

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 04-06-2025

Mødedato Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Mette Schmidt Olsen (C), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiaeger (C), Anne Grete Bülow (UP)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
1. Budgetopfølgning 2025 (Orientering).....	4
Budget 2026-29 - Nødvendige budgetbehov vedrørende driften samt drøftelse af udfordringer og ø	7
Budgetaftalen 2025-28 - 1. status for implementeringen (Orientering).....	12
Elevtalsprognose for skoleårene 2026/2027 - 2035/2036 (Orientering).....	14
Skoledistrikter 2026/2027 (Beslutning).....	18
Ansøgning til den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028 (Beslutning).....	21
Tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance (Beslutning).....	25
Dagsordensemner til Skoledialog (Beslutning).....	27
Finansiering af eksternt gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (Beslu	29
Erfaringer fra andre kommuner ift. 'Minding the baby' (Beslutning).....	31
Udbygningsplan Engelsborgskolen (Beslutning).....	34
Forslag om at hæve klassekvotienten i modtagerklasser (Beslutning).....	37
Evaluering af kriterierne for optagelse til international linje efter 1. optagelse (Beslutning).....	39
Ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialun	41
Status og plan for opfølgning på projekt Styrkede Overgange (Orientering).....	45
Tidsplan for opførelse af ny legeplads på Sorgenfriskolen (Orientering).....	48
Minievaluering af ny skole- og vejledningsindsats i skoleåret 2024-2025 (Orientering).....	50
Meddelelser.....	53
Kommende sager.....	60
Underskrift protokol.....	61

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Godkendt.

Meddelelse nr. 8 ”Brev fra KL, Kulturministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet vedr. Trivselskommissionens afrapportering og anbefalinger” hæves til beslutningssag.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 2: 1. Budgetopfølgning 2025 (Orientering)

00.32.10-S55-9-24

Resume

Skoleudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2025 på udvalgets område. Der forventes et samlet merforbrug på 6,9 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Skoleudvalgets område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 12. juni 2025 og Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2025.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om 1. budgetopfølgning 2025 på fagudvalgets område.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Skoleudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes ved 1. budgetopfølgning 2025, et samlet merforbrug på 6,9 mio. kr. på Skoleudvalgets område:

1.000 kr. i 2025 p/l	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Skoleudvalget	811.373	819.924	826.862	6.937
Skoler og Klubber	715.142	724.608	728.683	4.075
Udsatte børn	96.231	95.316	98.178	2.862
I alt	811.373	819.924	826.862	6.937

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der er ved 1. budgetopfølgning et forventet merforbrug på 5,1 mio. kr. på det fælles visitationsbudget til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud på aktivitetsområde 'Skoler og klubber'. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles efter nøgle med en tredjedel til 'Udsatte Børn' og to tredjedele til 'Skoler og klubber' i forbindelse med regnskab/overførsler. Udsatte børns andel udgør dermed 1,7 mio. kr., som overføres i forbindelse med regnskabssagen. Den reelle udfordring på aktivitetsområdet Skoler og Klubber udgør således kun 2,4 mio. kr., mens udfordringen på aktivitetsområdet Udsatte børn reelt udgør 4,6 mio. kr.

Skoler og Klubber

Der forventes et samlet merforbrug på 4,1 mio. kr. som vedrører:

- 5,1 mio. kr. i forventet merforbrug på Specialundervisning
- 1,0 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler – decentralt

Merforbruget på Skoler og Klubber kan således henføres til Specialundervisning, hvor der forventes et merforbrug på 5,1 mio. kr. på det fælles visitationsbudget. Der forventes både flere unikke elever og længere forløb end i 2024. Der arbejdes med en handleplan for at nedbringe der forventede merforbrug – de forventede effekter af handleplanen er indregnet i det forventede regnskab, hvor der fortsat forventes et merforbrug på det fælles visitationsbudget. Såfremt der skal skabes balance på aktivitetsområdet, vil den eneste mulighed være at holde igen på de centrale områder på Skoler og Klubber jf. sag om handleplan, Økonomiudvalget d. 27. februar 2025. Det bemærkes i øvrigt, at såfremt de besluttede handleplansinitiativer ikke får den forventede effekt, må merforbruget på det fælles visitationsbudget forventes at stige.

Derudover er der politisk handleplan på Lindegårdsskolen og administrativ handleplan på Sorgenfriskolen. Begge skoler fik overført deres merforbrug over 3 år, for at sikre en realistisk grundlag for at indhente gælden. Effekterne af handleplanerne i 2025 er indarbejdet i det forventede regnskab, hvor Lindegårdsskolen pt forventer at kunne indhente hele den overførte gæld i 2025, mens Sorgenfriskolen forventer at kunne indhente godt halvdelen. Forvaltningen følger udviklingen tæt og fortsætter dialogen med skolerne med henblik på at skabe balance, idet der følges op på initiativer fra handleplanerne.

Udsatte børn

Der forventes et samlet merforbrug på 2,9 mio. kr. Det forventede merforbrug vedrører:

- 2,9 mio. kr. i forventet merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige)
- 0,7 mio. kr. i forventet merforbrug på Admin. og myndighedsbehandling
- 0,7 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Udførende myndighed

Det forventede merforbrug på myndighedsområdet kan især henføres til et merforbrug på 3,7 mio. kr. på forebyggende foranstaltninger, hvor en markant prisstigning på Familiebehandling driver merforbruget. Forvaltningen har fokus på at afdække årsagerne til prisstigningerne, med henblik på at lave prisreducerende tiltag.

Derudover forventes et merforbrug på 1,6 mio. kr. vedr. afgørelser om ungdomskriminalitet, som kan henføres til en enkelt afgørelse, hvor forløbet er usædvanlig langt og således udgiftstungt. Omvendt forventes et relativt stort mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på døgninstitutioner, som kan henføres til et fald i aktiviteten.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Skoleudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 12. juni 2025 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2025.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2025 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

1. budgetopfølgning 2025 - slidedeck til Skoleudvalget

1. budgetopfølgning 2025

Punkt 3: Budget 2026-29 - Nødvendige budgetbehov vedrørende driften samt drøftelse af udfordringer og ønsker (Beslutning)

00.30.00-S55-5-24

Resume

Som led i budgetprocessen 2026-29 skal der skal tages stilling til nødvendige behov, som skal indarbejdes i det administrative budgetforslag. Med denne sag fremlægges budgetbehov vedrørende driften med henblik på indarbejdelse i budgettet. Derudover skal udvalgene drøfte eventuelle udfordringer og ønsker på udvalgets område dog henset til, at der er indgået et toårigt budgetforlig.

Indstilling

Det foreslås, at

1. de opgjorte nødvendige budgetbehov på 3,5 mio. kr. i 2025, 4,6 mio. kr. i 2026 og 4,1 mio. kr. i 2027 og frem indarbejdes i budgettet, jf. økonomiafsnittet,
2. fagudvalgene drøfter eventuelle udfordringer og ønsker til budget 2026-29 på udvalgenes respektive områder dog henset til, at der er indgået et to-årigt budgetforlig,
3. Økonomiudvalget samler op på fagudvalgenes drøftelser, jf. punkt 2, med henblik på det videre arbejde med budget 2026-29.

Problemstilling

Det fremgår af budgetproces 2026-29, at nødvendige driftsbehov skal fremlægges til politisk godkendelse i juni med henblik på indarbejdelse i det administrative budgetforslag, jf. Økonomiudvalget 5. december 2024.

Økonomiudvalget har i den forbindelse besluttet, at der alene vil blive løftet driftsbehov, som knytter sig til *overholdelse af lovgivningen og helt akutte genopretninger*. Nødvendige budgetbehov skal således have karakter af uomgængelige udgifter, der kan løftes administrativt i budgetforslaget, og hvormed der reelt ikke er større mulighed for politisk prioritering.

Såfremt der er områder med behov for budgettilførsel med henblik på at *opretholde et politisk bestemt serviceniveau*, må det håndteres i særskilte sager, hvor der må ske omprioritering inden for udvalgets ramme eller tilpasning af serviceniveauet til det afsatte budget, jf. også Økonomiudvalgets beslutning om budgetprocessen.

Behandlingen af budgetbehovene skal desuden ses i lyset af, at der er indgået et toårigt budgetforlig, jf. også nedenfor. Med budget 2026-29 vil der således i udgangspunktet være tale om en "administrativ" opdatering af budgettet uden egentlige budgetforhandlinger, og der er ikke en proces for modgående besparelser til budget 2026-29.

Anlægsbehov og afledte driftsudgifter herved indgår i sagen om anlægsprogrammet, der forelægges særskilt for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning i juni 2025.

Det bemærkes, at det herudover vil blive nødvendigt at foretage en rammekorrektion af budgetterne på de specialiserede områder som følge af fortsat stigende udgifter. Der fremlægges en særskilt sag herom for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni 2025.

Fagudvalgenes drøftelse af udfordringer og ønsker

Der er med budgetaftalen 2025-28 indgået et toårigt budgetforlig gældende for 2025 og 2026. Det indgår i processen for budget 2026-29, at forligspartierne medio august 2025 drøfter budgetgrundlaget, herunder

- Status på budgetaftalen 2025-28 (med udgangspunkt i forvaltningens opfølgning på budgetaftalen, som fremlægges på udvalgsmøderne i juni 2025).
- Status på den økonomiske situation, herunder i lyset af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL samt opdateret indtægtsgrundlag.
- Hvordan eventuelle negative eller positive afvigelser til målsætningerne om driftsoverskud og likviditet i den økonomiske politik håndteres, så målsætningerne i den økonomiske politik overholdes.

Der forudsættes ikke gennemført egentlige budgetforhandlinger for budget 2026. Derimod er det besluttet, at ”fagudvalgene, samtidigt med forvaltningens fremlæggelse af nødvendige budgetbehov, drøfter udfordringer og ønsker dog henset til, at der er indgået 2-årigt budgetforlig”, jf. Økonomiudvalget den 5. december 2024.

Løsninger

Forvaltningen har på denne baggrund opgjort nedenstående nødvendige budgetbehov vedrørende driften. Den nærmere beskrivelse af de enkelte behov er vedlagt (bilag).

- *Yderligere forsinkelse af etablering af sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen (Skoleudvalget).* Med budget 2023-26 blev Projekt Laden igangsat til forventet aflevering i september 2024. Formålet med projektet er at skabe sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen, hvilket giver muligheder for at udvide målgruppen for elever med vidtgående funktionsnedsættelse. Entreprenøren er imidlertid gået konkurs, og projektet er som følge heraf blevet forsinket, hvorfor de forudsatte omstillingsgevinster ikke kan realiseres som forudsat. Der blev derfor ved budget 2024-27 givet et nødvendigt budgetbehov under forudsætning af aflevering af Laden den 1. august 2025. Den forventede aflevering er Laden er blevet yderligere forsinket til årsskiftet 2025/2026 (1,6 mio. kr. i 2025).
- *Nedbringelse af venteliste i Familiecenteret (Skoleudvalget).* Ankestyrelsen har fastslået, at der ikke må være ventelister til nødvendige ydelser efter Barnets Lov. Familiecenteret har gennem en periode haft venteliste på grund af ressourcemangel jf. også redegørelse vedrørende personalesituationen i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (KMB 06.05.2025). For at leve op til lovgivningen og Ankestyrelsens anvisninger er det derfor nødvendigt med tilførsel af ekstra ressourcer til Familiecenteret (0,7 mio. kr. i 2025, 1,8 mio. kr. i 2026 og 1,3 mio. kr. i 2027 og frem)
- *Tilpasning af budget til bøjletandlæge (Forebyggelses- og Socialudvalget).* For at sikre den fremadrettede drift vedrørende tandreguleringen er det nødvendigt permanent at øge bemanningen af bøjletandlæger til det anbefalede niveau, hvilket svarer til 1,6 bøjletandlæge. Den øgede bemanning skal endvidere medvirke til at undgå øgede udgifter, fordi patienter enten gør brug af frit valg eller må sendes til privat praksis (1,2 mio. kr. i 2025 og 1,3 mio. kr. i 2026 og frem)
- *Nedbringelse af venteliste i Unge Kontakten (Forebyggelses- og Socialudvalget).* Ankestyrelsen har fastslået, at der ikke må være ventelister til nødvendige ydelser efter Barnets Lov. Unge Kontakten har siden enheden blev etableret i september 2021 haft venteliste på grund af stigende sagstal. For at leve op til lovgivningen og Ankestyrelsens anvisninger vurderes det nødvendigt at opnormere med et årsværk (0,6 mio. kr. i 2026 og frem).
- *Ansættelse af sagsbehandlende terapeut (Ældre- og Omsorgsudvalget).* Som følge af stigende krav til sagsbehandlingen, herunder afdækning og dokumentation, har kommunen ikke kunnet overholde sagsbehandlingstiderne i forhold til ansøgninger om hjælpemidler, handicapbiler, boligindretninger, ældreboliger og handicapkørsel. Det er nødvendigt at ansætte en ekstra sagsbehandlende terapeut for at kunne opretholde driften og overholde sagsbehandlingstiderne (0,7 mio. kr. i 2026 og frem)
- *Supervision til myndighedsfunktionerne på socialområdet (Økonomiudvalget).* Det er nødvendigt for udførelse af myndighedsarbejdet på det specialiserede socialområde (børn, ung og voksen), at der tilbydes supervision til rådgiverne jf. også redegørelse vedrørende personalesituationen i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (KMB 06.05.2025). Der er imidlertid ikke budget til supervision på myndighedsområdet i Center for Social Indsats, hvilket i en årrække har bidraget til budgetoverskridelser (0,3 mio. kr. i 2026 og frem).

De nødvendige budgetbehov vedrørende driften er samlet opgjort til 3,5 mio. kr. i 2025, 4,6 mio. kr. i 2026 og 4,1 mio. kr. i 2027 og frem.

Det skal desuden bemærkes, at der ved budgetaftalen 2023-26 blev prioriteret en opnormering af kommunens arbejde med GDPR og informationssikkerhed med to årsværk frem til udgangen af marts 2026. I lyset af det fortsatte omfang og kompleksiteten af arbejdet er det forvaltningens vurdering, at det vil være påkrævet at fortsætte den nuværende indsats. Henset til at der er indgået et toårigt budgetforlig vil forvaltningen videreføre opnormeringen i 2026 finansieret inden for de allerede afsatte rammer på aktivitetsområde Administration, hvorefter der i forbindelse med Budget 2027-30 kan tages stilling til en eventuel yderligere videreførelse af arbejdet.

Det bemærkes endvidere, at der er blevet vedtaget et nyt direktiv om løngennemsigthed i EU, som skal være implementeret i dansk lovgivning senest juni 2026, og som forventes at medføre behov for ekstra ressourcer i Center for Politik og Organisation. Der er imidlertid endnu ikke godkendt dansk lovgivning, og det er derfor uklart om kommunerne kompenseres for de opgaver, der knytter sig hertil. Forvaltningen vil om nødvendigt vende tilbage, når der er yderligere afklaring herpå.

Endelig bør ejerskabet for vejafvandingsledninger overdrages fra Lyngby-Taarbæk Forsyning til grundejerne, som er ansvarlig for disse veje. Der er allerede givet bevilling på 0,4 mio. kr. til drift af vejafvandingsledninger for 2025, og forvaltningen forelægger de varige driftsudgifter, herunder finansiering, når opgørelsen over de relevante ledningsstræk er færdige, jf. Kommunalbestyrelsen den 3. april 2025.

Fagudvalgenes drøftelse af udfordringer og ønsker

Fagudvalgene skal endvidere drøfte eventuelle udfordringer og ønsker på udvalgenes respektive område dog henset til, at der er indgået toårigt budgetforlig. Økonomiudvalget samler herefter op på udvalgenes drøftelser med henblik på det videre arbejde med budget 2026-29.

Strategisk ramme

Godkendelsen af nødvendige budgetbehov er en del af budgetprocessen for 2026-29, som er godkendt af Økonomiudvalget 5. december 2024. Budgetprocessen for 2026-29 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten og Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

De nødvendige budgetbehov vil, såfremt de godkendes i Kommunalbestyrelsen 19. juni 2025, blive indarbejdet i budgetterne som beskrevet i økonomiafsnittet.

Økonomiudvalget vil den 12. juni 2025 samle op på fagudvalgenes drøftelse af udfordringer og ønsker på udvalgenes respektive områder med henblik det videre arbejde med budget 2026-29.

Økonomi

Ved en godkendelse af de nødvendige budgetbehov indarbejdes følgende bevillinger i budgettet i 2025-29.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Yderligere forsinkelse af etablering af sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen	Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	1.561	0	0	0	0	Nej
Nedbringelse af venteliste i Familiecenteret	Skoleudvalget/ Udsatte børn	726	1.810	1.267	1.267	1.267	Ja
Tilpasning af budget til bøjletandlæge	Forebyggelses- og Socialudvalget/ Ungeindsats	1.246	1.294	1.294	1.294	1.294	Ja
Nedbringelse af venteliste i Unge Kontakten	Forebyggelses- og Socialudvalget/ Ungeindsats	0	600	600	600	600	Ja
Ansættelse af sagsbehandlende terapeut	Ældre- og Omsorgsudvalget/ Ældre	0	650	650	650	650	Ja
Supervision til myndighedsfunktionerne på socialområdet	Økonomiudvalget/ Administration	0	272	272	272	272	Ja
I alt		3.533	4.626	4.083	4.083	4.083	

Note: 2025 er i 2025-pl og 2026-29 er i 2026-pl.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler punkt 1 og drøfter punkt 2.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler punkt 1 og drøfter punkt 2.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler punkt 1 og drøfter punkt 2.

Dagtilbudsudvalget drøfter punkt 2

Teknikudvalget drøfter punkt 2

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter punkt 2

Byplanudvalget drøfter punkt 2

Økonomiudvalget anbefaler punkt 1, drøfter punkt 2 fsva egne udfordringer og ønsker samt beslutter punkt 3.

Kommunalbestyrelsen beslutter punkt 1.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, den 3. juni 2025, punkt 3:

Ad. 1) Anbefalet.

A og F tog forbehold, idet bemærkes, at der også er andre vigtige, nødvendige budgetbehov.

Ad. 2) Drøftet.

Udvalget henleder opmærksomheden på, om der er afsat midler nok til implementering af ældre- og sundhedsreform. Udvalget besluttede, at forvaltningen orienterer mundtligt om status for kvalitetsforbedringerne i ældreplejen på mødet i august.

Beslutning fra Forebyggelses- og Socialudvalget, den 3. juni 2025, punkt 3:

Ad. 1) Anbefalet.

Ad. 2) Drøftet.

Beslutning fra Teknikudvalget , den 3. juni 2025, punkt 6:

Ad 2) Drøftet, idet Teknikudvalget som aftalt ønsker følgende nødvendige budgetbehov inkluderet i listen, jf. tidligere drøftelser i Økonomiudvalget:

- Budget til vejafvanding fra 2026 og frem

Derudover har udvalget drøftet følgende ønsker fra forskellige partier:

- Årlig pulje / prioriteret liste med indsatser målrettet tilgængelighed.
- Planlægningsinitiativ: Oversigt/ pipeline over konkrete projekter på miljø- og klimaområdet, der vil kunne prioriteres, hvis der opstår finansieringsmulighed.
(I stil med Trafiksikkerhedsplanen og listen over ønskede forbedringer på KFUs område). Effekt må gerne fremgå på tre områder: Klima CO2 – biodiversitet - natur og miljø).
- Skolevejsprojekter
- Cykelsti ved Lyngby Sø

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 3:

Ad. 2) Drøftet, herunder budgetønsker som forvaltningen bringer videre i den kommende proces (bilag). Udvalget ønsker i øvrigt en yderligere drøftelse af kvaliteten på dagstilbudsområdet, når de bestilte analyser foreligger.

Claus Bøgh Svenningensen (UP) var fraværende.

Beslutning

Ad. 1) Anbefalet. Bodil Kornbek (A) og Cecilie Lindahl (B) tager forbehold.

Ad. 2) Drøftet, herunder budgetønsker som forvaltningen bringer videre i den kommende proces (bilag).

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

SKU - drøftelse af udfordringer og ønsker - bilag til protokol 04.06.2025

DAU - drøftelse af udfordringer og ønsker - bilag til protokol 04.06.2025

Nødvendige behov vedrørende driften - 150515

Seniorrådets høringssvar af 2. juni 2025

Punkt 4: Budgetaftalen 2025-28 - 1. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-1-25

Resume

Det følger af budgetaftalen 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 1. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28.

Løsninger

1. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 6 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Dialog om anvendelsen af Meebook (H)", "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Musikskolen (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlisicering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen 2025-28 forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen af budgetaftalen vil blive forelagt i udvalgene i oktober/november 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget og

Økonomiudvalg orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, den 3. juni 2025, punkt 4:

Orientering givet.

Beslutning fra Forebyggelses- og Socialudvalget, den 3. juni 2025, punkt 4:

Orientering givet.

Beslutning fra Teknikudvalget , den 3. juni 2025, punkt 5:

Orientering givet.

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 4:

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningensen (UP) var fraværende.

Beslutning

Orientering givet. Udvalget opfordrer Økonomiudvalget til at drøfte en løsning for etablering af multibanen ved Virum Skole, såfremt der viser sig ikke at være tilstrækkelig finansiering.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

1. status på implementeringen af BA25-28 - oversigt 280525

2024-prognose	5.427	5.307	5.278	5.183	5.094	5.059	5.053	5.074	5.119	5.202	
2025-prognose	5.432	5.396	5.441	5.408	5.387	5.371	5.353	5.341	5.305	5.285	5.231
Difference	5	89	163	225	293	312	300	267	186	83	

Det fremgår af tabel 2, at elevtalsprognosen 2025 opjusterer det forventede samlede antal elever i forhold til elevtalsprognosen 2024.

Tabel 3 viser det forventede antal børnehaveklasseelever ifølge sidste års elevtalsprognose og dette års elevtalsprognose samt forskellen jf. de to elevtalsprognoser:

	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35	2035/36	2036/37
2024-prognose	591	534	537	477	476	529	555	591	625	654	
2025-prognose	590	560	571	518	508	527	521	523	525	530	534
Difference	-1	26	34	41	32	-2	-34	-68	-100	-124	

Det fremgår af tabel 3, at elevtalsprognosen 2025 forventer flere børnehaveklasseelever i perioden 2027/2028 - 2030/2031, end 2024-prognosen. Herefter forventes færre børnehaveklasseelever frem mod 2035/2036.

Tabel 4 viser det forventede antal børnehaveklassespor jf. 2025-elevtalsprognosen.

(skolernes basiskapacitet)	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037
Engelsborgskolen (4-sporet)	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Fuglsangårdsskolen (3-sporet)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Hummeltofteskolen (3-sporet)	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
Kongevejens Skole (3-sporet)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Lindegårdsskolen (3-sporet)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lundtofte skole (3-sporet)	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3
Trongårdsskolen (3-sporet)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Taarbæk skole (1-sporet)	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2
Virum Skole (4-sporet)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Lyngby-Taarbæk Kommune	28	28	27	26	26	26	25	25	26	27	27

Det fremgår af tabel 4, at Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen og Taarbæk Skole forventes at få flere børnehaveklasselever, end deres basiskapacitet kan rumme. Disse er markeret med rødt i tabellen.

Vedrørende Fuglsanggårdsskolen og Hummeltofteskolen

Det er ofte virumskolerne, der er pressede i forhold til deres kapacitet. Dette ses også af 2025-elevtalsprognosen. Det fremgår af tabel 5, at Fuglsanggårdsskolen og Hummeltofteskolen mangler kapacitet i alle år i perioden 2026/2027 - 2036/2037 i forhold til deres basiskapacitet, mens Virum Skole forventes at have ledig kapacitet i alle år. Forvaltningen foreslår i særskilt sag vedrørende skoledistrikter for klassesdannelsen 2026/2027, at der flyttes et område fra Fuglsanggårdsskolens skoledistrikt til Virum Skoles skoledistrikt samt et område fra Hummeltofteskolens skoledistrikt til Virum Skoles skoledistrikt og et område fra Hummeltofteskolen til Kongevejens Skoles skoledistrikt med henblik på en bedre udnyttelse af kapaciteten i virumområdet. Dette for at imødegå de ovennævnte distriktsudfordringer på virumskolerne for skoleåret 2026/2027.

Tabel 6 viser det forventede elevtal på virumskolerne jf. elevtalsprognosen 2025 i forhold til den samlede basiskapacitet i Virumområdet.

	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2035/ 2036
Fuglsanggårdsskolen	95	89	94	80	80	87	89	89	89	89	89
Hummeltofteskolen	104	107	115	92	85	93	88	88	88	88	89
Kongevejens Skole	71	62	70	60	56	60	62	63	64	67	69
Virum Skole	65	64	56	57	58	58	58	56	57	59	59
Virum i alt	336	323	336	290	279	298	296	296	298	302	307
Antal pladser i Virum (basiskapacitet)	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312
Balance i kapacitet	-24	-11	-24	22	33	14	16	16	14	10	5

Det ses af tabel 6, at ved en optimal udnyttelse af basiskapaciteten kan det samlede elevtal forventes at kunne rummes indenfor skolernes basiskapacitet fra 2029/2030 og frem. Det bemærkes, at det ikke altid er muligt at sikre en optimal udnyttelse af kapaciteten, da skolestarterne ikke nødvendigvis bør, der hvor det er muligt at lave skoledistriktsændringer eksempelvis i forhold til sikker skolevej og skoleafstand. Virumskolerne vil dog som tidligere nævnt også kunne oprette ekstra spor på udvalgte årgange.

Kommunalbestyrelsen besluttede 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassesdannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Forvaltningen vil således fremadrettet følge udviklingen i det forventede elevtal i forbindelse med klassesdannelsen og forelægge yderligere forslag om distriktsændringer, hvis det er relevant.

Vedrørende Taarbæk Skole

Jf. elevtalsprognosen 2025 vil Taarbæk Skole mangle kapacitet i fire år (2030/2031, 2031/2032, 2035/2036 og 2036/2037). Tabel 7 viser det forventede antal elever på Taarbæk Skole samt balancen i kapaciteten.

	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037
Taarbæk Skole	17	13	21	24	31	25	21	23	23	25	25
Kapacitet	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Balance i kapacitet	7	11	3	0	-7	-1	3	1	1	-1	-1

Elevtalsprognosen baserer sig på en historik, der medtager både udebysbørn og distriktskrydsere. Elevtalsprognosen forudsætter, at skolen optager den samme andel udenbysbørn og distriktskrydsere de kommende år, som den har optaget de seneste tre år. Taarbæk Skole optager typisk en høj andel udenbysbørn, men de vil kun blive optaget på Taarbæk Skole, såfremt skolen har ledig kapacitet.

Tabel 8 viser det forventede antal børn med ret til en plads på Taarbæk Skole, når den forventede andel udenbysbørn ikke medtages.

	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037
Forventet antal elever (ikke medtaget udenbysbørn)	12	9	15	17	21	17	15	16	16	17	18
Kapacitet	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Balance i kapacitet	12	15	9	7	3	7	9	8	8	7	6

Det fremgår af tabel 8, at der således forventes plads til alle distriktsbørn med ret til optagelse på skolen, når der korrigeres for udenbysbørn.

Forvaltningen følger fremover udviklingen i det forventede elevtal i forbindelse med klassedannelsen hvert år og vil forelægge forslag om distriktsændringer, hvis det er relevant.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven.

Videre proces

Udvalget forelægges løbende sager om klassedannelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 6: Skoledistrikter 2026/2027 (Beslutning)

00.15.00-A00-50-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassedannelsen. Princippet handler om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Såfremt der ikke foretages skoledistriktsændringer fra skoleåret 2026/27, forventes der at skulle oprettes 29 børnehaveklasse i august 2027. Forvaltningen foreslår med denne sag, at der foretages skoledistriktsændringer fra skoleåret 2026/2027, således at der kun forventes at skulle oprettes 27 børnehaveklasse i august 2027.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at forslag om skoledistriktsændringer for Virum Skole, Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Trongårdsskolen og Lundtofte Skole sendes i offentlig høring samt i høring hos skolebestyrelserne i perioden 6. juni 2025 - 27. juni 2025.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassedannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Der er per april 2025 630 børn (der er ikke medtaget børn med søskedende på privat- eller udenbys kommune bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune med ret til en plads på en af kommunens folkeskoler. Kommunens skoler kan godt rumme disse børn inden for de eksisterende skoledistrikter, men det er også muligt at reducere det *forventede* antal børnehaveklasse ved at ændre i skoledistrikterne fra 2026/2027.

Forventede justeringer frem mod skoleåret 2026/2027

Det endelige antal skolestartere i skoleåret 2026/27 vil frem mod skolestart ændre sig i henhold til:

- Nettotilflytning
- Antal skoleudsættelser
- Antal omgængere
- Antal børn henvist til specialtilbud
- Antal elever på basishold
- Antal børn, der vælger privatskole eller skole i anden kommune.

Løsninger

Forslag om ændringer af skoledistrikter fra skoleåret 2026/2027

Kommunalbestyrelsen besluttede 30. august 2023 som nævnt at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassedannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Ved at ændre skoledistrikterne fra 2026/2027 er det muligt at reducere det *forventede* antal børnehaveklassespor ved klassedannelsen 2026/2027 fra 29 børnehaveklasse til 27 børnehaveklasse (kort over de foreslåede distriktsændringer er bilagt).

Forvaltningen foreslår på den baggrund følgende ændringer:

1. Der flyttes et område med otte skolestartere (2026/2027) (ikke medtaget børn med søskendegaranti) fra Fuglsanggårdsskolen til Virum Skole. Fuglsanggårdsskolen vil stadig skulle oprette fire spor, men risikoen for merindskrivning eller yderligere spor mindskes samtidig med, at kapaciteten på Virum Skole udnyttes.
2. Der flyttes et område med ni skolestartere (2026/2027) (ikke medtaget børn med søskendegaranti) fra Hummeltofteskolen til Virum Skole, og der flyttes et område fra med otte skolestartere (2026/2027) (ikke medtaget børn med søskendegaranti) fra Hummeltofteskolen til Kongevejens Skole. Hummeltofteskolen forventes dermed at kunne holdes på tre spor samtidig med, at kapaciteten på Virum Skole og Kongevejens Skole udnyttes.
3. Der flyttes et område med ti skolestartere (2026/2027) (ikke medtaget børn med søskendegaranti) fra Trongårdsskolen til Lundtofte Skole. Trongårdsskolen forventes således at kunne holdes på tre spor.

Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed bemærker, at skoledistriktsændringerne opfylder Folkeskolelovens bestemmelser vedrørende afstandskrav og sikker skolevej.

Tabel 2 viser bosiddende skolestartere (2026/2027) med ret til en plads på distriktsskolen inkl. søskendebørn per april 2025 ved de foreslåede distriktsændringer.

	Virum Skole	Fuglsanggårdsskolen	Hummeltofteskolen	Kongevejens Skole	Engelsborgskolen	Lindegårdsskolen	Lundtofte Skole	Trongårdsskolen	Taarbæk Skole	I alt
Antal børn med ret til skolen (børn med søskende på privat el. udenbys skole er ikke medtaget)	94	82	70	65	88	78	94	70	10	630

Forventet antal spor oprettet (baseret på sidste års indskrivning)	4	4	3	3	4	2	3	3	1	27
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Dvs. at forventningen er, at der med dette scenarie skal oprettes to spor mindre, end hvis der ikke foretages ændringer i distrikterne. Forvaltningen anbefaler på den baggrund at sende forslaget om distriktsændringer i høring.

Høring

Forvaltningen foreslår at sende forslag om skoledistriktsændringer i offentlig høring samt i høring hos skolebestyrelserne i perioden 6. juni 2025 - 27. juni 2025.

Ved nuværende skoledistrikter

Alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune har på nuværende tidspunkt fysisk kapacitet til at rumme de bosiddende elever per april 2025 med ret til distriktsskolen inden for de eksisterende skoledistrikter. Dog er der tre skoler, der vil skulle oprette ét ekstra spor i forhold til skolens basiskapacitet.

- Fuglsanggårdsskolen:* Skolen er som udgangspunkt tresporet, men den kan på enkelte årgange oprette et ekstra spor. Skolen opretter i august 2025 fire børnehaveklassespor, hvilket er muligt da den nuværende 9. årgang, der forlader skolen i juni 2025, er firesporet. Skolen får i løbet af sommeren 2025 etableret et ekstra lokale, hvorfor skolen vil kunne rumme fire spor igen ved klassedannelsen i 2026/2027. Skolen vil således skulle oprette fire børnehaveklassespor i både 2025/2026 og 2026/2027.
- Hummeltofteskolen:* Skolen er som udgangspunkt tresporet, men kan på enkelte årgange oprette et ekstra spor. Skolen opretter i august 2025 fire børnehaveklasser, hvilket er muligt, da den nuværende 9. årgang, der forlader skolen i juni 2025, er firesporet. Skolens nuværende 8. årgang er også firesporet, hvorfor skolen vil kunne oprette fire børnehaveklassespor i skoleåret 2026/2027. Skolen vil således skulle oprette fire børnehaveklassespor i både 2025/2026 og 2026/2027.
- Trongårdsskolen:* Skolen er tresporet. Ét af skolens spor rummer en mellemform, hvorfor skolens tre spor samlet set kun kan optage 64 elever ved klassedannelsen. Såfremt der ikke foretages skoledistriktsændringer, er der stor sandsynlighed for, at Trongårdsskolen skal oprette fire børnehaveklassespor i 2026/2027. Skolen har fysisk kapacitet til at oprette det ekstra spor.

Såfremt der ikke foretages skoledistriktsændringer fra skoleåret 2026/2027 forventes det, at der skal oprettes 29 børnehaveklassespor. Dette kan dog ændre sig frem mod skolestart i henhold til nettotilflytning, skoleudsættelser, omgængere og henvisning til specialtilbud. Merudgiften ved 29 børnehaveklasser i stedet for 27 børnehaveklasser udgør ca. 1,5 mio.kr.

Tabel 1 viser bosiddende skolestartere (2026/2027) med ret til en plads på distriktsskolen inkl. søskende børn per april 2025.

	Virum Skole	Fuglsanggårds-skolen	Hummeltofte-skolen	Kongevejens Skole	Engelsborg-skolen	Lindegårds-skolen	Lundtofte Skole	Trongårds-skolen	Taarbæk Skole	I alt
Antal børn med ret til skolen (børn med søskende på privat el. udenbys skole er ikke medtaget)	77	90	87	57	88	78	84	80	10	651
Forventet antal spor oprettet (baseret på sidste års indskrivning)	4	4	4	3	4	2	3	4	1	29

Strategisk ramme

Folkeskoleloven.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil det blive sendt i offentlig høring samt hos skolebestyrelserne i perioden 6. juni 2025 - 27. juni 2025. Desuden sendes forslaget til kommentering i MED-systemet. Herefter forelægges ny sag til endelig politisk stillingtagen i Kommunalbestyrelsen i september 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Skoleområdets budget demografireguleres årligt, hvor der foretages en efterregulering på baggrund af nuværende skoleårs indskrivning og den forventede indskrivning til kommende skoleårs start for resten af året. I overslagsårene reguleres med udgangspunkt i befolkningsprognosen, med afsæt i seneste elevprognose og beregnet forventet klassedannelse for børnehaveklasserne.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Kort over forslag til skoledistriktsændringer

Punkt 7: Ansøgning til den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028 (Beslutning)

17.00.00-G01-11-25

Resume

Med aftale om finansloven for 2025 afsatte regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemad (frokostmåltid). Forsøget løber fra skoleåret 2025/2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029. Tilmeldte skoler har mulighed for at blive udtrukket til at deltage med enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. De udvalgte skoler bliver dernæst udtrukket til at afprøve en finansieringsmodel med enten ingen forældrebetaling eller med en forældrebetaling på 15 eller 25 kr. per måltid. Med denne sag skal der tages stilling til deltagelse i forsøgsordningen for skolemad.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det godkendes, at Lundtofte Skole, Trongårdsskolen og Engelsborgskolen kan deltage i forsøgsordningen for skolemad, såfremt de udtrækkes til forsøget.

Problemstilling

Med aftale om finansloven for 2025 afsatte regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemad, fordelt med 104 mio. kr. i 2025 og 250 mio. kr. årligt i 2026-2028 (2025-niveau) med det formål, at danske elever skal have gode forudsætninger for sundhed, trivsel og læring i skolen. Med aftalen om en national forsøgsordning for skolemad af 3. marts 2025 traf aftalepartierne beslutning om de nærmere rammer for forsøget.

Kommuner kan tilmelde folkeskoler (herunder specialskoler) til deltagelse i forsøget. Ligeledes kan regioner tilmelde undervisningstilbud, og frie grundskoler kan tilmelde sig forsøget. Tilmeldingsfristen var 2. maj 2025. Tre skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune (Lundtofte Skole, Trongårdsskolen og Engelsborgsskolen) har indgivet ønske om at deltage.

Formålet med forsøget er at indsamle viden om og erfaringer med skolemad i Danmark. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel. Skolemad kan være med til at styrke de gode fællesskaber, der kan opstå blandt elever omkring et fælles måltid i skolen. Med forsøgsordningen ønsker aftalepartierne at understøtte det gode fælles måltid, hvor alle elever i en klasse spiser sammen og med en voksen.

Det er den enkelte skole, der fastsætter de konkrete rammer for organiseringen af ordningen. Skolemadsordningen kan organiseres, så maden kommer fra et skolekøkken eller fra en ekstern leverandør. Madordningerne skal bestå af et frokostmåltid og tilrettelægges under hensyntagen til De Officielle Kostråd. Skolerne opfordres til at arbejde med rammer for måltidet, hvor elever i en klasse spiser sammen, herunder også elever der vælger at medbringe madpakke, og med en voksen. Derudover opfordres skolerne opfordres til at inddrage eleverne i planlægningen.

Madkulturen der er en selvejende videns- og forandringsinstitution under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri vil i løbet af forsøgsperioden understøtte etableringen og implementeringen af madordninger lokalt som led i forsøgsordningen.

Forsøget løber fra skoleåret 2025/2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029. En skole udtrækkes til at deltage i forsøget med enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. Derudover udvælges skolerne til at afprøve en type af finansieringsmodel. Tilskudsbeløbet afhænger desuden af, hvilken finansieringsmodel, skolen er udtrukket til at afprøve. Der er følgende tre finansieringsmodeller:

- For skoler, der udtrækkes til at afprøve modellen *uden forældrebetaling*, vil tilskuddet være på 53 kr. pr. elev pr. skoledag med en antagelse om 200 skoledage pr. år. Det helårige tilskudsbeløb pr. elev er således 10.600 kr. (2025-niveau).
- For skoler, der udtrækkes til at afprøve modellen *med forældrebetaling på 15 kr.*, vil tilskuddet være på 38 kr. pr. elev pr. skoledag med en antagelse om 200 skoledage pr. år. Det helårige tilskudsbeløb pr. elev er således 7.600 kr. (2025-niveau).
- For skoler, der udtrækkes til at afprøve modellen *med forældrebetaling på 25 kr.*, vil tilskuddet være på 28 kr. pr. elev pr. skoledag med en antagelse om 200 skoledage pr. år. Det helårige tilskudsbeløb pr. elev er således 5.600 kr. (2025-niveau).

Uanset hvilken finansieringsmodel, skolen udtrækkes til at afprøve, er det frivilligt for elever i de klasser, der tilbydes skolemad med tilskud fra puljen, om de vil deltage i ordningen.

Tilskuddet til en folkeskole beregnes i hvert af årene på baggrund af elevtal pr. 1. april 2025, som kommunen oplyser i forbindelse med tilmeldingen. Tilskuddet i de enkelte forsøgs år udbetales således ikke efter det faktiske antal elever, der gør brug af madordningen.

Skolemadsordningerne skal som udgangspunkt tilbydes fra starten af skoleåret 2025/2026, dog kan første halvår af skoleåret 2025/2026 anvendes til den lokale etablering og klargøring af skolemadsordningerne på skolerne. De udvalgte skoler skal hermed senest på første skoledag i 2026 efter juleferien tilbyde elever skolemad. Skolemad defineres i forsøget som et frokostmåltid.

Tilskuddet skal anvendes på opgaver, ydelser og indkøb, der er direkte henførbare til og nødvendige for etableringen og driften af skolemadsordningen, fx råvarer, køkkenpersonale, pædagogisk personale, administrativt personale, fragt, inventar, hårde hvidevarer, emballage, rengøring, konsulentytelser til at understøtte implementeringen mv.

Kommunen kan vælge at anvende mindre dele af tilskudsbeløbet til de enkelte demonstrationsskoler (de deltagende skoler) centralt i den kommunale forvaltning, hvis der er tale om udgifter til aktiviteter, der er direkte henførbare til etableringen og driften af skolemadsordningen, eller til udgifter til revision af regnskaber.

Øvrige udgifter, som afholdes i forbindelse med demonstrationsskolernes deltagelse i forsøget, men som ikke er direkte henførbare til den konkrete etablering og drift af skolemadsordningen, herunder deltagelse i evalueringsaktiviteter, forudsættes finansieret via egne midler. Tilskuddet kan ikke anvendes til disse udgifter.

Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen. Kommuner finansiere selv et eventuelt merforbrug. Skoler og kommuner kan gå sammen om at gennemføre udbud mv. for at sikre en effektiv anvendelse af tilskudsmidlerne.

Mulighed for at indføre differentieret forældrebetaling

Kommunen kan - hvis en af skolerne udtrækkes til at afprøve modellen *med* forældrebetaling - vælge at indføre en differentieret forældrebetaling, så prisen pr. måltid reduceres eller fjernes for husstande med lav indkomst. Kommunen kan selv udarbejde en model herfor, men kan også vælge at lade sig inspirere af fripladsskalaen i dag-, fritids- og klubtilbud mv. eller tilskudsordninger hos kommuner med eksisterende madordninger og differentieret indkomstafhængigt tilskud.

Såfremt kommunen ønsker at indføre et differentieret indkomstafhængigt tilskud, hvor elever i husstande med lav indkomst får reduceret eller fjernet forældrebetalingen, kan skolen anvende tilskudsmidler til dette formål. Kommunen kan endvidere (med)finansiere et differentieret indkomstafhængigt tilskud med egne midler. Kommunen må dog ikke opkræve en højere pris pr. måltid end det beløb, de er udtrukket til. Kommunen må heller ikke anvende tilskudsmidler til at sænke forældreopkrævningen generelt.

Økonomisk afrapportering

Der skal aflægges økonomisk afrapportering om forbruget af tilskudsmidlerne tre gange i løbet af forsøgsperioden. Ved tilskud til en folkeskole er det forvaltningen, der er ansvarlig for regnskabsaflæggelse. Derudover vil evaluator kunne bede om yderligere detaljeret viden om de økonomiske strukturer for de enkelte madordninger.

Evaluering

Der vil blive foretaget en ekstern evaluering af forsøget af en evaluator, der bliver udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet. Evalueringen skal undersøge effekten af skolemad på elevernes sundhed, læring og trivsel samt indsamle viden og erfaringer om den lokale implementering og gennemførslen af madordningen i praksis, samt betydningen af forældrebetaling.

Skoler, der bliver udtrukket til at være demonstrationsskoler (deltagende skoler), er forpligtet til at deltage i evalueringsaktiviteter i løbet af hele forsøgsperioden, fx i form af spørgeskema, interviews og indsamling af anden dokumentation af ordningen (økonomi mv.). Dette gælder også for de klasser, der ikke er omfattet af skolemadsordningen, da disse vil fungere som sammenligningsgruppe i evalueringen. Dataindsamlingen kan omfatte elever, forældre, pædagogisk personale, skoleledelser, forvaltninger mv. Skoler skal også være indstillet på at bidrage til etablering af en

baselinemåling til brug i evalueringen i starten af skoleåret 2025/2026. Evaluatoren vil sikre løbende tilbageløb af relevant viden til kommuner og demonstrationsskoler.

Løsninger

Tilmeldingsfristen til forsøget med skolemadsordning var den 2. maj 2025. De enkelte kommuner skal forud for tilmeldingen sikre, at der er opbakning fra skoleleder og skolebestyrelse på de folkeskoler, som tilmeldingen omfatter.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har følgende skoler med opbakning fra deres skolebestyrelse valgt at tilmelde sig forsøget:

- Lundtofte Skole - udskoling
- Trongårdsskolen - indskoling og mellemtrin
- Engelsborgskolen - indskoling, mellemtrin og udskoling

Alle tre skoler vil benytte en ekstern leverandør, hvis de bliver udtrukket til at deltage.

I første halvdel af juni 2025 vil kommunen modtage svar fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på, om tilmeldingerne imødekommes.

En betingelse for at deltage i forsøget er, at Kommunalbestyrelsen tilslutter sig at deltage i forsøget senest 31. august 2025. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at Kommunalbestyrelsen tilslutter sig skolernes deltagelse i forsøget.

Som nævnt ovenfor kan kommunen vælge at indføre en differentieret forældrebetaling, så prisen pr. måltid reduceres eller fjernes for husstande med lav indkomst. Forvaltningen kan dog ikke anbefale denne model, da forvaltningen ikke kan anvise finansiering.

Udtrækning af skoler

Forvaltningen fik kort inden udgivelse til Skoleudvalgets møde besked fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om, at Lundtofte Skole er blevet udtrukket med deres udskoling til afprøvning af finansieringsmodellen *uden forældrebetaling*. Såfremt indstillingen godkendes, og Lundtofte Skole dermed skal deltage i forsøget, vender forvaltningen tilbage med en udfoldet sag.

Strategisk ramme

Forsøget gennemføres efter folkeskolelovens §55, der muliggøre forsøg efter folkeskoleloven for at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde. Da en del af forsøget bl.a. indebærer, at spørgsmålet om forældrebetaling for en madordning afgøres ved lodtrækning på skoleniveau blandt de deltagende skoler, vil forsøget indebære en fravigelse af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 7, hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen træffer beslutning om frivillige madordninger, og at kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning.

Videre proces

Hvis forvaltningens indstilling godkendes, eftersendes Kommunalbestyrelsens tilslutning til Børne- og Undervisningsministeriet.

Såfremt at forvaltningens indstilling godkendes, og en eller flere af de tre skoler blive udtrukket til at deltage i forsøget, vil forvaltningen vende tilbage med en sag, der beskriver de bevillingsmæssige konsekvenser, herunder hvilke opgaver tilskuddet skal anvendes på.

Derudover vil Indkøbsafdelingen blive inddraget mhp. at afklare, om der skal udarbejdes et udbud.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 8: Tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance (Beslutning)

00.15.00-A00-32-25

Resume

Skoleudvalget besluttede i april 2024 en ny tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance. Det blev besluttet, at den nye tildelingsmodel blev indfaset fra januar 2024, og at modellen skulle evalueres primo 2025. Med denne sag forelægges evaluering af modellen samt forslag til justeringer i modellen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til justering i tildelingsmodel godkendes.

Problemstilling

Den tidligere tildelingsmodel for midler til enkeltintegration og pædagogisk assistance viste sig at være svært styrbar i forhold til at sikre budgetoverholdelse. En arbejdsgruppe bestående af forvaltningen og skoleledere udarbejdede en ny tildelingsmodel for enkeltintegration og pædagogisk assistance, der efterfølgende blev besluttet i Skoleudvalget i april 2024.

Nuværende tildelingsmodel vedtaget i Skoleudvalget april 2024

Størstedelen af puljen udmøntes fra årets start, og bliver udmøntet således, at 50% fordeles efter elevantal og 50% efter Danmarks Statistik 3+ kriterier (socioøkonomiske kriterier). Det betyder, at skoler med et højt elevantal vil få en stor andel af den del af puljen, der fordeles efter elevtal. Skoler med et højt antal elever, der efterlever Danmarks Statistik 3+ kriterier, vil modtage en stor andel af den del af puljen, der fordeles efter Danmarks Statistik 3+ kriterier.

Den øvrige del af puljen udgør i 2025 ca. 3,1 mio. kr., hvoraf ca. 1,1 mio. kr. flyttes og vil indgå som element i den nye specialtildelingsmodel med henblik på at finansiere et varigt 10. klasses gruppeordningstilbud på Hummeltofteskolen, da de ca. 1,1 mio. kr. hidtil har været anvendt på denne måde. De resterende 2 mio. kr. er afsat til særlige tildelinger (f.eks. pædagogisk assistance til elever med handicap). Såfremt der har været midler tilbage, og de 2 mio. kr. til særlige tildelinger ikke har været fuldt ud anvendt, udmøntes restbudgettet efter samme model, som ovennævnte (elevtal og 3+ kriterier).

Timer, som visiteres til elever i forbindelse med udslusning fra et specialtilbud til en almen skole, finansieres fortsat fuldt ud af de centrale puljer.

Løsninger

Proces

Forvaltningen har bedt skolelederne vælge repræsentanter til at indgå i en arbejdsgruppe sammen med forvaltningen med henblik på en evaluering af tildelingsmodel for midler til enkeltintegration og pædagogisk assistance. Skolelederne valgte fire skoleledere (tre almenskoler og én specialscole). Arbejdsgruppens forslag til justering i tildelingsmodellen blev drøftet på skoleledermøde i marts 2025. Arbejdsgruppen var enige om et forslag til justering i tildelingsmodellen, men det var en delt skoleledergruppe.

Arbejdsgruppens har i evalueringen primært været optaget af:

- Hvordan sikres der ressourcer til de mest udsatte børn?
- Hvad er de afledte konsekvenser af styringsmekanismen?
- Hvordan arbejder skolerne med de udsatte børn

Evaluering af eksisterende model

- Modellen giver mulighed for at arbejde med børnene i en kontekst i stedet for individafhængigt.

- Modellen giver mulighed for at ansætte kvalificerede medarbejdere, idet skolerne kender deres økonomiske tildeling for et år af gangen (i modsætning til tidligere, hvor midlerne blev tildelt på baggrund af visitationsafgørelser)
- Modellen målretter ikke i tilstrækkelig midlerne til børn med særlige behov.

Forslag til justering

- Puljen til enkeltintegration er rettet mod børn med særlige behov, hvilket der bør tages større hensyn til i tildelingen. Der bør derfor justeres i vægningen mellem 3+-kriterier og antal elever. Arbejdsgruppen anbefaler derfor, at der justeres i tildelingsmodellen, således at antal elever der lever op til 3+kriterierne vægter 75%, mens antal elever vægter 25%.
- Der er ikke behov for en indfasningsperiode, da det er vurderingen, at forskellen fra at vægte 3+-kriterierne og antal elever 50/50 til 75/25 ikke vil ændre tildelingen for den enkelte skole i en grad, der kræver indfasning.

Opmærksomhedspunkter

- Skolelederne bemærker, at modellen kan have en betydning for visitationsprocessen - kan fjerne incitament til afslag.
- Modellen er samlet set mere styrbar, men det er stadig en ubekendt, hvor mange børn der har brug for støtte på den enkelte skole, hvilket skolerne løbende skal tilpasse deres ressourcer i henhold til.
- Der er brug for en proces for skolelederne, der har fokus på, hvordan skolelederne bedst muligt kan lede under den nye model

Justering i tildelingsmodel

På baggrund af ovenstående forslår forvaltningen, at der justeres i tildelingsmodellen, så der tages større hensyn i fordelingen til vægning af antallet af elever, der efterlever Danmarks Statistik 3+ kriterier.

Forvaltningen foreslår derfor, at den del af tildelingen, der udmøntes fra årets start, i stedet udmøntet således, at 25% fordeles efter elevantal og 75% efter Danmarks Statistik 3+ kriterier (socioøkonomiske kriterier). Justeringen betyder, at skoler med en højere andel af elever, der efterlever Danmarks Statistik 3+-kriterier, i højere grad tilgodeses ved den nye model.

Evaluering

Forvaltningen foreslår, at der i efteråret 2025 igangsættes en proces for evaluering af den ny tildelingsmodel, herunder stillingtagen til hvilke evalueringskriterier, der skal indgå. Herefter vil forvaltningen forelægge ny evaluering medio 2026.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven: § 3, stk. 2-3 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune afsnit 3,5 Bevillingsstyring.

Videre proces

Justeringerne i tildelingsmodellen sker pr. dags dato og puljen vil herefter blive udmøntet som beskrevet i modellen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 9: Dagsordensemner til Skoledialog (Beslutning)

17.00.00-G01-5-25

Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem Skoleudvalget og aktører på skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for området. Med denne sag skal der tages stilling til indholdet på de to kommende møde mellem Skoleudvalget og hhv. skoleledere og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget og skoleledelser den 10. september 2025 besluttet.
2. dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget og skolebestyrelserne den 25. september 2025 besluttet.

Problemstilling

Den 10. september 2025 afholdes der dialogmøde mellem Skoleudvalget og skoleledere.

Den 25. september 2025 afholdes der Skoledialog mellem Skoleudvalget og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Forvaltningen har spurgt hhv. Skolerådet og skolelederne om input til dagsordensemner til møderne.

Løsninger

Trivselskommissionen peger på, at en af de seks nyere samfundstendenser, der har betydning for trivselsudfordringerne, for børn og unge er et forandret forældreskab. Det forandrede forældreskab fylder mere i skolelandskabet end tidligere og har en anden karakter og kalder derved på en anderledes tilgang end tidligere.

Skolelederne har på den baggrund meldt tilbage, at de ønsker at drøfte, hvordan man i fællesskab kan understøtte bevægelsen i det moderne forældreskab.

Skolerådet har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte følgende emner: Lyngby-Taarbæk Kommunes udmøntning af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, herunder praktik og valgfag, AI i folkeskolen og opfølgning på renovering af skoler og udearealer ved skolerne.

Med afsæt i dette input foreslår forvaltningen flg. emne til dagsordenen til *mødet med skolelederne*:

1. Det forandrede forældreskab i en skolekontekst

Forvaltningen foreslår desuden, at der vælges mellem flg. emner til dagsordenen til *mødet med skolebestyrelserne*:

1. Lyngby-Taarbæk Kommunes udmøntning af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, herunder praktik og valgfag
2. AI i folkeskolen
3. Opfølgning på renovering af skoler og udearealer ved skolerne.

Strategisk ramme

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en endelig dagsorden på baggrund af hvilke dagsordensemner, der besluttet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 10: Finansiering af ekstern gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (Beslutning)

00.01.00-A00-33-25

Resume

Skoleudvalget behandlede 22. april 2025 en sag vedr. ekstern gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn. Udvalget besluttede på mødet at udvide undersøgelsesperioden til at omfatte hele 2024 frem for kun at gælde sager, der var lukket i perioden efter 1. august 2024 og frem til 27. februar.

Det blev desuden besluttet, at forvaltningen skulle vende tilbage med den estimerede udgift for den udvidede periode for gennemgang af lukkede sager.

I nærværende sag forelægges den estimerede udgift til den udvidede periode, samt finansiering, til politisk beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udgiften på 250.000 kr. til den udvidede eksterne gennemgang af lukkede sager godkendes og at udgiften afholdes af puljen til uforudsete udgifter.

Problemstilling

Forvaltningen indgik den 10. april 2025 en aftale med BDO om en gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn i perioden 1. august 2024 til den 27. februar 2025. Denne undersøgelse blev prissat til ca. 400.000 kr. og blev godkendt på Skoleudvalgets møde den 22. april 2025. På dette møde blev det desuden besluttet at udvide perioden for den eksterne gennemgang af lukkede sager og på den baggrund har forvaltningen været i dialog med BDO omkring prisen for en udvidelse af perioden.

Løsninger

Forvaltningen har indgået en aftale med BDO om en udvidelse af gennemgangen af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn, så sager i perioden 1. januar 2024 til 31. juli 2024 tilføjes til den allerede aftalte periode fra 1. august 2025 til 27. februar 2025. Udgiften til udvidelsen er 250.000 kr.

Strategisk ramme

Barnets Lov.

Forvaltningsloven.

Lov om Retssikkerhed.

Videre proces

BDO har opstartet gennemgangen af de lukkede sager og forventer at kunne give de første resultater i uge 33 på sagerne i den oprindeligt besluttede periode 1. august 2024 til 27. februar 2025. Forventet afslutningsdato for den udvidede undersøgelse foreligger endnu ikke. Når resultaterne af den samlede gennemgang foreligger, vender forvaltningen tilbage til udvalget med orientering omkring disse.

Økonomi

Forvaltningen har indgået aftale med BDO om udvidelse af perioden for den eksterne gennemgang af lukkede sager, så der gennemgås for perioden 1. januar 2024 til 31. juli 2024. Udgiften til udvidede periode er 250.000 kr. Udgiften foreslås finansieres af puljen til uforudsete udgifter under Puljer.

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Udgift BDO	Skoleudvalget/Udsatte børn	250	0	0	0	0	Nej
Finasiering	Økonomiudvalget/Puljer	-250	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 11: Erfaringer fra andre kommuner ift. 'Minding the baby' (Beslutning)

00.01.00-P20-1-25

Resume

I Budgetaftale 2025-2028 fremgår det, at Skoleudvalget skal forelægges en sag om erfaringer fra andre kommuner vedrørende 'Minding the baby' (herefter MTB). Sagen bliver også forelagt Dagtilbudsudvalget, da Sundhedsplejen hører under Dagtilbudsudvalgets opgaveportefølje.

Ni kommuner har implementeret MTB, som en del af et større projekt, som er finansieret af Den A.P. Møllerske Støttefond og gennemført i samarbejde med Metodecentret. I nærværende sag opsummeres kort VIVEs (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) hovedresultater fra deres evaluering af indsatsen.

I sagen forelægger forvaltningen desuden en anbefaling om ikke pt. at gå videre med at undersøge mulighederne for at implementere metoden i Lyngby-Taarbæk kommune på baggrund af den aktuelle personalesituation i Børn og Familie Rådgivning i Center for Social Indsats.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget orienteres om resultaterne af evalueringen af indsatsen 'Minding the Baby' og fondsmidler fra den A.P. Møllerske Støttefond til yderligere implementering af Minding the baby
2. pga. af den personalemæssige situation i Børn og Familie Rådgivning i Center for Social Indsats godkendes det, at forvaltningen ikke pt. går videre med at undersøge mulighederne for at implementere Minding the baby i Lyngby-Taarbæk kommune

Problemstilling

I Budgetaftale 2025-2028 fremgår det, at Skoleudvalget skal forelægges en sag om erfaringer fra andre kommuner vedrørende 'Minding the baby'. Sagen bliver også forelagt Dagtilbudsudvalget, da Sundhedsplejen hører under Dagtilbudsudvalgets opgaveportefølje.

MTB er en tværfaglig og hjemmebaseret familiebehandlingsindsats til kommende forældre, der på forskellig vis er sårbare i forælderrollen, og som er i en socialt udsat position. Fælles for dem er, at der er tale om forældre, som vurderes at have vanskeligheder i forhold til at skabe en tryk tilknytning til deres barn, og hvor der er en alvorlig bekymring for både forældrenes og det ufødte barns trivsel og udvikling.

I indsatsen arbejder en familiebehandler og en sundhedsplejerske sammen med forældrene om at fremme en stabil og tryk tilknytning til deres barn. Der er tale om en langvarig indsats, som består af ugentlige besøg i familien og løber fra den gravide kvindes 3. trimester, til barnet fylder to år.

MTB har siden 2018 været under afprøvning i Danmark i ni kommuner: Århus, Herning, Hvidovre, Billund, Ringkøbing-Skjern, Frederikshavn, Ringsted, Næstved og Silkeborg kommuner. Afprøvningen har været finansieret af den A.P. Møllerske Støttefond og er blevet gennemført i samarbejde med Metodecentret. Otte kommuner har efter endt afprøvning valgt at fastholde og selv betale driften af indsatsen.

VIVE har evalueret effekten af indsatsen og samlet set viser erfaringerne fra de danske projektkommuner, der har implementeret MTB, at indsatsen har haft positive effekter for både børn og mødre. De medarbejdere, der har varetaget opgaven med indsatsen i kommunerne ønsker således også for langt hovedparten at fortsætte med indsatsen. Dog viser evalueringen også, at det kræver en investering i ressourcer, herunder kvalificeret personale, træning og supervision, for at opnå disse resultater.

Lyngby-Taarbæk kommune tilbyder indsatsen STIME til børn og unge i alderen 3-17 år. Indsatsen omkring MTB adskiller sig fra STIME idet den er rettet mod de kommende forældre og mod det lille barn med afslutning ved det fyldte 2. år.

Lyngby-Taarbæk er desuden en del af KIT (Koordineret Indsats på Tværs) samarbejdet med Børne- og ungdomspsykiatrisk Center (BUC) i Region Hovedstaden. MTB adskiller sig fra denne indsats, idet KIT ikke er en

egentlig behandlingsmæssig indsats, men en samarbejdsmodel for det tværsektorielle samarbejde mellem kommunerne og BUC med henblik på at sikre sammenhængende og koordinerede forløb for de familier, der har brug for hjælp og støtte.

Løsninger

Forvaltningen har undersøgt omfanget af familier i kommunen, der ville være i målgruppe for en MTB-indsats. Det estimeres, at der er en volumen på omkring 6-10 familier, der ville kunne få gavn af indsatsen.

MTB er en forholdsvis krævende indsats at implementere og drifte. Metodecentret er specialister i implementering af MTB i kommunerne. Hos Metodecentret koster implementeringen af MTB med uddannelse, sparring og supervision med danske MTB-eksperter, møder med Metodecentret, implementeringsstøtte, samt dokumentationsværktøjer og datasystem samlet set ca. 760.000 kr. over de tre år implementeringen tager. Dertil kommer udgifter til ophold og forplejning under træning.

Den A.P. Møllerske Støttefond har i februar måned 2025 offentliggjort, at de bevilger 7,5 mio. kroner til implementeringen af MTB i yderligere 11 kommuner, udover de ni kommuner, der allerede har afprøvet indsatsen ligeledes finansieret af A.P Møller Fonden. Projektet kommer til at foregå i samarbejde med Metodecentret i perioden 2025-2027. Ved deltagelse i projektet vil udgiften på 760.000 kroner til uddannelse og implementering af MTB kunne reduceres eller helt bortfalde.

Forvaltningen har i foråret 2025 været i dialog med Metodecentret om muligheden for at deltage som projektkommune, men den aktuelle personale- og ledelsesmæssige situation i Børn og Familie Rådgivning har betydet, at forvaltningen ikke har haft de personalemæssige ressourcer til at fortsætte dialogen. Dertil kommer, at Metodecentret har ønsket, at Lyngby-Taarbæk kommune skal have ledelsesmæssig repræsentation og involvering fra både sundhedsområdet, samt myndigheds- og familiebehandlingsområdet for at kunne gå videre med en drøftelse af muligheden for at indgå som projektkommune, hvilket ikke har været en mulighed.

På den baggrund mener forvaltningen ikke, at det pt. er muligt at gå videre med at undersøge mulighederne for at implementere MTB.

Strategisk ramme

I de politisk besluttede omstillinger af det specialiserede børne- og ungeområde (budget 2021-2025) fremgår det, at hvis kommunen skal lykkes med at bringe børn, unge og familier ned ad insatstrappen, er det afgørende, at der er de nødvendige kommunale indsatser til at understøtte denne udvikling. MTB er en intensiv og langvarig hjemmebaseret indsats, som har sårbare forældre som målgruppe og er således en af de mere indgribende hjemmebaserede indsatser, som vil kunne understøtte forvaltningens arbejde med udvide den kommunale tilbudsvifte og dermed fortsat at implementere omstillingen af det specialiserede børneområde.

Videre proces

Forvaltningen gør pt. ikke yderligere ift. at undersøge mulighederne for at implementere og igangsætte MTB i kommunen. Når den personalemæssige og ledelsesmæssige situation i Børn og Familie Rådgivning har stabiliseret sig, vender forvaltningen tilbage med et estimat på udgifter forbundet med implementering og drift af indsatsen som grundlag for en videre drøftelse i udvalget.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og beslutter indstillingspunkt 2.

Skoleudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og beslutter indstillingspunkt 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 12:

Ad. 1) Orientering givet.

Ad. 2) Godkendt.

Claus Bøgh Svenningensen (UP) var fraværende

Beslutning

Ad. 1) Orientering givet.

Ad. 2) Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 12: Udbygningsplan Engelsborgskolen (Beslutning)

82.20.03-P20-2-20

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 3. april 2025 at annullere entrepriseudbuddet af den planlagte udskolingsbygning "Bygning Z" med henblik på at se på det samlede projekt for Engelsborgskolen, herunder undersøge de uafklarede forhold, som blev afdækket i forbindelse med forhandlingsmøder med de indbudte entreprenører. Forvaltningen forelægger på den baggrund resultatet af en supplerende vurdering af det samlede projekt, der viser, at projektet også er udfordret af en række ændrede forudsætninger, herunder ny lovgivning. Det gør det nødvendigt at foretage større justeringer i projektet, hvis det skal kunne realiseres. Forvaltningen lægger derfor op til en stillingtagen til, om projektet skal fortsætte i det spor, der er vedtaget, eller om forvaltningen i dialog med skoleledelsen og skolebestyrelsen skal afsøge, om der ved valg af et alternativt spor for en udbygningsplan kan opnås en større værdi for brugerne i den givne situation og inden for den afsatte økonomi.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forvaltningen afdækker den nødvendige økonomi og tid til at projektet kan gennemføres i sin nuværende form, herunder at projektet (Bygning Z) kan gennemføres, eller
2. forvaltningen i samarbejde med skoleledelse og skolebestyrelse afdækker, om der med en justeret udbygningsplan kan opnås større værdi for brugerne inden for rammerne af den afsatte økonomi.

Problemstilling

Med baggrund i et licitationsresultat, der lå væsentligt over det planlagte budget, samt tydeliggørelse af en række uafklarede forhold i forbindelse med forhandlingsmøder med de indbudte entreprenører besluttede Kommunalbestyrelsen at annullere udbuddet af Bygning Z. Idet eventuelle ændringer af Bygning Z vil være yderligere fordyrende og påvirke den samlede plan for udbygningen, besluttede Kommunalbestyrelsen også, at forvaltningen skulle følge op med en sag i juni for at give mulighed for at træffe beslutning om den videre håndtering af planen for udbygningen af Engelsborgskolen.

Forvaltningen har på den baggrund genbesøgt den samlede udbygningsplan, som udover nybyggeri af Bygning Z blandt andet består af en mindre renovering af Bygningerne A, B, H samt etablering af midlertidige pavilloner til klub og billedkunst, jf. bilag (bilag).

Supplerende vurderinger viser, at der ud over de uafklarede forhold vedrørende Bygning Z også er en række forudsætninger, som har ændret sig væsentligt siden beslutning om rammerne for det samlede projekt, og som har betydning for både nybyggeri (Bygning Z) og renovering af eksisterende bygninger (f.eks. Bygning A og Bygning B).

Det drejer sig væsentligst om følgende forhold:

- Nye krav i Bygningsreglementet, der løbende er blevet ændret siden 2018 samt øvrig lovgivning som blandt andet krav til bæredygtighed senest pr. 2025, certificeringsordning for brand og konstruktioner, krav til energi, genanvendelse af materialer, nedrivning og asbesthåndtering mv.
- Tilstanden af bygninger og tekniske anlæg er blevet forværret siden projektets opstart.

Det samlede omfang af de ovenfor nævnte og løbende skærpede krav nødvendiggør væsentlige ændringer, der vil fordyre opførelsen af nybyggeri og renoveringsarbejderne på de eksisterende bygninger.

For nybyggeri (Bygning Z) betyder helt konkret, at der stilles yderligere krav til energiforbrug og bæredygtighed set i forhold til det, som der oprindeligt var planlagt økonomi til. Derudover har forhold som trafikikkerhed, udearealer herunder forbindelsen på tværs af Engelsborgvej, støjafskærmning, regnvandshåndtering mv. ikke indgået i budgettet for den vedtagne udviklingsplan. Disse forhold vurderes at skulle håndteres, hvis den samlede plan skal gennemføres, og bør derfor håndteres i et revideret projekt.

For skolens eksisterende bygninger (Bygning A og Bygning B) indebærer de skærpede krav også en fordyrelse. De nuværende planlagte renoveringstiltag for skolens eksisterende bygninger bygger i høj grad på ældre undersøgelser.

Særligt nye krav i BR18 (ændringer i 2020, 2021) medfører øgede krav om efterisolering, energiforbrug, håndtering af miljøskadelige stoffer og krav til bæredygtighed, ligesom de ændrede certificeringsregler for brand og konstruktioner fra 2018 og frem betyder øgede krav til både projektering og sagsbehandling samt mere omfattende konkrete løsninger. Projektet omfatter eksempelvis en væsentlig ombygning af Bygning B, hvor både udvendige og indvendige ombygninger betyder, at projektet skal overholde alle gældende krav til nybyggeri.

Som nævnt må disse ændrede forudsætninger for både nybyggeri og renovering forventes at fordyre udbygningsplanen.

Løsninger

Med baggrund i den skitserede problemstilling er det forvaltningens vurdering, at der kan arbejdes videre i ét af to spor.

Spør 1: Det afsøges, hvordan det vedtagne projekt kan lykkes

Forvaltningen undersøger hvilke forhold, der skal til for at projektet kan gennemføres så tæt på det vedtagne som muligt. Rammen er, at projektet kan imødekomme skolens behov og kan lade sig gøre indenfor de gældende tekniske og lovgivningsmæssige krav. Det vil betyde blandt andet betyde, at der bliver behov for at tilføre yderligere midler til den nye udskolingsbygning (Bygning Z), og der vil være meget begrænsede midler til skolens eksisterende bygninger, der ikke vil kunne blive renoveret til en bedre stand end den nuværende.

Spør 2: Der afsøges en justeret/alternativ udbygningsplan

På baggrund af tekniske undersøgelser, afdækning af specifikke myndighedsforhold og i dialog med skoleledelse og skolebestyrelse udarbejdes et eller flere alternative forslag til en udbygningsplan, hvor hovedsigtet er at anvende den afsatte økonomi bedst muligt.

I dette spor vil forvaltningen undersøge hvilke muligheder, der er for at ombygge og/eller tilbygge skolens eksisterende bygninger, så flest mulige af skolens funktioner holdes på samme side af Engelsborgvej. Dette spor vil konkret afsøge mulighederne for at til- og ombygge Bygning A og Bygning B, herunder alternative placeringer af de nødvendige kvadratmetre og funktioner, som er indeholdt i den nuværende udbygningsplan.

Siden projektet er startet, er der kommet en række værktøjer, som gør det nemmere at arbejde med at opnå langvarige besparelser på energiforbrug og drift. En revurdering af projektet, vil således gøre det muligt at indarbejde metoder som livscyklusvurderinger og totaløkonomi i projektet og give mulighed for at måle effekten af de tiltag, som sættes i gang. Ved at se på en samlet løsning for projektet, kan der indtænkes tiltag som nye tekniske anlæg, udskiftning af belysningsarmaturer samt efterisolering og udskiftning af vinduer, som vil kunne give permanente reduktioner på forsyning, varmetab og drift.

Ved at gentænke projektet vil der også være mulighed for at indtænke de udfordringer omkring optioner, inventar, udearealer og idrætsfaciliteter, som udgik af projektet ved vedtagelsen af den senest vedtagne udbygningsplan fra april 2024, og hvor der fortsat mangler finansiering til disse forhold, som er væsentlige for skolens drift.

Strategisk ramme

Kapacitet på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

”Funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune”

”Arealparadigme for skolebyggerier i Lyngby-Taarbæk Kommune”

Videre proces

Begge spor vil kræve, at der udarbejdes en række undersøgelser og ændringer i projektet.

Beslutes det at projektet skal fortsætte med Bygning Z i sin nuværende form, vil det kræve en væsentlig merbevilling, fornyet udbud, samt projektændringer der vil rykke tidsplanen for den samlede udbygningsplan væsentligt.

Hvis det beslutes at forvaltningen, med inddragelse af skoleleder og skolebestyrelse, kan afsøge alternativer til at fortsætte med nybyggeri af Bygning Z i sin nuværende form, vil der blive gennemført de nødvendige undersøgelser, beregninger og udarbejdet alternative løsninger. Dette med henblik på at der efter sommerferien kan fremlægges andre løsningsmuligheder til at løse skolens behov for faciliteter, herunder basislokaler, nye faglokaler og øvrige understøttende

funktioner. Forvaltningen vil med dette afsøge mulighederne for at der kan gennemføres dele af udbygningsplanen således at skolen ikke skal vente længere på de første arbejder går i gang.

Det foreslås at alternative udbygningsplaner udarbejdes på baggrund af dialog med Skolebestyrelsen og at de alternative løsninger, som drøftes med skolebestyrelsen gennemgås på kommunalbestyrelsesmødet i august.

Økonomi

Der er i det eksisterende anlægsprogram afsat 130,6 mio. kr. til udbygning og reovering af Engelsborgskolen, hvoraf der tidligere år anvendt 9,8 mio. kr. til rådgivning og forundersøgelser, samt nedrivning af to boliger. Derudover lægges der med sagen "Anlægsprogram 2026-35", der behandles af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i indeværende udvalgsagsrunde, op til, at der afsættes yderligere 12 mio. kr. til projektet. Hvis dette godkendes, vil det afsatte rådighedsbeløb til projektet herefter udgøre 142,6 mio. kr.

Som følge af det annullerede udbud vedr. Bygning Z, foreslås det med sagen "Anlægsprogram 2026-35", der behandles af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i indeværende udvalgsagsrunde, at foretage en ændret fordeling af det budgetlagte rådighedsbeløb mellem årene.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad. 1) Ikke anbefalet.

Ad. 2) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Bilag 1, Engelsborgskolen juni 2025

Punkt 13: Forslag om at hæve klassekvotienten i modtagerklasser (Beslutning)

00.15.00-A00-87-25

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte i august 2023 en ny organisering af modtagerklasseområdet. Der er jf. denne beslutning to modtagerklasser i kommunen. Klassekvotienten i modtagerklasser er som udgangspunkt 12 elever, dog kan Kommunalbestyrelsen beslutte at hæve kvotienten til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt og yderligere op til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk. På grund af en stigning i antallet af elever med behov for basisundervisning i dansk lægger forvaltningen med denne sag op til at hæve klassekvotienten i de to modtagerklasser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at klassekvotienten i kommunens to modtagerklasser hæves til 18 elever fra starten af skoleåret 2025/26.

Problemstilling

Tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, skal (jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog) gives basisundervisning i dansk som andetsprog.

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 flg. organisering af basisundervisningen på modtagelsesområdet, som trådte i kraft fra januar 2024:

- En midlertidig fastholdelse af modtagerklassen på Lundtofte Skole indtil maj 2024
- En modtagerklasse til elever på 0.-2. klassetrin på Fuglsanggårdskolen
- En udvidet modtagerklasse på Trongårdsskolen til elever på 8.-10. klassetrin for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år.
- Øvrige elever modtager basisundervisning som holdundervisning fordelt på almenkolerne.

Klassekvotienten i de to modtagerklasser på Fuglsanggårdskolen og på Trongårdsskolen er som udgangspunkt 12 elever, dog kan Kommunalbestyrelsen beslutte at godkende at hæve elevtallet op til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt. Kommunalbestyrelsen kan yderligere beslutte at hæve elevtallet til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2024 at hæve klassekvotienten i kommunens to modtagerklasser til hhv. 15 (på Trongårdsskolen) og 18 elever (på Fuglsanggårdskolen) fra starten af skoleåret 2024/25.

På grund af krigen i Ukraine og en øget efterspørgsel på udenlandsk arbejdskraft, er der øget behov for kapacitet i modtagerklasserne. Elevantallet på modtagerområdet forventes ikke at kunne rummes inden for den nuværende ramme fra skoleåret 2025/26.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §5 stk., 6, 1 pkt., jf. 19 i stk. 1 fastsætter, at Kommunalbestyrelsen har pligt til at sikre, at der i fornødent omfang gives undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever i folkeskolen. Derudover Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog §4, Stk. 2 til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Jf. lovgivningen på området har kommunerne mulighed for at kombinere modtagerklasser med en direkte indskrivning af nyankomne elever i almenklasser.

Det er desuden fastsat i bekendtgørelsens § 4, stk. 4, at kommunalbestyrelsen kan godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Elevantallet kan øges op til 18 elever ved skoleårets begyndelse, hvis eleverne har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Løsninger

For at imødekomme et øget kapacitetsbehov i modtagerklasserne og ud fra en vurdering af de nyankomne elevers sproglige forudsætninger på dansk foreslår forvaltningen, at det godkendes, at klassekvotienten:

- I den udvidede modtagerklasse på Trongårdsskolen hæves til 18 elever i skoleåret 2025/26. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet, og at eleverne overvejende er nyankomne og har samme sproglige forudsætninger på dansk.
- I modtagerklassen på Fuglsangårdsskolen hæves til 18 elever i skoleåret 2025/26. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet, og at eleverne overvejende er nyankomne og har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Ved at hæve klassekvotienten i modtagerklasserne undgås det, at der skal oprettes ekstra basishold. Eleverne vil dermed kunne rummes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Strategisk ramme

Folkeskolelovens §5

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen visitere nyankomne elever med afsæt i beslutningen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet, idet organiseringen drøftes på ny, når evalueringen af holddannelse foreligger i efteråret 2025.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 14: Evaluering af kriterierne for optagelse til international linje efter 1. optagelse (Beslutning)

17.00.00-G01-57-23

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 er parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 en model for oprettelsen af den internationale udskolingslinje fra skoleåret 2025/26, herunder objektive kriterier for optagelse. Det blev samtidig besluttet, at optagelseskriterierne evalueres efter 1. og 2. års optagelse af elever. Med denne sag orienteres om evalueringen af optagelseskriterierne efter første års optagelse af elever. Desuden skal der tages stilling til, om der skal fortsættes med de nuværende optagelseskriterier i det kommende optag.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om evalueringen af optagelseskriterierne efter første års optagelse af elever.

Forvaltningen foreslår, at optagelseskriterierne for den internationale udskolingslinje fastholdes til næste års optag.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 følgende model for oprettelse af en international udskolingslinje på Lindegårdsskolen.

I skoleåret 2025/2026 vil den første 7. klasse på den internationale udskolingslinje starte. Herefter vil der være en indfasningsperiode, hvor der:

- 1. år er én 7. klasse
- 2. år er én 7. klasse og én 8. klasse
- 3. år er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse.

Da optag på en international linje er frivillig, er der i budgettet afsat midler til, at der etableres et ekstra spor fra 7.-9. klasse i forhold til, hvad skolen har på nuværende tidspunkt.

Den internationale klasse oprettes, hvis der er minimum 18 ansøgere til klassen. De tre første år vil klasserne dog blive oprettet, hvis der er minimum 15 ansøgere til klassen.

Der kan maksimalt være 28 elever i den internationale klasse. Hvis der er flere ansøgninger end ledige pladser vil pladserne blive fordelt efter følgende objektive kriterier for optagelse:

1. at eleven er nuværende elev på Lindegårdsskolen
2. at eleven ved opstart på udskolingslinjen har indskrevne søskende på Lindegårdsskolen
3. at eleven er borger i Lyngby-Taarbæk Kommune
4. at eleven er udenbys borger

Hvis der er behov for yderligere afgrænsning, vil der blive trukket lod blandt ansøgerne.

Løsninger

Fristen for ansøgning til den internationale udskolingslinje udløb den 5. februar 2025. Kommunen havde på daværende tidspunkt modtaget 19 ansøgninger, hvilket betød, at linjen bliver oprettet fra skoleåret 2025/2026.

Evaluering og status på 1. optagelse

Da der kom under 28 ansøgninger til den internationale udskolingslinje, har optagelseskriterierne ikke været i anvendelse ved 1. optag af elever, idet alle ansøgere blev tilbudt en plads på linjen. Det er derfor ikke muligt at evaluere, hvilken betydning optagelseskriterierne har haft. Forvaltningen vil foretage en ny evaluering af optagelseskriterierne efter andet

optag af elever i foråret 2026. Forvaltningen indstiller på den baggrund at de nuværende optagelseskriterier fastholdes til næste optagelsesrunde.

Status er nu, at der er 15 indmeldte elever, heraf kommer:

- 10 elever fra Lindegårdsskolen.
- 2 elever fra Engelsborgsskolen
- 1 elev fra Kongevejens Skole
- 1 elev fra Taarbæk Skole
- 1 udenbys elev

Da en del af de kommende 7. klasses elever fra Lindegårdsskolen har valgt at søge om optagelse på den internationale udskolingslinje, har det medført, at der i de to kommende 7. klasser er så få elever, at de vil blive slået sammen til én klasse fra næste skoleår. Det vil sige, at Lindegårdsskolens 7. årgang vil have én almen klasse og én international udskolingsklasse. Der er for begge klasser planlagt sociale aktiviteter i starten af skoleåret, der skal understøtte et godt klassefællesskab i de nye klasser med en opmærksomhed på at der er en stor gruppe elever, der kender hinanden i forvejen.

Særligt for elever fra andre kommuner med krav på basisholdundervisning

Efter eleverne er blevet optaget er forvaltningen blevet opmærksomme på, elever med bopæl i andre kommuner med krav på basisundervisning ikke kan tilbydes plads på den internationale linje. Årsagen til dette er at gældende praksis i Lyngby-Taarbæk Kommune er, at vi afviser at indskrive eleverne i basisundervisning, hvis de ikke har bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune, da der er brug for kapaciteten til egne elever.

Derudover er forvaltningen opmærksomme på, at nyankomne elever med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune kun kan indskrives på Internationale linje, såfremt der er ledig kapacitet på basisholdet.

Strategisk ramme

- Budgetaftalen 2025-2028
- Folkeskolelovens § 25, stk. 4.
- Vidensbystrategien 2020-2025: Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune et fokus på at udvikle kommunen til en af Europas førende videns- og universitetsbyer med de bedste vilkår for uddannelse, forskning, erhverv og entreprenørskab, jf. Vidensbysstrategien 2020-2025. Dette fokus kan potentielt tiltrække udenlandsk arbejdskraft, hvoraf en andel vurderes at kunne have interesse i et internationalt undervisningstilbud til deres børn. Samtidig kan der også være andre borgere i kommunen, der har interesse i et undervisningstilbud med et internationalt fokus.
- Lindegårdsskolens ambition om at være en skole med globalt udsyn ved bl.a. at indgå partnerskaber og samarbejder med lokale virksomheder og uddannelses- og forskningsinstitutioner.

Videre proces

Forvaltningen vil foretage en evaluering af optagelseskriterierne efter 2. optag af elever i foråret 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Skoleudvalget beslutter indstillingspunkt 2.

Beslutning

Ad. 1) Orientering givet.

Ad. 2) Godkendt.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 15: Ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområde (Orientering)

00.15.00-A00-13-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i henholdsvis juni og oktober 2020 en række omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. For at Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget løbende kan følge udviklingen i omstillingsarbejdet, herunder både den faglige udvikling og realiseringen af de forventede økonomiske gevinster, har forvaltningen udarbejdet en ramme for en løbende afrapportering, som det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg godkendte konceptet for i marts 2021. Med denne sag fremlægges den nyeste ledelsesinformation.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet.

Problemstilling

I forbindelse med Budgetaftale 2020-2023 blev der vedtaget en omstillingsstrategi på en række velfærdsområder, herunder det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Omstillingsstrategien for det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet har jf. Budget 2020-2023 til formål at skabe reelle alternativer til simple varige servicereduktioner, hvor der ses bredt på mulighederne for at sætte nye rammer for løsningen af kommunens kerneopgaver - såvel fysiske som organisatoriske omstillinger. I forbindelse med Budget 2020-2023 blev de konkrete omstillinger for det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet vedtaget. Fælles for omstillingerne er bl.a., at der arbejdes med at sætte tidligere ind med støtte til børn, unge og forældre, at læringsmiljøerne udvikles, så de understøtter flest mulige børn og unges behov, så børn og unge så vidt muligt kan være en del af fællesskabet i almen- og eller nærmiljøet.

Udskydelse af ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde fra Center for Social Indsats

På grund af den nuværende situation i afdeling Børn i Center for Social Indsats udskydes ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde til september 2025. Den nuværende situation har betydet, at forvaltningen pt ikke har de nødvendige personalemæssige ressourcer til at forklare og kvalificere data (jf. særskilt meddelelse).

Løsninger

For Dagtilbudsudvalget er særligt projekt Opsporing og Overgange, forudsætningsprojekt om Distriktsmodellen, arbejdet med udvikling af visitation, fælles kompetenceudviklingstiltag, fælles ledelse og retning samt omorganisering relevant. For Skoleudvalget er alle projekter relevante i forhold til udvalgsområdet. Ledelsesinformationen er bilagt.

Der er to tværgående succeskriterier, som belyses i forhold til at vurdere, hvordan det indholdsmæssigt går med det samlede omstillingsprogram på tværs af de forskellige udviklingsprojekter/indsatser. Det er henholdsvis inklusionsgraden og resultater fra den nationale elevtrivselsmåling. Derudover følges der også samlet op på økonomien i omstillingerne. I den bilagte ledelsesinformation indgår desuden opfølgning på forudsætningsprojekter projekter under omstillingerne.

Inklusionsgraden

Overordnet set arbejder omstillingsprojekterne for en udvikling henimod, at børn og unge får et passende tilbud og trives så tæt som muligt på almen- og nærmiljøet. I sammenhæng hermed er der således også et mål om, at inklusionsgraden stiger i forhold til niveauet i 2020 og/eller ligger over landsgennemsnittet. Det fremgår af de seneste tal fra Børne- og Undervisningsministeriet, at Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsgrad faldt marginalt fra 95,2% i 2019/2020 ved omstillingerne start til 94,8% i skoleåret 2023/2024 (som er de senest tilgængelige tal). I samme periode faldt inklusionsgraden 1,1 procentpoint på landsplan fra 94,2% til 93,1%. Inklusionsgraden i Lyngby-Taarbæk Kommune er dermed fortsat over landsgennemsnittet.

Elevtrivsel (der er ikke kommet ny data siden seneste ledelsesinformation i juni 2024) Afventer om der når at komme ny data

Et succeskriterium for omstillingerne er, at trivselsniveauet for elever i Lyngby-Taarbæk Kommune – målt ud fra den nationale trivselsmåling – fastholdes på samme høje niveau som i 2020. Den gennemsnitlige score for generel trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2024/2025 er 3,7 (skala fra 1-5. 1 angiver den lavest mulige trivsel, mens 5 angiver den højest mulige trivsel), mens den var 3,9 i 2019/2020. Målsætningen om, at trivselsniveauet for kommunens elever (målt ud fra den nationale trivselsmåling) fastholdes på samme høje niveau som i 2020, er således ikke nået. Det bemærkes dog, at den generelle trivsel også er uændret på landsplan i samme periode.

Opsporing og overgange

Alle delprojekter holder projektplan for leverancer. Det betyder, at der fx arbejdes med en systematisk opsporing i dagtilbud bl.a. ved at gennemføre trivselsvurderinger på alle børn, der er afprøvet nye mellemformer i almene dagtilbud, og desuden er der desuden udarbejdet nye overgangspapirer til overgangen fra dagtilbud til SFO/skole, som inddrager børnenes perspektiver på overgangen.

Med Budget 2025-28 blev det besluttet at afsætte 1,5 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026 til et pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole, med et særligt fokus på børn i begyndende mistrivsel. Pilotprojektet viderefører mange af de samme perspektiver som Opsporing og overgange, men sætter helt nye afprøvninger og aktiviteter i gang. Pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole startede sine aktiviteter den 1. marts 2025. Afgørende for projektet er, at der er ansat to projektpædagoger, der følger med børnene fra fem dagtilbud i overgangen fra dagtilbud til en konkret skole.

Udvikling af mellemformer og andre tilbudstyper på skoleområdet

Projektet følger tidsplanen. Projektet har levet op til de planlagte rammer for indsatserne. Der er etableret mellemform på Taarbæk Skole i skoleåret 2022/2023 samt på Trongårdsskolen fra 2023/2024. Der er etableret en udgående indsats fra Skolefraværstilbuddet med forbindelse til alle skoler, ligesom der er etableret et "Trivselsnetværk" med vejledere fra alle skoler, der blandt andet arbejder med skolefravær som fælles tema. Der er åbnet et nyt behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere dagbehandling) i tilknytning til Heldagsskolen med opstart 1. november, og per 1. maj 2024 er opstartet alle planlagte 10 elever i tilbuddet.

Der er udarbejdet en Fraværsguide for arbejdet med skolefravær på skoleområdet, som en blevet implementeret i skoleåret 2024/2025. Heri indgår både opgaven omkring en fælles forståelse af skolefravær, herunder registrering og monitorering af begyndende bekymrende fravær samt det metodiske afsæt og tilgang, som de enkelte skoler arbejder med i samarbejdet med skolefraværstilbuddets udgående funktion.

På det samlede specialiserede skoleområde har der pågået drøftelser omkring elevprofiler og læringsmiljøer med henblik på justeringer i tilbudsviften. Her har såvel Mellemløst tilbud på Trongårdsskolen og Taarbæk Skole, Gruppeordninger på Lundtofte Skole og Hummeltofteskolen samt Specialskolerne Sorgenfriskolen og Heldagsskolen, herunder fraværstilbuddet samt Behandlings- og specialundervisningstilbuddet deltaget.

Som en forlængelse af den nye budgetmodel, er der igangsat et arbejde omkring afklaring af den fysiske kapacitet, der ligeledes har indflydelse på beskrivelsen af såvel læringsmiljøer som elevprofiler. Præcisering af fysisk kapacitet, læringsmiljøer og elevprofiler skal samlet set lede til en bedre sammenhæng i tilbudsviften, ligesom det skal bidrage til, at den lokale tilbudsvifte i Lyngby-Taarbæk Kommune i højere grad matcher det konkrete behov for tilbud og dermed også, at der skal købes færre pladser i eksterne tilbud.

Øget tilbageslutning

Siden projektets start er der arbejdet med at understøtte og gennemføre konkrete tilbageslutninger af elever i målgruppen fra mere specialiserede skoletilbud til skoletilbud tættere på almen. Et andet spor i projektet har været udarbejdelse af principper for tilbageslutninger. Disse er gennemført og præsenteret. Tilbageslutningsprojektet er nu overgået til drift. Tilbageslutning af børn i målgruppen er blevet en del af praksis, hvor det er muligt.

Opfølgning på projekter forankret i Center for Social Indsats

For de tre projekter "Børn og unge i begyndende mistrivsel", "Investering i ny myndighedsrolle" og "Ned af indsatsstrappen" forankret i Center Social Indsats gælder, at grundet den aktuelle situation på det specialiserede børneområde, er afrapporteringen udsat til efteråret 2025.

Opfølgning på økonomi

Det specialiserede børneområde

Grundet den aktuelle situation på det specialiserede børneområde, er afrapporteringen herfra udsat til efteråret 2025.

Skoleområdet

- Specialundervisning

I Lyngby-Taarbæk Kommune ses - i lighed med udviklingen på landsplan - en stigning i børn og unge i mistrivsel, herunder også en stigning i børn og unge med diagnoser og specialiserede behov. Omstillingerne har skabt en bevægelse mod at flere børn og unge fastholdes i de mindst indgribende tilbud, ligesom de har medvirket til at få børn ned ad indsatsstrappen. Der ses dog, sideløbende med de gode resultater, en stigning i antallet af sager på området, som medfører manglende kapacitet til at håndtere det øgede antal børn, hvorfor det er nødvendigt at købe eksterne tilbud.

- Fælles visitationsbudget

Der forventes et merforbrug på 5,1 mio. kr. på det Fælles visitationsbudget. Der ses en bevægelse med flere unikke elever som modtager specialtilbud, en stigning på 10,5 pct., sammenlignet med 2024. Samtidig ses flere længerevarende forløb end tilfældet var i 2024, idet der er flere helårselever. Der ses desuden en øget kompleksitet i sagerne, som bl.a. resulterer i stigende udgifter pr. plads på særligt kommunale specialskoler og dagbehandling. Hvor der forventes fald i priserne, ses omvendt en stigning i aktiviteten, så selvom priserne bliver lavere stiger antal og derved opvejer udgiftsniveauet. Merforbruget kan således henføres til både stigende aktivitet og stigende pladspriser. Da en tredjedel af merforbruget overføres til aktivitetsområde Udsatte Børn i forbindelse med regnskabsaflægningen udgør udfordringen på aktivitetsområde Skoler og Klubber alene 3,4 mio. kr. ud af de 5,1 mio. kr. I forbindelse med Regnskab 2024 blev der iværksat en handleplan på området (forelagt Skoleudvalget 19. februar). Tiltagene i handleplanen forventes at kunne nedbringe udgifterne på området og er indregnet i budgetopfølgningen, men handleplanen har ikke kunne sikre balance på området. En almindelig fremskrivning peger umiddelbart på et årsforbrug på ca. 83 mio.kr. Det forventede regnskab i budgetopfølgningen skønnes dog til 79,6 mio. kr., hvilket udelukkende skyldes indregningen af handleplanens virkning.

- Pædagogisk assistance

Der forventes balance på området.

- Enkeltintegration og mellemformer

Der forventes balance på området.

- Specialundervisning øvrige

Der forventes balance på området.

Dagtilbudsområdet

Der forventes et merforbrug på 3,8 mio. kr., som primært kan henføres til flere børn i eksterne støttetilbud under Barnets Lov §83. I 2025 forventes der at være svarende til 2 helårsbørn mere end i 2023 og 2024, hvor gennemsnittet var svarende til 6,5 helårsbørn, denne stigning skyldes primært, at der ekstraordinært har været to skoleudsættelser blandt børn i eksterne specialtilbud. Dertil kommer markante prisstigninger, hvor den gennemsnitlige pladspris siden 2023 er steget 59 % til 818 t.kr. årligt. Denne stigning skyldes både en prisstigning på nogle af de eksisterende pladser og børn med mere komplekse problemstillinger.

Strategisk ramme

Ledelsesinformationen skal bidrage til at sikre en bæredygtig drift af det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet.

Videre proces

Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget vil blive forelagt en uddybende afsluttende ledelsesinformation for det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet i juni 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 14:

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningensen (UP) var fraværende.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Ledelsesinformation omstillingerne juni 2025

Punkt 16: Status og plan for opfølgning på projekt Styrkede Overgange (Orientering)

00.01.10-A00-3-24

Resume

Med Budget 2025-28 blev det besluttet at afsætte 1,5 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026 på service til et pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole med et særligt fokus på børn i begyndende mistrivsel. Projektet startede den 1. marts 2025. En skole og fem dagtilbud indgår i pilotprojektet. Projektet skal give erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for visitation af særlig støtte til elever i indskolingen. Med denne sag orienteres om rammerne for opfølgning på projekt Styrkede Overgange, og der gives en status på projektet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om kommende opfølgning på pilotprojekt Styrkede Overgange mellem dagtilbud og skole og giver en foreløbig status på arbejdet med pilotprojektet.

Problemstilling

Som en del af budgetaftalen 2025-28 blev der politisk truffet beslutning om:

"...at afsætte 1,5 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026 på service til et pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole, med et særligt fokus på børn i begyndende mistrivsel. Projektet igangsættes på én udvalgt skole og et eller flere udvalgte dagtilbud. Projektet skal give erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for visitation af særlig støtte til elever i indskolingen. Overgangsteamet indgår i perioden fra januar til og med april i grundbemandingen for de ældste børn i børnehaven, mens de i perioden fra maj til og med december indgår i grundbemandingen for de nystartede børn i skoledelen. Udmøntningen af projektet drøftes i Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget efter inddragelse af Dagtilbudsrådet og Skolerådet."

Pilotprojektet ses i en sammenhæng med omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet, herunder især projektet Opsporing og overgange, samt det øvrige arbejde omkring børns overgange.

Formålet med projektet er at få erfaringer med virkningen af at have tilknyttet et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder at undersøge og afprøve om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for særlig støtte til elever i indskolingen samt styrke trivlsen generelt blandt de ældste børnehavebørn og de yngste SFO- og skolebørn.

Den involverede skole er Trongårdsskolen og de fem dagtilbud, som er en del af projektet er, Børnehuset Eremitagen, Børnehuset Rævehøjen, Børnehuset Blomsterbedet, Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Drivhuset.

Ved at ansætte et overgangsteam, der bevæger sig imellem børnehusene Børnehuset Eremitagen, Børnehuset Rævehøjen, Børnehuset Blomsterbedet, Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Drivhuset er intentionen at opbygge og styrke den relationelle tilknytning for børnene i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til skole, så en større andel af de børn, der efterfølgende starter på Trongårdsskolen, oplever genkendelighed i relationen til både børn og medarbejdere i de nye omgivelser. På den måde vil indsatsen bygge videre på noget af det arbejde, som dagtilbudsnetværket allerede samarbejder omkring, i forhold til de kommende skolebørn på tværs af de enkelte daginstitutioner.

Målet er, at overgangsteamet bidrager til at styrke relationerne børnene imellem og mellem børn og voksne. Fokus er på 1) barn/barn-relationen og 2) gruppe/voksen-relationen.

Overgangsteamet understøtter børnene, så de kan overføre deres kompetencer fra deres tid i dagtilbud til den nye skolekontekst, og oplever mestring af det nye. Således bygger overgangsteamet bro fra de kendte rammer i overgangen til de nye rammer og bliver tydelige overgangsfigurer for den brede gruppe af børn i netværket.

Overgangsteamet skal således agere brobyggere mellem dagtilbud og SFO og mellem SFO og skole, og dermed styrke børnenes tilknytning i den nye kontekst.

For de børn, som deltager i projektet, er det formålet, at de oplever større tryghed og trivsel i overgangen fra dagtilbud til skole og i overgangen fra SFO til børnehaveklasse. Med pilotprojektet forsøges det afdækket, hvorvidt dette giver anledning til et lavere antal af visiterede elever til særlig støtte i indskoling.

Løsninger

Siden opstarten af overgangsteamet den 1. marts 2025 har projektet allerede gjort nogle spændende erfaringer. Overgangsteamet har fysisk været i de fem dagtilbud og deltaget i blandt andet overgangssamtaler mellem dagtilbud, skole og forældre for de kommende skolebørn. Overgangsteamet har desuden deltaget i Trongårdsskolens "Åbent hus-arrangement" for kommende elever. Her var det tydeligt, at børnene fra Børnehuset Eremitagen, Børnehuset Rævehøjen, Børnehuset Blomsterbedet, Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Drivhuset allerede oplevede dem som "kendte voksne". Derudover kommer overgangsteamet med input til klassedannelse med afsæt i deres erfaringer på tværs af dagtilbuddene, hvor de har observeret potentielle frugtbare kammeratskabsrelationer.

Fra den 1. maj indgår overgangsteamet i SFOen på Trongårdsskolen. Efter sommerferien starter de sammen med børnene i børnehaveklasse og fortsætter i SFO om eftermiddagen. Fra september/oktober vil overgangsteamet gå mere og mere tilbage i dagtilbuddene for at arbejde med de børn, som starter i SFO den 1. maj 2026.

I løbet af projektperioden vil der to gange blive udarbejdet en status på projektet. Derudover vil der blive udarbejdet en evaluering efter projektets afslutning. Både status og evaluering vil samle op på den viden og erfaring, som er opnået igennem projektet. Formålet med status og evaluering er at bidrage med erfaringer i forhold til betydningen af en fælles indsats på tværs af dagtilbud og skole, forudsigelighed og tryghed i børns overgange fra daginstitution til SFO, fra SFO til Børnehaveklasse og fra Børnehaveklasse til 1. klasse.

Oversigt over forventet afrapportering:

- Status - november 2025 til februar 2026
- Midtvejsevaluering - foråret 2026
- Afsluttende evaluering - januar 2027

Både status og evaluering vil 1) samle de foreløbige erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, og 2) se på om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for visitationer af særlig støtte til elever i indskoling.

Projektets succeskriterier

For at undersøge ovenstående har forvaltningen opstillet nedenstående succeskriterier for pilotprojektet:

- Styrkede lokale erfaringer med og kompetencer til at kunne arbejde med fælles indsats, forudsigelighed og tryghed i børns overgange fra daginstitution til SFO og fra SFO til Børnehaveklasse.
- At flere børn oplever en tryk overgang, med blik på deres oplevelse af tilknytning og kompetencer.
- At færre elever visiteres til særlig støtte i indskoling.
- Erfaringer med metoder i overgangsarbejdet fra dagtilbud og skole.
- Erfaringer med medarbejdere, der arbejder på tværs af dagtilbud, SFO og skoler og fysisk følger med børnene fra dagtilbud til skole

Både status og evaluering vil bygge på forskellige typer af data. Dette vil fx være børneinterview, forældreperspektiver og viden indsamlet fra ledere og medarbejdere. I den afsluttende evaluering vil indgå data om visiterede elever efter § 3, stk. 2 i folkeskoleloven og trivselsmålingen på skoleområdet fra skoleåret 2025/2026. Da pilotprojektet kun løber over en toårig periode, vil mængden af kvantitativ data være lille, derfor vil evalueringen primært bygge på kvalitativ data.

Evalueringen og indsamling af data vil blive foretaget af forvaltningen i samarbejde med dagtilbuddene og skolen.

Strategisk ramme

Budgetaftalen 2025-28.

Videre proces

Forvaltningen giver status på projektet i foråret 2026. Ved afslutning af projektet udarbejdes en evaluering som fremlægges i januar 2027.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 13:

Udsat.

Claus Bøgh Svenningensen (UP) var fraværende.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Endelig projektbeskrivelse Styrkede overgange

Punkt 17: Tidsplan for opførelse af ny legeplads på Sorgenfriskolen (Orientering)

01.00.00-A00-1-25

Resume

Økonomiudvalget behandlede den 27. februar 2025 sag om Legeplads på Sorgenfriskolen. Udvalget godkendte en midlertidig løsning og bad i den forbindelse forvaltningen om at fremlægge bud på kortere tidsramme for en permanent udvikling af legeområderne på Sorgenfriskolen. På baggrund heraf har forvaltningen, i dialog med skolens ledelse, udarbejdet forslag til tidsplan for etablering af en ny legeplads på Sorgenfriskolen. Tidsplanen viser, at en permanent legeplads vil kunne stå færdig ultimo 2027, såfremt der bevilliges midler til arbejdet fra januar 2026, og entreprisen igangsættes medio 2027.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om tidsplan for opførelse af en ny legeplads på Sorgenfriskolen.

Problemstilling

Økonomiudvalget behandlede den 27. februar 2025 sag om Legeplads på Sorgenfriskolen, da forvaltningen ultimo 2024 og primo 2025 havde fjernet flere legeredskaber fra skolens legeområde, idet en både intern og ekstern sikkerhedsgennemgang viste, at de udgjorde en sikkerhedsrisiko. Udvalget godkendte den midlertidige løsning, som forvaltningen fremlagde, og bad i den forbindelse forvaltningen om at fremlægge bud på kortere tidsramme for en permanent udvikling af legeområderne på Sorgenfriskolen.

De nye midlertidige legeredskaber er opsat i løbet af april og maj måned 2025, og de indgår på kort sigt som supplement til skolens andre legepladsområder, der udgøres af gyngestativer, multibane, trampoliner, svævebane og øvrige legeredskaber.

På baggrund af udvalgets bestilling fremlægger forvaltningen et bud på tidsplan for gennemførelse af en ny permanent legeplads på Sorgenfriskolen, der vil kunne stå færdig ultimo 2027, såfremt der findes finansiering til projektet fra 2026, og det politisk prioriteres gennemført.

Løsninger

Forvaltningen har i dialog med skolens ledelse udarbejdet forslag til tidsplan for etablering af en ny legeplads på Sorgenfriskolen. Skolens ledelse har efterfølgende haft mulighed for at kommentere på hhv. den udarbejdede tidsplan og grovskitse for ny legeplads, og har forholdt sig positivt til begge dele. En ny permanent legeplads forventes at kunne stå færdig ultimo 2027, såfremt der bevilliges midler til arbejdet og det igangsættes medio 2027.

Nedenstående beskrives kort helhedsplan for ny permanent legeplads på Sorgenfriskolen og bud på tidsplan for gennemførelse.

Helhedsplan for ny permanent legeplads på Sorgenfriskolen - grovskitse

Ved en større helhedsplan er det muligt at nytænke skolens arealer og forstærke eksisterende arealer, der er velfungerende. Der kan eksempelvis etableres et godt klatrerredskab og evt. bålhytte/science område. Ligesom der kan arbejdes med blødere materialer og organiske former, der i højere grad kan give Sorgenfriskolens elever mere ro, varme, og tryghed, hvilket er særligt vigtigt for sårbare elever. Mindre rum kan etableres med beplantning samt hegn og sammenhænge imellem områderne kan ligeledes understøttes af beplantning og sammenhængende stier.

Tidsplan for gennemførelse (eksempel hvis bevilling pr. 1. januar 2026):

- Forberedende arbejde: Januar - April 2026
- Udbud: Maj - Juli 2026
- Kontrahering: August 2026
- Myndighedsbehandling: September 2026 - Februar 2027
- Udførelse: Marts 2027 - November 2027

Ovenstående tidsplan tager udgangspunkt i, at der bevilges midler til Sorgenfriskolen til anvendelse i 2026. Såfremt der opstår forsinkelser pga. byggetilladelser, finansiering mv., så kan anlægsarbejderne og opsætning af redskaber først igangsættes senere.

Projektering og udførelse af en ny legeplads på Sorgenfriskolen afhænger af myndighedsbehandling, brugerinddragelsesproces, vejr mv. Tidsmæssigt går der ca. 1,5 til 2 år fra afsætning af budget til ibrugtagning af projektet. Tidsplanen er uagtet det afsatte budget til en ny legeplads.

Strategisk ramme

En eventuel renovering af legepladsen understøtter kommunens mål om sikre og attraktive legefaciliteter, og understøtter kravene i folkeskolereformen om øget fysisk aktivitet. Projektet er i tråd med de vedtagne standarder for skolernes udearealer og kommunens anlægsstrategi.

Videre proces

Såfremt det besluttet at gå videre med etablering af en ny legeplads på Sorgenfriskolen, vil forvaltningen udarbejde en detaljeret helhedsløsning i samarbejde med skolen, afhængigt af den afsatte økonomi.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Idet der ikke er afsat midler til etablering af legepladsen i det nuværende anlægsprogram, vil etableringen af en ny legeplads på Sorgenfriskolen forudsætte, at der foretages en prioritering af dette i det eksisterende anlægsprogram.

Sagen "Anlægsprogram 2026-35" bliver behandlet af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i indeværende udvalgsagsrunde.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 18: Minievaluering af ny skole- og vejledningsindsats i skoleåret 2024-2025 (Orientering)

17.27.00-A00-1-24

Resume

Folketinget har fra skoleåret 2024/2025 afskaffet uddannelsesparathedsvurderingerne, skærpet kravene til kommunens sammenhængende plan for vejledning og afskaffet kravet om studievalgportfolio. I stedet har hver enkelt kommune skullet vedtage kriterier for identifikation af elever, der har brug for en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats. Skoleudvalget, samt Forebyggelses- og Socialudvalget fik i juni 2024 forelagt en sag, hvor de godkendte kommunens kriterier, samt en opdateret procesplan for en ny målrettet skole- og vejledningsindsats. I samme sag orienterede forvaltningen om, at der ved afslutningen af skoleårets 2024/2025 ville blive gennemført en minievaluering af skolernes erfaringer med den nye målrettede skole- og vejledningsindsats. Med denne sag forelægger forvaltningen resultaterne af minievalueringen til orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om minievalueringen af erfaringerne med den nye målrettede skole- og vejledningsindsats.

Problemstilling

Folketinget vedtog den 8. februar 2024 "Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love". Det overordnede formål med lovændringen var at undgå en stigmatisering af elever, der er vurderet parate til andre aktiviteter end gymnasiale og erhvervsrettede uddannelser. Det betyder, at eleverne fra og med skoleåret 2024/2025 ikke længere skal vurderes op deres sociale, personlige, samt praksisfaglige forudsætninger, når de skal optages op en ungdomsuddannelse.

For at sikre, at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til for at de kan vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse, så er kravene til kommunens sammenhængende plan for vejledning skærpet.

Det betød, at kommunen ved begyndelsen af skoleåret 2024/2025 skulle have en opdateret procesplan (bilag) for, hvordan den særlige målrettede skole- og vejledningsindsats skulle tilrettelægges, samt hvilke kriterier der skulle lægges vægt på i identifikationen af de elever, der har brug for denne målrettede indsats. Forvaltningens forslag til kriterier var elevens karaktergennemsnit, mødestabilitet og trivsel.

Forvaltningen forelagde procesplan og kriterier til godkendelse for de politiske udvalg i juni 2024, hvor forvaltningen desuden orienterede udvalgene om, at der ved afslutningen af skoleåret 2024/2025 ville blive gennemført en minievaluering af skolernes erfaringer med den nye målrettede skole- og vejledningsindsats.

Løsninger

Forvaltningen har gennemført en mini-evaluering af skolernes erfaringer med den nye skole- og vejledningsindsats, som er målrettet de elever, der har brug for en særlig indsats.

I evalueringen af den nye skole- og vejledningsindsats har der været fokus skolernes erfaringer inden for tre tematikker: elevkonferencer, skole-hjemsamarbejdet, samt det generelle samarbejde omkring eleverne. Evalueringen bygger på svar fra fem ud af de i alt otte almene skoler med udskolingselever. Taarbæk Skole indgår ikke i evalueringen, fordi der ikke er udskolingselever på Taarbæk skole. Sorgenfriskolen og Heldagsskolen, som er kommunens specialskoler, indgår heller ikke. Disse to skoler har hele tiden – også før den nye målrettede skole- og vejledningsindsats – haft en mere intensiv vejledningsindsats, fordi alle deres elever i udgangspunktet har et særligt behov for målrettet skole- og vejledningsindsats.

Skolernes erfaring med elevkonferencerne

I evalueringen er skolerne blevet spurgt om, hvordan elevkonferencerne fungerer. Elevkonferencerne har erstattet de teammøder, som vejleder og lærere tidligere afholdt med udgangspunkt i kriterierne for uddannelsesparathedsvurderingen, som var elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer. I den nye struktur deltager udskolingsleder og team, hvor det tidligere kun var teamet.

Tilbagemeldingen fra skolerne er at, de oplever, at elevkonferencerne fungerer godt, når de er rammesat rigtigt. Flere skoler udtrykker, at vejledernes deltagelse på møderne er med til at gøre rammen tydelig, så arbejdet glider. Det bliver også pointeret, at det er vigtigt, at teamet er velforberedt inden mødet. Som en del af temaet er skolerne blevet spurgt, om de oplever behov for yderligere materiale, eller deltagelse af yderligere ressourcepersoner ift. gennemgang af eleverne på elevkonferencerne. Det er der ikke nogen skoler, der oplever behov for.

Skolernes erfaringer med skole-hjemsamarbejdet

Skolerne er som en del af evalueringen også blevet spurgt til deres oplevelse af skole-hjemsamarbejdet. Tidligere aftalte vejleder handleplanssamtaler med 8.klassernes teams, som var en ekstra samtale ud over de almindelige skole-hjemsamtaler på 8. klassetrin. Skolerne havde ofte haft de almindelige skole-hjemsamtaler i november måned, inden eleverne blev uddannelsesparathedsvurderet. Det kunne derfor være planlægningsmæssigt udfordrende at få indkaldt ekstra til handleplanssamtalerne. I den nye model er dette forsøgt imødekommet, så handleplanssamtalerne nu er lagt ind som en del af de almindelige skole-hjemsamtaler. De elever, der bliver tilbudt en særlig skole- og vejledningsindsats, får således udvidet deres skole-hjemsamtale med et kvarter, hvor grundskolevejlederen deltager.

Tilbagemeldingen fra skolerne er, at de oplever, at det fungerer rigtig godt med de udvidede skole-hjemsamtaler. Den generelle oplevelse er, at grundskolevejlederne har været gode tovholdere på at få planlagt de udvidede skole-hjemsamtaler. Skolerne pointerer desuden vigtigheden af, at aftalerne om de udvidede samtaler kommer i skolens mødekalender inden sommerferien, da det er nødvendigt for skolen samlede planlægning af skoleåret. Grundskolevejledergruppen er særlig opmærksom på dette.

Det generelle samarbejde omkring eleverne

Skolerne er blevet spurgt ind til deres oplevelse af det generelle samarbejde omkring de unge, der har brug for en særlig skole- og vejledningsindsats, og om der er områder, hvor de oplever, at der er behov for særlig fokus. Der har ikke været nogen markante ændringer i denne struktur i forhold til før ikrafttrædelsen af den nye målrettede skole- og vejledningsindsats.

Skolerne tilbagemeldinger er at de oplever, at der er et godt samarbejde omkring de unge. Både i det løbende daglige arbejde og ved netværksmøderne mellem unge, familie og de professionelle samarbejdspartnere. De oplever, at grundskolevejleder og teamet tager initiativ til samtaler og tiltag som f.eks. praktik. Den stærke relation mellem team og vejleder gør, at samarbejdet fungerer godt.

Samlet set er der stor tilfredshed blandt de adspurgte skoler, og der udtrykkes ikke ønsker fra skolernes side om justeringer eller større ændringer af den nuværende model og struktur for den nye skole- og vejledningsindsats målrettet elever, der har brug for en særlig indsats.

Strategisk ramme

Sagens strategiske ramme udgøres af:

- Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love
- Lyngby-Taarbæk kommunes sammenhængende plan for vejledningsaktiviteter 2024 og 2025
- Skoleudviklingsstrategi 2020

Videre proces

Forvaltningen fortsætter med den nuværende model for målrettet skole- og vejledningsindsats og justerer denne efter behov.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Forebyggelses- og Socialudvalget, den 3. juni 2025, punkt 13:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Bilag 1 Årshjul - og arbejdsgang- for identifikation af elever med behov for særlig skole- og vejledningsindsats

Punkt 19: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

1. Status på præciseringerne fra økonomiudvalget vedr. ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde

Den 6. marts godkendte Kommunalbestyrelsen forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde. I protokollatet fremgik følgende præciseringer:

Skoleudvalget bad forvaltningen om at gå i dialog med specialtilbuddene om budgetmodellens elementer forud for implementering.

Præciseringer fra Økonomiudvalget:

1. Økonomiudvalget har noteret sig bekymringen for en maksimal udnyttelse af spændet og er enig i, at en sådan situation vil være uholdbar. Brugen af spændet i modellen følges månedligt og der forelægges politisk sag herom i skoleudvalget.
2. Der foretages en evaluering af den samlede budgettildelingsmodel allerede efter et år, herunder specialtilbuddenes vurdering af den nye model.
3. Forvaltningen genoptager i marts arbejdet med, i samarbejde med specialtilbuddene, at definere skolernes fysiske begrænsninger i forhold til det spænd, der er lagt ind i budgettildelingsmodellen, herunder med hensyntagen til målgrupperne og funktionsniveauer.
4. Skoleudvalget følger konsekvenserne af den ændrede åbningstid.

Forvaltningen giver her kort en status på præciseringerne:

Forvaltningen har sammen med specialtilbuddene aftalt, hvordan dialogen om budgetmodellens elementer skal foregå. Efter aftale med specialtilbuddene er der indledningsvis blevet afholdt et fællesmøde om budgetmodellens elementer forud for implementeringen, hvor alle fire specialtilbud deltog. Derudover vil der blive afholdt et møde med hver af specialtilbuddene om budgetmodellens elementer forud for implementeringen. Møderne ligger i april-juni måned.

Præciseringer fra Økonomiudvalget:

1. Forvaltningen vil fra august forelægges politisk sag (meddelelse) om brugen af spændet i skoleudvalget månedligt.
2. Efter aftale med specialtilbuddene vil forvaltningen og specialtilbuddene i juni måned afholde et møde, hvor rammerne for evalueringen drøftes. Evalueringen vil blive foretaget efter et år.
3. Forvaltningen har sammen med specialtilbuddene aftalt processen for definitionen af skolerne fysiske begrænsninger i forhold til spændet. Center for Uddannelse og Pædagog og Center for Areal og Ejendomme vil sammen med specialtilbuddene definere skolerne fysiske begrænsninger. Arbejdet forventes afsluttet inden skoleåret 2025/2026.
4. Konsekvenserne af den ændrede åbningstid vil blive afdækket, som en del af evalueringen af budgetmodellen jf. punkt 2.

2. Orientering om skolernes registrering af medarbejdernes arbejdstid

Den 23. januar 2024 blev lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet og lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter (LOV nr. 89 af 30/01/2024) vedtaget af Folketinget. Ændringsloven trådte i kraft den 1. juli 2024, hvilket bl.a. medfører et lovmæssigt krav om arbejdstidsregistrering. Tidsregistreringen har til formål at sikre overholdelse af allerede gældende regler om daglig og ugentlig hviletid og maksimal ugentlig arbejdstid. Registreringskravet ændrer således ikke på *indholdet* af disse regler.

Forvaltningen har i efteråret 2024 været i dialog med andre kommuner om deres erfaringer med tidsregistrering på skoleområdet. Flere af kommunerne var ikke påbegyndt tidsregistreringen. Andre kommuner var i gang med at undersøge et konkret system, som forvaltningen herefter også har afsøgt.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der endnu ikke indkøbt et arbejdstidsregistreringssystem til skolerne. Det skyldes, at der ikke, da reglerne trådte i kraft, var et system på markedet, der kunne understøtte dette. Derudover blev det dengang afsøgt om et eksisterende arbejdstidsregistreringssystemer, der allerede bliver benyttet af andre medarbejdere i Lyngby-

Taarbæk Kommune, kunne bruges. Det blev på det tidspunkt vurderet, at det ikke var muligt for skolernes medarbejdere. Grundet nye oplysninger er det endnu engang ved at blive afsøgt om et af de eksisterende arbejdstidsregistreringssystemer vil kunne benyttes. Der arbejdes derfor videre med at finde et arbejdstidsregistreringssystem til skoleområdet. I den forbindelse bliver medarbejderperspektivet også inddraget for at sikre en hensigtsmæssig registreringsform, der er håndterbar for medarbejderne, og som samtidig overholder reglerne.

Hvis det ikke er muligt at benytte et af de eksisterende arbejdstidsregistreringssystemer, har Center for Uddannelse og Pædagogik også gennemført en indledende afsøgning af priser i forhold til hvilke systemer, der vil kunne benyttes til arbejdstidsregistreringssystem, og som samtidig understøtter skolernes arbejds gange i forhold til skemaplanlægning.

Skolerne er derfor endnu ikke påbegyndt registrering af lærernes arbejdstid ud fra de nye regler. På nuværende tidspunkt benyttes der derfor udelukkende opgaveoversigter, som udgør en beskrivelse af den *planlagte* arbejdstid, men ikke en opgørelse af den *afviklede* arbejdstid.

3. Undersøgelse af faglokaler på Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler

Regeringen, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti indgik den 19. marts 2024 en aftale om folkeskolens kvalitetsprogram ”Frihed og fordybelse”. Aftalen indbefatter blandt andet en justering af timetallet i de praktisk-musiske fag, idet de ældste elever vil få flere valgfag, mens elever i indskolingen og på mellemtrinnet får færre fagtimer. Justeringerne implementeres gradvist i løbet af de kommende år.

Forvaltningen orienterede den 19. februar 2025 Skoleudvalget om gennemførte eller igangværende renoveringsprojekter vedrørende faglokaler på skolerne, hvoraf de fleste er finansieret med midler fra anlægspuljen "Lokaler på folkeskoler". I forlængelse af denne orientering gives i "Undersøgelse af faglokaler på Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler" (bilag) et samlet overblik over alle faglokaler på almenskolerne med opstilling af antal og type af faglokaler på hver skole og seneste vedligeholdelses- eller renoveringsaktivitet.

Forvaltningen arbejder videre med at etablere et opdateret overblik over faglokalernes tilstand, kapacitet og eventuelle mangler i forhold til Folkeskolelovens krav, herunder krav til aflæggelse af eksamener. Forvaltningen vender tilbage med en status på dette arbejde efter sommerferien.

4. Indgåelse af rådgiveraftale - forundersøgelse af indskolingshus på Hummeltofteskolen

I Budget 2025-2028 er der afsat 1 mio.kr. til indledende afklaring og forundersøgelser med henblik på at beskrive behov og en overordnet plan for en ny indskolingsbygning på Hummeltofteskolen. Til løsningen af opgaven er der indgået bygherrerådgiveraftale med Autens ApS.

Bygherrerådgiveren skal udarbejde behovsanalyse og ideoplæg, hvor mulighederne for at opføre et indskolingshus på Hummeltofteskolen undersøges. Indskolingshuset skal danne rammen for 0.-3. klasse i 4 spor og skal ses i sammenhæng med skolens SFO samt de øvrige bygninger på Hummeltofteskolen. Da opførelsen af et nyt indskolingshus sandsynligvis forudsætter, at skolens nuværende SFO-bygninger fjernes, vil ideoplægget rumme løsningsforslag til fortsat at have SFO på matriklen.

Behovsanalysen skal også kortlægge nødvendig kapacitet vedrørende klasse- og faglokaler, hvis skolen fremadrettet skal fungere som en 4-spors skole. Skolen er i dag en 3-sporet skole med gruppeordning (specialtilbud) for 6.-10. klasse. Ved en udvidelse af skolen vil det bl.a. skulle sikres, at skolens faglokaler kan rumme den øgede timebelægning.

Behovsanalysen udarbejdes i samarbejde med forvaltningen og ledelsen på Hummeltofteskolen. Rapporten færdiggøres medio 2025 og vil resultere i et beslutningsoplæg om projektets videre realisering, som forelægges politisk i 2025.

4. Ledelsesinformation skoleområdet

Skoleudvalget besluttede i januar 2024 en ramme for ledelsesinformation på skoleområdet. De udvalgte nøgletal skal bidrage til at følge udviklingen samt at styrke gennemsigtigheden på skoleområdet. En del af disse nøgletal indgår også som et lovpligtigt afsæt i skoleudviklingssamtalerne. Den seneste ledelsesinformation er bilagt. Det er markeret i bilaget hvilke nøgletal, der er opdateret. Forvaltningen forelægger nyt format for ledelsesinformation i september 2025.

5. Udskydelse af ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde

På grund af den nuværende personalesituation i afdeling Børn i Center for Social Indsats udskydes ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde til september 2025. Forvaltningen kan på nuværende tidspunkt

ikke prioritere de nødvendige personalemæssige ressourcer til kvalificere data, da det primære fokus i forvaltningen ligger på genopretning af afdelingen.

6. Status på arbejdet i "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen"

Det tredje temamøde blev afholdt mandag den 5.maj 2025 med deltagelse af Skolerådet, Skoleudvalget, Skoleledere, Fælleselevrådet, udvalgte medarbejdere på skolerne samt forvaltningen. Som en ny gruppe var tillidsvalgte på skolerne inviteret med, efter aftale med skolelederne, idet de også har en væsentlig rolle i arbejdet med trivselsindsatser på skolerne.

Forud for temamødet var den samlede gruppe inviteret til oplæg af Rasmus Meyer, formand for Trivselskommissionen, onsdag den 30.april 2025. Refleksioner over Trivselskommissionens anbefalinger var således en del af temamødets drøftelser og vil også have betydning for det fremadrettede arbejde med initiativer og forståelsen af trivsel.

Efter ønske fra skolelederne præsenterede forvaltningen den strategiske ramme, som arbejdet med "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" kan indgå i, herunder den status som beskrivelsen af den "Fælles Foretrukne Fremtid" (som er en beskrivelse af det ønskede fremtidsscenario, der er blevet arbejdet med på temamøderne) kan have. Skolelederne præsenterede de konkrete initiativer på skolerne, som er undervejs i varierede former, og som alle har planlagt opstart med skoleåret 2025/2026. Endeligt arbejdede gruppen med tendenser og tegn på den bevægelse, der ønskes for arbejdet med initiativerne. Der er planlagt med endnu et temamøde i efteråret 2025 (endelig dato afventer), hvor skolernes konkrete arbejde og foreløbige erfaringer vil danne grundlag for drøftelser omkring bevægelser, tegn og tendenser. På Skoleudvalgets møde i september 2025 følger en orientering om de enkelte skolers konkrete initiativer.

7. Open Friday i Lyngby-Taarbæk vinder Nordsjællands Politis Forebyggelsespris 2025

Ungdomsskolen og SSP i Lyngby-Taarbæk Kommune har med Open Friday vundet Nordsjællands Politis forebyggelsespris 2025.

Som noget nyt i år, uddeler Nordsjællands Politi en forebyggelsespris. Det gør de for at rette fokus på kriminalitetsforebyggende indsatser forankret i lokalsamfundet.

Ungdomsskolen i Lyngby-Taarbæk har i samarbejde med SSP aktiveret et frivilligt forældre-netværk – og sammen har de sat gang i Open Friday. Open Friday er et tilbud for alle unge fra 7. klasse og opefter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Til Open Friday mødes de unge i en af byens idrætshaller, hvor der er arrangeret forskellige aktiviteter.

Ud over Ungdomsskolen, SSP og frivillige forældre, bakker lokale foreninger også op om Open Friday. På den måde, får de deltagende børn øjnene op for foreningstilbud i kommunen, som de måske ikke vidste fandtes. Nogle af de unge er efterfølgende startet til nye fritidstilbud efter at have prøvet det til Open Friday.

Som et alternativ til at mødes i kommunens skolegårde, parker o.l. kan Open Friday være med til at skabe tryghed for andre brugere af de områder, ligesom de unge etablerer kontakter til andre unge på tværs af skoler. Open Friday har været afholdt fire gange. De første tre Open Fridays har haft et gennemsnitligt deltagerantal på 140 unge pr. gang. På den seneste Open Friday, som blev afholdt fredag den 16. maj, deltog hele 330 unge.

Prisoverrækkelse

Tirsdag den 20. maj blev vinderne af Nordsjællands Politis Forebyggelsespris offentliggjort og priserne overrakt på politistationen i Hillerød. I år blev prisen uddelt til tre kandidater, blandt andet Open Friday.

I begrundelsen fra Nordsjællands Politi for, hvorfor Open Friday vinder forebyggelsesprisen står: ”Ungdomsskolen, SSP og det frivillige forældre-netværk har sammen skabt en særlig kriminalitetsforebyggende indsats i Lyngby-Taarbæk Kommune, som på tværs inddrager offentlige myndigheder og private samarbejdspartnere. Det er lykkedes at inddrage et netværk af frivillige forældre, hvilket kan være udfordrende i det kriminalpræventive samarbejde. Hensigten med at inddrage det frivillige netværk af forældre i et større omfang og tænke dette præventive tiltag ind i den kriminalitetsforebyggende indsats i kommunen er spændende.”

8. Brev fra KL, Kulturministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet vedr. Trivselskommissionens afrapportering og anbefalinger

Borgmesteren har den 22. april 2025 modtaget et brev fra Børne- og Undervisningsministeren, Kulturministeren og KL omkring trivselskommissionens rapport, som blev lanceret i februar (brevet er vedlagt som bilag). Med brevet lægges der

op til, at kommunerne - med afsæt i Trivselskommissionens afrapportering - arbejder videre med de af kommissionens anbefalinger, som er rettet mod kommunerne.

Kommissionens afrapportering består af en beskrivelse af kommissionens trivselsforståelse, et statusbillede på børn og unges trivsel, en analyse af årsager til trivselsudfordringerne samt kommissionens anbefalinger til løsninger. Trivselskommissionen har i alt udarbejdet 35 anbefalinger. Anbefalingerne skal ses som en helhed, der samlet kan bidrage til, at børn og unge fremadrettet får bedre forudsætninger for at trives og leve gode børne- og ungeliv. Anbefalingerne lægger op til en samlet indsats fra mange forskellige aktører for at afspejle, at børn og unges liv udfoldes på tværs af en række arenaer: familien, dagtilbud, skolen, institutioner, den digitale verden, civilsamfundet og fritidslivet.

Trivselskommissionens afrapportering og anbefalinger kan læses her: <https://www.trivselskommissionen.dk>

Den 30. april 2025 havde forvaltningen inviteret formand for Trivselskommissionen Rasmus Meyer til at holde oplæg for en bred skare af aktører og interessenter på børne- og ungeområdet, herunder forældre, medarbejdere og politikere - netop for at skabe et afsæt for en fælles forståelse og drøftelse af Trivselskommissionens anbefalinger.

9. Status for skolernes indkøb af fysiske materialer til skolebiblioteker (pædagogiske læringscentre)

I Budget 2025-2028 er der afsat midler til investering i materialer til skolebiblioteker (pædagogiske læringscentre). Parterne blev enige om at afsætte 0,5 mio. kr. i 2025 til fysiske materialer til skolebibliotekerne.

Midlerne er fordelt til skolerne udelukkende på baggrund af opgørelse af elevtal d. 5/9-24 og i overensstemmelse med de enkelte pædagogiske læringscentre med 9.674 kr. til den mindste skole og 87.576 kr. til den største.

Det drøftes til gensidig inspiration løbende på netværksmøder for de pædagogiske læringscentre, hvordan midlerne tænkes brugt på de enkelte skoler.

Midlerne er indtil nu blevet brugt eller tænkes brugt til følgende:

- Flere skoler køber ind til læsemodul med flere eksemplarer af samme titel. Læsemodul er et læsekoncept, som kræver et bredt udvalg af bøger i forskellige sværhedsgrader, som eleverne læser sammen i mindre grupper.
- Emnekaske om H.C. Andersen (både fag- og skønlitterært) til markering af både 220 år for hans fødsel og 150 år for hans død
- Emnekaske om dyr til indskolingen
- Indkøb af nyere litteratur til udskolingen for fastholdelse af læsere
- Klassesæt af skønlitterære værker, som kan bruges til fælleslæsning i udskolingen
- Udbygge udvalget af frilæsning til engelsk, tysk og fransk
- Opgradering af afdeling med faglitteratur
- Bøger til understøttelse af læselysten målrettet 5.-7. årgang til bogklubber og læsemoduler
- Blandede fag- og frilæsningskasser til brug i forbindelse med læsebånd. Der er købt bøger, som kan bruges i hele skoleforløbet
- Bøger, som kan bruges til fælleslæsning af det kommende lokale valgfag, der hedder "Bogcafe for Booklovers eller dem, der gerne vil finde læseglæden frem!". Bogklubben faciliteres af skolebiblioteket og er for elever i 7. og 8. klasse.
- Fejring af Pippi Langstrømpes 80 års fødselsdag i forbindelse med FN's Internationale Læsedag primo september.

10. Opfølgning på sag om afgangselever i kommunens specialtilbud

Skoleudvalget blev på deres møde i marts 2025 orienteret om, hvordan kommunens specialtilbud arbejder med at gøre eleverne klar til afgangsprøven samt om, hvor stor en andel af eleverne i specialtilbuddene, der aflægger prøven. Skoleudvalget bad i den forbindelse om en opfølgende status på, hvilken uddannelses- eller beskæftigelsesmæssig vej eleverne efterfølgende er gået. Skoleudvalget bad på deres møde i april 2025 derudover om en status på hhv. fravær og trivsel for elever i FGU.

Forvaltningen har på den baggrund undersøgt den videre færd ift. uddannelse eller beskæftigelse for de elever, der gik ud af specialtilbuddene (Heldagsskolen, Sorgenfriskolen og gruppeordningen på Hummeltofteskolen) i hhv. sommeren 2023 og 2024 samt trukket data på fravær og trivsel på FGU Nord for årene 2020 - 2024. Data fra FGU Nord vedrører alle elever og ikke kun elever fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Uddannelsesstatus for elever der forlod kommunens specialtilbud i 2023 eller 2024

I alt 61 elever er gået ud af LTK-specialskoletilbud i 2023 og 2024. De unge er nu i gang med:

- FGU: 16 unge
- Almen ungdomsuddannelse (HF/STX/HTX/EUD): 11 unge
- STU: 10 unge
- Imellem aktiviteter: 8 unge
- Flyttet til anden kommune: 6 unge
- I arbejde: 4 unge
- 10. klasse: 3 unge
- Andet tilbud: 3 unge

Fravær og trivsel på FGU

Den gennemsnitlige fraværsprocent for FGU som overordnet uddannelsesstilbud er i perioden 2020 - 2024 på 21,7 %. På landsplan er fraværsprocenten 23,7 %. Der er i alt 651 elever tilmeldt FGU Nord.

På FGU Nord's forskellige uddannelsesretninger er fraværsprocenten:

- 28,8 % versus 25,7 % på landsplan for den almene grunduddannelse. Der er 224 elever tilmeldt denne uddannelse.
- 6,6 % versus 11,2 % på landsplan for erhvervsgrunduddannelsen. Der er 5 elever tilmeldt denne uddannelse.
- 18,4 % versus 23,1 % på landsplan for produktionsgrunduddannelsen. Der er 439 elever tilmeldt denne uddannelse.

Trivslen på FGU Nord er i 2024 målt til 3,8 på en skala fra 1 - 5. Den har i årene 2020 - 2022 også ligget på 3,8 mens den i 2023 steg til 3,9.

11. Status på iværksatte initiativer i myndighedsafdelingen Udsatte børn

Skoleudvalget blev på deres ekstraordinære møde den 22. april forelagt en redegørelse om personalesituationen på myndighedsområdet for udsatte børn. I denne redegjorde forvaltningen bl.a. for kort- og langsigtede initiativer, der skal være med til at sikre en god og stabil drift i afdelingen fremadrettet. Forvaltningen giver her en status på iværksatte initiativer.

Organisering, rekruttering og vikardækning

På nuværende tidspunkt er der etableret en midlertidig organisering med et fast team af daglige ledere, der sikrer den tætte daglige faglige ledelse af rådgiverne i afdelingen.

I forbindelse med beslutningen om at nedsætte sagstallet for rådgiverne, er der iværksat rekruttering. I takt med at der ansættes faste medarbejdere, vil processen med at nedsætte sagstallet gå i gang. I forbindelse med sygemeldte medarbejdere i afdelingen, er der ansat vikarer for en afgrænset periode, for at sikre genopretningen af området. I perioden siden forvaltningen forelagde sin redegørelse for udvalget, har der været opdrift på sagstallet. På dette tidspunkt var der 704 sager. Dette tal er i den mellemliggende periode steget til 750 sager. Ift. sygemeldte medarbejdere, er hovedparten af disse på vej tilbage, men i optrappingsperioder på mellem 8-12 uger. Disse to faktorer betyder, at der har været et behov for yderligere vikardækning ift. det, forvaltningen fremlagde i redegørelsen.

Der pågår desuden iværksættelse af rekrutteringsproces i Familiecenteret, hvor der skal ansættes tre medarbejdere for at sikre at ventelisten nedbringes.

Arbejds miljøindsatser

Arbejdstilsynet har været på besøg den 30. april i bl.a. Myndighedsafdeling Udsatte børn. Rapporten er pt. (midt maj) i høring i forvaltningen, og i denne tilbyder Arbejdstilsynet et aftaleforløb, med afsæt i at forvaltningen arbejder fokuseret på at forbedre arbejdsmiljøet.

Når høringsperioden er afsluttet og den endelige rapport er færdig, udarbejder forvaltningen en handleplan for det videre arbejde.

Ugentlige møder med medarbejderne og TRIO-møder

Der er fokus på tæt ledelse med løbende orientering og tæt involvering af medarbejderne ved afholdelse af ugentlige møder med medarbejderne og TRIO-møder.

Supervision

Det er besluttet at omfanget af supervision øges fra 6 til 8 gange i 2025 for at understøtte rådgivernes arbejde og arbejdsmiljø. Dette er iværksat.

Administrativ bistand til rådgiverne

Der er iværksat rekrutteringsproces ift. Ansættelse af administrativ medarbejder. Det forventes at der kan ansættes pr. 1. august.

Telefontid

For at sikre, at rådgiverne får dedikeret tid til at besvare telefonopkald fra borgere, samt få tid til fordybelsesopgaver, er der sat en proces i gang med at implementere fast telefontid for rådgiverne. Dette gøres i dialog og samarbejde med medarbejderne og forvaltningen forventer, at de nye telefontider er klar til implementering snarest derefter.

12. Nyhedsbrev for byggeri og renoveringer

Vedhæftet som bilag er nyhedsbrev nr. 2 for 2025 for byggeri og renoveringer på skoleområdet.

13. Elevtrivsel

Børne- og Undervisningsministeriet har den 27. maj 2025 offentliggjort resultaterne fra den nationale trivselsmåling for skoleåret 2024/25. Eleverne i 4.-9. klasse besvarer 40 spørgsmål med 4-5 svarkategorier, mens eleverne i 0.-3. klasse svarer på 20 spørgsmål med 3 svarkategorier.

Den gennemsnitlige score for den generelle trivsel hos eleverne i 4.-9. klasse i skoleåret 2024/25 i Lyngby-Taarbæk Kommune er 3,7 og dermed på niveau med skoleåret 2023/24.

Tabellen viser den gennemsnitlige score for hver enkelt trivselsindikator for eleverne i 4-9. klasse på en skala fra 1-5 (1 angiver den lavest mulige trivsel, mens 5 angiver den højest mulige trivsel).

Der beregnes ikke indikatorer for eleverne i 0.-3. klasse.

Skoleår	Trivselsindikator	Beliggenhedskommune	Indikatorsvar	Indikatorsvar - Landstal
2024/2025	Social trivsel	Gentofte	4,0	3,9
2024/2025	Social trivsel	Gladsaxe	3,9	3,9
2024/2025	Social trivsel	Lyngby-Taarbæk	4,0	3,9
2024/2025	Social trivsel	Rudersdal	4,0	3,9
2024/2025	Faglig trivsel	Gentofte	3,7	3,6
2024/2025	Faglig trivsel	Gladsaxe	3,7	3,6
2024/2025	Faglig trivsel	Lyngby-Taarbæk	3,7	3,6
2024/2025	Faglig trivsel	Rudersdal	3,7	3,6
2024/2025	Støtte og inspiration	Gentofte	3,1	3,1
2024/2025	Støtte og inspiration	Gladsaxe	3,2	3,1
2024/2025	Støtte og inspiration	Lyngby-Taarbæk	3,2	3,1

2024/2025	Støtte og inspiration	Rudersdal	3,1	3,1
2024/2025	Ro og orden	Gentofte	3,7	3,7
2024/2025	Ro og orden	Gladsaxe	3,7	3,7
2024/2025	Ro og orden	Lyngby-Taarbæk	3,8	3,7
2024/2025	Ro og orden	Rudersdal	3,7	3,7
2024/2025	Generel trivsel	Gentofte	3,7	3,6
2024/2025	Generel trivsel	Gladsaxe	3,6	3,6
2024/2025	Generel trivsel	Lyngby-Taarbæk	3,7	3,6
2024/2025	Generel trivsel	Rudersdal	3,6	3,6

Forvaltningen forelægger en uddybende sag med resultaterne fra trivselsmålingen i august 2025.

14. Budgetudfordringer på de specialiserede socialområder på tværs af udvalg – 1. budgetopfølgning 2025

1. budgetopfølgning for 2025 viser nogle markante forventede merforbrug på de specialiserede socialområder på tværs af udvalg. Denne problemstilling behandles i sagen "Forventet udgiftsudvikling på de specialiserede socialområder (Beslutning)", som forelægges Økonomiudvalget den 12. juni 2025. I sagen vil forvaltningen fremlægge modgående forslag til, hvordan denne udfordring kan håndteres. Forvaltningen arbejder med forslag til, hvordan bl.a. puljer og strukturelle mindreforbrug på tværs af kommunen kan medgå til dels at finansiere budgetudfordringen og dels afhjælpe udfordringen i forhold til servicerammen i 2025. De modgående forslag kan også i mindre omfang berøre fagudvalgets område.

Beslutning

Orientering givet.

Meddelelse nr. 8 ”Brev fra KL, Kulturministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet vedr. Trivselskommissionens afrapportering og anbefalinger” blev hævet til beslutningssag jf. godkendelse af dagsorden. Forvaltningen vender tilbage med en sag med forslag til, hvordan der kan arbejdes med Trivselskommissionens anbefalinger.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Ledelsesinformation skoleområdet, juni 2025

Undersøgelse af faglokaler på Lyngby-Taarbæks Kommunes skoler

2. nyhedsbrev, Maj 2025

Brev til kommunerne om Trivselskommissionens afrapportering.pdf

Punkt 20: Kommende sager

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Skoledistrikter fra skoleåret 2026/2027 - efter høring
- Økonomi folkeskolens kvalitetsaftale - øget aktivitet i fritidstilbud – midler til SFO/skoler
- Afvikling af tidlig SFO-start: Belysning af organisatoriske og økonomiske konsekvenser på kort og lang sigt
- Introduktion af tre nye skoleledere
- Resultater fra den nationale trivselsmåling
- Evaluering af udskolingstilbud Next Step til elever med skolefravær (september)
- Evaluering af heldagsskolens skolefraværstilbud og den udgående funktion (september)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutningsforløb

Feltet er under udvikling og skal ikke udfyldes.

Beslutning

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 21: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Jf. protokol.