

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 23-04-2025

Mødedato Onsdag d. 23. april 2025 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Bodil Kornbek (A), John Tefke (C), Cecilie Lindahl (B), Dorthe la Cour (C), Karen Marie Pagh Nielsen (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nye principper for anvendelse af kommunale lokaler (Beslutning).....	4
Foreningsejede tennishaller - fornyelse af aftale om driftstilskud 2026-2028 (Beslutning).....	8
Styrket samarbejde med Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (Beslutning).....	10
Den fælleskommunale handicapidræts- og fritidspulje – Omprioritering af midler til medlemskab a	14
Fornyede rammer for udlån af Lundtofte Kultursal (Beslutning).....	16
Lyngby-Taarbæk Kulturfond - ansøgning om støtte til "Den Store Dag" (Beslutning).....	21
Lyngby-Taarbæk Kulturfond - ansøgning om støtte til Sankthansfest Furesøparken 2025 (Beslutnin	23
Natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2024 (Or	25
Lyngby Idrætsby - Planlægningsmæssige forhold ved mulig skatepark i idrætsbyen (Orientering)....	27
Anmodningssag om at etablere motionstilbud ”FC Demens”.....	30
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32
Underskrift protokol.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Nye principper for anvendelse af kommunale lokaler (Beslutning)

18.15.12-P00-1-24

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til nye principper for anvendelse af kommunale lokaler. Principperne har til formål at sikre at foreninger, borgere og andre aktører, har mulighed for at se, hvilke regler der gælder for lån og leje af lokaler og faciliteter. Ud over gældende lovgivning er der i udformningen taget afsæt i kommunens fokus på at styrke civilsamfundet og frivillighed for derved at øge tilgængeligheden for lokale almennyttige foreninger og borgergrupper. Med sagen skal der også tages stilling til om kommunale lokaler kan lejes ud til religiøse handlinger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til nye principper for anvendelse af kommunale lokaler godkendes.
2. det som en del af godkendelsen af forslag til de nye principper godkendes, at kommunale lokaler kan lejes ud til religiøse handlinger.
3. taksten til udlejning af diverse mødelokaler af størrelsesorden 30-50m² til lokale foreninger godkendes.

Problemstilling

Kommunen skal ifølge folkeoplysningslovens § 21 stille ledige egnede lokaler og faciliteter til rådighed for den folkeoplysende virksomhed. Derudover kan kommunen udlåne eller leje lokaler til almennyttige formål i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne samt leje overskuds kapacitet ud til markedspris til andre aktører. I øjeblikket betaler lokalforeninger, der ikke er folkeoplysende, et gebyr for at låne kommunens lokaler, mens frivillige sociale foreninger, der er medlem af frivilligcentret, kan låne lokaler uden betaling.

Forvaltningen oplever en stigende efterspørgsel fra almennyttige foreninger og borgergrupper, der ønsker adgang til kommunale lokaler uden betaling. De nuværende retningslinjer kræver, at disse brugergrupper betaler et gebyr for anvendelse af kommunale lokaler, hvilket kan hæmme deres aktiviteter. Samtidig har flere lokale foreninger påpeget, at de nærliggende kommuner Gentofte, Rudersdal og Gladsaxe, tilbyder lokaleudlån uden betaling til tilsvarende formål, hvilket er korrekt.

Forvaltningen er desuden blevet opmærksom på, at de nuværende principper kan virke upræcise og begrænsede til specifikke foreninger og aktører, da de nuværende principper primært tager afsæt i de foreninger som hører under Folkeoplysningsloven (bilag). Disse forhold er med til at rejse spørgsmålet om, hvorvidt kommunens nuværende principper for anvendelse af kommunale lokaler er tidssvarende og i tilstrækkelig grad understøtter frivillighed og civilsamfundets engagement i kommunen.

For endnu bedre at kunne understøtte den lokale frivillighed og rumme de nye behov forvaltningen ser fra foreningslivet, borgergrupper og andre aktører vurderer forvaltningen, at der er behov for nye principper. Udover at de nye principper tydeligt skal angive reglerne for lån og leje af kommunale lokaler og faciliteter, skal de med afsæt i kommunens fokus på at styrke civilsamfundet og frivillighed øge tilgængeligheden for lokale foreninger og borgergrupper med et almennyttigt sigte.

I januar 2025 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget en ansøgning fra KBH Frikirke om leje af Lundtofte Kultursal til deres gudstjeneste. Behandling af sagen blev afvist, da kommunens nuværende principper ikke klart angiver, om dette er muligt. Dette tages der højde for i de nye principper. Forvaltningen har her været i kontakte med flere kommuner, herunder Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal, Frederiksberg og Københavns Kommune. Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal og Frederiksberg har meldt tilbage at de ikke lejer lokaler ud til religiøse handlinger. Københavns Kommune er ikke vendt tilbage på forvaltningens forespørgsel. Forvaltningen har heller ikke ved søgning på nettet fundet eksempler på andre kommuner, som udlejer til religiøse handlinger.

Løsninger

Forvaltningen fremlægger forslag til principper for anvendelse af kommunale lokaler, der bedre opfylder de aktuelle behov for kommunens borgere. De nye principper skal sikre, at foreninger, borgergrupper med et almennyttigt sigte og

andre aktører i højere grad får klarhed over de gældende regler for lån og leje af lokaler og faciliteter. Desuden tager principperne afsæt i kommunens fokus på at styrke civilsamfundet og frivilligheden ved at øge tilgængeligheden af lokaler for lokale foreninger og borgergrupper med et almennyttigt formål. Dette kan give flere lokale initiativer mulighed for at låne lokaler uden betaling.

Hovedelementer i de nye principper

Flere afsnit fra de eksisterende principper er blevet præciseret og udbygget for at sikre større klarhed og gennemsigtighed om de forhold, der gælder, når en bruger anvender kommunale lokaler og faciliteter. Dette med henblik på at det fremover er tydeligere, hvordan kommunale lokaler kan anvendes, af hvem og på hvilke vilkår. Herudover foreslås følgende ændringer/tilføjelser:

- Lån af lokaler uden betaling for lokalforeninger og Borgerinitiativer uden foreningstilknnytning/selvorganiserede grupper tilføjes:
Lokale foreninger, herunder kulturforeninger og borgergrupper med et almennyttigt formål og åbne aktiviteter skal fremover have mulighed for at låne lokaler uden betaling. I dag skal lokale foreninger betale et gebyr, og det er ikke muligt for en borgergruppe, der afholder åbne aktiviteter med et almennyttigt formål, at låne kommunale lokaler uden betaling (fx en selvhjælpsgruppe eller en gruppe af frivillige borgere, der ønsker at arrangere en nonprofit kulturel aktivitet). Prioritering i tildeling af lokaler følger som udgangspunkt de nuværende principper, hvor der tages hensyn til gældende lovgivning, fx folkeoplysningsloven.
- Lån af lokaler uden betaling til lokaler til generalforsamlinger tilføjes:
Borger- og handelsstandsforeninger kan fremover på lige fod med grundejer- og andelsboligforeninger låne et lokale uden betaling til deres generalforsamling.
- Lån af lokaler uden betaling til klasserelaterede arrangementer tilføjes:
For at understøtte det trivselsarbejde, der foregår uden for skoletiden i de enkelte klasser på folkeskolerne, foreslås det, at forældre kan låne lokaler uden betaling til klasserelaterede arrangementer, fx klasse møder og trivselsarrangementer. Lokalet bookes via den pågældende skole. Dette er i dag kun muligt, hvis en ansat fra skolen deltager og er ansvarlig for arrangementet.
- Forhold for særlige lokaler - Lundtofte Kultursal, Fennebergsalen og Lyngby Rådhus - tilføjes:
Kommunen har enkelte lokaler hvor særlige forhold gør sig gældende. Det gælder for Lundtofte Kultursal, Fennebergsalen og Lyngby Rådhus. Der er i principperne et særligt afsnit for lokaler, hvor særlig forhold gør sig gældende i forbindelse med anvendelse af fritidsbrugere og andre aktører.

På økonomiudvalgets møde den 29. april behandles sag om udlån af lokaler på Rådhuset. Her lægges der op til at Frokoststuen og Spisetue 1 og 2 kan bookes. Billedsalen på 5. sal er endnu ikke godkendt til offentligt brug, men der er igangsat et arbejde herfor. Aktuelt er Billedsalen kun godkendt til brug af personer, som er bekendt med bygningen og dens flugtveje.

Musikskolens orkesterundervisning er genhuset i Fennebergsalen indtil der findes en permanent løsning for Musikskolen.

- Booking af ledig banetid på kommunens idrætsfaciliteter tilføjes:
Den gældende praksis for booking af ledig banetid på kommunens idrætsfaciliteter tilføjes principperne.
- Mulighed for udlejning til religiøse handlinger:

Der skal med sagen tages stilling til om ledige kommunale lokaler kan lejes ud til anerkendte trossamfund til religiøse handlinger, når de ikke er reserveret til andre formål. En sådan udlejning sker i dag i begrænset omfang. Udlejning skal ske til markedspris. Det bemærkes, at vores nærliggende kommuner ikke udlejer lokaler til trossamfund til religiøse handlinger. I udkast til principper er der åbnet for udlejning til religiøse formål, bortset fra på Rådhuset og i Fennebergsalen. Forvaltningen har overvejet, om der skulle indskrænkes yderligere, f.eks. kan det overvejes ikke at udlåne lokaler på kommunens skoler til religiøse formål. Hvis det besluttes, at det fremover slet ikke skal være muligt at leje kommunale lokaler til religiøse formål udgår afsnit 12. Som en afledt konsekvens heraf vil de to muslimske forening, der i dag lejer lokaler til afholdelse af fredagsbøn for deres medlemmer ikke fremover have denne mulighed.

Hvis det besluttes, at det fremover ikke vil være muligt at leje kommunale lokaler til religiøse formål udgår afsnit 12. Som en afledt konsekvens heraf vil de to muslimske forening, der i dag lejer lokaler til afholdelse af fredagsbøn for deres medlemmer ikke fremover have denne mulighed.

Konsekvenser ved de nye principper

- Flere borgere får adgang til kommunale lokaler til gavn for lokalsamfundet i kommunen.
- Den foreslåede ændring vil medføre et estimeret indtægtstab på ca. 30.000 kr. årligt fra lejeindtægter fra lokale foreninger og borger- og handelsstandsforeninger. Denne brugergruppe låner typisk klasselokaler eller mødelokaler på idrætsanlæggene. Derudover vil et muligt øget brug af lokaler medføre en stigning i ejendomsdriftsudgifter. Det er svært at komme med et kvalificeret bud på en forventet merudgift, da udgiften vil afhænge af antallet af nye brugere, og antallet af lokaler, der stilles til rådighed. Forvaltningen stiller i dag, udover faglokaler, ca. fem klasselokaler til rådighed på ni af kommunens skoler, som langt fra bookes på nuværende tidspunkt. Derudover kan typen af aktivitet få betydning for omkostningsniveauet. Flere sociale arrangementer med mad giver typisk mere oprydning, affald og rengøring, mens mødearrangementer typisk giver et mindre pres på oprydning, affald og rengøring. Desuden kan flere bookninger i weekenden medføre et behov for weekendrengøring
- Lokaler og faciliteter bookes fortsat via kommunens bookingportal "Foreningsportalen", hvor forvaltningen fortsat godkender og opretter den enkelte bruger inden for de forskellige brugertyper.

Det er i forbindelse med udarbejdelse af de nye principper blevet undersøgt, om en brugsforening kan sidestilles med en handelsstandsforening og derved kunne låne lokaler uden betaling. Konklusionen er, at det ikke er muligt, da det er et andelselskab, hvis formål er at generere profit gennem drift af en brugs. En brugsforening skal derfor på lige vilkår med andre virksomheder betale leje for brugen af kommunale lokaler.

Takst for leje af lokaler

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at taksten vedrørende udlejning til lokale foreninger af lokaler i størrelsesorden 30-50m² uden særlige faciliteter, såsom klasse- og undervisningslokaler, ikke har været inkluderet i takstoversigten, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen. Taksten for leje af lokale er opgjort i 2025-pl beregnet til 269 kr. og gælder for lokaleforeninger og borgergrupper, som ikke er fritaget for betaling jf. overstående principper (f.eks. ved lukkede arrangementer såsom fejring og mærkedage). Taksten vil fremadrettet blive indarbejdet i takstoversigten.

Strategisk ramme

Folkeoplysningslovens bestemmelser om anvisning af lokaler til den folkeoplysende aktiviteter.

Understøttelse af civilsamfundet og det frivillige initiativ i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Folkeoplysningsudvalget kommer med høringssvar på deres møde den 20. maj 2025. Hvorefter sagen fremlægges på ny i Kultur- og Fritidsudvalget i juni 2025.

Godkendes forslag til principper for anvendelse af kommunale lokaler vil de træde i kraft pr. 1. maj 2025 og forvaltningen vil orientere brugerne herom via kommunens hjemmeside.

I forlængelse af de nye principper for anvendelse af kommunale lokaler, planlægger forvaltningen en revidering af kommunens "Principper for udlån af kommunale lokaler og faciliteter til idræt og bevægelse". Disse principper lægges blandt andet til grunde for den årlig sæsonfordeling af idrætsfaciliteterne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Økonomi

Den foreslåede ændring vil medføre et estimeret indtægtstab på ca. 30.000 kr. årligt fra lejeindtægter fra lokalforeninger samt borger- og handelsstandsforeninger. Indtægterne bogføres i dag på en samlet central konto under Ejendomsdrift og er ikke knyttet til den enkelte ejendoms driftsbudget. Det vurderes, at den manglende indtægt kan håndteres inden for rammen af de samlede lejeindtægter vedrørende de kommunale ejendomme.

Det er ikke muligt at foretage en præcis beregning af de forventede merudgifter til drift og vedligeholdelse, da dette forudsætter kendskab til blandt andet det fremtidige antal bookinger, lokale- og aktivitetstyper. Den største merudgift forventes at kunne vedrøre behov for ekstra rengøring om søndagen.

Et eksempel på omkostningerne ved søndagsrengøring er Kultursalen på Lundtofte Skole. Det vil koste ca. 30.000 kr. årligt at indføre søndagsrengøring i selve kultursalen i de perioder, hvor skolen er åben – eksklusive skoleferier og

helligdage. Dette omfatter kun alene kultursalen. Hvis andre lokaler på skolen – i henhold til de nye principper – anvendes hyppigt i weekenden, skal en eventuel søndagsrengøring af disse lokaler ligeledes medtages i beregningen.

Forvaltningen vurderer, at følgende lokaletyper på skolerne kan få behov for søndagsrengøring: sale, gymnastiksale, musiksale/musiklokaler, hjemkundskabslokaler, større fælleslokaler samt tilstødende toiletter.

Hvis der opstår behov for at hæve serviceniveauet – herunder indførelse af rengøring om søndagen – vil forvaltningen fremlægge en særskilt sag herom. Indtil videre fastholdes det nuværende serviceniveau på de kommunale ejendomme, herunder rengøring fem dage om ugen og 200 dage om året på skoleområdet.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget godkender.

Beslutning

Afstemning om Ad 1)

Karen Marie Pagh (F) stillede ændringsforslag om, at handelsforeninger og brugsforeninger ligestilles.

For stemte: 1 (1 (F))

Imod stemte: 6 (4 (C), 1 (A), 1 (B)), idet forvaltningen oplyser, at det ikke er lovligt muligt at sidestille handelsforeninger og brugsforeninger.

Ændringsforslaget afvist.

Hermed blev indstillingspunktet Ad 1) anbefalet.

Ad 2) Anbefalet, idet udvalget bemærker, at skolelokaler ikke må benyttes til religiøse formål, herunder Lundtofte Kultursal.

Ad 3) Anbefalet.

Bilag

Forslag til principper for anvendelse af kommunale lokaler

Principper for anvendelse af kommunale lokaler (gældende)

Punkt 3: Foreningsejede tennishaller - fornyelse af aftale om driftstilskud 2026-2028 (Beslutning)

18.15.15-Ø40-1-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune yder tilskud til drift af to foreningsejede tennishaller, ejet af henholdsvis Lyngby Tennis Klub og Virum-Sorgenfri Tennisklub. De nuværende aftaler løber for perioden 2023-2025. I denne sag skal der tages stilling til en fornyelse af aftalerne. Forvaltningen foreslår, at aftalerne forlænges i sin nuværende form for perioden 2026-2028.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at aftalerne med Lyngby Tennis Klub og Virum-Sorgenfri Tennisklub, om tilskud til drift af foreningsejede tennishaller fornyes for perioden 2026-28, godkendes.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 1996 ydet driftstilskud til Lyngby Tennis Klub og Virum-Sorgenfri Tennisklub til drift af foreningernes egne tennishaller. Der blev afsat et fast budget og indgået faste driftsaftaler med de to klubber med hjemmel i kommunalfuldmagten. I 2009 valgte Kommunalbestyrelsen at omlægge driftstilskuddet fra et fast beløb til en model, hvor tilskuddet beregnes hvert 3. år i forbindelse med en ny aftaleindgåelse. I 2019 blev modellen justeret sådan, at aftalen er tre-årig, men med en årlig genberegning af tilskuddet. Den nuværende model fordeler således den afsatte budgetramme forholdsmæssigt de to klubber imellem på baggrund af antal medlemmer, aktivitetstimer og antal baner for klubbernes medlemmer under 25 år.

De nuværende driftsaftaler blev indgået i 2023 og udløber ved udgangen af 2025. Der skal tages stilling til, om aftalerne skal fornyes for en ny tre-årig periode.

Lovgrundlag

Kommunen yder tilskud til foreningsejede ejendomme med hjemmel i enten Folkeoplysningsloven eller Kommunalfuldmagten. Tilskud i henhold til Kommunalfuldmagten kan opsiges og kan beregnes som et fast tilskud eller efter kriterier fastsat af kommunen. Tilskud efter Folkeoplysningsloven (§ 25 om "tilskud til det frivillige foreningsarbejde") er derimod varigt og beregnes med 65% af foreningens driftsudgifter og/eller efter aktivitetstimetale. I begge tilfælde ydes tilskuddet kun til den del af aktiviteterne/udgifterne, der er rettet mod medlemmer under 25 år, ligesom tilskuddet fratrækkes eventuelle leje- og fremlejeindtægter. 24 folkeoplysende foreninger modtager lokaletilskud til hytter, klubhuse og haller.

Løsninger

Det er forvaltningens vurdering, at driftstilskuddet fortsat er en forudsætning for, at tennisklubberne kan drifte tennishallerne. Derudover er et driftstilskud med til at sidestille tennisklubberne med de øvrige folkeoplysende foreninger, som enten får stillet kommunale faciliteter til rådighed vederlagsfrit eller som jf. Folkeoplysningsloven modtager lokaletilskud til drift af foreningsejede faciliteter, klubhuse og mødehytter.

Forvaltningen vurderer, at den nuværende tilskudsmodel med et fast budget til fordeling fortsat er tidssvarende. Et tilskud ydet via Folkeoplysningsloven vil derimod med afsæt i foreningernes aktivitetstimer for 2025 give en udgift ca. 2,8 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler derfor, at de nuværende driftsaftaler vedr. tennishaller forlænges med en ny tre-årig periode på uændrede vilkår, sådan at aftalerne fortsat indgås med afsæt i Kommunalfuldmagten og at tilskudsberegningen sker årligt på baggrund af antal medlemmer under 25 år, aktivitetstimetale samt antal baner. Derved afspejler tilskudsfordelingen i højere grad den til enhver tid gældende fordeling af medlemmer, aktivitetstimer og baner de to klubber imellem.

Strategisk ramme

Kommunen understøtter det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i overensstemmelse med Folkeoplysningspolitikken samt Idræts- og Bevægelsesstrategiens fokus på at skabe gode muligheder for et aktivt idrætsliv.

Videre proces

Hvis der træffes beslutning om at forny aftalerne, vil forvaltningen forny aftalerne og hvert år beregne tilskuddet i overensstemmelse med kriterierne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgiften afholdes inden for det allerede afsatte budget.

Der er årligt afsat 893.700 kr. (2025 p/l) til tilskud til foreningsejede ejendomme som modtager tilskud med hjemmel i Kommunalfuldmagten. Af dette budget er der afsat 817.853 (2025 p/l) til fordeling mellem de to tennisklubber til drift af tennishaller. I 2025 modtager Lyngby Tennis Klub 491.789 kr. og Virum-Sorgenfri Tennisklub modtager 326.064 kr.

Udover de to tennisklubber modtager LKI (Lyngbykammeraternes Idrætsforening) og Skovridergårdens Tennisklub tilskud fra dette budget.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 4: Styrket samarbejde med Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (Beslutning)

27.15.12-A00-3-24

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 15. januar 2025 drøftet valg af model for organisering af samarbejdet mellem civilsamfund og frivillige (Bilag) Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på mødet forvaltningen om at gå videre med model 2 og var samtidig enige om at igangsætte arbejdet med model 1 med det samme, da model 2 bygger videre på model 1.

I forlængelse af Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelse forelægges hermed forslag om godkendelse af model 2 "Styrket samarbejde med Frivilligcenteret". I denne model indgår bl.a. forslag til omorganisering af ressourcer fra Center for Sundhed og Omsorg, som indgår i den samlede stillingtagen til godkendelse af model 2. Forslag om organisering af ressourcer fra jobcentret behandles i særskilt sag på Forebyggelses- og Socialudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der etableres et samarbejde som beskrevet mellem forvaltning, civilsamfund og frivilligcenter, hvor frivilligcentrets rolle styrkes som bindeled mellem forvaltningen og frivillige aktører med det formål at etablere fællesskaber for borgere i kommunen (model 2)
2. der omplaceres 100.000 kr. i 2025 fra frivillighedsområdet under aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt til aktivitetsområde Administration vedrørende afprøvning af nye metoder til borgerdialog.

Problemstilling

I budgetaftalen 2024-2027 formulerede Kommunalbestyrelsen følgende: "Parterne er enige om, at civilsamfundet i højere grad kan være med til at sikre borgerne en god hverdag med værdifuldt samvær med andre. Sociale fællesskaber og netværk giver et meningsfyldt indhold i hverdagen for både dem, der modtager hjælp, og dem, der yder indsatsen som frivillig. Derfor ønsker parterne, at Kultur- og Fritidsudvalget arbejder med at afdække muligheder for øget samarbejde med frivillige og civilsamfund til gavn for både borgere og medarbejdere". I budgetaftalen 2025-28 blev der endvidere afsat 150.000 kr. i 2025 til afprøvning af nye metoder til borgerdialog samt til at fremme frivillighed og inddragelse af civilsamfundet.

Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 15. januar i en drøftelsessag diskuteret valg af model for styrket samarbejde mellem civilsamfund og frivillige. Kultur- og Fritidsudvalget ønskede at forvaltningen skulle arbejde videre med model 2 "Styrket samarbejde med Frivilligcenteret" og var samtidig enig om at igangsætte arbejdet med model 1 med det samme, da model 2 bygger videre på model 1 (jf. bilag). Med denne sag anmodes derfor om endelig stillingtagen til iværksættelse af model 2.

Der er i dag et formaliseret samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Frivilligcenteret, som er rammesat af en samarbejdsaftale fra 2016.

Frivilligcenteret, der er en paraplyorganisation for ca. 90 frivillige foreninger og organiseringer, yder støtte til frivillige foreninger fx vejledning, fundraising, konflikthåndtering og rekruttering, bidrager med oplysning til borgere, samt fungerer som formidlings- og videnscenter for private og kommunale medarbejdere i Lyngby-Taarbæk.

Nuværende samarbejdsaftale med Frivilligcenteret

Frivilligcenteret fungerer som en selvejende institution, der hovedsageligt finansieres af statslige og kommunale tilskud. Hvert år bevilliger Social- og Boligstyrelsen et tilskud på 350.000 kr. (p/1 2025) til Frivilligcenteret. Tilskuddet er betinget af et tilsvarende kommunalt tilskud. Lyngby-Taarbæk Kommune yder årligt et driftstilskud på 623.000 kr. (p/1 2025) til Frivilligcenteret. Heri er indeholdt værdien af huslejen på 120.000 kr. til lokaler, som kommunen stiller til rådighed for Frivilligcenteret. Udgifter til forbrug af el, vand, varme rengøring og affaldshåndtering i huset afholdes af kommunen.

Hertil kommer en tillægsaftale fra 1. januar 2019, hvor foreningsstøtte og idrætskoordinering af foreningen IF Limone, overgik til Frivilligcenteret. Der gives årligt et tilskud på 654.000 kr. (p/1 2025) til løn- og driftsudgifter i forbindelse med

ansættelse af idræts- og socialfaglig medarbejder til IF Limone. Udover ansvaret med at drive IF Limone fungerer idrætskoordinatoren også i mindre omfang som sparringspartner i Frivilligcentrets arbejde med psykisk sårbare borgere.

Frivilligcentret drives af en medlemsvalgt bestyrelse, en centerleder og en studentermedarbejder, samt en timeansat økonomimedarbejder til løn og kvartalsregnskaber. Skiftende frivillige bidrager sporadisk med større og mindre bidrag

Udover samarbejds- og tillægsaftale samarbejdes der løbende omkring konkrete projekter f.eks. netværk mellem de foreninger, grupper, tilbud og tiltag, der findes i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er målrettet unge, der er i mistrivsel.

Løsninger

Forvaltning og Frivilligcentret har været i dialog om potentialet ved et endnu tættere samarbejde samt organisering heraf. For at styrke samarbejdet og herunder Frivilligcentret som en central koordinerende indgang er der arbejdet med at allokere ressourcer til samarbejdet med Frivilligcentret fra Center for Sundhed og Omsorg og Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur. I begge de nye samarbejder er brobyggerfunktionen mellem forvaltning og frivillige et centralt omdrejningspunkt.

Brobygning mellem Sundheds- og Ældreområdet og frivilligcentret

Der etableres et samarbejde mellem Sundheds- og Ældreområdet og frivilligcentret svarende til 15 timer/ uge.

Ressourcerne allokeres i en 2-årig pilotperiode med fokus på ældreområdet, og tilføres fra brobyggerfunktionen i Center for Sundhed og Omsorg, hvorfra der allerede i dag arbejdes med brobygning mellem forvaltning, borgere og civilsamfund. Formålet med at tilføre frivilligcentret yderligere ressourcer, er at skrue op for frivilligcentrets potentialer og opgaveløsning, herunder som en central koordinerende indgang.

Samarbejdet skal styrke den lokale sammenhængskraft og fælles retning mod et endnu større frivilligt engagement og flere fællesskaber til gavn for borgerne. Hvilke indsatser, der skal løftes vurderes løbende ift. behov og målsætninger. Det er aftalt, at de indsatser, der løftes i Frivilligcentrets regi ligger inden for følgende ramme:

- Understøtte fortsat frivillig rekruttering, således at alle seniorer, der ønsker det, kan blive frivillig/ indgå i frivillige fællesskaber (bekæmpe ensomhed og mistrivsel)
- Styrket funktion som formidlings- og videnscenter for frivillighed (f.eks. kurser for forening og kompetenceudvikling af medarbejdere i forvaltningen)
- Deltage i relevante netværk i forvaltningen
- Fundraising
- Understøtte flere indsatser/aktiviteter for ældre i nærmiljøet
- Drifte nye indsatser/projekter med fokus på at styrke sammenhængskraften i kommunen

Brobygning mellem jobcentret og frivilligcentret

Der etableres et samarbejde mellem Jobcentret og Frivilligcentret svarende til 20 timer/ uge.

Samarbejdet skal understøtte en brobygning mellem frivillige organisationer og borgere, der enten er eller har været tilknyttet Jobcenteret. Formålet er, at støtte borgerne i at oparbejde og vedligeholde trivsel i hverdagen gennem deltagelse i fællesskaber og aktiviteter i lokalsamfundet med henblik på, at borgerne kommer i hel eller delvis selvforsørgelse.

Fællesskaberne skal være meningsfulde for borgerne og samarbejdet med frivilligcentret kan derfor både være etablering af nye fællesskaber, som for eksempel selvhjælpsgrupper med andre ledige og sygemeldte eller at introducere borgerne til de eksisterende tilbud i de mange klubber og netværk som frivillighuset faciliterer.?????

Selvhjælp er hjælp til borgere, der ikke af egen kraft kan deltage i et frivilligt fællesskab, men i stedet bliver hjulpet på vej gennem f.eks. sorg-, stress-, misbrugs- og angstgrupper faciliteret af en frivilligfaglig koordinator fra Frivilligcentret eller en af de frivillige foreninger under paraplyen. Selvhjælp er også netværksgrupper af borgere, der har forladt et kommunalt kursustilbud, som ønsker at fortsætte samværet på egen hånd efter en introduktion til Frivilligcentret. Selvhjælp omfatter også en hånd i ryggen til de sociale foreninger, der har brug for hjælp for at de kan hjælpe sårbare brugere

Derudover skal samarbejdet mellem jobcentret og frivilligcentret være et fast element i et nyt beskæftigelsesprojekt, som indstilles til godkendelse i Forebyggelses- og Socialudvalget på mødet i april 2025. Projektet er målrettet borgere længst væk fra arbejdsmarkedet, hvor det primære formål dels er, at borgere kommer i helt eller delvis selvforsørgelse eller alternativt tættere på arbejdsmarkedet. Projektet baseres på erfaring fra et tidligere beskæftigelsesprojekt, som

viste, at netværksdannelse og meningsfulde fællesskaber blandt andet var medvirkende til, at borgerne fik mentalt overskud til jobsøgning og også lykkedes med at komme i job.

Strategisk ramme

Kommunens arbejde med at understøtte frivillighed er forankret i Handleplan for Frivillighed og medborgerskab 2017-22 (forlænget til 2025). Desuden har Strategi for ældres velfærd og den tilhørende handleplan en målsætning om, at det dels skal være let at blive frivillig på ældreområdet og dels at styrke samarbejdet med aktører i civilsamfundet om tilbud til borgere med behov for hjælp til at opretholde en aktiv og meningsfuld hverdag. Derudover satte Folkeoplysningsudvalget fokus på frivillige fællesskaber under Folkeoplysningens topmøde i foråret 2024.

Videre proces

Forvaltning og frivilligcenter aftaler, hvordan de i alt 35 timer ugentligt skal udmøntes.

Ny samarbejdsaftale med Frivilligcentret fra 2026 og frem vil afspejle nærværende model og forventeligt blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse på junimødet.

Forvaltningen arbejder samtidig på at afdække om et styrket samarbejde møntet på unge kan rummes indenfor en ny samarbejdsaftale med spillestedet Templet. Ny samarbejdsaftale forventes forelagt Kultur- og Fritidsudvalget på mødet i august.

Økonomi

Prioriteringen af ressourcer til at styrke samarbejdet med Frivilligcenteret afholdes inden for de allerede afsatte budgetrammer under henholdsvis Sundhedsområdet samt Jobcenteret og har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Med Budgetaftalen 2025-28 er der afsat 150.000 kr. i 2025 til at afprøve nye metoder til borgerdialog samt til at fremme frivillighed og inddragelse af civilsamfundet. Det samlede beløb er budgetlagt på frivillighedsområdet under aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt. Da metoder til borgerinddragelse ses bredere end på Kultur- og Fritidsudvalgets område omplaceres 100.000 kr. til udmøntning under aktivitetsområde Administration. De resterende 50.000 kr. anvendes til indsatsen om at styrke samarbejdet mellem forvaltningen og de frivillige organisationer på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Nye metoder til borgerdialog	Kultur- og Fritidsudvalget / Fritid, Kultur og Idræt	-100	0	0	0	0	Nej
Nye metoder til borgerdialog	Økonomiudvalget / Administration	100	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler indstilling 1 og 2.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstilling 1.

Økonomiudvalget anbefaler indstilling 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstilling 1 og 2.

Beslutning

Udsat med faldne bemærkninger.

Bilag

22-04-2025 Høringssvar- pkt 4 KFU og ÆOU Styrket samarbejde med Frivilligcenter og selvhjælp Lyngby- Taarbæk

Høringssvar til KFU .pdf

Hensigtserklæring - styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige

Punkt 5: Den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje – Omprioritering af midler til medlemskab af den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje (Beslutning)

18.00.00-A00-1-23

Resume

Som led i Idræts- og bevægelsesstrategiens indsats med at skabe og understøtte et varieret idræts- og bevægelsestilbud tilsluttede Lyngby-Taarbæk Kommune sig i 2023 samarbejdet vedr. *Den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje*. Samarbejdet er tværkommunalt og fokuserer på at fremme idræts- og fritidsaktiviteter i folkeoplysende foreninger for kommunerne borgere med handicap og særlige behov.

Med denne sag skal udvalget tage stilling til forslag om varigt at prioritere 30.000 kr. fra Idræts- og bevægelsesstrategien til medlemskab af den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje. Medlemskabet er blandt andet med til at sikre, at kommunen fortsat kan tilbyde og udvikle relevante aktiviteter for borgere med handicap og særlige behov sammen med kommunens foreningsliv.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at prioritering af 30.000 kr. årligt fra Idræts- og bevægelsesstrategien til særskilt budget til medlemskab af den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje fra 2026 godkendes.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i de seneste år arbejdet målrettet på at fremme idræts- og bevægelsesaktiviteter for alle borgere. Som led i Idræts- og Bevægelsesstrategiens indsats for at skabe og understøtte et varieret idræts- og fritidstilbud tilsluttede Lyngby-Taarbæk Kommune sig i 2023 det tværkommunale samarbejde vedrørende Den fælleskommunale handicapdræts- og fritidspulje. Medlemskabet koster 50 øre per borger og er et samarbejde mellem 17 kommuner i Storkøbenhavn og er organisatorisk en del af netværk for Kultur- og Fritidschefer i Region Hovedstaden. Med samarbejdet arbejdes der for at fremme idræts- og fritidsaktiviteter i folkeoplysende foreninger for kommunernes borgere med handicap og særlige behov. Dette blev blandt andet gjort, fordi forvaltningen ikke havde alle de nødvendige kompetencer til at understøtte foreninger i at etablere, planlægge og gennemføre aktiviteter for borgere med særlige behov.

For at fortsætte det igangværende arbejde med at skabe et inkluderende og mangfoldigt fritids- og idrætstilbud for alle borgere, herunder borgere med særlige behov, vurderer forvaltningen, at det er relevant at bygge videre på de nuværende initiativer, som er skabt, mens kommunen har været en del af det tværkommunale samarbejde. Da det ikke kun er idrætsforeninger, der er målgruppen for indsatsen, men også fritidsforeninger som fx spejder- og hobbyforeninger, foreslår forvaltningen, at indsatsen skilles ud fra Idræts- og Bevægelsesstrategien og oprettes som et særskilt initiativ inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område med eget budget.

Den støtte, kommunen får via samarbejdet med de andre kommuner, kan være med til at skabe bedre resultater og sikre en fortsat udvikling af området. I perioden er der igangsat 10 nye aktiviteter og fem forening har modtaget støtte fra puljen på mellem 20.000 til 40.000 kr.

Løsninger

Ved at omprioritere midlerne kan Lyngby-Taarbæk Kommune fortsat styrke indsatsen for at skabe bedre adgang til relevante og inkluderende idræts- og fritidsaktiviteter – også når strategien udløber ved udgangen af 2026 – gennem følgende elementer, som kommunen får via det fælleskommunale samarbejde:

1. Specialsportguiden: En elektronisk guide, der hjælper borgere med handicap med at finde relevante idræts- og fritidsaktiviteter i hele Hovedstadsområdet. Der udarbejdes også materiale til uddeling på kommunens biblioteker, skoler og til borgere, der har kontakt med forvaltningen mv.
2. Rådgivning og hjælp til foreningslivet: Forvaltningen kan trække på og få hjælp fra konsulenter fra NGO'en Specialsport, som tilbyder rådgivning og støtte til foreninger, der ønsker at inkludere borgere med handicap. NGO'en omfatter i dag både idræt, fritid og kultur. [Specialsport.dk](https://www.specialsport.dk) har også konsulenter og frivillige, som rådgiver og støtter familier, sagsbehandlere og skoler i at finde det rette foreningstilbud, blandt andet via Specialsportguiden, som NGO'en også står bag. Flere foreninger har gjort brug af rådgivningsmulighederne fra Specialsport.dk og

enkelte foreninger, har haft NGOen ude til særligt tilrettelagte møder for foreningens bestyrelser og/eller instruktører. Møderne har haft til formål, at klæde fx trænerne bedre på til at imødekommer børn med særlige behov i foreningen træningstilbud.

3. Netværk for ansatte i Fritid og Idræt: Et netværk, der samler ansatte fra forskellige kommuner for at dele viden og erfaringer. Netværket fokuserer på at udvikle og implementere bedste praksis inden for handicapidræt og fritidsaktiviteter for borgere med handicap og særlige behov.
4. Den fælleskommunale handicapidræts- og fritidspulje: En pulje, der støtter initiativer og projekter hos de folkeoplysende foreninger, der fremmer idræts- og fritidsaktiviteter for borgere med handicap. Midlerne anvendes til at udvikle og igangsætte nye aktiviteter.

For fortsat at arbejde med og styrke indsatsen for borgere med handicap og særlige behov, foreslås det at omprioritere midler fra den eksisterende Idræts- og bevægelsesstrategi til at finansiere medlemskab af det fælleskommunale samarbejde omkring handicapidræts- og fritidsaktiviteter.

Den støtte, kommunen får via samarbejdet med de andre kommuner, kan være med til at skabe bedre resultater og sikre en fortsat udvikling af området.

Strategisk ramme

Understøttelse af flere fritidsaktiviteter for personer med handicap og særlig behov.

Videre proces

Budgettet rettes til.

Økonomi

Medlemskabet koster 0,5 øre per borger, hvilke i 2025 har givet en udgift på 29.457 kr. finansieret via budget til Idræts- og bevægelsesstrategien. Det foreslås, at et beløb svarende til 30.000 skilles ud fra budget til Idræts- og bevægelsesstrategien og oprettes som særskilt og varig prioritering af indsatsen på idrætsområdet under Kultur- og Fritidsudvalget fra 2026 til fortsat finansiering af medlemskabet.

I 2025 er budgettet for Idræts- og Bevægelsesstrategien på 272.000 kr. og omprioriteringen af de 30.000 kr. vil ikke have en væsentlig indvirkning på de øvrige planlagte aktiviteter under strategien, da medlemskabet de seneste tre år har været finansieret af netop dette budget.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 6: Fornyede rammer for udlån af Lundtofte Kultursal (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Resume

En evaluering af anvendelsen af Lundtofte Kultursal fra oktober 2024 viste, at der er udfordringer med den nuværende åbningstid, manglende bemanning samt et behov for justering af takster. Forvaltningen forelægger derfor to alternative modeller for at udvide åbningstiden i weekenden samt forslag til finansiering, herunder takster. Derudover skal det besluttes, om der skal arbejdes videre med mindre bygningsmæssige tilpasninger og depotpladsforbedringer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. model 2 for en udvidelse af åbningstiden for Kultursalen og de foreslåede takster for Kultursalen godkendes
2. der ikke arbejdes videre med en udvidelse af de bygningsmæssige forhold i forhold til depotplads.

Problemstilling

Evaluering af anvendelsen af lokaler, herunder kultursalen, på Lundtofte Skole

Lundtofte Skole blev indviet i august 2023 og siden har skolens lokaler, herunder kultursalen, været åbne for bookinger af skolen, øvrige kommunale enheder og kommunens foreninger. Aktiviteter for børn har førsteprioritet, derefter aktiviteter afholdt af de folkeoplysende foreninger, øvrige foreninger, grundejerforeninger samt af andre eksterne aktører.

Det er i dag muligt at booke kultursalen fra kl. 16-21.45 på hverdage og fra kl. 9-18 i alle weekender, dog bortset fra weekender i skoleferier. Hovedparten af bookinger af kultursalen har været foretaget af skolen, dernæst af foreninger og eksterne aktører og i mindre grad af øvrige enheder i kommunen, jf. oversigt over bookinger i perioden oktober 2023-juni 2024 og september 2024-februar 2025 (bilag).

I juni 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skulle udarbejde en evaluering af brugen af kultursalen med konkrete forslag til fritidsbrugernes brug af Lundtofte Kultursal. I evalueringen blev der taget afsæt i de nuværende rammer - bygningsfysisk og driftsøkonomisk - samt i, at kultursalen (og biblioteket) som udgangspunkt er indrettet til at understøtte skolen og skolens aktiviteter. Det gælder både den fysiske indretning og modellen for driftsøkonomien. Endelig blev der taget afsæt i, at kultursalen lånes/lejes ud til foreninger m.m. i henhold til kommunens principper for anvendelse af kommunale lokaler (omfang, serviceniveau og hvilke lokaler), jf. kommunens forpligtigelse til at stille ledige lokaler gratis til rådighed i henhold til Folkeoplysningsloven.

Evalueringen viste følgende:

Ubemandet kultursal

Salen er ubemandet som kommunens øvrige skolesale. Arrangører skal selv stå for opstilling og betjening af udstyr. Ved større arrangementer har brugerne ofte en forventning om tilkøb af bemanning og hjælp til teknik, opstilling mv., da brugerne ikke altid har de nødvendige ressourcer eller kompetencer.

Begrænset åbningstid

Salen kan først tilgås fra kl. 16.00 på hverdage. Det kan begrænse forberedelse og afvikling af arrangementer, da der ofte skal bruges en del tid til opstilling og efterfølgende oprydning. Derudover er det begrænset hvilken type af arrangementer, der kan afholdes i weekenderne, når brugerne skal være ude senest kl. 18. Det er fx svært at afholde koncerter på hverdage, da der er for kort tid til opstilling og lydprøve fra kl. 16 til koncertstart. I weekender kan der være en forventning om, at koncerter kan vare længere. Det er svært at afvikle en koncert og rydde salen inden kl. 18.

Siddetrapper

Disse er svære at bruge ved særligt længerevarende arrangementer, da der ikke er rygstøtte. Det er også en udfordring, at der ikke er gelænder på siden af trappen, så det kan være utrygt for både ældre og de arrangører, som har børn med i

salen, at bevæge sig på siddetrapperne. Konsekvensen er, at der sættes stole op, hvorved siddeindretningen forskydes i forhold til lydanlæg og mørklægning. Det opleves således vanskeligt at bruge hele salen som en samlet koncert- og teatersal med de nuværende siddetrapper.

Scenen

Scenen i salen er bygget, så det kræver to medarbejdere at betjene den. Samtidig kan scenen være farlig at betjene for personer, der ikke har fået en nødvendige instruktion. Scenen må derfor ikke betjenes af fritidsbrugere, og scenen står dermed ikke til rådighed for denne brugergruppe. En eventuel ombygning af scenen samt afledte omkostninger er ikke undersøgt.

Mørklægning

Kultursalen kan ikke mørklægges fuldstændigt ved eksempelvis afvikling af teaterforestillinger.

Skiltning

Manglende skiltning til hovedindgangen og bagindgangen til kultursalen og biblioteket kan gøre det svært for brugere/deltagere/publikummer at finde vej til den rigtige indgangsdør. Forvaltningen har bestilt skiltning, som sættes op i foråret i 2025.

Parkering

Det er udfordrende at afvikle store arrangementer, da der ikke er fysisk muligt at etablere flere parkeringspladser tæt på Kultursalen.

Evalueringen blev forelagt Økonomiudvalget i november 2024, der blandt andet besluttede, at der skal udarbejdes et oplæg til udvidede åbningstider i Lundtofte Kultursal og Bibliotek ud over 200 dage i weekender og ferier, herunder forslag til finansiering af afledt ejendomsdrift herved. Skoler og foreninger skal stilles lige i forhold til dækning af eventuelle udgifter til en udvidelse af åbningstiden. Desuden besluttede udvalget, at forvaltningen kommer med forslag til mindre bygningsmæssige tilpasninger fx til etablering af ekstra depoter, herunder forslag til finansiering

Nærværende sag følger op på ovennævnte beslutninger. Forvaltningen forelægger supplerende i denne udvalgsrunde en sag om *Principper for anvendelse af kommunale lokaler*.

Takster og budgetmodel

Lokale foreninger (ikke-folkeoplysende), foreninger fra andre kommuner og andre eksterne aktører betaler en takst for at benytte kultursalen. De gældende takster dækker ikke fuldt ud de serviceopgaver, der ligger til grund for taksterne. Der er derfor behov for en regulering af takster for at kunne imødekomme brugernes forventning om service.

Udover taksterne er der en række økonomiske konsekvenser, der ikke har været taget højde for i forbindelse med en åbning for eksterne brugere. Budgettet på ejendomsområde er fastlagt ud fra, at skolen - herunder kultursalen - er i brug 200 hverdage om året. Der er ikke i budgettet taget højde for brug af kultursalen i weekender og ferier.

Ekstra brug af lokalerne betyder øget slitage på inventar, bygningsdele og et større forbrug af energi og vand end ved brug baseret på 200 hverdage årligt. Dertil kommer, at en øget aktivitet i weekender og ferier afføder et behov for ekstra rengøring og toiletpapir, idet der ikke gøres rent i weekender og ferier. Det kan blive nødvendigt med rengøring i weekender ved en øget åbningstid.

Fritidsbrugere skal som udgangspunkt bruge det inventar og udstyr, som skolen stiller til rådighed. Der er ikke afsat budget til ekstra inventar og udstyr. Hvis en øget brug af kultursalen forudsætter ekstra stole, puder til siddetrapper, ekstra lyd- og AV-styr, så skal der findes et særskilt budget til yderligere anskaffelser og løbende drift af dette.

Løsninger

Forslag til en udvidelse af åbningstiden for brug af kultursalen

En udvidelse af åbningstiden ud over de nuværende 200 dage vil i højere grad gøre det muligt for blandt andet foreninger, musikskole og eksterne aktører at afholde arrangementer og koncerter o.l. i weekender, der ofte ønskes afviklet sen

eftermiddag og aften. Udvidelsen af åbningstiden er særlig efterspurgt i forhold til kultursalen. Der er ikke udtrykt noget større ønske om udvidelse af åbningstid for biblioteket. Foreningerne efterspørger heller ikke øget adgang til faglokalerne.

Forvaltningen har udarbejdet to alternative modeller for udvidelse af åbningstiden i Lundtofte Kultursal.

Model 1: Udvidet åbningstid i weekenden til kl. 22

I Model 1 udvides den nuværende åbningstid af kultursalen fra kl. 18 til kl. 22 i alle weekender, dog ikke weekender i skolens ferier og helligdage. Udvidelsen vil medføre følgende merudgifter:

- Ekstra rengøring om søndagen plus ekstra toilet- og håndklædepapir: 40.000 kr.
- En vagtbemanding lørdag og søndag på grund af 11 timers regel: 500.000 kr.
- Ekstra udgift til forsyning: ca. 30.000 kr.

Samlet set vil en udvidelse af åbningstiden koste cirka 570.000 kr. om året.

Hvis åbningstiden udvides til senere end kl. 22, kan rengøringen ikke nå at gøre rent i kultursalen, idet kommunen ikke har en aftale om natrengøring.

Model 2: Udvidet åbningstid – Weekend ad hoc til kl. 22

I Model 2 gives mulighed for at afvige fra det generelle serviceniveau ved at udvide åbningstiden (både antal dage og tid) i weekender efter behov, og der tilkøbes i disse tilfælde en ekstern vagt, der sikrer, at kultursalen er tømt og aflåst. Finansiering af udgiften til tilkøb af vagt sker ved opkrævning af en særskilt takst til booker som betaling for de ekstra vagttimer. Taksten svarer til udgiften til minimum 4 timer til vagt af 3.300 kr. per bookning inkl. administration. Der vil være mulighed for køb af ekstra timer med en tillægspris på 825 kr. per time inkl. administration. Booker betaler for det antal timer, vagten er til rådighed, indtil salen er tømt og aflåst. Bookningen skal foretages minimum 20 arbejdsdage inden afholdelse.

Fordelen med model 2 er, at der kun betales for de antal ekstra åbningstimer, hvor vagten skal være til rådighed, og at den fulde udgift til vagten afholdes direkte af booker/brugerne. Ulempen med en ekstern vagtordning er, at vagten kun kan hjælpe med vagt opgaven og ikke har intern viden om salen og udstyr.

I forhold til taksterne indarbejdes en mulighed for at opkræve en tillægstakst ved manglende nedtagning af stole og mangelfuld oprydning efter arrangement. Den ekstra takst skal give incitament til at brugerne rydder op, så salen afleveres i pæn stand og klar til skolebrug næste morgen.

Mulighed for bygningsmæssige justeringer

Foreninger, der anvender kultursalen og faglokaler til for eksempel keramik, musik og billedkunst har efterspurgt mere depotplads både i faglokalerne og i kultursalen.

Det er i forhold til kultursalen ikke muligt at foretage en udvidelse af bagscene og stoledepot uden en større ændring af de eksisterende bygnings- og brandforhold. Skal dette forhold undersøges nærmere, er det nødvendigt at prioritere cirka 100.000 kr. til rådgivning med henblik på at få udarbejdet et ideoplæg til et mindre ombygningsprojekt.

Strategisk ramme

Udlån af kommunale lokaler sker inden for rammen af Lyngby-Taarbæk Kommunes 'Principper for anvendelse af kommunale lokaler'.

Videre proces

Den videre proces afventer valg af model.

Økonomi

Der gælder de samme principper for udlån/udlejning og model for driftsøkonomi på kommunens 10 skoler, herunder Lundtofte Skole.

En ændret anvendelse af kultursalen eller andre lokaler vil derfor påvirke både skolens brug og økonomi samt den samlede driftsøkonomi for ejendomsområdet. Det er skolerne, der betaler for inventar, fast udstyr og AV-udstyr i lokalerne, som også benyttes af foreninger m.fl. Skolerne betaler desuden for toilet- og håndklædepapir, mens ejendomsområdet afholder udgifter til rengøring, energi, bygningsvedligeholdelse, vagt og sikring samt bygningservice. En øget anvendelse af lokalerne kan derfor have både brugsmæssige og økonomiske konsekvenser for såvel skolen som ejendomsområdet.

Typisk stilles skolernes lokaler til rådighed med den eksisterende indretning og det tilhørende udstyr. Kommunen kan vælge at opkræve en særskilt takst, hvis en forening har behov for opsætning af ekstra stole eller udstyr, som ikke findes i lokalet. Overordnet må kommunen ikke opkræve betaling for lån af lokaler til folkeoplysende foreninger. Kommunen fastlægger dog serviceniveauet, hvilke lokaler der stilles gratis til rådighed samt åbningstider for de enkelte lokaler og sale.

Hvis en forening ekstraordinært ønsker adgang til en sal eller hal uden for den normale åbningstid og serviceniveau, er det kutyme, at foreningen dækker de ekstraudgifter, fx til vagt, brandvagt og rengøring. Dette gælder ved større arrangementer uden for foreningens normale aktiviteter. Forvaltningen opkræver i sådanne tilfælde ikke leje af lokalet, men en ekstraordinær takst, der dækker de omkostninger, en udvidet åbningstid medfører. Dermed sikres det, at forvaltningen kan få dækket de ekstraudgifter, der er forbundet med den særlige aktivitet.

Finansiering af model 1

Hvis model 1 udelukkende skal finansieres gennem indtægter fra takster, kræver det en merindtægt på 6.628 kr. per weekenddag. Forvaltningen vurderer, at det ikke er realistisk, at alle weekenddage med udvidet åbningstid udlånes med ekstra takst. Et forsigtigt skøn lyder på ca. 15–20 dage om året med en takst på 6.628 kr., svarende til 100.000–133.000 kr. i årlige ekstraindtægter. Den resterende merudgift på 437.000–470.000 kr. skal derfor findes inden for området Kommunale Ejendomme gennem en reduktion i serviceniveauet eller åbningstiden på andre skoler. Hvis der er et ønske om, at forvaltningen arbejder med model 1, vil forvaltningen skulle fremlægge forslag til finansiering, herunder eventuelle reduktioner i serviceniveau på andre dele af ejendomsområdet.

Finansiering af model 2

Udgiften til vagt finansieres direkte af booker gennem en takst. Udgiften til ekstra rengøring, toiletartikler og ekstra forsyning på 20-70.000 kr. finansieres inden for rammen på skoler under Kommunale Ejendomme. Eventuelle merudgifter som følge af ekstra slid på eksisterende inventar og AV-udstyr er ikke beregnet og vil i givet fald skulle dækkes inden for rammen af skolens budget.

Der er ikke afsat midler til indkøb og drift af nyt ekstra inventar og AV-udstyr i Model 1 og 2. Det er forudsat, at foreningerne bruger det inventar og AV-udstyr, der er stillet til rådighed, eller selv lejer ekstra inventar eller AV-udstyr fra en ekstern leverandør, som det også er tilfældet i haller mv.

Takster

Forvaltningen har genberegnet taksterne for kultursalen samt vurderet takster for nye serviceydelser, der kan honorere fritidsbrugernes behov.

Gældende takster for 2025 for Kultursalen godkendt i budget 2025:

- Folkeoplysende foreninger pr. udlejning inden for normal åbningstid 0 kr.
- Lokale foreninger (ikke-folkeoplysende foreninger) pr. udlejning inden for normal åbningstid 2.760,00 kr.
- Foreninger fra andre kommuner pr. udlejning inden for normal 3.550,00 kr.
- Kommerciel udlejning pr. udlejning 12.450,00 kr.

Nye supplerende takster for Kultursalen gældende fra 1. august 2025:

- Udvidet åbningstid 3.300 kr. (minimum 4 timer). Derefter 825 kr. per ekstra time
- Opsætning og nedtagning af scene 1.200 kr.
- Opsætning og nedtagning af 200 stole 1.600 kr.

De supplerende takster for Kultursalen opkræves af alle typer af foreninger og kommerciel udlejning. Der er tale om betaling af ydelser, der ligger udenfor det normale serviceniveau. Hvis booker ønsker at anvende Kultursalen udenfor den normale åbningstid i tidsrummet 18:00 til 22:00 i weekenden, opkræves der en takst på 3.300 kr. per dag. Taksten dækker den merudgift, der er forbundet med en udvidet åbningstid i weekenden. Taksten er baseret på en timepris på 825 kr. i timen for en eksternt vagt. Hvis booker ikke er ude inden kl. 22:00 opkræves yderligere 825 kr. per begyndende time. For de øvrige opgaver med opsætning og nedtagning er prisen baseret på en timepris på 400 kr. per time. Opgaven med opsætning og nedtagning udføres på hverdage indenfor normal arbejdstid. Der er ikke mandskab på arbejde til at udføre opgaven med opsætning og nedtagning i weekenden og aften.

Udvidet åbningstid og opsætning skal bestilles minimum 20 arbejdsdage før dato for bookning.

Udover opkrævning af takster, kan brugerne af kultursalen blive pålagt efterregninger. Det sker i følgende tilfælde:

- Har brugerne ikke nedtaget stole eftersendes en regning for medgået svarende til minimum 800 kr. (der konteres altid for 2 timers arbejde ved nedtagning af stole)
- Har brugerne ikke ryddet op efter sig og fjernet affald i salen m.m. eftersendes regning på minimum 800 kr. og derefter 400 kr. per ekstra times arbejde (der konteres altid for minimum 2 timer ved ekstraarbejde)

Hvis de nye takster og principper for udlejning giver anledning til at justere udgifts- og indtægtsbevillingen på området, vil det blive indarbejdet i en budgetopfølgning.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 23. april 2025, punkt 6:

Ad. 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad. 1-2) Anbefalet.

Bilag

Bilag – Tegning over depotplads i Kultursalen

Bookinger af Lundtofte kultursal 2023-2025

Punkt 7: Lyngby-Taarbæk Kulturfond - ansøgning om støtte til "Den Store Dag" (Beslutning)

20.00.00-G01-1-06

Resume

Kulturfonden har modtaget en ansøgning fra Golden Days om økonomisk støtte på 50.000 kr. til afvikling af signaturbegivenhed "Den store dag" på Sophienholm som et led i Golden Days kulturhistoriske festival fra 5.-17. september 2025 under temaet Kærligheden: Kærligheden i kunsten, historien og kulturen (bilag). Festivalen afvikles i samarbejde med 10 danske museer og kulturinstitutioner – herunder Sophienholm. Da det ansøgte beløb er højere end 30.000 kr. skal ansøgningen behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen imødekommes med det ansøgte beløb på 50.000 kr.

Problemstilling

Sophienholm indgår løbende i strategiske og faglige samarbejder som et led i Kunsthallens arbejde med at udvikle, synliggøre og cementere sin faglige profil og position i dansk kulturliv. Et arbejde der samtidig understøtter og synliggøre kommunens kulturprofil. Golden Days ønsker at Sophienholm indgår i Golden Days kulturhistoriske festival 2025 ved at være en af de 10 tiltænkte nationale destinationer for signaturbegivenheden "Den Store Dag". Golden Days søger derfor Kulturfonden om støtte til at kunne afvikle begivenheden på Sophienholm.

Løsninger

Ved at Kultur- og Fritidsudvalget støtter Golden Days ansøgning til Kulturfonden, muliggør udvalget at Sophienholm indgår i et samarbejde med 10 andre danske museer og kulturinstitutioner i et højprofileret nationalt kulturprojekt afviklet af Golden Days i efteråret 2025. Sophienholm og Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive synliggjort i kampagner i både digitale og trykte medier, såvel som der vil være national bevågenhed og interesse for afviklingen af begivenhederne på de enkelte institutioner, hvor Sophienholm vil være en centrale institution i hovedstadsområdet og vil derfor formentlig opleve stor bevågenhed – og herunder deltagelse – ved afviklingen af begivenheden. Der vil ligeledes udarbejdes særskilt program til hver institution, og i programmet for Sophienholm vil Lyngby-Taarbæk Kommune blive promoveret.

Golden Days festivalens tema "kærlighed" og begivenheden på Sophienholm understøtter samtidig det tværinstitutionelle projekt venSKABER som løber af stablen i efteråret 2025 i et samarbejde mellem Stadsarkivet, Stadsbiblioteket og Sophienholm.

Strategisk ramme

Begivenheden peger ind i kulturstrategiens to fokusområder: 'Fællesskaber gennem kulturlivet' og 'Kulturen og kunsten løfter os'.

Ansøger er blevet bedt om at uddybe hvilke af kulturstrategiens områder ansøgningen støtter op om (bilag).

Videre proces

Forvaltningen vil efter Kultur- og Fritidsudvalgets behandling give ansøger besked.

Økonomi

Der er afsat et budget på 369.000 kr. til udbetaling af støtte i 2025.

Den 27. marts 2025 var der i alt udmøntet 69.460 kr. ex. moms i støtte og der lå ubehandlet ansøgninger for 220.000 kr.

Af vedlagte bilag fremgår en oversigt over udbetalt støtte, ansøgninger, som er under behandling og ansøgninger, som har fået afslag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Godkendt, idet udvalget understreger, at det er Golden Days, der er afsender på ansøgningen.

Bilag

Oversigt og status over ansøgninger 2025 pr. 27. marts 2025

Den Store Dag_ ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommune

Budget og finansieringsplan_Sophienholm - Kopi

Bilag ansøgning Golden Days uddybning af fokusområder i LTK Kulturstrategi

Punkt 8: Lyngby-Taarbæk Kulturfond - ansøgning om støtte til Sankthansfest Furesøparken 2025 (Beslutning)

20.00.00-G01-1-06

Resume

Kulturfonden har modtaget ansøgning om økonomisk støtte på 50.000 kr. til afvikling af Sankthansfest i Furesøparken d. 23. juni 2025. Virum Grundejerforening og Virum-Sorgenfri Handels og Borgerforening er arrangører. Da det ansøgte beløb overstiger 30.000 kr. skal ansøgningen behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

Arrangementet planlægges til at være tilsvarende 2024 hvor Kulturfonden imødekom en ansøgning på 25.000 kr. Der forventes at være samme antal deltagere som sidste år: 2000-3000 mennesker. Der forventes igen i år at være livemusik. Programmet er dog ikke fastlagt endnu da det afhænger af evt. tilskud fra Kulturfonden, men musikken er budgetteret til at koste 20.000 kr.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at ansøgningen imødekommes med støtte på 20.000 kr. hvilket svarer til de budgetterede udgifter til livemusik.

Problemstilling

Sankthansfesten i Furesøparken er en mangeårig tradition der samler mennesker fra lokalområdet.

Forvaltningen bemærker at arrangementets budget er steget til det dobbelte af sidste år. Regnskabet fra sidste år viser dog samtidig, at man kom ud med et underskud på 61.000 kr. i 2024, hvilket beløbsmæssigt svarer til budgetstigningen i 2025. Samtidig er eget bidraget i budgettet for 2025 halveret i forhold til 2024 da foreningerne har færre midler.

Dette gør at forvaltningen er lidt bekymret for kontinuiteten af arrangementer, i forhold til hvordan finansieringen skal ske fra 2026 og frem, når man ikke kan søge kulturfonden. Det er kun muligt at søge Kulturfonden til det samme arrangement to gange indenfor en treårig periode.

Løsninger

Ved at lade Kulturfonden støtte arrangementet med et beløb der dækker den budgetteret omkostning for livemusikken, støtter fonden op om et lokalt fællesskab omkring livemusik i sammenhæng af en traditionsrig fælles udendørs kulturel begivenhed som Sankthansfesten er.

Samtidig undlader Kulturfonden at give støtte til de kommercielle dele af arrangementet i form af fadølsanlæg, boder etc. der som minimum gerne skulle kunne afvikles udgiftsneutralt. Fonden forbereder ligeledes arrangørerne på at skulle tænke andre veje til finansiering af det traditionsrige arrangement når man næste år ikke kan søge Kulturfonden.

Strategisk ramme

Begivenheden peger ind i to af kulturstrategiens fokusområder: 'Fællesskaber gennem kulturlivet' og 'Sammen om vores natur og kulturarv'.

Videre proces

Forvaltningen vil efter Kultur- og Fritidsudvalgets behandling give ansøger besked.

Økonomi

Der er afsat et budget på 369.000 kr. til udbetaling af støtte i 2025.

Den 27. marts 2025 var der i alt udmøntet 69.460 kr. ex. moms i støtte og der lå ubehandlet ansøgninger for 220.000 kr.

Af vedlagte bilag fremgår en oversigt over udbetalt støtte, ansøgninger, som er under behandling og ansøgninger, som har fået afslag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Oversigt og status over ansøgninger 2025 pr. 27. marts 2025

Ansøgning St. Hans Furesøparken 2025

Budget Sankt Hans 2025 Furesøparken Virum budget kopi

Sankt Hans 2024 Furesøparken Virum- Regnskab LTK

Punkt 9: Natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2024 (Orientering)

00.15.10-A00-6-25

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder, som der er arbejdet med eller gennemført i 2024. Erfaringer med bæredygtighedstiltag indgår i oversigten.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2024.

Problemstilling

Forvaltningen udarbejder for hvert kalenderår en visuel oversigt over større natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder. Overblikket dækker følgende områder:

- Byrum
- Klima, miljø og natur
- Veje, broer og trafik
- Administration
- Dagtilbud
- Fritid, kultur og idræt
- Ældre og Sundhed
- Skoler og klubber
- Det sociale område

Løsninger

I oversigten er der for hvert projekt/arbejde anført en række data, herunder eksempelvis budget, regnskab, entreprenør og rådgiver på opgaven mv. Samtidig fremgår det, hvor langt det enkelte projekt/arbejde er kommet i 2024. For nogle projekter/arbejder er der for eksempel sket en afklaring af behov, udarbejdet idéoplæg, byggeprogram og projektering, mens andre projekter/arbejder har været i en udførelsesfase eller klar til aflæggelse af regnskab. Indsatser og aktiviteter knyttet til lokalplaner og projekter/arbejder med et budget på under 100.000 kr. er ikke medtaget.

Eksempler på projekter/arbejder er renovering af faglokalerne på blandt andet Hummeltofteskolen, Fuglsanggårdskolen og Kongevejens Skole, renovering af tag på Store Kapel på Lyngby Parkkirkegård, færdiggørelse af arbejder på rådhuset, renovering og fornyelse af legepladser i de kommunale daginstitutioner såsom i Børnehuset Vi To, Bondebyens Børnehave, Hjortholm, Mælkevejen og Børnehuset Carlshøj 10.

Oversigten viser, at genbrug, bæredygtighed og biodiversitet fylder i flere af de projekterne/arbejderne, herunder et naturplejeprojekt på Lyngby Parkkirkegård, 'stepping stones' med insekthotel på Jernbaneplassen, genbrug af træstammer til kvashegn på legepladsen på daginstitutionen Mælkevejen og øvrig genbrug af materialer på legepladser flere steder i kommunen. Derudover er blandt andet de gamle teglsten fra Lundtofte Skoles gamle pedelbolig blevet bevaret i forbindelse med nedrivning af ejendommen med henblik på senere genbrug.

Strategisk ramme

De omtalte projekter/arbejder understøtter i forskelligt omfang planer og strategier for de forskellige fagområder, herunder for eksempel Idræts- og Bevægelsesstrategien, Principper for de kommunale ejendomme: "Sammen om vores fælles ejendomme", Bæredygtighedsstrategien, Funktionsprogram for skoler og for dagtilbud.

Videre proces

Projekter/arbejder, der ikke er afsluttede i 2024, fortsætter i 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses - og Socialudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 23. april 2025, punkt 4:

Orientering givet.

Beslutning fra Skoleudvalget, den 23. april 2025, punkt 8:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2024

Punkt 10: Lyngby Idrætsby - Planlægningsmæssige forhold ved mulig skatepark i idrætsbyen (Orientering)

01.02.00-P20-1-25

Resume

På baggrund af anmodningssag på Kultur- og Fritidsudvalget 19. februar 2025 om undersøgelse af mulighed for etablering af skatepark ved Idrætsbyen fremlægges her til orientering en vurdering af de planlægningsmæssige forhold, herunder forhold med relevans for en eventuel miljøvurdering. Orienteringen konkluderer, at et projekt vil være lokalplanpligtigt samt at støjforhold sandsynligvis vil være væsentlige, og derfor også pligtigt i henhold til miljøvurderingsloven.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om de planlægningsmæssige forhold ved mulig skatepark i Lyngby Idrætsby.

Problemstilling

I anmodningssagen fra Kultur- og Fritidsudvalget 19. februar 2025 peges der på det grønne areal på hjørnet af Lundtoftevej og Sorgenfrigårdsvej, som en mulig beliggenhed for en skatepark med en størrelse på minimum 1.800 m². Dette svarer til byggefeltet i delområde 2 i gældende lokalplan 247, som er 2.900 m². Dette fremgår af vedlagte notat (bilag). I forbindelse med salget af Lyngby Stadion i 2025, og de borgerhøringer der har været gennemført i årene op til, har der været udtrykt stor opmærksomhed på potentielle støjgener i området generelt.

Historik

I 2010 meddelte kommunen tilladelse til en skatepark på et areal mellem Virumhallen og et banearreal. En beboerforening for et nærliggende boligområde klagede til Naturklagenævnet (nu Planklagenævnet) og gjorde gældende, at etablering af den ansøgte skaterbane er lokalplanpligtigt samt i strid med lokalplan 154.

Naturklagenævnet afgjorde i 2011, at skateparken ikke sås som lokalplanpligtig og ganske vist var inden for lokalplanens bestemmelser om anvendelse, men var i strid med lokalplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser. Lokalplaners bebyggelsesregulerende bestemmelser regnes oftest ikke for en del af planens principper, og kan således normalt gøres til genstand for en dispensationsansøgning. Kommunen havde i forbindelse med byggeansøgningen ikke meddelt dispensation til lokalplanen.

Naturklagenævnet ophævede på den baggrund kommunens tilladelse til skatepark.

I en efterfølgende sag i 2012 i Kultur- og Fritidsudvalget blev det besluttet, at udvalget skulle afsøge alternative placeringsmuligheder for en skatepark.

Løsninger

Når Kultur- og Fritidsudvalget afsøger kommunen for egnede steder for en skatepark indgår typisk overvejelser om adgangsforhold for bløde trafikanter, om synergi med eksisterende fritidsanlæg, og om steder hvor skate "miljøer" kan opstå og dyrkes. I visionen for Lyngby Idrætsby hedder det bl.a.: "Her skal mange forskellige borgere og grupper kunne mødes og opholde sig både ved planlagte aktiviteter og almindelige fritidsaktiviteter. Lyngby Idrætsby kan blive et område, hvor mange forskellige kulturer mødes, og hvor der er liv og aktivitet i flere af døgnets timer i løbet af året." Lyngby Idrætsby virker derfor umiddelbart som en oplagt kandidat for en sådan skatepark. Uanset visionen for Lyngby Idrætsby er der dog stadig objektive hensyn som skal tages i forhold til naboer, som f.eks. støj.

Gældende lokalplan bestemmer det udpegede område (delområde 2) til "tæt-lav boliger, etageboliger og kontor samt parkering." Dermed er der ikke umiddelbart mulighed for en skatepark.

Dispensation eller ny lokalplan?

Forvaltningen mener ikke det vil være muligt at dispensere i forhold til bestemmelserne i gældende lokalplan 247 til anlæggelsen af en skatepark i delområde 2. Det skyldes at lokalplanen meget klart har prioriteret mellem delområderne,

sådan at det, der evt. skulle dispenseres til, har været tiltænkt et andet delområde, nemlig delområde 1, som bl.a. giver mulighed for "Fritidsformål; idrætsanlæg, parker, legepladser og andre fritidsformål".

Under udarbejdelsen af lokalplan for stadion blev det under borgermøder foreslået at aflyse alle ikke-idrætsrelaterede byggemuligheder i Idrætsbyen, for på den måde at begrænse omfanget af den samlede bebyggelse i Idrætsbyen.

Forvaltningen arbejder derfor p.t. på at ændre plangrundlaget for lokalplan 245 og 247 som dækker området syd for boldbanerne i Lyngby Idrætsby, uden for stadion, og her fjerne alle u-udnyttede byggeretter som er ikke-idrætsrelateret.

Her vil det være muligt, ved ny lokalplan, evt. i form af et lokalplantillæg, at lade anvendelsen i delområde 2 overgå til anvendelsen i delområde 1.

Det er derfor vigtigt at nuværende gældende anvendelsesmulighed "Fritidsformål" ikke fjernes i det kommende plangrundlag.

Naboer og støjforhold

Nærmeste naboer ligger i en afstand af 25-30 meter, nord, syd og øst for parken.

Som beskrevet i vedlagte notat, kan en skatepark udformes på mange måder, men der er hovedsageligt to hovedformer: "Gryder" som er gravet ned i terrænet, og plane flader med spredte metalbøjler og ramper. De plane flader genererer mest støj til omgivelserne, og støjpåvirkningen af naboer til skateparken i Idrætsbyen vil derfor hænge tæt sammen med den konkrete udformning af parken.

Aktiviteten omkring en skatepark vil som udgangspunkt være ureguleret. Aktiviteterne er således ikke omfattet af Forskriften for Lyngby Idrætsby ("Støjforskriften"), som eksplicit IKKE regulerer uorganiserede aktiviteter inden for området. En vis regulering kan måske opnås gennem slukketider på belysning af banen, hvis en sådan tænkes som en del af projektet. Miljømyndighedens handlerum er derfor begrænset til at henvise til Politiet, herunder ordensbekendtgørelsen og reglerne om ikke at forstyrre den offentlige orden. Evt. kan man med lokale ordensregler prøve at regulere det tættere (efter politiets godkendelse).

En støjproblematik vil derfor skulle "fanges" i planlægningsfasen af et sådant anlæg. Ud over en ny lokalplan(-tillæg) vurderer forvaltningen også, at dette bør ske i form af en miljørapport for planen og/eller miljøkonsekvensrapport for projektet, og hvor afskærmende foranstaltninger som f.eks. opsætning af støjmure kan blive beskrevet.

En lokalplan skal, for at kunne være byggeretsgivende, være detaljeret, sådan at høringen ikke bliver illusorisk. Dvs. man skal som høringsberettiget kunne forestille sig hvilket byggeri/anlæg der er tale om, så der i høringsperioden kan afgives bemærkninger hertil. Dvs. der skal være konkrete bestemmelser i lokalplanen som ikke blot muliggør en bestemt anvendelse, men også indeholder bestemmelser om en konkret udformning og placering af anlægget.

I de eksempler der er vist i vedlagte notat, hvor boliger ligger meget tæt på skateparken (Høje Taastrup og Malmö), er boligerne først kommet til efter parken er blevet etableret. Dette har betydning for hvordan boligerne kan indrettes med f.eks. særligt støjdæmpende vinduer mv. If. planloven er der dog mulighed for at kræve støjdæmpning også af eksisterende boliger (om nødvendigt). De eventuelle udgifter forbundet hermed tilfalder dermed skatepark-projektet.

I det aktuelle tilfælde med en skatepark i Idrætsbyen, med naboer ganske nært, både nord, syd og øst herfor vurderer forvaltningen, at risikoen for støjgener vil være væsentlig. Omfanget kan ikke fastlægges på forhånd uden en nærmere undersøgelse, men støj kan opstå fra lyden, når skateboards rammer underlaget, fra menneskeråb og fra medbragte musikanlæg. Derfor anbefaler forvaltningen, at der udarbejdes en fælles, og effektivt afgrænset, miljørapport/miljøkonsekvensrapport, som kan ledsage lokalplan/lokalplantillæg.

Strategisk ramme

Gældende kommuneplanramme 1.6.42 for Lyngby Idrætsby: Rekreativt område, Sports- og idrætsanlæg. Fritidsformål; idrætsanlæg, parker, legepladser og andre fritidsformål.

Videre proces

Hvis det politisk besluttet der skal arbejdes videre med placering af en skatepark, vil forvaltningen kunne vende tilbage med den forventede udgift til rådgivning omkring placering og udformning af skatepark samt proces- og tidsplan. Det videre arbejde med skitsering af et projekt og gennemførelse af et projekt forudsætter dog, at der findes finansiering til dette.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er ikke afsat midler til en skatepark i Lyngby Idrætsby, ligesom der ikke er afsat midler til at arbejde videre med skitsering af et projekt. Det videre arbejde forudsætter, at der findes finansiering til dette inden for eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Teknikudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 7:

Orientering givet.

Udvalget ønsker, at forvaltningen forelægger en sag, der giver et estimat for omkostningerne forbundet med at lave de nødvendige planmæssige rammer (fritidsformål) for projektet.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalget ønsker, at forvaltningen forelægger en sag, der giver et estimat for omkostningerne forbundet med at lave de nødvendige planmæssige rammer (fritidsformål) for projektet.

Bilag

Notat om placering af skatepark i Lyngby Idrætsby

Oversigtskort

Punkt 11: Anmodningssag om at etablere motionstilbud ”FC Demens”

00.01.00-A30-7-21

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har den 9. april anmodet om at få følgende sag på dagsordenen.

Baggrund:

Socialdemokratiet anmoder om, at forvaltningen udarbejder et forslag om at etablere motionstilbud ”FC Demens”, som er et projekt under DBU. Det er et motionstilbud til mennesker med demenslignende symptomer eller demens i et tidligt stadie. DBU kan yde tilskud til projektet.

FC Demens kan etableres i samarbejde med foreningsidrætten som eksempelvis Lyngby Boldklub mm.

Sagen fremmer samarbejde på tværs af kommunens organisering og strategier.

Beslutning

Godkendt, idet udvalget konstaterer, at forvaltningen allerede arbejder på dette og lignende projekter.

Punkt 12: Kommende sager

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Ny principper for anvendelse af kommunale lokaler (Genforlæggelse efter høring)
- Fritidspas – prioritering af tildeling af fritidspas
- Forslag til udmøntning af eventuelt overført mindreforbrug fra 2024 på folkeoplysningsrammen
- Afrapportering fra Frivilligcenter og Selvhjælp 2024, herunder IF Limone
- Revidering af Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde §18
- Lokaletilskud til Københavns Golfklub
- Kulturfonden opdatering af retningslinjer 2025-2026
- Udvikling af idræts- og fritidsfaciliteter
- Ungekulturfonden
- Aftale med Templet 2026-2028
- Aftale med Boblberg 2026-2028
- Ledelsesinformation 2. halvår
- Kulturaftaler 2025-2026
- Folkeoplysningsudvalgets forslag til justering vedtægt for Folkeoplysningsudvalget
- Forslag til omprioritering af budget til folkeoplysningsområdet

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Udmøntning af Puljen til Byliv og Kultur i 2025

Forvaltning er i gang med den konkrete planlægning af aktiviteter i forbindelse med udmøntningen af puljen til byliv og kultur. Følgende er i gang:

Forår/forsommer:

- 1) Markering af sommerens forestilling i Ulvedalene lørdag den 3. maj med aktiviteter for børnefamilier på Klampenborgvej. Arrangementet markerer også afslutning på konkurrencen om at vinde premierebilletter arrangeret i samarbejde mellem forvaltningen, Kultur og Bibliotek og Handelsforeningen.
- 2) Markering af 80-året for Danmarks befrielse, med historisk formidling på Stadsarkivet, fakkeloptog fra Sorgenfri Slot langs hovedgaden og fællessang med Elverhøjcoret på torvet foran rådhuset. Dette er et aftenarrangement i samarbejde med Stadsarkivet.

Sensommer:

Der planlægges en større begivenhed for børn og unge i weekenden den 16.-17. august, hvor familier med daginstitutionsbørn inviteres til aktiviteter i Kanalparken, med supplerende aktiviteter på Klampenborgvej.

Efterår:

Forvaltningen planlægger at supplere Liv i Lyngby med musik og evt. fællesspisningsarrangement, men forvaltningen afventer planer for Liv i Lyngby fra Handelsforeningen.

I forbindelse med Halloween, undersøges pt muligheden for at arrangere ruter gennem byen, hvor familier og unge kan løse gåder.

Vinter:

Der planlægges Jul på Rådhuset den 13. december med korsang og skattejagt med mere i stil med sidste år.

Forvaltningen er desuden ved at undersøge muligheden for at etablere en skøjtebane og er i dialog med Magasin om anvendelse af Kulturtorvet til formålet. Det er endnu uafklaret om etableringen af en midlertidig skøjtebane kan realiseres indenfor eksisterende økonomi.

Størstedelen af tilskuddet fra Lyngby Storcenter på 124 000 kr. (efter afløftning af moms) planlægges anvendt i forbindelse med sommerarrangementet på Klampenborgvej og i Kanalparken den 16.-17. august.

Revision af arrangementsprofil for Sophienholm

Sophienholm har foretaget en revision af sit arrangementsprogram og parkunderholdningen, med henblik på at lave en mere samlet fokuseret arrangementsprofil der er tættere knyttet til kulturstrategiens fokusområder.

Der udvikles materiale til skoleelever og podwalks om den romantiske have og bæredygtighed for at formidle naturen og kulturarven, i stedet for at tilbyde kreative workshops henvendt til voksne. Børneteaterforestillinger henover sommeren og enkeltstående koncerter i august omlægges til fællesskabsskabende aktiviteter, herunder to koncerter med samarbejdspartnere såsom "She Can Play", og andre musikalske netværk, der har fokus på inklusion i musikalske fællesskaber.

NYT LYS suppleres med et luciaarrangement på Bagsværd og Lyngby Sø i samarbejde med roklubberne i omegnen. Arrangementet starter på Sophienholm hvor der vil være madboder og mulighed for at se udstillingerne.

Kvindernes pokalfinale 2025

Lørdag den 17. maj spilles kvindernes pokalfinale på Lyngby Stadion. Forvaltningen bakker op om arrangementet ved at købe ca. 100 billetter af DBU til fodboldkampen. Billetterne uddeles til kommunens pigefodboldspillere, så de kan være med til fodboldbraget. I regi af Idræts- og Bevægelsesstrategien samt Partnerskabsaftale 2024-26 ml. LTK, DGI og FIL fokuseres der på at engagere og tiltrække piger i idrætsforeningerne, hvilket dette arrangement kan understøtte. Billetterne betales af midler fra Pulje til Idræts- og Bevægelsesstrategi.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 14: Underskrift protokol

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Godkendt.