

# REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 24-09-2025

**Mødedato** Onsdag d. 24. september 2025 kl. 09:45

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Bodil Kornbek (A), Dorthe la Cour (C), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiager (C), Anne Grete Bülow (Å)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Skoleudvalget 2025 - Valg af ny formand (Beslutning).....	4
Ny indskolingsbygning på Hummeltofteskolen (beslutning).....	5
Introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen inden for det specialiserede børneområde.....	9
Tilsagn om bevilling af tilskud til forsøg med skolemadsordning på Lundtofte Skole (Beslutning)...	11
Sagsbehandlingsfrister på ældre-, social- og beskæftigelsesområdet (Beslutning).....	13
Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - før høring (Beslutning).....	16
Oprydning og forenkling af politikker, strategier og planer (Beslutning).....	19
BDOs gennemgang af lukkede sager i myndighed Udsatte Børn (Orientering).....	23
Status på Next Step, udskolingstilbud for børn i mistrivsel (orientering).....	26
Arbejdet med Trivselskommissionens anbefalinger (Orientering).....	29
Skoledagens længde (Orientering).....	31
Meddelelser.....	34
Kommende sager.....	37
Underskrift protokol.....	38

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-21-21

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Skoleudvalget 2025 - Valg af ny formand (Beslutning)**

00.22.00-A00-6-25

### **Resume**

På kommunalbestyrelsesmødet d. 4. september 2025 blev det godkendt, at Mette Schmidt Olsen udtræder af Skoleudvalget pr. 15. september pga. generel inhabilitet. I stedet indtræder Dorthe La Cour i udvalget. Med denne sag skal Skoleudvalget udpege en ny formand og evt. næstformand, jf. styrelseslovens § 22.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at det godkendes, at;

1. Bodil Kornbek (A) udpeges som formand for udvalget.
2. Dorthe LA Cour (C) udpeges som næstformand for udvalget.

### **Problemstilling**

I henhold til Styrelseslovens § 22 skal Skoleudvalget konstituere sig med valg af formand og næstformand.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 4. september 2025, at Mette Schmidt Olsen (C) som følge af hendes nye stilling som konstitueret skoleleder udtræder af Skoleudvalget med virkning fra 15. september 2025 på grund af generel inhabilitet.

Det blev samtidig besluttet, at Dorte La Cour indtræder i udvalget.

Da Mette Schmidt Olsen (C) var formand i Skoleudvalget, skal udvalget konstituere sig på ny med valg af ny formand - og hvis næstformanden udpeges som formand - med valg af ny næstformand.

### **Løsninger**

Skoleudvalget konstituerer sig på ny i henhold til Styrelseslovens § 22. Der imellem valggrupperne opnået enighed om at Bodil Kornbek (A) vælges som ny formand og Dorthe La Cour (C) vælges som ny næstformand for Skoleudvalget.

### **Strategisk ramme**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget beslutter.

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 3: Ny indskolingsbygning på Hummeltofteskolen (beslutning)

82.06.00-P20-1-25

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede med vedtagelsen af budget 2025-2028 at afsætte midler til en forundersøgelse af mulighederne for at etablere et indskolingshus på Hummeltofteskolen. På baggrund af de indledende undersøgelser fremlægger forvaltningen tre mulige scenarier. Det ene scenarie omfatter et "rent" indskolingshus uden SFO, mens de to øvrige scenarier indtænker SFO i et nyt indskolingshus samt i forskelligt omfang eksisterende bygninger og faciliteter. Byggeri af et "rent" indskolingshus, hvor arealet til en ældre SFO bygning fastholdes, er næppe realiserbart på skolens begrænsede udearealer. Derfor er alene de to sidstnævnte scenarier konkretiseret i et forsimplet ideoplæg.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen arbejder videre med scenarie 2 og scenarie 3 med sigte på at kvalificere byggetekniske forhold samt anlægsøkonomien yderligere forud for en prioritering af anlægsprogrammet, der muliggør en realisering af projektet.

## Problemstilling

Et nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen skal ses i lyset af fremadrettede kapacitetsbehov i Virum området såvel som aktuelle kapacitets- og bygningsmæssige forhold på skolen.

### Aktuelle kapacitets- og bygningsmæssige udfordringer på Hummeltofteskolen

Hummeltofteskolen har i skoleåret 2025/2026 fem årgange med tre spor og fem årgange med fire spor, hvilket betyder, at skolen i dag rummer 3,5 spor. Derudover har skolen en integreret gruppeordning for elever med særlige behov fra 6.-10. klassetrin. Gruppeordningen har ligesom skolens øvrige klasser behov for at anvende faglokaler. Skolen er - med de 3,5 spor samt gruppeordningen, som de rummer i dag - presset på kapacitet i forhold til faglokaler, grupperum, elevtoiletter, møderum og andre personalefaciliteter.

På skolens område er en eksisterende ældre SFO-bygning fra 1970'erne, som er nedslidt og utidssvarende. SFO'en er et pavillonbyggeri, som ikke er egnet til renovering, og som nu er i en stand, hvor levetiden er meget begrænset. Det vil derfor være oplagt at nedrive den nuværende SFO bygning og tilvejebringe nye fysiske rammer til SFO'en i kombination med et nyt indskolingshus. Det vil også frigøre areal til at opføre et nyt indskolingshus, idet der på skolens område er meget begrænsede udearealer til nybyggeri. Overblik over sambrug af lokaler mellem skole og SFO på de øvrige skoler i kommunen er bilagt (bilag).

Ved siden af SFO bygningen er i 2009 opført en mindre bygning ("Elmehus"). Denne bygning er ligeledes hensigtsmæssig at indtænke i nyt indskolingshus, hvis det ønskes at muliggøre en fuld firesporet skole.

### Fremadrettede kapacitetsbehov i Virum området - seneste prognose for skoleområdet

Prognosen for skoleområdet 2025 viser, at der set i forhold til basiskapaciteten i Virum området samlet set forventes 5-16 ledige pladser i perioden 2032/33-2036/37. Denne kapacitetsbalance forudsætter dog, at elever hvert år fordeles optimalt mellem skolerne, hvilket vil kræve løbende justeringer af skoledistrikterne. Skolerne forventes fortsat at kunne oprette et enkelt ekstra spor på udvalgte årgange. Det er her vigtigt at pointere, at prognoser for så mange år frem, er forbundet med betydelig usikkerhed. Det er dog tydeligt, at "bufferkapaciteten" i Virum er begrænset, hvis elevtallet skulle stige markant.

## Løsninger

I foråret og sommeren 2025 har forvaltningen i samarbejde med skolen og en ekstern rådgiver udarbejdet en indledende behovsanalyse samt et forsimplet idéoplæg for et nyt 4 sporet indskolingshus mm. Selve idéoplægget beskriver to løsningsmuligheder, der nedenfor er beskrevet som henholdsvis scenarie 2 og 3. Behovsanalysen og idéoplægget er vedlagt "Ny indskolingsbygning på Hummeltofteskolen - forsimplet idéoplæg" (bilag).

### Udgangspunktet for ideoplægget for et nyt indskolingshus

Udgangspunktet for ideoplægget er blandt andet størrelsen af skolens samlede ejendom, herunder bebyggelsesprocent og omfanget af udearealer, samt Funktionsprogram for skolebyggeri med tilhørende arealparadigme (vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 2. maj 2019).

Det er forudsat, at den nuværende SFO bygning nedrives, dels fordi den er nedslidt, dels for at tilvejebringe tilstrækkeligt plads til et nybyggeri og så vidt muligt fastholde så mange af de nuværende udearealer som muligt.

Nogle væsentlige nedslagspunkter fra Funktionsprogrammet af betydning for nærværende projekt er:

- Ved en kapacitetsudvidelse på en eksisterende skole - hvor der etableres ekstra kapacitet med tilbygninger, og hvor eksisterende bygninger i mindre grad berøres - bør Funktionsprogrammet være gældende for de nybyggede dele af skolen.
- SFO skal ved nybyggeri være en integreret del af indskolingsområdet, så børnene oplever en glidende overgang mellem skole og fritid. Placering og disponering af SFO og indskolingsområde skal understøtte muligheden for tæt samarbejde og fælles ejerskab om rum og faciliteter, så de frit kan benyttes af både skolen og fritidstilbud.
- Skolens uderum skal rumme ankomstarealer inkl. parkering, opholds- og legearealer, fagrelaterede udearealer samt funktioner knyttet til drift af udearealer og bygninger.

### **Idéoplæg**

Ideoplægget er forsimplet i den forstand, at der er tale om en indledende vurdering af rammerne for projektet, herunder realiserbarhed. Der er i denne tidlige fase ikke taget stilling til fx bæredygtighed, arkitektonisk udtryk mm. Idéoplægget beskriver to scenarier for et indskolingshus. Ideoplægget indeholder blandt andet forslag til opførelse af et indskolingshus med integreret SFO samt en analyse af kapacitetsbehovet i skolens hovedbygning, hvis skolen fremadrettet skal rumme fire spor på alle årgange.

Indskolingshuset skal rumme tre årgange (1.-3. klasse), og den eksisterende bygning "Elmehuset" kan rumme børnehaveklasserne. Indskolingshuset skal desuden danne ramme om SFO, personalefunktioner og 2-3 faglokaler. Udearealerne skal i den forbindelse tilpasses.

Forundersøgelsen omfatter desuden en foreløbig vurdering af afledte konsekvenser såsom behov for supplerende cykel- og bilparkeringspladser ved øget elev- og personaleantal, indretning af udearealer, hvor det er skolens ønske at bevare de eksisterende arealer mm. Der er ligeledes udarbejdet eksempler på disponeringsmuligheder og ombygningsbehov på den eksisterende skole, såfremt den skal rumme fire spor hele vejen og opfylde skolens bygningsmæssige behov. Endelig er der udarbejdet en tidsplan og et økonomisk overslag for det samlede projekt.

### **Tre scenarier for et indskolingshus**

Med baggrund i den oprindelige politiske beslutning om at opføre et indskolingshus har forvaltningen arbejdet med tre scenarier. Den oprindelige politiske beslutning gik alene på at opføre et indskolingshus (scenarie 1). Byggeri af et "rent" indskolingshus, hvor arealet til en ældre SFO bygning fastholdes, er næppe realiserbart på skolens begrænsede udearealer. Behovsanalysen viser desuden, at et indskolingshus i sig selv ikke er tilstrækkeligt i forhold til at imødekomme skolens kapacitetsbehov, hvis den skal være en 4 sporet skole mm. Derfor rummer det forsimplede idéoplæg alene to scenarier, som viser mulighederne for at indtænke en ny SFO samt eksisterende bygninger i kombination med et indskolingshus (scenarie 2 og 3).

#### **1. "Rent" Indskolingshus**

Et "rent" indskolingshus uden anden funktion vil indeholde 16 klasselokaler og øvrige faciliteter i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes Funktionsprogram og arealparadigme (2019), herunder f.eks. toiletter, garderobe, grupperum m.m. Denne løsning tager ikke højde for andre hensyn og skolens øvrige behov, herunder hvis skolen fremover skal kunne fungere som en firesporet skole.

#### **2. Indskolingshus med integreret SFO**

I dette scenarie opføres et nyt indskolingshus, hvor skolens SFO integreres i samme bygning. De nuværende SFO-pavilloner fra 1970'erne er nedslidte og kun nødtørftigt vedligeholdt. Det vurderes, at den optimale placering for det nye indskolingshus er på den nuværende SFO's placering. Derved bevares skolens udearealer, og indskolingshuset kan desuden tænkes i sammenhæng med det eksisterende bygning, "Elmehuset", som kan indrettes som indskolingsbygning for børnehaveklasserne (4-spor). I dette scenarie skal "Elmehuset" sammen med det kommende indskolingshus rumme indskolingsfaciliteter (16 klasselokaler, billedkunst- og musiklokale, fællesrum, birum og personalefaciliteter) samt SFO-faciliteter (2 x hjerterum med køkkener, værksteder, gruppe- og

legemiljøer).

### 3. Indskolingshus med integreret SFO samt ombygning af eksisterende bygning

Dette scenarie bygger videre på scenarie to med den tilføjelse, at hovedbygningen på Hummeltofteskolen ombygges, så skolen fremadrettet er en fuld 4-spors skole for alle klassetrin. I forbindelse med en ny indskolingsbygning vil der blive frigivet klasselokaler i hovedbygningen, men en fuld 4-sporet skole medfører også, at kapaciteten af faglokaler skal udvides. Desuden vil et øget elevantal også medføre tilgang i personale med behov for mere plads til administration, forberedelse, mødelokaler mm. Lokaler til idræt er også nødvendige, men det kan løses ved at de ældste klassetrin anvender Virumhallen til idrætsundervisning, hvilket også gøres i dag. Der er med denne løsning tale om en helhedsmodel, hvor byggearbejdet må forudsættes udført hurtigere og med færre midlertidige omplaceringer af elever og personale.

#### *Myndigheds- og Planforhold*

Der er i det foresimplede ideoplæg foretaget en overordnet screening af området for jordforurening, grundvand, ledningsforhold o. lign. Der er ikke fundet forhold, der for nuværende hindrer projektet, med den placering, der er foreslået for opførelse af indskolingshuset med integreret SFO. Forvaltningen forventer, at et nyt indskolingshus vil udløse en lokalplan for området, blandt andet grundet byggeriets størrelse og omfang.

#### *Tidsplan*

Der er udarbejdet en tidsplan frem til afleveringsforretningen af det færdige projekt, som estimeres til at tage ca. fem et halvt år. Tidsplanen fremgår af bilag (bilag). Næste skridt i projektet er at indhente tilbud om og få bygherrerådgivning for de udvidede scenarier, så forvaltningen kan forelægge et mere kvalificeret bud på økonomi og tid mm.

#### *Økonomi*

Udgiften til at gennemføre projektet i de enkelte scenarier samt den nuværende økonomiske ramme for projektet er uddybet i økonomiafsnittet. Hovedkonklusionen er, at udgiften til at gennemføre projektet langt overstiger de afsatte midler til formålet i anlægsprogrammet for 2026-35.

### **Strategisk ramme**

Kapacitet på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune

Arealparadigme for skolebyggerier i Lyngby-Taarbæk Kommune

### **Videre proces**

Efter stillingtagen vil forvaltningen arbejde videre med yderligere forundersøgelser med henblik på at give et mere kvalificeret økonomisk overslag samt en tidsplan, beskrevet i scenarierne. Resultatet af denne forundersøgelse vil blive fremlagt forud for stillingtagen til budgettering i kommende års revision af anlægsprogrammet.

### **Økonomi**

#### **Afsat rådighedsbeløb og forventet udgift til projektet**

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med Budget 2025-2028 at afsætte 2 mio. kr. til forundersøgelse vedrørende etablering af et indskolingshus på Hummeltofteskolen, samt afsætte 15 mio. kr. til et fremtidigt anlægsprojekt. Der er i alt (fremskrevet til 2026 p/1) afsat 17,3 mio. kr. til anlægsprojektet, hvoraf der er givet en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til forundersøgelser. Rådighedsbeløbet til forundersøgelser er fordelt med 1,0 mio. kr. i 2025 og 1 mio. kr. i 2026. De resterende 15,3 mio. kr. er fordelt med 5,1 mio. kr. i hvert af årene 2027, 2028 og 2029.

Økonomien i de tre opstillede scenarier er foreløbigt opgjort til følgende:

#### *Scenarie 1:*

Ca. 188 mio. kr. (svarende til tidligere oplyst udgift i sagen "Anlægsprogram 2026-35", behandlet på Kommunalbestyrelsen 19. juni 2025, sag 9): Indskolingshus til 4-spor med 16 basislokaler, faglokaler, personalefaciliteter og fællesrum.

I dette scenarie vil en gennemførelse kræve, at der afsættes ca. 171 mio. kr. yderligere.

### *Scenarie 2:*

Ca. 259 mio. kr.: Indskolingshus til 4-spor med 12 basislokaler (+ 4 basislokaler i det eksisterende "Elmehuset"), faglokaler, personalefaciliteter, fællesrum samt integreret SFO.

I dette scenarie vil en gennemførelse kræve, at der afsættes ca. 243 mio. kr. yderligere.

### *Scenarie 3:*

Ca. 283 mio. kr.: Indskolingshus til 4-spor med 12 basislokaler (+ 4 basislokaler i det eksisterende "Elmehuset"), faglokaler, personalefaciliteter, fællesrum samt integreret SFO. Endvidere tilretninger i eksisterende hovedbygning med faglokaler, personalefaciliteter og børnetoiletter.

I dette scenarie vil en gennemførelse kræve, at der afsættes ca. 266 mio. kr. yderligere.

Eksempel på tidsplanen for projektet samt forventet periodisering af rådighedsbeløb (Scenarie 2) er vedhæftet sagen som bilag. Det forventes at hele projektet vil tage 6 år at gennemføre - og ca. 2,5 år fra entreprisen påbegyndes.

### **Perspektiv for yderligere tilvejebringelse af finansiering**

I Budgetaftalen for 2025-28 er det forudsat, at resterende midler søges prioriteret i anlægsprogrammet for 2029 og frem, herunder via salg. Det er efterfølgende i forbindelse med sagen "Anlægsprogram 2026-35", der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen 19. juni 2025 (sag 9), godkendt at afsætte 54,8 mio. kr. (fordelt med 29,8 mio. kr. i 2028 og 24,8 mio. kr. i 2029) fra ejendomssalg til realisering af projekter fra budgetaftale 2025-28. Dette med henblik på, at disse midler vil kunne udmøntes i forbindelse med fremtidig revision af anlægsprogrammet ud fra en fælles prioritering af mulige projekter, som fremgår af budgetaftalen og hvor gennemførelse vil kræve, at der afsættes midler hertil.

Yderligere finansiering af ovenstående vil kunne tilvejebringes via fx yderligere ejendomssalg eller, at det prioriteres i forbindelse med fremtidig revision af anlægsprogrammet. Her kan det nævnes, at der først vil være frie midler til prioritering fra 2030 og frem, hvor de frie midler i 2030 pr. udgør 11,7 mio. kr.

### **Forslag til videre arbejde med scenarie 2 og 3**

Forvaltningen foreslår, at scenarie 2 og scenarie 3 kvalificeres yderligere med sigte på at kvalificere byggetekniske forhold samt anlægsøkonomien yderligere forud for en prioritering af anlægsprogrammet, der muliggør en realisering af projektet. Udgifterne til det videre arbejde finansieres af den eksisterende anlægsbevilling til forundersøgelser, hvor der pr. 1. september 2025 resterer 1,6 mio. kr.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutning**

Anbefalet.

## **Bilag**

Sambrug SFO og skole

Bilag Ny indskolingsbygning på Hummeltofteskolen - Forsimplet idéoplæg med bilag

Periodisering - Indskolingshus Hummeltofteskolen scenarie 2

# **Punkt 4: Introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen inden for det specialiserede børneområde (Orientering)**

00.01.00-A00-47-25

## **Resume**

Skoleudvalget har ønsket en introduktion til arbejds gange og opgaver hos hhv. rådgivere og familiebehandlere på det specialiserede børneområde. På mødet vil udvalget blive præsenteret for en introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen. Formålet er at give udvalget en grundlæggende forståelse af området som afsæt for den politiske opgavevaretagelse.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget orienteres om arbejds gange og opgaver i hhv. myndighedsarbejdet og i familiebehandlingen.

## **Problemstilling**

Som en del af den genopretningsplan, der er iværksat ift. det specialiserede børneområde (0-14 år) er sagstallet blevet nedsat hos rådgiverne på området, ligesom der er blevet opnormeret i behandlingstilbuddet Familiecentret mhp. at nedbringe ventelisten for de børn og familier, der har brug for hjælp.

På den baggrund har Skoleudvalget ønsket en introduktion til arbejds gange og opgaver hos hhv. rådgivere og familiebehandlere på det specialiserede børneområde.

Forebyggelses- og Socialudvalget er inviteret med til præsentationen.

## **Løsninger**

I denne sag får Skoleudvalget en introduktion til det specialiserede børneområde med særligt fokus på to centrale elementer i indsatsen: myndighedsarbejdet og familiebehandlingen.

Formålet med introduktionen er at give udvalget et fælles afsæt og en grundlæggende forståelse for de opgaver, der varetages i forvaltningen i relation til børn og unge med behov for særlig støtte, jf. Barnets lov.

### **Myndighedsarbejdet**

Myndighedsarbejdet udgør fundamentet i den sociale indsats, både som den primære kontakt til borgeren, som tovholder for de forløb der sættes i værk og i forhold til de retlige skridt i sagsbehandlingen. Her modtages henvendelser og træffes afgørelser om støtte og hjælp til børn, unge og deres familier i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Centrale sagsskridt og opgaver i myndighedsarbejdet omfatter bl.a.:

- Modtagelse og vurdering af underretninger og henvendelser fra borgere i Åben Anonym Rådgivning
- Opstart og gennemførelse af screeninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser
- Iværksættelse af indsatser (fx tidlige forebyggende indsatser, støttende indsatser, anbringelse mv.)
- Opfølgning og revurdering af indsatsen

### **Familiebehandlingen**

Familiebehandlingen udgør en væsentlig del af de støttende indsatser, som kan iværksættes med henblik på at styrke barnets trivsel og udvikling. Det pædagogiske og terapeutiske arbejde kan bestå i:

- Individuelle samtaler med børn, unge og forældre
- Familiepædagogiske forløb
- Praktisk pædagogisk støtte i hjemmet
- Behandlingstilbud til familier med komplekse problemstillinger
- Gruppeterapi og netværksorienterede indsatser

Behandlingsarbejdet sker med afsæt i de konkrete mål, der er sat for indsatsen i tæt samarbejde med familien og med myndighedsområdet. Indsatsen er målrettet at styrke forældrefærdigheder, fremme samspillet i familien og understøtte barnets udviklingsbehov.

Under punktet deltager ledelses- og medarbejderrepræsentanter for hhv. myndighedsområdet og familiebehandlingsområdet og fortæller om arbejdsgange og opgaver.

## **Strategisk ramme**

Myndighedsarbejdet og familiebehandling sker inden for rammerne af Barnets Lov. Der er en sammenhæng til den politisk besluttede omstillingsindsats, kommunens strategi for tidlig forebyggende indsats og den sammenhængende børne- og ungepolitik.

## **Videre proces**

Orientering gives.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Udsat.

# Punkt 5: Tilsagn om bevilling af tilskud til forsøg med skolemadsordning på Lundtofte Skole (Beslutning)

17.00.00-G01-11-25

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 19. juni 2025, at der blev ansøgt om deltagelse i forsøgsordning med skolemadsordning. Der er herefter kommet tilsagn om at Lundtofte Skole er blevet udtrukket til deltagelse og dertil en bevilling på 5.347.000 kr. Der skal ifølge de politisk besluttede principper for økonomistyring søges politisk godkendelse, når der bevilges ekstern finansiering til kommunens driftsområder. Med denne sag anmodes om en sådan godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives tilsagn om tilskuddet fra puljen til forsøg med skolemadsordning for 2025- 2028 på Lundtofte Skole, og at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling jf. økonomiafsnittet.

## Problemstilling

Forvaltningen har ansøgt om deltagelse i forsøg med skolemadsordning på Lundtofte Skole, og modtaget tilsagn om deltagelse samt bevilling på 5.347.000 kr.

## Løsninger

Såfremt tilsagnet godkendes, vil forsøget blive gennemført med udgifter svarende til det bevilgede beløb.

## Strategisk ramme

Folkeskolelovens §§ 55, stk. 1 og 40, stk. 2, nr. 7.

## Videre proces

Såfremt tilsagnet godkendes, vil forsøget blive gennemført med udgifter svarende til det bevilgede beløb.

## Økonomi

Med sagen accepteres det ansøgte tilskud til skolemadsordningen på 5.347.000 kr. Budgettet fordeler sig med 640.600 kr. i 2025 og 1.568.800 mio. kr. i hhv. 2026, 2027 og 2028.

Midlerne forventes i 2025 afholdt til etableringsomkostninger til f.eks. inventar og etablering af køkkenfaciliteter samt opstart. Fra første skoledag i 2026 vil det første måltid blive serveret for elever. I årene 2026, 2027 og 2028 forventes midlerne primært brugt på udgiften til frokostmåltidet til eleverne, herunder udgifter til medarbejdere, der skal stå for hhv. den pædagogiske ramme om måltidet og ekstra rengøring.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Indtægt fra ansøgte midler	Skoleudvalget / Skoler og klubber	-641	-1.569	-1.569	-1.569	0	Nej
Udgifter til etablering og drift	Skoleudvalget / Skoler og klubber	641	1.569	1.569	1.569	0	Nej

af skolemadsordning							
<b>I alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Nej</b>

Tilskudsmidlerne stammer fra finansloven, som er étårig og i 2025-niveau, hvorfor beløbende for 2026-2028 forudsætter at de bevillingsmæssigt er opretholdt på finanslovene for de nævnte år. Forvaltningen vil regulere beløbende svarende til bevillingen på finanslovskontoen for de pågældende år såfremt der sker ændringer.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutning**

Anbefalet.

# Punkt 6: Sagsbehandlingsfrister på ældre-, social- og beskæftigelsesområdet (Beslutning)

00.07.00-A00-1-25

## Resume

Ankestyrelsen har ved en stikprøvekontrol gjort opmærksom på, at der mangler oplysninger om sagsbehandlingsfrister for en række bestemmelser jf. Retssikkerhedslovens §3, stk. 2 på kommunens hjemmeside. De har også gjort opmærksom på, at det ikke er i overensstemmelse med loven at bruge meget brede tidsintervaller for, hvor lang tid større boligændringer må tage. Derfor har forvaltningen nu lavet forslag til nye frister, gennemgået lovgivningen og fundet flere områder, hvor der mangler frister. Der er også lavet en generel frist for det sociale område, som gælder, hvis der ikke er en specifik frist for en sag. Med denne sag bliver der lagt op til at godkende både nye og reviderede sagsbehandlingsfrister samt en generel frist for det sociale område og herunder en generel frist inden for beskæftigelsesområdet. Sagsbehandlingsfristerne har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Sagsbehandlingsfrister for Barnets lov godkendes
2. Sagsbehandlingsfrist for Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling godkendes
3. Sagsbehandlingsfrister for Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om aktiv socialpolitik, Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv., Lov om individuel boligstøtte, Lov om seniorjob og Lov om sygedagpenge godkendes
4. Sagsbehandlingsfrister for Lov om social service, Sundhedsloven og Ældreloven godkendes
5. En generel sagsbehandlingsfrist på 12 uger indenfor det sociale område godkendes
6. En generel sagsbehandlingsfrist på 4 uger inden for Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. og Lov om sygedagpenge på beskæftigelsesområdet godkendes

## Problemstilling

Ankestyrelsen har i brev af 5. maj 2025 meddelt kommunen, at en ny stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister har vist, at frister mangler for syv bestemmelser, samt at angivelsen af fristen for større boligindretninger som et bredt tidsinterval er i strid med intentionen i Retssikkerhedslovens §3, stk.2. Ankestyrelsen bemærker desuden, at listen ikke er udtømmende.

I samme brev anmoder Ankestyrelsen Kommunalbestyrelsen om, inden for to måneder, at oplyse, hvilke tiltag deres udtalelse giver anledning til. Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. juni 2025 et svar til Ankestyrelsen.

Sagen relaterer sig til en tidligere sag om sagsbehandlingsfrister, der blev forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget (beskæftigelsesområdet) og Ældre- og Omsorgsudvalget (ældreområdet) på møder den 20. februar 2025 samt Skoleudvalget den 19. februar 2025 (det specialiserede børne- og ungeområde). Her blev der fremlagt forslag til frister for bestemmelser, der manglede på kommunens hjemmeside. Dette arbejde blev igangsat på baggrund af Ankestyrelsens første stikprøve og brev af 8. oktober 2024.

Sagen relaterer sig også til forvaltningens gennemgang af sagsbehandlingsfrister i 2023, hvor der blev fremlagt forslag til frister for bestemmelser, der manglede eller fremgik uklart på kommunens hjemmeside. Arbejdet blev dengang igangsat med afsæt i Borgerrådgiverens årsberetning for 2022.

## Løsninger

På baggrund af Ankestyrelsens henvendelse har forvaltningen gennemgået lovgivningen og identificeret yderligere bestemmelser uden offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Derudover er der fastsat en sagsbehandlingsfrist for større boligindretninger i stedet for et interval samt revideret enkelte sagsbehandlingsfrister. Desuden er bestemmelserne i Ældreloven tilføjet sagsbehandlingsfristerne på Center for Sundhed og Omsorgs område. Ligeledes er tilføjet

sagsbehandlingsfrister for nye bestemmelser i Lov om aktiv socialpolitik på Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kulturs område.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for ældreområdet, det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet. De manglende frister vedrører bestemmelser i følgende love:

- Barnets lov
- Boligstøtteleven
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om aktiv socialpolitik
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv.
- Lov om seniorjob
- Lov om socialt frikort
- Lov om social service
- Lov om sygedagpenge
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling
- Sundhedsloven
- Ældreloven

Forslag til frister fremgår af vedlagte bilag.

Forvaltningen foreslår desuden en generel sagsbehandlingsfrist for det sociale område for de retsområder, der er omfattet af retssikkerhedsloven og hvor der ikke er fastsat en specifik frist. Det sikrer, at der er en sagsbehandlingsfrist for alle bestemmelser. Med "det sociale område" menes de kommunale afgørelser efter bl.a. serviceloven, aktivloven, beskæftigelsesindsatsloven, integrationsloven, sygedagpengeloven, boligstøtteleven og børnetilskudsloven – herunder også ældreområdet. Forvaltningen foreslår, at den generelle sagsbehandlingsfrist fastsættes til 12 uger for alle øvrige paragraffer, der ikke fremgår på listen over sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Specifikt for Lov om sygedagpenge, Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. på beskæftigelsesområdet foreslår forvaltningen, at den generelle sagsbehandlingsfrist fastsættes lavere end 12 uger, idet langt hovedparten af sagerne kan afgøres væsentligt hurtigere. Forvaltningen foreslår en generel sagsbehandlingsfrist på 4 uger for alle øvrige bestemmelser inden for de nævnte love, som ikke er omfattet af listen over sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Sagsbehandlingsfristerne skal forstås som den maksimale tid, der må anvendes til at træffe afgørelse inden for den pågældende bestemmelse – herunder til afdækning, undersøgelse og indhentning af nødvendig dokumentation. Forvaltningen er forpligtet til at behandle borgernes henvendelser så hurtigt som muligt, og i mange tilfælde vil sagsbehandlingstiden være kortere end den angivne frist.

#### **Høring i Handicaprådet og Seniorrådet**

Sagen har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet (bilag).

Seniorrådet har ingen kommentarer til forslag til reviderede sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets område.

Handicaprådet påpeger i deres høringssvar, at sagsbehandlingsfristerne skal være en garanti for, at det er den absolutte frist for afgørelse i en sag og at sager bør behandles hurtigst muligt. Samtidig påpeger Handicaprådet, at den reelle sagsbehandlingstid bør følges, så den kan korrigeres, såfremt det viser sig, at der er grundlag for at gøre fristerne kortere. Handicaprådet anbefaler, at forvaltningen monitorerer de aktuelle sagsbehandlingstider, så fristen suppleres med en gennemsnits sagsbehandlingstid for hver paragraf.

Herudover fremhæver Handicaprådet, at en generel sagsbehandlingsfrist på 12 uger ikke forekommer hensigtsmæssig eller rimelig, da den vil skabe usikkerhed hos borgerne. Handicaprådet anbefaler, at fristen sættes til 2-4 uger.

Forvaltningen understreger jf. Retssikkerhedslovens § 3, at forvaltningen er forpligtet til at behandle borgerens spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Fristerne skal forstås som den maksimale tid, forvaltningen har til at behandle en sag og træffe en afgørelse efter paragraffen - herunder at få afdækket sagen, foretage nødvendige undersøgelser og indhente den dokumentation, der skal til for at træffe en kvalificeret afgørelse.

Forvaltningen tilslutter sig opmærksomheden på de aktuelle sagsbehandlingstider, men fagsystemerne giver ikke mulighed for at trække data på disse. Forvaltningen følger således op på om sagsbehandlingsfristerne overholdes via stikprøvekontroller, der fremlægges for de relevante udvalg i forbindelse med afrapportering af ledelsesinformation.

## **Strategisk ramme**

Kommunalbestyrelsen er gennem Lovbekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område §3, stk. 2 forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister for at sikre behandlingen af borgernes spørgsmål om hjælp sker så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

## **Videre proces**

Efter Forebyggelses- og Socialudvalget, Skoleudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget samt Økonomiudvalgets behandling af sagen inklusiv høringssvar fra Handicaprådet og Seniorrådet lægges sagen op til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen vil forvaltningen offentliggøre sagsbehandlingsfristerne på kommunens hjemmeside.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 5

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstillingspunkt 4 og 5

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 1, 2, 3, 5 og 6

Økonomiudvalget anbefaler pkt. 1-6

Kommunalbestyrelsen beslutter pkt. 1-6.

## **Beslutning**

Ad 1) og 5) Godkendt.

## **Bilag**

HANDICAPRÅDETS høringssvar vedr. sagsbehandlingsfrister sept. 2025.docx

Seniorrådets høringssvar vedr. sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets område

ÆOU - Lov om social service, Ældrelov og Sundhedslov

FSU og SKU - Barnets Lov

FSU - Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling

FSU - Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om aktiv socialpolitik m.v.

# Punkt 7: Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - før høring (Beslutning)

17.00.00-G01-25-25

## Resume

Styrelsesvedtægten tydeliggør rammerne for samarbejdet mellem skole og forældre og tager udgangspunkt i Folkeskolelovens §§ 40-44. Den gældende styrelsesvedtægt for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune blev senest vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 17. december 2020. Bilagene til styrelsesvedtægten opdateres løbende og blev senest opdateret den 2. maj 2024. Forvaltningen har udarbejdet en revideret udgave af vedtægten samt bilag, der er tilpasset gældende lovgivning og lokalt vedtagne retningslinjer. Med denne sag forelægges en revideret udgave af styrelsesvedtægten for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune samt bilag med henblik på efterfølgende høring i skolebestyrelserne og hos relevante faglige organisationer.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at styrelsesvedtægten (herunder bilag) for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes og sendes i høring hos skolebestyrelserne samt de relevante faglige organisationer.

## Problemstilling

Ifølge Folkeskolelovens § 41 fastsætter Kommunalbestyrelsen, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Styrelsesvedtægten skal bl.a. indeholde bestemmelser om:

- Skolebestyrelsernes sammensætning
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- Sammensætningen af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen

Derudover skal vedtægten indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen.

Styrelsesvedtægten skal derfor ses som et arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer, ledere og medarbejdere på de enkelte skoler. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

I folkeskolens kvalitetsprogram er det besluttet, at skolebestyrelser fra skoleåret 2026/27 skal have ret til at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, de lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen. Dermed vil det ikke længere være op til Kommunalbestyrelsen at beslutte, om disse pladser skal reserveres. Forældrene skal fortsat udgøre et flertal i skolebestyrelsen. Derudover er det aftalt, at skolebestyrelsen, via en forældrevalgt repræsentant, har ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler. Dette gælder fra august 2025.

Den del af styrelsesvedtægten, der omhandler sammensætningen af skolebestyrelser, skal derfor revideres forud for det forestående valg til skolebestyrelserne i foråret 2026.

## Løsninger

Styrelsesvedtægten for skolerne Lyngby-Taarbæk Kommune samt bilaget til styrelsesvedtægten er bilagt i både den gældende udgave samt en revideret udgave.

### Styrelsesvedtægt

Der er foretaget en række redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægten. I de følgende afsnit præciseres det, hvilke indholdsmæssige ændringer der er foretaget:

#### Kapitel 1 Skolebestyrelser

##### Skolebestyrelses sammensætning

Der er tilføjet følgende sætning i §1, stk. 2, stk. 4 og stk. 5: *Derudover kan skolebestyrelsen vælge at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.*

Der er tilføjet et stk. 6: *Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.*

I §1, stk. 4 er Heldagsskolens skolebestyrelses sammensætning beskrevet. Heldagsskolens har på baggrund af den nuværende ramme for sammensætningen af skolebestyrelsen ikke kunne samle en fuld bestyrelse i ca. 8 år. Derfor er rammerne i samarbejde med Heldagsskolen ændret rammerne for sammensætningen af skolebestyrelsen med ønske om at det bliver muligt at samle en fuld skolebestyrelse.

*Ændret til: Ved Heldagsskolen består bestyrelsen af tre forældrerepræsentanter, heraf en repræsentant fra afdelingen med de yngste elever og to repræsentanter fra afdelingen med de ældste elever. Det er muligt at indkalde elevrepræsentanter til relevante punkter ved skolebestyrelsens møder. Skolebestyrelsen kan derudover vælge at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.*

#### Skolebestyrelsens beføjelser

Endvidere er der tilføjet en § 18: *Skolebestyrelsen har via en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler. Gældende fra august 2025.*

#### Kapitel 3 Fælles rådgivende organer

##### Skoledialog

Der er under den tidligere § 22 nu § 23 til følgende under stk. 2: *En repræsentant for lokalafdelingen af FOA*

#### Bilag til styrelsesvedtægt

Bilagene til styrelsesvedtægten har først og fremmest til formål at opfylde en informationsopgave over for folkeskolens brugere. Der er ikke fastlagt særlige procedurekrav for ændringer i bilagene, bortset fra beslutninger om ændringer i skolestrukturen, som kun kan træffes efter høring af skolebestyrelserne. Det vedlagte bilag er enten udformet på baggrund af lovændringer eller af lokalt vedtagne retningslinjer for kommunens skoler, som har været sendt i høring. Der er foretaget en række redaktionelle ændringer og opdateringer i bilaget til styrelsesvedtægten. I de følgende afsnit præciseres det, hvilke tilføjelser der er foretaget.

##### Bilag 2

Tilføjet: Skolebestyrelsen har via en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler.

##### Bilag 3

Tilføjet afsnit om: Klassesammenlægning, Juniorormesterlærer, International udskolingslinje, Onlineundervisningstilbud

##### Bilag 4

Tilføjet afsnit om: Next Step (Lundtofte Skole)

Skolelederne er blevet skriftligt orienteret om de reviderede versioner af styrelsesvedtægt og bilag forud for forelæggelse til skoleudvalget. Skolelederne havde ikke nogle kommentarer til ændringerne.

## Strategisk ramme

Folkeskolelovens §§ 40-44.

## Videre proces

Såfremt det politisk besluttes at sende Styrelsesvedtægten i høring, vil det blive sendt i høring i alle skolebestyrelser og hos relevante faglige organisationer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget beslutter.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune revideret version

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune - revideret version

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune ( december 2020)

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune (maj 2024)

# Punkt 8: Oprydning og forenkling af politikker, strategier og planer (Beslutning)

00.01.00-A00-176-23

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. august 2024 en ny model for det fremtidige strategiarbejde. Strategimodellen har til formål at styrke den strategiske retning for Lyngby-Taarbæk Kommune gennem en forenklet model med en overordnet vision for kommunen samt tre-fem strategiske pejlemærker per udvalg. Det blev samtidig besluttet, at 16 af de nuværende ikke-lovpligtige strategier, og tilhørende handleplaner, udgår i deres nuværende form, når strategimodellen træder i kraft 1. januar 2027.

Som led i arbejdet med at opnå en forenklet model for det strategiske arbejde, har forvaltningen udarbejdet anbefalinger til oprydning i og forenkling af de øvrige lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til oprydning i og forenkling af politikker, strategier og planer på fagudvalgenes områder godkendes.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. august 2024 en ny model for det fremtidige strategiarbejde. Strategimodellen har til formål at styrke den strategiske retning for Lyngby-Taarbæk Kommune gennem en forenklet model med en overordnet vision for kommunen samt tre-fem strategiske pejlemærker per udvalg. I forbindelse med beslutning om ny model for det fremtidige strategiarbejde, blev det besluttet, at følgende ikke-lovpligtige strategier samt tilhørende handleplaner udgår i deres nuværende form fra 1. januar 2027, hvor den nye model for strategiarbejde træder i kraft:

1. Erhvervsstrategi
2. Biblioteksstrategi
3. Bæredygtighedsstrategi
4. Cykelstrategi
5. Idræts- og Bevægelsesstrategi
6. Kulturstrategi
7. Omstillingsstrategien på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområde
8. Skoleudviklingsstrategi
9. Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats
10. Strategi for Ungeinddragelse
11. Strategi for Detailhandlen
12. Strategi for Veteraner i Lyngby-Taarbæk Kommune
13. Sundhedsstrategien
14. Strategi for Tilgængelighed
15. Trafik- og Mobilitetsstrategi
16. Strategi for Ældres Velfærd.

Drøftelserne i fagudvalgene, i forbindelse med udarbejdelse af de strategiske pejlemærker, vil blive bygget op omkring udfordringsbilledet samt de strategier og planer, der tidligere er udarbejdet på udvalgsområderne.

Udover den besluttede strategimodel vil der fortsat være lovpligtige politikker, planer samt enkelte strategier, ligesom der også er et budget, der også sætter retning for kommunen.

Der er besluttet følgende definition af politikker i det fremadrettede arbejde: *Politikker har til formål at definere overordnede principper inden for et tematisk område. Det betyder samtidig, at en politik ikke indeholder beskrivelser af veje, hvorpå man vil nå målsætninger og principper. Det er alene de overordnede værdier og principper, som kommunen skal efterleve på baggrund af en politisk retningslinje.*

## Løsninger

Som led i arbejdet med at opnå forenkling af strategiarbejdet, har forvaltningen gennemgået de resterende lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer, som ikke afløses af den fremtidige model for det strategiske arbejde,

med henblik på forenkling samt eventuelt opdatering. De ovennævnte 16 ikke-lovpligtige strategier og tilhørende handleplaner indgår ikke i oversigten, da det allerede er besluttet, at de udgår i deres nuværende form, når strategimodellen træder i kraft per 1. januar 2027.

Uddybning af forvaltningens anbefalinger til forenkling og opdatering af politikker, strategier og planer findes bilagt, hvor de er fordelt på udvalg (bilag).

Forvaltningen anbefaler følgende håndtering af de resterende lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer:

### **Politikker samt dokumenter med overordnede principper**

Der er i alt 22 politikker samt dokumenter med overordnede principper hvoraf der foreslås følgende:

*Anbefales at udgå:*

- Miljøpolitik: Det anbefales at Miljøpolitikken udgår, da den er fra år 2000, og ikke har været aktivt anvendt de seneste mange år.
- Værdighedspolitik: Denne politik er ikke længere lovpligtig ifølge den nye ældrelov, og det anbefales derfor, at den udgår, da emnet værdighed indgår implicit i den nye ældrelov.

*Anbefales at forenkle eller opdatere:*

- Mad- og måltidspolitik på dagtilbuds- og skoleområdet: Forvaltningen foreslår, at dette dokument erstattes af den fælleskommunale mad- og måltidspolitik, når den er udarbejdet.
- Informationssikkerhedspolitik: Det anbefales, at der laves en forenklet og anderledes formidling af dette dokument.
- Ligestillingspolitik: Det anbefales, at der laves en forenklet og anderledes formidling af dette dokument.

De øvrige politikker samt dokumenter med overordnede principper anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

Derudover bemærkes det, at der er en ny træpolitik under udarbejdelse samt en politik for aktivt ejerskab af selskaber på vej.

### **Strategier:**

Der er i alt 5 strategier, hvoraf der foreslås følgende:

*Anbefales at udgå:*

- Klima og Agenda 2021 strategi: Agenda 21 er ophævet som krav (LOV nr. 1790 af 28/12/2023), og det anbefales derfor at dette dokument udgår.

*Anbefales at forenkle eller opdatere:*

- Turismestrategi: Turismestrategien er ikke lovpligtig, men samarbejdet med Wonderful Copenhagen afhænger bl.a. af en nedskreven strategi. Forvaltningen vil arbejde med udformning af strategien på baggrund af den nye strategimodel, herunder se på om strategien kan indarbejdes i kommuneplan/ kommuneplanstrategi.
- Strategi for konkurrenceudsættelse: Denne strategi udløber efter 2026. Det anbefales, at der derefter laves en forenkling og anderledes formidling herefter.

De øvrige strategier anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

### **Planer:**

Der er i alt 32 planer, hvoraf der foreslås følgende:

*Følgende anbefales at udgå:*

- Beskæftigelsesplan: Beskæftigelsesplanen er ikke længere et lovkrav og er udgået per 1.1. 2025.

- SSP handleplan: Denne plan anbefales at udgå, da den er dækket af Lokalrådets Handleplan for kriminalpræventive værn, og da den ikke er lovpligtig.
- Handleplan for frivillighed og medborgerskab: Denne handleplan har mere karakter af at være en strategi. Det anbefales, at den udgår i sin nuværende form, når den nye strategimodel træder i kraft, ligesom øvrige ikke-lovpligtige strategier.
- Handleplan for udmøntning af handleplan for frivillighed og medborgerskab: Dette dokument vil naturligt udgå, hvis "Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab" udgår.
- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet: Denne handleplan indgår allerede i indsatser omkring FOA-aftalen, og der er igangsat rekrutterings- og fastholdelsesindsatser, som også har indflydelse på andre faggrupper.

*Følgende anbefales at forenkle eller opdatere:*

- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområder: Det anbefales, at der laves en forenkling eller anderledes formidling af denne plan.
- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet: Det anbefales, at der laves en forenkling eller anderledes formidling af denne plan.
- DK 2020 klimaplan: Klimaloven LBK nr. 139 af 02/05/2021) fastsætter de overordnede nationale klimamål og de rammer, hvor alle offentlige aktører, herunder kommunerne, skal bidrage til at nå disse mål. DK2020-klimaplanen er i sig selv ikke lovpligtig, men en del af en KL aftale. DK2020-klimaplanen tjener som et paraplydokument for øvrige indsatser. Det anbefales, at der laves en forenkling og en anderledes formidling heraf, hvor det sikres, at formatet overholder de aftaler for certificering, der er indgået på tværs af alle 98 kommuner.

De øvrige planer anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

Alle de nævnte politikker, strategier og planer kan findes på kommunens hjemmeside under emnet "Politik" og efterfølgende "Politiske udvalg".

## **Strategisk ramme**

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

## **Videre proces**

Forvaltningen vil på baggrund af fagudvalgenes anbefalinger og Kommunalbestyrelsens beslutning påbegynde forenkling og opdatering af politikker, strategier og planer frem mod ultimo 2026 eller i takt med at dokumenterne skal opdateres jf. lovgivning.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Fagudvalgene anbefaler for så vidt angår eget udvalgsområde.

Økonomiudvalget anbefaler for så vidt angår eget udvalgsområde.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutningsforløb**

### **Beslutning fra Teknikudvalget , den 23. september 2025, punkt 2:**

Anbefalet.

### **Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 24. september 2025, punkt 3:**

Anbefalet.

## **Beslutning**

Anbefalet.

## **Bilag**

Forvaltningens forslag til yderligere oprydning i og forenkling af politikker, strategier og planer

# Punkt 9: BDOs gennemgang af lukkede sager i myndighed Udsatte Børn (Orientering)

00.22.00-A00-21-21

## Resume

Skoleudvalget behandlede den 3. april 2025 en sag vedr. foreløbig gennemgang af lukkede sager i myndighedsafdelingen Udsatte Børn. Skoleudvalget besluttede i den forbindelse at få et eksternt firma til at gennemgå alle lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025, som også var gennemgået af en tværkommunal konsulent. BDO har været købt ind til opgaven, og med sagen orienteres Skoleudvalget om BDOs resultater af undersøgelsen. BDO har nu gennemgået sagerne for perioden 1. august 2024 til 31. januar 2025. Gennemgang af perioderne 1. februar 2025 - 27. februar 2025 samt 1. januar 2024 til 31. juli 2025 forventes at kunne forelægges politisk i november 2025.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om BDOs resultater af undersøgelsen vedr. lukkede sager i myndighedsafdelingen Udsatte Børn.

## Problemstilling

På Skoleudvalgets møde den 19. marts 2025 orienterede forvaltningen udvalget om, at myndighedsafdelingen Udsatte Børn havde udfordringer i form af kritik fra medarbejderne i forhold en nu stoppet nærmeste leder. Der blev i den forbindelse rejst en kritik af kvaliteten af det borgerrettede arbejde, herunder at den daværende leder havde "lukket sager" uden, at medarbejderne var blevet inddraget i den faglige vurdering af, hvorvidt de skulle lukkes, og som medarbejderne fagligt ikke vurderede burde lukkes. "At lukke sager" betyder, at der ikke længere er en aktiv sag med ydelser, samtaler m.v. Som Skoleudvalget tidligere er orienteret om, henvendte Dansk Socialrådgiverforening med de samme faglige bekymringer.

Et af initiativerne på ovenstående bekymringer var at få foretaget en overordnet gennemgang af alle sager, der er lukket fra 1. august 2024 til 27. februar 2025. Forvaltningen tilkøbte i første omgang denne gennemgang ved en tværkommunal konsulent, og konsulentens gennemgang af lukkede sager blev fremlagt for udvalget ved sager hhv. 3. april 2025 og 22. april 2025.

I forbindelse med den foreløbige overordnede gennemgang den 3. april 2025 besluttede Skoleudvalget, at et eksternt firma skulle købes ind til at gennemgå alle lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025. Der blev den 6. maj 2025 truffet politisk beslutning om at udvide undersøgelsen til også at omfatte perioden 1. januar 2024 til 31. juli 2024.

BDO er købt ind til opgaven og har nu gennemgået sagerne for perioden 1. august 2024 til 31. januar 2025. Gennemgang af perioderne 1. februar 2025 - 27. februar 2025 og 1. januar 2024 til 31. juli 2025 forventes at kunne forelægges politisk i november 2025.

## Løsninger

### *Resultater af BDOs undersøgelse*

Der er foretaget en overordnet gennemgang af de i alt 170 sagsslukninger, der er foretaget i perioden fra 1. august - 31. januar 2025, og som den tværkommunale konsulent også gennemgik. BDO har metodisk valgt i deres undersøgelse at rense for dubletter svarende til 9 borgersager i alt, hvorfor det er 161 sager.

Alle sagsslukninger er vurderet i en kontekst af de øvrige aktiviteter i sagen, som har ledt op til sagsslukningen.

Gennemgangen viser, at der er 34 sager, som BDO vurderer til at være blevet lukket for tidligt. Dette skal ses i forhold til, at den tværkommunale konsulent vurderede, at der var 39 sager, der var lukket for tidligt i perioden 1. august 2024 - 27. februar 2025. Forvaltningen bemærker, at alle 34 sager, som BDO har vurderet var lukket for tidligt, var åbnet igen ved BDO's gennemgang - enten inden den tværkommunale konsulents gennemgang eller i forbindelse med den tværkommunale konsulents gennemgang.

BDO finder i de 34 tidligt lukkede sager eksempler på, at der ikke er foretaget de nødvendige sagsskridt, der skal sikres forinden en sag lukkes. Fejlene knytter sig blandt andet til en eller flere af følgende forhold:

- Efter Barnets Lov § 18 stk. 2 og jf. Forvaltningslovens § 19 skal der ske partshøring. Der foretages i de fleste sager fx telefonisk partshøring, men ikke alle parter ses inddraget.
- I nogle af sagerne ses der ikke at være afholdt indledende eller afsluttende samtaler med børnene, jf. Barnets Lov § 5, stk. 3.
- Jf. Barnets Lov § 2, stk. 3 ses der ikke at et eventuelt støttebehov og udfordringer er afdækket så bredt som sagen ifølge BDOs vurdering kalder på. Det være sig både socialt, psykisk og praktisk. Det vil sige, at der ofte kun er set på en enkelt episode eller situation, men hvor der ikke ses en bredere vurdering af de samlede udfordringer.
- At der i lukning af nogle underretningssager ikke fuldt ud er reageret og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder en reel vurdering af barnets samlede situation. BDO bemærker særskilt, at der i de gennemgåede sager ses at der gøres brug af mellemkommunal underretning i de tilfælde hvor familien er flyttet.

BDO angiver på baggrund af undersøgelsen en række anbefalinger til forvaltningens videre arbejde med kvaliteten overfor borgerne:

- Der skal ske en styrkelse af de faglige vurderinger, herunder fx at der ses bredere på barnets samlede situation, i de tilfælde hvor det fagligt vurderes, at der er behov for. Og hvis der modsat ikke vurderes behov derfor, skal dette fremgå af den faglige vurdering.
- Udarbejdes og/eller implementeres processuelle arbejdsgange og lovmedholdelighed, bl.a. dokumentation af beslutningsgrundlag, overholdelse af frister og korrekt anvendelse af relevante bestemmelser i serviceloven og forvaltningsloven
- Styrkelse af partshøringspraksis - både i form og indhold, samt vurderingen af rådgivers valg skal fremgå af sagen.
- Børnesamtaler, herunder inddragelse af barnet og barnets perspektiv skal i langt højere grad inddrages som en integreret del af sagsbehandlingen.
- Klare procedurer for kontaktformer, herunder at der bør udarbejdes retningslinjer for valg af kontaktform i forbindelse med sagsbehandlingen.

#### *Forvaltningens forslag til opfølgning på gennemgangens resultater*

Forvaltning er enig i anbefalingerne, og flere af dem indgår allerede i det nuværende arbejde, som en del af sidste års eksterne revision (fx inddragelse af barnet og barnets perspektiv) og også som en del af den politisk besluttede redegørelse vedr. arbejdet med myndighedsafdelingen i Udsatte Børn.

I redegørelsen fremlagt og besluttet af skoleudvalget den 22. april 2025 fremgår det bl.a. :

- udarbejde, revidere og ajourføre diverse arbejdsgange og procedure. Dette arbejde er i gangsat.
- opjustere på kompetenceudvikling og uddannelsesaktiviteter. Der er igangsat udvidet mentorstøtte til nyansatte og det videre arbejde med en kortlægning af, hvilken kompetenceudvikling der er behov for, sker løbende i efteråret bl.a. i dialoger med medarbejderne, ved fund fra ledelsestilsyn, ekstern revision m.m.
- Ny procedure for lukning af sager implementeres samt indførelsen af internt ledelsestilsyn på lukkede sager. Denne er drøftet med ekstern revisor, som endeligt vil "godkende" forvaltningens oplæg til procedure.

Dertil skal inddragelsen af børn og børnenes perspektiv være en tydelig og integreret del af det almene, systematiske sagsarbejde. Det ses af eget ledelsestilsyn, at det er implementeret i anbringelsessager, men der endnu er mangler i de støttende indsatser.

BDO anbefaler endvidere, at selve kontaktformen ved fx partshøring skal indgå i fremtidige procedure. Forvaltningen vil indarbejde dette i revisionen og justeringen af arbejdsgange og procedure.

Konkret i fht de for tidligt lukkede sager har alle sager, som nævnt været genåbnet inden BDO's gennemgang. Alle sager er gennemgået, og der er udført screeninger, partshøringer mv. i disse sager samt været ledelsesmæssig opfølgning ved afdelingschefen for Ungeafdelingen. Sagerne er herefter overgået til almen sagsbehandling med månedlig opfølgning på sagsskridt ved afdelingschefen for Unge. Denne opfølgning forsætter forvaltningen med.

## **Strategisk ramme**

Barnets Lov.

Forvaltningsloven.

Lov om Retssikkerhed.

## **Videre proces**

- Der er iværksat et arbejde med at udarbejde, revidere og ajourføre diverse arbejdsgange og procedure. Forventes færdig i løbet af efteråret.
- Der er igangsat udvidet mentorstøtte til nyansatte.
- I efteråret sker der en korelægnings af behov for kompetenceudvikling, hvorefter der ligger en plan herfor for de kommende år.
- Ny procedure for lukning af sager implementeres i efteråret samt indførelsen af internt ledelsestilsyn på lukkede sager.
- Inddragelse af børn og barnets perspektiv i sagerne implementeres løbende i sagsgennemgange, afdelingsmøder, ledelsestilsyn.
- Valg af kontaktform - fysisk møde, hjemmebesøg og telefonisk kontakt til forældre og børn tages med i drøftelserne for alle medarbejderne, samt individuelt og konkret i fht hver enkelt borgersag ved sagsgennemgange med daglig leder.
- Forvaltningen forsætter med tæt ledelsesmæssig opfølgning på de for tidligt lukkede sager.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

BDO status rapportering september 2025

# Punkt 10: Status på Next Step, udskolingstilbud for børn i mistrivsel (orientering)

17.00.00-G01-6-25

## Resume

I Budget 2025-2028 blev parterne enige om at igangsætte et pilotprojekt for udskolingselever i mistrivsel. Projektet blev igangsat i januar 2025 med udformningen af et tilbud på Lundtofte Skole. Med denne sag gives en orientering om projektet og de foreløbige erfaringer fra tilbuddet.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om de foreløbige erfaringer fra udskolingstilbuddet Next Step, som er målrettet elever i mistrivsel.

## Problemstilling

Som en del af Budget 2025-2028 blev parterne enige om at afsætte 2,0 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til et pilotprojekt for udskolingselever i mistrivsel. Formålet er at få erfaringer med et tilbud for udskolingselever med en tæt tilknytning til almenområdet og med et støttesystem i form af STIME-indsatser (Styrket Tværsektoriel Indsats for børn og unges Mentale Sundhed). Tilbuddet har fået navnet Next Step og blev igangsat på Lundtofte Skole medio januar 2025.

Skoleudvalget fik i marts 2025 en kort orientering om opfølgningen på Next Step. Her fremgik det, at der i budgetforslaget, som blev besluttet af Kommunalbestyrelsen, var lagt op til to evalueringsnedslag i løbet af projektperioden, hvoraf den første skulle ligge inden sommerferien 2025. Forvaltningen har dog vurderet, at det er for tidligt at foretage en egentlig evaluering af tilbuddet på nuværende tidspunkt, da der endnu ikke er opnået valide data. Det bunder i en kombination af, at projektet kun har været i gang i et halvt år, og at tilbuddet har en relativt lille volumen. Derfor vil denne orientering i stedet have karakter af en status på de foreløbige erfaringer fra Next Step.

I den oprindelige beskrivelse af opfølgningen på pilotprojektet var det beskrevet, at de to evalueringsnedslag dels ville undersøge, hvorvidt den unges tilknytning til et skoletilbud er i udvikling ud fra en række opstillede succeskriterier og dels indsamle erfaringer fra skolen med, hvilke elementer der er med til at skabe udvikling hos målgruppen. De succeskriterier, som forvaltningen har opstillet for at undersøge om elevernes tilknytning til skoletilbuddet er i udvikling, er følgende:

1. For de elever, der forud for opstart har været isoleret i hjemmet: At det opleves, at eleverne over tid opnår kontakt med/ mere kontakt med nogen fra tilbuddet.
2. at eleverne over tid går op i undervisningstid
3. at eleverne over tid indgår i almenområdets fagundervisning
4. at eleverne over tid indgår i eller indgår mere i almenområdets fælles aktiviteter
5. at eleverne over tid deltager i eller deltager mere i fritidsaktiviteter uden for skolen.

Disse fokusområder og de dertil hørende succeskriterier har også været retningsgivende for nærværende orientering om indsatsen. Da tilbuddet har en relativt lille elevgruppe afrapporteres der af diskretionshensyn på elevernes udvikling i overordnede træk.

## Løsninger

Next Step har i projektets første halvår opnået positive resultater ift. at fastholde målgruppen af udskolingselever i en tilpasset skolekontekst tæt på den almene ramme. Nedenfor gennemgås erfaringerne. En mere uddybende beskrivelse af tilbuddet og de virksomme elementer i indsatsen kan ses i vedlagte bilag.

### Målgruppe og elevtal

Målgruppen for tilbuddet er udskolingselever med ufrivilligt skolefravær, som er udfordret af problemstillinger, der kalder på specialpædagogisk støtte og behov for specialundervisning. Målgruppen kan have flere samtidige problematikker, fx belastningsreaktioner, kravafvisende adfærd, nedsat selvværd, udfordringer med affektafstemning, isolationsproblematikker og angst. Målgruppen er samtidig defineret som unge, der kognitivt er inden for normalområdet og vurderes at kunne profitere af et tilbud i tæt tilknytning til almenmiljøet.

Der har i alt været indskrevet seks elever fra målgruppen i tilbuddet, og pt. er der fem elever indskrevet. Kapaciteten i tilbuddet er 8-10 elever, afhængigt af elevernes funktionsniveau.

### **Elevernes udvikling i tilknytning til skoletilbud undersøgt ud fra de opstillede succeskriterier**

*Succeskriterie 1: For de elever, der forud for opstart har været isoleret i hjemmet: At det opleves, at eleverne over tid opnår kontakt med/ mere kontakt med nogen fra tilbuddet:*

De indskrevne elever har i gennemsnit været fraværende fra skole i 1,24 års ved indskrivning i tilbuddet. Eleverne starter derfor op med få timer og dage i tilbuddet og øger (som beskrevet neden for, under succeskriterie 2) derefter deres fremmøde ud fra en individuelt tilpasset fremmødeplan. Elevernes fremmøde i tilbuddet efter indskrivning er i gennemsnit oppe på 72 % på de fremmødedage, der er aftalt med den enkelte elev. Det må anses som en succes, at der generelt er et højt fremmøde og dermed kontakt med lærere og andre elever i Next Step. Teamet i Next Step oplever, at eleverne i højere grad end forventet evner og ønsker at indgå i det fællesskab, der tilbydes og relativt hurtigt opnår en positiv tilknytning til tilbuddet og lærerne.

*Succeskriterie 2: At eleverne over tid går op i undervisningstid:*

Eleverne følger en fremmødeplan, hvor de over tid går op i undervisningstid. Det indebærer både antal timer på fremmødedage og antallet af fremmødedage. De første par uger planlægges som udgangspunkt med én times fremmøde per fremmødedag, hvorefter det gradvis øges. Størstedelen af eleverne har fulgt fremmødeplanen.

Antallet af planlagte fremmødedage per uge varierer over tid og fra elev til elev. Nogle elever har fire til fem fremmødedage og andre to eller tre fremmødedage per uge. Der ses i projektets første periode umiddelbart tegn på en lille udvikling i fremmødedage efter elevernes første måned i tilbuddet og derefter en relativt stabil fastholdelse af antal fremmødedage.

*Succeskriterie 3: At eleverne over tid indgår i almenområdets fagundervisning*

Der er på nuværende tidspunkt få erfaringer med dette i tilbuddet. Det forventes, at der i den kommende del af projektperioden vil komme yderligere erfaringer og udvikling af processen for udslusning til almenområdets fagundervisning.

*Succeskriterie 4 samt 5: At eleverne over tid indgår i eller indgår mere i almenområdets fælles aktiviteter og At eleverne over tid deltager i eller deltager mere i fritidsaktiviteter uden for skolen*

Der er på nuværende tidspunkt ikke opnået erfaringer i projektet relateret til dette, men forventelig vil der komme erfaringer ift. disse kriterier efterhånden som flere elever udsluses til almenområdets undervisning.

### **Elevernes faglige og sociale progression**

Fagpersonerne i tilbuddet vurderer, at tilbuddet lykkes med at skabe skoleglæde og motivation hos en gruppe elever, der ellers har mistet troen på en god skolehverdag. Herunder, at eleverne generelt:

- har forbedret deres lyst til læring
- har øget deltagelse i fællesskabet
- har øget selvtillid og viser motivation for at mestre udfordringer
- giver udtryk for øget generel trivsel, herunder også i fritiden/hjemme.

Både eleverne selv og deres forældre oplever ligeledes, at eleverne har stort udbytte af tilbuddet. Herunder, at glæden ved at komme i tilbuddet smitter af på, hvordan eleverne har det derhjemme.

### **Erfaringer med tværgående samarbejde**

I den første del af projektet har især PPR-psykologerne tilknyttet skolen været en værdifuld ressource for tilbuddet. Derudover er det et ønske om at etablere et stærkere samarbejde med fx Familiecentret. Bl.a. med henblik på at sikre koordinering mellem tilbuddet og øvrige indsatser i familien og styrke understøttelsen af familierne, som ofte har det svært, hvilket har stor betydning for eleverne.

### **Skolebestyrelsens input**

Jf. den tidligere sag om opfølgning på Next Step har der været ønske om at inddrage skolebestyrelsen i evalueringen. Selvom der her er tale om en status, har forvaltningen derfor været i kontakt med skolebestyrelsens formand. Skolebestyrelsen støtter fortsat op om tilbuddet og ser positivt på de foreløbige erfaringer fra indsatsen i Next Step.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer fortsat, at der er gode perspektiver i pilotprojektet og ser frem mod yderligere erfaringer i videreudviklingen af tilbuddet.

## **Strategisk ramme**

Folkeskoleloven og Barnets Lov.

## **Videre proces**

Forvaltningen vil foretage en evaluering af pilotprojektet i januar 2026 på baggrund af de samlede erfaringer fra projektets første år og orientere politisk om resultaterne.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er i Budgetaftalen 2025-2028 afsat i alt 4,0 mio. kr. med 2,0 mio. kr. i både 2025 og 2026 til pilotprojektet. De 2,0 mio. kr. fordeler sig ressourcemæssigt med 1,8 mio. kr. til lønudgifter til lærere (2,8 årsværk) og 0,2 mio. kr. til ledelse og administration (0,35 årsværk).

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Status, Next Step, september 2025

# Punkt 11: Arbejdet med Trivselskommissionens anbefalinger (Orientering)

17.00.00-G01-28-25

## Resume

På Skoleudvalgets møde den 4. juni 2025 blev meddelelse nr. 8: "Brev fra KL, Kulturministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet vedr. Trivselskommissionens afrapportering og anbefalinger" hævet til beslutningssag. Det blev protokolleret, at forvaltningen vender tilbage med en sag med forslag til, hvordan der kan arbejdes med Trivselskommissionens anbefalinger. Med denne sag orienterer forvaltningen om arbejdet med anbefalingerne.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om arbejdet med Trivselskommissionens anbefalinger.

## Problemstilling

Borgmesteren har den 22. april 2025 modtaget et brev fra Børne- og Undervisningsministeren, Kulturministeren og KL vedrørende Trivselskommissionens rapport, som blev offentliggjort i februar (brevet er vedlagt som bilag). Med brevet lægges der op til, at kommunerne – med afsæt i Trivselskommissionens afrapportering – arbejder videre med de af kommissionens anbefalinger, som er rettet mod kommunerne.

I februar 2025 blev Trivselskommissionens afrapportering "Et dansk svar på en vestlig udfordring" offentliggjort. I rapporten præsenterede kommissionen sine 35 anbefalinger, inddelt i otte temaer. Anbefalingerne skal ses som en helhed, der samlet vil bidrage til, at børn og unge fremadrettet får bedre forudsætninger for at trives og leve gode børne- og ungeliv.

## Løsninger

Den 30. april 2025 inviterede forvaltningen formanden for Trivselskommissionen, Rasmus Meyer, til at holde oplæg for forældre, politikere og fagpersoner. Formålet var at skabe et fælles afsæt og en fælles forståelse af kommissionens anbefalinger.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der allerede igangsat en række initiativer, der understøtter anbefalingerne, blandt andet arbejdet med mobilfrie skoler. I det vedlagte bilag fremgår en gennemgang af de anbefalinger, der retter sig mod skoleområdet samt en status på de initiativer, der allerede er igangsat.

På det samlede skoleområde følges flere spor. En bredt sammensat arbejdsgruppe – med repræsentanter for forældre, elever, politikere, forvaltning og skoler – arbejder under overskriften "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" med indsatser, der skal styrke trivsel for flere. Samtidig arbejdes der på at skabe bedre sammenhæng mellem det almene og det specialiserede område.

Der er generelt stort fokus på, hvordan elevtrivsel kan styrkes. Den pædagogiske praksis drøftes løbende i forskellige fora, herunder skoleledelsesseminarer, pædagogiske workshops, kurser og andre møder.

Kommunen har desuden etableret samarbejder med en række faglige eksperter, der understøtter kompetenceudviklingen på skolerne:

- Helle Plauborg om fællesskabende klasseledelse.
- Nils Falk og Trine Ankerstjerne om fællesskabende fritidspædagogik i SFO og klub.
- Stine Kaplan Jørgensen om antimobbestrategier og forebyggende tiltag mod mobning.

Trivselskommissionens arbejde har også skærpet opmærksomheden på, at det forandrede forældreskab bør sættes på dagsordenen. Dette drøftes på dialogmødet mellem Skoleudvalget og skolelederne den 10. september 2025 og senere på mødet med skolebestyrelserne i foråret 2026. Derudover afholdes et temamøde for skoleledelser samt relevante vejledere og nøglepersoner under overskriften "Markante forældre – handler i kærlighed", hvor Rikke Yde holder oplæg.

Kommunen vil fortsat lade Trivselskommissionens anbefalinger fungere som en central reference i udviklingen af skoleområdet. Anbefalingerne kvalificerer de løbende drøftelser og indsatser mellem skoler, forvaltning, politikere, forældre og elever. Fremadrettet kan arbejdet blandt andet fokusere på nuancering af sprogbrug om trivsel og samtidig

skabe en ramme, hvor eksisterende initiativer videreføres, og nye tiltag kan styrke børn og unges trivsel på tværs af skolevæsenet.

## **Strategisk ramme**

Trivselskommissionens anbefalinger.

## **Videre proces**

Der vil blive arbejdet videre med Trivselskommissionens anbefalinger.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Status på arbejdet med Trivselskommissionens anbefalinger på skoleområdet

## Punkt 12: Skoledagens længde (Orientering)

00.15.00-A00-141-25

### Resume

Med “Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)” erstattes den understøttende undervisning af skolens timebank. Det betyder, at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanente.

I forbindelse med behandlingen af sagen “Afskaffelse af understøttende undervisning og frihed til kortere skoledage”, som blev forelagt Skoleudvalget den 19. februar 2025, anmodede udvalget om, at forvaltningen fremlagde en opfølgende sag, som gav et overblik over, hvordan skolerne har valgt at udmønte ordningen samt udgifterne til henholdsvis en SFO-time og en undervisningstime.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om:

- hvordan skolerne har udmøntet muligheden for at afkorte skoledagen
- udgifterne til henholdsvis en SFO-time og en undervisningstime

### Problemstilling

*Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning*

Folketinget har vedtaget “Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)”, hvormed den understøttende undervisning, der blev indført med folkeskolereformen i 2014, afskaffes. Den understøttende undervisning erstattes af en lokal timebank, som skolerne kan anvende fleksibelt. Loven markerer en permanentgørelse af de udvidede frihedsgrader, som midlertidigt har været gældende på folkeskoleområdet siden COVID-19, herunder muligheden for at forkorte skoledagen.

Der vil fortsat være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Fremover vil det imidlertid være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter end undervisning i fagene og pauser. Denne tid vil indgå i skolens timebank, som lokalt kan prioriteres.

Skolerne er dog fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest samt screening for høj begavelse i 1. klasse. Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen, men kompetencen til at godkende ansøgninger herom kan delegeres til forvaltningen eller til skolebestyrelsen/skolelederen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. marts 2025 at delegere denne kompetence til skolelederen.

I forbindelse med behandlingen af sagen “Afskaffelse af understøttende undervisning og frihed til kortere skoledage”, forelagt Skoleudvalget den 19. februar 2025, har udvalget anmodet forvaltningen om:

- en oversigt over, hvordan kommunens almene folkeskoler har udmøntet muligheden for kortere skoledage efter den nye lovgivning
- en afdækning af, hvilke udgifter der er forbundet med henholdsvis en SFO-time og en undervisningstime

### Løsninger

*Udmøntning af muligheden for kortere skoledag*

Med Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse – er det en central intention at give folkeskolerne større frihed til at tilrettelægge undervisningen, så den passer til lokale behov og prioriteringer. Et væsentligt element i denne frisættelse er muligheden for at justere skoledagens længde gennem den nye timebank, hvor skolerne selv kan beslutte, hvordan ressourcerne anvendes bedst, hvad enten det er til kortere skoledage, flere timer i fagene, styrket indsats i dansk og matematik eller andre lokale indsatser. Dermed understøttes den enkelte skoles mulighed for at skabe rammer,

der både styrker elevernes faglige udvikling og trivsel. Skolelederne på Lyngby-Taarbæk Kommunes almene folkeskoler har oplyst, hvorvidt de har reduceret eller øget det ugentlige antal lektioner for de forskellige årgange. En oversigt over udmøntningen på de enkelte skoler er bilagt. I 2026 vil forvaltningen forelægge en status på kvalitetsprogrammet for Skoleudvalget, hvor skolernes perspektiver på, om intentionerne med kvalitetsprogrammet bliver indfriet, også vil indgå.

Der ses følgende ændringer i timetallet i skoleåret 2025/2026 sammenlignet med 2024/2025:

- Børnehaveklasse: På tværs af de ni skoler er skoledagen reduceret med mellem 1 og 4 lektioner.
- 1. klasse: Reduktioner på mellem 1 og 4 lektioner.
- 2. klasse: Forkortet med op til 3 lektioner på de fleste skoler.
- 3. klasse: Mindre reduktioner, typisk på 1–2 lektioner, mens enkelte skoler ikke har ændret timetallet.
- 4.–5. klasse: Forkortet med 1–2 lektioner på de fleste skoler, dog uden ændringer på enkelte.
- 6. klasse: Primært reduktioner på 1 lektion, enkelte skoler har bibeholdt timetallet.
- 7.–8. klasse: Billedet er mere blandet; flere skoler har forlænget skoledagen med 1–2 lektioner, mens andre har foretaget mindre reduktioner.
- 9. klasse: Størstedelen af skolerne har reduceret med 1 lektion, enkelte har forlænget skoledagen.

Sammenfatning: Alle skoler har reduceret timetallet i børnehaveklasse til 5. klasse i varierende grad. I 6.–9. klasse varierer ændringerne mere, idet nogle skoler har forkortet skoledagen, mens andre har forlænget den. Ifølge ministeriets vejledende timetalsplaner er der kommet flere fagtimer i udskolingen som følge af det nye lokale valgfag og andre ændringer i timetalsfordelingen. Dette betyder, at nogle skoler har været nødt til at øge undervisningstiden i udskolingen, hvis de tidligere havde foretaget en fuld konvertering af den understøttende undervisning til 2-voksentimer.

#### *Udgifter forbundet med SFO-time og undervisningstime*

Tabel 1 viser omkostningerne ved henholdsvis en undervisningstime og en SFO-time. Timepriserne i tabellen er beregnet på grundlag af lærernes og pædagogernes årsnormer samt normeringen.

<b>Stilling</b>	<b>Lærer-undervisning</b>	<b>Pædagog-SFO</b>
Normering børn	24	14,3
Gensm. Årsløn - 2025 priser	632.128	474.688
Årsnorm	760	1.449
Pris pr. time	831,75 kr.	327,60 kr.
Pris pr. time pr. barn	34,66 kr.	22,91 kr.

Det fremgår af tabel 1, at en lærer-undervisningstime koster 34,66 kr. per barn, mens en pædagog-SFO-time koster 22,91 kr. per barn.

## **Strategisk ramme**

"Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love. (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)."

## **Videre proces**

Medmindre der besluttet andet politisk, giver sagen ikke anledning til en videre proces.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget beslutter.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Oversigt over justeret timetal i 2025/2026 skoleniveau

## Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

### Sagsfremstilling

#### 1. Status på renovering af taget på Kongevejens skole

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2025 planen for renovering af tagene på Kongevejens Skole. I sagen oplyste forvaltningen, at tagene forventes at være renoveret i sommerferien 2025. Projektet blev dog forsinket som følge af strejke hos stilladsfirmaet, hvilket medførte at stilladset først kunne opsættes efter strejkens ophør.

Status er, at tagene på bygning 1 og 2 er færdigrenoveret, mens det tredje tag fortsat er under renovering. Taget er nedrevet, og opsætningen blev igangsat i slutningen af august 2025. Forvaltningen forventer, at det tredje tag er færdigrenoveret i oktober 2025.

#### 2. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en uholdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Skoleudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

For de fleste målgrupper er der færre elever end ifølge budgetmodellen. Dette er forventeligt, da elevtallet ofte er lavest i august, fordi der har været afgang af elever, der har færdiggjort skolen i juni, og tilgangen i tilbuddene sker løbende over året.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

#### 3. Status på trivselsindsatser under "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen"

Som meddelt ved Skoleudvalgets møde i juni 2025 har skolerne opstartet indsatser og initiativer ud fra det indledende fælles arbejde, herunder den samlede grundlagstekst og dertilhørende tematikker. Skolerne vil til det fjerde temamøde i november 2025 præsentere deres indsatser og foreløbige erfaringer for den samlede gruppe. Udvalget vil desuden efterfølgende blive orienteret om de konkrete indsatser på de ni almenskoler i en meddelelse.

#### 4. Status på iværksatte initiativer i myndighedsafdelingen Udsatte børn

Skoleudvalget blev på deres ekstraordinære møde den 22. april 2025 forelagt en redegørelse om personalesituationen på myndighedsområdet for Udsatte Børn. I denne redegjorde forvaltningen bl.a. for kort- og langsigtede initiativer, der skal være med til at sikre en god og stabil drift i afdelingen fremadrettet. Forvaltningen giver her en status på de iværksatte initiativer samt på enkelte nøgletal.

#### *Vikardækning, rekruttering og sagstal*

Der er ansat vikarer for en afgrænset periode ind til udgangen af 2025. Dette for at sikre, at der sker kvalificeret sagsbehandling på de børnesager, der er tilknyttet delvist sygemeldte medarbejdere eller vakante stillinger.

Der har været en rekrutteringsproces i gang siden maj måned, og der er pt. blevet ansat i alt 7 rådgivere i faste stillinger i Børn og Familie Rådgivning og Indgang med start i hhv. september og oktober 2025. Der er endvidere ansat administrativ medarbejder pr. 1. august, som skal bistå rådgiverne i afdelingen. Der er p.t. (primo oktober) 8 vakancer.

Da redegørelsen blev udarbejdet i april måned var det samlede sagstal på myndighedsområdet "udsatte børn" på 704 sager. I maj/juni måned var sagstallet steget til 750 sager, i juli 727 og primo september er det faldet til 722.

Antal sager pr. rådgiver er blevet reduceret, således at det i gennemsnit nærmere sig hhv. 20 og 25 sager for de to rådgivergrupper i henholdsvis Børn og Familie Rådgivning og Indgang. De øvrige sager er fordelt til vikarerne. Rådgivere

er tidligst ude på skolerne igen fra 1. januar. Dette vil afhænge af kommende proces for en eventuel omorganisering.

I Familiecenteret er tre ud af fire ledige stillinger besat pr. 1. august 2025. Den fjerde ledige stilling forventes besat 1. oktober 2025. Opnormeringen er endnu ikke slået igennem på ventelisten, men der forventes at ske en reduktion i løbet af de kommende måneder.

#### *Arbejds miljøindsatser*

I forlængelse af Arbejdstilsynets besøg i maj 2025, hvor Myndighedsafdeling Børn fik tilbudt - siden accepterede - to aftaleforløb, er der indgået samarbejde med konsulenthuset Team Arbejdsliv om at gennemføre en proces ift. medarbejdernes arbejdsmiljø. Fokus er særligt på temaerne for de to aftaleforløb - "høje følelsesmæssige krav" og "stort opgave- og tidspres". Der er både tale om indsatser ift. de enkelte teams i afdelingen, men også initiativer, der er fælles på tværs af enhederne i afdelingen. Aftalen med Team Arbejdsliv vil være en del af flere indsatser, der iværksættes i løbet af efteråret. Afdelingen har endvidere takket ja til et "hjælp- og vejledningsmøde", hvor Arbejdstilsynet bruges som sparringspartner for den planlagte proces. Arbejdstilsynet følger op i starten af december i forhold til effekten af de igangsatte initiativer.

#### *Organisering og kompetenceudvikling*

Der er igangsat proces, hvor medarbejderne og ledere i afdelingen, samt relevante samarbejdspartnere i kommunen, inddrages i hvordan organiseringen af afdelingen kan justeres til gavn for borgerne, for medarbejderne i afdelingen og for de forskellige samarbejdspartnere i kommunen. I løbet af efteråret igangsættes desuden forskellige kompetenceudviklingsaktiviteter for rådgiverne med fokus på systematisk sagsarbejde. I første omgang er der fokus på onboarding af de nyansatte, så de introduceres til de rette sagsskridt fra starten, herunder systematisk brug af fagsystemet og inddragelse af alle relevante parter, med særlig fokus på barnet.

#### *Styrkelse af TRIO-samarbejdet*

Der er fokus på tæt ledelse med løbende orientering og tæt involvering af medarbejderne ved afholdelse af ugentlige møder med medarbejderne og TRIO-møder. Derudover er der påtænkt udviklingsforløb for medarbejdere, der har en AMR, TR eller MED-rolle, hvilket også vil styrke den samlede kompetenceudvikling.

#### *Ensartede og digitale arbejdsgange samt telefontid*

Der er igangsat proces med at få beskrevet arbejdsgange for medarbejderne i afdelingen med henblik på at få et skriftligt og velbeskrevet fælles afsæt for arbejdet. Der er desuden igangsat en proces ift. at digitalisere flere arbejdsgange i afdelingen - særligt hvad angår den skriftlige kommunikation med borgerne. Dette mhp. at sikre bedre oplevet kvalitet blandt borgere, højne datasikkerheden samtidigt med at arbejdsgange effektiviseres og forenkles til gavn for medarbejdere.

Der er pr. den 4. september iværksat ny fast telefontid for rådgiverne, som skal sikre, at rådgiverne får dedikeret tid til at besvare opkald fra borgere og samtidig får tid til fordybelsesopgaver.

#### *Status økonomi*

Økonomiudvalget besluttede d. 07.04.2025 at afsætte en ramme på 4,8 mio. kr. - finansieret af puljen til uforudsete udgifter - til initiativer til håndtering af udfordringerne på området. Det forventes at der vil være et større merforbrug ift. budgettet i omegnen af 4,0 til 5,0 mio. kr. Årsagen skyldes primært, at forvaltningen har set sig nødsaget til at forlænge vikarerne året ud.

Forvaltningen arbejder på at få skabt et overblik over merforbruget, som forventes at være klar til 2. budgetopfølgning 2025.

#### **5 Status på sag om sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen (Laden)**

Forvaltningen orienterede den 6. maj 2025, at nybyggeriet til sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen (Laden) havde en forventet aflevering ved årsskiftet 2025/2026. Grundet udfordringer med blandt andet fjernvarmen under byggeriets opstart, estimeres aflevering af byggeriet at være omkring primo marts 2026.

## **6. Budgetbehov i forbindelse med Athene-skolens flyt til Lyngby-Taarbæk Kommune**

Athene-skolen er flyttet til Lyngby-Taarbæk Kommune pr. 1. august 2025. Hovedaktiviteten på Athene-skolen betales af betalingskommunen, men en række ydelser skal varetages af beliggenhedskommunen. Det gælder Sundhedsplejen, UU-vejledning og betjening fra PPR. Det giver en udfordring som ikke indgik i sagen om nødvendige budgetbehov i juni. Aktuelt er der 219 elever – forventet stigende til ca. 250 elever fra næste skoleår, idet de udvider med en yderligere klasse.

Sundhedsplejen (vedrører Dagtilbudsudvalget)

Sundhedsplejen demografi-reguleres ud fra børnetallet, der som sådan ikke tager hensyn til om børnene går i skole ”indenbys” eller ”udenbys”. Der reguleres således også for børn der går i tilbud udenfor kommunen. I tilfældet Athene-skolen er dog tale om en usædvanligt stor tilgang ”udefra” som forventes at øge aktiviteten i Sundhedsplejen. Forvaltningen skønner umiddelbart ca. 5 sundhedsplejetimer om ugen svarende til knap 0,1 mio.kr. årligt.

UU-vejledning (vedrører Forebyggelses- og Socialudvalget)

UU-vejlederne får en øget vejlednings-forpligtelse for 2 spor på 8.- og 9. klasse (plus evt. 2 7. klasser til evt. EUD-cup). Skolen beskriver sig selv som en skole for højt begavede, men sammenlignes af fagfolk med specialskoler ift. ressourcetræk. Forvaltningen skønner et årligt ressourcebehov til bl.a. øget tilstedeværelse vejledning og netværksmøder på godt 0,1 mio.kr. årligt.

PPR (vedrører Skoleudvalget)

PPR skal betjene skolen ved behov. På baggrund af data fra Gladsaxe Kommune, herunder aktuelle forløb, hvor skolen tidligere har ligget, skønner forvaltningen et behov til primært psykologer, i mindre omfang logopæd/ergo/fys, på skønsmæssigt 0,65 mio.kr. årligt.

For så vidt angår 2026 vil dette blive forelagt i forbindelse med Budget 2026.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Status på brugen af spændet - september 2025

## **Punkt 14: Kommende sager**

00.22.00-A00-21-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Budgetopfølgning 2025 (Beslutning)
- Budgetaftalen 2025-28 - 2. status for implementeringen (Orientering)
- Delegationsplaner - revision og mindre ændringer (Beslutning)
- Nyt format for ledelsesinformation på skoleområdet (Orientering)
- Ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde (orientering)
- Evaluering af holdundervisning for elever med dansk som andetsprog (Orientering) 11 Ungdomsskolens data og Ungeprofilundersøgelsens resultater

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 15: Underskrift protokol**

00.22.00-A00-21-21

### **Beslutning**

Godkendt.