

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 2.1

Mødedeltagere Magnus Von Dreier (C), Inge Duus Hjortlund (F), Christine Dal Thrane(V), Cecilie Lindahl (B), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Martin Vendel (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion af fagudvalg (Orientering) (Genforelæggelse).....	4
Introduktion til udsatte børn (Orientering).....	5
Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering).....	6
Forslag om etablering af ny gruppeordning - efter høring (Beslutning).....	10
Dagplejens gæstehus (Beslutning).....	13
Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning).....	17
Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og ansættelse af mere pædagogisk personale (Beslutning)..	20
Handleplan for det specialiserede dagtilbudsområde og specialundervisningsområdet (Beslutning)..	24
Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2025 (Beslutning).....	28
Dagsordensemner til dialogmøder på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	31
Dagsordensemner til dialogmøde på skoleområdet (Beslutning).....	34
Evalueringsrapport om fraværstilbuddet og den udgående funktion (Orientering).....	36
Brug af koncepter i dagtilbud (Beslutning).....	38
Ændring af udvalgsnavn (Beslutning).....	40
Meddelelser.....	41
Kommende sager.....	44
Underskrift af protokol.....	45

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Introduktion af fagudvalg (Orientering) (Genforelæggelse)

00.22.04-A00-2-25

Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om udvalgsområdet generelt.

Problemstilling

Det er vigtigt at fagudvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på, når de skal træffe beslutninger. Forvaltningen har derfor i begyndelsen af en ny periode særligt fokus på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag at stå på.

Løsninger

For at sikre en fælles viden indleder forvaltningen på det første udvalgs møde med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde. Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, tidligere beslutninger, der har indflydelse på det fremtidige arbejde, samt emner, der forventes at fylde meget i den kommende periode

På mødet gennemgår forvaltningen en præsentation. Præsentationen lægges på dagsordenen efter udvalgs mødet.

Der vil efter punktet blive lagt op til, at udvalget drøfter oplægget.

Strategisk ramme

Oplægget vil redegøre for de aktuelle politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

Videre proces

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 14. januar 2026, punkt 2:

Orientering givet, idet sidste halvdel af oplægget gives ved næste møde, og punktet således genforelægges på næstkommende møde.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Introslydes BUU, anden halvdel

Punkt 3: Introduktion til udsatte børn (Orientering)

00.01.00-A00-92-25

Resume

I januar 2026 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget en række temadrøftelser i løbet af første halvår af 2026 med det formål at blive introduceret til fagområdet. På mødet præsenteres udvalget for området Udsatte Børn.

Indstilling

Forvaltningen orienterer udvalget om området for udsatte børn.

Problemstilling

I januar besluttede udvalget en række temaoplæg fra de forskellige fagområder, som led i introduktionen til udvalgets område. På udvalgets møde i februar introduceres udvalget for området Udsatte børn.

Løsninger

Udvalget introduceres for området Udsatte Børn, som omfatter myndighedsområdet 0-15 år og Lyngby-Taarbæk Kommunes behandlingstilbud 'Familiecentret', som ligeledes retter sig mod forældre og børn i alderen 0-15 år.

Afdelingschef for Børne- og Familieafdelingen Bodil Øster deltager under punktet og introducerer til området.

Strategisk ramme

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029.

Videre proces

Med mindre der besluttet andet politisk, giver sagen ikke anledning til en videre proces

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Introslices BUU, anden halvdel

Punkt 4: Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering)

00.30.00-S55-3-25

Resume

Processen for budgetlægningen skal imødekomme såvel lovkrav som kommunens eget styringsbehov. Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 besluttet budgetprocessen 2027-30. Med denne sag orienteres fagudvalgene om budgetprocessen 2027-30, herunder om arbejdet med råderumsforslag til budget 2027-30.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om budgetprocessen 2027-30.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 behandlet en sag om budgetprocessen 2027-30 (sag nr. 6). I sagen er der en beskrivelse af den økonomiske situation med udgangspunkt i budget 2026-29 og et opdateret skøn for udviklingen i kommunes likviditet. Det fremgår heraf, at der er en væsentlig strukturel ubalance i budgettet, og at kommunen fra 2030 heller ikke længere forventes at kunne opfylde målsætningerne om likviditeten, hvis ikke driftsoverskuddet øges.

Der er flere forhold, der udfordrer kommunen ift. at opnå strukturel balance i budgetperiodens sidste år:

- Udgifterne til de specialiserede områder er steget, og der forventes en betydelig udfordring i 2026 og frem. Økonomiudvalget har behandlet en særskilt sag om det den 22. januar 2026. Udviklingen giver samtidig udfordringer i forhold til at overholde servicerammen.
- Anlægsbehov og -udgifter vil forventeligt fortsat være høje – henset til bygningsmassens tilstand og til de ønsker og behov, der indgår som hensigtserklæringer i budgettet, men som der ikke er afsat budget til.
- Selskabsskatterne er vigende, og der er stigende udligning som følge af, at kommunen ligger relativt bedre end andre kommuner på det socioøkonomiske indeks.
- Flere ældre og nye plejehjemspladser vil øge driftsudgifterne på længere sigt. Driftsbudgettet er øget i 2029 ved at samle puljen til plejehjemspladser fra tidligere år – men der skal skaffes yderligere finansiering fra 2030.
- Usikkerhed om kommunens finansiering i overslagsårene som følge af en ny selskabsskatteordning fra 2027 og en ny udligningsreform fra 2029.

Udfordringen skal desuden ses i lyset af, at der i budget 2026-29 er indarbejdet en besparelsepulje på 13 mio. kr. årligt fra 2028, jf. budgetaftalen 2025-28, som endnu ikke er udmøntet.

Løsninger

På denne baggrund har Økonomiudvalget besluttet følgende om budgetprocessen 2027-30:

- Tids- og procesplanen for budgetprocessen 2027-2030 fastlægges som angivet i bilag 1.
- Rammen for arbejdet med forslag til udmøntning af besparelser på driften frem mod 2030 er 183 mio.kr. som vist i bilag 2.
- I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. forudsættes opnået via tværgående råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser jf. bilag 3.
- Den lokale besparelse i 2027 udmøntes ved en rammebesparelse på 20 mio. kr. på tværs af alle områder, mens de resterende 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssige.
- Der reserveres en investeringspulje på 5 mio. kr. årligt på driften i 2027 og 2028 samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. i årene 2027-2029 til at realisere større effektiviseringsforslag.

Økonomiudvalget bemærker desuden, at ovenstående danner grundlag forvaltningens administrative budgetforslag, som der først tages stilling til ifm. budgetlægningen.

Beslutningen om budgetprocessen er uddybet nedenfor, idet der i øvrigt henvises til sag nr. 6 på Økonomiudvalgets dagsorden den 22. januar 2026.

Besparelsesramme med henblik på langsigtet strukturel balance

For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indføres over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030 som vist i bilag 2. Besparelsesrammen svarer til scenarie 2 i sagen til Økonomiudvalget.

Besparelsen på serviceudgifterne i 2027 svarer til 1,5 pct. stigende til i alt 5,3 pct. i 2030.

Besparelser som opnås i indfasningen frem mod 2030 vil – alt andet lige – midlertidigt forbedre likviditeten og være ekstra råderum til politiske prioriteringer. En del af det ekstra råderum i indfasningsperioden reserveres til en investeringspulje til at realisere større effektiviseringsforslag, der skal medgå til at skabe strukturel balance. Konkret reserveres 5 mio. kr. i 2027 og 5 mio. kr. 2028 på driften samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. fordelt ligeligt i årene 2027-2029.

Tværgående råderumsspor

I lyset af udfordringens størrelse er det besluttet at nytænke både de politiske og de administrative processer omkring råderumsarbejdet – herunder for at sikre et øget fokus på at finde større tværgående effektiviseringspotentialer.

Derfor igangsættes en mere langsigtet proces med henblik på at genoprette den langsigtede strukturelle balance i kommunens økonomi. Råderumsarbejdet omorganiseres og nytænkes ved at etablere fire "råderumsspor", som har fokus på større omstillinger og nytænkning af service, der skal skabe økonomisk råderum på længere sigt, og som involverer indsatser på tværs af fagområder.

Råderumsarbejdet forankres i Økonomiudvalget og følges af en politisk styregruppe bestående af gruppeformandskredsen. Der vil på fagudvalgenes møder i juni være en drøftelse af udvalgenes input til råderumsforslag.

Udmøntning af besparelsesrammerne

Det forudsættes foreløbigt, at der indenfor *råderumssporene* kan findes besparelser og effektiviseringer svarende til halvdelen af besparelsesrammen over en 4-årig periode. For en del af råderumssporene vil der være et længere aftræk ift. at opnå besparelser og effektiviseringer. Derfor kan en del projekter først levere tværgående besparelser eller effektiviseringer ind i budget 2028 eller 2029. Den resterende del skal derfor fordeles som *lokale besparelser* på serviceområderne. Udfordringen er så stor, at der er behov for besparelser ned i alle områder, ligesom besparelser der vedrører ikke-service kan komme i spil.

I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr. hvoraf 5 mio. kr. som nævnt forudsættes opnået via råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser.

Den lokale besparelse i 2027 udmøntes dels som en rammebesparelse på i alt 20 mio. kr. fordelt på alle områder såvel centralt som decentralt for at understøtte og ansvarliggøre den enkelte leder i råderumsarbejdet. Rammebesparelsen svarer til 0,6 pct. af serviceudgifterne. Der vil i den forbindelse blive tilrettelagt en proces med henblik på tilbagemelding på, hvordan rammebesparelsen er udmøntet på de respektive områder.

Den resterende del af den lokale besparelse på 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssig.

Der er i bilag 3 vist en fordeling af besparelsen på henholdsvis råderumsspor og lokale besparelser på serviceområderne i budgetperioden. Derudover er der i bilag 4 en oversigt, der viser eksempler på rammebesparelsen for en typisk daginstitution, skole og plejehjem.

Øvrige elementer i budgetprocessen

Opdateret anlægsprogram

Kommunens 10-årige anlægsprogram skal opdateres forud for budget 2027-30, baseret på det nuværende anlægsprogram og de besluttede forudsætninger om niveauet af anlægsudgifter i planperioden. Eventuelle nødvendige budgetbehov vedrørende anlæg vil indgå i forslag til opdateret anlægsprogram, idet det bemærkes, at prioriteringen af nye anlægsprojekter eller anlægsbehov forudsætter en annullering af andre projekter i programmet. På Økonomiudvalgets møde i april 2026 vil der være en indledende drøftelse af anlægsprogrammet med henblik på endelig behandling af det opdaterede anlægsprogram i juni 2026.

Ændringer i driftsbudgetterne forud for budget 2027

De senere år har der ligeledes været en proces, hvor forvaltningen har fremlagt nødvendige driftsbehov forud for budgetforslaget. Denne proces justeres – også i lyset af budgetudfordringen. Forvaltningen vil før sommerferien fremlægge forslag til eventuelle nødvendige omprioriteringer, som skal indarbejdes i budgetforslaget. De nødvendige omprioriteringer vil omfatte budgettilpasninger som følge af uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelsen af lovgivningen eller helt akutte problemstillinger. Der vil samtidig blive fremlagt forslag til modgående finansiering inden for samme budgetområde. Eventuelle nødvendige omprioriteringer på driften behandles af fagudvalgene og økonomiudvalget i juni 2026.

Forvaltningen vil ligeledes før sommerferien fremlægge ændringer som følge af demografien, ligesom der grundet den særlige situation på det specialiserede socialområde vil ske en revurdering af aktivitetsændringer og dermed budgetterne på området. I forbindelse med selve budgetforslaget laver forvaltningen også tekniske ændringsforslag, der knytter sig til fx lov- og cirkulæreprøve, ændret aktivitet på forsørgelsesområderne og tjenestemandspensioner samt evt. fejlretninger.

Budgetseminar

Der afholdes et budgetseminar for Kommunalbestyrelsen for budget 2027-30 i maj måned. Forvaltningen vender tilbage med nærmere tidspunkt og program for seminaret.

Høring og borgerinddragelse

Der vil ske en høring af både besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag hos de sædvanlige høringsparter (skole- og dagtilbudsbestyrelser, handicap- og seniorråd samt folkeoplysningsudvalget). Der vil i forbindelse med høringerne blive iværksat særskilte budgetorienteringsmøder af høringsparterne, så der sker en bredere formidling af baggrund og rationale bag de fremlagte forslag.

For så vidt angår borgerinddragelse, vil besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag blive lagt offentligt tilgængeligt på kommunens hjemmeside i forbindelse med høringsprocessen. I høringsperioden vil der desuden blive afholdt et åbent dialogmøde, hvor borgere får mulighed for at drøftet omprioriteringsforslag og det kommende budget med medlemmer fra de politiske udvalg.

Derudover vil MED-systemet løbende blive orienteret om budgetprocessen og inddraget i sager med personalemæssige konsekvenser.

Samlet tidsplan for budget 2027-30

I bilag 1 er den detaljerede tidsplan for budgetprocessen for budget 2027-30 beskrevet.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

Videre proces

Det politiske arbejde med budget 2027-30 vil følge den i sagen viste tids- og procesplan. Der oprettes en særskilt mappe i FirstAgenda, hvor materiale vedrørende budget 2027 kan findes.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 3:

Orientering givet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1- Samlet tidsplan for budget 2027-30

Bilag 2 - Besparelsesramme indfaset over 4 år

Bilag 3 - Besparelsesramme fordel på råderumsspor og lokale besparelser

Bilag 4 - Rammebesparelse - eksempler på fordeling på institutioner

Punkt 5: Forslag om etablering af ny gruppeordning - efter høring (Beslutning)

17.00.00-G01-45-25

Resume

Forvaltningen forelagde 14. januar 2026 et forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at sende forslaget i høring i perioden fra 14. januar til 25. januar 2026 hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen, Handicaprådet og det fælles elevråd. I nærværende sag fremlægges høringssvar, og der skal med sagen tages stilling til forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen godkendes.

Problemstilling

Den 14. januar 2026 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget at sende forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen i høring. Som baggrundsmateriale, er sagen vedlagt som bilag.

I sagen fra 14. januar 2026 blev det fremlagt, at Lyngby-Taarbæk Kommune aktuelt oplever en udfordring med at finde pladser til fem indskolings elever, der har behov for et specialiseret tilbud, der er placeret tæt på et alment miljø. På nuværende tidspunkt eksisterer der ikke en gruppeordning for indskolingsklasserne i Lyngby-Taarbæk Kommune. De to eksisterende gruppeordninger i kommunen har ikke på nuværende tidspunkt fysisk kapacitet til at udvide deres tilbud. Det påhviler Lyngby-Taarbæk Kommune at sørge for undervisning i grundskolen, herunder specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Hvis det ikke er muligt at finde pladser internt i kommunen, kan man alternativt afsøge pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Til sammenligning er pladspriserne i eksterne gruppeordningstilbud på niveau med kommunens interne pladspriser. Pladspriserne i mere indgribende tilbud vil derimod være dyrere. Visitationsudvalget har afsøgt ledige pladser i både eksterne gruppeordninger og mere specialiserede tilbud, men har fået afslag.

I det følgende præsenteres forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen i hovedpunkter:

- Gruppeordning vil starte op med en indskolingsgruppe fra børnehaveklasse til 2. klasse.
- Gruppestørrelserne er 6-10 elever.
- Målgruppen omfatter elever med komplekse kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner, som påvirker deres trivsel og deltagelse i undervisningen. Eleverne har ofte følelsesmæssige og sociale udfordringer, men kan også have psykiske funktionsnedsættelser. Derudover kan der være sensoriske udfordringer, fx lys- og lydfølsomhed, taktil overfølsomhed, koncentrationsvanskeligheder og vanskeligheder med sanseintegration.
- Den ny gruppeordning på Trongårdsskolen vil følge den vedtagne budgetmodel for de eksisterende gruppeordninger og det allerede politisk besluttede serviceniveau for specialundervisning i kommunens egne tilbud.
- Gruppeordningen placeres fysisk i den tidligere pedelbolig.
- Pedelboligen benyttes på nuværende tidspunkt af kommunens Læsecenter, som fremadrettet placeres i et lokale, der i dag anvendes af 10. klasserne. Læsecenterets nye lokale sættes forud for dette i stand, hvilket primært omhandler malerarbejde. Udgiften hertil er estimeret til ca. 100.000 kr., som afholdes indenfor rammen af driftsbudget til vedligehold på skolerne under aktivitetsområde Ejendomme. Derudover vil det kræve inventar. Udgiften hertil vil blive fundet indenfor rammen af aktivitetsområdet Skoler og klubber.
- Gruppeordningen får pr. gruppe som minimum et undervisningslokale og et birum pr. to grupper til rådighed.

Løsninger

Forslaget har fra den 14. januar til 25. januar 2026 været i høring hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen, Handicaprådet og det fælles elevråd.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra nedenstående (høringssvarene er bilagt):

- Skolebestyrelsen på Trongårdsskolen
- Handicaprådet

Overordnet set er både Handicaprådet og skolebestyrelsen positivt stemte overfor forslaget. De har dog fremsendt nogle bemærkninger vedr. istandsættelse af lokaler, opgradering af udearealer, målgruppe, de langsigtede planer for specialområdet, kompetenceudvikling og økonomi. I den bilagte "Opsamling på hørings svar" har forvaltningen indsat de bemærkninger, der er kommet ind fra de høringsberettigede samt tilføjet bemærkninger hertil (bilagt).

Kommentarer fra Lokal-MED

Lokal-MED fremsendte den 8. januar 2026 deres kommentarer til forslaget. Først og fremmest bakker de op om forslaget og om placering af gruppeordningen i pedelboligen.

De peger dog på, at der ud over det beskrevne behov i sagen er behov for at udskifte rækværk på terrassen, trappen og etablering af flisebelægning. Derudover gør de opmærksom på, at der er opstartet et nyt forløb i læseklassen, som stopper den 6. marts. På den baggrund anbefaler de, at flytningen af læseklassen ikke sker før det. Afslutningsvis er der en opmærksomhed på, om der i elevgruppen allerede vil være elever, der skal starte i 3. klasse efter sommerferien og i så fald hvor de skal være.

Forvaltningen bemærker, at udvendige istandsættelse er en del af den almindelige vedligeholdelse af bygninger og udeområder. Det skal derfor håndteres som andet vedligehold af skolen. Forvaltningen vil indgå dialog med Trongårdsskolen og læseklassen om hvordan flyttet kan ske på den mest pædagogiske hensigtsmæssige måde. Hvis der bliver behov for yderligere grupper, vil forvaltningen derfor gå i dialog med Trongårdsskolen om muligheden for en udvidelse.

Kommentarer fra Center-MED

Den 6. januar 2026 drøftede Center-MED et udkast til forslaget. Kommentarerne blev allerede forelagt i sagen før høring den 14. januar 2026. De er dog gengivet igen, så tilbagemeldingen fra alle parter kan ses i en sammenhæng.

Center-MED har givet nedenstående kommentarer til forslaget:

Center-MED er positivt indstillet overfor forslaget, da der fokuseres på, at der skabes gode muligheder for elever, der af forskellige årsager, er i en situation, hvor der er et særligt behov.

Center-MED havde ingen kommentarer til den fysiske placering af gruppeordningen og Læsecenteret. De påpegede dog, at der ved etablering af en ny gruppeordning skal være en opmærksomhed på: om der er de rette kompetence til stede i forhold til personale, at det kræver faglig ledelse at opstarte og lede tilbuddet, at børnene også har behov for en bedre SFO-normeringer, at indtænke personalets forberedelsestid, at det kræver et større samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), om det er tiltænkt som et midlertidigt eller varigt tilbud.

Forvaltningen bemærker, at der ved etablering af en ny gruppeordning, vil der skulle ansættes personale til tilbuddet. Det er i den forbindelse skolens leder, der har kompetencen til at ansætte personalet til gruppeordningen. Derudover bemærker forvaltningen, at der i den foreslåede model tildeles 0,125 årsværk pr. gruppe til ledelse. Derudover tildeles der to voksne i hele åbningstiden, lærere i undervisningstiden og pædagoger i fritidsdelen. Derudover tildeles 0,5 pædagogstilling pr. gruppe i undervisningstiden. I tildelingen er også indarbejdet forberedelsestid. Der er således indtænkt en bedre normering både i undervisningsdelen og i fritidsdelen, samt mere forberedelsestid.

I forhold til ressourcer til PPR bemærker forvaltningen, at der ved oprettelse af en enkelt gruppe ikke er behov for yderligere ressourcer til PPR, da der er tale om få elever der allerede er kendt i PPR. Hvis der fremover oprettes flere interne specialiserede pladser og hjemtages flere elever, er det dog relevant at indtænke flere ressourcer til PPR, da det vil medføre at en opgave der på nuværende tidspunkt bliver løst i eksterne tilbud og kommuner skal løses lokalt.

Forvaltningen justerer løbende tilbudsviften, så den modsvarer de behov borgerne har. Samtidig ses der aktuelt en vækst i den pågældende målgruppe.

Strategisk ramme

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune. Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, etableres gruppeordningen på Trongårdsskolen.

Forvaltningen vil efter et år sammen med Trongårdsskolen gennemføre en status på tilbuddet i forhold til, om der skal foretages eventuelle tilpasninger og justeringer.

Økonomi

Én gruppe vil have en udgift på ca. 2,0 mio. kr. til undervisning for et helt skoleår, og i fritid vil udgiften være ca. 0,1 mio. kr. pr. indmeldt elev i SFO (inklusive modregning af forældrebetaling).

Udgiften vil primært påvirke kommunens økonomi indirekte, da finansieringen først vil blive en del af budgetlægningen i forbindelse med den kommende sag om demografiregulering, hvilket i den sammenhæng vil finansieres som et kassetræk. Sagen har derfor ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da det først vil indgå i sagen om demografiregulering.

Pladsprisen pr. elev i undervisning vil ved 5 elever være ca. 0,4 mio. kr., mens pladsprisen ved 8 elever vil være ca. 0,25 mio. kr. Den samlede udgift for én gruppe i undervisningsdelen ændres marginalt, uanset om der er 5 eller 8 elever i gruppen. I forbindelse med udarbejdelsen af budgetmodellen for det specialiserede skoleområde blev pladspriserne for kommunens gruppeordninger sammenlignet med tilsvarende tilbud i andre kommuner. Sammenligningen viste, at pladspriserne i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger på niveau med de sammenlignelige tilbud.

Et alternativ til at oprette en gruppeordning lokalt vil være at købe pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Denne mulighed er dog allerede afsøgt. Til sammenligning er pladspriserne i eksterne gruppeordningstilbud som nævnt ovenfor på niveau med kommunens interne pladspriser. Pladspriserne i mere indgribende tilbud vil derimod være dyrere, da prisen vil spænde over en helårlig pris pr. plads på ca. 0,4-0,6 mio. kr. for undervisning og fritid.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Forslag om etablering af en ny gruppeordning - før høring - BUU 14. januar 2026

høringssvar gruppeordning på trongårdsskolen

HR's høringssvar ang. forslag til etablering af ny gruppeordning jan 2026

Opsamling på høringssvar vedrørende forslag om etablering af gruppeordning på Trongårdsskolen

Punkt 6: Dagplejens gæstehus (Beslutning)

28.06.00-A00-1-25

Resume

Forvaltningen orienterede i en meddelelse det daværende Dagtilbudsudvalg den 14. august 2024 om, at det eksisterende gæstesystem ikke kunne rumme dagplejernes planlagte og akutte fravær. Dagplejens MED-udvalg besluttede i samarbejde med Dagplejens ledelse og med opbakning fra forældrebestyrelsen at afprøve et gæstehuskoncept fra den 1. september 2024. Formålet med afprøvningen har, ud over at sikre et tilstrækkeligt antal gæstepladser, været at skabe øget stabilitet og kontinuitet for børnene samt styrke arbejdsmiljøet for dagplejerne. Afprøvningen har været i gang ca. 1½ år. Med denne sag præsenteres resultaterne af en evaluering blandt forældrene, og der lægges op til en beslutning om den fremtidige organisering af gæstesystemet i Dagplejen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår:

1. At der orienteres om evalueringen,
2. At model tre som beskrevet nedenfor godkendes som Dagplejens fremadrettede gæstesystem med gæstehus til 15 pladser

Problemstilling

Den kommunale dagpleje er normeret til 18 dagplejere. På nuværende tidspunkt består dagplejen af 12 aktive dagplejere - heraf tre på seniorvilkår, der giver mulighed for at takke nej til 5. barn, 2 dagplejere med faste ledige pladser, der kan anvendes til vikarpladser (også kaldet dagplejevikarer) og et gæstehus med tre medarbejdere på henholdsvis fuldtid og deltid, der tilbyder 10 gæstepladser. Desuden er der to dagplejepædagoger, som varetager tilsynsopgaven, sparring, vejledning samt almen kompetence- og kvalitetsudvikling i Dagplejen.

Det tidligere gæstesystem, der primært byggede på dagplejevikarer med faste ledige pladser samt mulighed for, at øvrige dagplejere kunne tage et 5. barn, har vist sig utilstrækkeligt i forhold til både kapacitet, arbejdsmiljø og overenskomst. I en meddelelse til det daværende Dagtilbudsudvalg i juni 2024 beskrev forvaltningen, at der var opstået et behov for at optimere Dagplejens gæstesystem, så det i højere grad kunne imødekomme udfordringer i forbindelse med ferieafholdelse samt understøtte et godt psykisk arbejdsmiljø for dagplejerne ved sygdom. I august 2024 blev udvalget i en meddelelse orienteret om, at Dagplejen, med opbakning fra MED-udvalget og forældrebestyrelsen, ville afprøve et gæstehus i legestuen på Vinkelvej fra den 1. september 2024. Afprøvningen er blevet evalueret blandt forældrene i dagplejen i efteråret 2025.

Løsninger

Afprøvningen af gæstehuset har været i gang siden september 2024. Gæstehuset har i perioden været bemannet af tre medarbejdere og har kapacitet til ti børn. Derudover har Dagplejen i prøveperioden rådet over to dagplejere med faste ledige pladser, der kan anvendes som vikarpladser (også kaldet dagplejevikarer), som i længere perioder også passer faste børn i eget hjem.

Gæstehuset er løbende blevet drøftet både med forældrebestyrelsen og i Dagplejens MED-udvalg. Begge organer er blevet præsenteret for resultaterne fra evaluering blandt forældrene.

Dagplejens MED-udvalg skriver bl.a. i deres referat fra mødet den 17. december 2025: *"Etablering af gæstehuset har været et kvalitetsløft og været medvirkende til markant styrkelse af Dagplejens arbejdsglæde og trivsel samt bidraget til, at fremtidens dagpleje er bæredygtig."*

I forældrebestyrelsen har der generelt været en positiv opbakning til gæstehuset på trods af en opmærksomhed på, at enkelte forældre har udfordringer med transport til og fra gæstehuset. Forældrebestyrelsen har været positive over den større forudsigelighed, genkendelighed og tryghed, som det har givet for børnene, at de kender de voksne i gæstehuset, og at de ved, at det er der, de skal hen, når de ikke skal til egen dagplejer.

Ledelse og medarbejdere oplever, at gæstehuset har lettet planlægningen ved sygdom, kompetenceudvikling og øvrigt fravær samt bidraget til et bedre arbejdsmiljø. Oplevelsen er, at fravær fylder mindre i hverdagen, bl.a. fordi dagplejere

ikke længere bliver bedt om at tage et ekstra barn. I afprøvningsperioden har ingen dagplejere haft et 5. barn ud over deres faste børnegruppe.

Bilagsmaterialets bilag 1 2 og 3 indeholder resultaterne fra evalueringen af gæstehuset, samt MED-udvalget og forældrebestyrelsens tilkendegivelser til denne. Bilag 4, 5 og 6 har fokus på de fremadrettede modeller: dagplejens MED-udvalgs anbefaling for en fremadrettet model, forvaltningens oversigt over fordele og ulemper forbundet med de forskellige modeller og i bilag 6 forældrebestyrelsens høringssvar.

Fremadrettet løsningsforslag

Forvaltningen har sendt model 1 og 2 til kommentering i dagplejens MED-udvalg. I den forbindelse har Dagplejens MED-udvalg peget på en model 3, som fremgår af materialet. I model 3 er gæstehusets kapacitet udvidet til 15 gæstebørn med ekstra personalekapacitet. Både dagplejens MED-udvalg og Dagplejens forældrebestyrelse beskriver, at gæstehuset har givet et kvalitetsløft af dagplejen, og at det skaber tryghed, forudsigelighed og stabilitet for alle børn. Dagplejens ledelses opgørelser over behovet for gæstepladser i 2025 viser, at der var 22 dage med behov for plads til 10-11 gæstebørn, 7 dage med behov for 12-15 gæstebørn, og 1 dag med behov for mere end 15 gæstebørn. Model 2 vil således ikke imødekomme tilstrækkelige gæstepladser.

En gæstedagplejer må maksimalt passe fem børn. I et gæstehus med potentielt 15 børn skal der således være minimum 3 ansatte. Disse krav imødekommes i model 3. Der stilles yderligere krav om, at der kun må være 10 børn i ét rum i et gæstehus. Huset på Vinkelvej giver mulighed for at opdele og fordele børn og personale i flere rum samtidig med, at der fx kan afholdes legestue.

Dagplejens MED-udvalg peger ligeledes på model 3, som fremadrettet løsningsmodel da den både tilbyder de nødvendige antal gæstepladser til børn, og skaber et bæredygtigt arbejdsmiljø for Dagplejerne. Forældrebestyrelsen er blevet hørt om de tre ovenstående modeller og anbefaler model 3. Deres overvejelser uddybes i deres høringssvar, der er vedlagt som bilag 6.

Da model 3 lever op til fysiske og personalemæssige krav anbefaler forvaltningen model 3, som den fremadrettede model for organisering af gæstepleje i dagplejen.

Fordele og ulemper forbundet med de tre modeller beskrives i bilagsmaterialet (bilag 5). Nedenfor skitseres de forskellige dele i de tre gæstesystemer.

	Model 1: Oprindelig gæstemodel før forsøget med gæstehuset: 8 vikarpladser hos dagplejevikarer og 5. barn for øvrige dagplejere	Model 2: Model under afprøvning: Gæstehus samt 2 vikarpladser	Model 3: MED-udvalgets anbefaling: Gæstehus med øget kapacitet
Gæstehus	Uden gæstehus	Gæstehus (10 pladser)	Gæstehus med kapacitet til ca.15 pladser
Dagplejevikarpladser	2 dagplejevikarer svarende til 8 pladser	Vikar med 2 vikarpladser til sårbare børn	0
Dagplejere skal tage et ekstra 5. barn	Ja, mulighed for 9 pladser	Måske	Nej

Forvaltningen vil i januar 2027 følge op i forhold til behovet for gæstepladser i gæstehuset.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven samt overenskomst for dagplejen KL og FOA april 2024 bl.a.:

- Protokollat 2. – Seniorordning for dagplejere i eget hjem omkring mulighed for at kunne sige nej til 5. barn
- 5. barn: § 7, stk. 2 og 3 i dagplejens overenskomst

Videre proces

Udvalgets beslutning kommunikeres til forældrebestyrelse og MED-udvalg, samtlige forældre og dagplejere. Hvis anbefalingen godkendes, skal de to dagplejevikarer vilkårsændres i deres ansættelse.

Forvaltningen vil i januar 2027 følge op i forhold til behovet for gæstepladser i gæstehuset.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis model 3 vælges.

Udgifterne forbundet med Model 1 (den oprindelige model) og Model 3 (MED-udvalgets forslåede) er samlet set den samme. Model 2 (nuværende model under afprøvning), har vist sig ikke at have et tilstrækkeligt antal pladser til rådighed i gæstehuset, med denne model må der således forventes udgifter til at dagplejere skal tage et ekstra 5.barn på 20.000 kr. Model 2 har derved nogle af de samme udfordringer som Model 1.

<i>i 2025 priser</i>	Model 1: 8 vikarpladser og 5. barn for øvrige dagplejere	Model 2: Gæstehus samt 2 vikarpladser	Model 3: Gæstehus med øget kapacitet
Samlede gæstepladser	17 (8 vikarpladser og 9 potentielle 5. barn)	12 (10 i gæstehus og 2 vikarpladser)	15 (15 i gæstehus)
Personale udgifter i gæstehus	0	1.200.000 kr.	1.250.000 kr.
Vikarpulje til perioder med behov for ekstra personale	0	0	250.000 kr.
Dagplejevikarpladser	1.000.000 kr.	250.000 kr.	0
Udgiften ved at dagplejere skal tage et ekstra 5.barn	450.000 kr.	20.000 kr.	0
Gæstebarnstillæg obligatorisk til alle	50.000 kr.	50.000 kr.	0
Total	1.500.000 kr.	1.520.000 kr.	1.500.000 kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Udvalget anbefalede model tre.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af gæstehus i dagplejen - oversigt

Bilag 2 Notat og opsamling på evaluering og spørgeskemaundersøgelse

Bilag 3 Dagplejens MED-udvalg og Dagplejens forældrebestyrelse

Bilag 4 Kommentering fra Dagplejens MED-udvalg på fremadrettet løsning

Bilag 5 Fordele og ulemper 3 modeller jan 2026

Bilag 6 Høringsvar fra Dagplejens forældrebestyrelse

Punkt 7: Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning)

00.01.00-A00-26-25

Resume

I 2026 igangsætter Kommunalbestyrelsen udarbejdelse af vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen udarbejder udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, hvorefter fagudvalgene fra maj til oktober udarbejder tre til fem strategiske pejlemærker, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter rammerne for deres strategiarbejde i 2026 med henblik på at forberede processen i udvalget fra maj til oktober.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at fagudvalget beslutter proces for inddragelse samt udvælgelse af aktører i udarbejdelsen af fagudvalgets strategiske pejlemærker.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i det seneste år arbejdet med forenkling af strategiarbejdet i kommunen. Forenklingsarbejdet har til formål at reducere kompleksiteten i kommunens strategiarbejde samt sikre tydeligere politisk styring og retning.

På baggrund af flere drøftelser i Kommunalbestyrelsen samt anbefalinger fra en politisk nedsat arbejdsgruppe, besluttede Kommunalbestyrelsen i august 2024 en ny model for strategiarbejde, der træder i kraft 1. januar 2027. Modellen har til formål at forenkle og styrke kommunens strategiarbejde (bilag 1).

Udfordringsbillede: Strategiarbejdet tager udgangspunkt i et ”udfordringsbillede”, som udarbejdes med udgangspunkt i større samfundsmæssige tendenser, relevant undersøgelse og forskning. Udfordringsbilledet udarbejdes i et samarbejde mellem politikere, forvaltningen, relevante decentrale enheder, borgere og øvrige interessenter. På den måde sikres en tidlig inddragelse af videnspersoner og interessenter på området.

- *Vision:* Den overordnede og tværgående vision for Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive udarbejdet på baggrund af udfordringsbillede med inddragelse af nøgleaktører. På baggrund af visionen, vil der blive defineret tværgående temaer, som de strategiske pejlemærker udspringer fra.
- *Strategiske pejlemærker:* Hvert fagudvalg udarbejder tre-fem pejlemærker med inddragelse af interessenter, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. De strategiske pejlemærker forudsætter aktive til- og fravalg, så der er tale om egentlige prioriteringer, der understøtter den strategiske retning. De strategiske pejlemærker erstatter de strategier, der ikke er lovpligtige, som er gældende frem til 1. januar 2027, hvor den nye strategimodel træder i kraft (bilag). Pejlemærkerne er udtryk for en prioriteret strategisk retning for udviklingen af kommunen inden for udvalgets område, Den almindelige drift er ikke en del af strategimodellen og de strategiske pejlemærker.
- *Opfølgning på strategiske pejlemærker (handleplaner):* Opfølgningen på de strategiske pejlemærker består dels af en skriftlig status samt måling på indikatorer. Dette vil blive forelagt halvårligt til dialogbaseret drøftelser i de politiske udvalg. Indikatorer vil følge udviklingen, dvs. en slags temperaturmåling ift. den fastlagte strategiske retning i det strategiske pejlemærke. Der er maksimalt fem indikatorer per strategisk pejlemærke. I forhold til valg af indikatorer vil der være en dialog med forvaltningen om, hvilke data der pt. er til rådighed.

Skulle grundlæggende forudsætningerne have ændret sig eller nye omstændigheder opstå, fx ny lovgivning, reformer m.m., som kalder på ændringer i fagudvalgets strategiske fokus på udvikling, så vil det være muligt at ændre de strategiske pejlemærker eller indikatorer. Såfremt udvalget ønsker noget nyt ind i det strategiske arbejde, så vil der være andet, som skal udgå, da udvalget maksimalt kan have fem strategiske pejlemærker. Det samme gælder for indikatorer, hvor der maksimalt kan være fem indikatorer per pejlemærke.

Kommunalbestyrelsen har også efterfølgende besluttet uddybende rammer for strategimodellen i juni 2025, hvor der er særligt fokus på en dialogisk arbejdsform i forhold til at følge fremdrift på den politiske strategiske satte retning (bilag).

På introseminaret for den nye Kommunalbestyrelse den 23. og 24. januar 2026 er strategiarbejdet igangsat med særligt fokus på at skabe et samlet udfordringsbillede og identificere mulighedsrum til det videre arbejde med vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen har efterfølgende strategiworkshops den 26. februar, 17. marts samt 21. april, hvor udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer udarbejdes (bilag).

Løsninger

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, udarbejder fagudvalgene deres tre til fem strategiske pejlemærker.

Rammer for fagudvalgenes strategiarbejde i 2026

Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter hvilke aktører fagudvalget ønsker at inddrage i deres arbejde med udvalgets strategiske pejlemærker samt hvordan udvalget ønsker at inddrage aktørerne:

I forbindelse med fagudvalgenes drøftelser og udarbejdelse af strategiske pejlemærker, er der flere muligheder for inddragelse af interessenter:

1. Interessenter er med i starten af drøftelserne, hvor de sammen med udvalget giver input til grundlaget for at udarbejde strategiske pejlemærker (på baggrund af udfordringsbillede, vision og tværgående temaer), hvorefter fagudvalget pba. af de fælles drøftelser, udformer de strategiske pejlemærker
2. En anden mulighed er, at fagudvalget har de indledende drøftelser af udformning af de strategiske pejlemærker, hvorefter interessenter inviteres ind til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker og til samarbejdet omkring dem.
3. En tredje mulighed kan være at et mindre antal udvalgte strategiske aktører inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver. Det kan fx være nationale interesseorganisationer, forskningsinstitutioner eller eksterne rådgivere. Efterfølgende kan lokale interessenter inviteres til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker samt indgå i samarbejde om deres videre udvikling og forankring.

Derudover foreslås det, at udvalget beslutter hvilke interessenter, udvalget gerne vil invitere ind i drøftelserne, det kan være både konkrete borgere i målgruppen for udvalgets arbejde, fagpersoner og decentrale ledere på området, organisationer, videnspersoner, repræsentanter på områderne m.v.

Forvaltningen vil på mødet præsentere fagudvalget for en kortlægning af relevante aktører på området.

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

Videre proces

Den 17. november samles Kommunalbestyrelsen til den sidste strategiworkshop, hvor fagudvalgene præsenterer deres udkast til strategiske pejlemærker og indikatorer, hvorefter der vil være fælles drøftelser med fokus på at skabe sammenhæng på tværs af alle fagudvalgene ind i den samlede ramme, som er visionen og de tværgående temaer.

Den samlede vision, tværgående temaer og fagudvalgenes strategiske pejlemærker vil blive besluttet i december 2026 med henblik på at træde i kraft per 1. januar 2027.

Forvaltningen vil efterfølgende forelægge en plan til drøftelse i fagudvalgene omkring hvordan der arbejdes med indsatser og opfølgning sammen med udvalget.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede, inspireret af drøftelsen, at forvaltningen udarbejder et udkast til proces med udgangspunkt i model C, herunder inddragelse af aktører.

Bilag

Bilag 1 Besluttet strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 2 Uddybning af model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 3 Plan for strategiarbejde 2026

Bilag 4 Oplæg om strategiproces

Punkt 8: Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og ansættelse af mere pædagogisk personale (Beslutning)

00.15.00-A00-10-26

Resume

I finanslovsaftalen for 2026 er der afsat en bevilling til flere ansatte i dagtilbud, lavere forældrebetaling samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. I 2026 får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud og fra 2027 vil midler indgå i kommunernes bloktilskud. Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen og ansætte mere pædagogisk personale i løbet af 2026 (Se aftalen mellem Regeringen og KL i bilag).

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtage 15,7 mio. kr. i 2026 til at implementere initiativerne. Heraf har Kommunalbestyrelsen på mødet den 28. januar 2026 besluttet at finansiere merudgiften på 4,1 mio. kr. til § 83-specialtilbud på daginstitutionsområdet i 2026 via finanslovsmidlerne. Med sagen skal der tages stilling til udmøntning af de resterende midler i 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. taksten på dagtilbudsområdet pr. 1. april 2026 sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. svarende til en forventet udgift på 8,6 mio. kr. i 2026,
2. der afsættes 3,0 mio. kr. til øgede normering på dagtilbudsområdet i 2026,
3. der godkendes en indtægtsbevilling på 15,7 mio. kr. i 2026.

Problemstilling

I finanslovsaftalen for 2026, er der afsat en bevilling på 1,7 mia. kr. i 2026 og 1,9 mia. kr. årligt fra 2027 til flere ansatte i dagtilbud, lavere forældrebetaling samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. Regeringen vil i foråret 2026 fremsætte et lovforslag, der sænker forældrebetalingen til 21,3 pct. og ved bekendtgørelsesændring sikres mere pædagogisk personale. De nye regler forventes at træde i kraft fra 1. januar 2027.

I 2026, får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud på 1,7 mia. kr. fordelt på baggrund af det forventede antal 0-5-årige børn. Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtager 15,7 mio. kr. I forhold til ændringer i bloktilskuddet fra 2027 og frem, forventes ændringer af dagtilbudsloven og tilhørende bekendtgørelser. Udgifterne som følge af de nye lov- og bekendtgørelseskrav skal forhandles med KL ud fra DUT-princippet (Det Udvidede Totalbalanceprincip betyder, at staten justerer kommunernes bloktilskud, når der sker lovændringer eller bindende regelændringer fra nationalt niveau, som har økonomiske konsekvenser for kommunerne), resultat af disse forhandlinger afspejles i den årlige Økonomiaftale mellem KL og regeringen, der typisk ligger klar i løbet af juni.

Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen og ansætte mere pædagogisk personale i løbet af 2026.

Nedsættelse af forældrebetalingen

Finanslovsaftalen afsætter årligt 1,1 mia. kr. til nedsættelse af forældrebetalingen. Det giver kommunen 10,2 mio. kr. i 2026 og 9,8 mio. kr. i 2027 til at nedsætte forældrebetalingen. De forventede udgifter til nedsættelsen forventes at være 11,9 mio. kr. i 2026 og 11,6 mio. kr. i 2027, faldet i udgiften skyldes et forventet fald i børnetallet.

Nedsættelsen af forældrebetaling til 21,3 pct. for hele året forventes at være underfinansieret med ca. 1,7 mio. kr. Årsagen til denne underfinansiering skyldes at Lyngby-Taarbæk Kommune udgifter til dagtilbudsområdet ligger over landsgennemsnittet, som DUT-princippet kompenserer efter.

Mere pædagogisk personale

Finanslovsaftalen afsætter i 2026 0,6 mia. kr. og i 2027 og frem 0,7 mia. kr. til mere pædagogisk personale, som kompensation for at lederne fra 2027 ikke længere skal indgå i beregningen af kommunernes officielle normering opgjort af Danmarks Statistik. Kompensationen dækker ikke så kommuneren under et kan opretholde deres nuværende

normeringer, Regeringen har i stedet besluttet, at en del af kompensationen skal dækkes af det råderum kommunerne samlet set har ift. den lovbestemte minimumsnormering er hhv. 3 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn pr. voksen.

Det giver kommunen 5,5 mio. kr. i 2026 og en foreløbig forventning om 6,4 mio. kr. i 2027, svarende til ca. 12 pædagogiske årsværk i 2026 og 14 i 2027. Skal kommunen opretholde sin nuværende normering på hhv. 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehalebørn pr. voksen, skønnes det, at der skal bruges 29 årsværk, der mangler således ca. 15 årsværk. Forvaltningen vurderer, at der på nuværende tidspunkt er en "normeringsbuffer" på ca. 40 årsværk, det antal årsværk Lyngby-Taarbæk Kommune kan reducere på dagtilbudsområdet før kommunen rammer den lovbestemte minimumsnormering.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til udmøntning af de i finansloven afsatte midler på dagtilbudsområdet i 2026.

Nedsættelse af forældrebetalingen

Forvaltningen foreslår, at forældrebetalingen nedsættes til 21,3 pct. pr. 1. april 2026. Det er ikke muligt rent administrativt at gennemføre ændring før denne dato, dog er det muligt at sænke forældrebetalingen med tilbagevirkende kraft, dette vil dog være en stor administrativ opgave, hvorfor forvaltningen ikke anbefaler dette. De forventede udgifter til nedsættelse af forældrebetalingen pr. 1. april vil være 8,6 mio. kr. i 2026 og takstnedsættelsen i 2026 vil således være overfinansieret med 1,6 mio. kr. som følge af den senere igangsættelse.

Mere pædagogisk personale

Det foreslås at der udmøntes 3,0 mio. kr. til mere pædagogisk personale i 2026 ud af de afsatte midler på 5,5 mio. kr. Midlerne vil i løbet af foråret blive indarbejdet i kommunens ressourcetildelingsmodel, svarende til ca. 1.000 kr. ekstra pr. enhed pr. år og i tilskuddet til private institutioner. I 2027 er forventningen, at der kan udmøntes 4,7 mio. kr. til mere pædagogisk personale, når der er taget højde for underfinansieringen ift. nedsættelse af forældrebetalingen på 1,7 mio. kr. i 2027.

Denne ekstra bevilling i de kommunale og selvejende daginstitutioner forventes at øge antallet af pædagogisk årsværk med ca. 7 i 2026 og 10 i 2027. I forhold til kommunens samlede normering forventes det at give en forværring, da lederne fra 2027 ikke kan medtages i beregningen, hvilket teknisk forværrer normering med ca. 29 årsværk. I 2027 vil der så være en nettoforværring på ca. 19 årsværk. Kommunens relativt gode normeringer betyder, at der ikke er risiko for at kommunen kommer over grænseværdierne på hhv. 3 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn pr. voksen.

Med en nedsættelse af forældrebetalingen pr. 1 april 2026 og en reduceret tildeling til mere pædagogisk personale i 2026 er der sikret finansiering på 4,1 mio. kr. til merudgiften til §83-tilbud på daginstitutionsområdet, som det blev besluttet af Kommunalbestyrelsen har den 28.01.2026 i sag *Budgetudfordringer på de specialiserede områder i 2026*.

Foreslået fordeling af midlerne i 2026. Tallene for 2027 er medtaget til sammenligning ud fra den forventede tildeling i 2027.

<i>i mio. kr. i 2026 p/l</i>	2026	2027
Nedsættelse af forældrebetaling	8,6	11,6
Mere pædagogisk personale	3,0	4,7
Merudgiften til §83-tilbud	4,1	
Samlede udgifter	15,7	16,3
Finansiering	-15,7	-16,3

I forhold til udmøntningen af midler til mere pædagogisk personale i 2027 og frem anbefalede Økonomiudvalget den 22. januar 2026 i sag nr. 17 "Finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart", at midlerne i stedet anvendes til delvis finansiering af nedlæggelsen af tidlig skolestart. Midlerne vil således fortsat blive anvendt til pædagogisk personale, men vil være målrettet pasningen af de børn, der som følge af beslutningen forbliver i dagtilbud frem for at overgå til SFO.

Denne prioritering indebærer en beregningsmæssig forværring af normeringen svarende til ca. 29 årsværk. Forvaltningen vurderer, at kommunen herved fortsat vil kunne leve op til den lovbestemte minimumsnormering. Kommunen vil imidlertid ligge så tæt på minimumsgrænsen, at råderummet for yderligere reduktioner på dagtilbudsområdet bliver væsentligt begrænset i forbindelse med budgetprocessen for 2027–2030, jf. Økonomiudvalgets beslutning af 22. januar 2026.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven, Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Udmøntningen af midlerne afsat i Finansloven 2026 for 2027 og frem vil blive fremlagt i en senere sag når lovgivningsarbejdet og økonomiaftalen for 2027 er på plads.

Økonomi

Sagen har ingen nettobevillingsmæssige effekter.

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtage i alt 15,7 mio. kr. fra finanslovsaftalen for 2026. I nærværende sag gives en indtægtsbevilling, ligesom den indeholder forslag til udmøntning af de resterende midler på 11,6 mio. kr. efter kommunalbestyrelsen beslutning om at finansiere merudgiften til § 83-tilbud på daginstitutionsområdet i 2026 på 4,1 mio. kr.

Der afsættes netto 8,6 mio. kr. til at sænke forældrebetalingen pr. 1. april 2026. I beregningerne er der taget højde for et fald i søskende- og fripladstilskuddet, samt øgede udgifter til private institutioner, private passere og pasning af egne børn.

Der afsættes netto 3,0 mio. kr. til mere pædagogisk personale i de kommunale, selvejende og private daginstitutioner i 2026. Brutto giver det 3,5 mio. kr. til mere personale i de kommunale og selvejende daginstitutioner. I beregningerne er der taget højde en stigning i forældrebetalingen og et fald i søskende- og fripladstilskuddet, samt øgede udgifter til private institutioner, private passere og pasning af egne børn.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Nedsættelse af forældrebetaling	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	8.600				nej
Mere pædagogisk personale	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	3.000				nej
Finansiering af merudgiften til §83-tilbud	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	4.100				nej
Finansiering	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	-15.700				nej
I alt		0				

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Udsat til fagudvalgsmødet i april 2026, så midlerne til nye pædagogiske ressourcer ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet, særligt i drøftelserne vedr. afskaffelse af tidlig SFO-start. Udvalget bemærker, at der er tale om tekniske beregninger vedr. normeringer på dagtilbudsområdet, og at antallet af voksne er uforandret.

Ad 3) Anbefalet.

Bilag

Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026

Punkt 9: Handleplan for det specialiserede dagtilbudsområde og specialundervisningsområdet (Beslutning)

00.15.00-A00-4-26

Resume

Prognosen for 2026 viser et forventet merforbrug på hhv. specialundervisningsområdet på 25,6 mio. kr. og på det specialiserede dagtilbudsområde på 4,1 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede 28. januar 2026 at bevillige 80 pct. af det forventede merforbrug på specialundervisningsområdet samt det fulde beløb på 4,1 mio. kr. på dagtilbudsområdet til § 83-tilbud (særlige dagtilbud til børn med behov der ikke kan dækkes gennem ophold i almindelige dagtilbud). Med Kommunalbestyrelsens bevilling på 80% af det forventede merforbrug udestår der på specialundervisningsområdet at pege på indsatser, der kan håndtere det resterende merforbrug på 5,1 mio. kr. Forvaltningen forelægger med denne sag en handleplan for, hvordan det resterende merforbrug på specialundervisningsområdet i 2026 kan håndteres.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til handleplan for 2026 på skoleområdet godkendes, herunder at finansiere indsats 3 med bevillingsmæssige konsekvenser jf. økonomiafsnittet.

Problemstilling

Specialundervisning

Det samlede forventede merforbrug på specialundervisning i 2026 forventes at udgøre 25,6 mio. kr., idet Kommunalbestyrelsen i januar 2026 besluttede at bevillige 80 pct. af den skønnede udfordring i 2026, fremlægges der med denne sag forslag til handleplan vedr. de resterende 20 pct. af den skønnede udfordring i 2026, svarende til 5,1 mio. kr.

Der forventes yderligere en udfordring på 2,1 mio. kr. i 2026 i stil med tidligere år, som følge af for få indtægter i forbindelse med salg af pladser. Indtægterne forventes ikke at dække indtægtsbudgettet, da hovedparten af pladser de seneste år er anvendt internt til egne børn fra kommunen.

Det specialiserede dagtilbudsområde

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2026 at finansiere den forventede merudgift til §83-tilbud på daginstitutionsområdet ét-årigt via finanslovsmidlerne til bedre normering på dagtilbudsområdet kombineret med takstnedsættelse, idet lovgivningen som følge af finansloven først vil træde i kraft fra 2027. I lyset af, at Regeringen og KL har aftalt, at midlerne skal tilgå dagtilbudsområdet i 2026, på trods af forsinkelsen i lovgivningen, besluttede Kommunalbestyrelsen at krydsfinansiere den samlede forventede merudgift på 4,1 mio. kr. til § 83 på dagtilbudsområdet. Der skal derfor ikke udarbejdes handleplan på dagtilbudsområdet i 2026, men det er forvaltningens vurdering, at der allerede nu bør igangsættes et arbejde med at se på, hvordan udgiftsstigningerne kan mindskes fremadrettet.

Forvaltningen forelægger med denne sag:

- Forslag til handleplan på skoleområdet på 5,1 mio. kr. i 2026 gennem en tilbageholdenhed på de centrale puljer på skoleområdet samt initiativer, der igangsættes i 2026-2027, der kan være med til at mindske udgiftsudviklingen fremadrettet.
- Beskrivelse af indsatser, der igangsættes på dagtilbudsområdet i 2026 for at mindske udgiftsudviklingen fremadrettet på det specialiserede dagtilbudsområde.

Løsninger

Handleplan - specialundervisning

Handleplanen er bilagt sagen. Nedenfor er indholdet kort opsummeret.

1. Tilbageholdenhed på de centrale puljer på skoleområdet i 2026

Forvaltningen foreslår følgende initiativer med henblik på at håndtere de resterende 20 pct. af den skønnede udfordring i 2026, svarende til 5,1 mio. kr.

1. Tilpasning af de centrale puljer i 2026 på skoleområdet på 1,1 mio.kr. Det vil betyde en fortsat, men en nedjusteret indsats, hvad angår bl.a. efter- og videreuddannelse, kurser, internt kursusudvalg, udviklingspuljer for hhv. SFO og fritidsklubberne. Der vil fortsat restere 2,2 mio. kr. på de centrale puljer.
2. En nedjustering af centrale midler til IT på skoleområdet på 4,0 mio. kr. Herefter vil der restere ca. 3,725 mio. kr. til IT på skoleområdet i 2026. Midlerne er fordelt efter en nøgle til de enkelte skoler, og puljen bogføres centralt af skolerne selv. Midlerne anvendes til elev-pc'er, tavler og udstyr til underviserne. Det vil betyde, at der i 2026 ikke vil kunne hentes centrale midler til en lige så stor udskiftning af eller investering i it-udstyr som i de øvrige år. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 7. februar 2019 en model for IT-udstyr til elever. Modellen er senere justeret i forbindelse med Budget 2025-28. Modellen indebærer, at der indkøbes ét klassesæt af tablets eller computere per fire klasser på 0.-4. klassetrin. Fra 5.-7. klassetrin indkøbes der én computer per elev. Herved får alle elever deres egen enhed, som registreres i elevens navn og kan anvendes både i skolen og i fritiden. Enheden er som udgangspunkt tiltænkt at skulle dække resten af elevens skoletid, medmindre eleven selv medbringer eget udstyr. Fra 8. klassetrin og op efter opfordres eleverne til at medbringe deres egen enhed (BYOD – Bring Your Own Device). Mange af de ældre elever har allerede deres egen enhed og ønsker at udnytte de muligheder, dette giver. Samtidig blev det besluttet, at skoler, der ønsker det, kan tildele elever deres egen computer allerede fra 4. klassetrin. Forvaltningen bemærker, at den foreslåede nedjustering af centrale puljer på skoleområdet kan medføre, at nogle skoler ikke vil kunne leve op til den besluttede model for IT-udstyr til elever. Det er forvaltningens vurdering, at den konkrete prioritering af midler til it-udstyr mest hensigtsmæssigt træffes decentralt på skolerne under hensyntagen til lokale behov.

2. Indsatser i 2026 med henblik på at nedbringe udgiftsstigningen i 2026 og frem

1. Fastholdelse af et "understøttelsesteam" (etableret medio 2025), der er et tilbud til elever og familie i de tilfælde, hvor det vurderes, at det ellers kan udvikle sig til et behov for behandlingsskoletilbud - men hvor det er muligt med en særlig indsats og specialiseret rådgivning at etablere et – midlertidigt – skoletilbud, som eleven kan overkomme at møde ind i og kan trives i. Understøttelsesteamet består af tre erfarne specialister med kendskab til såvel skoleområdets rammer og ressourcer som til specialfunktionernes faglighed og handlemuligheder.
2. Tilbageslutning af elever fra eksterne dagbehandlings- og specialundervisningstilbud til eget dagbehandlingstilbud på Askevænget. Blandt visiterede elever til eksterne behandlings- og specialundervisningstilbud er identificeret elever, hvor der ikke længere vurderes at være et match mellem elev og behandlings- og specialundervisningstilbuddet (BOS), de er visiteret til. Det er vurderingen, at eleverne vil kunne profitere af et skift af tilbud til eget internt behandlings- og specialundervisningstilbud. Eleverne har ikke behov for en fuldtidsplads, da de kun modtager undervisning ca. 6 timer om ugen. De indskrives derfor ikke på de ordinære pladser i det interne behandlings- og specialundervisningstilbud, men på flekspladser, hvor der tilknyttes én lærer og én pædagog til opgaven.
3. Særlig indsats med fokus på at styrke trivsel, sociale kompetencer og deltagelsesmuligheder i børnefællesskaber for nyopstartede elever i indskolingen og på mellemtrinnet på Sorgenfriskolen. Sorgenfriskolen oplever, at en del nyopstartede elever i indskolingen og på mellemtrinnet har vanskeligheder ved at indgå i skolens lærings- og fællesskabskontekst. Derudover modtages elever, som forud for skolestart har været i længere skolefraværforløb og derfor har behov for en længerevarende og ressourcekrævende indsats for at opnå stabilt fremmøde. Den nuværende økonomiske ramme muliggør kun kortvarige støtteforløb (op til tre måneder). For 2-5 elever årligt er dette utilstrækkeligt, hvilket tidligere har betydet visitation til behandlings- og specialundervisningstilbud. Dette vurderes både pædagogisk og økonomisk uhensigtsmæssigt. For at styrke elevernes trivsel, resiliens og deltagelse i klassefællesskabet foreslås det at ansætte to fuldtidspædagoger til en målrettet og længerevarende indsats.
4. Etablering af gruppeordning på Trongårdsskolen (*jf. særskilt sag på Børne- og Uddannelsesudvalgets dagsorden*).

3. Øvrige indsatser, der arbejdes på at konkretisere i løbet af 2026

Forvaltningen arbejder løbende på at etablere flere interne tilbud, der understøtter en bevægelse i tråd med de politisk besluttede "omstillinger" ved at udvikle læringsmiljøerne, så de i højere grad imødekommer flest mulige børn og unges behov, så børn og unge så vidt muligt kan forblive en del af fællesskabet i almen- og/eller nærmiljøet. I takt med, at nye tilbud udvikles, vil de blive forelagt politisk

Handleplan for specialundervisningsområdet er bilagt.

Det specialiserede dagtilbudsområde

Da Kommunalbestyrelsen har besluttet at krydsfinansiere den samlede forventede merudgift på 4,1 mio. kr. til § 83 på dagtilbudsområdet udarbejdes der ikke en politisk handleplan på dette område for 2026. Det er dog forvaltningens vurdering, at der bør igangsættes et arbejde med at se på, hvordan udgiftsstigningerne kan mindskes fremadrettet.

Med henblik på at imødegå et eventuelt merforbrug i 2027 igangsættes nedenstående tiltag. Tiltagene forventes at bidrage positivt til den samlede forebyggelsesindsats, styrke medarbejdernes kompetencer og kvalificere arbejdet med at udvikle en mere deltagelsesorienteret praksis for flere børn i dagtilbuddene. Samtidig skal tiltagene understøtte en styrkelse af visitationsudvalgets beslutningsgrundlag samt skærpe processerne omkring visitation. Tiltagene bygger i vid udstrækning videre på analysen af det specialiserede dagtilbudsområde, som blev vedtaget af Dagtilbudsudvalget i 2025 - *“Et samlet dagtilbudsområde, der kan mere for flere børn”*.

1. Opfølgning på og kvalificering af bevilgede §83-forløb. Med indsatsen sikres det, at det mest relevante §83-tilbud vælges til det enkelte barn, og at der løbende følges op på barnets trivsel og udvikling. En specialpædagogisk konsulent følger op på progressionen og kan ved behov revurdere visitationen. Samtidig styrkes forældresamarbejdet, da forældre ofte har et øget behov for tryk i forløbet. Særligt det sidste år før skolestart fokuseres der på et tæt samarbejde mellem forældre, §83-tilbud og skole for at sikre en tryk overgang.
2. Styrkelse af visitationsforløb til §83-forløb. For at sikre høj faglig kvalitet og ansvarlig ressourceanvendelse styrkes den systematiske afdækning af børns behov forud for visitation til §83-tilbud. Visitationsrummet udvides med øget inddragelse af forældre, ledelse og relevante fagligheder, herunder skoleområdet, socialområdet og Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning (PPR).
3. Skærpet opmærksomhed på tilflyttere med bevilgede §83-tilbud. Der tilflytter enkelte børn fra andre kommuner, som allerede er vurderet og bevilget et §83-tilbud. Da kommuner vurderer behov og understøttelsesniveau forskelligt, vil der i 2026 blive etableret en ny praksis. Fremadrettet foretages en ny, individuel vurdering af barnets behov for at afgøre, om §83-tilbuddet fortsat er det mest hensigtsmæssige (bl.a. grundet forskellig tilbudsvifte), også med blik for de tilbud, der er internt i kommunen (kompetencegrupper og ressourcegrupper).
4. Styrkelse af faglige kompetencer i tilbud - understøttelse af kompetence- og ressourcegrupperes løsning af opgaven. Når et barn visiteres til en kompetence- eller ressourcegruppe, afholdes et tværfagligt møde med PPR, dagtilbud, pædagogisk konsulent og evt. socialrådgiver for fælles forståelse af barnets behov. Formålet er at sikre klarhed om læringsmiljø, pædagogiske indsatser og personalets mestring samt behov for kompetenceløft. Målet er at understøtte barnets trivsel, styrke personalets kvalitet og forebygge unødigt eskalering til mere indgribende tilbud.
5. Supervision - styrkelse af den faglige mestring og handlekompetence hos medarbejdere og ledere på hele dagtilbudsområdet. I 2025 blev der afsat midler til supervision af medarbejdere og ledelse i dagtilbud, varetaget af PPR, for at styrke faglig mestring og håndtering af komplekse børnesituationer. Erfaringerne viser, at indsatsen øger kvalitet, trivsel og tidlig indsats, og derfor prioriteres den fortsat i 2026.

Handleplan for aktivitetsområdet "Udsatte børn"

Forvaltningen forelægger forslag til handleplan for området Udsatte børn (det specialiserede børneområde) i marts 2026.

Strategisk ramme

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Det videre forløb afhænger af udvalgets drøftelse.

Økonomi

I forhold til de planlagte indsatser i 2026 vil der ikke være bevillingsmæssige konsekvenser for indsats 1, 2 og 4.

- Indsats 1 midlerne er prioriteret indenfor budgetrammen.
- Indsats 2 vil ske via intern afregning mellem Center for Social Indsats aktivitetsområderne "Udsatte børn" og "Ungeindsats" og Center for Uddannelse og Pædagogik aktivitetsområde "Skoler og Klubber" til Askevænget.

- Indsats 4 beskrives i særskilt sag om etablering af gruppeordningen på Trongårdsskolen.

Finansieringen af indsats 3 vil have bevillingsmæssige konsekvenser, da det foreslås at indsatsen vil ske som en 1-årig forsøgsordning som finansieres som et 1-årigt budgetflyt af midler fra hhv. Forebyggende indsatser og Visitationsbudget til Sorgenfriskolen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Visitationsbudget	Børne- og Uddannelsesudvalget / Skoler og Klubber	-470	0	0	0	0	Nej
Forebyggende indsatser	Børne- og Uddannelsesudvalget / Udsatte børn	-575	0	0	0	0	Nej
Sorgenfriskolen	Børne- og Uddannelsesudvalget / Skoler og Klubber	1.045	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet, idet der i forbindelse med budgetprocessen ses på en varig revision af den nuværende model for IT på skolerne for at fokusere mere på analog læring.

Bilag

Handleplan - specialundervisningsområdet

Punkt 10: Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2025 (Beslutning)

00.01.00-A00-90-25

Resume

Forvaltningen forelægger Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025. Handicapsagsbarometret skal belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet på tværs af landet og i 2025 har fokus været på sager vedrørende afgørelser om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, jf. barnets lov § 87. Ankestyrelsen har samtidig henvendt sig til alle landets kommuner på baggrund af resultaterne fra handicapsagsbarometrene i 2024 og 2025. Ankestyrelsen konstaterer at kommunerne har udfordringer med at overholde egne fastsatte sagsbehandlingsfrister i en stor del af sagerne. På baggrund af dette skal kommunen orientere Ankestyrelsen om behandlingen af barometret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte. Med denne sag forelægger forvaltningen resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025 samt anbefaler, at der ikke iværksættes yderligere foranstaltninger end det, der allerede er iværksat i forbindelse med overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

Forvaltningen, foreslår, at

1. der orienteres om Handicapsagsbarometret 2025,
2. der ikke træffes yderligere foranstaltninger vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Problemstilling

Ankestyrelsen offentliggør årligt Handicapsagsbarometret, som undersøger kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på udvalgte bestemmelser på handicapområdet. I 2025 omfatter undersøgelsen 385 sager fra hele landet om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87. Sagerne er afgørelser, som kommunerne selv har indsendt og som ikke har været påklaget.

Handicapsagsbarometret giver et samlet landsdækkende og aktuelt billede af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Der offentliggøres ikke kommuneopdelte resultater, da antallet af sager pr. kommune er for lille til at være repræsentativt. Kommunerne modtager i stedet deres egne resultater særskilt.

I alle sager har Ankestyrelsen vurderet bl.a.:

- om afgørelsen er i overensstemmelse med regler og praksis
- retlige mangler i afgørelsen, og om disse har væsentlig betydning for, om afgørelsen lever op til regler og praksis
- generelle sagsbehandlingsregler såsom klagevejledning, sagsbehandlingstid og helhedsvurdering

Ankestyrelsen konstaterer desuden, at kommunerne på landsplan fortsat har udfordringer med at overholde deres offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Ankestyrelsen beder derfor Kommunalbestyrelsen om at orientere om behandling af barometret, herunder om hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte.

Lovgrundlag

Ifølge retssikkerhedsloven § 79a skal Kommunalbestyrelsen behandle Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis på et møde i Kommunalbestyrelsen eller i et af Kommunalbestyrelsens stående udvalg.

Løsninger

Handicapsagsbarometret 2025

Den nationale undersøgelse viser fortsat udfordringer på handicapområdet:

- I 54 pct. af sagerne findes én eller flere retlige mangler.
- 48 pct. af sagerne ville være blevet omgjort ved klage.
- De hyppigste fejl er mangelfuld sagsoplysning (41 pct.) og utilstrækkelig begrundelse (34 pct.).

- Kommunerne overskrider i 48 pct. af sagerne deres egne sagsbehandlingsfrister; i 42 pct. af disse sker overskridelsen med 10 uger eller mere, og borgeren får kun sjældent besked om ny frist, selvom det er et retskrav.

Ankestyrelsen har undersøgt fire sager fra Lyngby-Taarbæk Kommune i forbindelse med Handicapsagsbarometret. Ankestyrelsen vurderer, at:

- Tre sager ville være blevet stadfæstet.
- Én sag ville være blevet hjemvist til fornyet behandling pga. utilstrækkelig sagsoplysning og manglende helhedsvurdering.
- Tre af fire sager overholder sagsbehandlingsfristen. Ankestyrelsen har ikke taget stilling til sagsbehandlingsfristen i den sidste sag.

Forvaltningen følger op på den konkrete sag og sikrer, at der i øvrigt drages læring af sagen i rådgivergruppen; herunder drøfter om det afstedkommer ændringer i arbejdsgange eller retningslinjer.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2024 og 2025

I forbindelse med Handicapsagsbarometret 2024 samt 2025 har Ankestyrelsen konstateret, at landets kommuner har udfordringer med at overholde deres egne fastsatte frister, og at der kun i få tilfælde gives besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav.

Forvaltningen har gennemgået resultaterne fra sagerne i Lyngby-Taarbæk Kommune i Handicapsagsbarometrene for 2024 og 2025. Resultaterne viser, at der er blevet undersøgt 12 sager, hvoraf én sag ikke overholder sagsbehandlingsfristen. I pågældende sag havde borgeren fået besked om en ny frist, jf. Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Forvaltningens foranstaltninger vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Forvaltningen laver to gange årligt stikprøvekontrol på overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Stikprøvekontrollen forelægges de relevante politiske udvalg og sikrer således både politisk og ledelsesmæssig bevågenhed på overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Hvis der identificeres udfordringer med overholdelse af sagsbehandlingsfrister, drøftes dette i rådgivergrupperne, og der følges op på udfordringerne.

På baggrund af dette vurderer forvaltningen ikke, at der bør træffes yderligere foranstaltninger for at sikre overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Høring

Sagen sendes i høring i Handicaprådet forud for politisk behandling. Høringssvar eftersendes.

Strategisk ramme

I forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Det sker i form af en årlig undersøgelse af alle landets kommuner, som kaldes Handicapsagsbarometret.

Videre proces

Forvaltningen orienterer Ankestyrelsen om, hvilke foranstaltninger Lyngby-Taarbæk Kommune har ift. overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Orienteringen skal være Ankestyrelsen i hænde senest mandag den 9. marts 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 1.

Kommunalbestyrelses godkender indstillingspunkt 2.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

Bilag

Handicaprådets høringssvar ang. Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025

Punkt 11: Dagsordensemner til dialogmøder på dagtilbudsområdet (Beslutning)

00.01.00-A00-82-25

Resume

Der afholdes dialogmøder i marts og april 2026 imellem Børne- og Uddannelsesudvalget og dagtilbudsområdet. Onsdag den 4. marts 2026 afholdes dialogmøde med dagtilbudslederne og onsdag den 8. april 2026 afholdes møder med forældrerepræsentanter på dagtilbudsområdet, også kaldet Småbørnsdialog. Med denne sag tages stilling til temaer og indhold på de to dialogmøder i foråret 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. dagsordenstemaer for dialogmødet med dagtilbudslederne besluttet,
2. dagsordenstemaer for Småbørnsdialog besluttet.

Problemstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde den 14. januar 2026 en mødeplan for dialogmøder på dagtilbuds- og skoleområdet i 2026. Ifølge planen afholdes der dialogmøde mellem udvalget og dagtilbudslederne den 4. marts 2026 og dialogmøde med forældrebestyrelserne den 8. april 2026.

Forvaltningen har spurgt dagtilbudslederne, forældrebestyrelserne og Dagtilbudsrådet, om de har forslag til temaer til drøftelse på møderne. Der er indkommet input fra to ledelsesnetværk til temaer til ledelsesdialogmødet den 4. marts og forslag fra to forældrebestyrelser til Småbørnsdialog.

Løsninger

Der er kommet følgende forslag til temaer til Ledelsesdialog fra to ledelsesnetværk:

- Kapacitet og anvisningsregler. Hvordan det påvirker dagtilbuddenes drift, både når der er mange børn og for få børn. Men særligt når der er for få børn.
- Hvilke bud har vi på udfordringen med rekruttering?
- Hvor lykkes dagtilbudsområdet, og hvilken aktuel situation står vi i?
- Nogle af de temaer, som lederne har beskæftiget sig med på ledermøderne gennem 2025. Hvad er de generelle tendenser, som rører sig på dagtilbudsområdet?

Der er kommet følgende forslag til temaer til Småbørnsdialog fra to forældrebestyrelser, som her er samlet i fire overordnede kategorier:

Potentiel ændring af tidspunkt for skolestart:

- Hvilke overvejelser ligger der bag drøftelserne om skolestart 1.8 eller SFO 1.5?
- Hvis der bliver skolestart 1.8., hvad sker der så med fællespasning?

Rekruttering:

- Har udvalget ideer til løsning af rekrutteringsudfordringerne?
- Hvordan kan Lyngby-Taarbæk Kommune promovere kommunen i forhold til at tiltrække unge mennesker til uddannelser? Kan man holde en erhvervs- og ungdomsmesse

Normering og kapacitet:

- Normering: Der er for få pædagoger til alt for mange børn. Det er og har været en problematik i længere tid.
- Problematikken i, at nogle børn rykkes op i børnehaven før de er fyldt 3, uden at normeringen følger med.
- Overgangen fra vuggestue/dagpleje – svært at få en børnehaveplads, der er stor usikkerhed omkring hvornår.
- Børn splittes mellem forskellige institutioner fordi der ikke er plads til at flere fra samme vuggestue/dagpleje kan komme samme sted.

Tidlig indsats:

- Tidlige indsatser og forebyggelse i dagtilbud

Derudover er der kommet følgende forslag til Småbørnsdialog fra Dagtilbudsrådet:

Dagtilbudsrådet ønsker at høre om baggrunden for det nye Børne- og Uddannelsesudvalg og hvor dagtilbudsområdet er placeret? Af beskrivelsen af udvalget på Kommunens hjemmeside er det vanskeligt for Dagtilbudsrådet at finde det almene dagtilbudsområde. Dagtilbudsrådet ønsker yderligere at høre det nye udvalg, hvad der er deres fokus, ønsker og ambitioner for dagtilbudsområdet.

Herudover foreslår Dagtilbudsrådet følgende temaer:

Potentiel ændring af tidspunkt for skolestart:

- Processen vedrørende drøftelser og beslutning om tidlig SFO-start

Rekruttering:

- Status på rekruttering og pædagogandel på tværs af dagtilbud

Normering og kapacitet:

- Prognoser for børnetallet
- Status på daginstitutionsbyggerier
- Anvisningsregler, herunder visiteringsprocedurerne
- Gennemgang af økonomi til normeringer og herunder effekt på takstudgiften for dagtilbuddene og forældrebetalingen

Tidlig indsats:

- Status på "et samlet dagtilbud", herunder hvordan det går med de forskellige indsatsområder

På ovenstående baggrund foreslår forvaltningen følgende temaer til henholdsvis ledelsesdialog den 4. marts 2026 og Småbørnsdialog onsdag den 8. april 2026:

1. *En tidlig indsats i dagtilbud:* I forbindelse med 'Et samlet dagtilbudsområde, der kan mere for flere børn', er der igangsat forskellige tidlige og forebyggende indsatser på dagtilbudsområdet og i samspil med øvrige samarbejdspartnere med henblik på at øge trivslen, styrke kvaliteten og have børneperspektivet i fokus. Under punktet vil et udpluk af indsatserne blive præsenteret, og der vil være mulighed for fælles dialog.
2. *Rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale:* I lighed med øvrige kommuner oplever Lyngby-Taarbæk Kommune udfordringer med tilstrækkelig rekruttering og fastholdelse af uddannet personale til og på dagtilbudsområdet. I forlængelse af den vedtagne handleplan på området præsenteres et udpluk af igangsatte initiativer med henblik på at øge pædagogandelen. Der vil være mulighed for fælles dialog.

Spørgsmål vedrørende kategorien '*Normering og kapacitet*':- herunder tidspunktet for overgang fra vuggestue/dagleje til børnehave samt ressourcer forbundet hermed - beror på henholdsvis de kommunalt fastsatte anvisningsregler samt lokale disponeringer og prioriteringer. Det er derfor forvaltningens anbefaling, at disse spørgsmål i stedet drøftes og perspektiveres lokalt, da det kan bero på aktuelle og konkrete forhold.

Spørgsmål vedrørende kategorien '*Potentiel ændring af tidspunktet for skolestart*' er for nuværende belyst i sag vedrørende 'Finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart', som blev behandlet i Økonomiudvalget den 22. januar 2026. Da sagen aktuelt er under politisk behandling, foreslår forvaltningen emnet drøftet ved en senere lejlighed.

Strategisk ramme

Mødet i Småbørnsdialog afholdes, jf. Styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet. Dialogmødet med dagtilbudslederne er iværksat på baggrund af et politisk ønske om dette fra 14. januar 2026. Formålet med mødet er at fremme dialog mellem Dagtilbudsudvalget og dagtilbudslederne.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en endelig dagsorden for møderne på baggrund af den politiske beslutning. Dagsordenen udsendes senest 14 dage før mødet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutningsforløb

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Ad 1) Godkendt, idet der suppleres med de temaer, som daginstitutionerne har beskæftiget sig med.

Ad 2) Godkendt, idet der suppleres med temaet om normeringer.

Punkt 12: Dagsordensemner til dialogmøde på skoleområdet (Beslutning)

17.00.00-G01-1-26

Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem Skoleudvalget og aktører på skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for området. Med denne sag skal der tages stilling til indholdet på det kommende møde mellem Skoleudvalget, skoleledere og forældrerepræsentanter for skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget, skoleledere og forældrerepræsentanter for skolebestyrelserne den 24. marts 2026 besluttet.

Problemstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde den 14. januar 2026 en mødeplan for dialogmøder på dagtilbuds- og skoleområdet i 2026.

I følge planen afholdes der den 24. marts 2026 et fælles dialogmøde mellem Skoleudvalget, skoleledere og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Årsagen til dette er, at der er nogle oplagte temaer at drøfte samlet med både forældre og ledere på skoleområdet i det kommende år. Fx blev det på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 14. januar 2026 under sag 7 "Forenkling af styring og opgaveportefølge på skoleområdet" godkendt at emnet skulle sættes på dagsordenen til forårets Skoledialog. Et andet relevant fælles tema kunne være "det forandrede forældreskab", som det daværende Skoleudvalg drøftede med skolelederne den 10. september 2025. Det forandrede forældreskab er en af de nyere samfundstendenser, som Trivselskommissionen peger på har betydning for trivselsudfordringerne for børn og unge. Det forandrede forældreskab fylder mere på skolerne end tidligere og har en anden karakter - og kalder derved på en anderledes tilgang end tidligere. Det daværende Skoleudvalg ytrede på Skoleudvalgsmødets møde den 4. juni 2025 ønske om, at emnet blev drøftet med skolebestyrelserne i foråret 2026.

Forvaltningen har spurgt hhv. Skolerådet og skolelederne om input til dagsordensemner til mødet. Skolerådet består af formændene eller repræsentanter for disse på alle kommunens skoler samt et yderligere bestyrelsesmedlem fra hver skole, der repræsenterer eventuelle specialiserede klasser på skolen. Skolerådet skal inden planlægningen af Skoledialog høres om de har forslag til dagsordenen.

Løsninger

Både skoleledere og Skolerådet er blevet forlagt de to mulige dagsordensemner, som beskrevet ovenfor. Både skolelederne og Skolerådet har i deres tilbagemelding tilkendegivet, at der ikke er ønske om at drøfte punktet om "Forenkling af styring og opgaveportefølge på skoleområdet". Forvaltningen har på den baggrund valgt ikke at foreslå, at emnet sættes på dagsordenen.

Skolelederne har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte følgende emner: "Det forandrede forældreskab".

Skolerådet har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte følgende emner: AI på skoleområdet, herunder status på udarbejdelse af lokale anbefalinger på området.

Med afsæt i dette input foreslår forvaltningen flg. emner til dagsordenen til mødet med skolelederne og skolebestyrelserne:

1. "Det forandrede forældreskab".
2. AI på skoleområdet.

Strategisk ramme

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en endelig dagsorden på baggrund af hvilke dagsordensemner, der besluttes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Udvalget beslutter, at dagsordensemner bliver "Forældresamarbejde", og "AI på skoleområdet".

Punkt 13: Evaluering af fraværstilbuddet og den udgående funktion (Orientering)

17.00.00-G01-23-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2022 at etablere et fraværstilbud som en fast del af Heldagsskolen. Med samme sag blev det besluttet at etablere en udgående funktion, der kan tilbyde sparring samt koordinere mere komplekse forløb i samarbejde med ledelse og de såkaldte "ressourcecentre" på alment skolerne. Tilbuddene blev etableret for at imødekomme udfordringen med et stigende antal elever med bekymrende fravær, herunder at understøtte alment skolerne i de tidlige indsatser omkring elever med bekymrende fravær. Med denne sag orienterer forvaltningen om resultaterne af evalueringen af fraværstilbuddet og den udgående funktion.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om resultaterne af evalueringen af fraværstilbuddet og den udgående funktion.

Problemstilling

For at imødekomme stigningen i antallet af elever med bekymrende og længerevarende fravær fra skolen etablerede Lyngby-Taarbæk Kommune i 2019 et pilotprojekt på Heldagsskolen kaldet skolevægringsgruppen (fremad kaldet fraværstilbuddet), som havde til formål at genetablere skolegangen for elever med massivt skolefravær.

I maj 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere fraværstilbuddet som en fast del af Heldagsskolen. Fraværstilbuddet blev normeret til 16 elever fordelt på to grupper og kan modtage elever fra 4.-10. klasse. Det er dog i praksis elever fra 6.-9. klasse. Elever, der indskrives i fraværstilbuddet, indskrives på reduceret skema.

Målgruppen er elever, der har haft en længerevarende fravær fra skolen, og hvor det vurderes, at de har behov for at indgå i et mindre, skærmet læringsmiljø for at kunne etablere deres skolegang igen.

Derudover blev det med sagen besluttet at etablere en udgående funktion, der kan tilbyde sparring samt koordinere mere komplekse forløb i samarbejde med ledelse og ressourcecentre på alment skolerne. På grund af udfordringen med et stigende antal elev med bekymrende fravær blev der peget på et behov for, at alment skolerne i højere grad understøttes i de tidlige indsatser omkring elever med bekymrende fravær.

Løsninger

I det følgende vil resultaterne af evalueringerne blive præsenteret. Den samlede evaluering af Fraværstilbuddet og den udgående funktion er bilagt.

På mødet vil skoleleder på Heldagsskolen og afdelingsleder på Fraværstilbuddet holde et kort oplæg med udgangspunkt i evalueringen.

Evaluering af fraværstilbuddet

Evalueringen af Fraværstilbuddet bygger på elevdata for elever, der har afsluttet forløbet i perioden 2019-2022 og fra perioden 2022-2025. Derudover bygger det på et interview med Heldagsskolen, hvor tilbuddet er placeret.

Fraværstilbuddet formår overordnet set at genetablere elevernes skolegang. Samtidig viser udviklingen i elevprofilen fra perioden 2019-2022 til perioden 2022-2025 en indikation af, at eleverne får en tidligere indsats, da eleverne ved opstart er yngre og har været kortere tid i fuldt fravær.

Elevprofilen viser dog også, at eleverne er længere i tilbuddet, hvilket til dels kan forklares af nogle komplekse sager, der omfatter en målgruppe, der ikke fremadrettet visiteres til tilbuddet.

Tilbuddet er derfor optaget af, hvordan de kan skabe en tættere forbindelse til almenmiljøet, så genetableringen af skolegangen i almenmiljøet foregår lettere og langt tidligere. Derudover er der også et fokus på at arbejde mere skærpet med fritidslivet med eleverne.

Fraværstilbuddet har derudover en stærk hypotese om, at en del af eleverne i fraværstilbuddet ville kunne være blevet i almenområdet, hvis der havde været igangsat en indsats tidligere. Derfor er fraværstilbuddet særligt optaget af at sætte markant tidligere ind.

Evaluering af den udgående funktion

Evalueringen af Den udgående funktion bygger på et interview med Heldagsskolen, hvor tilbuddet er placeret, samt indsamling af besvarelser fra alle skoler i kommunen.

Samlet set er skolerne tilfredse med tilbuddet og har oplevet et godt udbytte af samarbejdet. Der er samtidig også et ønske om fortsat at kunne trække på understøttelse fra den udgående funktion.

Den udgående funktion peger på, at de har oplevet et godt samarbejde med en tredjedel af skolerne, men at der på to tredjedele af skolerne ikke er kommet et tilstrækkeligt samarbejde i gang på tidspunktet for evalueringen. Den udgående funktion peger i den forbindelse på en række faktorer, der står i vejen for dette, og en række faktorer der fremmer det, som f.eks. at ledelse har været tæt på og/eller deltagelse og engagement fra dedikerede medarbejdere samt generel prioritering. Derudover peges der på, at tid og ressourcer hos såvel det lokale team på skolerne samt skoleledelsen og medarbejderne i "Det udgående fraværsteam" er en faktor.

For en uddybning henvises til bilaget.

Strategisk ramme

De besluttede omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområdet og specialundervisningsområdet.

Videre proces

Med mindre der besluttet andet politisk, giver sagen ikke anledning til en videre proces.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Evalueringsoplæg

Evaluering af fraværstilbuddet og den udgående funktion

Punkt 14: Brug af koncepter i dagtilbud (Beslutning)

00.01.00-A00-84-25

Resume

Dagtilbudsudvalget behandlede på deres møde i august 2025 en anmodning fra Socialdemokratiet om brugen af koncepter i kommunens daginstitutioner og Dagplejen. Formålet med anmodningssagen var at få et grundlag for at vurdere, om alle koncepter og værktøjer, der benyttes, er lige nødvendige set i lyset af ressourceforbruget. Udvalget besluttede at sende spørgsmålet om brugen af koncepter i dagtilbud til kommentering i lokal-MED / formaliserede personalemøder samt til høring i netværksrådene og Dagplejens bestyrelse. I denne sag fremlægger forvaltningen de modtagne kommentarer og høringssvar, og der skal tages stilling til, om der er kommunalt besluttede koncepter/ værktøjer, som skal afvikles.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der på baggrund af høringssvar og kommentarer ikke afvikles nogen af de kommunalt besluttede koncepter/ værktøjer, men at forvaltningen i dialog med den samlede dagtilbudsledergruppe arbejder videre med de input, der er kommet.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget behandlede på deres møde i august 2025 et anmodning fra Socialdemokratiet om brugen af koncepter i kommunens daginstitutioner og Dagplejen. Formålet med anmodningssagen var at få et et grundlag for at vurdere, om alle koncepter og værktøjer, der benyttes, er lige nødvendige set i lyset af ressourceforbruget. Forvaltningen havde bilagt sagen med en oversigt over de hhv. lovpligtige og ikke lovpligtige koncepter/ redskaber, der er på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune, som tidligere er udarbejdet i forbindelse med et svar på et politikerspørgsmål fra februar 2025.

Udvalget besluttede at sende spørgsmålet om brugen af koncepter i Dagplejen og daginstitutioner til kommentering i lokal-MED/formaliserede personalemøder samt til høring i netværksrådene og Dagplejens bestyrelse.

Forvaltningen sendte i første omgang spørgsmålet om konkrete koncepter/ redskaber, der opleves som overflødige, i høring/ til kommentering i perioden 29. august til 17. oktober 2025 sammen med en oversigt over de hhv. lovpligtige og ikke lovpligtige koncepter/ redskaber, der er på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen modtog i den forbindelse tre tilbagemeldinger. På den baggrund, valgte forvaltningen at forlænge fristen for høringssvar/ kommentarer og sendte materialet ud på ny med en frist for svar den 17. december 2025.

Løsninger

Forvaltningen har modtaget i alt ni tilbagemeldinger: Høringssvar fra ét netværksråd, kommentarer fra et netværk og fra seks lokal-MED (inkl. en bestyrelse) samt én tilbagemelding fra et lokal-MED om, at de har drøftet spørgsmålet, men ikke har nogen kommentarer. Der er dermed tale om relativt få tilbagemeldinger set i forhold til det samlede antal dagtilbud, og forvaltningen finder det derfor også svært at komme med generelle konklusioner på baggrund af de tilbagemeldinger, der er modtaget.

Forvaltningen har sammenfattet indholdet af høringssvar og kommentarer og kommenteret på de forskellige input (se bilag: *Opsamling på høringssvar*). Derudover er alle høringssvar og kommentarer vedlagt som bilag.

Hvad angår tilbagemeldinger om konkrete redskaber og koncepter, er der generelt tale om enkeltstående input til enkelte koncepter. Der er én kommentar vedr. trivselsvurderingerne, én kommentar vedr. distriktssamarbejdet, tre kommentarer ift. overgangspapirer mellem dagtilbud og skole og i alt fem kommentarer vedr. arbejdsgange ifm. visitation og adgangen til PPR. Endelig er der to kommentarer om redskabet til de lovpligtige sprogvurderinger.

Flere melder derudover tilbage om redskaber, de oplever som brugbare og hjælpsomme, fx SAL (systemisk analyse af læringsmiljøet) og Kvalitetsguiden.

Da der er tale om tale om relativt få tilbagemeldinger, og ganske få har peget på konkrete obligatoriske værktøjer/ redskaber, der opleves som overflødige, er det forvaltningens vurdering, at der generelt er bred opbakning til de disse redskaber. Forvaltningen anbefaler på baggrund af de indkomne kommentarer og høringssvar dermed ikke på nuværende tidspunkt at afvikle nogen af de koncepter/ redskaber, der er pålagt dagtilbuddene fra forvaltningens side.

Dog peges der af flere på arbejdsgange omkring visitation og PPR (i alt tre input), overgangspapirer (tre input), distriktsamarbejdet (et input) og ift. valg af materiale til den obligatoriske sprogvurdering (et input). Forvaltningen vil i dialog med den samlede dagtilbudsledergruppe om dette og arbejde videre med disse input.

Ud over tilbagemeldinger om konkrete redskaber og koncepter er der også tilbagemeldinger om andre forhold såsom it-udfordringer, ønske om forberedelsestid, kommentarer til budgetprocessen, gartner-hjælp, understøttelse fra personaleafdelingen samt aflæsning af vand, gas og varme. Forvaltningen forholder sig til disse øvrige input i anden sammenhæng.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven.

Videre proces

Hvis forvaltningens indstilling godkendes, vil forvaltningen arbejde videre med de indkomne input i de foreslåede fora.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Udsættes til mødet i marts.

Bilag

Villa Furesø MED-udvalg- høringssvar

LUN - høringssvar

Åkanden MED-udvalg - Høringssvar

Carlshøj MED-udvalg - Høringssvar

HLL-Netværkstrådet - Høringssvar

Grønnevej MED-udvalg - Høringssvar

Kernehuset MED-udvalg - Høringssvar

Spurvehuset MED-udvalg + forældrebestyrelse - Høringssvar

Opsamling på høringssvar inkl. forvaltningens bemærkninger

Punkt 15: Ændring af udvalgsnavn (Beslutning)

00.22.00-A00-3-25

Sagsfremstilling

På opfordring, drøftede gruppeformandskredsen, mandag den 26. januar, muligheden for at ændre navn på Børne- og Uddannelsesudvalget, da det er blevet påpeget, at navnet er misvisende, fordi udvalget alene har ansvar for skole, ikke UU-vejledning, FGU, STU, samarbejdet med ungdomsuddannelser m.v., som er forankret i Beskæftigelses- og Socialudvalget.

Gruppeformandskredsen foreslog følgende løsning: Børne- og Skoleudvalget (BSU)

Med sagen her har fagudvalgene mulighed for at give deres input frem mod forelæggelse af styrelsesvedtægtsændring på Kommunalbestyrelsen og anbefale navneændringen.

Beslutning

Udvalget anbefaler, at udvalgets navn ændres til Børne- og Skoleudvalget.

Punkt 16: Meddelelser

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

1. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Status på brugen af Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

2. Opdateret dagtilbudsprognose

Center for Økonomi og Indkøb udarbejder hvert forår en ny befolkningsprognose. På baggrund af denne udarbejder den eksterne konsulentvirksomhed Dynasoft en ny dagtilbudsprognose for Lyngby-Taarbæk Kommune. Dagtilbudsprognosen opdateres herefter to gange årligt i september og januar måned. I de to årlige opdateringer korrigeres dagtilbudsprognosen for faktiske fødselstal, den faktiske dækningsgrad samt den faktiske netto til- og fraflytning.

Ifølge den opdaterede dagtilbudsprognose pr. januar 2026 forventes der - ved en merindskrivning på 5 pct. – samlet set at være overskydende kapacitet frem mod april 2031. Forvaltningen følger løbende udviklingen og vil forelægge en ny dagtilbudsprognose medio i 2026. Overblik over udvikling i antal børn med pasningsbehov og balance i forhold til kapacitet jf. dagtilbudsprognosen pr. jan. 2026 er bilagt.

3. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Fra marts 2023 er der fast blevet vedlagt en oversigt over beslutninger vedrørende kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under punktet meddelelser. Oversigten er blevet opdateret, så den nu kun indeholder aktuelle projekter. Oversigten findes under bilag.

4. Ventelisten for udenbysbørn i Taarbæk Børnehus lukkes midlertidigt

Kommunalbestyrelsen besluttede 15. december 2022 under punkt 5 "Delegationsplan 2023", at beslutning om midlertidig lukning for optag af udenbys børn i kommunens dagtilbud ved kapacitetsudfordringer, jf. Dagtilbudslovens §28, stk. 2, er uddelegeret til forvaltningen. Forvaltningen har af hensyn til det nuværende kapacitetspres i Taarbæk Børnehus besluttet fortsat at lukke ventelisten for udenbysbørn til denne institution i perioden marts 2026 – maj 2026.

5. Ny national aftale om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen

Regeringen og en bred kreds af partier har den 15. januar 2026 indgået en aftale, der ændrer reglerne for både fravær og specialundervisning i folkeskolen. Hensigten med aftalen er at styrke den tidlige indsats og give forældre flere muligheder for at få støtte sat i gang.

Skolerne skal fremover reagere tidligere på fravær: Forældre skal kontaktes ved 10 dages fravær i et kvartal, og ved 15 dages fravær skal skolen udarbejde en støtteplan, hvis fraværet hænger sammen med elevens trivsel. Sygeundervisning erstattes af fraværsundervisning, som også skal fastholde elevens tilknytning til fællesskabet.

På specialundervisningsområdet ophæves 9-timersgrænsen, så støtte kan iværksættes mere fleksibelt. Den nye støtteplan skal beskrive indsatserne omkring eleven og følges op hvert kvartal. Forældre får mulighed for at anmode om både støtteplan og PPR-inddragelse. Aftalen indfører samtidig "forstærket undervisning" som en mellemform, hvor elever med særlige behov får vedvarende specialpædagogisk støtte uden at blive henvist til specialtilbud.

Samlet set er det hensigten med aftalen, at elever i mistrivsel skal hjælpes tidligere. Desuden indebærer aftalen, at forældre får nye rettigheder, og at skolerne får tydeligere forpligtelser i håndteringen af fravær.

Aftalen forventes at skulle implementeres fra skoleåret 2027/2028, og forvaltningen påbegynder forberedelserne i år.

6. Bevilling til genhusningspavilloner til Lindegårdsskolen

I meddelelse til Økonomiudvalget den 4. december 2025 samt i meddelelse til Børne -og Uddannelsesudvalget den 14. januar 2026 blev der orienteret om, at der er konstateret nedbøjninger i etagedæk på den ældste del af Lindegårdsskolen (bygningen fra 1932), og at lokalerne på anbefaling af COWI er spærret af, og at undervisningen derfor er flyttet.

COWI har siden undersøgt bygningen nærmere samt vurderet behovet for udbedring af de bærende dæk i bygningen fra 1932. Forvaltningen modtog COWIs rapport den 20. januar 2026. I rapporten konkluderer COWI, at de konstaterede nedbøjninger kræver udbedring gennem etablering af forstærkende konstruktioner på samtlige etager, samt at bygningen ikke må anvendes til ophold, før skaderne er udbedret.

Forvaltningen skal derfor have en rådgiver til at udarbejde et konstruktionsprojekt, som forventes at kunne udbydes i en hovedentreprise i efteråret 2026. Udførelsesperioden estimeres til cirka ét år og planlægges foreløbigt til gennemførelse i løbet af 2027. Forvaltningen planlægger at forelægge en bevillingssag om dette i marts 2026.

Genhusning i perioden frem mod gennemførelse af byggeprojekt i 2027

Skolen er allerede nu udfordret af de manglende basislokaler og faglokaler, men har fået undervisningen til at lykkes ved forskellige rokader og lån af lokaler, herunder gjort brug af klubbens bygning (Carlsvognen). Det er imidlertid ikke hensigtsmæssigt resten af året, og forvaltningen har i samarbejde med skolen vurderet, at der er behov for etablering af pavilloner til undervisningsbrug. Forvaltningen vil derfor forelægge en bevillingssag vedrørende leje af pavilloner på Økonomiudvalgets møde den 19. februar 2026. Midlertidig genhusning herudover, for eksempel inddragelse af lokaler på andre skoler eller i øvrige bygninger som U/Nord Handelsgymnasium, vil være en del af byggeprojektet, og vil blive forelagt til politisk behandling i den sammenhæng.

Derudover planlægger forvaltningen at få udskiftet taget på Carlsvognen i 2026, som finansieres af en pulje afsat til skoletage. Forvaltningen arbejder på at igangsætte denne udskiftning hurtigst muligt, så arbejderne kan være afsluttet inden, at genopretningen af etagedækkene i den oprindelige bygning påbegyndes. På næste møde i Økonomiudvalget den 19. februar forelægges også en sag om anlægsbevilling til dette.

7. Børnehuset på Carlshøjvej – tilslutning af strøm er forsinket

Dagtilbudsudvalget blev den 26. november 2025 orienteret om forsinkelser i byggeriet af daginstitutionen på Carlshøjvej 10 A, B og C. Byggeriet er tæt på færdiggørelse, herunder udbedring af konstaterede mangler. Der refterer dog fortsat arbejder, som ikke har kunnet udføres før tilslutning af en ny transformerstation.

Det har været nødvendigt at etablere en ny transformerstation til bygningen blandt andet for at kunne forsyne det nye produktionskøkken samt de tekniske installationer og anlæg. Forvaltningen indgik aftale med forsyningsselskabet om tilslutning af en ny transformerstation samt følgearbejder i juni 2025 - i god tid for at forebygge forsinkelser. Forsyningsselskabet har dog været forsinket med deres leverancer ad flere omgange. Transformerstationen skulle senest være tilsluttet elnettet før jul, men blev det først i uge 3 2026. Forsyningsselskabets resterende arbejder vedrørende hjælp til tilslutning af eltavle og anlæg samt gennemførelse af påkrævede performancetests i forbindelse med eltavlen er forsinket, hvilket også forsinkes. Radius har informeret om, at de forventeligt tilslutter eltavlen i uge 6. Først når eltavlen er tilsluttet, kan entreprenøren undersøge installationerne og planlægge det videre forløb for de afsluttende arbejder frem til en ibrugtagning.

Forvaltningen er i dialog med entreprenør og forsyningsselskab og rådfører sig løbende med rådgiver og jurist med henblik på at fremskynde den resterende proces og enten indhente eller minimere den opståede forsinkelse. Derudover undersøges mulighederne for at gøre sanktioner gældende over for forsyningsselskabet som følge af forsinkelsen.

Forvaltningen har løbende orienteret daginstitutionen i forbindelse med ændringer i status, som er blevet videreformidlet til forældrene. Den planlagte ibrugtagning var ultimo marts før den ovennævnte forsinkelse. Forvaltningen arbejder som sagt med parterne om at minimere forsinkelsen i forhold til ibrugtagning og kan derfor endnu ikke oplyse konsekvenserne for ibrugtagningstidspunktet.

8. Åbent temamøde om fravær i marts

Opgaveudvalget for det specialiserede børne- og specialundervisningsområde (§17,4 udvalget) har truffet beslutning om, at udvalgets første temamøde den 18. marts 2026 skal have "skolefravær" som overskrift. Temamødet afholdes i

Kultursalen på Lundtofte Skole for en bred kreds af deltagere. Programmet for mødet vil indeholde faglige oplæg, ligesom lokale aktører vil bidrage med foreløbige erfaringer omkring eksisterende tiltag og indsatser. Der vil ligeledes være et fokus på forældre- og elevberetninger.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Balance i forhold til kapacitet jf. dagtilbudsprognosen pr. jan. 2026

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser, (Opdateret d. 20-01-2026)

Status på brugen af spændet - januar og februar 2026

Punkt 17: Kommende sager

00.01.00-A30-8-25

Sagsfremstilling

Kommende sager:

- Evaluering af Familiekoordinator-funktionen
- Ledelsesinformation
- Temadrøftelser om:
 - Et samlet dagtilbudsområde
 - Kvalitetsprogrammet

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Punkt 18: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.