

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 07-06-2023

Mødedato Onsdag d. 07. juni 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foreløbigt udkast til handleplan 2024-2026 under Sundhedsstrategi 2020-2026 (Drøftelse).....	4
1. budgetopfølgning 2023 (Beslutning).....	7
Budgetaftalen 2023-26 - 1. status for implementeringen (Orientering).....	9
Facilitetsudvikling - Forslag til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter (Orientering).....	11
Nyt sportsgulv i Hal 1 i Virumhallerne og Hal 3 i Lyngby Idrætsby (Beslutning).....	13
Lundtofte Skole og Kulturcenter - status på sambrug (Orientering).....	17
Takst for brug af kultursal på Lundtofte Skole (Beslutning).....	20
Streetareal aktivering (Orientering).....	24
Kulturfonden - Ansøgning om støtte til musikfestival 19.- 20. august 2023 i Rådvad (Beslutning)....	26
Ændring i åbningstider på Stadsarkivet Frieboeshvile (Beslutning).....	28
Forslag til Strategi for tilgængelighed (Beslutning).....	30
Mødekalender 2024 (Beslutning).....	34
Meddelelser.....	37
Kommende sager.....	39
Underskrift af protokol.....	40

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Besluttet at hæve punkt 9 til beslutningssag.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Herefter blev dagsorden godkendt.

Punkt 2: Foreløbigt udkast til handleplan 2024-2026 under Sundhedsstrategi 2020-2026 (Drøftelse)

29.09.04-P15-137-22

Resume

På møde den 9. februar 2023 besluttede Forebyggelses- og Socialudvalget, at forvaltningen inden sommerferien skulle fremlægge et foreløbigt udkast til en ny handleplan for Sundhedsstrategi 2024-2026. Forvaltningen har afholdt workshops og dialogmøder med relevante aktører i kommunen indenfor børne- og ungeområdet og kultur- og fritidsområdet samt indhentet viden om anbefalede indsatser med størst dokumenteret effekt. På baggrund heraf fremlægger forvaltningen et første udkast til en ny handleplan for perioden 2024-2026 til drøftelse i relevante fagudvalg med henblik på at få en pejling på, om det foreløbige udkast peger i den rigtige retning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det foreløbige udkast til en ny handleplan for 2024-2026 drøftes.

Problemstilling

Med udgangen af 2023 udløber den gældende tværgående handleplan for kommunens Sundhedsstrategi 2020-2026, og der skal udarbejdes en ny handleplan for perioden 2024-2026. Den nye handleplan bygger på Sundhedsstrategiens vision og dens tre overordnede fokusområder: Lighed i sundhed, Tidlig indsats og forebyggelse samt Mestring og trivsel. Handleplanen har fokus på nye indsatser, der har brug en særlig og strategisk opmærksomhed og medtager ikke indsatser, der er sat i drift.

Handleplanen tager udgangspunkt i de vigtigste sundhedsudfordringer blandt borgerne i kommunen, der blandt andet er dokumenteret i Sundhedsprofil 2021. Her ses en tydelig negativ udvikling i den mentale sundhed og trivsel for voksne. Andre undersøgelser dokumenterer, at det samme er gældende blandt børn og unge. Der er desuden en kendt sammenhæng mellem risikoadfærd og den mentale sundhed. Det er derfor relevant, at der i den nye handleplan også er fokus på forebyggende indsatser i forhold til alkohol, nikotin, stoffer og ubeskyttet sex.

Historik

Forebyggelses- og Socialudvalget besluttede 1. december 2022 en række temaer, der skal indgå i den nye handleplan med det formål at styrke unges mentale trivsel. Disse temaer er:

- Skolernes, forældrenes samt foreningernes og fritidslivets rolle i at styrke børns og unges mentale trivsel samt herunder øge kendskabet til tilbud
- Styrke overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelser og indsatser til fremme af dette
- Endvidere, at der på tværs af temaerne arbejdes med et øget fokus på, hvordan der kommunikeres til de unge, herunder kommunikation om, hvordan der arbejdes med udfordringer i trivsel og mental sundhed.

Forvaltningen har i løbet af foråret afholdt en række workshops og dialogmøder med et bredt udsnit af aktører indenfor børne- og ungeområdet. Formålet har været at afdække trivselsudfordringer, som det kunne være relevant at arbejde med i en handleplan for Sundhedsstrategien.

Følgende kommunale enheder har bidraget: Sundhedspleje, Tandpleje, Dagtilbud, Skole, PPR, Børne- og familieafdelingen, Kultur og Fritid, Unge Indgang, Ungeenhed, Ungdomsskolen, Biblioteket samt Musik- og Billedskolen. Forvaltningen har desuden været i dialog med skolelederne, ungdomsuddannelserne og foreningen Headspace for at få et indblik i de trivselsudfordringer, som de møder til hverdag.

I den sidste del af arbejdet med den foreløbige handleplan er forvaltningen blevet opmærksom på, at den ældre målgruppe er overset. Der vil derfor blive igangsat en proces således, at sundhedsfremmende og forebyggende indsatser målrettet de ældre borgere også vil fremgå i den endelige handleplan.

Løsninger

Med udgangspunkt i drøftelserne har forvaltningen udarbejdet et foreløbigt udkast til en handleplan (bilag). Handleplanen er opdelt i to hovedtemaer; Fremme af mental sundhed og trivsel samt Forebyggelse af risikoadfærd. Hvert hovedtema dækker over en række undertemaer. Det er fx forebyggelse af stress, angst og ensomhed, opsporing af tegn på mistroivsel, positive fællesskaber, styrket inklusion, kommunikation og unges risikoadfærd mv.

Ud for hvert undertema er forslag til indsatser. Indsatserne er udvalgt på baggrund af blandt andet Sundhedsstyrelsens og KLs faglige anbefalinger og eksempler fra praksis om kommunale handlemuligheder med dokumenteret effekt. Det forventes dog, at handleplanen vil blive yderligere kvalificeret i den videre proces, og forslag til indsatser kan derfor ændre sig. Handleplanen vil i den videre proces blive kvalificeret i forhold til hvilke indsatser, der kan realiseres indenfor den eksisterende økonomiske ramme for sundhedsstrategien.

Strategisk ramme

Fremme af borgernes sundhed og trivsel er en opgave, der går på tværs af forvaltningsområder. Sundhedsstrategiens handleplan er således koordineret med andre eksisterende strategier.

Videre proces

I juni og august 2023 er planlagt en fortsat dialog på tværs af forvaltningsområder og inddragelse af relevante samarbejdspartnere. Formålet er en yderligere kvalificering af handleplanen efter den politiske drøftelse. Det endelige udkast til en ny handleplan vil blive forelagt i november 2023, jf. den besluttede tids- og aktivitetsplan (bilag).

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget.

Dagtilbudsudvalget.

Skoleudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 7. juni 2023

Drøftet.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Drøftet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Drøftet.

Bilag

Skitse til handleplan

Tids- og aktivitetsplan for udarbejdelse af ny handleplan under sundhedsstrategien 2024-2026

Høringssvar vedr. Foreløbigt udkast til handleplan 2024-26 - ÆOU

Punkt 3: 1. budgetopfølgning 2023 (Beslutning)

00.32.10-S55-5-22

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2023 på udvalgets område, hvor der forventes balance på udvalgets serviceramme. Resultatet af Kultur- og Fritidsudvalgets område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 15. juni 2023 og Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2023.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 1. budgetopfølgning 2023 på Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Service

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således – ved evt. merforbrug – skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes samlet balance på Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2023.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på underområderne på Kultur- og Fritidsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2023 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Kultur, Fritid, Idræt og Turisme	5.101	6.453	6.453	0
Folkeoplysning	14.004	14.129	14.129	0
Frivilligt socialt arbejde	2.133	2.258	2.258	0
Institutioner og arrangementer	49.693	50.429	50.429	0
I alt	70.931	73.269	73.269	0

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der forventes balance på områderne under 'Kultur, Fritid, Idræt og Turisme'.

For så vidt angår Sophienholm, på området for Institutioner og arrangementer, skal det bemærkes, at der er stor variation i udgifter og indtægter hen over året – og mellem de enkelte år – afhængig af de konkrete udstillinger. Der er derfor på nuværende tidspunkt fortsat stor usikkerhed om indtægterne på Sophienholm i årets løb.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Kultur- og Fritidsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 15. juni 2023 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2023.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Godkendt.

Bilag

1. BO 2023

Punkt 4: Budgetaftalen 2023-26 - 1. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-1-23

Resume

Det følger af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2023-26, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen. Med denne sag fremlægges forvaltningens 1. status på implementeringen af budgetaftalen 2023-26.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på implementering af budgetaftalen 2023-26.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 17. november 2022 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2023-26. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger.

Med denne sag fremlægges forvaltningens 1. status på implementeringen af budgetaftalen 2023-26.

Løsninger

1. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2023-26 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områder som de fremgår af budgetaftalen. Der er ved opgørelsen taget udgangspunkt i sager, der er fremlagt til og med de politiske møder til og med maj 2023.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter planen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til udmøntningen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2021-24, er markeret med gul. Samlet er i alt 6 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Midlertidigt budgetløft sfa. stigende sagstal på specialbørne- og ungeområdet", "Indsatser for rekruttering og fastholdelse på dagtilbud", "Rekruttering og fastholdelse på ældreområdet", "Strategisk køb ved salg af ejendomme", "Arbejdsdeling mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning" og "Lokaledeling (på skoleområdet)"

Strategisk ramme

Status på budgetaftalen 2023-26 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgående budgetaftale 2023-26 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 17. november 2022.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger. 2. budgetopfølgning 2023 forelægges allerede på udvalgsmøderne i august. I lyset heraf vil den næste status for implementeringen af budgetaftalen 2023-26 først blive forelagt i september 2023.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Teknikudvalget, den 06. juni 2023

Orientering givet.

Dagtilbudsudvalget, den 7. juni 2023

Orientering givet.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Orientering givet.

Byplanudvalget, den 07. juni 2023

Orientering givet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Orientering givet.

Bilag

1. status på budgetaftalen 2023-26

Punkt 5: Facilitetsudvikling - Forslag til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter (Orientering)

82.00.00-G01-27-23

Resume

Økonomiudvalget godkendte i juni 2018 en procedure for, hvordan forvaltningen skal håndtere de forslag, kommunens foreninger har til at udvikle og forbedre fritids- og idrætsfaciliteter. I overensstemmelse med proceduren laver forvaltningen én gang årligt en vurdering af alle indkomne forslag og forelægger et samlet overblik forud for budgetforhandlingerne.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om foreningers forslag til nye og forbedrede idræts- og fritidsfaciliteter.

Problemstilling

Kommunens lokale foreninger indsender løbende forslag til nye/bedre faciliteter til udøvelse af idræt og fritid. Forslagene samles og vurderes af forvaltningen én gang årligt i forhold til behov, potentialer samt strategiske målsætninger.

Proceduren er dels vedtaget for at behandle foreningernes forslag ens, dels for at give mulighed for en politisk helhedsorienteret og strategisk prioritering. Der er ikke afsat budget eller ressourcer til gennemførelse af forslagene.

Løsninger

Siden 2018 har forvaltningen modtaget 20 forslag til nye og/eller forbedrede faciliteter til udøvelse af idræt og fritid. Fem af forslagene er imødekommet, mens 15 forslag fortsat vurderes aktuelle af de foreninger, der har stillet forslagene.

Forslag, der er imødekommet

Beachhåndboldbane i Lyngby Idrætsby	Udført i 2022
Udendørs padeltennisbaner i Lyngby Idrætsby	Udført i 2023
Renovering af forplads mellem Havnehytten og Lyngby Roklub	Udført i 2021
Anløbs- og bådebroer ved Lyngby Roklub	På Kommunalbestyrelsesmødet 4. maj 2023 (sag 5) blev det godkendt at fremrykke 0,7 mio. kr. til 2023 og 2,6 mio. kr. til 2024 fra anlægspuljen "Renovering af anløbsbroer, bådebroer, spuns og bolværk" i 2027 til akut udbedring af Baadfartens anløbsbroer samt broanlæg ved Lyngby Havn.
Kunstgræsbane i Virum-Sorgenfri	Der er afsat 8 mio. kr. i Budgetaftalen 2021-24, hvilket ikke er tilstrækkeligt jf. udvalgssag i april 2023 "Budget for ny kunstgræsbane i Virum-Sorgenfri", hvor projektets fortsatte prioritering blev drøftet.

De 15 forslag, der fortsat er aktuelle, er oplistet og uddybet i vedhæftede oversigt, hvor også forvaltningens vurdering af de enkelte forslag fremgår. Blandt andet vurderes forslagene i forhold til de samlede potentialer/effekter indenfor kriterierne 1) Øget kapacitet, 2) Opgradering af faciliteter, 3) Nye/flere brugere, 4) Nye/flere idrætsgrene. To af de 15 forslag er indgivet i 2022, mens de øvrige 13 er indgivet i perioden fra 2018-21.

Det er forvaltningens umiddelbare vurdering, at alle forslag er relevante og aktuelle for den enkelte forening, men at særligt to forslag har akut/nødvendig karakter, såfremt foreningernes samlede muligheder for idrætsudøvelse skal opretholdes. Det drejer sig om:

- Forslag nr. 15 - Mobile kunstgræsmåtter på tennisbaner til opretholdelse af fodboldtræning i vinterhalvåret.
- Forslag nr. 7 - Omlægning af gulv i Hal 3 i Idrætsbyen mhp udnyttelse af hallen hele året og til flere aktiviteter (jf. anden sag på denne dagsorden).

Forslag nr. 7 behandles i særskilt sag i samme udvalgssagsrunde, mens forslag nr. 15 behandles ifm. sagen vedr. anlægsprogrammet for 2024-27, der ligeledes behandles i samme udvalgssagsrunde af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Strategisk ramme

Den overordnede vision i kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi er, at 80% af borgerne skal være fysisk aktive i 2024. Bevægelsesniveauet i Lyngby-Taarbæk Kommune er generelt højt sammenlignet med andre kommuner. Hvis endnu flere skal motiveres og inspireres til fysisk aktivitet, kræver det både et stærkt foreningsliv med kapacitet samt faciliteter, som kan rumme flere medlemmer, dels flere gode og inspirerende udendørs træningsmiljøer, som også kan anvendes selvorganiseret og udenfor det organiserede foreningsliv.

Videre proces

Det samlede overblik over foreningernes forslag forelægges for Folkeoplysningsudvalget i juni 2023 til orientering.

I fald der skal findes finansiering til forslagene vil det kræve en omprioritering inden for det eksisterende anlægsprogram.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da forslagene alene fremlægges til orientering.

Der er ikke afsat budget eller ressourcer til gennemførelse af forslagene.

For en række forslag er der udarbejdet et estimat på en forventet anlægsudgift. Den estimerede anlægsudgift er alene baseret på et nøgletal for forventet opførelsesudgift per kvadratmeter inkl. rådgivning og uforudsete udgifter. Tidligere udarbejdede estimater er prisfremskrevet til 2023 prisniveau. Alle priser bør genberegnes på baggrund af det konkrete projekt, hvis det politisk besluttes at der skal afsættes midler til projektet. De estimerede beløb er forbundet med meget stor usikkerhed, og kan derfor afvige meget, når projektet konkretiseres i forhold til funktion, indretning og placering.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Orientering givet.

Bilag

Foreningers forslag til udvikling af idrætsfaciliteter 2023 - vurdering

Punkt 6: Nyt sportsgulv i Hal 1 i Virumhallerne og Hal 3 i Lyngby Idrætsby (Beslutning)

82.07.00-P20-3-23

Resume

Det oprindelige sportsgulv i Hal 1 i Virumhallerne skal udskiftes, da gulvet er nedslidt og brugen af hallen udgør en sikkerhedsmæssig risiko for idrætsudøverne. Et nyt sportsgulv i træ forventes at koste 3,5 mio. kr. Forvaltningen anbefaler, at en udskiftning af gulvet igangsættes hurtigst muligt, så hallen kan benyttes fuldt ud igen fra 2024. I den mellemliggende periode vil forvaltningen igangsætte en række genhusningstiltag. Sportsgulvet i Hal 3 i Lyngby Idrætsby står til udskiftning og modernisering indenfor de næste 2-5 år. Ved at fremskynde en udskiftning og en modernisering af sportsgulvet kan Hal 3 anvendes til genhusning af idrætsudøvere fra kommende renoverings- og ombygningsprojekter i for eksempel Virumhallerne, Engelsborgskolen m.m. Et nyt sportsgulv i Hal 3 forventes at koste 1 mio. kr. og forventes at kunne stå klar inden sæsonstart (august/september), hvis der træffes beslutning om et nyt gulv i maj 2023.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på 3,7 mio. kr. til et nyt sportsgulv i Hal 1 i Virumhallerne for 2023 inkl. udgifter til genhusning, finansieret af "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2023.
2. der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til et nyt sportsgulv i Hal 3 i Lyngby Idrætsby for 2023. Bevillingen på 1,0 mio. kr. finansieres delvist ved en omprioritering af midler fra Kultur- og Fritidsudvalgets ramme på 0,4 mio. kr., og delvist ved en omprioritering af midler fra "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" på 0,6 mio. kr. i 2023.

Problemstilling

Forvaltningen orienterede den 17. marts 2023 Kommunalbestyrelsen om, at Hal 1 i Virumhallerne midlertidigt blev lukket af sikkerhedsmæssige årsager. Det oprindelige sportsgulv fra Virumhallens opførelse tilbage i 1968 (55 år gammelt) er udtjent og færdigt som sportsgulv. Gulvlamellerne er tyndslidte, og selve gulvopbygningen har sat sig flere steder og skal bygges op på ny.

Forvaltningen har indhentet to ekspertvurderinger, og begge eksperter anbefaler en udskiftning af hele gulvet og gulvopbygningen. Ingen af eksperterne vurderer, at sportsgulvet kan levetidsforlænges ved en større reparation og en ny slibning og lakering. Vurderingen er, at de opståede skader med afskalning af lak, rejsning af gulv m.m. hurtigt vil komme igen, og en større reparation derfor ikke kan betale sig.

Hal 1 i Virumhallerne benyttes i dag af bl.a. Fuglsanggårdsskolen, Kongevejens Skole, Heldagsskolen, Virum-Sorgenfri Håndboldklub, Virum Basketball Klub og Virum Bordtennis. En lukning af hallen har derfor store konsekvenser for muligheden for at udøve idræt for både skoler og idrætsforeninger i kommunen.

Løsninger

For at begrænse konsekvenserne ved lukning af Hal 1 i Virumhallerne har forvaltningen lejet et midlertidigt TV-gulv til håndbold frem til sommerferien med mulighed for forlængelse frem til november/december 2023. TV-gulvet anvendes normalt til afvikling af TV-kampe, når danske håndboldhold deltager i de europæiske turneringer. Perioden for de europæiske TV-kampe er typisk fra perioden december til april. Det vil således ikke være muligt at forlænge lejeperioden. Selve TV-gulvet lægges direkte ovenpå det eksisterende gulv. TV-gulvet er 1 ud 2 gulve i Danmark, og såfremt begge gulve skal bruges til TV-kampe samtidig, ophører lejemålet. Lejen af TV-gulvet frem til november/december vil koste ca. 0,2 mio. kr. i alt. Gulvet giver mulighed for, at hallen kan benyttes af skolerne og af børn og juniorspillere i foreningsregi. Gulvet kan ikke benyttes af seniorspillere pga. det underliggende gulvs stand. Seniorspillere skal derfor henvises til andre haller. Efter udløb af leje af TV-gulv lukkes Hal 1 helt indtil et nyt gulv er etableret.

Såfremt der ikke afsættes finansiering til et nyt sportsgulv, vil hallen forblive lukket. En længerevarende lukning vil få konsekvenser for de mange skoler og foreninger, der benytter Virumhallerne i dag, idet de vil få væsentlig mindre spilletid og/eller anvende andre haller i kommunen.

Etablering af nyt gulv i Hal 1

Et nyt sportsgulv i træ i Hal 1 i Virumhallerne forventes først at kunne være klar til brug i slutningen af 2023 eller starten af 2024, hvis der træffes beslutning om igangsættelse i maj. Der er tale om en længere proces på grund af gulvets opbygning og produktionskrav. Da gulvet skal passe til hallens specielle arkitektur og konstruktion, skal gulvet specialdesignes til hallen. Det betyder en længere produktionstid end et almindeligt standard trægulv. Det oprindelige sportsgulv er lavet i en hårdtræs træsort. Denne type træsort kan ikke længere skaffes på normal vis. Hvis man ønsker samme eller tilsvarende træsort af hårdtræs parket, så vil det betyde en leveringstid på ca. 2 år og en pris på ca. 10-15 mio. kr. Gulveksperterne anbefaler, at kommunen køber et stødabsorberende sportsgulv i indfarvet egetræ, så gulvet farvemæssigt ligner det oprindelige gulv i Virumhallen. Et nyt sportsgulv i træ forventes at koste ca. 3,5 mio. kr.

Forvaltningen planlægger at kunne genbruge lidt over halvdelen af det oprindelige gulvmateriale fra Virumhallen i andre kommende projekter, da træmaterialet ud fra et bæredygtighedsperspektiv udgør en betydelig værdi og historie for kommunen. Gulvmaterialet kan ikke længere bruges som sportsgulv, men materialet kan godt indgå i andre bygningsdele eller inventar. Det kan for eksempel være indbygning som mindre gulvflader og vægflader eller som borde og bænke.

Modernisering af Hal 3 til øget anvendelse

Sportsgulvet i Hal 3 i Lyngby Idrætsby står til en udskiftning indenfor de næste 2-5 år. Derudover bør sportsgulvet indrettes mere fleksibelt i forhold til streger og huller, så gulvet kan bruges til flere typer af sportsgrene end i dag.

Et nyt sportsgulv i Hal 3 koster ca. 1 mio. kr. inkl. nye streger og huller. Det vil enten være tale om et Pulastic (PU) sportsgulv eller et Taraflex sportsgulv. Begge gulvtyper lever op til kravene og kan leveres inden for en kort tidshorisont.

Hal 3 i Lyngby Idrætsby er i dag indrettet til primært indendørs tennis med to baner, og med det nuværende gulv, huller og opstregning bruges hallen kun til tennis og enkelte håndboldcamps og større stævner. På grund af den specialiserede indretning står hallen tom halvdelen af året (hvor tennissæsoner er udendørs), ligesom der typisk kun er 2x4 spillere i hallen ad gangen.

Forvaltningen foreslår en modernisering af gulvet i Hal 3, så hallen fremover kan anvendes til flere typer af sportsgrene, hele året og dermed af flere. Ved at fremskynde en udskiftning og modernisering af sportsgulvet i Hal 3 i Lyngby Idrætsby, så vil det være muligt at genhuse aktiviteterne fra Virumhallerne uden at leje sig ind i eksterne haller som Unord. En udskiftning og modernisering af sportsgulvet i Hal 3 vil endvidere gøre det muligt at genhuse sportsaktiviteter i forbindelse med en ombygning af for eksempel Engelsborgskolen.

Hvis der træffes beslutning om finansiering og dermed udskiftning af gulvet i juni, vil det være muligt at indgå en kontrakt og foretage en udskiftning af gulvet inden sæsonstart i august/september.

En omlægning af gulvet i Hal 3 vil have indvirkning på de tre tennisklubber (Taarbæk Tennis, Hjortekær Tennis og Skovriddergårdens Tennis), der ikke har egne foreningsejede haller og derfor benytter Hal 3 i vinterhalvåret. For istedet at skabe kapacitet til tennis i vinterperioden, planlægger forvaltningen at omlægge et par af de eksisterende udendørs grusbaner til helårsbaner. På den måde kan banerne bruges hele året. En omlægning til helårstennisbaner er en billig måde at skabe ekstra kapacitet til tennis i vinterhalvåret fremfor bygning af ekstra indendørs halkapacitet. En omlægning til helårsbaner koster ca. 0,5 mio. kr. per bane. Udgiften til omlægning til helårsbaner holdes indenfor det eksisterende driftsbudget under Kommunale Ejendomme.

Strategisk ramme

Idræts- og Bevægelsesstrategien og Principper for de kommunale ejendomme.

Videre proces

Forvaltningen vil snarest muligt igangsætte udskiftning af begge sportsgulve i henholdsvis Virumhallerne og Lyngby Idrætsby.

Økonomi

Et nyt sportsgulv i Hal 1 i Virumhallerne anslås at koste 3,5 mio. kr. og et nyt sportsgulv i Hal 3 i Lyngby Idrætsby anslås at koste 1 mio. kr. De midlertidige genhusningsomkostninger af Hal 1 i Virumhallerne vurderes at koste 0,2 mio. kr. til leje af et midlertidigt TV-gulv. Hvis udskiftningen af sportsgulvet i Hal 3 kan igangsættes hen over sommerferien, så kan kommunen spare udgiften til leje af en hal hos Unord svarende til 0,2 mio. kr.

Den samlede anlægsbevilling vil således være på 4,7 mio. kr. til udskiftning af sportsgulv i henholdsvis Hal 1 (Virumhallerne) inkl. udgifter til genhusning og Hal 3 (Lyngby Idrætsby).

Forvaltningen peger på, at anlægsbevillingen på 1,0 mio. kr. til et nyt gulv i Hal 3 i Lyngby Idrætsby kan finansieres ved at omprioritere 185.000 kr. afsat til belysning på skaterbanen, og ved omprioritering af 200.000 kr. afsat til implementering af Idræts- og Bevægelsesstrategiens indsats om etablering af en løbe-rute v. DTU/Novozymes, idet der vurderes at værre færre udgifter forbundet med etableringen end først anslået. Begge beløb er placeret under Kultur- og Fritidsudvalget. Den resterende anlægsbevilling på 615.000 kr. findes ved en omprioritering af midler fra "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2023.

Forvaltningen peger på, at anlægsbevillingen på 3,7 mio. kr. til et nyt gulv i Hal 1 i Virumhallerne finansieres af "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter". Hvis dette ikke godkendes, vil det have konsekvenser for brugerne af Hal 1, da forvaltningen ikke har mulighed for at indgå aftale om en midlertidig leje af TV-gulv i vintersæsonen 2023-24.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2023 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Nyt gulv Hal 1 inkl. genhusning (VI)	Økonomiudvalget / Anlæg	3.700	0	0	0	Nej
Nyt gulv Hal 3 (LYIB)	Økonomiudvalget / Anlæg	1.000	0	0	0	Nej
Belysning på skaterbanen	Kultur- og Fritidsudvalget / Fritid, Kultur og Idræt	-185	0	0	0	Nej
Nye Løberute v. DTU/Novozymes	Kultur- og Fritidsudvalget / Fritid, Kultur og Idræt	-200	0	0	0	Nej
Anlægspuljen for uforudsete udgifter	Økonomiudvalget / Anlæg	-4.315	0	0	0	

I alt

0 0 0 0

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Ad 1-2) Anbefalet.

Punkt 7: Lundtofte Skole og Kulturcenter - status på sambrug (Orientering)

82.00.00-P00-1-23

Resume

I 2023 blev den nyrenoverede Lundtofte Skole indviet og genåbnet for undervisning og skoleaktiviteter. I denne sag gives en status på åbning, ibrugtagning og sambrug af Lundtofte Kulturcenter, dvs. Lundtofte Bibliotek, kultursalen, kreative værksteder mv.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for åbning og sambrug på Lundtofte Skole og Kulturcenter.

Problemstilling

Renoveringen af Lundtofte Skole bygger på en vision om, at ejendommen skal fungere som et samlingssted i Lundtofte, hvor de nye faciliteter kommer borgerne i området til gode, både til skole- og fritidsaktiviteter. Renoveringen har bl.a. omfattet, at der er etableret et kulturcenter med kombi-bibliotek, en kultursal, der kan bruges til koncert, foredrag mv., og nyrenoverede faglokaler til kreative værkstedsaktiviteter. Fremover kommer der til at være mange forskellige aktiviteter og brugere på Lundtofte Skole og Kulturcenter. For at forberede en god sambrugskultur, hvor mange aktører kan bruge stedet, understøtter forvaltningen en proces med fokus på de fremtidige brugeres behov.

Forvaltningen har længe arbejdet med areal- og ejendomsoptimering, herunder de kommunale ejendomme som en fælles ressource, der kan bruges mere og af flere. Det betyder også, at faciliteter på skoler, som besluttet politisk og følgende hidtidig praksis, ikke kun skal bruges til skoleaktiviteter, men også til aktiviteter for kommunens borgere. Med den nye kultursal, kombi-bibliotek og nyrenoverede klasse- og faglokaler ligger der en vision om et lokalt samlingssted på Lundtofte Skole og Kulturcenter for alle aldersgrupper.

Brug af skolefaciliteter såsom klasselokaler, faglokaler mv. står beskrevet i "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" (bilag), godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2019, hvoraf det fremgår, at skolen benytter faciliteterne frem til kl. 16, og efterfølgende stilles lokalerne til rådighed for foreningsaktiviteter og øvrige brugere. Økonomiudvalget godkendte den 1. oktober 2020 "Principper for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" (bilag), som opridses principper for fællesbrug af den kommunale ejendomsportefølje.

Løsninger

Forvaltningen har siden efteråret 2022 været i gang med at forberede, at mange forskellige aktører kan bruge de nye faciliteter på Lundtofte Skole og Kulturcenter. Formålet med en høj grad af sambrug er, at:

- De nyrenoverede faciliteter bliver en god fysisk ramme, der løfter skoleaktiviteterne i dagtimerne og efterfølgende stilles til rådighed for fritidsaktiviteter for borgere og øvrige,
- Lundtofte Skoles faciliteter bliver brugt mest muligt og samler driftsomkostningerne et sted.

Proces med foreninger

Forvaltningen satte i 2019, inden renoveringen af skolen påbegyndte, en proces i gang med at skabe dialog med de berørte aktører om fremtidig brug. De berørte foreninger blev orienteret om, at Medborgerhuset skulle sælges/bruges til andet formål, og at foreningens aktiviteter skulle flyttes til skolen, når den var færdigrenoveret. Processen blev fulgt op med dialog i ultimo 2022 og en rundvisning på skolen i marts 2023 samt senere et dialogmøde i april 2023 med Medborgerhusets Venners bestyrelse og forvaltningen.

Nye faciliteter til Medborgerhusets Venner

Efter rundvisning på skolen i marts 2023 har bestyrelsen for Medborgerhusets Venner tilkendegivet, at den ikke kan se sig selv afvikle holdaktiviteter på skolen, da skolens lokaler først står til rådighed fra kl. 16 i hverdage, mens langt de fleste af foreningens aktiviteter foregår i dagtimerne. I arbejdet med sambrug af Lundtofte Skole og Kulturcenter har forvaltningen arbejdet ud fra førnævnte principper, hvoraf det fremgår, at skoleaktiviteter har forrang frem til kl. 16.00 på hverdage. I tidsrummet kl. 16-22 mandag til fredag samt weekender kl. 8-18 kan godkendte folkeoplysende foreninger/aftenskoler, grundejerforeninger og øvrige foreninger booke lokaler på Lundtofte Skole via Foreningsportalen. I Foreningsportalen er det muligt for brugerne at booke lokaler og indmelde behov for ydelser, som skal leveres i forbindelse med arrangementer. Forvaltningen har derfor undersøgt andre muligheder og oplyst, at Lundtoftevej 212 (Oplysningsforbundshuset) kan fungere som lokation til nogle af foreningens aktiviteter samt Lundtofte Skolestræde 7 (tidligere benyttet som spejderhus og genhusning for Lundtofte Skole) muligvis kan fungere som midlertidig lokation til aktiviteter til primo 2025, hvor lokationen skal anvendes til andre kommunale formål. Tidspunktet for dette er under afklaring. Forvaltningen undersøger driftsomkostningerne ift. rengøringsudgifter ved at Medborgerhusets Venner kunne holde holdaktiviteter i Lundtofte Skolestræde 7. Tidligere har spejderne stået for rengøring af bygningen, og det forudsættes at praksis for Medborgerhusets Venner bliver den samme. Forvaltningen vil derfor vende tilbage med en bevillingssag, hvis den ændrede anvendelse medfører et bevillingsbehov på rengøring.

Nye faciliteter til Keramikværkstedet

Keramikværkstedet deltog ved samme rundvisning i skolens faglokaler i marts 2023. Keramikværkstedet kan godt se sig selv anvende faglokalet på skolen udenfor skoletid. Forvaltningen arbejder derfor på at organisere en flytning af inventar som f.eks. ovn og materialer, samt give foreningen opbevaringsmuligheder på skolen.

Opbevaringsplads på skolen

Forvaltningen vil gennemgå faglokalernes opbevaringsmuligheder, herunder sikre at der bliver afsat konkrete skabe og depot til skolen, foreninger mv. ud fra en fordeling, der tilgodeser alle.

Åbningsarrangement for kulturlivet

Forvaltningen arbejder på åbning af Lundtofte Bibliotek d. 1. juni 2023. Der har været en del tilretninger ift. døre og adgangsforhold. Forvaltningen orienterer om åbningen via vores hjemmeside og bibliotekets hjemmeside. Der kommer også en officiel åbning af Kulturcenteret, men den bliver først til august, da der er lidt forskellig praktik, der skal på plads først. Også denne åbning bliver der orienteret om på vores hjemmesider.

Udlån af lokaler og sal på Lundtofte Skole

På lige fod med andre lokaler på kommunens skoler, bliver klasselokaler, faglokaler/værksteder samt kultursal udlånt og/eller udlejet til kommunens lokale foreningsliv. For i højere grad at understøtte et flerfunktionelt samlingspunkt med mulighed for fleksibel udnyttelse af kommunens faciliteter, afsøges muligheden for, at lokaler, der ikke anvendes af Lundtofte Skole, også kan bookes af foreningslivet inden kl. 16. Herefter vil der være mulighed for at tilpasse de nuværende principper for brug af kommunale lokaler.

Kultursalen forventes udbudt i Foreningsportalen efter skolens sommerferie, hvor Kommunalbestyrelsen også forventes af have godkendt takster for brug af salen. Sag om fastsættelse af takster fremgår af Kultur- og Fritidsudvalget d. 7. juni og forventelig Økonomiudvalget d. 15 juni og Kommunalbestyrelse d. 22 juni i 2023.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er de godkendte principprogrammer: "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" (bilag), godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2019 og "Principperne for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 (bilag).

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre på at skabe en god kultur for sambrug på Lundtofte Skole og Kulturcenter.

Økonomi

I anlægsbudgettet for Lundtofte Skole og Kulturcenter er der afsat økonomi til inventar.

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Orientering givet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 Principper for anvendelse af kommunale lokaler

Bilag 2 Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle

Punkt 8: Takst for brug af kultursal på Lundtofte Skole (Beslutning)

82.00.00-P00-1-23

Resume

Ombygningen af Lundtofte Skole og opførelsen af et nyt kulturcenter indeholder en vision om et nyt samlingspunkt for områdets borgere. Forvaltningen arbejder på at gøre både skolefaciliteterne, kombi-bibliotek og kultursalen til en fælles kulturel ressource for områdets borgere, foreninger mv. Forvaltningen opridser beskrivelse af serviceniveau og fremsætter takster for brug af kultursalen til beslutning.

Indstilling

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at takster for brug af Lundtofte kultursal godkendes.

Forvaltningen orienterer derudover om serviceniveau for kultursalen og kombi-bibliotek.

Problemstilling

Forvaltningen har længe arbejdet med areal- og ejendomsoptimering, herunder de kommunale ejendomme som en fælles ressource, der kan bruges mere og af flere. Det betyder også, at faciliteter på skoler ikke kun skal bruges til skoleaktiviteter, men også til aktiviteter for borgere i området. Med den nye kultursal, kombi-bibliotek og nyrenoverede klasse- og faglokaler ligger der en vision om et lokalt samlingssted på Lundtofte Skole og Kulturcenter for alle aldersgrupper.

Nye takster for serviceydelser i kultursalen

I henhold til Folkeoplysningsloven stiller kommunen lokaler med el, vand, varme, rengøring, fast indretning og udstyr gratis til rådighed for foreningerne i kommunen. Der er ofte tale om en tom skole- og idrætshal, et mødelokale med fast bord- og stoleopsætning, standard AV-udstyr m.m. Såfremt fritidsbrugere har behov for ekstra inventar, særskilt udstyr til gennemførelse af deres aktivitet som ikke forefindes i hallen/lokalet eller inventar/udstyr der kræver særskilt personale at opstille eller betjene, så skal foreningerne betale for dette i henhold til takstbladet. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til et takstblad for kultursalen på Lundtofte Skole. Takstbladet indeholder betaling for ydelser, der ikke er indeholdt i salens standard indretning, og/eller betaling for ydelser, der kræver særskilt opstilling eller betjening af kommunens driftspersonale.

Denne form for takstbetaling er gældende for alle kommunale lokaler, der lånes ud til kommunens fritidsbrugere.

Nuværende serviceniveau for kultursalen og kombi-bibliotek

Driftsbemandingen og rengøringen af Lundtofte Skole og Kulturcenter er budgetteret som en skole med samme serviceniveau som de øvrige skoler i kommunen.

I forbindelse med projektet om Lundtofte Skole og Kulturcenter er der ikke afsat særskilt budget til drift af selve kultursalen og kombi-biblioteket, men der er alene afsat et driftsbudget svarende til en skole (nøgletal per kvadratmeter). Det vil sige, at driftspersonalet går hjem kl. 15:30 på hverdage, og der er ingen bemanding i weekenden. Der er alene vagtpersonale til at åbne og lukke skolen inkl. kultursalen for fritidsbrugere på hverdage og i weekenden, men der er ikke afsat særskilt personaleresourcer til at servicere kultursalen og kombi-biblioteket udenfor skolens normale åbningstid. Der bliver gjort rent på skolen inkl. kultursalen og kombi-bibliotek mandag-fredag om aftenen, men der er ingen rengøring i weekenden.

Bookningen af kultursalen følger skolens skoleår. Det vil sige, at kultursalen er lukket i skolens ferier (juleferie, vinterferie, påskeferie, sommerferie, efterårsferie m.m.) samt på helligdage. Rengøringen på skolen, kultursalen samt kombi-bibliotek følger ligeledes skolens skoleår.

Foreningerne kan således kun booke kultursalen og de øvrige lokaler på skolen indenfor skoleåret.

Der er tale om samme budget- og bookingmodel som på de øvrige skoler i kommunen.

Løsninger

Takster for brug af Lundtofte kultursal

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til takstblad for brug af Lundtofte kultursal (bilag) for at dække udgifter til de ekstra services, der ikke kan rummes i det nuværende driftsbudget for en skole. Takstbladet omfatter takster for bl.a. kommerciel udlejning samt for serviceydelser som f.eks. opsætning/nedtagning af scene og borde/stole ved arrangementer. Ved større arrangementer i kultursalen kan brugere f.eks. have behov for mere end den almindelige indretning herunder flere stole/borde, opstilling, sceneopsætning og/eller ekstra lyd/av-udstyr.

Der lægges op til takster for f.eks. opstilling af >50 stole/borde koster 355-710 kr., kommerciel udlejning 11.410 kr. for et arrangement og opsætning/nedtagning af scene sker efter regning. De normale ydelser som f.eks. at åbne og låse døre, almindelig rengøring, trække foldevæg til eller fra vil ikke koste ekstra. Servicevagten kommer og aflåser lokaler efter endt brug og kan i samme ombæring se, om kultursalen er ryddet efter brug. Hvis kultursalen ikke er ryddet efter udlån, kan servicevagten sende en regning for medgået tid for oprydning m.m.

Udleje til markedspriser

Kommunen har som udgangspunkt hjemmel til at stille lokaler til rådighed for folkeoplysende foreninger, men har ikke hjemmel til at stille lokaler til rådighed for private aktører, medmindre kommunen opkræver en takst. Ifølge Folkeoplysningsloven må brugere af kommunale faciliteter ikke drive kommerciel forretning, hvis denne forening stilles kommunale lokaler til rådighed gratis. Det betyder, at der skal betales lokaleleje ved sådanne arrangementer.

Jævnfør kommunalfuldmagtsreglerne må en kommune som hovedregel ikke drive erhvervsvirksomhed og hermed tjene penge på lokaleudlejning, men kun dække driftsomkostninger. Herunder må kommunen ikke leje lokaler ud til aktiviteter, som kommunen ikke selv kan varetage. Der er dog nogle undtagelser. Hvis en kommune har lokaler, som den ikke bruger i kortere eller længere tid, kan den i begrænset omfang leje lokalerne ud. En kommune ejer så mange bygninger og lokaler, at udlejningen kunne blive en meget omfattende aktivitet og dermed en udfordring for det private erhvervsliv. Derfor skal kommunens udlejning være i begrænset omfang og til markedsprisen samt til støtte for kommunens borgere.

Taksterne for lokaleudlejning og serviceniveau for Lundtofte kultursal er fastsat efter de nuværende takster for Virum Skole (Festsalen), Trongårdsskolen (Skoletorvet), Engelsborgskolen (Teatersalen). Takster for stoleopstilling, AV-udstyr og løn til tekniske servicemedarbejdere er fastsat med udgangspunkt i den nuværende takstoversigt for Fennebergsalen, der har tilsvarende service.

Fremadrettet serviceniveau

Forvaltningen forventer, at størstedelen af bookningerne af kultursalen kan håndteres uden ekstra træk på personaleressourcer til stoleopstilling og opstilling af scene m.m., og at størstedelen af bookningerne kan klare en stoleopsætning og nedtagning uden driftens hjælp. For de bookninger, som kræver ekstra stoleopsætning, brug af scene samt brug af AV-udstyr, så vil forvaltningen anvende takstbladet og opkræve fritidsbrugerne for den ekstra brug af lokalet.

Forvaltningen vurderer, at de indkommende takster kan finansiere de ekstra personaleressourcer, som servicevagten skal afsætte.

Der gøres ikke rent i weekenden i kultursalen og kombi-biblioteket. Det kan derfor blive nødvendigt at etablere rengøring i weekenden, hvis der er flere bookninger i kultursalen og et større antal gæster i kombi-biblioteket hen over weekenden. Prisen af weekendrengøring afhænger meget af brugen af bygningen. Forvaltningen vil derfor vende tilbage med en status på brugen af kultursalen og kombi-biblioteket efter en sæson, og et eventuelt behov for ekstra rengøring i weekenden.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er de godkendte principprogrammer: "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" (bilag), godkendt af Kommunalbestyrelsen den 5. december 2019 og "Principperne for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 (bilag).

Videre proces

Efter godkendelse af taksterne indarbejdes kultursalen og taksterne i Foreningsportalen, så foreninger og øvrige brugere kan booke salen og bestille ekstra serviceydelser.

Ejendomsdriften, herunder servicevagten, følger op på bookninger af salen samt bestillinger af serviceydelser. Der er tale om samme procedure, som anvendes på de kommunale idrætsanlæg og øvrige skoler.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Taksterne er fastsat ud fra et forventet udgiftsniveau ved udlejning af kultursalen. Den samlede driftsøkonomi for kultursalen (både udgifter og indtægter) er en del af den samlede driftsøkonomi for aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme. Det betyder, at de opkrævede takster skal bidrage til finansieringen af de forventede merudgifter, der er forbundet med drift af en kultursal.

Forvaltningen forventer, at indtægterne fra takstbladet vil dække de merudgifter, der er forbundet med en ekstra servicering af kultursalen.

Der er ikke givet et særskilt budget til driften af kultursalens inventar og udstyr. Det generelle udgangspunkt for en driftsbudgettering er, at alt inventar og udstyr er skolens, og skolens inventar og udstyr lånes ud til foreningerne i det omfang det indgår i lokalet standard opsætning. Da foreningernes brug af kultursalen sandsynligvis kommer til at afvige noget fra brugen af de øvrige haller og lokaler på de andre skoler, så kan det være nødvendigt at se på, om driftsbudgettet for inventar og udstyr i salen skal centraliseres og administreres af kommunens centrale ejendomsdrift.

Forvaltningen vil derfor vende tilbage med forslag til ændring af driftsansvaret og budgettet for kultursalen, når der tilstrækkelig erfaring med brugen af salen efter en sæson.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Ad 1) Anbefalet. Dog ønsker udvalget, at der suppleres med takster for brug i skoleferier og helligdage.

Ad 2) Orientering givet.

Dorte la Cour (C) var fraværende under punktet.

Bilag

Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle

Principper for anvendelse af kommunale lokaler

Takster for brug af Lundtofte Kultursal

Punkt 9: Streetareal aktivering (Orientering)

04.08.00-G01-1-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har den 19. april 2023 besluttet, at forvaltningen skal fremlægge en sag, der klarlægger det videre arbejde med streetarealet i Virum. Forvaltningen forelægger status på den nuværende brug af arealet, samt hvilke tiltag der konkret igangsættes for at optimere brugen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om hvilke konkrete tiltag, der igangsættes til optimering af brugen af streetarealet i Virum.

Problemstilling

Streetarealet i Virum blev etableret og indviet i sommeren 2022, og det har efterfølgende vist sig, at arealet ikke bliver anvendt i særlig stor udstrækning. I forbindelse med etableringen har en gruppe unge skatere været med ude på arealet, og givet input til, hvor de forskellige elementer skulle placeres. Forvaltningen har efterfølgende erfaret, at banen ikke er relevant for målgruppen, da den er for lille. Arealet henvender sig i højere grad til de mindre børn på nuværende tidspunkt. Efter etableringen var planen, at der skulle igangsættes aktiviteter på arealet, der kunne være med til at skabe forankring og interesse blandt de unge fra blandt andet Ungdomsskolen. Dette lykkedes ikke, og forvaltningen er derfor i gang med at igangsætte konkrete aktiviteter, der kan gøre streetarealet spændende, og som kan skabe forankring og ejerskab blandt de lokale børn og unge.

Løsninger

Forvaltningen arbejder med flere forskellige tilgange til aktivering af streetarealet, herunder kortsigtede aktiviteter her og nu samt en mere langsigtet proces med blik for at udvikle arealet, så det henvender sig til en bredere målgruppe end på nuværende tidspunkt.

Streetarealet en del af P3 Missionen

I samarbejde med GAME (Gadeidrætsorganisation), er P3 blevet opmærksomme på streetarealet i Virum, og arealet er nu blevet en del af P3 Missionens programrække. P3 Missionen har fokus på mikrohandlinger, som har en stor betydning for de unges trivsel i hverdagen. P3 og GAME var ude og filme arealet tirsdag d. 9. maj 2023, hvor de havde fokus på at shine streetarealet op med små greb, så det bliver et endnu federe sted at være. De tegnede bl.a. pointstreger op til basketnettet, så der nu i højere grad er mulighed for at spille basket i mindre fællesskaber. Derudover malede de halframpen, så der er plads til nye flotte malerier/graffiti, samt justerede nogle af de opsatte elementer, så det nu er muligt at skate henover dem.

Skateaktiviteter i forår/sommer 2023

Forvaltningen har taget kontakt til Batiste Co., som laver åbne skateboard workshops. Forvaltningen har adspurgt de omkringliggende fritidsklubber, om de er interesserede i at deltage, og i alt to klubber har tilmeldt sig indtil videre. Batiste Co. kommer forventeligt to dage i uge 22 og 23, hvor de laver eftermiddagsworkshops á ca. 2 timer.

Samarbejde med GAME ift. udvikling og lokal forankring

Forvaltningen er i gang med at indgå aftale om samarbejde med GAME, ift. at udvikle streetarealet ved hjælp af små greb, som kan optimere brugen. Der vil i processen være stort fokus på, at involvere de unge i processen. De små ændringer vil for eksempel være at flytte basketnettet så der skabes et bedre flow på skatebanen, at opsætte flere opholdsmøbler/borde og bænke så der er bedre plads til børnefamilier og ungefællesskaber, samt bygge en ny midlertidig minirampe med hjælp fra en ungegruppe. Målet er at skabe et sted, hvor det er sjovt og hyggeligt at hænge ud i sunde fællesskaber, og sideløbende at udvikle arealet så det i højere grad bliver anvendt.

Strategisk ramme

Indsatsen er en del af Handleplan 2023-24 under Idræts- og Bevægelsesstrategien, der sigter efter at skabe udemiljøer, hvor børn og unge kan mødes og være fysisk aktive i uformelle og formelle fællesskaber.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med at implementere ovenstående løsninger.

Økonomi

Det samlede budget til implementering af Idræts- og Bevægelsesstrategien og den tilknyttede handleplan er i alt 1,2 mio. kr. i 2023. I overensstemmelse med handleplanens indsats om "Aktivering af Streetareal", er der i 2023 foreløbigt disponeret 100.000 kr. hertil. Det præcise beløb kendes endnu ikke.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Sagen blev udsat.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Punkt 10: Kulturfonden - Ansøgning om støtte til musikfestival 19.- 20. august 2023 i Rådvad (Beslutning)

20.00.00-G01-7-22

Resume

Kulturfonden har modtaget en ansøgning om økonomisk støtte til Love Inn Festival - en musikfestival som finder sted i Raadvad den 19.-20. august 2023. Musikfestivalen vil tilbyde et varieret og alsidigt program for kommunens borgere. Der vil være mulighed for at købe mad og drikke. Da ansøgningen om støtte er over 30.000 kr. skal den behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen imødekommes med 40.620 kr.

Problemstilling

Der er flere gange siden 1968 afholdt arrangementer i Raadvad under navnet "Love Inn". En gruppe personer fra Raadvad ønsker at fortsætte traditionen ved at afholde et musikarrangement "Love Inn", i Raadvad. Arrangementet forventes at kunne berige det lokale kulturliv for borgerne.

Løsninger

Ansøger har fået lov at afholde musikfestivalen "Love Inn" på plænen ved Raadvad den 19.-20. august 2023. Der er planen at invitere musikere og artister til at komme og optræde. Støtten fra Kulturfonden skal bruges til at finansiere en overdækket musikscene med lyd og lys. Ansøger forventer, at der vil komme ca. 250 personer pr. dag - 500 i alt. Der vil være omtale af arrangementet via Facebook, plakater og evt. lokalavisen. Se mere om musikfestivalen i ansøgningen (bilag).

Strategisk ramme

Ansøgningen støtter op om to af kulturstrategiens fokusområder, nemlig "enestående kulturoplevelser" og "inspirerende kulturomgivelser".

Videre proces

Forvaltningen vil efter politisk behandling give ansøger besked om beslutningen.

Økonomi

Der søges om støtte på 50.000 kr., men det er ikke muligt at imødekomme hele beløbet. Det skyldes, at Kulturfondens resterende budget er på 40.620 kr.

Det fremgår af budgettet, at udgifterne til musikfestivalen skal finansieres via støtte fra Kulturfonden og overskud ved salg af drikke og mad. Budget for musikfestivalen er vedlagt som bilag.

Såfremt ansøgningen om støtte imødekommes, vil Kulturfondens budget være brugt for 2023.

Status over ansøgninger til Kulturfonden er vedlagt som bilag under meddelelsepunkt på denne dagsorden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt at tildele et tilskud på 25.000 kr. fra Kulturfonden med en opfordring til, at foreningen genovervejer muligheden for at skabe et større økonomisk overskud i arrangementet fx ved at søge sponsorer og andre tilskud, herunder musikstøtte fra Statens Kunstfond. Foreningen opfordres samtidig til at honorere alle optrædende musikere efter gældende tarif.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Bilag

Ansøgning

Love inn. Budget 2023

Punkt 11: Ændring i åbningstider på Stadsarkivet Frieboeshvile (Beslutning)

19.02.00-A00-1-23

Resume

På baggrund af erfaringer fra de seneste år, ønsker Forvaltningen at lave en mindre justering i Stadsarkivets åbningstider.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at justerede åbningstider godkendes.

Problemstilling

Stadsarkivet har i dag følgende åbningstider:

- Åbent på læsesal og i udstillingen: tirsdage – torsdag kl. 14 til 16
- Åbent i udstillingen: lørdag kl. 10 til 14
- Lukket helligdage og i juli måned

I januar og august måned nedtages og opsættes der imidlertid altid udstillinger. I disse måneder afvikles der derfor ikke aktiviteter, og der er heller ingen udstilling. Erfaringerne fra Stadsarkivet er derfor, at der ikke er meget at se for gæster der kommer på disse lørdage, og at det vil give bedre mening at holde Stadsarkivet lukket på lørdagene i de to måneder.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at åbningstiderne tilpasses således, at der i januar og august måned ikke er åbent på lørdage. Således vil der altid, når der er åbent på lørdage, være en udstilling at se eller eventuelle aktiviteter.

Åbningstiderne på læsesalen fastholdes i den nuværende form.

Strategisk ramme

Udstillinger og arrangementer på Stadsarkivet støtter op om Kulturstrategiens fokusområde "Inspirerende kulturomgivelser".

Videre proces

Såfremt der besluttet ændrede åbningstider vil disse blive kommunikeret ud via Stadsarkivets hjemmeside m.m.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er gratis entre til udstillinger på Stadsarkivet, så det kan ikke resultere i en eventuel mindre indtægt ved entrebetaling.

Ændringen vil ikke få konsekvenser for personaletimer, da de i forvejen går til at opsætte udstilling i det pågældende tidsrum.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Anbefalet.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Punkt 12: Forslag til Strategi for tilgængelighed (Beslutning)

05.00.00-G01-234-21

Resume

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forvaltningen skal udarbejde strategi for tilgængelighed med efterfølgende handleplan. Forvaltningen har nu udarbejdet forslag til strategi for tilgængelighed, som forelægges til politisk stillingtagen samt at den sendes i offentlig høring. Strategien er tværgående og omhandler tilgængelighed i bred forstand, den forelægges derfor både for Teknik-, Byplan-, Skole-, Kultur- og Fritid-, Ældre- og Omsorgs- samt Forebyggelses og Socialudvalget forud for Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til strategi for tilgængelighed sendes i 8 ugers høring.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen har på baggrund af anmodningssag den 4. marts 2021 besluttet, at forvaltningen skal udarbejde strategi for tilgængelighed med efterfølgende handleplan.

I anmodningssagen fremgår det: "Forvaltningen anmodes om at udarbejde en samlet tilgængelighedsstrategi med tilhørende handleplan og forslag til finansiering. Strategien skal samle tilgængelighedsspørgsmål fra alle relevante områder (bl.a. men ikke nødvendigvis begrænset til: trafikområdet, bygningsområdet og digitaliseringsområdet.)

Som led i strategien bør organiseringen af arbejdet med tilgængelighed i forvaltningen, såvel som inddragelse af borgere og organisationer (fx den lokale DH afdeling) i arbejdet, overvejes".

Forslag til strategi for tilgængelighed fremlægges først nu, da det har været nødvendigt at prioritere forvaltningens ressourcer til andre besluttede opgaver.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til strategi for tilgængelighed (bilag), som danner rammen for, hvordan vi ønsker at forsætte arbejdet med tilgængelighed i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Forslag til strategi for tilgængelighed bygger på målsætninger i kommunens Handicappolitik om "Tilgængelighed" og "Adgang til information og kommunikation".

Strategien fastlægger en vision om lige adgang for alle. Den skal derfor være med til at sikre, at alle borgere skal kunne færdes i kommunen og deltage på lige fod i samfundslivet.

Forslag til strategi for tilgængelighed omfatter fire fokusområder:

- Digital Service
- Planlægning, byggesager og bygninger
- Veje, stier og adgang til offentlig transport
- Rekreative arealer.

Der er i strategiens vision og mål taget udgangspunkt i universelt design. Universelt design er et værdibaseret begreb med en vision om et samfund, der inkluderer alle mennesker på tværs af funktionsevne, alder, køn og kultur. Tanken med

universelt design er, at det er et grundvilkår, at mennesker er forskellige og i forskellige livsfaser igennem livet. Med det udgangspunkt kan man udvikle og anvende løsninger, der tilgodeser mangfoldige behov.

Digital Service omfatter mål om at sikre, at flest mulige er trygge ved og kan anvende kommunens digitale løsninger, og samtidig have et net, der kan gribe dem, som ikke selv kan, og stå klar med relevante løsninger, der ikke nødvendigvis er digitale.

Planlægning, byggesager og bygninger omfatter mål om at indarbejde tilgængelighed i strategier, kommune- og lokalplaner og fokusere på dialoger med ansøgere om plan- og byggesager. Fokusområdet omfatter endvidere mål for kommunens ejendomme, herunder indarbejde universelt design i udbud af opgaver på kommunale ejendomme, at inddrage relevante handicaporganisationer tidligt i byggefasen og udføre tilgængelighedsrevision på byggeprojekter.

Veje, stier og adgang til offentlig transport omfatter mål om at sikre tilgængelige vejarealer for alle herunder adgang til offentlig transport og at øge fokus på tilgængelighed omkring vejarbejder, renovering af veje, stier samt ved drift og vedligeholdelse og at sikre fri tilgængelighed på gangarealer. Fokusområdet omfatter endvidere mål om at nedsætte tilgængelighedsgruppe med repræsentanter fra relevante handicaporganisationer, der kan indgå i drøftelser af forslag til vejprojekter samt at udføre tilgængelighedsrevision på vejprojekter.

Rekreative arealer omfatter mål om at rekreative arealer så vidt muligt skal være tilgængelige for alle og der skal være fokus på at øge kendskabet til disse. Byens rekreative uderum skal opleves som trygge og naturens rekreative uderum skal indrettes, så det inspirerer til ophold og fysisk aktivitet

Strategien er tværgående og omhandler tilgængelighed i bred forstand, og skal ses i sammenhæng med Idræts- og Bevægelsesstrategien, Sundhedsstrategien og Kulturstrategien. Den forelægges derfor både for Teknik-, Byplan-, Skole-, Kultur- og Fritid-, Ældre- og Omsorgs- samt Forebyggelses og Socialudvalget forud for Kommunalbestyrelsen.

Kommunikation og høring

Forvaltningen har den 10. maj 2023 holdt et orienterende møde med Handicaprådet. På mødet gav forvaltningen til rådets orientering et oplæg (bilag) om baggrunden for og indholdet i forslag til strategi for tilgængelighed samt udkast til tidsplan for den kommende proces. Handicaprådet gav udtryk for, at de var meget glade for at deltage i denne første dialog. Handicaprådet ønskede at inddrage kultur i strategi for tilgængelighed, både i forhold til adgang til kultursteder som bibliotek, Frieboeshvile, Sofienholm og i forhold til digitale løsninger som lydavis, teleslynge og fokus på information om tilgængelighed ved kulturarrangementer. Det er forvaltningens vurdering, at dette er indeholdt i henholdsvis fokusområde "Digital service" og "Planlægning, byggesag og bygninger", ligesom der er mål og visioner for kulturen i kulturstrategien "Et liv med kultur".

Kultur indgår derfor ikke som selvstændigt fokusområde i forslag til strategi for tilgængelighed, men i forbindelse med udarbejdelse af handleplan bør der ske en løbende koordinering med handleplaner i forbindelse med kulturstrategi.

I forbindelse med selve høringen af forslaget vil Handicaprådet på lige fod med øvrige interesseorganisationer få mulighed for at komme med forslag og bemærkninger til selve forslaget, ligesom de vil blive inviteret til interessentworkshop for at komme med input til handleplan.

Strategisk ramme

Forslag til strategi for tilgængelighed støtter op om målsætninger for tilgængelighed og adgang til information og kommunikation i Handicappolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune og i Trafik- og Mobilitetsstrategi 2018 om tilgængelighed.

Videre proces

Tidsplan

Efter endt høring forelægges forslag til strategi for tilgængelighed til endelig beslutning for udvalgene og Kommunalbestyrelsen ultimo 2023.

Strategi for tilgængelighed skal danne baggrund for løbende handleplaner. Første handleplan igangsættes efter endelig vedtagelse af strategi for tilgængelighed, med inddragelse af interessenter (handicap- og ældreorganisationer) for at få input til handleplan. I forbindelse med udarbejdelse af handleplan vil handlinger prissættes og prioriteres. Formidling og forankring af strategien i kommunen vil indgå som handlinger.

Første forslag til handleplan for tilgængelighed forventes forelagt for udvalg og kommunalbestyrelse inden sommerferien 2024, hvor den sendes i høring. Endelig handleplan forventes derfor vedtaget efteråret 2024.

Handleplaner forventes at blive evalueret efter hver 4. år.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det er først i forbindelse med handleplan, at der kommer økonomi på de enkelte handlinger og forslag til finansiering.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget.

Byplanudvalget.

Skoleudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Forebyggelses- og Socialudvalget

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Teknikudvalget, den 06. juni 2023

Anbefalet.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Anbefalet.

Byplanudvalget, den 07. juni 2023

Anbefalet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Anbefalet.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Bilag

Forslag til strategi for tilgængelighed

Præsentation af Forslag til strategi for tilgængelighed - Handicaprådet den 10. maj 2023

Punkt 13: Mødekalender 2024 (Beslutning)

00.00.00-P20-12-23

Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Med sagen behandles forslag til mødekalenderen for 2024.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødekalenderen for 2024 godkendes.

Problemstilling

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt Kommunalbestyrelsen.

Løsninger

Mødekalenderen (bilag) er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Teknikudvalget og Byplanudvalget har gennemsnitlig flere sager end andre udvalg, og dette niveau forventes at fortsætte i 2024 og derfor foreslås fortsættelse af forlænget tid på 1 time 45 min.

§ 17, stk. 4-udvalget om Bæredygtighed er taget med i denne sag af hensyn til den overordnede koordinering. Der reserveres som udgangspunkt fortsat hver anden tirsdag i samme uge som Økonomiudvalget (og dermed ugen efter fagudvalgsugen), men den konkrete mødeplanlægning besluttet konkret i udvalget selv.

Der er fortsat taget hensyn til ferier, helligdage, og KL-topmøde og Borgmesterens KL-repræsentantskaber, men ikke de øvrige KL-konferencer. Dette betyder også, at der som tidligere år vil være enkelte møderul, særligt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsesmøder, som er tilrettelagt anderledes - disse er markeret med rød. Bemærk særligt tirsdag den 19. marts, hvor Økonomiudvalgsrådet er rykket frem grundet Kommunalpolitisk Topmøde og forudgående bestyrelsesmøde i KL.

Herudover er der som tidligere forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder onsdag op til Økonomiudvalgsrådet.

Der lægges efter aftale op til, at Forebyggelses- og Sundhedsudvalget fortsat mødes hver 2. måned af hensyn til mødernes længde og antal sager.

Baseret på erfaringer fra i år, foreslås det faste udvalgsrul i maj udgået. Der forhåndsreserveret tid til eventuel behandling af sager der ikke tåler udsættelse. Kommunalbestyrelsesrådet i maj fastholdes og kan eventuelt danne ramme om et temamøde.

En udvalgsuge ser som udgangspunkt således ud (som i 2023):

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08-09.30	-	DAU	ÆOU (8.15)
Formiddag kl. 09.45 - 11.15	-	SKU	FSU (hver anden måned: februar, april, juni, august, november, december)
Eftermiddag kl. 15.00 - 16.30	-	KFU	-
Aften	TEK kl. 16.15-18.00	BY kl. 16.45-18.30	-

Samt ugen efter med Økonomiudvalgets møde:

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08.00 - 11.00	§ 17, stk. 4-udvalget	-	-
Eftermiddag kl. 16.30 - 19.00	-	-	Økonomiudvalget

Strategisk ramme

Ikke relevant.

Videre proces

Efter endelig beslutning af mødekalenderen 2024 bliver møderne indkaldt i den politiske kalender, ligesom kalenderen vil blive lagt på hjemmesiden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

De stående udvalg og Økonomiudvalget for så vidt angår deres egen mødekalender.

Beslutning

Teknikudvalget, den 06. juni 2023

Godkendt, fsva. Teknikudvalgets egen mødekalender.

Dagtilbudsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt fsva. Dagtilbudsudvalgets mødekalender.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Godkendt fsva. Skoleudvalgets egen kalender.

Byplanudvalget, den 07. juni 2023

Udvalget besluttede, at Byplanmøderne skal have en varighed af 2 timer fra kl. 16.45-18.45.

Udvalget besluttede endvidere at tilføje et ordinært møde til kalenderen onsdag den 15. maj fra kl. 16.45-18.45.

Med ovennævnte ændringer godkendte udvalget mødekalenderen for så vidt angår Byplanudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt, fsva. Kultur- og Fritidsudvalgets egen mødekalender.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Bilag

Politisk mødekalender 2024

Punkt 14: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Fremdrift på igangværende anlægsprojekter - status

Forvaltningen orienterer om fremdriften på igangværende anlægsprojekter med relevans for Kultur- og Fritidsudvalget (bilag). Statusoversigten forelægges kvartalsvis.

2. Kulturfonden - status på ansøgninger maj 2023

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. januar 2023, at overføre 50.000 kr. fra seniorfestivalen til Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturpuljen. Beløbet er målrettet til at frivillige organisationer kan søge støtte til aktiviteter målrettet seniorer. Kulturfonden er derfor i 2023 opdelt i to puljer:

1. Status over ansøgninger til Kulturfonden efter de gældende principper for støtte (bilag).
2. Statusoversigt over ansøgninger fra frivillige foreninger vedr. senioraktiviteter (bilag).

3. Funktionsprogram for musikskolen

På møde i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2021 blev det besluttet, at forvaltningen skulle arbejde videre med et idéoplæg og funktionsprogram for musikskolen. Der blev peget på et scenarie med en samling af musikskolens aktiviteter på 2.300 m² samt en option på en koncertsal på 700m², som begge skulle indarbejdes i Kgs. Lyngby programmet.

Med afsæt i arbejdet med budgetanalyser for 2024 overvejes det at forelægge til politisk beslutning, at arbejdet med funktionsprogrammet for musikskolen sættes i bero, og at der i stedet arbejdes med planer om at renovere Toftebæksvej 17, så bygningen kan anvendes til musikskole fremover. Ejendommen, der tidligere husede Billed- og Musikskolen, har stået tom i en årrække som følge af skimmel. Det påtænkes at samle de aktiviteter, som musikskolen i dag har på hhv. Toftebæksvej 11, Gl. Bagsværdvej 34, Lyngby Hovedgade 28/Fennebergsal samt Rustenborgvej 3 på Toftebæksvej 17. Herved kan de fraflyttede bygninger frigives til anden anvendelse, sættes til salg eller nedrives. Det er en forudsætning, at bygningen kan gøres sundhedsmæssigt forsvarlig. Det vil blive analyseret, hvorledes bygningen kan udnyttes bedre og anderledes end tidligere for at kunne rumme aktiviteter fra ovennævnte lokationer, og hvorvidt det er muligt at rumme alle aktiviteter. Et muligt samlet løsningsforslag vil blive fremlagt senere som politisk sag. Det skal påpeges, at der pt. ikke er finansiering til en samling eller renowering af musikskolen, og at det i givet fald vil det kræve en omprioritering inden for anlægsprogrammet.

4. S. Willumsens Vej - låge til kunstgræsbane og luntoftehal låses uden for skoletid

Teknikudvalget har på mødet den 9. maj pkt. 6 behandlet sag "S. Willumsens Vej - håndtering af trafikudfordringer (beslutning)". Beboerne på S. Willumsens Vej har gentagne gange redegjort for, at de oplever farlige situationer med trafikken i forbindelse med aflevering og afhentning af børn til luntofte hallen og kunstgræsbanen. Ligeledes oplever parkering som en stor gene, da der blandt andet parkeres foran indkørsler til boligerne. De har foreslået, at lågen til boldbanen på stien fra S. Willumsens Vej lukkes og låses permanent.

Luntofte skole og SFO benytter hallen og boldbanerne til idrætsundervisning i tidsrummet kl. 8.00 - 16.30. Elever går fra Luntofte skole til hallen og boldbane via ny forbedret overgang over Nøjsomhedsvej, offentlig sti til S. Willumsens Vej og derfra via sti og låge til boldbanen og hallen. Konsekvenser ved at lågen låses permanent er, at eleverne så skal via offentlig sti vest for eller via Ravnholmvej til boldbanen og hallen, hvilket er en omvej på op til 500 m. (bilag)

Forvaltningen har derfor foreslået, at lågen holdes åben i hverdagen kl. 8.00 -16.30 og aflåses resten af tiden inkl. skoleferier. Åbning og aflåsning af lågen vil kunne håndteres af halpersonalet.

Teknikudvalget på mødet besluttet, at lågen lukkes kl. 16.00 og ordningen evalueres efter et år.

Det er efterfølgende aftalt, at ordningen med aflåsning af lågen træder i kraft 1. juni. Der sendes information herom til beboerrepræsentant på S. Willumsens Vej, Lundtofte skole, Sfo samt brugerne af kunstgræsbane og Lundtoftehallen. Ligeledes vil der blive opsat information på lågen om åbningstider.

5. Dialogmøde med Folkeoplysningsudvalget den 12. juni er aflyst

De to udvalg aftalte i november 2022 at Folkeoplysningsudvalget på mødet den 12. juni skulle præsentere et forslag til en ny handleplan for Folkeoplysningspolitikken, da den foregående handleplan udløb med udgangen af 2022.

Folkeoplysningsudvalget har pga. kommunens usikre og uforudsigelige økonomiske situation valgt at sætte arbejdet i bero, og kan dermed ikke præsentere forslag til en ny handleplan den 12. juni. Folkeoplysningsudvalget og forvaltningen anbefaler derfor at dialogmødet aflyses.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Orientering givet.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Bilag

s. willumsens vej - oversigtskort - forslag til aflåsning af låge uden for skoletid

Status over ansøgninger 22. maj 2023

Status over ansøgninger til seniorpuljen pr. 16. maj 2023.

Fremdrift på igangværende anlæg KFU område

Punkt 15: Kommende sager

00.22.00-A00-20-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- 2. budgetopfølgning
- Ledelsesinformation for første halvår 2023
- Partnerskabsaftale med DGI

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023
Orientering givet.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Punkt 16: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.