

# REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 20-02-2025

**Mødedato** Torsdag d. 20. februar 2025 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Karen Marie Pagh Nielsen (F), Dorthe la Cour (C), Mette Schmidt Olsen (C), John Tefke (C), Simon Pihl Sørensen (A), Niels Haxthausen (F), Christine Dal (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Madservice til hjemmeboende borgere - Forslag til ændring af kvalitetsstandard i forbindelse med k	4
Kvalitetsudvikling i ældreplejen - udmøntning af resterende midler (Beslutning).....	6
Lukket: FOA Partnerskabsaftale -Digitalt tilsyn på plejecentre (Beslutning)(Genforelæggelse).....	10
Bestyrelser på plejecentre - afprøvning af model på Plejecenter Baunehøj (Beslutning).....	11
Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning)...	14
Pårørendesamarbejde på plejecentrene 2024 og planer for 2025 (Orientering).....	17
Kommende sager.....	21
Meddelelser.....	22
Underskrift protokol.....	23

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-24-21

## **Sagsfremstilling**

Jf. protokol

## **Beslutning**

**Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Godkendt.

## **Punkt 2: Madservice til hjemmeboende borgere - Forslag til ændring af kvalitetsstandard i forbindelse med kommende udbud (Beslutning)**

88.00.00-A00-2-24

### **Resume**

Der pågår aktuelt en udbudsproces med henblik på at indgå en ny kontrakt om levering af madservice til hjemmeboende borgere gennem kommunens indkøbsfællesskab, Indkøbscirkel Øst (ICØ). Høje-Taastrup Kommune er tovholder på udbudsprocessen. I forbindelse med udarbejdelsen af kravspecifikationen foreslår forvaltningen en ændring i kvalitetsstandarden for madservice, så der fremadrettet tilbydes kølemad og ikke både kølemad og varm mad. Madens kvalitet forbliver den samme, da madtilbuddet som kølemad og varm mad er det samme. Forskellen på kølemad og varm mad er alene leveringsmetoden, hvor varm mad er kølemad, der opvarmes til varm mad i bilen under levering. Andelen af borgere, der i dag modtager varm mad, er forholdsvis lav.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at kølemad bliver kvalitetsstandarden for madservice til hjemmeboende borgere med virkning fra 1. januar 2026.

### **Problemstilling**

Den nuværende aftale om madservice til hjemmeboende borgere udløber den 31. december 2025. Der er mulighed for forlængelse i yderligere 12 måneder. Der pågår en udbudsproces i kommunens indkøbsfællesskab, Indkøbscirkel Øst (ICØ) med henblik på at indgå en ny kontrakt om levering af madservice til hjemmeboende borgere. Den overordnede tidsplan er, at kravspecifikationen offentliggøres i maj 2025 med en tilbudsfrist i september 2025. Der forventes kontraktstart 1. januar 2026.

Inden udarbejdelsen af kravspecifikationen skal de enkelte kommuner tage stilling til eventuelle behov for ændringer i deres nuværende kvalitetsstandard for madservice i henhold til §83 i lov om Social Service.

### **Løsninger**

Forvaltningen foreslår en ændring af kvalitetsstandarden vedrørende madservice, så der fremadrettet tilbydes levering af kølemad. Blandt de syv kommuner, der deltager i det fælles udbud, er det alene Gentofte Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune, der på nuværende tidspunkt har et tilbud om varm mad. De øvrige kommuner tilbyder udelukkende kølemad til de hjemmeboende borgere, som visiteres til madservice. I kommunens kvalitetsstandard for madservice 2025 er de foreslåede ændringer markeret med gult (bilag). Ændringerne omhandler muligheden for levering af varm mad i op til 7 dage om ugen samt målgruppen for modtagere af varm mad. Begge punkter udgår som konsekvens af, at der udelukkende tilbydes kølemad.

Kvaliteten af maden forbliver uændret. Kølemad og varm mad er samme produktion, og både kølemad og mad til opvarmning nedkøles på produktionsstedet inden levering. Forskellen ligger i leveringsmetoden, hvor varm mad er kølemad, der opvarmes til varm mad i bilen under levering.

I første halvår af 2024 var der 109 hjemmeboende borgere, der var visiteret til madservice. Der var 80%, der modtog kølemad, mens de resterende 20% fik varm mad. I andet halvår af 2024 steg antallet til 123 borgere, som var visiteret til madservice. Heraf modtog 83% kølemad og de resterende 17% varm mad (svarende til 21 borgere).

I henhold til den nuværende kvalitetsstandard kan borgere, der ikke modtager daglig hjemmehjælp og ikke er i stand til at opvarme kølemad, få leveret varm mad. Aktuelle data viser, at 60 % af de borgere, der er visiteret til varm mad, også modtager hjælp til at anrette mad og drikke. Det betyder, at hjemmeplejen allerede er til stede under måltidet og derfor kan påtage sig opgaven med at opvarme maden. Blandt de resterende borgere, der modtager varm mad, får 16 % ingen yderligere hjælp fra hjemmeplejen, mens 24 % modtager anden praktisk hjælp såsom rengøring, indkøb, mobilitet og personlig hygiejne.

Ændringen foreslås for at opnå en bæredygtighedsgevinst ved at reducere kommunens transportudgifter, herunder CO2 udledning, da leveringen af kølemad kun vil finde sted 1-2 gange ugentlig, hvorimod varm mad leveres dagligt. Samtidig forventes det, at der i kravspecifikationen vil blive indskrevet, at leveringen skal foregå i elbiler. Dette er en udfordring for leveringen af varm mad, da elbiler ikke har kapacitet til at opvarme maden under transport.

Kølemad medfører en større fleksibilitet i forhold til ønsket spisetid, da maden kan opvarmes, når det passer den enkelte borger, enten frokost eller aften. Dette er ikke en mulighed ved varm mad, da denne ikke er egnet til genopvarmning efter levering, da den på det tidspunkt allerede har været opvarmet to gange (ved produktion og på vej til borgerne).

Forvaltningen har i januar 2025 gennemført en høring i Seniorrådet og Handicaprådet om forslaget til ændring af kvalitetsstandard for madservice (bilag). Rådenes høringssvar er samlet i et dokument, hvor forvaltningen ligeledes har formuleret et svar til de enkelte punkter (bilag).

## **Strategisk ramme**

At ændre kommunens kvalitetsstandard for madservice til hjemmeboende borgere, så der kun tilbydes kølemad, er i tråd med kommunens Bæredygtighedsstrategi - særligt fokusområdet "CO2, energi og transport".

I Bæredygtighedsstrategien er det også fastlagt, at der skal udarbejdes en madpolitik med fokus på bæredygtighed, såsom økologi, dyrevelfærd, reduceret kødforbrug og en prioritering af lokale og sæsonbestemte fødevarer. Madpolitikken er endnu ikke udarbejdet, men forvaltningen har viden om, at de øvrige kommuner har netop dette som fokusområde, hvorfor det med al sandsynlighed vil blive en del af kravsspecifikationen.

## **Videre proces**

Den politisk godkendte kvalitetsstandard vil blive overleveret til Høje-Taastrup Kommune og integreret i kravspecifikationen. Hvis der efter udarbejdelsen af kravspecifikationen kommer yderligere ændringer til kvalitetsstandard forelægges disse politisk til godkendelse inden et udbud. Efter gennemførelsen af udbudsprocessen, vil forvaltningen forelægge resultatet politisk, før der indgås aftaler med leverandørerne.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerne betaler selv for en andel af madservice til hjemmeboende borgere. Taksten i Lyngby-Taarbæk Kommune er 63 kr. for en hovedret i 2025. Dette er det maksimale, som må opkræves for en hovedret, jf. lovgivningen. Lyngby-Taarbæk Kommune tjekker løbende, at kommunen ikke tjener penge på ordningen. I 2025 er nettobudgettet til madservice til hjemmeboende godt 0,6 mio. kr.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutning**

### **Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Anbefalet, idet udvalget samtidig konstaterer, at der med levering af kølemad opnås større fødevarerikkerhed for borgerne, at borgeren med kølemad har større råderum i forhold til at bestemme, hvornår maden skal varmes, og at borgere kan visiteres til hjælp til opvarmning af maden. Endvidere konstaterer udvalget, at langt de fleste borgere allerede benytter ordningen med at få leveret kølemad, og at ordningen hidtil har fungeret tilfredsstillende.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard Madservice 2025

Handicaprådet - Høringssvar

Seniorrådet - Høringssvar

Høringssvar - samlet overblik

17-02-2025 Seniorrådets Høringssvar

# Punkt 3: Kvalitetsudvikling i ældreplejen - udmøntning af resterende midler (Beslutning)

00.15.00-A00-92-24

## Resume

I Budgetaftale 2025-2028 er tilført 6,1 mio. kr. i 2025 (et-årigt) til kvalitetsudvikling af ældreplejen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. januar 2025 på baggrund af Ældre- og Omsorgsudvalgets anbefaling tre initiativer for et samlet beløb på ca. 2,2 mio. kr. Der resterer således at blive udmøntet ca. 3,9 mio. kr. Forud for politisk beslutning om udmøntningen af de resterende ca. 3,9 mio. kr. anmodede Ældre- og Omsorgsudvalget om, at forvaltningen skulle udarbejde yderligere forslag, der prioriterer mere medarbejdertid i hjemmeplejen og på plejecentrene samt forsøg med ansættelse af unge på plejecentre, ligesom forvaltningen skulle komme med forslag til supplerende finansieringskilder. På den baggrund forelægger forvaltningen tidligere fremsatte samt nye forslag med henblik på beslutning om udmøntningen af de resterende midler til kvalitetsudvikling af ældreplejen samt alternativ finansiering af forslag, som ikke kan rummes inden for midlerne til kvalitetsudvikling.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at de beskrevne forslag, der prioriterer mere medarbejdertid i hjemmeplejen og på plejecentrene samt forsøg med ansættelse af unge på plejecentre godkendes.
2. at der tages stilling til alternativ finansiering af forslag om drejesenge, digitalt tilsyn på plejecentre samt indkøb af VR-briller, når resultatet for regnskab 2024 forelægges.

## Problemstilling

### Baggrund

I Budget 2025-2028 er tilført 6,1 mio. kr. i 2025 til kvalitetsudvikling af ældreplejen til gavn for de ældre, herunder med særligt fokus på de svage ældre og styrkelse af sociale fællesskaber. Iværksættelse af nye indsatser, som finansieres af midlerne, skal kunne ophøre igen fra 2026 og frem, såfremt der ikke er råderum til en videreførelse.

Udvalget drøftede den 31. oktober 2024 forslag til følgende indsatser:

- Omsorgsbesøg i hjemmeplejen
- Indkøb af drejesenge
- Genåbning af café på Plejecenter Virumgård i weekenden
- Digitalt tilsyn på plejecentre med en infrarød sensorløsning (FOA-Partnerskabsaftale)
- Indkøb af robot til løsning af praktiske opgaver på Plejecenter Baunehøj
- Tilbud om fællesspisning på Den Gamle Lyngby Statsskole
- Indkøb af it-baseret udstyr til plejecentrene, som kan fremme bevægelse og livskvalitet, herunder blandt andet understøttet af skoleelever/unge.

På anbefaling fra Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2025 at prioritere ca. 2,2 mio. kr. til følgende forslag:

- Omsorgsbesøg i hjemmeplejen
- Genåbning af café på Plejecenter Virumgård i weekenden
- Tilbud om fællesspisning på Den Gamle Lyngby Statsskole.

I forhold til prioritering af de resterende midler ønskede Ældre- og Omsorgsudvalget yderligere forslag, der prioriterer mere medarbejdertid i hjemmeplejen og på plejecentrene samt forsøg med ansættelse af unge på plejecentre. Forvaltningen skulle desuden komme med forslag til supplerende finansieringskilder.

### Lovgivning

Kommunalbestyrelsen har godkendt kvalitetsstandarder, der beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger. Jf. Servicelovens §1, stk. 3 skal

visitation til hjælp og indsatser altid ske på baggrund af en konkret og individuel vurdering af en borgers behov og kan føre til en fravigelse af kommunens generelle serviceniveau.

## Løsninger

Forvaltningen har udover allerede fremlagte forslag udarbejdet yderligere fire forslag til prioritering af de resterende midler til kvalitetsudvikling samt undersøgt alternativ finansiering af forslag om drejesenge, digitalt tilsyn på plejecentre samt indkøb af it-baseret udstyr (VR-briller).

*Fire nye forslag til udmøntning af de resterende midler til kvalitetsudvikling*

### Forslag 1. Besøg af to fra hjemmeplejen ved særlige borgerbehov

Der lægges op til at give mulighed for, at der ved indsatser hos borgere med komplekse problemstillinger kan deltage to medarbejdere på et besøg, så borgeren får dækket sine behov for hjælp og pleje med størst mulig kvalitet. Der kan eksempelvis være behov for et sådant besøg, hvis en medarbejder har brug for sparring til at løse komplekse opgaver, hvis borgeren er ny i hjemmeplejen, eller en medarbejder er nyuddannet og/eller er utrænnet i at udføre de komplekse opgaver. Det kan være en kombination af en SOSU-assistent og en SOSU-hjælper eller en sygeplejerske og en SOSU-assistent, men kan også være to fra samme faggruppe. Hjemmeplejen vælger selv hvor og hvornår, der er behov for to medarbejdere på et besøg. Hver enhed i Hjemmeplejen og den private leverandør PUK får et beløb, som de selv disponerer til disse besøg. Indsatsen er et supplement til eksisterende kriterier for at være to medarbejdere på et besøg, herunder fx besøg med liftning.

Indsatsen lægger ligesom omsorgsbesøg ansvar ud til både den kommunale og private leverandør af hjemmepleje og vil således understøtte Ældrereformens ambition om lægge mere ansvar ud til medarbejdere i faste teams.

Der afsættes 1,4 mio. kr.

### Forslag 2. Øget fysisk aktivitet på plejecentrene

Plejecentrene har et stort ønske om at kunne tilbyde mere fysisk aktivitet til beboerne. Det kan fx være i form af stolegymnastik, forskellige kastespil mv.

Aktuelt er der to aktivitetsmedarbejdere, som er ansat til at arrangere og understøtte aktiviteter for beboerne på kommunens fire plejecentre, ligesom det selvejende plejecenter Lystoftebakken får tildelt driftstilskud til tilsvarende aktiviteter. Nogle af disse aktiviteter rummer fysisk aktivitet for beboerne, om end de fleste aktiviteter ikke gør, herunder fx julearrangementer, busture til stranden, cykelture med cykelpiloter, koncerter med mere.

Derudover forestår de tilknyttede terapeuter på plejecentrene genoptræning efter indlæggelse (Sundhedslovens §140) samt tidbegrænset træning ved funktionsnedsættelse grundet sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en indlæggelse (Servicelovens § 86 stk.1). Derimod er der ikke ressourcer til, at terapeuterne i særligt stort omfang kan forestå vedligeholdende træning (Servicelovens §86, stk. 2). Da der ikke er krav om, at denne træning skal forestås af terapeuter, blev det i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2023 besluttet, at plejepersonalet kan varetage en del af den vedligeholdende træning under vejledning af terapeuter i forhold til den enkelte beboers behov. I praksis kan det dog være vanskeligt at afse tid til at tilbyde holdaktiviteter som fx stolegymnastik.

En mulig indsats for at tilbyde mere fysisk aktivitet til beboerne er at sætte ressourcer af til at supplere de nuværende aktiviteter på alle plejecentre. En løsning kan være, at nogle af de faste medarbejdere går op i tid. I det omfang, at det ikke er muligt at udvide tilbud om fysiske aktiviteter helt eller delvist med egne medarbejdere, kan der trækkes på eksterne.

Der afsættes 2 mio. kr. til indsatsen.

### Forslag 3. Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene

Samarbejdet med pårørende til beboerne på kommunens plejecentre er en del af hverdagen og en opgave også for medarbejderne. Oftest er der et rigtig godt samarbejde med pårørende, men der er også situationer, hvor samarbejdet af forskellige årsager kan være vanskeligt. Det kan fx være, fordi den pårørende har forventninger til plejen, som er svære at indfri, fordi vedkommende er pårørende til en borger med uforståelig adfærd, som medarbejderne ikke kan hjælpe på samme måde som beboere med alene somatiske udfordringer. Et svært pårørendesamarbejde kan føre til både dårlig trivsel for den pårørende, for medarbejderne og for beboerne.

For at understøtte pårørendesamarbejdet yderligere kan en mulig indsats være at tilkøbe en ekstern leverandør med ekspertise på området, som kan deltage på plejecentrenes møder med pårørende og også yde faglig supervision til medarbejderne i situationer, hvor samarbejdet med pårørende er udfordret.

Der afsættes 250.000 kr. til dette.

#### Forslag 4. Forsøg med ansættelse af unge på plejecentre

Plejecentrene har et stort ønske om at kunne skabe mere liv i eftermiddagstimerne. Her kan det ofte være svært at afse tid til at igangsætte aktiviteter, da der er overlevering fra dagvagt til aftenvagt og færre medarbejdere i aftenvagten (møder ind om eftermiddagen). Der er positive erfaringer fra andre kommuner med at ansætte skoleelever i fritidsjobs om eftermiddagen, hvor de kan bidrage til forskellige aktiviteter med beboerne.

Det foreslås derfor at ansætte unge skoleelever i alderen 15-17 år som et forsøg på henholdsvis Plejecenter Baunehøj og Plejecenter Solgården. Involvering af unge skaber en dynamisk og inspirerende atmosfære, hvor generationer lærer af hinanden, og de unge får indblik i ældreplejen. De unge kan bl.a. gå ture med beboerne, spille spil og læse højt. Herudover kan de unge løse mindre praktiske opgaver som fx at tømme opvaskemaskine og dække bord. De unge skal som udgangspunkt arbejde et par timer to eftermiddage om ugen. De unge vil blive tilknyttet en fast medarbejder, der er mentor for de unge og kan guide de unge i omgangen med de ældre.

Der afsættes 200.000 kr. til forsøget.

#### *Undersøgelse af muligheder for alternativ finansiering til digitalt tilsyn på plejecentre, drejesenge samt indkøb af VR-briller*

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for alternativ finansiering af de forslag, som Ældre- og Omsorgsudvalget ikke umiddelbart prioriterede, dog undtaget for forslaget om robot på Plejecenter Baunehøj, da forvaltningen ikke vurderer, at det er realistisk at arbejde videre med forslaget p.t. Nedenfor er de enkelte forslag oplistet med forslag til alternativ finansiering. Forvaltningen lægger blandt andet op til at anvende uforbrugte midler fra det budget, som Plejecenter Baunehøj har fået tildelt som udviklingsplejecenter, til at finansiere forslagene om drejesenge og indkøb af VR-briller. Dette under forudsætning af, at midlerne overføres i forbindelse med regnskab 2024. I forhold til forslaget om digitalt tilsyn foreslår forvaltningen, at det finansieres af en mindreforbrug på FOA-partnerskabsaftalen forudsat, at de resterende puljemidler overføres fra 2024 til 2025.

- Indkøb af drejesenge

I det oprindelige forslag var der lagt op til at indkøbe en drejeseng til hvert plejecenter, Trænings- og Rehabiliteringscentret og hjemmeplejen til i alt 503.000 kr. Som alternativ hertil foreslås det at indkøbe to drejesenge til Plejecenter Baunehøj, som stadig har status af udviklingsplejecenter. Der afsættes 150.000 kr. af udviklingsplejecentrets uforbrugte midler til dette.

- Indkøb af VR-briller til plejecentrene

I det oprindelige forslag var der lagt op til at indkøbe forskelligt udstyr, som med en mindre personaleindsats både kan fremme fysisk aktivitet og stimulere de kognitive evner samt fremme social interaktion, herunder VR-briller. Som alternativ hertil foreslås en prøvehandling på Plejecenter Baunehøj, hvor der der indkøbes fire sæt VR-briller med tilhørende tablet og licens (et implementeringsforløb på 12 uger, hvor firmaets medarbejdere understøtter plejecentret i brugen, og hvor der følges løbende op og gives support, er indeholdt heri). Der afsættes 55.000 kr. af udviklingsplejecentrets uforbrugte midler til dette.

- Digitalt tilsyn på plejecentre med en infrarød sensorløsning (FOA-Partnerskabsaftale)

Som et led i FOA Partnerskabsaftalen har tre af kommunens plejecentre afprøvet digitalt tilsyn ved hjælp af sensorer i 50 boliger, hvor borgerne har særligt stort behov for tilsyn i løbet af døgnnet. Ved at udvide indsatsen til det fjerde plejecenter med indkøb af flere sensorer får endnu flere glæde af løsningen. I det oprindelige forslag var der lagt op til, at en del af indkøbet skulle finansieres af puljen til kvalitetsudvikling i ældreplejen, mens den resterende del skulle finansieres af FOA-partnerskabsaftalen. Som alternativ hertil foreslås det at finansiere indsatsen via mindreforbrug på FOA-partnerskabsaftalen. For nærmere beskrivelse af økonomi og tidsplan henvises til særskilt sag om digitalt tilsyn.

### **Strategisk ramme**

Sagen skal bl.a. ses i sammenhæng med implementeringen af handleplanen for Strategi for ældres velfærd 2024-2025, hvor der bl.a. er fokus på at udvikle flere aktiviteter på ældreområdet, herunder på plejecentrene, baseret på og/eller i samarbejde med frivillige og civilsamfund. Desuden er der i handleplanen under Strategi for ældres velfærd 2024-2025 en indsats, der handler om at etablere fritidsjobs for skoleelever, hvor de unge kan indgå i samvær med de ældre. Desuden skal sagen ses i sammenhæng med det fokus der er i FOA-partnerskabsaftalen i forhold til at øge anvendelsen af velfærdsteknologi.

## Videre proces

Flere af indsatserne forventes at kunne sættes i værk i løbet af 1. kvartal 2025. Der tages forbehold for afledte konsekvenser i forbindelse med udmøntningen af den kommende Ældrelov, som forventes at træde i kraft 1. juli 2025.

## Økonomi

Budgettet på 6.077.000 kr. fra Budgetaftalen 2025 er placeret midlertidigt under budget til IT, drift og udvikling. Den 29. januar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at anvende 2.158 mio. kr. på midlertidige omsorgsbesøg, genåbning af café på Plejecenter Virumgård og fællesspisning på Den Gamle Lyngby Statsskole. Der resterer derfor 3,9 mio. kr. til udmøntning.

De bevillingsmæssige konsekvenser er med forvaltningens forslag følgende:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Pulje fra BA2025	ÆOU/Ældre/IT, drift og udvikling	-3.919					Nej
Besøg af to i hjemmeplejen	ÆOU/ Ældre/Aktivitetsstyrede puljer	1.400					Nej
Øget fysisk aktivitet på plejecentrene	ÆOU/Ældre/IT, drift og udvikling	2.000					Nej
Understøttelse af pårørendesamarbejde	ÆOU/ Ældre/Plejecentre	319					Nej
Ungarbejdere på plejecentre	ÆOU/ Ældre/Plejecentre	200					Nej
<b>I alt</b>		0					

## Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025

Ad 1: Anbefalet

Ad 2: Anbefalet

## Bilag

17-02-2025 Høringssvar fra Seniorrådet

## **Punkt 4: Lukket: FOA Partnerskabsaftale -Digitalt tilsyn på plejecentre (Beslutning)(Genforelæggelse)**

27.60.14-A00-12-24

**Årldre- og Omsorgsudvalget 14. januar 2025**  
Udsat

**Årldre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**  
Anbefalet

# Punkt 5: Bestyrelser på plejecentre - afprøvning af model på Plejecenter Baunehøj (Beslutning)

00.15.00-A00-53-24

## Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede den 14. marts 2024, at der arbejdes videre med etablering af en bred demokratisk bestyrelsesmodel, som skal pilottestes på Plejecenter Baunehøj. Forvaltningen har nu udarbejdet et forslag til vedtægter for en bestyrelse i projektperioden. Forslaget er fremkommet gennem en inddragende proces, hvor indholdet i forslaget har været drøftet med den nedsatte referencegruppe. Derudover har forvaltningen tilpasset forslag til vedtægter ud fra input fra Seniorrådet.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til vedtægter for en plejecenterbestyrelse på Plejecenter Baunehøj i projektperioden fra 1. marts 2025 - 31. december 2026 godkendes

2. det besluttes hvilken patient-, sygdoms- eller pårørendeforening eller anden organisation, som arbejder med svækkede ældre, der skal indgå i bestyrelsen.

## Problemstilling

Udarbejdelsen af forslag til vedtægter for en plejecenterbestyrelse har taget udgangspunkt i den projektbeskrivelse, som Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte på sit møde den 15. august 2024. Der blev efterfølgende nedsat en projektgruppe, en referencegruppe og en styregruppe, som beskrevet i projektbeskrivelsen.

Projektgruppen har været sammensat af medarbejdere fra forvaltningen og Plejecenter Baunehøj, og i styregruppen har siddet centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg, lederen af Plejecenter Baunehøj samt direktøren for ældreområdet.

Referencegruppen har været sammensat af interessenter, som blev inviteret via kommunens hjemmeside og "Det Grønne Område" samt en repræsentant fra Seniorrådet. Interessenterne skulle gerne have erfaring fra selv at sidde i en bestyrelse, at have arbejdet med en bestyrelse, eller have ledelsesmæssig erfaring fra et friplejehjem eller lignende. Der meldte sig tre interesserede borgere, som alle blev inviteret ind som deltagere i referencegruppen. Det var henholdsvis to tidligere sygeplejersker (hvoraf en havde været pårørende til en plejecenterbeboer i anden kommune) og en pårørende. Herudover blev der inviteret en repræsentant fra Foreningen for pårørende til demensramte og en repræsentant for Ældresagen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Arbejdet er foregået fra slutningen af august til slutningen af december 2024.

## Løsninger

Arbejdet i projektorganisationen er mundet ud i et forslag til vedtægter for en plejecenterbestyrelse i projektperioden (bilag).

Arbejdet er foregået i en åben og inddragende dialog ud fra projektbeskrivelsens mål, og der er også søgt inspiration fra andre kommuner, herunder fx Furesø Kommune. Udkast til vedtægter er blevet forelagt referencegruppen, som har haft mulighed for at bidrage med input. Referencegruppen har holdt tre møder, herunder to møder med deltagelse af en repræsentant for Seniorrådet. Med baggrund i forslag til vedtægter mm., som blev fremsendt til Seniorrådet til høring, har forvaltningen efterfølgende og inden færdiggørelsen af det endelige udkast til vedtægter mm. drøftet materialet med Seniorrådets formandskab, således at der også er taget højde for rådets input.

Opbygningen af vedtægterne minder om andre vedtægter og beskriver blandt andet bestyrelsens sammensætning, bestyrelsens formål og opgaver med mere. I forhold til sædvanlige vedtægtsbestemmelser er udeladt en procedure for vedtægtsændringer, da der er tale om en pilotafprøvning.

I tillæg til udkast til vedtægter har forvaltningen udarbejdet et forslag til et kursus for den nye bestyrelse med det sigte at opkvalificere såvel bestyrelsesmedlemmerne og plejecenterledelsen til bestyrelsesarbejdet (bilag). Der er også udarbejdet

forslag til indhold i en forretningsorden (bilag). Det endelige kursusindhold tænkes afstemt med den nye bestyrelse, der også skal beslutte en endelig forretningsorden.

### *Valg af forening eller interesseorganisation*

Som det fremgår af forslaget til vedtægter under §3, stk. 1, sammensættes bestyrelsen af:

- To medlemmer blandt pårørende tilknyttet plejecentret
- Et medlem fra fx patient-, sygdoms- eller pårørendeforeninger, eller fra en anden organisation, som arbejder med svækkede ældre.
- Et medlem fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Seniorråd.
- Et medlem fra Ældresagens lokalafdeling i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Op til to medlemmer fra civilsamfundet med lokal tilknytning til kommunen
- En medarbejder.

Der lægges i §3, stk. 2 op til, at det er Ældre- og Omsorgsudvalget, der træffer beslutning om hvilken forening eller interesseorganisation, der skal indgå i bestyrelsen. Som det fremgår er Ældresagen født medlem. Der skal derfor vælges endnu en forening eller organisation.

Bestyrelsesmodellen afprøves som pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj i 2025 med opstart i 1. kvartal 2025. I 3. kvartal 2026 foretages med afsæt i succeskriterier for bestyrelsen en evaluering med inddragelse af beboere, pårørende, bestyrelse og plejecenterledelse. Evalueringen forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget med henblik på politisk stillingtagen til, om modellen for bestyrelser på kommunale plejecentre skal fortsætte, justeres eller ophøre. Hvis det besluttet at udbrede bestyrelser til alle plejecentre, forventes det at kunne ske pr. 1. januar 2027.

### *Høring*

Forslaget til vedtægter har som nævnt været sendt i høring i Seniorrådet, og der er i høringsperioden afholdt et møde med Seniorrådets formandskab. I endeligt udkast til vedtægter mm. er taget højde for input fra Seniorrådet.

## **Strategisk ramme**

Bestyrelser på plejecentre kan være med til at understøtte temaerne i Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik og Strategi for Ældres Velfærd 2024-2025. I sidstnævnte lægges der under fokusområdet "Selvbestemmelse" vægt på, at borgerne skal føle sig set og lyttet til. Da forslaget til vedtægter også lægger op til at inddrage lokale foreninger og organisationer i bestyrelsen, er forslaget desuden i tråd med den nye Ældrelov, hvor det fremgår at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet.

## **Videre proces**

Nedsættelsen af bestyrelsen på Plejecenter Baunehøj vil gå i gang umiddelbart efter den politiske beslutning.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.  
Kommunalbestyrelsen beslutter.

## **Beslutning**

### **Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Ad 1: Anbefalet med følgende bemærkninger:

§ 1, stk. 1, 1. pkt ændres til: "Bestyrelsens formål er at fremme det lokale demokrati, hvor et godt og værdigt liv for beboerne er omdrejningspunktet".

§ 1, stk. 2, 1. linje ændres til: "Målet er, at bestyrelsen bidrager til kvalitet og trivsel på plejecentret gennem viden, sparring og nye perspektiver, samt..."

§ 2, stk 1, 1. pkt. ændres til: "Bestyrelsen består af op til 9 medlemmer, samt op til samme antal suppleanter"

Dot 1: ændres til "op til 2 medlemmer"

Dot 2: ændres til "op til 2 medlemmer"

Dot 4 : Slettes og erstattes med "Et medlem fra plejecentrets boligselskab"

Dot 5: Tilføjes afslutningsvist: ”- herunder kirkerne”

§ 3, stk. 2, 1. pkt. ændres indledningsvist til ”Op til 2 medlemmer”. I 2. pkt. tilføjes ”i projektperioden” efter ordene ”Ældre- og Omsorgsudvalget træffer”

§ 3, stk. 3: ændres ordet ”Ældresagen” til ordet ”Boligselskabet”

§ 5, stk. 1: tilføjes ordet ”rådgivning” efter ordene ”Bestyrelsen skal igennem dialog på et strategisk niveau bidrage med rådgivning, sparring, ..etc.”

§ 5, stk. 2, dot 4: ”Medarbejdernes arbejdspladsvurdering (APV)” udgår.

§ 6: Ordet ”forperson”, ændres til ”formand”.

Ad 2: Udvalget anbefaler, at der indkaldes til et møde med deltagelse af formandskabet med henblik på udpegning af kandidater og suppleanter fra patient-, sygdoms- eller pårørende foreninger eller anden organisation, som arbejder med svækkede ældre, der skal indgå i bestyrelsen.

## **Bilag**

Vedtægter for bestyrelse som pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj - endeligt udkast 4. februar 2025

Bilag 2. Opkvalificering til bestyrelsesarbejdet (kursus)

Bilag 1. Forretningsorden

17-02-2025 Høringssvar fra Seniorrådet

# Punkt 6: Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning)

27.00.00-A00-28-23

## Resume

Ankestyrelsen har, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside, meddelt kommunen, at der som minimum mangler at offentliggøres sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Forvaltningen har på baggrund af Ankestyrelsens brev udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for de 11 bestemmelser samt gennemgået lovgivningen og fundet yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Herudover er de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og på beskæftigelsesområdet blevet genbesøgt. Sagsbehandlingsfristerne på ældreområdet vil også blive gennemgået. Med denne sag fremlægger forvaltningen forslag til sagsbehandlingsfrister samt revidering af nuværende sagsbehandlingsfrist for én bestemmelse på Barnets lov. Sagsbehandlingsfristerne har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Sagsbehandlingsfrister for Barnets lov på det specialiserede børne- og ungeområde 0-18 år godkendes,
2. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 13 og § 117, Lov om socialt frikort § 2, Lov om aktiv socialpolitik § 22 stk. 4 og § 73j og Lov om aktiv beskæftigelse kap. 19 godkendes
3. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 95, § 117a, § 118, § 119 og § 122 godkendes

## Problemstilling

Ankestyrelsen har i brev af 8. oktober 2024 meddelt kommunen, at de, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister, har fundet, at der mangler sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Ankestyrelsen har i samme henvendelse bemærket, at listen ikke er udtømmende.

På baggrund af Ankestyrelsens henvendelse har forvaltningen identificeret yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister.

Sagen har sammenhæng til tidligere sag om sagsbehandlingsfrister, som blev forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget (beskæftigelsesområdet) og Ældre- og Omsorgsudvalget (ældreområdet) på deres møde den 7. december 2023, på Forebyggelses- og Socialudvalgets møde den 9. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde samt det specialiserede voksen- og misbrugsområde) samt Skoleudvalget den 10. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde). Her blev fremlagt forslag til sagsbehandlingsfrister på bestemmelser, der manglede eller fremgik uklart på kommunens hjemmeside. Arbejdet blev dengang igangsat på foranledning af Borgerrådsgiverens årsberetning 2022.

## Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet på de manglende paragraffer i Barnets lov, Serviceloven, Lov om socialt frikort, Lov om aktiv beskæftigelse og Lov om aktiv socialpolitik (bilag).

Forvaltningen har samtidig vurderet og revideret de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet. På baggrund af dette foreslås ændring af sagsbehandlingsfrist på Barnets lov § 32, stk. 1, nr. 1-7. Her foreslår forvaltningen, at sagsbehandlingsfristen ændres fra "op til 4 måneder" til "op til 12 uger", da disse indsatser i udgangspunktet kan igangsættes på baggrund af en afdækning, og som oftest ikke kræver en børnefaglig undersøgelse. Ændringen fremgår af bilaget under bestemmelserne for Barnets lov.

På ældreområdet vil de nuværende sagsbehandlingsfrister ligeledes blive gennemgået med henblik på eventuel revidering. Der vil blive fremlagt en særskilt sag vedrørende dette; formodentlig i marts 2025.

Fristerne skal forstås som den maksimale sagsbehandlingstid, som kræves for at kunne træffe en afgørelse inden for paragraffen - herunder at afdække, undersøge samt indhente den nødvendige dokumentation for at kunne træffe en afgørelse. Forvaltningen er forpligtet til at behandle borgernes spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt, og i en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden for afgørelser være kortere.

Forslag til sagsbehandlingsfrister fremgår af bilag.

Lovbundne frister for henholdsvis seniorjob og invaliditetsydelse offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### *Høring i Handicaprådet og Seniorrådet*

Sagen har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet (bilag).

Seniorrådet skriver i sit høringssvar, at de gerne ser at sagsbehandlingsfristerne for § 117a (hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom) og 119 (pasning af døende) gøres kortere. Forvaltningen kan oplyse, at disse sager bliver betragtet som hasteopgaver, som opprioriteres når de kommer. De bliver altid opstartet meget hurtigt. Selve sagsbehandlingen kan tage en del dage da det er komplekse sager, der ofte kræver at flere er inde over.

Handicaprådet gør opmærksom på at afgørelser vedr. SEL § 117 Individuel transport i en række tilfælde vil kunne afklares hurtigere end 8 uger. Herudover påpeger Handicaprådet at hurtig hjælp og væsentlig kortere frist kan have stor betydning i forbindelse med afgørelser vedr. Lov om aktiv beskæftigelse Kap. 19 - Ressourceforløb - behandling af rehabiliteringsteam og Lov om aktiv socialpolitik § 73j - Støtte til revalidender under etablering af selvstændig virksomhed. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed og understreger, at fristerne er den maksimale sagsbehandlingstid, og for en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden være kortere.

Herudover anbefaler Handicaprådet at monitorere de aktuelle sagsbehandlingstider, så fristen kan suppleres med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid for hver paragraf. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed på de aktuelle sagsbehandlingsfrister, men fagsystemerne giver dog ikke mulighed for en sådan løsning. Forvaltningen følger op på om sagsbehandlingsfristerne overholdes via stikprøver.

## **Strategisk ramme**

Kommunalbestyrelsen er gennem Lovbekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2 forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister for at sikre behandlingen af borgernes spørgsmål om hjælp sker så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

## **Videre proces**

Med Kommunalbestyrelsens godkendelse vil forvaltningen offentliggøre sagsbehandlingsfristerne på kommunens hjemmeside. Herudover vil kommunens kvalitetsstandarder blive konsekvensrettet i forhold til de godkendte sagsbehandlingsfrister.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1-3.

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingspunkt 1-3.

## **Beslutning**

### **Skoleudvalget, den 19. februar 2025**

Ad 1) Anbefalet.

### **Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Ad 3: Anbefalet

### **Forebyggelses- og Socialudvalget den 20. februar 2025**

Ad 1-2: Anbefalet.

## **Bilag**

Handicaprådets høringssvar, Januar 2025

10-01-2025 Høringssvar fra Seniorrådet

Sagsbehandlingsfrister ÆOU

Sagsbehandlingsfrister Barnets lov FSU og SKU

Sagsbehandlingsfrister FSU

# Punkt 7: Pårørendesamarbejde på plejecentrene 2024 og planer for 2025 (Orientering)

00.15.00-A00-112-24

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget besluttede 22. september 2020 at styrke det nære pårørendesamarbejde lokalt på hvert plejecenter. Det betød, at plejecentrene nu tilrettelægger nogle indsatser efter en fælles ramme og derudover arbejder med lokale planer for samarbejdet mellem ledelse, medarbejdere, beboere og pårørende. Plejecentrene skal hvert år forelægge en status for deres pårørendeindsatser i det forgangne år samt en plan for indsatser fremadrettet. Forvaltningen orienterer om plejecentrenes pårørendesamarbejde i 2024 samt plejecentrenes planer for pårørendesamarbejdet i 2025.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om pårørendesamarbejdet på plejecentrene i 2024 samt plejecentrenes planer for pårørendesamarbejdet i 2025.

## Problemstilling

Forvaltningen gjorde i 2020 status for plejecentrenes indsatser i relation til samarbejdet med pårørende i samarbejde med plejecentrene. På den baggrund blev nogle aktiviteter nedlagt, mens andre fortsatte, og der blev lagt op til at styrke det enkelte plejecenters mulighed for selv at tilrettelægge det lokale og nære samarbejde med egne beboere og deres pårørende.

## Løsninger

Nedenfor er skitseret de fælles indsatser, som alle plejecentrene arbejder med i forhold til pårørendesamarbejdet, plejecentrenes individuelle erfaringer med samarbejdet i 2024, samt planlagte aktiviteter i 2025.

<b>Overblik over fælles indsatser for alle plejecentrene</b>	<p><i>Indflytning</i> Plejecentrene har før og under indflytning stort fokus på samarbejde med pårørende for at sikre den bedst mulige indflytning på plejecentret. Dette gøres ved bl.a. rundvisning inden indflytning, afholdelse af indflytningssamtale for nye beboere og deres pårørende. Ved indflytningssamtalen drøftes beboerens livshistorie, så der sikres pleje af høj faglig kvalitet. Desuden modtages information fra pårørende om beboeren. I den første tid på plejecentret er der tæt samarbejde med pårørende, hvor næsten alt er muligt (sove sammen, spise sammen mv.). Derudover afholdes der en opfølgende samtale med beboeren og pårørende efter ca. en måned.</p> <p><i>Åbent Hus og møder</i> Plejecentrene afholder Åbent Hus og husmøder for de enkelte afdelinger. Der sikres information til de pårørende gennem f.eks. mail, aktivitetskalender mm. Plejecentrene har som noget nyt i 2024 haft forløb med en demenspsykolog, som har gennemført møder kun for pårørende for at styrke relationsarbejdet mellem pårørende og medarbejdere. Derudover er der gennemført fællesmøde for både beboere og pårørende. Forløbet og møderne er endnu ikke afholdt på Bredebo, men dette gennemføres i starten af 2025.</p> <p>I forhold til beboerens sidste tid er der også et nært samarbejde med pårørende, mulighed for at sove i beboers bolig (ekstra seng), brug af musikterapeut, samtaler om ønsker, vågetjeneste og præst. Efter beboers dødsfald deltager personale ved bisættelse, pårørende er fortsat velkomne i afdelingen, og der er tilbud om frivilligfunktion.</p>
--	--

<p><b>Plejecenter Solgården</b></p>	<p><i>Erfaringer fra 2024</i> Solgården har implementeret app'en "Boblberg" med stor succes. Appen bruges til, at medarbejderne deler oplevelser og hverdagen gennem tekst og billeder, og de pårørende kan følge med hjemmefra og kommentere og komplimentere medarbejdernes arbejde. Dette bringer medarbejdere og pårørende tættere på hinanden, og medarbejderne får direkte feedback på deres arbejde. På "Boblberg" er der oprettet lukkede grupper for hver afdeling på plejecentret, som faciliteres af medarbejdere.</p> <p>Solgården har derudover investeret i softice-maskine, popcorn-maskine og slush-ice-maskine. Dette skaber "cafe"-liv, hvor de ældre kan invitere deres pårørende på en forfriskning. Derved har de noget at gøre sammen, og det skaber hygge og liv på en anden måde.</p> <p>Solgården afholder ligeledes julebal for pårørende i alle aldre.</p> <p><i>Plan for pårørendesamarbejdet i 2025</i> De foreløbige planer for 2025 er to nye arrangementer: Generationernes dag, hvor pårørende i alle aldre inviteres til at dyste i forskellige aktiviteter. Derudover er en blomsterdag, hvor de pårørende medbringer en blomst og planter disse på altanerne.</p>
<p><b>Plejecenter Bredebo</b></p>	<p><i>Erfaringer fra 2024</i> På Bredebo har der været afholdt to drop in kaffemøder på alle afdelinger efterfulgt af Åbent Hus-arrangement i cafeen. Bredebo har gode erfaringer med disse engagementer, hvor der i flere år har været stort fremmøde. På dagsordenen har været alt fra nyheder, resultater fra diverse tilsyn, dialog med køkkenchefen og besøg af pårørendevejleder, der har fortalt om sit arbejde og kommunens tilbud til pårørende.</p> <p>De pårørende er blevet inviteret med til både faste aktiviteter, som er beskrevet i aktivitetskalenderen og også spontant opståede aktiviteter. Eksempler på aktiviteter i 2024 er påskefrokost, udplantning i drivhuset, sang, musik og dans.</p> <p>Samarbejdet på de ovenfor beskrevne vilkår fungerer godt med størstedelen af pårørende i hverdagen - også omkring aktiviteter. Det giver gode nydelsesstunder for de pårørende og beboerne. Det skaber en tryghed for beboerne, og de pårørende føler, de kan bidrage, og føler sig "hjemme" på plejecentret. Nogle pårørende er meget deltagende og besøger ofte deres familiemedlem på plejecentret, andre mere sporadisk, og der skal være åbenhed og mulighed for begge dele.</p> <p>Plejhjemmet har derudover haft fokus på samarbejde med pårørende i relation til arbejdsmiljøet - både i relation til medarbejdere og ledelse.</p> <p><i>Plan for pårørendesamarbejdet i 2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vil implementere appén Boblberg (se beskrivelse under Solgården).</li> <li>• Fortsætte med de gode erfaringer fra 2024 ifht. deltagelse i aktiviteter.</li> <li>• Støtte arbejdet omkring Bredebo-vennerne, som månedligt afholder koncert på Bredebo d. 2. søndag i måneden. Dette er nu drevet af pårørende.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen på Bredebo fortsætter med drop in kaffemøder på afdelingerne efterfulgt af Åbent Hus i cafeen.</li> <li>• Vil fortsætte samarbejdet med en gruppe pårørende fra en afdeling og evt. sprede konceptet til flere afdelinger. Der vil blive udarbejdet et oplæg til at starte en pårørendegruppe på en afdeling, med samtaler og undervisning, forventet start forår 2025.</li> </ul>
<b>Plejecenter Baunehøj</b>	<p><i>Erfaringer fra 2024</i> Der er afholdt to hus-møder på afdelingsniveau, hvor lokale aktiviteter og fremtidige ønsker blev drøftet, og hvor pårørende også var inviteret. Denne tilgang har vist sig at være yderst effektiv og brugbar, idet det store fælles beboer- og pårørendemøde skabte en solid ramme for de efterfølgende lokale hus-møder.</p> <p><i>Plan for pårørendesamarbejdet i 2025</i> Planen er formuleret med udgangspunkt i ønsker fra beboere og pårørende, som blev fremsat på det store fælles beboer-pårørendemøde i 2024. Der er stærk opbakning til at opretholde ét årligt fællesmøde samt to lokale husmøder i Rosen, Liljen og Syrenen.</p> <p>Baunehøj vil fortsat have fokus på de fælles værdier: Tillid, respekt og faglighed. For at sikre gennemsigtighed og tilgængelighed vil der blive udarbejdet et årshjul. Alle mødefora vil tage udgangspunkt i relationsarbejdet og det fælles værdisæt, hvilket understøtter målet om at styrke samarbejdet og fællesskabet.</p>
<b>Plejecenter Virumgård</b>	<p><i>Erfaringer fra 2024</i> Er begyndt at afholde familiemøder i demensafdelingen. Beboerne i demensafdelingen er lidt yngre og har derfor ofte yngre børn og pårørende, hvor det giver mening af afholde møder med hele familien.</p> <p>Der er afholdt fællesspisning, hvor hver pårørende bidrager med en ret og har hyggelige timer sammen med deres beboere og medarbejdere.</p> <p><i>Plan for pårørendesamarbejdet i 2025</i> Besluttet at plejecentret har brug for en husorden, og i den forbindelse påtænker Virumgård at invitere en beboer og en pårørende ind i arbejdsgruppen i forhold til at få nedskrevet rammer og ønsker i forhold til besøg og omgangen på plejecentret.</p>

## Strategisk ramme

Plejecentrenes ambition om at styrke pårørendesamarbejdet understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik og temaet: "Det gode samarbejde med pårørende". Desuden er det en ambition i kommunens "Strategi for ældres velfærd 2024-2025" at arbejde for at skabe gode rammer for de ældres trivsel i tæt samspil med bl.a. de pårørende.

## Videre proces

Plejecentrene arbejder videre med pårørendesamarbejdet og giver en årlig orientering til Ældre- og Omsorgsudvalget.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

## **Beslutning**

**Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Orientering givet, idet udvalget ønsker forelagt en sag om indsatser for pårørende.

## **Punkt 8: Kommende sager**

00.22.00-A00-24-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Status på FOA-partnerskabsaftalen
- Forebyggende hjemmebesøg - fremtidig model
- Vask af beboertøj på plejecentre - kravspecifikation
- Tilpasning af sagsbehandlingsfrister på ældreområdet.
- Faste teams - status

### **Beslutning**

**Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Orientering givet, idet tilføjes:

Sager om Sundhedsreform og Ældrereform

## Punkt 9: Meddelelser

00.22.00-A00-24-21

### Sagsfremstilling

#### 1.Udbud af vask af beboertøj på plejecentrene

I forbindelse med budgetaftalen 2025-28 blev det besluttet at udlicitere vask af beboertøj på kommunens plejecentre. Det forventes at kunne frigive 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,4 mio. kr. i 2026 og frem på service. For beboerne på plejecentrene betyder udliciteringen, at de vil skulle have mere tøj til rådighed, da tøjet ikke vil blive vasket så ofte som i dag. Derudover vil prisen for tøjvask også stige (pt. betaler beboerne 42 kr./måned) - hvor meget er først kendt efter udbuddet.

Arbejdet med udbuddet er igangsat, og Ældre- og Omsorgsudvalget vil blive præsenteret for kravspecifikationen på mødet i marts. Det forventes, at der er en kontrakt klar pr. 1. oktober 2025.

#### 2.Ernæringsberegning af maden på plejecentrene og på Trænings- og rehabiliteringspladserne.

I juni 2023 besluttede Ældre- og Omsorgsudvalget at igangsætte et pilotprojekt med fokus på implementering af Sundhedsstyrelsens anbefalinger indenfor kost til ældre.

Den Kommunale Madservice (DKM) leverer mad til kommunens plejecentre og Træning- og Rehabiliteringscenter (TRC) med udgangspunkt i konceptet "Mad fra bunden". Her er der særligt fokus på kvalitet og smag. De seneste år har der fra myndigheder og ældresektoren været øget opmærksomhed på kostens næringsindhold. Der er flere borgere med særlige ernæringsudfordringer og behov. Det forudsætter en tilpasning af døgnforplejningen på plejecentrene og på TRC, så der udover fokus på kvalitet og smag, også produceres med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger ift. næringsindhold.

I processen med at udvikle arbejdsgangene har Den Kommunale Madservice (DKM) erfaret, at det tidligere anvendte system (Master Cater) ikke egner sig til DKMs type af drift. Derfor er der i 2024 indkøbt og implementeret et nyt system, der hedder FoodOp. Dette har forsinket processen. Til gengæld understøtter det nye system langt bedre arbejdet med at udvikle og ernæringsberegne de opskrifter, som kokkene og de ernæringsfaglige anvender ud fra konceptet "Mad fra bunden". Derved kan DKM sikre sig, at den tilbudte mad samlet set lever op til de officielle anbefalinger. Systemet er taget i brug på 4 plejecentre fra og med uge 2-2025, og opskriftporteføljen og retternes næringsindhold udvides og tilpasses løbende.

Selvom den samlede døgnforplejning indeholder det, den skal, så er der en særlig opmærksomhed på beboere, der er småtspisende, og som måske ikke kan spise nok. Her kan systemet anvendes til at lave individuelle beregninger, således at plejepersonalet og køkkenet i fællesskab kan finde løsninger til den enkelte beboer.

#### 3.Social-og Sundhedspolitisk forum

KL afvikler Social-og Sundhedspolitisk forum d. 8-9. maj 2025 i Aalborg Kongres & Kulturcenter. Der er sendt mail fra [borgmester@ltk.dk](mailto:borgmester@ltk.dk) inkl. link til program med mulighed for tilmelding. Frist for tilmelding: mandag den 24. februar.

### Beslutning

#### Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025

Orientering givet.

## **Punkt 10: Underskrift protokol**

00.22.00-A00-24-21

### **Sagsfremstilling**

Jf. protokol

### **Beslutning**

**Ældre- og Omsorgsudvalget 20. februar 2025**

Godkendt.