt partnerskab på tværs af regeringen, kommuner, virksomheder og civilsamfundsorganisationer, som skal skabe nye veje ind i fællesskabet for unge mellem 15-29 år, der står uden job eller uddannelse. Formålet med partnerskabet er at bidrage til at bringe de unge tættere på et meningsfuldt fællesskab, at nedbringe antallet af unge uden uddannelse eller beskæftigelse og at øge antallet af fritidsjob til unge i alderen 13-17 år.

Ungeenheden i Ungeafdelingen har med bevillingen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering forpligtet sig til at implementere Ungeløftet i Lyngby-Taarbæk Kommune i perioden 2025-2028.

Ungeløftet indebærer, at der indgås lokale partnerskabsaftaler med virksomheder og civilsamfundstilbud. Der har igennem mange år været fokus på at udvikle et tæt og forpligtende samarbejde med både lokale virksomheder og civilsamfundstilbud, og der er dermed et godt afsæt for indgåelse af partnerskabsaftaler i regi af Ungeløftet. Partnerskabsaftalerne skal danne ramme for et fælles engagement i at forbedre unges livsmuligheder og deltagelse i arbejdsmarkedet og samfundslivet generelt. Herunder skal aftalerne bidrage til at unge får indblik i forskellige brancher og karriereveje gennem fritidsjob og erhvervspraktikker.

Udover indgåelse af partnerskabsaftaler indebærer Ungeløftet, at de medarbejdere, som skal arbejde med de unge i målgruppen, implementerer metoderne "Flere unge skal med" og "Individuelt planlagt job med støtte", som er håndholdte indsats, der leveres af én og samme kommunale medarbejder. Det indebærer, at medarbejderne skal kompetenceudvikles til at kunne udføre både myndighedsfunktion og udførerindsats i form af mentorstøtte og virksomhedskonsulent-indsats. Med en sådan udvidet myndighedsfunktion er det nødvendigt at nedbringe sagsporteføljen for de medarbejdere, som skal arbejde med disse metoder, svarende til en sagstamme på mellem 20-25 sager pr. medarbejder. To medarbejdere i Ungeenheden vil skulle have denne funktion.

Målgruppen af unge, der er omfattet af Ungestøtte i Lyngby-Taarbæk Kommune, og som dermed ikke er i uddannelse eller i beskæftigelse mindst 18 timer om ugen, består af 100 unge, hvoraf 25 unge ikke modtager offentlig forsørgelse.

### **Løsninger**

Ungeenheden har ved intern rekruttering ansat to IPS-konsulenter der skal arbejde med de unge som skal indgå i Ungeløftet og der er påbegyndt henvisning af relevante unge til indsatsen.

Der er i december måned aftalt møde med Region Hovedstadens psykiatri omkring samarbejdsaftale for de unge med kontakt dertil, der skal indgå i Ungeløftet, for at sikre en sammenhængende indsats.

De virksomheder i kommunen som der i forvejen er et gensidigt godt samarbejde med, er ved at blive kontaktet for at afsøge mulighederne for at indgå en partnerskabsaftale. Der er pt. indgået samarbejdsaftale med 6 private virksomheder og der er dialog med 3 kommunale samarbejdspartnere, som er interesseret i at indgå i partnerskab i regi af Ungeløftet.

Det er endnu ikke afklaret hvordan partnerskaberne med de lokale civilsamfundstilbud skal udmøntes. Der er i forvejen gode samarbejdsrelationer med flere centrale tilbud rettet mod unge i kommunen og der skal sammen findes en løsning på hvordan de igangværende samarbejder kan give mening ind i rammen af Ungeløftet.

Der er i Ungeløftet også et spor der handler om fritidsjob til de 13-17 årige. Indsatsen skal bygge ovenpå de lovgivningsmæssige forpligtelser der allerede er gældende i forhold til unge og fritidsjob. Denne indsats er ikke igangsat endnu.

## **Strategisk ramme**

Aftale om "Ungeløftet - flere unge i arbejde og forpligtende fællesskaber" - fra oktober 2024, danner baggrund for udmøntning af puljen som Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har udbudt, og hvor det er meldt ud, at alle kommuner forventes at søge om at få del i. Ungeløftet indgår derudover som led i Beskæftigelsesreformen.

Ungeløftet indebærer blandt andet indgåelse af partnerskaber med civilsamfundet, som betyder et forstærket fokus på de lokale tilbud til unge.

Kultur- og Fritidsudvalget har også ønsket at styrke samarbejdet med civilsamfundet og frivillige, og partnerskabsaftalerne i regi af Ungeløftet bør derfor indgå i arbejdet med denne målsætning.

## **Videre proces**

Næste skridt i implementering af Ungeløftet er indgåelse af samarbejdsaftale med Region Hovedstadens psykiatri samt partnerskabsaftaler med lokale civilsamfundstilbud.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet, idet udvalget i den nye periode ønsker en sag vedrørende unge i deltidsbeskæftigelse, som ikke er omfattet af ungeløftet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## **Punkt 9: Kommende sager**

00.01.00-A00-108-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Kriterier for fremlæggelse af tilsynsrapporter for udvalget på baggrund af ny lovgivning om Socialtilsynet
- Hjemløserreformen og udslusningsboliger

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

# Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A00-107-21

## Sagsfremstilling

### 1. Status for kontrolgruppens arbejde for bekæmpelse af socialt bedrageri og fejludbetalinger i 2024 og 2025

Forvaltningen fremlægger kort status for kontrolgruppens arbejde med bekæmpelse af socialt bedrageri og fejludbetalinger for 2024 og 2025.

Kontrolgruppens laver hvert år en handleplan for det kommende års indsatser (som kan rekvireres efter ønske). Disse planlagte indsatser, suppleres med yderligere indsatser, når disse opstår, som f.eks. etableringen af et samarbejde med Center for Sociale indsats omkring snyd på det sociale område i 2025.

#### *Opsummering af Kontrolgruppens arbejde 2024*

Kontrolgruppen har i 2024 stoppet og/eller krævet tilbagebetalt ydelser for i alt 6,85 millioner kroner. Sammenlignet med 2023 har der været en stigning på 15 % i økonomiske effekt. Kontrolgruppen har behandlet 61 kontrolsager, hvoraf ca. 80 procent af sagerne er opstået på baggrund af interne anmeldelser fra forskellige centre i kommunen og projekter igangsat af Kontrolgruppen.

Kontrolgruppen har haft gode erfaringer med eksterne samarbejder som f.eks. AI corpus, og har haft et forsat fokus på udvikling af interne samarbejder, som fx SSP netværket.

#### *Opsummering af Kontrolgruppens arbejde hidtil i 2025*

Kontrolgruppen har i 2025 behandlet 82 kontrolsager (pr. 16-10-2025). Ca. 78 procent af sagerne er opstået på baggrund af interne anmeldelser fra forskellige centre i kommunen. Der er altså tale om stigning i både antallet af behandlede sager, samt andelen opstået som følge af interne anmeldelser sammenlignet med 2024.

Kontrolgruppen har (pr. d. 16. oktober 2025) bidraget til hidtidige besparelse på 5.436.574 kr. i både tilbagebetalingskrav og fremadrettede besparelser.

Kontrolgruppen har før sommerferien 2025 indgået et nyt samarbejde med KL, Hvidvaskningssekretariatet og Center For Social Indsats med henblik på at bekæmpe svindel med kommunale midler ifm. med indkvartering af kommunens borgere i private botilbud, børne- og ungehjem mm.

#### *Kontrolgruppens indsatser 2026*

Nedenfor opridses et overblik over kontrolgruppens kommende fokusområder, der danner det foreløbige grundlag for kontrolgruppens handleplan i 2026.

- Fortsat fokus på at styrke samarbejdet på tværs af myndigheder (SKAT, Politi, diverse styrelser osv).
- Fortsætte fokus på at afdække snyd på private anbringelsesinstitutioner, herunder krisecentre, herberger osv.
- Øge opdagelsesrisiko på forsørgelsesydelse via styrket screening af relevante målgrupper
- Fokus på at bandemedlemskab og modtagelse af offentlige ydelse ikke er foreneligt
- Ydelsesmodtagere med ophold udenfor Danmark
- Forebygge og afdække snyd med BPA ordningen (Borgerstyret Personlig Assistance ordning)

### 2. Meddelelse vedr. udlejning af ledige boliger på botilbuddet Slotsvænget pga. udlejningsvanskeligheder.

Som led i arbejdet med at imødegå de udfordringer, der følger af implementeringen af Hjemløserreformen – herunder konsekvenserne af kontanthjælpsreformen og den markante mangel på billige boliger i kommunen – har forvaltningen i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommunes Ejendomskontor arbejdet på at finde en løsning for de borgere, der akut står uden bolig.

Ejendomskontoret har mulighed for at godkende, at kommunalt ejede almene ældreboliger kan anvendes til andre målgrupper i en periode på op til 2 år (jf. ØK 30.09.2021 meddelelsessag pkt. 1). Ejendomskontoret oplyser, at de er indforstået med, at op til 11 ledige boliger, der pr. 1.1.2026 står ledige i forbindelse med nedjusteringen af pladser på

botilbuddet Slotsvænget, kan lejes ud til borgere efter aftale med Voksen Myndighed og Akuttilbuddet. Myndighed og Akuttilbuddet har således mulighed for at indgå aftale med borgere, der akut står uden bolig af forskellige årsager relateret til udsathed, om en midlertidig bolig. Der vil være tale om ophold af kortere varighed, indtil borgeren har en anden løsning på sin boligsituation, og dette vil også sikre et vist flow i pladserne.

### 3. Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturinstitutioner er med i landsdækkende Kulturpas forsøg

Kulturpasset er et landsdækkende forsøg der løber fra oktober 2025 til udgangen af 2026. Målgruppen er de ca. 43.000 unge, der hverken har ungdomsuddannelse, er i over 18 timers beskæftigelse eller er i gang med en uddannelse. Ordningen går ud på at de unge kan få tildelt et digitalt betalingskort med 1.000 kr. om året, som kan bruges på forskellige kultur- og idrætstilbud. De Kultur- og idrætstilbud der ønsker at indgå i ordningen skal selv tilmelde sig som kulturpas-aktør via Kulturministeriets hjemmeside. Forvaltningen har opfordret kommunens kulturinstitutioner til at deltage, og Stadsbiblioteket og Sophienholm er nu med. [Få mere information om ordningen og se steder med kulturpas her](#)

### 4. Opsigelser i Novo Nordisk og planlægning af kommunal indsats

Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget en henvendelse fra Hovedstadens Rekrutteringsservice (HRS) vedrørende opsigelserne i Novo Nordisk, som berører 5.031 medarbejdere, hvoraf størstedelen har bopæl i kommunerne i Hovedstadsregionen. Den største andel bor i København, efterfulgt af Frederiksberg, Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Gladsaxe, Hillerød, Ballerup, Rudersdal og Egedal.

#### *Status på opsagte medarbejdere*

1. De opsagte medarbejdere har fået tilbud om et outplacementforløb hos anden aktør i varslingsperioden. Anden aktør har vurderet, at det er usikkert, om alle medarbejdere vil blive absorberet hurtigt af arbejdsmarkedet, og derfor er et godt samarbejde med kommunerne vigtigt.
2. Af de opsagte medarbejdere er mange højt specialiserede, især inden for det akademiske område, og flere har en udenlandsk baggrund. Dette betyder, at en del af dem risikerer, at deres opholdstilladelse udløber, hvis de ikke er i job seks måneder efter opsigelsen.
3. De fleste opsigelsesvarsler udløber med udgangen af februar måned.
4. HRS er på vegne af kommunerne i hovedstadsområdet tovholder på samarbejdet med anden aktør om netværksmøder, jobmesser og koordinering med a-kasserne i overgangen til ledighed. Der er aktuelt planlagt et møde i starten af januar for at arbejde videre med potentialet for en jobmesse.

#### *Kommunens planlægning*

Lyngby-Taarbæk Kommune har endnu ikke mærket en forøget ledighed på grund af opsigelserne i Novo Nordisk. Kommunen er klar til at modtage og hjælpe de opsagte medarbejdere i overgangsfasen til nyt job. Der er stor erfaring i kommunen med at støtte akademikere, også med anden nationalitet end dansk, samt tidligere medarbejdere fra Novo Nordisk. Der tilbydes en gruppebaseret indsats, "På vej til næste job", målrettet denne gruppe af ledige.

Kommunen er medlem af Hovedstadens Rekrutteringsservice (HRS), der er et fælles rekrutteringsinitiativ mellem 15 kommuner i Hovedstadsregionen. Samarbejdet understøtter hurtigt jobmatchning og videreformidling af ledige stillinger.

Kommunen vil overveje ansøgning om varslingsmidler, hvis det bliver muligt.

## **Beslutning**

Orientering givet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

## **Punkt 11: Underskrift af protokol**

00.22.00-A00-12-21

### **Beslutning**

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.