

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 14-01-2026

Mødedato Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Magnus Von Dreier (C), Inge Duus Hjortlund (F), Christine Dal (V), Cecilie Lindahl (B), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Martin Vendel (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion af fagudvalg (Orientering) (Genforelæggelse).....	4
Videre introduktion til udvalgets område (Beslutning).....	5
Klassedannelse 2026/27 (Beslutning).....	7
Omlægning af modtagerklasser til holdundervisning (Beslutning).....	9
Dialogmøder med Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 (Beslutning).....	13
Forenkling af styring og opgaveportefølje på skoleområdet (Beslutning).....	15
Forslag om etablering af ny gruppeordning - før høring (Beslutning).....	18
Gennemsnitligt sagstal på myndighedsområderne på det specialiserede socialområde (Beslutning)..	21
Forslag til revidering af godkendelseskriterier for private institutioner (Beslutning).....	23
Evaluerings og forslag om forlængelse af Next Step (Beslutning).....	25
Flytning af udvalgsmøder (Beslutning).....	28
Meddelelser.....	29
Kommende sager.....	35
Underskrift af protokol.....	36

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt, idet punkt 2 ”introduktion til fagudvalg flyttes til sidst”.

Sag nr. 12 - Flytning af udvalgmøder - taget af dagsordenen.

Punkt 2: Introduktion af fagudvalg (Orientering) (Genforelæggelse)

00.22.04-A00-2-25

Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgmøde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgmøder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om udvalgsområdet generelt.

Problemstilling

Det er vigtigt at fagudvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på, når de skal træffe beslutninger. Forvaltningen har derfor i begyndelsen af en ny periode særligt fokus på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag at stå på.

Løsninger

For at sikre en fælles viden indleder forvaltningen på det første udvalgmøde med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde. Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, tidligere beslutninger, der har indflydelse på det fremtidige arbejde, samt emner, der forventes at fylde meget i den kommende periode

På mødet gennemgår forvaltningen en præsentation. Præsentationen lægges på dagsordenen efter udvalgmødet.

Der vil efter punktet blive lagt op til, at udvalget drøfter oplægget.

Strategisk ramme

Oplægget vil redegøre for de aktuelle politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

Videre proces

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet, idet sidste halvdel af oplægget gives ved næste møde, og punktet således genforelægges på næstkommende møde.

Punkt 3: Videre introduktion til udvalgets område (Beslutning)

00.22.04-A00-2-25

Resume

Som led i introduktionen til udvalgets område foreslår forvaltningen en introduktion til en række centrale temaerne for udvalgets virke det første halve år. Og at udvalget tager stilling til, om udvalget ønsker en besøgstur, rundt på forskellige relevante institutioner/ lokaliteter i kommunen, som præsenteret i sagen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår:

1. at udvalget godkender forslag til centrale temaer frem til og med juni.
2. at udvalget beslutter om, hvor og hvordan udvalget ønsker at komme ud på besøgstur i kommunen.

Problemstilling

Forvaltningen ønsker at give udvalget et indblik i opgaverne på området. Derfor foreslår forvaltningen, at udvalget på udvalgmøderne i det kommende halve år introduceres til en række centrale temaer som led i introduktionen til udvalgets område.

I sammenhæng hermed foreslår forvaltningen, at udvalget tager på en tur rundt for at besøge forskellige arbejdspladser indenfor udvalgets område.

Løsninger

Introduktion til temaer

Forvaltningen introducerer følgende centrale temaer for arbejdet frem mod sommer:

Udvalgsmåned	Tema
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Udsatte Børn• KL-oplæg om politiske anbefalinger til faglig- og økonomisk styring
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Ét samlet dagtilbudsområde• Kvalitetsprogrammet for folkeskolen og de seneste års omstillinger
April	<ul style="list-style-type: none">• Sundhedsplejen• Tandplejen (<i>særskilt sag</i>)
Maj	<ul style="list-style-type: none">• De gode overgange (dagtilbud til skole, skole til ungdomsuddannelser, på tværs af almen og special og på tværs af special)
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Evaluering af omstillingerne på det specialiserede børneområde og specialundervisningsområde• Kapacitet på tværs

Rundtur i kommunen

Forvaltningen har sammensat et forslag til et program med en række forskellige stop, der kan give et godt og bredt indblik i området. Samtidig er udvælgelsen foretaget ud fra logistiske overvejelser, sådan at flere stop er geografisk sammenfaldende mhp. at mindske transporttiden på rundturen.

Lokation
Sundhedsplejen
Lindegårdsskolen og Tandplejen
Familiecenteret
PPR og Børnehuset Bulderby
Heldagsskolen og Dagbehandling

Strategisk ramme

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med at klargøre temaoplæggene.

Forvaltningen vil igangsætte planlægning af rundtur i overensstemmelse med udvalgets beslutning.

Økonomi

Udgifter til en eventuel tur for udvalget afholdes indenfor udvalgets ramme. Sagen har derfor ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Beslutter at tage på en rundtur i kommunen til de af forvaltningen foreslåede lokationer.

Punkt 4: Klassedannelse 2026/27 (Beslutning)

00.15.00-A00-218-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassedannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. I september 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at tilpasse skoledistrikterne i Lyngby-Taarbæk Kommune med en forventning om at kunne sikre alle børn en plads på deres distriktsskole inden for den eksisterende skolekapacitet. På baggrund af skoleindskrivningen til skoleåret 2026/2027 forelægger forvaltningen med denne sag forslag til klassedannelse 2026/2027.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til klassedannelsen 2026/2027 godkendes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassedannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Særligt skolerne i virumområdet samt Trongårdsskolen så ind i kapacitetsudfordringer i forhold til fysisk at have plads til de forventede børnehaveklasseelever i skoleåret 2026/27.

På baggrund af elevtalsprognosen 2025 samt antal faktisk bosiddende børn per april 2025 med ret til en plads på deres distriktsskole besluttede Kommunalbestyrelsen i august 2025 at foretage skoledistriktsændringer fra skoleåret 2026/2027, så alle børn med ret til en plads på distriktsskolen sikres en plads.

Løsninger

Klassedannelse 2026/2027

Skoleindskrivningen for skolestartere i skoleåret 2026/2027 samt den efterfølgende rykkerperiode er afsluttet pr. 11. december 2025. Pr. december 2025 er der indskrevet 610 børn i kommunens børnehaveklasser til skoleåret 2026/2027. Alle søskendebørn, inklusive dem til elever på kommunens skoler, uanset om de bor i kommunen eller ej, er blevet optaget. Ved skoleindskrivningens start var der 702 potentielle skolestartere bosiddende i kommunen.

Den elevtalsprognose, som Skoleudvalget blev forelagt i juni 2025, forventede 590 børnehaveklasseelever i 2026/2027. Det aktuelle indskrivningstal ligger derfor 20 børn over prognosen.

Det skal bemærkes, at både nettotilflytning og løbende optag på privatskoler fortsat kan påvirke det endelige antal skolestartere frem mod skolestart. Forslaget til klassedannelse for 2026/2027 skal derfor ses i lyset af disse forbehold.

Tabel 1 viser forslag til klassedannelse i skoleåret 2026/2027.

Skole	Engelsborg-skolen	Fuglsanggårds-skolen	Hummeltofte-skolen	Kongevejens Skole	Lindegårds-skolen	Lundtofte Skole	Taarbæk Skole	Trongårds-skolen	Virum Skole	I alt
Antal elever	96	84	72	72	19	72	15	84	96	610
Antal spor	4	4	3	3	1	3	1	4	4	27
Klassekvotient	24	21	24	24	19	24	15	21*	24	

**B-spor optager kun 20 elever*

I juni 2025 blev der forelagt en sag for Skoleudvalget om forslag til ændringer i skoledistrikterne. Det blev her vurderet, at Lyngby-Taarbæk Kommune – ud fra antallet af faktisk bosiddende skolestartere pr. april 2025 – ville få behov for at oprette 27 børnehaveklassespor. Også efter den endelige skoleindskrivning foreslås der oprettet 27 spor.

Søgningen til både Lundtofte Skole og Trongårdsskolen har været større end forventet. Det er derfor nødvendigt at oprette fire børnehaveklasser på én af de to skoler. Da Trongårdsskolen har den nødvendige fysiske kapacitet til et ekstra spor, anbefaler forvaltningen, at det fjerde spor oprettes her.

Det fjerde spor er dog ikke fuldt besat af distriktsbørn, hvilket har resulteret i en række ledige pladser. Disse pladser er blevet fordelt efter reglerne om frit skolevalg og afstandskriteriet. Blandt de optagne elever er blandt andet 10 børn fra Lindegårdsskolens distrikt og 7 børn fra Lundtofte Skoles distrikt.

Som følge heraf skal Lundtofte Skole alene oprette de tre børnehaveklasser, som skolen har kapacitet til. For Lindegårdsskolen betyder det, at skolen kun skal oprette én børnehaveklasse frem for de to, der blev lagt til grund i forbindelse med distriktsændringssagen i juni 2025.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven §40 "Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen."

Folkeskoleloven §36, stk. 3 "Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, kommunalbestyrelsen i skolekommunen har fastsat i henhold til § 40, stk. 2."

Videre proces

Antallet af skolestartere kan fortsat ændre sig frem mod skolestart i henhold til nettotilflytningen samt løbende optag på andre folkeskoler og privatskoler.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Skoleområdets budget demografireguleres årligt på baggrund af seneste elevprognose og beregnet forventet klassesdannelse for børnehaveklasserne. Forvaltningen forelægger sag om demografi i foråret 2026.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Punkt 5: Omlægning af modtagerklasser til holdundervisning (Beslutning)

00.15.00-A00-165-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 31. august 2023 en omlægning af modtagerklasser til holdundervisning for elever med dansk som andetsprog fra 1. januar 2024. I juni 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at hæve klassekvotienten til 18 elever i kommunens to modtagerklasser fra starten af skoleåret "idet organiseringen drøftes på ny, når evalueringen af holddannelse foreligger i efteråret 2025". Forvaltningen forelagde en evaluering for Skoleudvalget den 26. november 2025 med en anbefaling om at sende forslag om, at *Velkomstklassen på Fuglsangårdsskolen omlægges fra skoleåret 2026/2027 til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskolingen samt at undervisningslektioner for basishold med udskolings elever øges* i høring hos skolebestyrelserne og Fælleselevrådet. De indkomne høringssvar fra skolebestyrelserne peger på, at forslaget om at lukke Velkomstklassen på Fuglsangårdsskolen bør fraviges. Med denne sag foreslår forvaltningen at følge skolebestyrelsernes anbefaling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår på baggrund af høringsforslagene, at det godkendes, at modellen fortsætter uændret.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2021/22 oplevet en stor stigning i antallet af elever med behov for dansk som andetsprog, især på grund af krigen i Ukraine. Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 at omlægge størstedelen af modtagelsesundervisningen til basishold, hvor eleverne blev indskrevet i almenklasser og modtog særskilt sprogundervisning. Fordelene ved omlægningen var bl.a. bedre integration i almenundervisningen, mulighed for at målrette sprogindsatsen individuelt og en mere økonomisk bæredygtig løsning. Den tidligere model med modtagerklasser medførte et årligt merforbrug på cirka 3,7 mio. kr. Forslaget indebar, at kun én modtagerklasse (0.-2. klasse) samt én udvidet klasse (8.-10. klasse) blev bevaret. Målet med omlægning fra modtagerklasse til basishold var således dels at imødegå de budgetmæssige udfordringer, der var på området, dels at styrke elevernes mulighed for at indgå i aldersvarende sociale og faglige fællesskaber i et almenmiljø - samtidig med, at elevens behov for basisundervisning blev opretholdt og tilgodeset.

Nuværende organisering af basisundervisning i Lyngby-Taarbæk Kommune:

- Fuglsangårdsskolen: Velkomstklasse for 0.-2. klasse
- Kongevejens Skole: 1 basishold
- Lindegårdsskolen: 2 basishold
- Lundtofteskolen: 1 basishold
- Trongårdsskolen: 1 basishold og udvidet modtagerklasse
- Engelsborgskolen: 2 basishold
- Hummeltofteskolen: 1 basishold

Velkomstklasse

I en velkomstklasse får eleverne et selvstændigt sammenhængende undervisningsforløb. Undervisning i dansk som andetsprog varetages af lærere eller andet undervisende personale, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven. Undervisningen i velkomstklasser skal opfylde de samme krav til kvalitet, som almindeligvis gør sig gældende og følge fagrækken for klassetrinnet. En velkomstklasse kan som udgangspunkt rumme op til 12 elever ved skoleårets begyndelse. Dog kan klassetallet hæves til 15 elever, hvis det af Kommunalbestyrelsen vurderes pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. For velkomstklasser gælder det, at eleverne ikke må spænde over mere end tre klassetrin, og ledige pladser kan derfor kun anvendes til elever, der tilhører de relevante klassetrin.

Udvidede modtagerklasse

Elever, som ankommer til Danmark efter at de er fyldt 14 år, vil i mange tilfælde ikke kunne nå at tilegne sig dansk på et niveau, hvor de kan følge undervisningen i en almindelig klasse i alle fag. I udvidede modtagelsesklasser vil der skulle arbejdes mere direkte med de mål, som er opstillet for folkeskolens øvrige fag, end i modtagelsesklasser for de yngre elever, da der ikke er samme krav til, at eleverne i udvidede modtagelsesklasser indsluses i en almindelig klasse. Det er

derimod hensigten, at eleverne afslutter folkeskolen i den udvidede modtagelsesklasse. Begrænsningen på maksimalt to års basisundervisning gælder ikke for elever, der modtager undervisning i en udvidet modtagelsesklasse.

Basishold

Ved oprettelse af basishold kan holdene i modsætning til modtagerklasser dannes på tværs af alle klassetrin. Nyankomne elever kan indskrives direkte i en almenklasse, så længe de samtidig modtager basisundervisning uden for almenundervisningen, enten som hold eller som enkeltmandsundervisning. Holdundervisningen skal organiseres som selvstændigt sammenhængende undervisningsforløb, og der må maksimalt være syv elever på et hold.

Holdundervisningen skal opfylde de samme krav til kvalitet, som almindeligvis gør sig gældende, hvilket betyder, at holdundervisningen skal følge fagrækken for trinnet og Fælles Mål i dansk som andetsprog-basis.

Løsninger

Evaluering af basisundervisning

Forvaltningen har udarbejdet en evaluering af omlægning af basisundervisning - fra modtagerklasser til basishold. Som en del af evalueringen har skolerne (på skoler med basishold og modtagerklasse) deltaget i en spørgeskemaundersøgelse, hvor de er kommet med deres input. Evalueringen blev forelagt Skoleudvalget 26. november 2025, og er bilagt. Overblik over antal indskrevne basiselever på kommunens skoler er bilagt.

Opsamling på evaluering

Sammenfattende befinder Lyngby-Taarbæk Kommune sig i en tidlig fase af omlægningen med positive tegn på bedre inklusion og faglig deltagelse for nyankomne elever. Der er behov for fortsat fokus på kompetenceudvikling, klare retningslinjer for overgang, øget samarbejde mellem faggrupper og en mere formaliseret struktur for vejledning og co-teaching. Flexibiliteten i organiseringen med basishold og muligheden for at rumme eleverne på den første skole, de tildeles understøtter en mere stabil og inkluderende skolegang for nyankomne elever, hvilket forventes at have positiv effekt på deres trivsel og læring på sigt. Evalueringen peger på, at basisholdmodellen fungerer bedre i indskoling og på mellemtrinnet, end i udskoling.

Forvaltningens anbefaling jf. sag til Skoleudvalget 26. november 2025

Forvaltningen anbefalede i sag til Skoleudvalget 26. november 2025, at der fra skoleåret 2026/2027 sker en omlægning således, at velkomstklassen på Fuglsangårdsskolen omlægges til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskoling og at undervisningslektioner for basishold med udskolingselever øges med henblik på at styrke den faglige støtte og differentiering frem mod afgangsprøverne.

Kommentering fra lokalMED på Fuglsangårdsskolen.

LokalMED anbefaler at velkomstklassen (V1) i dens nuværende form bevares på Fuglsangårdsskolen:

- Modtagelsesklasserne har været på skolen i omkring 30 år og er en integreret del af skolens liv og virke, som de er glade for og stolte af.
- I V1 er der lærere med mange års erfaring og en pædagog med sproglige kompetencer, som skaber sammenhæng mellem undervisning og SFO.
- SFO-personalet og indskolingens lærere har stor viden om og erfaring med at understøtte modtageklasseelevernes behov for sproglig støtte.
- Eleverne i V1 er små (5½–8 år) og har behov for en overskuelig og genkendelig hverdag med ro og tryghed - hvilket V1 tilbyder.
- V1 giver mulighed for tæt skole-hjem-samarbejde, så også forældrene føler sig trygge og velorienterede.
- Skolen har et velfungerende ressource-team (ledelse, tosprogskonsulent, psykolog, logopæd, pædagog og lærer), som kan støtte eleverne efter behov.

Kommenteringen i dens fulde længde er bilagt.

Bemærkninger fra CenterMED

CenterMED bemærker, at modtagerklasserne har haft en særlig funktion i forhold til elever med flygtninge- og traumebaggrund, og at denne gruppe elever ofte har brug for en mere målrettet indsats end den, der kan ydes på et almindeligt basishold. CenterMED bemærker desuden, at modtagerklasserne tidligere har været en velfungerende model.

Høringssvar

Forvaltningen foreslog i sag til Skoleudvalget 26. november 2025 at omlægge Velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen fra skoleåret 2026/2027 til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskolingen, samt at øge undervisningstimerne for basishold med udskolingselever.

Der er modtaget høringssvar fra skolebestyrelserne på Hummeltofteskolen, Kongevejens Skole, Fuglsanggårdsskolen, og Engelsborgskolen. Alle høringssvar er bilagt.

Skolebestyrelserne bemærker bl.a. følgende:

- At nyankomne elever udgør en differentieret gruppe, hvor især elever med flygtninge- og traumebaggrund har behov for mere skærmede rammer end basishold i almenmiljøet kan tilbyde.
- Modtage-/velkomstklasser vurderes som særligt vigtige i indskolingen for at sikre tryghed, stabilitet og grundlæggende sproglig og social indslusning.
- En direkte placering i almenklasser vurderes at kunne få negative konsekvenser for elevtrivsel, faglighed og undervisningsmiljø.
- Der peges på risiko for øget belastning af lærere, pædagoger og klasser, herunder arbejdsmiljø og skole-hjem-samarbejde.
- Skolebestyrelserne fremhæver eksisterende specialiserede kompetencer i modtageklasserne, som vurderes vanskelige at opretholde ved en omlægning.
- Der er opbakning til en styrket indsats i udskolingen, men med samtidig anbefaling om ikke at reducere tilbuddene til indskolingsområdet.

Skolebestyrelserne peger således på, at forslaget om at lukke velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen fraviges.

Justeret anbefaling

På baggrund af de indkomne høringssvar anbefaler forvaltningen, at forslaget om at ændre velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen fra skoleåret 2026/2027 til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskolingen, samt forslaget om at øge undervisningstimerne for basishold med udskolingselever, ikke gennemføres.

Hvis den nuværende model for velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen fortsætter, kan forvaltningen ikke anvise finansiering til at øge undervisningstimerne for basisholdene med udskolingselever.

På baggrund af de indkomne høringssvar samt bemærkninger fra Fuglsanggårdsskolens Lokal-MED foreslår forvaltningen derfor, at den nuværende model for velkomstklassen fastholdes.

Forvaltningen bemærker dog, at elever, som har været indskrevet i velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen, efterfølgende har ret til at fortsætte i en almen klasse på samme skole. Dette kan have betydning for skolens kapacitet.

Strategisk ramme

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Videre proces

Den videre proces afhænger af udvalgets drøftelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er i 2025 budget på 0,8 mio. kr. til modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen samt 0,5 mio. kr. til befordring i forbindelse med modtagerklassen. Hvis modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen omlægges til to basishold i indskolingen, og de to basishold i udskolingen samtidig udvides til 15 lektioner, vil den samlede udgift ved denne ændring være 1,3 mio. kr., hvilket svarer til det nuværende budget for modtagerklassen inkl. befordring. Som nævnt ovenfor peger forvaltningen på baggrund af høringssvarene ikke på denne løsning.

Det fremgår af høringssvarene, at der er opbakning til at øge antallet af undervisningslektioner for basishold med udskolingselever. Udgiften til at øge to basishold til 15 timer udgør 0,8 mio. kr. Forvaltningen kan ikke anvise finansiering hertil, såfremt modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen bibeholdes.

Beslutningskompetence

Børne og- Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Høringssvar - Lundtofte Skole

Høringssvar - Lindegårdsskolens skolebestyrelse

Høringssvar - Kongevejens Skole

Høringssvar - Engelsborgskolens skolebestyrelse

Høringssvar - Fuglsanggårdsskolens skolebestyrelse

Høringssvar - Hummeltofteskolens skolebestyrelse

Overblik over indskrevne basiselever

Evalueringsbasisundervisning

Kommentering fra MED på Fuglsanggårdsskolen

Punkt 6: Dialogmøder med Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 (Beslutning)

00.01.00-A00-82-25

Resume

Ifølge styrelsesvedtægterne på dagtilbuds- og skoleområdet afholdes der hvert år dialogmøder mellem det politiske udvalg og forældrerepræsentanter fra henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet. Møderne kaldes "Småbørnsdialog" og "Skoledialog". Udover møderne med forældrerepræsentanter er det også kutyme, at det politiske udvalg afholder dialogmøder med lederne på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet. Formålet med møderne er at fremme dialogen om relevante emner på områderne. Med denne sag skal der tages stilling til et forslag til mødeplan for dialogmøder i 2026 på dagtilbuds- og skoleområdet.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at:

1. det besluttet, at der også fremadrettet afholdes dialogmøder mellem udvalget og hhv. dagtilbuds- og skolelederne, som der hidtil har været kutyme for,
2. forslaget til plan for dialogmøderne i 2026 godkendes.

Problemstilling

Ifølge styrelsesvedtægten for dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune skal der afholdes to årlige møder i det, der betegnes "Småbørnsdialog". Det ene møde skal afholdes i forbindelse med budgetforhandlingerne. Tilsvarende skal der ifølge styrelsesvedtægten for skolevæsnet i Lyngby-Taarbæk Kommune afholdes to møder årligt i det, der betegnes "Skoledialog". Det ene møde skal afholdes i forbindelse med budgetforhandlingerne.

I styrelsesvedtægterne for henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet er rammerne for og deltagerkredsen til de to mødefora beskrevet. I styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet står der, at to forældre fra hvert netværksråd kan deltage. Det har erfaringsmæssigt resulteret i et meget lavt forældre fremmøde, hvorfor det daværende Børne- og Ungdomsudvalg på mødet den 6. december 2018 besluttede, at deltagerkredsen til Småbørnsdialog udvides fra to forældrerepræsentanter pr. dagtilbudsnetværk, til én repræsentant fra hvert dagtilbuds forældrebestyrelse.

På begge dialogmøder med forældrerepræsentanter deltager desuden repræsentanter fra de faglige organisationer.

På mødet med skolebestyrelserne er repræsentanter fra Fælleselevrådet ligeledes inviteret.

Det har været kutyme, at det politiske udvalg også er mødtes med lederne på henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet. En gang årligt med dagtilbudslederne og to gange årligt med skolelederne. Der er dog hverken lovgivningsmæssige krav eller beskrivelser i styrelsesvedtægterne omkring disse møder. Udvalget er således ikke forpligtet til at afholde disse møder. Erfaringsmæssigt har møderne bidraget til en konstruktiv dialog mellem politikerne og fagpersoner på området om udfordringer og potentielle løsninger på området.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der træffes beslutning om, at der også fremadrettet afholdes møder mellem det politiske udvalg og hhv. dagtilbuds- og skolelederne: ét møde årligt med dagtilbudslederne og to møder årligt med skolelederne.

For at understøtte strukturen omkring et samlet Børne- og Uddannelsesudvalg og for at styrke sammenhængen på tværs af områderne, foreslår forvaltningen, at ét af dialogmøderne mellem forældrerepræsentanter og det politiske udvalg i 2026 afholdes samlet for dagtilbuds- og skoleområdet.

Da forvaltningen desuden ser, der er nogle oplagte temaer at drøfte samlet med både forældre og ledere på skoleområdet i det kommende år, foreslår forvaltningen derudover, at et af møderne med hhv. skolelederne og skolebestyrelserne afholdes samlet. Fx ser forvaltningen, at et relevant fælles tema kunne være en drøftelse af forenklinger af styring og opgaveportefølje på skoleområdet, jf. sag 9 om lokalt råderum på skolerne. Et andet relevant fælles tema kunne være "det forandrede forældreskab". Skolerådet og skolelederne vil i starten af 2026 blive spurgt om input til temaer.

Forvaltningen foreslår på den baggrund nedenstående mødeplan for dialogmøderne i 2026.

Datoer i 2026	Tidsrum	Mødefora
Onsdag d. 4. marts	Kl. 16.00-17.30	Dialogmøde med dagtilbudsledere
Tirsdag d. 24. marts	Kl. 16.00 - 17.30	Fælles dialogmøde på skoleområdet med forældrerepræsentanter fra skolebestyrelser og skoleledere
Onsdag d. 8. april	Kl. 16.00 - 17.30	Småbørnsdialog
Onsdag d. 2. september	Kl. 16.00 - 17.30	Dialogmøde med skoleledere
Tirsdag d. 8. september	Kl. 16.00 - 17.30	Fælles dialogmøde på tværs af dagtilbud og skole med forældrerepræsentanter fra skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser

Forslag til temaer til dagsorden forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget til godkendelse minimum en måned før dialogmøderne. Forud for dette bliver hhv. skoleledere/dagtilbudsledere og forældrerepræsentanter inviteret til at komme med forslag til dagsordenen. Dagsorden udsendes cirka 14 dage forud for mødet.

Strategisk ramme

Dagtilbudslovens §14-16, beskriver rettigheder og overordnede rammer omkring forældrebestyrelser. Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune beskriver de helt konkrete rammer for forældrebestyrelser i Lyngby-Taarbæk Kommune og de nærmere rammer for møderne i Småbørnsdialog.

Folkeskolelovens §46a, og §23 i Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Skolerådet skal inden planlægningen af Skoledialog (jf. Styrelsesvedtægten) høres om de har forslag til dagsorden.

Dialogmøderne med hhv. skolelederne og dagtilbudslederne er ikke beskrevet hverken i lovgivningen eller i styrelsesvedtægterne.

Videre proces

Såfremt mødeplanen godkendes, vil forvaltningen arbejde videre med planlægningen af møderne, herunder invitere hhv. forældre- og ledelsesrepræsentanter til at komme med input til de respektive møder.

Såfremt indstillingen om, at der også fremadrettet afholdes dialogmøder med hhv. dagtilbuds- og skolelederne godkendes, vil dette blive indskrevet i styrelsesvedtægterne for de to områder ifm. næste revidering heraf.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Ad 1) Godkendt, idet forvaltningen arbejder videre med afholdelse af et stormøde, hvor der inviteres en bredere gruppe ind.

Ad 2) Godkendt.

Punkt 7: Forenkling af styring og opgaveportefølje på skoleområdet (Beslutning)

17.01.00-G01-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 31. marts 2022 en rekrutterings- fastholdelses- og uddannelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Strategien indebærer bl.a., at der hvert andet år for skoleområdet skal udarbejdes en handleplan til implementering af strategien. Skoleudvalget godkendte den 4. juni 2024 "Handleplan for Rekruttering og Fastholdelse på Skoleområdet". I handleplanen indgår indsatsen "Forenkling af styring og opgaveportefølje", som har til hensigt, at skabe overblik for skolerne over nationale og lokale krav til undervisningen og afsøge muligheder for at lægge op til politiske drøftelser, der kan forenkle opgaveportefølje og styring og skabe mere råderum decentralt i forhold til at holde fokus på kerneopgaven. Den 29. oktober 2025 behandlede det daværende Skoleudvalg en anmodningssag med titlen "Krav og regler vedrørende skolen". I sagen blev der anmodet om et samlet overblik over hvilke krav og regler, der gælder på skoleområdet. Med denne sag orienteres om det igangværende arbejde med at etablere et overblik over nationale og lokale krav til undervisningen som grundlag for dialog om forenkling af styrings- og opgaveporteføljen og status på dialogen mellem skoleledelser, faglige repræsentanter og forvaltning. Der foreslås endvidere en proces for dialog mellem relevante parter på skoleområdet med henblik på at afsøge muligheder for forenkling af styrings- og opgaveporteføljen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. orienteringen om status på arbejdet med de politisk og administrativt besluttede indsatser tages til efterretning,
2. forslaget til videre proces for dialog mellem udvalget og skoleområdet om forenkling af opgaveporteføljen godkendes.

Problemstilling

Skoleområdet er et komplekst område med mange interessenter og perspektiver. Der er mange lovgivningsmæssige krav og nationale tiltag samt lokale politiske beslutninger, der skal implementeres. Desuden er der mange tilbud fra private aktører, ligesom skolerne selv iværksætter egne lokale tiltag, og hver skoles bestyrelse er bemyndiget til at træffe beslutninger om netop deres skole. De mange krav kan begrænse den enkelte skoles mulighed for at tilrettelægge skoleåret og gennemføre aktiviteter og indsatser, der vurderes at være behov for lokalt, eller som der er tradition for, og som griber ind i den enkelte medarbejders eller lærerteams tilrettelæggelse af undervisning og andre pædagogiske aktiviteter under hensyntagen til elevernes trivsel og klassens fællesskab.

Igennem de seneste år er der bl.a. i forlængelse af et nationalt fokus på frisættelse også i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejdet med at forenkle og målrette opgaveporteføljen. Skoleudvalget godkendte den 4. juni 2024 "Handleplan for Rekruttering og Fastholdelse på Skoleområdet" (bilagt). En af indsatserne i handleplanen er "Forenkling af styring og opgaveportefølje". Som led i denne indsats blev der igangsat et arbejde med at udarbejde en oversigt over politisk og administrativt besluttede indsatser, som skolerne skal implementere i undervisningen.

Hensigten med oversigten er at 1) at skabe overblik for skolerne, samt 2) fortsat at afsøge muligheder for at lægge op til politiske drøftelser, der kan forenkle opgaveportefølje og styring og skabe mere råderum decentralt i forhold til at holde fokus på kerneopgaven.

Undervisningen i folkeskolen er underlagt en række obligatoriske krav, såsom Fælles Mål (omfatter fagenes bindende formål, kompetenceområder og kompetencemål), standpunktskarakterer og prøver i 8. og 9. klasse. Der er indsatser, som formelt set er frivillige, såsom skolernes motionsdag og skolevalg, men ikke nødvendigvis opleves som en aktivitet, skolen kan sige nej til, ligesom den enkelte lærer ikke kan sige nej, hvis skoleledelsen beslutter at deltage. Der er obligatoriske krav i lovgivningen, såsom meddelelsesbogen, hvor kommunen og den enkelte skole træffer nogle valg i forhold til at understøtte den konkrete implementering (fx et digitalt system og krav til praksis på den enkelte skole). Der er kommunale beslutninger, såsom et inkluderende skolevæsen, der er obligatorisk, hvor der er stillet en metode til rådighed, SAL (systemisk analyse af læringsmiljøer), som ikke eksplicit er obligatorisk. Herudover kan der også være indsatser, som fx Mobilfri Skole, der kan påvirke tilrettelæggelsen af undervisningen, afhængigt af de lokale forhold.

Den enkelte lærer vil således i sit arbejde blive mødt af en række krav og indsatser, som for læreren er obligatoriske og sætter grænser for lærerens muligheder for at tilrettelægge sin undervisning.

I den vedhæftede oversigt er det primære fokus på de indsatser og krav, der kan danne grundlag for en dialog om skolernes lokale råderum.

Den 29. oktober 2025 behandlede det daværende Skoleudvalg en anmodningssag med titlen ”Krav og regler vedrørende skolen”. I sagen blev det anmodet om et samlet overblik over, hvilke krav og regler der gælder på skoleområdet – herunder hvilke der fastsættes af henholdsvis staten, Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne. Der blev endvidere anmodet en belysning af det arbejde, der aktuelt pågår – både i kommunen og som led i den kommende skolereform – for at forenkle og reducere krav og regler på skoleområdet.

Sagen blev godkendt, idet udvalget noterede sig, at emnerne naturligt indgår i forberedelsen af det nye udvalg, og da arbejdet allerede er i gang i forvaltningen.

Løsninger

For at skabe overblik over politisk og administrativt besluttede indsatser (for en oversigt se bilag), der skal implementeres i undervisningen, har forvaltningen udarbejdet et skema, der skal beskrive samtlige indsatser. For hver indsats eller krav til skolens undervisning er beskrevet:

1. Hvorvidt kravet/indsatsen er obligatorisk eller valgfri
2. Kravets/indsatsens tema (fx "trivsel", "evaluering")
3. Det formelle/officielle formål med indsatsen/kravet som angivet i loven, strategien, mv.
4. Om kravet/indsatsen er besluttet nationalt eller lokalt samt hvilken myndighed, der har besluttet det
5. Hvilken lov/politik/strategi, som kravet/indsatsen er indskrevet i
6. Hvilke(t) klassetrin, der er omfattet af kravet/indsatsen
7. Om kravet/indsatsen gælder alle eller nogle elever
8. Hvilket skoleår kravet/indsatsen er indført i
9. Om der til kravet/indsatsen er knyttet en/et obligatorisk metode/redskab

Det vil således være muligt at anvende skemaet til at finde fx alle indsatser, der vedrører 8. klassetrin.

Skemaet har været drøftet med skolelederkredsen og Center for Uddannelse og Pædagogiks MED-udvalg. Skolelederne og de faglige repræsentanter har bidraget til at kvalitetssikre indholdet i skemaet.

Af de indsatser/krav, som er indført i skemaet, stammer 61% fra national lovgivning, mens 39% er vedtaget lokalt.

Den videre proces for drøftelse af muligheder for lokal frisættelse:

Børne- og Uddannelsesudvalget mødes jf. styrelsesvedtægten to gange om året med repræsentanter for skolebestyrelserne, skolelederne, repræsentanter for de faglige organisationer og elevrepræsentanter. Forvaltningen vurderer, at det vil være oplagt at drøfte mulighederne for frisættelse af skolerne og den enkelte ansatte/det enkelte lærerteam ved denne lejlighed.

Forud for dette møde kan emnet drøftes i skolernes lokale MED-udvalg og i skolebestyrelserne med fokus på hvilke krav/indsatser, der opleves særligt meningsfulde og hvilke, der opleves som særligt uhensigtsmæssigt begrænsende for det faglige råderum eller i mindre grad positivt bidragende til læring og trivsel i skolen.

Tidspunkt	Aktivitet	Deltagere
Vinter 2026	Drøftelse i skolernes lokale MED-udvalg	Lokale medarbejderrepræsentanter og ledelsesrepræsentanter
Vinter 2026	Drøftelse i skolebestyrelserne	Lokale forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og skoleledelsen
Forår 2026	Drøftelse til Skoledialog	Børne- og Uddannelsesudvalget, Repræsentanter for skolebestyrelserne, elevrepræsentanterne, de faglige organisationer, skoleledelserne og forvaltningen.

Forslaget til planen skal ses i sammenhæng med sag på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde om plan for dialogmøder i 2026.

Strategisk ramme

"Handleplan for Rekruttering og Fastholdelse på Skoleområdet". Handleplanen er en del af udmøntningen af Lyngby-Taarbæk Kommunes overordnede "Rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi 2022-2027".

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram afskaffes en række centrale krav i folkeskoleloven. Ændringerne i folkeskoleloven gælder fra skoleåret 2025/26. Fra skoleåret 2025/26 giver folkeskolens kvalitetsprogram nye muligheder for lokal bestemmelse på skolerne og nye rettigheder for skolebestyrelserne.

Videre proces

Såfremt forvaltningens indstilling følges, vil forvaltningen udsende udvalgets beslutning og dennes sags bilag til skolebestyrelserne og skolernes lokale MED-udvalg samt sætte emnet på dagsordenen til forårets Skoledialog.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Godkendt.

Bilag

Handleplan for rekruttering og fastholdelse 2024

Oversigt over politisk og administrativt besluttede indsatser

Punkt 8: Forslag om etablering af ny gruppeordning - før høring (Beslutning)

17.00.00-G01-45-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever aktuelt udfordringer med at finde pladser til en gruppe indskolings elever, der har behov for et specialiseret tilbud, der er placeret tæt på et alment miljø. Aktuelt eksisterer der ikke sådan en type i Lyngby-Taarbæk Kommune. For at undgå at visitere eleverne til eksterne tilbud eller til mere specialiserede tilbud foreslår forvaltningen, at der etableres et lokalt tilbud. Med denne sag forelægges et forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen, som forud for beslutningen forslås sendt i høring hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen sendes i høring hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen og hos Handicaprådet.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever aktuelt en udfordring med at finde pladser til fem indskolings elever, der har behov for et specialiseret tilbud, der er placeret tæt på et alment miljø. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der gruppeordningstilbud på henholdsvis Lundtofte Skole og Hummeltofteskolen til elever i aldersgruppen 5.- 10. klasse. På nuværende tidspunkt eksisterer der ikke en gruppeordning for indskolingsklasserne i Lyngby-Taarbæk Kommune. De to eksisterende gruppeordninger i kommunen har ikke på nuværende tidspunkt fysisk kapacitet til at udvide deres tilbud.

Det påhviler Lyngby-Taarbæk Kommune at sørge for undervisning i grundskolen, herunder specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Hvis det ikke er muligt at finde pladser internt i kommunen, kan man alternativt afsøge pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Visitationsudvalget har afsøgt ledige pladser i både eksterne gruppeordninger og mere specialiserede tilbud, men har fået afslag.

Løsninger

På baggrund af ovenstående forslår forvaltningen, at der etableres en gruppeordning på Trongårdsskolen, der vil starte op med en indskolingsgruppe fra børnehaveklasse til 2. klasse. I en opstartsfase forventes der at være fem elever i gruppen. Det vurderes dog, at der er et elevgrundlag til at fylde gruppen inden for det første år, svarende til 6-10 elever. Det vil både være relevant at have et lokalt tilbud til denne målgruppe i forbindelse med den løbende visitation, visitation af skolestartere til skoleåret 2026/2027 og i forbindelse med den årlige vurdering af, om elever er placeret i det korrekte tilbud (revisitation), hvor der vil være elever, der har behov for et mindre indgribende tilbud end en specialskole eller et behandlings- og specialundervisningstilbud.

I det følgende beskrives forudsætningerne for den nye gruppeordning.

Målgruppe og læringsmiljø

Målgruppen omfatter elever med komplekse kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner, som påvirker deres trivsel og deltagelse i undervisningen. Eleverne har ofte følelsesmæssige og sociale udfordringer, men kan også have psykiske funktionsnedsættelser. Derudover kan der være sensoriske udfordringer, fx lys- og lydfølsomhed, taktil overfølsomhed, koncentrationsvanskeligheder og vanskeligheder med sanseintegration. Tilbuddet retter sig mod elever, der profiterer af at være i tæt forbindelse med et alment skolemiljø, men som samtidig har behov for en særlig tilrettelagt skolegang med høj grad af støtte, struktur og forudsigelighed.

Læringsmiljøet er kendetegnet ved tydelig struktur, forudsigelighed og et stærkt fokus på relationsdannelse. Undervisningen tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i den enkelte elevs faglige niveau, trivsel og udviklingsmål. Der arbejdes med genkendelige rutiner, visuel støtte og en fast dagsstruktur, som skaber tryghed og overskuelighed. Der undervises i små grupper med høj voksenkontakt, og det pædagogiske personale arbejder tværfagligt med specialpædagogiske metoder og almen didaktik.

Miljøet er tæt forbundet med skolens almene praksis og bygger på en skolekultur, der minder om den, eleverne møder på almenområdet. Dette giver mulighed for at skabe fleksible forløb, hvor elever gradvist kan deltage i undervisning og fællesskaber i almenklasser, når det vurderes relevant og muligt. Dette understøtter inklusion og bidrager til at fastholde elevernes tilknytning til det almene skolefællesskab, i det omfang det er meningsfuldt og muligt. Målet er at styrke elevens deltagelseskompetencer og skabe en vej tilbage til almenundervisning eller videre i uddannelsessystemet.

Økonomisk ramme

Kommunalbestyrelsen vedtog den 6. marts 2025 en ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde. Ved etableringen af en ny gruppeordning på Trongårdsskolen foreslår forvaltningen, at den følger den vedtagne budgetmodel for de eksisterende gruppeordninger og det allerede politisk besluttede serviceniveau for specialundervisning i kommunens egne tilbud. Området bliver kapacitetstilpasset og efterreguleret på baggrund af udviklingen i antal elever og grupper pr. 1/11.

Overordnet består den nye budgetmodel af en tildeling, der er aktivitetsafhængig, da tildelingen afhænger af, hvor mange grupper og elever, tilbuddet har. Gruppetørrelserne er 6-10 elever. Til gruppen er der to voksne i hele åbningstiden, lærere i undervisningstiden og pædagoger i fritidsdelen. For undervisningsdelen tildeles skolen en takst pr. gruppe beregnet ud fra undervisningstimetallet på de årgange, som eleverne er på - jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes timefordelingsplan. Grundtaksten pr. klasse skal sikre, at alle skoler har budget til at afholde undervisning og overholde undervisningsforpligtigheden. Gruppeordningerne får derudover 0,5 pædagogstilling pr. gruppe i undervisningstiden. For fritidsdelen får skolerne budget for de elever, der er indmeldt. Derudover får gruppeordninger tildelt 0,125 lederstilling pr. gruppe.

Åbningstid er kl. 7:00-17:00 mandag til torsdag og kl. 7:00-16:00 fredag.

Fysisk placering på Trongårdsskolen

Efter dialog med Trongårdsskolen foreslår forvaltningen, at gruppeordningen fysisk placeres i den tidligere pedelbolig. Pedelboligen benyttes på nuværende tidspunkt af kommunens Læsecenter. Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at Læsecenteret fremadrettet placeres i et lokale, der i dag anvendes af 10. klasserne. (jf. sag i Børne- og Ungdomsudvalget den 23. februar 2017). Forud for, at gruppeordningen kan benytte lokalerne i den tidligere pedelbolig, er der behov for, at Læsecenterets nye lokale sættes i stand, hvilket primært omhandler malerarbejde. Udgiften hertil er estimeret til ca. 100.000 kr., som afholdes indenfor rammen af driftsbudget til vedligehold på skolerne under aktivitetsområde Ejendomme. Derudover vil det kræve inventar. Udgiften hertil vil blive fundet indenfor rammen af aktivitetsområdet Skoler og klubber.

I forbindelse med vedtagelsen af den ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde kom Økonomiudvalget med en række præciseringer. Den tredje præcisering fastsatte, at forvaltningen i samarbejde med specialtilbuddene skulle definere: *"skolernes fysiske begrænsninger i forhold til det spænd, der er lagt ind i budgettildelingsmodellen, herunder med hensyntagen til målgrupperne og funktionsniveauer."* Forvaltningen er i samarbejde med specialtilbuddene i gang med at beskrive den fysiske kapacitet for specialtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. I beskrivelsen lægges der op til, at gruppeordninger pr. gruppe har behov for et undervisningslokale og et birum pr. to grupper. Det foreslås derfor, at den nye gruppeordning som minimum har det samme til rådighed.

Kommentarer fra Center-MED

Den 6. januar 2026 drøftede Center-MED et udkast til forslaget. Center-MED har givet nedenstående kommentarer til forslaget:

Center-MED er positivt indstillet overfor for fokuset på, at der skabes gode muligheder for elever, der af forskellige årsager, er i en situation, hvor der er et særligt behov.

Center-MED havde ingen kommentarer til den fysiske placeringen af gruppeordningen og Læsecenteret. De påpegede dog, at der ved etablering af en ny gruppeordning skal være en opmærksomhed på:

1. om der er de rette kompetence til stede i forhold til personale
2. at det kræver faglig ledelse at opstarte og lede tilbuddet
3. at børnene også har behov for en bedre SFO normeringer
4. at indtænke personalets forberedelsestid
5. at det kræver et større samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
6. om det er tiltænkt som et midlertidigt eller varigt tilbud

Forvaltningen bemærker, at der ved etablering af en ny gruppeordning, vil der skulle ansættes personale til tilbuddet. Det er i den forbindelse skolens leder, der har kompetencen til at ansætte personalet til gruppeordningen.

Derudover bemærker forvaltningen, at der i den foreslåede model tildeles 0,125 årsværk pr. gruppe til ledelse. Derudover tildeles der to voksne i hele åbningstiden, lærere i undervisningstiden og pædagoger i fritidsdelen. Derudover tildeles 0,5 pædagogstilling pr. gruppe i undervisningstiden. I tildelingen er også indarbejdet forberedelsestid. Der er således indtænkt en bedre normering både i undervisningsdelen og i fritidsdelen, samt mere forberedelsestid.

I forhold til ressourcer til PPR bemærker forvaltningen, at der ved oprettelse af en enkelt gruppe ikke er behov for yderligere ressourcer til PPR, da der er tale om få elever der allerede er kendt i PPR. Hvis der fremover oprettes flere interne specialiserede pladser og hjemtages flere elever, er det dog relevant at indtænke flere ressourcer til PPR, da det vil medføre at en opgave der på nuværende tidspunkt bliver løst i eksterne tilbud og kommuner skal løses lokalt.

Forvaltningen justerer løbende tilbudsviften, så den modsvarer de behov borgerne har. Samtidig ses der aktuelt en vækst i den pågældende målgruppe.

Strategisk ramme

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune. Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forslaget om etablering af en gruppeordning har betydning for skolestrukturen i kommunen og sendes derfor i høring hos den berørte skoles skolebestyrelse. Høringsperioden vil løbe fra den 14. januar - 25. januar 2026. Begrundelsen for den korte frist er hensynet til de elever, der på nuværende tidspunkt mangler et relevant tilbud. I forbindelse med fastsættelsen af høringsperioden har forvaltningen været i dialog med skolebestyrelsen på Trongårdsskolen, der er indforstået med høringsperiodens længde. Efter endt høring forelægges sagen igen inklusive høringssvarene med henblik på endelig beslutning. Såfremt sagen genfremlægges, og der som beskrevet vil være bevillingsmæssige konsekvenser, vil sagen også skulle på Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

I første omgang sendes forslaget i høring. Hvis beslutningen træffes om at oprette et nyt gruppeordningstilbud på Trongårdsskolen, vil det medføre en udgift. Udgiften vil primært påvirke kommunens økonomi indirekte, da finansieringen først vil blive en del af budgetlægningen i forbindelse med den kommende sag om demografiregulering, hvilket i den sammenhæng vil finansieres som et kassetræk. Én gruppe vil have en udgift på ca. 2,0 mio. kr. til undervisning for et helt skoleår, og i fritid vil udgiften være ca. 0,1 mio. kr. pr. indmeldt elev i SFO (inklusive modregning af forældrebetaling). Pladsprisen pr. elev i undervisning vil ved 5 elever være ca. 0,4 mio. kr., mens pladsprisen ved 8 elever vil være ca. 0,25 mio. kr. Den samlede udgift for én gruppe i undervisningsdelen ændres marginalt, uanset om der er 5 eller 8 elever i gruppen. I forbindelse med udarbejdelsen af budgetmodellen for det specialiserede skoleområde blev pladspriserne for kommunens gruppeordninger sammenlignet med tilsvarende tilbud i andre kommuner. Sammenligningen viste, at pladspriserne i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger på niveau med de sammenlignelige tilbud.

Et alternativ til at oprette en gruppeordning lokalt vil være at købe pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Denne mulighed er dog allerede afsøgt. Til sammenligning er pladspriserne i eksterne gruppeordningstilbud som nævnt ovenfor på niveau med kommunens interne pladspriser. Pladspriserne i mere indgribende tilbud vil derimod være dyrere, da prisen vil spænde over en helårlig pris pr. plads på ca. 0,4-0,6 mio. kr. for undervisning og fritid.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 9: Gennemsnitligt sagstal på myndighedsområderne på det specialiserede socialområde (Beslutning)

27.00.00-A00-239-25

Resume

I forbindelse med de politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børne-, unge- og voksenområde i 2020 blev der truffet beslutning om at nedsætte antallet af sager på teamniveau i hhv. Indgangen og Rådgivningen som et led i den besluttede omstilling "ny myndighedsrolle" (KMB 25. juni 2020 punkt 26 og 27). En politisk beslutning på teamniveau begrænser fleksibiliteten og gør det svært at omfordele opgaver, når belastningen i opgaver eller organiseringen af opgaver kalder på ændringer. Forvaltningen foreslår med denne sag (indenfor den bevilgede økonomiske ramme) at ændre det til et gennemsnitligt sagstal på tværs af teams, således at forvaltningen indenfor denne beslutning har et fagligt råderum til løbende at kunne ændre på det gennemsnitlige sagstal i de enkelte teams alt efter, hvad opgaven kalder på, dvs. at det gennemsnitlige sagstal fremadrettet fastsættes på afdelingsniveau. På den måde forventes ressourcer at kunne anvendes mere hensigtsmæssigt. Ændringen til et gennemsnitligt sagstal på afdelingsniveau har ikke bevillingsmæssige konsekvenser, da gennemsnittet beregnes ud fra de eksisterende sagstal i de tre afdelinger. Modellen ændrer derfor heller ikke på antallet af rådgivere, men skaber alene et mere fleksibelt grundlag for at fordele opgaverne inden for den nuværende bemanning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det gennemsnitlige sagstal fremadrettet fastsættes på afdelingsniveau.

Problemstilling

De politisk besluttede omstillinger på det specialiserede socialområde i 2020 fokuserede bl.a. på en ny myndighedsrolle, hvor rådgiverne på myndighedsområdet skulle arbejde med en tidligere, forebyggende indsats. Det betød, at rådgiverne skulle investere mere tid i at være tilgængelige for borgerne og sikre sammenhæng i borgernes forløb.

For at kunne implementere den nye myndighedsrolle blev der truffet beslutning om at sætte sagstallet for rådgiverne ned. I dag arbejder afdelingerne med faste sagstal, som er bundet op på de enkelte teams. Det vil sige, at rådgivere, der sidder i Indgangen og primært tilbyder tidligt forebyggende, midlertidige og afgrænsede forløb, har ét gennemsnitligt sagstal, mens rådgivere, der sidder i Rådgivningen og varetager de længerevarende indsatser, har et andet gennemsnitligt sagstal.

Det betyder, at rådgivere i et team har et fast defineret antal sager, der skal håndteres, og at opgaverne i høj grad forbliver inden for teamets egne rammer. Denne struktur giver begrænset fleksibilitet, fordi opgaver ikke uden videre kan flyttes mellem teams, selv når belastningen varierer, eller når der opstår behov for at omprioritere ressourcer. Forvaltningens råderum til løbende justering bliver dermed mere snævert, da mulighederne for at tilpasse opgavetilrettelæggelsen efter aktuelle behov er begrænsede.

Løsninger

Forvaltningen foreslår med denne sag, indenfor den økonomiske ramme, en ændring, hvor det gennemsnitlige sagstal i forhold til det politiske niveau fastsættes på afdelingsniveau i stedet for på teamniveau. Med et gennemsnitligt sagstal på afdelingsniveau skabes et mere fleksibelt og dynamisk grundlag for opgavetilrettelæggelsen. Det giver mulighed for at flytte opgaver mellem teams, når der opstår udsving i belastningen, når der er behov for at prioritere ressourcer anderledes, eller når organiseringen i afdelingen kalder på en anden opgavefordeling.

Formålet med at udvide forvaltningens faglige råderum er, at der hurtigere og mere smidigt kan reageres på ændringer i opgavemængde, medarbejderkapacitet og organisatoriske behov. Dette kan samtidig være med til at sikre en balanceret fordeling af sager i spidsbelastningsperioder, hvilket både styrker kvaliteten i opgaveløsningen og skaber en mere robust drift.

Ændringen til et gennemsnitligt sagstal på afdelingsniveau har ikke bevillingsmæssige konsekvenser, da gennemsnittet beregnes ud fra de eksisterende politisk besluttede sagstal i de tre afdelinger. Modellen ændrer ikke på antallet af rådgivere, men skaber alene et mere fleksibelt grundlag for at fordele opgaverne inden for den nuværende bemanning.

Særligt for Børne- og Familieafdelingen

Særligt for børneområdet 0-14 år gælder det, at der med udgangen af 2025 er gennemført en justering af organisationen, som betyder, at Børn og Familie Indgang fremadrettet varetager alle forebyggende indsatser. Indgangen vil fremadrettet indgå i et tæt samarbejde med skoler og dagtilbud om den tidlige, forebyggende indsats. Det indebærer blandt andet, at de vil være fysisk til stede på skolerne og i dagtilbudsnetværkene på ugentlig basis for at understøtte tidlig opsporing, indgå i tværfagligt samarbejde og koordinering samt tilbyde rådgivning og vejledning til fagprofessionelle og forældre og børn.

Strategisk ramme

Den politisk besluttede "omstillingsstrategi" på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Videre proces

Forvaltningen er i gang med en omorganisering i Børne- og Familieafdelingen og vil fortsætte med implementering af ændringer i fordeling af opgaver.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler.

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Beskæftigelses- og Socialudvalget 2026-2029, den 12. januar 2026, punkt 5:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Punkt 10: Forslag til revidering af godkendelseskriterier for private institutioner (Beslutning)

28.03.16-A26-1-25

Resume

Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører kan oprette private daginstitutioner. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kriterier for godkendelse af privatinstitutioner. Kommunalbestyrelsen vedtog den 24. september 2012 de gældende godkendelseskriterier for private institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen har i forbindelse med behandling af de seneste ansøgninger om oprettelse af privatinstitutioner vurderet, at der er behov for at revidere de gældende godkendelseskriterier. Med denne sag forelægges en revideret version af godkendelseskriterierne for privatinstitutioner til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de reviderede godkendelseskriterier for privatinstitutionerne godkendes.

Problemstilling

Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører kan oprette private daginstitutioner. Kommunalbestyrelsen skal jf. Dagtilbudslovens § 20, stk. 2 fastsætte og offentliggøre kriterier for godkendelse af privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og Kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse jf. § 20, stk. 1.

Kommunalbestyrelsen vedtog den 24. september 2012 de gældende godkendelseskriterier for private institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (bilagt sagen). Derudover blev det besluttet, at forvaltningen blev bemyndiget til årligt at opdatere kriterierne i forhold til ny lovgivning samt oplysninger om tilskud og takster i forlængelse af budgetvedtagelser (Kommunalbestyrelsens behandling af sagen den 24. september 2012 er bilagt).

I forbindelse med de seneste behandlinger af ansøgninger om etablering af en privat institution er forvaltningen blevet opmærksom på, at der er behov for at revidere godkendelseskriterierne. Det drejer sig både om opdatering i forhold til ny lovgivning, der vil kunne håndteres inden for den årlige opdatering, som forvaltningen er bemyndiget til at foretage, men også om ændringer, der ligger ud over dette.

Løsninger

I forlængelse af ovenstående har forvaltningen udarbejdet en revideret version af godkendelseskriterierne (bilagt).

Overordnet set er dokumentet blevet opdateret i forhold til lovhenvvisninger og kontaktoplysninger. Derudover er de væsentligste ændringer, at:

- Forvaltningen har haft et ønske om at forenkle processen for både ansøger og forvaltning, således at det tydeligt fremgår, hvilke kriterier der er for godkendelse af private institutioner, samt hvilke dokumenter ansøgningen skal indeholde. Derfor er godkendelseskriterierne blevet afkortet, og der ændret i opsætningen af dokumentet.
- Forvaltningen er blevet opmærksom på, at der ikke har været enslydende oplysninger om ansøgningsfrister. I godkendelseskriterierne er det angivet, at der er to årlige ansøgningsfrister, 1. marts og 1. september. På hjemmesiden fremgår det dog samtidig, at det er muligt at søge løbende, hvilket også er det, der har været praksis. I godkendelseskriterierne er det derfor nu ændret til, at det er muligt at søge løbende.

I den reviderede version har forvaltningen hentet inspiration i KL's (Kommunernes Landsforenings) udgivelse vedr. privatinstitutioner og godkendelseskriterier (bilagt sagen).

Strategisk ramme

Dagtilbudslovens §§ 19-20.

Videre proces

Hvis det politisk besluttes at godkende den reviderede udgave af godkendelseskriterierne, vil de blive offentliggjort på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Godkendelseskriterier for privatinstitutioner revideret udgave

KL privatinstitutioner godkendelseskriterier 2022

Godkendelseskriterier private dagtilbud gældende

Kommunalbestyrelsens vedtagelse af 24. september 2012 om godkendelseskriterierne for private dagtilbud

Punkt 11: Evaluering og forslag om forlængelse af Next Step (Beslutning)

17.00.00-G01-6-25

Resume

I Budget 2025-2028 blev parterne enige om at afsætte 2,0 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til et pilotprojekt for udskolings elever i mistrivsel med skolefravær. Tilbuddet, som har fået navnet Next Step, blev etableret i januar 2025 på Lundtofte Skole. Med denne sag fremlægges en evaluering af tilbuddet. På baggrund af evalueringen, skal der tages stilling til tilbuddets fremtid.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at tilbuddet Next Step forlænges med indtil videre et halvt år, så tilbuddet kan fortsætte skoleåret 2026/2027 ud, og at det ekstra halve år, svarende til 1 mio. kr., finansieres via de 2 mio. kr., der i Budget 2025 blev afsat varigt til trivselsindsatser på skolerne (scenarie 3).

Problemstilling

Next Step er målrettet unge i mistrivsel, som kognitivt befinder sig inden for normalområdet, men igennem længere tid har oplevet udfordringer med at trives i en skolekontekst og har et specialpædagogisk støttebehov og behov for specialundervisning. Det særlige ved tilbuddet er, at det samtidig har en tæt tilknytning til almenområdet bl.a. ved fysisk at være placeret på en almen skole.

Skoleudvalget fik på et møde i september 2025 en orientering om de foreløbige erfaringer på baggrund af det første halve år i projektet (bilag). Der er nu foretaget en endelig evaluering af hensyn til muligheden for at kunne planlægge det kommende skoleår i overensstemmelse med projektets fremtid (bilag).

På et udvalgsmøde i marts 2025 fik Skoleudvalget forelagt en plan for opfølgningen på pilotprojektet. Her blev det beskrevet, at evalueringen ville have to fokusområder: 1) Hvorvidt den unges tilknytning til et skoletilbud er i udvikling, målt ud fra fem succeskriterier opstillet af forvaltningen og 2) Indsamle erfaringer fra skolen med, hvilke elementer der er med til at skabe udvikling hos målgruppen.

Disse fokusområder og de dertil hørende succeskriterier er retningsgivende for den vedlagte evaluering. Da tilbuddet har en relativt lille elevgruppe, afrapporteres der af diskretionshensyn på elevernes udvikling i overordnede træk, dog angives hvor det er muligt, andel af elever i tilbuddet.

Løsninger

Overordnede resultater og målgruppe

Next Step har i projektets første år opnået positive resultater i forhold til at øge målgruppens tilknytning til et skoletilbud. Der er herudover i projektperioden opnået en række erfaringer med virksomme elementer for målgruppen. Next Step kan rumme 8-10 elever, afhængigt af deres funktionsniveau. Der er i øjeblikket indskrevet otte elever og en niende er på vej. Eleverne i tilbuddet har i gennemsnit 1,1 års skolefravær bag sig, og en stor andel har haft fuldt fravær. Alle elever har behov for specialpædagogisk støtte og specialundervisning, men er kognitivt inden for normalområdet. De udfordringer og årsager til mistrivsel, som eleverne kæmper med, er derudover meget forskellige. En beskrivelse af de virksomme elementer i tilbuddet, af målgruppen, erfaringerne med at øge målgruppens tilknytning til et skoletilbud, fremadrettede opmærksomheder samt forældres og elevers perspektiver på tilbuddet kan ses i evalueringen (bilag 2). I evalueringen indgår derudover et bilag med en businesscase, som illustrerer de potentielle omkostninger ved ikke at have Next Step i tilbudsviften.

Elevernes tilknytning til et skoletilbud jf. de opstillede succeskriterier.:

Succeskriterie 1, For de elever, der forud for opstart har været isoleret i hjemmet: At det opleves, at eleverne over tid opnår kontakt med/ mere kontakt med nogen fra tilbuddet. Eleverne har i gennemsnit 73,5 procent fremmøde på de aftalte fremmødedage. Derudover er der generelt tæt dialog og kontakt mellem eleverne og lærerne i tilbuddet. Da en stor andel af eleverne har været fuldt fraværende i længere tid, vurderer forvaltningen, at det er meget positivt, at det lykkes at opnå og fastholde kontakten.

Succeskriterie 2, At eleverne over tid går op i undervisningstid: For en del elever starter indsatsen med besøg i hjemmet. Når der er opnået en tryk kontakt, følger eleverne en plan, hvor de gradvis trapper op i timetal og antal fremmødedage og dermed går op i undervisningstid. Erfaringen er, at udviklingen typisk stagnerer efter en periode, men til gengæld er antal fremmødedage for mange af elevernes vedkommende relativt stabilt. Den gennemsnitlige fremmødetid for eleverne er 12,8 timer per uge, og lidt over halvdelen af eleverne har 4 til 5 fremmødedage om ugen.

Succeskriterie 3, At eleverne over tid indgår i almenområdet fagundervisning: Halvdelen af eleverne indgår i eller er på vej til at indgå i almenundervisningen. Graden varierer fra fuld deltagelse til et enkelt fag. Forvaltningen vurderer, at dette er en meget positiv udvikling. Erfaringen er indtil videre, at der fortsat er behov for tæt støtte fra lærerne i Next Step uanset graden af elevernes deltagelse.

Succeskriterie 4, At eleverne over tid indgår i eller indgår mere i almenområdet fælles aktiviteter: Eleverne indgår i naturlig forlængelse af deltagelse i almenundervisningen også i fælles aktiviteter. Deltagelse i almenområdet fælles aktiviteter har derimod ikke vist sig relevant som et springbræt til almen undervisning.

Succeskriterie 5, At eleverne over tid deltager i eller deltager mere i fritidsaktiviteter uden for skolen: Enkelte elever har i forlængelse af deres deltagelse i tilbuddet fået mod på at genoptage eller påbegynde fritidsaktiviteter.

Der er opsummerende opnået positive resultater ift. elevernes tilknytning til et skoletilbud. Der har været en udvikling siden den status, der blev fremlagt i september 2025, hvor der var begrænsede eller ingen erfaringer med succeskriterie 3 og 5. Det viser, at det kræver tid at skabe et grundlag for, at eleverne kan begynde at orientere sig mod tilbud, der ligger udenfor Next Step.

Forældre og elevers vurdering af tilbuddet samt skolebestyrelsens input

Både forældre og elever vurderer Next Step som et relevant og udbytterigt tilbud. Flere forældre ønsker at gøre tilbuddet permanent.

Skolebestyrelsen på Lundtofte Skole har ønsket at blive inddraget i forbindelse med evalueringen og udtaler, at: "Bestyrelsen på Lundtofte Skole støtter fortsat op om specialtilbuddet Next Step og har en positiv opfattelse af tilbuddets effekt for eleverne. Bestyrelsen ser frem til at se den endelige evaluering af tilbuddet, men bakker umiddelbart op i forhold til en forlængelse."

Scenarier for tilbuddets fremtid

Pilotprojektet står til at udløbe med udgangen af 2026. Forvaltningen ser på nuværende fire scenarier for tilbuddets fremtid:

1. Next Step udløber med den nuværende finansiering de facto med udgangen af skoleåret 2025/26. Visitation til tilbuddet vil stoppe, og det vil være nødvendigt allerede i sommeren 2026 at udsluse eleverne til andre tilbud, da det ikke vil være meningsfuldt at starte et nyt skoletrin i et tilbud, som udløber midt i skoleåret 2026/2027.
2. Next Step forlænges indtil videre et halvt år mere, så tilbuddet kan fortsætte skoleåret 2026/2027 ud. Det kræver ekstra finansiering i et halvt år i 2027, svarende til 1 mio.kr. Finansiering findes i den pulje, på 6,4 mio. kr., som Kommunalbestyrelsen på deres møde den 9. oktober 2025 besluttede at anvende til et-årige indsats på driftsbudgettet til forsøg med tidlig indsats på børneområdet og medfinansiering af budgetudfordringer på det specialiserede børneområde
3. Next Step forlænges indtil videre et halvt år mere, så tilbuddet kan fortsætte i skoleåret 2026/2027 ud. Det ekstra halve år, svarende til 1 mio. kr. finansieres via de 2 mio. kr., der i i budget 2025 blev afsat til trivselsindsatser på skolerne. Midlerne er til udgangen af 2026 øremærket til pilotafprøvninger på almenskolerne, men derefter endnu ikke disponeret.
4. Next Step etableres varigt med finansiering ved de 2 mio. kr., der i budget 2025 blev afsat til trivselsindsatser på skolerne. Midlerne er til udgangen af 2026 øremærket til pilotafprøvninger på almenskolerne, men derefter endnu ikke disponeret.

Forvaltningen indstiller, at udvalget på baggrund af evalueringen beslutter scenarie 3. Hermed gives mulighed for at drøfte en eventuel varig etablering af tilbuddet i forbindelse med Budget 2027-2030.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven og Barnets Lov.

Videre proces

Såfremt udvalget følger forvaltningens anbefaling, vil der blive afsat midler til forlængelse af tilbuddet i skoleåret 2026/2027, hvorefter der i Budget 2027-2030 er mulighed for at drøfte en eventuel varig etablering. Såfremt der ikke er ønske om at forlænge tilbuddet, skal der lægges en plan for afvikling af tilbuddet.

Økonomi

Der er i Budgetaftalen 2025-2028 afsat i alt 4,0 mio. kr. med 2,0 mio.kr. årligt i 2025 og 2026 til pilotprojektet. De 2,0 mio. kr. fordeles årligt med 1,8 mio. kr. til lønudgifter til lærere (2,8 årsværk) og 0,2 mio. kr. til ledelse og administration (0,35 årsværk).

Hvis udvalget følger forvaltningens indstilling, vil der i første halvår af 2027 blive afsat 1 mio. kr. til Next Step, som finansieres af pulje til trivselsindsatser.

Der blev med Budget 2025 varigt afsat en pulje på 2 mio. kr. om året, til trivselsindsatser på skolerne. Midlerne er til udgangen af 2026 øremærket til pilotafprøvninger på alment skolerne, men er i 2027 og herefter endnu ikke disponeret.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Status, Next Step, september 2025

Evaluering Next Step, januar 2026_endelig udgave

Punkt 12: Flytning af udvalgsmøder (Beslutning)

00.00.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Grundet overlap mellem to udvalgsmøder og hhv. Social- og Sundhedspolitisk Forum og Folkemødet, foreslår forvaltningen, at

1. mødet den 11. juni flyttes til mandag d. 8. juni kl. 16.00,
2. mødet den 7. maj flyttes til mandag den 4. maj kl. 16.00.

Beslutningsforløb

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Taget af dagsordenen jf. dagsordenpunkt 1.

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på anmodningssag om Hummeltofteskolens SFO

Økonomiudvalget besluttede den 4. november 2025, at der skal udarbejdes en sag, der beskriver en genhusningsløsning for SFO'en ved Hummeltofteskolen, samt hvordan der kan ske en løbende vurdering af bygningens indeklima. Forvaltningen er i samarbejde med skolen ved at undersøge de konkrete muligheder for genhusning samt de estimerede omkostninger hertil. Forvaltningen forventer at forelægge en sag om dette i løbet af første kvartal 2026.

2. STIME på dagtilbudsområdet

Siden 2020 har Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) som en del af "STIME-indsatsen" haft mulighed for at tilbyde indsatsen "Forældreпилoterne".

STIME står for 'Styrket tværsektoriel indsats for børn og unges mentale sundhed' og er et samarbejde mellem kommuner samt børne- og ungdomspsykiatrien i Region Hovedstaden. STIME har udviklet tilbud til børn, unge og deres familier, der er baseret på evidens. Målgruppen er børn og unge i alderen 3 til 17 år med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse, men uden umiddelbart behov for psykiatrisk behandling.

"Forældreпилoterne" er en indsats målrettet forældre til børn i alderen 3–10 år, som oplever udfordringer med uro, opmærksomhed eller impulsivitet. Forældreпилoterne giver forældre et fælles forum, hvor erfaringer kan deles, og hvor professionel vejledning styrker forældrenes muligheder for at støtte deres børn. Gruppelederne arbejder med at styrke forældrene i selv at skabe positiv forandring. Samtidig kan indsatsen udvides til at omfatte barnets læringsmiljø, så både dagtilbud/skole og hjem arbejder ud fra samme viden og tilgang. Dermed sikres en helhedsorienteret indsats med konkrete læringsmål på tværs af barnets hverdag.

Indtil nu har indsatsen primært været anvendt på skoleområdet, hvor behovet har været størst. Men fra 2026 vil PPR i samarbejde med dagtilbudsområdet udbrede kendskabet til Forældreпилoterne. Målet er at sikre, at børn og deres familier får den nødvendige støtte på et langt tidligere tidspunkt i barnets udvikling, så udfordringer med trivsel, opmærksomhed og læring kan imødegås, før de vokser sig større. De seneste tilmeldinger til Forældreпилoterne viser et øget behov på dagtilbudsområdet. Derudover ses en tendens i ansøgningerne til visitation på dagtilbudsområdet, hvor der fagligt efterspørges understøttelse til netop denne målgruppe. Ved at bringe indsatserne ind i dagtilbudsområdet udvider forvaltningen samtidig paletten af tilbud, så forældre og fagpersoner får adgang til samme viden og metoder som på skoleområdet. Dermed styrkes det forebyggende arbejde, og der skabes en mere sammenhængende indsats, hvor alle voksne omkring barnet – fra pædagoger til lærere og forældre – arbejder ud fra fælles mål og en fælles tilgang.

3. Udvikling i institutionsstørrelser på dagtilbudsområdet

På baggrund af det seneste års organisationstilpasninger og det daværende Dagtilbudsudvalgs drøftelse ifm. behandling af budgetanalyse på dagtilbudsområdet på udvalgets møde i oktober måned 2025 har forvaltningen valgt at udarbejde et overblik over udviklingen i daginstitutionernes størrelse.

Tabellen nedenfor viser udviklingen i andelen af små (0–72 enheder), mellemstore (73–119 enheder) og store (=120 enheder) daginstitutioner.

Andel	2022	2023	2024	2025
0-72	31%	28%	22%	22%
73-119	41%	41%	46%	46%
=120	28%	31%	32%	32%

Fordelingen er uændret fra 2024 til 2025.

4. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

5. Valg til skolebestyrelser i 2026

I folkeskolen er det bestemt, at der ved hver skole skal oprettes en skolebestyrelse. Forældrerepræsentanternes valgperiode er fire år på nær på Lindegårdsskolen og Heldagsskolen, der har ønsket en valgperiode på to år. I foråret 2026 skal der vælges nye skolebestyrelser ved alle kommunens skoler. Valget gennemføres efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom samt styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Forvaltningens tids- og procedureplan for valgets gennemførelse er vedlagt.

6. Status på arbejdet med *Trivsel i et ambitiøst skolevæsen*

Med budgetaftalen for 2025-2028 besluttede skoleudvalget at etablere et forum under overskriften: "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" med deltagelse af Skoleudvalget, Fælles Elevrådet, Skolerådet, skolelederne, de faglige organisationer samt forvaltningen. Forummet har gennem en møderække arbejdet med konkrete indsatser på almenskolerne med det formål at understøtte forebyggelse af mistrivsel blandt eleverne samt udvikling af læringsmiljøer og kompetencer på skolerne.

Møde IV i møderækken planlægges afholdt i foråret. Genstand for mødet vil blandt andet være skolernes indledende erfaringer med de indsatser, der er påbegyndt med skoleåret 2025/2026.

7. Status på arbejdet med et fælles børnesyn

Der er i 2025 arbejdet med et fælles børnesyn på tværs af dagtilbudsområdet, skoleområdet, PPR samt det specialiserede børne- og ungeområde.

Socialministeriet anbefaler som en del af implementeringen af Barnets Lov, at der arbejdes med et fælles børnesyn i organisationen. Det er ikke et krav i Barnets Lov, at kommunerne skal have et fælles børnesyn, men da en af intentionerne med loven er at stadfæste et tidssvarende børnesyn, hvor børn og unge anerkendes som individer i egen ret og med ret til at blive lyttet til ift. egne holdninger, perspektiver og ønsker på eget liv og på egne forhold, er det anbefalingen.

Den tværgående chef- og ledelsesgruppe i Center for Uddannelse og Pædagogik samt Center for Social Indsats afsluttede i midt november et forløb ifm. den løbende ledelsesudvikling omkring arbejdet med et fælles børnesyn, der er pågået henover det seneste år. Arbejdet har været centreret omkring værdier og praksiseksempler på børnesyn, og vil blive endeligt formuleret som et afsæt for den faglige praksis på såvel dagtilbuds-, skole-, PPR- samt det sociale område. Der vil blive fulgt yderligere op i foråret 2026.

8. Status for undersøgelser af nedbøjning i etagedæk på Lindegårdsskolen

I november 2025 observerede forvaltningen nedbøjninger i gulvet i hhv. to lokaler på 2. sal, som er beliggende i den oprindelige bygningsdel på Lindegårdsskolen, der er opført i 1932. Forvaltningen har med bistand fra en rådgiver igangsat nærmere undersøgelser af forholdet. De indledende undersøgelser peger på, at nedbøjningerne sandsynligvis er forbundet med udførelsen af betondækket i etageadskillelsen i den gamle bygningsdel fra 1932. Af sikkerhedsmæssige hensyn er de berørte områder afspærret, og den gamle bygningsdel fra 1932 er foreløbigt lukket.

Det er rådgivers vurdering, at nedbøjningerne er opstået gradvist over længere tid. Igangværende ingeniørundersøgelser skal afklare årsagen, herunder hvordan og hvornår nedbøjningen er sket over tid.

Undersøgelserprocessen er delt op i to faser.

Første fase er udført og har handlet om at afklare den akutte problemstilling med de to berørte lokaler på 2. sal, herunder at afklare konstruktionen i det lokale, hvor nedbøjningen er størst, så der kan foretages en vurdering af etagedækket bæreevne. I dette lokale er der udtaget tre borekerneprøver i etagedækket. Borekerneprøverne viser at betontykkelsen ikke

er ens i det pågældende lokale, fx er siderne i lokalet tykkere, mens den i midten er tyndere. Rapporten for første fase konkluderer, at etagedækket er opført på denne måde i 1932.

I anden fase, som er i gang, undersøger rådgiver de øvrige etagedæk (stuen til og med 4. sal) fra den ældste bygningsdel fra 1932. På baggrund af rådgivers undersøgelser og resultatet af disse, vil rådgiver kunne udarbejde løsningsforslag, budgetoverslag og tidsplan for udbedring. Forvaltningen afventer rådgivers rapport fra fase 2, som forventes modtaget i januar 2026.

Forvaltningen forventer at kunne forelægge en sag til politisk behandling i første kvartal 2026.

Påvirkning af daglig drift samt genhusning

Lindegårdsskolen er kapacitetsmæssigt ikke er fyldt op, hvilket har givet skolen muligheder for at flytte rundt og etablere klasselokaler andet sted i bygningen. Det har derfor indtil nu været muligt for skolen selv at håndtere størstedelen af genhusningsbehovet. Det har dog i denne forbindelse været nødvendigt at komprimere SFO'ens faciliteter, flytte basisholdene og inddrage grupperum, faglokalet Natur og Teknologi, og en enkelt 6. klasse modtager midlertidigt undervisning i klubbens bygning.

Den største udfordring ligger i manglende adgang til faglokalerne fysik og træværkstedet i Håndværk og Design samt muligheden for holddeling og gruppearbejde generelt. Genhusningsmuligheder hos de omkringliggende skoler ift. Håndværk og Design samt fysik er blevet undersøgt for at dække behovet under de første faser. Det er dog lykkedes skolen at håndtere undervisningen internt indtil nu. I perioden frem mod sommerferien vil det dog være nødvendigt for Lindegårdsskolen at have adgang til faglokaler i disse fag, hvorfor der arbejdes der på at skaffe genhusningsmuligheder i faglokaler på de omkringliggende skoler. Da skemalægningen flere steder skifter omkring årsskiftet, pågår det arbejde. Samtidig undersøges mulighederne for eksterne supplerende undervisningsforløb, ligesom der er en opmærksomhed på håndteringen af undervisningen i faget biologi, da biologilokalet pt. også er afspærret.

I forlængelse af dette mangler der faciliteter til eksterne funktioner som sundhedsplejersken, psykolog og logopæd. Psykolog og logopæd gør i øjeblikket brug af kontorets mødelokaler, hvilket lægger et massivt pres på de to mødelokaler, der er til rådighed. Sundhedsplejersken har for nuværende udskudt sine opgaver på Lindegårdsskolen, og der skal derfor findes en alternativ løsning i 2026, som forvaltningen arbejder på. Det er ikke muligt for sundhedsplejersken at anvende mødelokalerne, da hun har behov for adgang til sit måleudstyr og vask mm.

9. Revisionens bemærkninger på det specialiserede socialområde 2025

Ekstern revisor har i august/september 2025 gennemført revision på det specialiserede socialområde. Revisionen har foretaget en gennemgang af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten, med følgende fokus:

1. om de eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for (sags)administrationen er hensigtsmæssige og betryggende i kontrolmæssig henseende.
2. om det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende

Gennemgangen har samlet for alle områder på det specialiserede socialområde ikke givet anledning til revisionsbemærkninger. Revisionens overordnede vurdering er, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed forvaltes på en hensigtsmæssig og betryggende måde på tværs af områderne, ligesom det er deres vurdering, at der som helhed leves op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for området, trods de udfordringer der ses med sagshåndteringen særligt indenfor Barnets Lov.

Forvaltningen påpeger, at revisionen har fundet en række fejl særligt på områder indenfor Barnets Lov som vedrører Børne- og Familieafdelingen og dele af Ungeområdet. Revisionen bemærker ved deres gennemgang, at forvaltningens interne ledelsestilsyn peger på, at sagsbehandlingen på nogle områder ikke har været tilfredsstillende, idet ikke alle lovpligtige sagsskridt er udført. Forvaltningen orienterede også det tidligere Skoleudvalg om dette i ledelsesinformationen, der blev forelagt den 26. november 2025. Revisionen har i august/september 2025 udtaget seks sager vedrørende støttende og anbringende indsatser jf. Barnets lov, som vedrører Børne- og Familieafdelingen og dele af Ungeområdet, hvoraf der ses fejl i alle seks sager. Der er derudover gennemgået tre sager vedr. Tabt Arbejdsfortjeneste, hvor der ikke er fundet fejl. Endeligt er der udtaget tre sager vedrørende merudgifter jf. Barnets Lov §86, hvor der ses fejl i alle tre sager.

Revisionen har fundet sted i en periode hvor forvaltningen har orienteret løbende om at Børne- og Familieafdelingen har været særligt udfordret, hvilket de interne ledelsestilsyn også har vist. Forvaltningen har iværksat en række tiltag udover de tiltag, der blev iværksat med baggrund i revisionen i 2024, og vurderer, at de igangsatte initiativer vil være med til at sikre stabilitet på området og deraf systematik i sagsbehandlingen.

Revisionen angiver ved deres gennemgang af området, at der overordnet forefindes et hensigtsmæssigt og betryggende administrationsgrundlag for hovedparten af områderne. De angiver, at det gennemførte ledelsestilsyn som helhed er fyldestgørende, idet der er foretaget ledelsestilsyn inden for alle relevante fagområder.

I revisionsgennemgangen af voksenområdet er der gennemgået otte sager på områderne §85-§108 vedrørende socialpædagogisk støtte og botilbud, hvoraf der ses fejl i én sag. Hertil er der gennemgået to sager vedrørende merudgifter, hvoraf der er fundet fejl i begge sager.

På baggrund af revisionen angives der to anbefalinger. Den ene vedrører Barnets Lov § 32 (praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet), § 46 (anbringelse med samtykke), og § 47 (anbringelse uden samtykke), hvor revisionen gør opmærksom på, at der skal foretages screening med henblik på afdækning eller udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse. Den anden vedrører merudgifter efter Barnets Lov § 86, hvor der i forbindelse med ansøgning om merudgifter skal foretages vurdering af, om udgifterne kan dækkes efter andre bestemmelser.

10. Puljeansøgning, Fritidsjob til flere unge

Forvaltningen fremsendte medio november en ansøgning til puljen 'Tilskud til støtte til projekter der fremmer at udsatte unge får fritidsjob' hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Puljens formål er at skabe viden om, hvordan der kan arbejdes med opsporing og motivation af udsatte unge, der er i risiko for at ende uden job og uddannelse, og hjælpe dem til at finde et fritidsjob samt at udvikle og afprøve metoder til at motivere virksomheder til at ansætte unge i fritidsjob. Det ansøgte projekt fik titlen Fritidsjob til flere unge. Desværre er der nu modtaget et afslag på ansøgningen. I puljeopslaget var der lagt op til, at tre til fire ansøgninger ville blive imødegået, og af afslagsbrevet fremgår det, at der har været 36 ansøgninger til puljen.

11. Indstilling til KL's klimapris

Forvaltningen ønsker at indstille projektet "Affaldsdetektiver" til KL's klimapris. Klimaprisen gives til lokale løsninger på globale problemer, som er relevante for andre kommuner. KL ønsker med prisen at hylde, indsamle og udbrede viden om indsatserne lykkes med.

Affaldsdetektiverne er et praksisnært undervisningsforløb målrettet indskolingen og mellemtrinnet på folkeskoler. Kommunen sender et "detektivhold" ud til skolen, som sammen med eleverne dissekerer klassens og skolens affald for at finde "skurke" – dvs. forkert sorteret affald. Desuden laves sorteringsøvelser med forskelligt affald, som relateres til f.eks. en "forbrydertavle". Øvelserne foretages et centralt sted i skolegården, som spærres af med affaldscontainere og afspærringsbånd for maksimal synlighed. Formålet er at skabe tidlige vaner og øget bevidsthed om korrekt affaldssortering.

Konceptet har været afprøvet på 3 skoler, hvor der har været god effekt: Eleverne bliver mere opmærksomme på deres affald og motiveres til korrekt sortering. Konceptet er simpelt, kræver få materialer og er nemt at skalere til flere skoler og overføre til andre kommuner.

Affaldsdetektiverne har hurtigt opnået opmærksomhed på de lokale skoler, hvor interessen for at få besøg har spredt sig. Lyngby-Taarbæk Forsyning har som ansvarlig for den lokale affaldsindsamling bidraget til idéudvikling og gennemførelse af besøgene. Elever, lærere og ledelse på skolerne er involveret før, under og efter selve besøget. Som et kommunalt initieret projekt integreret i DK2020-klimaplanen sikres organisatorisk opbakning og dokumentation.

12. Arbejdstilsynets afsluttende rapport på Børne- og Familieområdet

Arbejdstilsynet aflagde d. 19. december 2025 opfølgende besøg på aftaleforløb indgået d. 10. juni 2025, vedrørende forebyggelse af høje følelsesmæssige krav i arbejdet og stor arbejdsmængde og tidspres for rådgiverne i Børne- og Familieafdelingen. Arbejdstilsynet har ved deres opfølgende besøg d. 19. december konstateret at aftalerne er opfyldt.

13. Daginstitutionen Bulderby - status på totalrådgiveraftale

I efteråret 2025 modtog Lyngby-Taarbæk Kommune fem tilbud på totalrådgiveropgaven for Daginstitutionen Bulderby, beliggende på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e. Tildelingen af opgaven skete på baggrund af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, herunder vurdering af organisation, bemanning, proces samt arkitektoniske bud på videre bearbejdning af idéoplægget i de kommende faser. Alle tilbud overholdt budgettet for rådgiverydelsen, og der er indgået kontrakt med den vindende rådgiver, som påbegynder opgaven i starten af januar 2026.

Vurderingen af tilbuddene tog cirka fire uger længere end forudsat i tidsplanen. Dette skyldtes behovet for at inddrage eksterne advokater som rådgivere i bedømmelsen på grund af forhold i tilbuddene, der krævede juridisk vurdering. Den samlede tidsplan for byggeriet rykkes tilsvarende.

14. Status på tiltag om kontraktstyring på det specialiserede socialområde

Forud for Budget 2025-2028 udarbejdede forvaltningen budgetanalysen "Kontraktstyring på det specialiserede socialområde", der blev behandlet på Økonomiudvalgets møde d. 22. august 2024. Analysen viser et økonomisk potentiale ved en investering i ressourcer til målrettet særskilt og intensiveret indsats i forhold til implementering, forhandling og kontraktstyring. Forslaget omfatter opnormering med 1 årsværk til en tværgående kontraktstyringsindsats til en årlig udgift på 750 t. kr., som dækker løn, samt øvrige følgeomkostninger. Finansieringen er fundet ved at der er hentet hhv. 350 t. kr. på ungeområdet og 350 t. kr. på voksenområdet.

Forvaltningen orienterede i april 2025 om, at tiltaget var forsinket med 6 måneder med opstart pr. 1. juni 2025, grundet rekruttering på området.

Status på de centrale spor, der arbejdes med:

1. Der gennemføres en dataanalyse og kontraktkortlægning af igangværende indkøb på botilbudsområdet med henblik på at identificere indsatser med potentiale for genforhandling.
2. De interne arbejdsgange for eksterne købsaftaler kortlægges med det formål at udvikle og effektivisere indkøbsprocesserne.
3. Der udvikles kontraktstyringsværktøjer i eksisterende fagsystemer, så effekten af iværksatte initiativer til styrket kontraktstyring kan følges og dokumenteres.
4. En ny rammeaftale på det specialiserede socialområde (ledsagerordning og støtteydelse) er under implementering. I løbet af 2026 forventes en analyse af de faglige og økonomiske gevinster.
5. Der udarbejdes en udviklingsplan, som skal sikre en målrettet og strategisk udvikling af området for 2026-2027.

Den eksisterende forhandlingskonsulent i Center for Social Indsats er pr. 1. juni 2025 blevet en del af den tværgående indkøbs- og kontraktstyringsindsats. Samlet skønnes det, at den tværgående indkøbs- og kontraktstyringsindsats pr. 1. november 2025 har bidraget til mindreudgifter for omkring 4,5 mio. kr. på hhv. Unge- og Voksenområdet i Center for Social Indsats. Det er fortsat for tidligt i processen at konkretisere, hvordan og i hvilken grad en styrket udbuds-, indkøbs- og kontraktstyringsstrategi fremadrettet kan bidrage til budgetoverholdelse, modvirke opdrift i udgifter og resultere i egentlige besparelser. Forvaltningen vender tilbage op imod Budget 2027-2030. Da Udbud og Indkøb endnu ikke har de fulde ressourcer til rådighed til den tværgående kontraktstyringsindsats, afventer flere initiativer fortsat igangsættelse, jf. budgetanalysen.

15. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Fra marts 2023 er der fast blevet vedlagt en oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under punktet meddelelser. Overblikket findes under bilag.

16. Nationalt forsøg med skolemad på Lundtofte Skole

Forsøget med skolemad på Lundtofte Skole er startet op fra mandag den 5. januar 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 19. juni 2025, at der blev ansøgt om deltagelse i forsøgsordning med skolemadsordning. Lundtofte Skole er som eneste skole i kommunen blevet udtrukket til deltagelse i det nationale forsøg og dermed bliver de tildelt en bevilling på 5.347.000 kr. fordelt henover tre et halvt år.

Midlerne, som er tildelt i 2025, har afholdt etableringsomkostninger til f.eks. inventar og etablering af opvaskekapacitet. Fra 2026 vil tildelingen dække udgiften til frokostmåltidet til eleverne, herunder udgifter til medarbejdere, der skal stå for hhv. den pædagogiske ramme om måltidet samt ekstra rengøring.

På Lundtofte Skole er det skolens 150 udskolingselever, der er en del af forsøget. Børne- og Undervisningsministeren besøger skolen i forbindelse med skolemadsforsøget mandag den 19. januar 2026.

Beslutning

Meddelelse om vandskade på Mælkevejen givet som nr. 17, da den kom ind d.d.

Orientering givet.

Bilag

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser, (Opdateret d. 06-01-2026)

Status på brugen af spændet - december 2025

Tids- og procesplan for skolebestyrelsesvalg i 2026

Punkt 14: Kommende sager

00.01.00-A30-8-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Udvalgets forretningsorden
- Visitationsmuligheder for nyankomne unge under 18 år
- Status på faglokaler på skolerne
- Evaluering af dagplejens gæstehus
- Brug af koncepter i dagtilbuddene
- Evaluering af skolefraværstilbuddet på Heldagsskolen
- Temaoplæg om udsatte børn
- Dagsordensemner til dialogmøder på skole- og dagtilbudsområdet

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 15: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.