

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 26-11-2025

Mødedato Onsdag d. 26. november 2025 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 2.1

Mødedeltagere Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Bodil Kornbek (A), John Tefke (C), Cecilie Lindahl (B), Dorthe la Cour (C), Karen Marie Pagh Nielsen (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kulturstrategi, status 1.halvår 2025, Stadsarkivet (Orientering).....	4
Finansiering af forhøjelse af tilskud til aftale om drift af spillestedet Templet (Beslutning).....	5
Anmodningssag om muligheder for en springhal.....	8
Anmodningssag om mulige placeringer til en moderne skatepark.....	9
Anmodningssag om mulig skøjtebane.....	10
Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning).....	11
Fordeling af tilskud til frivillige socialt arbejder 2026 - §18 midler (Beslutning).....	16
Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning).....	18
Evaluering af Lundtofte Kultursal og bibliotek (Orientering).....	21
Meddelelser.....	23
Kommende sager.....	24
Underskrift protokol.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Kulturstrategi, status 1.halvår 2025, Stadsarkivet (Orientering)

20.00.00-A00-3-23

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget fik den 24. september 2025 en orientering om kulturinstitutionernes og forvaltningens aktiviteter for 1. halvår af 2025, med fokus på de aktiviteter der støtter op om kulturstrategiens målsætninger. Samtidig adviserede forvaltningen at de fire kulturinstitutioner på skift i løbet af efteråret 2025 og frem til primo 2026, vil præsentere og uddybe nogle af deres aktiviteter for udvalget.

På udvalgs mødet den 24. september præsenterede Stadsbiblioteket sine aktiviteter for udvalget. På dette møde vil Stadsarkivar Mette Henriksen uddybe Stadsarkivets strategirelateret arbejde. Præsentationen vil være med afsæt i det aktivitetsoverblik udvalget modtog på udvalgs mødet den 24. september 2025. (Se bilag).

Indstilling

Forvaltningen orienterer Kultur- og Fritidsudvalget om de aktiviteter Stadsarkivet har udfoldet i 2025 der relaterer sig til kulturstrategien "Kulturen og historien bringer os sammen".

Problemstilling

Da forvaltningen den 24. september 2025 præsenterede Kultur- og Fritidsudvalget for kulturinstitutionerne og forvaltningens strategirelaterede aktiviteter for 1. halvår af 2025, adviserede forvaltningen samtidig at kommunens 4 kulturinstitutioner på skift i løbet af efteråret vil uddybe nogle af deres aktiviteter for udvalget.

Løsninger

På mødet deltager Stadsarkivar Mette Henriksen hvor hun vil uddybe Stadsarkivets strategirelateret arbejde. Præsentationen vil være med afsæt i det aktivitetsoverblik udvalget modtog på udvalgs mødet den 24. september 2025. (Se bilag). Udvalget bliver præsenteret for de overvejelser der ligger bag de løbende udstillinger som Stadsarkivet laver. Herudover vil udvalget høre om de forskellige typer af historieformidlende aktiviteter som Stadsarkivet arrangerer forskellige steder rundt i kommunen.

Strategisk ramme

Sagen peger ind i alle indsatsområder af kulturstrategien "Kulturen og historien bringer os sammen".

Videre proces

Den videre proces vil være, at de to resterende kommunale kulturinstitutioner – Musik- og Billedskolen samt Sophienholm – vil præsentere deres strategirelaterede aktiviteter på to kommende udvalgs møder.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Dagsordenspunkt Kulturstrategi, status 1.halvår 2025

Punkt 3: Finansiering af forhøjelse af tilskud til aftale om drift af spillestedet Templet (Beslutning)

20.03.01-Ø40-1-25

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte 24. september 2025 aftale med Foreningen Rytmetemplet for perioden 2026-2029. Da foreningen havde et ønske om en forhøjelse af tilskuddet svarende til 150.000kr. inklusive moms bad udvalget forvaltningen om at undersøge, om en forhøjelse af tilskuddet kan finansieres inden for Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme. Kultur- og Fritidsudvalget skal med denne sag tage stilling til, om man ønsker at forhøje det årlige tilskud til driften af Templet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at budgettet til tilskud til drift mv. af spillestedet Templet forhøjes med 138.000 kr. årligt fra 2026 finansieret af folkeoplysningsrammen til tilskud til lærer- og lederløn.

Problemstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har godkendt en fornyelse af kontrakten med Foreningen Rytmetemplet om drift af Templet, hvor der primært afholdes koncerter, men også andre aktiviteter. Foreningen modtager udover tilskud fra kommunen også tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen, dels i form af et driftstilskud og dels i form af honorarstøtte.

Foreningens ambition er, at man gerne vil engagere endnu flere - særligt unge - i foreningen. Foreningens aktiviteter drives af frivillige medlemmer, der både planlægger og afvikler koncerter udover de øvrige aktiviteter der er i en frivillig folkeoplysende forening generelt. Da det kræver en hel del frivillige har foreningen søgt om en forhøjelse af det årlige kommunale tilskud med det formål at ansætte en deltids frivilligkoordinator, der sammen med bestyrelsen og den daglige leder, skal have kontakten til medlemmerne, koordinere bemanning til koncerter og arrangementer, samt være med til at rekruttere, motivere, uddanne og fastholde de frivillige.

Foreningen har bedt om en forhøjelse af det årlige tilskud på 150.000 kr. inklusive moms. Det årlige tilskud udgør, uden en forhøjelse, ca. 620.000 kr. inklusive moms i 2026.

Løsninger

Forvaltningen har undersøgt, at en forhøjelse af tilskuddet til drift af Templet, kan finansieres af folkeoplysningsrammen fra tilskud til lærer- og lederløn.

Da kommunen afløfter momsen på en del af tilskuddet vil finansieringsbehovet hertil være 138.000 kr.

Forvaltningen har undersøgt, om der på Kultur- og Fritidsudvalgets budget kan findes 138.000 kr. årligt uden generelt at skære i nuværende aktiviteter, og er kommet frem til, at der er en mulighed på folkeoplysningsrammen - tilskud til lærer- og lederløn til den folkeoplysende voksenundervisning.

Aftenskolerne vil i 2026 kunne få det fulde ansøgte og berettigede tilskud til lærer- og lederløn, selvom budgettet reduceres med 138.000 kr. og der vil fortsat være et restbeløb, hvis der er behov for tilskud til nye aktiviteter.

Budget 2026 til folkeoplysende undervisning (lærer- og lederløn):

Kr.	
Oprindeligt budget 2026 til lærer- og lederløn	4.778.840
Omprioritering til fritidspas (beslutning Kultur- og Fritidsudvalget 24. september 2025) varig	103.100
<i>Omfordeling foreslået af Folkeoplysningsudvalget / godkendt 29. oktober 2025 af Kultur- og Fritidsudvalget - kun gældende for 2026</i>	

Forøgelse af lokaletilskudsrammen pga. Spejdernes Lejr 2026	200.000
Bevægelseshold i idrætsforeninger for demensramte	50.000
Opkvalificering af ledere og instruktører i foreninger	50.000
Facilitering af netværksdannelse	50.000
Resterende budget 2026 til lærer- og lederløn	4.325.740
Modtagne ansøgning fra aftenskoler for 2026	4.019.620
Restbeløb	306.120

Folkeoplysningsudvalget har fremsendt høringssvar, og kan ikke støtte forslaget. (bilag).

Videre proces

Hvis der bevilges yderligere 138.000 kr. skal det tilføjes i aftalen med Foreningen Rytmetemplet.

Økonomi

Forvaltningen foreslår, at en forhøjelse af tilskuddet til Templet med 150.000 kr. årligt fra 2026 finansieres af folkeoplysningsrammen til tilskud til lærer- og lederløn. Efter udmeldingen af tilskud til lærer- og lederløn for 2026, samt en række øvrige konkrete prioriteringer af Kultur- og Fritidsudvalget i september og oktober 2025, er der fortsat ikke disponerede midler vedrørende lærer- og lederløn på 306.000 kr. i 2026, jf. ovenfor. Da kommunen afløfter moms på en del af tilskuddet til Templet, vil finansieringsbehovet ved forhøjelsen af tilskuddet være 138.000 kr.

Forslaget er sendt i høring i Folkeoplysningsudvalget.

Tabel med bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Tilskud til Templet (fritid)	Kultur- og Fritidsudvalget / Fritid, Kultur og Idræt	0	138	138	138	138	ja
Tilskud til lærer- og lederløn / folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysning)	Kultur- og Fritidsudvalget / Fritid, Kultur og Idræt	0	-138	-138	-138	-138	ja
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Høringssvar fra Folkeoplysningsudvalget

Punkt 4: Anmodningssag om muligheder for en springhal

00.00.00-A00-305-25

Sagsfremstilling

Et samlet Kultur- og Fritidsudvalg har d. 12. november 2025 anmodet om at følgende sag optages på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden.

Udvalget foreslår, at forvaltningen afsøger relevante geografiske muligheder for etablering af en springhal, som kan anvendes til springgymnastik og relaterede aktiviteter.

Begrundelse

Springgymnastik er en idrætsgren i vækst, som tiltrækker både børn, unge og voksne. Den kræver særlige rammer med høj sikkerhed, tilstrækkelig plads og specialiseret udstyr, som ikke kan tilgodeses i almindelige haller.

Beslutning

Godkendt, idet forvaltningen vender tilbage med en sag, der udpeger mulige placeringer til en springhal, på baggrund af faldende bemærkninger.

Punkt 5: Anmodningssag om mulige placeringer til en moderne skatepark

00.00.00-A00-320-25

Sagsfremstilling

Radikale Venstre har d. 14. november 2026 anmodet om at få følgende sag på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden.

Radikale Venstre anmoder om, at forvaltningen udarbejder en sag, der belyser mulige placeringer for etablering af en moderne skatepark – svarende til anlæggene i fx Birkerød og Værløse. Sagen bedes som minimum belyse størrelsen på de enkelte områder samt om placeringerne vil kræve en ny lokalplan og/eller en støjberegning.

Beslutning

Afstemning om anmodningen:

For stemte: 2 (B (1) og F (1)).

Imod stemte: 5 (C (4) og A (1)).

Hermed blev anmodningen ikke godkendt.

Konservative og Socialdemokratiet afviser anmodningen, da de ønsker at prioritere ressourcerne til allerede igangsatte projekter, som f.eks. Musikskolen.

Radikale og SF ønsker, at forvaltningen undersøger mulig placering for en skatepark samtidig med, at der kigges på springhallen, idet der kan være en synergieffekt.

Punkt 6: Anmodningssag om mulig skøjtebane

00.00.00-A00-322-25

Sagsfremstilling

Radikale Venstre har d. 18. november anmodet om at få følgende sag på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden.

Radikale Venstre ønsker at forvaltningen ser på muligheden for at etablere en midlertidig skøjtebane i Lyngby centrum ved anvendelse af midler fra puljen til Byliv og Kultur.

Beslutning

Ikke godkendt, idet der stilles politikerspørgsmål om estimat for de samlede omkostninger, herunder klimabelastning.

Punkt 7: Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning)

24.00.00-G01-21-24

Resume

Der kan tages stilling til fremtidig allokering af midler til hhv. personaleressourcer og aktivitetsmidler til arrangementer i byrummene.

Beslutning er nødvendiggjort af nedlæggelse af citykoordinatorfunktionen tidligere på året.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der allokeres 626.000 kr. til personaleressourcer, der kan varetage kommunens arrangør- og tovholderfunktion i forhold til arrangementer i byen, finansieret af midlerne til hhv. Byliv og Kultur samt citykoordinatoren, som beskrevet i økonomiafsnittet.
2. er arbejdes med tre større tilbagevendende arrangementer i Kgs. Lyngby Centrum,
3. er afsættes 100.000 kr., særligt øremærket kulturarrangementer i byens rum, finansieret af midlerne til Byliv og Kultur. Ansøgning sker via Kulturfonden. Arrangementerne kan søges bredt i kommunen, og er således ikke forbeholdt Kgs. Lyngby Centrum.

Problemstilling

Siden ophøret af citykoordinatorfunktionen, har det været tiltagende vanskeligt at koordinere og afholde events i byrummene. Bindeleddet mellem kommunen og Handelsforeningen mangler, og der har været skiftende personaleressourcer tilknyttet for at arrangere og afholde arrangementer via Puljen til Byliv- og Kultur.

På Kultur og Fritidsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalgets møder i august drøftede man tre mulige scenarier for fremadrettet anvendelse af midler til henholdsvis citykoordinator og Puljen til Byliv og Kultur:

1. Midlerne fra citykoordinatoren anvendes til en fremtidig indsats målrettet handelslivet
2. Midlerne fra citykoordinatoren lægges sammen med midlerne fra Puljen til byliv og kultur, og der oprettes en stilling som kulturmedarbejder
3. Pengene bliver indtil videre på området, men udnyttes ikke før der er en ny aftale med Handelsforeningen

Udvalgene drøftede modellerne, uden dog at pege entydigt på en fremtidig model.

Baggrund

Arrangementer og events er vigtige elementer i realiseringen af et byliv, der understøtter detailhandlen.

Citykoordinatoren fungerede i et samarbejde og med medfinansiering fra Handelsforeningen. Citykoordinatoren skabte events i byen. Ofte havde arrangementerne enten et kulturelt eller et kommercielt formål. Citykoordinatoren brugte desuden ressourcer på at skabe et solidt netværk i detailhandlen og herigennem styrke kontakten til - og med kommunen.

Puljen til Byliv og Kultur hører under Kultur-og Fritidsudvalget. Puljen blev blandt andet oprettet, fordi man ønskede at understøtte bylivet under letbanearbejderne. Citykoordinatoren sammensatte programmerne under puljen samt fungerede som projektleder på flere events. Citykoordinatoren refererede til en styregruppe og en projektgruppe i forvaltningen. Kultur-og Fritidsudvalget godkendte de årlige programmer.

Puljen har finansieret en mindre del af citykoordinatorens løn, men udvalget ønskede ikke at fortsætte denne ordning fra 2025.

Puljen har desuden ydet tilskud til en deltidsstilling til understøtning af arbejdet omkring arrangementerne i puljen. Denne ordning udløber primo 2026. Ligeledes har citykoordinatormidlerne i 2025, finansieret en deltidsmedarbejder, der har sikret gennemførelse af puljens 2025-program. Denne ansættelse ophører ved årsskiftet.

Ved ophør af samarbejdet med Handelsforeningen omkring citykoordinatoren, tilbød forvaltningen at tage initiativ til en workshop for Handelsforeningens aktører samt relevante politiske udvalg for at definere rammer for initiativer/arrangementer og events i dette regi fremadrettet. Handelsforeningen vurderede på det tidspunkt ikke, at en

workshop var relevant. De afsatte midler til citykoordinatoren for 2026 er ikke reserveret nogen aktiviteter eller funktioner i 2026. Der er heller ikke planlagt aktiviteter i Puljen for Byliv og Kultur for 2026, da forvaltningen ikke kan pege på ressourcer, der kan varetage opgaven.

På baggrund af udvalgenes drøftelser i august, har forvaltningen ikke arbejdet videre med ansættelse af en kulturkoordinator under Puljen for Kultur og Byliv.

Handelsforeningen er nu (medio oktober) vendt tilbage til forvaltningen med ønske om en genoptagelse af en dialog om modeller for samarbejde og tilskud til gennemførelse af arrangementer i 2026.

Løsninger

Skal der fortsat afholdes arrangementer og events i Kgs. Lyngby Centrum, vurderer forvaltningen, at det kræver personaleressourcer, der kan varetage opgaver ifm. afholdelse af arrangementer og events. Det er væsentligt at understrege, at der ikke er tale om en genoprettelse af citykoordinatorfunktionen, men en medarbejder forankret i forvaltningen, som fungerer som kommunens tovholder på events, intern koordinering og politisk betjening. Med personaleressourcer kan forvaltningen ligeledes understøtte og inddrage civilsamfund, foreninger og frivilligområdet i byens arrangementer og events. Personaleressourcer kan ligeledes skabe bedre vilkår, synlighed og udvikling af foreninger og frivilligområdet med et mere robust og vedvarende engagement i samarbejde med civilsamfundet. Personaleressourcer og midler placeres i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur.

Forvaltningen foreslår derfor, at dialogen med Handelsforeningen genoptages for en drøftelse af bylivet i Kgs. Lyngby og hvordan kommunen bedst understøtter detailhandlen. Dialogen forankres i kommunens erhvervsindsats i Center for Byudvikling og Byggesag med deltagelse af kommunens fremtidige medarbejdere på arrangement- og event området.

Tre større tilbagevendende arrangementer

For så vidt angår Puljen til Kultur og Bylivs arrangement er det forvaltningens oplevelse, at det er de større tilbagevendende arrangementer, der skaber det rigeste byliv.

Derfor foreslås det, at puljen fremover anvendes til at understøtte tre større tilbagevendende arrangementer i byen. F.eks.: Sommer i Lyngby (familie- sommer arrangement i Kanalparken), Liv i Lyngby og Jul i Lyngby (inkl. juletræstændingen). Det foreslås, at der afsættes 335.000 kr. hertil samt 75.000 kr. til Liv i Lyngby (støtte til afholdt afspærring, renholdelse etc.)

I 2025 er der budgetteret med ca. 400.000 til de 3 arrangementer kanalparken (sommer) og jul (juletræstænding og jul på rådhuset). Fremover vil de 3 arrangementer således skulle nedjusteres, eller alternative midler skal findes. Ligesom kommunens deltagelse i Liv i Lyngby, skal begrænses til støtte til afspærring mv.

Desuden afsættes et beløb - særligt øremærket kulturarrangementer i byens rum. Her kan alle aktører søge midler til arrangementer, der understøtter arrangementer i byens rum - både i Kgs. Lyngby og kommunens øvrige centre. Midlerne søges via kulturfonden.

Alternativt kan der afsættes ca. 400.000 kr. til arrangementer i Kongens Lyngby Centrum.

Det kan også overvejes om, arrangementerne også skal omfatte storskærmsvisninger i Kanalparken, hvis Danmark deltager i større internationale sportsarrangementer - f.eks. VM i fodbold. Hvis sådanne arrangementer skal gennemføres, vil det kræve en medfinansiering fra byens aktører. En VM-visning koster ca. 100.000 kr.

I 2025 var der 6 arrangementer

Med et samlet budget på ca. 774.000 kr. til aktiviteter (leje af udstyr, kunstnere, materialer etc) og PR afholdes i 2025:

Maj: Ulvedale i Lyngby – Eventyr i Snedronningens tegn, i samarbejde med Handelsforeningen. Den blev holdt på Klampenborgvej med forskellige typer indslag og deltagelse af primært småbørnsfamilier (omkring 100 personer).

Maj: Markering af 80-års dagen for Danmarks Befrielse. Det blev et meget vellykket og velbesøgt arrangement i samarbejde med Stadsarkivet Frieboeshvile, som blandt andet inkluderede et fakkeloptog og fællessang foran Rådhuset med omkring 450 deltagere. Se video på <https://www.facebook.com/share/v/1Fe73X3aUF/?mibextid=wwXIf>

August: Sommerfestival for børn og unge afholdt i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik, og delvist finansieret gennem donation fra Lyngby Storcenter. Dagen var for børnefamilier i Kanalvejsparken og teens/teenagere på

Lyngby Torv. Begge dele blev godt besøgt, især festivalen i Kanalvejsparken. Samlet set besøgte omkring 800-1000 gæster dagen, som kan ses på <https://www.facebook.com/share/v/1HUDzRjgpR/?mibextid=wwXlfr>

September: Politisk Torv ved Liv i Lyngby. Der blev holdt en velbesøgt dag, især i frem til kl. 14:30, med god repræsentation fra de politiske partier, musik ved Lyngby Musikskole og en del borgere kiggede forbi.

Oktober. Halloween Escape Room gennem Lyngby, udviklet i samarbejde med Countdown Escape Room, som stod for afviklingen på dagen. Her var målgruppen unge fra 13 år for at supplere Stadsarkivets arrangement for børnefamilier. Den blev planlagt i dialog med Ungdomsskolen, som samme dag afholdt Open Friday i Virum Hallerne. Omkring 200 deltagere, primært i aldersgruppen 13-16 gennemførte ruten og alle virkede begejstrede for aktiviteten.

December. Her planlægges Jul på Rådhuset, med skattejagt for børnefamilier i tidsrummet 10-14, hvor Pjerrot også optræder ad tre omgange. Fra kl. 13:30 holdes der 10 julekoncerter i KMB-salen med lokale kor. Sidste år kom der mange hundreder borgere igennem dagen, og der er lagt op til at gentage succesen.

Strategisk ramme

Et levende by- og handelsliv er centrale elementer både i Udviklingsplanen for Kgs. Lyngby Centrum og Turismestrategien.

Videre proces

Forvaltningen genoptager dialogen med Handelsforeningen om hvorledes bylivets understøttes bedst.

Der planlægges og afholdes 2 arrangementer i Kongens Lyngby Centrum i 2026, og der gives tilskud til Handelsforeningens afholdelse af Liv i Lyngby.

Desuden annonceres at der i 2026 kan søges om tilskud til arrangementer i byrummene via Kulturfonden.

Økonomi

Puljen til Byliv og Kultur, Citykoordinator og Liv i Lyngby - budget 2022-26

1.000 kr., løbende priser	2022	2023	2024	2025	2026
Puljen til Byliv og Kultur (kulturområdet)	918	657	709	1.020	735
- heraf til interne ressourcer	150	100	200	370	-
- heraf prioriteret ekstra til Citykoordinator	100	75	75	0	-
Yderligere Projekt Citykoordinator tilskud (turismeområdet)	250	250	250	250	-
Midler til Liv i Lyngby (turismeområdet)	75	75	75	75	75

Puljen til Byliv og Kultur blev reduceret med 300.000 kr. årligt fra 2023, jf. budgetaftale 2023-26. Puljen er efterfølgende forhøjet med 300.000 kr. i 2025, jf. budgetaftale 2025-28. I 2025 og 2026 er der desuden indgået aftale om donation fra Lyngby-Storcenter på 124.000 kr. i hvert af de to år. Donationen indgår ikke som en del af budgettet. Ved udmøntningen af puljen er der årligt prioriteret midler til interne ressourcer med henblik på udmøntning af de planlagte aktiviteter. Desuden har puljen frem til og med 2024 finansieret en mindre del af projekt Citykoordinator.

I Turismeområdet er der afsat et budget til 250.000 kr. årligt til tilskud til projekt Citykoordinator. Derudover er der en rest på 76.000 kr. på Citykoordinator budgettet, som ligeledes kan indgå i finansieringen af tovholderfunktionen. Idet samarbejdet med Citykoordinatoren er ophørt 31. marts 2025 er der omprioriteret 150.000 kr. i 2025 fra turismeområdet

til en midlertidig stilling ophængt på kulturområdet som følge af manglende ressourcer til afvikling af arrangementer under puljen til Byliv og Kultur, jf. bl.a. meddelelse til Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget august 2025.

Derudover giver turismeområdet hvert år et tilskud på 75.000 kr. til afholdelse af Liv i Lyngby. Tilskuddet gives på baggrund af afholdte udgifter til afspærring, renholdelse etc.

Ved fremtidig allokering af 626.000 kr. til personaleressourcer, samt 100.000 kr. til ansøgning under kulturfonden og 75.000 kr. til Liv i Lyngby, vil der restere ca. 335.000 kr. til arrangementer i Kongens Lyngby Centrum, dog 459.000 kr. i 2026 pga. donation fra Lyngby-Storcenter.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Personaleressourcer - tovholderfunktion	Økonomiudvalget/ Administration	0	626	626	626	626	Ja
Kulturarrangementer i byens rum (kulturfonden)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	100	100	100	100	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Citykoordinator (turisme)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-250	-250	-250	-250	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Øvrig rest på Citykoordinator budgettet (turisme)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-76	-76	-76	-76	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Pulje til Byliv og Kultur	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-300	-300	-300	-300	Ja
Finansiering kulturarrangementer i byens rum - Pulje til Byliv og Kultur	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-100	-100	-100	-100	Ja
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kultur-og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Afstemning om sagen:

For stemte: 6 (C (4), A (1) og F (1)).

Imod stemte: 1 (B).

Hermed blev sagen anbefalet.

Radikale stemmer imod, idet midlerne ønskes prioriteret til aktiviteter, eksempelvis en skøjtebane.

Bilag

Aktiviteter 2025 Puljen for Kultur og Byliv

Punkt 8: Fordeling af tilskud til frivillige socialt arbejder 2026 - §18 midler (Beslutning)

27.15.12-Ø34-1-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune uddeler årligt støtte til frivilligt socialt arbejde på baggrund af indkomne ansøgninger fra frivillige sociale foreninger. I denne sag skal der træffes beslutning om fordeling af §18 midler for 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der i 2026 uddeles tilskud til frivillige sociale foreninger svarende til i alt 1.095.710 kr. efter den foreslåede fordeling.

Problemstilling

I overensstemmelse med Lov om Social Service §18 uddeler Lyngby-Taarbæk Kommune årligt midler til lokalt forankrede frivillige sociale aktiviteter og foreninger. I 2026 er puljen til uddeling af §18 midler på 1.097.216 kr. Mange af foreningerne søger til samme aktivitet og samme målgruppe som i 2025. Derudover er der enkelte nye ansøgere/aktiviteter.

Alle ansøgere, ansøgte beløb, aktiviteter og målgrupper fremgår af vedlagte oversigt, som også indeholder forvaltningens forslag til og begrundelser for fordeling af tilskud (bilag). Farverne i oversigten afspejler de forskellige målgrupper, der har søgt om tilskud.

Der er modtaget i alt 61 ansøgninger om støtte til frivillige sociale aktiviteter i 2026. Ansøgningerne er indsendt af 44 foreninger, der samlet søger om tilskud svarende til 1.567.502 kr. Til sammenligning blev der i 2025 fremsendt 54 ansøgninger svarende til i alt 1.563.895 kr. Puljen til uddeling var på 1.013.000 kr. i 2025, som blev fordelt på 45 ansøgninger.

54 af de 61 ansøgninger vedrørende 2026 lever op til kriterierne for modtagelse af støtte eller delvis støtte, herunder krav om lokal forankring, formål, målgrupper og tilskudsberettigede udgifter, jf. "Retningslinjer for tildeling af §18 midler" (bilag).

Syv ansøgninger lever ikke op til kriterierne for modtagelse af §18 midlerne. Det er ansøgninger om støtte til drift af regionale eller nationale foreningsaktiviteter, som ikke er lokalt forankrede aktiviteter. Flere af foreningerne søger ligeledes støtte til fx husleje, løn og andre udgifter, der ikke falder inden for puljens formål.

Forvaltningen har undersøgt, om der er ansøgere, der allerede er bevilget støtte via §79 i 2026. Dette er ikke tilfældet.

Løsninger

Forvaltningen ser igen i år, at foreninger søger støtte til biografbesøg, cafébesøg, museumsbesøg og kulturelle aktiviteter i form af teater, koncerter og i mindre grad til netværks- og selvhjælpsgrupper, foredrag og oplysningsaktiviteter. Aktiviteter kan jf. retningslinjerne forstås bredt og tilskud til udflugter og kulturelle aktiviteter søges med afsæt i, at de bidrager til at skabe nye fællesskaber, øget trivsel og samvær med andre mv. Forvaltningen har i år i fordelingsforslaget indstillet, at flere foreninger ikke modtager støtte til udflugter, men kun til deres hovedaktivitet fx foreningens ugentlige netværksmøder for deres brugere. Enkelte foreninger indstilles til tilskud, hvis udflugt er deres hovedaktivitet fx Fiskehjælpen, som har til formål af skabe fællesskaber for sårbare mænd gennem fælles fisketure.

Enkelte foreninger har i år også søgt til julegaver til brugerne, hvilket heller ikke vurderes at falde inden for puljens formål.

Fordelingsforslaget indeholder 54 ansøgninger, hvor forvaltningen indstiller, at:

- 45 ansøgninger bevilges fuld støtte eller delvis støtte. Delvis støtte, hvor dele af ansøgningen ikke falder inden for puljens formål.
- 9 ansøgninger indstilles til afslag, selvom ansøgningen helt eller delvist falder inden for puljens formål. 4 af de 9 ansøgninger modtog støtte i 2025. Ansøgningerne indstilles til afslag af hensyn til prioritering af alle ansøgningerne i forhold til den samlede pulje, samt vurdering af at andre ansøgninger har brugere/målgrupper med større grad af

udsathed. For de ansøgere, der modtager delvis bevilling eller afslag, vil forvaltningen vejlede om, hvor foreningen evt. kan søge midler andet steds fx via lokale og nationale fonde.

Fordelingsforslaget indebærer følgende fordeling på målgrupper:

- Udsatte børn og unge 170.050 kr.
- Udsatte ældre 110.500 kr.
- Borgere med etnisk minoritetsbaggrund 96.000 kr.
- Tidligere misbrugere/ misbrugere 56.000 kr.
- Brugere af patient- og handicapforeninger 209.150 kr.
- Sårbare borgere/ psykisk sårbare 379.010 kr.
- Flere målgrupper (fx Frivilligcenter) 75.000 kr.

Strategisk ramme

Formålet med §18 midlerne er at understøtte det frivillige sociale arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Ansøgere orienteres om bevillinger/afslag samt proces for modtagelse og afregning af midlerne.

For de foreninger, hvor det er relevant, vil forvaltningen også orientere om Kulturpasordningen, herunder hvordan deres brugere kan søge om kulturpas. Denne ordning kunne fx være relevant for foreninger som IF Limone og SIND Ungdom.

Økonomi

Det samlede budget til frivilligt socialt arbejde er i 2026 på 2.466.999 kr. Af dette budget er der allerede disponeret følgende:

- Opstarts- og Initiativpuljen - 29.700 kr. - anvendes til nye initiativer fra en gruppe frivillige/foreninger i løbet af året.
- Boblberg - en borger-til-borger portal, der understøtter digitale fællesskaber - 42.000 årligt i 2026-28, jf. beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 29/10-2025.
- Inddragelse af socialt udsatte borgere - 47.400 kr. årligt men i 2026 forventes kun et forbrug på 27.400 kr. Derfor indgår de sidste 20.000 i fordeling af §18 midler.
- Årligt driftstilskud til Frivilligcenteret og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk på 501.800 kr. samt 641.500 kr. til at understøtte IF Limone, et idrætstilbud for udsatte, der er forankret i Frivilligcenteret.
- Styrket samarbejde civilsamfund og frivillighed - 160.300

I 2026 resterer der således et budget på 1.064.300 kr. som pga. momsafløftning tillader uddeling af i alt 1.097.216 kr. blandt de ansøgende frivillige sociale foreninger. Med fordelingsforslaget foreslås det, at der uddeles tilskud svarende til hele budgettet.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Forslag fordeling af paragraf 18 midler 2026

Paragraf 18 midler - retningslinjer (3)

Punkt 9: Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning)

05.00.00-G01-61-25

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2023 en tværgående strategi for tilgængelighed med visionen "Lige adgang for alle". Som opfølgning er der nu udarbejdet en handleplan (Handleplan for tilgængelighed 2025–2035), der omsætter strategiens målsætninger til konkrete initiativer. Handleplanen bygger på input fra et temamøde om tilgængelighed samt på dialoger med Danske Handicaporganisationer. Med sagen kan der tages stilling til handleplanen og til at nedsætte et tilgængelighedsforum der skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Handleplan for tilgængelighed 2025-2035 godkendes.
2. Forvaltningen arbejder videre med at forberede nedsættelsen af et tilgængelighedsforum, som skal sikre kontinuitet i handleplanens indsatser.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. november 2023 en strategi for tilgængelighed med visionen Lige adgang for alle. Strategien fastlægger kommunens ambition om, at alle borgere skal kunne færdes og deltage på lige fod i kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services. Dette gælder både fysiske tilgængelighedsforhold, som eksempelvis veje, stier, fortove, kantsten, ramper, offentlige bygninger og rekreative områder, samt digitale platforme, hvor borgere forventer adgang til information og selvbetjeningsløsninger. Strategien understøtter samtidig kommunens overordnede politiske mål om sociale lighed, inklusion, bæredygtighed og et levende bymiljø, hvor alle borgere kan deltage aktivt.

Som led i implementeringen af strategien afholdt kommunen den 26. juni 2025 et temamøde om tilgængelighed. Her deltog medlemmer af Kommunalbestyrelsen, Handicaprådet, Seniorrådet, Trafiksikkerhedsrådet samt eksterne interessenter fra handicapområdet. På mødet blev der drøftet konkrete udfordringer i kommunen, herunder barrierer i offentlige bygninger, udearealer, digitale løsninger og transportadgang. På mødet var Gentofte Kommune inviteret til at holde oplæg om hvordan de arbejder med tilgængelighed i deres kommune, herunder en præsentation af deres tilgængelighedsforum. Derudover var der også oplæg fra God Adgang som hjælper kommuner med at vurdere og synliggøre tilgængeligheden af bygninger og offentlige steder for personer med handicap. De kan hjælpe med at kortlægge barrierer, komme med anbefalinger til forbedringer og sikre, at kommunale bygninger lever op til tilgængelighedsstandarder. Dette hjælper borgere med forskellige behov at planlægge besøg og få lige adgang til kommunens tilbud. Mødet gav værdifuld viden om borgernes oplevelser, behov og ønsker, som har været afgørende input til udarbejdelsen af handlingsplanen.

Ud fra temamødet og efterfølgende dialoger med relevante aktører, herunder repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer er det foreslået, at der ikke alene er brug for at præsentere konkrete projekter i en handlingsplan, men også at nedsætte et tilgængelighedsforum som kan understøtte implementeringen og komme med input til kommunale projekter, hvor tilgængelighed bør indtænkes. Udfordringen ligger både i at identificere eksisterende barrierer, eksempelvis manglende ledelinjer i det offentlige rum, prioritere indsatsen og sikre, at nye projekter og investeringer fra start indtænker tilgængelighed.

Løsninger

Handleplan for tilgængelighed 2025-2035

Handlingsplanen for tilgængelighed 2025–2035 er udarbejdet som et konkret redskab til at omsætte kommunens strategi til handling. Planen bygger på input fra temamødet i juni 2025, løbende møder med repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer og input fra forskellige relevante centre i forvaltningen, som har bidraget med faglig viden, erfaringer fra praksis og forslag til indsatser. Danske Handicaporganisationers notat om ønsker til handlingsplanen er vedlagt (bilag).

Handlingsplanen indeholder 21 konkrete projekter som dækker centrale områder som organisering, digital service, veje, stier, adgang til offentlig transport, planlægning, byggesager og kommunale bygninger.

Nedsættelse af et tilgængelighedsforum

Et centralt element i planen er forslaget om at nedsætte et tilgængelighedsforum, som skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen. Forummet vil fungere som et rådgivende organ i forhold til konkrete projekter særligt indenfor vej-, bygnings- og det digitale område. Forummet følger implementeringen af eksisterende projekter, vurderer nye tiltag og sikrer involvering af relevante aktører, både internt i forvaltningen og eksternt. Dette forum skal skabe en platform for dialog, vidensdeling, kvalificering af projekter og prioritering af tilgængelighedsindsatser på tværs af kommunen. Forummet vil kunne komme med deres rådgivning omkring konkret prioritering af projekter på tilgængelighedsområdet. Forummet kan også anvendes til fælles dialog, som i nogle tilfælde kan træde i stedet for en række høringer. Kommissorium for Gentofte Kommunes tilgængelighedsforum er vedlagt som inspiration (bilag).

Nedsættelsen af et forum vil medføre et øget ressourceforbrug for forvaltningen i form af sekretariatsbetjening, koordinering og forberedelse af møder samt opfølgning på forummets anbefalinger.

Strategisk ramme

Handlingsplanen bygger på Lyngby-Taarbæk Kommunes strategi for tilgængelighed, som fastlægger kommunens overordnede vision, mål og principper for lige adgang til kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services.

Videre proces

Såfremt udvalget beslutter Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035, herunder etableringen af et tilgængelighedsforum, vil forvaltningen i starten af 2026 forelægge en ny sag til politisk behandling, hvor forummets kommissorium beslutes, herunder formål, sammensætning og ansvarsområder samt de økonomiske konsekvenser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I nye bygge- og anlægsprojekter vil tilgængelighedshensyn blive indarbejdet som en del af projektets økonomi.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 25. november 2025, punkt 15:

Anbefalet, idet udvalget foreslår en pulje for tilgængelighedsinitiativer i forbindelse med budgetforhandlinger for 2027.

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning fra Skoleudvalget, den 26. november 2025, punkt 6:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035

Tilgængelighed notat 24. okt. 2025 - Danske Handicaporganisationer

Kommissorium for tilgængelighedsforum Gentofte Kommune

Seniorrådets høringssvar vedr. Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035

Punkt 10: Evaluering af Lundtofte Kultursal og bibliotek (Orientering)

20.00.00-A00-2-24

Resume

I oktober 2024 blev Kultur- og Fritidsudvalget forelagt en evaluering af Lundtofte Kultursal (tidligere kaldt Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter 2024) (bilag), hvorefter udvalget anmodede om en opdateret evaluering i ultimo 2025. Forvaltningen har i det seneste år arbejdet med at forbedre rammerne for brugen af Kultursalen, og de opfølgende nøgletal fra evalueringen fremlægges til orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om evaluering af Lundtofte Kultursal og bibliotek.

Problemstilling

Formålet med Lundtofte Kultursal og Bibliotek var at skabe et lærings- og kulturcenter i Lundtofte, som skulle fungere som et levende lokalt omdrejningspunkt. Kultursalen og biblioteket skulle anvendes fra tidlig morgen til sen aften, så forskellige brugergrupper kunne føle sig velkomne og få glæde af hinanden på tværs.

Efter indvielsen af kultursalen og biblioteket i 2023 blev det i løbet af det efterfølgende år tydeligt, at den mangeårige renovering af Lundtofte Skole, herunder arbejdet med kultursal og bibliotek, havde givet anledning til en række strukturelle udfordringer. Udfordringerne vedrører blandt andet de ændrede lovgivningsmæssige krav og rammer i folkeskolen, samt mulighederne for at åbne lokalerne i tilstrækkelig grad for foreninger og kulturelle aktører. Dette fremgår af evalueringen fra 2024.

Jf. sag til Kommunalbestyrelsen i oktober 2025 har forvaltningen opnået tilsagn og bevilling på 5.347.000 kr. til at deltage i et forsøg med skolemadsordning på Lundtofte Skole for udskoling. Forsøget forudsætter etablering af et buffetområde, hvor maden kan udleveres, samt siddepladser, hvor eleverne kan spise. Center for Uddannelse og Pædagogik planlægger i den forbindelse at møblere Kultursalens foyerområde med borde og bænke, så området kan fungere som spiseområde i skoletiden. Indretning vil være fleksibel, så foyeren og Kultursalen fortsat kan anvendes som én samlet sal – fx til koncerter. Foyeren skal fortsat kunne anvendes til arrangementer for lokalsamfundet og foreningslivet, fx til møder. Forvaltningen forventer at borde og stole vil skulle fjernes og stilles frem igen cirka fem gange årligt, og at udgifterne til dette finansieres af det centrale budget på skoleområdet. Flytningen forventes at kræve to medarbejdere i to-tre timer pr. arrangement.

Løsninger

Forvaltningen har det seneste år arbejdet på at gøre det lettere for foreninger og kulturelle aktører at planlægge og afholde arrangementer og koncerter i Lundtofte Kultursal. Samtidig har forvaltningen haft fokus på at udvide brugernes adgang til både kultursal og bibliotek. En samlet opfølgende evaluering af Lundtofte Kultursal og bibliotek 2025 er vedlagt sagen (bilag).

Forvaltningen har arbejdet med følgende:

- Udvidede åbningstider i Lundtofte Kultursal og bibliotek, samt mulighed for ekstra depotplads:* Kommunalbestyrelsen har besluttet, at åbningstiden for Kultursalen og Biblioteket kan udvides fleksibelt i weekender ved behov. Brugere betaler for en ekstern vagt. Fordelen er, at der kun betales for de ekstra timer, mens ulempen er, at vagten ikke har internt kendskab til salen og udstyr. De folkeoplysende foreninger, holdes udgiftsfri ved brug af salen ud over normal åbningstid, som loven foreskriver det. Omkostninger hertil forventes at være begrænsede, og afholdes af budgettet på folkeoplysningsområdet til lokaltilskud til frivillige foreninger, på samme måde som det er tilfældet ved foreningernes brug af Fennebergsalen uden for bibliotekets åbningstid.
- Udarbejdelse af tillæg til "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" for Lundtofte Kultursal:* Principperne er justeret, så skolen ikke længere kan aflyse bookinger i kultursalen med kort varsel, hvilket giver foreninger og orkestre bedre planlægningsmuligheder. De justerede principper er vedlagt sagen (bilag). Forvaltningen har været i dialog med skolen, hvilket resulterede i at booking for foreninger og eksterne brugere blev fremrykket for skoleåret 2025/2026. Skolen indsendte alle kendte behov i februar, så foreninger og orkestre kunne ansøge om tider allerede fra marts. Ansøgninger blev behandlet i maj, og fra juni kunne alle booke ledige tider direkte.

3. *Igangsættelse af flere samarbejder ml. skole og bibliotek, så brugen af salen øges i skoletiden:* Samarbejdet mellem biblioteket og skolen er udvidet med et større læseprojekt for alle klassetrin, højtlesning i klubtiden og børneteater i Kultursalen. Aktiviteterne har samlet involveret flere hundrede børn.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er de godkendte principprogrammer: "Principper for anvendelse af kommunale lokaler", godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 4. juni 2025 og principper for kommunale ejendomme "Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 (bilag).

Videre proces

Forvaltningen vil fortsat følge brugen af Lundtofte Kultursal og bibliotek.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Evaluering af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter 2024

Evaluering af Lundtofte Kultursal og Bibliotek 2025

Principper for udlån og leje af kommunale lokaler og faciliteter

Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle

Punkt 11: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturinstitutioner er med i landsdækkende Kulturpas forsøg

Kulturpasset er et landsdækkende forsøg der løber fra oktober 2025 til udgangen af 2026. Målgruppen er de ca. 43.000 unge, der hverken har ungdomsuddannelse, er i over 18 timers beskæftigelse eller er i gang med en uddannelse. Ordningen går ud på at de unge kan få tildelt et digitalt betalingskort med 1.000 kr. om året, som kan bruges på forskellige kultur- og idrætstilbud. De Kultur- og idrætstilbud der ønsker at indgå i ordningen skal selv tilmelde sig som kulturpas-aktør via Kulturministeriets hjemmeside. Forvaltningen har opfordret kommunens kulturinstitutioner til at deltage, og Stadsbiblioteket og Sophienholm er nu med. [Få mere information om ordningen og se steder med kulturpas her](#)

2. Tagrenovering i Lyngby Idrætsby

Taget på Lyngby Svømmehal og Hal 3 i Lyngby Idrætsby skal renoveres. Projektet indgår i anlægsprogrammet 2025-34. Forvaltningen har udarbejdet hovedtidsplan og procesplan og forventer opstart af tagrenoveringen i svømmehallen i november/december måned 2026. Svømmehallen vil være lukket i ca. 9 måneder.

Tagrenoveringen af Lyngby Svømmehal og Hal 3 er planlagt som et samlet anlægsprojekt. Svømmehallens tag renoveres først med forventet opstart ultimo 2026. Projektet gennemføres som et udbud i foråret 2026, og rådgiver er forventet valgt primo 2026.

I forbindelse med renoveringen vil Lyngby Svømmehal være lukket i ca. 9 måneder. Forvaltningen går i dialog med foreninger, svømme- og udspringsklubber, FIL og brugere om genhusning i kommunens øvrige haller og nabokommuner. Derudover planlægges dialog med skoler om skolesvømning. En samlet kommunikation og Q&A til brugerne udarbejdes. Lukningen vil påvirke billetindtægterne, men der forventes også besparelser på løn og energi på driften. En samlet status på økonomi og brugere forventes i 2. kvartal 2026.

Renovering af Hal 3 forventes opstartet medio 2027. Forvaltningen indleder dialog med berørte foreninger og klubber i god tid.

3. Lyngby kanoklub - status på broanlæg

Der lægges i indeværende udvalgsrunde en sag op til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vedrørende forslag om anlægsbevilling til udskiftning af bådebroen tilhørende Lyngby Kanoklub på Rustenborgvej. Broen er under opsyn på grund af konstatering af svigt i konstruktionen, og der er behov for udskiftning 1-1 for at undgå afspærring af anlægget.

Forvaltningen har fået udarbejdet undersøgelser, der konstaterer forværret svigt i konstruktionen. Det er nødvendigt at etablere midlertidige løsninger, mens anlægget udskiftes.

I sagen "Anlægsprogram 2026-35", der blev behandlet af Kommunalbestyrelsen 19. juni 2025 (sag 9), fremgik udskiftning af bådebroen som et "behov, der ikke direkte er nødvendigt, men som forvaltningen vurderer har karakter af behov, som bør prioriteres tilfælde af, at der skulle opstå et eventuelt øget råderum i budgetperioden". Sidenhen er situationen blevet forværret, hvilket har foranlediget ovenstående.

Beslutning

Udsat.

Punkt 12: Kommende sager

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Generel introduktion til fagområdet (dette vil være fokus på det første ordinære udvalgs møde i ny periode)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 13: Underskrift protokol

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Godkendt.