

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Magnus Von Dreier (C), Inge Duus Hjortlund (F), Christine Dal Thrane(V), Cecilie Lindahl (B), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Martin Vendel Nielsen (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Tandplejen (Orientering).....	4
Introduktion til Sundhedsplejen (Orientering).....	5
Resultater fra analyse af Tandplejen (Orientering).....	6
Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, dagtilbud (Orientering).....	8
Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, skoleområdet (Orientering).....	11
Praksisnormeringer i de kommunale daginstitutioner (Orientering).....	15
KL's oplæg om politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring (Orientering).....	18
Elevtalsprognose 2026 (Orientering).....	20
Dagtilbudsprognose 2026 (Orientering).....	24
Årsrapport 2025 fra Headspace (Orientering).....	28
Anmodningssag om det specialiserede område.....	30
Meddelelser.....	31
Kommende sager.....	34
Underskrift af protokol.....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt, idet meddelelse nr. 2 under pkt. 13 hæves til beslutning.

Christian Winther (C) var fraværende.

Punkt 2: Introduktion til Tandplejen (Orientering)

84.03.00-A00-2-25

Resume

I januar 2026 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget en række temadrøftelser i løbet af første halvår af 2026 med det formål at blive introduceret til fagområdet. På mødet præsenteres udvalget for Tandplejen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om Tandplejen.

Problemstilling

I januar besluttede udvalget, at de skulle introduceres til en række centrale temaer som led i introduktionen til udvalgets område. På udvalgets møde i maj introduceres udvalget til Tandplejen.

Løsninger

Udvalget introduceres til Tandplejen. Lederen af Tandplejen deltager under punktet og holder oplæg om Tandplejen.

Strategisk ramme

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029.

Videre proces

Medmindre der besluttet andet politisk, giver sagen ikke anledning til en videre proces.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Præsentation af Kommunal Tandpleje 2026

Punkt 3: Introduktion til Sundhedsplejen (Orientering)

84.03.00-A00-2-25

Resume

I januar 2026 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget en række temadrøftelser i løbet af første halvår af 2026 med det formål at blive introduceret til fagområdet. På mødet præsenteres udvalget for Sundhedsplejen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om Sundhedsplejen.

Problemstilling

I januar besluttede udvalget, at de skulle introduceres til en række centrale temaer som led i introduktionen til udvalgets område. På udvalgets møde i maj introduceres udvalget til Sundhedsplejen.

Løsninger

Udvalget introduceres til Sundhedsplejen. Leder af Sundhedsplejen deltager under punktet og holder oplæg om Sundhedsplejen.

Strategisk ramme

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029.

Videre proces

Medmindre der besluttet andet politisk, giver sagen ikke anledning til en videre proces.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Introoplæg Sundhedsplejen

Punkt 4: Resultater fra analyse af Tandplejen (Orientering)

29.15.00-S00-1-25

Resume

På baggrund af Tandplejens budgetudfordring blev der i januar 2026 igangsat en ekstern analyse af Tandplejens økonomi og drift, som nu er færdig. Analysen er blevet foretaget af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Analyserapporten forelægges i første omgang til orientering. Forvaltningen vender tilbage med en beslutningssag i juni, hvor handlemuligheder og økonomi er udfoldet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om resultaterne fra BDOs analyse af Tandplejen.

Problemstilling

Som forvaltningen tidligere har orienteret om, herunder i introduktionsoplæggene i 2026, i budgetopfølgningerne i 2025 samt i sagen om handleplan for Tandplejen (KMB 3. april 2025), står Tandplejen med en mærkbar budgetudfordring.

Tandplejen er i særlig grad udfordret af den udvidede målgruppe (18-21 årig), der primært skyldes, at kommuner, hvor der ligger store uddannelsesinstitutioner, tiltrækker mange studerende i netop denne aldersgruppe. Derudover opleves det, at der bruges flere ressourcer til børn/unge grundet en stigende andel med udfordringer/lidelser, som udfordrer kapaciteten. Endelig opleves et behov for fremtidssikring af omsorgstandplejen, så den matcher en aldrende befolkning.

Løsninger

BDO har foretaget en analyse for at afdække og vurdere Tandplejens økonomi, serviceniveau, styringspraksis, drift og organisering. Dette med henblik på at skabe et oplyst og kvalificeret grundlag til at træffe beslutning om eventuelle optimerings-/udviklingstiltag og prioriteringer til fremtidssikring af Tandplejen.

Hovedkonklusionen i analysen er, at Lyngby-Taarbæk Kommunes tandpleje er veldrevet og omkostningseffektiv sammenlignet med andre kommuner, samtidig med at den har et højt fagligt ambitionsniveau. Analysen konkluderer også, at der er økonomiske og kapacitetsmæssige udfordringer, som er øget over en årrække, særligt i forbindelse med indførslen af vederlagsfri tandpleje til de 18-21-årige. Endeligt konkluderer analysen, at der er iværksat tiltag for at imødekomme udfordringerne, herunder effektivisering af driften og en øgning af kapaciteten, men at budgetoverholdelse er udfordret, både på kort og langt sigt.

Analysen peger på en række strukturelle forhold og centrale udfordringer i det nuværende situationsbillede:

- Markant vækst i patientgrundlaget, som kan sammenlignes med andre studiebykommuner, og som ikke modsvares af kompensationen fra staten.
- Større kompleksitet i den nye målgruppe – samtidig med, at der ses en lav enhedspris sammenholdt med andre kommuner.
- Udgifterne til børne- og ungetandplejen er steget svarende til målgruppens udvidelse. Kommunen har en relativ lav andel borgere i frit-valg sammenlignet med andre kommuner, hvilket har stor betydning for enhedsprisens lave niveau. Dette kan dog udfordres ved vedvarende og stigende ventelister.
- Stigende venteliste, hvilket udfordrer overholdelse af de af Sundhedsstyrelsen anbefalede maksimale 24 måneders undersøgelsesintervaller hos visse patienter.
- Tilpasning af kapacitet driver udgiftsudviklingen indenfor børne- og ungetandplejen. Kapaciteten er tilpasset for at undgå overskridelser af det politisk vedtagne serviceniveau og Sundhedsstyrelsens anbefalinger, men det øger udgifterne og giver varige budgetudfordringer.
- Generationsskifte i tandreguleringen øger udgifter. Der er bevilget øget budget til den varige øgede udgift, men selve overgangen har givet en yderligere udfordring i en tidsafgrænset periode, hvilket har givet merforbrug i 2025 og vil give merforbrug i 2026.

- Stigning i kontrolbesøg samt øget tidsforbrug pr. behandling og pr. undersøgelse, hvilket har udfordret personales ressourcer og påvirket ventelister.
- Stigende udgifter til omsorgstandpleje.
- Overtandlægen har et stort ledelsesspænd i sammenligning med andre kommuner
- Der opleves ikke de samme rekrutteringsvanskeligheder, som ellers ses i en række øvrige kommuner.

Analysen peger på et behov for øget varigt budgetløft af Tandplejen for at kunne overholde det politisk besluttede serviceniveau og Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Her peger analysen på en ændret budgettildelingsmodel som en handlemulighed. Der peges også på en mulighed for at øge ressourcer til ledelse for at skabe en bæredygtig organisering og drift af den kommunale tandpleje.

Desuden peger analysen på handlemuligheder i form af indsatser, som vil kunne reducere udgifter til Tandplejen, både gennem serviceforringelser eller yderligere effektivisering. Vurderingen er imidlertid, at reduktionerne ikke vil kunne dække de øgede budgetbehov.

Endelig peger analysen på handlemuligheder i form af drifts- og styringsmæssige greb, som Tandplejen med fordel kan arbejde videre med, men som ikke vil kunne reducere udgifterne.

Forvaltningen vender tilbage med en beslutningssag i juni 2026, hvor handlemuligheder og økonomi er udfoldet.

Videre proces

Forvaltningen fremlægger en beslutningssag til juni-mødet, hvor budgetbehov og modgående foranstaltninger er beregnet.

Økonomi

Sagen har i sig selv ikke bevillingsmæssige konsekvenser, idet der er tale om en orienteringssag. Budgetanalysen peger dog på et øget budgetbehov i Tandplejen.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

BDO Analyse af den kommunale tandpleje i Lyngby-Taarbæk Kommune 23042026

Punkt 5: Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, dagtilbud (Orientering)

00.01.00-A00-2-24

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 31. marts 2022 en rekruttering og fastholdelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Strategien indebærer bl.a., at der hvert andet år skal udarbejdes en handleplan for dagtilbudsområdet, der beskriver implementering af strategien. Dagtilbudsudvalget godkendte den reviderede handleplan den 17. april 2024 efter en høringsproces. Med denne sag gives en status på handleplanen og den fremadrettede organisering af det strategiske arbejde med rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet, samt om at der ikke udarbejdes ny handleplan.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget godkendte den 17. april 2024 handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet. Handleplanen er blevet udarbejdet på baggrund af aftalen i KKR-samarbejdet tilbage i 2022 om en fælles indsats, der ledte til Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse besluttet på Kommunalbestyrelsesmødet den 31. marts 2022. Kommunen er ikke længere forpligtet af aftalen i KKR og dermed ikke længere forpligtet på en strategi for rekruttering, fastholdelse og uddannelse.

Handleplanen har for perioden 2024-2026 ni indsatser. Indsatsområderne er følgende:

1. Flere op i tid
2. Modtagelse af nye medarbejdere
3. Arbejdsmiljø og trivsel hos medarbejderne
4. Arbejdsmiljø og trivsel hos dagtilbudslederne
5. Kompetenceudvikling
6. Tilskud til merit- og sporskifteuddannelse
7. Styrket vejledning af pædagogstuderende
8. Forbedring af de fysiske rammer i dagtilbuddene
9. Annoncering og brandingsaktiviteter

Løsninger

Nedenfor gives en kort status på de ni overordnede indsatser i handleplanen. I bilag 1 udfoldes status på indsatsområderne.

1) Flere op i tid: Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med Budget 2024-2027 at afsætte en pulje på 0,5 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025 til udvikling af dagtilbudsområdet. Den 6. december 2023 besluttede dagtilbudsudvalget at 300.000 kr. i 2024 skulle bruges til at understøtte initiativer på dagtilbudsområdet, der kan medvirke til at få flere medarbejdere på fuld tid.

I 2023 blev pilotprojektet "Flere op i tid" igangsat, og Børnehuset Rosenlyst deltog og arbejdede med gevinstpakker, som sikrede tid til forberedelse og fælles opgaver. I perioden 2024-2025 tilmeldte seks dagtilbud sig projektet og afprøvningerne beskrives i bilaget.

KL og Forhandlingsfællesskabet vil i 2026 fortsat opstarte nye forløb, hvor det vil være muligt at tilmelde nye dagtilbud. Forvaltningen vil efter sommeren 2026 afdække interessen blandt dagtilbuddene og på den baggrund tage stilling til de økonomiske rammer. Deltagelse har været og er frivillig og vurderes at forudsætte en betydelig ledelses- og medarbejdermotivation for at kunne lykkes i en sektor med mange samtidige indsatser.

Fra 1. januar 2026 er der blevet øremærket én time ugentlig for fuldtidsansat pædagogisk uddannet personale (34 timer ugentligt eller derover) i daginstitutionerne til forberedelse.

2) Modtagelse af nye medarbejdere: Lyngby-Taarbæks rekrutteringstrappe anvendes af alle dagtilbud og etableringen af mentorordninger for nyansatte tilrettelægges afhængig af de lokale tilgange og prioriteringer. Der arbejdes aktuelt med at afklare introduktionsdagens organisering og gennemførelse for nyansatte, derudover udbydes introduktionskurser for pædagogmedhjælpere og pædagoger.

3) Arbejdsmiljø og trivsel hos medarbejdere: Aktiviteterne er blevet indarbejdet i praksis, og dagtilbuddene tilbydes løbende arbejdsmiljøsupport efter behov, opfølgning på APV efter behov samt systematisk opfølgning på sygefravær.

I 2025 er der i samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning afprøvet supervision til medarbejdere og ledere, der i perioder oplever at stå med børn og/eller børnefællesskaber, der udfordrer følelsesmæssigt, mentalt og fagligt. Supervision kan gives individuelt eller gruppevis. På baggrund af positive erfaringer prioriteres indsatsen fortsat i 2026.

4) Arbejdsmiljø og trivsel hos dagtilbudslederne: Der arbejdes målrettet på at understøtte ledernes trivsel og arbejdsmiljø. Forvaltningen har en særlig opmærksomhed sammen med lederne på at følge udviklingen i ledernes rammevilkår, muligheder og arbejdsmiljø. I 2025 påbegyndte forvaltningen et arbejde med at udarbejde helhedsplaner i samarbejde med dagtilbudsledelsen i de dagtilbud, hvor der er behov for målrettet støtte og sparring tæt på praksis. I 2025-2026 gennemføres ledelsesopkvalificering, afprøvning af uformelt lederforum og Kvalitetsrejsehold samt opkvalificeringsforløb for faglige fyrtårne.

5) Kompetenceudvikling: Der er et vedvarende fokus på fælles kompetenceløft på tværs af dagtilbuddene og for de forskellige medarbejdergrupper på dagtilbudsområdet. Der tilbydes differentierede og målrettede indsatser/kompetenceudvikling til de dagtilbud/medarbejdergrupper, hvor det vurderes, at der skal være en særlig målrettet indsats. Der udarbejdes pt. en kompetenceudviklingsplan for området.

6) Tilskud til merit- og sporskifteuddannelsen: Dagtilbudslederne modtager løbende information på ledermøder og via skriftlig kommunikation om medarbejderes muligheder for uddannelse gennem merituddannelsen. Med henblik på at styrke fleksibiliteten og understøtte forskellige medarbejderbehov udvides uddannelsesstilbuddet i januar og august 2026 med to nye uddannelsesmodeller, så medarbejderne kan vælge mellem tre forskellige uddannelsesmodeller.

7) Styrket vejledning af de studerende: Siden 2025 er uddannelsesindsatsen for pædagogstuderende blevet styrket, og målet er, at der arbejdes ud fra en fælles kvalitetsstandard, og at uddannelsesopgaven løftes mere ensartet på tværs af dagtilbuddene. Der arbejdes ud fra en række fælles pejlemærker, som har til formål at sikre en tydeligere ramme for praktikopgaven og arbejdet med de studerende. Forvaltningen prioriterer fortsat uddannelse af praktikvejledere.

8) Forbedring af de fysiske rammer i dagtilbuddene: Etableringen af de tre nye dagtilbud forløber som planlagt og i forhold til udearealet er skitseforslag under udarbejdelse, og placeringer er overordnet fastlagt. Midlerne fra legepladspuljen er anvendt og projekterne er afsluttet. Projekterne er løbet fra 2020 til 2025. Der er på nuværende tidspunkt ikke bevilliget midler til renovering af yderligere legepladser på daginstitutioner. Børne- og Skoleudvalget blev på deres møde den 15. april 2026 orienteret om, natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025.

9) Annoncering og brandingsaktiviteter: Dagtilbudsområdet har siden 2023 deltaget i partnerskaber i forbindelse med styrke kvaliteten i dagtilbud gennem fælles viden, praksisnær udvikling og samarbejde på tværs af kommuner. Derudover har området fået en Instagramprofil, som led i rekruttering- og fastholdelsesindsatsen i forhold til at tiltrække nye medarbejdere til børne- og ungeområdet.

I 2026 vil der særligt være fokus på indsatserne vedrørende:

5) Kompetenceudvikling: hvor der er et igangværende arbejde med at udvikle en kompetenceudviklingsplan for dagtilbudsområdet.

6) Tilskud til merit- og sporskifteuddannelsen: fortsat fokus på mulighed for løn under uddannelsen.

7) Styrket vejledning af studerende: fortsat fokus på implementering af indsatsen.

9) Annoncering og brandingsaktiviteter: fortsat fokus på øget synlighed og kommunikation om indhold og muligheder ved at være ansat på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Fremadrettet strategisk arbejde med rekruttering og fastholdelse

Da kommunen ikke længere er forpligtet af aftalen i KKR vil Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse udgå, når alle ikke-lovpligtige strategier, jf. kommunens nye strategimodel, udgår 1. januar 2027. På den baggrund udarbejdes

der ikke en ny handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet, når den nuværende udløber med udgangen af 2026.

Der vil fortsat være fokus på arbejdet med rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet og på at være en attraktiv kommune for medarbejdere, men arbejdet vil blive tænkt ind i den nye strategimodel og de konkrete indsatser vil følge de politiske prioriteringer, når udvalgets pejlemærker er valgt.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes overordnede "Rekrutterings-, fastholdelses-, og Uddannelsesstrategi 2022-2027, som blev godkendt den 31. marts 2022.

Handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet, godkendt den 17. april 2024.

Videre proces

Arbejdet med rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet vil blive tænkt ind i den nye strategimodel og de konkrete indsatser vil følge de politiske prioriteringer, når udvalgets pejlemærker er valgt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Bilag - Notat Status Rekruttering og fastholdelse - handleplan

Handleplan for rekruttering og fastholdelse dagtilbud med rettelser efter politisk behandling

Punkt 6: Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, skoleområdet (Orientering)

17.01.00-A00-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 31. marts 2022 en Rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune for perioden 2024- 2027. Strategien indebærer bl.a., at der hvert andet år skal udarbejdes en handleplan for skoleområdet, der beskriver implementering af strategien for området. Skoleudvalget godkendte den nuværende handleplan den 4. juni 2024 efter en høringsproces. Med denne sag gives en status på handleplanen og den fremadrettede organisering af det strategiske arbejde med rekruttering og fastholdelse på skoleområdet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet, samt at der ikke udarbejdes ny handleplan.

Problemstilling

Skoleudvalget godkendte den 4. juni 2024 handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet. Handleplanen er blevet udarbejdet på baggrund af aftalen i KKR-samarbejdet tilbage i 2022 om en fælles indsats, der ledte til Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse besluttet på Kommunalbestyrelsesmødet den 31. marts 2022. Kommunen er ikke længere forpligtet af aftalen i KKR og dermed ikke længere forpligtet på en strategi for rekruttering, fastholdelse og uddannelse.

Handleplanen for perioden 2024-2026 har otte indsatser. Indsatsområderne er følgende:

- 1) Forenkling af styring og opgaveportefølje
- 2) Styrkede praktikforløb og vejledning af pædagog- og lærerstuderende
- 3) Modtagelse af nye medarbejdere og ledere
- 4) Kompetenceudvikling
- 5) Arbejdsmiljø og trivsel hos medarbejdere
- 6) Arbejdsmiljø og trivsel hos ledere
- 7) Annoncering og brandingaktiviteter
- 8) Forbedring af de fysiske rammer på skolerne.

Løsninger

Der er arbejdet med alle 8 indsatsområder i *Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet 2024-2026*. Nogle indsatser er der af forskellige årsager arbejdet mere indgående med end andre.

Der har fx været arbejdet indgående med indsatsområde 3: *Modtagelse af nye medarbejdere og ledere*. Dette indsatsområde er blevet særligt styrket ved at have modtaget puljemidler fra Arbejdstilsynet til projektet om en "Styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler". Modsat har der ikke været samme indgående arbejde med Indsatsområde 2: *Styrkede praktikforløb og vejledning af pædagog- og lærerstuderende*. Nedenfor gives en kort status på de otte indsatsområder. En mere detaljeret status på indsatsområderne fremgår af bilag 1.

1. Forenkling af styring og opgaveportefølje

Den 29. oktober 2025 behandlede det daværende Skoleudvalg en anmodningssag med titlen "Krav og regler vedrørende skolen". I sagen blev der anmodet om et samlet overblik over, hvilke krav og regler der gælder på skoleområdet. Den 14. januar 2026 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om arbejdet med besluttede indsatser på skoleområdet. Oversigten viste at 61 % af indsatserne stammer fra national lovgivning, mens 39 % er lokalt besluttet.

Den 14. januar 2026 godkendte Børne- og Skoleudvalget yderligere en dialogproces for ”krav og regler vedrørende skolen” i skolernes MED-udvalg, i skolebestyrelser og på et skoledialogmøde i foråret 2026. Da Børne- og Skoleudvalget den 4. februar skulle træffe beslutning om dagsordenen til det kommende skoledialogmøde, havde Skolerådet peget på andre temaer, de ønskede i stedet. Børne- og Skoleudvalget besluttede at følge Skolerådets anbefaling og satte ikke temaet om ”krav og regler vedrørende skolen” på dagsordenen til skoledialogmødet i april 2026.

2. Styrkede praktikforløb og vejledning af pædagog- og lærerstuderende

Center for Uddannelse og Pædagogik er i dialog med Københavns Professionshøjskole med henblik på at styrke praktikforløbene for de studerende. Aktiviteter vedrørende styrkede praktikforløb og vejledning af studerende på kommunens skoler igangsættes i løbet af 2026.

3. Modtagelse af nye medarbejdere og ledere

I februar 2025 gav Skoleudvalget tilsagn om pulje til arbejdsmiljøindsats omkring styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler. Kommunen havde modtaget en pulje fra Arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje til en indsats målrettet nyansatte og nyuddannede lærere og pædagoger.

Den 11. marts 2026 blev Børne- og Skoleudvalget yderligere orienteret om en forskydning i indtægt fra arbejdsmiljøpuljen til styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler og blev givet en kort status på projektet. Alle indsatser i projektet er godt i gang. Projektet og indsatserne løber frem til udgangen af skoleåret 2026/2027.

4. Kompetenceudvikling

For at afdække aktuelle kompetenceudviklingsbehov på skoleområdet, er forvaltningen i løbende dialog med skolernes netværk, arbejdsgrupper med decentrale ledere og medarbejdere og diverse faglige fora. Forskningsresultater på området er også med i prioriteringerne ift. kompetenceudviklingsbehov.

Når der igangsættes tværgående kompetenceudvikling i det fælles skolevæsen, har den enkelte skole typisk mulighed for at tilpasse forløbet lokale forhold, udfordringer og igangværende tiltag og arbejdsgange. Der arbejdes med kompetenceudvikling på tre forskellige niveauer:

- Fælles kommunale prioriterede indsatser
- Skoleprioriterede indsatser
- Lokale og individuelle ønsker

5. Arbejdsmiljø og trivsel hos medarbejdere

Skolerne og de enkelte afdelinger på skolerne understøttes løbende af forvaltningen med blandt andet:

- Tre-årige netværksmøder for AMR fra skolerne
- Løbende opfølgning på APV efter behov
- Arbejdsmiljøsupport efter behov
- Lederne understøttes til systematisk opfølgning på sygefravær

Det gennemsnitlige sygefravær for lærere og pædagoger i kommunen ligger i 2025 lavere end landsgennemsnittet og lavere end nabokommunerne.

6. Arbejdsmiljø og trivsel hos ledere

Skoleområdets organisering i skolenetværk giver mulighed for at mødes i professionelle fællesskaber om fælles opgaver og gensidig faglig sparring. Derudover tilrettelægges fælles kompetenceudvikling og årlige ledelsesdage på tværs af skolerne. Dette giver ledere og afdelingsledere mulighed for at mødes i faglige sammenhænge på tværs af skolerne.

Der er mentorordninger for nye skoleledere, men ikke specifikke mentorordninger for afdelingsledere på skolerne. Fremadrettet vil der være fokus på at få etableret fx specifikke skabeloner til onboarding af afdelingsledere og mentorordninger.

7. Annoncering og brandingaktiviteter

Alt efter aktuelle projekter arbejdes med almene eller særlige kommunikationsmæssige indsatser.

I forbindelse med oprettelsen af en international linje (engelsksproget klasserække) i udskolingen på Lindegårdsskolen, har der været en særlig kommunikationsindsats, for at orientere om den nyetablerede mulighed og for at understøtte, at informationen kom ud til relevante interessenter.

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller sig desuden løbende til rådighed for faglige oplæg, der kan inspirere ud over kommunens grænser og dermed også øge synligheden på skolevæsenet. Blandt andet har forvaltningen sammen med kommunens skolefraværstilbud på Heldagsskolen og Fuglsanggårdsskolen i KL-regi præsenteret, hvordan der bliver arbejdet med børn i ufrivilligt skolefravær.

8. Forbedring af de fysiske rammer på skolerne

Den 15. april 2026 behandlede Børne- og Skoleudvalget en orienteringssag om ”Natur, bygge og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025”. Her beskrives 14 natur, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder på skoleområdet, som er gennemført i 2025. Skoleudvalget blev præsenteret for en lignende sag vedrørende arbejde gennemført i 2024 den 23. april 2025. I 2024 er der 12 projekter på skoleområdet fordelt på skoler, SFO og klubbygninger og udearealer.

Som en del af ovenstående arbejde på skoleområdet, fortsætter arbejdet med at forbedre skolernes faglokaler. Den 15. april 2026 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for resultaterne af en undersøgelse af skolernes faglokaler ud fra kriterier for lokalernes læringsmæssige kvalitet, vedligeholdelsesstand og fysiske kapacitet.

På baggrund af den løbende dialog og opfølgning med skolerne, er det forvaltningens vurdering, at langt de fleste indsatsområder er godt i gang. To indsatsområder i handleplanen vil dog få yderlig opmærksomhed i 2026. Det drejer sig om: a) styrkede praktikforløb og vejledning af pædagog- og lærerstuderende samt b) modtagelse og styrket onboarding af ledere, herunder afdelingsledere. Disse to områder vil få øget opmærksomhed i implementeringen i 2026, hvor et fælles fokus på skolernes rolle som meduddanner af kommende lærere og pædagoger øges, samt ved at udarbejde specifikke skabeloner målrettet onboarding af ledere og afdelingsledere.

Fremadrettet strategisk arbejde med rekruttering og fastholdelse

Da kommunen ikke længere er forpligtet af aftalen i KKR vil Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse udgå, når alle ikke-lovpligtige strategier, jf. kommunens nye strategimodel, udgår 1. januar 2027. På den baggrund udarbejdes der ikke en ny handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet, når den nuværende udløber med udgangen af 2026.

Der vil fortsat være fokus på arbejdet med rekruttering og fastholdelse på skoleområdet og på at være en attraktiv kommune for medarbejdere, men arbejdet vil blive tænkt ind i den nye strategimodel og de konkrete indsatser vil følge de politiske prioriteringer, når udvalgets pejlemærker er valgt.

Strategisk ramme

Rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune 2022-2027, godkendt d. 31. marts 2022.

Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet, godkendt den 4. juni 2024.

Videre proces

Arbejdet med rekruttering og fastholdelse på skoleområdet vil blive tænkt ind i den nye strategimodel og de konkrete indsatser vil følge de politiske prioriteringer, når udvalgets pejlemærker er valgt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Notat Status på handleplan rekruttering og fastholdelse 2026

Punkt 7: Praksisnormeringer i de kommunale daginstitutioner (Orientering)

00.15.00-A00-31-25

Resume

Dagtilbudsudvalget drøftede i marts 2025 mulige metoder til opgørelse af personalets tid og praksisnormeringer. På den baggrund og efter input fra forældrebestyrelserne blev der i juni 2025 nedsat en arbejdsgruppe, som skulle udarbejde en model for opgørelse af praksisnormeringer. I oktober 2025 besluttede udvalget den endelige metode for opgørelse af personalets tid. Med denne sag fremlægges opgørelsen af praksisnormeringer i de kommunale daginstitutioner.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om opgørelse af praksisnormeringer i de kommunale daginstitutioner.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget godkendte i januar 2025 en anmodning fra Socialdemokratiet om at igangsætte en undersøgelse af personalets tidsanvendelse i dagtilbuddene. Anmodningen omfattede:

1. En kortlægning af, hvor meget tid personalet bruger sammen med børnene, og hvor meget tid der anvendes til forberedelse og øvrige opgaver. Der blev ønsket gennemført en pilotundersøgelse i dagtilbud, som frivilligt ville deltage, eksempelvis over en periode på én måned.
2. At skabe et grundlag for en efterfølgende drøftelse af den faktiske normering, forberedelsestid samt omfanget af tværgående opgaver.

På baggrund heraf fremlagde forvaltningen på Dagtilbudsudvalgets møde i marts 2025 mulige fremgangsmåder samt opmærksomhedspunkter i forhold til både en undersøgelse af personalets tid med børnene og en opgørelse af praksisnormeringer.

På mødet i juni 2025 besluttede Dagtilbudsudvalget at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at udarbejde et forslag til en metode for opgørelse af personalets tidsanvendelse i institutionerne. Arbejdsgruppen blev sammensat af repræsentanter fra Dagtilbudsrådet, en dagtilbudsleder fra hvert netværk, fællestillidsrepræsentanter fra henholdsvis BUPL og FOA, formandskabet for Dagtilbudsudvalget samt repræsentanter fra forvaltningen. Arbejdsgruppen formulerede et "princippapir" (vedlagt som bilag), som Dagtilbudsudvalget godkendte i oktober 2025. Papiret beskriver principper og metode for opgørelse af personalets tidsanvendelse.

Den valgte tilgang til opgørelsen er inspireret af en model (omsættertabel), der er udarbejdet i Fredensborg Kommune.

På baggrund af princippapiret har forvaltningen i samarbejde med de dagtilbudsledere, der deltog i arbejdsgruppen, arbejdet videre med udformningen af den endelige model.

Formål

Jf. det besluttede princippapir er formålet med opgørelsen af praksisnormeringer at skabe et fælles og praksisnært grundlag for dialog om normeringer og anvendelsen af personalets tid i den enkelte daginstitution. Modellen skal ikke blot vise, hvor mange børn der er pr. voksen, men også give indsigt i, hvordan arbejdstiden faktisk fordeles mellem samvær med børnene og andre opgaver som forberedelse, møder og forældresamarbejde, herunder hvad den tid, hvor personalet ikke er sammen med børnene, anvendes til. Tanken er, at det giver et afsæt for, at politikere, ledere, medarbejdere og forældre kan drøfte normeringer, og hvordan ressourcerne bedst prioriteres for at understøtte kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Af princippapiret fremgår det også, at opgørelsesmetoden ikke skal være for ressourcetung, og at der derfor heller ikke er en ambition om, at den bliver helt præcis, men at der er tale om skøn.

De skønnede praksisnormeringer på institutionsniveau kan ikke anvendes til sammenligning på tværs af institutionerne i kommunen. Afrapporteringen til det politiske niveau er derfor på kommuneniveau som et gennemsnit af praksisnormeringerne på tværs af de kommunale institutioner.

Praksisnormeringerne på institutionsniveau vil som udgangspunkt kun være tilgængelig for den enkelte institution. Institutionerne kan anvende opgørelsen som et internt dialogværktøj til drøftelse af, hvordan personalets tid bedst

anvendes.

Løsninger

Med afsæt i den valgte model har lederne i de kommunale institutioner skønnet, hvordan personalet (hhv. pædagoger og øvrigt personale) bruger deres tid – fordelt på forskellige kategorier og opgjort som et gennemsnit hen over et år. Det er kun de kommunale institutioner, der indgår i opgørelsen, da forvaltningen ikke råder over personalemæssige data for de selvejende institutioner (vedr. fx sygefravær, orlov mv.), som også indgår i modellen.

På baggrund af ledernes skøn har forvaltningen beregnet praksisnormeringen, dels for den enkelte kommunale institution, dels som et gennemsnit på tværs af institutionerne. Opgørelserne for de enkelte institutioner formidles til hver institution, mens det tværkommunale gennemsnit fremlægges i denne sag.

Danmarks Statistiks normeringer

Jf. de lovgivningsmæssige krav om minimumsnormeringer skal der være være minimum én pædagogisk personale pr. tre børn i vuggestuer og minimum én pædagogisk personale pr. seks børn i børnehaver. Normeringerne opgøres af Danmarks Statistik som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale (omregnet til fuldtidspersonale og fuldtidsindskrevne børn). Normeringen opgøres som et gennemsnit for hele året på kommuneniveau.

Den nationale opgørelse af de kommunale normeringer tager ikke højde for personalets tid med børn og uden børn. Den enkelte kommune kan altså godt leve op til kravene om minimumsnormeringer, selvom en beregning af normeringer *i praksis*, hvor der netop tages højde for tid med og uden børn, viser en lavere normering, end de lovgivningsmæssige krav foreskriver. Alle kommuner ville, hvis de opgjorde det, have en lavere praksisnormering end deres officielle normeringstal.

Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til kravene for minimumsnormeringer (jf. tabel 1). Tabellen nedenfor viser Danmarks Statistiks opgørelse af normeringer i kommunale og selvejende daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2024. Tabellen angiver antal børn pr. voksne på hhv. 0-2-årsområdet og 3-5-årsområdet.

Tabel 1: Officielle normeringstal for Lyngby-Taarbæk kommune (Danmarks Statistik)

2024	Daginstitution 0-2 år	Daginstitution 3-5 år
Lyngby-Taarbæk	2,8	5,6

Skønnet praksisnormering i Lyngby-Taarbæk Kommune

Tabellen nedenfor viser opgørelsen af *praksisnormeringer* i kommunale daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune. Opgørelsen er som nævnt baseret på ledernes skøn over, hvor stor en andel af personalets tid, der anvendes hhv. sammen med og uden børn og angiver den gennemsnitlige årlige normering, når den tid personalet anvender uden børn samt øvrige forhold som sygefravær, ferie- og helligdage, pauser, omsorgs- og seniorfritimer er fratrukket. Samlet set skal modellens resultater betragtes som et skønsmæssigt grundlag for dialog og ikke som en eksakt måling af praksis.

Tabellen angiver antal børn pr. voksne på hhv. 0-2-årsområdet og 3-5-årsområdet.

Tabel 2: Skønnet praksisnormering i Lyngby-Taarbæk Kommune

2024	Daginstitution 0-2 år	Daginstitution 3-5 år
Lyngby-Taarbæk	3,8	7,6

Det bemærkes, at opgørelsen af praksisnormeringer er baseret på Danmarks Statistiks normeringstal og personaledata fra 2024, mens det skønnede tidsforbrug tager udgangspunkt i det seneste år.

Omsættertabel er bilagt.

Forbehold ved opgørelsen af praksisnormeringer

Modellen for opgørelse af praksisnormeringer er forbundet med en række opmærksomhedspunkter. For det første bygger omsættertabellen på normeringstal fra Danmarks Statistik, som er fra 2024. Det betyder, at ændringer i personale, budgetter eller børnetal i mellemtiden kan medføre, at beregningerne ikke fuldt ud afspejler den aktuelle situation i daginstitutionerne.

Derudover øges usikkerheden, når modellen anvendes på institutionsniveau, da de underliggende data fra Danmarks Statistik er opgjort på kommuneniveau. Det indebærer, at beregningerne bliver mindre præcise, jo længere man bevæger sig væk fra det niveau, data oprindeligt er beregnet til. Endvidere tager modellen ikke højde for variationer i institutionernes åbningstider, hvilket kan have betydning for, hvordan personalets tid reelt fordeles i løbet af dagen.

Det bemærkes desuden, at opgørelsen af gennemsnittet på tværs af de kommunale institutioner dækker over store forskelle i skønnet af, hvor meget tid personalet anvender hhv. med og uden børn. Fx varierer skønnet over antal timer pr. år pr. fuldtidsmedarbejder, som bruges på tid uden børn fra 136 - 448 timer. Det kan skyldes, at der er store lokale forskelle, men det kan også skyldes, at det er vanskeligt at opgøre dette præcist uden at foretage egentlige og hyppige tidsregistreringer, som ville være tidskrævende for personalet at gennemføre, og som det daværende Dagtilbudsudvalg heller ikke ønskede at igangsætte. Samlet set vurderer forvaltningen, at med de usikkerheder, som opgørelsesmetoden indebærer, er validiteten af opgørelsen relativt lav.

Som nævnt ovenfor bemærkes det, at opgørelsen af praksisnormeringer ikke er direkte sammenlignelig med normeringstallene fra Danmarks Statistik, da sidstnævnte ikke korrigerer for personalets tid uden børn.

Strategisk ramme

Fortsat kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.

Videre proces

De kommunale daginstitutioner vil modtage beregningen af institutionens egen praksisnormering.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Opgørelse af personalets tid i institutionerne (behandlet på mødet 29.10.25)

Omsættertabel

Princippapir vedr. opgørelse af skønnede praksisnormeringer

Punkt 8: KL's oplæg om politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring (Orientering)

00.01.00-A00-3-26

Resume

I januar 2026 besluttede hhv. Børne- og Skoleudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget en række temadrøftelser i løbet af første halvår af 2026, med det formål at blive introduceret til fagområdet. På mødet præsenteres udvalget for KL's oplæg om politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring herunder forvaltningens arbejde i relation til anbefalingerne.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om KL's oplæg.

Problemstilling

Kommuner på tværs af landet har igangsat en lang række initiativer for at styre økonomien på socialområdet. KL har indsamlet disse erfaringer og omsat dem til konkrete anbefalinger med kommunale cases, der viser, hvordan anbefalingerne kan omsættes til praksis. Anbefalingerne er målrettet medlemmer af kommunalbestyrelserne og formålet er at tydeliggøre det politiske handlerum for at understøtte et fagligt og økonomisk bæredygtigt socialområde.

Løsninger

Udvalget præsenteres for KL's oplæg om politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring på socialområdet. Fokus i KL's oplæg er på politisk retning og samspillet mellem politikere og forvaltning, som er afgørende for at arbejdet med anbefalingerne lykkes.

I et oplæg på mødet gennemgår forvaltningen KL's 12 anbefalinger; 6 anbefalinger til at skabe politisk handlerum på socialområdet samt 6 anbefalinger til at styrke samarbejdet med forvaltningen - samt med de initiativer, der er igangsat i Lyngby-Taarbæk Kommune i relation til anbefalingerne.

Strategisk ramme

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029

Videre proces

Med mindre der besluttet andet politisk giver sagen ikke anledning til en videre proces.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 16. april 2026, punkt 8:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring på socialområdet nov 2025.pdf

KL oplæg

Punkt 9: Elevantalsprognose 2026 (Orientering)

00.15.00-A00-48-26

Resume

Forvaltningen udarbejder hvert år en prognose for det forventede elevtal på kommunens alment skoler. Nærværende sag indeholder en gennemgang af den seneste elevantalsprognose for perioden fra skoleåret 2027/28 til skoleåret 2037/38. Gennemgangen omfatter desuden en vurdering af den forventede klassesdannelse på de enkelte skoler i perioden.

Indstilling

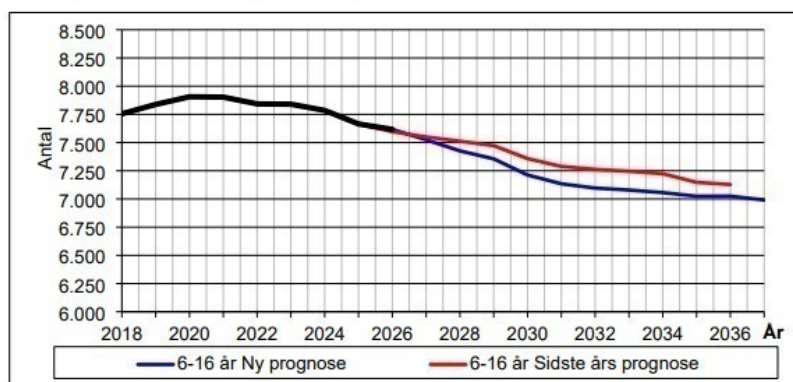
Forvaltningen orienterer om elevantalsprognosen 2026.

Problemstilling

Beregningen af elevantalsprognosen tager udgangspunkt i befolkningsprognosen, og ændringer i befolkningsprognosen slår derfor også igennem i elevantalsprognosen. Forvaltningen har med afsæt i det faktiske folketal i kommunen 1. januar 2026, kommunens vedtagne boligudbygningsprogram og planlagt renovering af en række almene boliger udarbejdet en ny befolkningsprognose for kommunen. Befolkningsprognosen er forelagt Økonomiudvalget 23. april 2026.

Befolkningsudviklingen i den nye befolkningsprognose viser en forventning om færre skolebørn på både kort og lang sigt i forhold til sidste års prognose

Skolebørnene - aldersgruppen 6-16 år – pr. 1. januar i året



Løsninger

Forvaltningen udarbejder hvert år en elevantalsprognose baseret på den aktuelle befolkningsprognose samt indskrivningshistorikken fra de seneste tre år. Det bemærkes, at prognosen er forbundet med usikkerhed – særligt på længere sigt og i endnu højere grad på distriktsniveau.

Udvikling i elevtal

Tabel 1 viser den forventede udvikling i elevtallet jf. elevantalsprognosen 2026.

	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	2037/ 2038
Bh. Klasseelever	596	543	532	549	520	542	563	568	574	579	584
Elever i alt	5433	5371	5361	5326	5271	5281	5252	5225	5226	5194	5182

Antallet af børnehaveklasseelever falder først fra 596 i 2027/28 til et lavpunkt omkring 520 i 2031/32, hvorefter det stiger jævnt igen til 584 i 2037/38. Det samlede elevtal udvikler sig derimod i en svagt faldende retning gennem hele perioden,

fra 5433 til 5182 elever. Samlet set peger udviklingen på et midlertidigt dyk i de yngste årgange efterfulgt af en stigning, mens det samlede elevtal fortsat er faldende.

Udvikling i antal klasser

Tabel 2 viser den forventede udvikling i antal klasser jf. elevtalsprognosen 2026.

	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	2037/ 2038
Bh.- klasse	30	27	27	28	27	27	28	28	27	27	27
Antal klasser i alt	258	260	261	263	266	268	271	273	272	271	269

Det ses, at antallet af børnehaveklasser falder fra 30 i 2027/28 til 27 året efter og ligger derefter stabilt omkring 27–28 klasser resten af perioden. Samtidig stiger det samlede antal klasser jævnt fra 258 til et toppunkt på 273 i 2034/35, hvorefter det falder marginalt igen til 269 i 2037/38. Udviklingen viser således en stabilisering for børnehaveklasserne, mens det samlede klassetal først vokser og siden aftager svagt.

Tabel 3 viser den forventede udvikling i antal børnehaveklassespor på kommunens skoler jf. elevtalsprognosen 2026.

	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	2037/ 2038
Engelsborgskolen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Fuglsanggårdsskolen	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3
Hummeltofteskolen	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
Kongevejens Skole	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
Lindegårdsskolen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lundtofte skole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Trongårdsskolen	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3
Taarbæk skole	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Virum Skole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Hele LTK	30	27	27	28	27	27	28	28	27	27	27

Det fremgår af tabel 3 at:

- Engelsborgskolen forventes at have 4 børnehaveklasser i hele perioden.
- Fuglsanggårdsskolen forventes at have 4 børnehaveklasser i 2027/28. Herefter forventes niveauet at variere mellem 3 og 4 børnehaveklasser gennem perioden.
- Hummeltofteskolen forventes at have 4 børnehaveklasser i 2027/2028 og 3 børnehaveklasser i størstedelen af den resterende periode, med ét enkelte år med 4 børnehaveklasser.
- Kongevejens Skole forventes at have 4 børnehaveklasser i 2027/2028, hvorefter antallet forventes at variere mellem 3 og 4 børnehaveklasser gennem perioden.
- Lindegårdsskolen forventes at have 2 børnehaveklasser i hele perioden.
- Lundtofte Skole forventes at have 3 børnehaveklasser i hele perioden.
- Trongårdsskolen forventes at have 3 børnehaveklasser i 2027/2028 og derefter variere mellem 2 og 3 børnehaveklasser.

- Taarbæk Skole forventes at have 2 børnehaveklaser i 2027/2028 og 2029/2030, 1 børnehaveklasse i 2028/2029 samt fra 2030/2031 og frem, hvor niveauet forventes fastholdt på 1 børnehaveklasse.
- Virum Skole forventes at have 4 børnehaveklaser i hele perioden.
- Samlet for kommunen forventes det samlede antal børnehaveklaser at falde fra 30 til 27–28 i starten af perioden, hvorefter niveauet forventes at stabilisere sig.

Tabel 4 viser den forventede udvikling i antal børnehaveklasseelever jf. elevtalsprognosen 2026

	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	2037/ 2038
Engelsborgskolen	94	76	77	75	76	87	93	93	92	91	90
Fuglsanggårdskolen	80	89	68	74	72	72	73	72	72	71	71
Hummeltofteskolen	79	67	63	76	61	64	66	68	69	70	71
Kongevejens Skole	76	70	73	60	76	79	81	84	87	89	92
Lindegårdsskolen	26	26	25	28	36	33	30	30	30	30	30
Lundtofte Skole	62	64	57	58	56	61	64	65	66	67	68
Trongårdsskolen	61	46	55	67	47	49	54	55	55	56	57
Taarbæk Skole	24	19	28	20	16	16	17	17	18	18	18
Virum Skole	94	86	86	91	79	81	84	85	86	86	87

Det fremgår af tabel 4, at:

- Engelsborgskolen forventes at have et elevtal i børnehaveklasserne, der falder fra 94 i 2027/2028 til 75–77 i de følgende år, hvorefter det stiger til omkring 90–93 og stabiliserer sig omkring 90 elever i slutningen af perioden.
- Fuglsanggårdskolen forventes at have et elevtal, der varierer mellem 68 og 89 elever, med et højere niveau i starten og derefter et mere stabilt niveau omkring 71–73 elever.
- Hummeltofteskolen forventes at have et elevtal, der falder fra 79 til 63 elever i starten af perioden, hvorefter det gradvist stiger og stabiliserer sig omkring 69–71 elever.
- Kongevejens Skole forventes at have et elevtal, der varierer mellem 60 og 92 elever, med et lavpunkt omkring 2030/2031 og derefter en stigende tendens frem mod periodens slutning.
- Lindegårdsskolen forventes at have et elevtal, der stiger fra midt i 20'erne til et niveau omkring 30–36 elever og derefter stabiliserer sig omkring 30 elever.
- Lundtofte Skole forventes at have et elevtal, der ligger mellem 56 og 68 elever, med en svag stigende tendens gennem perioden.
- Trongårdsskolen forventes at have et elevtal, der varierer mellem 46 og 67 elever, med udsving i starten og et mere stabilt niveau omkring 54–57 elever i de senere år.
- Taarbæk Skole forventes at have et elevtal, der falder fra 24 til 19 elever, stiger kortvarigt til 28 elever i 2029/2030 og derefter falder til omkring 16–20 elever, hvor det stabiliserer sig omkring 17–18 elever.
- Virum Skole forventes at have et elevtal, der varierer mellem 79 og 94 elever, med et mindre fald midt i perioden og derefter en stabilisering omkring midt-80'erne.

Vedrørende Lindegårdsskolen

Elevtalsprognosen er baseret på indskrivningshistorikken fra de seneste tre år. I skoleåret 2026/2027 har Lindegårdsskole en meget lav indskrivningsfrekvens på omkring 15%. Såfremt indskrivningsfrekvensen fortsat ligger på et tilsvarende lavt niveau i de kommende år, må det forventes, at elevtallet vil udvikle sig lavere end prognosen forudsiger.

Vedrørende Taarbæk Skole

Taarbæk Skole forventes i 2029/2030 at få 28 børnehaveklasseelever. Elevtalsprognosen medtager udenbysbørn i indskrivningsfrekvensen, så et fravær af optag af udenbysbørn kan ændre billedet. Forvaltningen følger udviklingen.

Vedrørende skolerne i Virum

Der forventes fortsat kapacitetspres på skolerne i virumområdet, herunder Kongevejens Skole, Hummeltofteskolen, Fuglsanggårdsskolen. Forvaltningen forelægger derfor årligt, jf. politisk beslutning, forslag til tilpasning af skoledistrikterne.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven §40. "*Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.*"

Videre proces

Udvalget forelægges løbende sager om klassedannelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Punkt 10: Dagtilbudsprognose 2026 (Orientering)

00.15.00-A00-50-26

Resume

Forvaltningen får hvert år udarbejdet en dagtilbudsprognose af den eksterne konsulentvirksomhed Dynasoft. Dagtilbudsprognosen 2026 viser den forventede udvikling i antal 0-5-årige med pasningsbehov i Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud i perioden 2026-2030. Med denne sag forelægges hovedresultaterne fra dagtilbudsprognosen per april 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om dagtilbudsprognosen 2026.

Problemstilling

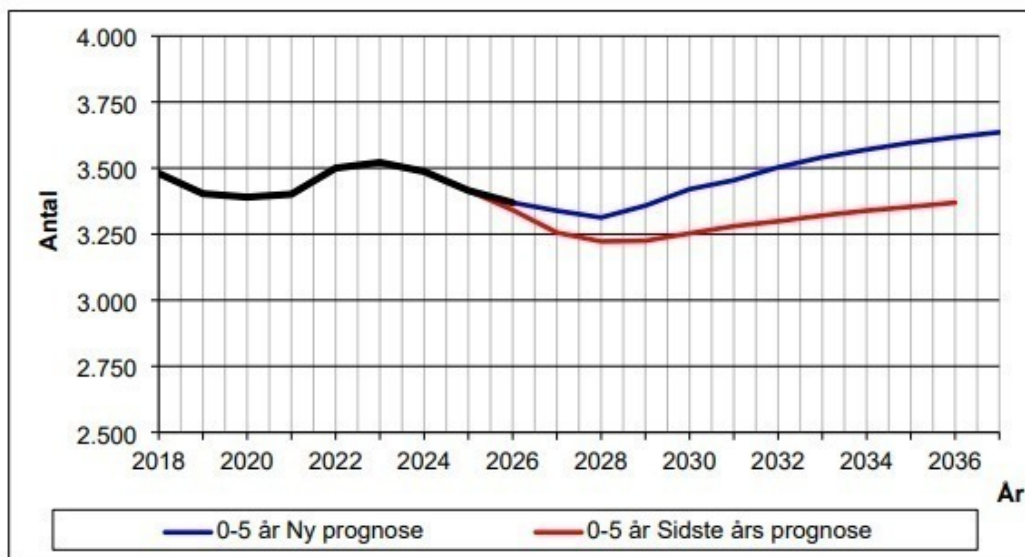
Beregningen af dagtilbudsprognosen tager udgangspunkt i befolkningsprognosen, hvorfor ændringer i befolkningsprognosen derfor typisk også slår igennem i dagtilbudsprognosen.

Forvaltningen har med afsæt i det faktiske folketal i kommunen 1. januar 2026, kommunens vedtagne boligudbygningsprogram og planlagt reovering af en række almene boliger udarbejdet en ny befolkningsprognose for kommunen. Befolkningsprognosen er forelagt Økonomiudvalget 23. april 2026.

På baggrund af den nye befolkningsprognose sammenlignet med den hidtidige prognose forventes flere daginstitutionsbørn - på både kort sigt lang sigt.

Figur 1 viser udviklingen i det forventede antal 0-5-årige

De små børn - aldersgruppen 0-5 år – pr. 1. januar i året



Den nye befolkningsprognose forventer set i forhold til sidste års befolkningsprognose flere 0-5-årige i hele prognoseperioden. Flere kvinder i de meste fertile aldersgrupper i prognoseperioden medfører flere 0-årige i prognoseperioden - og er dermed en del af forklaringen. Årsrulningen, hvor nettotilflytningen for 2020 erstattes af nettotilflytningen for 2025, er dog hovedforklaringen på stigningen i antallet af 0-årige i prognoseperioden.

Løsninger

Dækningsgrad

Dækningsgraden i kommunens dagtilbud angiver, hvor mange procent af børnene i en aldersgruppe der er indskrevet i et dagtilbud

Dækningsgraden for de 1–2-årige er opgjort til et relativt lavt niveau på 92–93 %.

Dækningsgraden for de 3–5-årige er opgjort til 96–97 % og vurderes at være sæsonmæssigt stabil.

Mellemkommunal pasning

Mellemkommunal pasning angiver, hvor mange børn der passes i en anden kommune end deres bopælskommune.

- Den mellemkommunale pasning har indflydelse på det samlede pasningsbehov. Det bemærkes, at der historisk set netto passes et højt antal børn i andre kommuner.
- 166 børn passes i andre kommuner.
- 122 børn fra andre kommuner passes i kommunen.
- Samlet set indebærer dette, at der netto passes 44 børn i andre kommuner

Udvikling i antal børn med pasningsbehov

Tabel 1 viser udviklingen i det forventede antal børn med pasningsbehov jf. dagtilbudsprognosen per april 2026.

	apr-27	apr-28	apr-29	apr-30	apr-31
Distrikt Lyngby					
Vuggestue	351	369	363	348	334
Børnehave	506	516	564	609	636
I alt	858	886	926	957	970
Distrikt Virum					
Vuggestue	456	455	465	492	514
Børnehave	889	852	841	843	847
I alt	1345	1307	1306	1335	1362
Distrikt Lundtofte					
Vuggestue	263	256	253	256	259
Børnehave	474	482	481	471	465
I alt	738	738	734	727	724
Distrikt Taarbæk					
Vuggestue	26	22	21	21	21
Børnehave	65	62	56	45	41
I alt	92	84	77	66	62

Lyngby-Taarbæk Kommune

Vuggestue	1.098	1.103	1.101	1.117	1.129
Børnehave	1.934	1.912	1.941	1.967	1.989
I alt	3.032	3.014	3.043	3.084	3.118

Det ses af tabel 1, at

- Det samlede børnetal i Lyngby-Taarbæk Kommune stiger svagt men stabilt fra 3.032 til 3.118 børn i perioden.
- Væksten skyldes især en stigning i antal børnehavebørn, mens antal vuggestuebørn bidrager med en mindre stigning.
- Distrikt Lyngby har den tydeligste vækst, særligt blandt børnehavebørn, og står for den største del af stigningen i kommunen.
- Distrikt Virum udvikler sig stabilt med en mindre samlet stigning og en nogenlunde jævn udvikling i både vuggestuebørn og børnehavebørn.
- Distrikt Lundtofte har en svag tilbagegang, primært drevet af færre børnehavebørn, mens antallet af vuggestuebørn ligger forholdsvis stabilt.
- Distrikt Taarbæk oplever det største fald i børnetal, både blandt vuggestuebørn og børnehavebørn, og udviklingen er jævnt nedadgående.
- Samlet set flytter væksten sig mod Lyngby og delvist Virum, mens Lundtofte og især Taarbæk går tilbage.

Kapacitet

Følgende beskriver den forventede udvikling i kapacitetsbalancen (antal grupperum i over-/underskud). Beregningen tager udgangspunkt i en merindskrivning på 10 % i april, som er en spidsbelastningsperiode frem mod, at de ældste børnehavebørn starter i skole. Der ses både på balancen for børn bosat i distriktet samt på balancen korrigeret for forventede grænsekrydsere mellem distrikterne.

- I distrikt Lyngby falder kapacitetsbalancen fra +12 grupperum i 2027 til +7 grupperum i både 2030 og 2031. Når der korrigeres for grænsekrydsere, går balancen fra +2 grupperum i 2027 til -5 grupperum i 2031.
- Distrikt Virum har et underskud på -2 grupperum i 2027. Herefter forbedres balancen og er positiv fra 2028 og frem. I 2031 er der +9 grupperum. Efter korrektion for grænsekrydsere ændres balancen fra +3 grupperum i 2027 til +18 grupperum i 2031.
- Distrikt Lundtofte har et underskud i de første år (-4 grupperum i 2027 til -5 grupperum i 2029). Herefter forbedres balancen, og i 2031 er der et overskud på +8 grupperum. Efter korrektion for grænsekrydsere er balancen positiv i hele perioden.
- Distrikt Taarbæk ligger tæt på nul i hele perioden, med en minimal stigning til +1 grupperum i 2030 og 2031. Korrigeret for grænsekrydsere ses en svag stigning i overskydende kapacitet i perioden.
- For Lyngby-Taarbæk Kommune samlet set øges balancen fra +6 grupperum i 2027 til +28 grupperum i 2031.

Oversigt over udvikling i kapacitetsbalancen er bilagt.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven.

Lyngby-Taarbæk Kommunes regler for pladsanvisning.

Videre proces

Dynasoft leverer en opdateret dagtilbudsprognose to gange i løbet af 2026 (september og december 2026/januar 2027).

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Balance i kapacitet

Punkt 11: Årsrapport 2025 fra Headspace (Orientering)

00.17.00-A00-5-22

Resume

Årsrapport for 2025 fra Headspace viser status på de forskellige aktiviteter i deres tilbud. Det fremgår blandt andet, at de har haft kontakt til flere unge end tidligere og at deres aktiviteter udenfor huset er styrket. Det fremgår endvidere at de unge i høj grad oplever god effekt af tilbuddet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om årsrapporten for 2025 fra Headspace.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2018 haft en samarbejdsaftale med Headspace. Der blev i forbindelse med budgetaftalen for 2024 og frem aftalt, at samarbejdet med skolerne skulle styrkes for at fremme en forebyggende indsats i forhold til børn og unge i mental mistrivsel.

Headspace flyttede lokation ved årsskiftet 2024/2025, hvorefter der kortvarigt var en nedgang i aktivitetsniveauet.

Årsrapporten for 2025 viser, at der nu igen er et højt aktivitetsniveau med kraftig stigning i alle de forskellige typer af aktiviteter der udbydes.

Løsninger

Årsrapporten viser at 231 unge fik individuel rådgivning i enten face-to-face samtaler i Headspace, kontakter i forbindelse med oplæg ude på skolerne og klasse-besøg i centret eller via chatrådgivningen i 2025. Det er en stigning på 57% fra året før.

Der har været afholdt 530 rådgivningssamtaler i forbindelse med ovenstående individuelle kontakter, hvilket er en stigning på 47% fra året før.

Det opsøgende arbejde er styrket og formaliseret idet der har været afholdt workshops i alle 7. eller 8. klasser i kommunen. Derudover har mere end 40 skoleklasser besøgt Headspace på deres lokation ved Stadsbiblioteket. Der har som følge af disse aktiviteter været kontakt til i alt 2237 unge i 2025. Der opleves en tydelig sammenhæng mellem det strukturerede samarbejde med skolerne og de individuelle kontakter.

94% af de unge angiver at de oplever at få hjælp og 96% føler sig lyttet til og forstået.

Strategisk ramme

Samarbejdet med Headspace er et element i en styrket forebyggende indsats i forhold til unge i psykisk mistrivsel.

Videre proces

Der er fortsat fokus på et godt gensidigt samarbejde mellem forvaltningen og Headspace og herunder udbredelse af kendskabet til Headspace hos alle relevante aktører i og udenfor kommunen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 4. maj 2026, punkt 6:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Årsrapport 2025 headspace Lyngby-Taarbæk

Punkt 12: Anmodningssag om det specialiserede område

00.22.00-P24-1-26

Sagsfremstilling

Drøftelse af situationen på det specialiserede område

Bodil Kornbek (A) ønsker en drøftelse af situationen på det specialiserede område. På baggrund af antallet af omgørelser, kvaliteten af sagsbehandlingen og den økonomiske udvikling på området samt ønsket om bedre service og omsorg over for familierne, bør det overvejes at omlægge indsatsen.

De lange sagsbehandlingstider, mange sagsbehandlingskridt, fejl og omgørelser, forværrer familiernes situation. En tidligere, mere imødekommende og fagligt funderet indsats vil efter vores opfattelse både hjælpe familierne og spare penge.

Forvaltningen anmodes derfor om at fremlægge forslag til, hvordan en sådan indsats kan tilrettelægges. Det er væsentligt, at en ny tilgang også inddrager forældrenes erfaringer og sikre en mere sammenhængende og tillidsfuld proces, hvor familiernes oplevelser bliver hørt og brugt aktivt i sagsforløbet.

Beslutning

Afvist, idet kommunalbestyrelsen har nedsat et opgaveudvalg, der har dette som deres fokusområde, samtidig har genopretningsplanen og de politiske besluttede pejlemærker for Center for Social Indsats genopretningsplanen, som udvalget får på til august, ligesom det tidligere Dagtilbudsudvalg besluttede at foretage en undersøgelse om en tidligere og mere optimal indsats på dagtilbudsområdet, som forelægges udvalget på næstkommende møde.

Christian Winther (C) var fraværende.

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

1. Fravalgte optioner i forbindelse med totalentrepriseudbud for Virum Børnehus på Skolebakken 23–29

Kommunalbestyrelsens godkendte den 22. juni 2023 (sag 22, se bilag) idéoplægget for ny daginstitution Virum Børnehus på Skolebakken 23–29. Derudover blev det godkendt, at forvaltningen inden for den afsatte økonomi skulle arbejde videre med at undersøge muligheden for at øge størrelsen af grupperum/temarum, så de fik et tilstrækkeligt areal til eventuel senere ombygning til basisklasselokaler til skolebrug.

Projektet blev udbudt i totalentreprise samtidigt med, at der blev udarbejdet en lokalplan for området. Projektet er siden forsinket, da lokalplan 297 ikke blev godkendt i første omgang, ligesom de indkomne tilbud på totalentreprisen i 2024 lå udover det bevilgede. Forvaltningen blev herefter bedt om at se på mulige besparelser i projektet, og om der kunne ligge sådanne i eventuelle til- og fravalg af optioner. Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. maj 2025 (sag 9, se bilag), at forvaltningen skulle arbejde med at optimere på blandt andet projektets tekniske løsninger, konstruktioner og materialevalg for at nedbringe økonomien samt medtage optioner i totalentrepriseuddet på tagudhæng og DGNB-certificering af projektet.

Forvaltningen har nu undersøgt optionen vedrørende skolebrug samt øvrige optioner nærmere. Undersøgelserne viser, at hvis de forskellige optioner skal indarbejdes, så vil det medføre en væsentlig fordyrelse af projektet samt øget kompleksitet i både projektering og udførelse. Dette med undtagelse af optionen om tagudhæng. Besparelsen ved at fravælge tagudhæng vurderes at være meget begrænset set i forhold til værdien af den pædagogiske funktion og kan ikke anbefales. På den baggrund er optionen om tagudhæng indarbejdet, og de øvrige optioner er fravalgt.

Tidligere sager er vedlagt som bilag.

2. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket udvalget var enige i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

I det kommende skoleår 2026/2027 er det i samarbejde med Sorgenfriskolen blevet aftalt at oprette en ekstra gruppe. Skolens musiklokale er midlertidigt blevet inddraget for at kunne etablere et ekstra undervisningslokale.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

3. Meddelelse om tidspunkt for evaluering af budgetmodel på det specialiserede skoleområde

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget, herunder at der skal *"foretages en evaluering af den samlede budgettildelingsmodel allerede efter et år, herunder specialtilbuddenes vurdering af den nye model"*.

Forvaltningen har sammen med specialtilbuddene fastsat indholdet af evalueringen, metode og tidspunkt for udførelsen af evalueringen .

Evalueringen vil som udgangspunkt indeholde nedenstående fire dele:

1. konsekvenserne af den ændrede åbningstid
2. brugen af "spændet"
3. økonomiske konsekvenser
4. specialtilbuddenes vurdering af den nye model

Evalueringen vil blive udført i juni 2026 og præsenteret for Børne- og Skoleudvalget i september 2026.

4. AI på skoleområdet

Udviklingen inden for generativ kunstig intelligens har betydning for undervisningen i folkeskolen og stiller nye krav til elever, pædagogisk personale og skoleledelser. Kommunen har derfor haft fokus på at understøtte en ansvarlig og pædagogisk funderet anvendelse af AI, der styrker elevernes læring, faglige udvikling og digitale dannelse.

Forvaltningen har i efteråret 2025 nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet rammer for anvendelse af AI i undervisningen og lærerarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune (vedlagt). Som et led i processen med udarbejdelsen er rammerne blevet drøftet med kommunens fælleselevråd, skolelederne og Skolerådet. Rammerne skal danne et fælles afsæt for lokale drøftelser og pædagogiske tilgange på skolerne. Hertil er det muligt for skolebestyrelserne at udarbejde lokale principper for AI i undervisningen. Centralt er, at eleverne udvikler kritiske og reflekterede kompetencer i brugen af AI, samtidig med at det pædagogiske personales kompetencer styrkes gennem videndeling og fælles praksisudvikling.

Skolerne er allerede i gang med at anvende generativ AI i undervisningen. Der er lagt vægt på, at hver skole fastlægger en retning for anvendelsen, så vurderinger og ansvar ikke overlades til den enkelte lærer alene. Hensigten er, at brugen af AI er didaktisk begrundet og understøtter både faglige mål og elevernes digitale dannelse.

Som led i implementeringen er der gennemført en række kompetenceudviklende og dialogbaserede aktiviteter:

- Den 5. marts 2026 blev der afholdt Pædagogisk Forum for skoleledelser og vejledere med fokus på konkrete eksempler på brug af generativ AI. Programmet omfattede blandt andet drøftelser med afsæt i et fagligt oplæg ved Malthe von Sehested, viceskoleleder Langebjergskolen og cand. IT. i læring og organisatorisk omstilling, samt praksisnære oplæg fra medarbejdere på Virum Gymnasium.
- Den 9. april 2026 blev der gennemført læringscirkler på Virum Gymnasium med deltagelse af faggrupper fra folkeskoler, frie grundskoler og gymnasiet. Her blev muligheder og udfordringer ved brugen af generativ AI i fag og ledelse drøftet med henblik på at styrke fælles refleksion og sammenhæng på tværs af skoleformer.
- Den 20. april 2026 blev der afholdt fælles dialogmøde på skoleområdet med deltagelse af Børne- og Skoleudvalget, skolebestyrelser, skoleledelser, faglige organisationer og elever. Mødet gav anledning til fælles drøftelser af potentialer, begrænsninger samt pædagogiske og etiske perspektiver ved brugen af generativ AI i undervisningen.

Rammerne for anvendelse af AI revideres løbende, da området ændrer sig hurtigt.

5. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Siden marts 2023 er der fast blevet vedlagt en oversigt over beslutninger vedrørende kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under meddelelser. Oversigten findes som bilag.

6. Notat om bufferkapacitet samt redegørelse for historikken (Børnehuset Pilen, afdeling Grøftekanten)

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. marts 2026, sag nr. 8: *"Tilvejebringelse af bufferkapacitet på dagtilbudsområdet"*, protokollerede udvalget: *Orientering givet, idet forvaltningen vender tilbage med en redegørelse for historikken og en grundigere gennemgang.*

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et notat vedrørende bufferkapaciteten samt en redegørelse for historikken for Børnehuset Pilen, afdeling Grøftekanten. Notatet er vedlagt (bilag).

7. Status for vandskade på daginstitutionen Mælkevejen

Børnehuset Mælkevejen på Byagervej 6 blev i januar 2026 ramt af en omfattende vandskade, som kræver udbedring. De mest nødvendige udbedringer gennemføres nu, så daginstitutionen kan flytte tilbage og tage lokalerne i brug hurtigst muligt. Skaden dækkes ikke af forsikringen og skal derfor håndteres inden for kommunens egen økonomiske ramme. Renoveringen af bygningen var i forvejen planlagt i 2027 med blandt andet nyt tag med kviste, køkken med madelevator, mindre facadearbejder samt toiletter, gulve -og malerarbejder. For at undgå unødige forstyrrelser af driften, herunder genhusning, vurderer forvaltningen det mest hensigtsmæssigt at udbedre vandskaden samtidig med de planlagte bygningsarbejder i 2027. Dette er koordineret og planlagt i samarbejde med dagsinstitutionen.

Renoveringen vil kunne finansieres via afsatte midler til anlægsprojektet "Genopretning af dagtilbud", hvor der samlet er afsat 55,2 mio. kr., fordelt med 1,8 mio. kr. i forbrug før 2026, 49,2 mio. kr. i den kommende budgetperiode (2027 til 2030) og 4,2 mio. kr. i 2031. Renoveringen af ejendommen vil blive behandlet i forbindelse med opdateringen af anlægsprogrammet for 2027-36.

8. Ventelisten for udenbysbørn i Taarbæk Børnehus lukkes midlertidigt

Kommunalbestyrelsen besluttede 15. december 2022 under punkt 5 "Delegationsplan 2023", at beslutning om midlertidig lukning for optag af udenbys børn i kommunens dagtilbud ved kapacitetsudfordringer, jf. Dagtilbudslovens §28, stk. 2, er uddelegeret til forvaltningen. Forvaltningen har af hensyn til det nuværende kapacitetspres i Taarbæk Børnehus besluttet fortsat at lukke ventelisten for udenbysbørn til denne institution i perioden juni 2026 – august 2026.

9. Klage vedrørende Lokalplan 297 og Kommuneplantillæg 4/2025

Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget klage vedrørende Lokalplan 297 og Kommuneplantillæg 4/2025 for et område ved Skolebakken/Parcelvej. Klagen er indgivet den 31.03.2026 til Planklagenævnet. Kommunalbestyrelsen vedtog lokalplanen og kommuneplantillægget endeligt den 26. februar 2026. Klagen omhandler blandt andet forventning til områdets udvikling, miljøvurdering, terrænbearbejdning, placering af bebyggelse, genskin fra tag, vandafledning, støj- og lysgener, parkering, lugt og ejendomsværditab.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalget besluttede at hæve meddelelse 2 ”Status på brugen af ”spændet” i budgetmodellen for specialtilbuddene” til beslutning.

Udvalget besluttede, at planen for meddelelse 2 maksimalt skal gælde i et år.

Christian Winther (C) var fraværende.

Bilag

Politisk sag 22, Ideoplæg for daginstitution på Skolebakken ved Virum Skole (Beslutning)

Politisk sag 9, Revideret projekt for Virum Børnehus (Beslutning)

Status på brugen af spændet - maj 2026

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser (Opdateret d. 22-04-2026)

Rammer for AI i undervisning og lærerarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune

Notat bufferkapacitet samt redegørelse for historikken (Børnehuset Pilen Afd. Grøftekantten)

Punkt 14: Kommende sager

00.01.00-A30-8-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Fleksibel model for Fraværstilbuddet og den udgående funktion
- Mere analog undervisning på skolerne
- Evaluering af juniormesterlære-tilbuddet
- Afvikling af tidlig SFO-start - efter høring
- Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og mere pædagogisk personale - efter høring
- Skoledistrikter
- Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde
- Ledestilsyn på det specialiserede børneområde - herunder opfølgning på borgerrettede pejlemærker for genopretning af myndighedsområde udsatte Børn
- Meddelelse om kvartalsvis opfølgning på genopretning af myndighedsområdet udsatte Børn

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Punkt 15: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende.