

# **REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2014-2017 d. 01-09-2016**

**Mødedato** Torsdag d. 01. september 2016 kl. 16:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

2. anslået regnskab 2016 - Børne- og Ungeudvalget.....	3
Forslag til NØRD day 2016.....	5
Forslag til modeller for etablering af forældrekurser.....	8
Analyse af udgiftsstigning på specialområdet 0-18 år.....	10
Ledelsesinformation - det specialiserede børne- og ungeområde 2. kvartal 2016.....	15
Godkendelse af revideret udviklingsplan for det børnesociale område.....	17
Fremtidig dimensionering af Skolesocialrådgiverordning og Åben Rådgivning.....	19
Godkendelse af Rameaftale 2017 - Det specialiserede socialområde.....	23
Udskydelse af evaluering af distriktsledelse for skole og dagtilbud i Taarbæk.....	27
Præsentation af proces for udarbejdelse af naturfagsstrategi.....	29
Valg af frokostordning i daginstitutioner 2016.....	32
Beslutning om model for lærings- og kulturcenter i Lundtofte.....	37
Tilpasning af principper for skoleindskrivning på baggrund af evaluering.....	44
Anmodning om sag om status og muligheder for international skole.....	47
Anmodning om optagelse af sag om Global Dignity Dag.....	48
Anmodning om optagelse af sag om fællesskaber og aktiviteter for de unge.....	49
Kommende sager på udvalgets område.....	50
Fagudvalgenes mødetidspunkter 2017.....	51
Meddelelser.....	53

# Punkt 1: 2. anslået regnskab 2016 - Børne- og Ungeudvalget

00.30.14-Ø00-111-16

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. anslået regnskab for 2016 og indstille til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen foreslår at udvalget

1. drøfter redegørelsen om 2. anslået regnskab på udvalgets område
2. tager redegørelsen til efterretning.

## Sagsfremstilling

2. anslået regnskab er udarbejdet på baggrund af korrigeret budget 2016, forbruget pr. 30. juni 2016 og skøn for resten af året. Økonomiudvalget drøftede 2. anslået regnskab d. 25. august 2016 og besluttede, at tage redegørelsen til efterretning og at oversende redegørelsen til fagudvalgene. Økonomiudvalget besluttede samtidig, at fagudvalgene ikke skal finde modgående initiativer, da regnskabet samlet set er i balance

I indeværende møde skal Børne- og Ungdomsudvalget behandle det fremlagte skøn for 2016 på udvalgets eget område. Resultatet af udvalgets behandling oversendes til behandling i Økonomiudvalget d. 8. september 2016 samt Kommunalbestyrelsen d. 15. september 2016.

Resultatet af budgetopfølgningen på Børne- og Ungdomsudvalgets område er vist i nedenstående tabel. De enkelte afvigelser er beskrevet nærmere i det udsendte notat s. 11-18.

1.000 kr.	Oprindeligt budget 2016	Korrigeret budget 2016	2. Anslået regnskab 2016	Afvigelse ift oprindeligt budget 2016	Afvigelse ift korrigeret budget 2016
Skoler og Klubber	514.534	528.303	529.103	14.569	800
Dagtilbud	244.046	242.493	237.193	-6.853	-5.300
Udsatte Børn	90.743	91.354	96.954	6.211	5.600
I alt	849.323	862.150	863.250	13.927	1.100

Der skønnes et samlet merforbrug på udvalgets område på 1,1 mio.kr. Afvigelsen dækker over modsatrettede bevægelser på de enkelte aktivitetsområder, idet der er merforbrug på især Udsatte Børn og i mindre omfang Skoler - der omvendt i stort omfang dækkes ind af mindreforbrug på Dagtilbud.

På Skoler skønnes der et merforbrug på 0,8 mio.kr. - primært som følgende af stigende udgifter på specialområdet (i alt 0,8 mio.kr.), herunder puljen til enkeltintegration af elever (1,6 mio.kr.) og specialundervisning i regionale tilbud (0,5 mio.kr.), idet der dog omvendt er mindredgifter til kommunale specialskoler (-1,3 mio.kr.). Der er endvidere øgede

udgifter til elever i modtageklasser (0,6 mio.kr), der omvendt dækkes ind af et mindreforbrug til Ungdommens Uddannelsevejledning (-0,6 mio.kr.).

På Dagtilbud skønner der et mindreforbrug på i alt -5,3 mio.kr. Der er to årsager: En nettomerindtægt på mellemkommunale betalinger (-2,3 mio.kr.) samt mindreindskrivning i dagtilbud (-3,0 mio.kr.)

Under Udsatte Børn skønnes der merudgifter på 5,6 mio.kr., der skyldes merforbrug på især Opholdssteder (3,9 mio.kr.) - herunder udgifter til uledsagede flygtninge på efterværn, hvor der efter det fyldte 18. år ikke modtages fuld statsrefusion - forebyggende foranstaltninger (1,9 mio.kr.) samt sikrede døgninstitutioner (2,2 mio.kr.). Der er omvendt mindreudgifter/merindtægter på bl.a. døgninstitutioner (-3,0 mio.kr.) og refusion af særligt dyre enkeltsager (-0,9 mio.kr.).

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov.

## **Økonomi**

Se tabellen ovenfor.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Drøftet.

Ad) 2 Anbefalet.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

## **Bilag**

2.ANS.2016 2016 Bogen vers.01

## **Punkt 2: Forslag til NØRD day 2016**

17.00.00-A00-10-16

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen afsatte den 21. maj 2015 400.000 kr. i 2015 og 2016 til NØRD day og Børnernes Universitet.

I 2015 afholdtes NØRD day for alle kommunens 5. klasser i samarbejde med DR og Novozymes. I 2016 har Lyngby-Taarbæk Kommune endnu en gang fået mulighed for at afholde NØRD day. På baggrund af, at DTU ikke har fundet sponsorer til afholdelse af Børnernes Universitet i 2016, foreslår forvaltningen, at de 400.000 kr. afsat til dette formål i 2016 i stedet anvendes til at lave NØRD day 2016.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. forvaltningen bemyndiges til at udarbejde en kontrakt mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og DR om afholdelse af NØRD day i 2016
2. NØRD day finansieres af de 400.000 kr. afsat fra hjemfaldsmidlerne i 2016 til NØRD day og Børnernes Universitet.

### **Sagsfremstilling**

I november 2016 afholdt Lyngby-Taarbæk Kommune NØRD day for alle kommunens 5. klasser. Arrangementet blev afholdt i samarbejde med DR, som modtog sponsorat fra Novozymes.

NØRD day fandt sted i uge 47, mandag til fredag fra 9.00-15.00 for alle kommunens 5.klasser samt om lørdagen, hvor det var åbent for alle borgere.

I 2015 fandt arrangementet sted på det gamle Landbrugsmuseum på Kongevejen 79-81.

Det overordnede formål med NØRD day er at understøtte skolernes arbejde med at fastholde elevernes interesse for naturvidenskab samt motivere og inspirere eleverne til videre fordybelse og interesse indenfor den naturvidenskabelige verden.

Evalueringen fra arrangementet i 2015 viste at eleverne i høj grad havde en god og lærerig oplevelse til arrangementet, og at arrangementet var med til at skabe interesse for naturvidenskab, jf. bilag.

DR har kontaktet Lyngby-Taarbæk Kommune endnu en gang for at afklare hvorvidt der er interesse for at at samarbejde om afholdelse af NØRD day i 2016.

### **Rammer og indhold for NØRD day 2016**

NØRD day 2016 skal foregå på en kommunal institution, eksempelvis en skole, bibliotek eller sportshal fremfor det gamle Landbrugsmuseum. Dette dels for at have færre udgifter i forbindelse med inventar, drift og opbygning af event, og dels er det et ønske fra DR, at finde en lokation, der er nemmere overførbart til andre kommuner.

NØRD day finder sted fra mandag til fredag kl. 09.00-15.00 i efteråret 2016, og er målrettet alle kommunens 5. klasser ca. 600 elever og deres lærere.

NØRD day består, som i 2015, af et indledende NØRDshow, med NØRDerne fra DR Store NØRD, og efterfølgende workshops. Workshopsene forløber i to spor; NØRD BIO og NØRD TECH, et spor om enzymer og et om teknik.

I enzymsporet vil der være samme faglige aktiviteter, som i 2015 en aktivitet om lever og enzymet katalase samt en aktivitet om brun sovs og enzymet amylase.

I tekniksporet skal den ene aktivitet omhandle kædereaktionsmaskiner med fagligt fokus på energioverførsel. Det andet spor er endnu under udvikling.

Forvaltningen og DR har drøftet muligheder for at lave en programmeringsteknisk aktivitet.

Novozymes sponsorerer fortsat DR i enzymdelen, og der vil være mulighed for at finde en mulig sponsor på teknikdelen. Forvaltningen har en dialog med Microsoft om et evt. sponsorat af arrangementet, således at Kommunens udgifter til NØRD 2016 kan nedsættes.

I forbindelse med beslutningen om hjemfaldsmidler den 21. maj 2015, blev der afsat 400.000 kr. i 2015 samt 2016 til NØRD day og Børnenes Universitet.

DTU har ikke fundet sponsorer til Børnenes Universitet i 2016 og afholder dermed ikke deres arrangement. Forvaltningen foreslår derfor, at NØRD day 2016 finansieres af hjemfaldsmidler afsat til 2016.

## **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne at afholde arrangementer som NØRD day.

## **Økonomi**

NØRD day 2016 finansieres af hjemfaldsmidler på 400.000 kr.

Budget for NØRD day 2016.

Poster	Udgifter
Projektkoordinator fra DR	60.000
Personale til afvikling	57.500 kr.
Forplejning til personale	10.000 kr.
Materialeomkostninger	50.000 kr.
Print af diplomer	3.500 kr.
Brandfee til DR	50.000 kr.
Transportomkostninger af materialer	5000 kr.
Undervisningsmaterialer	10.000 kr.
Drift og opbygning af event	60.000 kr.
UFO.	30.000 kr.
Ialt	336.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Godkendt.

Ad) 2 Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

## **Bilag**

Intern evaluering\_NØRD\_2015

## Punkt 3: Forslag til modeller for etablering af forældrekurser

27.12.06-A00-1-16

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget har bedt forvaltningen udarbejde et notat om muligheden for etablering af forældrekurser i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen fremlægger hermed til udvalgets drøftelse to forskellige muligheder, hhv. "PREP-kurser" (specifikt vedrørende styrket parforhold) og "Familieiværksætterne" (generel forældreuddannelse).

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter muligheden for etablering af forældrekurser i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har på udvalgets møde d. 15. juni 2016 bedt forvaltningen om at udarbejde et notat om muligheden for etablering af forældrekurser i Lyngby-Taarbæk Kommune som supplement til kommunens åbne rådgivningstilbud til familier.

Forvaltningen skitserer i vedlagte notat (bilag) to forskellige muligheder

1. Kurser i styrket parforhold for forældre (kaldet "PREP-kurser"): Kursusrækken udbydes to gange årligt til forældre, der selv tilmelder sig. Der er fokus på, hvordan der skabes et godt forældreskab og gode parrelationer, herunder forbedring af kommunikationen parterne imellem, forståelse for hinandens roller og indflydelse i parforholdet/forældreskabet samt generelt mere konstruktivt samspil og formindsket konfliktniveau i familien. Alle tiltagene til gavn for børnenes trivsel. Kursusrækken kan udbydes fra 2017, hvor udgiften vil være 171.500 kr. I de følgende år vil udgiften være 76.200 kr. årligt
2. Forældreuddannelse til førstegangsfødende forældre (kaldet "Familieiværksætterne"): Kursusrækken tilbydes alle førstegangsfødende i kommunen. Der er fokus på en bred vifte af problemstillinger, der skal styrke forældrenes handlekompetencer, herunder familiens økonomi, barnets sundhed, motorik og sprog, familiens og parforholdets udfordringer, mv. Kursusrækken kan udbydes fra 2. kvartal 2017, hvor udgiften vil være 831.150 kr. I de følgende år vil udgiften være 738.550 kr. årligt.

Det er forvaltningens vurdering, at Lyngby-Taarbæk Kommune i dag har meget få forebyggende tilbud, der kan medvirke til at forhindre senere mistrivsel og eskalering af sociale og adfærdsmæssige problemer. Forvaltningen bemærker desuden, at opdragelses- og skilsmisseproblematikker kendetegner en betydelig del af henvendelserne i Åben Rådgivning, hvorfor det kan være hensigtsmæssigt at overveje muligheden for at tilbyde forældrekurser af ovenfor nævnte art som et supplement til Åben Rådgivning. Såfremt der efterfølgende ikke kommer tilstrækkelige henvendelser til Åben Rådgivning kan åbningstiden reduceres tilsvarende.

Hvis udvalget ønsker at afprøve forældrekurser som skitseret ovenfor, foreslår forvaltningen, at implementeringen og effekterne af kurserne følges nøje, herunder at der gennemføres en evaluering efter 1 års afprøvning.

### Lovgrundlag

Ifølge Servicelovens § 11 er kommunen forpligtet til at tilbyde åben og anonym rådgivning til børn, unge og familier. Denne forpligtelse dækker ikke over et lovkrav om tilbud om forældrekurser. Der er således tale om en "kan-opgave".

### Økonomi

Kurser i styrket parforhold ("PREP-kurser"): Udgiften vil i 2017 være 171.500 kr. I de følgende år vil udgiften være 76.200 kr. årligt. Det er ikke muligt, at finde finansiering indenfor udvalgets ramme og derfor skal der findes modgående initiativer eller sagen skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Forældreuddannelse til førstegangsførelde ("Familieiværksætterne"): Udgiften vil i 2017 være 831.150 kr. I de følgende år vil udgiften være 738.550 kr. årligt. Forvaltningen kan ikke anvise finansiering for dette forslag indenfor den nuværende økonomiske ramme. Hvis udvalget ønsker at etablere "Familieiværksætterne" i Lyngby-Taarbæk Kommune, skal der enten findes modgående initiativer eller sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Udvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at der i de kommende budgetforhandlinger sikres en styrket tværfaglig forebyggende indsats på tværs af almenområdet og udsatte børn.

Den tidlige forebyggende indsats skal være målrettet børn og forældre i et 0-18 årigt perspektiv, så de fleste problematikker kan håndteres så tidligt og så tæt på almenområdet som muligt.

Derfor ønsker udvalget, at der på tværs af almenområdet og udsatte børn iværksættes følgende tilbud

- de professionelle i almenområdet får styrket de faglige kvalifikationer til at gå i dialog med forældrene omkring deres vanskeligheder i forbindelse med fx. opdragelsesproblematikker, skilsmisse, børns motoriske udfordringer og skolefravær etc.
- der etableres målrettede forældrekurser, som henvender sig til følgende grupper:
  1. forløb til de socialt udsatte/sårbare gravide
  2. kurser målrettet skilsmisefamilier, hvor det handler om barnets fortsatte trivsel
  3. kurser der omhandler, hvad det gode familie og børneliv er.
- åben anonym rådgivning bevares og udvides ved behov med kortere rådgivningsforløb og yderligere indsats med socialrådgivere på henholdsvis dagtilbud og skoler, hvor der fx på udvalgte skoler gives mulighed for skilsmissegrupper, deltagelse i netværksmøder, direkte henvendelser fra eleverne og deres forældre. etc.

Det er forvaltningens faglige vurdering, at investeringen i en tidlig forebyggende indsats fremadrettet vil mindske behovet for mere specialiserede indsatser i de sidste år af budgetperioden.

Forvaltningen udarbejder senere forslag til konkret indhold af den styrkede tidlige forebyggende indsats, herunder mulig krydsfinansiering inden for udvalgets område

Forslaget skal ses i sammenhæng med sag om "Forslag til modeller for etablering af forældrekurser" på udvalgets dagsorden.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

## **Bilag**

Notat om mulighed for etablering af forældrekurser

## **Punkt 4: Analyse af udgiftsstigning på specialområdet 0-18 år**

00.01.00-P05-3-16

### **Resume**

I forlængelse af 1. anslåede regnskab besluttede Børne- og Ungdomsudvalget d. 2. juni 2016, at forvaltningen skulle udarbejde en analyse af udgiftsstigningen, samt en udarbejde en handleplan, der viser hvordan forvaltningen vil håndtere merforbruget i 2016, samt imødegå et merforbrug i 2017 og fremefter.

Specialområdet oplever en generel opdrift med flere børn med udfordringer, mere komplekse og krævende sager med flere børn, der har brug for støtte og specialskoletilbud. Samtidig opleves en ændret forældreindstilling til inklusion med flere forældre, der forventer og stiller krav om tilbud, der kan fastholde børn i almentilbud.

Dette afspejles i, at der i 2016 forventes et merforbrug på specialområdet 0-18 år på i alt 5,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget (heraf et merforbrug på 0,8 mio. kr., som er ufinansieret). Merforbruget skyldes hovedsageligt øget visitation af børn til støttepædagogkorpset, enkeltintegration af børn i almenklasser, øget behov for specialskolepladser (oprettelse af ekstra klasse på Heldagsskolen), samt øget behov for dag- og døgnbehandlingspladser. Økonomien til denne overskridelse af budgetterne er finansieret ved mindreforbrug på det øvrige dagtilbudsområde – herunder mindreforbrug på dagplejens område og et overskud på køb og salg af mellemkommunale pladser, samt en omprioritering af økonomien mellem aktivitetsområderne inden for PPR rammen.

I de kommende år skal der sikres en større overensstemmelse mellem det afsatte budget og de anvendte ressourcer indenfor alle kontoområder, hvilket kan ske gennem at pålægge almenområdet et større ansvar for den specialpædagogiske opgave og/eller gennem en øget tilførsel af midler til specialområdet.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. analysenotat om udgiftsstigning på specialområdet 0-18 år tages til efterretning
2. handleplan for opbremsning af udgifter i forbindelse med visitation til specialtilbud godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Visitationspraksis på specialområdet har fulgt den politiske dagsorden om ikke at styre efter specifikke måltal for inklusion. Visitationen har i hele 0-18-årsområdet således fulgt faglige vurderinger om at tilbyde et specialiseret tilbud til de børn og unge, der i kortere eller længere tid har behov for ekstra støtte eller specialiseret tilbud.

Det stigende behov har således medført både flere børn i specialtilbud, herunder oprettelse af en ekstra klasse på Heldagsskolen, samt øgede udgifter på støttepædagogkorpset, enkeltintegration og udgifter som følge af øget visitation til dag- og døgnbehandlingstilbud. En detaljeret gennemgang af økonomien kan læses af notat herom (bilag).

#### **Dagtilbudsområdet**

På dagtilbudsområdet forventes et merforbrug på ca. 2,6 mio. kr i forhold til oprindeligt budget. Dette skyldes primært øget visitation på støttepædagogområdet. Økonomien til denne overskridelse af budgetterne er finansieret ved mindreforbrug på det øvrige dagtilbudsområde – herunder mindreforbrug på dagplejens område og et overskud på køb og salg af mellemkommunale pladser. Midlerne er omplaceret ved 1. anslået regnskab 2016.

Målgruppen for støttepædagoger er børn, der kræver særlig pædagogisk opmærksomhed, der forudsætter ekstra bemanning, bl.a. børn med medfødt knogleskørhed (næsten konstant brækkede lemmer), børn med muskelsvind, spasticitet, autisme og diabetes (som løbende skal have målt blodsukker og vejret mad), samt ud-ad-reagerende og behandlingskrævende børn.

Der visiteres til støttepædagogkorpset 2 gange årligt og gennem de seneste år har der været en markant stigning i søgning af timer til støttepædagogkorpset. En detaljeret gennemgang af dette kan læses af notat herom (bilag). Det stigende behov har været forsøgt imødekommet ved at reducere antal timer tildelt pr. barn, samt med en visitationspraksis, hvor alle visitationer revurderes ved alle visitationsrunder. Men samtidig med at støtten til fx diabetesbørn er reduceret fra 10 timer til 5 timer, er antallet af børn, der kræver fuld støtte, fx ud-ad-reagerende og behandlingskrævende børn i udredning, steget i perioden. Det samlede billede er derfor, at der tildeles flere støttepædagogtimer, end der er budgetteret til.

## Skoleområdet

På skoleområdet forventes et merforbrug på 1,6 mio. kr. på Lyngby-Taarbæk Kommunes egne specialskoler og gruppeordninger i forhold til oprindeligt budget. Merforbruget skyldes oprettelse af en ekstra klasse på Heldagsskolen og oprettelsen er finansieret ved overførsel af et budgetoverskud i forbindelse med kapacitetsbudgettilpasning for området privatskoler og privat SFO. Beslutningen om at oprette en ekstra klasse på Heldagsskolen og omflytning af midler fremgår af 1. anslået regnskab 2016. Begrundelsen herfor er, at ventelisten til specialskoletilbud i Lyngby-Taarbæk har været under pres, og der er derfor i 2016 ansat ekstra personale på Heldagsskolen til håndtering af ventelisten.

Det er vurderingen, at der er behov for at udvide kapaciteten på Heldagsskolen og oprette et ekstra hold permanent. For nuværende er der ingen kapacitetstilpasningsmodel (demografiregulering) på specialområdet, som der tilsvarende er på det almene skoleområde, SFO og Klubber. Det betyder, at der ikke tages højde for at antallet af børn, som har behov for et specialskoletilbud, ændres og udgifterne til specialundervisning derfor ændres tilsvarende. I denne type af situationer vil kapaciteten på specialområdet derfor ikke være tilpasset.

På skoleområdet forventes i alt et ufinansieret merforbrug på den samlede PPR ramme på ca. 0,8 mio.kr, som er sammensat af hhv. merforbrug og mindreforbrug på en række områder.

På puljen til enkeltintegration forventes der et merforbrug på 1,6 mio. kr.. Enkeltintegration er en særlig form for understøttelse af elever, der ellers ville blive henvist til et egentligt specialtilbud. Enkeltintegration er ofte foranlediget af forældre, der ønsker at deres børn skal være i almenmiljø. Målgruppen for enkeltintegration er meget forskelligartet – fra et barn med sonde, over børn med typisk autisme, hvor børnene hjemme modtager ABA træning, til en elev, der tidligere på året fik hjertestop. Enkeltintegration er billigere end specialskoler. Da der dog stadig er brug for at opretholde specialskolepladserne, opleves der ikke en nedgang i udgifter af denne grund. Selv om der viser sig at være er ledig kapacitet på specialskolerne, er det vigtigt at pointere, at tilbuddene henvender sig til vidt forskellige behov og eleverne/børnene kan derfor ikke umiddelbart flyttes i mellem tilbuddene.

På den regionale specialundervisning forventes der et merforbrug på ca. 0,5 mio. kr.

På dag- og døgnbehandling forventes et merforbrug på ca. 3,3 mio. kr. Det er Center for Social Indsats, der i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik visiterer til disse pladser. Center for Uddannelse og

Pædagogik dækker udgifterne til undervisningsdelen, mens Center for Social Indsats dækker udgifterne til behandlingsdelen

Samtidig forventes der en mindreindtægt på ca. 0,4 mio. kr. på salg af pladser i Lyngby-Taarbæk Kommunes egne specialskoler.

Ovenstående merforbrug og mindreindtægter på PPR rammen finansieres i stort omfang ved et mindreforbrug på Lyngby-Taarbæk Kommunes køb af specialtilbudspladser i andre kommuner på ca. -5,0 mio. kr.

Tilbuddene inden for specialområdet på skoleområdet er indbyrdes afhængige. Således er der en tæt sammenhæng mellem et stort mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på specialtilbudspladser i andre kommuner og et pres på ventelisten til kommunens egne specialskoler. Det vil sige, at når Lyngby-Taarbæk Kommune ikke placerer børn i specialtilbud i andre kommuner, vil der være et ekstra behov for pladser i kommunens egne specialskoler.

## Øvrigt

Under PPR-området er der også tilknyttet et ”Motorikhus”, som yder hjælper børn med motoriske udfordringer med betjening af både Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats.

Motorikhuset havde i 2015 et merforbrug på ca. 0,33 mio. kr. og forventes at få et merforbrug i 2016 på 0,37 mio. kr. Årsagen til merforbruget skyldes en midlertidig fysioterapeutansættelse grundet langtidssygdom og stigning i lovpligtige behandlingsopgaver, som følge af den generelle opdrift på området.

## Handleplan

Der vil som følge af udfordringen blive strammet op på procedurerne i CUP.

Der vil fremadrettet gælde følgende visitationskriterier og indsatser på specialområdet i Center for Uddannelse og Pædagogik

- Alle visitationer på både dagtilbuds- og skoleområdet godkendes endeligt af ledelsen i CUP
- Ved hver visitation af et barn til et specialtilbud fremlægges, udover den faglige begrundelse for det valgte specialtilbud, også den økonomiske udgift forbundet med visitationen til dette tilbud, alternative visitationsmuligheder, samt den økonomiske udgift forbundet med det alternative tilbud. I første omgang for ledelsen i CUP – såfremt tilbuddet ikke kan erstattes med andet og vil medføre merforbrug fremlægges det politisk
- Kvartalsvis ledelsesinformation vedrørende specialtilbudsområdet forelægges for Børne- og Ungdomsudvalget i forbindelse med anslået regnskab.

De beskrevne tiltag forventes ikke at ændre på det forventede merforbrug i 2016, men vil skabe en øget grad af tydelighed omkring visitationen og tildelingen af ressourcer.

Forvaltningen vil i forlængelse heraf udarbejde yderligere en analyse af specialtilbudsområdet, hvor både kapacitet, målgrupper, visitationstilbud og visitationspraksis analyseres med henblik på at udarbejde kvalitetsstandarder for visitation til specialtilbud og vurdere om ressourcerne på specialområdet anvendes mest mulig hensigtsmæssigt – herunder via udarbejdelse af ny styringsmodel på specialområdet.

Analysen skal således både vurdere konsekvensen af den generelle behovsstigning på specialområdet og skabe grundlag for en fremtidssikring af området, herunder vurdering af ansvars- og resourcefordeling mellem special- og almenområde, samt om specialtilbud svarer til behov.

I forlængelse af analysen vil det blive vurderet, om der er brug for mere varige omplaceringer af budgetterne indenfor skole- og dagtilbudsområdet for 2017 og frem.

Som led i en langsigtet strategi for bl.a at sætte fokus på tidlig indsats og forebyggelse, har Center for Social Indsats og Center for Uddannelse og Pædagogik styrket det tværfaglige samarbejde med en formel ledelsesstruktur, der har til opgave at

- Sætte en strategisk og fælles ramme for opgaveløsningen på tværs af CUP og CSI i henhold til de politiske visioner og ønsker
- Sikre ledelsesmæssigt fokus på at skabe en samarbejdende kultur fra top til bund
- Sikre relevant allokering af ressourcer til det tværfaglige samarbejde på distrikts-/institutionsniveau
- Gensidig orientering om relevante problematikker/udviklingsområder set fra de enkelte centre, fx nye målgrupper, nye behandlings-, opsporings- eller lignende metoder
- Iværksætte/godkende af nye initiativer
- Opstille fælles mål for området
- Afrapportere til det politiske niveau vedrørende relevante tværfaglige emner og tværgående målopfyldelse.

Endelig skal det påpeges, at specialområdet på dagtilbud, specialområdet på skole og børne- og ungeområdet i Center for Social Indsats har en tæt indbyrdes afhængighed. Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker nedbringe de økonomiske udgifter forbundet med omkostningstunge specialiserede indsatser for børn og unge, er det nødvendigt at fastholde og videreudvikle en kvalificeret tidlig indsats. Det er således et opmærksomhedspunkt, at hvis kommunen nedprioriterer den tidlige indsats kan det give øgede omkostninger på et senere tidspunkt i børnenes liv, hvor indsatserne er dyrere og mere indgribende.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven

Folkeskoleloven

Service-loven

## **Økonomi**

Samlet forventes der i 2016 et merforbrug på specialområdet for Dagtilbud og Skoler på i alt 5,0 mio. kr. (I forhold til det oprindelige budget 2016) - fordelt med 2,6 mio. kr. på Dagtilbud og 2,4 mio. kr. på PPR og specialskoler på skoleområdet. I forbindelse med 1. anslået regnskab blev der overført 2,6 mio. kr. og 1,6 mio. kr. til hhv. specialområdet på dagtilbudsområdet og til en ekstra klasse på heldagsskolen (skoleområdet), og det udestår derfor at finde finansiering af de 0,8 mio. kr. på skoleområdet.

Aktivitetsområder Skole og Dagtilbud er samlet under Børne- og Ungdomsudvalget og Center for Uddannelse og Pædagogik (CUP) og det er derfor muligt evt. at omprioritere økonomien mellem aktivitetsområderne, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, og det indgår derfor i forbindelse med 2. anslået regnskab 2016, at omprioritere et overskud på dagtilbudsområdet til at finansiere skolernes underskud på PPR og specialskoler på samlet 0,8 mio. kr.

I forlængelse af analysen vil det blive vurderet, om der er brug for mere varige omplaceringer af budgetterne indenfor skole- og dagtilbudsområdet for 2017 og frem.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Taget til efterretning.

Ad) 2 Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

## **Bilag**

Analyse af udgiftsstigning på specialområdet under Center for Uddannelse og Pædagogik

## **Punkt 5: Ledelsesinformation - det specialiserede børne- og ungeområde 2. kvartal 2016**

27.00.00-A21-1-16

### **Resume**

Antallet af underretninger i 2. kvartal af 2016 er væsentligt lavere end tidligere år. I 2. kvartal er der modtaget 151 underretninger, hvor 95 af sagerne var nye sager og de resterende omhandlede eksisterende sager. Der har været flest sager i aldersgruppen 10-14 årige i 2. kvartal, hvor det var i aldersgruppen 15-18 årige i 1. kvartal. Forvaltningen har gennemgået sagerne for de 15-18 årige med henblik på årsagerne til underretninger, og de omhandler skolefravær, trivselsproblemer og småkriminalitet (butikstyveri).

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager ledelsesinformationen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Ledelsesinformationen er løbende blevet udbygget og kvalitetssikret i forhold til lovændringer, administrative procedurer og ikke mindst IT-understøttelsen. Dette gør, at det ikke altid er muligt, at sammenligne direkte med tidligere afrapporteringer.

Ledelsesinformationen behandler følgende temaer

1. antal underretninger
2. sagsantallet
3. antal klagesager
4. ledelsestilsyn i forhold til børnesamtaler, handleplan og opfølgning
5. ledelsestilsyn vedrørende igangværende undersøgelser.

Antallet af underretninger har siden implementeringen af "Overgrebspakken" været stigende. I 2013 modtog forvaltningen 345 underretninger, i 2014 620 underretninger, i 2015 645 og i 1. halvår af 2016 336 underretninger.

Social-, Børne – og Integrationsministeriet definerer en underretning. ”En underretning er en henvendelse til relevant offentlig myndighed, der indeholder bekymring for et barn eller en ungs trivsel og udvikling. Oplysningen kan være fra professionelle eller borgere. Oplysningen kan også være en henvendelse fra barnet/den unge selv eller fra forældremyndighedsindehaver. Oplysningerne kan være meddelt mundtligt eller skriftligt.”

I 2. kvartal er der modtaget 151 underretninger, som er væsentlig færre end i 1. kvartal. og væsentligt færre end 2. kvartal i 2015. 95 af underretningerne omhandlede nye sager og 56 af underretningerne omhandlede eksisterende sager. 22 % af underretningerne kom fra skolerne og 22 % kom fra daginstitutionerne. 19 % fra sundhedsvæsen og 8% kom fra politiet i forbindelse med bl.a. butikstyveri. Resten af underretningerne kom fra øvrige parter. Der har været 6 underretninger fra plejefamilier/opholdssteder.

Der har været flere underretningerne i aldersgruppen 11-14 årige end i 1. kvartal, hvor det var flere underretninger i aldersgruppen 15-18 årige. Underretningerne for de 11-14 årige har primært - halvdelen - omhandlet mistrivsel (angst, mindre skolefravær, dårligt selvværd). For 12,5 % af underretningerne i aldersgruppen 11-14 årige omhandler

længerevarende skolefravær og de restende har handlet om vold og misbrug i familien, psykiatriske problemstillinger og kriminalitet (butikstyveri).

På udvalgsrådet i juni ønskede udvalget at der sættes fokus på en nærmere afdækning af årsagerne til det højere antal underretninger - særligt i forhold til de 15-18 årige. I 2. kvartal blev der indberettet 39 underretninger i aldersgruppen 15-18 årige, hvoraf de 26 underretninger var nye sager og de 13 omhandlede eksisterende sager.

De 26 nye sager fordeler sig i 2 grupper. 14 af underretninger er lukket efter et kort rådgivnings- og vejledningsforløb i Modtagelsen. De lukkede sager omhandlede skolefravær, generelle trivselsproblematikker og småkriminalitet (butikstyveri).

I de kortere rådgivnings- og vejledningsforløb tager sagsbehandleren en samtale, både med den unge og forældrene, hvor formålet er at afklare problemstillingen. Såfremt sagen er af mere alvorlig karakter vil der fx i forbindelse med skolefravær blive indkaldt til et netværksmøde med skolen og familien.

De resterende 12 sager har fået et korterevarende rådgivnings- og vejledningsforløb, heraf én hvor det efterfølgende er besluttet, at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.

Fordelingen af problematikkerne i ungegruppen kan karakteriseres som adfærdsproblemer, mistriivsel, kriminalitet (butikstyveri), misbrug, vold og overgreb. Cirka en tredjedel handler om mistriivsel og ca. en femtedel handlede om kriminalitet (butikstyveri).

I bilaget er der udover ovenstående beskrevet, hvor underretningerne kommer fra, aldersfordelingen, sagsantallet pr. medarbejder, klagesager, opfølgning af sager i henhold til anbringelser etc.

## **Lovgrundlag**

Der er ikke i lovgivning på området krav om, at der skal udarbejdes ledelsesinformation

## **Økonomi**

Afholdes indenfor rammen

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Taget til efterretning, idet udvalget i efteråret ønsker forelagt sag om status for indsatser til at fastholde de unge i uddannelse

Udvalget ønsker, at der fremadrettet følges mere systematisk op på elevernes fravær i folkeskolerne.

## **Bilag**

Ledelsesinformation 2. kvartal 2016

# Punkt 6: Godkendelse af revideret udviklingsplan for det børnesociale område

27.00.00-G01-3-16

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet en udviklingsplan for det specialiserede børne- og ungeområde, der skal bidrage til at imødegå områdets betydelige økonomiske udfordringer. Forvaltningen har efter udvalgets ønske revideret udviklingsplanen og fremlægger hermed den reviderede udviklingsplan.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender den reviderede udviklingsplan.

## Sagsfremstilling

Det specialiserede børne- og ungeområde har de seneste tre år været udfordret økonomisk med stigende merforbrug, som er afstedkommet af stigende sagstal og flere komplekse sager. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en udviklingsplan for området, som skal skabe balance i budget og forbrug over en treårig periode. Udviklingsplanen omhandler såvel faglig som økonomisk styring, herunder en strategisk omlægning af indsatsen til et øget fokus på forebyggelse og tidlig indsats, kvalitetsudvikling af sagsbehandlingen, mv. Udviklingsplanen er både et administrativt og et politisk styringsdokument. Udvalget får således med udviklingsplanen mulighed for en mere systematiseret styring, og får bedre mulighed for at følge området løbende og for at handle, hvis der sker en u hensigtsmæssig udvikling.

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte en oprindelig udgave af udviklingsplanen d. 17. marts 2016. Udvalget har på møde d. 2. juni 2016 ønsket udviklingsplanen revideret med henblik på at fremstå mere konkret med målbare initiativer og resultatkrav, således at den politiske styringsopgave i forhold til området og planen forbedres. Forvaltningen fremlægger hermed en revideret udviklingsplan med angivelse af status på de forventede aktiviteter og resultatkrav.

Den reviderede udviklingsplan rummer fire udviklingsområder

1. budgetoverholdelse
2. kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen
3. fokus på forebyggelse og helhedsorientering
4. optimering af de organisatoriske rammer.

Udviklingsplanens initiativer skrider pt. planmæssigt frem, og forvaltningen vil fremadrettet aflægge kvartalsvis status til udvalget vedrørende fremdriften. Det er fortsat forvaltningens forventning, at en effektiv implementering af udviklingsplanen vil bringe centrets budget i balance inden for en treårig periode.

## Lovgrundlag

Udviklingsplanen gennemføres inden for Servicelovens rammer.

## Økonomi

Forslaget finansieres inden for egen ramme.

## Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Godkendt.

## **Bilag**

Revideret udviklingsplan for det specialiserede børne- og ungeområde

# Punkt 7: Fremtidig dimensionering af Skolesocialrådgiverordning og Åben Rådgivning

27.12.06-A00-1-16

## Resume

Der skal tages stilling til den fremtidige dimensionering af Åben Rådgivning og Skolesocialrådgiverordningen set i lyset af, at bevillingen falder fra 2017 og frem, jf .budgetaftalen for 2015-2018. Forvaltningen fremlægger hermed bud på, hvordan indhold og organisering af ordningerne kan se ud ved hhv. den planlagte reducerede bevilling og ved en fastholdelse af den nuværende økonomiske ramme.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter den fremtidige udformning af Skolesocialrådgiverordningen og Åben Rådgivning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2015-2018 blev der bevilget 1,5 mio. kr. i 2015 og 2016 samt 1,0 mio. kr. i 2017 og 2018. Af budgetaftalen fremgår det, at midlerne skal anvendes til "en forbedret indsats overfor sårbare børn, herunder for at forebygge anbringelser. Det skal ske dels via en forebyggende indsats ude på skoler og dagtilbud og dels en styrket indsats i forvaltningen". Der har ikke i budgetaftalen været en faglig eller økonomisk begrundelse for, hvorfor midlerne skulle reduceres i 2017 og frem.

Forvaltningen har som en del af aftalen etableret Åben Rådgivning og skolesocialrådgiverordningen. Begge ordninger er implementeret, og der skal nu tages stilling til den fremtidige dimensionering af ordningerne set i lyset af, at bevillingen falder fra 2017 og frem. Forvaltningen kan ikke finde finansiering til at fortsætte ordningerne uændret inden for den nuværende økonomiske ramme. Udvalget besluttede på udvalgsmøde 15. juni, at der ønskes forelagt sag med forslag til mål og fremtidig dimensionering fra 2017 og frem.

Forvaltningen fremlægger hermed forslag til, hvordan ordningerne kan organiseres og udformes fremadrettet ud fra to scenarier

1. bevillingsprofilen fra budgetaftalen fastholdes, og ordningerne tilpasses den reducerede økonomiske ramme fra 2017 og frem
2. ordningerne fortsætter på det nuværende niveau og justeres i overensstemmelse med de overvejelser, der blev fremlagt i forbindelse med præsentationen af evalueringen af ordningerne. Dette kræver, at der bevilges 0,5 mio. kr. pr. år fra 2017 og frem.

I det følgende uddybes de to muligheder. Forvaltningen bemærker indledningsvist, at Lyngby-Taarbæk Kommune har meget få forebyggende tilbud udover Åben Rådgivning og skolesocialrådgiverordningen, og at det generelt må forventes, at en reduktion i disse få tilbud må forventes at skabe et pres på den øvrige forvaltning, herunder et pres på regulære (og dyre) foranstaltninger og tilbud efter servicelovens paragraffer.

Det skal derudover bemærkes, at særligt skolesocialrådgiverordningen anbefales af KL og pt. udrulles i en lang række kommuner, fordi den passer ind i det fokusskifte i socialpolitikken, som er i gang, hvor der investeres i tidlige indsatser og fremskudt støtte, dér hvor barnet eller den unge færdes i dagligdag. Ifølge Socialstyrelsens Vidensportal, der samler den aktuelt bedste viden om metoder og effekter på socialområder, gælder det generelt, at ordningen med socialrådgivere i skoler og dagtilbud viser lovende resultater. I følge Vidensportalen medvirker ordningen også til at øge det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbuddene og den social indsats i kommuner. Ordningen kan desuden styrke pædagogerne i, hvordan de skal handle overfor og støtte op om familien. I de forebyggende forløb, hvor socialrådgiver indgår, opleves det, at bekymringen for barnet falder undervejs i forløbet, ligesom en evalueringen viser, at der sættes ind væsentligt tidligere, efter at ordningen er implementeret.

Københavns kommune har foretaget en evaluering af socialrådgiverordningen på skolerne, og konklusioner er, at ordningen har følgende effekter; forebygger at børns vanskeligheder udvikler sig fx er fraværsprocenten faldet, underretningerne er blevet mere præcise og velunderbyggede, flere problemer løses i almenmiljøet, og de sociale indsatser, der er iværksat er mere kvalificerede. Evalueringen viser, at kommunikationen mellem familierne, skoler og det sociale system forberedes samt der er en gensidig forståelse og dialog mellem familierne og skolen omkring problemstillingen. Evalueringen viser også, at en fuld implementering af ordningen tager tid, idet der i vidt omfang også er tale om, at skabe en ny samarbejdskultur fra begge parter side.

En rundspørge blandt ledere og medarbejdere på skolerne i Lyngby-Taarbæk kommune viser, at der generelt er meget stor tilfredshed med ordningen. De skoleledere, der har svaret, har været yderst tilfredse med ordningen og finder, at skolesocialrådgiverne dels fungerer som en god sparringspartner, ligesom elevsager kan blive gennemgået i fællesskab og ud fra en forståelse af, at det er et fælles ansvar at forebygge negativ udvikling af barnets vanskeligheder.

Medarbejdere er også glade for den sparring og rådgivning, de får fra skolesocialrådgiveren. De finder, at de har en let og hurtig adgang til vejledning, og at det er en stor fordel med et tæt samarbejde på tværs af socialrådgiveren, PPR, lærere, skoleledere og evt. andre understøttende funktioner.

### Scenarie 1. Organisering og indhold ved reduceret økonomisk ramme

Den reducerede økonomiske ramme, der følger af budgetaftalen for 2015-2018 medfører, at det er nødvendigt at tilpasse både Skolesocialrådgiverordningen og Åben Rådgivning. Forvaltningen vil dermed prioritere i opgavevaretagelsen, hvor myndighedsopgaverne vil have første prioritet. Forvaltningen foreslår følgende tilpasninger, der vurderes at være de mest skånsomme

- den tværfaglige Åben Rådgivning på Stadsbiblioteket nedlægges, og den lovpligtige gratis og anonyme rådgivningsfunktion (jf. servicelovens § 11) varetages af Modtagelsen under Center for Social Indsats
- skolesocialrådgiverordningen prioriteres i forhold til de socialrådgiver, der er til rådighed når myndighedsarbejdet er udført i overensstemmelse med gældende regler. Socialrådgiverordningen på skolerne vil fortsætte i yderst begrænset omfang i netværks- og samarbejds møder mv. på skolerne. Det vil efter denne ordning ikke blive muligt for skolesocialrådgiverne at levere en fleksibelt tilrettelagt tilstedeværelse på skolerne.

Det skal bemærkes, at sagstallet blandt rådgiverne i Center for Social Indsats, der allerede er højt, i dette scenarie kan risikere at stige yderligere, hvilket forventes at skabe pres på økonomien og kvaliteten af sagsbehandlingen.

### Scenarie 2. Organisering og indhold ved uændret økonomisk ramme (ekstrabevilling på 0,5 mio. kr./år forudsat)

Hvis den nuværende økonomiske ramme på 1,5 mio. kr. årligt skal opretholdes, forudsættes en tildeling af ekstra ressourcer i størrelsesordenen 0,5 mio. kr. årligt. Forvaltningen foreslår følgende tilpasninger, der vurderes at være den mest hensigtsmæssige anvendelse af midlerne set i lyset af, hvordan målgrupper og problematikker på området udvikler sig

- i Åben Rådgivning indføres et simpelt registreringsskema vedrørende brugertilfredshed, som familierne kan udfylde og aflevere anonymt, når de forlader Åben Rådgivning. Hermed kan der følges op på kvaliteten af rådgivningen, og ordningen kan justeres i overensstemmelse hermed
- på udvalgte skoler gennemføres pilotforsøg med at åbne op for direkte henvendelser fra eleverne og evt. deres forældre, således at problemer fanges hurtigt og i almenmiljøets rammer
- på udvalgte skoler gennemføres pilotforsøg med skilsmissegrupper for børn for at undgå udvikling af mistrivsel blandt børn, hvis forældre er i skilsmisse.
- på udvalgte skoler gennemføres pilotforsøg med fast og opsøgende tilbud om skolefraværssamtaler med børn og forældre ved meget fravær

- samarbejdet mellem skolesocialrådgiverne, sundhedsplejerskerne og PPR formaliseres og systematiseres yderligere, så der sikres en samarbejdende forebyggelsesorienteret kultur hele vejen rundt om de udsatte børn og unge.

De samme tiltag vil blive gennemført på dagtilbudsområdet. Og, der vil ske en løbende opgørelse af antallet af henvendelser og en vurdering af effekten.

## **Lovgrundlag**

Serviceovens § 11.

## **Økonomi**

Scenarie 1 er udgiftsneutral.

Scenarie 2 medfører merudgifter på 0,5 mio. kr. årligt fra 2017 og frem. Såfremt scenarie 2 vælges, skal der enten findes modgående initiativer eller sagen skal oversendes til budgetforhandlingerne, idet der ikke indenfor udvalgets budgetramme er mulighed for at finansiere merudgiften indenfor udvalgets ramme.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget for så vist angår den fremtidige udformning af ordningen.

Hvis udvalget ønsker model 2 finansieret via budgetforhandlingerne, oversendes sagen til Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Udvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at der i de kommende budgetforhandlinger sikres en styrket tværfaglig forebyggende indsats på tværs af almenområdet og udsatte børn.

Den tidlige forebyggende indsats skal være målrettet børn og forældre i et 0-18 årigt perspektiv, så de fleste problematikker kan håndteres så tidligt og så tæt på almenområdet som muligt.

Derfor ønsker udvalget, at der på tværs af almenområdet og udsatte børn iværksættes følgende tilbud

- de professionelle i almenområdet får styrket de faglige kvalifikationer til at gå i dialog med forældrene omkring deres vanskeligheder i forbindelse med fx. opdragelsesproblematikker, skilsmisse, børns motoriske udfordringer og skolefravær etc.
- der etableres målrettede forældrekurser, som henvender sig til følgende grupper:
  1. forløb til de socialt udsatte/sårbare gravide
  2. kurser målrettet skilsmissefamilier, hvor det handler om barnets fortsatte trivsel og
  3. kurser der omhandler, hvad det gode familie og børneliv er.
- åben anonym rådgivning bevares, og udvides ved behov med kortere rådgivningsforløb og yderligere indsats med socialrådgivere på henholdsvis dagtilbud og skoler, hvor der fx på udvalgte skoler gives mulighed for skilsmissegrupper, deltagelse i netværksmøder, direkte henvendelser fra eleverne og deres forældre. etc.

Det er forvaltningens faglige vurdering, at investeringen i en tidlig forebyggende indsats fremadrettet vil mindske behovet for mere specialiserede indsatser i de sidste år af budgetperioden.

Forvaltningen udarbejder senere forslag til konkret indhold af den styrkede tidlige forebyggende indsats, herunder mulig krydsfinansiering inden for udvalgets område.

Forslaget skal ses i sammenhæng med sag om ”Forslag til modeller for etablering af forældrekurser ” på udvalgets dagsorden.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

## **Punkt 8: Godkendelse af Rammeaftale 2017 - Det specialiserede socialområde**

27.00.00-A00-98-16

### **Resume**

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisning, herunder ansvaret for udarbejdelse af en årlig rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde, der består af en udviklingsstrategi og en styringsaftale.

Rammeaftale 2017 omfatter både det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, og fremlægges her til drøftelse i kommunerne og Region Hovedstaden med henblik på godkendelse af aftalen.

KKR Hovedstaden har på møde den 22. juni 2016 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2017 samt hovedstadsregionens afrapportering på den centrale udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. udviklingsstrategien i Rammeaftalen for 2017 godkendes
2. styringsaftalen i Rammeaftale 2017 godkendes
3. afrapportering fra den Centrale Udmeldning for borgere med svære spiseforstyrrelser tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisning, herunder ansvaret for udarbejdelse af en årlig rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde, der består af en udviklingsstrategi og en styringsaftale. Rammeaftale 2017 omfatter både det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, og fremlægges her til drøftelse i kommunerne og Region Hovedstaden med henblik på godkendelse af aftalen.

Rammeaftalen har to overordnede formål: 1) at fungere som et redskab, der sikrer balance i udbud og efterspørgsel efter specialiserede sociale tilbud ud fra hensyn til driftssikkerhed, forsyningssikkerhed og en rationel økonomi, samt 2) at sikre fleksibilitet og faglig udvikling i tilbuddene. For Lyngby-Taarbæk Kommune betyder rammeaftalen, at der er et tværkommunalt samarbejde, der sikrer forsyningssikkerheden, således at der kan findes pladser til borgere med specialiserede behov i hovedstadsområdet.

I Rammeaftale 2017 arbejdes der i retning af flerårige perspektiver i de udviklingsprojekter, fokusområder – og fremadrettet de fælles målsætninger – der besluttet for området.

Rammeaftalen fokuserer på de konkrete aftaler, der er indgået for 2017 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede social- og undervisningsområde. I bilagene til Rammeaftalen findes uddybende beskrivelser af bevægelser, kapacitet, belægning, principper m.v. Bilagene kan ses på den fælleskommunale hjemmeside [www.rammeaftale-h.dk](http://www.rammeaftale-h.dk).

#### **Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2017**

Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2017 omfatter aftaler for, hvordan udviklingen af det specialiserede social- og undervisningsområde kan understøttes fagligt og kapacitetsmæssigt.

Generelt oplever kommunerne, at der er sammenhæng mellem kommunernes behov og de højt specialiserede tilbuds udbud af pladser og ydelser inden for alle målgrupper. Der vurderes derfor ikke på nuværende tidspunkt at være behov for at indgå tværkommunale aftaler og/eller aftaler mellem kommunerne og Region Hovedstaden om konkrete reguleringer af tilbud eller pladser.

Udviklingsstrategien omfatter desuden aftaler om behandling af særlige temaer og fokusområder på tværs af kommunerne og regionen.

Som særligt tema i 2017 er valgt: Implementering af fælles målsætninger for det tværgående specialiserede socialområde.

Temaet ligger i forlængelse af det særlige tema for 2016: Udarbejdelse af fælles målsætninger for det tværgående specialiserede socialområde i hovedstadsregionen.

Arbejdet med at formulere fælles målsætninger pågår i 2016 og har til formål at understøtte det tværgående samarbejde omkring det specialiserede socialområde. Der er særligt fokus på målgrupper med svære og komplekse vanskeligheder, som kræver et tværgående samarbejde mellem kommunerne og regionen for at sikre bæredygtige tilbud. Klare fælles målsætninger skal bidrage til at skabe en ramme for det tværgående samarbejde, hvor det fælles fokus er at sikre en fortsat høj kvalitet til samme penge, faglig udvikling samt virksomme metoder og effekt i tilbuddene.

I 2017 vil der være fokus på at få implementeret de fælles målsætninger i de 29 kommuner og Region Hovedstaden, herunder initiativer, der er relevante at igangsætte på baggrund af de fælles målsætninger.

I Udviklingsstrategien er desuden valgt følgende fokusområde: Specialiseret socialpædagogisk støtte og bistand samt kommunernes erfaringer med at omsætte Voksenudredningsmetoden til praksis.

Fokusområdet udspringer af de bevægelser, der har præget området de seneste år, og understøtter kommunernes arbejde med at tilbyde indsatser for borgerne i eget hjem, hvor der opleves større effekt ved indsatserne. Fokusområdet vil være genstand for vidensdelingsaktiviteter i 2017.

#### Styringsaftale i Rammeaftale 2017

Styringsaftalen i Rammeaftale 2017 er et redskab til at understøtte det kommunale samarbejde i hovedstadsregionen og samarbejdet mellem kommunerne og regionen. Styringsaftalen 2017 omfatter

- aftale om udviklingen i udgifter per dag i de takstbelagte tilbud for perioden 2014-2018, som blev indgået på møde i KKR Hovedstaden den 20. april 2016
- aftaler, takstmodel og procedurer, som skal understøtte samarbejde og dialog mellem brugerkommuner og driftsherrer om de konkrete forløb ved køb og salg af pladser (se bilag 1 til Styringsaftalen i Rammeaftale 2017).

Ændringer i lovgivning og praksis giver anledning til enkelte nye elementer i Styringsaftale i Rammeaftale 2017, som har betydning for takstberegningen for 2017

- ny procedure for fastsættelse og opkrævning af beboeres egenbetaling i tilbud
- ny mulighed for at anvende abonnementsordninger
- specifikation af de tilbudstyper, der er omfattet af takstmodellen i Styringsaftalen.

Central Udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser

Som led i den Nationale Koordinationsstruktur udsendte Socialstyrelsen i november 2015 en central udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser. Afrapporteringen på den centrale udmelding sker samlet for kommunerne i hver region i forbindelse med fastsættelsen af Rammeaftale 2017.

Hovedstadsregionens afrapportering konkluderer, at kommunerne og Region Hovedstaden gennemgående oplever overensstemmelse mellem udbuddet af højt specialiserede indsatser/tilbud til målgruppen og kommunernes behov herfor. Der er således ikke behov for tiltag for at sikre højt specialiserede pladser eller tilbud til målgruppen.

Afrapporteringen peger dog på udfordringer i forhold til at sikre gode overgange og sammenhængende forløb mellem den regionale psykiatri og de kommunale rehabiliterende indsatser på det sociale område. KKR

Hovedstadens Embedsmandsudvalg for Socialområdet og Specialundervisning har derfor igangsat etableringen af et tværregionalt netværk, der skal bidrage til at skabe bedre sammenhæng mellem de regionale og kommunale indsatser og dermed mere effektive forløb (bilag).

## **Lovgrundlag**

Der skal årligt indgås en ny rammeaftale, der skal være godkendt senest 15. oktober. .

## **Økonomi**

I aftalen for 2014-2018 er det besluttet, at overheadprocenten reduceres fra 7 % til 6 % med udgangen af 2017. Eventuelle budgetkonsekvenser vil indgå i budgetgrundlaget for 2018-2021.

## **Beslutningskompetence**

Sagen fremlægges for Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget.

Rammeaftalen skal endeligt godkendes i Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, 31. august 2016, pkt. 5:

Social- og Sundhedsudvalget, den 31. august 2016

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Anbefalet.

Ad) 2 Anbefalet.

Ad) 3 Anbefalet

## **Bilag**

Hovedstadens rammeaftale 2017

Hovedstadens afrapportering for borgere med svære spiseforstyrrelser

# **Punkt 9: Udskydelse af evaluering af distriktsledelse for skole og dagtilbud i Taarbæk**

17.01.04-P08-2-16

## **Resume**

Der forelægges med sagen et forslag om at udsætte evalueringen af distriktsledelsesforsøget i Taarbæk på baggrund af de strukturovervejelser og forandringer, der har været i forhold til Taarbæk Skole og Børnehus siden beslutningen om distriktsledelse i foråret 2014. Der foreslås i stedet en samlet evaluering i efteråret 2017.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget udsætter evaluering af forsøget med distriktsledelse i Taarbæk indtil efteråret 2017.

## **Sagsfremstilling**

På Kommunalbestyrelsens møde 6. marts 2014 blev det besluttet at lave et 2-årigt forsøg med distriktsledelse for skole og dagtilbud i Taarbæk. Ét af beslutningspunkterne i den forbindelse var, at den samlede ordning skal evalueres i foråret 2016.

Siden beslutningen i 2014 er der arbejdet med distriktsledelse i Taarbæk, bl.a. på den måde at Taarbæk Børnehus ikke længere er en del af den netværksledelse, der er etableret på dagtilbudsområdet. Ligeledes er der ansat ny distriktsleder pr. 1. januar 2016 med ansvar for både skole og dagtilbud. Det anbefales derfor, at man venter med en egentlig evaluering af distriktsledelsen, indtil der har været en længere periode til at arbejde med distriktsledelse. Denne anbefaling baseres især på 3 forhold

1. i en meget stor del af den relevante periode var der usikkerhed om, hvorvidt Taarbæk Skole og Børnehus skulle indgå i en helt ny struktur. Først i efteråret 2015 stod det klart, at både skole og dagtilbud skal bevares i sin nuværende form
2. den hidtidige skoleleder opsagde sin stilling pr. 1. marts 2015, og indtil 1. januar 2016 var den hidtidige viceskoleleder konstitueret leder for hele distriktet. Der var i den sammenhæng ikke mange ressourcer til at arbejde med integration af skole og dagtilbud
3. som udløber af de ovennævnte strukturovervejelser – og som bidrag til effektivisering på Børne- og Ungdomsudvalgets område – blev ledelsestildelingen til Taarbæk Skole fra og med budgetåret 2016 reduceret med 250.000 kr. For den nye skoleleder har det også været et fokusområde at leve op til denne effektivisering.

Efter at den nye leder af distrikt Taarbæk er tiltrådt, er der igangsat et arbejde med at fastsætte særlige mål og succeskriterier for arbejdet i distriktet. Disse mål og succeskriterier skal danne grundlag for at vurdere, hvordan potentialet i distriktsledelse udnyttes bedst muligt i Taarbæk.

På baggrund af ovenstående anbefales det, at evalueringen af distriktsledelse i Taarbæk Skole og Børnehus udsættes til efteråret 2017.

## **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om de ønsker at have distriktsledelse.

## **Økonomi**

Opgaven løses inden for rammen.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Godkendt.

# Punkt 10: Præsentation af proces for udarbejdelse af naturfagsstrategi

17.00.00-A00-8-16

## Resume

Forvaltningen præsenterer hermed et forslag til proces for udarbejdelse af en strategi for, hvordan der på hele 0-18 års området kan arbejdes med at udvikle det naturvidenskabelige område, sikre at eleverne bliver så dygtige de kan i de naturvidenskabelige fag samt at flere efter folkeskolen vælger uddannelser indenfor det naturvidenskabelige område. Strategien udarbejdes for at sikre fokus på området og for at skabe et grundlag for prioritering af, hvilke områder og initiativer, der skal prioriteres. Forvaltningen samt skoler og dagtilbud modtager således mange henvendelser om samarbejde på området, hvilket gør det nødvendigt at have et grundlag for prioritering af, hvilke der skal prioriteres.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender forslag om proces for udarbejdelse af strategi for det naturvidenskabelige område på hele 0 - 18 års området.

## Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk kommune har som ambition at skabe en stærk profil i folkeskolen på det naturvidenskabelige område - som tæller fagene natur og teknologi, biologi, geografi, fysik og kemi samt matematik.

Desuden er det et mål, at flere efter folkeskolen vælger en naturvidenskabelig uddannelse - eller får forudsætningerne for at tage et kvalificeret valg herom.

Både i skoleudviklingsstrategien fra 2012 og i vidensbystrategien er denne ambition fremhævet. Med højt præsterende skoler - samt DTU og stærke naturvidenskabeligt funderede virksomheder beliggende i kommunen - er der optimale betingelser for at realisere denne ambition.

På nationalt plan har man generelt en udfordring i indskoling og på mellemtrinnet med at fastholde elevernes interesse for naturvidenskabelige fag samt udvikle denne interesse i udskoling og senere på ungdomsuddannelserne.

I skoleåret 16/17 er der kommet en ny obligatorisk fælles afgangsprøve for fagene biologi, geografi samt fysik og kemi, som tager udgangspunkt i at eleverne skal forholde sig til fællesfaglige problemstillinger. Prøven ligger op til at arbejde med fagene på en ny måde både fagfagligt og fagdidaktisk, og stiller derved fornyede krav til målsætning og organisering af fagene fra indskoling til udskoling.

Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler ligger helt i front målt på afgangsprøvekarakterer i matematik og de naturvidenskabelige fag, hvor der har været en stigning de seneste par år. Særligt i matematik præsterer eleverne over landsgennemsnittet. Men også her i kommunen har vi en udfordring med at fastholde elevernes interesse, for de naturvidenskabelige fag, og videreudvikle denne interesse, så eleverne i højere grad vælger naturvidenskabelige uddannelsesretninger. Ligeledes har Lyngby-Taarbæk Kommune en udfordring med, at ikke alle Natur og teknologilærere i indskoling og på mellemtrin er linjefagsuddannede.

For at imødegå disse udfordringer kræver det en særlig indsats på hele 0 – 18 års området, fordi interessen for det naturvidenskabelige fag grundlægges allerede i dagtilbuddene og i indskoling. Det er derfor vigtigt, at børns naturlige interesse for hvordan verden hænger sammen kan stimuleres og udvikles på hele 0 – 18 års området – med respekt for, at elevernes kognitive forudsætninger er forskellige på de forskellige alderstrin, hvilket arbejdet med området skal afspejle. Det kræver fokusering, dygtige ledere og medarbejdere og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

For at sikre en strategisk og fokuseret indsats på det naturvidenskabelige område har forvaltningen udarbejdet rammer og fokusområder for en proces for udvikling af en overordnet strategi for indsatsen, som samtidig kan bidrage som grundlag for prioritering af, hvilke indsatser, initiativer og projekter, der skal prioriteres. Forvaltningen og skolerne modtager mange henvendelser om deltagelse i projekter og samarbejder – og i en tid med mange andre krav og forventninger til dagtilbuds og skolars opgaveløsning er det vigtigt at få et redskab til at prioritere, hvor indsatsen og ressourcerne skal placeres.

Den udarbejdede strategi for arbejdet med det naturvidenskabelige område på 0 – 18 års området har fokus på de 4 naturvidenskabelige vidensområder(STEM)

- science: forskning og kortlægning af verden som den ser ud
- teknologi: fra bruger til udvikler
- ingeniørskab: at designe verden ud fra naturfaglige principper
- matematik: basisredskab til problemløsning og modellerin.

Naturfagsstrategien taler ligeledes ind i Lyngby-Taarbæk Kommunes arbejde med Synlig Læring, hvor eleverne skal ”lære at lære mere”. Skolernes igangværende arbejde med udvikling af feedbackkultur og synligt lærende elever skal underbygge indeværende strategis mål og fokusområder.

## Procesplan

Til arbejdet med naturfagsstrategien er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skoler samt fagkonsulenter for matematik og naturfag.

Dato	handling
September 2016	Børne- og ungdomsudvalget godkender proces for naturfagsstrategi
Oktober – december 2016	Arbejdsgruppen bliver præsenteret for rammer og formål for strategien og påbegynder udviklingsarbejde
Januar 2017	Naturfagsstrategien præsenteres og kommenteres i skolernes naturfagsnetværk
Januar 2017	Naturfagsstrategien præsenteres og kommenteres i Fælleselevrådet
Januar 2017	Naturfagsstrategien præsenteres og kommenteres i skolelederkredsen
Januar 2017	Naturfagsstrategien præsenteres og kommenteres i dagtilbudslederkredsen
Februar 2017	Arbejdsgruppen samler op på kommentarer og fortsætter arbejdet
Februar 2017	Naturfagsstrategien i høring
Marts 2017	Børne- og Ungdomsudvalget forelægges for til en naturfagsstrategi til godkendelse.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven og det overordnede mål om, at alle elever skal blive så dygtige som de kan, samt centrale fælles faglige mål for de naturvidenskabelige fag.

## Økonomi

Forslaget finansieres som udgangspunkt indenfor aktivitetsområdet den eksisterende budgetramme. Afhængig af ambitionsniveau i forhold til events mv. kan det overvejes, hvorvidt der skal tilvejebringes yderligere finansiering, idet den budgetbevilling der i 2015 og 2016 har finansieret Børnenes Universitet og Nørd Day udløber med udgangen af 2016.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Godkendt forslag til proces for uarbejdelse af naturfagsstrategi.

Udvalget ønsker samtidig at indgå i forpligtigende samarbejde med Engineer the future. Formål med samarbejdet er at gøre kommunens skoler førende indenfor naturvidenskab gennem satsning på engineering didaktik.

Forvaltningen forelægger sag om plan for selve indsatsen herunder økonomien.

For stemmer 7 (A(2), C, F, Ø, Dorthe la Cour (UP), Birgitte Hannibal (UP)).

Imod stemmer (V og I), idet V og I er positive stemt for forslaget, men ønsker at se en samlet økonomi for indsatsen før tilslutning.

## **Bilag**

Grundlag for arbejdet med en naturfagsstrategi

# Punkt 11: Valg af frokostordning i daginstitutioner 2016

28.09.20-A00-1-16

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal pege på en model for den frokostordning, som de enkelte dagtilbud skal have mulighed for at vælge i forbindelse med beslutning om frokostordninger i 2016. Da det har vist sig, at den hidtidige frokostordning (valgt af 2 dagtilbud i 2014) medfører væsentligt højere anlægsudgifter end forudsat ved beslutningen om køkkenrenoveringer i 2008, peges der på 2 modeller, hvoraf den ene er den hidtidige frokostordning, og den anden er en ordning, hvor maden leveres klar til servering, og der derfor ikke forudsættes nævneværdige køkkenrenoveringer.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kommunale frokostordning, som tilbydes børn i daginstitutioner, skal være model B
2. såfremt der peges på model A fremlægges forslag til finansiering af køkkenrenoveringer, når valg af frokostordning i daginstitutionerne er færdig senest 3. november 2016
3. såfremt model B vælges, kan de to daginstitutioner, som i dag har model A, vælge at fortsætte med dette, hvis de ønsker det.

## Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune skal ifølge lov om fleksibel frokostordning i daginstitutioner fra 2010 tilbyde alle børn i daginstitutioner i kommunen et sundt frokostmåltid.

Forældrebestyrelserne og forældrene har dog mulighed for at beslutte, at de ikke ønsker ordningen. Mindst hvert andet år skal forældrebestyrelser eller et simpelt flertal af forældre træffe beslutning, om de ønsker en kommunal frokostordning. Derfor har forældrebestyrelser og forældre i 2010, 2012 og 2014 forholdt sig til dette.

I 2014 besluttede to daginstitutioner i kommunen at etablere frokostordning. Forvaltningen forudser, at der i 2016 kan være flere daginstitutioner, som ønsker en kommunal frokostordning. På trods af at frokostordningen er forældrefinansieret, vil dette medføre forskellige typer af udgifter for Lyngby-Taarbæk Kommune, idet udgifter til fødevarer og forberedelse må indgå i forældrebetalingen, men ikke udgifter til anlæg og inventar (hårde hvidevarer).

I forbindelse med tidligere beslutninger om frokostordninger i 2010, 2012 og 2014 har Børne- og Ungdomsudvalget forinden godkendt modellerne for frokostordningen, som forældrene har taget stilling til. For første gang siden lovgivningen om fleksible frokostordninger trådte i kraft i 2010, besluttede to institutioner i 2014 at etablere frokostordning. De første erfaringer med denne frokostordning er, at forældrene er tilfredse, men at ordningen bl.a. medfører en udgift til kommunen til renovering af de eksisterende køkkener i daginstitutioner, hvor frokostordningen etableres.

Forvaltningen forventer, at flere daginstitutioner vil tilslutte sig en frokostordning, hvis den nuværende frokostordning fortsætter. Dette vil muligvis medføre en væsentlig anlægsudgift for Lyngby-Taarbæk Kommune.

På trods af at der i 2009 blev gennemført en vis renovering af køkkenerne ud fra minimumsbehovene i forhold til at etablere frokostordninger, er dette ikke nok til at dække kravene til køkkenerne, såfremt model A vælges. Det har efterfølgende vist sig, at det er vanskeligt at få en frokostordning, der hverken forudsætter tilberedning eller opbevaring af frokosten i den enkelte institution. Model B er den model som forvaltningen vurderer er det bedste tilbud af denne type frokostordninger jvf. bilag.

Forvaltningen præsenterer, på ovennævnte baggrund samt på baggrund af en markedsundersøgelse, to modeller for en frokostordning. Frokostkonceptet er forskelligt for de to modeller, ligesom udgifter til mad, forberedelse, køkkenstandsættelse og transport er forskellige for de to modeller.

Oversigten nedenfor bygger på frokost 247 hverdage på et år. Modellerne er uddybet beskrevet i vedlagt notat (bilag).

Kendetegn ved Frokostmodeller	Model A	Model B
Datagrundlagets oprindelse	Fru Hansens Kælder	Foodsource
Frokosttype	Officielle priser fra hjemmeside	Oplysninger baseret på nuværende aftale med Københavns kommune
Pris for varm mad 2 gange ugentligt, samt kold mad 3 gange ugentligt	Levering af supermarkedsvare og forarbejdede retter til opvarmning, som skal udskæres, varmes og anrettes i institutionen.	Levering af kokkemad på fade i kasser. Klar til servering.
Tilberedningstid	16 kr. pr. barn pr. dag (børnehave), 14 kr. pr. dag pr. barn (vuggestue)	26, 42 kr. pr. barn pr. dag
Leveringsomkostninger	4 minutter pr. barn pr. dag	1 minut pr. barn pr. dag
Leveringsfrekvens	Inkluderet i madprisen	120 kr. pr. levering
Mulighed for halal- og vegetarretter	2 dage om ugen	5 dage om ugen
Økologiprocent ca.	Fører få halalvarer, men har alternativer til svinekød. Ja til vegetarretter	Ja. Har tre menuer dagligt: menu a, halal og vegetar.
Krav fra leverandøren	80	90
Forventet pris for forældre om året fordelt på 11 måneder på baggrund af ovenstående	Maden kræver tilberedning: Køkkenet skal have køleskab, fryser og ovn, samt kogeplader.	Institutioner skal kunne opbevare varmekasser og have køleskabe til kold mad
	Mad +Forberedelse	Mad +Forberedelse +
	Total	transportpris ved inst. på 60 børn
	BH(3952+2799)/11=614 kr.	Total
	VUG (3458+2799)/11= 568 kr.	BH + VUG (6526+700+494)/11= 701 kr.

Konsekvenser ved Frokostmodel	Model A	Model B
	Fru Hansens Kælder	Foodsource

Nødvendigt anlæg	CAE har givet et overordnet prisoverslag på køkkenerne i kommunens daginstitutioner på 22-23.000 kr. ekskl. moms pr. m <sup>2</sup> ved renovering (ca. 250.000 kr. pr. køkken). Udgiften er uden hårde hvidevarer.	Plads til opbevaring af varmekasser og evt. ekstra køleskabe. For nogle køkkener vil det betyde renovering og forbedringer, for andre daginstitutioner vil de eksisterende rammer med mindre ændringer være tilstrækkeligt.
Affødte udgifter	Erfaringerne fra de to daginstitutioner som i dag har denne frokostordning er stigende udgifter til vand og el, samt en øget mængde pap og affald.	Der forventes et mindre vand- og elforbrug end ved model A. Mængden af pap og affald er ukendt.
Andet	Der vil være nogle daginstitutioner, hvor der ikke vil kunne etableres frokostordning af denne type, bl.a. Børnehuset Trinbrættet	

Som vist ovenfor har valg af model 1 eller model 2 betydning for niveauet for forældrebetaling samt anlægsudgifter til køkkenfaciliteter.

#### Model A

I dag har to dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune en frokostordning svarende til model A, hvor der leveres varer og forarbejdede retter til institutionerne. Disse varer og retter skal varmes, udskæres og anrettes i institutionerne. Forældrebetalingen dækker både til forberedelsen af frokosten og madvarerne, som indgår i selve frokosten. Frokostordningen kræver renovering af daginstitutionskøkkener og diverse hvidevarer, men ikke deciderede produktionskøkkener. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der flere dagtilbud, hvor der ikke uden meget store bygningsmæssige forandringer kan etableres køkkener, som kan bruges til denne frokostordning.

#### Model B

Københavns Kommunes leverandør af frokostordning leverer hver dag mad til ca. 1000 børn i Storkøbenhavn. Maden er særligt beregnet til de daginstitutioner, der ikke selv kan producere frokost. Derfor leveres der hver dag. Den kolde mad leveres tidligt på dagen og opbevares i køleskab, den varme mad leveres i varmekasser tæt på tidspunktet for servering. Maden er arrangeret på éngangsfade og klar til servering, når den kommer. Forberedelse består i at sikre, at den bestilte frokost er modtaget, samt evt. fordele på mindre fade, der passer til den enkelte institutions bordopstilling.

Forvaltningen har kontaktet Den kommunale leverandør af mad til ældre for at høre, om de vil være interesseret i at løse opgaven i stedet for et eksternt firma. Der er endnu ikke nogen afklaring heraf.

#### Forvaltningens vurdering af modellerne

Forvaltningen vurderer, at fordelene ved model A er, at der i de mellemstore eller større daginstitutioner i forældrebetalingen er økonomi til, at der ansættes en medarbejder i køkkenet, som forbereder frokosten. Ulempen er de store anlægsudgifter, som frokostordningen kræver, samtidig med at frokostordningen efter køkkenrenovering alligevel ikke er i stand til at lave mad fra bunden. Investeringerne i køkkenet til frokostordning model A kan risikere at skulle etableres, for efterfølgende to år efter at blive fravalgt af forældrene, ligesom der alt andet lige er daginstitutioner, hvor ordningen ikke kan etableres.

Fordelene ved model B er, at denne frokostordning kan fungere i samtlige dagtilbud, samt at al maden er produceret fra bunden, og at der hver dag er alternativer til børn, som skal have halal eller vegetarmenu. Dermed sikres en større variation i kosten for børn, som spiser vegetar og halal. Ordningen vurderes at have en højere madkvalitet end model A. Derudover er det nødvendige anlæg for at etablere frokostordningen begrænset ift. model A. Ulempen er, at frokosttilbuddets forældrebetaling bliver meget høj, hvis vi sammenligner med andre kommuner. Der er hjemmel til at give et kommunalt tilskud til forældrebetalingen, men forvaltningen kan ikke anvise en finansiering.

Ud fra en økonomisk såvel som en kvalitetsmæssig vurdering peger forvaltningen på Model B.

De to daginstitutioner, som i dag allerede har frokostordning efter model A, kan fortsætte denne ordning uden omkostning til renovering og etablering af køkkenfaciliteter, hvorfor det anbefales (jf. ad 3 i indstillingen), at disse to institutioner kan vælge model A, hvis de ønsker det. .

Det videre forløb

Når Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet hvilken frokostordning forældrene skal tilbydes, påbegyndes beslutningsprocessen i den enkelte forældrebestyrelse og daginstitution. Når beslutning er truffet, arbejdes der videre med et evt. udbud, hvis det er nødvendigt, samt eventuelle anlægsprojekter. Forældrene i daginstitutionen har frem til 3. november til at afgøre, om de ønsker en frokostordning.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens § 16a og § 16b.

## **Økonomi**

Som udgangspunkt betaler forældrene hele driftsudgiften til frokostordningen. De forældre, der allerede opfylder kravene efter gældende regler og modtager økonomisk fripladstilskud / søskenderabat i forhold til forældrebetalingen, skal ligeledes have økonomisk fripladstilskud / søskenderabat til frokostordningen. Derudover kan kommunalbestyrelsen i henhold til Dagtilbudsloven vælge at give et generelt tilskud til nedsættelse af forældrenes egenbetaling til frokostordningen.

Forvaltningen kan ikke anvise finansiering af et sådant tilskud.

Hvad angår anlægsudgifterne, gælder følgende for de to modeller:

### Frokostmodel A

Forvaltningen vurderer, at prisen på renovering og ombygning af køkkenerne i kommunens daginstitutioner ligger på 22-23.000 kr./m<sup>2</sup> ekskl. moms, hvis køkkener skal opnå et niveau, der gør køkkenerne klar til frokostordning af den type, som er til afstemning i 2016 (model A). Udgiften er uden hårde hvidevarer. Dette svarer til en samlet udgift på ca. 250.000 kr. pr. køkken uden hårde hvidevarer.

Der er ikke afsat særskilt økonomi til køkkenerne i frokostordningerne ud over de afsatte puljemidler til vedligehold og genopretning, der hvert år forudsættes at genoprette ca. 3 køkkener. Hvis mange institutioner vælger frokostordning, kan det blive nødvendigt at søge yderligere anlægsfinansiering i 2017. Hvis model A vælges, fremlægger forvaltningen forslag til finansiering når institutionerne har valgt frokostordning.

### Frokostmodel B

Stiller ikke samme høje krav til køkkener som model A, dog skal der ske mindre justeringer, hvis der skal skabes plads til ny opbevaring + køleskabe samt føres installationer herfor. Disse tilpasninger vil variere meget institutionernes imellem,

men en gennemsnitlig min. udgift på 25.000 kr. pr. institution til mindre ombygning må forventes. Disse udgifter forventes dækket af puljemidler til vedligehold og genopretning. Model B er som udgangspunkt langt billigere udfra et anlægsmæssigt synspunkt.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Anbefalet.

For stemmer 7 (A(2), C, F, I, Dorthe la Cour (UP), Birgitte Hannibal (UP))

Imod stemmer 2 (V og Ø), idet institutioner, som allerede har faciliteter, der lever op til rammerne for model A, skal have tilbuddet.

Ad) 2 Udgår.

Ad) 3 Anbefalet.

For stemmer 8 (A(2), C, V, F, Ø, I Dorthe la Cour (UP), Birgitte Hannibal (UP)).

1 (Ø) tager forbehold.

## **Bilag**

Proces om valg af frokostordning i Dagtilbud

to bud på frokostordning

# Punkt 12: Beslutning om model for lærings- og kulturcenter i Lundtofte

82.20.00-P20-14-15

## Resume

Den 25. juni 2015 besluttede Kommunalbestyrelsen at frigive 2 mio. kr. til forundersøgelser i spor 1 og spor 2 i projekt Liv i Lundtofte. Spor 1 omhandler Lundtofte Skole som et fremtidigt 'Lærings- og Kulturcenter', mens spor 2 omhandler byudvikling af området omkring Lundtofte Skole.

Forvaltningen har i forbindelse med spor 1 fået udarbejdet et idéoplæg til en genopretning og modernisering af Lundtofte Skole, så den kan blive det 'Lærings- og Kulturcenter', som er politisk ønsket. Forvaltningen har med ekstern bistand udarbejdet tre scenarier for et 'Lærings- og Kulturcenter'. Ingen af de tre scenarier kan realiseres inden for den budgetlagte anlægssum til projektet, og alle scenarier forudsætter således tilførsel af yderligere budget. Såfremt det politisk besluttes, at der skal arbejdes videre med et af de 3 scenarier, anbefaler forvaltningen, at forøgelse af budget overgår til forhandlingerne om budget 2017-2010.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. scenarie 1B vælges for det videre arbejde med Lundtofte Lærings- og Kulturcenter, idet en række af de nuværende projekter medfinansierer scenarie 1B, jf. afsnittet om økonomi
2. afsat rådighedsbeløb til projektet på henholdsvis 4,7 mio. kr. i 2016 flyttes til 2018 og 2,341 mio. kr. afsat i 2017 flyttes til 2018
3. følgende optioner inkluderes i projektet: udvidelse af hovedbygning mod øst og en mindre ombygning af Lundtoftehallen svarende til en udgift på 9,0 mio. kr. ud over det valgte scenarie
4. der træffes beslutning om eventuelle yderligere optioner: stiforbindelse til Lundtoftehallen, ny parkeringsplads langs Nøjsomhedsvej, multibane på det nuværende parkeringsområde, ekstra elevator i tilbygningen, en teleskoptribune og omdannelse af gårdmiljøet
5. der træffes beslutning om hvilke af de ikke-prisfastsatte optioner, der i givet fald skal arbejdes videre med i forhold til angivelse af tid og økonomi
6. budgetbehovet oversendes til forhandlingerne om budget 2017-2020
7. den vedtagne projektorganisering fortsætter.

## Sagsfremstilling

### Historik

Den 25. juni 2015 besluttede Kommunalbestyrelsen, at projektet "Liv i Lundtofte" skulle deles i to spor. Spor 1: Lundtofte Skole som et lokalt omdrejningspunkt og et fremtidigt 'Lærings og Kulturcenter', og spor 2: Byudvikling af området omkring Lundtofte Skole. Efterfølgende blev der nedsat en politisk styregruppe, en administrativ styregruppe, en følgegruppe med repræsentanter af alle fremtidige og nuværende brugere af lærings- og kulturcenteret, en projektgruppe og diverse "ad hoc" arbejdsgrupper.

I marts 2016 udarbejdede forvaltningen med ekstern bistand en kapacitetsanalyse af Lundtofte Skole og de aktiviteter, der skulle huses i et kommende lærings- og kulturcenter. Kapacitetsanalysen viste et stort behov for en fælles sal, som kan bruges til teater, idræt og bevægelse mm. Endvidere viste analysen, at skolen er presset i forhold til at have tilstrækkelig lokalekapacitet til naturfaglige fag.

I april 2016 blev politisk besluttet, samtidig med at forvaltningen arbejdede med det oprindelige projekt, at Ungdomsskolen skulle placeres på to af kommunens skoler: Fulsgangårdsskolen og Lundtofte Skole. De fremtidige brugere af lærings- og kulturcenteret er dermed skolen og SFO, ungdomsskolen, klubben, mikrobiblioteket, foreningen "Lundtofte Medborgerhusets venner", keramikværkstedet, aftenskoler og idrætsforeninger.

I april 2016 indgik forvaltningen et samarbejde med et eksternt arkitekturrådgivningsfirma for at få udarbejdet et idéoplæg til et realiserbart projekt, hvor selve skolen får et bygningsmæssigt løft, samtidig med at de nødvendige bygningsmæssige tiltag understøtter en moderne og multifunktionel ramme for de mange kommende aktiviteter. Til sagen er vedlagt idéoplæg (bilag) udarbejdet på baggrund af en intens brugerinvolvering (følgegruppen) i form af workshops og et tæt samarbejde med styregrupperne. Opsamlingen herfra fremgår af vedlagte resume for arbejdet (bilag).

## Idéoplæg

Målet for et fremtidigt lærings- og kulturcenter i Lundtofte er at skabe et levende lokalt omdrejningspunkt, som kan være i brug fra tidlig morgen til sen aften, og hvor de forskellige brugergrupper føler sig velkommen og har glæde af hinanden.

Præmisserne for idéoplægget er, at der skal være plads til tre undervisningsspor på Lundtofte skole pr. årgang (på nuværende tidspunkt er der i nogle årgange to spor og i andre årgange tre spor), og at de mindre, nuværende basislokaler på 48 m<sup>2</sup> i hovedbygningen bevares. Dermed er der i disse lokaler kun mulighed for 22 elever i hver klasse (jf. dog beslutning om 25 elever per klasse, Kommunalbestyrelsens beslutning den 25. juni 2015). En anden præmis er, at holdidræt foregår i Lundtoftehallen og bevægelse og redskabsgymnastik sker på lærings- og kulturcenteret. Som en del af idéoplægget indgår afhjælpning af et indeklima påbud.

De tre scenarier i idéoplægget benævnes scenarie 1, scenarie 1 B og scenarie 2.

Scenarie 1 er baseret på en tilbygning, placeret i skolegården, hvor kultur og læring mødes i nye, fleksible rammer. Tilbygningen indeholder en multisal og et "hjerterum", som er et fællesrum med et caféområde og et mikrobibliotek. Det nye "hjerterum", som også integrerer en ny hovedindgang, giver mulighed for socialt samvær, et uforpligtigende møde mellem de forskellige brugergrupper, rum til at samles og til at dele viden og faglighed. Med udvidelse af gymnastiksalen er der skabt nye muligheder for performance og bevægelse, mens facaden på mellembygningen er et udstillingsvindue til de kreative værksteder. Scenarie 1 opfylder til en høj grad brugernes og styregruppernes ønsker/krav og viser en god planløsning med mange muligheder. Forslaget udnytter dog ikke optimalt indskolingsbygningens arealer med det resultat, at 2. klasserne placeres i hovedbygningen, og dermed levner færre kvadratmeter til ungemiljøet i hovedbygningen og mellembygningen.

Scenarie 1 B er en variant af scenarie 1 med de samme fordele som blandt andet tilbygningen byder på. Dog med den forskel, at indskolingshuset inddrages i højere grad, arealoptimeres og indeholder klassetrinnene nulte til anden klasse. Dermed øges arealet til ungdomsskolen og klubben, naturfagene, samt arealet til musik og bevægelse, hvilket svarer bedre til de m<sup>2</sup> og lokale behov, der løbende er blevet arbejdet med, samt skolens fremtidige profil med teknisk naturvidenskab og teater/musik. Skolen med SFO og klub udtrykker dog bekymring med hensyn til indskolingshuset, som i scenarie 1 B bliver mere presset i forhold til lokaler og dermed de tilhørende funktioner.

Scenarie 2 er baseret på, at cykelskure og mellembygningen nedrives, skolegården åbnes op mod syd og giver en masse lys og luft til skolegården. Der bygges en ny bygning langs Nøjsomhedsvej, ligeledes med multisal, caféområde og mikrobibliotek. "Kulturdelen" bliver synliggjort i form af den nye bygning ud mod Nøjsomhedsvej og fritidsbrugerne ville ved denne løsning ikke skulle bevæge sig igennem hele skolen, hvilket kan betragtes som en fordel. Scenarie 2 blev især af følgegruppen (brugerne) ikke ønsket. Kritikpunkterne var, at de kreative værksteder mangler nærheden til de sociale fællesarealer og afstanden til depoter i kælderen er lang. Løsningen vakte også bekymringer mht. orienteringen mod syd (opvarmning af lokaler), og den lidt afsides placering af mikrobiblioteket på 1. sal. Desuden blev scenarie 2, med det større nybyggeri ud mod Nøjsomhedsvej, opfattet som arkitektonisk dominerende.

Følgegruppen har peget på scenarie 1 eller scenarie 1 B og afvist scenarie 2 som en brugbar løsning. Den politiske og den administrative styregruppe har peget på scenarie 1 B.

Forvaltningen vurderer, at alle scenarier er brugbare, men at scenarie 1 B er det scenarie, som bedst indfrier projektets målsætninger med en skærpelse af skolens profil og det dermed følgende lokalebehov, kommunens strategi om arealoptimering, et attraktivt ugemiljø med forskellige tilbud, samt at foreninger får deres behov for egne og fælles arealer tilgodeset. Forvaltningen anbefaler derfor, at der arbejdes videre med scenarie 1 B.

## Optioner

Som et led i processen er der fremkommet en række ønsker om tiltag, som ikke er omfattet af idéoplægget. Disse tiltag er sammenfattet til en række af optioner, herunder både prissatte og ikke prissatte optioner.

### Prissatte optioner

De prissatte optioner er tiltag, som har været med fra starten af skitseringsprocessen, men som er taget ud som tilvalgsmuligheder, idet de ikke kan rummes inden for den afsatte budgetramme. Optionerne vurderes som forbedrende for det samlede projekt, men er ikke nødvendige.

Følgende optioner er der blevet arbejdet med og er prissat (estimeret): en udvidelse af hovedbygningen mod øst, forbedret stiforbindelse til Lundtoftehallen, ny parkeringsplads med en placering langs Nøjsomhedsvej, en multibane på det nuværende parkeringsområde, en ekstra elevator i tilbygningen (udover en elevator som er planlagt i hovedbygningen), en teleskoptribune til den nye multisal, omdannelse af gårdmiljøet med mulighed for nye aktiviteter samt en mindre ombygning af Lundtoftehallen, således at hallen kan bruges mere fleksibel af både skolen og fritidsbrugere, jf. afsnit om økonomi.

Det er forvaltningens vurdering, at tilkøb af alle ovennævnte prisfastsatte optioner vil bidrage væsentlig til et succesfuldt arealoptimeringsprojekt målt på brugeroplevelse og optimal funktionalitet. Forvaltningen vurderer, at udvidelsen af hovedbygningens østfløj for at rumme det ønskede antal elever samt en mindre ombygning af Lundtoftehallen til at imødekomme den øgede brug af skolelever er nødvendige for den anbefalede løsningsmodel.

Forvaltningen anbefaler derfor, at "udvidelse af hovedbygning mod øst" og en "mindre ombygning af Lundtoftehallen" fremmes i en eventuel prioritering af optioner. Det forudsætter i givet fald tilførsel af budget.

Der er i processen arbejdet ud fra en samlet budgetramme på 50 mio. kr. Med alle de fremtidige brugere, skolens moderniserings- og kapacitetsbehov samt fremtidige krav om multifunktionalitet til Lundtofte Lærings- og Kulturcenter er det ikke muligt at holde anlægsbudgettet inden for den afsatte budgetramme.

Eksempelvis udgør alene skolens moderniseringsbehov ca. 30 mio. kr. og udvidelsen med en ny multisal ca. 15 mio. kr. Projektforslaget 1 B omfatter ca. 8.000 m<sup>2</sup> af skolens nuværende og fremtidige kvadratmeter, hvor 770 m<sup>2</sup> er nybyggeri. Dette giver en gennemsnitlig kvadratmeterpris på ca. 11.250 kr. (inkl. alle optioner), uforudsigelige udgifter, rådgivere etc.) for hele skolen, hvilket er en rimelig kvadratmeterpris. Sammenlignet hermed estimeres rent nybyggeri til ca. 25.000 kr. m<sup>2</sup>, mens renoveringsudgifter andrager fra 8-12.000 kr. pr. m<sup>2</sup> alt efter stand og ønsket niveau.

Såfremt budgetrammen ikke øges, men holdes på 52,482 mio. kr. (kun med allokeringer fra andre projekter, men uden opskrivning af grundbudget og uden tilvalg af optioner), vurderer forvaltningen, at det ikke er muligt at løse den givne opgave med at flytte Ungdomsskole/-klub eller kultur- og fritidsbrugere til Lundtofte Skole.

Forvaltningen vil arbejde videre med at afsøge muligheder for medfinansiering af projektet i form af fondsfinansiering.

### Ikke-prissatte optioner

Ved præsentationen af det endelige idéoplæg er der fremkommet yderlige ønsker om tiltag fra følgegruppen og styregrupperne, som der endnu ikke er arbejdet videre med og dermed heller ikke er prissatte. Følgende optioner er nævnt: mulighed for en delvis anvendelse af tilbygningens tag som tagterrasse (primært til ungemiljøet og som kompensation til det reducerede gårdareal), ved scenarie 1 B en udvidelse af indskolingsbygningen med for eksempel to ekstra klasseværelser, ved scenarie 1 og 1 B en adskilt indgang for fritidsbrugerne, som ikke fører igennem skolegården. Forvaltningen bemærker, at ovennævnte ikke-prissatte optioner bør undersøges nærmere i form af en skitseringsproces, en tilhørende prisfastsætning og en høring i projektorganisationen, før forvaltningen kan komme med en faglig anbefaling og en retvisende økonomisk prissætning.

### Planlægningsmæssig vurdering

Byplanudvalget behandler den 31. august 2016 en planlægningsmæssig vurdering af scenarie 1, 1B og 2 samt optioner. Forvaltningen vurderer, at scenarie 1, 1B og 2 vil være i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser.

Forvaltningen vurderer, at scenarierne 1 og 1B ikke betyder væsentlige ændringer i det eksisterende miljø og dermed ikke vil være lokalplanpligtige. I scenarie 2 vil en ny sammenbygning med den tænkte placering i den nordlige del af skolens område være synlig fra Nøjsomhedsvej og omkringliggende bebyggelse. Den eksisterende sydligste mellembygning er synlig fra Lundtoftevej og den omkringliggende bebyggelse. Samlet set vurderer forvaltningen, at scenarie 2 vil betyde en væsentlig ændring af det eksisterende fysiske miljø, og at scenarie 2 vil være lokalplanpligtigt.

En udvidelse skolens hovedbygning østfacaden (ca. 390 m<sup>2</sup> fordelt på 3 etager) kan betyde væsentlige ændringer på den eksisterende facade mod Lundtoftevej. Tilbygningen vil være synlig fra offentlig vej og nabobebyggelse. Det er overvejende sandsynligt, at den option som omhandler at udvide skolens hovedbygningen (tilbygning på østfacaden), vil få et andet arkitektonisk udtryk end i dag og dermed vil være lokalplanpligtig. Såfremt denne option tilvælges, vil forvaltningen prioritere en endelig planlægningsmæssig vurdering.

### Tidsplan

Den planlagte tidsplan, som forudsætter en beslutning i Kommunalbestyrelsen i oktober 2016, indeholder i resten af 2016 udarbejdelse af et byggeprogram. I 2017 skal der udarbejdes et dispositionsforslag, et myndighedsprojekt og et hovedprojekt, og der skal vælges en udbudsform med efterfølgende tilsvarende udbud. I løbet af 2018 skal dele af skolen genhuses, og byggeriet kan opstartes. Det moderniserede og ombyggede lærings- og kulturcenter vil, såfremt alt forløber efter planen, kunne ibrugtages ultimo 2. halvår 2019. Tidsplanen er uddybet i vedlagte tidsplan (bilag).

### Visioner og fremadrettet samarbejde

Forvaltningen anbefaler, at der løbende arbejdes med en fælles vision for alle kommende brugere, og at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med, hvordan projektet afleveres til de kommende brugere. Der skal tages højde for de forskellige vaner og behov, som der skal arbejdes med, når arealerne deles af flere forskellige brugergrupper. En prioritering af lokale behov skal afklares, herunder bl.a. hvem der har "første prioritet" ved et fælles bookningssystem.

## **Lovgrundlag**

Bygningsreglement fra 2015 træder i kraft ved en ansøgning om byggetilladelse.

Mht. antal elever per lokale træder BR 15, kapitel 3.4.2 stk. 1 og 2 i kraft, dvs. at der i forhold til krav om m<sup>3</sup> rumindhold til elever og ansatte i de mindre klasselokaler mod øst i hovedbygningen maksimalt må være 22 elever i hvert klasselokale, såfremt der ikke laves om på de eksisterede størrelser.

I øvrigt skal Arbejdstilsynets regler på de respektive områder følges.

## Økonomi

Ingen af tre scenarier kan rummes inden for den afsatte budgetramme. Alle tre scenarier indeholder afhjælpning af indeklimapåbuddet (permanent afhjælpning indgår integreret i det planlagte genopretnings- og moderniseringsprojekt for Lundtofte Skole).

16-prisniveau, mio. kr.	Scenarie 1	Scenarie 1 B	Scenarie 2
Anlægsomkostninger (excl. Spor 2) iht. eksternt rådgiver	49,750	50,000	51,295
Nødvendig anslået opjustering som følge af erfaringstal, den seneste udvikling i byggebranchen samt projektets tidlige stadie	9,800	10,000	10,500
Udgifter til genhusning, miljøsanering, IT, adgangskontrol, kunstnerisk udsmykning	11,245	11,795	12,000
Korrigeret anlægsbehov	70,795	71,795	73,795
Allerede budgetlagt: (excl. udskilt 1,0 mio. kr. til Spor 2):	37,032	37,032	37,032
Hovedprojektet "Liv i Lundtofte – arealoptimeringsprojekt"	22,932	22,932	22,932
"Liv i Lundtofte - Spor 1"/Udvikling af Lundtofte Skole	1,000	1,000	1,000
"Lundtofte Skole - Permanent LTU-aktivitet"/del af Liv i Lundtofte	13,100	13,100	13,100
Finansieringsbehov ekskl. medfinansiering	33,763	34,763	36,763
Anbefalet medfinansiering øvrige projekter:	15,450	15,450	15,450
"Arealoptimering kommunale ejendomme"	10,000	10,000	10,000
"Genopretning af kommunale ejendomme"	3,350	3,350	3,350
"Folkeskolereform - Renovering/modernisering faglokaler"	2,100	2,100	2,100
Finansieringsbehov med medfinansiering	18,313	19,313	21,313

Optioner – tilvalg (forvaltningens anbefaling):	9,000	9,000	9,000
Udvidelse af hovedbygning mod øst	8,000	8,000	8,000
Lundtoftehallen, ombygning	1,000	1,000	1,000
Finansieringsbehov inkl. optioner	27,313	28,313	30,313

Prissatte optioner er sammensat af:

	(16-priser, mio. kr.)
Udvidelse af hovedbygning mod øst (inkluderet i ovenstående budget)	8,000
Lundtoftehallen, ombygning (inkluderet i ovenstående budget)	1,000
Forbedret stiforbindelse	3,700
Parkeringsplads langs Nøjsomhedsvej inkl. nedrivning af pedelbolig	2,300
Multibane på nuværende parkeringsområde	0,500
Ekstra elevator i ny tilbygning	1,500
Omdannelse af gårdmiljø	1,500
Teleskoptribune	1,500
I alt	20,000

Som det fremgår udgør scenarie 1B ekstra 1,0 mio. kr. i anlægssum sammenholdt med scenarie 1, men er 2,0 mio. kr. billigere, hvis 1B sammenlignes med scenarie 2. Scenarie 2 koster 3,0 mio. kr. mere i anlægssum sammenholdt med scenarie 1.

I tilfælde af at alle prissatte optioner tilvælges, bliver det udestående budgetbehov 20,0 mio. kr. højere end den minimale forøgelse af anlægsrammen, som er nødvendig efter vurdering fra rådgiver, indregning af branchetal, ekstra udgifter m.v.

En budgetopskrivning af såvel grundbudget som evt. optioner vil skulle fordeles i årene 2018-19 i forholdet 50-50.

#### Yderligere økonomiske udeståender

- projektet vil derudover medføre et øget service- og driftsbehov m.m. Forvaltningen vil vende tilbage med en nærmere præcisering herom i separat udvalgssag, så snart de økonomiske konsekvenser er fuldstændige
- det kan dog allerede nu indikeres, at afledt drift som min. vurderes at udgøre 0,5-0,6 mio. kr./år. Dette er dog alene en foreløbig beregning. I estimatet udestår afklaringer for en justering af bygningsdriften – herunder forhøjelse af budget til indvendig vedligehold, som følge af større aktivitet. Derudover er der ikke taget stilling til driftsudgifterne forbundet med elevator og automatiske døre. Også inventar og vedligehold af dette udestår
- forvaltningen gør opmærksom på, at endnu ikke-prissatte optioner vil medføre yderlige krav om tilførsel af midler - såfremt disse måtte ønskes realiseret

- der skal endvidere oplyses, at der udestår afklaringer vedr. Spor 2, som også har med Liv i Lundtofte at gøre. Når resultater foreligger fra helhedsplanen (byudvikling af Lundtofteområdet) vurderes det, at stiforbindelser o.lign. skal afklares.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 1. september 2016, pkt. 10:

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler alle yderligere prissatte optioner.

Ad 5) Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler, at der arbejdes videre med følgende ikke-prissatte optioner: En adskilt indgang for fritidsbrugere, som ikke går gennem skolegården, og med indgang på sti fra Lundtoftevej.

Ad 6) Anbefalet.

Ad 7) Anbefalet.

Jens Timmermann (C) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1-7 Anbefalet.

For stemmer 6 (A(2), C, F, Ø, Dorthe la Cour (UP)).

3 (V, I og Birgitte Hannibal (UP)) tager forbehold.

## **Bilag**

Idéoplæg-omdannelse af Lundtofte Skole til Lærings- & Kulturcenter Lundtofte

Brugerbaseret skitseringsproces resume

Tidsplan lærings- og kulturcenter i Lundtofte

# Punkt 13: Tilpasning af principper for skoleindskrivning på baggrund af evaluering

17.01.04-P08-1-16

## Resume

Den 2. juni fik udvalget forelagt en evaluering af det fælles skoledistrikt, som er besluttet med virkning fra indskrivning til skolegang i skoleåret 2016/2017. På den baggrund sendte udvalget forslag til justeringer af principper for skoleindskrivning i høring blandt skolebestyrelserne. Forvaltningen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i høringsudkastet.

Derudover besluttede udvalget en ændret proces for indskrivning. I denne sag fremlægges derfor den foreslåede tidsplan for næste skoleindskrivning, samt forslag til en justeret tidsplan på baggrund af skolernes høringssvar.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. tager skolebestyrelsernes høringssvar vedrørende ændringer i principper for skoleindskrivning til efterretning
2. godkender de ændrede principper for skoleindskrivning (som en del af bilag 1 i skolernes styrelsesvedtægt)
3. vælger mellem de to foreslåede tidsplaner for indskrivning til 0. klasse i skoleåret 2017/18
  - a) forældrene får besked umiddelbart før juleferien
  - b) forældrene får besked i januar
4. godkender, at indhold vedrørende LTU's bestyrelse udgår af skolernes styrelsesvedtægt, som følge af oprettelsen af en selvstændig bestyrelse for Ungdomsskolen, og som følge af 10. klassernes placering på Trongårdsskolen.

## Sagsfremstilling

De første erfaringer med et fælles skoledistrikt blev forelagt Børne- og Ungdomsudvalget d. 2. juni 2016. Evalueringen gav anledning til nogle justeringer i principperne for skoleindskrivning, som indgår i bilag 1 i skolernes styrelsesvedtægt.

Ændringerne vedrører

- henvendelser om tilflytninger og interesseliste behandles fra og med 1. marts
- der fastsættes en klassekvotient på 21 elever ved klassedannelsen på Engelsborgskolen og Virum Skole frem til 1. marts
- forældrene kan fremover angive to skoleønsker i stedet for tre
- det føjes til principperne, at tilflyttere, som ud fra de fastlagte principper kun kan komme på skoler, der allerede har en klassekvotient på 25 eller derover, tildeles plads efter, hvor der efter et samlet skøn er størst kapacitet.

De foreslåede ændringer i principperne (bilag) har været i høring blandt skolebestyrelserne i perioden den 6. juni til den 8. august 2016. Forvaltningen har modtaget seks høringssvar (bilag). Alle høringssvarene bakker op om de foreslåede ændringer.

I Lindegårdsskolens og Kongevejens Skoles høringssvar anmodes om en lavere klassekvotient på disse to skoler. Forvaltningen vurderer ikke, at der her er de samme begrundelser som for Engelsborgskolen og Virum Skole, og derfor foreslås ingen ændringer som følge af høringssvarene.

Hummeltofteskole anmoder i deres høringssvar om, at skolen bliver nævnt som en fire-sporet skole i styrelsesvedtægten. De sidste fire skoleår er der blevet oprettet fire 0.klasser på skolen, men fremadrettet ser det ud til, at skolen ligger på vippen mellem tre og fire spor til 0. klasse. Med målet om at skabe en mere jævn klassekvotient på tværs af byen, foreslår forvaltningen, at Hummeltofteskolen forbliver tre-sporet som udgangspunkt.

Forvaltningen foreslår, at de besluttede ændringer d. 2. juni sendes til endelig godkendelse i kommunalbestyrelsen, således at de kan træde i kraft for skoleindskrivningen til næste skoleår.

### Tidsplan for skoleindskrivning

På baggrund af evalueringen besluttede udvalget også en ny proces for skoleindskrivning, hvor der sigtes efter, at forældrene får besked om tildelt skole allerede inden jul. I to af skolernes høringssvar gøres opmærksom på, at skoleindskrivningen så falder uhensigtsmæssigt tidligt på året.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en alternativ tidsplan for skoleindskrivning til 0. klasse til skoleåret 2017/18, hvor forældrene tilskrives om skoleplacering i januar. Fordelen ved den model er blandt andet, at der kan medtages flere omgængere, tilflyttere m.fl. i klassesdannelsen. Derudover finder forvaltningen det mindre hensigtsmæssigt, at forældrene tilskrives om skoleindskrivning lige inden jul, hvorefter de i en periode med ferielukket ikke kan henvende sig til forvaltningen med spørgsmål og ønske om at skrive sig på interesselisten.

I vedlagte bilag fremgår de to tidsplaner (1. den besluttede, hvor forældre tilskrives før jul og 2. en alternativ med tilskrivning i januar). Begge tidsplaner er under forudsætning af, at klassesdannelsen holdes inden for de af Kommunalbestyrelsen besluttede rammer ift. økonomi og antal klasser. Hvis dette ikke er tilfældet, skal klassesdannelsen godkendes i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen forud for ikrafttrædelse.

Udvalget bedes træffe beslutning om, hvilken en af de to tidsplaner (bilag) der skal gælde for skoleindskrivningen til 0. klasse i 2017/18.

### Vedr. LTU's bestyrelse

Den 16. april 2016 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om, at 10. klasserne skulle indgå under Trongårdsskolen og ikke længere være en del af LTU. Det betyder, at LTU ikke længere er reguleret af folkeskoleloven men i stedet af lov om ungdomsskoler. Forvaltningen foreslår derfor, at indholdet vedrørende LTU slettes fra skolernes styrelsesvedtægt, som udarbejdes jf. folkeskoleloven. Ændringerne fremgår af § 1 og § 2 i forslag til ændrede Styrelsesvedtægt (bilag).

Den 20. juni 2016 godkendte Kommunalbestyrelsen vedtægter for en selvstændig bestyrelse for LTU.

## Lovgrundlag

Ændringer i skolernes styrelsesvedtægt skal i høring blandt skolebestyrelserne og besluttes i Kommunalbestyrelsen, hvilket er sat i gang med denne sag.

Ændringerne i styrelsesvedtægten ligger inden for dispensationsrammen i forhold til det fælles skoledistrikt i Lyngby-Taarbæk Kommune, givet af Undervisningsministeriet d. 7. oktober 2015.

Såfremt ændringen af principperne godkendes i Kommunalbestyrelsen, fremsendes de ændrede principper til ministeriet til orientering, jf. dispensationen.

Ændringen vedrørende klassekvotienter er omfattet af Folkeskolelovens § 40 stk. 2 pkt. 2, som fastsætter, at Kommunalbestyrelsen på et møde træffer beslutning om hver enkelt skoles omfang.

## **Økonomi**

Forslaget medfører ingen udgifter.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget hvad angår ad. 1 og ad. 3

Kommunalbestyrelsen hvad angår ad. 2 og 4.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Ad) 1 Taget til efterretning.

Ad) 2 Anbefalet.

Ad) 3 Godkendt model b, hvor forældrene får besked i januar. Udvalget ønsker sikring af en tydelig kommunikation til forældrene.

Ad) 4 Anbefalet.

## **Bilag**

Høringssvar Virum Skole

Høringssvar Lundtofte Skole

Høringssvar Kongevejens Skole

Høringssvar Lindegårdsskolen

Høringssvar Hummeltofteskolen

Høringssvar Engelsborgskolen

Styrelsesvedtægt 2016-17 - forslag til rettelser sep2016

Tidsplan for skoleindskrivning 2017-18 - to versioner til beslutning

## **Punkt 14: Anmodning om sag om status og muligheder for international skole**

17.00.00-A00-9-16

### **Sagsfremstilling**

Dorete Dandanell (F) har anmodet om optagelse af følgende sag:

"Der ønskes en status og diskussion af mulighederne for at oprette en international skole i Lyngby-Taarbæk i enten kommunalt eller privat regi".

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Drøftet, idet udvalget besluttede at indstille bestræbelserne på at etablere en international skole i kommunalt regi.

## **Punkt 15: Anmodning om optagelse af sag om Global Dignity Dag**

00.01.00-A00-70-16

### **Sagsfremstilling**

Liberal Alliance har anmodet om optagelse af følgende sag på dagsordenen:

"Liberal Alliance ønsker at sætte fokus på menneskers ansvar overfor hinanden og sig selv, da det er fundamentet for et stærkt civilsamfund. I dag bliver børn og unge udfordret på deres integritet i mange sammenhænge, bla. på sociale medier, og senest har vi set det ifht "Puttefesten" i Ulvedalene, hvor nogle unge har udvist en uværdig adfærd, ved ikke at passe på sig selv, hinanden og deres omgivelser.

Liberal Alliance foreslår at udvalget vedtager, at kommunens skoler anvender fx UU-timer til at afholde "Global Dignity Dag", både i indskoling, på mellemtrinnet og i udskolingen. Samt at dette sker mindst tre gange i løbet af et barns skolegang. Global Dignity Dag er en 2- timers workshop som organisationen Global Dignity afholder. Global Dignity arbejder allerede sammen med folkeskoler rundt om i landet, og tilbyder deres workshop uden beregning. "

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Drøftet, idet forslaget oversendes til skolernes orientering og indgår i oversigten over tilbud til understøttende undervisning.

## **Punkt 16: Anmodning om optagelse af sag om fællesskaber og aktiviteter for de unge**

18.00.00-A00-4-16

### **Sagsfremstilling**

Henriette Breum (V) har anmodet om optagelse af følgende sag:

"På det årlige Bytinget efterspurgte de unge fællesskaber og mødesteder. Med lukningen af Club 10 er der nu blevet et mødested mindre. Inspireret af andre kommuner, hvor de større foreninger skaber fællesskaber og stiller mødested til rådighed til blandt andet halballer, mindre koncerter og lignende, foreslår Venstre, at vi i Lyngby-Taarbæk spørger de 5-7 største foreninger ad, om de har ideer til aktiviteter de kan afvikle, der kan samle de unge. Ligeledes om, der er barrierer forbundet hermed, som vi politikere/forvaltningen kan hjælpe med at løse. De 5-7 største foreninger, der ønskes adspurgt, skal være forankret forskellige steder i kommunen for at sikre muligheden for at skabe aktiviteter i alle områder af kommunen".

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Drøftet, idet anmodningen oversendes til Folkeoplysningsudvalget.

## **Punkt 17: Kommende sager på udvalgets område**

00.01.00-A00-64-16

### **Resume**

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vek (bilag) er planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at sager opført på listen kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Lovgrundlag**

Det er valgtfrit for kommunerne, om man ønsker at fremlægge lister for kommende sager.

### **Økonomi**

Afholdes indenfor rammen.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Sagsliste BUU kommende møder - 1. september 16

## **Punkt 18: Fagudvalgenes mødetidspunkter 2017**

00.01.00-A00-21-16

### **Resume**

Fagudvalgene anbefaler til Økonomiudvalget hvilket tidsrum de ønsker deres respektive ordinære udvalgsmøder planlagt i 2017.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at fagudvalgene anbefaler hvilket tidsrum de ønsker at holde de ordinære udvalgsmøder i 2017.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkendte den 9. juni 2016 udkast til mødekalender 2017. Fagudvalgene skal fastlægge hvilke tidspunkt, de ønsker deres respektive ordinære udvalgsmøder planlagt. I 2016 har fagudvalgene været afholdt på følgende tidspunkter:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Tirsdage kl. 08.15
Teknik- og Miljøudvalget	Tirsdage kl. 16.00
Byplanudvalget	Onsdage kl. 08.15
Social- og Sundhedsudvalget	Onsdage kl. 15.30
Kultur- og Fritidsudvalget	Torsdage kl. 08.15
Børne- og Ungdomsudvalget	Torsdage kl. 16.00

De enkelte udvalg skal drøfte og anbefale tidspunkt for afholdelse af ordinære udvalgsmøder. Det bemærkes, at der tidligere er truffet politisk beslutning om, at udvalgsmøder placeres på tirsdage - torsdage i tidsrummet 08.00 - 10.00 eller efter kl. 16.00. Sagen behandles i alle fagudvalg og besluttet endeligt i Økonomiudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 30. august 2016

Anbefalet, at mødet flyttes til tirsdag eftermiddag kl. 16.00.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Teknik- og Miljøudvalget, den 30. august 2016

Udvalget anbefaler at flytte Teknik- og Miljøudvalgets møde til onsdag eftermiddag.

Jens Timmermann (C) var fraværende.

Byplanudvalget, den 31. august 2016

Anbefalet.

Jens Timmermann (C) og Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 31. august 2016

Udvalget anbefaler, at flytte Social- og Sundhedsudvalget til tirsdag morgen kl. 8.15.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 1. september 2016

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at fastholde mødetidspunkt torsdage fra kl. 8.15-11.00.

Jens Timmermann (C) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 1. september 2016

Anbefalet, at udvalget holder møder torsdag kl. 16.00.

## **Bilag**

Politisk kalender 2017

# Punkt 19: Meddelelser

00.01.00-A00-7-16

## Sagsfremstilling

1. Gensidig orientering om afholdte møder og arrangementer

2. Studietur for Børne- og Ungdomsudvalget og Direktør

Børne- og Ungdomsudvalget har udtrykt ønske om at komme på besøg i nogle af kommunens dagtilbud sammen med den nye direktør for området. Et af de dagtilbud udvalget har udtrykt ønske om at besøge er Børnehuset Trinbrættet, som på sigt forventes at flytte til stadion, når den nye daginstitution er bygget. Trinbrættet er certificeret af DGI som idrætsdaginstitution.

Forvaltningen anbefaler, man på samme tur benytter muligheden for at besøge yderligere to daginstitutioner. De to daginstitutioner er valgt da de bidrager til at vise bredden i Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud for fysiske rammer og pædagogiske vilkår.

Børnehuset Humlehuset har plads til 24 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn og er placeret i en gammel villa i Sorgenfri. Huset er omringet af en stor have med gamle frugttræer og direkte adgang til Lyngby Åmose. Humlehuset har en profil der retter sig mod natur samt krop og bevægelse.

Børnehuset Vandpytten har plads til 12 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn, hvoraf nogle af børnehavebørnene indgår i en engelsksproget gruppe. Børnehuset ligger i Lundtofteparken. Børnehuset har i mange år haft fokus på at arbejde med sprog, da en stor del af børnene kommer fra hjem, hvor der tales andre sprog end dansk.

Forvaltningen arbejder med forslag til dato for studieturen.

3. Nyt navn til fusioneret Børnehus

Pr. 1. januar 2016 blev Børnehuset Bulderby og Børnehuset Lille Ørholm fusioneret til én daginstitution på to matrikler. I løbet af foråret har personale, forældre og bestyrelse været inddraget i en proces omkring navnet på den fælles institution. Det er blevet til det samlede navn Børnehuset Kernehuset.

4. Status på Modtagelsesklassernes nye placering.

I foråret 2015 blev det besluttet at placere kommunens modtagelsesklasser på tre forskellige skoler. Klasserne er nu flyttet, og der gives her en kort status. Ny status fremlægges, når klasserne har været på skolerne i et helt skoleår.

Der er pt. fire modtagelsesklasser: to på Engelsborgskolen, en på Kongevejens Skole og en på Fuglsanggårdsskolen. Den femte modtagelsesklasse på Fuglsanggårdsskolen oprettes, når de forventede elever ankommer.

Hver modtagelsesklasse kan ifølge lovgivningen spænde over tre klassetrin og rumme op til 12 elever. Det giver en samlet kapacitet på 48 pladser i de fire klasser.

Der er lige nu 32 elever i modtagelsesklasserne, hvoraf 24 er flyttet fra Lindegårdsskolen. Det giver en samlet ledig kapacitet på 16 pladser. Den ledige kapacitet er primært i de mindre klasser, og skyldes hovedsageligt, at mange elever blev udsluset op mod sommerferien for at undgå flere skoleskift. Der forventes fortsat en øget tilstrømning til klasserne. Tilstrømningen har dog været forsinket grundet forlænget sagsbehandlingstid i Udlændingestyrelsen.

Der arbejdes i udgangspunktet med, at eleverne er ca. 6 måneder i modtagelsesklasserne, og at der under forløbet er brobygning til almenmiljøet. I særlige tilfælde kan eleverne være i modtagelsesklasser længere. Eleverne udsluses derefter enten til den skole, de er på, eller til forskellige skoler under hensyn til ønsker, bopæl, søskende, ledig kapacitet og pædagogiske hensyn m.m.

#### 5. Afholdelse af dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og kommunens praktiserende læger

Der afholdes dialogmøder med kommunens praktiserende læger to gange årligt, hvor samtlige godt 40 læger inviteres. Der har længe været planer om at afholde et dialogmøde med deltagelse af Social- og Sundhedsudvalget, da det tidligere har været kotyme i kommunen at invitere politikerne med jævne mellemrum. Formålet med disse møder er at lægerne, forvaltningen og politikerne møder hinanden og kommer i dialog om relevante emner. Lægerne er - også i stigende grad - en vigtig samarbejdspart for kommunen.

På møde i det kommunalt-lægelige udvalg (KLU) den 29. februar mellem lægerne og forvaltningen, blev det besluttet at invitere Social- og Sundhedsudvalget med til førstkommende dialogmøde. På KLU-møde den 9. maj blev det fastlagt, at emnet skulle være børn og unges mistrivsel. Mange af lægerne er optaget af emnet, og det er samtidig et område, som også har kommunens bevågenhed. Emnet var i fokus i forbindelse med udarbejdelse af sundhedsstrategien, og indgår også i den endelige strategi. På den baggrund planlægger forvaltningen at invitere til dialogmøde i efteråret 2016. Set i lyset af det valgte emne vil Børne- og Ungeudvalget også blive inviteret.

#### 6. Opfølgning på fester i Dyrehaven.

I forlængelse af 9. klasses afslutning og Gymnasiernes Puttefest i Dyrehaven i 2016 har forvaltningen udarbejdet notat (bilag), der beskriver de indsatser som er iværksat eller vil blive iværksat til at forebygge lignende arrangementer fremadrettet.

Forvaltningen kan på selve udvalgsmødet uddybe beskrivelsen.

#### 7. Referat fra møde om multihal på Sorgenfriskolen

Den 16. juni 2016 var der møde mellem skolebestyrelsen på Sorgenfriskolen, borgmester og Børne- og Ungdomsudvalgets formandskab om muligheden for at etablere en multihallen på skolen. Referat fra mødet er vedlagt (bilag).

#### 8i. Sikker skolevej Toftebæksvej

Forældre til elever i en klasse på Lindegårdsskolen har d. 20. august sendt brev til kommunalbestyrelsens medlemmer angående problemer med trafikikkerhed på Toftebæksvej. Forvaltningen er pt. ved at følge op på henvendelsen, men dette var ikke færdigt inden udsendelse af dagsordenen til dette møde. Afklaringerne vil blive forelagt Teknik- og Miljøudvalget ligesom Børne- og Ungdomsudvalget vil blive orienteret.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsvalget, den 1. september 2016

Taget til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget anmodede på møde 31. august i sag nr. 18 om, at "forvaltningen forelægger sag om mulige indsatser for at forebygge misbrug af alkohol og stoffer blandt elever på ungdomsuddannelserne. Udvalget anbefaler et samarbejde om indsatsen med Børne- og Ungdomsudvalget." Børne- og Ungdomsudvalget tilslutter sig at der forelægges en sådan sag for begge udvalg.

## **Bilag**

notat unge og alkohol

Referat af møde om Multihal Sorgenfriskolen 3 2