

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2014-2017 d. 17-08-2017**

**Mødedato** Torsdag d. 17. august 2017 kl. 08:15

**Mødested** Møde afholdes på Stadsbiblioteket

## Indholdsfortegnelse

Fremtidsanalyse af Stadsbibliotekets fysiske rammer (Beslutning).....	3
Analyse af borgernes idræts- og motionsvaner samt status på arbejdet med Idræts- og Bevægelsesst	9
Tilskudsprincipper for den folkeoplysende voksenundervisning (Beslutning).....	14
Forslag til principper for udlån af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til folkeoplysende fore	17
Social- og Sundhedsudvalgets ønske om handleplaner på handicapområdet (Beslutning).....	20
Langsigtet model for finansiering af store idrætsevents (Beslutning).....	23
Lundtofte Skole og Kulturcenter, byggeprogram, udbud og vision (Beslutning).....	26
Delegationsplan (Beslutning).....	31
Godkendelse af Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab (Beslutning).....	33
Ansøgning om støtte til scenekunstprojekt (Beslutning).....	37
Ansøgning om støtte til portrætfilm om Jan Sivertsen til Sophienholm udstilling (Beslutning).....	39
Stadsarkivets aktiviteter (Orientering).....	41
Lyngby Bogen (Orientering).....	43
Anmodningssag vedr. Lyngby Bogen (Beslutning).....	45
Anmodningssag fra Søren P. Rasmussen om tilbud til unge (Beslutning).....	46
Kommende sager (Orientering).....	47
Lukket.....	48
Meddelelser.....	49

# Punkt 1: Fremtidsanalyse af Stadsbibliotekets fysiske rammer (Beslutning)

21.00.00-G01-1-17

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. april 2017 kommissoriet for en fremtidsanalyse af Stadsbibliotekets fysiske rammer både indendørs og udendørs samt anlægsbevilling til formålet. Forvaltningen forelægger nu resultatet af arkitektfirmaet Arkitemas fremtidsanalyse for udvikling af Stadsbibliotekets fysiske rammer. Fremtidsanalysen er et visionsoplæg, der skitserer forskellige ideer til en modernisering og renovering af biblioteket. Ved ønske om at arbejde videre med hele eller dele af ideerne skal der efterfølgende udarbejdes et mere konkret byggeprogram, hvor ideerne og forudsætningerne for realisering af disse konkretiseres yderligere, herunder eksempelvis behov for lokalplanændringer, behov for særlige bygningsmæssige tilpasninger, behov for tilpasninger i tekniske løsninger o.l. Sideløbende med udarbejdelsen af fremtidsanalysen har forvaltningen fået gennemført et bygningssyn af Stadsbiblioteket, således at beslutninger om eventuelle fremtidige bygningsmæssige ændringer kan ses i sammenhæng med bygningens tilstand, herunder forhold som skader, indeklima, vedligeholdelsesniveau o.l.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at fremtidsanalysen drøftes.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har indgået aftale med arkitektfirmaet, Arkitema, om at udarbejde fremtidsanalysen. Arkitema har erfaring med flere vellykkede biblioteksprojekter, herunder 'Trommen' i Hørsholm og Statsbiblioteket i Århus. Sideløbende har forvaltningen fået gennemført et bygningssyn af Stadsbiblioteket af en ekstern rådgiver.

### Hovedindholdet i fremtidsanalysen

Fremtidsanalysen (bilag) tager udgangspunkt i de nuværende bygninger og arkitektur og skitserer ideer til udvikling af de fysiske rammer, der i overensstemmelse med den vedtagne biblioteksstrategi kan styrke bibliotekets funktion som borgernes samlingspunkt og samtidig danne ramme for flere og nye aktiviteter - både ude og inde og i samspil. Analysen omfatter både forslag til indvendige bygningsmæssige ændringer samt forslag til nyindretning og nyt inventar.

Fokus i ideerne er væsentligst a) at øge det samlede publikumsområde ved bl.a. at tilgængeliggøre og aktivere arealer, der i dag anvendes til andre formål, b) at åbne biblioteket mere op for brugerne ved bl.a. at placere cafe og brugerbetjening mere centralt i biblioteksrummet, c) at etablere en stærkere zoneopdeling af biblioteksarealerne, der bl.a. gør det muligt at bruge dele af biblioteket uden for almindelig åbningstid til f.eks. aftenarrangementer samt at indrette arealerne til mere specifikke aktiviteter og målgrupper, d) at aktivere udendørsarealer til bl.a. lege- og opholdsområder og e) at øge bibliotekets synlighed i byrummet.

Arkitemas større konkrete forslag er uddybet nedenfor.

### 1. Parterre/kælderetagen

Arkitema peger på, at parterre rummer mange kvadratmeter og et stort uudnyttet potentiale, som med fordel kan bruges til at øge det samlede publikumsområde. Parterre tænkes derfor i højere grad integreret med bygningens øvrige etager og anvendt til biblioteks- og publikumsfunktion.

### Konkrete forslag:

- Ny trappe og elevator fra biblioteksrummet i stueetage til parterre.
- Ny indgang fra parkeringskælder med elevator til de øvrige niveauer.

- Lokaler ud mod Mølledammen inddrages til publikumsområde med mulighed for både biblioteks- og brugeraktiviteter.
- Forenings- og øvelokaler i etagens sydlige del ud mod parkeringspladsen, som kan tilgås uden for bibliotekets åbningstid.
- Bogmagasinet mindskes og samles i den østlige del med mobile arkivreoler.
- Personalerum og –køkken nedlægges.

## 2. Stueetagen

Arkitema foreslår, at stueetagen fortsat rummer alle kernefunktionerne knyttet til det klassiske bibliotek, ligesom café og børnebibliotek tænkes placeret på denne etage. Den 'traditionelle' biblioteksfunktion og arrangementsfunktionen adskilles i højere grad, så arrangementsområdet kan tilgås separat i ydertimer.

### Konkrete forslag:

- Caféen flyttes til biblioteksrummets sydøstlige hjørne med anretterkøkken og udendørs caféområde på den sydvendte terrasse. Caféen kan tilgås fra alle vinkler og i ydertimer i forbindelse med arrangementer på balkonen/i koncertsalen.
- Ny trappe og elevator fra stueetagen i det dobbelt høje rum i biblioteksrummet til parterre, så stueetagen i højere grad bliver forbundet med parterre.
- Nyindretning af biblioteksrummet med fordybelses-, læse- og legezoner samt plads til arrangementsaktivitet.
- Renovering og udvidelse af koncertsalen, hvor det bagerste rum ud mod Mølledammen inddrages, så rummet bliver længere og med plads til flere.

## 3. Første sal

Arkitema foreslår, at førstesalen dels rummer personalefaciliteter (østlige del af etagen) dels faglitteratur, hvor publikumsområdet især målrettes skoleelever, studerende og amatørforskere. Publikums- og personalefunktionen adskilles klart ved at nedlægge møde- og kontorlokaler og skabe et større sammenhængende publikumsrum.

### Konkrete forslag:

- Zoneinddeling i publikumsrummet med mulighed for fleksible møde-, projekt- og læserum.
- Kontor- og mødelokaler mod syd nedlægges for at skabe plads til et større sammenhængende publikumsområde med mere naturligt lysindfald i publikumsområdet fra syd, vest og nord.
- Personaleområdet koncentrerer i det nuværende fælleskontor med flere mobile og fleksible kontorpladser for at sikre plads til alle.

## 4. Gramlille

Arkitema foreslår, at bygningens oprindelige indgange ud mod henholdsvis Lyngby Hovedgade og Bibliotekstorvet genetableres for at skabe øget sammenhæng mellem Gramlille og det øvrige bibliotek med indgang direkte fra Lyngby Hovedgade.

### Konkrete forslag:

- Caféen rykkes ud af gallerigangen, som beholdes f.eks. kunststillinger og som med indgang i Gramlille fungerer som gennemgangsrum/forbindelsesled mellem Gramlille og det øvrige bibliotek.
- Gramlille indrettes med møde- og foreningslokaler for både brugere og personale. Gramlille kan således fremover bruges til aktiviteter og arrangementer - også uden for Stadsbibliotekets åbningstid.

## 5. Udearealer

Arkitema foreslår at øge bibliotekets syndlighed og etablere større sammenhæng mellem bibliotekets inde- og udearealer, så udearealerne omkring biblioteksbygningen og Gramlille i højere grad udnyttes til publikumsarrangementer, legeområder og rekreative aktiviteter.

Konkrete forslag:

- Hovedindgangen ud til Lyngby Hovedgade renoveres og åbnes. Det grønne område på hjørnet af Rustenborgvej og Lyngby Hovedgade inddrages til forplads, så der gennem forpladsen og videre til Gramlille og biblioteket skabes adgang. Samtidig inddrages dele af parkeringspladsen ved Rustenborgvej 2a.
- Parkeringsrampen overdækkes med en grøn pergola for at skabe en større helhed med bibliotekets øvrige udearealer.
- Caféen placeres på den forreste del af den sydvendte terrasse, og legeareal på den bagerste del ved børnebiblioteket.
- Eventyrø i Mølledammen med gangbro fra Stadsbibliotekets nordvendte terrasse og fra plænen nord for Mølledammen.

Forvaltningens bemærkninger til fremtidsanalysen samt resultat af bygningssyn mm.

Overordnet set er det forvaltningens vurdering, at fremtidsanalysen omfatter idéer til renovering og nænsom ombygning af Stadsbiblioteket, der kan viderebearbejdes til æstetiske og funktionelle løsninger.

## Arkitektur

Hovedidéen med at "rydde op" og at disponere bibliotekets 3 etageplaner i brugszoner virker nemt overskuelig og derfor rigtig. Den foreslåede opdeling øger biblioteksbygningens anvendelsesmuligheder, fordi rummene kan afspærres i større eller mindre områder på forskellige tider af døgnet, til f.eks. arrangementer uden for normal åbningstid.

Den anden hovedidé med at konvertere et væsentligt areal fra administration og depot er at forbedre mulighederne for brugerrettede aktiviteter. Til erstatning af de konverterede personalefaciliteter i kælder skal der findes en passende løsning, der sikrer moderne og tidssvarende arbejdsforhold for medarbejderne.

Ideer til anden anvendelse af parterre vil i udtryk og oplevelse adskille sig fra stuen og 1. sal, der har store glasydervægge. Nærheden til Mølledammen vil være en ny og væsentlig attraktion. Placeringen af øvelokaler virker rigtig. Den ny trappe og elevator, som forbinder stueetage og kælderetage, er en forudsætning for at kælderarealet bliver integreret med biblioteksrummet i stueplan. Udformning af den foreslåede nye publikumsindgang fra kælderen bør dog genovervejes.

Placeringen af "vejledning", anretterkøkken og café i stueplan virker rigtig, fordi brugerne nemt ser disse funktioner, når de kommer ind i bygningen. Det er fint, at koncertsalen tilbageføres til dens oprindelige størrelse. Etablering af en "balkonsal" på "Flyglet" ved hjælp af et filttæppe/gardin er en let måde at skabe en ekstra sal til arrangementer. Dog skal akustiske begrænsninger og vedligeholdelsesforhold undersøges nærmere. Det skitserede megamøbel i bibliotekssalen vurderes at skærme for meget for udsigten til glasbygningens facader med lysindfald fra alle sider.

Forslag om at nedlægge den eksisterende administrationsgang og -kontorer langs sydfacaden på førstesalen og konvertere til publikumsareal vurderer forvaltningen som en gevinst for biblioteksrummet. Behovet for mindre mødelokaler til borgere og personale bør dog undersøges nærmere.

Som en del af synliggørelsen af biblioteket virker det rigtigt at få mulighed for at åbne en indgang i Gramlille ved særlige arrangementer, ligesom det virker hensigtsmæssigt at anvende bygningen til mindre mødelokaler. Behov for at bevare det nuværende anretterkøkken bør vurderes.

Forslaget om at nytænke Stadsbibliotekets udearealer og gøre biblioteket mere synligt fra Lyngby Hovedgade og derved skabe en tydeligere sammenhæng mellem Stadsbibliotekets udearealer, Mølledammen og Nordre Mølle er en god idé, der vil kræve yderligere konkretisering. Umiddelbart virker det foreslåede rampe/trappe anlæg ved Rustenborgvej dog ikke forløst, og det er nødvendigt at analysere, om det er muligt at minimere antallet af eksisterende antal parkeringspladser.

Terrasserne omkring biblioteket kan, som foreslået af Arkitema, udnyttes i højere grad, og dette kan muligvis sikres i endnu stærkere grad ved at etablere en ny trappe fra indgangsfoyeren til den østlige del af terrassen. Eventyrøen er en fin idé, der dog kræver nærmere bearbejdning og afklaring i forhold til tekniske lønninger, miljø mv.

### Vedligeholdelsesstand

Ud fra eksisterende bygningssyn og driftserfaringer med Stadsbiblioteket er det forvaltningens vurdering, at biblioteket er i generel god til rimelig vedligeholdsstand, bortset fra hovedbygningen: Tag og ovenlys har en restlevetid på maksimalt 10 år og bør derfor renoveres snarligt; Ventilationssystem, varetager både opvarmning og frisk luft, er nedslidt, stærkt energiforbrugende, ineffektivt og utidssvarende og bør med en forventet restlevetid på 5–10 år nytænkes; Solafskærmning er nedslidt og uhensigtsmæssigt styret og bør med en forventet restlevetid på ca. 5 år skiftes snarligt.

Stadsbibliotekets store åbne rum, mindre kontorer og store glaspartier vanskeliggør renovering af ventilation og varme/køl. Derfor er det nødvendigt at inkludere dette i forbindelse med en større ombygning, så en energirenovering af ventilation og køleanlæg baseres på moderne og bæredygtig teknologi. En eksakt løsning kræver en analyse af behov og muligheder i forhold til bygningens design/funktion og en miljøundersøgelse af eksisterende installationer.

For så vidt angår Gramlille har døre/vinduer samt varme/vandrør en estimeret restlevetid på 0-15 år og bør renoveres i nær fremtid.

Forvaltningens bemærkninger angående vedligeholdelsesstand og indeklima/installationer er uddybet i notat (bilag).

Forvaltningen har på nuværende tidspunkt ikke vurderet og taget stilling til, hvilke eventuelle krav forslagene vil give anledning til omkring myndighedsforhold så som plangrundlag, brand, sikkerhed, adgangsforhold mv. Eksempelvis vil en ændring af funktioner, hvor alle etager kommer til at hænge sammen, bl.a. kræve en ny brandstrategi for hele bygningen. Derudover vil flere af de foreslåede udvendige forslag vil kræve dispensation fra bl.a. å, sø og fortidsbeskyttelseslinjer, og det bør overvejes, om der skal udarbejdes en lokalplan i forbindelse med en eventuel videre programmering. De nævnte krav og forhold skal belyses og afklares i en eventuel kommende fase.

### Det videre forløb

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at arbejde videre med hele eller dele af fremtidsanalysen, skal forvaltningen have mulighed for at gennemføre en reel proces til afklaring af mål, rammer, økonomi, planforhold, tidsperspektiv, herunder yderligere undersøgelser og konkretiseringer i form af en programmering. Der skal i den sammenhæng gennemføres proces med inddragelse af brugere og borgere (interessenter) med henblik på at udarbejde et grundlag for politiske beslutninger omkring Stadsbibliotekets fremtid.

## Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Økonomi

Arkitema har udarbejdet et groft prisoverslag over, hvad det vil koste at ombygge Stadsbiblioteket i overensstemmelse med Fremtidsanalysens forslag.

Arkitema anslår, at udgifterne til de foreslåede ændringer i alt er ca. 30 mio. kr., som dækker:

- Parterre (ny trappe og elevator, publikumsafdeling, nyt bogmagasin, samt øvelokaler): ca. 6.000.000 kr.
- Stueetage (gulv og belysning, koncertsal, foyer: lockervæg, balkonsal og eventyrrum, samt reol): ca. 9.000.000 kr.
- Første sal (renovering af storrums og etablering af administration): ca. 6.000.000 kr.
- Gramlille (udvendig og indvendig istandsættelse): ca. 2.000.000 kr.
- Udvendig istandsættelse (ankomstplads, bibliotekshave, samt terrasse mm.): ca. 6.750.000 kr.

Hertil kommer udgifter til ventilationsanlæg (estimeres til ca. 6.000.000 kr.), renovering af eksisterende reoler (estimeres til ca. 500.000 kr.) samt 15 procent i uforudsete udgifter (estimeres til 5.437.500 kr.), dvs. et samlet beløb ca. 42 mio. kr. - derudover skal der påregnes udgifter til forundersøgelse, projektledelse, rådgiverhonorar og løst inventar mv.

Forvaltningen vil først kunne estimere, hvad det samlede projekt vil beløbe sig til, når projektet er nærmere programmeret og vurderet.

Til orientering resterer der i forbindelse med budgetaftalen 2017-20 ca. 1.1 mio. kr. på anlægsbudgettet, som er øremærket til flytning af café og udgang til Mølledammen.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Kultur- og Fritidsudvalget finder, at fremtidsanalysen indeholder relevante visioner for modernisering og renovering, der vil understøtte udmøntningen af Biblioteksstrategien.

Anbefalet, at forvaltningen forelægger en første vurdering af muligheder for en etapevis renovering, med baggrund i det drøftede og de byggetekniske forhold.

Udvalget er enige i, at tilgængeligheden til biblioteket skal åbnes op og integreres i en større del af byrummet, hvor også parkeringsproblematikker skal indtænkes. Større ændringer bør indtænkes i øvrige fagudvalgs arbejde med udviklingen af Lyngby bymidte.

Økonomiudvalget, den 24. august 2017

Kultur- og Fritidsudvalgets protokollat af 17. august 2017 godkendt, idet der tillige skal tages højde for parkeringsudfordringerne.

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorete Dandanell (F).

## **Bilag**

Fremtidsanalyse Stadsbiblioteket i Lyngby - Arkitema Architects

Fremtidsanalyse bygningstilstand og energi

Prisoverslag

## Punkt 2: Analyse af borgernes idræts- og motionsvaner samt status på arbejdet med Idræts- og Bevægelsesstrategien (Beslutning)

18.20.00-A00-1-16

### Resume

Forvaltningen giver en status for de hidtil gennemførte processer i arbejdet med Idræts- og Bevægelsesstrategien. På baggrund heraf foreslår forvaltningen at afsætte 180.000 kr. til en analyse af borgernes idræts- og motionsvaner i samarbejde med Idrættens Analyseinstitut for at få en større viden herom, som kan danne grundlag for at formulere en Idræts- og Bevægelsesstrategi. Som konsekvens heraf forelægges tillige et revideret kommissorium, herunder tidsplan for arbejdet med Idræts- og Bevægelsesstrategien.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. status for den hidtidige proces for udarbejdelse af en Idræts- og Bevægelsesstrategi tages til efterretning
2. der i samarbejde med Idrættens Analyseinstitut udarbejdes en analyse af borgernes idræts- og motionsvaner i Lyngby-Taarbæk Kommune
3. der afsættes til udarbejdelse af analysen 180.000 kr. af de afsatte midler til Idræts- og Bevægelsesstrategien
4. det reviderede kommissorium godkendes.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget godkendte den 5. januar 2017 forslag til kommissorium for en Idræts- og Bevægelsesstrategi. I den forbindelse bemærkede Kultur- og Fritidsudvalget, at "...oplæg for workshops tilpasses de faldne bemærkninger, herunder at det kvalitative løft af idrætsfaciliteter medtages og fokus på den selvorganiserede idræt synliggøres. Desuden skal målgrupper, der i dag ikke i så høj grad deltager i idrætslivet, medtænkes i strategien og handleplanen og samspillet med FIL's strategi skal synliggøres." Mens Børne- og Ungdomsudvalget førte følgende til referat: "Godkendt, idet udvalget gerne ser, at samarbejdet mellem idrætsforeningerne og skolerne styrkes."

Status for den hidtidige proces for Idræts- og Bevægelsesstrategien

Med afsæt i det godkendte kommissorium og i udvalgenes bemærkninger har forvaltningen gennemført en række aktiviteter for at indhente input til en kommende Idræts- og Bevægelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen har udarbejdet et notat om status for dette arbejde (bilag) samt sammendrag fra workshops den 19. april 2017 (bilag) og fokusgruppeinterview med elever fra Virum Gymnasium (bilag). Hertil kommer en række workshops og møder med skole- og dagtilbudsområdet, hvor resultaterne fra disse møder indgår i ovennævnte statusnotat.

Med udgangspunkt i ovenstående tages følgende temaer med i det videre arbejde med strategien:

- synlighed af, tilgængelighed og information om allerede eksisterende muligheder. Fx information på hjemmesider, Apps, kort mv. om muligheder i grønne områder og byens rum, motionspladser, løbe- og cykelruter, ridestier osv.
- synlighed i forhold til udvikling, renovering og vedligeholdelse af eksisterende idrætsfaciliteter eller etablering af nye
- etablering, udvikling og vedligeholdelse af nye eller eksisterende frilufts- og bevægelsesarealer, motionsstier, motionspladser, stier omkring søer og langs med åer mv.
- indtænkning af idræt, leg og bevægelse i forbindelse med etablering og udvikling af institutioners og skolars legepladser, skolegårde og andre udearealer. Derudover mulighed for at benytte fx skolernes udearealer efter skoletid

- øget fokus på børn og unge, der ikke er i idrætslivet og derved ikke er en del af et fællesskab
- øget fokus på de mest sårbare børn og unge og måske særligt målgruppen 10–15 årige, hvor det handler om at få gode vaner med sig i voksenlivet
- idræt og bevægelse som omdrejningspunkt for børn og unges fællesskaber, fx muligheder for ”at hænge ud” omkring idræts- og bevægelsesfaciliteter
- overgange i børne/ungelivet; de helt små, overgange daginstitution/skole, overgang til ungdomslivet 6.– 7. klasse.

Kultur- og Fritidsområdet i forvaltningen afholder workshop den 30. august 2017 i Lyngby Idrætsby, hvor fokus er på, hvordan små og store idræts- og sportsevents smitter af på idrætslivet – her både foreningsidrætten og den selvorganiserede idræt, samt Lyngby-Taarbæk Kommune som helhed. Forvaltningen har inviteret følgende til at deltage i workshoppen: Kommunalbestyrelsen, Idrætsforeninger, Folkeoplysningsudvalget, FILs bestyrelse, DGI, Sport Event Denmark, Handelsforeninger, Lyngby Storcenter, Magasin, Dansk Forening for Rosport, Dansk Kano- og Kajakforbund, Vidensby, Center for Arealer og Ejendomme, Center for Miljø og Plan m.fl.

#### Forslag om analyse af borgernes idræts- og bevægelsesvaner

Det nuværende arbejde med Idræts- og Bevægelsesstrategien viser, at forvaltningen har et godt vidensgrundlag, når det handler om lokale anvendelse, foreningslivet og tilskud på idrætsområdet. Forvaltningen besidder dog begrænset viden om selvorganiseredes idræts- og motionsvaner samt om borgernes generelle ønsker og behov, herunder såvel for den foreningsorganiserede og den selvorganiserede idrætsudøver.

For at få et veldokumenteret vidensgrundlag om borgernes idræts- og motionsvaner foreslår forvaltningen derfor, at der udarbejdes en analyse af borgernes idræts- og motionsvaner i Lyngby-Taarbæk Kommune i samarbejde med Idrættens Analyseinstitut (Idan), som finansieres af budget afsat til Idræts- og bevægelsesstrategien i 2017. Idan har allerede udarbejdet lignende analyser i vores nabokommuner i 4K. I analyserne er børns og voksnes idræts-, sports- og motionsvaner blevet undersøgt med udgangspunkt i:

- hvem dyrker idræt, sport og motion
- hvor ofte
- hvilke aktiviteter
- hvilke faciliteter borgeren anvender
- om der er tale om foreningsaktiviteter, kommercielle eller selvorganiserede aktiviteter
- hvorfor borgere eventuelt ikke dyrker idræt, sport og motion.

Analysen vil således ikke kun give viden om borgernes idræts-, sports- og motionsvaner i Lyngby-Taarbæk, men vil også kunne danne grundlag for eventuelle sammenligninger med vores omegnskommuner og på landsplan. Resultatet af analysen vil udover at kunne give et kvalificeret fundament for udarbejdelse af Idræts- og Bevægelsesstrategien også være værdifuld i forhold til forvaltningens løbende arbejde på idrætsområdet.

Idrættens Analyseinstitut har oplyst, at en sådan analyse koster ca. 180.000 kr. eksklusive moms.

Analysen på voksendelen foregår ved, at kommunen udtrækker 3.000 voksne fra 16 år og opefter, der modtager et spørgeskema i deres e-boks/digitale postkasse. Spørgsmålene handler om idræts-, sports- og motionsvaner, i eller udenfor en forening, privat, i firmaregi eller på egen hånd. Derudover hvor man dyrker idræt/sport/motion, og hvorfor man evt. ikke dyrker idræt/sport/motion. Derudover bliver der spurgt til uddannelsesniveau. Idan har erfaring for, at der er forholdsmæssige store forskelle i detaljen på dette område fra kommune til kommune, der bl.a. kan begrundes i kommunernes forskellige demografi, kulturelle og historiske forhold samt udbud af og tilgængelighed til faciliteter.

Analysen har på børne- og ungeområdet form af en spørgeskemaundersøgelse for 4.-10. klassetrin. Spørgeskemaet udfyldes i en undervisningstime med vejledning fra læreren. Undersøgelsen omfatter spørgsmål om aktivitetsvaner, både i og udenfor foreninger som fx idræts- og bevægelsesaktiviteter i SFO/fritidsklub, kommercielt institut, selvorganiseret leg eller boldspil, eller aktiviteter med familien. Derudover omhandler undersøgelsen ca. 30 idrætsforeningsaktiviteter og ca. 20 selvorganiserede aktiviteter. Analysen viser derudover resultater pr. klassetrin og køn og kan opdeles i lokalområder ud fra skolenes beliggenhed. Der er således tale om en meget omfattende analyse, der giver kommunen et solidt billede af børn og unges idræts-, sports- motionsvaner. Analysen supplerer dermed "Ungeprofilundersøgelsen 2016/2017", hvor elever i 7.-9. klasse er blevet spurgt om tre ting, der kan relatere til deres idræts- og motionsvaner, nemlig "hvordan er din fysiske form", "hvor tit gør du følgende i din fritid? (dyrker fitness/styrketræning eller går til en aktivitet i en forening, fx fodbold, spejder, teater eller musik)", og "hvor tit bevæger du dig, så du bliver svedig eller forpustet?", jf. uddrag af rapporten for Ungeprofilanalysen (bilag).

En undersøgelse på børne- og ungeområdet vil kunne tænkes sammen med det eksisterende fokus på de unges fysiske og mentale sundhed, jf. både Sundhedsstrategien og den koordinerede indsats over for de unge, der klarer sig mindre godt. Det er således bl.a. interessant, om der findes grupper af unge, der er helt passive i forhold til foreningsliv og bevægelse. Undersøgelsens konkrete tilrettelæggelse vil blive drøftet med skolerne.

Analysen på børne- og ungeområdet vil kunne styrke arbejdet med de organiserede foreningsaktiviteter for børn og unge, som i henhold til Folkeoplysningsloven er den målgruppe, som kommunen primært støtter med tilskud og faciliteter. Folkeoplysningslovens intention om støtte til foreningsaktiviteter for børn og unge er bl.a. udover muligheden for deltagelse i selve aktiviteten, at børn og unge i foreningerne udvikles og opdrages til at tage ansvar for sig selv og andre, samt til at være en del af fællesskabet.

Idan har også medsendt et tilbud på udarbejdelse af en foreningsanalyse. Analysen har til formål at undersøge foreningslivets vilkår, status, behov og udfordringer i kommunen. Særligt fokus vil være på frivillighed, aktiviteter og samarbejde mellem foreninger, folkeskoler og forvaltningen. Derudover er der fokus på økonomi og foreningernes syn på fremtiden. En foreningsanalyse er også sammenlignelig i forhold til landstal og en række andre kommuner. Tilbud på en foreningsanalyse lyder på 46.800 kr. Forvaltningen vurderer ikke, at en foreningsanalyse har samme relevans i forhold til udarbejdelse af Idræts- og bevægelsesstrategien som en analyse af borgernes idræts- og motionsvaner har.

Oplæg, tidsplan og prisforslag fra Idrættens Analyseinstitut er vedlagt (bilag).

Det videre arbejde med strategien

På baggrund af ovenstående proces og udførelse af analyse af borgernes idræts-, sports- og motionsvaner forventer Idan at kunne fremlægge en foreløbig intern version af rapporten i december 2017. Børne- og Ungeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget orienteres om rapportens resultat (med henblik på relationen til Sundhedsstrategien) i december 2017, men kan først endeligt forelægges i januar 2018.

Som konsekvens af ovenstående forslag til supplerende proces har forvaltningen udarbejdet et revideret kommissorium for arbejdet med Idræts- og Bevægelsesstrategien (bilag).

Ændringerne omhandler:

1. analyse udført af Idan er indskrevet i inddragelsesfasen og som konsekvens heraf er tidsplanen ændret således, at inddragelsesfasen forlænges fra august til november 2017 og deraf vil forslag til en idræts- og bevægelsesstrategi med handleplan først blive fremlagt til politisk behandling i første halvår 2018
2. Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalgets tilføjelser til kommissorierne fra udvalgenes møder den 5. januar 2017 om, at give de selvorganiserede en større rolle samt at samarbejdet med skolerne mere aktivt

indtænkes i strategien er indarbejdet. Som konsekvens heraf er arbejdstitlen på tema 3 justeret til at lyde "hvordan kan små og store idræts- og sportsevents smitte af på idrætslivet – her både foreningsidrætten og den selvorganiserede idræt, samt Lyngby-Taarbæk Kommune som helhed".

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Analysen kan finansieres inden for den afsatte ramme til Idræts- og Bevægelsesstrategien på aktivitetsområde kultur og fritid.

Der er overført 0,3 mio. kr. af uforbrugte midler fra 2016 fra Folkeoplysningsområdet til budget til Idræts- og Bevægelsesstrategien, jf. Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 1. juni 2017. Der er desuden i budgetaftalen for 2017-2020 afsat 0,2 mio. kr. årligt til implementering af strategien. I aftalen står der at "Beløbet er afsat under forudsætning af, at der sættes fokus på bevægelse for hele 0-18 års området. Indsatsen skal styrke idræt og bevægelse, herunder samarbejdet med skolerne og bevægelse i undervisningen".

Der er således i alt afsat 0,5 mio. kr. i 2017, som endnu ikke er disponeret.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget ad. pkt. 1-4.

Børne- og Ungdomsudvalget ad pkt. 1, 2 og 4.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Ikke godkendt.

For stemte V (1)

Imod stemte 6 (A (2), C (2), F (1), Ø (1))

C (2) foreslog, at forvaltningen udarbejder ansøgning til DGI og DIF om at blive "visionskommune".

Godkendt.

Ad 3) Ikke godkendt.

For stemte V (1)

Imod stemte 6 (A (2), C (2), F (1), Ø (1))

Ad 4) Besluttet at kommissorium tilrettes, når der foreligger beslutning om, hvorvidt Lyngby-Taarbæk Kommune kan blive godkendt som "visionskommune".

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. august 2017

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Ikke godkendt, idet der henvises til Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning.

Ad 4) Kommissoriet tilrettes, når der foreligger endelig beslutning om ansøgning til DGI og DFI.

## **Bilag**

Statuspapir til Kultur- og Fritidsudvalget 17.august 2017

Opsamling fra workshops den 19. april 2017

Virum Gymnasium - interview 10. maj 2017

Ungeprofilanalyse

Idans tilbud på analyse motions- og sportsvaner i Lyngby-Taarbæk Kommune

Revideret kommissorium - Idræts- og bevægelsesstrategi

# Punkt 3: Tilskudsprincipper for den folkeoplysende voksenundervisning (Beslutning)

18.15.01-A00-3-17

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 27. april 2017 at sende forslag til ændringer af principper for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i høring. På baggrund af høringssvarene forelægger forvaltningen forslag til ændrede principper for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til ændringer af principper for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning godkendes.

## Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 27. april 2017 at sende forslag til ændringer af principper for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i høring i Folkeoplysningsudvalget samt blandt kommunens aftenskoler og oplysningsforbund med høringsfrist den 19. maj 2017 (bilag).

Forvaltningen har modtaget fire høringssvar fra henholdsvis Folkeoplysningsudvalget, Juniorstrygerne i Lyngby, FOF København og AOF Lyngby. Derudover drøftede aftenskoler, oplysningsforbund og forvaltningen forslaget på et dialogmøde den 23. maj 2017 (bilag). Dialogmødets deltagere gav i øvrigt udtryk for et ønske om en forenklet ansøgningsprocedure således, at der fremover ansøges om tilskud for det kommende år i forbindelse med afregningen af det senest afsluttede regnskabsår. Forvaltningen vil i dialog med aftenskolerne se på muligheden for at forenkle ansøgningsproceduren, så unødvendige arbejdsgange fjernes.

Forvaltningen foreslår, at følgende forslag fra høringen indarbejdes i principperne:

1. Forslag fra Juniorstrygerne i Lyngby: At en voksen ikke behøver at være i nær familie med et barn for, at de sammen kan deltage i voksen/barn undervisning.

Bemærkning til forslaget: Medtagelse af forslag vil betyde, at den oprindelige formulering om, at en voksen skal være i nær familie med barnet, udgår.

2. Forslag fra FOF: At aftenskolerne indsender deltagerliste hvert halve år og ikke ”snarest efter undervisningens start”.

Bemærkning til forslaget: Medtagelse af forslaget vil ikke ændre den nuværende praksis, idet listerne allerede indsendes halvårligt. Der vil således alene være tale om en præcisering af praksis.

Forvaltningen foreslår, at følgende forslag fra høringen ikke indarbejdes i principperne:

1. Forslag fra Juniorstrygerne i Lyngby: Finder det ikke nødvendigt at præcisere, at der ved instrumentalundervisning kun gives tilskud til hold, hvor der undervises i ét instrument.

Bemærkning til forslaget: Der er ikke tale om en ny præcisering. Instrumentalundervisning under den folkeoplysende voksenundervisning forstås som undervisning i den tekniske beherskelse af ét musikinstrument. Ved mere end et

instrument er der tale om samspil, hvilket ikke er tilskudsberettiget.

2. Forslag fra AOF Lyngby og Folkeoplysningsudvalget: At aftenskoler med et mérforbrug på undervisning fremover kan modtage en ekstrabevilling beregnet forholdsvist i tilfælde af et mindreforbrug på tilskudsrammen til lærer- og lederløn som følge af uforbrugte og tilbagebetalte tilskud fra alle aftenskoler. Denne praksis anvendes bl.a i Gentofte og Gladsaxe kommuner.

Bemærkning til forslaget: De to nævnte kommuner har en anden aftenskolestruktur med få store aftenskoler, så deres principper kan ikke umiddelbart overføres til Lyngby-Taarbæk. Forvaltningen vil dog i samarbejde med Rudersdal Kommune (der heller ikke har denne praksis) undersøge mulige modeller for en ekstra tilskudsrunde, jf. forslaget. Se også vedlagte notat om tilskudspraksis til aftenskoler i 4 K-kommunerne (bilag).

3. Forslag fra FOF: Ønsker at tilføje et afsnit om, at "personale på institutioner godt må stå for at indsamle penge og tilmelde beboere".

Bemærkning til forslaget: Ikke hensigtsmæssigt at indarbejde i principper, da der er tale om praktik på institutioner. Det er dog vigtigt, at en deltager selv er tilmeldt og afholder kursusafgift.

Forvaltningen har på baggrund af ovenstående tilpasset forslag til ændringer af principper for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning (bilag).

Revisionsinstruks:

FOF efterlyser i deres høringssvar de gældende revisionsinstruks. Forvaltningen vil efterfølgende revidere den gældende revisionsinstruks fra 2005, så den lever op til ændringer i Folkeoplysningsloven samt nærværende principper.

Der vedlægges endvidere til udvalgets orientering vedr. tilskudsvilkår for den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskolerne) en analyse af "potentialer for ændring af tilskudsreglerne for den folkeoplysende voksenundervisning" udarbejdet af forvaltningen i juli 2014 (bilag), samt et faktnotat vedr. den folkeoplysende voksenundervisning (bilag).

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

## **Økonomi**

Sagen har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar til sag

Referat 23. maj 2017

Notat - Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal og Lyngby-Taarbæk Komm

Forslag til ændrede retningslinjer med indarbejdelse af høringssvar

Potentialer for ændring af tilskudsreglerne for den folkeoplysende voksenundervisning

Faktanotat

# Punkt 4: Forslag til principper for udlån af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til folkeoplysende foreninger (Beslutning)

18.15.12-P00-1-17

## Resume

I handleplanen til Lyngby-Taarbæk Kommunes Folkeoplysningspolitik er et af temaerne "fleksibel og effektiv udnyttelse af faciliteter". Forvaltningen har i samarbejde med repræsentanter fra folkeoplysende foreninger på idrætsområdet set på principper og procedurer for anvisning og foreningernes benyttelse af kommunale lokaler og faciliteter til idræt og bevægelse. Som resultat heraf er udarbejdet forslag til "Principper for udlån af kommunale idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til foreninger godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven". Forvaltningen anbefaler, at forslag til principperne inden endelig godkendelse sendes i høring blandt de folkeoplysende foreninger og Folkeoplysningsudvalget.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til "Principper for udlån af kommunale idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til foreninger godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven" sendes til høring blandt de folkeoplysende foreninger og Folkeoplysningsudvalget.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har i samarbejde med repræsentanter fra idrætsforeningerne ("Ekspertgruppen") udarbejdet forslag til "Principper for udlån af kommunale idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til foreninger godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven" (bilag). Principperne handler kun om ovennævnte lokaler og faciliteter, da det er disse faciliteter, der er størst efterspørgsel på fra foreningerne.

## Baggrund

Ekspertgruppens arbejde er et led i udførelsen af handleplanerne til Folkeoplysningspolitikken, tema 1: "Rammer for folkeoplysning - Flexibel og effektiv udnyttelse af faciliteter".

Startskuddet til arbejdet var et temamøde den 3. november 2016 for foreningerne om kapacitetsudnyttelse og foreningers brug af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter. På mødet blev der nedsat en arbejdsgruppe "Ekspertgruppen", der har arbejdet videre med deltagernes bidrag fra temamødet. Aftenskoler og oplysningsforbund var også indbudt til mødet og det videre arbejde, da de benytter idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter, men de har ikke deltaget i arbejdet i Ekspertgruppen.

Udover materialet fra temamødet har Ekspertgruppen fået forelagt resultaterne af fremmødeoptællinger, som forvaltningen har foretaget i en periode på fire uger i skolegymnastiksale og idrætshaller i henholdsvis efteråret 2016 og foråret 2017.

## Ekspertgruppens forslag

Ekspertgruppen forelagde deres forslag til, hvad der skal til for at opnå en bedre udnyttelse af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter for Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget på dialogmøde den 3. maj 2017. Forslaget er principper for fordeling af netop idræts- og bevægelsesfaciliteter, som kommunen ikke har i forvejen. Ekspertgruppen har også præsenteret idrætsforeningerne for forslaget på FIL's repræsentantskabsmøde i marts 2017.

Ekspertgruppen har ikke forholdt sig til andre foreningstyper eller andre interessenter, men udelukkende forholdt sig til, hvordan de idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter, som kommunen stiller til rådighed for folkeoplysende foreninger,

kan fordeles foreningerne imellem for et skoleår ad gangen. Der er tale om idrætsforeninger, børne- og ungdomsorganisationer og aftenskoler/oplysningsforbund, der er den type af foreninger, som kommunen vederlagsfrit skal stille egnede ledige kommunale lokaler og faciliteter til rådighed for i henhold til Folkeoplysningsloven.

Ekspertgruppen har henover vinteren afholdt fem møder og har haft mange drøftelser og overvejelser, men er kommet frem til, at det primære i forhold til en retfærdig fordeling og optimal udnyttelse af faciliteterne bygger på åbenhed og ærlighed, og at der er en god dialog. Dialogen foregår imellem foreninger og forvaltning og foreningerne imellem. Derudover er det en forudsætning, at foreningerne har et godt kendskab til hinanden og respekt for andre foreningers behov. Det kræver endvidere, at den enkelte forening vurderer, om den anviste facilitet udnyttes bedst muligt, eller om den fx er for stor til antallet af deltagere. Derudover er det vigtigt, at foreningerne melder tilbage til forvaltningen, hvis der er reserveret lokaler og faciliteter, foreningen ikke udnytter. Ekspertgruppen har derfor udarbejdet et "Årshjul" i forhold til ansøgnings- og tilbagemeldingsprocedure, der er vedhæftet til orientering (bilag).

Sideløbende med Ekspertgruppens arbejde har de foreninger, der benytter kunstgræsbaner i vinterhalvåret, sammen udarbejdet forslag til principper for fordeling af kunstgræsbaner foreningerne imellem. Der er her tale om seks fodboldklubber og en rugbyklub. Resultatet af gruppens arbejde er indarbejdet i forslaget til principper.

Andre foreningstyper og selvorganiseredes benyttelse af kommunale faciliteter

Hvis andre foreningstyper og selvorganiserede mv. - der ikke er omfattet af Folkeoplysningsloven - skal kunne låne eller leje kommunale idrætsfaciliteter mm., skal vilkår for udlån/udleje fastsættes af Kommunalbestyrelsen, herunder hvilke faciliteter, der kan stilles til rådighed til formålet. Det kan fx ske ved at udlåne/udleje faciliteter, der ikke i sæsonen er reserveret af foreninger i bestemte tidsrum eller perioder eller ved at reducere den mængde af faciliteter eller udlånstidspunkter, som pt. er stillet til rådighed for de folkeoplysende foreninger.

Kultur- og Fritidsudvalgets ønske om en udredning af, hvorvidt andre foreningstyper skal kunne låne kommunale lokaler uden vederlag, eller hvilke takster de evt. skal betale, vil blive forelagt udvalget på en senere dagsorden i slutningen af året, jf. sag nr. 6 på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden den 1. juni 2017.

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Godkendt.

V foreslog, at foreningerne opfordres til at vende tilbage med, hvordan de i højere grad kan involveres i fordeling af haltider/baner mv.

Godkendt.

## **Bilag**

Forslag til Principper for udlån af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til folkeoplysende foreninger

Årshjul

# Punkt 5: Social- og Sundhedsudvalgets ønske om handleplaner på handicapområdet (Beslutning)

27.00.00-G01-2-16

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget ønsker, at der som opfølgning på revisionen af kommunens handicappolitik udarbejdes handleplaner for områderne arbejdsliv, bolig og kultur/fritid. De tre temaer blev udvalgt på en workshop med deltagelse af de relevante organisationer og aktører på handicapområdet. Kultur- og Fritidsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget bedes hermed tage stilling til, om udvalgene ønsker at gå videre med udarbejdelsen af disse handleplaner.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. arbejdet med temaet "Arbejdsliv" indgår i de nuværende beskæftigelsesrettede tiltag.
2. temaet "Fritid, idræt og kultur" indgår i arbejdet med de kommende strategier på kultur- og fritidsområdet, herunder undersøge mulighederne for gratis entré for ledsagere til kultur- og fritidsoplevelser.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Social- og Sundhedsudvalget har igangsat en proces om revidering af Lyngby-Taarbæk Kommunes handicappolitik (bilag). Social- og Sundhedsudvalget har på baggrund af arbejdet med handicappolitikken ønsket, at der bliver udarbejdet relevante handleplaner, der skal sikre, at visionerne og værdierne i den reviderede handicappolitik omsættes til virkelighed for borgerne.

Efter Social- og Sundhedsudvalgets ønske er der primo 2017 i regi af Handicaprådet afholdt en workshop med det formål at få handicaporganisationerne til at pege på de væsentligste temaer til handleplanen.

Workshoppen blev gennemført den 11. januar 2017 med cirka 20 deltagere fra handicaprådet, handicaporganisationerne, frivilligcentret samt fra forskellige dele af kommunens forvaltning.

På workshoppen drøftede deltagerne i grupper de otte temaer i kommunens handicappolitik. Nedenfor ses en opsamling på de tre temaer, som blev prioriteret højest af deltagerne, og som Social- og Sundhedsudvalget derfor ønsker handleplaner for (mere udførlig opsummering er vedlagt som bilag):

Arbejdsliv - vigtigt fordi:

- Deltagelse i arbejdslivet giver mulighed for selvforsørgelse
- Deltagelse i arbejdslivet giver selvværd og selvtillid

Fritid, idræt og kultur - vigtigt fordi:

- Et aktivt fritidsliv modvirker social isolation
- Et aktivt fritidsliv kan være vejen til mere generel inklusion i samfundslivet

Bolig - vigtigt fordi:

- En velegnet bolig giver mulighed for selvstændighed
- Målgruppen udvikler sig, og rammerne skal følge med

Forvaltningen bemærker, at der efter forvaltningens opfattelse er tale om temaer, som der allerede arbejdes indgående med i de respektive centre.

Forvaltningens bemærkninger til temaet "Arbejdsliv"

Forvaltningen kan således pege på, at det er en meget væsentlig og helt integreret del af den beskæftigelsesrettede indsats at fremme inklusion og fastholdelse af handicappede på arbejdsmarkedet. Det sker i et aktivt samspil med de berørte borgere og virksomheder. Her kan bl.a. nævnes brugen af de handicapkompenserende ordninger med støtte til arbejdspladsindretning og personlig assistance. For sygemeldte borgere med tilknytning til en arbejdsplads er der igangsat et initiativ, som fremmer en fastholdelsesindsats tidligt i sygdomsfraværsløbet. Ligeledes er der stor fokus på at åbne dørene i ordinære - private og offentlige - virksomheder for et samarbejde om rehabilitering til arbejdsmarkedet for borgere med fysiske og psykiske lidelser. For borgere med varige begrænsninger i arbejdslevnen kan tilkendelse af et fleksjob være vejen til at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet – og det er et område, som traditionelt har en meget stor prioritet i Lyngby-Taarbæk Kommunes beskæftigelsesindsats.

Vedrørende arbejdslivet giver den sociale lovgivning derudover også mulighed for, at voksne mellem 18 og 65 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå beskæftigelse på det normale arbejdsmarked og ej heller kan benytte sig af tilbud under anden lovgivning, som fx fleksjob eller job med løntilskud, kan bevilliges beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103. Der er primært tale om førtidspensionister med behov for beskæftigelse under beskyttede forhold på kommunale tilbud.

Forvaltningens bemærkninger til temaet "Fritid, idræt og kultur"

På fritid, idræt, kultur og det frivillige sociale område er der enkelte foreninger, som har tilbud, der er målrettet handicappede. Foreningen IF-Limone tilbyder aktiviteter for borgere med psykiske og/eller særlige sociale problemer i LTK, som har et behov for støtte til netværksdannelse, sundhedsfremme og forebyggelse af livsstilssygdomme. Lyngby Handicap Idrætsforening tilbyder aktiviteter for borgere med fysisk handicap. Herudover har spejderne en lang tradition for at rumme børn og unge, der kan have svært ved at indgå i sociale fællesskaber.

Hertil kan også nævnes, at der efter den sociale lovgivning er en række muligheder for at understøtte deltagelse i samfundslivet for mennesker med handicap. For eksempel kan det nævnes, at voksne mellem 18 og 67 år, som på grund af varig og betydelig nedsat funktionsevne ikke kan færdes alene udenfor hjemmet, efter servicelovens § 97 kan få bevilget op til 15 timers ledsagelse månedligt til selvvalgte aktiviteter som fx indkøbsture, biografbesøg og fritidsaktiviteter. I den forbindelse kan det undersøges om det er muligt at tilbyde gratis entré for ledsagere i forbindelse med kultur- og fritidsoplevelser.

På det folkeoplysende område har foreningerne mulighed for at søge et handicaptilskud i Lyngby-Taarbæk Kommune til medlemmer over 25 år.

Generelt giver foreningerne udtryk for, at de gerne vil tage i mod medlemmer med handicap. De understreger dog, at det kræver ekstra ressourcer og trænere, som er klædt på til opgaven. Flere har udvist interesse for en form for mentorordning. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at foreningerne inddrages i en evt. proces for at blive tydelig på, hvordan de kan kvalificere foreningen til at tage i mod medlemmer med handicap.

Forvaltningens bemærkninger til temaet "Bolig"

Temaet "Bolig" behandles i øjeblikket af Center for Areal og Ejendomme og Center for Social Indsats i anden sammenhæng og skal derfor ikke behandles her.

## **Lovgrundlag**

Der er ikke lovkrav om handleplaner på handicapområdet.

## **Økonomi**

Handleplanerne forventes ikke at medføre økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

ad 1) Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

ad 2) Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 15. august 2017, pkt. 3:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 15. august 2017

Ad 1) Godkendt.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende i stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Curt Købsted (V) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Ad 2) Godkendt.

## **Bilag**

Revidering af handicappolitik

Opsamling fra workshop 11. januar 2017

## **Punkt 6: Langsigtet model for finansiering af store idrætsevents (Beslutning)**

00.01.00-P20-3-17

### **Resume**

Økonomiudvalget besluttede den 2. marts 2017, at forvaltningen frem mod budgetforhandlingerne udarbejder forslag til en langsigtet model for finansiering af større idrætsevents. I forlængelse heraf foreslår forvaltningen at afsætte 150.000 kr. årligt fra budgetåret 2021 i en særlig pulje til at finansiere store idrætsevents.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. afsætte 150.000 kr. årligt fra budgetåret 2021 i en særlig pulje til at finansiere store idrætsevents, hvor mindreforbrug i puljen fuldt ud kan overføres mellem budgetår
2. puljen finansieres fra 2021 med 75.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets budget til idrætsarrangementer og med 75.000 kr. af kassen.

### **Sagsfremstilling**

Danmark er i 2021 vært for Verdensmesterskaberne (VM) i kano og kajak i disciplinen "sprint", og som optakt hertil et "tilhørende" World Cup året før. Det er samme år, som det nye rostadion på Bagsværd Sø forventes at stå færdigt. Lyngby-Taarbæk Kommune indgår i "Fonden Danmarks Rostadion" og er derfor medejer af det nye rostadion. Et af formålene med at renovere rostadion er, ud over at tilbyde gode træningsbetingelser for såvel eliteidrætsudøvere og motionister, at kunne afholde store internationale rostævner.

Netop placeringen af Danmarks Rostadion i bl.a. Lyngby-Taarbæk profilerer kommunen som en af de fremmeste rokommuner i Danmark med et stort og aktivt klubliv inden for rosporten. Der er ca. 1.000 medlemmer og traditionelt flere medaljetagere blandt borgerne inden for ro-disciplinerne. Det nye rostadion giver mulighed for gennem et medværtsskab at bringe en stor sportsevent til kommunen. Det kan bl.a. styrke og profilere det lokale idræts- og fritidsliv og skabe borgerinddragende og fællesskabende aktiviteter både i tilknytning til eventen og supplerende til denne. Stævner på Rostadion involverer således altid de lokale foreninger i forbindelse med den praktiske planlægning og afvikling af arrangementerne. Endvidere har kommunen i forbindelse med tidligere stævner afholdt events på Sophienholm - fra hvis park, der er et særdeles godt udsyn til banerne - ligesom Sophienholm har dannet ramme om deltagerarrangementer. Med store deltager- og tilskuerantal giver stævner typisk også et stort træk på byens hoteller og restauranter mv., og således positivt afledte gevinster for kommunens handels- og erhvervsliv. Ved World Masters i 2016 - et arrangement for amatørroere over 27 år fra hele verden - etablerede Handelsforeningen fx en shuttlebus fra Lyngby Torv til Danmarks Rostadion for at transportere deltagere og tilskuere til Lyngby.

Med det nye rostadion forventes Lyngby-Taarbæk Kommune således i årene fremover at blive medvært for større internationale idrætsevent. Lyngby-Taarbæk Kommune har ikke hidtil haft afsat en særskilt pulje til større idrætsevents, men har hidtil fundet midler hertil via opsparede mindreforbrug eller særlige reservationer af midler til andre formål eller tillægsbevillinger. Økonomiudvalget bad den 2. marts 2017 forvaltningen om frem mod budgetforhandlingerne at udarbejde en langsigtet model for finansiering af større idrætsevents, jf. sag om ansøgning fra Dansk Kano- og Kajak Forbund om støtte til værtsskab for World Cup i Kano og Kajak i disciplinen "sprint" i 2020 og VM i 2021 på Danmarks Rostadion.

Idet der allerede er fundet finansiering til VM i kano og kajak i 2021, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 2. marts 2017, og idet Lyngby-Taarbæk Kommune ikke har modtaget andre henvendelser vedr. afholdelse af større idrætsevent i kommunen, foreslår forvaltningen først at oprette puljen fra 2021. I forlængelse heraf foreslår forvaltningen at afsætte 150.000 kr. årligt fra budgetåret 2021 i en særlig pulje til at finansiere store idrætsevents. Puljen skal tillige kunne medfinansiere eventuelle andre større nationale eller internationale idrætsevents.

Til orientering har Gladsaxe Kommune oplyst, at de har en opsparing på 175.000 kr. om året til store idrætsevents.

Dansk Forening for Rosport har også ønske om at afvikle store nationale og internationale regattaer på Bagsværd Sø. Sport Event Danmark har oplyst, at de har en aftale med Dansk Forening for Rosport om at udvikle en eventstrategi for rosporten, herunder eventuelt afholdelse af VM i roning i 2025. Kommunerne bliver involveret i udarbejdelse af strategien, og vil sideløbende med strategiudviklingen kunne afklare den kommunale ambition i forhold til at afvikle internationale arrangementer, der medfører særlig kommunal støtte.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Forvaltningen foreslår, at der fra budgetåret 2021 oprettes en særlig pulje på i alt 150.000 kr. årligt til at finansiere store idrætsevents på Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde.

På Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde er afsat 150.000 kr. årligt til idræftsarrangementer bredt set. Forvaltningen foreslår, at 75.000 kr. fra dette budget medgår til finansiering af puljen til store idrætsevents. Forvaltningen kan ikke umiddelbart pege på supplerende finansieringsmuligheder inden for Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde, og foreslår derfor, at de resterende 75.000 kr. finansieres af kassen og medtages i budget 2018-21.

For at muliggøre opsparing og fleksibilitet mellem budgetår anbefaler forvaltningen, at puljen undtages af den almindelige overførselsadgang af overskud på maksimalt 5 pct., således at mindreforbrug uanset størrelse fuldt ud kan overføres mellem budgetår.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Ad 1-2) Anbefalet, idet events skal have relevans for kommunen.

Økonomiudvalget, den 24. august 2017

Ad 1-2) Anbefalet.

Anne Jeremiassen (I) stemte imod.

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorete Dandanell (F).

Kommunalbestyrelsen, den 31. august 2017

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) stemte imod.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

# Punkt 7: Lundtofte Skole og Kulturcenter, byggeprogram, udbud og vision (Beslutning)

82.20.00-P20-14-15

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 13. oktober 2016 ideoplægget for det videre arbejde med Lundtofte Skole og Kulturcenter med tilvalg af to optioner. Rådgiver på idéoplægget, Årstiderne Arkitekter, har i samarbejde med forvaltningen og brugerne efterfølgende arbejdet videre med at konkretisere projektet yderligere i form af et byggeprogram. Parallelt hermed har brugerne udarbejdet forslag til en fælles vision. Byggeprogrammet skal godkendes, hvorefter det næste skridt i projektet er at udbyde opgaven til en totalrådgiver i EU-udbud og herefter til hovedentrepriseudbud i EU-udbud. Ekstern bygherrerådgiver på projektet, Niras, har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet forslag til tildelings- og underkriterier for begge udbud. Honorering af rådgivere frem til licitationsresultatet af hovedentreprisen og hermed forbundne omkostninger forudsætter anlægsbevilling til en del af de afsatte rådighedsbeløb.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. fælles vision godkendes
2. byggeprogrammet godkendes
3. anbefalinger om valg af tildelings- og underkriterier for udbud af totalrådgiveropgaven (forslag 1) samt for udbud af hovedentreprise (forslag 3) godkendes
4. der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. til honorar af rådgivere mv., som finansieres af de afsatte rådighedsbeløb.

## Sagsfremstilling

### Historik

Den 13. oktober 2016 godkendte Kommunalbestyrelsen idéoplægget for Lundtofte Skole og Kulturcenter med tilvalg af to optioner., herunder udvidelse af hovedbygningen mod øst samt en mindre ombygning af Lundtoftehallen. Den 26. januar 2017 besluttede Kommunalbestyrelsen, at opgaven udbydes til totalrådgiver og efterfølgende i hovedentreprise.

Som en del af den videre bearbejdning af ideoplægget har Årstiderne sammen med kommunens bygherrerådgiver Niras genberegnet overslag over anlægsøkonomien, der lå over det afsatte anlægsbudget. Den 22. juni 2017 besluttede Kommunalbestyrelsen derfor at forhøje rådighedsbeløbet til anlægsprojektet fra 80,286 mio. kr. med 8,818 mio. kr. til i alt til 89,104 mio. kr. Beløbet på 8,818 mio. kr. omfatter 1,5 mio. kr. til opgradering af gårdmiljøet. Samtidigt med en forhøjelse af anlægsbudgettet godkendte Kommunalbestyrelsen en besparelse i form af løst inventar og el-arbejder i kælderen af hovedbygningen, som i øvrigt ikke bliver berørt af ombygningen. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at ombygningen af Lundtoftehallen og indskolingsbygningen tages ud af hovedprojektet og i stedet finansieres via driftsmidler og igangsættes i 2017/2018.

### Byggeprogram

De planlagte fremtidige brugere/funktioner på Lundtofte Skole og Kulturcenter er udover skolen: Klub (4. til 6. klasse), ungdomsklub (7. klasse til 18 år), Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole (en del forbliver på Fuglsanggårdsskolen), mikrobibliotek, Lundtofte Medborgerhusets venner, Keramikværkstedet og øvrige foreninger.

I foråret 2017 har Årstiderne Arkitekter sammen med forvaltningen og i dialog med brugerne arbejdet videre med det godkendte idéoplæg som grundlag for et byggeprogram (bilag byggeprogram og idéoplæg maj 2017). Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af bygherrens krav og ønsker til byggeriet.

Byggeprogrammet indeholder en generel information, en planlægningsbeskrivelse, oplysninger om grunden og eksisterende forhold, samt kravspecifikationer til funktion, indhold, kvalitet, form og teknik.

Alle væsentlige elementer af idéoplægget, som er udarbejdet på baggrund af arbejds møder med brugerne og behandlet i den administrative styregruppe, er indarbejdet.

Hovedelementer i forhold til byggeri og funktioner:

- den eksisterende hovedbygning (bygning 1) renoveres, ombygges og moderniseres. De eksisterende klasseværelser mod øst kan pt. maksimalt kun rumme op til 22 elever på grund af pladskrav på 6 m<sup>3</sup> per elev. Klasseværelserne langs facaden mod øst udvides derfor med studiegalleri/glasbygning i hele bygningens længde og i tre etager (stueplan, 1. sal, 2. sal)
- der udføres en ny tilbygning i skolegården i to etager foran mellembygningen (bygning 2) og gymnastikbygningen (bygning 3). Tilbygningen fungerer som et bindeled mellem alle tre bygninger. Tilbygningen er et "hjerterum" med fælles faciliteter og en stor multisal. Mikrobiblioteket, som er koblet sammen med skolens pædagogiske læringscenter, er også placeret i den nye tilbygning
- de eksisterende gymnastiksale moderniseres, og bade- og omklædningsfaciliteter ombygges. Den ene af de to gymnastiksale kobles sammen med salen i tilbygningen, således at der tilvejebringes en stor multisal
- hovedbygningen huser fremover administrationen og klasseværelser i stueplan. Klub og ungdomsklub, ungdomsskole, PLC (pædagogisk læringscenter) og klasseværelser på 1. sal. Klasseværelser og øvrige funktioner som sundhedsplejerske placeres på 2. sal. Toiletterne fjernes fra gangarealerne og samles i en toiletkerne i alle tre etager som henholdsvis pige- og drengetoiletter
- mellembygningen huser alle kreative lokaler samt en bevægelsessal.

Hovedelementer i forhold til teknik og afhjælpning af indeklimapåbud:

- der etableres mekanisk ventilation, som tilkobles en central tilstandsstyring (CTS), til afhjælpning af Arbejdstilsynets indeklimapåbud
- der etableres solafskærmning på den nye facade mod øst og på facaden af mellembygningen mod syd
- der etableres adgangskontrol og brandalarmeringsanlæg iht. kommunens øvrige planlagte system. Adgangskontrollen styres zoneopdelt.

Generelt om tildelings- og underkriterier ved udbud af opgaver, som ligger over EU-tærskelværdien

I henhold til udbudsloven findes der to tildelingskriterier at vælge imellem (foruden udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog mv.):

- laveste pris
- bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ved udbud efter "laveste pris" er det udelukkende prisen, som afgør hvem af de bydende, der vinder opgaven. Et udbud efter "økonomisk mest fordelagtige tilbud" muliggør en afvejning mellem pris og kvalitet, således at man "får mest for pengene". Dette indebærer, at bygherren (kommunen) skal vælge underkriterier, som skal vægtes indbyrdes (konkurrenceparametre). Både udbuddet til totalrådgiver og til hovedentreprenør udbydes med en prækvalifikation.

Tildelings- og underkriterier ved udbud af totalrådgiveropgaven

Niras anbefaler, at tildelingskriteriet "økonomisk mest fordelagtige bud" anvendes, da det ud over pris giver mulighed for at lægge vægt på andre kvalitative underkriterier. Forvaltningen og den administrative styregruppe anbefaler at følge anbefalingen fra Niras.

Som underkriterier til tildeling af totalrådgiveraftalen anbefaler Niras at vælge mellem følgende to forslag, som begge er efter "bedste forhold mellem pris og kvalitet":

Forslag 1: Metodebeskrivelse 40 %, Bemanding og kompetencer (CV) 20 %, Pris 40 % (fast pris).

Fordelen ved dette forslag er, at der allerede ved tilbudsafgivelse er (forholdsvis) sikkerhed om prisen, samtidig med at der konkurreres på kvalitet. Ulempen kan være, at samarbejdet bliver mindre fleksibelt, da rådgiver vil være mere tilbageholdende med at levere sine ydelser, som eventuelt ikke blev prissat i forbindelse med tilbudsgivning, hvilket ikke er tilfældet, når ydelser afregnes efter medgået tid.

Forslag 2: Metodebeskrivelse 20%, Bemanding og kompetencer (CV) 50%, Pris 30% (medgået tid).

Fordelen ved at afregne efter medgået tid er, at samarbejdet bliver mere dynamisk. Ulempen er, at der ikke er særlig stor vished om omfanget og dermed prisen på ydelsen.

Forvaltningen anbefaler valg af forslag 1 med hensyn til underkriterier.

Tildelings- og underkriterier ved udbud af hovedentreprisen

Niras har udarbejdet i alt tre forslag i forhold til udbud af hovedentreprisen. Forslag 1 og forslag 2 med tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" og hver deres undkriterier. Forslag 3 med tildelingskriteriet "laveste pris".

Forslag 1: Pris 70 %, Bemanding og kompetencer (CV) 30 %.

Fordelen ved dette forslag er, at prisen bliver udslagsgivende, men at der alligevel bliver en vis grad af skøn qua det kvalitative kriterium. Ulempen er, at det er ekstra ressourcekrævende for både tilbudsgiverne og for bygherre at beskrive og evaluere disse kvalitative underkriterier, uden at det nødvendigvis er værdiskabende for projektet.

Forslag 2: Pris 60 %, Bemanding og kompetencer (CV) 20 %, Tidsplan og styring 20 %.

Fordelen ved dette forslag er, at prisen stadig vægter høj, men at der også er mulighed for en skønsmæssig vurdering, da der er to kvalitative kriterier. Ulempen er, at det er ekstra ressourcekrævende for både tilbudsgiverne og bygherre, uden at det nødvendigvis er værdiskabende for projektet.

Forslag 3: Tildelingskriteriet "laveste pris". Her er der ingen underkriterier.

Fordelen er, at tilbudsgiverne ikke er i tvivl om, at de skal være billigst for at vinde udbuddet og dermed have alt fokus på at udføre det beskrevne til bedste pris. Tilbudsafgivelsen er enkel. Projektet forligger ved udbud som hovedprojekt og er dermed meget veldefineret. Ulempen er, at bygherre ikke har mulighed for at foretage en skønsmæssig vurdering af de indkomne tilbud og ikke får anden information end pris.

Forvaltningen anbefaler valg af forslag 3, hvor udbuddet gennemføres med kun ét underkriterie; pris. Anbefalingen tager udgangspunkt i Niras anbefaling som påpeger, at udbudsformen er valgt som begrænset udbud, og tilbudsgiverne dermed har været igennem en udvælgelsesproces, hvor der f. eks. kan lægges vægt på referencer og økonomi.

(Bilag Niras notat vedr. underkriterier og udbudsbendtgørelse)

## Fælles vision

Den administrative styregruppe har udarbejdet et forslag til en fælles vision inklusive et værdigrundlag og tre visionstemaer for Lundtofte Skole og Kulturcenter. Værdigrundlaget og de tre visionstemaer er en viderebearbejdning af det fælles værdigrundlag, som i den indledende workshopproces blev udarbejdet af repræsentanter for alle fremtidige brugere, herunder Lyngby-Taarbæk bibliotekerne og de primære foreninger.

Visionen lyder: "Lundtofte Skole og Kulturcenter understøtter lysten til at lære og er præget af en kultur, hvor fællesskab, rummelighed, trivsel og engagement er i højsædet. - Lundtofte Skole og Kulturcenter er identitetsskabende samlingspunkt for lokalområdet og fungerer som et intelligent, kreativt og aktivt forsamlingshus, hvor alle har fælles ejerskab med gensidig respekt og hensyntagen - i alle døgnets og ugens timer" (bilag).

## Det fremadrettede arbejde

Udbudsmaterialet for totalrådgiverydelsen offentliggøres umiddelbart efter godkendelse af nærværende sag. Forvaltningen forventer, at der kan skrives kontrakt med totalrådgiveren i slutningen af februar 2018. Selve byggeopgaven forventes at blive sendt i udbud som hovedentreprise i efteråret 2018, således at resultatet af hovedentrepriseudbuddet kan fremlægges til politisk behandling i marts 2019 (Tidsplan status juni 2017).

Til orientering forelægges sag for Byplanudvalget den 16. august 2017, hvor forvaltningen foreslår arkitektoniske principper for tilbygningen mod Lundtoftevej, som grundlag for det videre planproces.

## Lovgrundlag

Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015

## Økonomi

Forvaltningen søger om anlægsbevilling på 5 mio. kr. finansieret af de afsatte rådighedsbeløb til projektet. Beløbet skal anvendes til projekteringsarbejdet varetaget af den kommende totalrådgiver, til bygherrerådgiver, til intern honorar og diverse omkostninger som byggetilladelse, resterende forundersøgelser etc. Der er tidligere givet anlægsbevilling til projektet på 4,879 mio. kr.

Forvaltningen søger om anlægsbevilling til de resterende rådighedsbeløb, når der foreligger et licitationsresultat for hovedentreprisen.

## Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget for så vidt angår punkt 1.

Økonomiudvalget for så vidt angår punkt 2-3.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår punkt 4.

## Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Ad 1) Besluttet, at forslag til fælles vision afventer kommende udvalgsmøder. Udvalget understreger, at det er vigtigt, at det kommende skole- og kulturcenter er et fælles hus.

Ad 2) Anbefalet, idet (V) dog præciserede, at (V) ønsker en forsat anvendelse af Medborgerhuset i Lundtofte til aktiviteter for borgerne.

Ad 3-4) Anbefalet.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. august 2017

Ad 1) Ikke godkendt. Udvalget besluttede at sende visionen i høring i skolebestyrelse og genoptage sagen.

Økonomiudvalget, den 24. august 2017

Ad 2) Godkendt.

Søren P. Rasmussen (V) undlod at stemme.

Ad 3) Godkendt.

Ad 4) Anbefalet.

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorete Dandanell (F).

Kommunalbestyrelsen, den 31. august 2017

Ad 4) Godkendt.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

## **Bilag**

Lundtofte Skole og Kulturcenter notat vedr. underkriterier

Tidsplan status juni 2017

Udbudsbekendtgørelse

Fælles vision

Byggeprogram

Ide oplæg maj 2017

Afdækning af de økonomiske konsekvenser ved en fortsat anvendelse af Lundtofte Medborgerhus

## Punkt 8: Delegationsplan (Beslutning)

00.07.00-A00-1-17

### Resume

Arbejdet med at udarbejde en samlet delegationsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune er igangsat. Forslag til delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget fremlægges til udvalgets godkendelse.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at delegationsplanen godkendes.

### Sagsfremstilling

For at skabe et samlet og mere detaljeret indblik i beslutningskompetencen i de sager, som hvert år afgøres i Lyngby-Taarbæk Kommune, har forvaltningen kortlagt sags- og beslutningsgange mellem forvaltningen og de politiske niveauer inden for de hyppigst forekommende sagsområder. Med afsæt i Økonomiudvalgets beslutning den 4. maj 2017 har forvaltningen udarbejdet udkast til delegationsplan på udvalgets område. Delegationsplanen skal sikre gennemsigtighed i beslutningskompetencen og en smidig sagsbehandling. Delegationsplanen afspejler centerstrukturen, og bygger på følgende overordnede principper:

Kommunalbestyrelsen beslutter:

- Visioner, politikker og strategier på kommunens samlede virksomhed såvel som på de enkelte fagområder.
- Kommune- og lokalplaner
- Fastlægger servicestandarder på alle fagområder, herunder etablering og nedlæggelse af tilbud
- Økonomi, herunder tillægsbevillinger, reduktioner og flytning af midler mellem budgetområdet
- Køb og salg samt låneoptagelse
- Nedsættelse af udvalg, råd og nævn samt udpegning af medlemmer hertil
- Tværkommunale samarbejder
- Kontrakter og aftaler med eksterne samarbejdspartnere og selvejende institutioner
- Uddeling af priser

Økonomiudvalget:

- Organisatoriske, personalepolitiske og styringsmæssige principper
- Valg
- Kommunens ejendomme

Fagudvalg:

- Handleplaner indenfor eget område
- Økonomi indenfor eget budgetområde, herunder tilskud til aktører og aktiviteter samt budgetomplaceringer
- Vedtægter for råd og nævn indenfor eget område
- Retningslinjer for tilskud, fordeling og samarbejder for tilbud og ordninger indenfor eget område
- Principper og opfølgning på kommunens virksomhed indenfor eget fagområde

Udkast til delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget er udarbejdet ud fra ovenstående principper. Det bemærkes specifikt, at alle priser fremadrettet vil blive besluttet af Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen forelægges igen i 2018, således den nytiltrådte Kommunalbestyrelse kan drøfte principperne i delegationsplanen.

## **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 17.

## **Økonomi**

-

## **Beslutningskompetence**

Den samlede delegationsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune forelægges til Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Anbefalet.

## **Bilag**

Delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget

# Punkt 9: Godkendelse af Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab (Beslutning)

27.15.00-A08-2-16

## Resume

Forvaltningen forelægger udkast til endelig Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab på baggrund af indkomne høringssvar samt forslag til en prioritering af handlinger i 2017, herunder finansiering. En tilsvarende prioritering forventes forelagt ved årsskiftet for 2018.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. handleplan for Frivillighed og Medborgerskab, herunder etablering af en implementeringsgruppe, godkendes
2. konkrete aktiviteter for 2017 godkendes, samt finansiering af aktiviteterne i 2017-19:
  - a) 168.000 kr. til abonnement til borgerportalen i en to-årig periode fra 2017 og ind i 2019, som deles med 84.000 kr. til Social- og Sundhedsudvalget og 84.000 kr. til Kultur- og Fritidsudvalget
  - b) 100.000 kr. årligt i perioden 2018-2019 til en pulje til at understøtte initiativer under Handleplanen for Frivillighed og Medborgerskab, der dels finansieres af 50.000 kr. vedrørende § 18-midlerne (Social- og Sundhedsudvalget) og dels via 50.000 kr. fra folkeoplysningsrammen (Kultur- og Fritidsudvalget).

## Sagsfremstilling

Udkast til Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab har været i offentlig høring, og på baggrund af høringssvarene udarbejdede forvaltningen et udkast til en endelig Handleplan til politisk godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget den 30. maj 2017 og Kultur- og Fritidsudvalget den 1. juni 2017. Begge udvalg har ønsket en gennemskrevet og revideret udgave af Handleplanen på baggrund af høringssvarene.

Forvaltningen har med afsæt i høringssvarene foretaget en sproglig gennemskrivning af Handleplanen. Desuden er der arbejdet med et nyt grafisk lay-out (bilag), som i højere grad tydeliggør indholdet. Herudover er handlingerne gjort mere konkrete (bilag). I forhold til den videre proces foretager forvaltningen en endelig korrekturlæsning af Handleplanen samt justering af den grafiske opsætning - herunder tilføjelse af billedtekster samt endelig godkendelse af brugen af billedmaterialet.

På baggrund af høringssvarene er der foretaget en prioritering af handlinger til gennemførelse i 2017, der forelægges til udvalgets godkendelse. Disse er yderligere gjort mere fokuserede og konkrete ved, at der er udarbejdet forslag til prioritering, ressourceforbrug, finansiering og udmøntning af handlingerne (bilag). Følgende handlinger foreslås iværksat i 2017:

Mål 1:

- Frivillig Fredag 2017 afholdes med fokus på mangfoldige og nye former for frivillighed
- Tilslutning til borger-til-borger-portalen Boblberg - selvorganiserede aktiviteter i 2 år (bilag)
- Frivilligcenter, Folkeoplysningsudvalg og kommune inviterer nye former for frivillighed til samarbejde.

Mål 2:

- Frivilligcenteret øger koordination på intergrationsområdet, jf. samarbejdsaftale med kommunen
- Frivilligcenter og IF Limone igangsætter projektet "Ind i fællesskaber"

- Frivilligcenter, Folkeoplysningsudvalg og kommunen understøtter mødet på tværs - fysisk og på sociale platforme.

### Mål 3:

- Kommunen gør tilbud til foreninger mere synlige
- Kommunen undersøger mulighed for fælles forsikring af frivillige i kommunen, jf. formodet lovændring om forsikring af frivillige, der trådte i kraft den 1. juli 2017
- Kommunen gør handleplanen og handlingerne synlige for kommunale medarbejdere.

Kommunen afsætter midler til at understøtte implementering af Handleplanen.

### Proces for prioritering, finansiering og udmøntning af handlingerne

Iværksættelse af handleplanens konkrete handlinger forudsætter prioritering af ressourcer i de enkelte år. Med denne sag fremlægges forslag til prioritering og finansiering af aktiviteterne for 2017 og delvis 2018 (borger-til-borger portalen). Forslag til prioritering af handlingerne for 2018 sker under Frivillig Fredag i fællesskab med alle handleplanens interessenter. Her faciliterer forvaltningen en proces, hvor deltagerne i fællesskab kommer med input til prioritering af handlinger i 2018 - herunder forslag til udmøntning, finansiering og ressourceforbrug. Udvalgene får forelagt en sag herom i 2. halvår af 2017.

En del høringssvar efterspørger en finansiering af handlingerne. På den baggrund foreslår forvaltningen, at der afsættes en årlig pulje i først omgang i 2018-19 på 100.000 kr. til at gennemføre handlinger i 2018-19. Det vil desuden understøtte processen under Frivillig Fredag 2017, hvis deltagerne kender det økonomiske råderum, de kan prioritere efter. Puljen evalueres i ultimo 2019 med henblik på at forsætte i 2020-22.

I Handleplanen foreslås det at nedsætte en implementeringsgruppe i forbindelse med Frivillig Fredag, se vedlagte kommissorium for gruppen (bilag). Gruppen sammensættes på tværs af frivilligheden og kommunen og det forudsættes, at det sociale og det folkeoplysende område repræsenteres ligeligt. Gruppen skal sikre, at handleplanens mål opfyldes. Følgegruppen får ansvar for den foreslåede årlige økonomiske pulje til gennemførelse af handlinger. Kommunen udvælger to repræsentanter til implementeringsgruppen for handleplanen. Forvaltningen foreslår to medarbejdere, der har funktion som brobyggere til lokale frivillige og foreninger. Det ses som en fordel, at de har erfaring med samarbejdet og viden om området. Sammen dækker de en stor del af frivilligområdet – herunder det sociale, idræts- og folkeoplysende.

## Lovgrundlag

Primært Servicelovens § 18 og Folkeoplysningsloven. Kommunen er ikke forpligtet til at udarbejde en strategi eller handleplan for området.

## Økonomi

Størsteparten af de foreslåede konkrete handlinger i handleplanen kan finansieres inden for rammen. Enkelte initiativer forudsætter yderligere finansiering, jf. også oversigten (bilag).

Tilslutning til Borger-til-borger portalen Boblberg koster samlet 168.000 kr. i en 2 årig periode. Idet portalen understøtter de selvorganiserede frivillige både på det sociale og på det folkeoplysende område foreslår forvaltningen, at portalen i en forsøgsperiode på to år dels finansieres via 84.000 kr. fra de tilbageførte og udforbrugte midler i § 18 puljen fra 2016 (der resterer derefter ca. 20.000 kr., som tilgår akutpuljen), dels via finansiering af 84.000 kr. afsat til Idræts- og Bevægelsesstrategien. Som en konsekvens heraf periodiseres 84.000 kr. vedrørende Idræts- og Bevægelsesstrategien fra 2017 til 2018.

Herudover foreslås i handleplanen at reservere en pulje på 100.000 kr. årligt til udmøntning af handlinger fra 2018-19. Puljen foreslås finansieret via 50.000 kr. fra henholdsvis § 18 midlerne og 50.000 kr. Folkeoplysningsudvalgets ramme i handleplanens periode 2018-22. De to puljer nedskrives med et tilsvarende beløb i 2018-19.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, 15. august 2017, pkt. 1:

Social- og Sundhedsudvalget den 15. august 2017

Ad 1. Anbefalet.

Ad 2. Anbefalet, idet Social- og Sundhedsudvalget forelægges en status efter et år for så vidt angår borgerportalen Boblberg (jf. a)

Curt Købsted (V) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. august 2017

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 24. august 2017

Ad 1-2) Anbefalet, idet det forudsættes, at den midlertidige projektansættelse ikke gøres permanent, samt at Folkeoplysningsudvalget høres i forhold til udvalgets medfinansiering.

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorete Dandanell (F).

Kommunalbestyrelsen, den 31. august 2017

Ad 1) Godkendt, idet udvalget for forelagt notat om yderligere koordinerende tiltag i 2018.

Ad 2) Godkendt.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

## **Bilag**

Handleplan for frivillighed og medborgerskab

Oversigt handlinger - herunder forslag til finansiering

Boblberg - baggrund til udvalgsmøde SSU og KFU

Indstik med handlinger til Handleplanen

Kommissorium for følgegruppe

Høringssvar vedr handleplan for Frivillighed og Medborgerskab - 14-08-2017

## Punkt 10: Ansøgning om støtte til scenekunstprojekt (Beslutning)

20.00.00-Ø40-1-17

### Resume

Sorgenfri Teaterforening ansøger Kulturfonden om støtte på 30.000 kr. til et scenekunstprojekt i Sorgenfri Kirke.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen behandles.

### Sagsfremstilling

Sorgenfri Teaterforening ansøger Kulturfonden om 30.000 kr. til et scenekunstprojekt, med navnet TRANSFORMATION DAGE, som afholdes i Sorgenfri Kirke. Projektet strækker sig over to dage, henholdsvis den 21. og 22. september 2017 og byder på i alt fire teaterforestillinger efterfulgt af digtoplæsning, oplæg og paneldiskussioner med kunstnerne samt inviterede kulturpersonligheder og forfattere. Endvidere vil der være musiske indslag. Arrangementet vil blive afholdt i tidsrummet kl. 16.00-22.00 begge dage.

Sorgenfri Teaterforening har indgået et samarbejde med den internationale Transformation Festival, som afholdes i København i september 2017, om efterfølgende at præsentere fire af festivalens teaterforestillinger i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Forestillingerne, som vises i Sorgenfri Kirke, omhandler samtidsemner som handicap, kvindekøn, krigsskader og incest. Formålet med forestillingerne er at skabe rum for refleksion og efterfølgende gå i dialog med publikum om temaerne for teaterforestillingen. Sorgenfri Teaterforening arbejder ud fra en forestilling om, at forestillinger efterfulgt af refleksion og mulighed for perspektivering styrker den kulturelle oplevelse og medvirker til en øget forankring af kunstoplevelsen. Forestillingerne er danse- og multimedieforestillinger, hvor elementer som danse-koreografier, musik og vokaler samt videovisninger indgår.

Om de fire forestillinger:

- **Splastic:** Forestillingen udforsker potentialet i spastisk bevægelse. Til grund for forestillingen er et samarbejde med neuroforskere, og forestillingen følges endvidere op af en debat om neuroforskning og menneskets syn på handicappede.
- **Catharses:** Handler om at krydse kønsgrænser og betragte køn som andet end social status og biologiske egenskaber. Forestillingen efterfølges af en debat om køn og queer.
- **Cellen:** Omhandler brugen af tortur i en tid med terror og global krig. Forestillingen efterfølges af en debat i samarbejde med Danmarks Veteraner.
- **Girl of Diamond Mountain:** Sætter fokus på seksuelle overgreb mod børn. Forestillingen spilles på engelsk og vil blive efterfulgt af en debat om tilgivelsens kraft.

Sorgenfri Teaterforening er en nystiftet teaterforening, som har til formål at udbrede nutidig, socialt, engagerende og debatskabende teater både lokalt, nationalt og internationalt. Teaterforeningen ønsker at give plads til eksperimenterende scenekunst i form af utraditionelle formater og rammer, og endvidere at indgå i dialog med publikum og lokalmiljøet. I forlængelse heraf har teaterforeningen en ambition om at spille på flere alternative platforme som fx kirker, fængsler og biblioteker.

Initiativtager og formand for Sorgenfri Teaterforening, Susanne Danig, er cand. mag. i litteraturvidenskab og moderne kulturformidling med bred erfaring og spændvidde inden for det kunstneriske miljø. Susanne Danig har endvidere

produceret flere danske teater- og scenekunsthøjtider og har tidligere været engageret i kommunens teatermiljø som sekretariatsleder for den tidligere Lyngby-Taarbæk Teaterforening.

Det samlede budget for afholdelse af scenekunstdagene i Sorgenfri Kirke er på i alt 132.000 kr. Heraf er der udgifter til køb af forestillinger samt honorar til oplægsholdere på 81.000 kr. Øvrige udgifter går til forplejning, PR, kontor og bogholderi, teknik og materialer samt assistance og løn. Indtægter består af formidlingstilskud på 58.000 kr., billetindtægter og støtte fra Sorgenfri Kirke på 25.000 kr. samt støtte på 20.000 kr. fra Fogs Fond.

Teaterforeningens aktiviteter lever op til Kulturfondens retningslinjer.

## **Lovgrundlag**

Opgaven kan løses inden for rammerne af Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Der resterer 74.060 kr. i Kulturfonden pr. 1. august 2017.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget, idet det ansøgte beløb ligger ud over 30.000 kr., hvor forvaltningen har kompetencen til at træffe afgørelse om støtte fra Kulturfonden.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. august 2017

Besluttet at imødekomme ansøgningen med 30.000 kr. fra Kulturfonden.

## **Bilag**

Ansøgning scenekunstprojekt

Budget scenekunstprojekt TRANSFORMATION DAGE

# **Punkt 11: Ansøgning om støtte til portrætfilm om Jan Sivertsen til Sophienholm udstilling (Beslutning)**

20.00.00-Ø40-1-17

## **Resume**

Udstillingsvirksomheden Sophienholm ansøger Kulturfonden om 35.000 kr. til produktion af en portrætfilm i forbindelse med efterårets udstilling af billedkunstneren Jan Sivertsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen behandles.

## **Sagsfremstilling**

Udstillingsstedet Sophienholm ansøger i samarbejde med Kunstcentret Silkeborg Bad (Silkeborg Kommune) Kulturfonden om 35.000 kr. til produktion af en portrætfilm af billedkunstneren Jan Sivertsen i forbindelse med opførelse af udstillingen 'Farven først' af samme kunstner. Udstillingen, som er et samarbejdsprojekt mellem Sophienholm og Kunstcentret Silkeborg Bad, vises på Sophienholm i perioden 2. september - 29. oktober 2017 og på Kunstcentret Silkeborg Bad i starten af 2017.

Den nulevende, danske billedkunstner Jan Sivertsens formsprog tager udgangspunkt i en abstrakt ekspressionisme med figurative elementer. Han arbejder samtidig med en nærmest videnskabelig præcision, hvilket giver et særegent udtryk med en markant kolorit. Han har udstillet på gallerier, museer og andre kulturelle institutioner i Danmark og i udlandet.

Som en del af udstillingsprojektet ønsker Sophienholm at producere en portrætfilm, hvor Jan Sivertsen fortæller om sit kunstneriske virke. Filmen produceres af fotograf og filminstruktør Steen Møller Rasmussen, som har fulgt Jan Sivertsen nogle dage i Paris, hvor han til dagligt bor og arbejder. Intentionen med filmen er ifølge Steen Møller Rasmussen at forberede publikum til udstillingen, samt at give et indblik i kunstnerens omfattende tankemæssige forberedelser.

Sophienholm har tidligere erfaring med visning af portrætfilm i forbindelse med en udstilling på stedet - senest i 2016 med portrætfilm af kunstneren Bodil Kaalund. Sophienholms erfaring er, at visning af portrætfilm i forbindelse med en udstilling styrker den kunstneriske oplevelse, idet det giver publikum mulighed for at "møde" kunstneren og høre denne fortælle om sin kunst. Filmens varighed er 12 min.

Det samlede budget for udstillingsprojektet er 395.000 kr. Heraf udgør filmproduktionen 35.000 kr. og rejseudgifter til optagelse "in situ" i Paris 5.000 kr. Sophienholm og Silkeborg Bad forventer indtægter på entré, bogsalg mm. på i alt 260.000 kr. Der er samtidig bevilliget støtte fra Knud Højgaards Fond på 50.000 kr., og der afventes svar fra Beckett Fonden.

Udstillingsbudgettet tillader ikke udgifter til filmproduktioner i forbindelse med en udstilling, hvorfor Kulturfonden ansøges om 35.000 kr. Silkeborg Bad bidrager med et tilsvarende særligt beløb til formidling og arrangementer i forbindelse med udstillingen.

Sophienholm modtog i 2015 støtte fra Kulturfonden på 30.000 kr. til produktion af en portrætfilm af Bodil Kaalund i forbindelse med en udstilling af kunstneren på stedet, jf. Kultur- og Fritidsudvalget 23. september 2015.

Projektet lever op til Kulturfondens retningslinjer.

## **Lovgrundlag**

Opgaven kan løses inden for rammerne af Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Der resterer 74.060 kr. i Kulturfonden pr. 1. august 2017.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget, idet det ansøgte beløb ligger ud over 30.000 kr., hvor forvaltningen har kompetencen til at træffe afgørelse om støtte fra Kulturfonden.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. august 2017

(V) og (Ø) foreslog at imødekomme ansøgningen med 20.000 kr. fra Kulturfonden, og forudsætter, at filmen bruges aktivt til at promovere udstillingen på Sophienholm.

For stemte 5 (2 (A), 1 (V), 1 (F), 1 (Ø))

Imod stemte 2 (2 (C))

## **Bilag**

Ansøgning til filmproduktion, Jan Sivertsen Sophienholm

Budget Jan Sivertsen udstilling

## **Punkt 12: Stadsarkivets aktiviteter (Orientering)**

00.15.00-A00-19-17

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 1. juni 2017 at få meddelelsessagen om Stadsarkivets aktiviteter forelagt som en selvstændig sag. I sagen orienteres om Stadsarkivets aktiviteter og virke.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om Stadsarkivets aktiviteter tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Stadsarkivets virksomhed er beskrevet i ”Arbejdsvedtægter for Byhistorisk Samling for Lyngby-Taarbæk Kommune” af 20. maj 1992 (bilag). Heraf fremgår det bl.a., at arkivets opgave er at indsamle, registrere og bevare arkivalier mv. Stadsarkivet har til huse i den tidligere Landejendom Friboeshvile og rummer udover byhistorisk samling, læsesal og udstillingslokaler og unikke historiske mødefaciliteter. Stedet er åbent for kommunens borgere på alle hverdage og ved særlige arrangementer. Der er 1,8 årsværk ansat på Stadsarkivet.

Stadsarkivet har to hovedopgaver: Dels skal Stadsarkivet sikre, at kommunen med afsæt i arkivlov varetager alle arkivmæssige hensyn, herunder at kommunens egne arkivalier opbevares på betryggende måde. Den digitale arkivering er i sagens natur den vigtigste, men herudover er der fortsat behov for fysisk arkivering. Denne arkiveringsopgave henhører under Økonomiudvalget. Dels er Stadsarkivet lokalhistorisk arkiv for billeder, fotos, genstande m.v. af lokalhistorisk interesse, afleveret af borgere, virksomhed mv. Denne arkiveringsopgave henhører under Kultur- og Fritidsudvalget.

Til udvalgets orientering forventer forvaltningen at forelægge en sag om opbevaring af kommunens egne arkivalier for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i august 2017.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 2. juni 2016 bl.a. at etablere et tættere samarbejde om formidling mellem Stadsarkivet og Stadsbiblioteket, hvori der indtænkes en mere bredt favnende og alternativ formidling - og at frivillige fremover inddrages i formidlings- og registreringsarbejdet. I den forbindelse blev det i sagen understreget, at arkivet skulle modernisere og udvikle en mere opsøgende formidlingsindsats over for kommunens borgere, herunder gennemføre events og festivaler vedrørende kulturarven, samt gentænke Stadsarkivets udstillingskoncept og samlede virksomhed.

Med afsæt heri ansatte kommunen pr. 1. november 2016 en ny stadsarkivar. Siden da har Stadsarkivet været inde i en rivende udvikling, hvor fokus har været at skabe en udadvendt, attraktiv og formidlende kulturinstitution, som i højere grad rækker ud mod borgere, skoler, foreninger og andre lokalhistorisk interesserede. Formålet med disse samarbejder er at kunne tilbyde flere borgerrettede aktiviteter og arrangementer, som involverer nye målgrupper. Samtidig er Stadsarkivet kommet på Instagram og Facebook og er her i livlig dialog med borgerne. Se vedlagte notat om Stadsarkivets aktiviteter (bilag), som også blev forelagt udvalget i juni 2017.

I notatet gøres desuden opmærksom på, at kommunen i forbindelse med den nye Stadsarkivars tiltrædelse er blevet opmærksom på et stort oprydnings- og registreringsefterslæb af lokalhistoriske arkivalier på Stadsarkivet. Det drejer sig særligt om registrering af lokalhistorisk materiale indleveret af borgerne, foreninger og virksomheder, som billeder, lyd, genstande eller andet skriftligt materiale af lokalhistorisk interesse. En digital registrering af den lokalhistoriske samling er en forudsætning for, at Stadsarkivet kan varetage sin formidlingsmæssige arkivforpligtigelse.

I forbindelse med det igangværende forarbejde til Kulturstrategien fremlægger forvaltningen oplæg til udvikling af kommunens kulturinstitutioner. Forvaltningen påtænker i forlængelse heraf at forelægge forslag til revision af Stadsarkivets vedtægter fra 1992.

## **Lovgrundlag**

Arkivloven.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. august 2017

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Stadsarkiv vedtægter

Notat om Stadsarkivets aktiviteter og prioritering af opgaver

## **Punkt 13: Lyngby Bogen (Orientering)**

19.00.00-A00-1-17

### **Resume**

Forvaltningen har i forlængelse af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 1. juni 2017 udarbejdet en orientering om Lyngby Bogen, herunder oplag, organisering, kommunalt ressourceforbrug, salg og efterspørgsel.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orientering om Lyngby Bogen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalgets besluttede den 1. juni 2017, at forvaltningen udarbejder en sag om Lyngby Bogen, der orienterer om blandt andet oplag, salg og efterspørgsel samt organisering og kommunalt resourceforbrug i forbindelse hermed.

Lyngby Bogen har været udgivet af Historisk Topografisk selskab siden 1928 og omhandler forskellige lokalhistoriske tematikker fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Omkostningerne for produktion af en Lyngby Bog varierer, men lå f.eks. i 2014 på 150.934 kr., jf. Historisk-Topografisk årsregnskab (bilag).

Bogen trykkes i et årligt oplag på 1.500 eksemplarer, hvoraf ca. 750 eksemplarer sendes til medlemmerne af Historisk-Topografisk Selskab. Derudover sælger Stadsarkivet og i senere tid også lokale boghandlere hvert år ca. 250 eksemplarer til en pris af 189 kr. Indtægten tilfalder Historisk Topografisk Selskab. Endelig disponerer kommunen over maksimalt 150 eksemplarer til gaver mm. Det vil sige, at der er en årlig omsætning på ca. 1.150 bøger. De resterende ca 350 eksemplarer pr. udgivelse opbevares på lager af Stadsarkivet. Lageret af tidligere årgange er opgjort til ca. 16.000 bøger. Stadsarkivet sælger årligt ca. 50 bind fra de tidligere oplag, og beløbet fra dette salg tilgår også Historisk-Topografisk Selskab.

Stadsarkivet har pt. drøftelser med Historisk-Topografisk Selskab om boglageret, herunder bl.a. med henblik på at nedbringe mængden af fysiske eksemplarer og undersøge muligheder for at gøre bøgerne bredere tilgængelige f.eks. via digitalisering.

Historisk-Topografisk Selskab står for udgivelsen af Lyngby Bogen, men Stadsarkivet har hidtil bidraget med ressourcer i forbindelse med udarbejdelse af Lyngby Bogen. Jf. notat om Lyngby Taarbæk Stadsarkivs opgavevaretagelse fra august 2015 (fremlagt for Kultur- og Fritidsudvalget den 2. december 2015 (bilag) fremgår det, at Stadsarkivet har leveret en redaktionel indsats af varierende omfang. Af bøgerne fremgår det ligeledes, at Stadsarkivet foruden den redaktionelle indsats ligeledes har leveret artikler. Denne samlede indsats, dvs. tilrettelæggelse og udarbejdelse af en Lyngby Bog, er en del af det samarbejde, som kommunen siden 1978 har indgået i med Historisk-Topografisk Selskab. Stadsarkivets konkrete ressourceforbrug til udarbejdelse af Lyngby Bogen er ikke opgjort, men vurderes at have været relativt højt, da både det at skrive artikler og redigere bogen kræver forholdsvis mange ressourcer.

I Lyngby-Taarbæk Kommunes aftale med Historisk-Topografisk Selskab for 2017 (bilag) nævnes, at foreningen udgiver en Lyngby Bog, men ikke at Stadsarkivet samarbejder med foreningen omkring dette. Dermed er udgivelsen ikke umiddelbart en del af de aktiviteter, som foreningen får økonomisk støtte til, ligesom foreningen ikke via den eksisterende aftale er forpligtet til at udgive en Lyngby Bog.

I fremtiden kan den kommende Kulturstrategi lægge op til en anden form for samarbejde med de kulturelle foreninger herunder Historisk-Topografisk Selskab.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Sagen har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. august 2017

For ikke at tage sagen til efterretning stemte:

4 (2 (A), 1 (V), 1 (Ø))

For at tage sagen til efterretning stemte:

3 (2 (C), 1 (F))

## **Bilag**

Årsregnskab 2014 Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune

Stadsarkivets opgavevaretagelse aug 2015

Aftale Historisk-Topografisk Selskab og Lyngby-Taarbæk Kommune 2017 underskrevet

## **Punkt 14: Anmodningssag vedr. Lyngby Bogen (Beslutning)**

00.01.00-A00-91-16

### **Sagsfremstilling**

Søren P. Rasmussen (V) har anmodet om optagelse af en sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

"Fremtiden for Lyngby bogen.

Det er med stor bekymring og undren, at vi i udvalget modtager en henvendelse om, at Lyngbybogen er truet.

Venstre ønsker, at udvalget diskuterer bogens fremtid og samarbejdet med Historisk Typografisk Selskab."

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 1. juni 2017

Sagen blev udsat.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

(V), (Ø) og (A) foreslog, at forvaltningen kommer med oplæg til, hvordan det fremtidige samarbejde om Lyngby Bogen kan være.

Godkendt.

## **Punkt 15: Anmodningssag fra Søren P. Rasmussen om tilbud til unge (Beslutning)**

00.00.00-A00-260-17

### **Sagsfremstilling**

Søren P. Rasmussen (V) har anmodet om at følgende sag optages på Kommunalbestyrelsens dagsorden:

Tilbud til de unge

Ø og V er meget optaget af, at de unge har et trygt og godt ungdomsliv fyldt med glæder og samvær med venner. For at sikre et godt alternativ i forhold til de debatter der har kørt i forhold til stoffer og alkohol, ønsker vi, at der udvikles tilbud til de unge i samarbejde med ungerådet og ungdomsuddannelserne. Denne sag skal sætte fokus på det, vi kan gøre som kommune, og samtidig respektere at politiet også skal løfte deres ansvar i forhold til de udfordringer, der er.

Det kunne være en styrkelse af ungdomsklubberne eller som Cafe Birken i Birkerød, hvor de unge selv driver en cafe.

### **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, 16. august 2017, pkt. 19:

Kommunalbestyrelsen, den 22. juni 2017

Oversendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget, den 16. august 2017

Udvalget henviser til behandling i Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Udsat.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. august 2017

Udvalget bad forvaltningen om at udarbejde oplæg til kommissorium til en kommende ungepolitik, som fremlægges relevante udvalg i december.

## **Punkt 16: Kommende sager (Orientering)**

00.01.00-A00-91-16

### **Resume**

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej (bilag) er et planlægningsredskab for kommende møder.

Sager opført på listen kan flytte datoer, nye sager kan komme til, og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Lovgrundlag**

Der er ikke regler om, at udvalgsmedlemmer skal orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Økonomi**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Udsat.

### **Bilag**

Oversigt over kommende sager KFU - august

## **Punkt 17: Lukket**

00.01.00-A00-86-16

## **Punkt 18: Meddelelser**

00.01.00-A00-86-16

### **Sagsfremstilling**

Punkt 1. Status for kulturfonden

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog den 1. juni 2017 nye retningslinjer for ansøgning til Kulturfonden, herunder løbende opfølgning på fondens anvendelse. I forlægnelse heraf har forvaltningen udarbejdet et overskueligt opfølgningsark, der forventes forelagt udvalget ved hvert møde (bilag). De nye retningslinjer findes på kommunens hjemmeside. Der vedlægges oversigter for henholdsvis kulturaktivitetspuljen og kontrakterne for de kulturelle foreninger.

Punkt 2. Pjece vedr. skulpturer i Lyngby-Taarbæk Kommune

Pjecen omdeles i udvalget og offentliggøres derefter.

Punkt 3. Orientering om indvielse af Lyngby Idrætsby den 26. august 2017

Den 26. august 2017 indvies Lyngby Idrætsby og det nye regnvandsbassin i badeparken. Der er planlagt en række aktiviteter i tidsrummet kl. 10.00-13.00. Forvaltningen orienterer om det konkrete program på mødet.

Punkt 4. Orientering om koncert i Idrætsbyen den 27. august 2017

Forvaltningen orienterer om program.

Punkt 5. Golden Days Festival den 2.-17 september 2017

Festivallen afholdes i Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rydersdal. Programmet er vedlagt som bilag.

Punkt 6. Kulturoplægget

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på temamødet den 7. juni 2017 forvaltningen om at forelægge 1. udkast af Kulturoplægget til udvalgets drøftelse i august. Af hensyn til dagsordenslængden udskydes sagen til september.

Punkt 7. Idræts- og bevægelsesstrategi - Invitation til workshop d. 30. august 2017

Invitation vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 17. august 2017

Udsat.

### **Bilag**

Oversigt over Kulturfonden 2017

Oversigt over Kulturaktivitetspuljen 2017

Status løbende aftaler med kulturinstitutionerne 2017

Program Golden Days 2017

Invitation 30. august 2017