

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2014-2017 d. 04-10-2016

Mødedato Tirsdag d. 04. oktober 2016 kl. 08:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Orientering om halvårsstatus for turismehandleplan 2016.....	3
Orientering om status for digitalt visit-portalsamarbejde med Furesø og Rudersdal kommuner.....	5
Orientering om Dansk Industri's erhvervsklimaundersøgelse 2016.....	8
Beslutning om årets virksomhed på beskæftigelsesområdet.....	11
Orientering om beskæftigelsesplan 2016 - Status for andet kvartal.....	12
Drøftelse af Beskæftigelsesplan 2017 - Forslag til mål og udkast til plan.....	14
Orientering om UU-Nords Faglige Beretning for 2015 og møderække med ungdomsuddannelserne.	16
Drøftelse af projektforslag fra Frivilligcentret om den gode modtagelse af flygtninge.....	18
Kommende sager på udvalgets område.....	20
Meddelelser.....	21

Punkt 1: Orientering om halvårsstatus for turismehandleplan 2016

24.05.00-P15-1-16

Resume

Med afsæt i Turismestrategi 2015-17 gør Beskæftigelses- og Integrationsudvalget halvårlig status for de 14 indsatser i Handleplan 2016.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget vedtog den 5. januar Handleplan for 2016, som udspringer af Turismestrategi 2015-17. Hensigten er at forfølge potentialerne om:

- at synliggøre alle områdets tilbud og attraktioner – både for potentielle turister og for dem, som kun besøger området kortvarigt
- at gøre det nemt for turisten at kombinere flere af områdets tilbud/pakker
- at styrke netværket mellem turismeaktørerne med henblik på samarbejde om nye, fælles initiativer
- at huske, at turisten ikke kender kommunegrænser, så samarbejder kan også være fx med nabokommuner, region og relevante brancheorganisationer.

Med denne sag gør forvaltningen status for fremdriften i de 14 indsatser i Handleplan 2016 i halvårsstatus (bilag).

Primo september 2016 er status, at

- 3 indsatser er afsluttede. Det drejer sig om produktion og distribution af Lyngby Guidens danske og engelske udgave, og introduktion af pakkeløsningskoncept for turismenetværket. Pakkeløsningskonceptet blev præsenteret af HORESTA på netværksmødet den 3. februar 2016 og er baseret på kombination af forskellige typer turismeprodukter som fx en oplevelse, en bespisning og/eller overnatning.
- 11 indsatser er igangsat. Det er indsatser, som er påbegyndt i 2015 og i 2016. De vurderes fortsat relevante og handler generelt om samarbejde med turistaktører, kommuner m.fl. Det skal bemærkes, at forvaltningen foreslår, at det ønskede oplæg til supplerende formidling af den trykte guide afventer beslutning om digital visit-platform med Furesø og Ruderdal Kommuner, idet de to initiativer kan tænkes sammen.

Formidling vil være temaet for turismenetværksmødet i efteråret 2016. Temaet er valgt i tråd med interessen, som netværket bl.a. tilkendegav på netværksmøde den 3. februar 2016.

Lovgrundlag

Intet særskilt lovgrundlag.

Økonomi

Handleplan 2016 er finansieret i budget 2015-18 inden for aktivitetsområde: "Erhverv og beskæftigelse". Puljen til turisme er på 125.000 kr. årligt i 2015-18.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Halvårsstatus for Handleplan 2016

Punkt 2: Orientering om status for digitalt visit-portalsamarbejde med Furesø og Rudersdal kommuner

24.05.00-P00-1-14

Resume

Udvalget bad den 9. februar 2016 forvaltningen om at konkretisere et oplæg til et samarbejde med Furesø og Rudersdal kommuner om fælles digital visit-portal til turister. Med denne sag orienterer forvaltningen om status. Forvaltningen arbejder videre med konkretiseringen med henblik på fremlæggelse af beslutningssag, når de deltagende kommuner har færdiggjort aftaleoplæg.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget bad den 9. februar 2016 forvaltningen om at konkretisere et oplæg til VisitDenmarks portal til turister og borgere, herunder et budget med henblik på fornyet fremlæggelse i efteråret 2016. Portalen er en turismerettet hjemmeside om området.

Layout og indhold

Visit-portalens design er underlagt VisitDenmarks fælles retningslinjer, hvor kommunerne sammensætter indholdet i både tekst, billeder og ved hjælp af digitale kort. I notat om "Introduktion til visit-portalens" (bilag) viser forvaltningen, hvordan visit-portalens ser ud, og hvordan kommunerne kan målrette indholdet til bestemte målgrupper. Eksempler på indhold kan være sæsonbestemte aktiviteter eller events for bestemte grupper fx børnefamilier. Det kan også være aktiviteter, som fx uddannelsesinstitutioner eller foreninger inviterer en bredere målgruppe til at deltage i, heriblandt turister, endagsbesøgende og borgere. Øvrigt indhold kan omfatte private turismeaktørers turismepræsentationer, som portalens webredaktør kan trække ind på relevante sider.

Visit-portalens styrke er bl.a., at kommunerne sammensætter indholdet, så det henvender sig til de vigtigste målgrupper, heriblandt endagsbesøgende, børnefamilier m.fl. En anden styrke er, at brugeren selv booker oplevelser og herved får hjælp til planlægning af besøg og ophold i området. Et vigtigt opmærksomhedspunkt bliver, at turismektørerne vil få til opgave at opdatere informationer om deres respektive turismepræsentationer i GuideDanmark-databasen. Det skyldes, at visit-portalens henter sit indhold fra GuideDanmark-databasen.

Organisering og daglig drift

Opgaven forudsætter, at der aftales en organisering mellem de deltagende kommuner. Udgangspunktet er, at de redaktionelle retningslinjer bliver besluttet af en administrativ styregruppe bestående af chefer på turismeområdet i de deltagende kommuner. Daglige driftsrelaterede beslutninger bliver truffet af en webredaktør, som ansættes i en af de tre kommuner med reference til turistområdets chef i den pågældende kommune. Den administrative styregruppe beslutter, hvilken kommune webredaktøren bliver ansat i.

For at vurdere timeforbruget i etablerings- og driftsfasen har kommunerne indhentet erfaringer fra andre kommuner. Webredaktørens og eventuel supplerende studentermedhjælperes timeforbrug vurderes størst i de første par måneder, hvor basale oplysninger skal etableres, svarende til ca. 30-35 timer ugentligt. I den efterfølgende drift og udvikling vurderes webredaktørens timeforbrug mindre, svarende til ca. 15-20 timer ugentligt. Webredaktøren skal have kompetence i kommunikation, webaseret formidling, projektledelse og gerne turisme fx i form af studerede med bachelorgrad i kommunikation eller turisme. Desuden må det forventes, at webredaktøren får behov for at samarbejde med kollegaer

med viden og erfaring i politiske processer, aktørsamarbejde, lokal viden mm. Forvaltningens vurdering er indarbejdet som forudsætning i "Foreløbigt budget for tværkommunal visit-portal" (bilag).

Samarbejdsaftale

Som led i visit-portalens konkretisering arbejder parterne på et forslag til samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalens formål er bl.a. at fastsætte regler for, hvordan visit-portalsamarbejdet er organiseret, og hvordan parterne træffer beslutninger og samarbejder. Parterne har foreløbigt drøftet et oplæg, hvor parterne forpligter sig til at deltage i visit-portalsamarbejdet fra 2017-19. Det vil gøre det muligt at etablere portalen, gå i drift og at evaluere portal-samarbejdets resultater over en treårig opstartsperiode. Samarbejdet vil dog være åbent for evt. andre kommuner i området, som måtte ønske at være med.

Workshop for inddragelse af turismeaktører

Som led i eventuel implementering af visit-portalen vil forvaltningen bidrage til en fælles udviklingsworkshop for områdets turismeaktører. Formålet vil være at formidle, hvordan turismeaktører leverer indhold til databasen, og at kommunerne hører turismeerhvervets perspektiver og input med henblik på at skabe en stærk, fælles markedsføring af området.

Proces for udpegning af destinationsnavn til brug for domæne og markedsføring

Til brug for domæne og markedsføring skal der vælges et destinationsnavn, som er sigende for området, og som giver mening i turismesammenhæng. For at få inspiration planlægges det, at kommunerne annoncerer efter forslag, og at styregruppen indhenter bl.a. VisitDenmarks erfaringer med navngivning af turistområder. Den administrative styregruppe forventes at få mandat til at beslutte domæne- og destinationsnavn.

Tidsplan

De tre kommuner har forskellige beslutningsprocesser inden eventuel etablering af visit-plattformen. Forvaltningen forventer at forelægge beslutningssag for udvalget, når de deltagende kommuner har færdiggjort et fælles aftaleoplæg, forventeligt i december 2016. Det giver følgende forventede tidsplan:

- Februar 2017: Webredaktør ansættes, opdatering af materiale i GuideDanmark, etablering af portalen mv.
- Marts 2017: Udviklingsworkshop for introduktion af visit-portal og GuideDanmark-database og inddragelse af turismeaktører i driftsopgaven, destinationsnavn mv.
- Ca. april/maj 2017: Lancering af digital visit-portal til turister og borgere.

Lovgrundlag

Lov om erhvervsfremme.

Lov om dansk turisme.

Økonomi

Den samlede økonomiske ramme for projektet skønnes til ca. 1,2 mio. kr. i opstartsperioden fra 2017-19. Med befolkningstallet som fordelingsnøgle forventes Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter at være ca. 212.000 kr. i 2017 (etableringsåret), 115.000 kr. i 2018 og 106.000 kr. 2019. Efter den treårige opstartsperiode skønner forvaltningen, at kommunens årlige driftsomkostning vil være på ca. 100.000 kr. årligt.

Forvaltningens timeforbrug og udgifter er størst 2017 (etableringsåret) og er herefter faldende, da der vil være engangsudgifter, fx til udarbejdelse af fælles tekster og oversættelse heraf, fælles kortløsninger og billeder mv. Etableringsudgifter vil bl.a. vedrøre gebyr for oprettelse af en visit-portal og forberedelse af tekster, billeder og kort. De løbende driftsomkostninger vil bl.a. vedrøre drift af visitportal, herunder løn til webredaktøren, adgang til analyseværktøj og til GuideDanmark-databasen.

Forslaget finansieres inden for aktivitetsområdet "Erhverv og beskæftigelse" fra puljen til byliv og turisme.

Forvaltningen bemærker, at der desuden vil være behov for administrative ressourcer til koordination af arbejdsopgaver i forbindelse med visit-portalens udvikling og drift, deltagelse i to-fire årlige styregruppemøder, deltagelse i evt. arbejdsgruppemøder mv. Disse afholdes indenfor den nuværende ramme til kooordination af turismeindsatsen, kommunikation mv.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Notat om introduktion til visit-portalen

Etablerings- og driftsbudget for tværkommunal visitplatform

Punkt 3: Orientering om Dansk Industri's erhvervsklimaundersøgelse 2016

24.10.11-P22-1-15

Resume

Dansk Industri (DI) har den 5. september 2016 offentliggjort deres årlige undersøgelse af det lokale erhvervsklima 2016. I sagen redegøres kort for undersøgelsens væsentligste resultater for Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder at kommunen samlet set er gået fra en placering som nr. 18 i 2015 til nr. 42 i 2016, ud af 96 deltagende kommuner.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Indledningsvis skal bemærkes, at DI's erhvervsklimaundersøgelse (bilag) fokuserer entydigt på parametre og anbefalinger, der tilgodeser DI's medlemmers interesser. Undersøgelsen er baseret på tilgængelige data på 22 statistiske parametre samt på spørgeskemaundersøgelse målrettet virksomhederne. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der indhentet svar fra 63 virksomheder repræsenterende 6.585 arbejdspladser, hvilket svarer til ca. 32 % af de privat beskæftigede i kommunen.

På lige fod med Dansk Byggeris erhvervsklimaanalyse, der blev behandlet på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde den 30. august 2016, skal DI's analyse tages med forbehold. Ændringer i placering fra år til år kan bl.a. skyldes statistisk usikkerhed, ændrede rammevilkår og et ikke-repræsentativt udvalg af virksomheder, der svarer på spørgeskemaet.

På landsplan viser DI's undersøgelse, at stadig flere virksomheder er tilfredse med kommunernes erhvervsvenlighed. På en skala fra 1-5 er den gennemsnitlige tilfredshed steget fra ca. 3,3 i 2010 til ca. 3,6 i 2016. Fremgangen er især stor i kommunerne længere væk fra de større byer.

På denne skala har Lyngby-Taarbæk Kommune fra 2010 til 2015 haft en fremgang fra 3,3 til 3,7, men fra 2015-2016 ses en marginal tilbagegang fra 3,7 til 3,67 (bilag). Sammenholdt med andre kommuners fremgang har dette betydet, at Lyngby-Taarbæk i år er placeret som nr. 42 blandt de 96 deltagende kommuner. Det er 24 pladser lavere end i 2015, til trods for at de adspurgte lokale virksomheder vurderer kommunens erhvervsvenlighed på uændret niveau. Til sammenligning har de nærliggende kommuner i hovedstadsområdet også gået tilbage i undersøgelsen og har fået følgende placeringer: Furesø nr. 20, Herlev nr. 33, Gladsaxe nr. 52, Gentofte nr. 58, Rudersdal nr. 80 og København nr. 90. Hørsholm er som eneste undtagelse steget (fra nr. 71 til 34).

Ifølge DI's undersøgelse ligger Lyngby-Taarbæk især godt i kategorierne "Infrastruktur og transport" (nr. 5) og "Kommunens image" (nr. 8).

Lyngby-Taarbæk ligger især lavt i kategorierne "Skatter, afgifter og gebyrer" (nr. 91), "Sagsbehandling" (nr. 79) og "Information og dialog" (nr. 68). Størst tilbagegang er dog sket i kategorien "Arbejdskraft", hvor kommunen er faldet 45 pladser til nr. 57.

Skatter, afgifter og gebyrer

Lyngby-Taarbæk Kommune har landets 7. laveste udskrivningsprocent (indkomstskat) og 19. laveste grundskyldspromille på 21,985. Grundskyldspromillen forventes sænket med 0,5 promille årligt de næste 2 år, således at den udgør 20,985 promille i 2018. Når Lyngby-Taarbæk alligevel ligger lavt i denne kategori, skyldes det især, at kommunen opkræver

dækningsafgift for erhvervsjendomme, hvilket under halvdelen af landets kommuner gør. Ti hovedstadskommuner opkræver den maksimale dækningsafgift på 10 promille – heriblandt Lyngby-Taarbæk Kommune og nabokommunerne Gentofte og Rudersdal. Gladsaxe har en promille på 9,6. Fra 2015 til 2016 har 14 kommuner sænket satsen, hvorimod ingen har sat den op.

Sagsbehandling

Lyngby-Taarbæk ligger især lavt, hvad angår sagsbehandlingstider for byggesager. Sagsbehandlingstiderne er i øjeblikket højere end de nationale servicemål på området. Derfor har forvaltningen udarbejdet en handlingsplan for, hvordan sagsbehandlingstiderne kan nedbringes. Handlingsplanen blev godkendt på Byplanudvalgets møde den 31. august 2016, og udvalget vil følge arbejdet tæt og lægge afgørende vægt på tiltag, der kan forbedre kommunikationen med borgerne.

Information og dialog

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2014 iværksat en række tiltag med det formål at forbedre og professionalisere den kommunale erhvervsservice. Her kan bl.a. nævnes ”Erhvervskontakten – én enkel indgang for virksomheder”, et internt tværgående og koordinerende ”Erhvervsforum”, forbedringer på hjemmesiden og formidling via Greater Copenhagen. Lyngby-Taarbæk Vidensby medvirker desuden til at styrke dialogen med virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Arbejdskraft

DI's undersøgelse giver Lyngby-Taarbæk størst tilbagegang i kategorien "arbejdskraft", der omfatter adgang til kvalificeret arbejdskraft og jobcentrenes service over for virksomhederne. En forklaring er blandt andet den relativt lave ledighed, der reducerer udbuddet af kvalificeret arbejdskraft i kommunen og gør det vanskeligere for jobcentret at formidle de medarbejdere, som virksomhederne efterspørger. Jobcenteret har gennem de seneste år haft stort fokus på at udbrede kendskab til den service, som jobcenteret leverer til virksomhederne. En lokal måling i foråret blandt en del af de lokale virksomheder viste, at næsten 78 % af virksomhederne var tilfredse eller meget tilfredse med den service, som de fik fra Jobcenter Lyngby-Taarbæk. På baggrund af resultater i DI måling tager jobcenteret kontakt til DI med henblik på at ingå i dialog om, hvordan kendskabet til jobcenteret kan udbredes blandt medlemsvirksomhederne og herunder med fokus på at udvikle samarbejdet med de virksomheder, som geografisk er beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lovgrundlag

Orienteringen gives uden særskilt lovgrundlag.

Økonomi

Arbejdet løses inden for rammen af de respektive aktivitetsområder.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

DI's erhvervsklimarapport 2016

Kommuneark Lyngby-Taarbæk

Placeringer og værdier Lyngby-Taarbæk

Resultater for Lyngby-Taarbæk

Punkt 4: Beslutning om årets virksomhed på beskæftigelsesområdet

15.00.00-G01-77-16

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til kandidater, som kan modtage prisen 'Årets Virksomhed' inden for beskæftigelsesområdet. Udvalget skal beslutte modtageren af prisen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter hvilken virksomhed, som skal modtage prisen 'Årets Virksomhed' inden for beskæftigelsesområdet.

Sagsfremstilling

Det daværende Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalg besluttede den 28. april 2015 at videreføre prisen 'Årets Virksomhed' inden for beskæftigelsesområdet og med afsæt i en række kriterier. Væsentlige kriterier er, at der er tale om en virksomhed, som jobcenteret har samarbejdet med inden for de seneste år om den lokale beskæftigelsesindsats. Derudover lægges der vægt på, at der er tale om en virksomhed, som geografisk ligger i kommunen.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til fem virksomheder (bilag), som er kandidater til at modtage prisen i 2016. Kandidaterne er indstillet af jobcenterets virksomhedskonsulenter. Kandidaterne opfylder kriterierne for at blive indstillet - eksempelvis ved at der er tale om et særligt engagement hos virksomheder og at virksomheden har haft borgere i virksomhedsrettede forløb. Alle virksomheder er ligeledes beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Prisoverrækkelsen forventes at findes sted i november 2016 og selve overrækkelsen planlægges i samarbejdet med den virksomhed, som modtager prisen.

Lovgrundlag

Det er ikke lovbestemt at uddele prisen 'Årets Virksomhed'.

Økonomi

Udgiften til prisen, 25.000 kr., finansieres inden for rammen af driftsudgifter til beskæftigelsesområdet.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Besluttet at GEO København modtager prisen som årets virksomhed indenfor beskæftigelsesområdet.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Forslag til kandidater til årets virksomhed

Punkt 5: Orientering om beskæftigelsesplan 2016 - Status for andet kvartal

15.00.15-P15-1-16

Resume

Forvaltningen fremlægger status for andet kvartal på mål i Beskæftigelsesplan 2016 til orientering for udvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har lavet status for målene for andet kvartal 2016. Status består af et oversigtsark med en række tabeller (bilag) samt et notat som uddyber status og indsats (bilag).

Indsatsområde: Unge

- Unge under 30 år på offentlig forsørgelse. Målet er et fald på 5 pct. fra december 2015 til december 2016 (ca. 25 helårspersoner). Status viser et fald på 2,2 pct. (12 helårspersoner).
- Unge akademikere på a-dagpenge. Målet er et fald på 5 pct. fra 2015 til 2016 (ca. 4 helårspersoner). Status viser et fald på 9,1 pct. (6 helårspersoner) fra 3. kvartal 2015 til 2. kvartal 2016.

Der er sat to følgemål:

- Andelen af unge på ydelse som begynder i uddannelse - status viser 1,1 pct. i april 2016.
- Andelen af unge på ydelse som begynder i beskæftigelse - status viser 8,9 pct. i april 2016.

Indsatsområde: Borgere i udkanten af arbejdsmarkedet

- Borgere på midlertidig offentlig forsørgelse i mere end 12 måneder. Målet er et fald på 2 pct. (ca. 10 forløb) fra december 2015 til december 2016. Status viser en stigning på 2 pct. (11 forløb) fra december 2015 til maj 2016.
- Andelen af langvarige sygedagpengeforløb. Målet er en andel på maksimalt 22 pct. Status i juni 2016 viser en andel på 27,9 pct.

Der er sat fire følgemål:

- Antal personer på ydelse under integrationsprogrammet. Status er 145 helårspersoner i juni 2016.
- Antal ressourceforløb. Status er 90 helårspersoner i juni 2016.
- Antal jobafklaringsforløb. Status er 74 helårspersoner i juni 2016.
- Tilgang til førtidspension. Status viser en tilgang på 47 tilkendelser i perioden juli 2015 til juni 2016.

Indsatsområde: Langtidsledighed

- Antallet af langtidsledige. Målet er et fald på 10 pct. (22 helårspersoner) fra december 2015 til december 2016. Status viser et fald på 3,9 pct. (9 helårspersoner) fra december 2015 til juni 2016.

Indsatsområde: Virksomhedskontakt

- Andelen af borgere i virksomhedsrettet tilbud. Målet er en andel på 60 pct. i december 2016. Status viser en andel på 60,5 pct. i juni 2016.

Der er sat to følgemål:

- Samarbejdsgraden mellem Jobcenter Lyngby-Taarbæk og virksomheder beliggende i kommunen. Status viser en samarbejdsgrad på 11,1 pct. fra januar til maj 2016.
- Andel af langtidsforsørgede i virksomhedsrettet tilbud. Status viser en andel på 35,8 pct. i maj 2016.

Lovgrundlag

Lov om organisering og styring af beskæftigelsesindsatsen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Tabeller for beskæftigelsesplan 2016

Status på beskæftigelsesplan 2016 andet kvartal

Punkt 6: Drøftelse af Beskæftigelsesplan 2017 - Forslag til mål og udkast til plan

15.00.15-P15-3-16

Resume

Forvaltningen har udarbejdet forslag til mål som skal indgå i Beskæftigelsesplan 2017. Ligeledes er også udarbejdet første udkast til Beskæftigelsesplan 2017. Begge dele forelægges til en indledende politisk drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at

1. første udkast til Beskæftigelsesplan 2017 samt forslag til mål drøftes
2. resultatniveauer for målene fastsættes primo 2017 på baggrund af ledighedsskøn fra december 2016.

Sagsfremstilling

Det er lovbestemt, at kommunerne hvert år skal udarbejde en beskæftigelsesplan, som beskriver det kommende års beskæftigelsesindsats. Planen udarbejdes med afsæt i udmeldte indsatsområder fra Beskæftigelsesministeren og vedtages af Kommunalbestyrelsen inden den 31. december. Herefter sendes den godkendte plan til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd til orientering.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede den 30. august 2016, at Beskæftigelsesplan 2017 forsat skal opstille kvantitative mål for beskæftigelsesindsatsen.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til mål til Beskæftigelsesplan 2017 (bilag) samt første udkast til Beskæftigelsesplan 2017 (bilag).

Forvaltningens forslag til mål samt udkast til Beskæftigelsesplan 2017 er udarbejdet på baggrund af følgende:

- Beskæftigelsesministerens udmeldinger, hvor der er fokus på unge, borgere i kanten af arbejdsmarkedet, flygtninge- og familiesammenførte samt samarbejde med virksomhederne (bilag).
- Lokale udfordringer i beskæftigelsesindsatsen. På den baggrund foreslås eksempelvis fortsat fokus på langtidsledigheden blandt jobparate (a-dagpenge og kontanthjælp), særskilt mål for de unge AC'er (dimmittend udfordring) samt særskilt mål på virksomhedsrettet aktivitet for flygtninge og familiesammenførte.
- LO og DA's anbefalinger til beskæftigelsesindsatsen i 2017 (bilag).
- Mulighed for at benytte tilgængelige data til resultatopfølgning via jobindsats.dk, som drives af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Jobcenterets strategier for målgrupperne - som løbende er politisk godkendte - danner baggrund for indsatsbeskrivelserne i udkast til Beskæftigelsesplan 2017.

Resultatniveauer for målene foreslås fastsat primo 2017, når der er et sikkert skøn over ledighedsudviklingen i 2017 i forbindelse med Finansministeriets Økonomiske redegørelse i december 2016.

Forvaltningen foreslår ligeledes at bibeholde den kvartalsvise opfølgning på målene til udvalget.

Den videre proces, resultatniveau og opfølgning

På baggrund af den første drøftelse i udvalget justerer forvaltningen i det fremlagte materiale og sender det i høring til Integrationsrådet samt Handicaprådet. Udkast til Beskæftigelsesplan 2017 vil også blive opdateret i forhold til indsatsen, når budgetaftalen for 2017-20 er endeligt godkendt af Kommunalbestyrelsen i oktober 2016. Herefter behandles forslag til mål samt udkast til Beskæftigelsesplan 2017 af udvalget den 6. december 2016 og med henblik på endelige godkendelse af Kommunalbestyrelsen den 22. december 2016.

Lovgrundlag

I følge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen § 4 skal kommunerne udarbejde en beskæftigelsesplan.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Ad 1) Drøftet, idet udvalget er enig i forvaltningens forslag til mål i Beskæftigelsesplanen for 2017. Desuden ønsker udvalget, at

- følge udviklingen i borgere ramt af kontanthjælpsloftet halvårligt
- for opgørelsen af virksomheder, der indgår i beskæftigelsesindsatsen, skal der være mål for hvor mange virksomheder, der reelt kan indgå. Dette gælder både antallet af virksomheder (CVR-numre) og antallet af arbejdssteder (P-numre).

Ad 2) Godkendt.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2017 forslag til mål

Første udkast til Beskæftigelsesplan 2017

Mål fra Beskæftigelsesministeren

Anbefalinger_LO_DA

Punkt 7: Orientering om UU-Nords Faglige Beretning for 2015 og møderække med ungdomsuddannelserne

17.27.00-G01-1-16

Resume

Der forelægges til orientering UU-Nords Beretning for 2015. På baggrund af data i beretningen iværksættes en møderække med repræsentanter for ungdomsuddannelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

UU-Nord er et samarbejde mellem Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner om vejledning af unge fra 13 år til 25 år. UU-Nord er etableret som et § 60 selskab i Lov om kommunernes styrelse. Der aflægges hvert år en faglig beretning om UU-Nords virke.

Beretningen for 2015 (bilag) indeholder en lang række data om de unges uddannelsesmæssige status i kommunerne. De omfatter bl.a.

- påbegyndt ungdomsuddannelse umiddelbart efter folkeskolens afslutning
- fastholdelse af uddannelsesretning 20 uger efter starten på uddannelsen
- hvor mange unge er ikke ”i gang”?
- uddannelsesparathedsvurdering i 8. og 9. klasse
- søgemønstre til ungdomsuddannelserne.

Som det kunne forventes, har de unge fra Lyngby-Taarbæk Kommune relativt få problemer i forhold til at leve op til de faglige krav ved starten af en ungdomsuddannelse. Det fremgår i nogen grad af uddannelsesparathedsvurderingerne for både 8. og 9. klasse (se især side 31 i beretningen). Bl.a. kan det nævnes, at 11 pct. var ikke-uddannelsesparate i 9. klasse pr. 1. marts 2016, sammenlignet med 9 pct. i Gentofte og knap 15 pct. i Gladsaxe og Herlev.

Det fremgår dog klarere af, hvor mange afgangselever fra 9. og 10. klasse (beretningens side 7) der straks går i gang med enten 10. klasse eller en ungdomsuddannelse, nemlig ca. 99 pct., svarende til Gentofte Kommunes niveau. Endelig fremgår det, at over 99 pct. af de 15-17 årige i Lyngby-Taarbæk Kommune er ”i gang” pr. 1. oktober 2015 (side 12 i beretningen).

Derimod er der en ganske høj andel af de unge, der ikke holder fast i den uddannelsesretning, de valgte fra starten (se især beretningens side 9). Ca. 11 pct. er et halvt år inde i ungdomsuddannelsen faldet fra på denne uddannelsesretning. Det svarer til niveauet i Gladsaxe og Herlev kommuner, men er dobbelt så højt som niveauet i Gentofte Kommune. Det sætter fokus på, dels om de unge faktisk ender med at gennemføre en relevant ungdomsuddannelse, dels om de vælger den ”rigtige” uddannelse fra starten. Det falder i den forbindelse også i øjnene, at kun ganske få vælger en erhvervsuddannelse umiddelbart efter folkeskolen. Se hertil især beretningens side 25 om søgemønstret, hvoraf det fremgår, at kun ca. 8 pct. af afgangseleverne fra 9. og 10. klasse i Lyngby-Taarbæk Kommune vælger en erhvervsuddannelse.

Indtrykket af, at nogle Lyngby-Taarbæk-elever kan have vanskeligt ved at gennemføre en ungdomsuddannelse, bekræftes af data fra de seneste kvalitetsrapporter. Hvad angår afgangskarakterer har kommunen et af landets højeste gennemsnit. Men hvad angår andelen af unge, som forventes at have gennemført en ungdomsuddannelse 6 år efter endt 9. klasse, viser kvalitetsrapporten en let faldende tendens.

Forvaltningen er derfor indstillet på at iværksætte en møderække med repræsentanter for ungdomsuddannelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune. Møderne skal give inspiration til de indsatser, der kan medvirke til at forøge gennemførelsen på ungdomsuddannelserne. Det kan være ændringer i folkeskolernes udskoling, men det kan også være eksempelvis forebyggende projekter i forhold til angst, misbrug mv., eller det kan være de turboforløb, der igangsættes i efteråret 2016 i samarbejde med Løkkefonden.

Møderækken kan eventuelt kombineres med, at også udvalgene får lejlighed til at møde disse repræsentanter.

Forvaltningen vil efterfølgende afrapportere til udvalgene om møderækken og om det arbejde, der igangsættes i denne forbindelse.

Lovgrundlag

Det følger af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. (vejledningsloven), at Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at sørge for, at der gives vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

Økonomi

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning, idet der ønskes en orientering om de konkrete mål for møderækken, samt at der i samarbejde med ungdomsuddannelserne udarbejdes en handleplan for at mindske frafaldet for ungdomsuddannelser samt at øge fokus på valg af erhvervsuddannelserne.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 6. oktober 2016

Taget til efterretning, idet der ønskes en orientering om de konkrete mål for møderækken. For at mindske frafaldet på ungdomsuddannelser og for at øge fokus på valg af erhvervsuddannelserne ønsker udvalget desuden, at der i samarbejde med ungdomsuddannelserne udarbejdes en handleplan. Handleplanen forelægges udvalget i 1. kvartal 2017.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Henrik Brade Johansen (B).

Bilag

UU-Nord beretning 2015

Punkt 8: Drøftelse af projektforslag fra Frivilligcentret om den gode modtagelse af flygtninge

00.01.00-A00-69-16

Resume

På udvalgsrådet den 30. august 2016 behandlede projektansøgning fra Frivillighedscentret om at styrke koordination og sammenhæng i de frivillige indsatser for nytilkomne flygtninge. Konkret ansøgte Frivilligcentret om 300.000 kr. til projektet. Udvalget besluttede at allokere personaleressourcer fra forvaltningen to gange ugentligt til den koordinerende opgave i Frivilligcentret. Forvaltningen og Frivilligcentret har efterfølgende haft møde omkring implementeringen af beslutningen. Det har ikke været muligt at implementere udvalgets beslutning. Derfor fremlægges sagen igen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter Frivilligcentrets henvendelse.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget behandlede på møde den 30. august 2016 en henvendelse fra Frivilligcentret og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk. De har udarbejdet et projektforslag (bilag) med fokus på at understøtte, udvikle og skabe mere sammenhæng i de mange frivillige aktiviteter for flygtninge i kommunen. Konkret ansøges der om 300.000 kr., som primært skal gå til ansættelse af en koordinator i Frivilligcentret 15 timer om ugen i et år.

På udvalgsrådet besluttede udvalget at allokere personaleressourcer fra forvaltningen, svarende til to dage om ugen, med henblik på at varetage koordineringsopgaven som beskrevet i projektforslaget.

Forvaltningen har efterfølgende holdt møde med Frivilligcentrets leder og bestyrelsesformand for at drøfte, hvordan opgaven kan løftes indenfor rammerne af udvalgets beslutning.

Frivilligcentret finder ikke forslaget optimal eller realiserbart. De har beskrevet baggrunden i brev til udvalget (bilag). Heri fremgår baggrunden for Frivilligcentrets tilgang med følgende:

- På borgermøderne blev der efterspurgt en neutral koordinator, der hverken er forankret i kommunen eller i foreningerne. En kommunalt ansat medarbejder udlånt til Frivilligcentret mener Frivilligcentret ikke opfylder dette ønske.
- Løsningen med forankring af en kommunal medarbejder i Frivilligcentret giver ikke Frivilligcentret de fornødne ressourcer til at gå ind i arbejdet med koordinering af indsatsen. Frivilligcentret har været involveret i processen op til borgermøderne og har også efterfølgende været aktiv i mødeplanlægning og deltagelse i workshops. Frivilligcentret kan ikke afsætte yderligere ressourcer til at understøtte en kommunal udlånt medarbejders arbejde i Frivilligcentret og mener ej heller at Frivilligcentrets kompetencer, legitimitet og netværk bør sættes i spil med en sådan organisering.

Frivilligcentret ser en styrke i, at forvaltningen har mulighed for at afsætte ressourcer til opgaven. Men de anmoder også om, at der gives økonomisk støtte til at civilsamfundet, i kraft af Frivilligcentret, kan prioritere at gå ind i opgaven med at understøtte, udvikle og koordinere de frivillige aktiviteter til flygtninge.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget anmodes på den baggrund om at drøfte projektforslaget igen.

Lovgrundlag

Koordinering af frivillige aktiviteter på dette område er ikke en opgave, kommunen er forpligtet til at udføre eller støtte.

Økonomi

Projektforslaget indeholder ansøgning om bevilling på 300.000 kr. til ansættelse af en koordinator 15 timer om ugen i et år.

Forvaltningen kan ikke pege på finansiering inden for udvalgets ramme.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Drøftet, idet udvalget ønsker at støtte projektet med midler til Frivilligcentret.

Udvalget ønsker, at forvaltningen til det kommende møde fremlægger forslag til finansiering af projektet indenfor en ramme af 200.000 kr. – fx fra demografipuljen.

Udvalget ønsker, at projektet løbende melder tilbage om aktiviteterne i projektet.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Projektbeskrivelse for Den gode modtagelse

Brev fra Frivilligcentret

Punkt 9: Kommende sager på udvalgets område

00.01.00-A00-63-16

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej (bilag) er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at sager opført på listen kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Oversigt over sager til behandling i BIU - formøde oktober

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A00-8-16

Sagsfremstilling

1. Flere midler i 2016 i den regionale uddannelsespulje

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har i brev den 12. september 2016 oplyst, at Lyngby-Taarbæk Kommune tilføres yderligere 287.000 kr. i den regionale uddannelsespulje. Der er dermed i alt 805.000 kr. til indsatsen i 2016. Den regionale uddannelsespulje er målrettet kortere erhvervsrettede uddannelsesforløb inden for brancher med jobåbninger og målrettet a-dagpenge modtagere.

2. Ankestatistik første halvår 2016

Ankestyrelsen har offentliggjort ankestatistik for første halvår 2016 for Lyngby-Taarbæk Kommune på social- og beskæftigelsesområdet (bilag).

I alt har Ankestyrelsen modtaget 118 klagesager i første halvår 2016 vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. I samme periode har Ankestyrelsen afgjort 106 sager. Heraf er 75 sager stadfæstet, 11 sager er ændret, 11 sager er hjemvist og 9 er afvist. Den totale omgørelsesprocent er 23 for Lyngby-Taarbæk og til sammenligning 31 procent på landsplan.

I forhold til udvalgets område er der behandlet flest sager inden for Lov om aktiv socialpolitik (36 afgørelser) og lidt færre inden for sygedagpenge loven (15 afgørelser). For begge områder ligger Lyngby-Taarbæk med en omgørelsesprocent væsentligt under landsgennemsnittet.

I forhold til Lov om aktiv socialpolitik - hvor der er flest afgørelser - er der tale om fem ændrede afgørelser og fire hjemviste. Afgørelser har i nogle af sagerne handlet om meget konkrete forhold i den enkelte sag og har ikke givet anledning til ændret faglig vurdering eller ændrede arbejdsgange.

I en afgørelse er der tale om en principiel afgørelse som også har betydning for praksis og arbejdsgang i jobcenteret i forhold til bevilling og udbetaling af særlig støtte (§ 34).

Ligeledes har Lyngby-Taarbæk Kommune fået hjemvist sager vedrørende tilskud til tandbehandling blandt andet som følge af ændret praksis hos Ankestyrelsen. Dette har affødt justeringer i arbejdsgange og praksis for at imødekomme den praksis, som Ankestyrelsen har fastlagt på området.

3. Antal personer berørt af kontanthjælpsloft

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har i notat af september 2016 offentliggjort oplysninger om at 33.127 borgere på landsplan bliver berørt af kontanthjælpsloften. Heraf vil 198 borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune blive berørt. Notat (bilag).

4. Ledelsesinformation om nytilkomne på flygtningeområdet

Udvalget får fra nu af fast ledelsesinformation om de flygtninge og familiesammenførte, der kommer i dette års kvoteperiode. Perioden løber fra den 1. marts 2016 til udgangen af februar 2017. Fakta vedrørende flygtninge og familiesammenførte 2016 (bilag).

Udvalget skal ligeledes have ledelsesinformation om indsatsen på beskæftigelsesområdet. Til dette møde har der dog været problemer med at generere korrekte data, hvorfor dette ikke kan fremlægges på mødet.

5. Sager om flygtninge og integration på andre udvalg

Udvalget orienteres fast om udvalgssager i andre udvalg, der vedrører flygtninge- og integrationsindsatsen. Der er på fagudvalgene i oktober ikke sager på andre udvalg der vedrører dette område.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 4. oktober 2016

Taget til efterretning.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Bilag

Ankestatistik - Lyngby-Taarbæk Kommune

Personer berørt af kontanthjælpsloft

Faktaark flygtninge og familiesammenførte - oktober 2016