

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 25-10-2018

Mødedato Torsdag d. 25. oktober 2018 kl. 16:00

Mødested Novozymes A/S, Rævehøjvej 32A, 2800 Kgs. Lyngby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af økonomistyringsprincipper vedrørende anlægsprojekter og puljer (Beslutning).....	3
Oplæg til studietur for Kommunalbestyrelsen (Beslutning).....	7
Røgfri arbejdstid (Beslutning).....	10
Lukket: Konkurrenceudsættelse	14
Revision af vinterregulativ for veje og stier i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning).....	15
Plan for sammensætning af medlemmer i opgaveudvalg for bæredygtighed (Beslutning).....	17
Reviderede kvalitetsstandarder på misbrugsområdet - genforelæggelse (Beslutning).....	21
Handlingsplan og gebyr for rottebekæmpelse 2019 (Beslutning).....	24
Forslag om rytmisk musikbegivenhed for unge i sommeren 2019 - genforelæggelse (Beslutning)....	27
Fremskrivning af plejeboligbehov 2018-2029 - genforelæggelse (Orientering).....	30
Projekter vedr. kapacitet på Engelsborgskolen (Orientering).....	33
Uddannelseskraft til privat leverandør af hjemmehjælp (Orientering).....	36
Meddelelser.....	39
Lejeaftale med UEFA om træningsfaciliteter i forbindelse med EM i fodbold i 2020 (Beslutning)....	41
Tilbud om køb af privatretlige fordringer under inddrivelse (Beslutning).....	44

Punkt 1: Godkendelse af økonomistyringsprincipper vedrørende anlægsprojekter og puljer (Beslutning)

00.30.02-P21-1-18

Resume

Forvaltningen har foretaget en opdatering af en del af "Principper for Økonomistyring". Principper for Økonomistyring er de nærmere retningslinjer for indretning af kommunens kasse- og regnskabsvæsen. Principperne skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Opdateringen omhandler specifikt regler for behandling af anlægsprojekter, både økonomistyringen i snæver forstand og styringen af et anlægsprojekts faser i bredere forstand. Regelsættet indeholder beskrivelse af økonomiske styringsprincipper bag anlæg, en tydeliggørelse af kompetencefordelingen mellem de politiske udvalg og mellem de politiske udvalg og forvaltningen, sammen med en opdateret beskrivelse af de faser, som et anlægsprojekt gennemløber.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at opdateringen af "Principper for Økonomistyring" godkendes.

Sagsfremstilling

"Principper for Økonomistyring" er Lyngby-Taarbæk Kommunes overordnede regelsæt for økonomistyring og regnskabsvæsen. Regelsættet er også den praktiske udmøntning af styrelseslovens § 42, stk.7 om, at Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgange inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

De fire overordnede emner, som regelsættet omhandler, er økonomistyring, budgetlægning, budgetopfølgning og regnskab. Det er en blanding af dels styringsmæssige retningslinjer som eksempelvis udvalgenes bevillingskompetencer og økonomiske administrative regelsæt som eksempelvis bogføring og behandling af faktura.

"Principper for Økonomistyring" blev sidste gang behandlet den 21. december 2017. Denne revision indeholdt ikke en opdatering af kommunens principper for styring af anlægsprojekter, de såkaldte anlægsstyringsregler, idet forvaltningen anbefalede en større omskrivning af det eksisterende regelsæt. Forvaltningen har samtidig benyttet anledningen til at formulere et sæt uddybende retningslinier for styringen af anlægsprojekter, der har til formål at tydeliggøre forskellige projekttyper, kompetencefordelingen i forskellige projekttyper samt faserne i styringen af et samlet anlægsprojekt. Bilaget omhandler således mere end blot økonomistyring i snæver forstand, således at det udgør et samlet materiale. Forslag til opdaterede anlægsstyringsregler fremlægges hermed i form af:

- Principper for økonomistyring afsnit 3.7 og afsnit 10.4 – Anlægsbevillinger og Anlægsregnskaber
- Bilag til principper for økonomistyring - Anlægsstyringsregler

Anlægsstyringsregler – formålet med omskrivningen

Formålet med revisionen af anlægsstyringsreglerne er, at sikre klar og tydelig beskrivelse af de faser et anlægsprojekt gennemgår. Endvidere at fasebeskrivelsen fastsætter et ramme for, hvornår centre i forvaltningen og det politiske niveau involveres, hvad der træffes beslutninger om, og på hvilket grundlag disse beslutninger træffes.

De politiske udvalgs involvering og kompetencer er i princippet de samme som i dag. Fagudvalg som bestiller, Økonomiudvalg som bestiller og økonomisk ansvarlig for udførelse, og Kommunalbestyrelsen som besluttende og bevillingsgiver. I regelsættet er det præciseret, hvornår og hvordan udvalgene involveres i de forskellige faser afhængig af projektets størrelse og betydning.

De væsentligste ændringer kan opdeles i følgende hovedoverskrifter, der gennemgås nedenfor:

- Økonomiske styringsprincipper.
- Anlægsregnskaber.
- Beskrivelse af et anlægsprojekts faser.
- Kategorisering af anlægsprojekter.

Økonomiske styringsprincipper

Anlægsstyringsreglerne beskriver, hvorledes anlægsudgifter adskiller sig fra driftsudgifter, og hvilke udgifter der skal medtages i et anlægsprojekt.

I anlægsstyringsreglerne bliver det nu præciseret, at der bør indarbejdes 30 pct. til uforudsete udgifter i et anlægsprojekt. Dette skyldes at det økonomiske, tidsmæssige, kvalitetsmæssige og funktionsmæssige indhold i et anlægsprojekt opdateres og forfines igennem de første faser. Det betyder, at økonomi i de indledende faser er baseret på erfaringer, overslag på kvm. priser mm. For at sikre projektet mod den usikkerhed, der er med et tidligt estimat på projektets økonomi, budgetteres der med uforudsete udgifter på 30 pct.

10 pct. dækker behov, der opstår undervejs, og forhold, der ikke var indarbejdet i det oprindelige estimat, 5 pct. skal imødegå risiko for at udbudsresultatet afviger fra budgettet, 15 pct. dækker forhold, der opstår under entreprisefasen (gennemførelsesfasen).

I senere faser bliver man mere konkret på forudsætningerne, og usikkerhederne ved projektet klarlægges og håndteres, hvorved præcisionen i tidsplan og økonomi øges.

Der er i dag indarbejdet budget til uforudsete udgifter i eksisterende anlægsprojekter, niveauet varierer dog fra projekt til projekt. Ved at indarbejde 30 pct. til uforudsete udgifter på budgetteringstidspunktet, forventes det at kunne reducere behovet for håndtering af budgetoverskridelser i senere faser af anlægsprojektet.

Det præciseres, at der skal udarbejdes totaløkonomiske beregninger for at gøre det muligt at vurdere de økonomiske konsekvenser af forskellige alternative løsningsmuligheder. Der skal dermed laves beregninger af de samlede udgifter til anlæg og drift over hele anlæggets levetid.

Anlægsregnskaber

Reglerne er opdateret således at de bedre harmonerer med den eksisterende praksis:

- Fristen for aflevering af anlægsregnskab er 4 måneder efter afslutning af projektet. Tidsfristen for aflæggelse af anlægsregnskab kan dog skydes, når det ikke er muligt at afslutte anlægsprojektet som følge af tvister og/eller retssager, og hvis der er væsentlige arbejder, der udestår og er værdiansat sammen med leverandøren, hvorved betaling kan falde efter ibrugtagning. Hvis tidsfristen ikke kan overholdes, skal der aflægges et foreløbigt regnskab senest ved afslutning af regnskabsåret.
- For anlægsprojekter, hvor der skal afholdes 1-års eftersyn og 5-års eftersyn, overføres restbudget til et separat bevillingsprogram for afholdelse af eftersyn for at undgå at regnskabsaflæggelse bliver unødigt forsinket. Overførelsen sker i forbindelse med aflæggelse af regnskabet.

Beskrivelse af et anlægsprojekts faser

I anlægsstyringsreglerne (bilagets afsnit 2.4 og afsnit 5.2) beskrives 10 hovedfaser, som anlægsprojekter normalt gennemløber. Faserne er i korthed:

Fase 0 - Behovsafklaring: Behov identificeres, og det besluttes politisk, om der skal arbejdes videre med projektet

Fase 1 - Ideoplæg: På baggrund af det identificerede behov beskrives de mulige løsningsforslag. Politisk vælges det løsningsforslag, der skal arbejdes videre med. Der afsættes et rådighedsbeløb, og bevilling frigives.

Fase 2 – Bygge- / anlægsprogram: Projektideen præciseres yderligere i en teknisk kravspecifikation. Der udarbejdes en mere detaljeret beregning af økonomien i projektet.

Fase 3 – Forslag og styrende budget: Bygge-/anlægsprogrammet danner grundlag for udbud og valg af totalrådgiver. Totalrådgiver udarbejder en yderligere detaljering og teknisk præcisering af projektet, hvorefter der specificeres et styrende budget.

Fase 4 - Projektering: Myndighedskrav indarbejdes i projektet. Sideløbende hermed detaljeres projektet i sin endelige udgave som et hovedprojekt, der kan benyttes til at indhente entreprisetilbud.

Fase 5 - Entreprise: Projektet udføres, idriftsættes, og myndigheder giver ibrugtagningstilladelse.

Fase 6 – Ibrugtagning og regnskab: Projektet overdrages til driftsansvarlige, og brugere tager bygning eller anlæg i brug. Der aflægges regnskab.

Fase 7 – Eventuel tvist og eventuel endeligt regnskab: Endeligt regnskab vil afvente tvistens afklaring.

Fase 8 - 1-års eftersyn: Fysisk gennemgang af byggeri/anlæg for eftersyn af fejl og mangler.

Fase 9 – 5-års eftersyn: Fysisk gennemgang af byggeri/anlæg for eftersyn af fejl og mangler.

Kategorisering af anlægsprojekter

Den konkrete politiske behandling af et anlægsprojekt afhænger af anlægsprojektets størrelse og kompleksitet. Der arbejdes med fire forskellige kategorier af anlægsprojekter – primært med udgangspunkt i beløbsgrænser som et billede på projekternes tyngde og kompleksitet.

Beløbsgrænserne er et vejledende udgangspunkt, idet forvaltningen altid i det konkrete projekt vurderer behovet for politisk inddragelse fx med hensyn til kompleksitet, risici, politisk ønske eller andet. Fx kan ombygningen af en skole til 15 mio. kr. kræve flere politiske behandlinger end anlæggelse af en vej til 21 mio. kr.

Der vil som minimum altid skulle ske politisk stillingtagen i forbindelse med, at der afsættes et rådighedsbeløb (investeringsoversigt), frigives en bevilling samt ved aflæggelse af anlægsregnskab, men konkret hvornår i projektets faser vil afhænge af projektets størrelse. Involveringen vil typisk være som følger:

Små anlægsprojekter (0-2 mio. kr.):

Projekter med beskeden økonomisk og tidsmæssig risiko. Disse projekter behandles som udgangspunkt tre gange politisk - i forbindelse med den indledende behovsafklaring (fase 0), ved godkendelse af idéoplæg og budgetramme (fase 1 hvor der afsættes rådighedsbeløb og frigives bevilling) samt ved ibrugtagning og godkendelse af regnskabet (fase 6).

Mellemstore anlægsprojekter (2-20 mio. kr.):

For anlægsprojekter af denne størrelse er der som udgangspunkt en større kompleksitet. For at minimere risici og for at sikre politisk involvering, behandles projekterne som udgangspunkt fire gange politisk. Udover involvering som nævnt ovenfor, vil der også være politisk behandling i forbindelse med godkendelse af det konkrete projektforslag og det dertil hørende styrende budget (fase 3).

Store anlægsprojekter projekter (20 mio. kr. +):

For anlægsprojekter af denne størrelse er der som udgangspunkt en noget større kompleksitet. For at minimere risici og for at sikre politisk involvering i væsentlige beslutninger, behandles projekterne som udgangspunkt seks gange politisk.

Udover involvering som nævnt under mellemstore projekter, vil der typisk også være politisk behandling i forbindelse med godkendelse af byggeprogrammet og planlægningsbudgettet (fase 2) og i forbindelse med kontrahering og indgåelse af entreprisetrakter (fase 4).

Anlægspuljer:

Anlægspuljer er puljer, der er afsat til et specifikt formål og ikke til specifikke enkeltprojekter. Et eksempel herpå er vedligeholdelse af offentlige veje (slidlag). Puljer er typisk afsat over flere år i investeringsoversigten med en løbende prioritering af indsatserne. Prioriteringen af midlerne inden for en given pulje er baseret på en politisk godkendt strategi, der blandt andet indeholder en ramme for forvaltningens prioritering af konkrete projekter. En anlægspulje behandles to gange: Ved konkretisering af årets behov og frigivelse af bevilling samt ved behandling af anlægsregnskab.

Anlægsstyringsregler – ikrafttrædelse

Ved vedtagelsen af anlægsstyringsregler skal eksisterende såvel som nye anlægsprojekter følge fasemodellen, med mindre andet er besluttet politisk. Indførelsen ændrer ikke på økonomi, tidsplan m.v. på anlægsprojekter der allerede er indarbejdet i investeringsoversigten.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse herunder særligt kapitel 5 og Budget og Regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den. 1. november 2018

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Bilag

Principper for Økonomistyring - Opdatering af afsnit 3.7 og 10.4

Bilag 3.7 - Anlægsstyringsregler

Punkt 2: Oplæg til studietur for Kommunalbestyrelsen (Beslutning)

00.05.00-A00-1-18

Resume

Det foreslås, at der afholdes en studietur for Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune til Zürich, Schweiz, i perioden den 22. maj til den 26. maj 2019.

Formålet med turen er at give Kommunalbestyrelsen inspiration til nye tiltag til at udvikle og forbedre Lyngby-Taarbæk Kommune. Studieturen skal således tjene det formål at styrke medlemmerne af Kommunalbestyrelsen i varetagelsen af det kommunale hverv i den fortsatte udvikling af kommunen.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund tage stilling til deltagelse og de nærmere rammer for studieturen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen tager samlet på studietur til Zürich i perioden 22. maj til 26. maj 2019 som beskrevet nærmere nedenfor.

Revideret indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen tager samlet på studietur til Zürich i perioden 30. oktober til 1. november 2019 som beskrevet nærmere i den supplerende sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 21. juni 2018, at der skulle planlægges en fælles faglig studietur for Kommunalbestyrelsen. Gruppeformandskredsen har efterfølgende foreslået, at studieturen går til Schweiz med fokus på bl.a. lokaldemokrati, uddannelsessystem (ungdomsuddannelser) og byudvikling.

På den baggrund foreslår forvaltningen følgende ramme for den videre planlægning af studieturen:

Fagligt indhold

Programmet for studieturen baserer sig på faglige temaer, som har betydning for Kommunalbestyrelsens arbejde i forhold til at udvikle og forbedre Lyngby-Taarbæk Kommune. Temaerne er således tiltænkt at understøtte kommunalbestyrelsesmedlemmernes udøvelse af det kommunale hverv.

Programmet tilrettelægges med fokus på, hvordan der i Schweiz arbejdes med lokaldemokrati og borgerinddragelse, da dette er emner, der optager den siddende Kommunalbestyrelse. Schweiz er på dette punkt et land med en høj grad af decentralisering, og lokalt er der en stor grad af borgerinddragelse i forbindelse med fx beslutningstagning.

Endvidere vil programmet indeholde inspiration til Kommunalbestyrelsens arbejde indenfor konkrete sektorområder.

Programmet vil så vidt muligt sætte fokus på, hvordan man kan styrke unges muligheder for erhvervsrettet ungdomsuddannelse og relaterede muligheder for beskæftigelse. Schweiz er kendt for, at en høj andel af en

ungdomsårgang tager en ungdomsuddannelse, og ikke mindst er det kendt for, at mange tager en erhvervsuddannelse og opnår beskæftigelse ad den vej. Dette emne er væsentligt for Lyngby-Taarbæk som uddannelses- og vidensby.

Der vil være mulighed for et fokus på moderne byudvikling, som kan inspirere Kommunalbestyrelsen i det nuværende og fremadrettede arbejde med at fx integration af erhvervs- og boligområder og bæredygtighed.

Der er også mulighed for at sætte fokus på vilkår og muligheder for at samarbejde med erhvervet om iværksætter, innovation og fastholdelse af lav ledighed. Her ligger Schweiz højt i forhold til bl.a. international konkurrence og innovation, og landet er blandt de med lavest arbejdsløshed i Europa. Her kan Lyngby-Taarbæk Kommune søge inspiration til, hvordan kommunen bliver endnu bedre til at samarbejde med virksomheder og erhvervsliv i forhold til at sikre et stærkt erhvervsmiljø og en høj beskæftigelse.

Deltagerkreds

Deltagerkredsen udgøres af den samlede Kommunalbestyrelsen samt direktionen, og budgettet holdes indenfor de berammede midler hertil.

Tidsramme for studieturen

Med afsæt i den politiske kalender foreslås, at studieturen afholdes med afgang onsdag den 22. maj 2019 om aftenen og med hjemrejse lørdag den 26. maj 2019 om aftenen. Det foreslås, at der afsættes tre hele dage (torsdag, fredag og lørdag) til det faglige program.

Videre proces

Forvaltningen vil med afsæt i nærværende sag udarbejde et program, der lægges til gruppeformandskredsen.

Studieturen vil blive arrangeret med sparring fra bl.a. det danske konsulat i Zürich.

Med godkendelse af sagen flyttes Økonomiudvalgets møde den 23. maj 2019.

Lovgrundlag

Det følger af Lov om kommunernes styrelse § 16, at kurser (studieture) skal have betydning i forhold til varetagelsen af kommunalbestyrelseshvervet (litra c). Det er i vid udstrækning overladt til Kommunalbestyrelsen at tage stilling til, om en studietur har sådan en karakter og relevans. Opfyldes disse betingelser, kan der ydes vederlag for studieturen.

Økonomi

Det forventes, at studieturen kan afholdes for ca. 12.500 kr. pr. deltager og inden for rammen af de afsatte midler hertil i Kommunalbestyrelsens budget 2019. Budgetrammen herfor er 268.791,00 kr.

I bilaget til sagen er der tages udgangspunkt i direktionens deltagelse. Direktionens deltagelse holdes inden for egen budgetramme.

Transport m.v. arrangeres i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens økonomiske principper og de af staten fastsatte takster.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Sag udsat til næstkommende møde i Økonomiudvalget, idét det undersøges, om turen kan flyttes, rejsetiden afkortes og budgettet tilpasses.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen er vedlagt nyt bilag med opdateret budget i overensstemmelse med Økonomiudvalgets protokol af 25. oktober 2018.

Rejsetiden er afkortet til 3 dage med to overnatninger.

Studieturen kan således afholdes for ca. 8-10.000 kr. pr. deltager.

Datoen foreslås flyttet fra 22.-26. maj 2019 til 30. oktober - 1. november 2019 af hensyn til ikke at forsinke den politiske proces resten af 2019. Som konsekvens heraf flyttes Kommunalbestyrelsens møde fra torsdag 31. oktober 2019 til torsdag 7. november 2019. Det forudsættes, at Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) rykker deres møde af 7. november 2019.

Økonomiudvalget, den 15. november 2018

Anbefalet med de anførte ændringer i den supplerende sagsfremstilling.

Mette Hoff (A) var fraværende. I stedet deltog Bodil Kornbek (A).

Kommunalbestyrelsen, den 22. november 2018

Sagen blev udvalghenvist til Økonomiudvalget.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet deltog Erik Frikke (C).

Økonomiudvalget, den 13. december 2018

Sagen afvist.

Bilag

Deltagerliste og budgetoverslag

Opdateret budget

Punkt 3: Røgfri arbejdstid (Beslutning)

81.00.00-P22-1-10

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 1. april 2007 været røgfri arbejdsplads. Forbuddet omfatter rygning på alle arbejdspladser, herunder i bygninger og køretøjer, og gælder alle ansatte.

Som et element i Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsstrategi 2016-2019 indgår at indføre røgfrihed i skoletiden for elever i folkeskolen. I sammenhæng med forelæggelse af status for implementering af indsatserne sundhedsstrategien i januar 2018 anbefalede forvaltningen, at røgfri skoletid suppleres og understøttes med en samtidig indførelse af røgfri arbejdstid på kommunens skoler og i administrationen, og at der udarbejdes plan herfor, herunder ved involvering af MED-organisationen. Forvaltningen har efterfølgende arbejdet videre med sagen, herunder drøftet røgfri arbejdstid i Hovedudvalget, hvor den gældende retningslinje og politik for rygning senest er aftalt i 2016.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det godkendes, at der indføres røgfri arbejdstid i Lyngby-Taarbæk Kommune på kommunens skoler og centraladministration pr. 1. august 2019 efter én af følgende modeller:

- a) Røgfri arbejdstid uden undtagelser.
- b) Røgfri arbejdstid med mulighed for undtagelser.
- c) Røgfri arbejdsplads (som i dag) men med muligheden for at aftale røgfri arbejdstid lokalt på kommunens arbejdspladser.

2. Økonomiudvalget drøfter, hvorvidt forvaltningen skal undersøge mulighederne for at indføre røgfri arbejdstid i hele kommunen.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 1. april 2007 været røgfri arbejdsplads. Forbuddet omfatter rygning på alle arbejdspladser, herunder bygninger og køretøjer, og alle ansatte. Lokalt er det muligt at aftale regler for rygning i det fri under hensyntagen til de øvrige ansatte, brugere, borgerne m.fl., arbejdsmiljøet, driften i al almindelighed samt lovgivningen på området. I øvrigt gælder det, at rygning skal begrænses mest muligt, og rygning accepteres kun, hvis det kan foregå i et omfang og på tidspunkter, hvor det ikke er til gene for udførelsen af det daglige arbejde. Vurderingen af dette forhold påhviler den enkelte leder, jf. Retningslinjer for rygepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune, der er vedlagt som bilag.

I kommunes Sundhedsstrategi er målet vedrørende tobak, at andelen af rygere skal nedbringes med særligt fokus på borgere uden for arbejdsmarkedet, og at rygestart skal forebygges blandt børn og unge – med særlig fokus på overgangen til ungdomsuddannelse. En indsats i forbindelse med strategien er, at der indføres røgfri skoletid inden udgangen af 2019.

Røgfri skoletid betyder, at eleverne ikke må ryge i løbet af skoledagen – heller ikke uden for skolens matrikel. Røgfri skoletid forebygger, at børn og unge starter med at ryge ved at denormalisere rygning. Det sker ved, at børn og unge ikke udsættes for rygning i løbet af skoledagen, at de ikke påvirker hinanden til at ryge, og at de ikke oplever, at rollemodeller som f.eks. ældre elever ryge.

I forbindelse med at Social- og Sundhedsudvalget drøftede status for sundhedsstrategien blev muligheden for at indføre røgfri arbejdstid på kommunens skoler og i administrationen drøftet. Røgfri arbejdstid har efterfølgende været drøftet i

kommunens hovedsamarbejdsudvalg.

Det er på den baggrund, at der fremlægges forslag om, at der politisk træffes beslutning om indførelse af røgfri arbejdstid i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Implementering af røgfri arbejdstid

Røgfri arbejdstid kan indføres på forskellige måder og have forskelligt omfang:

Model a) Røgfri arbejdstid: Ansatte må ikke ryge i arbejdstiden – hverken indendørs, udendørs eller udenfor matriklen. Forbuddet er absolut og uden undtagelser.

Model b) Røgfri arbejdstid med undtagelser: Ansatte må som hovedregel ikke ryge i arbejdstiden – dog med undtagelser, såsom i overenskomstbestemte ulønnede/selvbetalte pauser, eller ifm. kurser/ekskursion/koloni m.v., hvor rygning kan finde sted udendørs og uden for den ordinære arbejdstid. Undtagelser bestemmes af ledelsen eller Hovedudvalget. Se vedlagte bilag: Eksempel på FAQ om Røgfri arbejdstid

Model c) Røgfri arbejdsplads (dvs. de nuværende regler) suppleres med muligheden for at aftale røgfri arbejdstid på enkelte arbejdspladser: Hovedudvalget skal så ændre den gældende retningslinje, sådan at arbejdspladsernes MED-udvalg får mulighed for at aftale en lokal retningslinje om røgfri arbejdstid.

En beslutning om indførelse af røgfri arbejdstid med eller uden undtagelser skal varsles overfor medarbejderne minimum 6 måneder før ikrafttrædelse, fordi der er tale om en væsentlig ændring af ansættelsesforholdet, som medarbejderen skal tilpasse sig. Endvidere bør indførelse af røgfri arbejdstid understøttes med tilbud om rygestopkurser.

Forvaltningen udarbejder forslag til en detaljeret implementeringsplan, når der forelægges en politisk beslutning om indførelse af røgfri arbejdstid samt hvilken model, der ønskes.

Hvorfor røgfri arbejdstid?

Røgfri arbejdstid er et virksomt redskab til både at forebygge rygestart, fremme rygestop, reducere tobaksforbruget blandt rygere og udelukke, at medarbejdere (og andre) udsættes for tobaksrøg i arbejdsmiljøet. Samtidig sendes der et signal om, at røgfrihed er normen.

Indførelse af røgfri arbejdstid er udtryk for, at Lyngby-Taarbæk Kommune prioriterer sundhed - både for kommunens borgere og for kommunens ansatte.

Tobak er den væsentligste årsag til en række livstilssygdomme og for tidlig død. Hvert år dør ca. 13.600 danskere som følge af rygning, heraf ca. 900 som følge af passiv rygning, og hver tredje kræfttilfælde skyldes røg. Over halvdelen af dagligrygerne (et sted mellem 60 % og 73 %) ønsker at stoppe med at ryge. (Kilde: Sundhedsstyrelsen (2018), Forebyggelsespakke Tobak).

Røgfri arbejdstid kan have betydning for kommunens image overfor borgere, brugere mv. og kan styrke den enkelte medarbejders status som rollemodeller og sundhedsautoritet. På skoleområdet ved, at børn og unge ikke kan se deres undervisere eller andre voksne stå og ryge uden for skolens matrikel og i administrationen ved, at borgerne – hvad enten de står udenfor arbejdsmarkedet eller ej - ikke mødes af rygende ansatte udenfor Jobcentret, Rådhuset eller Administrationsbygningen.

Andre fordel ved røgfri arbejdstid er, at det kan:

- støtte ansatte, som gerne vil stoppe med at ryge
- støtte unge ansatte i ikke at begynde at ryge på arbejdspladsen
- lige vilkår for alle i forhold til pauser, og at den tid, der i dag bruges på ekstraordinære pauser til rygning, fremover anvendes til løsning af kerneopgaven

Sundhedsstyrelsen anbefaler i "Forebyggelsespakke om Tobak", at der indføres røgfri arbejdstid for kommunale medarbejdere.

Røgfri arbejdstid i andre kommuner

Ca. 20% af landets kommuner (21 i alt) har indført røgfri arbejdstid helt (3) eller delvist/med undtagelser (18). Delvis kan f.eks. betyde, at der tillades rygning i forbindelse med selvbetalte pauser. Kommunerne har benyttet forskellige modeller i forbindelse med implementering af røgfri arbejdstid, dog spiller MED-organisationen på alle niveauer typisk en vigtig rolle. Tilbud om rygestopkurser indgår ligeledes som et element i implementeringen.

Erfaringerne fra kommunerne viser, at et forbud kan blive mødt med modstand af nogle medarbejdere, dog mest i begyndelsen. Kommunernes begrundelser for indførelse af røgfri arbejdstid har bl.a. været, at de ansatte fremstår som gode rollemodeller, at medarbejdernes sundhed og trivsel fremmes, og at der bliver mere tid til kerneopgaven.

For nabokommunerne gælder det, at Furesø og Gladsaxe har indført røgfri arbejdstid med få undtagelser.

Hovedudvalgets drøftelse af røgfri arbejdstid

Hovedudvalget drøftede den 25. maj 2018 en mulig ændring af Retningslinjer for rygepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at der indføres røgfri arbejdstid. Holdningen blandt flertallet af medarbejderrepræsentanterne var, at de gældende retningslinjer er tilstrækkelige, og der var ikke opbakning til at ændre den gældende retningslinje og rygepolitik med henblik på at indføre røgfri arbejdstid. Flere medarbejderrepræsentanter tilkendegav, at man vil gå for tæt på den enkelte ansatte, og gå over nogle private grænser, der betyder, at man er på vej ud på en glidebane.

Lovgrundlag

Lov om røgfrie miljøer, Lov om elektroniske cigaretter m.v., Retningslinjer for rygepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune samt den lokale MED-rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse.

Økonomi

Udgifter, som følge af at der indføres røgfri arbejdstid f.eks. til rygestopkurser, dækkes indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Hovedudvalget vil efterfølgende revidere den gældende retningslinjer vedrørende rygning, så den er i overensstemmelse med den politiske beslutning.

Beslutning

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Ad 1) Et samlet udvalg godkendte model c), dog med ændring af modellen således, at det gælder alle kommunale arbejdspladser, og at alle lokale med-udvalg skal behandle forslaget og melde resultatet ind til forvaltningen.

Ad 2) Bortfaldt på baggrund af ændringen i Ad 1).

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilag

Retningslinjer for rygepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune, GÆLDENDE

Eksempel på FAQ om røgfri arbejdstid

Punkt 4: Lukket: Konkurrenceudsættelse

00.01.00-K01-1-18

Punkt 5: Revision af vinterregulativ for veje og stier i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)

05.07.00-P21-114-18

Resume

Vinterregulativet fastlægger vintervejklasser, serviceniveau og rækkefølger mv for snerydning, glatførebekæmpelse og renhold på veje og stier i Lyngby-Taarbæk Kommune.

I vinterregulativet fremgår det, at veje med serviceaftaler om vinterbekæmpelse og renhold håndteres af kommunen samtidig med de overordnede trafikveje. Da serviceaftalerne er blevet opsagt, skal vinterregulativet ændres i overensstemmelse hermed.

Der anmodes derfor om en bemyndigelse, hvorefter forvaltningen kan foretage konsekvensrettelserne af vinterregulativet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at vinterregulativet ændres i overensstemmelse med det i sagen anførte.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har meddelt Lyngby-Taarbæk Kommune, at det er deres opfattelse, at privatvejsloven ikke indeholder hjemmel til, at kommunen kan tilbyde grundejerne en serviceaftale, hvorefter kommunen mod betaling foretager vinterbekæmpelse af kørebaner og renholdelse af rendestene på private fællesveje.

Kommunen har på den baggrund opsagt aftalerne med grundejerne.

Vinterbekæmpelse er beskrevet i vinterregulativet, herunder i hvilken rækkefølge kommunen håndterer de private fællesveje med serviceaftaler.

Det fremgår bl.a.: "Vintervejklasser D er de veje, hvor grundejere ved private fællesveje har tegnet et Serviceabonnement med kommunen for vintervedligeholdelse af kørebanen" og "Vinterklasse D veje er private fællesveje, hvor grundejerne har tegnet et Serviceabonnement for vintervedligeholdelse af kørebanen. Snerydning foretages samtidig med vinterklasse A veje".

Herudover er der siden sidste revision af vinterregulativ etableret supercykelsti langs et lille stykke af Ring 4 og langs Kongevejen (Allerødtruten). Disse ruter skal prioriteres mere end andre ruter, hvilket er budgetlagt. Med kommuneplan 2017 er der mindre ændringer i vejklasserne, herunder at Firskovvej forlænges til Jægersborgvej. Og endelig er der som følge af Vejlovsændringer flyttet rundt på paragraffer i lovgivningen, hvortil der henvises i vinterregulativet.

Der anmodes om bemyndigelse til at konsekvensrette regulativet i overensstemmelse med ovenstående.

Et ændret vinterregulativ med kortbilag vil blive lagt på kommunens hjemmeside, når det er færdigt.

Af bilag fremgår eksisterende regulativ, servicemål samt kortbilag.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje og lov om private fællesveje.

Økonomi

Evt. ændringer indarbejdes i budget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalget, den 10. oktober 2018

Anbefalet.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2018

Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den. 1. november 2018

Godkendt, idét regulativet derudover konsekvensrettes i overensstemmelse med sag om Mulighed for håndtering af vinterbekæmpelse på private fællesveje.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Bilag

Vinterregulativ 2015

Servicemål 2015

Kort vintervejklaser i 2015

Punkt 6: Plan for sammensætning af medlemmer i opgaveudvalg for bæredygtighed (Beslutning)

00.22.04-A30-2-18

Resume

Den 30. august 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte et opgaveudvalg efter Styrelsesloven § 17, stk. 4 vedrørende bæredygtighed. Derfor fremlægger forvaltningen et forslag til implementeringsplan for opgaveudvalget, herunder proces for udvælgelse af udvalgets ni medlemmer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at proces, tidsplan og kriterier for udvælgelse af medlemmer til opgaveudvalg for bæredygtighed godkendes.

Sagsfremstilling

Den 30. august 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen på Teknik- og Miljøudvalgets samt Økonomiudvalgets anbefaling at nedsætte et opgaveudvalg for bæredygtighed efter Styrelsesloven § 17, stk. 4.

Opgaveudvalget for bæredygtighed nedsættes under Økonomiudvalget og vil bestå af ni medlemmer.

Formålet med opgaveudvalget er at agere som et rådgivende samarbejdsforum for Kommunalbestyrelsen vedrørende bæredygtighed. Udvalget er nedsat for at sikre inddragelse og deltagelse af borgere, erhvervsliv samt andre relevante aktører. Opgaveudvalget er et midlertidigt forberedende og rådgivende udvalg, som bl.a. har til opgave at udarbejde forslag til en bæredygtighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Der forelægges følgende proces for udvælgelse af udvalgets ni medlemmer:

Proces for åben annoncering:

Efter inspiration fra Gentofte Kommune udarbejdes der et elektronisk ansøgningsskema, som bliver lagt på kommunens hjemmeside, hvor interesserede kan ansøge. Derudover vil der være forskellige typer af kommunikationsaktiviteter, eksempelvis i form af artikel i Det Grønne Område, facebookopslag og målrettet information og materiale til forskellige mailinglister og netværk.

Metode for udvælgelse af medlemmer:

Opgaveudvalget sammensættes af tre politisk udpegede medlemmer og seks eksterne medlemmer.

Udvælgelsen af de tre politisk udpegede medlemmer sker som følgende: én vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer, de to andre repræsentanter udpeges af Kommunalbestyrelsen, jf. kommissorium for opgaveudvalget (bilag).

For at sikre bred mulighed for interessetilkendegivelse og repræsentation i udvalget, er der valgt en metode med fuld offentlig annoncering efter medlemmer. Annonceringsperioden vil vare en måned og foregår via kommunens hjemmeside.

Efter ansøgningsfristens udløb udarbejder forvaltningen et oplæg til udvælgelse af seks eksterne medlemmer på baggrund af forslåede udvælgelseskriterier for medlemmer (bilag). Endelig sammensætning af udvalget godkendes af Økonomiudvalget.

Tidsplan:

Oktober:

- Godkendelse af implementeringsplan for opgaveudvalget for bæredygtighed, herunder proces for udvælgelse af udvalgets ni medlemmer.
- Proces for udvælgelse af de tre politisk udpegede medlemmer til opgaveudvalget aftales.

November:

- Åben annoncering af medlemmer til opgaveudvalget i medier.
- Udvalgelse af de tre politisk udpegede medlemmer besluttet.

December:

- På baggrund af annoncering af medlemmer i november måned, udarbejder forvaltningen forslag til udpegelse af de eksterne medlemmer til opgaveudvalget.

Januar:

- De seks eksterne medlemmer af opgaveudvalget udpeges.

Februar:

- Introduktionsforløb for opgaveudvalgets medlemmer.
- Første møde i opgaveudvalget for bæredygtighed.

Sideløbende med den politiske proces, forbereder forvaltningen den administrative håndtering af opgaveudvalget.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 17, stk. 4.

Økonomi

Nedenstående budget er godkendt af Kommunalbestyrelsen i forbindelse med beslutning om nedsættelse af opgaveudvalg for bæredygtighed den 30. august 2018.

Udgifter til opgaveudvalgets drift, herunder vederlag og mødeforplejning, afholdes indenfor det afsatte budget til drift til opgaveudvalg på i alt 86.000 kr. i 2018. Derudover er der et restbeløb på 39.200 kr. for 2018, som endnu ikke er anvendt i budgettet til drift af opgaveudvalg. Det foreslås, at dette beløb lægges til de afsatte 85.400 kr. i 2019, hvilket giver et samlet beløb på 124.600 kr. Se fordeling i oversigten nedenfor:

	4. kvartal 2018	1. 2. og 3. kvartal 2019	I alt
*Vederlag til formand for opgaveudvalg	12.500	37.500	50.000

	kr.	kr.	kr.
*Vederlag til næstformand for opgaveudvalg	6.250 kr.	18.750 kr.	25.000 kr.
Mødediæter (i henhold til bestemmelser for mødediæter i kommunale hverv: 420 kr. per dag i 2018 og 425 kr. i 2019) for resterende 7 medlemmers deltagelse i 10 møder.	8.820 kr.	20.825 kr.	29.645 kr.
Mødeudgifter til 10 møder (forplejning)	6.240 kr.	13.715 kr.	19.955 kr.
**Befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemsted, godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap og godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.			
I alt	33.810 kr.	90.790 kr.	124.600 kr.

*Der tages forbehold for denne udgift jf. vejledning nr. 9618 af 2. august 2018 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv afsnit 2.4.3 (Bilag): ”Efter bekendtgørelsens § 7, stk. 3, kan kommunalbestyrelsen endvidere beslutte at yde vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er formænd for særlige udvalg nedsat i medfør af lovens § 17, stk. 4, eller næstformænd for særlige udvalg nedsat i medfør af lovens § 17, stk. 4 og 5. Der kan ikke efter bekendtgørelsens § 7, stk. 3, ydes vederlag til ikke-kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er formænd eller næstformænd for sådanne udvalg.”

** Befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemsted, godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap og godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende er på nuværende tidspunkt ikke muligt at beregne, da dette afhænger af udvalgets medlemssammensætning.

Ressourcer til sekretariatsbetjening og udvalgskoordination af opgaveudvalget afholdes indenfor rammen til at understøtte øget borgerinddragelse, herunder borgerinddragelsesaktiviteter på tværs i budget 2019 (jf. sag om samlede budgetbehov 2019-2022, Kommunalbestyrelsen juni 2018).

Opgaveudvalgets aktiviteter finansieres under budget afsat til udmøntning af bæredygtighedsstrategien, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 30. august 2018 på Teknik- og Miljøudvalgets samt Økonomiudvalgets anbefaling, herunder Information og borgerinddragelse, projektmedarbejder og eksternt rådgivningsbistand.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalget, den 10. oktober 2018

Anbefalet.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2018

Godkendt.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilag

Forslag til udvælgelseskræterier for opgaveudvalg for bæredygtighed

Kommissorium for opgaveudvalg for bæredygtighed

Punkt 7: Reviderede kvalitetsstandarder på misbrugsområdet - genforelæggelse (Beslutning)

27.51.00-P23-1-18

Resume

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at beskrive serviceniveauet på stofmisbrugsbehandlingsområdet og fastsætte målsætninger og prioriteringer ifølge bekendtgørelse om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug. På alkoholområdet er det ikke lovpligtigt for kommunerne at udarbejde kvalitetsstandarder, men serviceloven § 138 giver mulighed for at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp. Ifølge bekendtgørelsen skal kvalitetsstandarden for stofmisbrug revideres hvert andet år. Forvaltningen har derfor udarbejdet en revideret kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug og på eget initiativ en revideret kvalitetsstandard for behandling af alkoholmisbrug, som forelægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarderne godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at beskrive serviceniveauet på stofmisbrugsbehandlingsområdet og fastsætte målsætninger og prioriteringer ifølge bekendtgørelse om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug.

På alkoholområdet er det ikke lovpligtigt for kommunerne at udarbejde kvalitetsstandarder, men serviceloven 138 giver mulighed for at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug og en kvalitetsstandard for behandling af alkoholmisbrug i 2016. Ifølge bekendtgørelsen skal kvalitetsstandarden for stofmisbrug revideres hvert andet år. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en revideret kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug (bilag) og en revideret kvalitetsstandard for behandling af alkoholmisbrug (bilag).

Kvalitetsstandarderne bidrager til en forventningsafstemning om serviceniveauet for borgerne, men der vil altid skulle foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens behov, og hvilken ydelse borgeren har brug for.

Kvalitetsstandarden for stofmisbrugsbehandlingsområdet er baseret på bekendtgørelsens minimumskrav.

Forvaltningen har også inddraget tilbud om anonym stofmisbrugsbehandling efter serviceloven § 101a i kvalitetsstandarden om stofmisbrugsbehandling, selvom den ikke er omfattet af bekendtgørelsen, idet det er forvaltningens vurdering, at de er nært forbundne.

Kvalitetsstandarderne omfatter en beskrivelse af målgruppen og målsætninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud om behandling efter servicelovens § 101,101 a og sundhedsloven § 141. For at opnå ensartethed i kvalitetsstandarderne er standarden på alkoholmisbrugsområdet udarbejdet efter kravene i bekendtgørelsen, som ellers kun vedrører stofmisbrugsområdet.

Målgruppen for misbrugsbehandling er alle borgere over 18 år med et problematisk forbrug af euforiserende og afhængighedsskabende stoffer og alkohol, bosat i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Formålet med indsatsen i begge kvalitetsstandarder er:

- At borgeren ophører med eller reducerer sit misbrug.
- At borgeren opnår indsigt i sit misbrug og udvikler metoder til at kunne ophøre eller reducere sit misbrug.
- At øge borgerens livskvalitet og stabilisere og forbedre borgerens sociale og helbredsmæssige situation.
- At forebygge at borgeren udvikler følgesygdomme eller andre sociale problemer.

Kvalitetsstandarderne beskriver:

- Den konkrete organisering af kommunens misbrugsbehandling, således at misbrugerne og deres pårørende kan få informationer om, hvor de kan få behandling, og hvilke typer af behandling kommunen tilbyder. Den ambulante behandling tilbydes i Torvehuset, og dag-og døgnbehandlingen tilbydes i eksterne tilbud.
- Hvilke kvalitetskrav kommunen stiller til de eksterne behandlingstilbud, som kommunen anvender til løsning af opgaverne, herunder tilsyn med at borgerne får den aftalte behandling og hvilke krav der stilles til personale og personalets kompetenceudvikling.
- At der inden for 14 dage skal ske en udredning af borgeren og tilbydes en handleplan, og at tilbud og ydelser tilrettelægges i samspil mellem borger og misbrugskonsulent.
- Visitationsprocedure og reglerne om behandlingsgaranti på 14 dage og frit valg beskrevet.
- Hvornår opfølgning af en behandlingsplan skal ske, at indsatsen skal monitoreres og omfatte måltal for andelen af misbrugere, der er ophørt med deres misbrug efter afsluttet behandling og andelen af misbrugere, der efter afsluttet behandling har reduceret deres misbrug.

De nye kvalitetsstandarder er ændret i forhold til de tidligere standarder i afsnittet om "Visitationsprocedure", på baggrund af Det sociale Tilsyns anbefalinger om adskillelse af myndighed og udføreropgaver, som også er gældende på det øvrige sociale område i Lyngby-Taarbæk Kommune. Proceduren er nu således, at udredning og beslutning om hvilken indsats der kan tilbydes, samt opfølgning herpå varetages af personale, der er særligt uddannet til at varetage denne funktion, mens selve behandlingsarbejdet varetages af personale, der er særligt uddannet til dette.

Herudover er standarderne tilrettet sprogligt og enkelte afsnit er blevet præciseret og korrigeret – f.eks. afsnittet om pårørendetilbud i Torvehuset og klagevejledning.

Kvalitetsstandarderne skal revideres efter behov og mindst hvert andet år.

Kvalitetsstandarderne vil efter kommunalbestyrelsens godkendelse blive taget i anvendelse i nye sager. Eksisterende sager vil blive bragt i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne i takt med ydelsen revideres.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 101 og 101a, bekendtgørelse [nr. 430 af 30/4-14](#) om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug og sundhedsloven § 141.

Økonomi

Afholdes inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021, 9. oktober 2018, pkt. 9:

Social- og Sundhedsudvalget, den 14. august 2018

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 18. september 2018

Sagen genforelægges, idet der forelægges oplæg til tilpasset formulering om fase 1.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 9. oktober 2018

Anbefalet.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling.

Sagen er vedlagt justeret bilag, hvor sætning er udtaget på forandledning af Social- og Sundhedsudvalgets drøftelse af sagen den 9. oktober 2018. Udtaget sætning er markeret med gul og findes under kolonneoverskriften "Ydelsens indhold" og punktet "Dag- og døgnbehandling" på side 3, afsnit 1.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den 1. november 2018

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Bilag

Kvalitetsstandard Sundhedslovens § 141

Kvalitetsstandard SEL § 101 og 101a

Kvalitetsstandard SEL § 101 og 101a_justeret

Punkt 8: Handlingsplan og gebyr for rottebekæmpelse 2019 (Beslutning)

09.13.01-P15-2-18

Resume

Forvaltningen fremlægger handlingsplan for den kommunale forebyggelse og bekæmpelse af rotter i 2019. I forlængelse heraf fremlægges forslag til gebyr for rottebekæmpelsen for 2019.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kommunale handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter fremadrettet godkendes politisk én gang årligt i forbindelse med vedtagelse af rottegebyret
2. handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2019 godkendes
3. gebyr for rottebekæmpelse fastsættes til 0,037 promille i 2019.

Sagsfremstilling

Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter

Kommunen skal minimum hvert tredje år udarbejde en handlingsplan for den kommunale rottebekæmpelse.

I den indeværende planperiode (2016-2018) har der især været fokus på information til borgerne samt øget bemanning til håndtering af de stigende antal anmeldelser. En detaljeret status over indsatsen i perioden 2016-2018 er vedlagt (bilag).

Forvaltningen foreslår, at handlingsplanen fremadrettet opdateres én gang årligt med en status for det forgangne år og forslag til indsatser for det kommende år. Planen vil blive fremlagt til politisk godkendelse sammen med budget og forslag til gebyr for rottebekæmpelsen, fastlagt på baggrund af status og de foreslåede indsatser.

Handlingsplanen består af en overordnet del, som fastsætter målsætningerne for den kommunale rottebekæmpelse. Denne del forventes ikke at blive ændret fra år til år. Planen beskriver desuden de konkrete indsatser, som er planlagt for 2019. Indsatserne er grupperet under fem overordnede temaer:

1. Effektiv bekæmpelse af rotter
2. Kommunikation med henblik på forebyggelse
3. Tilsyn med henblik på forebyggelse
4. Fokus på kloak og afløb
5. Privat bekæmpelse

Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2019 er vedlagt (bilag).

Privat bekæmpelse

Ny lovgivning fastsætter, at kommunen inden den 1. januar 2019 i en handlingsplan skal have taget stilling til, om privat bekæmpelse er tilladt i kommunen. Privat bekæmpelse er, når en grundejer vælger selv at betale en autoriseret rottebekæmper for at foretage bekæmpelse af rotter på ejendommen. Grundejeren kan ikke fritages for at betale til den kommunale rottebekæmpelse. Kommunen har desuden en tilsynsforpligtelse og skal sikre, at der sker en effektiv bekæmpelse af rotter på ejendommen. Kommunen kan til enhver tid beslutte at overtage en privat bekæmpelse.

Der er ca. 150 ejendomme i kommunen, som har indgået aftaler om privat bekæmpelse. Det er primært virksomheder og boligselskaber, som har disse ordninger. Det er forvaltningens indstilling, at det fortsat skal være tilladt at foretage privat bekæmpelse i kommunen. Hvis privat bekæmpelse ikke tillades, vil kommunen have ansvaret for al rottebekæmpelse i kommunen, hvilket vil kræve en opnormering af den kommunale bekæmpelse. Desuden vil det være nødvendigt med et højt beredskab, så der hurtigt kan rykkes ud i tilfælde af rottetilhold på fødevarevirksomheder.

Kommunen kan i handlingsplanen fastsætte særlige retningslinjer for, hvordan privat bekæmpelse skal udføres. Forvaltningen vurderer ikke, at der er behov for at fastsætte særlige retningslinjer for bekæmpelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, idet lovgivningen allerede i dag sætter skrappe krav til udførelsen af bekæmpelse. Udfordringen med den private bekæmpelse handler i højere grad om at sikre, at de private bekæmpelsesfirmaer kender til og overholder lovgivningen, herunder bestemmelser omkring brug af rottegift. Kravet til kommunernes tilsyn med den private bekæmpelse er skærpet, og forvaltningen forventer derfor at skulle øge indsatsen på dette område.

Den nye bekendtgørelse åbner ligeledes op for, at en grundejer kan opnå en såkaldt R2-autorisation, som giver ret til at foretage rottebekæmpelse på egen ejendom. Forvaltningen forventer ikke, at dette vil blive udbredt i Lyngby-Taarbæk Kommune, men har opsat retningslinjer herfor i handlingsplanen. Retningslinjerne opsummerer de gældende regler, men beskriver også, hvordan forvaltningen vil føre tilsyn med en eventuel bekæmpelse.

Bekæmpelse på weekend- og helligdage

Fra den 1. januar 2019 bliver det lovpligtigt for kommunen at iværksætte bekæmpelse på weekend- og helligdage, hvis der er rotter indendørs i beboelse eller på fødevarevirksomheder. Forvaltningen har indhentet tilbud på opgaven, og budgetterer med en udgift på 130.500 kr. ud fra en forventning om, at der vil være ca. 50 udkald i 2019. For at holde udgiften på et rimeligt niveau, er opgaven defineret således, at bekæmpelsesfirmaet én gang dagligt skal tjekke IT-systemet for indkomne anmeldelser og kontakte anmelderen, hvis der er tale om rotter indendørs eller på en fødevarevirksomhed. Der vil således gå under ét døgn fra anmeldelsen er modtaget, og til anmelderen bliver kontaktet for at aftale tilsyn samme dag.

Lovgrundlag

Det er fastsat i rottebekendtgørelsens § 5, at kommunalbestyrelsen minimum hvert tredje år skal udarbejde en handlingsplan om forebyggelse og bekæmpelse af rotter. Planen skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ifølge rottebekendtgørelsens § 6, stk. 4 skal det af handlingsplanen fremgå, om privat bekæmpelse er tilladt i kommunen. Kommunen skal føre tilsyn med, at den private bekæmpelse overholder bekendtgørelsens regler.

Det fremgår af rottebekendtgørelsens § 7, at kommunen uden ugrundet ophold skal iværksætte bekæmpelse ved forekomst af rotter indendørs i beboelser, på fødevarevirksomheder og lignende. Kravet træder i kraft fra den 1. januar 2019 jævnfør bekendtgørelsens § 62, stk. 2.

Ifølge rottebekendtgørelsens § 53 kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der skal opkræves gebyr til dækning af omkostningerne ved den kommunale rottebekæmpelse. Gebyret skal i så fald pålægges samtlige ejendomme i kommunen og opkræves som en andel af ejendomsværdien. Området skal hvile i sig selv over tid, og et eventuelt over- eller underskud skal derfor indregnes i gebyret i efterfølgende år. Der kan ikke gives dispensation for betaling af gebyret.

Økonomiudvalget besluttede den 23. august 2010 at indføre brugerbetaling for rottebekæmpelse i henhold til rottebekendtgørelsen.

Økonomi

Rottebekæmpelsen og det relaterede myndighedsarbejde finansieres fuldt ud over gebyr for rottebekæmpelse.

Det samlede budget for 2019 er på ca. 2,6 mio. kr., hvoraf de 1,4 mio. kr. er til bekæmpelsesfirmaet, 130.500 kr. til udkald på weekend- og helligdage, 657.600 kr. til lønudgifter i forvaltningen (tilsyn, håndhævelse, kontraktopfølgning, projekter mv.) og 70.000 kr. til IT-systemer. Der forventes udgifter på 250.000 kr. til den løbende vedligeholdelse af de lovpligtige rottespærre på kommunens institutioner.

Budget for rottebekæmpelsen i 2019 er vedlagt (bilag).

Rottegebyret fastsættes som en promille af ejendomsværdien og opkræves sammen med ejendomsskatten. Med det fremlagte budget vil gebyret blive 0,037 promille i 2019, hvilket er en stigning fra 0,032 i 2018. Stigningen skyldes dels den nye ordning med udkald på weekend- og helligdage, og dels øgede udgifter til administration bl.a. som følge af nye regler for opsøgende tilsyn med erhvervsmæssige dyrehold og lignende, nye regler om opsætning af rottespærre på private institutioner og øget tilsyn med privat bekæmpelse. Disse indsatser er beskrevet i handlingsplanen for 2019.

Et rottegebyr på 0,037 promille betyder til eksempel, at en ejendom med en værdi på 3 mio. kr. vil blive opkrævet 111 kr. i rottegebyr i 2019.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalget, den 10. oktober 2018

Ad 1-3) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Ad 1-3) Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den 1. november 2018

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Bilag

Budget for rottebekæmpelsen 2019

Status på planperiode 2016-2018

Rottehandlingsplan 2019

Punkt 9: Forslag om rytmisk musikbegivenhed for unge i sommeren 2019 - genforelæggelse (Beslutning)

20.00.00-Ø40-4-18

Resume

For at skabe et bredere kulturtilbud og samarbejde mellem forskellige ungeaktører foreslår forvaltningen, at der i sommeren 2019 afvikles en rytmisk musikbegivenhed - f.eks. en musikfestival - for unge i Lyngby-Taarbæk Kommune. En del af Ungekulturpuljen forventes ikke udmøntet i 2018, og der er derfor mulighed for at overføre 60.000 kr. af puljen til 2019 samt reservere 85.000 kr. af puljen i 2019 til finansiering af musikbegivenheden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der afholdes en rytmisk musikbegivenhed for unge i 2019
2. der reserveres 85.000 kr. fra Ungekulturpuljen i 2019 til finansiering heraf
3. der overføres restmidler fra Ungekulturpuljen på 60.000 kr. i 2018 til 2019 til yderligere finansiering heraf.

Sagsfremstilling

En kortlægning af de kommunale kulturtilbud viser, at kommunen i dag, udover Templet, kun tilbyder få kulturaktiviteter målrettet unge. Samtidig bakker ungemiljøer fra Ungdomsskolen, Musikskolen og Ungerådet op om initiativer, der samler og skaber flere aktiviteter for, af og med unge. Også Ungerådet og Bytinget 2016 og 2017 har drøftet, hvordan der i højere grad kan skabes gode ungemiljøer, herunder fx fælles mødesteder, øget fællesskabende aktiviteter og tværgående ungeevents. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der planlægges og afvikles en musikbegivenhed målrettet og drevet af unge i 2019. Indsatsen vil i givet fald indgå som initiativ under den nye Kulturstrategi, som forventes vedtaget vinteren 2018-19.

Idéen er - sammen med kommunens unge - at skabe en musikbegivenhed, hvor de unge selv får mulighed for at spille for hinanden via workshops, jamsessions og koncerter, og hvor der samtidig afvikles professionelle koncerter under samme program over fx en uge i løbet af sommerhalvåret 2019.

Puljen til kulturaktiviteter for unge blev afsat under Kultur- og Fritidsudvalget i forbindelse med vedtagelsen af den tidligere Kulturstrategi for at sikre flere kulturaktiviteter rettet mod unge. Puljen forvaltes af Ungerådet. Der er hvert år 110.000 kr. i puljen, men det har gennem årene været vanskeligt for Ungerådet at anvende alle midler. I 2017 udmøntede Ungerådet knap 15.000 kr. fra puljen. I 2018 forventer Ungerådet at anvende 50.000 kr. til etablering af en e-sports café i Vandværket. Det foreslås derfor at overføre uforbrugte 2018-midler til 2019 samt at disponere 85.000 kr. af puljen i 2019 til finansiering af musikbegivenheden. Der reserveres 25.000 kr. til eventuelle kulturaktiviteter i 2019 i regi af Ungerådet.

Forvaltningen nedsætter en arbejdsgruppe med deltagelse af Ungerådet, Ungdomsskolen, klubberne, Musikskolen, Templet og kulturområdets arrangementsafdeling, som kan komme med forslag til indhold og program, herunder budget og organisering. I planlægningen drøftes også forventninger til antal deltagere og publikummer, inddragelse af flere/andre ungemiljøer, annoncering og markedsføring mv. Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om arbejdet i foråret 2019.

I Kulturstrategien 2019-24 forventer forvaltningen desuden, at der vil indgå forslag til, hvordan ungekulturen fremadrettet kan styrkes, blandt andet ved aktiv inddragelse af ungemiljøerne selv.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

På baggrund af arbejdsgruppens konkretisering af program, budget mv. afklares også eventuel yderligere behov for prioritering, herunder medarbejderressourcer, yderligere finansiering, fundraising mv.

	Udvalg/Aktivitetssområde	2018	2019	2020	2021	2022
Ungdomskulturpuljen – finansiering	KFU / Fritid, Kultur og Idræt	-60	-85	0	0	0
Musikevent	KFU / Fritid, Kultur og Idræt	0	145	0	0	0
I alt		-60	60	0	0	0

(2018 P/L-niveau, t. kr.)

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget fsva. indstilling 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen fsva. indstilling 3.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 11. oktober 2018

Ad 1) Godkendt, idet udvalget noterer at Ungerådet bakker op om forslaget.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Ad 3) Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den. 1. november 2018

Sagen blev tilbagesendt til fornyet behandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Supplerende sagsfremstilling

Et enigt Ungeråd stemte på mødet den 6. november 2018 for at indgå i samarbejdet omkring musikprojektet, herunder at overfører de ikke-brugte midler fra 2018 til projektet i 2019, samt at forpligte sig på at bruge 85.000 kr. af

ungekulturpuljen i 2019, jf. vedlagte referat (bilag).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2018

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 13. december 2018

Ad 3) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 20. december 2018

Ad 3) Godkendt.

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Tommy Wedel (V)

Kasper Langberg (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus Christensen (B)

Bilag

Referat fra ungerådsmødet november18

Punkt 10: Fremskrivning af plejeboligbehov 2018-2029 - genforelæggelse (Orientering)

00.15.00-A00-33-18

Resume

Forvaltningen gennemførte i 2017 en foranalyse af behov og muligheder for et eventuelt nyt plejecenter i Lyngby-Taarbæk Kommune. I den forbindelse blev der gennemført en fremskrivning af plejeboligbehovet. En opdateret fremskrivning af plejeboligbehovet i Lyngby-Taarbæk Kommune præsenteres i denne sag med det formål at følge udviklingen tæt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Det forventede plejeboligbehov er fremskrevet med udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes befolkningsprognose for 2018 samt den gennemsnitlige behovsgrad for 2017.

KL's model for fremskrivning af plejeboligbehovet

Fremskrivningen er baseret på KL's model for fremskrivning af plejeboligbehov. Der er anvendt to forskellige scenarier.

I det første scenarie baseres fremskrivningen på, at behovsgraden ikke ændres i perioden.

I det andet scenarie ændres behovsgraden ud fra, hvordan behovet på landsplan har ændret sig i perioden 2010-2015, så der tages højde for sund aldring. Dette scenarie fremskriver kommunens nuværende behovsgrader under forudsætning af, at den gennemsnitlige årlige udvikling på landsplan fra 2010-2015 fortsætter i årene fremover. Denne udvikling er kendetegnet ved, at behovsgraderne er faldet mest for de yngre ældre og mindre for de ældre over 85 år. Dog har der ikke været et fald for gruppen af 60-64-årige, hvor behovsgraden har været næsten konstant over perioden. Overordnet er der tale om en faldende behovsgrad, som dermed viser en udvikling, hvor sund aldring har betydet flere leveår uden plejeboligbehov.

Behovsgraden for 2017 er beregnet ud fra det gennemsnitlige antal beboere i plejeboliger i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2017 samt det gennemsnitlige antal borgere på venteliste til plejebolig i 2017.

Lyngby-Taarbæk Kommunes befolkningsprognose

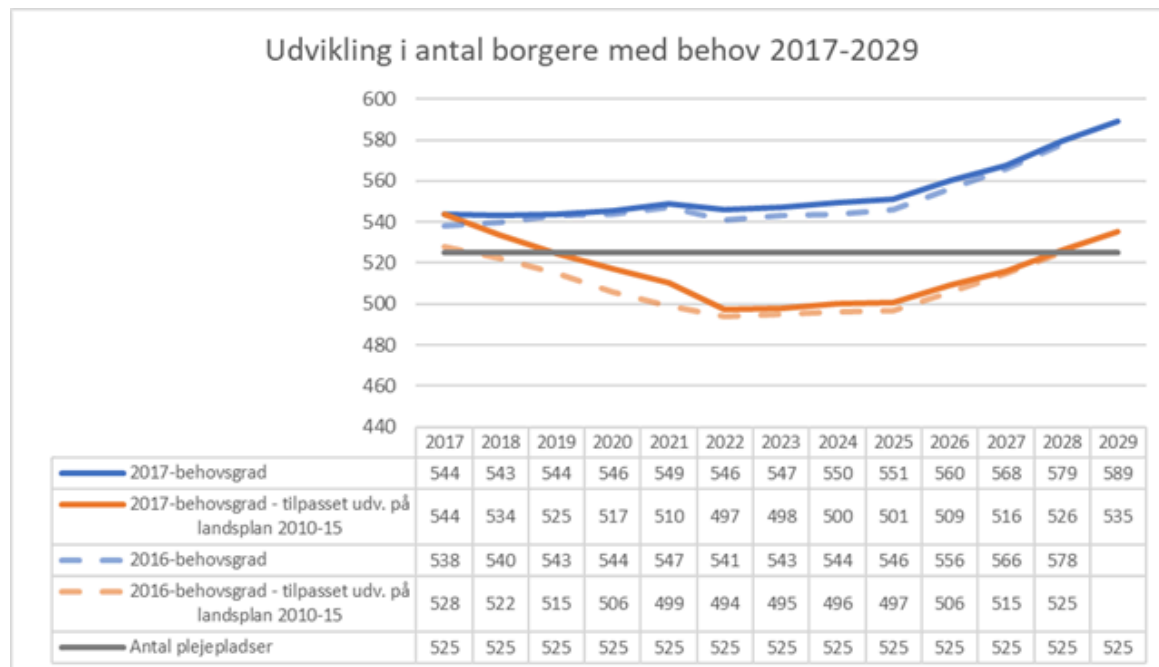
Fremskrivningen er baseret på forvaltningens befolkningsprognose 2018, der fremskriver befolkningsudviklingen for perioden 2018-2029. Overordnet ses der i denne periode en stigning i antallet af borgere over 65 år. Stigningen er dog i aldersgrupperne 65-79 år og 80-84 år, mens der for den ældste aldersgruppe på over 85 år ses et lille fald.

Udvikling i antal borgere med behov 2017-2029

Nedenstående figur viser fremskrivningen i de to scenarier. Figuren indeholder også sidste års fremskrivning baseret på behovsgraden fra 2016 og befolkningsprognosen fra 2017. Sidste års fremskrivning omfatter ligeledes de to scenarier, som er beskrevet ovenfor. Det fremgår af figuren, at den opdaterede fremskrivning ikke afviger meget fra sidste års fremskrivning. Dog er antallet af borgere med plejeboligbehov 6-16 borgere højere i 2017, end det var forventet i sidste

års fremskrivning. Det faktiske folketal i gruppen 65+ år lå 1. januar 2018 lavere, end det var prognosticeret i 2017. Forskellen på det faktiske antal borgere med behovsgrad i 2017 og det, der blev prognosticeret i 2017, skyldes derfor en ændring i behovsgraden.

Antallet af plejeadsler (525) er indtegnet på figuren. Der er lukket en plads på Den Gamle Lyngby Statsskole, og der er derfor én plads mindre sammenlignet med sidste års fremskrivning.



Note: Mulig fejlkilde ved beregning af behovsgraden. I ægteparboliger registreres der altid kun én borger, uanset om der bor to med behov for plejebolig. Det er derfor kun den ene, der regnes med i behovsgraden. Desuden kan efterladte ægtefæller vælge at blive boende i en ægteparbolig, hvis deres ægtefælle dør, selvom de ikke selv har plejeboligbehov.

Vurdering af det fremtidige plejeboligbehov

Ventelisten til en plejeboligplads har i løbet af 2017 gennemsnitligt ligget på 56 personer. Forvaltningen vurderer, at ventelisten kan bære omkring 60 personer uden, at der er større risiko for, at plejeboliggarantien på maksimal ventetid på 8 uger overskrides. Omvendt vil der uden venteliste være risiko for tomgang i plejeboligerne.

Med de nuværende 525 plejehjemsplads og en belægningsprocent på 97 % vil der dermed kunne være op til 570 borgere med et plejeboligbehov, før der vil være behov for flere plejehjemsplads. I den opdaterede fremskrivning vil dette behov blive overskredet i 2028, såfremt behovsgraden er den samme som i 2017. Hvis behovsgraden udvikler sig svarende til udviklingen på landsplan 2010-2015, vil plejeboligbehovet ikke overskride den nuværende kapacitet inden for fremskrivningsperioden (2017-2029).

Lovgrundlag

Jf. Servicelovens § 192, skal Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyde ældre, der har et omfattende plejebenhov, en plejebolig.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021, 9. oktober 2018, pkt. 3:

Social- og Sundhedsudvalget, den 14. august 2018

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 18. september 2018

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 9. oktober 2018

Taget til efterretning, idet der forsat planlægges ud fra konstant behovsgrad (blå kurve).

Mette Hoff (A) var fraværende.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2018

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Punkt 11: Projekter vedr. kapacitet på Engelsborgskolen (Orientering)

82.20.00-P00-1-18

Resume

Forvaltningen præsenterer resultaterne af det volumenstudie, der i foråret 2018 blev gennemført på Engelsborgskolen. Studiet klarlægger de overordnede muligheder for at etablere flere bygningskvadratmeter på skolens eksisterende grund; et antal bygningskvadratmeter, der kan rumme en fuldt udbygget 4-spors eller 5-spors skole.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at resultatet af volumenstudiet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I april 2018 afsatte Kommunalbestyrelsen midler til at analysere løsningsmuligheder for, hvordan Engelsborgskolen kan rumme alle skolens nuværende og kommende elever. Følgende 3 delanalyser blev besluttet:

1. Muligheder for udbygning på de kommunale grunde i skolens område og Engelsborgsskolens behov for udbygning, herunder udarbejdes volumenstudie og funktionsprogram
2. Muligheder for at etablere yderligere skolekapacitet på Nybrovej 110 og VUC
3. Udarbejdelse af ”Principper for Skolebyggeri i LTK”

I det følgende præsenteres status for den indledende analyse.

Ad 1. Muligheder for udbygning på de kommunale grunde i skolens område og Engelsborgsskolens behov for udbygning

Analysens formål er at undersøge, hvorledes skolens kapacitetsproblemer med flere elever kan håndteres. Analysen gennemføres ved at lave et 'volumenstudie' af Engelsborgområdet og sammenholde det med et 'funktionsprogram'. Volumenstudiet for Engelsborgskolen skal klarlægge i hvilket omfang, det er muligt at bygge ud på eksisterende kommunale grunde ved Engelsborgskolen. Matrikler på følgende adresser er inddraget i analysen: Engelsborgvej 66, 66a og 93, Gammel Bagsværdvej 32 og 34, samt Chr. X's allé 111, se bilag. Vurdering af i hvilket omfang, det er nødvendigt at udvide, vil blive foretaget, når der er udarbejdet et funktionsprogram. Funktionsprogrammet vil præcisere skolens funktions- og lokalebehov samt mulighed for at supplere de eksisterende funktioner. Der skal også udarbejdes businesscases for de foreslåede scenarier.

Status for volumenstudiet

Volumenstudiet er gennemført og viser, at der ud fra en bygningsmæssig betragtning er mulighed for at bygge godt ekstra 12.000 bruttoetagekvadratmeter på de kommunale grunde ved og på skolens område, se bilag. Det er blandt andet forudsat, at der kan gives dispensation for områdets tilladte bebyggelsesprocent. Der kan både udvides ved at bygge helt nye bygninger, eller der kan bygges til eller oven på de eksisterende. I analysen er der lagt vægt på, at der skal fastholdes et 'friareal' på minimum 40 %, samt at placeringen af ny- eller tilbygning understøtter den eksisterende skoles struktur. Rådgiver har udarbejdet en model for volumenstudiet, som vises på udvalgsrådet.

Kommunalbestyrelsen blev i april 2018 orienteret om, at arkitektfirmaet LAIKA havde beregnet, at skolen ville have behov for en udbygning på 2.500-3.000 bruttoetagekvadratmeter som 4-spors skole; og for en udbygning på 5.200-6.200 bruttoetagekvadratmeter som 5-spors skole. Volumenstudiet viser dermed umiddelbart, at der er plads på de kommunale grunde til at udbygge skolen til en 5-spors skole.

Status for funktionsprogrammet

Der er valgt en ekstern bygherrerådgiver, SIGNAL arkitekter, som skal levere ydelsen et funktionsprogram. Arbejdet forventes igangsat i september 2018. Funktionsprogrammets analyser er indledende og estimerer behovet for en udbygning af skolen. Senere i processen, efter valg af totalrådgiver, vil der blive gjort rede for, hvordan en konkret løsning kan se ud. Løsningen vil vise, hvorledes man ved ombygning, tilbygning og renovering af de nuværende bygninger ved Engelsborgskolen kan skabe plads nok til at imødekomme det forventede behov for klasser og faglokaler.

Ad 2. Muligheder for at etablere yderligere skolekapacitet på Nybrovej 110 og VUC

Der skal udføres analyse af Nybrovej 110 for at afklare muligheden for at placere en ny udskolings-skole for Engelsborgskolen her. Analysen er ikke igangsat, men ydelsen er udbudt som en option i udbuddet om at få udarbejdet et funktionsprogram.

Ad 3. Udarbejdelse af ”Principper for Skolebyggeri i LTK”

Beskrivelse heraf håndteres i en anden særskilt sag på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden.

Lovgrundlag

Etablering af kapacitet ved nybygning eller ved nyindrettelse og ændret anvendelse af eksisterende bygninger kan tillige kræve lokalplanlægning samt tillæg til kommuneplanen mv. Særskilt sag om dette forelægges Byplanudvalget på et senere tidspunkt.

Økonomi

Nærværende orienteringssag har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Byplanudvalget 2018-2021, 10. oktober 2018, pkt. 13:

Børne- og Ungdomsudvalget, den 20. september 2018

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Karsten Lomholt (C).

Charlotte Shafer (C) var fraværende. I stedet deltog Sofia Osmani (C).

Byplanudvalget, den 10. oktober 2018

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilag

Situationsplan Engelsborgskolen 2018

Volumenstudie Engelsborgskolen Mulighedsstudie

Punkt 12: UddannelseskraV til privat leverandør af hjemmehjælp (Orientering)

00.15.00-A00-51-18

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har én privat leverandør, PUK's Hjemmehjælp, til at udføre personlig og praktisk hjælp til kommunens borgere. Der stilles krav til uddannelsesniveaut af personalet hos den private leverandør. PUK's Hjemmehjælp har tidligere ikke kunnet leve op til kravene om uddannelsesniveaut. På den baggrund godkendte Kommunalbestyrelsen den 22. december 2016 et tillæg til rammeaftalen med en milepælsplan for øgning af personalets uddannelsesniveaut. Det blev samtidig besluttet løbende at følge op på milepælsplanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Status er, at planen for uddannelseskraVet pr. 1. september 2018 fortsat overholdes. En oversigt over milepælsplanen er skitseret i tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Den oprindeligt besluttede milepælsplan

	2016	2017	2018	2019
Personlig pleje				
Dagvagt	100 %	100 %	100 %	100 %
Weekendvagt	70 %	100 %	100 %	100 %
Aftenvagt	83 %	83 %	89 %	89 %
Samlet for borgere som også får pleje aften og weekend	87 %	92 %	95 %	95 %
Praktisk Hjælp				
Hverdag	50 %	60 %	70 %	80 %

En medarbejder indgår her som uddannet, hvis uddannelse er påbegyndt. Dato for uddannelsesopstart har PUK's Hjemmehjælp ikke indflydelse på. Seneste uddannelsesopstart var februar 2018.

Status for opfyldelse af uddannelseskraVet er skitseret i tabel 2 nedenfor:

Tabel 2: Status for opfyldelse af uddannelseskraVet

Personlig pleje	1. februar	1. september
-----------------	------------	--------------

	2018	2018
Dagvagt	100 %	100 %
Weekend vagt	100 %	100 %
Aftenvagt	100 %	100 %
Samlet for borgere som også får pleje aften og weekend	100 %	100 %
Praktisk hjælp	65,3 %	80 %

Det er forventningen hos PUK's Hjemmehjælp, at der også fremadrettet kan leves op til uddannelseskravet.

Der er stillet krav i rammeaftalen om, at PUK Hjemmehjælp som minimum skal have en sygeplejerske ansat. Dette krav har PUK's Hjemmehjælp efterlevet fra aftalens start. PUK's Hjemmehjælp har nu opnormeret til to sygeplejersker.

Næste status på uddannelsesniveaueet foretages primo 2019.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 91 vedrørende frit leverandørvalg.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021, 9. oktober 2018, pkt. 2:

Social- og Sundhedsudvalget, den 9. oktober 2018

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den. 1. november 2018

Taget til efterretning.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A00-54-17

Sagsfremstilling

1. Lyngby Dameroklub – delvis lukning af bygning pga. af fare for nedstyrtning

Forvaltningen har fået foretaget en undersøgelse af konstruktionen under dameroklubben. Undersøgelsen af vanskeliggjort af, at konstruktionen står helt eller delvis under vand.

Undersøgelsen viser, at bådhallen og rampekonstruktionen desværre er i overhængende fare for helt eller delvist at kollapse. Rampen er gennemtæret i dæk og bjælkelag, og stort set samtlige pæle under bådhallen er væsentlig reduceret i diameter, og en del er helt gået over. Ramperne og pælekonstruktionen under bådhallen vurderes på den grund at stå foran et betydelige renoveringsarbejder og/eller udskiftning. Bestyrelsen for dameroklubben blev orienteret om undersøgelsen, og bestyrelsen og forvaltningen er sammen blevet enige om, at lukke ned for de udendørs aktiviteter for denne sæson. Selve klubhuset er ikke i fare for nedstyrtning, og kan forsat bruges. Forvaltningen ved at undersøge om dele af opholdsstuen i tilknytning til klubhuset også skal lukkes, da denne del ligger langs med bådhallen.

Forvaltningen er i samarbejde med bestyrelsen for dameroklubben ved at arrangere en midlertidig flytning af robådene for vinteren til andre lagerlokaler i kommunen, samt er ved at afdække muligheden for en genhusning af klubbens aktiviteter på andre lokationer i kommunen eller vores nabokommuner til sæsonstart 2019. Med hensyn til en renovering af selve bådhallen og ramperne forestår der et arbejde med at kvalificere undersøgelsens resultater.

Forvaltningen vil først komme med udvalgssag om bevilling til rådgivning og derefter en anlægssag. Tidsmæssigt vil sagerne først komme på ultimo 2018 eller primo 2019. Udvalgssagerne skal behandles i Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

2. Status på nedlukning af Taxinævnet i Region Hovedstaden

Myndighedskompetencen for taxinævnet i Region Hovedstaden blev ved lov den 1. januar 2018 flyttet fra medlemskommunerne til staten.

Det endelige regnskab for 2017 foreligger nu i revideret form uden revisionsbemærkninger (bilag).

Overskudet forventes på ca. 650.000 kr., og det vil blive refunderet til medlemskommunerne ved den endelige nedlæggelse og slutregnskab. Dette kan på grund af nævnets aktiviteter i 2018 ikke afsluttes endeligt før primo 2019.

Nævnet er nedlagt ved lovændring, og det er derfor ikke nødvendigt for Lyngby-Taarbæk Kommune formelt at vedtage en udtrædelse af nævnet.

Beslutning

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilag

Status på Taxinævnet i Region Hovedstaden

Punkt 14: Lejeaftale med UEFA om træningsfaciliteter i forbindelse med EM i fodbold i 2020 (Beslutning)

82.16.05-G01-1-18

Resume

Den europæiske fodboldunion UEFA afholder i 2020 europamesterskaber i fodbold i 12 lande, heriblandt Danmark. I den forbindelse ønsker UEFA at indgå en aftale med bl.a. Lyngby-Taarbæk Kommune om eventuelt at benytte faciliteter i Lyngby Idrætsby som træningsfaciliteter for et landshold i perioden medio maj til medio juli i 2020.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen bemyndiges til at indgå lejeaftale med UEFA om træningsfaciliteter under EM i 2020 forudsat, at Lyngby-Taarbæk Kommune kan indgå en aftale med Lyngby Boldklub A/S herom.

Sagsfremstilling

I 2020 er der 60 års jubilæum for afvikling af EM i fodbold, og UEFA har derfor besluttet, at 12 europæiske lande skal være værter i perioden 12. juni til 12. juli. Danmark er, som det eneste skandinaviske land, udvalgt som ét af værtslandene med fire EM kampe i Telia Parken. DBU (Danmarks Boldspil Union) har af UEFA i den forbindelse fået til opgave at finde placering af fire "Team Base Camps" i Danmark, som kan tilbydes som valgmulighed for et landshold i hele perioden. UEFA har meddelt kommunen, at tidsfristen for tilbagemelding på aftalen er senest den 31. oktober 2018.

"Team Base Camp" i Lyngby Idrætsby

Forvaltningen har hen over sommeren 2018 været i dialog med DBU om, om der kan indgås en aftale om leje af træningsfaciliteter i Lyngby Idrætsby med UEFA under EM 2020. DBU er i øjeblikket også i dialog med Rudersdal (Birkerød Idrætscenter) og København (Valby Idrætspark) om tilsvarende anlæg som basecamp. Derudover arbejder DBU og København på, at anlægget i Tingbjerg kan benyttes af de hold, der skal spille kampe i Parken, men har basecamp i et andet land. Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune indgår aftale med UEFA, indkvarteres det pågældende landshold på Kurhotel Skodsborg.

Hvis de tre kommuner indgår aftale med UEFA om at stille træningsfaciliteter til rådighed, vil træningsfaciliteterne fremgå af et katalog, hvor de deltagende lande kan vælge træningssted. Der er således ingen garanti for, at kommunens facilitet vil blive valgt. Dog har DBU oplyst, at Lyngby-Taarbæks faciliteter er i en bedre kategori end de øvrige danske faciliteter.

En "Team Base Camp" i Lyngby Idrætsby i forbindelse med en så stor national såvel som international event som EM i 2020 vil være en unik mulighed for at give borgerne i Lyngby-Taarbæk mulighed for at være en del af den samlede begivenhed og brande Idrætsbyen både i kommunen og udadtil. I forlængelse heraf har kommunen aftalt med DBU at indgå i et tæt samarbejde om at udvikle borger- og foreningsrettede aktiviteter og såkaldte "sideevents" både i byen og i Idrætsbyen. Hvis Lyngby Stadion vælges, vil DBU endvidere finde midler til sammen med kommunen at finansiere en opgradering af træningsbane 3 ved siden af stadion, som i dag hælder meget.

Lejeaftale med UEFA

Forvaltningen har været i dialog med DBU om UEFAs kontraktudkast og har sammen med Rudersdal Kommune fået præciseret flere forhold, herunder juridisk og økonomisk ansvarsfordeling og risiko. Lyngby Idrætsby har to gange haft besøg af UEFAs banespecialister, og både opvisningsbane og træningsbane lever op til UEFAs krav til kvaliteten.

Lejeaftalen omfatter opvisningsstadion med publikumsfaciliteter, faciliteterne på vesttribunen (TV-studie, presserum og overvågning), to omklædningsrum i kælderens under hal 2 (den nye multihal) samt sponsorloungen i østtribunen. Lyngby-Taarbæk kan derudover vælge at tilbyde ekstra træningsbane, lokaler til pressecenter, fx mødelokaler samt styrketræningsfaciliteter mod betaling. Kommunen har ansvar for, at bane og lokaler lever op til UEFAs forventninger samt sørge for at fjerne eller tildække alle reklameskilte. Forvaltningen vurderer, at udgifter hertil kan afholdes inden for lejeaftalens økonomi. Derudover er kommunen forsikringspligtig for faciliteterne. Kommunens faciliteter er i dag bygningsforsikret, ligesom kommunen også har en ansvarsforsikring. UEFA foranstalter og betaler, at alle steder, hvor spillerne færdes, skal indhegnes og afskærmes, så ingen kan kigge ind.

Lejeaftalen dækker 15. maj til 15. juli 2020, men først efter den 10. februar 2020 vil kommunen vide, om et land har valgt at benytte anlægget. UEFA kan frem til 13. april 2020 opsige lejeaftalen. DBU forventer, at det hold der måtte vælge Lyngby Idrætsby som træningsbase, først ankommer ultimo maj 2020 (efter den 25. maj).

Derudover har Lyngby-Taarbæk Kommune og DBU aftalt - i fald kommunen vælger at tiltræde lejeaftalen med UEFA - at indgå en tillægsaftale, som bl.a. betyder, at DBU økonomisk garanterer, at banen leveres tilbage i samme stand, og at al sikkerhed håndteres af UEFA og DBU (bilag).

Tilkendegivelse fra Lyngby Boldklub

Lejeaftalen med Lyngby Boldklub A/S omfatter delvist samme faciliteter, og det skal derfor sikres at de to lejeaftaler ikke kolliderer. Forvaltningen har endvidere været i dialog med Lyngby Boldklub om at stille Lyngby Stadion til rådighed under EM 2020. Boldklubben har i høringssvar af 27. september 2018 (bilag) tilkendegivet, at de støtter og gerne vil være en del af EM 2020 under forudsætning af, at en række bekymringer imødekommes, herunder at a) Lyngby Boldklubs aktivitet opretholdes i lejeperioden, b) Lyngby Boldklub ingen økonomiske omkostninger har forbundet med lejemålet med UEFA, samt c) Lyngby Boldklub inddrages i planlægning og afvikling af en eventuel Basecamp. Det er forvaltningen opfattelse, at kommunen og DBU kan imødekomme Boldklubbens bekymringer, herunder eventuel finansiering af meromkostninger i forbindelse med flytninger af kampe mv. i et rimeligt omfang og i det omfang, det er muligt inden for lovgivningens og kommunalfuldmagtens rammer. Se i øvrigt bilag for konkrete svar på Boldklubbens henvendelse (bilag).

Lejeaftalen har ingen indflydelse på Lyngby Boldklubs førsteholds hjemmebanekampe. Sidste kamp for Lyngby Boldklub kan senest blive den 24. maj 2020 (superligaen) eller 30. maj 2020 (1. division). UEFA har tilkendegivet, at Lyngby Boldklub kan spille på hjemmebane frem til 31. maj 2020.

Da der primært er tale om faciliteter, der benyttes af boldklubberne, vil der ikke være væsentlige gener for de øvrige brugere af Lyngby Idrætsby.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Kommunen modtager et tilskud (fixed fee) på 20.000 euro og en eventuel bonus (bonus fee) på 7.500 euro til pleje og evt. opgradering af opvisningsbanen, da den skal leve op til UEFA standard. Hvis der derudover er udgifter til vedligeholdelse og opgradering af banen, dækker UEFA omkostningerne.

Hvis UEFA vælger at annullere kontrakten i april 2020, vil kommunen modtage halvdelen af tilskuddet, dvs. 10.000 euro.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021, 24. oktober 2018, pkt. 1:

Kultur- og Fritidsudvalget, den 24. oktober 2018

Anbefalet, idet udvalget noterer, at kommunen ikke har merudgifter som følge af aftalen, men at udvalget på et senere tidspunkt kan beslutte at prioritere finansering af aktiviteter i sammenhæng med eventet.

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

Ib Carlsen (A) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Godkendt.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilag

Boldklubbernes udtalelser 27. september 2018

Notat vedr. svar fra Lyngby boldklub

EM 2020 tillægsaftale mellem DBU og LTK

Punkt 15: Tilbud om køb af privatretlige fordringer under inddrivelse (Beslutning)

25.45.00-007-1-18

Resume

Som led i oprydningsarbejdet, efter den automatiserede gældsinddrivelse i det tidligere SKAT blev indstillet, skal der foretages en ekstraordinær afskrivning af fordringer med tvivlsom retskraft. Der er mellem regeringen og KL indgået en generel aftale om kompensation for afskrivning af fordringerne og vilkårene for salget af den delmængde af fordringerne, der har privatretlig karakter (rykkergebyrer, flytteafregninger og for meget udbetalt løn).

Som en del af aftalen tilbyder Gældsstyrelsen at afkøbe en vis mængde fordringer af privatretlig karakter fra kommunen med henblik på efterfølgende afskrivning. Tilbuddet er betinget af, at kommunens accept foreligger i Gældsstyrelsen senest den 12. november 2018. Tilbuddet er målrettet privatretlige fordringer, hvor det vurderes, at omkostningerne ved at forsøge at inddrive gælden vil overstige gældens reelle værdi. Det drejer sig om fordringer med relativt lav værdi, og hvor skyldneren har lav eller ingen betalingsevne. For Lyngby-Taarbæk kommune er der tale om en nominel værdi på 745.157,54 kr., hvor købesummen er på 223.691,63 kr. svarende til en kurs på ca. 30.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunen accepterer købstilbuddet fra Gældsstyrelsen.

Sagsfremstilling

Der er mellem KL og Regeringen indgået en generel aftale om vilkårene for statens køb af kommunernes privatretlige inddrivelsesfordringer hos Gældsstyrelsen med henblik på efterfølgende afskrivning.

Gældsstyrelsen har igangsat processen med at afskrive de fordringer, der omfattes af Gældsinddrivelseslovens § 18h, som trådte i kraft den 15. april 2018.

Denne bestemmelse giver restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM) mulighed for at afskrive de fordringer med tvivl om retskraften, hvor det vurderes, at omkostningerne ved at forsøge at inddrive gælden vil overstige gældens reelle værdi. Det drejer sig om fordringer med relativt lav værdi, og hvor skyldneren har lav eller ingen betalingsevne.

Afskrivning medfører, at den enkelte fordring frafaldes overfor skyldner og afskrives endeligt. Derfor skal fordringshaver (kommunen) følge op på underretning fra Gældsstyrelsen med afskrivning i egne systemer.

Helt konkret er følgende kriterier lagt til grund for udvælgelsen af fordringer omfattet af den ekstraordinære afskrivning:

- Fordringer, der er sendt til inddrivelse til og med den 19. november 2015, som er den dag, hvor forældelsesfristen blev udsendt, og for hvilke der den 8. september 2018 er tvivl om retskraften, samt relaterede fordringer (renter og gebyrer) sendt til inddrivelse efter den 19. november 2015.
- Fordringer under 1.000 kr.
- Fordringer mellem 1.000 kr. og 7.500 kr., hvis skyldneren har en skattepligtig årsindkomst under 200.000 kr. Ingen fordringer over 7.500 kr., uanset skyldnerens indkomst.
- Fordringer, hvor en afskrivning kan støde retsfølelsen (fx politibøder, sagsomkostninger og skattebøder) afskrives ikke.
- Har en skyldner samlede gældsposter for mere end 50.000 kr., som lever op til kriterierne for afskrivning, begrænses afskrivningen, således at maksimalt 50 pct. af skyldnerens samlede gæld under inddrivelse på over 50.000 kr. kan afskrives.

Den generelle aftale om kompensation for ekstraordinær afskrivning af visse fordringer med tvivl om retskraften forudsætter, at den udmøntes i individuelle aftaler mellem den enkelte kommune og Gældsstyrelsen om køb af kommunens privatretlige fordringer under inddrivelse. Gældsstyrelsen har derfor fremsat et købstilbud til kommunen i lighed med andre kommuner.

Gældsstyrelsen tilbyder at købe de fordringer, der er identificerede og opgjort i bilag til 745.157,54 kr., for en samlet endelig købesum på 223.691,63 kr. svarende til en kurs på ca. 30.

Kursværdien af en fordring er det beløb, der forventes at kunne inddrives. Kursværdien afspejler i høj grad skyldernes betalingsevne. I dette tilfælde har mange skyldnere en så lav indkomst, at Gældsstyrelsen lovgivningsmæssigt er afskåret fra at inddrive gælden.

De kommunale fordringer, som aftalen angår, fremgår af bilag på sagen. Der er primært tale om rykkergebyrer, flytteafregninger og for meget udbetalt løn.

Tilbuddet er betinget af, at kommunens accept foreligger i Gældsstyrelsen senest den 12. november 2018.

Såfremt tilbuddet ikke benyttes, vil fordringerne sammen med andre fordringer skulle gennemgås manuelt for retskraft for derefter at blive forsøgt inddrevet (af Gældsstyrelsen), i det omfang fordringerne er retskraftige. Fordringer, der ikke er retskraftige, vil blive afskrevet efter gældende regler uden kompensation.

Gældsstyrelsen vurderer, at det beløb, der vil kunne inddrives, ikke vil overstige det beløb, der er tilbudt i afkøbstilbuddet, og at inddrivelsen potentielt vil strække sig over en årrække. Dette er tillige forvaltningens opfattelse.

Forvaltningen har konstateret, at der udover afkøbene tillige er foretaget en del afskrivninger på andre områder som f.eks. daginstitutionstakster, deltagerbetaling på musikskole og parkeringsafgifter. De afskrivninger er ikke omfattet af nærværende tilbud, da Gældsstyrelsens tilbud alene omhandler privatretlige krav, som de ikke har hjemmel til at afskrive uden at eje fordringerne selv. De øvrige afskrivninger er ekstraordinære afskrivninger, som de kan afskrive med hjemmel i Gældsinddrivelsesloven § 18h.

Gældsstyrelsen arbejder således med to puljer af afskrivninger - dem, som de tilbyder at købe for at kunne afskrive dem, og dem som de ekstraordinært har afskrevet.

Der kompenseres – udover afkøbene - tilsvarende for øvrige fordringer omfattet af den ekstraordinære afskrivning, men dette sker automatisk (og ikke som et afkøb). For disse øvrige fordringer forventes en afskrivning på ca. 1,4 mio. kr., hvoraf kommunen kompenseres med ca. 0,6 mio. kr. Samlet forventes der således afskrivninger på ca. 2,2 mio. kr., hvoraf kommunen kompenseres med ca. 0,8-0,9 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Aftale mellem KL og Regeringen om vilkårene for statens køb af kommunernes privatretlige inddrivelsesfordringer

Økonomi

Kommunens restancer vil ved en accept af købstilbuddet blive nedskrevet med i alt 745.157,54 kr., hvoraf 223.691,63 kr. vil indgå som en indtægt, og det resterende beløb på 521.465,91 kr. vil blive afskrevet over egenkapitalen (balancekontoen).

For så vidt angår de øvrige afskrivninger, som ikke er omfattet af tilbuddet, er der p.t. afskrevet 1.014.547 kr., hvoraf 760.138 kr. alene vil have en effekt på egenkapitalen. Forvaltningen forventer, at der derudover vil blive afskrevet yderligere beløb i den resterende af 2018 og i løbet af 2019 svarende til ca. 1,4 mio. kr., idet Gældsstyrelsen pt. ikke har gennemgået samtlige krav. Kommunen forventes kompenseret med ca. 0,6 mio. kr. for disse afskrivninger.

Samlet set forventes der afskrivninger på 2,2 mio. kr., hvoraf kommunen kompenseres med ca. 0,8-0,9 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, den 25. oktober 2018

Anbefalet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Kommunalbestyrelsen, den. 1. november 2018

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus A Christensen (B).

Bilag

Kontrakt 1033 Lyngby-Taarbæk Kommune

Brev 1033 Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 1 1033 Lyngby-Taarbæk Kommune