

# **REFERAT Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021 d. 06-02-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 06. februar 2019 kl. 16:15

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Nye affaldsordninger (Beslutning).....	4
Budgetproces 2020-23 (Orientering).....	12
Fjernelse af kraftvarmeanlæg og etablering af IT-driftscenter (Beslutning).....	15
Forslag om regulativ for jord (Beslutning).....	19
Anmodningssag vedr. evaluering af borgermødet om letbanen.....	21
Kommende sager.....	22
Meddelelser.....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

00.22.00-A00-5-17

### **Beslutning**

Teknik- og Mijøudvalget, den 6. februar 2019.

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

## Punkt 2: Nye affaldsordninger (Beslutning)

07.00.03-P24-3-19

### Resume

Forvaltningen forelægger forskellige scenarier for, hvordan kommunen kan indsamle mere affald til genanvendelse ved at ændre eller indføre nye affaldsordninger. Beslutning om nye affaldsordninger eller større ændringer skal tages, inden Lyngby-Taarbæk Forsyning sender ordninger i udbud i efteråret 2019, og der skal derfor tages stilling til, hvilke scenarier udvalget ønsker, at forvaltningen arbejder videre med.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget beslutter, om Forvaltningen arbejder videre med scenarie A eller B for indsamling af madaffald
2. udvalget beslutter, om Forvaltningen arbejder videre med scenarie A eller B for afhentning af pap
3. udvalget beslutter, om Forvaltningen arbejder videre med scenarie A eller B for afhentning af haveaffald
4. udvalget beslutter, om Forvaltningen arbejder videre med scenarie A, B eller C for indsamling af tekstiler
5. udvalget beslutter, at Forvaltningen arbejder videre med forslag om en ordning for affaldssortering på kommunale institutioner.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 22. november 2018 Affaldsplan 2019-2030, som beskriver kommunens mål og planer for udviklingen på affaldsområdet. Affaldsplanen sætter mål om øget indsamling af affald til genanvendelse fra husholdninger. For at kunne opnå disse mål, kræver det ændringer i den måde, der i dag indsamles affald fra husholdninger på og eventuelt helt nye ordninger.

Lyngby-Taarbæk Forsyning står for indsamling af affald fra husholdninger i kommunen. Kommunalbestyrelsen beskriver i et regulativ, hvordan dette skal foregå, herunder hvor ofte og hvordan de forskellige typer af affald indsamles. Forsyningen udbyder med nogle års mellemrum opgaven med at forestå selve indsamlingen af affaldet. Mindre ændringer af ordningerne kan foretages i løbet af en kontraktperiode, men nogle ændringer kan være så store, at det i sig selv medfører en udbudspligt. Derfor er det mest hensigtsmæssigt, hvis ændringer i ordningerne foretages i forbindelse med et udbud, så de bedste priser på opgaven opnås og gebyrerne dermed kan holdes nede.

For at en ny kontrakt kan træde i kraft pr. april 2021 skal Forsyningen allerede sende affaldsindsamlingen i udbud i september 2019.

Forinden skal eventuelle ændringer i affaldsordningerne være vedtaget af Kommunalbestyrelsen. Forvaltningen vil derfor i løbet af foråret fremlægge forslag til ændringer i affaldsordningerne.

Foreløbig tidsplan

6. februar: Teknik- og Miljøudvalget drøfter konkrete ændringsforslag og beslutter retningen for eventuelt yderligere udredninger

10. april: Forslag til nye affaldsordninger behandles i Teknik- og Miljøudvalget

12. juni: Evt. reviderede forslag til nye affaldsordninger behandles i Teknik- og Miljøudvalget

27. juni: Endelig godkendelse af nye affaldsordninger i Kommunalbestyrelsen

Efterår 2019: Forsyningen sender affaldsindsamling i udbud

Februar 2020: Forsyningen indgår kontrakt med ny renovatør

Efterår 2020: Affaldsordningerne beskrives i nyt regulativ, som vedtages af Teknik- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen

Efterår 2020: Forsyningen beregner gebyrer for 2021, som vedtages af Teknik- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen

April 2021: Kontraktstart

Nedenfor beskrives de områder, hvor forvaltningen foreslår ændringer i de nuværende affaldsordninger. Forsyningen har undersøgt forskellige scenarier, og beskrevet økonomi, miljø, mængder mv. i vedlagte notater (bilag).

### Indsamling af madaffald

Skærpede krav fra EU betyder, at der skal indføres kildesortering af madaffald fra husholdninger inden 2023.

Forsyningen har undersøgt to scenarier for, hvordan indsamling af madaffald kan indføres.

A) Indsamling af madaffald i en ekstra beholder (det eksisterende sækkestativ til restaffald bibeholdes)

B) Indsamling af madaffald i en todelt beholder, hvor der er plads til både madaffald og restaffald i to adskilte rum (erstatte det eksisterende sækkestativ)

Forskellen på de to scenarier er primært, at der i scenarie B sker en erstatning af de gamle sækkestativer, således at antallet af stativer/holdere til affald ved hver husstand er det samme som i dag. Derfor er prisen for scenarie B lavere end scenarie A, og på niveau med prisen i dag. Den todelte beholder i scenarie B er magen til 4-kammerbeholderen, så det visuelle udtryk bliver ensartet.

I begge scenarier vil hver husstand desuden få udleveret en lille beholder og poser til brug for den indendørs sortering.

Ved etageboliger opsættes særskilte holdere til madaffald, og antallet af holdere til restaffald reduceres tilsvarende.

Holdere vil blive indkøbt af Forsyningen og udgiften indeholdes i de opkrævede takster.

Forsyningen foreslår, at holderne tømmes hver 14. dag, ligesom i de fleste andre kommuner. I begge scenarier vil kapaciteten ved hver husstand blive større, selvom tømmefrekvensen nedsættes. Ved tømning hver 14. dag opnås en besparelse på tømningen, som opvejer de øgede udgifter til indkøb og afskrivning af holdere mv.

Det er erfaringen i andre kommuner, at 14-dagstømning fungerer uden problemer. I en opstartsperiode er det nødvendigt med god information til borgerne om, at man fx skal binde knude på poserne, så gener med fluer og lignende undgås i varme perioder.

For at imødekomme bekymrede borgere, kan ugetømning tilbydes i sommerperioden mod et ekstra gebyr. Erfaringen fra andre kommuner viser, at kun et fåtal af husstande tilmelder sig en sådan ordning og Forvaltningen vurderer derfor, at en 14-dagstømning er tilstrækkeligt som generel ordning.

Forvaltningen anbefaler scenarie B og 14-dagstømning med mulighed for at tilvælge ekstra tømning mod ekstra gebyr.

### Indsamling af pap

Affaldsplanen sætter som mål at øge mængden af pap, som indsamles til genanvendelse. I dag indsamles pap i bundter via storskraldsordningen og på genbrugsstationen. Indsamling i bundter sammen med storskrald har den ulempe, at pappet risikerer at blive vådt og dermed uegnet til genanvendelse. Desuden er det primært større papkasser, som indsamles, mens mindre papæsker og småt papemballage ender i dagrenovationen.

Efter uddeling af 4-kammerbeholderen har Forsyningen oplevet en efterspørgsel på en bedre måde at komme af med pap på. Andre kommuner har gode erfaringer med at tilbyde en beholder til pap til de husstande, der ønsker det. Ved etageboliger er der allerede i dag opsat beholdere til pap.

Forsyningen har undersøgt to scenarier for, hvordan indsamling af pap kan indføres:

A) Indsamling af pap i 240 liters beholder

B) Indsamling af pap sammen med fødevarekartoner og pizzabakker i 240 liters beholder

I begge scenarier er den ekstra beholder frivillig og skal ses som en ekstra service til de borgere, der ønsker tilbuddet. Baseret på erfaringer fra andre kommuner vurderes ca. 30 % af husstandene at tage imod tilbuddet om en ekstra beholder til pap.

Et alternativt scenarie er at indføre en obligatorisk ordning for alle villaer/rækkehuse.

Beholdere vil blive indkøbt af Forsyningen og udgiften indeholdes i de opkrævede takster.

Fordelene ved både scenarie A og B er, at man gennem en frivillig ordning kan imødekomme et ønske om en bedre service fra et stort antal husstande, mens de borgere, der ikke ønsker flere beholdere på deres ejendom, kan fortsætte med at aflevere deres pap til storskrald eller på genbrugsstationen. Desuden kan ordningen indføres med en begrænset stigning i gebyret til følge, og ordningen vil ligestille villaer/rækkehuse med etageboligerne.

Der er pt. kun en enkelt kommune på Sjælland, der i en forsøgsordning indsamler fødevarekartoner mv. sammen med pap. Med scenarie B vil vi derfor få en ordning, der adskiller sig fra de fleste andre kommuners måde at sortere pap på, hvilket vil have betydning for formidlingen af sorteringskrav til borgerne. Hvis man indfører scenarie A, vil det være muligt senere at udvide denne ordning til også at omfatte fødevarekartoner, hvis det ønskes.

Forvaltningen anbefaler scenarie A som frivillig ordning.

### Haveaffald

Det er et mål i affaldsplanen at øge andelen af haveaffald, som indsamles ved husstandene, med henblik på at aflaste genbrugsstationen. Forsyningen har set på lignende ordninger i fire kommuner i nærområdet og konkluderer, at der er potentiale for at indsamle større mængder til en lavere pris. Forsyningen har set på to scenarier:

A) Ændring af den eksisterende abonnementsordning

B) Omlægning af ordningen til at dække alle boliger

I begge scenarier ændres tømmefrekvensen fra én gang ugentligt til hver anden uge. I scenarie A udvides abonnementsordningen fra i dag kun at omfatte tømning af én beholder, til også at omfatte seks enheder (sække/grenbundter) pr. afhentning.

I scenarie B ændres ordningen fra en abonnementsordning til at dække alle husstande, herunder også etageboliger, og der vil kunne afleveres et ubegrænset antal sække og grenbundter. Det er op til den enkelte husstand at købe en beholder, hvis dette ønskes.

Både scenarie A og B vil resultere i en større mængde haveaffald indsamlet ved husstandene, og prisen pr. husstand vil være lavere end med den nuværende ordning. Selv om der er tale om færre afhentninger, vil serviceniveauet være større, idet borgerne kan få hentet mere haveaffald ved husstanden. Ved scenarie A er det kun de tilmeldte husstande, der skal betale for at benytte ordningen. Ved scenarie B kan der indsamles væsentligt større mængder ved husstanden, samtidig med at prisen pr. husstand kan reduceres væsentligt, idet alle er med til at betale for ordningen.

Forvaltningen anbefaler scenarie B.

### Tekstilaffald

Affaldsplanen sætter som mål, at vi skal reducere mængden af tekstilaffald, der ender i det brændbare affald. Der er en stor miljøgevinst forbundet med at genbruge tekstiler. Størstedelen kan genbruges direkte, mens omkring 20 % kan genanvendes som fibre. Forsyningen har undersøgt tre scenarier for, hvordan det kan blive nemmere for borgerne at aflevere tekstiler til genanvendelse.

A) Indsamling af tekstiler sammen med papir i 4-kammerbeholderen i en særskilt pose

B) Indsamling af tekstiler sammen med pap i ny papbeholder i en særskilt pose

C) Indsamling af tekstiler sammen med storskrald i en særskilt pose

Ved indsamling sammen med papir eller pap lægges tekstilaffaldet ned i beholderen i pose(r), hvorefter poserne sorteres fra papiret eller pappet manuelt ved omlastningen. I scenarie A vil det omfatte alle husstande med 4-kammerbeholder, mens scenarie B tager udgangspunkt i, at der indføres en ordning med beholdere til pap (som ovenfor beskrevet). Hverken scenarie A og B er løsninger, som findes i andre kommuner. Ved disse scenarier vil der derfor være tale om en forsøgsordning til at starte med, så der kan drages erfaringer med ordningen.

Ved scenarie C kan borgerne sætte tekstiler i poser ud til fortov. Poserne hentes sammen med storskrald hver 4. uge.

Lyngby-Taarbæk Forsyning vurderer, at scenarie C har flest fordele, idet denne løsning er nem at indføre og omfatter alle husstande, uanset om man har 4-kammerbeholder eller papbeholder. Desuden kan ordningen indføres med en begrænset stigning i gebyret til følge. Ved dette scenarie er borgeren ikke begrænset af pladsen i en beholder, og vil derfor kunne aflevere større mængder ad gangen. Omvendt vil en fordel ved scenarie A og B være, at borgeren løbende kan lægge tekstilaffald i beholderen, og ikke behøver afvente næste afhentning af storskrald.

Forvaltningen anbefaler scenarie C

Affaldssortering på de kommunale institutioner

Affaldsplanen sætter som mål, at der indføres affaldssortering på alle kommunens skoler og institutioner. Der er i 2018 kørt et pilotforsøg på to skoler, et plejecenter og en børnehave. Pilotforsøget har vist, at der især på skoler og plejecentre er engangsudgifter forbundet med opstarten til køb af spande til indendørs sortering. Der har også været udgifter til etablering af affaldsgårde til de udendørs containere, men her varierer behovet meget fra sted til sted. Nogle steder er der behov for at etablere en helt ny affaldsgård til 50-100.000 kr., andre steder kan containerne placeres uden ændringer i de fysiske forhold.

Pilotforsøget har blandt andet vist, at særligt de store institutioner kan have behov for støtte til processen, ligesom der er stor forskel i motivationen fra sted til sted.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget beder forvaltningen arbejde videre med et forslag til en ordning for de kommunale institutioner. Forvaltningen vil i så fald fremlægge forslag til, hvordan en ordning kan tilrettelægges, herunder økonomi mv.

Forsyningen vil allerede kunne stille en ordning til rådighed 1. januar 2020 under deres gældende kontrakt, og vil kunne levere og tømme containere ved institutionerne. For at ordningen kan træde i kraft på dette tidspunkt kræves det, at der er vedtaget et nyt erhvervsaffaldsregulativ i efteråret 2019 med en beskrivelse af ordningen samt et gebyr for ordningen. I praksis forventes en implementering af ordningen at strække sig over en årrække.

## **Lovgrundlag**

Kommunen skal etablere affaldsordninger for husholdninger i henhold til Affaldsbekendtgørelsen. Kommunen har desuden lov til at etablere en affaldsordning (indsamling af genanvendeligt affald) for erhverv, hvis der er tale om kommunale institutioner.

Rammerne for de kommunale affaldsordninger er den nationale affaldsplan samt affaldsdirektiver fra EU. I den gældende nationale affaldsplan (ressourcestrategien) er målet, at kommunerne skal genanvende minimum 50 % af 7 udvalgte affaldstyper (madaffald, papir, pap, glas, metal, plast og træ). I 2017 lå Lyngby-Taarbæk Kommune på 30 %.

EU's affaldsdirektiver fastsætter blandt andet, at der senest i 2023 skal være indført kildesortering af madaffald ved husholdninger.

## **Økonomi**

Udgifter til nye ordninger indregnes i affaldsgebyrerne, som opkræves af de enkelte husstande.

Priserne i det følgende er angivet ekskl. moms.

## Madaffald

I 2019 er prisen for ugentlig tømning af et sækkestativ med dagrenovation 760 kr.

Ved scenarie A vil prisen for tømning af dagrenovation, opdelt i madaffald og restaffald være ca. 1.100 kr.

Ved scenarie B vil prisen for tømning af dagrenovation, opdelt i madaffald og restaffald være ca. 770 kr.

## Papaffald

I 2019 er grundgebyret 1.186 kr. pr. husstand. Grundgebyret opkræves af alle husstande, og dækker storskrald, genbrugsstation, kuber, 4-kammer og øvrige beholdere til genanvendeligt affald, miljøboks samt administration.

Ordningen kan finansieres via grundgebyret, så alle husstande betaler for ordningen uanset om de deltager eller ej. Prisen er baseret på, at 30 % af villaer/rækkehusene deltager i ordningen.

Scenarie A (beholder til pap) vil betyde en stigning i grundgebyret på ca. 16 kr.

Scenarie B (beholder til pap inkl. fødevarekartoner mv.) vil betyde en stigning i grundgebyret på ca. 20 kr.

Hvis ordningen gøres obligatorisk for alle villa/rækkehuse, vil prisen pr. husstand være ca. 75 kr. for scenarie A og ca. 100 kr. for scenarie B.

## Haveaffald

I 2019 er prisen for at deltage i haveaffaldsordningen 471 kr.

I scenarie A vil prisen kunne reduceres til ca. 340 kr. pr. tilmeldt husstand.

I scenarie B vil udgifterne blive lagt ind under grundgebyret, som opkræves af alle husstande. Derfor vil der for nogle husstande være tale om en reduktion og for andre en stigning i gebyret. Prisen vil være ca. 120 kr. pr. husstand.

## Tekstilaffald

Ordningen kan finansieres via grundgebyret.

Scenarie A (indsamling sammen med papir i 4-kammerbeholder) vil betyde en stigning i grundgebyret på ca. 70 kr.

Scenarie B (indsamling sammen med pap i ny papbeholder) vil betyde en stigning i grundgebyret på ca. 49 kr.

Scenarie C (indsamling sammen med storskrald) vil betyde en stigning i grundgebyret på ca. 24 kr.

Affaldssortering på de kommunale institutioner

Containere mv ejes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, som også forestår tømning. Ordningen vil være forbundet med et gebyr for institutionerne til dækning af udgifterne. Et årligt gebyrniveau vurderes at være i følgende størrelsesorden:

Små institutioner (daginstitutioner, klubber mv.): ca. 1.500-2.000 kr.

Store institutioner (skoler, plejecentre, idrætsanlæg mv.): ca. 5-8.000 kr.

For mange institutioner vil udgiften kunne helt eller delvist opvejes af, at den bedre sortering fører til færre tømninger af dagrenovation.

Engangsudgifter til affaldsgårde mv kan ikke takstfinansieres. Udgifterne vurderes at variere meget afhængigt af de lokale forhold, og der er pt. ikke foretaget en konkret gennemgang af forholdene på alle institutioner. Baseret på erfaringer fra pilotprojektet såvel som fra andre kommuner, er de samlede udgifter estimeret til ca. 1,5 mio. kr. for alle kommunale institutioner, herunder daginstitutioner, klubber, plejecentre, idrætsanlæg, bibliotek, de resterende skoler mv.

Engangsudgifter til indendørs affaldsspande kan heller ikke takstfinansieres. Dette vurderes at beløbe sig til ca. 2.000 kr. for små institutioner, og 20-40.000 kr. for store institutioner. I alt ca. 650.000 kr.

Der er ikke afsat midler i budgettet til hverken affaldsgårde mm. eller indendørs skraldespande. Hvis der arbejdes videre med projektet, så vil finansieringen skulle tilvejebringes i en kommende sag, idet det ikke kan forventes, at det kan holdes indenfor den enkelte enheds/institutions budgetter.

## **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget.

## **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

**Ad 1) Besluttet, at forvaltningen arbejder videre med scenarie B**

**Ad 2) Besluttet, at forvaltningen arbejder videre med scenarie A**

**Ad 3) Besluttet, at forvaltningen arbejder videre med scenarie B**

**Ad 4) Besluttet, at forvaltningen arbejder videre med scenarie C**

**Ad 5) Godkendt.**

**Et samlet udvalg lægger vægt på, at bæredygtighedsudvalget inddrages i det videre arbejde, og at der efterfølgende afholdes et borgermøde. Udvalget har endvidere noteret sig, at tidsfristen primo juni 2019 overholdes.**

**Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).**

## **Bilag**

Bilag om madaffald fra LTF

Bilag om papaffald fra LTF

Bilag om haveaffald fra LTF

Bilag om tekstilaffald fra LTF

Links til ressourcestrategi og affaldsplan

## Punkt 3: Budgetproces 2020-23 (Orientering)

00.30.10-S55-13-18

### Resume

Den politiske tids- og procesplan for budgetlægningen 2020-23, herunder udmelding af den økonomiske ramme for udarbejdelse af effektiviseringsforslag og budgetreduktioner, er godkendt af Økonomiudvalget d. 24. januar 2019 og forelægges fagudvalget til orientering.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at tids- og procesplan for budgetlægningen 2020-23 tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har godkendt den politiske tids- og procesplan for budgetlægningen 2020-23 den 24. januar 2019, jf. bilag. Følgende blev protokoleret og er indarbejdet i tidsplanen: Godkendt, idet Økonomiudvalget konstaterer, at arbejdet med effektiviseringer og budgetreduktioner er nødvendige for at overholde de af Folketinget fastlagte service- og anlægsrammer. Omprioriteringsforslagene fremlægges og behandles før sommerferien.

Processen baserer sig på følgende forudsætninger:

- At der, for at skabe et råderum til politiske (om-)prioriteringer og imødegå økonomiske udfordringer, udarbejdes effektiviseringsforslag og forslag til budgetreduktioner på mindst 1 pct. af serviceudgifterne årligt i 2020, 2021 og 2022, svarende til 26 mio. kr. årligt. Fordelingen mellem udvalg tager udgangspunkt i fordelingen af serviceudgifter mellem aktivitetsområderne. Fordelingen suppleres endvidere med mindst 0,75 mio. kr. fra beskæftigelsesområdet, uagtet at der ikke er tale om et serviceudgiftsområde. jf. vedlagt rammeudmelding (fordelt på henholdsvis udvalg og centre).
- At forslagene udarbejdes henover foråret 2019 og forelægges fagudvalgene i maj og juni, og godkendes i Kommunalbestyrelsen i juni måned, således at de kan indgå i det administrative budgetforslag.
- At nødvendige drifts- og anlægsbehov forelægges fagudvalgene og godkendes i Kommunalbestyrelsen i juni måned.
- At der i lyset af presset på anlægsrammen fremlægges et samlet anlægsprogram for Økonomiudvalget i juni.
- At høring af effektiviseringsforslagene og forslag til budgetreduktioner sker medio maj, og af budgetforslaget ultimo august.

Budgetprocessen tilrettelægges på den måde, at budgetgrundlaget kvalificeres hen over foråret, hvor administrationen arbejder med forslagene til effektiviseringer og budgetreduktioner. Ideer til forslag drøftes i fagudvalgene i marts og behandles i maj og godkendes juni.

Som en del af kvalificeringen af budgetgrundlaget opgør forvaltningen nødvendige drifts- og anlægsbehov med henblik på drøftelse i udvalgene på juni-møderne. Parallelt hermed kan der i juni måned fremsættes politiske budgetønsker, som evt. oversendes til budgetforhandlingerne efter sommerferien.

I juni forventes kommuneaftalen for 2020 indgået og der gives en status i budgetlægningen og konsekvensvurdering omkring sommerferien 2019.

De politiske budgetdrøftelser foregår fra og med budgetforslagets offentliggørelse ultimo august og ca. 1 måned frem, frem mod forventet budgetvedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 3. oktober 2019.

Alle konkrete datoer fremgår af vedlagt tids- og procesplan for budget 2020-23.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Fagudvalg.

## **Beslutning**

### **Byplanudvalget 2018-2021, 6. februar 2019, pkt. 3:**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021, 5. februar 2019, pkt. 3:

Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021, 5. februar 2019, pkt. 2:

Social- og Sundhedsudvalget, den 5. februar 2019

Taget til efterretning.

Besluttet, at udvalget afholder særskilt møde om budget i marts 2019.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 5. februar 2019

Taget til efterretning.

Byplanudvalget, den 6. februar 2019

Taget til efterretning.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Tages til efterretning.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 7. februar 2019

Taget til efterretning.

Besluttet, at udvalgmødet i marts forlænges med 1 time.

Charlotte Shafer (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Børne- og Ungdomsudvalget, den 7. februar 2019

Tages til efterretning.

Besluttet, at udvalget afholder særskilt møde om budget i marts 2019.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Inge Sandager (V).

## **Bilag**

Effektiviseringsramme 2019-01-15 Udvalg

Politisk budgetproces 2020-23

Økonomisk status BIU

Økonomisk status TMU

Økonomisk status SSU

Økonomisk status BUU

## **Punkt 4: Fjernelse af kraftvarmeanlæg og etablering af IT-driftscenter (Beslutning)**

82.20.00-P20-21-18

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 20. december 2018 at frigive rådighedsbeløb til projektering af et nyt IT-driftscenter med en påtænkt placering i Lyngby Idrætsby. Fjernvarmeprojektet i området omkring Lyngby Idrætsby medfører, at et lokalt kraftvarmeanlæg (gasmotor) bliver overflødig og kan fjernes efter politisk godkendelse. Dette giver mulighed for at anvende lokaler og areal til IT-driftscenteret, der i dag har til huse på rådhuset, og som skal flyttes på grund af rådhusreoveringen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. projektforslaget om nedlæggelse af gasmotor i Lyngby Idrætsby godkendes,
2. det godkendes, at kraftvarmeanlægget fjernes,
3. der gives anlægsbevilling på 6,422 mio. kr. til etablering af IT-driftscenteret fordelt med 4,494 mio. kr. i 2019 og 1,928 mio. kr. i 2020,
4. der afsættes yderligere 0,048 mio. kr. til afledt drift af IT-driftscenteret i budget 2020 og 0,096 mio. kr. i budget 2021-2023.

### **Sagsfremstilling**

Som følge af fjernvarmeprojektet, som går i gang i 2019 i området omkring Idrætsbyen, bliver det muligt at nedlægge et lokalt kraftvarmeanlæg. Anlægget, der består af en gasmotor, en akkumuleringstank og en tilhørende transformestation, er placeret i Idrætsbyens bygninger, jf. oversigtsfoto (bilag). Aftalen med EON, som ejer anlægget, er opsagt med virkning fra d. 1. januar 2019.

Myndighedsgodkendelse af fjernelse af lokalt kraftvarmeanlæg

Nedlæggelsen af gasmotoren kræver godkendelse. Varmeplanmyndigheden i Lyngby-Taarbæk Kommune har derfor modtaget projektforslag (bilag) fra kommunens Center for Arealer og Ejendomme om at nedlægge gasmotoren i Lyngby Idrætsby. Som følge af nedlæggelsen af gasmotoren fjernes også akkumuleringstanken og transformestationen.

Anlægget i Lyngby Idrætsby er i Strategisk Energiplan 2013 udpeget som mulig spidsbelastningskapacitet til fjernvarmenettet. Men i Projektforslag B2 for fjernvarme i Lyngby, Lundtofte og Hjortekær, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 4. oktober 2018, er spidsbelastningskapaciteten tilvejebragt på anden vis. De eksisterende kedelanlæg, som ligeledes findes i Idrætsbyen, vil kunne forsyne de berørte ejendomme med varme, indtil disse kan tilsluttes fjernvarmen.

Projektforslaget har været i høring i 4 uger, og efterfølgende i en uges fornyet høring fra d. 7. december 2018 efter at være blevet revideret, jf. Energistyrelsens opdaterede beregningsforudsætninger af 20. november 2018. Der er kommet et høringssvar fra HMN Gasnet, som ingen bemærkninger har til projektforslaget.

Nedlæggelse af kollektive varmforsyningsanlæg kan godkendes, når det er den samfundsøkonomisk mest fordelagtige løsning, jf. Projektbekendtgørelsens § 6. Den samfundsøkonomiske gevinst ved projektet er beregnet til 7,8 mio. kr. Forvaltningen vurderer (bilag), at projektforslaget lever op til Projektbekendtgørelsen.

## Etablering af IT-driftscenter i Idrætsbyen

Fjernelsen af det lokale kraftvarmeanlæg i Idrætsbyen giver mulighed for at etablere IT-driftscenteret (serverrum, IT-lager og IT-affaldsrum) med en mindre tilbygning til den bygning og på det areal, hvor kraftvarmeanlægget aktuelt er beliggende. Etableringen af IT-driftscenteret får ikke indvirkning på idrætsforeningernes brug af idrætsfaciliteterne.

Som beskrevet i sagen til Kommunalbestyrelsen den 20. december 2018 forudsætter rådhusrenoveringen, såvel som en fremtidssikring, en flytning af IT-driftscenteret. Her gentages i kort form de væsentligste forhold:

- IT-udstyret tåler ikke rystelser, støv mv. fra bygningsarbejderne ved rådhusrenoveringen
- Minimering af risici ved vand i kælderen som følge af klimaforandringer
- U hensigtsmæssige forhold vedr. varelevering ved rådhuset
- Manglende lagerplads på rådhuset
- Optimering af pladsen på rådhuset til øvrige funktioner

IT-driftscenteret tænkes placeret i Lyngby Idrætsby, hvor der er gode tilkørselsforhold til lageret samt god strømforsyning til serveren og forbindelse til kommunens fibernet. Placeringen i Lyngby Idrætsby er også valgt ud fra, at der på området er plads til de pågældende funktioner, idet en del af den eksisterende bygningsmasse (lokalerne til kraftvarmeanlægget) kan anvendes sammen med en mindre ny tilbygning. Denne placering giver den bedste udnyttelse af både eksisterende bygningsmasse og frit areal til en ny bygning.

Da rådhusrenoveringen er planlagt til at begynde d. 1. januar 2021 betyder det, at dette også er deadline for flytning af IT-driftscenteret. Der er udarbejdet byggeprogram, og totalrådgiveren går nu i gang med projekteringen med henblik på udbud af entreprisen i foråret 2019 og byggestart i efteråret 2019.

## Lovgrundlag

Projektbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 825 af 24. juni 2016 om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg).

Lokalplan 245 giver mulighed for udbygning i Lyngby Idrætsby, uden at der behøves dispensation til byggeri af IT-driftscenteret eller ændret anvendelse af eksisterende lokaler.

## Økonomi

Godkendelsen af projektforslaget vedrørende nedlæggelsen af gasmotoren har ingen økonomiske konsekvenser.

Fjernelsen af kraftvarmeanlægget finansieres delvist ved overførsel fra energistyringspuljen (Energistyrings-EBF-puljen) og dækkes dermed af nedenstående anlægsbevilling til IT-driftscenteret.

### Anlægsøkonomi

Der er i budgettet afsat i alt 10,139 mio. kr. til flytning og etablering af IT-driftscenteret. Rådighedsbeløbet er fordelt med 0,5 mio. kr. i 2018, 4,669 mio. kr. i 2019 og 4,970 mio. kr. i 2020. I dette beløb indgår IT-afdelingens udgifter til IT-inventar (3,042 mio. kr.). Hertil søger forvaltningen om overførsel på 0,625 mio. kr. fra Energistyrings-EBF-puljen til IT-driftscenter-bevillingen til fjernelse af kraftvarmeanlægget i 2019.

Forvaltningen søger om anlægsbevilling på 6,422 mio. kr., fordelt med 4,494 mio. kr. i 2019 og 1,928 mio. kr. i 2020, og finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til "Etablering af IT-driftscenter, nødstrøm, skrothåndtering". Anlægsbevillingen dækker primært betaling til eksterne rådgivere ifm. projektering og udbud af entreprisarbejder samt udførelsen af

ombygning og nybyggeri. Endvidere er der i bevillingen indeholdt interne omkostninger. Byggeriet forventes afsluttet medio 2020.

#### Afledt drift

Da der opføres nybyggeri til IT-driftscenteret, medfører dette nye afledte driftsudgifter i form af bygningsvedligehold, forsikring og rengøring. Den samlede årlige udgift er anslået til 96.000 kr. og baseret på nøgletal fra Molio-prisdatabase.

Flytning af IT-driftscenteret fra rådhuset vil betyde, at der vil være lokaler i kælderen, som ikke bruges i 2. halvår af 2020 (frem til renoveringen påbegyndes primo 2021). Driftsudgifter til forsikring og bygningsvedligehold vil i denne periode være uændrede, og mindredgifter til rengøring vil være meget begrænsede. Når rådhuset er renoveret, og andre lokationer er rømmet, vil der ske en fornyet vurdering af de samlede driftsudgifter knyttet til drift af administrationsbygninger.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	Udvalg / Aktivitetsområde	2019	2020	2021	2022	2023	Varig?
Anlægsøkonomi, IT-driftscenter, eksisterende bevilling	Økonomiudvalget / Anlæg	4.669.000 kr.					Nej
Energistyrings-EBF-puljen, finansiering	Økonomiudvalget / Kommunale ejendomme	-625.000 kr.					Nej
Anlægsøkonomi, IT-driftscenter, ny bevilling	Økonomiudvalget / Anlæg	5.294.000 kr.					Nej
Bygningsvedligehold	Økonomiudvalg / Kommunale ejendomme		16.000 kr.	31.000 kr.	31.000 kr.	31.000 kr.	Ja
Bygningsdrift	Økonomiudvalg / Kommunale ejendomme		1.000 kr.	2.000 kr.	2.000 kr.	2.000 kr.	Ja
Rengøring	Økonomiudvalg / Kommunale ejendomme		31.000 kr.	63.000 kr.	63.000 kr.	63.000 kr.	Ja
I alt (kassen)		0 kr.	48.000 kr.	96.000 kr.	96.000 kr.	96.000 kr.	

(2019 P/L-niveau, t. kr.)

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Ad 1) Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

Økonomiudvalget, den 21. februar 2019

Ad 1-4) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 28. februar 2019

Ad 1-4) Godkendt.

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Inge Sandager (V)

## **Bilag**

Oversigtsfoto med placering af IT-driftscenter

Vurdering af projektforslag

Projektforslag

## **Punkt 5: Forslag om regulativ for jord (Beslutning)**

09.08.15-P24-1-18

### **Resume**

For at håndtere overskudsjord effektivt og ukompliceret i forbindelse med gravearbejdet langs Ring 3 ved Letbane-projektet har forvaltningen udarbejdet et udkast til nyt regulativ for jord, som supplerer det nuværende regulativ fra 2012.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. udkast til Regulativ for Jord fra Letbanen godkendes og sendes i 4 ugers høring,
2. forslag til procedure for godkendelse af regulativ godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Jordflytningsbekendtgørelsen § 14 giver kommunerne mulighed for at undtage områder for analysepligt via et regulativ, når der er dokumentation for, at jorden med høj grad af sikkerhed er uforurennet eller lettere forurennet. Lyngby-Taarbæk Kommunes gældende regulativ for jord fra 2012 indeholder ikke denne undtagelse.

Hovedstadens Letbane har systematisk fået undersøgt den øverste meter jord på nuværende og kommende vejarealer som Letbanen passerer langs Ring 3 med stikprøver. Hovedparten af jorden er ren og ca. 1/3 er lettere forurennet.

Undtaget fra undersøgelsen er "fokusarealer", som er arealer, hvor der er mistanke om jordforurening, dvs. kortlagte arealer eller områder med opfyld. Disse arealer skal Hovedstadens Letbane og ledningsejere undersøge, inden der graves på arealerne.

For at håndtere overskudsjord for Hovedstadens Letbane og ledningsejere nemt og effektivt, indstiller forvaltningen, at de undersøgte delområder langs Ring 3 undtages for analysepligt forud for jordflytning. I regulativet tilføjes § 16a og bilag 2, som viser de analysefrie områder og "fokusarealer". Regulativet inkl. kort er vedlagt som bilag.

Alle kommuner langs Ring 3, som Letbanen skal køre igennem, er i proces med at ændre deres jordregulativ på samme vis.

Regulativet giver ikke anledning til ændringer af nuværende procedurer på jordområdet for borgere og virksomheder – bortset fra fritagelse for analysepligt i de nævnte delområder langs Ring 3.

### **Vurdering**

Forvaltningen vurderer, at Hovedstadens Letbane har tilvejebragt dokumentation for, at jorden med høj grad af sikkerhed er lettere forurennet og uforurennet. Dokumentationen opfylder kravene i Jordflytningsbekendtgørelsen, medmindre der konstateres en forurening før eller under flytning af jorden.

### **Information**

Regulativet skal offentliggøres senest en måned før regulativet skal træde i kraft.

### **Høring**

Der er om 4 ugers høringskrav for jordregulativer.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord, BEK nr 1452 af 07/12/2015, §14.

## **Økonomi**

Opgaven løses indenfor rammen, idet der forventes et øget antal jordflytninger, men forenklet sagsbehandling.

## **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget.

## **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

## **Bilag**

Forslag til regulativ for jord 2019

## **Punkt 6: Anmodningssag vedr. evaluering af borgermødet om letbanen**

00.00.00-P20-4-19

### **Sagsfremstilling**

Richard Sandbæk (C) har anmodet om optagelse af en sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

Der ønskes en evaluering af Letbane-borgermødet den 28. januar i Teknik og Miljøudvalget herunder, hvordan den fremadrettede proces vedr. kommunikation med borgerne skal foregå. I forbindelse med denne anmodning ønskes borgerforslag og ideer, som er fremkommet under borgermødet vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

## **Punkt 7: Kommende sager**

00.01.00-A00-58-17

### **Resume**

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Cykelstrategi
- Parkeringsstrategi
- Private fællesveje - mulige ordninger sne, rendestensbrønde, fejning mv herunder evt opklassificering
- Lovliggørelse af haveforeningshuse inden for skovbyggelinjen - Bredebovej 2
- Løsning for kørestrøm på Klampenborgvej
- Parkering langs Gyrithe Lemches Vej
- Anlægsregnskab for broer 2018Nyt dagsordenpunkt
- Støjskærme anlægsregnskab
- Forslag - Tillæg 4 til Lyngby-Taarbæk Kommune Spildevandsplan 2014-2018, Dyrehavegårds jorder og tracéet langs Helsingørmotorvejen inkl. miljørapport
- Pulje til ekstraordinær vejvedligeholdelse i 2018-2019
- Revideret projektforslag - Klimatilpasning af Bondebyen - regnvandsprojekt
- Ophør af iltning i Furesøen og det videre forløb
- Vejnavne til Trongårdens Byområde
- Anlægsregnskab for etablering af P-henvisningssystem
- Endelig stillingtagen til ændring af vejnavn for Højskolevej

### **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget.

### **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Taget til efterretning.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.22.00-A00-5-17

### **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. februar 2019

Der var ingen meddelelser.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).