

REFERAT Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 11-05-2022

Mødedato Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 08:00

Mødested Mødelokale C, 1. sal.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområde (Orientering).....	4
Budget 2023-26 - indledende drøftelse af Dagtilbudsudvalgets eventuelle budgetønsker (Drøftelse).....	6
Funktionsprogram til nye daginstitutioner (Drøftelse).....	9
Ny ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet, høring (Beslutning).....	13
Frokostvalg i daginstitutioner 2022 (Orientering).....	18
Den private børnehave Dyrehavens Skovbørnehave, ansøgning om to midlertidige pladser i (Beslutning).....	21
Navn til ny kommunal daginstitution (Beslutning).....	24
Dagtilbudsprognose 2022 (Orientering).....	26
Dato for temamøde mellem Dagtilbudsudvalget og forældre om kapacitet på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	30
Ny national aftale om modtagelse af ukrainske flygtninge i dagtilbud og skoler (Orientering).....	31
Anmodningssag vedr. yderligere grunde og bygninger for nye permanente dagtilbud.....	34
kommende sager.....	35
Meddelelser.....	36
Underskrift af protokol.....	40

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-16-21

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Punkt 4 ”Funktionsprogram til nye daginstitutioner (Drøftelse)” blev taget som punkt 3.

Dagsordenen blev med ovenstående ændringer godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 2: Introduktion til fagområde (Orientering)

00.00.00-A00-286-21

Resume

Som et fortsat led i at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, vil fagudvalgene i løbet af første halvår blive introduceret til udvalgets fagområde gennem en række faglige temaoplæg. Denne introduktion omhandler PPR-området (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

Løsninger

For at sikre et fælles vidensgrundlag vil forvaltningen introducere de større fagområder særskilt for udvalget med mulighed for spørgsmål og dialog.

På mødet i maj gives en introduktion til PPR området herunder psykologer, specialpædagoger, logopæd og tosprogskonsulenter.

På mødet gennemgås en overordnet præsentation, der efterfølgende vedlægges referatet.

Strategisk ramme

Oplægget skal ses i sammenhæng med den overordnede introduktion på udvalgets område.

Videre proces

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Forvaltningens oplæg under punktets behandling er vedlagt som bilag.

Bilag

Oplæg - Introduktion til PPR

Punkt 3: Budget 2023-26 - indledende drøftelse af Dagtilbudsudvalgets eventuelle budgetønsker (Drøftelse)

00.30.00-S55-1-22

Resume

Som en del af budgetprocessen 2023-26 kan fagudvalgene i juni indmelde et begrænset antal budgetønsker til Økonomiudvalgets prioritering, med henblik på at de kan indgå i budgetforhandlingerne. Med denne sag orienteres udvalget om rammen for og processen omkring eventuelle budgetønsker, med henblik på at udvalget kan have en indledende drøftelse. Først på mødet i juni tager fagudvalgene stilling til, hvilke eventuelle budgetønsker der oversendes til prioritering i Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om rammen og processen for budgetønsker til budget 2023-26 tages til efterretning,
2. budgetønsker til budget 2023-26 indledningsvist drøftes forud for udvalgets eventuelle indmelding af budgetønsker til Økonomiudvalget i juni 2022.

Problemstilling

Det fremgår af budgetprocessen, som godkendt af Økonomiudvalget den 20. januar 2022, at fagudvalgene på møderne i juni kan tage stilling til et begrænset antal budgetønsker, der ønskes oversendt til prioritering i Økonomiudvalget. Økonomiudvalget foretager en prioritering af indmeldte ønsker på mødet i juni. Forvaltningen udarbejder herefter uddybende budgetnotater om de prioriterede budgetønsker med henblik på, at disse kan indgå som grundlag i budgetforhandlingerne, jf. budgetprocessen. Den opdaterede tids- og procesplan for budget 2023-26 er vedlagt (bilag).

For at understøtte og kvalificere behandlingen af potentielle budgetønsker på møderne i juni, kan udvalget på indværende møde tage en indledende drøftelse omkring eventuelle budgetønsker.

Rammen for prioritering af budgetønsker

Med den to-årige budgetaftale 2021-24 blev der indarbejdet en effektiviseringsramme på 12 mio. kr. i 2023 stigende til 48 mio. kr. i 2026 og frem – svarende til ca. ½ pct. af servicerammen årligt. Reduktionen kan anvendes til at finansiere eventuel opdrift på velfærdsområderne, uforudsete udgifter og politiske prioriteringer, samt til igen gradvist at sænke personskatten efter sanktionsperiodens udløb, jf. budgetaftalen.

Effektiviseringsrammen på 12 mio. kr. fra 2023 er udmøntet via en række konkrete budgettilpasninger som følge af allerede gennemførte udbud og strukturelle mindreforbrug jf. Økonomiudvalget den 20. januar 2022. Budgettilpasningerne indarbejdes i det administrative budgetforslag. Det frigivne budgetbeløb på 12 mio.kr. i 2023 vil eventuelt kunne medgå til finansiering af budgetønsker.

Det skal understreges, at det på nuværende tidspunkt er usikkert, om der vil være et råderum til prioritering i 2023, særligt i lyset af at kommuneaftale og rammerne for den kommunale økonomi er uafklarede på nuværende tidspunkt. Kommuneaftalen indgås i juni – og rammerne kan først forventes afklaret hen over sommeren.

Lyngby-Taarbæk Kommune har en udfordring på servicerammen i 2022 (jf. regnskab 2021), som forventeligt også vil gøre sig gældende i 2023. I april er budgetterne på de demografiregulerede områder løftet med samlet set 35 mio. kr. i 2022-26 som følge af den nye befolkningsprognose 2022.

Derudover forelægges eventuelle nødvendige budgetbehov ligeledes i juni med henblik på indarbejdelse i budgettet. Hertil kommer usikkerheder om eventuel opdrift på velfærdsområderne samt udgifter forbundet med ukrainske flygtninge, hvor finansieringen endnu ikke er afklaret.

På anlægsområdet er der endvidere udfordringer i den kommende periode i forhold til finansiering og eksekvering af det i forvejen store anlægsprogram, og forvaltningen kan ikke anbefale at prioritere nye anlægsinitiativer, medmindre andet forskydes eller omprioriteres.

Løsninger

På indeværende møde skal udvalget tage en indledende drøftelse om eventuelle budgetønsker, som ønskes oversendt til Økonomiudvalgets prioritering. Drøftelsen kan bruges til forventningsafstemning udvalgets medlemmer imellem.

Forvaltningen bemærker, at udvalget i tidligere sager har drøftet følgende sager i forbindelse med budget 2023-26:

- Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi (DAU 16/3-22 pkt. 8) samt Forslag til handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet (DAU 9/2-22 pkt. 10)
- Sundhedsplejens satspuljeprojekt "Familien i centrum" - evaluering og videre arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune (DAU 16/3-22 pkt. 12)

De tidligere behandlede sager er vedlagt som bilag (bilag).

Forvaltningen skal derudover bemærke, at Kommunalbestyrelsen har godkendt en række udbygningsaktiviteter på dagtilbudsområdet, på såvel kortere som længere sigte, for at imødekomme kapacitetsbehovet som følge af det stigende børnetal, jf. bl.a. seneste orienteringer af Dagtilbudsudvalget den 16. marts og 4. april 2022. Forvaltningen vil løbende orientere om status på igangsatte og kommende tiltag for at løse kapacitetsudfordringen.

Strategisk ramme

Udvalgenes drøftelse af eventuelle budgetønsker er en del af budgetprocessen for 2023-26, som er godkendt af Økonomiudvalget 20. januar 2022. Budgetprocessen for 2023-26 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune – herunder den økonomiske politik, samt det langsigtede økonomiske perspektiv, som blev fastlagt i den to-årige budgetaftale 2021-24.

Videre proces

På baggrund af drøftelserne på indeværende møde, kan udvalget på mødet i juni tage stilling til et begrænset antal budgetønsker, der oversendes til prioritering i Økonomiudvalget i juni. Forvaltningen udarbejder herefter uddybende budgetnotater om de prioriterede budgetønsker med henblik på, at disse kan indgå som grundlag i budgetforhandlingerne, jf. budgetprocessen i øvrigt.

Det bemærkes, at der alene udarbejdes uddybende budgetnotater for de indmeldte ønsker, som prioriteres af Økonomiudvalget i juni, jf. den godkendte budgetproces.

Økonomi

Sagen har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Følgende blev drøftet:

- En indsats inden for rekruttering og fastholdelse inden for dagtilbudene.
- Projektet Familien i centrum.
- Hvordan kommunen kan forbedre den reelle normering.
- Legepladser i byrummet.

Udvalget ønsker forelagt en sag, der præsenterer muligheden for omprioriteringer inden for eget område, for at medfinansiere ovenstående.

Drøftelsen genoptages i juni med henblik på prioriteret oversendelse til Økonomiudvalget.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Budgetproces 2023-26 - revideret tidsplan ultimo marts 2022 290322

Sag om Rekruttering Fastholdelse og Uddannelsesstrategi - Dagtilbudsudvalget 16. marts 2022

Bilag 1 - Rekrutteringsstrategi 2022 - Dagtilbudsudvalget 16. marts 2022

Sag om Forslag til handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet - Dagtilbudsudvalget 9. februar 2022

Bilag 1 - Handleplan dagtilbud 2022 - Dagtilbudsudvalget 9. februar 2022

Bilag 2 - Pædagogundersøgelse 2021 - Dagtilbudsudvalget 9. februar 2022

Bilag 3 - Rapport KKR Hovedstaden april 2021 - Dagtilbudsudvalget 9. februar 2022

Bilag 4 - 4K notat om rekruttering og fastholdelse - Dagtilbudsudvalget 9. februar 2022

Sag om Sundhedsplejens satspuljeprojekt Familien i centrum - Dagtilbudsudvalget 16. marts 2022

Bilag 1 - Evaluering vedr. Tidlig indsats til sårbare børn - Dagtilbudsudvalget 16. marts 2022

Punkt 4: Funktionsprogram til nye daginstitutioner (Drøftelse)

82.20.00-P20-14-22

Resume

Et stigende børnetal betyder, at kommunen har et stort behov for at tilvejebringe mere daginstitutionskapacitet. Forvaltningen har udarbejdet et funktionsprogram med arealparadigme for nye daginstitutioner, som det kendes fra skoleområdet, som indeholder kommunens overordnede krav og ønsker til fremtidige daginstitutionerbygninger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at funktionsprogram og arealparadigme for nye daginstitutioner drøftes forud for politisk stillingtagen i en senere sag.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen tog den 28. april 2022, "Nye daginstitutioner - status" til efterretning. I sagen fremgik det, at forvaltningen var ved at lægge sidste hånd på funktionsprogram og arealparadigme for etablering af daginstitutioner.

Der har ikke tidligere været et politisk besluttet kvalitetsniveau og principper for indretning af de fysiske rammer for daginstitutioner ud fra pædagogiske intentioner for dagtilbudsdriften. I forbindelse med ombygninger og nybyggeri har det derfor været nødvendigt for hver enkelt daginstitution at udarbejde særskilte funktionsprogrammer og arealprogrammer i samarbejde med eksterne rådgivere, med deraf risiko for uensartet kvalitetsniveau til følge. Derudover har planlægningsprocessen også været tidskrævende.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til et funktionsprogram med arealparadigme for daginstitutioner, som det kendes fra skoleområdet (bilag). Funktionsprogram og arealparadigme foreligger i en foreløbig version til politisk drøftelse. For så vidt angår afsnit om udearealer er forvaltningen ved at færdiggøre en beskrivelse, der baserer sig på nyeste viden om, hvordan udearealer understøtter kommunens pædagogiske principper. Denne beskrivelse vil fremgå af den endelige version, som fremlægges ved kommende møde.

Oplæg til politisk drøftelse

Ved mødet fremlægger forvaltningen overvejelser omkring det anbefalede kvalitetsniveau, som er indarbejdet i funktionsprogram og arealparadigme samt redegør for eksempler fra andre kommuner. Præsentationen viser udgangspunktet for en drøftelse og stillingtagen til det anbefalede kvalitetsniveau:

1. Formålet med funktionsprogrammet
2. Sammenhæng mellem "Vision for Dagtilbud" og funktionsprogram
3. Inspiration fra andre kommuner
4. Forklaring på og oplæg til drøftelser af følgende perspektiver, der ligger til grund for funktionsprogrammet:
 - a. Principper for dagtilbud (de pædagogiske principper omsat til funktioner)
 - b. Serviceniveau for dagtilbudsbyggeri – Kvalitetsniveau forstået som m2
 - c. Indretningsprincipper

Formatet for funktionsprogrammet for dagtilbud sammenlignet med beskrivelser af skolebyggeri

I forbindelse med fremtidige skolebyggerier er der besluttet et funktionsprogram og arealparadigme samt principper for skoleområdet. Disse tre separate dokumenter udgør tilsammen udgangspunktet for fremtidige skolebyggerier i kommunen.

- Principper for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 2. maj 2019
- Funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 5. marts 2020
- Arealparadigme for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 5. marts 2020

For så vidt angår grundlaget for nye dagtilbud er beskrivelserne samlet i dokumenterne "Funktionsprogram for Dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune" og "Arealparadigme for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune", der således indeholder såvel principper for dagtilbud, funktionsprogram og arealparadigme.

Tilgangen til at udarbejde et funktionsprogram

Forvaltningens tilgang til udarbejdelsen af funktionsprogram og arealparadigme har været at beskrive et overordnet kvalitetsniveau, der giver mulighed for en vis fleksibilitet i indretningen og derved også i den fordeling af børnehavegrupper og vuggestuegrupper der etableres, idet funktionsprogrammet baseres på at bygninger opføres fleksibelt med henblik på senere ændring af fordeling mellem aldersgrupper. Derudover har det været vigtigt, at funktionsprogrammet har den nødvendige fleksibilitet i forhold til disponering af et byggeri til en konkrete byggegrund, placering på grunden mv. Der er blandt andet indhentet inspiration fra andre kommuner.

Formålet med et funktionsprogram og arealparadigme - serviceniveaet fastlægges principielt

Funktionsprogrammet er retningsgivende for planlægning og udførelse af daginstitutionbyggeri og beskriver principperne for de fysiske rammer ud fra pædagogiske intentioner om dagtilbudsdrift. Et funktionsprogram og arealparadigme skal således bidrage til at skabe et overordnet ensartet kvalitetsniveau for de fysiske rammer i daginstitutionerne som nybyggeri.

For så vidt angår ombygning, renovering vil serviceniveaet være retningsgivende, idet de eksisterende fysiske rammer kan sætte en begrænsning for, i hvor høj grad funktionsprogram og arealparadigme kan opfyldes. Dette beslutes i den konkrete sag.

Anvendelse af funktionsprogram og arealparadigme i konkrete projekter

Dokumenterne vil indgå som grundlag for udarbejdelse af byggeprogram, skitsering og planlægning af de konkrete projekter, og som udgangspunkt for drøftelser med brugerne. Standardisering af serviceniveaet i et funktionsprogram og arealparadigme vil bidrage til, at de indledende planlægningsprocesser i forbindelse med planlægning jf. anlægsstyringsreglerne, optimeres.

Indholdet i funktionsprogrammet

Funktionsprogrammet er en beskrivelse af et overordnet kvalitetsniveau og principper for de fysiske rammer for daginstitutionbyggeri med angivelse af funktioner og arealer for de enkelte funktioner, mens et byggeprogram er en mere specifik beskrivelse af det konkrete byggeri, herunder antal af grupper, og heraf følgende konkret størrelse. Byggeprogrammet tager udgangspunkt i principper og funktioner i funktionsprogrammets og arealparadigmets principper og retningslinjer.

Et byggeprogram er således en sammenfatning af bygherrens krav og ønsker til det konkrete byggeri/ombygning. Et byggeprogram inddrager konkrete forhold vedr. den enkelte byggegrund og omfatter tillige en redegørelse for byggeriets grundlæggende forudsætninger, herunder geotekniske forhold, miljøforhold, trafikforhold, forsyningsforhold mv. Derudover omfatter et byggeprogram også konkrete rumbeskrivelser mv.

Funktionsprogrammet tager udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes "Vision for Dagtilbud" (bilag). Det beskrives, at "I Lyngby-Taarbæk Kommune skal alle børn i dagtilbud hver dag møde et trygt og udviklende børnemiljø med plads til mangfoldighed og med deltagelsesmuligheder for alle børn. Det sker gennem leg, rutiner, varierede aktiviteter og i stærke børnefællesskaber, hvor børnene trives, lærer, udvikler sig og dannes." Funktionsprogrammet tager udgangspunkt i de fem pædagogiske principper som grundlag for beskrivelse af de funktioner, der skal være i en daginstitution.

De fem principper er i Vision for Dagtilbud er:

1. Plads til at være barn og til forskellighed
2. Legen som bærende element
3. Stærke børnefællesskaber
4. Alsidige pædagogiske læringsmiljøer
5. Det gode og differentierede samarbejde mellem forældre og det pædagogiske personale

Funktionsprogrammet omfatter derfor følgende overordnede principper:

1. Daginstitutionen skal sikre rum og plads til det enkelte barn kan mødes og udfordres (plads til mange forskellige aktiviteter)
2. De fysiske rammer, både ude og inde, skal give varierende muligheder, der fordrer mange typer leg. Fra det stille til det vilde.
3. Der skal skabes mødesteder, hvor børn mødes på tværs af alder, kultur, køn og hvor venskaber kan formes.
4. Der skal være læringsmiljøer, der understøtter alsidig læring
5. Der skal være gode muligheder for at forældre og personale kan mødes uformelt og formel.

Funktionsprogrammet omfatter to hovedprincipper for indretning af en institution:

Indretningsprincip 1 er den mere traditionelle indretning med grupperum og fælles pædagogiske faciliteter for hele institutionen, placeret i særskilte områder af institutionen. Dette indretningsprincip understøtter en mere traditionel tænkning omkring indretning.

I indretningsprincip 2 indrettes institutionen med lidt større grupper/temafaciliteter end for indretningsprincip 1, hvilket giver den enkelte gruppe flere pædagogiske faciliteter tættere på grupperummet. Dette betyder, at grupperne får adgang til mange forskellige og alsidige læringsmiljøer tæt på grupperumsfunktionerne. For indretningsprincip 2 bliver der ikke etableret de større og fælles pædagogiske faciliteter som i indretningsprincip 1, da disse er integreret i grupperum/temarum.

Eftersom indretningsprincip 2 bedst understøtter principperne i den pædagogiske læreplan, tages der udgangspunkt i indretningsprincip 2 ved etablering af nye daginstitutioner.

Hvis dette ikke er muligt af hensyn til andre forhold som grundens indretning, støj og lys, kan indretningsprincip 1 komme i spil. Ved ombygning af andre bygninger til institutioner eller ombygning/tilbygning af eksisterende institutioner kan det være nødvendigt at anvende indretningsprincip 1.

Til funktionsprogrammet er der udarbejdet arealparadigmer for hvert af de to overordnede hovedprincipper for indretning for grupperum/fælles faciliteter. Daginstitutionernes størrelse er den samme, uagtet om man anvender indretningsprincip 1 eller 2.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme for Funktionsprogram og Arealparadigme er Vision for Dagtilbud.

Videre proces

Forvaltningen indarbejder udvalgets kommentarer i materialet. Sigtet er, at funktionsprogrammet inkl. det opdaterede afsnit om udearealer herefter bliver forelagt til godkendelse ved et kommende udvalgsmøde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Drøftet, idet udvalget ønsker, at MED-udvalget og forældrebestyrelserne får mulighed for at blive hørt, inden sagen genforelægges for udvalget.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende

Forvaltningens oplæg under punktets behandling er vedlagt som bilag.

Bilag

Funktionsprogram - Nye dagtilbud

Arealparadigme - Nye dagtilbud

Vision for dagtilbud

Oplæg - Funktionsprogram

Punkt 5: Ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, høring (Beslutning)

28.00.00-A21-1-20

Resume

Med denne sag fremlægger forvaltningen forslag til en ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet. Den nye model ændrer ikke på den samlede budgetramme til daginstitutionerne men fordelingen mellem institutionerne, så budgetfordelingen vil ske efter en simplere og lettere gennemskuelig model. Det foreslås med sagen, at forslag til ny ressourcefordelingsmodel sendes i høring i forældrebestyrelser og i de faglige organisationer samt til drøftelse i LokalMED og CenterMED forud for endelig behandling af forslag til ny model.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til ny ressourcefordelingsmodel sendes i høring i forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet og til de faglige organisationer samt til drøftelse i LokalMED og CenterMED forud for endelig behandling i august 2022.

Problemstilling

Den nuværende ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet er meget kompleks. Dette medvirker til en manglende gennemsigtighed i budgetterne og skaber en række styringsmæssige udfordringer centralt såvel som decentralt.

Udfordringen med modellen er, at de budgetmæssige tilpasninger og sammenhænge er svære at gennemskue, da den gamle model sammenfatter både demografiske tilpasninger, udmøntning af centrale puljer og beregning af enhedsprisen på dagtilbuddene. Sker der én budgetmæssig fejl, er det svært at opdage den, da det bliver skjult af en række modsatrettede bevægelser i modellen – jf. den budgetmæssige problemstilling området stod overfor i efteråret 2021.

Modellens kompleksitet gør budgetgrundlaget på den enkelte institution uigennemskueligt, og det kan således være vanskeligt at gennemskue, hvad ændringen i enhedsnormeringen betyder for daginstitutionens tilskud til personale m.v. Hertil kommer en række centrale puljer, som udmøntes i løbet af året, som ligeledes komplicerer styringen på den enkelte institution, idet det udfordrer økonomistyringen og den ressourcemæssige planlægning.

Løsninger

Revisionen af ressourcefordelingsmodellen på dagtilbudsområdet er således udviklet med henblik på dels at øge gennemsigtigheden i styringen og risikosikre modellen. Med revisionen sker der således en simplificering af modellen, med henblik på at øge gennemsigtigheden i budgetterne, samtidig med at modellen fastholder den fleksibilitet, der er nødvendig i styringen af relativt små enheder.

Det bemærkes, at ressourcefordelingsmodellen alene fordeler budgettet til daginstitutionerne. Der vil med den nye model blive udmøntet det samme budget, men fordelingen vil ske efter en simplere og lettere gennemskuelig model. Med den nye model udmøntes samlet set et større grundbudget, idet en række puljer foreslås nedlagt og fremover fordeles direkte til institutionerne efter enhedstal.

Som i den nuværende model tildeles der i den foreslåede model særlige tilskud til små dagtilbud for at sikre et tilstrækkeligt ressourcegrundlag. Dette sker gennem "Ledelsestidskorrektur" og "Puljen til små institutioner".

Modellen omfatter alle dagtilbud med undtagelse af puljeordninger og private dagtilbud (da metoden for budgetfordelingen til disse er fastlagt i Dagtilbudsloven) og den kommunale dagpleje, som har et andet

budgetstyringsgrundlag end daginstitutioner.

Overordnede principper i den nye model

- Ét barn, ét tilskud
- Pengene følger barnet
- Højere tilskud pr. barn (grundbudget), færre puljer
- Ledelsestid finansieres fortsat fuldt ud fra en central pulje

Centralt og decentralt budget

På dagtilbudsområdet er der i forslag til ny model fortsat nogle centrale puljer udover det decentrale budget.

Centrale puljer

De centrale puljer udmøntes efter behov og har til formål at sikre fleksibiliteten i styringen af små enheder – fx for at sikre at enkelte enheder ikke belastes af længerevarende sygefravær, barsel eller nødvendige tilpasninger som følge af tilsyn og andre pædagogiske udfordringer. Der lægges ikke op til at ændre væsentligt ved de centrale puljer. Følgende centrale puljer fastholdes:

- Pulje til langtidssygdom og barsel
- Pulje til pædagogiske og fysisk pædagogisk miljø
- Pulje til fælles kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere
- Pulje til ledelsestid (lønudgifter til dagtilbudslederne)

Decentralt budget

Decentralt sker der en betydelig simplificering i kraft af nedlæggelse af en række puljer. I forslaget lægges der op til, at en række mindre puljer nedlægges og fremover udmøntes direkte til institutionerne i forbindelse med budgetudmeldingen af 'grundbudgettet'. I den nye model indgår således følgende elementer, som udmøntes i ressourcefordelingsmodellen efter forskellige principper:

1. Grundbudget
2. Pulje til sociale, integrationsmæssige og inklusionsbehov
3. Ledelsestids-korrektion
4. Tilskud til små daginstitutioner

Principper for udmøntning af de enkelte elementer beskrives i det følgende.

1. 'Grundbudgettet' fordeler grundtilskuddet til børnerelaterede udgifter, såsom personale, bleer og andre forsyninger, pædagogiske materialer og aktiviteter, samt kontorhold, m.v. til den enkelte daginstitution. Grundbudgettet udgør majoriteten af daginstitutionernes samlede årsbudget. Grundbudgettet fordeles efter dagtilbuddenes kapacitetsnormeringen i forbindelse med budgetudmeldingen og efterreguleres 100% to gange om året efter de faktiske månedlige indmeldingstal. Årsbudgettet er altså reelt baseret på de månedlige indmeldingstal.

Grundbudgettet består af et lønbudget og et budget til øvrige udgifter og tildeles på baggrund af institutionernes åbningstidskorrigerede enhedstal.

? Lønbudgettet: Der gives 57.982 kr. pr. åbningstidskorrigerede enhed.

? Øvrigt budget: Der gives 2.497 kr. pr. åbningstidskorrigerede enhed.

2. To puljer sammenlægges til 'Pulje til sociale, integrationsmæssige og inklusionsbehov' (3,0 mio. kr. i 2022), som fordeles i forbindelse med budgetudmeldingen. Puljen fordeles til dagtilbuddene efter Danmarks Statistiks kriterier som udtryk for den statistiske socioøkonomiske meropgave for den enkelte daginstitution. Der foretages ikke efterregulering på puljen. Puljen fordeles således efter andelen af indskrevne børn opgjort pr. 01.01. året før (indskrevne børn pr. 01.01.2022 bruges til budget 2023), der opfylder mindst 3 af nedenstående 6 kriterier:

- i. Barn af enlige forældre (enlig mand, enlig kvinde eller ikke-hjemmeboende børn under 18 år)
- ii. Herkomst (indvandrere eller efterkommer)
- iii. Uddannelsesniveau for familien (hvis ingen på bopælen har uddannelsesniveau højere end grundskole samt uoplyst)
- iv. Arbejdsmarkedstilknytning for familien (hvis den person med familiens højeste indkomst enten er arbejdsløs eller uden for arbejdsstyrken)
- v. Indkomstniveau for familien (hvis familiens indkomst ligger på eller under 10 % percentilen for familier i kommunen – dvs. hvis familiens indkomst ligger i blandt de 10 % laveste familieindkomster i kommunen)
- vi. Indkomstrelaterede ydelser (hvis mindst 30 % af familiens indkomst stammer fra overførselsindkomst).

Som følge af Danmarks Statistiks diskretionsregler kan institutioner med færre end 20 børn ikke opgøres. I 2022 gælder det tre institutioner (Enhjørningen/ Børnereden/ Garantien), men i 2023 - hvor det indstilles at modellen træder i kraft - vil det kun gælde to institutioner, som følge af den besluttede sammenlægning af Vandpytten og Garantien. Denne udfordring løses ved, at Børnereden og Enhjørningen, som grundlag for denne beregning, angives som én institution i opgørelsen. Antallet af børn, der opfylder mindst 3 kriterier, på den 'samlede' institution fordeles ligeligt mellem institutionerne. Hvis disse to institutioner fx opgøres til at have 4 børn i alt, som opfylder mindst 3 af kriterierne, fordeles disse med 2 børn til hver institution.

3. Modellen for 'Ledelsestids-korrektionen' er baseret på følgende:

? Den enkelte institutionsleders faktiske løn finansieres som udgangspunkt fra de centrale puljer for at sikre, at ledelsesmæssige ændringer ikke påvirker grundtilskuddet til børnene.

? Der foretages dog en korrektion af ledelsestimer mhp. at tage højde for de arbejdsmæssige forskelle i at lede en stor og en lille institution. I en lille institution forudsættes det således, at lederen selv indgår i vagtplanen/varetager en del af børnetimerne, mens det i en stor institution forudsættes, at lederen kan have behov for hjælp til de ledelsesmæssige opgaver, herunder fx ift. administration, vagtplanlægning o.lign. fra en souschef og for de største dagtilbud en afdelingsleder.

Modellen for korrektion af ledelsestimer er i den nye model baseret på de åbningstidskorrigerede enheder, sådan at ledelsestiden fordeles efter samme fordelingsnøgle, som der bruges til at fordele grundbudgettet. Der er et grundtilskud til ledelse på 12 timer, og derudover gives et tilskud på 1 time pr. 3,5 enheder i dagtilbuddet. En institution på 105 enheder vil således blive tildelt en ledelsestids-korrektion på 5 timer om ugen, ud over de 37 timer om ugen institutionen får til en leder.

Ledelsestidskorrektionen tildeles på baggrund af en gennemsnitsløn for pædagoger, og regulerer således ansættelse af øvrigt pædagogisk personale, idet lederens fulde løn er fuldt finansieret centralt.

Ud over grundbudgettet modtager institutioner med børn i ressourcegrupper 1,5 time pr. uge til ekstra ledelse pr. barn i ressourcegrupper. Dette er en væsentlig forbedring af ledelsestildeling ift. den gamle model, hvor der blev tildelt 8 timer fast til de institutioner, hvor der er oprettet ressourcegrupper, er tildelingen nu afhængig af de faktiske forhold. I Bondebyens Børnehave betyder ændringen konkret at ledelsestildeling til ressourcegrupperne stiger fra 8 til 13,5 timer, mens ledelsestiden i Børnehuset Spurvehuset stiger fra 8 til 9 timer.

4. 'Tilskud for små institutioner' gives for at tage højde for de personalemæssige ulemper der findes i kommunens mindste institutioner. Institutioner med færre end 50 børneenheder (korrigeret for reduceret åbningstid) modtager et tilskud beregnet ud fra forskellen mellem institutionens børneenhedstal og 50, hvor der tildeles ressourcer svarende til en ekstra børneenhed pr. 10 børneenheder institutionen ligger under 50. En institution på 30 enheder (korrigeret for reduceret åbningstid) vil således blive tildelt budget til 2 ekstra børneenheder. Aktuelt har kommunen 5 dagtilbud med færre end 50 børneenheder.

Det bemærkes desuden at små institutioner også har fordel af forvaltningens oplæg til ledelsestidskorrektionen, idet en væsentlig del af tildelingen i de små institutioner vedrører den faste tildeling på 12 timer. Kommunens mindste institution på 18 enheder får således ca. 17 ledelsestimer eller ca. 1 time pr. uge pr. enhed, mens kommunens største institution på 196 enheder får 68 ledelsestimer eller ca. 1/3 time pr. uge pr. enhed. Den mindste institution får således tre gange så meget ledelsestid pr. enhed som kommunens største.

Forbedret kontrol

Forenklingen af modellen er i sig selv en risikosikring af modellen, idet kompleksiteten i den nuværende model gør det svært at opdage og afdække fx tastefejl og øger risikoen for fejl og forglemmelser, m.v. Derudover er der lavet en række ændringer, der ligeledes bidrager til at risikosikre modellen:

- Kapacitetspuljen holdes teknisk udenfor i den nye model, idet kapacitetstilpasninger således foretages umiddelbart efter den årlige genberegning af grundtilskuddet.
- Der foretages en kontrol af det enkelte dagtilbuds bidrag til den samlede pris. Det vil således være tydeligere, hvis der er fejl i modellen som følge af fejl i enhedsopgørelsen ved et enkelt dagtilbud eller tidsforskydninger. Ligesom det vil være tydeligere, hvordan ændringer i serviceniveau på enkelte dagtilbud indgår i modellen.
- Der foretages en kontrol af udviklingen i enhedsprisen korrigeret for pris- og lønudviklingsskønnet fra KL i perioden. Kontrollen består således af at eftertjekke, at prisudvikling stemmer med de faktisk besluttede budgetændringer for perioden.

Forbedret ledelsinformation

En vigtig forudsætning i udbredelsen af den nye model, er at der udvikles et bedre værktøj til den enkelte dagtilbudleders overblik over udviklingen i deres økonomi henover året. Selvom modellen er simplificeret, foretages fortsat to årlige reguleringer af budgettet, således at budgettet følger de faktiske børnetal. Det er et vigtigt princip i ressourcetildelingsmodellen, da det sikrer at budgettet faktisk følger barnet. Det er dog modsat med til at gøre styringen mere kompleks for den enkelte dagtilbudsleder, da der reelt kan ske mindre ændringer af budgettet måned til måned. De første drøftelser om indholdet i et sådan værktøj er allerede igangsat, og det forventes at kunne blive taget i brug senest ved udmøntningen af den nye ressourcetildelingsmodel.

Arbejdsproces

Arbejdet har været udført i en arbejdsgruppe med først fire, siden fem dagtilbudsledere samt repræsentanter for forvaltningen. Der er ikke enighed blandt lederrepræsentanterne om alle emner. Rammen for arbejdsgruppen har været, at det endelige forslag er forvaltningens.

Der har endvidere været en løbende dialog med BUPL. BUPL er enige i målsætningerne med arbejdet og er enige i forvaltningens vurdering af u hensigtsmæssighederne i den nuværende model. Beregningerne af modellens konsekvenser for dagtilbuddene er gennemberegnet i samarbejde med BUPL og fremgår af det vedlagte bilag "Budgetkonsekvens ved ny budgetmodel".

Strategisk ramme

I budgetaftalen for Budget 2020-23 efterspurgte Kommunalbestyrelsen en styrket økonomistyring på servicerammen, og at flere af de tildelte ressourcer på dagtilbudsområdet går til kerneopgaven.

Videre proces

Ved godkendelse af sagen sendes modellen i høring samt drøftelse i MED-udvalg i perioden 16. maj 2022 til 17. juni 2022. Forvaltningen vil, såfremt udvalget godkender at sende forslaget i høring, invitere alle forældrebestyrelser til et informationsmøde i høringsperioden om forslag til ny ressourcetildelingsmodel. Efter endt høringsperiode samler forvaltningen op på høringssvar og bemærkninger med henblik på, at det kan indgå i en endelig behandling af sagen i august 2022. Det endelige forslag vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Forvaltningens oplæg under punktets behandling er vedlagt som bilag.

Bilag

Oplæg - Ny ressourcefordelingsmodel

Punkt 6: Frokostvalg i daginstitutioner 2022 (Orientering)

28.00.00-A00-5-22

Resume

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunen tilbyde en sund frokostordning i kommunens dagtilbud. Dagtilbudsbestyrelserne og forældregruppen skal mindst hvert andet år træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker frokostordning i deres dagtilbud. Beslutningen gælder alle børn i det pågældende dagtilbud, medmindre forældre kan dokumentere allergier eller lignende lægelig begrundelse, der gør, at de skal fritages fra ordningen. Forældrebestyrelserne skal i efteråret 2022 træffe beslutning for perioden fra januar 2023 til december 2024.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at rammerne for frokostordning og den overordnede procesplan tages til efterretning.

Problemstilling

Dagtilbuddene tilbydes to typer sunde frokostordninger, som forældrebestyrelserne kan sige nej tak til

Køkkenfaciliteterne i kommunes dagtilbud betyder, at den frokostordning, som tilbydes i hovedparten af kommunens daginstitutioner, er en cateringordning, hvor maden leveres frisk til daginstitutionen hver dag. To daginstitutioner har køkkener til at tilbyde en anretterfrokostordning. De to daginstitutioner er: Børnehuset Taarbæk og Børnehuset Pilen (i to afdelinger: Valmuen og Grøftekanten). Disse kan fra januar 2023 tilbyde anretterfrokostordning.

Der blev sidst gennemført en markedsafdækning i 2020. Der gennemføres på nuværende tidspunkt igen en markedsafdækning af i forhold til mulige leverandører, der kan levere frokost til de to typer af frokostordninger.

Ved valget i 2020 ønskede i alt fem ud af 42 daginstitutioner en frokostordning. I dag har Børnehuset Hjortholm, Børnehuset Stoppestedet, Børnehuset Trinbrættet og afdeling Grøftekanten i Børnehuset Pilen en cateringfrokostordning. Taarbæk Børnehus og afdeling Valmuen i Børnehuset Pilen har anretterfrokostordning. Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. marts 2022 at istandsætte køkkenet i afdelingen Grøftekanten, så det fremadrettet kan anvendes som anretterkøkken.

Historik

Lovgivning omkring frokostordning i dagtilbud trådte i kraft i 2010. Siden har forældrebestyrelser hvert andet år haft mulighed for at fravælge den sunde kommunale frokostordning. I Lyngby-Taarbæk Kommune gives ikke kommunalt tilskud til driften af ordningen. Udgifter til de fysiske rammer i fx køkkener og adgangsforhold må ikke inddrages i forældrebetalingen.

I 2019 gennemførte Lyngby-Taarbæk Kommune en køkkenscreening af samtlige dagtilbudskøkkener i kommunes daginstitutioner. På den baggrund blev der udarbejdet en overordnet vurdering over, hvad der skal gøres ved dagtilbudskøkkenerne for, at de kan bruges til henholdsvis en cateringfrokostordning, en anretterfrokostordning og som køkken med egen produktion (proktionskøkken). I Budget 2021- 2024 blev afsat 4,4 mio kr. til renovering af renovering af køkkener. Det har været forvaltningens anbefaling, at køkkenrenoveringspuljen tænkes sammen med øvrige forhold omkring den pædagogiske praksis, fx at en daginstitution på to matrikler inden renovering tilbyder to forskellige frokostordninger, samtænkes ved renovering, at antallet af børn, som køkkenerne tilgodeser, prioriteres, og at vuggestuebørn prioriteres højere end børnehavebørn. Den 31. marts 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen, at Børnehuset Pilen afdeling Grøftekanten får renoveret af denne pulje. Køkkenet forventes klar til at kunne køre samme type frokostordning som i Valmuen fra januar 2023.

Løsninger

Proces for præsentation af frokostordning og valgperiode i efteråret 2022

- Tirsdag den 6. september 2022 modtager dagtilbud og bestyrelser materiale til frokostvalg: beskrivelse af proces, orienteringsbrev til forældre samt overordnet beskrivelse af selve frokostordningen.
- Senest torsdag den 27. oktober 2022 kl. 10:00 skal dagtilbuddene/bestyrelserne orientere forvaltningen om deres beslutning.
- Dagtilbudsudvalget orienteres på mødet i november 2022 om dagtilbuddenes tilbagemeldinger.

Forvaltningen anbefaler forældrebestyrelsen at høre hele forældregruppen om deres holdning til frokostordning inden de træffer beslutning.

Økonomiske rammer omkring frokostordning i Lyngby-Taarbæk Kommune

Driften af frokostordningerne er i udgangspunkt udgiftsneutral for Lyngby-Taarbæk Kommune, da madlevering, arbejdstid til klargøring og afrydning er 100% forældrefinansieret og derfor inkluderet i forældrebetalingstaksten vedrørende frokostordning.

Frokostordningstaksterne indgår i den samlede forældrebetalingstakst og derfor gælder bestemmelserne om søskende- og fripladstilskud også for frokostordningstaksten. Den præcise pris/takst for frokostordningerne i 2023 kendes ikke ved afstemningen, men prisen for 2022 er kendt.

Strategisk ramme

Ifølge Dagtilbudslovens § 16a-b skal Kommunalbestyrelsen tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn i dagtilbud alle dage.

Revideret Mad- og Måltidspolitik 2022 forholder sig til sund mad til målgruppen og ønske omkring bæredygtighed omkring emballage og levering.

Videre proces

Dagtilbudsudvalget orienteres på mødet i november 2022 om resultaterne og beslutningen om frokostordning.

Økonomi

Driften af frokostordningerne er i udgangspunkt udgiftsneutral for Lyngby-Taarbæk Kommune, da madlevering, arbejdstid til klargøring og afrydning er 100% forældrefinansieret og derfor inkluderet i forældrebetalingstaksten vedrørende frokostordning.

- Anretterfrokostordningen gældende for Børnehuset Taarbæk og Børnehuset Pilen her er forældrebetalingstaksten (2022) henholdsvis 661 kr. pr. måned for et vuggestuebarn og 715 kr. pr. måned for et børnehavebarn.
- Cateringfrokostordning gældende for de øvrige institutioner her er forældrebetalingstaksten (2022) 789 kr., og denne forældrebetalingstakst gælder for både vuggestue- og børnehavebørn.

Frokostordningstaksterne opkræves sammen med forældrebetalingen for selve dagtilbudspladsen og opkræves 11 måneder om året, da juli måned er betalingsfri. Frokostordningstaksterne indgår i den samlede forældrebetalingstakst og derfor gælder bestemmelserne om søskende- og fripladstilskud også for frokostordningstaksten.

Frokostordningstaksterne for 2023 godkendes og vedtages i forbindelse med budget 2023-26.

De fleste institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune har allerede i dag et modtagekøkken, men for de 15 institutioner, der ikke har et modtagekøkken, vil et forældretilvalg af frokostordning betyde etableringsomkostninger for kommunen. I 2020 blev udgiften vurderet til at være på ca. 55.000 kr. pr. institution.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 7: Den private børnehave Dyrehavens Skovbørnehave, ansøgning om to midlertidige pladser i (Beslutning)

00.15.00-A00-8-21

Resume

Den private institution Dyrehavens Skovbørnehave ansøger om godkendelse af to midlertidige børnehavepladser i to år i tillæg til de 30 børnehavepladser, som institutionen på nuværende tidspunkt er godkendt til. Institutionen ønsker, at bidrage til at afhjælpe et eventuelt øget kapacitetspres i forbindelse med ukrainske flygtninge.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Dyrehavens Skovbørnehave pr. 1. juni 2022 godkendes til to midlertidige børnehavepladser i to år.

Problemstilling

Dyrehavens Skovbørnehave er en privat institution beliggende på Trongårdsvej 60, 2800 Kgs. Lyngby. Institutionen er i dag godkendt til 30 børn i alderen 3 til 6 år. Institutionen har ansøgt Lyngby-Taarbæk Kommune om mulighed for at udvide med to midlertidige børnehavepladser i to år med henblik på at afhjælpe eventuelle kapacitetsudfordringer på grund af ukrainske flygtninge. En godkendelse af to midlertidige pladser forudsætter, at Kommunalbestyrelsen giver dispensation fra Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelseskriterier om, at der skal være 2 m² indeareal pr. børnehavebarn. Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven er bilagt.

Dyrehavens Skovbørnehave har 67 m² i form af køkken/alrum, værksted og to grupperum inkl. fast inventar, herunder bl.a. 4 m² køkken, der ikke kan tælles som børne m². Derudover har Dyrehavens Skovbørnehave garderobe, samt overdækket udeareal som ligger i forbindelse med huset. Plantegning af institutionen er bilagt.

Løsninger

Forvaltningen har ved tilsyn besigtiget de fysiske rammer i Dyrehavens Skovbørnehave og været i dialog med institutionens ledelse. Institutionen har fire grupperum, en garderobe og et badeværelse.

Det er forvaltningens vurdering, at der kan godkendes to midlertidige pladser i to år til Dyrehavens Skovbørnehave. Forvaltningens vurdering er baseret på følgende forhold:

- Børnehaven planlægger hver dag en tur for en børnegruppe på 10 børn. Det betyder, at der meget sjældent er samtlige 30 børn i huset. Grupper ud af huset aflyses kun ved stort personalefravald, og da der er en ekstra medarbejder ansat, er det sjældent, det sker.
- Institutionens pædagogik er orienteret imod naturen, så de er også mest muligt ude på legepladsen.
- Normeringen er god. Der er 2 fuldtidsansatte pædagoger og 1 pædagog på 32 timer. Dertil er der 1 medhjælper på 35 timer og 2 på 30 timer. Åbningstiden er fra kl. 7.30 – 16.30 hver dag, hvilket er 4½ time mindre end et kommunalt dagtilbud har.
- Det er kun sjældent, at alle 30 børn er der. De holder ofte fri eller bliver hentet tidligt.

Strategisk ramme

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven Kap. 3 § 19 stk. 4

Videre proces

Forvaltningen vil løbende følge op på om forudsætningerne for godkendelsen af de to midlertidige pladser fastholdes.

Økonomi

Privatinstitutioner står selv for at opkræve børnenes bopælskommune for driftstilskud samt fastsætte den månedlige forældrebetaling, og opkræve denne hos forældrene.

En udvidelse af Dyrehavens Skovbørnehave med 2 børnehavepladser fra 1. juni 2022 til 31. maj 2024, betyder at der skal gives et årligt tilskud (bestående af drifts-, administrations- og bygningstilskud) pr. indmeldte børnehavebarn med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune på 68.401 kr.

Udgiften til drifts-, administrations- og bygningstilskud til de 2 børnehavepladser finansieres af kapacitetstilpasningspuljen – børnehavebørn og har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I budgettet er der afsat midler på dagtilbudsområdet til finansiering af den forventede udvikling i børnetallet.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Driftstilskud	Børne- og Ungdomsudvalget - Dagtilbud	72	123	51			nej
Administrationstilskud	Børne- og Ungdomsudvalget - Dagtilbud	3	5	2			nej
Bygningstilskud	Børne- og Ungdomsudvalget - Dagtilbud	5	9	4			nej
Kapacitetstilpasningspulje - Børnehavebørn	Børne- og Ungdomsudvalget - Dagtilbud	-80	-137	-57			nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Anbefalet.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Godkendelseskriterier for oprettelse af private dagtilbud 2020

Plantegning, Dyrehavens Skovbørnehave

Punkt 8: Navn til ny kommunal daginstitution (Beslutning)

00.01.00-A00-24-22

Resume

Den 31. marts 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere et nyt dagtilbud på Parallelvej 31. I sagen skal der tages stilling til, hvad det nye dagtilbud skal hedde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den nye daginstitution på Parallelvej 31 får navnet "Vuggestuen Kastaniely".

Problemstilling

I forbindelse med åbning af en ny daginstitution på Parallelvej 31 skal der tages stilling til, hvad daginstitutionen skal hedde.

Løsninger

Kommunens stadsarkivar har foreslået "Georg" eller "Georg Lehwald". Forslaget udspringer af, at den nuværende adresse ligger på den jord, som tidligere hørte til gården Ulrikkenborg. Der er flere huse og veje i området navngivet efter gården. Stadsarkivaren peger derfor på, at det kunne være en idé at tage udgangspunkt i en af de tidligere ejere, nemlig Georg Lehwald (1866-1957). Han ejede Ulrikkenborg efter sin far, der købte den i 1852. Lehwald er kendt for at være den eneste af Lyngbys gårdejere, der kun ville sælge sin jord til Lyngby-Taarbæk Kommune - og ikke til København. Georg Lehwald var endvidere medlem af Lyngby-Taarbæk Sogneråd (svarende til Kommunalbestyrelsen) 1915-16 og 1925-33. I nærheden findes et gammelt træ, hvor der er opsat en mindeplade til ære for Georg Lehwald og hans hustru Meta. Derudover var den nærliggende Lehwaldsvej (1933) tidligere en del af Parallelvej.

Kommunens stadsarkivar har derudover foreslået "Stålen" – opkaldt efter virksomheden Dansk Stål Industri, som lå på Parallelvej 1915-1962. Arbejderne kaldte virksomheden "Stålen" i daglig tale. Bygningerne er nu revet ned. Eller "Parallelhuset" – opkaldt efter vejen Parallelvej, som refererer til beliggenheden langs med jernbanelinjen

Den nytiltrådte leder af daginstitutionen har herudover foreslået:

- Vuggestuen Kastaniely, grundet de mange kastanietræer, der er på grunden
- Vuggestuen Parallelvej

Den tidligere institution, der havde til huse på grunden hed Kastaniehuset.

Forvaltningen peger på navnet "Vuggestuen Kastaniely" som nyt navn til daginstitutionen på Parallelvej 31.

Strategisk ramme

Ingen bemærkninger.

Videre proces

Navnet vil blive meldt ud efter beslutning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Anbefalet, at daginstitutionen kaldes "Kastaniely".

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 9: Dagtilbudsprognose 2022 (Orientering)

28.06.16-P10-1-22

Resume

Dagtilbudsprognosen pr. april 2022 er baseret på kommunens befolkningsprognose. Befolkningsprognosen forventer stor årlig vækst i antallet af daginstitutionsbørn og opjusterer forventningerne i forhold til prognosen fra 2021. Der forventes derfor et stigende behov for dagtilbudspladser i perioden 2022 til 2026

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om dagtilbudsprognosen tages til efterretning.

Problemstilling

Dagtilbudsprognosen baserer sig på kommunens befolkningsprognose. Kommunens befolkningsprognose forventer stor årlig vækst i antallet af daginstitutionsbørn i prognoseperioden. Forvaltningen skønner dog, at årets nye befolkningsprognose er ekstraordinært usikker. Alternative beregninger baseret på en længere periode bagud i tid viser således en lavere vækst.

Normalt vil det være årene efter budgetperioden – dvs. årene fra og med 2027 – som vil være usikre i befolkningsprognosen. Imidlertid betyder den usikre økonomiske udvikling, herunder krigen i Ukraine, en øget usikkerhed både på kort og lang sigt. Ingen ved på nuværende tidspunkt om de sidste 3 års høje aktivitet på boligmarkedet (som den nye befolkningsprognose bygger på), stigende renter, usikkerheden om boligpriserne m.m. er et kortsigtet eller langsigtet fænomen. Grundet den store usikkerhed om befolkningsprognosen har den eksterne konsulentvirksomhed Dynasoft, der bistår kommunen med dagtilbudsprognosen, i år valgt, at dagtilbudsprognosen kun omfatter 4 år og ikke som tidligere 8 år. Selv om den dækker en kortere periode er prognosen - som nævnt - usikker. Uddybende notat vedrørende dagtilbudsprognosen 2022, herunder oversigt over prognosen fordelt på distrikter, er bilag.

Dagtilbudsprognosen for 2022 bygger på andre forudsætninger end prognosen fra 2021, da udenbysbørn i private daginstitutioner ikke indgår i 2022-prognosen, så de to prognoser kan ikke sammenlignes. Dette skyldes, at det i april 2022-prognosen ikke har været muligt at få data vedrørende udebybørn fra halvdelen af de private daginstitutioner.

I forhold til dagtilbudsområdet er der to specifikke forhold, der ikke er taget højde for i befolkningsprognosen og dermed heller ikke i dagtilbudsprognosen:

1. Ukrainske flygtninge
2. Skoleudsættelser: Eventuel stigning i skoleudsættelser (i Finansloven for 2022 er der fra 2023 afsat penge til, at flere børn kan få skoleudsættelse)

Lyngby-Taarbæk Kommunes befolkningsprognose 2022

Fødselstal:

Den nye interne befolkningsprognose justerer kun marginalt på fødselstallene for kommunen som helhed i forhold til den tidligere befolkningsprognose. Der nedjusteres med 5 børn for årgang 2022, mens der opjusteres med under 5 børn pr. årgang for årgangene 2023-2025. Distriktsmæssigt ses derimod en del justeringer for årgangene 2022-25. De største ses her:

- ?Lyngby: nedjustering på ca. 5 børn pr. årgang.
- Virum/Sorgenfri: opjustering på 10-15 børn pr. årgang.
- Lundtofte: nedjustering på 10-20 børn pr. årgang.

Nettotilflytning:

Befolkningsprognosen opjusterer på den forventede nettotilflytning af 1-5 årige børn i forhold til den tidligere befolkningsprognose med 55-65 børn om året i 2022-2025. Niveauet for forventet nettotilflytning ligger således historisk højt på 215-225 børn om året i 2022-2025. Året 2021 sluttede med 181 nettotilflyttede 1-5 årige børn mod en forventning om 187 børn.

Distriktsmæssigt opjusteres med 5-10 børn pr. årgang pr. distrikt for årene 2022-25 med undtagelse af Virum/Sorgenfri, hvor der ses en markant opjustering på 20-30 børn om året.

Det skal understreves at prognosen er mere usikker på distriktsniveau end den er på kommuneniveau.

Dagtilbudsprognosen pr. april 2022

Pasningsbehovet for de 0-2 årige forventes at være på ca. 1170 børn pr. 1. januar 2023. Herefter forventes behovet at stige til ca. 1240 børn pr. 1. januar 2024, ca. 1250 børn pr. 1. januar 2025 og ca. 1300 børn pr. 1. januar 2026. Det vil sige, at behovet forventes at stige med ca. 130 børn i alt i perioden. Denne stigning beror på befolkningsprognosen 2022.

Pasningsbehovet for de 3-5 årige forventes at være på ca. 1980 børn pr. 1. april 2022, hvilket er årets maksimale behov. Året efter, pr. 1. april 2023 forventes behovet at være ca. 2060. Herefter forventes behovet at stige til ca. 2140 pr. 1. april 2024 og til ca. 2230 pr. 1. april 2025. Det vil sige behovet forventes at stige med ca. 250 børn i alt i perioden, hvilket beror på kommunens befolkningsprognose 2022.

Løsninger

Tabel 1:

Tabellen viser antal børn med pasningsgaranti i resten af 2022 samt antal planlagte nye pladser i 2022. Oversigten er opdelt i henholdsvis vuggestue og børnehave. I 2022 er der behov for yderligere 104 vuggestuepladser, jf. ventelisten april 2022. Der er på nuværende tidspunkt planlagt 100 nye pladser.

	Vuggestue			Børnehave*						
	Børn med pasningsgaranti			Planlagte pladser		Børn med pasningsgaranti			Planlagte pladser	
	Venteliste	Ukrainske børn	I alt	Placering	Antal	Venteliste	Ukrainske børn	I alt	Placering	Antal
maj-22	6		6							
jun-22	1	10	11	Parallelvej	36					
jul-22	4	10	14			2		2		
aug-22	27	10	37	Villa Furesø	6	5		5		
sep-22	18	6	24	Lundtofteparken	24	1		1		
okt-22	20		20	Naturbusser	22	1		1		
nov-22	8		8	Lundtofteparken	12				Lundtofteparken	22
dec-22	11		11							
Pladsgaranti i alt	95	36	131			9				
Antal der takker nej*	27									
Behov i alt	68	36	104		100	9		9		22

* Børn der forventes at takke nej til plads udenfor distrikt *Der er ledige pladser i børnehave

Tabel 2:

Tabellen viser det forventede antal over-/underskydende vuggetude pladser i 2023-2026. Tallene er baseret på dagtilbudsprognosen. Negative tal er manglende pladser.

I tabellen er følgende planlagte nye pladser indregnet:

2023: Vuggestue: Parallelvej: 36 pladser, Villa Furesø: 6 pladser, Lundtofteparken: 36 pladser, Carlshøjvej: 10 pladser og Naturbusser: 22 pladser

Børnehave: Lundtofteparken: 22 pladser

2024: Vuggestue: Udvidelse af Troldebo: 12 pladser og Pavillon på Virum Skole: 36 pladser

Børnehave: Udvidelse af Troldebo: 22 pladser og Pavillon på Virum Skole: 44 pladser

2026: Børnehave: Udvidelse af Christian X: 44 pladser

	Vuggestuepladser	Børnehavepladser
2023	-3	-118
2024	20	-129
2025	-13	-211
2026	-68	-230

Vuggestuepladser:

Manglende vuggestuepladser i den måned på året, hvor der mangler flest pladser. (I 2026 er det den måned, hvor der mangler flest pladser i perioden jan-jun, da prognosen kun fremskriver til og med juni 2026.

Børnehavepladser:

Gennemsnit af antal manglende pladser i februar og marts hvert år. Der er derfor fortsat brug for midlertidige busordninger i månederne marts – april (ca. hhv. 65, 75, 80, 75 yderligere pladser i årene 2023-2026) for at kunne rumme den fulde efterspørgsel i disse måneder forud for skolestart.

Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

Lovgrundlag

Pasningsgarantien, definitionen af brud på pasningsgarantien og den økonomiske "straf" for brud på pasningsgarantien fremgår af dagtilbudslovens §§ 23-25

§23, Stk. 3. Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

§ 24. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan anvise en plads i et dagtilbud senest fra den dato, hvor barnet skal anvises en plads efter § 23, betragtes det som brud på pasningsgarantien.

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal ved manglende overholdelse af pasningsgarantien med virkning fra den 1. i den følgende måned hæve tilskuddet efter § 32, stk. 1, og § 33, stk. 1, til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen, indtil pasningsgarantien

igen opfyldes og kommunalbestyrelsen har fastsat nye tilskudsprocenter og egenbetalingsandele.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke efterlever stk. 1, skal kommunalbestyrelsen tilbagebetale det beløb til forældrene, som tilskuddet uretmæssigt ikke er blevet forhøjet med.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan tilbyde en plads inden for fristerne, kan kommunalbestyrelsen undlade at forhøje tilskudsprocenten uanset stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen inden for yderligere 1 måned kan anvise en plads til barnet.

Videre proces

Dynasoft leverer en opdateret dagtilbudsprognose to gange i løbet af 2022 (september/december).

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Dagtilbudsprognose, 2022

Punkt 10: Dato for temamøde mellem Dagtilbudsudvalget og forældre om kapacitet på dagtilbudsområdet (Beslutning)

00.01.00-A00-27-22

Resume

Dagtilbudsudvalget besluttede på deres møde den 16. marts 2022 at afholde et dialogmøde i 2022 mellem dagtilbudsudvalget og forældre om kapaciteten på dagtilbudsområdet. Med denne sag skal der tages stilling til et forslag til dato for mødet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at datoen for dialogmødet godkendes.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget besluttede på deres møde den 16. marts 2022 at afholde et dialogmøde i 2022 mellem udvalget og forældre, hvor der kan blive informeret nærmere om, hvordan der arbejdes med at løse kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at mødes afholdes den 15. juni 2022, kl.16.30-19.00.

Mødet bliver åbent for alle forældre på dagtilbudsområdet, men med et loft for tilmeldinger ud fra et først-til-mølle-princip. Antallet af deltagere vil afhænge af, hvilket lokale / hal forvaltningen kan bestille.

Strategisk ramme

Dialogmødet er et supplement til de faste to årlige møder i Småbørnsdialog, som (jf. Styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet) har som formål at understøtte gensidig information og dialog vom emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde.

Videre proces

Såfremt udvalget godkender datoen for dialogmødet, vil forvaltningen arbejde videre med at invitere forældre, finde egnet lokale og planlægge indholdet på mødet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 11: Ny national aftale om modtagelse af ukrainske flygtninge i dagtilbud og skoler (Orientering)

00.01.00-A00-26-22

Resume

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget har den 21. april 2022 indgået en aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af ukrainske børn og unge på børne- og undervisningsområdet. Aftalen lægger op til at give kommunerne mulighed for at lempe en del af de gældende regler på området med henblik på at kunne finde de bedst mulige lokale løsninger og mulighed for at kunne op- og nedskalere tilbud efter behov. Et lovforslag med afsæt i aftalen forventes fremsat i maj. Med denne sag orienteres der om indholdet af aftalen samt om den fremadrettede proces, og hvad forvaltningen forventer at indstille, når aftalen udmøntes som lov.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgik den 21. april 2022 en aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af ukrainske børn og unge på børne- og undervisningsområdet. Tilstrømningen fra Ukraine forventes at blive så stor, at den vil udgøre en markant udfordring for kommunerne. Aftalen lægger derfor op til at give kommunerne nye handlemuligheder for lokale løsninger ift. at kunne løfte opgaven med at modtage fordrevne børn og unge fra Ukraine i dagtilbud og skoler. Aftalen forventes omsat i et lovforslag, som hastebehandles i maj 2022.

I følge lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, har alle børn og unge fra Ukraine ret til midlertidig opholdstilladelse og efter nærmere regler adgang til dagtilbud og undervisning. Aftalen lægger til grund, at kommunerne ikke vil kunne optage det forventede antale nyankomne børn og unge i dagtilbud og skoler inden for de gældende regler, og at kommunerne derfor skal have øget fleksibilitet for at kunne håndtere opgaven. Den øgede fleksibilitet skal give kommunerne mulighed for at finde de bedst mulige lokale løsninger og mulighed for at kunne op- og nedskalere tilbud efter behov. Aftalen skal sikre den nødvendige kapacitet i dagtilbud og grundskolen og samtidig understøtte, at børn og unge fra Ukraine får de bedst mulige rammer for at indgå i det danske samfund i den tid, de er her, uden at give afkald på deres tilknytning til ukrainsk sprog, kultur og identitet. I følge aftalen skal Folketinget i august og ved udgangen af 2022 revurdere, om aftalens elementer stadig er relevante, og/ eller om der kræves yderligere tiltag.

På dagtilbudsområdet får kommunerne mulighed for:

- at fravige krav om dansk sprogstimulering til børn med behov.
- at fravige krav om, at tosprogede børn med behov for sprogstimulering skal optages i et sprogstimulerings tilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen.
- at fravige reglerne om obligatorisk læringstilbud 25 timer ugentligt til børn fra udsatte boligområder.
- at fravige krav om dansk tale i private pasningsordninger.
- at fravige krav om danskundskaber og forudgående ophold i Danmark i 7 ud af de seneste 8 år for tilskud til pasning af egne børn.
- at tilbyde befordring mellem børnenes hjem og et dagtilbud.

- at etablere særlige tilbud i form af et dagtilbud til børn fra Ukraine, hvor der ikke vil være krav om dansk tale. Tilbuddene vil være fritaget fra visse regler i dagtilbudsloven, fx kravet om dansk sprogstimulering, mens øvrige krav til dagtilbud fortsat vil gælde, herunder fx om forældrebestyrelser, sund frokost, reglerne om tilskud, egenbetaling og mulighed for fripladstilskud.

Pasningsgarantien på dagtilbudsområdet fastholdes.

På grundskoleområdet får kommunerne mulighed for:

- at fravige regler om sprogpøver og sprogstimulering i udsatte boligområder.
- at anvende ukrainsk og engelsk som undervisningssprog samt tilrettelægge undervisningen som virtuel fjernundervisning i modtagelsestilbud.
- en mere fleksibel tilrettelæggelse af modtagelsesklasser, herunder at fritage fra undervisning i enkeltfag (dog ikke i dansk og matematik) og mulighed for at etablere tværgående modtagelsesklasser, fx ved køb af pladser i tilstødende kommuner eller oprettelse af nye tilbud med tværkommunal drift.
- at etablere særlige grundskoler til elever fra Ukraine. Ordningen vil ikke være omfattet af folkeskoleloven. Fx stilles der ikke krav om undervisningstid, fagrække, Fælles Mål, kvalifikationskrav til lærere og klasse størrelser. Samtidig gives der mulighed for ikke at undervise på dansk, og at en større del af undervisningen kan foregå virtuelt, herunder ved brug af materiale fra det ukrainske undervisningsministerium. Undervisningen skal dog stå mål med folkeskolens undervisning.

Kommunerne får desuden mulighed for at fravige bl.a. areal- og ventilationskrav for dagtilbud og grundskoler.

Lovgrundlag

Lov nr 324 af 16. marts 2022 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven). Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Nye Borgerlige Liberal Alliance, Alternativet og Kristendemonkraterne om øget fleksibilitet i modtagelsen af fordrevne børn og unge fra Ukraine på børne- og undervisningsområdet. Lovforslag med afsæt i aftalen forventes fremsat i maj til hastebehandling.

Løsninger

Med den foreliggende aftale lægges der op til, at den enkelte kommune skal beslutte, hvilke af de mulige tiltag, kommunen vil gøre brug af.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at kende omfanget af opgaven med at finde relevante løsninger, herunder skole- og dagtilbudspladser til de ukrainske børn og unge. Og omfanget af og behovet hos de ukrainske flygtninge kan ændre sig løbende. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at forvaltningen får størst mulig fleksibilitet til løbende at finde at de bedst mulige løsninger samt til at kunne op- og nedskalere tilbud efter behov. Forvaltningen vil derfor, når det endelige lovforslag vedtages, lægge op til, at forvaltningen får maksimal frihed til, inden for rammerne af loven, at tilrettelægge lokale løsninger.

Forvaltningen vil forelægge en sag til beslutning, når det endelige lovforslag er blevet behandlet. Afhængigt af hvornår lovforslaget behandles i Folketinget, vil det muligvis indebære et ekstraordinært møde i Dagtilbuds- og Skoleudvalget forud for, at sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.

Strategisk ramme

Krigen i Ukraine.

Videre proces

Forvaltningen vil forelægge en sag til beslutning, når det endelige lovforslag er blevet behandlet. Afhængigt af hvornår lovforslaget behandles i Folketinget, vil det muligvis indebære et ekstraordinært møde i Dagtilbuds- og Skoleudvalget forud for, at sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget

Skoleudvalget

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Skoleudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Punkt 12: Anmodningssag vedr. yderligere grunde og bygninger for nye permanente dagtilbud

00.22.00-A00-17-21

Sagsfremstilling

Dagtilbudsudvalget har den 4. maj 2022 anmodet om optagelse af følgende sag:

"Dagtilbudsudvalget anmoder om, at udvalget forelægges en sag, der beskriver processen for en analyse af grunde/bygninger, som ville kunne bruges til at tilvejebringe nye dagtilbud.

Udvalget ønsker, at man kigger på grunde, som ligger udover de allerede analyserede, og som ikke nødvendigvis kan rumme dagtilbud på 180 enheder, men som kan være mindre."

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 13: kommende sager

00.22.00-A00-17-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Ledelsesinformation for omstillinger på det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet
- Ledelsesinformation på dagtilbudsområdet
- Eventuel forenkling af styringsuniverset på dagtilbudsområdet - efter høring
- Varig drift af naturbusser
- Resultat af forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud
- Årlig status på Strategi for tidlig forebyggende indsats
- Godkendelse af funktionsprogram til nye daginstitutioner

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 14: Meddelelser

00.22.00-A00-18-21

Sagsfremstilling

1. Antal stillingsopslag til kommunens dagtilbud

Der er per den 11. april 2022 opslået i alt 16 stillinger til kommunens dagtilbud. Stillingerne er fordelt således:

Stillingstype	Antal opslag
Pædagog	11 (svarende til 5% af den samlede andel af pædagoger på dagtilbudsområdet)
Pædagogmedhjælper (inklusive tilkaldevikarer)	5 (svarende til 3% af den samlede andel pædagogmedhjælpere på dagtilbudsområdet)
I alt	16

Figur over udviklingen i antal opslåede stillinger er bilagt.

2. Ny daginstitution på Parallelvej

Den 31. marts 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at åbne en ny daginstitution på Parallelvej 31. Som udgangspunkt blev det vurderet, at det nye dagtilbud på Parallelvej ikke kunne rumme tre vuggestuegrupper, men to vuggestuegrupper og en børnehavegruppe. Det er nu i forbindelse med en ny besigtigelse af ejendommen blevet genvurderet, og vurderingen er nu, at der ved mindre tilpasninger kan være tre vuggestuegrupper. Da det er vuggestuepladser, der er størst behov for på dagtilbudsområdet nu og de kommende år, går forvaltningen videre med dette. Det ændrer ikke på de økonomiske rammer i sagen om den nye institution. Det er alene en omprioritering af målgruppen for pladserne, som forvaltningen også løbende foretager i de øvrige daginstitutioner for at anvende pladserne i kommunen så godt som muligt.

3. Daginstitutionen Blås anvendelse af Den Grønne Legeplads

På mødet i Dagtilbudsudvalget 6. april 2022 hævdede udvalget Meddelelsespunkt 2 "Status på permanent tilknytning af de indkøbte naturbusser til dagtilbudsområdet" til en beslutningssag. Her besluttede udvalget bl.a., at forvaltningen skulle vende tilbage med en sag eller en meddelelse for Børnehuset Blå om at bruge Den Grønne Legeplads. Forvaltningen har efterfølgende været i dialog med Blå. Blå har meldt tilbage, at de fra 1. maj 2022 vil benytte Den Grønne Legeplads på samme vilkår, som alle andre, der besøger legepladsen i dagtimerne.

4. Systematiske sprogvurderinger 2021

Ved gennemførelse af systematiske sprogvurderinger i 2021, hvor det lykkedes at sprogvurdere ca. 50% af målgruppen, blev der fundet en stigning i antallet af børn med behov for en særlig sproglig indsats.

Forvaltningen har efterfølgende arbejdet med at belyse validiteten i disse tal ved at inddrage netværkskoordinatorerne samt sprogområdet i de foreløbige resultater. Forvaltningen har med baggrund i denne dialog vurderet, at det grundet årene med COVID19 er svært at arbejde videre med de indsamlede data, da de ikke nødvendigvis repræsenterer resultatet i et typisk år. Derudover har der i dagtilbuddene været en forskellig tilgang i forhold til at sprogvurdere de to-sprogede børn, hvilket også udfordrer validiteten i de indsamlede data. En anden udfordring, der er blevet afdækket i forløbet, er forvaltningens mulighed for at prioritere de fornødne ressourcer til det opfølgende arbejde ved en styrket opsporing. De

nuværende personaleressourcer på området rækker ikke til yderligere understøttelse af de sproglige læringsmiljøer i dagtilbuddene. Der er derudover mangel på ”sprogtovholdere” ude i dagtilbuddene, og viden forsvinder med sprogtovholderne, når de forlader et dagtilbud. Der mangler derfor i en del dagtilbud lige nu de fornødne kompetencer til en styrket indsats på dette område efter opsporing. Herudover er der en del af de tosprogede børn, der viser sig under kategorien ”særlig indsats”. Igen vil der på to-sprogområdet ikke være personaleressourcer til en styrket indsats ved yderligere opsporing.

Forvaltningen vil på den baggrund i det kommende år i stedet prioritere den fælles trivselsvurdering, hvor en opmærksomhed på den sproglige udvikling også indgår. Forvaltningen vil endvidere prioritere at afdække sprogområdet yderligere i 2022, herunder løfte kompetencerne i dagtilbuddene, for ikke blot at sikre en styrket opsporing af børn med behov for særlig sproglig indsats, men også sikre en efterfølgende understøttelse og udvikling af den pædagogiske praksis.

5. Ansøgning om oprettelse af skovgruppe i Børnehaven Stjernedalen

Udvidelsen af Børnehaven Stjernedalen med en skovgruppe er pt. sat i bero. Det område, Stjernedalen har ønsket at placere en skurvogn på (som skal være base for skovgruppen), er fredet, og det kræver tilladelse fra Fredningsnævnet at få lov til at opføre byggeri, herunder placering af skurvogn, på området. Da Stjernedalen er en privat institution, skal de selv stå for at indhente denne tilladelse. Institutionen har ikke været opmærksomme på dette, inden de ansøgte om udvidelse. Forvaltningen har bedt Stjernedalen om at få indhentet tilladelsen fra Fredningsnævnet. Forvaltningen afventer nu dette, før Stjernedalen kan udvides med en skovgruppe. Forvaltningen vender tilbage, når der er en afklaring vedr. tilladelse.

6. Sprogvurderinger og sprogstimuleringer af tosprogede børn, herunder ukrainske flygtninge

Kommunen har efter dagtilbudsloven ansvar for at sprogvurdere alle børn i alderen omkring tre år, der ikke er optaget i et dagtilbud, samt alle børn i aldersgruppen fra tre år til barnets skolestart, der ikke er optaget i et dagtilbud, og som ikke har modtaget en sprogvurdering i tre-årsalderen. Det gælder pt. også ukrainske børn, som har ophold efter særloven. Hvis et tosproget barn på baggrund af sprogvurderingen vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter, motiveres forældrene til at lade deres barn starte i et dagtilbud. Hvis dette ikke er muligt, er kommunen efter de nuværende regler forpligtet på at give et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen i et dagtilbud. Forældre har efter Dagtilbudsloven pligt til at lade deres barn deltage i sprogvurderingen og en eventuel sprogstimulering. Sprogvurdering af tosprogede børn uden for dagtilbud varetages af en tosprogsrådgiver med Børne- og Undervisningsministeriets materiale ”Vis, hvad du kan”, der er rettet mod børn med flere sprog. Er barnet i dagtilbud, vil det være en individuel vurdering, om barnet kan sprogvurderes med Børne- og Undervisningsministeriets almindelige sprogvurderingsværktøjer, eller om der er behov for at tage kontakt til Tosprogsteamet. Regeringen og en række andre partier har imidlertid den 25. april 2022 indgået en aftale om øget fleksibilitet for kommunerne ifm. modtagelsen af fordrevne børn og unge. Aftalen lægger bl.a. op til, at kommunerne kan fravige kravet om sprogstimulering til tosprogede børn. Aftalen forventes at blive udmøntet i et lovforslag til hastebehandling i maj. Forvaltningen vil i en kommende meddelelse informere om de nye regler for sprogvurdering og sprogstimulering af ukrainske børn, når lovforslaget er vedtaget. De samlede forslag i den nye nationale politiske aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af ukrainske børn og unge er desuden beskrevet i en selvstændig sag.

7. Sag vedr. evt. forenklinger i styringsunivers på dagtilbudsområdet

På baggrund af tilbagemeldinger fra skolelederne om et ønske om en forlænget frist til at komme med bemærkninger forlænger forvaltningen høringsfristen til 3. juni på både dagtilbuds- og skoleområdet. Det betyder, at sagen først forelægges politisk i august 2022.

8. Dagtilbudskonference 31. maj 2022

Der er en dagtilbudskonference den 31. maj 2022. I skal tilmeldes hurtigt, da der er deadline for tilmelding den 19. maj. Dagsordenen til konferencen er bilagt.

Tilmelding til Helle Karup, der sørger for en samlet tilmelding til konferencen. hnk@ltk.dk

9. Behandlingsmæssig fripladstilskud på dagtilbudsområdet

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at praksis for visitation til behandlingsmæssig fripladstilskud på dagtilbudsområdet formentlig ikke er i overensstemmelse med lovgivningen på området. Ankestyrelsen har i en principafgørelse fra 2019 tydeliggjort, hvordan lovgivningen skal forstås. De eksempler, der gives i principafgørelsen dækker alle de børn, der er visiteret til ressourcepladser samt inklusionspladser, ligesom en andel af de børn, der har modtaget og modtager understøttende indsatser gennem PPR og specialpædagogisk korps er berørt. Behandlingsmæssigt fripladstilskud er ikke betinget af ansøgning. Det er således kommunen, der skal tage initiativ til at vurdere, om forældrene er berettiget til behandlingsmæssig friplads. Behandlingsmæssig fripladstilskud i et dagtilbud drevet efter dagtilbudsloven betyder at 50% af forældrebetalingen bortfalder. Forældelsesfristen for borgernes krav er som udgangspunkt tre år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1. Hvis det vurderes, at kommunens praksis ikke har været i overensstemmelse med lovgivningen, skal kommunen således gå tre år tilbage i tiden fra fejlen er konstateret. Forvaltningen har netop taget initiativ til at vurdere omfanget af ovenstående og at beregne den forventede udgift. Forvaltningen forventer at kunne reorganisere samtlige børn samt forelægge en sag om de økonomiske konsekvenser af en ændret praksis i juni 2022. Derudover vil der blive udarbejdet et nødvendigt budgetbehov for 2023 og frem. Ovenstående er uddybet i bilagte notat.

10. Opfølgning på dialog med grundejere vedr. kapacitet på dagtilbudsområdet

Forvaltningen har løbende ifm. møder med grundejere afsøgt muligheden for hhv. daginstitutionskapacitet og lejeboliger, der kan understøtte kapacitetsudfordringen på dagtilbudsområdet set i lyset af flygtningestrømmen. Også ved netværksarrangementer – herunder konferencen ”Byens ejendom” den 27. april 2022 – bliver der gjort opmærksom på, at ansøgte projekter med fordel kan indeholde daginstitutionspladser. Af yderligere dialog kan derudover nævnes:

- Parallelvej: Indledende dialog med grundejere (Velliv, DEAS) om udvikling og fornyelse af området. Ejer ønsker, at udvikle området efter en større samlet plan. Projektideen vil blive præsenteret på et kommende møde i Byplanudvalget. På den længere bane kan der være mulighed for daginstitution på ejendommene i området.
- Nymøllevej: Indgået aftale med ejer (Danica Pension) om anvendelse af ejendomme til indretning af flygtningeboliger, herunder undersøge om der kan indrettes daginstitution til børn af flygtninge. Sendt i naboorientering 3. maj 2022.
- Lundtoftevej 160 -162 (Pension Danmark ejer): Kommunalbestyrelsen har godkendt plangrundlag for Lundtoftevej 162 den 28. april 2022. Mulighed for børneinstitution er afsøgt, og er ikke en mulighed. Lundtoftevej 160 er bebygget.
- Blomstervænget / Asastudiet: Indledende dialog med NPV om udvikling af ejendommen. NPV ønsker ny lokalplan med mulighed for boliger, hvor daginstitution muligvis kan indtænkes. Nuværende plangrundlag giver ikke mulighed for boliger.
- Lyngby Hovedgade 4: Indledende dialog med Dades/NREP. Ejendommen vurderes ikke umiddelbart at være aktuel, forudsætter et nærmere volumenstudie.
- Firskovvej: Der er vedtaget en helhedsplan for Firskovvej-området. På den baggrund pågår der dialog med byudviklere, der ønsker at bidrage til realisering af planen. Der er pt. ikke nogen konkrete henvendelser. På den længere bane kan der være mulighed for daginstitution på ejendommene i området efter konkret dialog med byudviklere.
- Frilandsmuseet: Forvaltningen er i dialog med Nationalmuseet om etablering af daginstitution på Frilandsmuseets grund i forbindelse med ”Frøsnapper-byen”.
- Lystoftebakken/Caroline Amalievej 130: Henvendelse fra EGV/OK-fonden omhandler nyt friplejehjem 100 -120 boliger – evt. 100 og 20 seniorboliger. Der er ikke afsat areal til daginstitution, og det er ikke umiddelbart muligt at opføre daginstitution sammen med friplejehjem.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Udviklingen i antal opslag på dagtilbud april 2022

Program KL 2022 dagtilbudskonference

Notat - Behandlingsmæssig friplads på dagtilbudsområdet

Punkt 15: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 11. maj 2022

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.