

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 08-06-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 08. juni 2022 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale A, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Kultur- og Fritidsområdet (Orientering).....	4
1. budgetopfølgning 2022 (Beslutning).....	5
Budget 2023-26 - Kultur- og Fritidsudvalgets eventuelle budgetønsker (Beslutning).....	7
Budgetaftalen 2021-24, Implementering - 4. status (Orientering).....	10
Det Grønne Bælte - tværkommunalt turismeprojekt i samarbejde med WOCO (Orientering).....	12
Data om turisme (Beslutning).....	14
Citykoordinatorens virke - revision af kommissorium (Orientering).....	16
Kulturaftaler og kulturstøtte i 2023 (Beslutning).....	19
Uddeling af den Sociale Frivillighedspris 2022 (Beslutning).....	24
Kulturfonden - ansøgning om 50.000 kr. til arrangementet "Fantasydage" (Beslutning).....	26
Status på ungekulturindsats (Beslutning).....	28
Anmodningssag vedr. proces om etablering af legeplads i centrum ønskes igangsat nu.....	31
Kommende sager.....	32
Meddelelser.....	33
Underskrift af protokol.....	35

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-19-21

## **Sagsfremstilling**

Punkt 13: ”Anmodningssag vedr. proces om etablering af legeplads i centrum ønskes igangsat nu” medtages under punkt 4: ”Budget 2023-26 - Kultur- og Fritidsudvalgets eventuelle budgetønsker”.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til Kultur- og Fritidsområdet (Orientering)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Som et fortsat led i at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, vil fagudvalgene i løbet af første halvår blive introduceret til udvalgets fagområde gennem en række faglige temaoplæg. Introduktionen på juni mødet handler om hhv. Stadsarkivet.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

### **Løsninger**

For at sikre et fælles vidensgrundlag, introduceres udvalget for de større fagområder på de første udvalgmøder jf. plan på Kultur- og Fritidsudvalget møde den 12. januar 2022. Udvalget har mulighed for spørgsmål og dialog.

Oplæg:

- Stadsarkivet - præsentation ved Mette Henriksen

### **Videre proces**

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

## Punkt 3: 1. budgetopfølgning 2022 (Beslutning)

00.30.14-A00-2-22

### Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2022 på udvalgets område, hvor der forventes et samlet mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Kultur- og Fritidsudvalgets område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 16. juni 2022 og Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2022.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 1. budgetopfølgning 2022 på Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes.

### Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

### Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

#### Service

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyningen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes et samlet mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2022.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på underområderne på Kultur- og Fritidsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2022 p/l	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Kultur, Fritid, Idræt og Turisme	6.564	6.364	-200
Folkeoplysning	13.989	13.989	0
Frivilligt socialt arbejde	1.522	1.522	0
Institutioner og arrangementer	48.946	48.946	0

I alt	71.021	70.821	-200
-------	--------	--------	------

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der forventes et mindreforbrug under 'Kultur, Fritid, Idræt og Turisme' på 0,2 mio. kr. vedrørende puljen til større nationale og internationale events på idrætsområdet.

Der forventes balance på udvalgets øvrige områder.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag '1. budgetopfølgning 2022'.

### **Strategisk ramme**

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

### **Videre proces**

Budgetopfølgningen på Kultur- og Fritidsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 16. juni 2022 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2022.

### **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag '1. budgetopfølgning 2022'

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Besluttet, at forvaltningen kommer med forslag til anvendelse af det forventede mindreforbrug på 200.000 kr. til et projekt, som falder indenfor Idræts- og Bevægelsesstrategien, herunder fx i Idrætsbyen eller i form af en opgradering af skaterbanen.

### **Bilag**

1. budgetopfølgning 2022

## **Punkt 4: Budget 2023-26 - Kultur- og Fritidsudvalgets eventuelle budgetønsker (Beslutning)**

00.30.00-S55-1-22

### **Resume**

Som en del af budgetprocessen 2023-26 kan fagudvalgene indmelde et begrænset antal budgetønsker til Økonomiudvalgets prioritering. Fagudvalgene har i maj 2022 haft en indledende drøftelse af eventuelle budgetønsker. Med denne sag skal udvalgene tage stilling til, hvilke eventuelle budgetønsker, der oversendes til Økonomiudvalgets prioritering i juni 2022. Økonomiudvalget vil her tage stilling til, hvilke budgetønsker der skal indgå i den videre budgetproces.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der træffes beslutning om oversendelse af eventuelle budgetønsker til Økonomiudvalgets prioritering i juni 2022.

### **Problemstilling**

Det fremgår af budgetprocessen, som godkendt af Økonomiudvalget den 20. januar 2022, at fagudvalgene på møderne i juni kan tage stilling til et begrænset antal budgetønsker, der ønskes oversendt til Økonomiudvalgets prioritering i juni. Forvaltningen udarbejder herefter uddybende budgetnotater om de af Økonomiudvalget prioriterede budgetønsker med henblik på, at disse kan indgå som grundlag i budgetforhandlingerne, jf. budgetprocessen.

Der er udmøntet en effektiviseringsramme på 12 mio. kr. i 2023, jf. Økonomiudvalget 20. januar 2022. Reduktionen kan anvendes til at finansiere eventuel opdrift på velfærdsområderne, uforudsete udgifter og politiske prioriteringer, samt til igen gradvist at sænke personskatten efter sanktionsperiodens udløb, jf. budgetaftalen 2021-24.

På nuværende tidspunkt er det dog fortsat usikkert, om der vil være et råderum til prioritering i 2023. Lyngby-Taarbæk Kommune har en udfordring på servicerammen i 2022 (jf. regnskab 2021), som forventeligt også vil gøre sig gældende i 2023. I april er budgetterne på de demografiregulerede områder løftet med samlet set 35 mio. kr. i 2022-26 som følge af den nye befolkningsprognose 2022. Derudover er der på udvalgsmøderne i juni fremlagt nødvendige budgetbehov for samlet 33 mio. kr. i budgetperioden med henblik på indarbejdelse i det administrative budgetforslag samt nødvendige budgetprioriteringer for 55 mio. kr. i budgetperioden, som der skal tages stillinger til i forbindelse med budgetforhandlingerne. Hertil kommer usikkerheder om eventuel opdrift på velfærdsområderne samt udgifter forbundet med ukrainske flygtninge, hvor finansieringen endnu ikke er afklaret.

På anlægsområdet er der endvidere udfordringer i den kommende periode i forhold til finansiering og eksekvering af det i forvejen store anlægsprogram, og forvaltningen kan ikke anbefale at prioritere nye anlægsinitiativer medmindre der foretages omprioriteringer indenfor anlægsporteføljen.

### **Løsninger**

På indeværende møde skal udvalget træffe beslutning om eventuelle budgetønsker, som ønskes oversendt til Økonomiudvalgets prioritering.

På to møder i maj har udvalget haft en indledende drøftelse af budgetønsker. Forvaltningen har i den forbindelse peget på følgende emner vedrørende tidligere sager, der knytter sig til budget 2023-26:

- Foreningernes forslag til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter (Kultur- og Fritidsudvalget 6/4-22 pkt. 3)
- Udvikling af faciliteter til fritid og idræt – visionsoplæg for et udendørs trænings- og bevægelsesmiljø i Lyngby Idrætsby (Kultur- og Fritidsudvalget 6/4-22 pkt. 4)

- Udvidelse af driftsaftale med Frivilligcentret om drift af et ungetilbud i regi af IF Limone fra 2023 (Kultur- og Fritidsudvalget 6/4-22 pkt. 6)

De tidligere behandlede sager er vedlagt som bilag (bilag).

På møderne i maj har udvalget drøftet vedlagte forslag til budgetønsker fordelt på strategiområder, jf. protokollen (bilag). Drøftelsen i maj genoptages i juni med henblik prioriteret oversendelse til Økonomiudvalget.

## **Strategisk ramme**

Udvalgenes drøftelse af eventuelle budgetønsker er en del af budgetprocessen for 2023-26, som er godkendt af Økonomiudvalget 20. januar 2022. Budgetprocessen for 2023-26 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune – herunder den økonomiske politik, samt det langsigtede økonomiske perspektiv, som blev fastlagt i den to-årige budgetaftale 2021-24.

## **Videre proces**

På Økonomiudvalgets møde i juni træffes beslutning om, hvilke budgetønsker der kan indgå i den videre proces. Forvaltningen udarbejder herefter uddybende budgetnotater om de af Økonomiudvalget prioriterede budgetønsker med henblik på, at disse kan indgå som grundlag i budgetforhandlingerne.

## **Økonomi**

Sagen har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Besluttet at oversende følgende budgetønsker til Økonomiudvalget:

- Nødvendig budgetregulering til fortsættelse af ungeindsatsen i Limone samt tilskud til yderligere aktiviteter i Limone
- Forbedrede faciliteter til bordtennis
- En opdradering af Templets fysiske rammer samt fortsat finansiering af en ungekulturkoordinator forankret i Templet
- Etablering af uderum ved stadion
- Etablering af sauna og tilknyttede toilet- og badefaciliteter ved Frederiksdal Fribad
- Ekstra kurve til discgolfbane i Virumparken

A foreslog at oversende budgetønske om at se på muligheden for at etablere mikrobibliotek på Hummeltofteskolen:

For stemte: A (1)

Imod stemte: 6 (C (4), B (1), F (1)), idet andre budgetønsker vægtes i den samlede prioritering.

A og B foreslog at oversende budgetønske om etablering af legeplads i Lyngby centrum eksempelvis ved stadion eller Friboeshvile:

For stemte: 2 (A (1), B (1))

Imod stemte: 5 (C (4), F (1)), idet det ønskes at afvente resultatet af udviklingsplanen for Kgs. Lyngby.

## **Bilag**

Sag om Foreningers forslag til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter - KFU 6. april 2022 pkt. 3

Bilag - Notat om foreningers forslag til udvikling af idrætsfaciliteter - KFU 6. april pkt. 3

Sag om Udvikling af faciliteter til fritid og idræt - visionsoplæg for et udendørs trænings- og bevægelsesmiljø - KFU 6. april 2022 pkt. 4

Bilag - Udvikling af faciliteter til fritid og idræt - visionsoplæg for et udendørs trænings- og bevægelsesmiljø - KFU 6. april 2022 pkt. 4

Sag om Udvidelse af driftsaftale med IF Limone til at omfatte unge fra 2023 - KFU 6. april 2022 pkt. 6

Bilag - Udvidelse af driftsaftale med IF Limone til at omfatte unge fra 2023 - KFU 6. april 2022 pkt. 6

Kultur- og Fritidsudvalget - opsamling 11. maj

# Punkt 5: Budgetaftalen 2021-24, Implementering - 4. status (Orientering)

00.30.00-S55-2-21

## Resume

Det følger af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen. Med denne sag fremlægges forvaltningens 4. status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24 tages til efterretning.

## Problemstilling

Økonomiudvalget har den 19. november 2020 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger. Der er i 2021 forelagt status for implementeringen i henholdsvis juni, september og december. Med denne sag fremlægges forvaltningens 4. status på implementeringen.

## Løsninger

4. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2021-24 er vedlagt som bilag (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på de respektive fagudvalg og er tilpasset i forhold til den nye udvalgsstruktur, jf. styrelsesvedtægten. Der er endvidere vist en særskilt oversigt for anlæg. Der er ved opgørelsen taget udgangspunkt i sager, der er fremlagt til og med de politiske møder i maj 2022.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter planen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til anvendelsen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2021-24, er markeret med gul. Samlet er i alt 7 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om omstillingsinitiativer på specialundervisningsområdet (drift og anlæg), udmøntning af puljen til bæredygtighed og drøftelsen af personalegoder samt anlægsinitiativerne om nye daginstitutioner, udvidelse af daginstitution på Nøjsomhedsvej, ombygning af lokaler til Klub Kolle samt kunstgræsbane (Virum-Sorgenfri).

## Strategisk ramme

Status på budgetaftalen 2021-24 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgående budgetaftale 2021-24 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 19. november 2020.

## Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger. 2. budgetopfølgning 2022 forelægges allerede på udvalgsmøderne i august. I lyset heraf vil den næste status for implementeringen af budgetaftalen 2021-24 først blive forelagt i september 2022.

## Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 7. juni 2022

Taget til efterretning.

## **Dagtilbudsudvalget, den 8. juni 2022**

Taget til efterretning.

Skoleudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

## **Bilag**

4. status - samlet - 310522

# Punkt 6: Det Grønne Bælte - tværkommunalt turismeprojekt i samarbejde med WOCO (Orientering)

24.05.00-G01-4-22

## Resume

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 6. marts 2022 bad udvalget forvaltningen vende tilbage med en status på mulige tværkommunale projekter med Wonderful Copenhagen (WOCO) som projektleder, når en projektbeskrivelse og dertil knyttet økonomi var på plads. WOCO har nu beskrevet og fået tildelt midler til et projekt for foreløbigt to år. Denne sag giver en orientering om projektet.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Problemstilling

### Baggrund

I forbindelse med vedtagelse af den nye erhvervsfremmelov i 2018 blev WOCO's rolle som Hovedstadsregionens destinationsselskab mere dynamisk en tidligere. Det har resulteret i et solidt samarbejde mellem WOCO og de kommuner, der arbejder med turismen som et aktiv.

WOCO har gennem det sidste år gennemført flere screeninger i samarbejde med kommunerne nord for København for at kortlægge områdets eksisterende og skjulte attraktioner og synergierne mellem disse. På den baggrund har WOCO taget initiativ til et projekt om oplevelsesudvikling i området også kaldet Det Grønne Bælte. Lyngby-Taarbæk har deltaget aktivt i dette arbejde.

WOCOs arbejde har været finansieret af statslige projektmidler i forbindelse med første nedlukning.

I forbindelse med genåbningen af samfundet efter Covid-19 har WOCO igen haft mulighed for at søge - og har fået - midler til en videreførelse af projektet fra puljen Comeback Copenhagen, der er målrettet turismen. Denne pulje administreres af Erhvervsstyrelsen og Københavns Kommune.

## Løsninger

### Projektet

Projektet "Det Grønne Bælte" er et udviklingsprojekt mellem WOCO, Rudersdal Kommune, Furesø Kommune, Gentofte Kommune, Hørsholm Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune. Det taler ind i genopretningsplanen for hovedstadens turisme, der har fokus på et tættere samspil mellem storby-, kyst, kultur og naturturisme. Erhvervsstyrelsen og WOCO vurderer, at Det Grønne Bælte - på tværs af kommunegrænserne - har et stort potentiale i forhold til dette indsatsområde.

Formålet med projektet er at udvikle oplevelsen og fortællingen omkring områdets turismetilbud og styrke det tværkommunale samarbejde. På baggrund af indsamling af data foretages analyser, der kvalificerer indsatserne og gør målsætningerne målbare. Der udvikles markedsføringsplan og formidling gennem WOCOS digitale platforme.

Indsatserne udvikles med fokus på bæredygtige løsninger.

Projektbeskrivelse, organisation, tidsplan og parametre for måling af resultater er vedhæftet (bilag).

Kommunikation/ aktør-inddragelse

Projektet skal drives i tæt samarbejde med turismeerhvervets aktører og kommunernes turismenetværk.

## **Strategisk ramme**

Forvaltningens arbejde med turisme er defineret i den nugældende turismestrategi. Strategiens strategispor definerer de temaer, der arbejdes med, og de resultater kommunen gerne vil nå. Det aktuelle projekt knytter sig turismestrategi spor 1 (dialog) og spor 2 (markedsføring). Ved deltagelse i projektet gives en mulighed for dels at understøttes og udbygges dialogen med branchen, - dels at styrke en samlet markedsføring af kommunens turismetilbud på et niveau, som det ikke er muligt for kommunen at løfte selv.

Derudover spiller projektet ind i Comeback Copenhagen - genopretningsplanen for hovedstadens turisme.

## **Videre proces**

I juni inviterer WOCO alle de største aktører ind til et fælles kickoff omkring projektet. Dette møde følges op af et større seminar i august også sammen med alle de store aktører. Her er temaerne brandudvikling og konkrete fælles projekter.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Projektet er finansieret gennem projektmidler søgt af - og tildelt WOCO med 555.000 kr. i 2022 og 535.000 kr. i 2023 af puljen Comeback Copenhagen, der administreres af Erhvervstyrelsen. Kommunale partnere medfinansierer alene med arbejdstimer.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse Det grønne bælte

## Punkt 7: Data om turisme (Beslutning)

24.05.00-G01-6-22

### Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har efterspurgt data på turismeområdet med henblik på at få et større indblik på området. Forvaltningen får løbende materiale fra lokale aktører, Wonderful Copenhagen (WOCO) og VisitDenmark, som underbygger forvaltningens arbejde. Denne sag giver et overblik over, hvordan materialet kan tilgås. Ligeledes peger forvaltningen på beslægtede undersøgelser, der er relevante i turismesammenhæng. Endelig kommer Forvaltningen med forslag til, hvorledes kommunikationen om nye undersøgelser og rapporter kan tilgå Kultur- og Fritidsudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om data på turismeområdet tages til efterretning
2. nye data på turismeområdet løbende lægges op som meddelelser på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsordener.

### Problemstilling

Historik

I forbindelse med Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af pkt. 2 Introduktion til Turismeområdet på udvalgsrådet den 16. marts 2022, samt pkt. 3 på samme møde vedrørende Turismestrategi 2023 - 2026 udtrykte Kultur- og Fritidsudvalget ønske om at få kendskab til data på turismeområdet.

Nuværende praksis

Forvaltningen har adgang til to niveauer af data.

På det kommunale niveau er der adgang til overnatningstal via VisitDenmark samt besøgstal på de større turistattraktioner, idet attraktionerne stiller deres data til rådighed for kommunen, når vi beder om det. Det bemærkes, at specifikke tal på Airbnb ikke umiddelbart er tilgængelige, men tallene kan købes gennem et konsulentfirma.

På det regionale niveau modtager forvaltningen løbende en række data og rapporter på turismeområdet fra Wonderful Copenhagen, Visit Copenhagen med flere. Næsten alt materialet omhandler Region Hovedstaden, som Lyngby- Taarbæk Kommune er en del af. Materialet er omfattende og udarbejdet med afsæt i organisationernes store kendskab til markedet. Da materialet omfatter hele Region Hovedstaden, benytter forvaltningen det først og fremmest som retningsgivende for generelle tendenser på området.

Forvaltningen får desuden hver 4. år udarbejdet en detailhandelsanalyse specifikt for Kgs. Lyngby. Derudover er der netop udarbejdet en omdømmeanalyse for kommunen. Begge undersøgelser er relevante i denne sammenhæng, og data fra begge undersøgelser vil blive medtaget i udarbejdelsen af turismestrategien 2023 - 2026.

### Løsninger

Samtlige data og analyser fra WOCO og VisitDenmark, overnatningstal inklusive, er offentlig tilgængelige og kan tilgås uden beregning på VisitDenmarks hjemmeside gennem deres videnscenter. Her er det også muligt at tilmelde sig et nyhedsbrev, der løbende orienterer om området.

Forvaltningens egne undersøgelser fremlægges i de stående udvalg, hvor materialet er hjemmehørende.

Det er en omfattende informationsmængde, og forvaltningen foreslår derfor, at Kultur-og Fritidsudvalget løbende orienteres om nye relevante publikationer under dagsordenspunktet "Meddelelser". Hvis udvalgets medlemmer efterfølgende ønsker materialet eller dele heraf uddybet, faciliterer forvaltningen dette ønske. Eventuelt med deltagelse fra Wonderful Copenhagen eller andre relevante fagpersoner.

Det bemærkes, at der ikke er muligt at få præcise data på Airbnb-området, med mindre disse indhentes gennem et konsulentfirma.

## **Strategisk ramme**

Turismeområdet har mange snitflader og må derfor ses i sammenhæng med en række andre kommunale strategier og programmer:

- Erhvervsstrategien
- Bæredygtighedsstrategien
- Kulturstrategien
- Beskæftigelsesstrategien
- Vidensbystrategien
- Kgs. Lyngby-programmet

På regionalt niveau har turismearbejdet snitflade med Wonderful Copenhagen's strategi. På nationalt niveau har området et ophæng til den nationale strategis fokus på bæredygtig turisme.

## **Videre proces**

Såfremt forvaltningens indstilling vedtages, vil forvaltningen løbende lægge nye data og analyser på Kultur-og Fritidsudvalgets dagsorden under "Meddelelser".

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Forvaltningens medarbejder med ansvar for turismeområdet sætter sig løbende ind i samtlige data og analyser, der måtte tilgå forvaltningen.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Skoleudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

# **Punkt 8: Citykoordinatorens virke - revision af kommissorium (Orientering)**

24.05.00-G01-11-21

## **Resume**

På baggrund af de sidste 4 års erfaringer har Styregruppen for citykoordinatoren tilpasset kommissoriet for citykoordinatorens virke til den faktiske ramme, som hun arbejder i. I denne sag giver forvaltningen en orientering om tilretningerne.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om det reviderede kommissorium for citykoordinatorens virke tages til efterretning.

## **Problemstilling**

### Baggrund

Citykoordinatoren for Kgs. Lyngby har virket siden april 2018 efter et kommissorie dateret 8. august 2017. Citykoordinatoren refererer til en styregruppe bestående af repræsentanter fra Handelsforeningen, Det Grønne Område, Kultur og Fritid samt Plan og Erhverv.

Baseret på erfaringer indhentet i perioden 2018 – 2021 har Handelsforeningen, kommunen og citykoordinatoren sammen udarbejdet kommissorium version 2.0.

### Formål

Det overordnede formål for citykoordinatorens virke er fortsat at: Citykoordinatoren skal få mere liv og flere aktiviteter i Kgs. Lyngby til glæde for byens borgere, handlende, turisterne og besøgende – som samtidig understøtter byens kulturelle og handelsmæssige profil og byens image som Vidensby.

Formålet er også at understøtte organisering, samarbejde og dialogen mellem de centrale aktører om udvikling af bymidten.

## **Løsninger**

### Revisioner

Det overordnede formål for citykoordinatorens virke er uforandret. Tilretningerne i kommissoriet koncentrerer sig ud over en sproglig forenkling om følgende punkter:

1. En præcisering af citykoordinatorens funktioner

Citykoordinatorens roller er ikke tidligere defineret præcist. Hun fungerer imidlertid i nogle tilfælde som projektleder - i andre som projektdeltager. Derudover har citykoordinatoren i mange tilfælde "blot" en begrænset rådgivende og/eller faciliterende funktion. Styregruppen ønsker at tydeliggøre dette forhold, således at citykoordinatoren og styregruppen har en reel mulighed for at disponere hendes tid og indsats.

2. En tilføjelse af nye events i porteføljen

Kultur- og Fritidsudvalget har i 2021 suppleret med en beslutning om en Pulje til Kultur og Byliv. Under denne pulje står Citykoordinatoren for en regional signaturevent om året samt en række mindre arrangementer fordelt over hele året. I maj 2021 har kommunen og Handelsforeningen desuden igangsat et BID-forløb i byen (Business Improvement District).

Citykoordinatoren deltager aktivt i dette arbejde, og aftalen er netop forlænget et år.

### 3. En justering af styregruppens medlemmer

Styregruppens medlemmer er vanskelige at samle, hvilket kan påvirke styregruppens beslutninger. Derfor ønskes styregruppen reduceret, således at Handelsforeningens pladser reduceres fra 3 til 2 og DGO's pladser reduceres fra 2 til 1. Styregruppen ser gerne, at DGO repræsenteres fra det redaktionelle område.

Styregruppen gives samtidig mulighed for at supplere sig selv med øvrige repræsentanter fra handelsliv, turisme, kultur eller andre, såfremt man finder det formålstjenstligt.

### 4. En justering af organiseringen omkring citykoordinatoren

Citykoordinatoren er ansat i regi af Handelsforeningen under "Fonden for forskønnelse af Lyngby-Taarbæk Kommune". Da Handelsforeningen overvejer at nedlægge fonden, bliver det foreslået, at citykoordinatorens ansættelse overgår i Handelsforeningens regi.

Citykoordinatoren har i den første periode refereret til Handelsforeningens direktør. For at skabe en arbejdssituation, der er uafhængig af, hvem der varetager denne post, ønsker Styregruppen fremadrettet at udpege en kontaktperson, som varetager personaleadministrationen herunder udbetaling af løn, feriedage mv. Det foreslåes desuden, at den faglige ledelse fremadrettet varetages af styregruppen i stedet for Handelsforeningens direktør.

For at skabe et endnu bedre overblik ønsker styregruppen desuden, at Citykoordinatoren hvert år i 1. kvartal udarbejder et forslag til årsplan. Årsplanen godkendes af styregruppen, som ligeledes beslutter hvilken rolle citykoordinatorens skal tage i de enkelte projekter.

Endelig foreslås det formaliseret, at kommunen understøtter citykoordinatorens arbejde med en tværfaglig gruppe ressource-personer fra den kommunale administration.

### Forvaltningens bemærkninger

Revisionen af kommissoriet afspejler såvel Styregruppen som forvaltningens behov for at få endnu klarere struktur på citykoordinatorens arbejdsopgaver.

## **Strategisk ramme**

Citykoordinatorens virke har sit udspring i turismestrategiens strategispor 5/Udvikling af det unikke by- og handelsmiljø i Kgs, ligesom hendes arbejde understøtter den ene af kommunens 4 styrkepositioner i turismesammenhæng: Kulturliv til alle. Koordinatorens funktion vil desuden naturligt medvirke til at understøtte og synliggøre visionen for Kgs. Lyngby i takt med at den foldes ud.

## **Videre proces**

Citykoordinatoren forsætter sit virke i henhold til gældende kommissorium.

Styregruppen for citykoordinatoren består i henhold til det nye kommissorie fremadrettet af:

Carsten Bak, formand for Handelsforeningen

Casper von der Ahé, Handelsforeningen

Marianna Lubanski, Science City Lyngby

Peter Trostman, Det Grønne Område

Sidsel Poulsen, Lyngby-Taarbæk Kommune

Jeppe Bjørn, Lyngby-Taarbæk Kommune

Sekretær for styregruppen: citykoordinator Line Barklund

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Finansieringen er uændret i forhold til tidligere politiske beslutninger.

Finansieringen af citykoordinatorens ansættelse samt midler til aktiviteter fordeler sig pr. 1.1 2021 således:

Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med 350.000 kr. årligt. Heraf medfinansieres citykoordinatoren af Puljen til Kultur og Byliv med 100.000 kr. pr. år i 2021 og 2022. Turismeområdet finansierer de resterende 250.000 kr. pr. år.

HF bidrager med 250.000 kr. årligt.

Fordelingsnøglen genbesøges én gang årligt ved årets udgang.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

Byplanudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning, idet der dog i kommissoriet - under kommunens økonomiske bidrag - skal justeres til 250.000 kr. fra 2023.

Byplanudvalget, den 8. juni 2022

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kommissorium - citykoordinator

## **Punkt 9: Kulturaftaler og kulturstøtte i 2023 (Beslutning)**

20.20.00-A00-1-22

### **Resume**

Ved udgangen af 2022 udløber Lyngby-Taarbæk Kommunes 3-årige støtteaftaler med flere af de større lokale kulturelle foreninger - også kaldet kulturaftalerne. Kultur- og Fritidsudvalget skal derfor beslutte, om kommunen fortsat skal have tre-årige kulturaftaler, eller om kulturstøtten fremadrettet skal prioriteres på en anden måde og/eller tildeles på baggrund af andre aftaleprincipper.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der tages beslutning om hvilket scenarie, der skal arbejdes videre med, herunder også hvorvidt den nuværende aftaleperiode skal forlænges med 12 måneder.

### **Problemstilling**

Kulturaftalerne er indgået med frivillige lokale foreninger og omfatter således ikke aftaler med professionelle kulturaktører som f.eks. Det Kongelige Teater.

Aktørerne, som i perioden 2020-2022 har været omfattet af kulturaftalerne, er: Chili Chicks, Foreningen Åbne Døre, Historisk-Topografisk Selskab, Kulturstedet Lindegaardens Venner, Lyngby Kunstforening, Lyngby-Taarbæk Brassband, Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester, Lyngby-Taarbæk Jazzklub, Lyngby-Taarbæk Musikforening, Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester og Virumkoret, jf. bilag.

De kulturelle aktører er, i henhold til kulturaftalerne, forpligtet til at gennemføre publikumsvendte aktiviteter som f.eks. koncerter og udstillinger. Udover den økonomiske støtte i kulturaftalerne forpligter Lyngby-Taarbæk Kommune sig til vederlagsfrit at stille koncert- og øvefaciliteter til rådighed. Da kommunen kun i begrænset omfang har egne lokaler til f.eks. koncertaktiviteter, er der betydelige lejeomkostninger forbundet med indfrielsen af denne forpligtelse.

Lejeudgifterne dækkes af puljen "Kulturelle aktiviteter på andre lokaliteter", som er øremærket til dette formål. Puljen har vist sig vanskelig at administrere i praksis, da den ikke kan dække alle aktørers ønsker og behov. Det betyder, at den aktør, som hurtigt får planlagt koncertaktiviteter har mulighed for at få en større andel af puljemidlerne end den aktør, som først senere kommer igang med sin planlægning.

### **Historik**

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i efteråret 2018, at alle tilskudsftaler med kulturelle foreninger skulle opsiges/udløbe til udgangen af 2019 med henblik på implementering af en ny tilskudsmodel fra 2020, hvor der hvert tredje år gennemføres en åben ansøgningsrunde og på baggrund heraf indgås tre-årige tilskudsftaler med frivillige, lokalt engagerende kulturelle foreninger. Den nye tilskudsmodel skulle sigte på at opnå en større grad af gennemsigtighed, fleksibilitet, fornyelse og lige muligheder for, at aktører kunne søge støtte til borgerrettede aktiviteter. På baggrund af en åben ansøgningsrunde besluttede Kultur- og Fritidsudvalget i november 2019 at indgå 3-årige kulturaftaler med 11 kulturelle foreninger.

### **Løsninger**

De kulturelle aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune yder et meget væsentligt bidrag til et levende og alsidigt kulturliv. Derfor er det vigtigt, at en fortsættelse af en støttemodel fortsat understøtter, at der er et kulturliv, som tiltrækker og engagerer et lokalt publikum, og som samtidig understøtter et lokalt og frivilligt engagement i kulturlivet.

Forvaltningen peger på et af tre mulige scenarier for den fremtidige anvendelse af budgettet til støtte. I alle tre scenarier tænkes puljen til "arrangementer på andre lokaliteter" nedlagt, og midlerne overført til den samlede pulje til kulturaftalerne. Det er forvaltningens vurdering, at det vil give en smidigere og mere gennemsigtig administration af støttemidlerne.

Uanset hvilket scenarie der træffes beslutning om at gennemføre, bør det overvejes om ikke den nuværende aftaleperiode skal forlænges med 12 måneder. En forlængelse vil give mulighed for en bedre dialog med de lokale kulturelle aktører.

### Scenarie 1: En fortsættelse af de flerårige kulturaftaler

Der gennemføres så hurtigt som muligt en ny open call proces, hvor frivillige lokale kulturelle aktører inviteres til at ansøge om kommunal kultur støtte til konkrete aktiviteter over en længere periode ud fra på forhånd fastsatte kriterier.

Fordele ved en fortsættelse af de flerårige aftaler er:

- De kulturelle aktører får mulighed for at langtidsplanlægge på baggrund af en flerårig økonomisk ramme
- De kulturelle aktører får frihed i planlægningen og gennemførelsen af deres aktiviteter
- Den kommunale administration af de flerårige kulturaftaler er mindre ressoucekrævende end løbende tilskudstildeling

Ulemper ved en fortsættelse af de flerårige aftaler er:

- Det er forventningen at Open Call processen, i lighed med 2019, primært tiltrækker etablerede kulturelle aktører, som har ressourcerne til at ansøge, forhandle og afrapportere på aftalerne, og at der dermed ikke nødvendigvis sker en fornyelse som tiltænkt med den nyeste tilskudsmodel.

I forbindelse med indgåelse af nye kulturaftaler kan der vælges en gentagelse af en ny open-call proces, hvor det i invitationsmaterialet gøres klart, at der i disse år er begrænset mulighed for løbende at afvikle kulturelle arrangementer i lokaler stillet til rådighed af kommunen som fx klassiske koncerter for et større publikum. Det ville betyde, at kulturelle foreninger og aktører skulle forlade sig på at kunne gennemføre aktiviteterne på nye måder fx i byrummet eller i naturen.

### Scenarie 2: Ny aktivitetsbaseret støttemodel

I denne støttemodel skal de kulturelle aktører løbende søge om støtte til konkrete, afgrænsede aktiviteter. Dette kunne fx ske i regi af Kulturfonden (som i samme forbindelse skal have reviderede tildelingskriterier) eller i en nyoprettet fond/pulje med egne tildelingskriterier.

Fordele ved en ny tildelingsmodel er:

- Nye og mindre etablerede kulturelle aktører og individer får en forbedret adgang til at søge om støtte til kulturelle aktiviteter løbende igennem året
- En mere fleksibel tildelingsmodel vil give en kortere planlægningshorisont, og dermed også kulturelle aktiviteter, som har bedre mulighed for at være præget af større aktualitet
- Der er en sammenhæng mellem den mulige adgang til kommunale lokaler og de konkrete planlagte aktiviteter.

Ulemper ved en ny tildelingsmodel:

- De etablerede kulturelle aktører, som tidligere har indgået flerårige støtteaftaler med kommunen, vil selv skulle sikre de fornødne fysiske rammer til afviklingen af deres arrangementer, inden der søges om midler. Det vil kunne betyde, at de kan opleve ikke at kunne få adgang til lokaler i kommunen og/eller at de skal betale leje for et kommunalt lokale. En aktivitetsbaseret tilskudsmodel vil kræve mere administration i forvaltningen.

En aktivitetsbaseret støttemodel vil tage udgangspunkt i enten en udvidelse af Kulturfonden eller i oprettelse af en selvstændig fond, der fungerer sideløbende med Kulturfonden, men med egne tildelingskriterier. Kulturfondens nuværende pulje eller den nye fond forøges henholdsvis fyldes op med kulturaftalemidlerne og midlerne fra puljen "Kulturelle aktiviteter på andre lokaliteter". Uanset hvilken fond midlerne lægges i, vil det være væsentligt at sikre tildelingskriterier, som ikke kræver tung administration, fx fortsat delegation til administrativ uddeling af midler under en vis beløbsgrænse.

### Scenarie 3: Helt ny fordeling af midlerne på området

Kultur- og Fritidsudvalget kan beslutte, at der fremover skal ske en helt anden prioritering af midlerne på området, herunder en eventuelt opprioritering af indsatser i Kulturstrategien som fx en fortsat prioritering af en ungekulturkoordinator, teater i byrummet eller arbejde med musikcaféer jf. udvalgets drøftelser om budget 2023-2026.

Fordelene ved dette scenarie er:

- Der gives mulighed for en ny politisk prioritering af af de samlede støttemidler
- Der kan skabes tættere kobling mellem målsætningerne i Kulturstrategien og støttetildelingen

Ulemperne ved dette scenarie er:

- En omprioritering i anvendelsen af støttemidler vil kunne betyde, at flere kulturelle aktører ikke kommer til at modtage støtte eller tilskud.

## **Strategisk ramme**

Kulturstrategien. Alle fokusområder.

## **Videre proces**

Forvaltningen orienterer de samarbejdspartnere, der i dag er en kulturaftale med, om Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning umiddelbart efter beslutningen. Forvaltningen udarbejder herefter en tids- og aktivitetsplan for det valgte scenarie, således at scenariet kan implementeres pr. 1. januar 2023.

## **Økonomi**

Der er i 2023 og frem afsat 622.000 kr. til kulturaftaler (2023-pl). Den årlige ramme til kulturaftaler er 100.000 kr. højere i 2023 og frem, end i indeværende aftaleperiode, idet der i forbindelse med godkendelsen af kulturaftaler for perioden 2020-22 blev prioriteret 100.000 kr. årligt til borgerrettede kulturaktiviteter, jf. Kultur- og Fritidsudvalget 7. november 2019.

Puljen til Kulturelle aktiviteter på andre lokaliteter udgør 367.000 kr. årligt i 2023 og frem.

Puljen til Kulturfonden udgør 376.000 kr. i 2023 og frem, idet puljen dog er 35.000 kr. lavere i lige år, idet der alene er afsat budget til uddeling af kulturprisen hvert andet år.

## Scenarie 1

Der foreslås en fortsættelse af de flerårige kulturaftaler, men at kommunen ikke fremover forpligter sig til at dække samtlige udgifter til koncert- og øveaftener. Der vil herefter fortsat være 622.000 kr. årligt til indgåelse af kulturaftalerne. Hertil kommer 367.000 kr. i puljen til arrangementer på forskellige lokaliteter, der som hidtil kan medgå til finansiering af lokaleudgifter. Det samlede budget til kulturaftalerne og lokaleudgifter vil udgøre 989.000 kr. årligt.

## Scenarie 2

Der introduceres en ny aktivitetsbaseret støttemodel, der kan tage udgangspunkt i en udvidelse af Kulturfonden eller oprettes som en ny fond. Det foreslås, at Kulturfondens nuværende budget eller den nye fond tilføres de afsatte midler under puljen til kulturaftaler og puljen til arrangementer på forskellige lokaliteter. Det samlede budget til Kulturfonden vil herefter i givet fald være 1.365.000 kr. i 2023 og frem – dog 35.000 kr. lavere i lige år, idet er alene er afsat budget til uddeling af kulturprisen hvert andet år.

## Scenarie 3

Det foreslås at gentænke kulturstøtteordninger og samarbejdsaftaler med henblik på at frisætte midler til nye kulturelle aktiviteter. De afsatte puljer til kulturaftaler og kulturelle arrangementer på andre lokaliteter kan indgå i finansiering af en sådan ny prioritering af de kulturelle aktiviteter. Det samlede budget til de to puljer udgør 989.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

Da alle tre scenarier indebærer en nedlæggelse af puljen "Kulturelle aktiviteter på andre lokaliteter" skal der ved endelig beslutning om en anden anvendelse forelægges en sag for Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

## **Bilag**

Kulturaftaler - oversigt over ansøgninger og støttebeløb - begrundet

Principper Open Call

Virumkoret Underskrevet aftale 2019

Chilli Chicks Underskrevet aftale 2019

Lyngby Kunstforening Underskrevet aftale 2019

Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester Underskrevet aftale 2019

Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester Underskrevet aftale 2019

Lyngby-Taarbæk Brass Band Underskrevet aftale 2019

Kulturstedet Lindegaardens Venneforening underskrevet aftale 2019

Foreningen Åbne Døre Underskrevet aftale 2019

Lyngby-Taarbæk Musikforening Underskrevet aftale 2019

Historisk-Topografisk Selskab Underskrevet aftale 2019

Lyngby-Taarbæk Jazzklub Underskrevet aftale 2019

# **Punkt 10: Uddeling af den Sociale Frivillighedspris 2022 (Beslutning)**

27.00.00-A00-20-22

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen uddeler hvert år Den Sociale Frivillighedspris. Der er modtaget 14 indstillinger, og der skal med denne sag udpeges én prismodtager til Den Sociale Frivillighedspris.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der blandt de indstillede kandidater udpeges en modtager af Den Sociale Frivillighedspris 2022.

## **Problemstilling**

Social- og Sundhedsudvalget besluttede i 2017 at afsætte 10.000 kr. af budget til Frivillig Socialt Arbejde til uddeling af Den Sociale Frivillighedspris. Prisen skal skabe synlighed og positiv opmærksomhed om det frivillige sociale arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den Sociale Frivillighedspris tildeles en enkeltperson, forening eller organisation, som har udført frivilligt socialt arbejde i løbet af 2021/22. Der bliver i udvælgelsen lagt vægt på, at kandidaten er en lokal ildsjæl, som har ydet en social indsats til gavn for borgere i kommunen, og/eller har været med til at opbygge netværk, relationer og samarbejder inden for det frivillige område.

## **Løsninger**

Forvaltningen har modtaget i alt 14 indstillinger til Den Sociale Frivillighedspris fordelt på 10 kandidater (bilag).

Der er annonceret efter kandidater via kommunens hjemmeside og SoMe platforme, ved direkte mail til alle frivillige sociale foreninger samt ved presseorientering til DGO og Virum-Sorgenfri Avisen.

Prisen er de sidste fem år gået til følgende personer og aktiviteter:

2021: Nina Harbo, Foreningen pårørende til demensramte i LTK

2020: Hilmer Kamsøe-Jensen, IF Limone.

2019: Anette Due, Frivillignetværket, Røde kors.

2018: Tommy Wedel, Solgårdens Venner, Spisevennerne m.fl.

2017: Sigurd Ormstrup, frivillig i Paradiset.

## **Strategisk ramme**

Prisen uddeles i overensstemmelse med kommunens strategi for Frivillighed og Medborgerskab.

## **Videre proces**

Prisen forventes uddelt ved et prisarrangement for kommunens frivillige sociale foreninger under Frivillig Fredag den 30. september 2022

## **Økonomi**

Der er afsat 10.000 kr. til uddeling af prisen, finansieret af budget til det frivillige sociale område.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

# **Punkt 11: Kulturfonden - ansøgning om 50.000 kr. til arrangementet "Fantasydage" (Beslutning)**

20.00.00-G01-2-21

## **Resume**

Rollespilsforeningen Eventyrridderne søger Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond om 50.000 kr. i støtte til at afholde en eventyrlig festival "Fantasydage". Arrangementet er planlagt til den 9.- 11. september 2022 og skal foregå på et område ved Garderhøj Fortet. Området dækker både Lyngby-Taarbæk og Gentofte kommuner.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen på 50.000 til støtte af "Fantasydage" imødekommes under forudsætning af, at der også opnås støtte fra Gentofte Kommune og at de fornødne myndighedstilladelser kan indhentes.

## **Problemstilling**

Rollespilsforeningen Eventyrridderne ønsker at afholde Fantasydage den 9. - 11. september 2022. Festivalen vil blive afholdt på et område ved Garderhøjfortet, som ligger på et areal, der både dækker Lyngby-Taarbæk og Gentofte kommuner. Fantasydage blev i 2021 afholdt på Frilandsmuseet i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune, som signaturprojekt under Pulje til byliv og kultur. Fantasydage havde 11.000 deltagere i 2021.

Målgruppen for Fantasydage er primært børn, unge og børnefamilier, men festivalen er åben for alle. De besøgende har mulighed for at medvirke til flere af aktiviteterne.

Institutioner i både Lyngby-Taarbæk og Gentofte Kommune vil få tilbudt gratis billetter. Der er vedlagt to bilag som beskriver arrangementet.

Eventyrridderne har pt. ikke modtaget tilbagemelding fra Gentofte Kommune vedr. støtte. Da arrangementet foregår i begge kommuner, bør en støtte fra Kulturfonden været betinget af, at Gentofte Kommune også støtter arrangementet. Pt. har Eventyrridderne ikke modtaget tilsagn om støtte fra fonde eller Gentofte Kommune.

Endvidere har Eventyrridderne endnu ikke opnået tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen til brugen af Garderhøjfortet, og en tilladelse er en forudsætning for at festivalen kan afvikles.

Budgettet til festivalen er estimeret til 1,4 mio. kr., som dels skal dækkes af billetindtægter, salg af t-shirts, plakater mv., støtte fra fonde/sponsorater og kommunetilskud. Bilag som viser budgettet er vedlagt.

Eventyrridderne søger støtte på 50.000 kr. fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond.

## **Løsninger**

Tilskuddet fra Kulturfonden på 50.000 kr. skal delvis dække udgifter til kamppladsen f.eks. materialer til våben.

## **Strategisk ramme**

Ansøgningen understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategis tre fokusområder:

- Enestående kulturoplevelser
- Aktive kulturdeltagere
- Inspirerende kulturomgivelser

og opfylder delvist Kulturfondens betingelser for støtte.

- Arrangementet skal finde sted i Lyngby-Taarbæk Kommune (finder delvis sted i kommunen)
- Aktiviteten skal være åben for alle borgere i kommunen (er også åben for borgere i andre kommuner)

Hvis en søgning til Kulturfonden er over 30.000 kr., er det KFU, som beslutter, om en ansøgning kan imødekommes. Der kan maksimalt opnås støtte på op til 50.000 kr. til et arrangement/aktivitet jf. Kulturfondens retningslinjer.

## **Videre proces**

Forvaltningen giver Eventyrriderne en tilbagemelding på behandling af ansøgningen efter Kultur- og Fritidsudvalgets møde.

## **Økonomi**

Der er i 2022 afsat et budget på 331.500 kr. til Kulturfonden. På nuværende tidspunkt er der et restbudget på 179.500 kr. Hvis ansøgningen godkendes vil der være et restbudget på 129.500 kr.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

## **Bilag**

Ansøgning fra Eventyrriderne, søger støtte på 50.000 kr.

Fantasydage 2022 - På Garderhøjfortet - Projektbeskrivelse INKL OPSÆTNING

Fantasydage 2022 - Budget

## Punkt 12: Status på ungekulturindsats (Beslutning)

20.20.00-A00-1-20

### Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i efteråret 2020 at afprøve et nyt koncept for involvering af unge i kulturlivet. Konceptet løber frem til udgangen af 2022 og indebærer et samarbejde med Templet om involvering af unge i planlægning og afvikling af kulturevents for, med og af unge. Med denne sag gives en status på ungeindsatsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orientering om ungekulturindsats tages til efterretning,
2. budget til Ungekulturfonden løftes med 43.000 kr. i 2022, finansieret af Budget til Implementering af Kulturstrategi.

### Problemstilling

For at understøtte unges engagement og involvering i kultur, blev der i 2021 igangsat en to-årig forsøgsordning bestående af følgende konkrete tiltag:

- Ungekulturkoordinator i Templet - Samarbejdsaftale med Templet om tilskud til ansættelse af en ungekulturkoordinator, som forankres i Templet og får til opgave at rekruttere unge med frivilligt engagement indenfor eventplanlægning/kulturaktiviteter mv, sikre netværk og samarbejde blandt kommunens ungeaktører og sammen med unge frivillige planlægge og afvikle konkrete events i 2021-22.
- Ungeevents - Unge rekrutteres og inddrages i planlægning og afvikling af konkrete events/aktiviteter, fx streetevents, bootcamps mv., der fokuserer på forskellige aspekter og opgaver relateret til kulturplanlægning og eventafvikling (koordinering, scene/lys/lyd, fundraising, booking, performance og ledelse). Indsatsen understøttes af Templets Ungekulturkoordinator som en del af samarbejdsaftalen med Templet.
- Relancering og aktivering af Ungekulturfonden - Puljen på 117.000 kr. årligt (2022 PL) kommunikeres og udbredes blandt unge, sådan at muligheden for at søge midler til konkrete events i højere grad bliver synlig og tilgængelig. Puljen administreres og uddeles i samarbejde med Ungekulturkoordinatoren.

Forsøgsordningen og samarbejdet med Templet om en ungekulturkoordinator udløber ultimo 2022, hvorfor udvalget orienteres om indsatsens foreløbige resultater, herunder Templets og ungekoordinatorens anbefalinger til en videreførelse og fremtidig forankring.

### Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede i efteråret 2020 at nedlægge det daværende Ungeråd som formelt organ til inddragelse af unge, og istedet understøtte unges direkte involvering og engagement i planlægning og afvikling af kulturevents for, med og af unge.

### Løsninger

Ungeindsatsen har været igang i halvandet år, hvoraf næsten hele 2021 var præget af Covid nedlukninger og dermed meget begrænsede muligheder for at engagere unge og afvikle events. Siden februar 2022 er indsatsen kickstartet påny under navnet SK@B. Resultater fremgår af vedhæftede afrapporteringer (bilag vedr. Videreførelse af ungeindsatser 2021/22 og Afrapportering vedr SK@B 2022), og indebærer en beskrivelse af følgende foreløbige resultater:

- 29 unge har involveret sig aktivt i planlægning og afvikling af kultur events
- 22 af disse unge har ikke tidligere deltaget eller været engageret i kulturlivet i Lyngby-Taarbæk
- 17 events er afviklet med deltagelse af 277 publikummer
- 5 nye samarbejder er etableret med lokale ungdomsuddannelser (LTU Undergrunden, Virum Gymnasium, Lyngby Gymnasium, Lyngby Handelsgymnasium)
- 4 projekter er søgt og støttet via Ungekulturpuljen
- 8 netværksmøder er afholdt med unge aktører

I efteråret forventes gennemført yderligere 6 events samt rekrutteret og engageret 10 yderligere unge i afviklingen af 6 events i byens rum.

Det er vurderingen, at der fortsat er et stort og uudnyttet potentiale for at engagere endnu flere af kommunens unge aktivt i kultur via ungekulturkoordinatorfunktionen. Dog vil der i forbindelse med en eventuel fortsættelse af aftalen fra 2023 være behov for at justere samarbejdsaftalen, så den løber min. 2 år af gangen, ligesom der vil være behov for at øge ungekoordinatorens ugentlige timetal fra 15 til min 20 timer. Det vurderes som en stor fordel, at ungekoordinatoren er ansat og forankret i Templet, da Templet har en profil, som i højere grad appellerer til unge, ligesom det vurderes mere hensigtsmæssigt i relation til at opnå eksterne fondsbevillinger.

For at imødekomme det forventede engagement og aktivitetsniveau fra unge aktører i resten af 2022, er der behov for at løfte budgettet til Ungekulturpuljen.

## **Strategisk ramme**

Ungekulturindsatsen er en del af Kulturstrategiens målsætninger om at aktivere og involvere unge i kultur.

## **Videre proces**

Indsatsen fortsætter frem mod udgangen af 2022, hvorefter indsatsen enten udløber eller fortsætte som følge af omprioritering.

## **Økonomi**

Samarbejdet med Templet om en ungekoordinator er finansieret af Budget til Implementering af Kulturstrategi med 160.000 kr. i 2021 og 160.000 kr. i 2022. Budget til implementering af Kulturstrategi har været løftet 100.000 kr. i årligt i 2020-22 efter udmøntning af kulturaftalerne i 2020-22, jf. Kultur- og Fritidsudvalget 7. november 2019 og er blandt andet anvendt til at igangsætte ungekulturindsatsen i 2022-23. Der er ikke under Budget til implementering af Kulturstrategi afsat finansiering til samarbejdet med Templet om en ungekoordinator fra 2023, hvorfor en fortsættelse af indsatsen efter udgangen af 2022 forudsætter en (om)prioritering.

Udover samarbejdsaftalen med Templet om en ungekoordinator er der afsat 117.000 kr. årligt (2022-PL) i Ungekultur fonden, som støtter unges kulturaktørers mulighed for at afholde udgifter til konkrete events. Puljen forventes anvendt fuldt i 2022, hvorfor det foreslås, at Ungekultur fonden i 2022 hæves med et overført mindreforbrug fra 2021 på 43.000 kr.

Der blev i 2022 overført et mindreforbrug på i alt 228.000 kr. på centrale poster på kulturområdet, jf. regnskab 2021, hvoraf 204.000 kr. er placeret under Pulje til implementering af Kulturstrategi, jf. sag på Kultur- og Fritidsudvalget 16. marts 2022. Det foreslås, at Ungekultur fonden tilføres 43.000 kr. af de overførte midler.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

## **Bilag**

Videreførelse af ungeindsats 202122

Skab rapport - juni 2022

## **Punkt 13: Anmodningssag vedr. proces om etablering af legeplads i centrum ønskes igangsat nu**

00.22.00-A00-19-21

### **Sagsfremstilling**

Bodil Kornbek (A) og Cecilie Lindahl (B) og har den 1. juni 2022 anmodet om optagelse af følgende sag på udvalgets dagsorden:

Anmodningssag: Proces om etablering af legeplads i centrum ønskes igangsat nu

Vi foreslår en sag, der sætter gang i processen for at få etableret en legeplads i Lyngby Centrum hurtigst muligt evt. ved Friboeshvile.

Ved Friboeshvile ser vi en mulighed for at skabe et sted til leg og bevægelse for alle aldre, der samtidig taler ind i mange agendaer både "rum til fællesskaber", men også turismestrategien og Lyngby centrum byudvikling.

En anden mulighed kan være at skabe leg og bevægelse ved Stadion. Dog med mere tryk på leg og bevægelse end de to bolde og sceneplads, som bl.a. er beskrevet i den nuværende vision.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Punktet blev behandlet under punkt 4.

## **Punkt 14: Kommende sager**

00.22.00-A00-20-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- 2. budgetopfølgning
- Ledelsesinformation for andet kvartal 2022
- Forlængelse af driftsaftale med Templet
- Forlængelse af driftsaftale med Boblberg.dk

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

### **Bilag**

Årshjul KFU 2022

## Punkt 15: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

### Sagsfremstilling

#### 1. Forårsfestival

Skoleidrættens Forårsfestival blev afviklet i Lyngby Idrætsby den 19. maj 2022. Forårsfestivallen er målrettet kommunens 6. og 7. klasser. På dagen var der 19 forskellige idrætsaktiviteter, som 13 lokale idrætsforeninger, 1 idrætslærer fra en lokal skole samt 4 eksterne idrætsaktører stod for at afvikle. Beskrivelse af aktiviteterne er vedlagt (bilag). I alt deltog ca. 650 af kommunens elever fra kommunale og private skoler, samt fra kommunens specialskole.

#### 2. Sommerferieaktiviteter

Forvaltningen offentliggjorde i starten af maj Sommerferieaktiviteter 2022, som udbydes af lokale aktører. Det samlede udbud kan læses her: [Sommerferieaktiviteter 2022](#).

#### 3. Dialogmøde med Folkeoplysningsudvalget

Den 14. juni 2022 kl. 17-18 afholdes dialogmøde med Folkeoplysningsudvalget. Inden mødet udsendes en dagsorden, der bl.a. indebærer en introduktion til folkeoplysningsområdet og udvalgets arbejde, samt en gensidig præsentation af medlemmerne fra begge udvalg.

#### 4. Procesplan for høring, MED-inddragelse og politisk behandling, Engelsborgskolen

Byplanudvalget besluttede den 9. februar 2022 plangrundlag for lokalplan, under den forudsætning at forvaltningen skulle udarbejde et forslag, hvor Grønningens areal helt fritages for bebyggelse (såvel midlertidige som permanente bygninger). Alternativt et forslag hvor Grønningen i højere grad bevares end i forvaltningens seneste udkast fra oktober 2021.

Forslaget er under udarbejdelse og forvaltningen har udarbejdet en procesplan for høring, MED-inddragelse og politisk behandling ifm. udbygning af Engelsborgskolen (bilag). Sagen bliver forelagt til politisk behandling til september, inkl. høringssvar fra skolebestyrelsen.

Selve sagsfremstillingen planlægges at indeholde følgende punkter;

- Økonomiske scenarier for bygning Za og Zb
- Scenarier for placering af pavillon Zb
- Nedrivning af tre kommunale villaer
- Scenarier for genhusning af klub som følge af nedrivning
- Nedlæggelse af lejemål som følge af nedrivning
- Lokalplangrundlag

#### 5. Udstillingsplan Sophienholm 2022- 2023

Til orientering er vedlagt som bilag udstillingsplan for Sophienholm 2022 - 2023.

#### 6. Private kulturaftaler, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune giver tilskud

Det Kongelige Teater får et tilskud på 850.000 kr. pr produktion. Rammeaftalen udløber i 2022. Der skal i 2022, tages

stilling til en eventuel ny rammeaftale fra 2023.

Det Flydende Teater fik et årligt tilskud på 106.000 kr. – aftalen udløb i 2021. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 16. marts 2022 pkt. 9, at yde et tilskud på 110.000 kr. i 2022. Der skal i løbet af 2022 tages stilling til en eventuel aftale fra 2023.

## 7. Kunst- og naturgræsbaner

Økonomiudvalget skal den 16. juni 2022 behandle en sag vedrørende kunst- og naturgræsbaner. Forvaltningen forelægger en række opmærksomhedspunkter vedrørende den vedligeholdelsesmæssige tilstand samt skærpede krav til miljø mv. for kommunens kunstgræs- og naturgræsbaner. To eksisterende kunstgræsbaner i Lyngby Idrætsby står således til snarlig udskiftning, og der er et øget fokus på lys-, støj- og trafikgener i forhold til kommunens nyetablerede kunstgræsbaner. Øgede miljøkrav til udledning og til materialer betyder både forøgede udgifter til etablering af nye baner og til driften af disse. Sagen omfatter alene boldbaner godkendt af DBU (Dansk Boldspil Union), mens skolebaner ikke indgår. Opvisningsbanen på Lyngby Stadion indgår heller ikke, da opvisningsbanen indgår i salget af stadion.

Såfremt der er spørgsmål vedrørende sagen, kan disse stilles til Økonomiudvalgets medlemmer.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Udsat.

## **Bilag**

Beskrivelse af aktiviteter 2022

Udstillingsplan Sophienholm 22-23

Procesplan for høring, MED-inddragelse og politisk behandling revideret 06.08.2022

## **Punkt 16: Underskrift af protokol**

00.01.00-A00-10-22

### **Sagsfremstilling**

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. juni 2022

Godkendt.