

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021 d. 02-12-2021

Mødedato Torsdag d. 02. december 2021 kl. 16:15

Mødested Biblioteket, Gramlille

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. budgetopfølgning (Beslutning).....	4
Implementering af budgetaftalen 2021-24 - 3. status (Orientering).....	8
Lukket: Lundtofte skole - afledte driftsudgifter.....	10
Kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge, revideres (Beslutning).....	11
Ledelsesinformation for omstillingerne december 2021 (Beslutning).....	13
Model for pladsanvisning af to-sprogede børn (Beslutning).....	17
Elevernes trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune 2021 (Orientering).....	19
Klassedannelse for skoleåret 2022/23, status (Orientering).....	22
Kommende sager.....	24
Meddelelser.....	26
Lukket:	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-4-17

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Bodil Kornbek (A) var fraværende

Punkt 2: 3. budgetopfølgning (Beslutning)

00.30.14-A00-3-21

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 3. budgetopfølgning for 2021 på udvalgets område. Resultatet af Børne- og Ungdomsudvalgets område indgår i den samlede 3. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 9. december 2021 og Kommunalbestyrelsen den 16. december 2021.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 3. budgetopfølgning 2021 på Børne- og Ungdomsudvalgets område godkendes.

Sagsfremstilling

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. Der forventes et samlet mindreforbrug på 11,2 mio. kr. på serviceområdet. På overførsler mv. (tabt arbejdsfortjeneste og refusioner) forventes et merforbrug på 4,3 mio. kr.

Service

Der forventes et samlet mindreforbrug på service 11,2 mio. kr. i 2021 på Børne- og Ungdomsudvalgets område:

1.000 kr. i 2021 p/l	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Skoler og Klubber	629.443	615.904	-13.541
Dagtilbud	245.736	243.231	-2.505
Udsatte børn	117.967	125.504	7.538
Tand- og Sundhedsplejen	32.196	29.499	-2.697
I alt	1.025.342	1.014.138	-11.205

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

På 'Skoler og Klubber' forventes et samlet mindreforbrug på 13,5 mio. kr. I forbindelse med 2. Budgetopfølgning 2021 blev området tilpasset for nettomindreudgifter som følge af COVID-19 på 0,2 mio. kr., og det forventede regnskab på området er således tilpasset i lyset heraf.

Det forventede mindreforbrug på 13,5 mio. kr. er fordelt på et forventet mindreforbrug på 5,8 mio. kr. centralt og et forventet mindreforbrug på 7,8 mio. kr. decentralt på skolerne. De centrale mindreudgifter på 5,8 mio. kr. dækker over en række bevægelser, men kan primært henføres til et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. vedr. investeringer, der ikke forventes brugt grundet forsinkelsen af omstillingsprogrammet på specialundervisningsområdet som følge af COVID-19. Forsinkelsen medfører ligeledes et forventet mindreforbrug på 1,2 mio. kr. til kompetenceudvikling, som ikke er gennemført pga. forsinkelsen i omstillingsprogrammet. Hertil kommer et forventet mindreforbrug på 1,9 mio. kr. til mellemkommunal betaling. De decentrale mindreforbrug på 7,8 mio. kr. vedrører primært vakancer.

Der har været en forbedring på 1,8 mio. kr. på specialundervisningsområdet siden 2. budgetopfølgning. For det samlede specialundervisningsområde forventes et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. mod et forventet merforbrug på 0,9 mio. kr. i 2.

budgetopfølgning. Specialundervisningsområdet omfatter befordring, regional specialundervisning, kommunale specialskoler (eksterne specialskoler), pulje til enkeltintegration, pædagogisk assistance og salg af pladser i egne tilbud.

Mindreforbruget på specialundervisningsområdet kan primært henføres til et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. til Kommunale specialskoler, 0,3 mio. kr. til køb af pladser i regionale tilbud samt 1,3 mio. kr. til pulje til pædagogisk assistance. Omvendt forventes bl.a. et merforbrug på 0,7 mio. kr. til befordring til primært eksterne tilbud.

I forhold til 2. budgetopfølgning er der sket et fald i aktivitetsniveauet svarende til 7,8 årsværk for køb af pladser i kommunale specialskoler, interne skoler og dagbehandling, men en stigning i den gennemsnitlige pladspris på 2.421 kr. pr. år.

På 'Dagtilbud' forventes et samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr. Det forventede mindreforbrug er sammensat af et forventet mindreforbrug på 3,7 mio. kr. centralt på fællesudgifter og puljer kombineret med et forventet merforbrug under Dagtilbud på 1,2 mio. kr.

I det forventede regnskab på området er der en række afvigelser, som relaterer sig til udsving i efterspørgslen efter forskellige typer pasningstilbud. Der ses øget brug af privat pasning og pasning af eget barn, hvilket medfører færre børn i de kommunale dagtilbud end forudsat ved budgetlægningen. De private pasningsordninger udløser et tilskud til forældrene og de private børnepassere, og genererer således ingen forældrebetaling.

Merforbruget på 2,6 mio. kr. under posten 'Daginstitutioner' dækker dels over et samlet mindreforbrug til de decentrale daginstitutioner på 6,4 mio. kr., men derudover ligger der også en række poster, der knytter sig til bevægelser i efterspørgslen mellem forskellige typer af dagtilbud: Der forventes således mindreindtægter (merforbrug) på 9,9 mio. kr. på forældrebetaling (ekskl. Mindreudgifter til fripladser og søskendetilskud på 3,2 mio.kr.). Omvendt er der et forventet mindreforbrug på 6,4 mio. kr. på selve daginstitutionerne samt mindreforbrug på 0,5 mio. kr. til Særlige dagtilbud og 0,9 mio. kr. vedr. tilskud til privatinstitutioner, samt et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. vedrørende institutionernes tilbagebetaling i forbindelse med ikke udnyttet budget til oprettelse af pladser på institutionerne. Det forventede mindreforbrug på selve daginstitutionerne kan stige som følge af de sent tilførte budgetmidler til daginstitutionerne i og med efterreguleringen af ressourcetildelingen i oktober.

Mindreforbruget på 4,2 mio. kr. på posten fællespuljer dagtilbud relaterer sig ligeledes til bevægelser i efterspørgslen mellem forskellige typer af dagtilbud: Der forventes her et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. til søskende- og fripladstilskud samt et mindreforbrug på 4,0 mio. kr. på pladskapacitetsbudgettet, som dog skal ses i sammenhæng med et forventet merforbrug på samlet 4,0 mio. kr. til privat pasning og pasning af eget barn. Hertil kommer et mindreforbrug på uddannelses- og udviklingspuljerne på 1,3 mio. kr.

I forbindelse med demografireguleringen i foråret 2022 vil budgetterne på kapacitetskontiene fra 2022 og frem vil blive tilpasset efterspørgslen efter de forskellige typer af tilbud.

På 'Udsatte børn' forventes et samlet merforbrug på 7,5 mio. kr., fordelt med et merforbrug på 8,2 mio. kr. på myndighed børn, et merforbrug på 2,6 mio. kr. på myndighed unge og et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på udfører.

I forbindelse med 2. budgetopfølgning 2021 blev området kompenseret for merudgifter som følge af COVID-19 på 7,1 mio. kr., og det forventede resultat er således forbedret tilsvarende.

Det forventede resultat er udtryk for en forbedring på 8,4 mio. kr. i forhold til 2. budgetopfølgning, som primært kan henføres til 2 bevægelser:

- Budgettilførslen på 7,1 mio. kr. vedrørende COVID-19 udgifter
- Et fald i det forventede forbrug på 1,4 mio. kr. på Myndighed - børn primært som følge af en berigtigelse på refusion vedrørende udgifter til uledsagede flygtningebørn på 1,5 mio. kr.

Det forventede merforbrug kan primært henføres til Forebyggende foranstaltninger, hvor der forventes et merforbrug på 10,1 mio. kr. Omstillingerne lægger op til at udgifterne til forebyggende foranstaltninger skal stige med henblik på at nedbringe udgifterne til de tungere og længerevarende indsatser. Der er med budget 2022 givet en budgettilførsel på 7,2 mio. kr., faldende til 5,1 mio. kr. i 2023 til en udfasning af meraktiviteten som følge af COVID-19.

Der er observeret flere bevillinger til spædbørn, hvilket taler ind i en begyndende bevægelse i form af flere forebyggende indsatser, herunder stigning i bl.a. familiebehandling og aflastninger, som falder fint i tråd med de politisk godkendte omstillinger.

Forvaltningen har udarbejdet en administrativ handleplan for det specialiserede børne- og ungeområde. Handleplanens elementer er blandt andet en gennemgang af efterværnsager, gennemgang af eksterne køb af familiebehandling og samværsopgaver, og eksterne køb af større støtte og plejeopgaver. Der har således været meranbragt 4 børn/unge mellem 2 – og 3. Budgetopfølgning, uden at merforbruget er steget væsentligt.

Udmøntning af puljen til uforudsete udgifter

Puljen til uforudsete udgifter på 10 mio. kr. blev afsat i forbindelse med budget 2020. I det forventede regnskab indgår et merforbrug på 7,5 mio. kr. på 'Udsatte børn'. Forvaltningen lægger derfor op til at puljen til uforudsete udgifter udmøntes fuldt ud, med henblik på at nedbringe merforbruget. Puljen udmøntes i første omgang med 3,3 mio. kr. til Børne- og Ungdomsudvalget og 6,7 mio. kr. til Social- og Sundhedsudvalget jf. budgetaftalen 2020-2023. På Børne- og Ungdomsudvalget foreslås puljen således fuldt udmøntet til aktivitetsområdet 'Udsatte børn' jf. tabellen nedenfor, med henblik på at nedbringe udfordringen på området.

1.000 kr. i 2021 p/l	Afv. før tildeling	Procentvis afvigelse	Tildeling	Afv. efter tildeling	Procentvis afv. efter tildeling
Børne- og Ungdomsudvalget	-11.205	-1,1%	3.333	-14.538	-1,4%
Skoler og Klubber	-13.541	-2,2%	0	-13.541	-2,2%
Dagtilbud	-2.505	-1,0%	0	-2.505	-1,0%
Udsatte børn	7.538	6,4%	3.333	4.205	3,6%
Tandpleje og sundhedstjeneste	-2.697	-8,4%	0	-2.697	-8,4%
I alt	-11.205	-	3.333	-14.538	-

Overførsler mv.

Overførsler mv. ligger uden for servicerammen. Både mer- og mindreforbrug på ikke-servicebevillinger har modpost på kassen – dvs. at eventuelle merforbrug finansieres af kassen ligesom mindreforbrug tilgår kassen.

1.000 kr. i 2021 p/l	Vedtaget	Korrigeret	Forventet	Forventet
----------------------	----------	------------	-----------	-----------

	budget	budget	regnskab	afvigelse
BUU (ikke service) Udsatte børn	-2.259	-2.759	1.527	4.286
I alt	-2.259	-2.759	1.527	4.286

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der forventes et samlet merforbrug på 4,3 mio. kr., som primært kan henføres til et merforbrug på 5,6 mio. kr. på sociale formål. Merforbruget kan henføres til en kraftig stigning i aktiviteten i 2021, hvormed der forventes 88 årsværk samt en enhedspris som er ca. 64.000 kr. højere end budgetteret.

Det forventede regnskab vedr. sociale formål er udtryk for en forværring på 3,8 mio. kr. i forhold til 2. Budgetopfølgning, hvilken kan forklares ved to forhold.

- En stigning på 23 i antal årsværk, hvilket har påvirket udgifterne med ca. 1,6 mio. kr.
- En teknisk nedskrivning af refusionen, til udgifter forbundet med hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste på ca. 2,2 mio. kr.

Resultatet af Børne- og Ungdomsudvalgets område indgår i den samlede 3. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 9. december 2021 og Kommunalbestyrelsen den 16. december 2021.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser fremgår af bilag 1 '3. budgetopfølgning'.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Bodil Kornbek (A) var fraværende

Bilag

3. Budgetopfølgning

Punkt 3: Implementering af budgetaftalen 2021-24 - 3. status (Orientering)

00.30.00-S55-2-21

Resume

Det følger af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen. Med denne sag fremlægges forvaltningens 3. status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har den 19. november 2020 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger.

1. og 2. status er forelagt i henholdsvis juni og september 2021. 3. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2021-24 er vedlagt som (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på de respektive fagudvalg, ligesom der er vist en særskilt oversigt for anlæg. Der er ved opgørelsen taget udgangspunkt i sager, der er fremlagt til og med de politiske møder i december 2021.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter planen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til anvendelsen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2021-24, er markeret med gul. Indsatser som endnu ikke er behandlet, men hvor der er orienteret herom, og hvor indsatsen i øvrigt forventes implementeret i overensstemmelse med budgetaftalen, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 8 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om omstillingsinitiativer på specialundervisningsområdet (drift og anlæg), udmøntning af puljen til bæredygtighed og drøftelsen af personalegoder samt anlægsinitiativerne om nye daginstitutioner, udvidelse af daginstitution på Nøjsomhedsvej, ombygning af lokaler til Klub Kolle, kunstgræsbane (Virum-Sorgenfri) samt foranalyse vedr. nyt plejehjem.

Næste status forelægges i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2022, jf. i øvrigt den godkendte procesplan for udarbejdelsen af status på implementeringen af budgetaftalen i den to-årige aftaleperiode.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 30. november 2021

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Teknik- og Miljøudvalget, den 1. december 2021

Taget til efterretning.

Magnus Von Dreiager (C) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Bodil Kornbek (A) var fraværende

Bilag

3. status - oversigt - 231121

Punkt 4: Lukket: Lundtofte skole - afledte driftsudgifter

82.20.00-P20-12-20

Kultur- og Fritidsudvalget, den 2. december 2021

Ad 2) Anbefalet.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Ad 1) Anbefalet.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Punkt 5: Kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge, revideres (Beslutning)

27.00.00-A26-1-21

Resume

Forvaltningen forelægger et revideret kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge, der skal sikre, at kommunens fagpersoner på børne- og ungeområdet forebygger, opsporer og behandler sager om overgreb mod børn og unge på den mest hensigtsmæssige måde. Beredskabet er oprindeligt udarbejdet i forbindelse med Overgrebspakkens ikrafttræden den 1. oktober 2013, hvor der også blev indført lovkrav om, at beredskabet skal revideres og regodkendes mindst hvert fjerde år. Beredskabet blev senest revideret og godkendt i 2017. Sagen forelægges derfor nu igen med henblik på fornyet politisk stillingtagen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det reviderede beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge godkendes for perioden 2022-2026

Sagsfremstilling

Målgruppen for det kommunale beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge er alle fagpersoner i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder skoler, dagtilbud, klubber, fritids- og idrætsområdet, plejefamilier og andre steder, hvor medarbejdere beskæftiger sig med børn og unge.

Beredskabet består af en beskrivelse af arbejdet med forebyggelse og tidlig opsporing hos kommunens fagprofessionelle. Det beskriver bl.a., hvilke fokuspunkter institutionerne og medarbejderne skal være særligt opmærksomme på i forebyggelsesarbejdet, hvilke tegn og signaler hos børnene som fagpersoner skal holde øje med, samt hvilke handlepligter der gælder for fagpersoner, der arbejder med børn (underretningspligt og afværgepligt). Derudover består beredskabet af en beskrivelse af handleguides til fagpersoner, hvori der findes konkrete handleanvisninger, der angiver, hvordan der skal reageres ved mistanke eller viden om overgreb mod børn.

I forbindelse med nærværende revidering af beredskabet har forvaltningen for overskuelighedens skyld valgt at samle de to pjecer, som beredskabet tidligere bestod i, til én samlet beskrivelse. På den måde skal fagpersoner kun orientere sig i ét enkelt dokument frem for to. Såvel de to gældende pjecer som forslag til revideret beredskab er bilagt sagen.

Derudover har forvaltningen udarbejdet mindre, men væsentlige, ændringer i beredskabet:

1. Det er præciseret, at Center for Social Indsats altid skal konsulteres ved mistanke om overgreb i forhold til at beslutte, om der skal sendes en underretning. I den tidligere udgave af beredskabet var det op til den enkelte leder at vurdere, hvorvidt Center for Social Indsats skulle underrettes.

2. Der er indskrevet en koordinationsgruppe i det reviderede beredskab, som træder sammen ved mistanke eller viden om overgreb begået af en ansat i Lyngby-Taarbæk Kommune. Formålet med koordinationsgruppen er at styrke den tætte koordination på tværs i de sager, hvor der er viden eller mistanke rettet mod en medarbejder i kommunen. Koordinationsgruppen består af følgende medlemmer:

- Centerchef for Center for Uddannelse og Pædagogik (hvis sagen omhandler en ansat på skole, skolefritidsordning eller klub)
- Børnechefen i Center for Uddannelse og Pædagogik (hvis sagen omhandler ansat på dagtilbudsområdet)
- Forebyggelsesleder i Børn og Familie i Center for Social Indsats
- Leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Center for Uddannelse og Pædagogik
- Personalejuridisk chef i Center for Økonomi og Personale
- Leder af den pågældende institution

Centerchef eller børnechef i Center for Uddannelse og Pædagogik er ansvarlig for koordinationsgruppen.

Udover ovennævnte indholdsmæssige ændringer har forvaltningen også lavet nogle få redaktionelle ændringer, fx i forhold til kontaktoplysninger.

Den videre proces

Hvis det reviderede beredskab godkendes, sættes det grafisk op og offentliggøres derefter på kommunens hjemmeside. Beredskabet sendes desuden ud til relevante fagpersoner i kommunen.

Lovgrundlag

Kommunerne er jf. §19. stk. 5 i Serviceloven forpligtet på at udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet efter behov dog med maksimalt fire års intervaller.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Anbefalet.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Bodil Kornbek (A) var fraværende

Bilag

Kommunalt beredskab overgreb 2017-2021 - handleguides til fagpersoner

Kommunalt beredskab overgreb 2017-2021 - tidlig opsporing

Kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge 2022-2026

Punkt 6: Ledelsesinformation for omstillingerne december 2021 (Beslutning)

17.03.08-P20-1-19

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i henholdsvis juni og oktober 2020 en række omstillinger på det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet. Omstillingerne skal bidrage til at indfri målsætningen om en mere bæredygtig drift af det specialiserede børneområde og specialundervisningsområde samtidig med, at kvaliteten bevares eller øges, og at flere børn trives og udvikler sig i så tæt tilknytning til almenområdet som muligt. For at Børne- og Ungdomsudvalget løbende kan følge udviklingen i omstillingsarbejdet, herunder både den faglige udvikling og realiseringen af de forventede økonomiske gevinster, har forvaltningen udarbejdet en ramme for en løbende afrapportering til udvalget i form af rapporten "Ledelsesinformation til Børne- og Ungdomsudvalget", som Børne- og Ungdomsudvalget godkendte konceptet for i marts 2021. I denne sag fremlægges nyeste ledelsesinformation.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om status på omstillingerne tages til efterretning,
2. det godkendes, at der fremadrettet gives status på omstillingerne to gange årligt i forbindelse med 1. og 3. budgetopfølgning,
3. det godkendes, at der fremadrettet følges samlet op på økonomien på tværs af projekterne indenfor hvert fagcenter.

Sagsfremstilling

I det følgende opsummeres hovedresultaterne af rapporten Ledelsesinformation til Børne- og Ungdomsudvalget for december 2021. Rapporten er desuden bilagt.

Tværgående succeskriterium

Omstillingsprojektet har ét tværgående succeskriterium: "Den samlede elevtrivsel fastholdes på samme høje niveau som i 2020". Der følges op på succeskriteriet én gang årligt i forbindelse med, at resultaterne af Børne- og Undervisningsministeriets årlige nationale trivselsmåling foreligger. Nedenfor sammenlignes den nyeste trivselsmåling for skoleåret 2020/2021 med den tidligere for skoleåret 2019/2020.

I 2020/2021 svarede 77,2% af eleverne, at de var glade for deres skole. Dette er en stigning på 4,3 procentpoint i forhold til 2019/2020, hvor 72,9% af eleverne svarede, at de var glade for deres skole. Niveaue er desuden højere end både landsgennemsnittet og de tre sammenligningskommuner, Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal kommuner. Blandt eleverne i 4.-9. klasse havde 95,0% en høj generel trivsel i skoleåret 2020/2021, hvilket er præcis samme niveau som i skoleåret 2020/2021. Niveaue ligger også her højere end både landsgennemsnittet og de tre sammenligningskommuner, Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal kommuner. Målsætningen om, at trivselsniveauet for kommunens elever – målt ud fra den nationale trivselsmåling – fastholdes på samme høje niveau som i 2020, er dermed nået for 2021. Det skal dog bemærkes, at omstillingerne kun er i en indledende fase. Elevtrivslen vil blive fulgt de kommende år i forhold til, om målet fortsat opfyldes.

Status på projekterne

I rapporten er de otte projekter i omstillingen vurderet i forhold til tre områder, henholdsvis "Proces", "Succeskriterier" og "Faglige mål". Områderne er for hvert projekt markeret med grøn, gul eller rød afhængig af, hvordan status vurderes for projekterne. I rapporten er der desuden, under gennemgangen af hvert projekt, en uddybning af den overordnede status, der hvor det er relevant.

Proces

Siden Kommunalbestyrelsen i juni og oktober 2020 godkendte omstillingsforslagene, er omstillingsforslagene blevet omsat i projektbeskrivelser og -planer for udvikling og implementering af indsatserne. For en del af omstillingerne er det indledende udviklingsarbejde også igangsat, herunder især planlægning og udvikling af indsatser og aktiviteter, som skal igangsættes fra efteråret 2021 og frem.

Seks af de otte projekter følger den fastsatte tidsplan og er derfor markeret grønne inden for "Proces".

Projektet "Unge-teamet" er markeret gul. Indsatsen skal gentænkes, da indsatsens formål samt faglige mål og succeskriterier har vist sig at høre bedre til under en række øvrige projekter på ungeområdet. Eksempelvis er nye arbejdsgange som følge af etableringen af en ny indgang på ungeområdet med til at sikre, at alle de relevante fagpersoner involveres omkring alle nye sager på ungeområdet. Der skal udarbejdes en ny plan for at opnå de økonomiske gevinster i projektet, som fortsat er gældende.

Projektet "Ned ad indsatsrampen" er ligeledes markeret gul, da projektet er en smule forsinket i forhold til tidsplanen. Der er nedsat to arbejdsgrupper, som skulle være startet op i august 2021. Arbejdsgrupperne starter dog først op i november 2021.

Succeskriterier og faglige mål

Seks af projekterne er markeret med grøn under "Succeskriterier og Faglige mål", mens to projekter er markeret gule.

Projektet "Øget tilbageslutning til alment skolerne" er markeret gul, idet en stor del af arbejdet er udskudt på grund af COVID-19.

Projektet "Unge-teamet" er ligeledes markeret gul jf. forklaring ovenfor.

Økonomi

For alle projekter gælder det, at "Økonomi" er markeret rød, da realiseringen af gevinsterne ved omstillingerne har været udfordret af COVID-19-restriktionerne. Kommunalbestyrelsen godkendte i den forbindelse i januar 2021 en justeret plan for realisering af gevinsterne og er desuden i juni 2021 blevet orienteret om yderligere forsinkelser for omstillingerne grundet COVID-19 restriktionerne. Nogle af de gevinster, der var planlagt til at blive realiseret i 2021, indhentes i 2022-2023, mens andre "parallelforskydes" med op til et år. Den økonomiske gevinst kan derfor først følges fra 2022.

Forudsætningsprojekter

Ud over de borgerrettede omstillingsprojekter er der arbejdet med de forudsætningsprojekter, som er med til at skabe fundamentet for, at de borgerrettede omstillinger kan realiseres.

Ny visitationsmodel

Der er udviklet og implementeret en ny visitationsmodel, som skal understøtte omstillingernes overordnede ambition om, at børn skal trives og udvikle sig så tæt på almenmiljøet som muligt og om at flytte midler fra special- til almenområdet. Den nye visitationsmodel evalueres i løbet af efteråret 2021 med henblik på eventuelle justeringer.

Ny samarbejdsmodel – mellem dagtilbud, skoler og understøttende funktioner

Der er i samarbejde med ledere og medarbejdere centralt og decentralt blevet udviklet en ny samarbejdsmodel for det tværgående samarbejde mellem dagtilbud, skoler og understøttende funktioner på tværs af Center for Uddannelse og Pædagogik, Center for Social Indsats og Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked (PPR, specialpædagogisk korps, rådgivere, Familiecenteret, Sundhedsplejen, Uddannelsesvejledere og SSP). Den nye samarbejdsmodel trådte i kraft 1. september 2021. Samarbejdsmodellen skal understøtte dagtilbud og skoler i deres opgave med at løfte børnenes trivsel og læring samt forældresamarbejdet, og den skal bidrage til, at børn og familier tidligt får den hjælp, de har behov for blandt andet ved fleksible indsatser og hurtig adgang til understøttende og specialiserede ressourcer. Samarbejdsmodellen skal desuden bidrage til at udvikle læringsmiljøerne, så de kan imødekomme diversiteten i børnegruppen. Der er udarbejdet en pixi-folder om Samarbejdsmodellen, som er vedlagt som bilag.

Fælles kompetenceudviklingstiltag, fælles ledelse og retning og omorganisering

Der er i løbet af efteråret 2021 planlagt implementering af fælles redskaber og fælles kompetenceudviklingstiltag.

Fælles ledelse og retning

Der er igangsat et udviklingsarbejde omkring fælles ledelse og retning på tværs af organisationen og skabt en ny organisering i Center for Social Indsats, der skal understøtte det samlede omstillingsarbejde.

Statusopfølgning på omstillingerne fremadrettet

Forvaltningen foreslår, at denne statusopfølgning på omstillingerne fremadrettet forelægges Børne- og Ungeudvalget to gange årligt, henholdsvis ved 1. og 3. budgetopfølgning, således at opfølgningen følger den øvrige ledelsesinformation i centrene.

Økonomiopfølgning fremadrettet

For flere af projekterne under omstillingerne gælder det, at indsatserne og gevinstrealiseringen går på tværs af projekterne. Det er de samme bevægelser, som projekterne skal bidrage til, og det vil ikke være muligt at isolere gevinstrealiseringen til det enkelte projekt. Forvaltningen foreslår derfor, at økonomiopfølgningen for disse projekter fremover samles, således at det der sker en samlet økonomiopfølgning for hvert fagcenter.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2-3) Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

PIXI Ny distrikts og samarbejdsmodel

Ledelsesinformation BUU december 2021

Punkt 7: Model for pladsanvisning af to-sprogede børn (Beslutning)

00.15.00-A00-84-21

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. oktober 2021 med anbefaling fra Børne- og Ungdomsudvalget, at Børnehuset Vandpytten lukkes. Baggrunden for beslutningen var dels, at den høje koncentration af tosprogede børn gør det vanskeligt at skabe en pædagogisk dagligdag med et miljø, der giver tilstrækkeligt grundlag for et nuanceret sprogligt og socialt miljø, der sikrer den rette trivsel, udvikling, læring og dannelse for børnegruppen, dels at søgningen til institutionen var faldende, således at institutionen har ledige pladser. Forud for beslutningen om at lukke Børnehuset Vandpytten blev forslaget sendt i høring hos både personalet og forældrebestyrelse. Begge grupper efterlyste i deres høringsvar en politisk vedtaget procesplan for, hvor mange flersprogede børn, der maksimalt må være indmeldt i et dagtilbud. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en model for visitation af børn på baggrund af en individuel vurdering ud fra objektive visitationskriterier.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ny model for visitation til dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet forslag til ny visitationsmodel for dagtilbud. Modellen er baseret på Gladsaxe Kommunes visitationsmodel, hvor børn med særligt behov for sprogstimulering har fortrinsret til dagtilbud med færre end 30% tosprogede børn.

Gladsaxe Kommunes visitationsmodel

Gladsaxe Kommune besluttede i 2010 at anvende sprog i hjemmet som en del af de objektive visitationskriterier, som børn på venteliste til dagtilbud fordeles ud fra. Gladsaxe Kommune definerer tosprogede børn som børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, for eksempel ved indskrivning i dagtilbud, lærer dansk.

Når et barn opskrives på venteliste til dagtilbud, skal spørgsmål om barnets modersmål og familiens kendskab til og brug af det danske sprog besvares. Herefter vil det efter en individuel vurdering besluttes, om barnet har et behov for sprogstimulering. Barnet skønnes at have behov for sprogstimulering, hvis barnet eller forældrene ikke hovedsageligt bruger det danske sprog i hjemmet. Disse børn får fortrinsret til et dagtilbud i kommunen med færre end 30% tosprogede børn. Fortrinsretten fungerer på samme måde som den fortrinsret, der eksempelvis gives til børn, der har søskende, der allerede går i et bestemt dagtilbud.

Forslag til ny visitationsmodel i Lyngby-Taarbæk Kommune

Med inspiration fra Gladsaxe Kommunes visitationsmodel, foreslår forvaltningen, at Lyngby-Taarbæk Kommunes visitationsmodel udvides således, at behov for sprogstimulering indgår som et hensyn, der giver fortrinsret til institutioner med færre end 30% tosprogede børn. Fortrinsretten skal fungere på samme måde som søskendefordel gør i dag. Tosprogsforholdet vil indgå som et objektive visitationskriterium i forbindelse med opskrivning til dagtilbud. Konkret vil forældrene ved opskrivning til dagtilbud skulle udfylde, om der tales dansk i hjemmet. Barnet skønnes at have behov for sprogstimulering, hvis barnet eller forældrene ikke hovedsageligt bruger det danske sprog i hjemmet. Børn, der vurderes at have et behov for sprogstimulering, vil herefter få fortrinsret til dagtilbud med færre end 30% tosprogede børn. Modellen tilstræber således, at andelen af tosprogede børn ikke overstiger 30 procent i den enkelte institution. Der vil dog altid blive foretaget en konkret individuel vurdering af barnets behov.

Børn på venteliste til dagtilbud tildeles på nuværende tidspunkt som udgangspunkt plads efter anciennitet på ventelisten. Herudover er der en række forhold, der giver fortrinsret:

- Søskende til børn i det konkrete dagtilbud
- Børn, hvor forældre har et dokumenteret behov for udvidet åbningstid
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov

Forvaltningen foreslår, at der tilføjes en fortrinsret for børn med behov for sprogstimulering, således at fortrinsretten fremover ser således ud: Søskende til børn i det konkrete dagtilbud:

- Børn hvor forældre har et dokumenteret behov for udvidet åbningstid
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov
- Tosprogede børn med særligt behov for sprogstimulering

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens §23-29.

Forskelsbehandling/diskrimination defineres almindeligvis som en usaglig forskelsbehandling, som fører til, at en person får en dårligere/ringere behandling end andre. Usaglig betyder, at grunden til at personen behandles forskelligt ikke kan forklares med en lovlig grund.

Det fremgår af vejledningen til dagtilbudsloven, at ”dagtilbuddene har en særlig rolle i forhold til at sikre sproglig stimulering og udvikling af børn, der ikke har dansk som sprog i hjemmet eller børn som af andre årsager har sproglige vanskeligheder” og ”Dagtilbuddet skal som led i formålsbestemmelsen understøtte integration i det danske samfund og har en særlig rolle i forhold til at sikre sprogstimulering, tidlig læring og introduktion til demokratiske værdier. Ved fastsættelse af retningslinjer for optagelse i dagtilbuddene bør kommunen derfor sikre en fordeling af børn i dagtilbuddene, der kan understøtte tilbuddenes integrationsmæssige rolle, herunder tosprogede børns sproglige stimulering.”

Ved den foreslåede løsning vedtages en positiv særbehandling af børn, som ikke har dansk som sprog i hjemmet og først stifter bekendtskab med det danske sprog i mødet med det danske samfund. Disse børn har et særligt behov for sproglig stimulering og udvikling og gives derfor fortrinsret til dagtilbud, hvor der er en lav andel af børn med, som ikke har dansk som sprog i hjemmet. Barnet og dets forældre stilles dermed ikke dårligere/ringere, men bedre end andre borgere. Forskelsbehandlingen er saglig, idet dagtilbudsloven netop opfordrer Kommunalbestyrelsen til ved fastsættelse af retningslinjer for optagelse i dagtilbuddene ”sikre en fordeling af børn i dagtilbuddene, der kan understøtte tilbuddenes integrationsmæssige rolle, herunder tosprogede børns sproglige stimulering.”

Forvaltningen har overfor Børne- og Undervisningsministeriet beskrevet den foreslåede løsning. Ministeriet mente ikke umiddelbart, at løsningen var i strid med loven.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Anbefalet, idet forvaltningen forelægger status på den nye model efter 1 år.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 8: Elevernes trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune 2021 (Orientering)

00.15.00-A00-85-21

Resume

Hvert år gennemfører alle folkeskoler en national trivselsmåling. I sagen præsenteres de vigtigste resultater af den nationale trivselsmåling for skoleåret 2020/2021 blandt Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoleelever. Skolerne arbejder selv videre med deres egne resultater på både klasse- og skoleniveau.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at resultaterne af skolernes trivselsmåling tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Generelt er trivslen på tværs af kommunens skoler enten over eller på niveau med landsgennemsnittet, og den ligger på flere punkter højere end skoleåret 2019/2020. Undersøgelsen er delt i en undersøgelse for indskolingseleverne i 0.-3. klasse og en undersøgelse for eleverne i 4.-9. klasse. I det følgende fremhæves de vigtigste resultater i de to undersøgelser.

Udvalgte resultater af trivselsmålingen for elever i 0.-3. klasse:

Generelt har Lyngby-Taarbæk Kommunes elever i 0.-3. klasse en højere trivsel end landsgennemsnittet og sammenligningskommunerne. Desuden ses en generel stigning i trivslen sammenlignet med skoleåret 2019/2020:

- 77,2% svarer, at de er meget glade for deres skole, hvilket ligger 5,3 procentpoint over landsgennemsnittet, og det er samtidig en stigning på 4,3 procentpoint sammenlignet med Lyngby-Taarbæk Kommunes niveau i skoleåret 2019/2020.
- 78,6% svarer, at de er meget glade for deres klasse, hvilket ligger 7,0 procentpoint over landsgennemsnittet. Samtidig er det en stigning på 2,2 procentpoint sammenlignet med Lyngby-Taarbæk Kommunes niveau i skoleåret 2019/2020.

Lyngby-Taarbæk Kommunes indskolingselever har desuden en lavere andel af elever, der døjer med hoved- og/eller mavepine samt koncentrationsbesvær, og færre oplever at blive drillet:

- Henholdsvis 64% og 67,5% svarer nej til, at de har ondt i hovedet og ondt i maven i skolen, hvilket ligger henholdsvis 8,7 procentpoint og 7,3 procentpoint over landsgennemsnittet. Tallene ligger desuden over sammenligningskommunerne, ligesom der ses en stigning i antallet, der svarer nej, sammenlignet med Lyngby-Taarbæk Kommunes egne svar fra trivselsundersøgelsen fra 2019/2020.
- 57,5% svarer, at de for det meste kan koncentrere sig i timerne. Dette er 7,1 procentpoint over landsgennemsnittet og højere end sammenligningskommunerne. Det ligger nogenlunde på niveau med Lyngby-Taarbæk Kommunes niveau i skoleåret 2019/2020.
- 58,9% har svaret nej til, at de oplever at blive drillet, så de bliver kede af det, hvilket er 6,3 procentpoint bedre end landsgennemsnittet og bedre end sammenligningskommunerne. Samtidig er det en forbedring på 3,2 procentpoint sammenlignet med Lyngby-Taarbæk Kommunes besvarelser i skoleåret 2019/2020.

Lyngby-Taarbæk Kommunes indskolingselever ligger derimod under landsgennemsnittet i spørgsmål vedrørende indholdet i undervisningen samt pauserne.

- 36,4% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune svarer nej til, at timerne er kedelige, hvilket er 2,0 procentpoint færre end på landsplan. I Gentofte Kommune synes en højere andel af elever, at timerne er kedelige, mens det i Gladsaxe og Rudersdal kommuner er færre. Blandt Lyngby-Taarbæk Kommunes elever ses der et lille fald i andelen, der svarer nej til, at timerne er kedelige sammenlignet med skoleåret 2019/2020, hvor 38,3% svarede nej.

- 52,9% har svaret, at de tit lærer noget spændende i skolen. Dette ligger lidt under landsgennemsnittet på 54,9%, men nogenlunde på niveau med sammenligningskommunerne. Der ses et fald blandt Lyngby-Taarbæk Kommunes elever, hvor 54,1% i skoleåret 2019/2020 svarede, at de tit lærer noget spændende i skolen.
- 68,0% har svaret, at de svarede "Ja, meget" til, om de kan lide pauserne i skolen. Dette ligger 3,8 procentpoint under landsgennemsnittet samt under sammenligningskommunerne.

Endelig ligger kommunen under gennemsnittet hvad angår elevernes vurdering af toiletfaciliteterne.

- 16,4% af eleverne i 0.-3. klasse mener, at toiletter for det meste er rene. Dette ligger 7,1 procentpoint under landsgennemsnittet, men nogenlunde på niveau med sammenligningskommunerne. Desuden ses der en stigning på 5,9 procentpoint i forhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes elevers besvarelser i skoleåret 2019/2020.

Udvalgte resultater af trivselsmålingen for elever i 4.-9. klasse

Spørgsmålene i trivselsmålingen blandt eleverne i 4.-9. klasse besvares ud fra en svarkategori fra 1 til 5, hvor 1 repræsenterer den ringeste trivsel, og 5 den højeste. For hver elev beregnes et gennemsnit af svarene på spørgsmålene. Andelen af elever med højest trivsel beregnes ud fra elever, der har et gennemsnit på 3 eller derover. Overordnet ser resultatet således ud:

- 95% af eleverne i 4.-9. klasse har en høj generel trivsel, hvilket er 4,1 procentpoint højere end landsgennemsnit og ligger desuden højere end de tre sammenligningskommuner. 95% er præcis samme niveau som ved den sidste trivselsmåling i skoleåret 2019/2020.

De spørgsmål, som eleverne i 4.-9. klasse er stillet, er blevet inddelt i 4 trivselsindikatorer: "Faglig trivsel", "Social Trivsel", "Ro og Orden" og "Støtte og Inspiration". Nedenfor ses resultaterne fordelt på de fire indikatorer:

- 91,1% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune har en høj faglig trivsel. Dette ligger 5,5 procentpoint højere end landsgennemsnittet og også højere end Gladsaxe og Rudersdal kommuner. Gentofte Kommune ligger en anelse højere med 91,7%. I skoleåret 2019/2020 havde 93,3% af eleverne i Lyngby Taarbæk Kommune en høj faglig trivsel, og der er således sket et fald på 2,2 procentpoint.
- 94,6% af Lyngby-Taarbæk Kommunes elever har en høj social trivsel, hvilket er 2,6 procentpoint højere end landsgennemsnittet og højere end alle tre sammenligningskommuner. Andelen er på niveau med resultatet fra trivselsmålingen i 2019/2020.
- 92,0% af Lyngby-Taarbæk Kommunes elever har høj trivsel inden for indikatoren "Ro og Orden". Dette ligger 4,1 procentpoint højere end på landsplan samt højere end de tre sammenligningskommuner. Der er endvidere sket en stigning på 1,2 procentpoint siden trivselsmålingen i skoleåret 2019/2020.
- 65,6% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune har høj trivsel inden for kategorien "Støtte og inspiration", hvilket ligger 4,7 procentpoint højere end landsgennemsnittet samt højere end Gladsaxe og Gentofte kommuner og nogenlunde på niveau med Rudersdal Kommune.

Alle spørgsmål og besvarelser fremgår af vedlagte bilag. Nedenfor er udvalgte spørgsmål fremhævet.

- 36,9% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune svarer, at de meget tit er tilfredse med deres skole. Dette ligger 5,5 procentpoint over landsgennemsnittet og er højere end sammenligningskommunerne.
- 20,5% af Lyngby-Taarbæk Kommunes elever er helt enige i, at de gør gode faglige fremskridt. Det ligger 4,4 procentpoint højere end på landsplan og højere end de tre sammenligningskommuner.
- 84,1% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke blevet mobbet i løbet af skoleåret, hvilket er 5,6 procentpoint flere end i landsgennemsnittet samt bedre end alle tre sammenligningskommuner.

Lyngby-Taarbæk Kommune ligger generelt over landsgennemsnittet på langt de fleste besvarelser. Dog ligger besvarelserne lidt under landsgennemsnittet hvad angår de fysiske faciliteter.

- 3,4% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune er helt enige i, at toiletterne er rene og pæne. Dette ligger 1,8 procentpoint under landsgennemsnittet, men nogenlunde på niveau med sammenligningskommunerne.
- 16,8% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune er helt enige i, at de synes om udeområderne på deres skole, hvilket er 1,6 procentpoint under landsgennemsnittet. Niveaueet er desuden lavere end Gentofte Kommune, men højere end Gladsaxe og Rudersdal kommuner.
- 16,0% af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune er helt enige i, at de synes om undervisningslokalerne på deres skole. Tallet er 1,6 procentpoint under landsgennemsnittet og ligeledes lavere end i Gentofte Kommune. Niveaueet er imidlertid højere end i Gladsaxe og Rudersdal kommuner.

På ministeriets hjemmeside fremgår alle resultater på kommune- og skoleniveau:

<https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/19.aspx>

Lovgrundlag

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre undervisningsministeriets nationale trivselsmåling blandt elever i 0.-9. klasse, jf. bekendtgørelse om måling af trivsel i folkeskolen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Den Nationale Trivselsmåling 2020/2021

Punkt 9: Klassedannelse for skoleåret 2022/23, status (Orientering)

17.02.04-P24-1-21

Resume

Skoleindskrivning til skoleåret 2022/23 løber fra uge 44 til og med uge 47. Med denne sag orienteres om den foreløbige status på skoleindskrivning forud for den endelige klassedannelse til skoleåret 2022/23.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status på skoleindskrivning og dermed den forventede klassedannelse tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen traf den 2. september 2021, efter høring i skolebestyrelserne, beslutning om rammer for årets klassedannelse. Det endelige forslag til klassedannelse forelægges i januar 2022.

Der blev åbnet for skoleindskrivning i uge 44. Indskrivningsperioden afsluttes i uge 47. Grundet datoen for udvalgsrådet og fristen for offentliggørelse af dagsordenen for udvalgsrådet vil opgørelsen af resultatet af indskrivningen blive eftersendt til udvalget onsdag den 1. december 2021 (de med blå markerede felter i tabellen nedenfor).

Skole	Vedtagne antal 0. klasser	Kapacitet ved fordeling efter kv. 24	Ønsker skole	Antal elever, der har krav på optag på skole
Engelsborgskolen	4	96		
Fuglsanggårdsskolen	3	72		
Hummeltofteskolen	4	96		
Kongevejens Skole	3	72		
Lindegårdsskolen	2	48		
Lundtofte Skole	2	48		
Trongårdsskolen	3	72		
Taarbæk Skole	1	25		
Virum Skole	4	96		
I alt	26	625		

Forvaltningen mangler tilbagemelding fra xx forældrepar.

Bemærkninger

Der er deadline for afgørelse af skoleudsættelser den 5. december 2021. Optag på fri- og privatskoler samt afgørelse omkring skoleudsættelser afventes.

Den videre proces

Det endelige forslag til klassedannelse forelægges i januar 2022.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §§32-40, herunder:

§ 32. Ethvert barn, der bor her i landet, er undervisningspligtigt efter reglerne i §§ 33-35, medmindre det omfattes af bestemmelser om undervisningspligt i anden lovgivning.

§ 36, Stk. 2. Til hver skole hører et skoledistrikt, der kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin. Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig,

§40, Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

3) Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Eftersendt notat om den aktuelle skoleindskrivning

Punkt 10: Kommende sager

00.01.00-A00-60-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Drift af naturbusser
- Mad og måltidspolitik, høringssvar
- Sammenlægning af klasser på Trongårdsskolen
- Årshjul faste sager
- Klassedannelse for skoleåret 2022/23
- Ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet
- Alle på fuld tid (KL projekt)
- Fastlæggelse af mødestruktur for småbørns- og skoledialog og dialog med dagtilbudslederne og skolelederne
- Fysisk kapacitet på skoleområdet
- Rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi
- Samarbejde med H. C. Ørsted Gymnasiet

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 11: Meddelelser

00.01.00-A00-51-17

Sagsfremstilling

1. Status på varighed af forløb i velkomstklasser

Kommunalbestyrelsen besluttede 28. maj 2020 at øge klassekvotienten i velkomstklasserne fra 12 til 15 elever. Der blev på daværende tidspunkt af rammen til modtagerklasser afsat 309.0000 kr. årligt til pædagogisk støtte. I oktober 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen som en del af budgetreduktionsforslagene fra 2020 og frem at reducere beløbet til 88.000 kr. årligt fra 2021, da det af forvaltningen blev vurderet at være pædagogisk forsvarligt. Forvaltningen skulle ved udgangen af skoleåret 2020/2021 orientere om, hvorvidt varigheden af elevernes forløb i velkomstklasserne er steget, efter at klassekvotienten er øget fra 12 til 15 elever. Som følge af COVID-19 og de deraf udmeldte restriktioner fra Undervisningsministeriet på skoleområdet om begrænset fysisk fremmøde, var det i juni 2021 svært at give et præcist indblik i følgerne af at have hævet klassekvotienten. Elever fra modtagerklassen udsluses som udgangspunkt ikke til onlineundervisning, og udslusninger kan derfor kun foregå i de perioder, hvor den modtagende skole har fysisk fremmøde. Der var derfor et efterslæb i forhold til elever, der afventede at blive udsluset til almenskolen. Forvaltningen skulle derfor give en ny status i slutningen af 2021.

I skoleåret 2020/2021 var eleverne i gennemsnit i velkomstklassen i 9-12 måneder. Elastikken i forhold til de 15 indskrevne elever har kun været anvendt i V1. Eleverne har i skoleåret 2020/2021 haft længerevarende læringsforløb i velkomstklasserne, hvilket skyldes nedenstående forhold:

- Det har ikke været muligt at udsluse eleverne på grund af COVID-19 og nedlukningerne på almenområdet. Eleverne kunne ikke udsluses til onlineundervisning.
- Ved genåbningen har der været brug for, at klasserne i almen fandt sammen i læringsfællesskabet inden indskrivning af nye elever fra velkomstklasserne.
- Der har i løbet af skoleåret været en del fraflytninger, hvilket også har påvirket udslusningsprocessen.
- Enkelte elever har været i længerevarende processer med at fraflytte kommunen, hvilket har betydet, at de ikke kunne udsluses, selvom at eleverne var vurderet klar til almen.
- Det har ikke været muligt for eleverne at have todelt undervisning med lektioner i almen og i velkomstklassen grundet COVID-19. Nogle elever har derfor ikke fået denne læringsproces med inden udslusning.
- Derudover har der i skoleåret 2020/2021 været indskrevet 16 elever med flygtningebaggrund. De elever er forventeligt indskrevet i velkomstklasserne i et længerevarende forløb.
- Det er forventelig, at elever uden tidligere lærings erfaringer har længerevarende forløb i velkomstklasserne (familiesammenførte elever). De forløb vil være ud over de forventelige 9-12 måneder

Sammenfattende vurderes det ikke, at udslusningerne er trukket ud grundet elevantal, men det er andre faktorer, som har gjort sig gældende i det forgangne år. Elevantallet i velkomstklasserne er på nuværende tidspunkt justeret ind, og der observeres på nuværende tidspunkt ikke en maksimal belastning.

2. Nye krav til det kommunale pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene

Kommunalbestyrelsen har ansvar for at føre tilsyn med, at indholdet i kommunens dagtilbud lever op til de mål og rammer, der er beskrevet i Dagtilbudsloven. Som et led i udmøntning af aftalen om minimumsnormeringer er der indgået politisk aftale om, at kravene til kommunernes pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene skal skærpes. De nye lovkrav på området forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2022.

Hidtil har kravene til kommunernes tilsynspraksis været meget overordnede, men med de nye lovkrav til tilsynet indføres der minimumstandarder for det kommunale tilsyn med både daginstitutioner og dagplejen. Som følge af de nye krav skal alle kommuner gennemgå og evt. justere deres nuværende tilsynspraksis, så den er i overensstemmelse med de skærpede lovkrav.

De nye rammer for tilsynet indebærer bl.a. nye lovkrav om:

- at tilsynet med de pædagogiske læringsmiljøer tager afsæt i det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan
- at tilsynet er uvildigt/ upartisk, fx ved at der føres tilsyn med afsæt i samme grundlag og samme tilgang på tværs af alle dagtilbud
- at observationer i dagtilbuddene indgår som en del af tilsynet
- at tilsynet er baseret på både kvalitative (herunder observationer) og kvantitative data
- at forældrebestyrelserne inddrages aktivt i tilsynet

- at der over tid skal foretages både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg (det er dog fortsat op til den enkelte kommune at fastsætte kadencen)
- at der skal ske en effektiv opfølgning
- at kommunalbestyrelsen som minimum hvert andet år skal offentliggøre (i det enkelte dagtilbud) en tilsynsrapport for den enkelte institution og for dagplejen som helhed
- skærpet tilsyn og handleplaner, hvis den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til alvorlig bekymring.

Som del af den politiske aftale er det desuden besluttet at etablere et statsligt rejsehold. Rejseholdet skal efter ønske fra kommuner og dagtilbud eller af egen drift bistå det kommunale tilsyn, indgå i dialog om kvalitetsudviklingen eller følge op på bekymrende forhold mv.

Kommunalbestyrelsen skal beskrive og offentliggøre rammerne for, hvordan tilsynet med det pædagogiske indhold tilrettelægges.

Lyngby-Taarbæk Kommunes nuværende retningslinjer for det pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene lever allerede op til en del af de nye lovkrav. Det gælder bl.a. kravet om, at tilsynet tager afsæt i Den styrkede pædagogiske læreplan, at der skal indgå observationer i tilsynet, at forældrebestyrelserne er inddraget, samt at der gennemføres både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg. De skærpede krav kalder dog på enkelte justeringer af den nuværende tilsynspraksis og på præciseringer i retningslinjerne, herunder af hvordan der føres tilsyn med Dagplejen, hvordan der arbejdes med uvildighed i tilsynet, og hvordan der systematisk følges op på tilsynene.

Forvaltningen vil på den baggrund præcisere de nuværende retningslinjer for det pædagogiske tilsyn, så de afspejler de nye lovkrav og kravene til, hvad der skal beskrives og offentliggøres. De nye retningslinjer vil blive lagt op til politisk behandling.

3. Orientering om dialog med landsforeningen LIVSVÆRK omkring udvidelse af Vuggestuen Christian X, Christian X's Alle 172

Lyngby-Taarbæk Kommune afventer projektudkastet fra landsforeningen LIVSVÆRK, hvorefter forvaltningen kan opgøre de ejendoms- og dagtilbudsdriftsøkonomiske konsekvenser ved en udvidelse af Vuggestuen Christian X. Vuggestuen Christian X er i dag en selvejende vuggestue normeret til 44 pladser. Det oprindelige hus er fra 1909 og har flere niveauforskelle, etager og tilbygninger. Institutionen fremgik i bygningsanalysen, som blev behandlet af Økonomiudvalget den 25. juni 2020 (Forslag til langsigtet plan for dagtilbudsområdet) som et af de dagtilbud i kommunen med højeste bygningsudgifter pr. plads. Dette medførte en henvendelse fra LIVSVÆRK, der ejer huset.

Dialogen mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og landsforeningen LIVSVÆRK omhandler:

- Udvidelse af den eksisterende bygning både med tilbygning og renovering, således at huset kan rumme i alt 6 grupperum: 3 vuggestuestuer a 12 børn og 3 børnehavestuer a 22 børn. I alt 102 børn, 138 enheder.
- Etablering af et produktionskøkken, der kan producere frokost til hele daginstitutionen.
- Tilpassede udearealer til vuggestue og børnehavebørn
- Selvejende institutioner (jf. Dagtilbudsloven). Reducerede ejendomsdriftsudgifter pr. plads i Christian X vil derfor i udgangspunkt også medføre en tilpasning i kommunens ejendomsdriftstilskud til de private institutioner.

4. Fremdrift vedr. øget kapacitet på dagtilbudsområdet

Udvalget udbad sig på mødet den 8. november 2021 løbende opdatering på status for arbejdet.

Tiltag	Status
Indkøb af to naturbusser	Fristen for afgivelse af tilbud på "Kontrakt vedr. opbygning og levering af naturbusser til Lyngby-Taarbæk Kommune" er udløbet d. 24. november kl 12. Der er modtaget tilbud fra Dansk Bus Renovering på to busser indenfor det vedtagende budget. Den forventede leveringstid er ca. 3 mdr. fra bestilling. Udbuds- og Indkøbskontoret er i gang med at gennemgå tilbuddet for at sikre, at det opfylder de stillede krav.
Hjortholmvej 4	Afventer beslutning i Kommunalbestyrelsen 25. november 2021. Forventes som forudsat at kunne tages i brug i marts/april 2022.
Vuggestuen Garantien	Afventer beslutning i Kommunalbestyrelsen 25. november 2021. Forventes som forudsat at kunne tages i brug primo 2022.
Forlængelse af lejemålet og anvendelsen af Skovhuset	Lejemålet er forlænget for 12 måneder, og Skovhuset kan derfor anvendes som forudsat fra primo 2022.
Midlertidig etablering af fire natur-/udflytter-børnehavegrupper	Afventer beslutning i Kommunalbestyrelsen 25. november 2021. Løsningen vil kunne igangsættes efter behov, da der er tale om iværksættelse af busordninger i eksisterende dagtilbud. Ibrugtagning afventer derfor fremdrift i de øvrige løsninger.
Midlertidig anvendelse af Den Grønne Legeplads	Afventer beslutning i Kommunalbestyrelsen 25. november 2021. Såfremt løsningen besluttet vil gruppen tilknyttes Børnehuset Blå.
Børnehuset Carlshøj	Afventer beslutning i Kommunalbestyrelsen 25. november 2021. Forventes som forudsat at kunne tages i brug senest i efteråret 2022.
Opnormering af selvejende dagtilbud	1) Børnehuset Græshoppen: Bestyrelsen har godkendt den foreslåede opnormering på hhv. 4 vuggestuepladser og 6 børnehavepladser. 2) Børnehuset Åkanden: Bestyrelsen har godkendt opnormering med to børnehavepladser.

Der er med de indtil videre gennemførte løsninger sikret overholdelse af pasningsgarantien til og med januar 2022. Såfremt alle ovenstående initiativer følger planen, forventes pasningsgarantien at kunne overholdes frem til 1. maj, hvor behovet igen vil falde i en periode grundet SFO/skolestart.

5. Omstillingsprojektet Opsporing og Overgange

Til omstillingsprojektet Opsporing og Overgange knytter sig effektmål, som skal opnås på skoleområdet. Effektmålene forudsætter en styrket opsporing i dagtilbud af børn i begyndende mistrivsel og iværksættelse af en styrket indsats overfor disse børn. Som led i omstillingsprojektet er det besluttet at skærpe og videreudvikle en systematisk tilgang til opsporing af børn i udsatte positioner i dagtilbud, så børn i begyndende mistrivsel opdages tidligt. Og at udvikle eller udvælge en systematisk metode med brug af et opsporingsredskab (trivselsvurdering) samt at alle 3-årige børn skal sprogvurderes i

2021. Kommunalbestyrelsen har besluttet at prioritere 0,9 mio. kr. af minimumsnormeringsmidlerne i 2021 til indsatsen med tidlig opsporing af børn med særlige behov. Pengene er fordelt forholdsmæssigt blandt dagtilbuddene.

Sprogvurderingen, som følger af dagtilbudslovens §11, gennemføres almindeligvis, når barnet er mellem 2,10 måneder og 3,4 måneder. Sprogvurderingen var i nogle år obligatorisk for alle børn. Herefter ændredes loven, så det alene er obligatorisk at sprogvurdere, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Det er i regi af projektet besluttet, at alle børn i dagtilbud i denne aldersgruppe skal sprogvurderes i 2021 som en forsøgsordning.

Et centralt element i forebyggende indsatser for børn og unge er valget mellem at screene/vurdere alle børn eller kun de børn, som fagpersonalet på forhånd - uden en screening/vurdering - formoder har udfordringer med fx trivsel, indlæring, sprogudvikling, m.v. En registerundersøgelse gennemført af Danmarks Evalueringsinstitut EVA har konkluderet at "kommunerne i deres nuværende arbejde med sprogvurderinger langt fra er i stand til at identificere og gennemføre sprogvurderinger af alle de treårige børn, der ifølge fordelingsnormen i Sprogvurderingsmateriale til 3-årige burde have behov for det." Denne konklusion er i overensstemmelse med erfaringerne i nogle af de dagtilbud i kommunen, der tidligere på eget initiativ har sprogvurderet alle børn. Dette stemmer også overens med erfaringen på skoleområdet for, at der er børn, der påbegynder skole, som har behov for en særlig sprogindsats og ikke har modtaget denne i dagtilbud. Indsatsen skal evalueres til januar 2022 for at vurdere, om der har været et tilstrækkeligt udbytte af indsatsen i forhold til investeringen samt hvilket værktøj, der ønskes anvendt fremadrettet til sprogvurderinger.

Socialstyrelsen anbefaler systematisk trivselsvurdering af alle børn, og udviklingen af et værktøj til formålet har været en højt prioriteret indsats gennem flere år og er sket i samarbejde med en række kommuner. Socialstyrelsen knytter bl.a. følgende kommentarer til værktøjet: "Langt de fleste børn trives i deres hverdag. Men flere undersøgelser viser, at omkring 10 % af alle børn har brug for særlig støtte, mens yderligere 5-10 % har vanskeligheder i et mindre omfang (fx Mehlbye m.fl. 2015). Det er derfor centralt, at vi både opdager de børn, som helt synligt ikke trives, og de børn, som tilsyneladende trives, men som kan være på vej til at udvikle problemer. Opsporingsmodellen skal understøtte de fagprofessionelle i en tidlig erkendelse af, at et barn ikke trives, og dermed også styrke muligheden for en tidlig indsats. Al forskning viser, at jo tidligere vi opdager, at et barn ikke trives, jo større chance er der for, at vi kan hjælpe barnet til øget trivsel. Forskning (jf. Berger 2007) viser, at børn fra forskellige sociale miljøer ofte viser deres manglende trivsel på forskellig måde." Styrelsens opsporingsmodel, som anvendes i Lyngby-Taarbæk Kommune, har til formål at styrke de fagprofessionelles kompetencer til at tolke et barns signaler på manglende trivsel, den faglige sikkerhed i forhold til at handle på deres fornemmelse af, at et barn ikke trives, kompetencerne til at arbejde med børns vanskeligheder og til at fortælle forældrene om deres bekymringer for barnets trivsel og udvikling og på et tidligt tidspunkt i problemudviklingen. Og endelig er værktøjets formål, at de fagprofessionelle indbyrdes diskuterer deres bekymringer for et barns trivsel, så de i fællesskab sætter ind med tidlig hjælp og støtte.

6. Økonomien i rekruttering- og fastholdelsesindsatsen på dagtilbudsområdet

På mødet i Børne- og Ungeudvalget i oktober 2021 orienterede forvaltningen om status på indsatser rettet mod rekruttering og fastholdelse, hvor der i Budgetaftalen 2021-2024 er afsat 1,5 mio. kr. til i 2021 og 2022 (0,5 mio. kr. i 2021 og 1 mio. kr. i 2022). 10 meritpædagogstuderende har påbegyndt studiet. Hvis otte pædagogmedhjælpere yderligere ønsker at påbegynde til januar 2022 vil det medføre udgifter som anført nedenfor. Der opstår dermed samlet set et forbrug 2,2 mio. kr. Der er afsat 1,5 mio. kr. Hvis alle aktiviteter gennemføres, opstår der således et merforbrug på 0,7 mio. kr. Forvaltningen bemærker, at et eventuelt merforbrug er afhængigt af antallet af ansatte, som er interesserede i at påbegynde meritpædagoguddannelsen. På nuværende tidspunkt er der ikke otte ansøgere til opstart på meritpædagoguddannelsen i 2022. Et eventuelt merforbrug forventes at kunne afholdes af de centrale kompetenceudviklingsmidler på dagtilbud, hvor der i 2021 grundet COVID19 er et væsentligt mindreforbrug.

Aktiviteter	2021	2022	2023	2024
Meritpædagoguddannelsesindsatsen	145.209	514.247	501.137	449.378
Praktikvejledere, brush-up	57.200	50.000		
Rekrutterings- og brandingaktiviteter		215.000		
Kompetenceudviklingsaktiviteter for pædagoger		250.000		
Attraktive arbejdspladser, inddragelse		25.000		
Sum	202.409	1.054.247	501.137	449.378
Budget (oprindeligt + mindreforbrug)	500.000	1.297.591	243.343	-257.793
Mer-/mindreforbrug til overførsel	297.591	243.343	-257.793	-707.171

7. Ny overtandlæge

Stine Bonnicksen Laursen er ansat ny overtandlæge 1. oktober 2021. Stine Bonnicksen Laursen har siden 2018 været klinikchef i Vallensbæk og før det, var hun tandlæge i Ballerup kommunal tandpleje. I Vallensbæk har Stine Bonnicksen Laursen stået for den strategiske og faglige ledelse samt for personaleledelsen samt også det økonomiske rammeansvar.

8. Status på SSP-handleplan 2021-23

Den årlige status på SSP-handleplan 2021-23 udskydes til første kvartal 2022. Forvaltningen ønsker at kunne måle, hvorvidt indsatserne har en effekt og afventer derfor resultaterne fra Ungeprofilundersøgelsen 2021/22. Undersøgelsen bliver gennemført ultimo 2021, og det vil være muligt at indhente resultaterne af de unges besvarelser først i februar 2022.

9. Forældretilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet

Forvaltningen orienterede den 23. september 2021 Børne- og Ungdomsudvalget om, at der var et nationalt koncept for tilfredshedsundersøgelser på vej, som forventedes færdigt vinteren 2021/2022. Forældretilfredshedsundersøgelsen, som gennemføres af Danmarks Statistik for Indenrigs- og Boligministeriet, er nu igangsat. Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres blandt forældre til alle børn i alle landets kommunale og selvejende dagtilbud. Undersøgelsen løber i følge planen frem til og med februar 2022. Resultaterne vil i følge Indenrigs- og Boligministeriet være tilgængelige i april 2022 og vil blive stillet til rådighed for både kommuner og borgere. Resultaterne forventes at blive opgjort både på kommune- og institutionsniveau. Når resultaterne foreligger, vil forvaltningen orientere Børne og Ungdomsudvalget om dem.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 12: Lukket:

00.01.00-A00-51-17

Børne- og Ungdomsudvalget, den 2. december 2021

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende.