

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 11-01-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. januar 2022 kl. 08:15

Mødested Skype møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområdet (Orientering).....	4
Ældre- og Omsorgsudvalgets forretningsorden (Beslutning).....	6
Tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning).....	8
Mulighed for anvendelse af private leverandører af rengøring i Den Kommunale Hjemmepleje (Beslutning).....	10
Frigivelse af midler fra fonden for Lykkens Gave til 2021 (Beslutning).....	14
Senioraktiviteter 2021 - afrapportering (Orientering).....	16
Mødekalenderen 2022 (Beslutning).....	19
Kommende sager.....	22
Meddelelser.....	23
Særlige indsatser for at afbøde personalemangel på ældreområdet grundet smitte med Covid-19 (Beslutning).....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Pkt 11 ”Særlige indsatser for at afbøde personalemangel på ældreområdet grundet smitte med Covid-19 (Beslutning)” blev taget som punkt nr. 6.

Med ovenstående ændringer blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2: Introduktion til fagområdet (Orientering)

00.00.00-A00-286-21

Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

Løsninger

For at sikre et fælles vidensgrundlag indleder forvaltningen på samtlige udvalgs møder med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde.

Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, opridsede tidligere besluttede sager, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde samt hvilke sager, der forventes at fylde meget i den kommende periode.

Oplægget skal supplere vedlagte styrelsesvedtægt (bilag) og delegationsplanen (bilag). Delegationsplan er konsekvensrettet qua den opdaterede styrelsesvedtægt i forbindelse med ændringen i fagudvalgenes sammensætning fra den tidligere periode. Delegationsplanen forventes i Q2 2022 at blive lagt op til genbehandling.

På mødet gennemgås en overordnet præsentation, der efterfølgende vedlægges referatet.

Strategisk ramme

Oplægget vil redegøre for de primære politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

Videre proces

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien, herunder oplæg om økonomi på udvalgets område på det næst kommende møde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Taget til efterretning, idet det faglige temaoplæg udskydes til mødet i februar.

Bilag

Delegationsplan 2018 - opdateret med ny udvalgsstruktur

Ny styrelsesvedtægt pr 1 december 2021 (opdateret)

Punkt 3: Ældre- og Omsorgsudvalgets forretningsorden (Beslutning)

00.00.00-A00-286-21

Resume

Ethvert stående udvalg skal fastsætte sin egen forretningsorden. Udkast til forretningsorden for Ældre- og Omsorgsudvalget forelægges hermed til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forretningsordenen godkendes.

Problemstilling

Det følger af Styrelsesloven § 20, stk. 3, at de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden. Forretningsordenen behandles naturligt på udvalgets første møde i en ny valgperiode.

I forretningsordenen fastlægger udvalget sine arbejdsbetingelser, herunder varigheden af udvalgmøderne, regler for indkaldelse af suppleant, betingelser for forelæggelse af dagsordensmateriale, frister for anmodningssager mv.

Løsninger

Den forelagte forretningsorden (bilag) er en gentagelse af den hidtil gældende forretningsorden.

Forretningsordnerne er enslydende på tværs af udvalgene.

Strategisk ramme

Ikke relevant.

Videre proces

Forretningsordenens træder i kraft straks, den er vedtaget af udvalget. Som udgangspunkt gælder forretningsordenen for hele valgperioden.

Forvaltningen anbefaler dog, at udvalget ved en midtvejsevaluering følger op på medlemmernes oplevelse af udvalgets samarbejdsform set i forhold til forretningsordenens rammesætning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden, Ældre- og Omsorgsudvalget

Punkt 4: Tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning)

27.00.00-P05-2-21

Resume

Økonomiudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget har efterspurgt en tættere opfølgning på ældreområdet. Forvaltningen forelægger bud på indhold og hyppighed af en tættere opfølgning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformationen til Ældre- og Omsorgsudvalget udbygges som foreslået i sagsfremstillingen og forelægges kvartalsvist.

Problemstilling

Mangel på arbejdskraft, en relativt høj personaleomsætning, Covid-relaterede problemstillinger som f.eks. efterslæb i opgaveløsningen, højere kompleksitet i opgaveløsningen mv. udfordrer ældreområdet. Det kalder på en løbende og tæt opfølgning, så der både organisatorisk og politisk kan prioriteres og handles herpå.

Løsninger

Revideret ledelsesinformation

En databaseret ledelsesinformation kan bidrage til styringen af ældreområdet ved at skabe transparens omkring forskellige problematikker og fungere som dialogværktøj. Forvaltningen peger på, at den eksisterende ledelsesinformation, der hidtil er forelagt Social- og Sundhedsudvalget hvert kvartal, udbygges med yderligere data. Den seneste ledelsesinformation til Social- og Sundhedsudvalget er bilagt (bilag).

Ledelsesinformationen kan med fordel i en første fase udbygges på hjemmeplejens område med data, der kan anvendes som indikator for f.eks., om borgeren i hjemmeplejen får de ydelser, de bør have, kontinuitet i leveringen af ydelser, tyngden og kompleksiteten i borgernes behov, herunder også overgangen fra hjemmeplejeborger til borger på plejecenter. Indikatorer kan være besøgsstatus samt hvor mange besøg, der leveres af fast personale og eksterne vikarer. Det kan også være relevant at se på udviklingen i antallet af medarbejdere i hjemmeplejen for at se, om der er sammenhæng med andelen af besøg leveret af hjemmeplejens faste personale.

Konkret foreslår forvaltningen, at ledelsesinformationen udbygges med følgende data om hjemmeplejen:

1. Antal leverede besøg samt fordeling på besøgsstatus, herunder aflyste besøg
2. Udvikling i det gennemsnitlige antal ydelser og det gennemsnitlige antal timer leveret hjemmepleje pr. borger
3. Antal modtagere af hjemmepleje inddelt efter borgers alder (intervaller)
4. Udvikling i andelen af hjemmepleje leveret af vikarer (enten ud fra timer eller kr.)
5. Udvikling i antallet af medarbejdere i hjemmeplejen, herunder også for de enkelte faggrupper

Det har været efterspurgt, at ledige stillinger på ældreområdet kan opgøres løbende. Der findes ikke en database, hvor det er muligt at trække antallet af ledige stillinger. Hvis ledige stillinger skal fremgå af ledelsesinformationen, vil det være baseret på en manuel dataopsamling fra de decentrale enheder. Det er muligt at trække data om antal opslåede stillinger fra kommunens rekrutteringssystem. Der kan besættes flere stillinger på et stillingsopslag, så data om antal opslåede stillinger vil alene kunne indikere omfanget af ledige stillinger. Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformationen også suppleres med antal opslåede stillinger på det samlede ældreområde. I øvrigt indgår data om personaleomsætningen på området i den ledelsesinformation, som hidtil er fremlagt.

Forvaltningen vil udover ovennævnte også arbejde med justeringer for de andre områder i rapporten.

Træk og bearbejdning af data er relativt ressourcekrævende. Forvaltningen vurderer, at udbygningen af ledelsesinformation som foreslået kan håndteres indenfor budgetrammen, hvis ledelsesinformation forelægges med samme frekvens som hidtil, dvs. hvert kvartal. Såfremt forvaltningen skal forelægge ledelsesinformation hyppigere end hvert kvartal, f.eks. månedligt, vil det være nødvendigt at tilføre ekstra medarbejderressourcer til formålet.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommune har en tydelig ambition om at blive langt bedre til systematisk at kvalitetssikre, håndtere og bruge data strategisk, jf. Digitaliseringsstrategien - Fokusområde 2 om Dataunderstøttede beslutninger.

Videre proces

På baggrund af beslutningen forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget den reviderede ledelsesinformation under meddelelser kvartalsvist - første gang i februar 2022 vedr. 4 kvartal 2021.

Økonomi

Forvaltningens forslag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt, idet ledelsesinformation forelægges hver anden måned og suppleres med en mundtlig orientering hvert møde.

På den baggrund blev det besluttet, at forvaltningen forelægger sag om behov for tilførelse af medarbejderressourcer til formålet, de afledte økonomiske konsekvenser samt forslag til finansiering.

Bilag

LIS SSU 3. kvartal 2021

07-01-2022 Høringssvar vedr. tættere opfølgning på ældreområdet

Punkt 5: Mulighed for anvendelse af private leverandører af rengøring i Den Kommunale Hjemmepleje (Beslutning)

88.00.00-G01-8-21

Resume

Med baggrund i Social- og Sundhedsudvalgets beslutning 12. oktober 2021 forelægger forvaltningen muligheder for at anvende private leverandører af rengøring, hvis Den Kommunale Hjemmepleje ikke kan levere den visiterede rengøring som planlagt grundet personalemangel. Forvaltningen belyser den efterspurgte løsning og alternative løsningsmuligheder.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen arbejder videre med etablering af et internt vikarkorps og øget brug af den aktuelle private leverandør.

Problemstilling

Hjemmeplejen oplever som resten af sundhedssektoren kommunalt og regionalt, at det er vanskeligt at rekruttere og fastholde sundhedsfagligt personale i nødvendigt omfang. Alle faggrupper er berørt, herunder sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og -hjælpere. Tilsvarende er det også vanskeligt at få tilstrækkelige afløsere og vikarer. Akut personalemangel har i nogle tilfælde betydet, at Den Kommunale Hjemmepleje har været nødsaget til at aflyse besøg helt eller delvist hos borgere visiteret til praktisk hjælp/rengøring - navnlig i sommeren 2021. Social- og Sundhedsudvalget besluttede derfor i oktober 2021, at forvaltningen skulle undersøge, om mindre lokale firmaer kan løse rengøringsopgaven, når kommunen ikke kan.

Lovgrundlag

En borger har ret til hjemmehjælp, hvis borgeren på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre opgaverne i hjemmet, jf. Serviceloven § 83. Kommunen udarbejder kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje. Praktisk hjælp er bl.a. indkøb, tøjvask og rengøring i hjemmet. Personlig pleje kan eksempelvis være støtte og hjælp til at blive vasket eller komme i bad, tage tøj af og på, mundpleje og toiletbesøg.

Modtagere af praktisk hjælp og personlig pleje skal have frit valg af leverandør, jf. § 91 i Serviceloven. I Lyngby-Taarbæk Kommune kan borgerne vælge Den Kommunale Hjemmepleje og den private leverandør, PUK's Hjemmehjælp I/S (herefter PUK). Borgerne kan vælge en leverandør til praktisk hjælp og en anden til personlig pleje og har mulighed for at skifte leverandør med tre dages varsel.

Kontrakt om køb af levering af praktisk hjælp hos én eller flere private leverandører er underlagt udbudsreglerne. Tærskelværdien for EU-udbud er ca. 1,6 mio. kr., som udgangspunkt opgjort over en 4-årig periode.

Leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje skal arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang, hvor der tages afsæt i borgernes ressourcer og deres muligheder for at fastholde eller genvinde færdigheder. Det fremgår af Servicelovens formålsparagraf, § 1. Heraf fremgår det også, at det påhviler den enkelte at udvikle og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt. Det indebærer, at leverandøren skal støtte borgeren i at være deltagende i udførelsen af indsatserne og sætte mål sammen med borger. Hjælpen skal tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov og forudsætninger. Derudover er der krav om, at leverandøren løbende observerer og følger op på ændringer i borgers tilstand og dokumenterer i den elektroniske omsorgsjournal, jf. Journalføringsbekendtgørelsen og den nationale dokumentationsmetode, Fælles Sprog III.

Løsninger

I 2021 leverede Den Kommunale Hjemmepleje ca. 231.000 timers ydelser eksklusiv nat, heraf ca. 12.800 timers rengøring svarende til 5,5%, afregnet med ca. 5,1 mio. kr. Til sammenligning leverede PUKs Hjemmehjælp ca. 6.900 timers rengøring i 2021.

Rengøring kan aflyses i særligt spidsbelastede situationer ved akut personalmangel. Ved aflysning skal der tilbydes et erstatningsbesøg. Som hovedregel aflyses besøg ikke, men flyttes i samarbejde med borger. I nogle tilfælde leveres den planlagte ydelse kun delvist - fx bliver der gjort rent på badeværelset og støvsuget, men ikke støvet af. Delvis levering

prioriteres altid ud fra et sundhedsfagligt og hygiejnemæssigt hensyn. Den personlige pleje prioriteres og er ikke påvirket.

Den Kommunale Hjemmepleje fastansætter kun uddannet personale, og der er krav om, at mindst 50 % af de medarbejdere, der leverer praktisk hjælp af PUK, er uddannet. Evt. uddannet personale skal oplæres, så de har de nødvendige kompetencer. Når uddannelseskra­vet er lavere for den private leverandør, skyldes det, at den private leverandør typisk har en overvægt af ikke-komplekse opgaver. Det er vanskeligt at rekruttere og fastholde uddannede medarbejdere til disse opgaver.

Som i resten af landet må rekrutterings- og fastholdelsesproblemerne i Den Kommunale Hjemmepleje forventes fortsat at være en udfordring. Forvaltningen afsøger derfor løbende, hvordan konsekvenserne heraf kan begrænses mest muligt. Nedenfor skitseres forskellige modeller til løsning af rengøringsopgaven, hvis dele af den fremover skal løses på anden vis.

Løsning 1 - Indgåelse af aftale med én eller flere private mindre lokale rengøringsvirksomheder til at løse opgaven, hvor kommunen ikke kan på grund af personalemangel

Indgåelse af kontrakt(er) med en eller flere private leverandører af rengøring kan være mulig, hvis disse kun leverer enkeltstående rengøringsydelser, som ellers ville være afløst af Den Kommunale Hjemmepleje. Levering af private rengøringsydelser vil være at betragte som hjemmeservice og ikke hjemmehjælp, idet det ikke kan forventes, at et mindre rengøringsfirma har personale med en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Det er derfor ikke foreneligt med vedvarende at erstatte den praktiske hjælp, som leveres af Den Kommunale Hjemmepleje. Eventuel køb og brug af mindre private leverandører vil næppe overskride tærskelværdien for udbud.

Borgerne kan opleve det problematisk, at de har valgt en kommunalt leveret ydelse og så alligevel får en privat leverance. Desuden vil de opleve endnu flere forskellige medarbejdere i hjemmet. Det skal naturligvis afvejes i forhold til ikke at få den fulde rengøringsydelse.

Kommunens kontrakt med PUK om levering af praktisk hjælp og personlig pleje er indgået efter gennemført EU-udbud. En præmis i udbuddet, og dermed grundlæggende for PUK's tilbud er, at der kun ville være én privat leverandør af praktisk hjælp og personlig pleje i Lyngby-Taarbæk Kommune, jf. beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2021, bl.a. for at gøre opgaven attraktiv for de private tilbudsgivere. Det kan anføres, at de "mindre lokale rengøringsfirmaer" i givet fald ville være underleverandører til Den Kommunale Hjemmepleje og dermed ikke direkte konkurrenter til PUK, men det er forvaltningens samlede vurdering, at kommunen mest sandsynligt ikke ville leve op til kontraktens bestemmelser.

Løsning 2 - Brug af den private leverandør af hjemmepleje som afløser for Den Kommunale Hjemmepleje
En sådan løsning kan etableres uden udbud som et tilkøb på den eksisterende kontrakt. Den vil dog skulle aftales med PUK, og det er uvist, om PUK ville have interesse i at påtage sig opgaven. Det skyldes især, at borgernes frie valg gælder henholdsvis praktisk hjælp og personlig pleje, men ikke en opsplitning af indsatserne under praktisk hjælp. Hvis PUK anvendes som afløser på rengøringsopgaver, og borger også modtager anden praktisk hjælp, er det reelt en opsplitning af indsatserne, og PUK kan argumentere, at de kun ønsker hele den praktiske del.

Samtidig vil det også med denne løsning potentielt være problematisk, at borgere, som har valgt Den Kommunale Hjemmepleje frem for PUK, i givet fald alligevel får besøg af PUK, og oplever flere medarbejdere i hjemmet end ellers.

Løsning 3 - Etablering af et internt vikarkorps i Den Kommunale Hjemmepleje
Frem for at benytte et lokalt rengøringsfirma, kan Den Kommunale Hjemmepleje etablere et internt vikarkorps bestående af primært ufaglært personale, som oplæres i de nødvendige sundhedsfaglige kompetencer og retningslinjer for dokumentation. Det interne vikarkorps kan oplæres til at varetage en bredere opgavevifte end blot rengøring, fx tilberedning og servering af måltider og hjælp til toiletbesøg.

Det er formentlig lettere at rekruttere, hvis der ikke er et uddannelseskrav, og teamet kan potentielt blive en rekrutteringsplatform, hvis muligheden for kompetenceudvikling indtænkes. Samtidig gør det samarbejdet omkring borgere, der får flere forskellige indsatser lettere, når det koordineres internt i hjemmeplejen frem for med en ekstern leverandør. Løsningen udfordrer imidlertid kommunens praksis om kun at fastansætte uddannet arbejdskraft og uddannelseskra­vet til PUK.

Løsning 4 – Øget brug af vikarer

Kommunens eksisterende kontrakter om køb af eksterne vikarydelser på sundheds- og omsorgsområdet kan søges anvendt mere end nu. Der er tre leverandører af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere.

Kontrakterne kan søges udvidet til at omfatte ufaglærte/rengøringsmedarbejdere. Kommunens tidligere kontrakter på området omfattede ufaglærte, men disse blev ikke benyttet eller kun benyttet i beskedent omfang på grund af

uddannelseskravene i hjemmeplejen.

Når kommunen benytter vikarer, er der tale om en kommunal leverance i forhold til borgerne. Det betyder samtidig, at Kommunen ikke bryder vilkåret i forhold til PUK om kun én privat leverandør af hjemmepleje. Kontrakterne om køb af vikarydelser har været i EU-udbud.

Desværre har vikarbureauerne – dem alle, herunder dem, Kommunen har aftale med – også svært ved at opretholde den nødvendige kapacitet og levere til at dække Kommunens behov. I perioden 1. januar 2021- 30. november 2021 var dækningsgraden 91 % hos kommunens primære leverandør af vikarydelser til sundheds- og omsorgsområdet, Personalegruppen A/S.

Løsning 5 – Øget brug af PUK som leverandør

Det kan afhjælpe Den Kommunale Hjemmeplejes kapacitetsproblemer, hvis visiterede borgere benytter PUK i stedet. Da borgerne har frit valg, kan de skifte leverandør, hvis de ønsker det.

Forvaltningen har styrket sin indsats for at gøre opmærksom på det frie leverandørvalg, blandt andet på hjemmesiden, i afgørelsesbreve og i en kommende pjece om hjemmeplejen. Ligeledes fremhæves det frie leverandørvalg ikke kun ved opstart af hjælp fra hjemmeplejen, men også når borgers situation ændrer sig, fx ved udskrivning fra hospital eller midlertidig døgnplads til eget hjem, eller når borger visiteres til ændret hjælp.

I forlængelse af det netop afsluttede genudbud af praktisk hjælp og personlig pleje, skal borgerne informeres om resultatet af udbuddet. I den forbindelse gøres borgerne også opmærksom på, at de har mulighed for at skifte leverandør, hvis de ønsker det.

Det bemærkes, at rekrutterings- og fastholdelsesudfordringen som nævnt er generel og forventeligt også påvirker PUK, samt at kontrakten med PUK er baseret på et forventet volumen, hvilket dels sætter en øvre grænse for, hvad PUK er forpligtet til at levere, dels angiver omfanget af afløftet udbudspligt.

Forvaltningens samlede vurdering

Forvaltningen vurderer, at løsning 1 (indgåelse af aftale med mindre lokale virksomheder), og løsning 2 (anvendelse af PUK som afløser) er problematiske. Løsning 4 (øget brug af eksterne vikarer) kan være vanskelig, da vikarbureauerne også oplever rekrutteringsproblemer.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der arbejdes videre med en kombination af løsning 3 (internt vikarkorps) og løsning 5 (øget brug af PUK som leverandør).

Strategisk ramme

Borgernes mulighed for frit valg af leverandør taler ind i fokusområde 5 om Selvbestemmelse i kommunens Ældrestrategi. Her lægges vægt på, at borgerne skal opleve at blive inddraget og lyttet til, at deres individuelle behov prioriteres, og at mulighederne for selvhjulpethed understøttes.

Videre proces

Den videre proces afhænger af hvilken løsningsmodel, der vælges. Forvaltningen tager i forlængelse af beslutningen kontakt til relevante parter og iværksætter den valgte løsning.

Økonomi

Opgaven løses inden for den nuværende budgetramme.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Bilag

07-01-2022 Høringssvar vedr. muligheden for anvendelse af private leverandører af rengøring i Den Kommunale Hjemmepleje

Punkt 6: Frigivelse af midler fra fonden for Lykkens Gave til 2021 (Beslutning)

00.15.00-Ø34-1-19

Resume

Lykkens Gaves Fond er en gave fra en tidligere beboer på Plejehjemmet Lykkens Gave. Formålet med fonden er at yde støtte til aktiviteter eller anskaffelser, som ikke dækkes af Lykkens Gaves budget. Fondens vedtægter blev i 2017 ændret, så Plejecenter Bredebo modtager støtten. Ældre- og Omsorgsudvalget tager én gang årligt stilling til ansøgning fra Plejecenter Bredebo om frigivelse af midler fra fonden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der frigives 70.000 kr. i 2021 fra Lykkens Gaves Fond til Plejecenter Bredebo til ture, underholdning, gårdfest og aktivitetsremedier.

Problemstilling

Lykkens Gave blev lukket som plejehjem i 2014, og beboerne flyttede til Plejecenter Bredebo. Fondens vedtægter blev i 2017 ændret, så Plejecenter Bredebo erstatter Lykkens Gave som modtager af støtten. Rentetilskrivningen kan ikke bruges til andre institutioner eller formål. Afkastet fra fonden er på 70.000 kr. i 2021. Ledelsen på Plejecenter Bredebo har i samarbejde med beboere og personale udarbejdet forslag til anvendelse af midlerne for samlet 70.000 kr., jf. ansøgning (bilag).

Løsninger

Plejecenter Bredebo søger om frigivelse af midler til:

- Sommerhustur for beboerne (ca. 15.000 kr.)
- Tilskud til diverse udflugter fx. til Zoo, Andelslandsbyen i Holbæk, Tivoli pyntet til påske, jul mm, Frilandsmuseet, juleture mm. (ca. 15.000 kr.)
- Tilskud til musikalsk underholdning. Ønsker om en "Elvis" koncert (ca. 25.000 kr.)
- Tilskud til Skt. Hans arrangement med besøg af pølsevogn, isbod mm. (ca. 10.000 kr.)
- Aktivitetsremedier som fx diverse spil, puslespil, banko mm. (ca 5.000 kr.)

Strategisk ramme

Aktiviteterne, som finansieres af fondsmidlerne, er med til at understøtte Ældrestrategiens fokusområder, herunder

- Sundhed og forebyggelse - at borgerne er fysisk aktive og har mulighed for at indgå i sociale fællesskaber
- Selvbestemmelse - at der bliver lyttet til borgernes individuelle ønsker

Videre proces

Når midlerne er frigivet, vil aktiviteterne blive planlagt og afviklet hen over det kommende år.

Økonomi

De eksterne midler indarbejdes i Lyngby-Taarbæk Kommunes budget med henblik på godkendelse i forbindelse med regnskabssagen for 2021 af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt

Bilag

Ansøgning om frigivelse af fondsmidler Lykkens Gave 2022 Bredebo plejecenter

Punkt 7: Senioraktiviteter 2021 - afrapportering (Orientering)

00.15.00-A00-26-21

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med frivillige, lokale foreninger, organisationer og kulturelle institutioner afviklet Senioraktiviteter 2021 i perioden juli til september 2021. Med denne sag afrapporteres på sommerens aktiviteter.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at afrapportering vedr. Senioraktiviteter 2021 tages til efterretning.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har hvert forår siden 2018 afholdt Seniorfestival (tidligere kaldet Ældreuge) målrettet kommunens seniorer. Formålet er at 1) skabe rammer for nye netværk og relationer blandt seniorer, 2) dele viden om de mange forskelligartede tilbud for seniorer og 3) inspirere seniorer til en sund og aktiv livsstil.

I 2020 blev Seniorfestivalen aflyst på grund af Covid-19. I 2021 blev der i stedet afholdt en række mindre arrangementer under betegnelsen Senioraktiviteter for at betone det mindre omfang. Aktiviteterne blev samtidig spredt over sommermånederne og afviklet i samarbejde med foreninger og frivillige, som i lighed med tidligere år har stået for størstedelen af alle aktiviteter (jf. sag til Social- og Sundhedsudvalgets møde den 16. april 2021). Forvaltningen giver en status for afviklingen af Senioraktiviteter 2021.

Lovgrundlag

Kommunerne kan inden for Kommunalfuldmagtens rammer afholde arrangementer som Senioraktiviteter 2021.

Løsninger

Senioraktiviteter 2021 blev afviklet over tre sommermåneder, hvor Seniorfestivalen tidligere er afviklet over få og intensive dage i foråret. I 2021 blev der afholdt 30 aktiviteter, svarende til ca. 10 aktiviteter pr. måned, hvorimod der under Seniorfestival i 2019 blev afholdt 88 arrangementer på 7 dage. I tidligere års evalueringer har medarrangører og borgere givet udtryk for, at programmet var for komprimeret, idet flere arrangementer lå samtidig. Seniorfestivalen har tidligere ligget i foråret (maj/juni), mens det i år har ligget fra juli til september dvs. hen over sommerferieperioden. Endelig har der til forskel fra tidligere år ikke været udarbejdet et samlet program med alle aktiviteter, som borgeren kunne orientere sig i. Programmet har i de tidligere år været tilgængeligt på biblioteker, i borgerservice, i den lokale avis "Det grønne Område" mv., hvorimod annonceringen af aktiviteter i år har været mere individuel og sporadisk.

I perioden juli til september 2021 blev der i samarbejde med de lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner og frivillige, som ønskede at deltage i årets senioraktiviteter, afholdt 30 aktiviteter. Mere end 730 borgere har deltaget i Senioraktiviteter 2021, hvoraf nogle givetvis har deltaget i flere arrangementer. Aktiviteterne spænder over et bredt spektrum af genrer indenfor musik og fællessang, foredrag, motion og bevægelse, kultur og rundvisning for at tilgodese alle segmenter inden for målgruppen. Eksempler på aktiviteter er fællessang i Den Gamle Have, kursus i at bruge en hjertestarter, cykelture rundt om i kommunen, rundvisning på Lyngby Fort, byvandring med Handelsruten, morgenmotion, koncert i Lyngby kirke, jazz til helstegt pattegrís, oplæg om demens for pårørende, vandreture med opløsning og fællesspisning. Udover det brede udvalg af aktiviteter har det været sigtet at nå ud i alle bysamfund, så aktiviteterne foregik tæt på borgerne. Det har således været afholdt senioraktiviteter i alle bydele (Taarbæk undtaget). Enkelte aktiviteter måtte aflyses grundet for få tilmeldinger. Hertil kommer en koncert med Vedbæk Pigegarden og et danseevent for beboere og pårørende på samtlige kommunens plejecentre.

Der har i planlægningen og afholdelsen af sommerens aktiviteter været stor fokus på at overholde de gældende Covid-19 restriktioner, herunder at aktiviteterne primært blev afholdt udendørs, at der har været tilmelding eller registrering af deltagerne, så en evt. smitteopsporing kunne finde sted samt adgang til værnemidler. Forvaltningen er ikke bekendt med, at der har været tilfælde af udbrud i forbindelse med afholdelsen af Senioraktiviteter 2021.

Trods Covid-19 har der været en rigtig god tilslutning til mange aktiviteter, herunder flere aktiviteter med fuld tilmelding samt deltagere, der ikke har fået plads. Det gælder især de aktiviteter, som har været planlagt af de deltagende foreninger mv. og dermed de aktiviteter, hvor der er anvendt kendte og vanlige kommunikationskanaler fx. foreningens egen Facebook og nyhedsbreve.

Markedsføring af Senioraktiviteter 2021

En politisk drøftelse på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 13. april 2021 betød, at markedsføringen af Senioraktiviteter 2021 blev holdt på et minimum. Blandt andet blev der ikke udarbejdet og udgivet et samlet, trykt program. Et samlet overblik over aktiviteter har kun været at finde på kommunens hjemmeside og via Kultunaut.dk. Det er platforme, der typisk ikke benyttes af målgruppen.

Derudover har udvalgte aktiviteter været annonceret på deltagende foreningers egne hjemmesider, på Facebook og nyhedsbreve, i lokalaviserne Virum-Sorgenfri Avis og Det Grønne Område og via medbragt informationsmateriale på tværs af de afholdte aktiviteter. Erfaringen er, at borgere, som i forvejen har haft en tilknytning til den lokale deltagende forening, har haft lettere adgang til informationer end kommunens øvrige borgere.

Det er den samlede vurdering, at den nedskalerede markedsføring har medført manglende mulighed for at udbrede og dermed tiltrække deltagere til en række aktiviteter.

Tilbage melding fra borgere og medarrangører

Det generelle billede er, at borgerne har været meget glade og tilfredse med de aktiviteter, som de har deltaget i. Nogle har givet udtryk for, at de gerne ville fortsætte i aktiviteten, fx cykelhold og fællesspisning.

Årets medarrangører har løftet størstedelen af aktiviteterne. Der har været få tilbagemeldinger på formlen, som i år har været anderledes, idet senioraktiviteterne har ligget senere på året (juli-september) og strukket sig over en længere periode. Nogle foreninger har givet udtryk for, at det ikke er optimalt, at Senioraktiviteterne ligger hen over sommeren, idet det konflikter med opstart af egne foreningsaktiviteter. Der er også meldinger om, at der fremadrettet ikke kan findes ressourcer til at deltage fremadrettet, såfremt Seniorfestivalen ligger hen over sommeren. Forvaltningens egne erfaringer er ligeledes, at en afvikling hen over sommermånederne gør koordineringen vanskelig grundet sommerferie. Andre foreninger, og borgere, har udtrykt tilfredshed med, at Senioraktiviteterne lå hen over sommermånederne. Tilbage meldinger vedr. en længere tidshorisont for afviklingen af aktiviteter har været divergerende, enkelte foretrækker et mere intensivt program over få dage, mens andre foretrækker en længere tidshorisont for afviklingen af aktiviteter.

Strategisk ramme

Seniorfestivalen understøtter kommunens Ældrestrategi.

Videre proces

Planlægningen af Seniorfestival 2022 påbegyndes primo 2022. Planlægningen vil ske inden for de rammer, der tidligere er besluttet, herunder samme formål, målgruppe og budget samt i tæt samarbejde med lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner og frivillige. Derudover vil planlægningen ske under hensyn til tidligere års erfaringer, hvilket indebærer, at Seniorfestival igen planlægges afholdt i foråret for bl.a. at undgå sommerferieperioden. Seniorfestivalens varighed afklares i tæt dialog med de medvirkende aktører og meddeles udvalgene i foråret 2022.

Økonomi

Der er afsat 250.000 kr. til afvikling af Seniorfestival. Heri er indeholdt 125.000 kr. til projektledelse, planlægning og koordinering. Det øvrige budget på 125.000 kr. dækker udgifter til musikere, oplægsholdere, forplejning, leje af borde og stole mv. Derudover anvender forvaltningen medarbejderressurser til afvikling og tilstedeværelse under selve arrangementerne.

I 2021 har der, udover udgifter til projektledelse, været afholdt udgifter for 110.000 kr.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Taget til efterretning.

Bilag

07-01-2022 Høringssvar vedr. Senioraktiviteter 2021 – afrapportering

Punkt 8: Mødekalenderen 2022 (Beslutning)

00.00.00-P20-54-21

Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Mødekalenderen for 2022 blev senest vedtaget den 4. november 2021, men med forbehold for eventuelle senere rettelser grundet kommunalvalget. Da der i mellemtiden er vedtaget en ny udvalgsstruktur, skal mødekalenderen derfor genbehandles.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den opdaterede mødeplan for 2022 godkendes.

Problemstilling

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt kommunalbestyrelsen.

Der er siden mødekalenderens vedtagelse i 2021 sket ændringer i udvalgsstrukturen. Et nyt udkast til mødekalender er således opdateret i overensstemmelse med den nye udvalgsstruktur, så der nu fremgår Skoleudvalget, Dagtilbudsudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget samt Forebyggelses- og Socialudvalget, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgår.

På den baggrund genfremlægges nu en opdateret, samlet mødekalender for 2022.

Det bemærkes, at den opdaterede mødekalender ændrer ved den tidligere principbeslutning om, at det politiske under rådhusets renovering skulle genhuses på Stadsbiblioteket, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 8. april 2021.

Løsninger

Mødekalenderen er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Der er i tilrettelæggelsen af datoer så vidt muligt ønsket hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv., ligesom der forsat er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder. Dette betyder også, at der - som tidligere år - vil være enkelte møderul, hvor der vil være udvalgsmøder om mandagen grundet KL-arrangementer.

Af hensyn til afviklingen af otte udvalg, er mødetiderne foreslået nedjusteret en smule fra den tidligere standardvarighed på to timer. Dette under hensyn til, at der forsat skal være mulighed for foretræde, temaoplæg, introduktioner mv. på de enkelte udvalg, ligesom udvalg, hvis møder efter erfaringen kan trække ud af hensyn til sagsmængde eller -kompleksitet er placeret "yderst", således at eventuelle forsinkelser ikke påvirker andre udvalgsmøder.

På den baggrund er der derfor også foretaget justeringer i mødekalenderen, siden udkastet blev præsenteret i december 2021. Gruppeformandskredsen har ultimo 2021 drøftet et tidligt udkast, og forskelligt fra dette tidlige udkast har Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget nu skiftet plads og rykket tidligere på dagen, således at Byplanudvalget nu foreslås

placeret i ydertimen om onsdagen af hensyn som beskrevet ovenfor. Økonomiudvalgets møder vil fremover starte kl. 16.30.

Der er derudover taget hensyn til, at der er stort personsammenfald mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget, som derfor foreslås placeret i forlængelse af hinanden.

Der forhåndsreserveres fortsat plads til ekstraordinære udvalgsmøder månedligt, således at eventuelle hastende sager fortsat vil få kortest mulig behandlingstid frem mod Kommunalbestyrelsen. Såfremt forhåndsreservationen ikke benyttes, vil den løbende blive aflyst.

Kommunalbestyrelsesmødet i juni 2022 foreslås samtidig flyttet fra den 23. juni til den 22. juni af hensyn til Sankt Hans.

Udvalgenes generelle mødekalender 2022 er således:

Møde	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, 17.00-20.00	Fennebergsalen, Stadsbiblioteket
Økonomiudvalget	Torsdag, 16.30-18.30	Personalekantinen, kælderen, Stadsbiblioteket
§ 17, stk. 4 om Bæredygtighed***	Tirsdag, 08.15-09.30	Mødelokale C eller A*
Teknikudvalget	Tirsdag, 16.15-17.30	Lyngby-Taarbæk Forsyning**
Dagtilbudsudvalget	Onsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Skoleudvalget	Onsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Kultur- og Fritidsudvalget	Onsdag, 15.00-16.30	Mødelokale C eller A*
Byplanudvalget	Onsdag, 16.30-18.15	Mødelokale C eller A*
Ældre- og Omsorgsudvalget	Torsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Forebyggelses- og Socialudvalget	Torsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Ekstraordinære udvalgsmøder, forhåndsreservation 1 gang månedligt.	Onsdag, 08.00-10.00	Mødelokale C eller A*

*Mødelokale C og A er på 1. sal, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. Der er adgang til parkering under storcentret, der refunderes af sekretariatet.

**Teknikudvalget har en tidligere aftale om, at der kan afholdes møder i Lyngby-Taarbæk Forsynings lokaler på Firskovvej.

*** § 17, stk. 4-udvalgets mødekadence fastlægges efter nærmere aftale med formandskabet

Et samlet overblik over mødekalenderen 2022 er vedlagt som bilag.

Strategisk ramme

Ikke relevant.

Videre proces

Efter endelig beslutning vil mødekalenderen 2022 blive opdateret og lagt på hjemmesiden. Allerede indkaldte møder, herunder især Byplanudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalget, vil samtidig blive justeret i den politiske kalender i Outlook.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. deres egen mødekalender.

Kommunalbestyrelsen for sin egen.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen var fraværende, i stedet deltog Richard Sandbæk.

Teknikudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender 2022

Punkt 9: Kommende sager

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Lokale planer for pårørendesamarbejdet på plejecentrene
- Meddelelse om ledelsesinformation

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Taget til efterretning.

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Sagsfremstilling

1. Status på Hjemmeplejens kvalitetshandleplan

På Social- og Sundhedsudvalgets ekstraordinære møde den 29. september 2021 efterspurgte udvalget en løbende status på indsatserne i Hjemmeplejens Kvalitetshandleplan. Der er siden fremlagt status opgjort medio oktober og medio november. Status er opgjort igen medio december for henholdsvis dag- og aftenvagt (bilag).

Kvalitetshandleplanen for dagvagten omfatter 27 aktiviteter, mens kvalitetshandleplanen for aftenvagten omfatter 24 aktiviteter. I alt 14 aktiviteter har skiftet status siden sidste fremlæggelse. Således er 60 pct. af aktiviteterne nu i fuld drift (grøn), 40 pct. af aktiviteterne er i gang, men endnu ikke i mål (gul), mens en enkelt aktivitet er i rød (indgåelse af aftale om sprogkurser).

I status for dagvagten har 9 aktiviteter skiftet status fra gul til grøn. Aktiviteterne dækker over følgende: Undervisning og opfølgning på UTH'er (patientsikkerhed) er gennemført. Indsatsmål, døgnrytmeplaner og handlingsanvisninger oprettes og opdateres løbende, og der følges op på audit på personalemøder. Triagemøderne ledes af sygeplejersker, og endelig laves der løbende stikprøvekontrol af, hvorvidt visiteret tid afspejler borgers behov.

I status for aftenvagten har 5 aktiviteter skiftet status fra gul til grøn. Aktiviteterne dækker over følgende: EOJ-ambassadørerne er undervist, og der holdes nu EOJ-afdelingsmøder. Social- og Sundhedsassistenter opdaterer løbende handlingsanvisninger på rammedelegerede sygeplejeindsatser. Endelig er der udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser og auditskemaer, og der følges op på audit på personalemøder.

2. Status på pårørendeindsatsen på plejecentrene 2021

Lyngby-Taarbæk Kommune har gennem en årrække haft særligt fokus på det gode samarbejde med pårørende på ældreområdet, hvilket blandt andet afspejles i et selvstændigt fokusområde i "Værdighedspolitikken" samt indsatser iværksat som led i den tidligere "Handleplan for demensområdet". Den seneste historik og status for indsatsen fremgår nedenfor.

April 2018

I april 2018 besluttede Social- og Sundhedsudvalget følgende for pårørendesamarbejdet:

- a. Der holdes "Husmøder"/"Beboer- og pårørendemøder" på plejecentrene halvårligt, hvor repræsentanter for beboere, pårørende og personale kan drøfte lokale temaer som fx mad, arrangementer på plejecenteret mv.
- b. Pårørendegruppe på plejecentrene fortsættes og ser på tværs, så den dækker alle beboere på plejecentrene.
- c. Der gøres forsøg med et årligt stormøde på tværs af plejecentre for pårørende og frivillige, gerne tænkt ind i ældreugen 2019.
- d. Indflytningssamtaler og "Åbent-Hus" arrangementer fortsættes på de enkelte plejecentre med fast dagsorden og referat.
- e. Plejecenterledernes tilbud om "Åben dør" en gang om måneden for pårørende ophører, da tilbuddet kun er benyttet meget begrænset af de pårørende.

September 2020

Forvaltningen forelagde på Social- og Sundhedsudvalgets møde i september 2020 status for de enkelte indsatser besluttet i april 2018 med det formål at vurdere umiddelbare behov for justeringer af indsatserne og eventuelt andre og nye tiltag. Nogle indsatser virkede efter hensigten, herunder ”Husmøder”/Beboer- og pårørendemøder (jf. punkt a), mens fx pårørendegruppen (jf. punkt b) viste sig at komme til at handle om primært enkeltsager, som ikke nødvendigvis var relevante for de øvrige plejecentre, ligesom de pårørendes forventninger til gruppens arbejde var meget varierende.

Med baggrund i status besluttede udvalget, at ”Husmøder”/”Beboer- og pårørendemøder” fortsættes på alle plejecentre, ligesom indflytningssamtaler opretholdes (jf. punkt d). Øvrige elementer i et samarbejde med pårørende forankres på det enkelte plejecenter, som selv udarbejder en lokal plan for pårørendesamarbejdet – dette så hvert plejecenter kan udvikle den model for beboer- og pårørendesamarbejdet, som bedst passer ind i forhold til de lokale forhold, og som styrker den nære indsats. Hvert plejecenter tilrettelægger således selv samarbejdet.

Maj 2021

I maj 2021 orienterede forvaltningen Social- og Sundhedsudvalget om, at plejecentrene havde udarbejdet en fælles ramme for samarbejdet med pårørende på plejecentrene, og at plejecentrene med afsæt heri arbejder med at udvikle den lokale plan.

Den fælles ramme beskriver fælles ”skal-indsatser” for plejecentrene, herunder indflytningssamtaler og ”Husmøder”/”Beboer- og pårørendemøder” samt fælles indsatser i forhold til pårørende på tværs af ældre- og sundhedsområdet (fx pårørendevejlederen) samt pårørendes bidrag på plejecenteret. Forvaltningen orienterede ligeledes om, at udviklingen af pårørendesamarbejdet også vil indgå i arbejdet med en ny kommende ældrestrategi.

Januar 2022

Alle plejecentre er godt i gang med at udvikle en lokal model for pårørendesamarbejdet, ligesom alle plejecentre inviterer til dialog på forskellige kanaler som sms, telefonsamtaler mm. med pårørende, inddragelse af pårørende i eksisterende aktiviteter og muligheder for nye initiativer.

Pårørendesamarbejdet har fx nogle steder været på dagsorden til ”Husmøder”/”Beboer- og pårørendemøder” i de enkelte afdelinger for at også styrke det lokale samarbejde omkring beboerne og ud fra de individuelle behov, der kan være til stede i de enkelte afdelinger.

Pårørende er opfordret til at bidrage til at skabe ”stjernestunder” for beboerne og til at samarbejde med personalet. De inddrages mere aktivt i eksisterende aktiviteter, fx ved at bistå med borddækning til årets julefrokost i samarbejde med personale og nogle beboere. Her kan også nævnes, at der arbejdes med en aktivitetsoversigt over arrangementer for beboerne, således at frivillige og pårørende får bedre mulighed for at få et overblik samt deltage og engagere sig i diverse aktiviteter.

Der arbejdes fokuseret på at besøge flere borgere i eget hjem inden indflytning på plejecenter, og der afholdes indflytning- og forventningssamtaler efter indflytning. Møderne planlægges i samarbejde med de pårørende.

Der kommunikerer til pårørende ad flere kanaler, og det har været en stor succes at øge orienteringen via mails og sms'er. Desuden har der været en positiv og stor tilslutning af pårørende til afholdt ”Åbent Hus”/Beboer- og pårørendemøder” arrangementer på to plejecentre. Andre plejecentre har vurderet, at på grund af Covid19 udbrud har risikoen været for stor til at holde disse møder.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Taget til efterretning.

Bilag

Kvalitetshandleplan i hjemmeplejen Dagvagt - Statusskema medio december 2021

Kvalitetshandleplan i hjemmeplejen Aftenvagt - Statusskema medio december 2021

Punkt 11: Særlige indsatser for at afbøde personalemangel på ældreområdet grundet smitte med Covid-19 (Beslutning)

00.00.00-P20-2-22

Resume

Høje smittetal med Covid-19 gør det meget svært at sikre den nødvendige bemanning i ældreplejen. Forvaltningen orienterer derfor om iværksatte indsatser for at afbøde den akutte mangel på medarbejdere, samt lægger op til midlertidige tilpasninger i serviceniveauet på udvalgte tilbud og ydelser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orientering om allerede iværksatte indsatser tages til efterretning
2. to rotationspladser på plejecenter Solgården lukkes ned senest frem til 28. februar 2022
3. aktiviteter i dagcentre for hjemmeboende borgere kan i mindre omfang nedrosles senest frem til 28. februar 2022, såfremt smitte med Covid-19 blandt medarbejderne på ældreområdet forudsætter, at medarbejdere på aktivitetsområdet midlertidigt løser opgaver i hjemmeplejen eller på plejecentre
4. forebyggende hjemmebesøg kan udskydes til efter 28. februar 2022, såfremt smitte med Covid-19 blandt medarbejderne på ældreområdet forudsætter, at medarbejdere i myndighedsafdelingen "Visitation og Hjælpemidler" midlertidigt løser opgaver i hjemmeplejen eller på plejecentre
5. administrative opgaver i Center for Sundhed og Omsorg kan udskydes senest frem til 28. februar 2022, herunder besvarelse af politikerspørgsmål o.l., såfremt smitte med Covid-19 blandt medarbejderne på ældreområdet forudsætter, at medarbejdere i administrationen midlertidigt løser opgaver på plejecentre
6. der afsættes en ramme på 0,7 mio. kr. i 2022 til dækning af merudgifterne ifm. Covid-19 på ældreområdet, finansieret dels puljen til Covid-19 med 0,4 mio. kr. og dels af puljen vedrørende midlertidig lokalaftale om FEA-tillæg på 0,3 mio. kr. allerede bevilget til ældreområder i december 2021.

Problemstilling

På grund af de høje smittetal med Covid-19 er kommunens ældreområde i en situation, hvor det er meget svært at sikre den nødvendige bemanning. Der er udbrud med Covid-19 på hele området, herunder på plejecentrene, på trænings- og rehabiliteringscenteret og i hjemmeplejen. Eksempelvis var 55 medarbejdere på kommunens fire plejecentre, herunder 29 medarbejdere på plejecenter Solgården, smittet i weekenden i uge 1 2022. I samme periode var 22 medarbejdere i hjemmeplejen smittet med Covid-19. Ud over allerede igangsatte rekrutteringsindsatser ønsker forvaltningen godkendelse af en række ekstraordinære tiltag, der giver mulighed for at håndtere medarbejdermangel som følge af Covid-19.

Lovgrundlag

Tilbud og ydelser på ældreområdet reguleres primært af Serviceloven og Sundhedsloven. Hovedparten af tilbud og ydelser er nærmere fastlagt i kvalitetsstandarder, der beskriver det kommunale generelle serviceniveau. Bevillinger til den enkelte borger er dog altid begrundet i en individuel og konkret vurdering. Det er således alene muligt at tilpasse kommunens generelle serviceniveau, herunder eksempelvis omfang af aktiviteter og åbningstider o.l., ligesom der også for nogle ydelser kan være lidt "elastisk" i tidspunkt for leverancen, herunder skal fx et forebyggende hjemmebesøg "blot" tilbydes mindst én gang årligt til alle borgere, der er fyldt 82 år.

Løsninger

Forvaltningen og enhederne på ældreområdet har arbejdet med og arbejder fortsat på flere fronter for at afbøde manglen på medarbejdere, herunder:

- a) Brug af afløsere og eksterne vikarer i det omfang, det er muligt. Vikarbureauerne kan dog ikke byde tilstrækkeligt ind på grund af smitte blandt deres medarbejdere og ekstraordinær høj efterspørgsel.

b) Anvendelse af aftale om frivilligt ekstraarbejde (FEA), som kommunen indgik med FOA før jul. Mange medarbejdere har dog allerede været arbejdsmæssigt belastet i den lange periode med Corona og den mere generelle mangel på arbejdskraft på ældre- og sundhedsområdet og interessen for at tage ekstra vagter har derfor været begrænset.

c) Kontakt til tidligere ansatte på ældreområdet. Forvaltningen har trukket en liste med tidligere medarbejdere på ældreområdet, der fx er gået på pension. Der er ringet og ringes rundt til relevante for at høre, om nogle af de tidligere medarbejdere kan tage nogle vagter midlertidigt.

d) Kontakt til Røde Kors for at høre, om de har frivillige, der har lyst til at være besøgsvenner på ældreområdet.

e) Kontakt til kommunens private leverandør af hjemmepleje, PUKs Hjemmehjælp I/S, med henblik på at afklare, om PUK kan tage flere vagter. PUK har meldt tilbage, at de er positive overfor hver anden uge at levere hjemmepleje til de borgere, der udskrives fra hospital, og som alene har brug for personlig pleje og praktisk hjælp. Derudover kan PUK ikke aktuelt bistå med yderligere, da de selv er udfordret af mangel på medarbejdere.

f) Kontakt til forskellige private rengøringsfirmaer om midlertidigt at levere rengøring som underleverandør til primært Den Kommunale Hjemmepleje. Det er ikke en optimal og langsigtet løsning, jf. nærmere sag om "Mulighed for anvendelse af private leverandører af rengøring i Den Kommunale Hjemmepleje" på Ældre- og Omsorgsudvalgets dagsorden den 11. januar 2022, men forvaltningen anser det for en mulighed, der bør afsøges som løsning af et akut problem, der synes svært at løse fuldt ud på anden vis. De første kontakter har været negative, da de private firmaer også er udfordret af mangel på medarbejdere. Der arbejdes videre med andre mulige leverandører.

g) Igangsat - sammen med Region Hovedstaden - en særlig rekrutteringskampagne på de sociale medier. 3-4 medarbejdere på ældreområdet citeres og fotograferes til kampagnen.

h) Publiceret opslag til kommunens Facebook, Det Grønne Område og ældreområdets hjemmesider, hvor kommunen rækker ud til de pårørende om hjælp, herunder til at aflægge lidt længere og/eller hyppigere besøg hos beboere på plejecentre samt i god tid kontakter hjemmeplejen, hvis de selv anretter et måltid eller lignende hos en borger i hjemmeplejen, så medarbejderressourcerne kan prioriteres til andre. Forvaltningen har oprettet et særligt telefonnummer samt en e-mailadresse betegnet "Pårørendekontakten", så det med en entydig kontaktsluse er nemt for pårørende at tage kontakt til Den Kommunale Hjemmepleje.

Udover ovennævnte allerede igangsatte indsatser ønsker forvaltningen at gøre brug af 'Fælleserklæringen', der giver mulighed for, at medarbejdere fra andre funktioner midlertidigt løser opgaver i ældreplejen på plejecentre og i hjemmeplejen. Brug af Fælleserklæringen forudsætter aftale med de enkelte medarbejdere og deres respektive faglige organisationer. Derudover fordrer brug af Fælleserklæringen, at det er muligt i en periode at nedrosle udførelsen af de opgaver, som de omplacerede medarbejdere sædvanligvis løser. Aktiveringen af den mulige arbejdskraftreserve, som omfatter medarbejdere, der til dato har meldt sig at løse andre opgaver, forudsætter en politisk godkendelse af midlertidigt at lukke to rotationspladser på Solgården, nedrosle dagcenteraktiviteter for hjemmeboende ældre, udskyde forebyggende hjemmebesøg samt udskyde løsningen af visse administrative opgaver.

Midlertidig lukning af to rotationspladser på plejecenter Solgården

På plejecenter Solgården er to rotationspladser, hvor hjemmeboende borgere bor hver anden uge med henblik på aflastning, herunder af pårørende. Mens der er et meget højt smittetal på Solgården anbefaler forvaltningen at lukke de to pladser, dels for at forebygge smitte blandt borgerne på pladserne og deres pårørende, dels for at frigøre medarbejdere på Solgården til andre opgaver. Så snart smittetrykket på Solgården er reduceret, vil der blive åbnet op for rotationspladserne

igen. Der kan være behov for andre kompenserende tilbud/ytelser til de berørte borgere. Forvaltningen vil vurdere dette individuelt og konkret.

Udskydelse af forebyggende hjemmebesøg

Alle borgere over 82 år skal have tilbud mindst ét forebyggende hjemmebesøg. Der er ikke krav om, at besøget skal være på et bestemt tidspunkt. Der er to medarbejdere i myndighedsafdelingen "Visitation og Hjælpemidler", som varetager de forebyggende hjemmebesøg. En af disse medarbejdere indgår i arbejdskraftreserven. Såfremt denne medarbejder midlertidigt løser andre opgaver, så vil der være nogle forebyggende hjemmebesøg, som udskydes.

Nedrosling af dagcenteraktiviteter for hjemmeboende

Aktivitetstilbuddene for hjemmeboende ældre er fordelt på tre-fem lokationer dagligt (inkl. de åbne/ensomhedsforebyggende tilbud), herunder 32 visiterede hold. Tilbuddene kræver en minimumsbemanding på seks-otte medarbejdere dagligt. Der er ni deltidsansatte aktivitetsmedarbejdere ansat.

I arbejdskraftreserven indgår pt to medarbejdere, der bl.a. driver 3 hold fordelt på 3 dage på plejecenter Solgården. Der er gennemsnitligt 8 borgere på et hold, dvs. at aflysning af 3 hold svarer til aflysning af ca. 24 besøg i aktivitetscenteret på Solgården. Det kan betyde, at nogle af de pågældende borgere fx midlertidigt skal have et frokostbesøg eller lign., når de ikke kommer i aktivitetscenter. Forvaltningen vil vurdere dette individuelt og konkret.

Udskydelse af løsning af administrative opgaver

En række administrative medarbejdere har meldt sig på listen som arbejdskraftreserve. Når der trækkes på de administrative ressourcer, kan det betyde længere svartid på fx politikerspørgsmål, understøttelsen af udviklingsopgaver, udarbejdelse af datagrundlag og omfang af eller tidspunkt for forelæggelse af politiske sager. Henvendelser fra borgere vil i videst muligt omfang blive prioriteret først. Konsekvensen af at udskyde administrative opgaver vil være, at der kommer en pukkelløsning af opgaver, som skal løses senere.

Kommunikation

Såfremt der er tilbud, som tilpasses for at frigøre medarbejdere til opgaver på plejecentre eller i hjemmeplejen, vil der ske en særskilt kommunikation til berørte borgere herom. Der vil ligeledes tages stilling til behov for eventuel bredere kommunikation på hjemmesider mv. Sagen er også sendt til Seniorrådet.

Strategisk ramme

Sagen kan ikke kobles til en særlig strategisk ramme.

Videre proces

Grundet sagens uopsættelige karakter forventes der i forlængelse af mødet at blive truffet en borgmesterbeslutning i overensstemmelse med udvalgets anbefalinger. Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen på det førstkommande møde.

Økonomi

Som en del af de statslige Covid-19 hjælpepakker modtager Lyngby-Taarbæk Kommune sygedagpengerefusion fra dag ét for medarbejdere sygemeldt med Covid-19 eller sygemeldt som nær kontakt frem til 28. februar 2022. Forvaltningens mulighed for at lave midlertidige tilpasninger af serviceniveauet med henblik på at gøre brug af Fælleserklæringen foreslås ligeledes at løbe frem til 28. februar. Såfremt Staten forlænger aftalen om sygedagpengerefusion fra dag 1 ud over den 28. februar som følge af fortsat meget høj smitte i samfundet, kan forvaltningen ligeledes fortsætte de allerede

igangsatte indsatser vedr. effektivering af Fælleserklæringen efter den 28. februar, idet udvalget vil få forelagt en sag om forlængelse på det førstkommende møde.

Det er vanskeligt på nuværende tidspunkt at estimere de økonomiske konsekvenser af situationen omkring manglende arbejdskraft som følge af Covid-19, da det afhænger af udviklingen i smitten i kommunens og effektiviteten af de allerede igangsatte indsatser. Merudgiftsniveauet for de forskellige løsninger vedr. erstatningspersonale er således forskelligt alt efter, hvad der kan lade sig gøre. Det foreslås derfor, at der afsættes en ramme på 722.000 kr. til håndtering af merudgifter forbundet hermed, finansieret dels af de resterende 447.000 kr. i puljen til håndtering af Covid-19, og dels af de 275.000 kr. afsat til midlertidig lokalafale om bonus for dækning af frivillige ekstravagter i januar 2022 på ØU 21.12.2021. Med denne sag blev der afsat både 2021 og 2022. I 2021 var afsat 125.000 kr. i 2021 og 275.000 i 2022, men der mangler fortsat en opgørelse af hvor mange af midlerne i 2021, der bliver brugt til midlertidige lokalafale om FEA-tillæg. Eventuelt overskydende midler kan overføres til 2022 ifm. overførselssagen.

Eventuelle yderligere merudgifter afholdes indenfor Ældre- og Omsorgsudvalgets ramme, men kan indgå i overførselssagen og forhandlingerne om disponeringen af et eventuelt overskud i forbindelse med regnskabet – efter serviceoverførsler mv., hvor der ligeledes kan tages stilling til en eventuel genopbygning af Covid-19-puljen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Pulje til COVID-19 krisehåndtering på ældreområdet	Ældre- og Omsorgsudvalget / Ældre	722	0	0	0	0	Nej
Finansiering - Pulje vedr. midlertidig lokalafale om FEA- tillæg (ØK 21.12.21)	Ældre- og Omsorgsudvalget / Ældre	-275	0	0	0	0	Nej
Finansiering - pulje til COVID-19 udgifter	Økonomiudvalget / Puljer	-447	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2-6) Anbefalet.

Udvalget anser det som en undtagelsessituation og lægger vægt på, at servicejusteringer kun sker, når det er absolut nødvendigt og senest frem til 28. februar 2022.

Bilag

Høringsvar fra Seniorrådet