

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 27-11-2024

Mødedato Onsdag d. 27. november 2024 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1. 1. sal (Lyngby Torv)

Mødedeltagere Mette Schmidt Olsen, Bodil Kornbek, Christian Winther, Casper Strunge, Cecilie Mussegaard Lindahl, Magnus Von Dreiager, Anne Grete Bülow

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering).....	4
Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)...	6
Pulje til bedre indeklima på skoler og dagtilbud.....	9
Pulje til vedligehold af legepladser og udearealer på skoler og dagtilbud (Beslutning).....	11
Styrkede overgange mellem dagtilbud og skole i forlængelse af budgetaftale (Beslutning).....	13
Omplacering af midler til Sorgenfriskolen (Beslutning).....	16
Dialogmøder på skoleområdet 2025 (Beslutning).....	19
Årlig fremlæggelse af Sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning).....	21
Anmodningssag om fokus på pædagogiske tiltag ved brug af sanktioner i skolen.....	23
Anmodningssag om evaluering af det specialiserede børneområde.....	24
Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen (Beslutning).....	25
Kommende sager.....	27
Meddelelser.....	28
Underskrift protokol.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 2: Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering)

00.30.00-S55-4-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en implementeringsplan for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028. Planen er godkendt af Økonomiudvalget 7. november 2024 og oversendes til fagudvalgenes orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om implementeringsplanen for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028.

Problemstilling

Budget 2025-2028 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 3. oktober 2024. Det vedtagne budget for 2025-28 består af det administrative budgetforslag med tekniske ændringer og korrektioner, budgetaftalen 2025-28 samt enkelte supplerende anlægsforskydninger besluttet af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024, jf. protokolteksten herom.

Økonomiudvalget har den 7. november 2024 godkendt en implementeringsplan for opfølgningen på elementerne i budgetaftalen, som med denne sag oversendes til fagudvalgenes orientering.

Løsninger

Planen for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 er beskrevet i vedlagte notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (bilag). Indsatserne er opstillet i samme rækkefølge som den indgåede aftale. Indledningsvist beskrives investeringer og prioriteringer, herunder hensigtserklæringer markeret med "(H)", jf. aftalens bilag 1. Efterfølgende er der oplyst omprioriteringer, jf. aftalens bilag 2. Det er angivet, hvilke indsatser der skal forelægges til yderligere politisk stillingtagen, ligesom det er angivet, hvornår de enkelte punkter planlægges forelagt. I oversigterne er der desuden vist de indsatser, som udmøntes administrativt uden yderligere politisk behandling. Budgetaftalen er desuden vedlagt til orientering (bilag).

Forvaltningen har ved tilrettelæggelsen af implementeringsplanen lagt vægt på hurtigt at fremlægge sager for de indsatser, der forudsætter en nærmere politisk afklaring for det videre forløb. For flere af sagerne kan der blive behov for efterfølgende genfremlæggelser i forbindelse med den efterfølgende implementering.

Der skal desuden gøres opmærksom på, at udførelsen af en stor del af de prioriterede indsatser i budgetaftalen ligger på samme forvaltningsmæssige områder herunder særligt i Center for Uddannelse og Pædagogik samt Center for Arealer og Ejendomme. Det kan blive nødvendigt at reservere en andel af de afsatte midler til fx projektledelse for at kunne gennemføre de forudsatte indsatser. Den endelige prioritering af midlerne hertil vil indgå i den egentlige politiske behandling af de respektive sager.

Strategisk ramme

Procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet i overensstemmelse med budget 2025-28, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024. Budget 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten samt Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder den økonomiske politik).

Videre proces

Fagudvalgene orienteres om implementeringsplanen 26.-28. november 2024. Budgetaftalen er 2-årig, og der fremlægges en særskilt status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, som forelægges politisk i 2025 og 2026. Forvaltningen vil derudover løbende følge op på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningen i øvrigt. Hvis der sker ændringer i forudsætningerne for de aftalte indsatser, herunder omprioriteringerne, vil der blive orienteret politisk herom.

Økonomi

Budgettilpasningerne som følge af budgetaftalen fremgår af det af Kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2025-2028.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

Notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28

Budgetaftale 2025-28

Punkt 3: Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)

00.30.00-A21-1-22

Resume

I Budget 2025-2028 er afsat puljemidler til tilgængelighedstiltag samt fremrykket midler til ejendomsvedligehold i 2025. Puljerne er afsat på Økonomiudvalgets område - Ejendomme. Da udmøntningen i konkrete indsatser går på tværs af den politiske udvalgsstruktur, fremlægges sagen henholdsvis til orientering henholdsvis til anbefaling i berørte fagudvalg.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om, at teleslynge på Stadsbiblioteket samt teleslynge og øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen iværksættes hurtigst muligt, samt at den resterende udmøntning af puljemidler til tilgængelighedstiltag drøftes med Handicaprådet forud for forelæggelse af sag om endelig udmøntning
2. udmøntning af fremrykkede midler på ejendomsvedligehold anvendes til renovering af skoletoiletter i 2025.

Problemstilling

I Budget 2025-2028 er afsat 1,8 mio. kr. i 2025 til tilgængelighedstiltag. Derudover er der fremrykket 2,5 mio. kr. til ejendomsvedligehold til 2025.

Midlerne er afsat på Aktivitetsområdet Ejendomme under Økonomiudvalget. Udmøntningen af midlerne kan indholdsmæssigt berøre flere fagudvalg og fremlægges derfor til orientering eller anbefaling i de berørte udvalg, jf. "Implementeringsplan Budget 2025" godkendt i Økonomiudvalget den 7. november 2024, sag 4.

Løsninger

Hvis det skal være muligt at gennemføre indsatserne i løbet af 2025, forudsætter det dels iværksættelse af indsatser, som ikke kræver lang sagsbehandlingstid, herunder fx ansøgning og behandling af byggetilladelse, dels at det er muligt at planlægge og igangsætte primo januar og i videst muligt omfang også inddrage brugerne.

Pulje til tilgængelighedstiltag - 1,8 mio. kr.

I budgetaftalen er puljen på de 1,8 mio. kr. afsat i 2025 til at forbedre tilgængeligheden til flere af kommunens ejendomme. Det gælder blandt andet adgange til bygninger og/eller mellem etager i en bygning, parkering for borgere med handicap mm. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby, teleslynge på Stadsbiblioteket og lydforhold for tilhørere i Kommunalbestyrelsessalen er områder, som er ønsket prioriteret. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby er næppe muligt at gennemføre i 2025, da der er tale om en bygningsmæssig kompleks indgang.

Teleslynge på Stadsbiblioteket og teleslynge samt øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen vil blive iværksat hurtigst muligt henset til opgavens begrænsede omfang. For øvrige indsatser vil forvaltningen inddrage Handicaprådet med henblik på at drøfte mulige løsninger, og med baggrund i denne drøftelse vil forvaltningen efterfølgende forelægge et oplæg til politisk prioritering snarest muligt.

Fremrykning af ejendomsvedligehold - 2,5 mio. kr.

Der er fra 2025 og frem overført 2,5 mio. kr. årligt fra udlejningsejendomme til øget vedligeholdelse af de kommunale ejendomme. Der fremrykkes heraf 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2025 med henblik på en særlig styrket indsats i forhold til

vedligehold i 2025, herunder på kommunens skoler.

Forvaltningen peger på, at midlerne prioriteres til renovering af skoletoiletter på Fuglsanggårdsskolen, Virum Skole og Heldagsskolen. Forslag til prioritering er sket med baggrund i analyse af skoletoiletter udarbejdet i 2019. De berørte skoler inddrages i løsningen. Det forventes, at der vil kunne renoveres ca. 25 toiletter for de afsatte midler.

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Godkendes indstillingen, vil forvaltningen påbegynde planlægning af og renovering af skoletoiletterne.

Snarest muligt vil forvaltningen forelægge udmøntningssag med forslag til prioritering af indsatser vedrørende tilgængelighed efter drøftelse med Handicaprådet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Teknikudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Dagtilbudsudvalget orienteres om punkt 1 og 2 .

Skoleudvalget orienteres om punkt 1 og anbefaler punkt 2.

Økonomiudvalget orienteres om punkt 1 og beslutter punkt 2.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 4: Pulje til bedre indeklima på skoler og dagtilbud

00.30.00-A21-1-22

Resume

I Budget 2025 er afsat en "Pulje til bedre indeklima på skoler og dagtilbud" på 2,0 mio. kr. Forvaltningen forelægger forslag til udmøntning af puljen. Indsatserne er budgetlagt på service i 2025, og er planlagt efter at kunne gennemføres tidsmæssigt i 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at "Pulje til bedre indeklima på skoler og dagtilbud" udmøntes til:

- 1) Ny solafskærmning på Virum Skole,
- 2) Renovering af gulve på toiletter i dagtilbud
- 3) Etablering af bedre akustikforhold i dagtilbud.

Problemstilling

Budgetaftale 2025-2028 indeholder indsatser vedrørende investeringer og prioriteringer på ejendomsområdet i 2025 - jf. "Implementeringsplan Budget 2025" godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024, sag 4.

Hvis det skal være muligt at gennemføre indsatserne i løbet af 2025 forudsætter det dels iværksættelse af indsatser, som ikke kræver lang sagsbehandlingstid, herunder fx ansøgning og behandling af byggetilladelse, dels at det er muligt at planlægge og igangsætte primo januar og i videst muligt omfang også inddrage brugerne.

I Budgetaftalen for 2025-2028 er nogle af de ønskede indsatser beskrevet i forhold til udmøntningen af "Pulje til bedre indeklima på skoler og dagtilbud" på i alt 2,0 mio. kr. i 2025, jf. nedenfor. Øvrige indsatser kan også prioriteres inden for den afsatte budgetramme.

Budgetaftale

Parterne er enige om at afsætte en pulje på 2,0 mio. kr. i 2025 på service til tiltag, der forbedrer indeklimaet i kommunens skoler og dagtilbud - herunder f.eks. til at udskifte nedslidt solafskærmning, gulve mv.

Løsninger

Med henblik på at sikre udførsel i løbet af 2025 følger nedenfor forvaltningens forslag til udmøntning af puljen.

Hvis der ønskes andre indsatser end de foreslåede, kan der være risiko for, at det tidsmæssigt ikke vil kunne blive gennemført i 2025. Som udgangspunkt vil forslagene samlet kunne finansieres af det afsatte budget på puljen, omend det præcise budget for hver enkelt indsats endnu ikke er fuldt klarlagt.

Forvaltningens forslag til indsatser:

- 1) Ny solafskærmning på Virum Skole - Virum Skole inddrages i løsningen

2) Renovering af gulve på toiletter i dagtilbud - Center for Uddannelse og Pædagogik inddrages i prioriteringen af dagtilbud

3) Etablering af bedre akustikforhold i dagtilbud - Center for Uddannelse og Pædagogik inddrages i prioriteringen af dagtilbud

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Forvaltningen vil igangsætte besluttede initiativer straks muligt i 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler punkt 1.

Dagtilbudsudvalget anbefaler punkt 2 og 3.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Ad 2-3) Anbefalet med de faldende bemærkninger, idet udvalget samtidig anbefaler, at der forelægges et estimat på fordeling af midlerne forud for Økonomiudvalgets behandling af sagen, og at Økonomiudvalget drøfter den samlede prioritering mellem de to udvalg.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ad 1) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

CAE - implementering Budgetaftale 2025-28 - indsatser

Punkt 5: Pulje til vedligehold af legepladser og udearealer på skoler og dagtilbud (Beslutning)

00.30.00-A21-1-22

Resume

I Budget 2025 er afsat "Pulje til vedligehold af legepladser og udearealer på skoler og dagtilbud" på 4,0 mio. kr. Forvaltningen forelægger forslag til udmøntning af puljen. Indsatserne er budgetlagt på service i 2025, og er planlagt efter at kunne gennemføres tidsmæssigt i 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at "Pulje til vedligehold af legepladser og udearealer på skoler og dagtilbud" udmøntes som følgende

- 1) Legeområde på Lundtofte skole
- 2) Legeområder på Engelsborgskolen
- 3) Dræn ved boldbanen på Virum Skole
- 4) Legeredskaber på daginstitutioner

Problemstilling

Budgetaftale 2025-2028 indeholder indsatser vedrørende investeringer og prioriteringer på ejendomsområdet i 2025 - jf. "Implementeringsplan Budget 2025" godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024, sag 4.

Hvis det skal være muligt at gennemføre indsatserne i løbet af 2025 forudsætter det dels iværksættelse af indsatser, som ikke kræver lang sagsbehandlingstid, herunder fx ansøgning og behandling af byggetilladelse, dels at det er muligt at planlægge og igangsætte primo januar og i videst muligt omfang også inddrage brugerne.

I Budgetaftalen for 2025-2028 er de ønskede indsatser beskrevet i forhold til udmøntningen af "Pulje til vedligehold af legepladser og udearealer på skoler og dagtilbud" på 4,0 mio. kr jf. nedenfor.

Budgetaftale

En række legeredskaber på skolernes og daginstitutionernes legepladser er nedslidte og bør udskiftes. Parterne er derfor enige om at afsætte en pulje på 4,0 mio. kr. i 2025 på service til at udskifte legeredskaber samt til mindre tilpasninger på legepladser og udearealer. Midler fra puljen skal bl.a. prioriteres til at tilpasse legeområdet på Lundtofte Skole, når gruppeordningen flytter ind, og det udendørs legeområde ved flytning af SFO'en på Engelsborgskolen, samt boldbanen ved Virum skole.

Løsninger

Med henblik på at sikre udførsel i løbet af 2025 følger nedenfor forvaltningens forslag til udmøntning af puljen.

Hvis der ønskes andre indsatser end de foreslåede, kan der være risiko for, at det tidsmæssigt ikke vil kunne blive gennemført i 2025. Som udgangspunkt vil forslagene samlet kunne finansieres af det afsatte budget på puljen, omend det præcise budget for hver enkelt indsats endnu ikke er fuldt klarlagt.

Forvaltningens forslag til indsatser:

1) Legeområde på Lundtofte Skole (Gruppeordning) - Center for uddannelse og Pædagogik og skolens ledelse inddrages i løsningen

2) Legeområde på Engelsbogskolen (SFO) - Center for Uddannelse og Pædagogik og skolens ledelse inddrages i løsningen

3) Dræn på boldbanen ved Virum Skole - Center for Uddannelse og Pædagogik og skolens ledelse inddrages i løsningen

4) Indkøb af legeredskaber til legepladser ved daginstitutioner - Center for Uddannelse og Pædagogik inddrages i løsningen

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Forvaltningen vil igangsætte besluttede initiativer i 2025 som beskrevet i sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler punkt 1-3.

Dagtilbudsudvalget anbefaler punkt 4.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Ad 4) Anbefalet med de faldende bemærkninger, idet udvalget samtidig anbefaler, at der forelægges et estimat på fordeling af midlerne forud for Økonomiudvalgets behandling af sagen, og at Økonomiudvalget drøfter den samlede prioritering mellem de to udvalg.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-3) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 6: Styrkede overgange mellem dagtilbud og skole i forlængelse af budgetaftale (Beslutning)

28.00.00-P20-5-21

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 er der besluttet et to-årigt pilotprojekt omkring styrkede overgange mellem dagtilbud og skole. Pilotprojektet løber fra januar 2025 til december 2026. Projektet skal give erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder om en sådan forbyggende indsats kan mindske behovet for visitation af særlig støtte til elever i indskolingen og generelt styrke børnenes trivsel i overgangen. Med denne sag skal der tages stilling til et forslag om organisering af og overordnet indhold i projektet.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at udvalget træffer beslutning om, at pilotprojektet om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole gennemføres efter nedenstående model.

Problemstilling

Som en del af budgetaftalen 2025- 28 blev der truffet beslutning om:

"...at afsætte 1,5 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026 på service til et pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole, med et særligt fokus på børn i begyndende mistrivsel. Projektet igangsættes på én udvalgt skole og et eller flere udvalgte dagtilbud. Projektet skal give erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for visitation af særlig støtte til elever i indskolingen. Overgangsteamet indgår i perioden fra januar til og med april i grundbemandingen for de ældste børn i børnehaven, mens de i perioden fra maj til og med december indgår i grundbemandingen for de nystartede børn i skoledelen. Udmøntningen af projektet drøftes i Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget efter inddragelse af Dagtilbudsrådet og Skolerådet."

Løsninger

Forvaltningen har i valget af skole og dagtilbud taget udgangspunkt i en helhedsvurdering af følgende forhold: antallet af dagtilbud, der afleverer børn til skolen, skolens øvrige projekter, dagtilbuddenes øvrige projekter, samt hvor der vurderes at være den største andel af børn i begyndende mistrivsel, som er et af pilotprojektets pejlemærker. Der gøres opmærksom på, at begyndende mistrivsel ikke er en fast størrelse. Det kan variere for det enkelte barn i alvorgrad, varigheden, årsagen mv. Ligesom det antalsmæssigt også kan variere hen over årene. Dog viser data i forbindelse med analysen af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet, at området omkring Lyngby centrum eller Lundtofte synes at have en større koncentration af børn i denne målgruppe.

På baggrund af en samlet vurdering anbefales det derfor, at pilotprojektet om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole kobles til Trongårdsskolen og det dagtilbudsnetværk, der overdrager flest børn til Trongårdsskolen - Hjortekær, Lundtofte, Lyngby-netværket (HLL-netværket). Baseret på data fra overgangen i 2023 og 2024 er de dagtilbud, der tidligere har overdraget de største grupper af børn til Trongårdsskolen: Børnehuset Rævehøjen, Børnehuset Eremitagen, Børnehuset Blomsterbedet og Børnehuset Carlshøj, der alle er en del af HLL-netværket. Der er en antagelse om, at det igen vil være disse fire dagtilbud, som afleverer de største grupper af børn til Trongårdsskolen. Trongårdsskolen modtager, ligesom mange andre skoler i kommunen, børn fra flere forskellige daginstitutioner og flere forskellige dagtilbudsnetværk. De modtager børn, der kommer i grupper, og børn, som kommer alene. Derfor vil projektet både have en opmærksomhed og indsats rettet mod enkelte daginstitutioner og alle kommende skolebørn i HLL-netværket, og samtidig, når indsatsen er på skolen, vil den rette sig mod samtlige børn på hele årgangen, dog med et særligt fokus på de børn, som har behov for en særlig understøttelse. Den præcise tilrettelæggelse justeres og organseres lokalt.

Der etableres et "overgangsteam, der består af to medarbejdere. Overgangsteamet vil i årets første fire måneder have deres primære arbejdsopgaver i tre til fire dagtilbud samt tage ansvar for mindre indsatser i hele HLL-netværket. Formålet med dette er at række ud over de konkrete dagtilbud, som indsatsen primært foregår i, så en større andel af de børn, der efterfølgende starter på Trongårdsskolen, har været omfattet af en del af indsatserne i pilotprojektet. På den måde vil

indsatsen bygge videre på noget af det arbejde, som dagtilbudsnetværket allerede samarbejder omkring for de kommende skolebørn, på tværs af de enkelte daginstitutioner. Målet er at styrke børnenes tryghed og genkendelighed i overgangen til skole samt at styrke deres oplevelse af at høre til og have relevante kompetencer i det nye. Forskning peger på, at tiden omkring overgangen til SFO og skole er et sårbart tidspunkt i børns liv, hvor børnene inden for meget kort tid får en pejling på, om skolen er en ramme, de selv vurderer, at de kan lykkes i. For at sikre dette er intentionen, at de to medarbejdere arbejder ud fra to spor i forhold til relationsdannelsen til børnene 1) barn/barn-relationen og 2) gruppe/voksen-relationen - dette med tanke for, at den relation og viden, der oparbejdes, skal overdrages til skolen. Overgangsteamet kan understøtte, at børnene overfører deres kompetencer fra deres tid i dagtilbud til den nye skolekontekst og kan medvirke til at bygge bro sammen med børnene ind i de nye rammer. På den måde bliver medarbejderne i projektet tydelige overgangsfigurer for den brede gruppe af børn i netværket.

Forvaltningen har været i dialog med henholdsvis Trongårdsskolen og HLL-netværket om at indgå i projektet. Begge parter er positive og ser frem til at indgå i projektet.

De to medarbejdere, der skal arbejde med indsatsen, kan være allerede ansatte medarbejdere, som ønsker at indgå i denne indsats, eller det kan være nye medarbejdere, der ansættes til denne opgave. Den endelige organisering omkring overgangsteamet fastlægges senere og i dialog med Trongårdsskolen og HLL-netværket. Forvaltningen ønsker desuden at inddrage både skole og HLL-netværket i udarbejdelse af en konkret projektbeskrivelse for at styrke relevansen for de involverede.

Pilotprojektet ligger i tråd med intentionerne og indsatserne i omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet, herunder især projektet Opsporing og overgange, som har fokus på tidlig opsporing, børn i begyndende mistrivsel og børns overgange mellem tilbud. De politiske udvalg vil i forlængelse heraf også få forelagt status på det nye pilotprojekt sammen med den øvrige afrapportering og ledelsesinformation på omstillingerne. Udover at indgå i den samlede afrapportering på omstillingerne vil indsatsen også blive fulgt særskilt med fokus på erfaringsopsamling, læringspointer og eventuelle justeringer m.m.

Projektet indebærer, udover lønmidler til de medarbejdere, der skal gennemføre indsatserne decentralt på dagtilbuds- og skoleområdet midler til konsulentbistand til central understøttelse estimeret til ca. 12 timer ugentligt. Disse timer er en forudsætning for at kunne planlægge og igangsætte indsatsen samt opsamle erfaringer og læringspointer igennem projektet. Konsulentbistanden er ligeledes en forudsætning for skriftlig understøttelse, som følger med projektet i form af projektbeskrivelse, stillingsbeskrivelser, systematik omkring data, evaluering m.m.

Det årligt afsatte budget på 1,5 mio. kr. i 2025 og 2026 forventes fordelt som følgende: 2 pædagog årsværk med minimums 5 års erfaring (ca. 1.065.000 kr.), konsulent (12 timer ugentligt) (210.000 kr.), kompetenceopbygning, koordinering, overhead (225.000 kr.).

Dialogen med Dagtilbudsudvalget og Skolerådet vil finde sted forud for politisk behandling. Eventuelle bemærkninger eftersendes til udvalgene senest tirsdag den 26. november 2024.

Strategisk ramme

Projektet er i tråd med de politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Som en del af omstillingerne arbejdes der med indsatsen Opsporing og overgange, som også har fokus på tidlig opsporing, tidlig opfølgning og børns overgange. Projektet er desuden i tråd med Strategi for tidlig forebyggende indsats.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes udarbejder forvaltningen i samarbejde med Trongårdsskolen og HLL-netværket en projektbeskrivelse, stillingsopslag m.m. Der vil blive afholdt to møder inden jul i dette regi, hvor der arbejdes på at nedsætte en mindre arbejdsgruppe med deltagelse af medarbejdere fra både dagtilbuds- og skoleområdet. Der sigtes efter at kunne ansætte så tæt på den 1. januar 2025 som muligt. Der er en forhåbning om, at den læring, der opstår i forbindelse med projektet, på sigt kan anvendes til at kvalificere overgangsarbejdet i hele kommune.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andelen af de budgetterede udgifter, der vedrører dagtilbudsområdet, er indregnet i forældrebetalingen på dagtilbudsområdet.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget beslutter.

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt, idet udvalget anmoder forvaltningen om at uddybe valget af skole og dagsinstitutioner.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Godkendt, idet udvalget anmoder forvaltningen om at uddybe valget af skole og dagsinstitutioner. Udvalget anmoder om, at den endelige beslutning træffes i Økonomiudvalget grundet behovet for uddybning forud for endelig beslutning.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

Bilag - Input fra Dagtilbudsrådet og Skolerådet

Punkt 7: Omplacering af midler til Sorgenfriskolen (Beslutning)

00.00.00-P20-17-23

Resume

I august 2024 er der startet en ny S-gruppe (børnehaveklasse). Denne gruppe er på samme måde som de 10 S-gruppeelever, der startede i august 2023, med til at skabe en forskydning i målgruppen på Sorgenfriskolen, da der kommer flere elever med mere komplekse støttebehov i forhold til det grundlag, der tildeles budget på baggrund af. Forvaltningen forelægger derfor i denne sag forslag om at omplacere midler fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen i 2025 for skoleåret 2024/2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der omplaceres 7/12-dele svarende til 1,3 mio. kr. i 2025 på aktivitetsområde Skoler og klubber fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen.

Problemstilling

Sorgenfriskolen er normeret til i alt 118 elever fordelt på følgende spor:

- A-sporet er normeret til 6 grupper med hver 11 elever (i alt 66 elever). Målgruppen er elever med generelle indlæringsvanskeligheder og generelle kognitive funktionsnedsættelser.
- B/C- sporet er normeret til 6 grupper med hver 8 elever (i alt 48 elever). Målgruppen er elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og vidtgående kognitive funktionsnedsættelser/ Elever med autisme og almen begavelse.
- S-klassen er normeret til 1 gruppe med 4 elever (særskilt bevilling på baggrund af en politisk beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2020). Målgruppen er elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og vidtgående kognitive funktionsnedsættelse. Eleverne har samtidig et mere komplekst støttebehov med vanskeligheder inden for motorik, sprog og kommunikation, sensoriske vanskeligheder og plejebehov.

Skolen får tildelt budget på baggrund af ovenstående normering.

Sorgenfriskolen - interne takster	Årspris pr. gruppe
A-sporet	2.840.217
B/C-sporet	3.350.678
S-sporet	2.242.166

Årspris pr. gruppe er i 2024 p/l.

I oktober måned 2024 er der 122 indskrevne elever fordelt på 4 A-grupper, 7 B/C-grupper og 5 S-grupper. Det vil sige, at der i indeværende år er sket en forskydning fra elever med behov for moderat understøttelse og guidning til elever med stort behov for understøttelse og guidning. Eleverne har mere komplekse støttebehov med vanskeligheder inden for motorik, sprog og kommunikation, sensoriske vanskeligheder og plejebehov. Denne målgruppe har samtidig behov for at være i mindre grupper med højere normering, hvilket har resulteret i, at der er blevet oprettet to grupper mere, end hvad Sorgenfriskolen er normeret til og ansat flere lærere og pædagoger.

På mødet i Skoleudvalget den 17. august 2022 (punkt 9) blev udvalget orienteret om en præcisering af budgetforudsætninger for kommunens egne specialtilbud. Herunder at specialtilbuddene får en fast rammebevilling på baggrund af tilbuddets normering, samt hvilke kriterier der skal være opfyldt for at modtage en ekstra bevilling. Der kan gives en ekstrabevilling fra skoleområdet centrale budget til Specialundervisning (Fælles visitationsbudget), enten hvis det samlede antal af elever overstiger den samlede normering, eller hvis der er tale om et nyt tilbud for en helt ny målgruppe. Forud for skoleåret 2024/2025 var der i alt 121 elever på Sorgenfriskolen, hvilket er tre elever flere end, hvad skolen er normeret til. Det vil derfor udløse en ekstra bevilling.

Kommunalbestyrelsen har tidligere hhv. den 2. maj og 20. juni 2024 besluttet, at Sorgenfriskolen skal have omplaceret midler svarende til to S-grupper.

Den nye S-gruppe medfører en yderligere forskydning inden for skolens målgrupperne. Den eksisterende budgettildelingsmodel og præciseringen af budgetforudsætningerne tager dog ikke højde for den forskydning af målgruppen på Sorgenfriskolen og de økonomiske omkostninger, der er forbundet hertil.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §§ 3, stk. 2 og 20, stk. 2. Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Løsninger

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående, at der omplaceres midler fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen for skoleåret 2024/2025 svarende til 7/12-dele af én ekstra S-gruppe. Midlerne til skoleårets første 5/12-dele svarende til 934.000 kr. blev tilført i forbindelse med 2. budgetopfølgning (jf. KMB 14. november 2024).

Den økonomiske ramme for denne omplacering ligger i tråd med de ekstra midler Sorgenfriskolen modtog i skoleåret 2023/2024.

Revideret budgettildelingsmodel for specialområdet

Som følge af omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet undergår Sorgenfriskolen en ændring af elevprofilen. Det medfører en større andel af elever med mere komplekse udfordringer, hvilket har skabt en forskydning af målgruppen de seneste år. Forvaltningen vurderer derfor, at der - ud over ovenstående omplacering af midler i skoleåret 2024/2025 - er behov for en revidering af budgettildelingsmodellen for specialområdet, der skal imødekomme en mere fleksibel tildeling. Forvaltningen er igang med dette arbejde og vil præsentere en sag om dette i januar 2025.

Strategisk ramme

De politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Beslutningssag i januar 2025 om en revideret budgettildelingsmodel for specialområdet fra skoleåret 2025/2026.

Økonomi

Med indstillingen foreslås omplacering af midler til Sorgenfriskolen for 7/12-dele skoleåret 2024/2025. Udgiften omfatter 7/12-dele af prisen for en S-gruppe og udgør 1,3 mio. kr. De 5/12-dele af årsprisen for en S-gruppe blev omplaceret i forbindelse med 2. budgetopfølgning.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2024 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Omplacering til Sorgenfriskolen	Skoleudvalget/Skoler og klubber	0	1.308	0	0	0	Nej
Finansieret af Fælles visitationsbudget	Skoleudvalget/Skoler og klubber	0	-1.308	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 8: Dialogmøder på skoleområdet 2025 (Beslutning)

17.00.00-G01-1-24

Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem det relevante politiske udvalg og aktører på skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for områderne. Med denne sag skal der tages stilling til mødeplanen for skoleområdet i 2025 i form af mødefora og hyppighed.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) mødeplanen for dialogmøderne på skoleområdet i 2025 godkendes
- 2) at mødet mellem at dialogmødet med skoleledere i foråret 2025 udgøres af mødet om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen".

Problemstilling

Dialogmøderne med skolebestyrelsesformændene afholdes jf. folkeskolelovens § 46a, der fastsætter, at der mindst to gange årligt afholdes et møde med repræsentanterne fra skolebestyrelserne, hvor der drøftes spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling samt Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Skoleudvalget har derudover afholdt to årlige møder med skolelederne.

Løsninger

Tidligere år er der blevet afholdt to årlige møder i regi af både Skoledialog og Dialogmøder med skoleledere hhv. forår og efterår. Kadence for og deltagere på møderne fremgår af nedenstående tabel

	Skoledialog	Dialogmøde med skoleledere
Kadence	To gange årligt (forår og efterår)	To gange årligt (forår og efterår)
Deltagere	Skoleudvalget, formand eller andet medlem fra skolebestyrelserne, repræsentanter fra fælleselevrådet, repræsentant valgt af skolelederne som ofte er ledernes tillidsrepræsentant, fællestillidsrepræsentant for DLF, fællestillidsrepræsentant for BUPL, repræsentanter fra forvaltningen.	Skoleudvalget, skolelederne, repræsentanter fra forvaltningen

Skoleudvalget besluttede i juni 2024 at etablere et forum under overskriften "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" med deltagelse af Skoleudvalget, Fælleselevrådet, Skolerådet, skolelederne, de faglige organisationer og forvaltningen. Dette forum inddrages i forslag til tiltag, der kan understøtte ambitionen om et fælles skolevæsen med øget trivsel og fokus på forebyggelse, der sikrer, at flere børn kan være en del af almenfællesskabet fremadrettet. Formålet med temamøderne er at udbrede det fælles vidensgrundlag og styrke dialogen på tværs om trivsel i et ambitiøst skolevæsen.

Forvaltningen har forelagt skolelederne og Skolerådet, at Dialogmødet med Skolelederne og Skoledialog i foråret 2025 udgøres af mødet om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen".

Skolelederne bakker op om denne løsning.

Skolerådet ønsker både at deltage i temamødet om trivsel og at fastholde Skoledialog i foråret 2025.

Forvaltningen foreslår derfor, at Dialogmødet med skoleledere i foråret 2025 udgøres af mødet om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", men at Skoledialog med skolebestyrelsesformændene i foråret 2025 fastholdes.

Forvaltningen foreslår nedenstående mødeplan for 2025. Mødeplanen vil efter godkendelse blive sendt ud til de øvrige deltagere.

Datoer i 2025	Tidsrum	Mødefora
Den 10. april	16:00 - 17:30	Skoledialog
Den 10. september	16:00 - 17:30	Møde med skoleledere
Den 25. september	16.00 - 17.30	Skoledialog

Emner til dagsorden forelægges Skoleudvalget til godkendelse cirka en måned før dialogmøderne. Dagsorden udsendes cirka 14 dage forud for mødet.

Strategisk ramme

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Skoleudvalget vil forud for dialogmøderne forelægges et forslag til dagsorden til godkendelse. Skolerådet skal, jf. Styrelsesvedtægten, høre om de har forslag til dagsordenen inden planlægningen af møderne.

Økonomi

Beslutningen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 9: Årlig fremlæggelse af Sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning)

00.01.00-P22-1-23

Resume

I juni 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen, at en revideret Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet. I december 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen den nuværende Børne- og Ungepolitik. Med denne sag lægger forvaltningen op til den årlige behandling af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget til den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik for 2025 godkendes.

Problemstilling

Det fremgår af Barnets Lov § 15, at ”Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres”.

Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal understøtte politikere, ledere og medarbejdere i at arbejde helhedsorienteret og bidrage til, at borgere og medarbejderne oplever sammenhæng i de politisk vedtagende rammer.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet, herunder det lovgivningsmæssige grundlag for strategierne samt de indbyrdes sammenhænge - i stedet for at være en selvstændig ny politik på området med nye visioner og mål. På den måde opfyldes de lovgivningsmæssige krav om at sikre sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021 hvilke strategier, der skulle indgå i Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2023, at Inklusionsstrategien og Vision for dagtilbudsområdet skulle udgå af børne- og ungepolitikken, da det var politisk besluttet at afvikle disse. I december 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen, at Naturfagsstrategien skulle udgå, idet den var besluttet afviklet.

Løsninger

Den nuværende Sammenhængende Børne- og Ungepolitik (bilag) består af følgende strategier/ politikker:

- Skoleudviklingsstrategien
- Mad- og måltidspolitikken
- Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats
- Omstillingsstrategien i Budgetaftale 2020-2023
- SSP-Handleplanen
- Strategi for Ungeinddragelse
- Sundhedsstrategien 2020-2026
- Idræts- og Bevægelsesstrategien
- Kulturstrategien
- Bæredygtighedsstrategien.

Forvaltningen foreslår, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i 2025 bevarer sit nuværende indhold.

Da forslag til sammenhængende Børne- og Ungepolitik ikke er en politik, der indeholder nye visioner og mål, men et overblik over de eksisterende strategier på området, har forslaget ikke været sendt i høring.

I forbindelse med den nye strategimodel (vedtaget af Kommunalbestyrelsen i august 2024), som kommer til at gælde fra 2027, vil den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik også skulle justeres som konsekvens af, at flere af de strategier, den indeholder, vil udgå i 2027.

Strategisk ramme

Barnets Lov § 15, som beskriver Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at udarbejde en sammenhængende børnepolitik, som bidrager til at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen lægge den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik for 2025 på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

Børne- og Ungepolitik 2024

Punkt 10: Anmodningssag om fokus på pædagogiske tiltag ved brug af sanktioner i skolen

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Cecilie Mussegaard Lindahl (B) har den 12. september anmodet at få følgende sag på dagsordenen.

Baggrund:

At være en del af trygge fællesskaber er afgørende for et barns trivsel. Derfor har skolerne i LTK stort fokus på at skabe trygge fællesskaber, der fremmer alle børns trivsel og læring. Dog giver 'Bekendtgørelsen om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen' skoleledelsen mulighed for at ekskludere børn fra fællesskabet på grund af uhensigtsmæssig adfærd. Dette kan indebære udelukkelse fra undervisning eller beslutning om klasse- eller skoleskift.

Når der er børn, der har en uhensigtsmæssigt adfærd, peger forskning på, at der er en risiko for en individfokuseret problemforståelse, som kan understøtte eksklusionsprocesser og gøre, at børn og unge bliver marginaliserede. Ydermere, viser forskning, at sanktioner alene ofte kan forværre den uhensigtsmæssige adfærd. Erfaringer fra andre kommuner, såsom Albertslund og Esbjerg, peger på, at pædagogiske tilgange som low arousal og genoprettende praksis samt et øget fokus på didaktik giver bedre resultater.

Radikale Venstre anmoder derfor forvaltningen om en redegørelse af - og forslag til, hvordan vi sikrer en gennemsigtig og helhedsorienteret tilgang, hvor pædagogiske og didaktiske tiltag har en central rolle før, under og efter brug af sanktioner. Samt hvordan man sikrer, at børn og forældre føler sig hørt og inddraget - har forældre og børn fx en kontaktperson, der ikke har direkte tilknytning til skolen, eller kunne det etableres? Har vi, eller kunne vi etablere en procedure, hvor skoleledelsen skal udarbejde en redegørelse, som synliggør de overvejelser og pædagogiske tiltag, der finder sted blandt skoleledelsen og fagprofessionelle?

Et øget fokus på de pædagogiske tiltag og en transparent beslutningsproces ved brug af sanktioner, tror vi vil sikre et godt samarbejde mellem forældre, skole og kommune og sikre at barnet får den hjælp det behøver til at ændre adfærd.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Udsat.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ikke godkendt, idet de pædagogiske tiltag ved brug af sanktioner i skolen er et anliggende for skolebestyrelsen på den enkelte skole. Forslag om kontaktperson m.m. vil skulle løftes i en budgetforhandling. Dialogen tages i stedet med skolelederne ifm. dialogmøder.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 11: Anmodningssag om evaluering af det specialiserede børneområde

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Cecilie Mussegaard Lindahl (B) har den 23. oktober anmodet at få følgende sag på dagsordenen.

Baggrund:

Kommunen bruger i dag rigtig mange ressourcer på at håndtere børn der mistrives eller har vanskeligheder, men spørgsmålet er om vi får hjulpet børn og familierne hurtigt og effektivt.

På ældreområdet inviteres der løbende til evaluering af hjemmeplejen blandt andet via Facebook, og der har været udarbejdet borgerrejser i forhold til at styrke og effektivisere borgerservice. I Radikale Venstre kunne vi godt tænke os at vide, hvilke tilsvarende evalueringer, der findes på det specialiserede børneområde eller kunne introduceres, for at høre børn og forældres oplevelse af kommunens hjælp.

1. Er der blevet gennemført evalueringer, borgerrejser eller lignende initiativer på det specialiserede børneområde i nyere tid?
2. Hvordan evalueres der på netværksmøder, underretninger og PPR-forløb mv.?
3. Er der planer om at implementere nye evalueringsformer med fokus på at få børnene og forældrenes feedback på forløbene for at forbedre disse?
4. Hvilken form for evaluering kunne vi med fordel introducere for at få en større forståelse af, om børn og forældre oplever at kommunen hjælper børnene godt, hurtigt og effektivt?

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ikke godkendt, idet forvaltningen besvarer pkt. 1-3 som politikerspørgsmål. Herefter bliver sagen genoptaget.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 12: Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen (Beslutning)

00.15.00-A00-115-24

Resume

Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen ønsker et nyvalg i utide, da bestyrelsen mangler medlemmer og suppleanter og allerede har afholdt suppleringsvalg i indeværende valgperiode. Den siddende bestyrelse ønsker, at der kommer nye kræfter til, der kan sikre et bredt forankret skolebestyrelsesarbejde. Forvaltningen foreslår, at der afholdes et nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen, hvor alle pladser i bestyrelsen samt alle suppleanter vælges på ny.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. et nyvalg til alle ledige pladser i skolebestyrelsen samt alle suppleanter på Engelsborgskolen godkendes
2. afstemningen om nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen afsluttes 27. februar 2025
3. at valgperioden løber frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Problemstilling

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra formanden for skolebestyrelsen på Engelsborgskolen med en ansøgning (bilagt) om udskrivelse af ekstraordinært valg til skolebestyrelsen. Begrundelsen for ansøgningen er, at flere bestyrelsesmedlemmer af forskellige årsager har forladt bestyrelsen i løbet af det sidste år, primært på grund af private årsager såsom udlandsrejser og arbejdsliv. Bestyrelsen har på nuværende tidspunkt kun fem forældrerepræsentanter ud af syv og ingen suppleanter. Der har tidligere i valgperioden været afholdt suppleringsvalg, men på nuværende tidspunkt er alle de suppleanter, der blev valgt til suppleringsvalget, opbrugt.

Skolebestyrelsen besluttede på deres møde i oktober 2024 at anmode kommunalbestyrelsen om et nyvalg til bestyrelsen mhp. at få fornyede kræfter til bestyrelsen og få suppleanter (referat fra mødet er vedlagt som bilag). Det fremgår af referatet, at to forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen ikke var tilstede under mødet. De to fraværende forældre er de to, som har meddelt, at de ønsker at udtræde af skolebestyrelsen af ovennævnte årsager.

Løsninger

Forvaltningen har undersøgt muligheden for afholdelse af nyvalg til skolebestyrelse i utide.

Ifølge §8 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen fastsætter Kommunalbestyrelsen tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg. Det er forvaltningens vurdering, at der kan afholdes et nyvalg i henhold til ovenstående §8, hvor hvor alle ledige pladser i bestyrelsen samt alle suppleanter vælges på ny. Den nye skolebestyrelses valgperiode følger resten af skolebestyrelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune og løber dermed frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Forvaltningen anbefaler på baggrund af skolebestyrelsens henvendelse, at det godkendes, at der afholdes nyvalg til skolebestyrelsen, og at afstemningen om nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen afsluttes 27. februar 2025.

Strategisk ramme

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen (BKG 2017-09-14 nr 1074).

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune (bilagt).

Videre proces

Såfremt et nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen godkendes, vil dette afsluttes 27. februar 2025. Valgperioden løber frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune 2021-2022

Referat fra skolebestyrelsesmøde okt. 2024

Punkt 13: Kommende sager

00.22.00-A00-22-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Klassedannelse 2025/2026
- Ny budgetmodel for specialtilbuddene
- Status på skoleudviklingsstrategien
- Organisering af tilbud om juniormesterlære, jf. ny folkeskoleaftale (1. kvartal 2025)
- Evaluering af ny model for fordeling af midler til enkeltintegration (forventes forelagt i foråret 2025)
- Forslag til trivselsindsatser i forlængelse af arbejdet i gruppen ”Trivsel i et ambitiøst skolevæsen”, jf. budgetaftalen. (Forventes forelagt februar 2025)

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Punkt 14: Meddelelser

00.22.00-A00-23-21

Sagsfremstilling

1. Klassedannelse 2025/2026

Forvaltningen forlægger hvert år i december status på klassedannelsen for kommende børnehaveklasse. I 2024 er der ikke et Skoleudvalgsmøde i december. Skoleindskrivningen til børnehaveklassen 2025/2026 pågår frem til ultimo november, hvorfor forvaltningen ikke på nuværende tidspunkt kan oplyse, hvor mange elever der forventes indskrevet på kommunens skoler. Forvaltningen forelægger sag om klassedannelse 2025/2026 i januar 2025.

2. Revideret budgetmodel for specialområdet

Forvaltningen har tidligere orienteret om, at der i efteråret 2024 vil blive fremlagt en beslutningsag med forslag til revideret budgetmodel for specialområdet fra skoleåret 2025/2026. Arbejdet med den reviderede budgetmodel er igang og involverer bl.a. en inddragelsesproces af de involverede skoler. Forvaltningen og skolerne er enige om, at der er behov for yderligere dialog i forbindelse med udarbejdelse af budgettildelingsmodellen. Derfor er sagen udskudt til januar 2025.

3. Ledelsesinformation på skoleområdet

Skoleudvalget besluttede i januar 2024 ramme for ledelsesinformation på skoleområdet. De udvalgte nøgletal skal bidrage til at følge udviklingen samt at styrke gennemsigtigheden på skoleområdet. En del af disse nøgletal indgår også som et lovpligtigt afsæt i skoleudviklingssamtalerne. Det er markeret i bilaget hvilke nøgletal, der er opdateret. Ledelsesinformation for skoleområdet juni 2024 er bilagt.

4. Nyt vedr. folkeskoleaftalen

Et af initiativerne i "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse" er en juniormesterlæreordning i udskolingen. Ordningen skal træde i kraft fra skoleåret 2025/2026.

Med juniormesterlæreren skal elever i 8. og 9. klasse have mulighed for at afslutte folkeskolen med et mere praktisk orienteret forløb. Eleverne vil i 1-2 dage om ugen være tilknyttet en virksomhed eller deltage i praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De 3-4 dage hvor eleverne ikke er i praktik eller praktisk undervisningsforløb, vil de som minimum modtage undervisning i dansk og matematik i et omfang, der sikrer opfyldelse af fagenes mål og prøvekrav, men de kan også få undervisning i andre fag. Der vil blive etableret en særlig afgangseksamen, som alene omfatter de obligatoriske prøver i dansk og matematik, og som giver direkte adgang til erhvervsuddannelserne.

Forvaltningen er i gang med at afklare, hvordan ordningen kan udmøntes i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen har indledt dialog med de omkringliggende kommuner for at afdække samarbejdsmuligheder og etablere overenskomster med relevante uddannelsesinstitutioner om praktiske undervisningsforløb. Elevinterviews er gennemført på tre af kommunens skoler for at skabe den bedste basis for, at juniormesterlæreforløbet tilrettelægges, så det bliver attraktivt og meningsfuldt for elever, der kan være i målgruppen for tilbuddet.

Derudover vil forvaltningen nedsætte en arbejdsgruppe, som vil komme med anbefalinger til, hvordan elever i målgruppen kan identificeres, hvordan ordningen kan tilrettelægges, hvilken kommunikation om ordningen, der er behov for, samt hvilken understøttelse skolerne har behov for i implementeringen. I arbejdsgruppen vil der bl.a. være skoleledelsesrepræsentanter, en konsulent fra forvaltningen og repræsentanter fra grundskolevejledningen.

Der vil blive fremlagt en politisk sag i foråret 2025 om det videre arbejde med juniormesterlæreordningen. Det forventes, at den lovgivning, der understøtter initiativet, træder i kraft i begyndelsen af 2025.

5. Implementeringsplan Budgetaftale 2025 - 2028 - Indskolingshus Hummeltofteskolen (rettelse)

I Implementeringsplanen for Budget 2025 (godkendt på Økonomiudvalget 7. november 2024 og fremlagt til orientering på fagudvalg indeværende runde) fremgår det at plan for implementering af anlægsprojekt vedrørende indskolingshus på Hummeltofteskolen vil blive fremlagt på udvalg i november / december 2024. Det er imidlertid ikke korrekt. Plan for indskolingshus på Hummeltofte Skolen fremlægges i stedet 1. kvartal 2025.

6. Sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsen har på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside i et brev dateret 8. oktober 2024 meddelt kommunen, at der mangler sagsbehandlingsfrister for 9 bestemmelser.

Ankestyrelsen har i sin henvendelse bemærket, at listen ikke er udtømmende. Henvendelsen omfatter tre centre: Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur, Center for Social Indsats og Center for Sundhed og Omsorg. I samme brev bad Ankestyrelsen om en udtalelse fra kommunen, som styrelsen vil anvende til vurdering af, om der er behov for at oprette en tilsynssag.

Forvaltningen svarede Ankestyrelsen den 4. november 2024 og bekræftede, at kommunen er opmærksom på sin forpligtelse til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for alle relevante sociale sagsområder. Kommunen bekræftede desuden, at der mangler offentliggjorte sagsbehandlingsfrister for både de bestemmelser, som Ankestyrelsen har påpeget, samt yderligere 7 bestemmelser, som forvaltningen har identificeret ved gennemgang af lovområderne. Disse frister fremlægges til politisk godkendelse i Ældre- og Omsorgsudvalget, Skoleudvalget og Forebyggelses- og Socialudvalget som høringssag i januar og til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i februar 2025.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Bilag

Ledelsesinformation skoleområdet, nov. 2024

Punkt 15: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).