

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021 d. 16-05-2019

Mødedato Torsdag d. 16. maj 2019 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Budget 2020 - 2023 Budgetreduktions- og effektiviseringsforslag (Drøftelse).....	4
1. anslået Regnskab 2019.....	6
Ændringer som følge af justering af folkeskoleloven maj 2019 (Beslutning).....	9
Opsigelse af driftsoverenskomst med Villa Kastanie (Beslutning).....	12
Lukning af ungdomsklubben på Lundtofte Skole (Beslutning).....	17
Rammer for klassedannelse 2020/21 (Beslutning).....	19
Etablering af et makerspace (Beslutning).....	23
Retningslinjer for samarbejde og vidensoverlevering mellem dagtilbud og sundhedsplejen, skoler o	26
Ledelsesinformation 1. kvartal 2019 (Orientering).....	28
Børne- og Socialministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet (Orienterin	30
Kommende sager.....	34
Meddelelser.....	35
Anmodningssag vedr. udvikling af dagplejen.....	38
Evalueringsrapport af udvalgmøder (Drøftelse).....	39

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.22.00-A00-4-17

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Godkendt.

Punkt 2: Budget 2020 - 2023 Budgetreduktions- og effektiviseringsforslag (Drøftelse)

00.30.10-S55-4-19

Resume

Den politiske budgetproces for 2020-23 blev godkendt af Økonomiudvalget den 24. januar 2019, herunder den økonomiske ramme for effektiviseringer i 2020 på 1 pct. af serviceudgifterne på alle aktivitetsområder, svarende til i alt ca. 27 mio. kr. i 2020. Forvaltningen fremsender i denne sag budgetreduktions- og effektiviseringsforslag for Budget 2020-23 på Børne- og Ungdomsudvalgets område til udvalgets drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter budgetreduktions- og effektiviseringsforslagene på udvalgets område med henblik på høring i maj 2019 og den videre proces.

Sagsfremstilling

Den politiske budgetproces for 2020-23 blev godkendt af Økonomiudvalget den 24. januar 2019, herunder den økonomiske ramme for budgetreduktions- og effektiviseringsforslag i 2020 på 1 pct. af serviceudgifterne på alle aktivitetsområder, svarende til i alt ca. 27 mio. kr. i 2020. Rammen for forslagene fordeles på fagudvalgene ud fra områdernes andel af de samlede serviceudgifter.

Forvaltningen har udarbejdet forslag for i alt -19,7 mio. kr. i 2020 og ca.-33,0 mio. kr. i hvert af i overslagsårene på udvalgets område. Forslagene er vedlagt som bilag til udvalgets drøftelse, dels i enkeltbeskrivelser og dels i en oversigt, som er udsendt som bilag til sagen.

Efter fagudvalgenes drøftelser af effektiviseringsforslagene i maj-møderne forelægges en samlet sag for Økonomiudvalget, hvorefter forslagene sendes i høring hos de høringsberettigede parter fra 24. maj til 3. juni. Fagudvalgene forelægges de endelige forslag til effektiviseringer, samt høringssvarene på møderne i juni, og det indstilles hvilke effektiviseringsforslag der skal indarbejdes i grundlaget for budgetforslaget til 2020-23 til Kommunalbestyrelsens godkendelse den 27. juni 2019.

Sideløbende med denne proces arbejder forvaltningen med at vurdere, om der er nødvendige drifts- og anlægsbehov til 2020-23. Fagudvalgene behandler drifts- og anlægsbehov i juni-møderne og Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2019 med henblik på indarbejdelse i grundlaget for budgetforslaget til 2020-23.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Der er samlet set udarbejdet budgetreduktions- og effektiviseringsforslag for i alt -19,7 mio. kr. i 2020 og ca. -33,0 mio. kr. i hvert af overslagsårene 2021-23 på udvalgets område. jf. oversigt og forslag (bilag).

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget med hensyn til at sende de samlede forslag i høring. Kommunalbestyrelsen med henblik på endelig beslutning om forslag.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Drøftet.

Set i lyset af de økonomiske udfordringer på udvalgets område anbefaler udvalget, at forvaltningen foretager en vurdering af i hvilket omfang de af forvaltningen fremlagte budgetreduktions- og effektiviseringsforslag kan have effekt og anvendes allerede i 2019, jf. krav om udvalgets håndtering af forventet merforbrug i 1. anslået regnskab (sag 3 på udvalgets dagsorden).

Der tilvejebringes et fuldt overblik over de økonomiske udfordringer i indeværende år samt kommende budgetår (2020-2024), herunder eventuelle nødvendige driftsbehov fra 2020-23 og en orientering om anlægsbehov.

Udvalget anbefaler, at Børne- og Ungdomsudvalget får yderligere tid til at bearbejde og drøfte budgetreduktionsforslag.

Bilag

Budgetreduktionsforslag 2020-2023 08.05.19 BUU - samlet

Punkt 3: 1. anslået Regnskab 2019

00.30.00-A00-2-19

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. anslået regnskab for 2019 på udvalgets område. Resultatet af Børne- og Ungdomsudvalgets område indgår i det samlede 1. anslået regnskab, som forelægges Økonomiudvalget den 23. maj 2019. 1. anslået regnskab forelægges til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29. maj 2019.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen om 1. anslået regnskab 2019 på Børne- og Ungdomsudvalgets område anbefales godkendt
2. udvalget beslutter hvordan merforbruget håndteres jf. økonomistyringsprincipperne, hvoraf det fremgår, at udvalget skal foreslå modgående initiativer ved merforbrug på serviceudgifterne.
3. status for implementeringen af budgetaftalen 2019-22 tages til efterretning.
4. ledelsesinformationer vedrørende området for udsatte børn tages til efterretning

Sagsfremstilling

Redegørelsen er udarbejdet på baggrund af forbruget og de gældende bevillinger pr. 31. marts 2019. Det samlede 1. anslået regnskab 2019 behandles i Økonomiudvalget den 23. maj 2019 og godkendes endeligt af Kommunalbestyrelsen den 29. maj 2019. Resultatet af budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område er vist nedenfor. Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag om "1. anslået regnskab 2019" side 11.

1.000 kr. netto	Korrigeret budget	Bevillingsmæssige tilpasninger 2019 og B2020-23				
		2019	2020	2021	2022	2023
Skoler og Klubber	565.063	14.740	11.850	11.850	11.850	11.850
Dagtilbud	243.394	0	0	0	0	0
Udsatte børn	111.389	10.100	8.300	8.300	8.300	8.300
Tandplejen og Sundhedstjeneste	30.987	0	0	0	0	0
I alt	950.833	24.840	20.150	20.150	20.150	20.150

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Skoler og Klubber

Der forventes en bevillingsafvigelse på -14,7 mio. kr. i 2019 og -11,9 mio. kr. i overslagsårene. På skoleområdet forventes et relativt stort merforbrug som primært skyldes aktivitetsstigninger på specialundervisningsområdet svarende til 14,1 mio.kr. Merforbruget forventes desuden at gælde i overslagsårene, dog reduceret med ca. -2,2 mio. kr. jf. øget fokus på kontraktforpligtigelse med de udenbys behandlingsskoler. Derudover er der bevillingsafvigelse i 2019 på samlet 0,64 mio. kr. som følge af kapacitetstilpasninger samt mindreforbrug på mellemkommunalt køb og salg på SFO. Samlet er merforbruget på skoleområdet af en størrelse, der ikke vil kunne holdes inden for overførselsadgangen og ikke vil kunne finansieres administrativt inden for den centrale skoleramme.

Dagtilbud

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser af opfølgningen. Flere institutioner er på økonomisk handleplan på baggrund af merforbrug (over 5% grænsen) i tidligere regnskabsår, og det drejer sig om de kommunale institutioner Mælkevejen, Spurvehuset og Garantien samt den selvejende institution Christian X.

Udsatte børn

Der forventes en bevillingsafvigelse på -10,1 mio. kr. i 2019 og -8,3 mio. kr. i overslagsårene. Området er under stort pres, bl.a. på dagbehandlingsområdet under Forebyggende foranstaltninger og som følge af stigende udgifter til anbringelser på Opholdssteder. Det forventede forbrug opgjort på baggrund af kendte sager udviser et merforbrug i 2019 på 6,6 mio. kr. Historisk set vil merforbruget stige resten af året som følge af tilgang af endnu ikke kendte sager. Baseret på fremskrivning af forbrug 2018 forventes et merforbrug på 12 mio. kr. I 2019 og overslagsårene forventes modgående tiltag at nedbringe budgetudfordringen med skønsmæssigt 1,8 mio. kr. og 3,6 mio. kr.

Tand- og Sundhedstjeneste

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser af opfølgningen.

Til håndtering af merforbruget kan forvaltningen bl.a. henvise til effektiviserings- og budgetreduktionsforslag, som behandles på et andet dagsordenspunkt.

Til udvalgets orientering er endvidere vedlagt en status for implementeringen af budgetaftalen 2019-22, herunder oversigt over implementeringen af aftaleelementerne opdelt på de enkelte fagudvalg (bilag). Slutteligt har forvaltningen vedlagt ledelsesinformation angående området for udsatte børn (bilag).

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og "Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Økonomi

De økonomiske konsekvenser fremgår af tabel 1 ovenfor, samt af bilag "1. anslået regnskab 2019".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Set i lyset af de økonomiske udfordringer på udvalgets område anbefaler udvalget, at forvaltningen foretager en vurdering af i hvilket omfang de af forvaltningen fremlagte budgetreduktions- og effektiviseringsforslag kan have effekt og anvendes allerede i 2019.

Der tilvejebringes et fuldt overblik over de økonomiske udfordringer i indeværende år samt kommende budgetår (2020-2024), herunder eventuelle nødvendige driftsbehov fra 2020-23 og en orientering om anlægsbehov.

Udvalget anbefaler, at Børne- og ungdomsudvalget får yderligere tid til at bearbejde og drøfte budgetreduktionsforslag.

Ad 3-4) Taget til efterretning.

Bilag

Bogen 2019-04-29

Notat om status for implementering af budgetaftalen 2019-22 - 1.AR

Ledelsesinformation udsatte børn

Punkt 4: Ændringer som følge af justering af folkeskoleloven maj 2019 (Beslutning)

17.01.00-G01-1-19

Resume

Den 2. maj vedtog et bredt flertal i Folketinget en lovændring for folkeskolen. I denne sag orienteres om de væsentligste konsekvenser og der træffes beslutninger vedr. muligheder for at afkorte skoledagen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at

1. Det besluttet om skoledagen i indskolingen skal afkortes med 2,25 time og om der afsættes midler til gennemførelsen fra skoleåret 2019/20.
2. Det besluttet om kompetencen til at træffe beslutning om at afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling (§ 16d) skal uddelegeres til skoleledelserne og skolebestyrelserne.

Sagsfremstilling

Under titlen 'Faglighed, dannelse og frihed' har justeringen af folkeskoleloven et bredt spænd fra hensigtserklæringer til konkrete forandringer i skoleskemaet. Kun to af ændringerne kræver en lokal beslutning forud for det kommende skoleår: Beslutning om kortere skoledag i indskolingen, samt administration af de yderligere muligheder for kortere skoledage ved omkonvertering til tovoksenundervisning. Alle øvrige initiativer i lovændringen er beskrevet i vedlagte bilag, da de ikke pt. er beslutningskrævende.

Ad 1. Kortere skoleuge i indskolingen (§ 14b) (Initiativ 1)

Fra kommende skoleår nedsættes minimumstimetallet for elever i indskolingen fra 1.200 timer til 1.110 timer. Dermed bliver det muligt at afkorte skoleugen med 2,25 time for eleverne i 0.-3. klasse. Ændringen er dog ikke obligatorisk, da der er tale om et minimumstimetal.

Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune beslutter at følge det nye timetal, vil det betyde lavere udgifter i skolen, men højere udgifter i SFOen, idet eleverne i stedet skal tilbydes fritidstilbud. Da aftalen forpligter kommunerne til at anvende de frivogne ressourcer i skolen til at styrke kvaliteten i undervisningen, kan disse ressourcer ikke anvendes til at dække udgiften til øget SFO-tid. Der afsættes midler til udgiften nationalt, men det vides endnu ikke hvor meget kommunerne bliver kompenseret med via DUT.

Hvis det besluttet at afkorte skoleugen med 2,25 timer i Lyngby-Taarbæk Kommune, forventes den samlede udgift til initiativet at blive ca. 5,2 mio. kr. årligt (ekskl. DUT).

Det foreslås, at det besluttet, hvorvidt der årligt skal afsættes midler til at afkorte skoleugen generelt i indskolingen på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Ad 2. Forenkling og klare rammer for anvendelse af § 16b (Initiativ 2)

Lovændringen forenkler desuden skolernes mulighed for at gøre skoledagen kortere ved omkonvertering til tovoksenundervisning:

- I indskolingen samt i specialklasser og på specialskoler er der fortsat mulighed for at afkorte skoleugen (§16b) (i indskolingen er dette end yderligere afkortning af skoledagen ift. ad 1).

- Der tilføjes en ny bestemmelse som gør det lettere af afkorte skoledagen for almenklasser på mellemtrinnet og i udskoling (§ 16d). Fremadrettet kan skoleugen afkortes med 2 timer på alle klassetrin i 4.-9. klasse uden at der foreligger en konkret og individuel vurdering, og altså ikke længere kun i "særlige tilfælde".
- Alle skoler får mulighed for at afkorte skoleugen på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen foregår.

Alle tre beslutninger om afkortning af skoledagen er under forudsætning af en omkonvertering til tovoksenundervisning og kræver en godkendelse af Kommunalbestyrelsen. Beslutningskompetencen kan dog uddelegeres.

I denne sag foreslås det, at det besluttet hvorvidt kompetencen vedr. kortere skoledag i på mellemtrin og i udskoling (inkl. i forbindelse med konfirmationsforberedelse) skal delegeres til skolelederne og deres bestyrelser. Beslutningen medfører ikke øgede udgifter, da det ikke medfører krav om fritidstilbud efter skoletiden. Afkortningen skal omkonverteres til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, dvs. tovoksenundervisning.

Der lægges ikke op til en delegering af beslutningskompetencen i indskoling, da det vil medføre øgede udgifter til SFO på samme måde som under ad 1.

Øvrige tiltag i lovændringen er beskrevet i bilaget. Desuden konsekvensrettes skolernes styrelsesvedtægt i overensstemmelse med den nye lovgivning. Det vil ske over den næste årrække, da de ændrede fagtimer (initiativ 4, se bilag) på de forskellige klassetrin implementeres helt frem til skoleåret 2024/25. Det sker for at sikre, at alle klasser får det rigtige timetal i løbet af deres samlede skoletid.

Lovgrundlag

Det meste af aftalen om 'Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen' (L 226 Forslag til lov om ændring af lov om folkeskolen, 2. maj 2019) træder i kraft fra skoleåret 2019/20. Det gælder blandt andet § 14b om skoleugens længde, hvor der fra 1. august 2019 gælder at "et skoleår har en samlet varighed af mindst 1.110 timer" i 0.-3. klasse. Bestemmelsen betyder at man lokalt kan vælge et højere timetal end de 1.110, og i stedet fx fastholde det nuværende tal på 1.200 timer.

Ændringer i fagrækken (initiativ 4, ændringer i § 5 og bilag 1) træder først i kraft fra skoleåret 2020/21.

Økonomi

Ad 1

Hvis det besluttet at implementere den kortere skoledag er udgiften 2,6 mio. kr. i 2019 og derefter 5,2 mio. kr. årligt fra 2020 og frem.

Udgiften kan enten finansieres ved øget forældrebetaling og/eller ved at øge normering i SFO'en. Den endelige udgift afhænger af DUT-kompensationen - og da kompensationen endnu ikke er kendt, er det vanskeligt at komme med en præcis beregning af finansieringskonsekvenserne.

I forhold til den fulde udgift på 5,2 mio. kr. vil forældrebetalingen (ved fuld finansiering) skulle hæves med ca. 2.500 kr. årligt pr. SFO-barn (inkl. udgifter til fripladser og søskenderabat). Ved fuld finansiering via normeringsændring, vil normeringen skulle ændres fra 14,3 børn pr. voksen til 16,5 børn pr. voksen.

Hvis det besluttet at fastholde det nuværende timetal i indskoling medfører det ingen udgifter.

Ad 2

Ingen økonomiske konsekvenser.

Supplerende sagsfremstilling

Ad 1

Ad 2

For at afkorte skoleuge i 4.-9. klasse efter de nye regler, skal skolelederen på hver skole søge kommunalbestyrelsen om afkortning for hver klasse eller klassetrin. Skolelederen skal først indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen om det. Der kan således ikke træffes en fælles kommunal beslutning om at reducere skoleugen for mellemtrin og udskoling på tværs af skolerne, ansøgningen skal komme som et ønske fra hver skoleleder og skolebestyrelse.

Forvaltningen har været i dialog med skolerne om deres ønsker om at afkorte skoleugen for 4.-9. klasse. UNDER UDARBEJDELSE

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Ad 1) Anbefalet, idet afkortningen af skoledagen i indskolingen eventuelt finansieres af øget forældrebetaling, som følge af øget SFO- og klubtid op til halvdelen af udgiften. Den resterende del af udgiften afventer afklaring af DUT-midlerne.

Stemte for: 6 (3, (C), 2 (A), 1 (B))

Stemte imod: 1 (V), idet V ikke ønsker at øge prisen for forældrebetaling for SFO og klub.

Undlod at stemme: 0

Ad 2) Ikke anbefalet.

Et samlet udvalg anbefaler, at skoleugen afkortes med 2 ugentlige timer for hhv. mellemtrin og udskoling.

Bilag

Bilag BUU_Øvrige initiativer i justering af folkeskoleloven maj 2019 (Kopi)

Punkt 5: Opsigelse af driftsoverenskomst med Villa Kastanie (Beslutning)

28.03.04-G01-3-19

Resume

Den faktiske indskrivning og antallet af opskrevne børn samt kommunens befolkningsprognose viser en markant overkapacitet på børnehavepladser i Lyngby-området. Børnehaven Villa Kastanie har fra 1. maj 2019 blot 16 børn indskrevet på 31 pladser. Forvaltningen foreslår med denne sag, at driftsoverenskomsten med Villa Kastanie opsiges med henblik på at tilpasse dagtilbudskapaciteten i området. Der har den 20. marts 2019 været afholdt et møde med bestyrelsen. Bestyrelsens bemærkninger til forvaltningens indstilling er vedlagt.

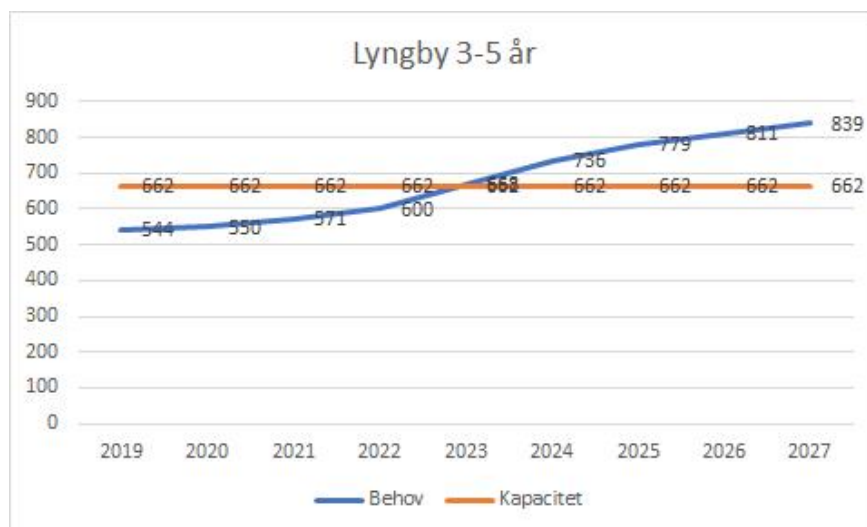
Børne- og Ungdomsudvalget blev på sit møde den 16. marts 2019 orienteret om udfordringerne med børnetallet i Villa Kastanie. Der er i sagen medtaget de oplysninger, som udvalget efterspurgte.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at driftsoverenskomsten med Børnehaven Villa Kastanie opsiges pr. 31. maj 2019 med virkning fra 1. maj 2020

Sagsfremstilling

Dagtilbuddene i distrikt Lyngby udviser aktuelt en væsentlig overkapacitet på antallet af børnehavepladser. Pr. 1. januar reduceredes dagtilbudskapaciteten i distriktet svarende til 35 børnehavepladser. Der ses efter afsluttet sommervisitation for resten af året en overkapacitet på 84 børnehavepladser og 18 vuggestuepladser. Denne situation stemmer overens med januar-prognosen for pladsbehovet for 3-5 årspladser. Ifølge prognosen vil der tidligst i 2023 være behov for det nuværende antal børnehavepladser i distriktet og i 2024 forventes efterspørgslen at være på niveau med pladsantallet i 2018.



Indskrivningen i dagtilbuddene

Indskrivningen varierer på tværs af dagtilbuddene. 10 dagtilbud ventes at have 95-100 % af deres kapacitet anvendt. Fem dagtilbud forventes at have 70-90 % af deres pladser anvendt. Et dagtilbud, Villa Kastanie, har blot 16 børn (52 %) indskrevet pr. 1. maj 2019.

Den selvejende Børnehave Villa Kastanie

Den selvejende Børnehave Villa Kastanie, beliggende Hjortholmsvej 4, er pt. normeret til 31 pladser. Indtil 2018 havde børnehaven 40 pladser. Fra 1. maj 2019 har børnehaven 16 børn indskrevet. Der er ét barn skrevet op til dagtilbud i Villa Kastanie eller naboinstitutionen Børnehuset Hjortholm.

Børnehavens drift er ikke bæredygtig med et børnetal på 16 børnehavebørn. Når der skal afsættes personale til den samlede åbningstid, bliver der alt for lidt personale til at dække timerne henover dagen. Der, hvor børnefremmødet er størst, går det udover kvaliteten af det pædagogiske tilbud til børnene. På andre tidspunkter er personaleantallet så lavt, at der bør være opmærksomhed på, om det skaber rammer for at sikkert miljø for børnene. Det er forvaltningens vurdering, at det ikke vil være muligt at sammensætte en vagtplan med to ansatte på arbejde i alle timer af dagtilbuddets åbningstid. Der er behov for og forventning til minimum to personaler på arbejdet, således at en medarbejder fx kan hjælpe et barn på toilet, hjælpe et barn der er kommet til skade, hente materialer til en leg, hente vand til tørstige børn på legepladsen eller selv gå på toilettet, mens en anden medarbejder kan føre opsyn med den øvrige børnegruppe. Kommer et barn alvorligt til skade, skal der være en ansat til at tage på skadestue med barnet og en til at føre opsyn med de tilbageværende børn. Kommer en ansat til skade eller får et ildebefindende, skal der være en anden ansat til at varetage opsynet med børnene. Da børn i dagtilbudsalderen anses for små til selv at klare sig i en nødsituation, er det kutyme, at minimumsbemandingen består af to ansatte.

Normeringen i en daginstitution rammesættes af tre faktorer: 1) Budgettet til dagtilbudsområdet og ressourcetildelingsmodellen, det fordeles efter, 2) Den ugentlige åbningstid, som skal personaledekkes, 3) Det faktiske antal indskrevne børn, der udbetales ressourcer til. Når den tredje faktor - antallet af indskrevne børn - falder under et vist niveau, mens ressourcetildelingen og åbningstiden fastholdes, skal færre personaleressourcer strækkes ud til den vedtagne åbningstid.

Begrundelse for indstillingen

Forvaltningen indstiller på baggrund af ovenstående indskrivningstal og befolkningsprognosen, at kapaciteten i distriktet tilpasses ved at driftsoverenskomsten med Villa Kastanie opsiges pr. 31. maj 2019 med effekt fra 1. maj 2020 (eller før, hvis udviklingen i dagtilbuddet tilsiger det og der kan indgås en frivillig aftale med bestyrelsen). Der lukkes for opskrivning til dagtilbuddet pr. 1. juni 2019.

De tilbageværende indskrevne børn (6 børn pr. 1. maj 2020) anvises pladser i andre dagtilbud. Der reserveres pladser til børnene i Børnehuset Hjortholm. Forældrene kan lade deres børn opskrive til plads i andre dagtilbud efter reglerne om frit valg. De nærmere elementer i et overgangsforløb aftales mellem bestyrelsen og forvaltningen. I perioden frem til 1. maj 2020 tilrettelægges i dialog med forvaltningen en vagtplan, der sikrer min. to ansatte på arbejde i den fulde åbningstid. Kommunen er ikke arbejdsgiver for dagtilbuddets personale. Det er bestyrelsens ansvar at tilpasninger af personalegruppen.

Hvis indstillingen godkendes vil der efterfølgende blive forelagt et forslag til alternativ anvendelse eller salg af ejendommen Hjortholmsvej 4.

For at tilpasse dagtilbudskapaciteten i området peges på nedlæggelse af Børnehaven Villa Kastanie, da det er det dagtilbud med det mindste antal indskrevne børn og det mindst søgte i distriktet. Tilpasningen vil således påvirke færrest borgere. Dagtilbuddet har til huse i en bygning, som er meget lidt fleksibel som dagtilbudsbygning i forhold til om- eller udbygningsmuligheder med henblik på at ændre børnesammensætningen. Endvidere er børnehaven nabo til Børnehuset Hjortholm på Hjortholmsvej 6-8. Der er således et andet dagtilbud i lokalområdet.

Brugertilfredshedsundersøgelse

Af brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet fra 2017 fremgår det, at dagtilbuddet scorer 4,0 ud af 5 på spørgsmålet "Hvor tilfreds er du samlet set med dit barns dagtilbud". Sammenlignet med kommunens 44 andre dagtilbud og underafdelinger af dagtilbud scorer tre dagtilbud en dårligere score, mens to har en tilsvarende score som Villa Kastanie. Med andre ord har Villa Kastanie en score, der placerer det på en delt 38. plads ud af 44.

Bygningen Hjortholmsvej 4

Villa Kastanie har til huse i en villa opført i 1918. Der er 232 m² i bygningens stueetage og 1. sal. Der er endvidere kælder under huset. Hvis børnesammensætningen i huset skal ændres til at inkludere 0-2 års børn må det forventes at kræve ombygning af badeværelsesfaciliteterne, etablering af liggehal eller anden form for soverum samt tilpasning af legepladsen. Det er ikke afklaret, hvorvidt en sådan ombygning vil stille krav til, at bygningen tilpasses til standarder i det aktuelle bygningsreglement.

Kommunen har de sidste fire år - i tillæg til tilskuddet til indvendigt bygningsvedligehold (se økonomiafsnittet) - i gennemsnit anvendt 27.000 kr. om året på diverse vedligehold og service (fx rensning af tagrender og service/vedligehold af husets varmeanlæg).

Bestyrelsens bemærkninger

Der har den 20. marts 2019 været afholdt et møde med bestyrelsen, ledelse og personalerepræsentant samt repræsentant for Børneringen. Som aftalt på mødet er bestyrelsens bemærkninger til forvaltningens indstilling vedlagt. Bestyrelsen ønsker, at børnehavens venteliste holdes åben hen over sommeren. Hvis der ikke opskrives flere børn til dagtilbuddet, tilslutter bestyrelsen sig en "glidende sammenlægning" med Børnehuset Hjortholm.

Forvaltningen vurderer, at bestyrelsens forslag kan imødekommes, dog er det vigtigt af hensyn til forældre, der søger dagtilbud og de ansatte, at rammerne for forslaget tydeliggøres.

Forvaltningen foreslår følgende proces:

Maj 2019	Driftsoverenskomsten opsiges med virkning fra 1. maj 2020
August 2019	Ventelisten holdes åben til 14. august 2019, med tydelig oplysning til dagtilbudssøgende forældre om, at Villa Kastanie påtænkes sammenlagt til et kommunalt børnehus i 2020.
September 2019	Hvis der den 14. august 2019 er opskrevet et tilstrækkeligt antal børn til i løbet af de kommende 9 måneder at udnytte Villa Kastanies 31 børnehavepladser (antallet af børn i Villa Kastanie og antallet af opskrevne børn med behov for børnehaveplads inden 1. maj 2020 skal den 14. august være min. 31), forelægges BUU på sit septembermøde sagen til fornyet overvejelse.
Efteråret/vinter 2019	Hvis ovenstående kriterie ikke er opfyldt, fastholdes beslutningen og der igangsættes etablering af en sammenlægningsbestyrelse, personalet varsles virksomhedsoverdraget, der oprettes ét fælles opskrivningssted for det fælles børnehus og der begynder en række samarbejds- og besøgsaktiviteter mellem de to dagtilbud med henblik på at styrke det gensidige kendskab.
Forår 2020	Den fremtidige anvendelse af Hjortholmsvej 4 forelægges politisk.
1. maj 2020	Den selvejende børnehave Villa Kastanie ophører. Flertallet af børn i Villa Kastanie starter i SFO. De resterende 5-6 børn optages i

Børnehuset Hjortholm. Personalet i Villa Kastanie er pr. denne dato ansat i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 4. Kommunalbestyrelsen skal sørge for det nødvendige antal pladser i dagtilbud.

Dirftsoverenskomsten kan opsiges i overensstemmelse med aftalens bestemmelser. Der er i aftalen fastlagt et opsigelsesvarsel på 9 måneder.

Økonomi

Nedenstående redegør for besparelserne på dagtilbuds- og bygningsdriftsområdet ved lukning af Børnehaven Villa Kastanie. Der vil i en efterfølgende sag om anvendelse/salg af bygningen blive redegjort for bygningens stand, forventet salgsværdi, m.v.

Overskrift	Udvalg / Aktivitetssområde	2019	2020	2021	2022	2023	Varig?
Administrationsbidrag	BUU / Dagtilbudsområdet	0	-39	-59	-59	-59	Ja
Bygningsrelaterede udgifter, rengøring, m.v.	BUU / Dagtilbudsområdet	0	-151	-227	-227	-227	Ja
Ledelsestid	BUU / Dagtilbudsområdet	0	-324	-487	-487	-487	Ja
Bygningsdrift	CAE / Kommunale Ejendomme	0	-5	-7	-7	-7	Ja
Bygningsvedligehold	CAE / Kommunale Ejendomme	0	-14	-22	-22	-22	Ja
I alt (kassen)		0	544	802	802	802	Ja

(Årets P/L-niveau, t. kr.)

Kommunen har de sidste fire år - i tillæg til tilskuddet til indvendigt bygningsvedligehold - i gennemsnit anvendt 27.000 kr. om året på diverse vedligehold og service (fx rensning af tagrender og service/vedligehold af husets varmeanlæg).

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Anbefalet, idet forvaltningen i god tid forbereder, hvorledes det stigende børnetal i distrikt Lyngby skal håndteres.

Bilag

Bemærkninger fra bestyrelsen

Punkt 6: Lukning af ungdomsklubben på Lundtofte Skole (Beslutning)

18.12.00-A00-1-19

Resume

På baggrund af et brev fra Lundtofte Skoles bestyrelse om klubtilbud, samt de tidligere beskrevne udfordringer på klubområdet, foreslås det at ungdomsklubben på Lundtofte Skole lukkes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. brevet fra Lundtofte Skoles bestyrelse tages til efterretning,
2. bestyrelsens forslag om lukning af skolens ungdomsklub godkendes.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Lundtofte Skole gør i et brev til børne- og Ungdomsudvalget (bilag) opmærksom på udfordringer ved at drive fritids- og ungdomsklubben på Lundtofte Skole. Problemstillingerne har tidligere været beskrevet i sager på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden den 7. februar 2019 (sag nr. 7 og 8).

På den baggrund foreslås det, at bestyrelsens indstilling om at lukke ungdomsklubben på Lundtofte Skole følges.

Ungdomsklubben i Lundtofte havde mellem 13 og 10 medlemmer i 2017. Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget beslutter at nedlægge ungdomsklubben i Lundtofte, vil fritidsklubben arbejde tæt sammen med Carlsvognen og Vænget, som er de to klubber, der fysisk ligger tættest på. I løbet af tiden i fritidsklub vil de unge blive introduceret til muligheden for at fortsætte i et ungdomsklubtilbud i en af de to klubber.

Udover udfordringen med at drive den nuværende ungdomsklub, beder skolebestyrelsen om at udvalget forholder sig til følgende spørgsmål:

Ønsker Børne- og Ungdomsudvalget en minimumsnormering, som gør det muligt at drive et fritids- og klubtilbud på forsvarlig pædagogisk og økonomisk vis?

Lovgrundlag

Jf. dagtilbudslovens § 65 skal kommunen tilbyde større børn og unge et klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud. Dette vil fortsat være opfyldt hvis indstillingen følges, blandt andet pga. tilbuddet 'Stedet'.

Økonomi

Ungdomsklubben i Klub Lundtofte har 10 medlemmer - hvilket udløser en samlet årlig budgettildeling på 72.000 kr.

Den årlige lønudgift til personale i Ungdomsklubben udgør ca. 200.000 kr. Såfremt Ungdomsklubben lukker, vil Klub Lundtofte derfor have et forventet driftsrationalt på ca. -128.000 kr. i færre lønudgifter.

Såfremt ingen af de 10 nuværende ungdomsklubmedlemmer i Lundtofte vælger et ungdomsklubtilbud i en anden klub, vil budgettildelingen på de 72.000 kr. modregnes i kapacitetsilpasningen på klubområdet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Anbefalet, idet aftenaktiviteter for unge indtænkes i den samlede plan for ungdomklubber og skoler, samt i ungdomsskolens aktiviteter i det kommende skole- og kulturcenter på Lundtofte Skole.

Bilag

Politisk henvendelse fritids- og ungdomsklubmiljøet v. Lundtofte Skole

Punkt 7: Rammer for klassesdannelse 2020/21 (Beslutning)

17.02.00-A00-22-19

Resume

Kommunalbestyrelsen træffer årligt beslutning om hver skoles omfang, herunder skoledistrikt, antal klasser og antal elever i hver klasse. I denne sag præsenteres forslaget for skoleåret 2020/21, med henblik på tilrettelæggelsen af indskrivning af nye 0. klasseelever i efteråret 2019. Forslaget sendes i høring forud for endelig politiske behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. ramme for klassesdannelsen i skoleåret 2020/21 godkendes, herunder oprettelsen af 28 nye 0. klasser med op til 24 elever i hver.
2. ramme for klassesdannelsen i skoleåret 2020/21 sendes i høring blandt skolebestyrelserne forud for behandling af punkt 1.

Sagsfremstilling

Børn født i 2014 bliver undervisningspligtige i 2020 og forventes indskrevet i 0. klasse. Alle børn har krav på optagelse på folkeskolen i det skoledistrikt, hvor de bor, hvis de forventes at kunne følge undervisningen. Aktuelt har 705 børn i kommunen krav på optagelse i folkeskolen i 2020.

Klasseantal og fordeling

På basis af børnetallet og de seneste års privatskoleandel forventes der at bliver behov for 28 0. klasser. Hvis Trongårdsskolens indskrivning i januar 2020 er under 72 elever, oprettes der 3 klasser på skolen.

Nedenstående fordeling tager udgangspunkt i det faktiske, aktuelle befolkningstal og skolernes fysiske kapacitet.

Klasseantal

På baggrund af børnetallet og de seneste års privatskoleandel forventes der at bliver behov for 28 0. klasser i alt i kommunen i skoleåret 2020/21. Nedenstående tabel viser elevtallet ud fra de nuværende distrikter samt ud fra foreslået distriktsændring. Tallene har udgangspunkt i det faktiske, aktuelle befolkningstal og skolernes fysiske kapacitet.

Skole	Samlet, aktuelt antal børn med krav på optag	Forventet søgning*	Forventet søgning plus forventet til-/raflytning: april 2019-august 2020**	Anbefalet klassetal og fordeling	Kapacitet ved fordeling efter kv. 24	Forventet elevtal efter distriktsændringer og frit skolevalg
Engelsborgskolen (EN)	105	91	95	4	96	95
Fuglsanggårdsskolen (FU)	87	78	85	4	96	91
Hummeltofteskolen (HU)	68	62	68	3	72	72

Kongevejens Skole (KO)	63	54	58	3	72	60
Lindegårdsskolen (LI)	97	70	73	3	72	72
Lundtofte Skole (LU)	73	56	50	2	48	48
Trongårdsskolen (TR)	93	71	73	4	96	74
Taarbæk Skole (TÅ)	9	9	10	1	24	10
Virum Skole (VI)	110	100	106	4	96	96
I alt	705	588	618	28	672	618

* Forventet søgning = samlet aktuelt antal børn med krav på optag minus børn med søskende på privatskole eller på andre distriktsskoler.

** Forventet til- og fraflytning baserer sig på data for netto-til-/fracflytning for de sidste to skoleår i den samme periode.

Fordeling af antal klasser mellem skolerne

Fordelingen af klasser foreslås i kolonnen "Anbefalet klassetal og fordeling". Ændringerne ift. styrelsesvedtægten er, at:

- Fuglsanggårdsskolen bliver 4-sporet i stedet for 3-sporet.
- Lindegårdsskolen bliver 3-sporet i stedet for 2-sporet.
- Lundtofte Skole bliver 2-sporet i stedet for 3-sporet, det det er mest hensigtsmæssigt ift. den forestående byggesag.
- Trongårdsskolen bliver 4-sporet i stedet for 3-sporet. Hvis Trongårdsskolens indskrivning i januar 2020 er under 72 elever, oprettes der tre klasser på skolen.

Distriktsændringer

Det er en forudsætning for den foreslåede fordeling og klassekvotient, at der laves distriktsændringer. Derfor anbefales det, at der foretages en ændring af distriktsgrænsen mellem Virum Skole og Hummeltofteskolen, således at Kongestien overgår til Hummeltofteskolens distrikt og en ændring af distriktsgrænsen mellem Virum Skole og Fuglsanggårdsskolen, således at Jørgensvej og Kirsebærbacken, Præstebakken, Nonnebakken, Munkebakken og Bispebakken samt Virum Stationsvej til og med nr. 144 og nr. 153 og Virumgade til og med nr. 108 overgår til Fuglsanggårdsskolens distrikt. Hensigten med ændringen er at flytte ca. 10 børn fra Virum Skoles distrikt.

Frit skolevalg

Den foreslåede klassefordeling og klassekvotient forventes understøttet af, at to eller flere elever fra Lundtofte Skoles distrikt vil søge optagelse på enten Kongevejens Skole eller Trongårdsskolen, hvor der vil være kapacitet til at optage dem ud fra principperne om frit skolevalg.

Lokalebehov

Forvaltningen har været i dialog med skolelederne på Fuglsanggårdsskolen og Trongårdsskolen om etablering af et ekstra spor:

1. Mulighederne for etablering af et ekstra klasselokale vil på Fuglsanggårdskolen tage udgangspunkt i inddragelse af skolens tidligere tandplejelokaler, der ventes at kunne anvendes til lærerforberedelse og dermed frigøre et lokale til klasselokale.
2. Placering af et ekstra spor på Trongårdskolen tager udgangspunkt i inddragelse af skolens tidligere pedelbolig til personalefunktioner (lærerforberedelse og mødeaktivitet), således at andre lokalemeter, kan anvendes til klasselokale.

Udgifter til klargøring af lokalerne (istandsættelse, inventar og kabling) vil blive inkluderet i sagen, når den genforelægges efter høringsprocessen.

Den videre proces

Tidsplan	Aktivitet	Beslutningstager
Maj 2019	Godkendelse af forslag til høring	Kommunalbestyrelsen
Maj-juni 2019	Høringsproces	Skolebestyrelserne
August 2019	Endelig godkendelse på baggrund af høringssvar	Kommunalbestyrelsen
Januar 2020	Forelæggelse af klassesdannelse	Børne- og Ungdomsudvalget (hvis der kan dannes klassesdannelse indenfor den i denne sag godkendte ramme)
		eller
		Kommunalbestyrelsen (hvis der ikke kan dannes klassesdannelse indenfor den i denne sag godkendte ramme)

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 36-40.

Økonomi

I demografireguleringen (Befolkningsprognosen 2019) af skoleområdet, er der indregnet, at der oprettes 28 børnehaveklasse i skoleåret 2020/2021 - med i alt 618 børnehaveklasseelever. De samlede økonomiske konsekvenser af Befolkningsprognosen 2019 for budget 2020-23 behandles på Økonomiudvalgs møde 23. maj 2019.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen fsva. indstillingspunkt 1.

Børne- og Ungdomsudvalget fsva. indstillingspunkt 1-2.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Ad 1) Udsat.

Ad 2) Godkendt.

Bilag

Illustration af distriktsgrænser

Punkt 8: Etablering af et makerspace (Beslutning)

17.04.00-A00-2-19

Resume

Ambitionen med et såkaldt "makerspace" er at skabe et fysisk sted, hvor der via kreative processer og teknologier vil være muligt at udfordre og udfolde sig selv i en ramme, som der ikke ressourcemæssigt er mulighed for at etablere på de enkelte skoler i kommunen. Makerspacet vil både medvirke til at omsætte kommunens Naturfagsstrategi og forpligtelser indenfor for teknologiforståelse, innovation og iværksætteri. Denne sag skal afklare, om der er et politiske ønske om, at der arbejdes med etablering af et makerspace i kommunen, og om der skal ansøges fonde til medfinansiering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at etableringen af et makerspace i Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes, herunder ansøgning om medfinansiering fra Villum Fonden.

Sagsfremstilling

Formålet bag ønsket om at etablere et makerspace beliggende centralt i Lyngby, er dels behov for et fælles test- og videnslaboratorium for kommunens naturfaglige fokus i samarbejde med virksomheder og uddannelsesinstitutioner i byen, dels at tilbyde kommunens børn og unge optimale vilkår for at tilegne sig teknologisk forståelse og viden om designprocesser.

Idéen med et makerspace hviler på den grundtanke, at man lærer bedst, når man selv konstruerer og bygger fysiske genstande - og gør det i fællesskab med andre. Her har børn og unge mulighed for at realisere og fremstille egne designs og produkter, hvad enten det er en 3D-model, en illustration eller måske en T-shirt ved brug af teknologiske redskaber.

Et makerspace er et konkret, fysisk sted/lokale, som er indrettet til, at man kan arbejde med innovation, kreativitet og produktion. Med forskellige værktøjer og maskiner er det muligt at arbejde med entreprenørskab, design, formgivning og projektarbejde i mange fag og tværfaglige sammenhænge.

Målgruppe

Målgruppen er første og fremmest børn og unge på mellemtrin og udskoling. I forhold til iværksætteri - vil den del i høj grad også henvende sig til ungdomsuddannelserne. Fritidsklubberne og ungdomsskolen vil også have deres gang i faciliteterne. Der vil blive afholdt ungdomsskole forløb og workshops efter skoletid for at tiltrække de unge. I første omgang vil der være planlagte arrangementer, men over tid vil det også være muligt at komme forbi og forfølge sin idé.

Tværgående samarbejde

Etableringen af makerspace udvikles i samarbejde med Vidensby og forventes drevet i samarbejde med kommunens mange teknologiske virksomheder og Danmarks Tekniske Universitet (DTU) med tilbud og interaktion på tværs og med et særligt fokus på ung til ung læring og brug af frivillige. Et makerspace i kommunen kan også åbnes op for brug af elever på ungdomsuddannelserne i kommunen. Et overblik over afsæt og indhold i et makerspace i Lyngby-Taarbæk Kommune er vedlagt som bilag.

Lyngby-Taarbæk Kommune har fokus på at styrke interessen for og viden om naturvidenskab i folkeskolen. Arbejdet er forankret i Naturfagsstrategien kaldet STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, Math). Det særlige fokus på naturvidenskab har desuden tæt sammenhæng med kommunens Vidensbystrategi samt til den generelle teknologiske udvikling, der går hurtigt og transformerer samfund, job og interaktionsmønstre mellem os. Kommunen har en forpligtelse til at uddanne i og sikre almen teknologisk forståelse samt i iværksætteri og innovative processer.

Teknologisk forståelse indgår i vores Naturfagsstrategi og er pt. et valgfag, som tilbydes på kommunens enkelte folkeskoler. Det forventes, at faget inden for få år gøres obligatorisk, som formentlig vil kræve indkøb af teknologiske redskaber og derudover uddannelse i, hvordan de bruges og vedligeholdes på hver enkelt skole.

Den videre proces

Indhold og snit i et makerspace i Lyngby-Taarbæk Kommune er under præcisering i en dertil midlertidig nedsat arbejdsgruppe. Gruppen består af lærere, pædagoger, skoleleder, leder af Ungdomsskolen, repræsentanter for forvaltningens Skole- og It-afdeling, Biblioteket og Vidensbyen. Arbejdsgruppen har besøgt et lignende tilbud i Rødovre Kommune kaldet TekX (makerspace) samt Skylab på DTU.

Derudover er ideen præsenteret for skolelederkredsen, som ligeledes ser klare fordele i at samle ressourcerne et sted – fordi det ikke er muligt at løfte kravene på den enkelte skole - og udvikle et fælles drivkraftscenter for udvikling af teknologi forståelse og iværksætteri.

Sideløbende afholdes møder med Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby to netværk ”Iværksætteri og Entreprenørskab” og ”Skole, Uddannelse og Virksomheder” (bilag). Vidensbyen giver fuld opbakning til etablering af et makerspace i kommunen. Der er en god overensstemmelse mellem et makerspace og Vidensbystrategi, netværksaktiviteter og medlemmernes interesse.

Kommunen vil ansøge om medfinansiering fra puljer. I første omgang ved ansøgning til Villum Fonden primo juni 2019. Forvaltningen forventer ved en kvalificeret ansøgning at ansøge om tre gange kommunens egenfinansiering ved ansøgning til Villum Fonden og eventuelt suppleret af ansøgning til andre fonde. Der arbejdes sideløbende med medfinansiering ved Vidensby samarbejdet.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Kommunens egenfinansiering er årligt på 500.000 kr. til aflønning af en leder for makerspace. Midlerne genereres fra pulje til Science City, som hvert år afholdes for kommunens 5. klasser.

Lærere og pædagoger fra skolerne indgår løbende i undervisningsforløbene på makerspace - lønudgifterne hertil er derfor allerede indenfor den nuværende skoleøkonomi. Der vil blive søgt fondsmidler til øvrige aktiviteter i makerspacet. I første omgang vil midlerne blive søgt hos Villum Fonden. Efterfølgende vil der blive udarbejdet fondsansøgninger til andre fonde. Derudover har enkelte virksomheder i Vidensbyen allerede tilkendegivet, at de på forskelligvis vil være medfinansierende på forskellige typer af aktiviteter.

Placering af makerspace har sammenhæng til sag i Økonomiudvalget vedrørende muligt køb af Medieskolen på Firskovsvej. Den løbende bygningsdrift af et makerspace er ikke muligt at beregne på nuværende tidspunkt.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Stemte for: 5 (3 (C), 1 (B), 1 (V))

Stemte imod: 2 (A), idet A som udgangspunkt er tilhænger af projektet, men ikke ønsker at projektet skal finansieres ud af midlerne til afvikling af Science City for kommunens 5. klasser – som de seneste år har været en stor naturfaglig øjenåbner for elverne – og da kontinuitet i tilbuddet er vigtigt.

Undlod at stemme: 0

Indstillingen herefter godkendt.

Bilag

Overblik over afsæt og indhold i et makerspace i LTK

Interessetilkendegivelse fra Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby

Punkt 9: Retningslinjer for samarbejde og vidensoverlevering mellem dagtilbud og sundhedsplejen, skoler og PPR (Beslutning)

28.09.00-A00-1-18

Resume

Med den nye dagtilbudslov skal kommunerne fastsætte og offentliggøre retningslinjer for samarbejde og vidensoverlevering mellem dagtilbuddene og hhv. Sundhedsplejen, SFO/skoler og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Retningslinjerne skal understøtte sammenhæng i børns liv og relevant vidensudveksling ved overgange. I denne sag fremsætter forvaltningen forslag til retningslinjerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at retningslinjerne godkendes.

Sagsfremstilling

Som følge af den nye dagtilbudslovs § 3 skal kommunerne fastsætte og offentliggøre retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbuddene og fritidstilbud/skole samt andre relevante aktører (herunder sundhedsplejen og PPR). Der skal desuden fastsættes retningslinjer for, hvordan der videregives relevante oplysninger ved børns overgange fra Sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO/skole. Retningslinjerne skal understøtte, at der skabes sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud, samt at der videregives relevante oplysninger ved overgange. Retningslinjerne skal fungere som pejlemærker for de fagprofessionelles arbejde.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet forslag til følgende retningslinjer (bilag):

- Retningslinjer for samarbejde og videregivelse af relevante oplysninger mellem Sundhedsplejen og dagtilbud
- Retningslinjer for samarbejde og videregivelse af relevante oplysninger mellem dagtilbud og SFO/skoler
- Retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR samt Børne- og familieafdelingen.

Retningslinjerne for samarbejde mellem Sundhedsplejen og dagtilbud er formuleret i samarbejde med Sundhedsplejen og har været i høring hos dagtilbudslederne repræsenteret ved netværkskoordinatorerne. Retningslinjerne for samarbejde mellem dagtilbud og SFO/skoler er blevet til på baggrund af input fra en arbejdsgruppe med repræsentanter for dagtilbudsledere, skoleledere og understøttende funktioner. Endelig er retningslinjerne for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR samt Børne- og familieafdelingen formuleret med afsæt i arbejdet omkring "Samarbejdsguiden", hvor der har været en bred inddragelse af repræsentanter for dagtilbuds- og skoleledere, understøttende funktioner, Sundhedsplejen og Center for Social Indsats.

Retningslinjerne vil blive tilgængelige for de fagprofessionelle på intranettet og vil desuden blive præsenteret for de relevante fagpersoner i diverse mødefora. Retningslinjerne vil desuden blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Retningslinjerne for videregivelse af oplysninger er i tråd med de relevante love og forordninger, der regulerer området samt med ministerielle anbefalinger, som er udarbejdet i relation til den nye dagtilbudslov. Det gælder bl.a. med hensyn til, at retningslinjerne skal sikre:

- Systematik i vidensudvekslingen
- At vidensudvekslingen også ser på konteksten omkring barnet/børnegruppen
- At der ikke videregives flere oplysninger end det, der er relevant for at understøtte barnets overgang.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 3. Derudover forvaltningslovens § 27 vedr. tavshedspligt, servicelovens § 49 a om retten til at udveksle oplysninger og databeskyttelsesforordningen (GDPR) vedr. muligheder for udveksling af oplysninger om borgere.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Godkendt.

Bilag

Retningslinjer for dagtilbuddenes samarbejde med Sundhedsplejen, SFOskoler, PPR mv.

Punkt 10: Ledelsesinformation 1. kvartal 2019 (Orientering)

00.15.20-A00-1-19

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres fire gange årligt om udviklingen på det specialiserede børnesocialområde. På baggrund af det stigende pres på specialundervisningsområdet besluttede Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 7. juni 2018 ligeledes at få en kvartalsvis orientering om antallet af elever, der visiteres til forskellige typer af specialtilbud. For at give Børne- og Ungdomsudvalget et samlet overblik har forvaltningen siden november 2018 orienteret samlet om status og udvikling på både det specialiserede børnesocialområde og på specialundervisningsområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen på det specialiserede børnesocialområde og specialundervisningsområdet indeholder oplysninger om følgende emner:

- antal underretninger
- antal sager
- antal klagesager i Ankestyrelsen
- ledelsestilsyn i forhold til børnesamtalen, handleplan og opfølgning
- ledelsestilsyn i forhold til igangværende børnefaglige undersøgelser.
- antal elever i Lyngby-Taarbæk Kommunes specialskoler og gruppeordninger
- antal elever i dagbehandlingstilbud
- antal elever som er enkeltintegreret eller modtager pædagogisk assistance
- antal elever uden skoletilbud.

Den samlede ledelsesinformationen fremlægges overordnet i sagsfremstillingen, mens den udfoldede gennemgang kan ses i bilag.

Underretninger

I 1. kvartal 2019 er der modtaget 240 underretninger, hvoraf de 56 er i eksisterende sager. Af de 240 underretninger er 14 % i aldersgruppen 0-5 årige, 19 % er i aldersgruppen 6-10 årige, 29 % er i aldersgruppen 11-14 årige og 38 % er i aldersgruppen 15-18 årige.

Siden implementeringen af "overgrebspakken" i 2013 har forvaltningen modtaget følgende antal underretninger:

- 345 underretninger i 2013
- 620 underretninger i 2014
- 645 underretninger i 2015
- 613 underretninger i 2016
- 715 underretninger i 2017
- 874 underretninger i 2018
- 240 underretning 1. kvartal 2019.

Antal sager

I første kvartal af 2019 er der registreret 818 sager i aldersgruppen 0-18 år og 44 sager på efterværn (18-22 år).

Antal klagesager i Ankestyrelsen

Der har i 1. kvartal 2019 været otte klagesager i Ankestyrelsen, hvoraf fire er hjemsendt til ny behandling, tre har forvaltningen fået medhold i og en sag er ikke fremkommet rettidigt til Ankestyrelsen efter ankefristen, hvorfor den ikke er behandlet.

Ledelsestilsyn - anbringelser og børnefaglige undersøgelser

Der er i 1. kvartal 2019 udtaget 10 børne- og ungesager mhp. revision af gennemførelse af børnesamtale og lovpligtig opfølgning i anbringelsessager. Der er i samtlige sager udarbejdet handleplaner og foretaget lovpligtig opfølgning. Der mangler dog opfølgning på børnesamtalen og handleplanen i en enkelt sag. Dette gennemføres snarest.

Der er i første kvartal 2019 21 igangværende børnefaglige undersøgelser, hvoraf der i 1. kvartal 2019 er truffet afgørelse om børnefaglig undersøgelse i 18 af sagerne. Der er to børnefaglige undersøgelser, som ikke er færdigbehandlet inden for tidsfristen på 4 måneder. Aldersfordelingen på de igangværende børnefaglige undersøgelser viser, at der er flest undersøgelser hos de 11-14-årige og hos de 15-18-årige.

Antal elever i kommunens specialundervisningstilbud og i dagbehandlingstilbud

I perioden december 2018 - februar 2019 er der sket en lille stigning i antallet af elever til kommunens egne specialtilbud. Stigningen skyldes primært, at der i perioden er indskrevet yderligere tre elever til Heldagsskolen Fuglsanggård. I forhold til dagbehandlingstilbud er der sket en stigning på seks elever, således at der pr. februar 2019 er indskrevet 123 elever i dagbehandlingstilbud.

Antal enkeltintegrerede elever, eller elever der modtager pædagogisk assistance, samt antal elever uden skoletilbud

I perioden december 2018 - februar 2019 er der sket en stigning på tre elever, som enten er enkeltintegreret eller modtager pædagogisk assistance på kommunens almene skoler eller specialskoler, således at der nu er 46 elever, der modtager denne form for støtte. Endelig er der en stigning på en enkelt elev, som er uden skoletilbud, så der pr. februar 2019 i alt er 3 elever uden skoletilbud. Det skal dog bemærkes, at alle tre elever efterfølgende er kommet i nyt skoletilbud, således at der pr. 1. maj 2019 ikke er elever, der er uden skoletilbud.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet 1. kvartal 2019

Punkt 11: Børne- og Socialministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet (Orientering)

27.00.00-K02-14-19

Resume

Kommunalbestyrelsen skal efter Retssikkerhedsloven § 79b behandle Børne- og Socialministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på Servicelovens område på et møde inden udgangen af 2019. Til Social- og Sundhedsudvalgets og Børne- og Ungdomsudvalget orientering forelægges derfor en gennemgang af Danmarkskortene offentliggjort i marts 2019. Gennemgangen viser, hvordan de omgjorte sager fordeler sig på henholdsvis børne- og voksenområdet samt ældreområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Socialministeriets tre Danmarkskort viser omgørelsesprocenter på hele socialområdet samt separat på børne- og voksenhandicapområdet i de enkelte kommuner i 2018. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der enten ændres, ophæves eller hjemvises af Ankestyrelsen ud af alle realitetsbehandlede klager.

1. Hele socialområdet

Danmarkskortet for hele socialområdet viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune havde en omgørelsesprocent på 50 %, og at 105 sager blev indbragt for Ankestyrelsen. En stigning i omgørelsesprocenten i forhold til 2017, hvor omgørelsesprocenten var på 46 % ud af 84 ankede sager. Omgørelsesprocenten på landsplan er 36 %. Kortet omfatter alle bestemmelser i serviceloven. Det vil sige voksenområdet, børneområdet og ældreområdet.

Ændringerne udgør 10 % og hjemvisninger udgør 41 % af ankesagerne. Det fremgår af data fra Ankestyrelsen, at de 10 ændrede sager og de 43 hjemviste sager fra Ankestyrelsen fordeler sig således på henholdsvis børneområdet, voksenområdet og ældreområdet.

1.1. Børneområdet - Center for Social Indsats (CSI)

Ændrede sager:

- Tabt arbejdsfortjeneste, § 42 (2)

Ophævede sager:

- Tabt arbejdsfortjeneste, § 42 (2)

Hjemviste sager:

- Efterværn, §§ 68 og 76 (1)
- Økonomisk hjælp, § 52 a (3)
- Merudgiftsydelse, § 41 (4)
- Tabt arbejdsfortjeneste, § 42 (7)
- Foranstaltning (forebyggende og anbringelser) § 52 (2)
- Børn - personlig hjælp og ledsagelse §§ 44, 45 (6)

1.2. Voksenområdet - (CSI)

Ændrede sager:

- Merudgifter, § 100 (4)

Hjemviste sager:

- Merudgifter, § 100 (3)

1.3. Ældreområdet - Center for Sundhed og Omsorg (CSO)

Ændrede sager:

- Genoptræning, § 86 (1)
- Biler, § 114 (1)

Hjemviste sager:

- Hjemmehjælp, § 83 (11)
- Genoptræning, § 86 (3)
- Hjælpebidler, § 112 (1)
- Forbrugsgoder, § 113 (1)
- Afløsning og aflastning, § 84 (1)

På Hjemmehjælpsområdet (§83) er der 11 hjemviste sager. Det er på dette område, Center for Sundhed og Omsorg modtager flest hjemvisninger fra Ankestyrelsen. For flere af disse hjemvisninger er der tale om delvise hjemvisninger, hvoraf andre dele af afgørelserne er stadfæstet. Årsagen til hjemvisningerne er i størstedelen af sagerne utilstrækkelig begrundelse. En enkelt sag er hjemvist på grund af manglende vejledning om konsekvenserne af manglende samarbejde fra borgerens side. Centeret vil fremover have fokus på at styrke begrundelserne i afgørelserne på alle centerets sagsområder.

2. Voksenhandicapområdet (CSI)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i 2018 viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune havde en omgørelsesprocent på 54 procent, og at 13 sager blev indbragt for Ankestyrelsen. En stigning i omgørelsesprocent i forhold til 2017, som var på 19 % ud af 37 ankede sager. Omgørelsesprocenten på landsplan er 32 %. I kortet for voksenhandicapområdet indgår kontante tilskud § 95, borgerstyret personlig assistance § 96, ledsagerordning § 97 og merudgifter § 100.

Ændringer udgør 31 % og hjemvisninger 23 % af de 13 klagesager. Det fremgår af data fra Ankestyrelsen, at de 7 omgjorte sager alle er på merudgiftsområdet.

Merudgiftsbestemmelsen er en opsamlingsbestemmelse, og dækker alle de nødvendige udgifter en borger med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan have som følge heraf. En sag indeholder ofte mange forhold og svære

vurderinger strækkende sig fra medicinudgifter til kørselsudgifter.

Mange af sagerne i 2018 drejer sig om konsekvenser af ophør af medicinsk behandling, hvor der skal foretages en undersøgelse af konsekvenser af ophør af medicinsk behandling på baggrund af en kompliceret lægelig vurdering.

3. Børnehandicapområdet (CSI)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i 2018 viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune havde en omgørelsesprocent på 66 procent, og at 32 sager blev indbragt for Ankestyrelsen. Et fald i omgørelsesprocent i forhold til 2017, som var på 75 % ud af 8 ankede sager. Omgørelsesprocenten på landsplan er 47 %. I kortet for børnehandicapområdet indgår pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40, merudgiftsydelse § 41, tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43 og personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45.

Ændringerne udgør 13 % og hjemvisningerne 53 % af de 32 klagesager (21 omgjorte sager).

I størstedelen af sagerne hjemviser Ankestyrelsen sagerne til fornyet behandling på grund af manglende overholdelse af undersøgelsesprincippet og/eller mangelfuld begrundelse. Ved manglende overholdelse af undersøgelsesprincippet vurderer Ankestyrelsen således, at sagerne ikke er tilstrækkeligt oplyste til, at Ankestyrelsen kan vurdere, om resultatet er rigtigt eller forkert. Som eksempler på oplysninger, der mangler i sagerne om § 42 kan fx nævnes faktiske arbejdsforhold, lægelige oplysninger mv. Eksempler på oplysninger, der mangler i sagerne om § 41 kan nævnes udgiftens nødvendighed og om udgiften kan dækkes efter anden lovgivning.

I sagerne, hvor begrundelsen ikke er tilstrækkelig henvises blandt andet til, at forvaltningen ikke har forholdt sig konkret til sagens oplysninger, og ikke forholder sig til, hvilke forhold i sagen, der begrundet en ændret vurdering. Vores forpligtelse til vejledning og bistand – også på eget initiativ og på tværs af afdelinger – er også et forhold, der nævnes af Ankestyrelsen.

Både CSI og CSO arbejder løbende på at sikre og øge kvaliteten i sagsbehandlingen. Det sker bl.a. ved at principafgørelser fra Ankestyrelsen sendes ud til alle rådgivere, ved at afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås på sagsmøder med henblik på læring, ved kollegial sparring og ved at få sparring fra jurist eller faglig konsulent. Særligt på børnehandicapområdet har forvaltningen opkvalificeret sagsbehandlingen ved at ansætte en erfaren jurist, som skal sikre kvalitet i sagsbehandlingen ved dels at sagsbehandle de komplicerede sager men også ved at oplære sagsbehandlerne i hvordan de bedst oplyser sagerne og skriver en god begrundet afgørelse. Begge centre har øget fokus på den helhedsorienterede sagsbehandling på tværs af centrene.

Herudover indgår både ledere og medarbejdere i faglige netværk med andre kommuner, hvor der udveksles praksis fra Ankestyrelsen. Både medarbejdere og ledere modtager løbende undervisning i servicelovens regler. Der er derfor en forventning om, at kvaliteten af sagsbehandlingen styrkes.

Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget vil i forbindelse med den kvartalvise ledelsesinformation få forelagt ankestatistikken.

Se kortene her:

<http://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-2018/>

<http://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-2018/>

<http://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-2018/>

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 14. maj 2019

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker en opstrammet handleplan på området.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Taget til efterretning.

Punkt 12: Kommende sager

00.01.00-A00-60-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Status på Sundhedstjenestens satspuljeprosjekt – med familien i centrum
- Befolkningsprognosen 2019
- Kommissorie, klubprojekt
- Skoleudviklingsstrategi
- Klassekvotienter – drøftelse af klassekvotienter og muligheder for bedre fordeling af elever
- Genhusning af Lundtofte Skole
- Renovering af bygning med henblik på flytning af dagtilbud
- Dagtilbudsanalyse – kommissorie og procesplan
- Status på SSP-Handleplan
- Funktionsprogram for skolebyggeri
- Meddelelsespunkt: Klassekvotienter

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Taget til efterretning.

Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-4-17

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på udvalgmødet den 14. marts 2019 vedr. seksualundervisning

På baggrund af et læserbrev formuleret af tre elever fra 9. klasse i Det Grønne Område har BUU bedt om en beskrivelse af praksis for Sundheds- og seksualundervisning og familiekunskab (SSF) i skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. På den baggrund har forvaltningen talt med tre skoler om deres praksis i forhold til SSF-undervisningen.

Skolernes tilbagemeldinger

SSF er et timeløst fag og et obligatorisk emne fra 0.-9. klassetrin. Alle tre skoler tager udgangspunkt i Formål for faget og de opstillede færdigheds- og vidensmål, men forvalter SSF-undervisningen forskelligt. Hvert klasseteam har selv ansvaret for at nå omkring de obligatoriske SSF-emner, og emnerne berøres løbende over hele året bl.a. i fagene dansk, samfundsfag, biologi og natur-teknik.

SSF-undervisningen i uge sex varierer skolerne imellem. Alle tre skoler indsamler inspiration og information fra forskellige hjemmesider omhandlende kønssygdomme og sundhedsfremmende tiltag og tager udgangspunkt i materialet fra Sex og Samfund, mens en skole derudover har afsat midler til at have Sexekspressen.dk tilknyttet som en fast del på 8. årgang som supplement til seksualundervisningen.

En af de adspurgte skoleledere peger på en mulig årsag til den udtrykte frustration i læserbrevet. Eleverne forventer at lære om konkrete handlingsanvisninger for seksuel praksis, hvilket ikke er en del af fagets formål.

Fakta om unge i LTK fra Ungeprofilundersøgelsen 2017

9. klasserne har en senere seksuel debut end landsgennemsnittet (14 % mod 20 %).

2. Pjece om overgangen fra ung til voksen på det specialiserede socialområde

Børne- og Ungdomsudvalget har i februar 2019 ønsket en beskrivelse af overgangen fra ung til voksen på det specialiserede socialområde, og hvad overgangen har af konsekvenser for de ydelser, der kan tilbydes den unge og familien. Den uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH) har i januar 2019 udgivet en pjece til de unge og deres forældre om netop denne overgang ”Værd at vide om overgangen fra barn til voksen”. Pjecen giver de unge og forældrene et indblik i de lovgivningsmæssige ændringer der indtræffer for den unge ved det fyldte 18 år, og de muligheder og begrænsninger dette indebærer (bilag).

Forvaltningen vil fremover uddele denne pjece til de unge og deres forældre. Det er forventningen, at pjecen vil kunne besvare mange spørgsmål og tvivl om overgangen, og vil kunne give anledning til, at både forældrene og de unge vil føle sig endnu bedre informeret og dermed bedre vil kunne overskue omstillingen. Pjecen tænkes således anvendt som et godt supplement til den information og oplysning, som Forvaltningen i forvejen tilvejebringer.

Yderligere fremgår det af pjecen, hvad man som ung skal være særskilt opmærksom på i forhold til behandling af ens sag i kommunen, og hvad man som forældre skal være særskilt opmærksom på, herunder at kompensation for tabt arbejdsfortjeneste bortfalder, når ens søn eller datter fylder 18 år.

Emnerne i folderen vedrører:

- Uddannelse
- Arbejde og forsørgelse
- Bostøtte
- Kontaktpersoner
- Bolig og botilbud
- Personlig og praktisk støtte
- Hjælpemidler
- Bil

3. Skolesocialrådgivere

På udvalgsrådet den 7. februar 2019 orienterede forvaltningen desuden om, at skolesocialrådgiverne i dagtilbud og skoler blev trukket tilbage til arbejdet i forvaltningen, da der var et stigende sagspres. Forvaltningen har siden sidste opfølgning været på besøg på skolerne i forbindelse med skolesocialrådgiverne blev trukket tilbage til forvaltningen og vil give en orientering om besøget

I den periode hvor socialrådgiverne ikke har været på skolerne har forvaltningen været på besøg på de ti skoler for at snakke om behovet, forventninger og det gensidige samarbejde.

Skolerne har i overvejende grad været tilfredse med skolesocialrådgiverordningen og omfanget har været passende. Der er dog ønske om nogle småjusteringer bl.a. at skolesocialrådgiverne kan tage samtaler med børnene og deres forældre op til tre gange i lighed med Åben Anonym Rådgivning. Taarbæk Skole gav udtryk for, at der mere var behov for et tilbud til forældrene om bl.a. opdragelsesproblemer.

4. Aktuelle klassekvotienter

Udvalget anmodede på sit møde den 2. november 2018 om at blive orienteret på alle udvalgsrådsmøder fra januar til august 2019 om klassekvotienten på kommunens skoler. De aktuelle klassekvotienter fremgår af (bilag).

5. Status for implementering af den kommunale ungeenhed

I december 2018 godkendte Kommunalbestyrelsen forvaltningens rammeoplæg til organisering af en ny sammenhængende ungeenhed, samt at ungeenheden fik politisk ophæng til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Som aftalt på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 4. december 2018 gives en kort status for implementering af den ny sammenhængende Ungeenhed på tværs af de involverede udvalg.

Ungeenheden er en del af Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked (CUBA) og forventes fysisk at blive placeret sammen med Jobcentret. Enheden opstarter 1. juni 2019. Den 1. august 2019 hjemtages UU-vejlederne fra det tidligere UU-Nord og Ungeenheden vil være endelig implementeret.

Ungeenheden arbejder på tværs af uddannelses-, beskæftigelses-, og socialområdet. Afsættet er den unge og hans eller hendes mulighed for at komme godt videre i livet.

Centralt i enhedens arbejde med løbende at udvikle den samlede ungeindsats, bliver en høj grad af brugerinddragelse af de unge. Derudover vil ungeenheden have en stor kontaktflade til de institutioner og enheder, som er i kontakt med kommunens unge - herunder kommunens grundskoler og ungdomsuddannelsesinstitutioner. Ungeenheden vil komme i kontakt med alle kommunens unge, da vejledningsopgaven placeres i enheden. En stor del af enhedens opgaver vil dog komme til at berøre unge, der har brug for støtte og en ekstra indsats.

Forvaltningen vil løbende præsentere status på udviklingen af den samlede ungeindsats, herunder Ungeenheden.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Taget til efterretning.

Bilag

Lovguide fra barn til voksen

Elevtal 29. april 2019

Elevtal 18. marts 2019

Elevtal 21. januar 2019

Punkt 14: Anmodningssag vedr. udvikling af dagplejen

00.01.00-A00-60-17

Sagsfremstilling

Venstre har anmodet om, at følgende sag optages på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden:

[Udvikling af dagplejen](#)

Venstre foreslår, at vi i drøftelsen omkring udvikling af dagplejen, ser på, hvilke muligheder der er for forskellige fokusområder, således at de dagplejere, der ønsker det kan blive certificerede indenfor idræt, leg, bevægelse eller natur.

Grønnespirer og DGI giver begge muligheder for uddannelse herindenfor:

<http://www.groennespirer.dk/indhold/om-groenne-spirer/for-dagplejere.aspx>

<https://www.dgi.dk/arrangementer/201906993102>

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Besluttet, at forslaget indgår i det videre arbejde om udvikling af dagtilbudsområdet, idet udvalget ønsker et møde med dagplejebestyrelsen om udviklingen af området.

Punkt 15: Evaluering af udvalgsmøder (Drøftelse)

00.01.00-P35-14-19

Resume

Med baggrund i et generelt ønske fra både politisk og administrativ side om at afholde effektive og konstruktive møder lægger denne sag op til, at alle udvalg drøfter afvikling af udvalgsmøder. Dette med henblik på at hver enkelt udvalg sammen med forvaltningen får fælles blik på, om der skal ske evt. justeringer i forhold til planlægning, afholdelse og opfølgning på møder.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter mødeafviklingen.

Sagsfremstilling

Drøftelse af mødeafvikling i de politiske udvalg har været på dagsordenen allerede ved opstart af nye udvalg. Således blev ønsker og ideer til mødeafvikling drøftet på de første ordinære udvalgsmøder i januar 2018. Her blev der endvidere udtrykt ønske om at evaluere møder i 2019.

Inspirationsspørgsmål til drøftelsen kan være:

Hvordan opleves selve mødeafviklingen - fx:

- mødernes længde og placering af møder (evt. ekstern placering af møder)
- omfang af gæster og faste deltagere fra forvaltningen
- dialogen/tonen på møderne
- tid til drøftelse i forhold til antal af sager
- klarhed om beslutningen/protokollatet
- er der en passende balance mellem drøftelses- og beslutningssager
- er antallet af sager passende

Hvordan opleves samarbejdet med forvaltningen op til udvalgsmødet - fx:

- mødeforberedelse
- afvikling af formøder
- mødemateriale, herunder kvaliteten af sager
- timing af sager

Hvordan opleves samarbejdet med forvaltningen i opfølgning på udvalgsmøder - fx:

- kommunikation
- videre håndtering af sager

Andre bemærkninger?

På baggrund af drøftelser i udvalget aftales eventuelle justeringer i forhold til planlægning, afholdelse eller opfølgning på møderne.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Sagen drøftes og afsluttes i de enkelte udvalg.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 14. maj 2019

Drøftet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 14. maj 2019

Drøftet.

Byplanudvalget, den 15. maj 2019

Drøftet.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Teknik- og Miljøudvalget, den 15. maj 2019

Drøftet.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. maj 2019

Drøftet.