

# **REFERAT Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 12-01-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 08:15

**Mødested** Mødelokale A, 1. sal.

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområdet (Orientering).....	4
Dagtilbudsudvalgets forretningsorden (Beslutning).....	6
Dialogmøder på dagtilbudsområdet 2022 (Beslutning).....	8
Selvejende institutioners affaldssortering (Beslutning).....	10
Status på kapacitetstiltag og kapacitetsudvikling (Orientering).....	13
Forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 (Beslutning).....	18
Fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringerne for 2022 (Beslutning).....	24
Mødekalenderen 2022 (Beslutning).....	26
Lukket: Rekruttering (Beslutning).....	29
Revidering af Kvalitetsguiden (Orientering).....	30
Kommende sager.....	32
Meddelelser.....	33

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-16-21

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Pkt. 11 ”Revidering af Kvalitetsguiden (Orientering)” blev hævet til beslutningssag.

Med ovenstående ændringer blev dagsordenen godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til fagområdet (Orientering)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

### **Løsninger**

For at sikre et fælles vidensgrundlag indleder forvaltningen på samtlige udvalgs møder med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde.

Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, opridsede tidligere besluttede sager, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde samt hvilke sager, der forventes at fylde meget i den kommende periode.

Oplægget skal supplere vedlagte styrelsesvedtægt (bilag) og delegationsplanen (bilag). Delegationen plan er konsekvensrettet qua den opdaterede styrelsesvedtægt i forbindelse med ændringen i fagudvalgenes sammensætning fra den tidligere periode. Delegationen plan forventes i 2. kvartal 2022 at blive lagt op til genbehandling.

### **Strategisk ramme**

Oplægget vil redegøre for de primære politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

### **Videre proces**

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien, herunder oplæg om økonomi på udvalgets område på det næst kommende møde.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget.

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Taget til efterretning.

Oplægget er vedlagt (bilag)

## **Bilag**

Delegationsplan 2018 - opdateret med ny udvalgsstruktur

Ny styrelsesvedtægt pr 1 december 2021 (opdateret)

Introdias til Dagtilbudsudvalget

## **Punkt 3: Dagtilbudsudvalgets forretningsorden (Beslutning)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Ethvert stående udvalg skal fastsætte sin egen forretningsorden. Udkast til forretningsorden for Dagtilbudsudvalget forelægges hermed til beslutning.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at forretningsordenen godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af Styrelsesloven § 20, stk. 3, at de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden. Forretningsordenen behandles naturligt på udvalgets første møde i en ny valgperiode.

I forretningsordenen fastlægger udvalget sine arbejdsbetingelser, herunder varigheden af udvalgsmøderne, regler for indkaldelse af suppleant, betingelser for forelæggelse af dagsordensmateriale, frister for anmodningssager mv.

### **Løsninger**

Den forelagte forretningsorden (bilag) er en gentagelse af den hidtil gældende forretningsorden.

Forretningsordnerne er enslydende på tværs af udvalgene.

### **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

### **Videre proces**

Forretningsordenens træder i kraft straks, den er vedtaget af udvalget. Som udgangspunkt gælder forretningsordenen for hele valgperioden.

Forvaltningen anbefaler dog, at udvalget ved en midtvejsevaluering følger op på medlemmernes oplevelse af udvalgets samarbejdsform set i forhold til forretningsordenens rammesætning.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget.

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Godkendt.

### **Bilag**

Forretningsorden, Dagtilbudsudvalget

## Punkt 4: Dialogmøder på dagtilbudsområdet 2022 (Beslutning)

28.06.04-A00-1-21

### Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem det relevante politiske udvalg og aktører på dagtilbuds- og skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for områderne. Med denne sag skal der tages stilling til mødeplanen for dagtilbudsområdet i 2022 i form af mødefora og hyppighed.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødeplanen for dialogmøderne i 2022 godkendes.

### Problemstilling

Dialogmøderne afholdes for en bredere drøftelse om relevante emner på dagtilbudsområdet. I styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune er rammerne og hyppigheden omkring møderne i "Småbørnsdialog" beskrevet. Nedenstående tabel skitserer deltagerne i de to fora, som udvalget tidligere er mødtes med, samt hyppigheden.

### Historik

I 2021 mødtes udvalget to gange i "Småbørnsdialog" og én gang med dagtilbudslederne.

### Lovgrundlag

I styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune er rammerne og hyppigheden omkring møderne i småbørnsdialog beskrevet. I styrelsesvedtægten står at forældrerepræsentanterne udgøres af to forældre fra hvert netværksråd. Det har erfaringsmæssigt resulteret i et meget lavt forældrerepræsentants fremmøde, derfor er dette blevet omdefinert til en forældrerepræsentant fra hvert dagtilbud. Styrelsesvedtægten for dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune er vedhæftet som bilag.

### Løsninger

Nedenfor skitseres forslag til mødefora og mødekadence:

Mødefora	Småbørnsdialog	Dialogmøde med dagtilbudsledere
Kadence	To gange årligt (forår og efterår)	En gang årligt
Deltagere	Dagtilbudsudvalget, en forældrerepræsentant fra hver forældrebestyrelse, en forældrerepræsentant fra dagplejens bestyrelse, fællestillidsrepræsentant for FOA og fællestillidsrepræsentant for BUPL, fælles leder TR for dagtilbudslederne, leder af Dagplejen og repræsentanter fra forvaltningen.	Dagtilbudsudvalget, dagtilbudsledere og repræsentanter fra forvaltningen.

### Forslag til mødeplan 2022

Det er forvaltningens forslag, at der fortsat afholdes to årlige møder med Småbørnsdialog og et årligt møde med dagtilbudslederne. Det er samtidig muligt at indkalde til ad hoc møder efter behov.

Forvaltningen foreslår nedenstående mødeplan for 2022. Mødeplanen vil efter godkendelse blive sendt ud til de øvrige deltagere.

Datoer i 2022	Tidsrum	Mødefora
Onsdag d. 23. marts	16.30 - 18.00	Småbørnsdialog
tirsdag d. 29. marts	18.30 - 20.00	Møde med dagtilbudsledere
tirsdag d. 27. september	16.30 - 18.00	Småbørnsdialog

Emner til dagsorden forelægges Dagtilbudsudvalget til godkendelse cirka en måned før dialogmøderne. Dagsorden udsendes cirka 14 dage forud for mødet.

### **Strategisk ramme**

Småbørnsdialog afholdes i overensstemmelse med Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Videre proces**

Dagtilbudsudvalget behandler forslag til dagsorden på det politiske møde forud for dialogmøderne. Det betyder, at dette første gang tages op i dagtilbudsudvalget på februarmødet 2022.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget.

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Godkendt, idet mødet den 23. marts 2022 med småbørnsdialog afholdes den 29. marts 2022, og mødet med dagtilbudslederne tilsvarende afholdes den 23. marts 2022.

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt dagtilbud

## **Punkt 5: Selvejende institutioners affaldssortering (Beslutning)**

28.00.00-A00-14-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2019, at alle kommunale institutioner skal sortere affald på linje med private husholdninger. Der blev bevilliget 3,9 mio. kr. til etablering af affaldsgårde og indkøb af inventar, og der er bevilliget driftsmidler på 480.000 kr. årligt til betaling af affaldsgebyrer. Bevillingen omfatter ikke selvejende institutioner. De selvejende institutioner skal tilbydes de samme rammevilkår, og derfor fremlægges hermed en bevillingssag.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. Puljen til etablering af affaldsgårde og indkøb af inventar på kommunale ejendomme også finder anvendelse til de selvejende institutioners udgifter til dette formål,
2. Der gives en driftsbevilling til, at de selvejende kan afholde de varige udgifter i forbindelse med affaldssortering.

### **Problemstilling**

Der er pt. otte selvejende daginstitutioner og én puljeinstitution, der har en driftsaftale med kommunen (Center for Uddannelse og Pædagogik). Ifølge dagtilbudsloven skal de selvejende daginstitutioner tilbydes de samme økonomiske rammevilkår som de kommunale daginstitutioner. Dvs. at kommunen enten skal give samme tilbud som til de kommunale, eller alternativt give budget til, at den selvejende institution finder en egen tilsvarende løsning.

Der er tre forskellige områder, der er forbundet med ekstra udgifter i forbindelse med etablering af affaldssortering:

- a) Etablering af affaldsgårde til udendørs sorteringscontainere (engangsudgift)
- b) Indkøb af inventar til affaldssortering indendørs (engangsudgift)
- c) Opstilling og tømning af udendørs sorteringscontainere (driftsudgift)

Hvad angår punkt c), så er der for de kommunale institutioner etableret en kommunal indsamlingsordning, hvor Lyngby-Taarbæk Forsyning står for opstilling og tømning af udendørs sorteringscontainere mod betaling af et affaldsgebyr. Ordningen er beskrevet i regulativ for erhvervsaffald, og gebyret fastsættes årligt af Kommunalbestyrelsen.

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsens § 8 må denne ordning alene tilbydes kommunens egne institutioner og virksomheder. Det skyldes, at der er et generelt forbud i lovgivningen mod, at kommunen indsamler genanvendeligt affald fra virksomheder. Forvaltningen har i juni 2021 bedt Energistyrelsen om en vurdering af, om selvejende institutioner med driftsaftale med kommunen kan betragtes som kommunale institutioner. Der er per medio december ikke modtaget svar herpå fra Energistyrelsens side. Forvaltningen vil fortsat rykke Energistyrelsen for en afgørelse på spørgsmålet.

Note: Energistyrelsen deler affaldsområdet med Miljøstyrelsen. Energistyrelsen administrerer de strukturelle og økonomiske rammer for affaldssektoren og regler om aktørerne. Spørgsmål til fortolkningen af affaldsaktørbekendtgørelsen skal derfor stilles til Energistyrelsen.

Det er forvaltningens foreløbige vurdering, at de selvejende institutioner ikke kan betragtes som kommunale virksomheder omfattet af undtagelsen for kommunens "egne virksomheder" i Affaldsaktørbekendtgørelsens § 8. Det betyder, at de selvejende institutioner ikke må benytte den indsamlingsordning, som Lyngby-Taarbæk Forsyning driver.

### **Løsninger**

Forvaltningen vurderer, at udgifter til etablering af affaldsgårde kan dækkes af den eksisterende ramme. To af daginstitutionerne har til huse i ejendomme ejet af kommunen, og her vil Ejendomsdrift stå for etablering af affaldsgårde.

De øvrige institutioner vil få et anlægstilskud på 20.000 kr. pr. institution, og skal selv stå for at etablere en affaldsgård. I alt etableringsudgift til affaldsgårde på 140.000 kr.

På samme måde kan udgifter til indkøb af inventar til den indendørs affaldssortering dækkes af den eksisterende ramme ved at give et tilskud på 2.000 kr. pr. institution. I alt 14.000 kr.

Beløbene svarer til de gennemsnitlige udgifter, der har været på de kommunale daginstitutioner.

Med hensyn til punkt c) vurderes udgifterne at være ca. 9.250 kr. årligt pr. institution for en sammenlignelig ydelse. Det foreslås på denne baggrund, at der bevilliges et varigt driftstilskud til de selvejende institutioner svarende hertil i alt 83.250 kr. årligt.

Såfremt det viser sig, at de selvejende institutioner lovligt kan benytte den indsamlingsordning, som Lyngby-Taarbæk Forsyning driver, vil driftstilskuddet kunne nedsættes. Prisen for at deltage i den kommunale ordning er lavere, idet der her er stordriftsfordele med hensyn til både tømning af beholdere, indsamling af storskrald og farligt affald, samt afsætning af affaldet.

## Strategisk ramme

Sagen understøtter, at de selvejende institutioner på lige fod med de kommunale institutioner har mulighed for at overholde affaldsaktorbekendtgørelsens §8

## Videre proces

Forvaltningen vil tage kontakt til de selvejende institutioner og deres administrator (paraplyorganisationer) med henblik på at de får etableret affaldsgårdene, indkøbt inventar samt at de får indgået en aftale med et renovationsfirma.

## Økonomi

Kommunalbestyrelsen afsatte i juni 2019 en pulje til affaldssortering på kommunale ejendomme. Denne pulje kan finansiere udgifterne til etablering af affaldsgårde 140.000 kr. og indkøb af inventar til affaldssortering 14.000 kr.

Center for Uddannelse og Pædagogik (CUP) har en central pulje til strukturelle ændringer m.v. Puljen kan finansiere de 83.000 kr. årligt, da CUP via driftstilskuddet skal afholde de selvejende institutioners udgifter til affaldssortering.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Etablering af affaldsgårde	CAE	140	0	0	0	0	Nej
Indkøb af inventar til affaldssortering	CTMB	14	0	0	0	0	Nej
Driftstilskud til renovationsopgave	DU/Dagtilbudsområdet	83	83	83	83	83	Ja
Affaldssorteringspulje	CAE	-154	0	0	0	0	Nej

Central pulje til strukturelle ændringer m.v.	DU/Dagtilbudsområdet	-83	-83	-83	-83	-83	Ja
I alt		0	0	0	0	0	Ja

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

## Punkt 6: Status på kapacitetstiltag og kapacitetsudvikling (Orientering)

28.00.00-P10-1-21

### Resume

Med denne sag forelægges en status på implementeringen af de af Kommunalbestyrelsen besluttede kapacitetstiltag (25. november 2021 og 16. december 2021) for at overholde pasningsgarantien og effekten på kapacitetsudviklingen i 2022 i forhold til den prognosticerede udvikling i behovet for pasningstilbud. Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg har den 8. november 2021 anmodet om, at udvalget på hvert udvalgsmøde modtager en status på implementeringen af de besluttede tiltag. Status på implementeringen suppleres denne gang med den prognosticerede udvikling 16 måneder frem (til 1. maj 2022). Da sagen primært vedrører anlægsprioriteringer forelægges den månedlige status fremadrettet også Økonomiudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om status på implementeringen af tiltag tages til efterretning,
2. orienteringen om den prognosticerede udvikling 16 måneder frem tages til efterretning.

### Problemstilling

Børnetallet i kommunen er stigende og overstiger dagtilbudskapaciteten. Kommunalbestyrelsen har henover efteråret truffet en række beslutninger med det formål at sikre overholdelse af pasningsgarantien. Børnetallet i dagtilbud er stigende fra maj frem til 30. april det efterfølgende år, hvor ca. 1/5 af børn i dagtilbud begynder i SFO. Der er således størst pres på dagtilbudskapaciteten i perioden januar-april hvert år.

### Løsninger

Tiltag	Status
<p>Permanent: Istandsættelse af ejendommen Hjortholmvej 4</p> <p>Baggrundsinformation: Hjortholmsvej 4 er en ældre villa, der tidligere har huset en selvejende børnehave. For at huset kan anvendes til børnehus (integreret institution) kræves en lettere ombygning til understøttelse af vuggestuebørns behov samt en generel lettere istandsættelse af hus og legeplads.</p> <p>Bygningen istandsættes, så den fremadrettet permanent kan anvendes til to grupperum tilknyttet Børnehuset Hjortholm.</p>	<p>Tiltaget er igangsat, men forventes først at kunne tages i brug 15. april 2022. Det har i den hidtidige planlægning været en forudsætning, at Hjortholmvej kunne tages i brug fra 1. marts 2022. Med forslaget om fremrykket SFO-start på Virum Skole ventes det, at løsningen kan afvente færdiggørelsen af byggeriet den 15. april. Løsningen forventes derfor i meget begrænset omfang at kunne afbøde den akutte situation, men vil skabe yderligere permanente pladser.</p>
<p>Tiltaget vil permanent kunne skabe 12 vuggestuepladser og 22 børnehavepladser.</p>	
<p>Permanent: Bygningsmæssige tilpasninger af Vuggestuen Garantien</p>	<p>Tiltaget er igangsat og forventes klar 1. februar 2022.</p>

Baggrundsinformation: Garantien er i dag en selvstændig kommunal vuggestue beliggende i Lundtofte med en kapacitet til 40 vuggestuebørn. Bygningen er pavillonbyggeri fra 2006.

Tiltaget vedrører bygningsmæssige tilpasninger, som er påkrævet for, at ibrugtagningstilladelsen kan forlænges. Tiltaget øger ikke kapaciteten, men muliggør fortsat anvendelse af Garantien. Det arbejdes endvidere med at omdanne daginstitutionen fra kun at være en vuggestue til at være et børnehus. Der er derfor også et planlægningsarbejde i gang om tilpasning af legepladsen.

Permanent: Tilpasning af Børnehuset Carlshøj

Baggrundsinformation: Børnehuset Carlshøj er et stort kommunalt børnehus, der har til huse i en 3-etagers bygning opført som en del af almennyttigt boligbyggeri i 1940'erne. Børnehuset er beliggende ved Lindegårdsskolen.

Tilpasning af børnehuset for at skabe plads til en permanent opnormering på 10 vuggestuebørn.

Permanent: Mindre opnormeringer af eksisterende dagtilbud

Der er opnormeret / vil blive opnormeret i følgende dagtilbud: Børnehuset Græshoppen, Børnehuset Åkanden, Børnehuset Lærkereden og Vuggestuen Villa Furesø.

Disse opnormeringer giver samlet set 8 børnehavepladser og 10 vuggestuepladser.

Permanent (dog midlertidig løsning i 2022): Busordning 1 - Indkøb af to naturbusser ("rullende grupperum") fra 1. marts 2023

Indkøb af to indrettede "rullende grupperum", der tilknyttes eksisterende dagtilbud.

Tiltaget kan på papiret give op til 44 børnehavebørn / 22 vuggestuebørn. Der

Projektet er bemandet og under afklaring. Der er forventet ibrugtagning i efteråret 2022. Tiltaget vil derfor ikke kunne afbøde den akutte situation, men vil skabe yderligere permanente pladser på sigt.

Opnormeringerne i børnehusene er i gang med at blive gennemført. Rammerne for opnormeringen i Villa Furesø (8 vuggestuepladser) drøftes aktuelt med dagtilbuddets ledelse og forældrebestyrelse. Da der er vakante pædagogstillinger og sygdommeldinger pt, er forvaltningen i dialog med daginstitutionen om, hvad der er reelt er muligt på helt kort sigt.

Leverandøren har meldt tilbage, at de gør alt, hvad de kan for at levere busserne inden 1. marts 2022, hvor de er indtænkt i løsningen. Såfremt de indrettede naturbusser ikke bliver klar 1. marts, skal der indgås aftale med en af kommunens leverandører om to almindelige busser med chauffør. Udbud og Indkøb er i dialog med en leverandør om denne opgave. Også om muligheden for at stille chauffører til rådighed for de indrettede naturbusser, hvis de når at blive klar, så ibrugtagning 1. marts ikke forudsætter, at de dagtilbud, der gør brug

vil dog være tale om en konkret, individuel dialog med de dagtilbud, der siger ja til ordningen om, hvor mange nye børn, de vil kunne indskrive i perioden.

af busserne, ikke skal nå at rekruttere en medarbejder med stort kørekort.

Børnehuset Spurvehuset har sagt ja til en naturbus i perioden 1. marts 2022 til udgangen af april 2022. Anvendelse af naturbus i Spurvehuset forventes at frigøre plads til at ni vuggestuebørn og to børnehavebørn.

Der pågår dialog med dagtilbuddene om, hvilket andet dagtilbud der skal have en naturbusordning i samme periode. Det kan også være to dagtilbud, der samarbejder om anvendelsen af naturbussen. Forvaltningen har derfor endnu ikke et tal på, hvor mange pladser der reelt kan frigøres ved anvendelse af naturbus nr. 2.

Midlertidigt: Brug af Den Grønne Legeplads

Den Grønne Legeplads er taget midlertidigt i brug pr 1. december 2021. Der sker en løbende indskrivning.

Midlertidig brug af den Grønne Legeplads af daginstitutionen Blå, der på den måde er i stand til at hjælpe med en midlertidig opnormering på 20 børnehavpladser/10 vuggestuepladser.

Midlertidigt: Busordning 2 - Forlængelse af lejemålet og anvendelsen af Skovhuset fra 1. februar 2022

Lejemålet er forlænget for 12 måneder, dvs. til udgangen af 2023. Der er fundet én daginstitution, der får en busordning pr. 1. februar 2022. Der pågår dialog med dagtilbudslederne om, hvem der skal have den anden. Der bliver eventuelt tale om at rekvirere tre busser i stedet for to, så to dagtilbud samlet set finder en løsning for 20 børnehavebørn, der så frigiver plads til at tage vuggestuebørn ind i disse institutioner. Udbud og Indkøb er i dialog med en leverandør om opgaven, der forudsætter to busser med chauffører.

Lejemålet "Skovhuset" (indrettet til daginstitution) beliggende på Strandvejen i Taarbæk var opsagt ved udgangen af 2021 (KMB 03.09.20).

Det blev i november 2021 besluttet, at forvaltningen skulle forsøge at omgøre denne beslutning og indgå en ny lejekontrakt.

Tiltaget indebærer, at der i tilknytning til Skovhuset indsættes to busordninger fra 1. februar til udgangen af april 2022. Busserne er tilknyttet eksisterende dagtilbud og kører hver dag børn og personale til Skovhuset og tilbage til daginstitutionen.

Børnehaven Bøgely og Børnehuset Kernehuset har sagt ja til busordningen. Efter dialog med ledelsen i de to daginstitutioner, vil dette give syv vuggestuepladser og cirka 20 børnehavpladser fra 1. februar 2022 og frem til udgangen af april 2022.

Tiltaget kan på papiret give op til 44 børnehavebørn / 22 vuggestuebørn. tiltaget kan på papiret give op til 44

børnehavebørn / 22 vuggestuebørn. Der vil dog være tale om en konkret, individuel dialog med de dagtilbud, der siger ja til ordningen om, hvor mange nye børn, de vil kunne indskrive i perioden.

Midlertidigt: Busordning 3 - Etablering af fire busordninger - natur-/udflytter-børnehavegrupper (Busordning 3)

Busordning til skov- og udflytningsgrupper i tilknytning til eksisterende dagtilbud. Tiltaget vil på papiret kunne give på til 44 vuggestuepladser / 88 børnehavepladser. Der vil dog være tale om en konkret, individuel dialog med de dagtilbud, der siger ja til ordningen. Dagtilbudslederne har dog meldt ind, at de har svært ved at byde ind på denne løsning grundet rekrutteringsudfordringer, hvorfor forvaltningen som alternativ har fremsat forslag om fremskudt SFO-start.

Forslag om fremskudt SFO start (særskilt sag - endnu ikke besluttet)

Der henvises her til særskilt sag på dagsordenen.

Såfremt tiltaget besluttet vil det på papiret frigøre pladser svarende til 80 pladser. Hvor mange pladser, dette reelt vil give plads til, beror på en konkret, individuel dialog med de berørte dagtilbud, i forhold til, hvor mange nye børn, de vil kunne indskrive i perioden..

Prognose for behov for dagtilbudskapacitet

Med den nuværende status på implementering af de ovenfor beskrevne tiltag samt forslaget om fremskudt SFO-start på Virum Skole, vurderer forvaltningen, at det vil være muligt at overholde pasningsgarantien frem til udgangen af april 2022. Med løsningen forventes et mindre overskud på vuggestuepladser i marts 2022, mens kapacitetssituationen i april 2022 ventes at stemme overens med efterspørgslen hos børn opskrevet med pasningsgaranti. Forvaltningen kan ikke være mere præcise i skønnet end dette, da alle løsninger afhænger af konkrete, individuelle dialoger med kommunens dagtilbud om, hvad der er realistisk for dem at indskrive i perioden. Samtidig ændrer situationen sig løbende, hvad angår tidsplaner på renoveringer, vakante stillinger, sygdommeldinger, tilflyttende børn m.m.

Status på kapacitetsudviklingen i de kommende 16 måneder (januar 2022-april 2023)

Såfremt fremskudt SFO start i 2022 besluttet samt de øvrige beslutninger om øget pladskapacitet gennemføres er det forvaltningens vurdering, at kommunen vil have tilstrækkelig kapacitet fra maj til november 2022. Fra december 2022 ventes et underskud på 20 dagtilbudspladser voksende til et underskud på 242 pladser i april 2023. Herefter ses igen et kapacitetsoverskud fra til efteråret 2023. Det er dog meget væsentligt at bemærke, at disse samlede tal for kapaciteten

Det er dette forslag, der foreslås erstattet af fremskudt SFO start, da tilbagemeldingen fra dagtilbudslederne er, at de har svært ved at byde ind på denne løsning grundet rekrutteringsudfordringer (se særskilt sag).

Pavillonerne er jf. politisk beslutning i december 2022 blevet forlænget til 31. maj 2022. Der afventes politisk beslutning om, hvorvidt pavillonerne kan anvendes til tidlig skolestart den 1. april 2022.

Med den dialog, der indtil videre har været med de relevante dagtilbud, er det forvaltningens vurdering, at løsningen vil kunne frigøre plads til 31 vuggestuebørn (svarende til 62 pladser).

dækker over en vedvarende underkapacitet af 0-2 års pladser (vuggestue og dagpleje), som således fra maj til november 2022 afhjælpes af en overkapacitet af børnehavepladser. Mange af de midlertidige løsninger, der er udviklet ovenfor, egner sig primært til børnehavebørn (3-5 årspladser). Sammenholdt med konklusionerne i kommunens bygningsanalyse fra 2020 betyder det, at der både er behov for at udbygge den samlede kapacitet og behov for at konvertere 3-5 årskapacitet til 0-2 årskapacitet.

## **Strategisk ramme**

Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg blev 17. juni 2020 forelagt forslag til langsigtet plan for udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet.

### **Lovgrundlag**

Pasningsgarantien, definitionen af brud på pasningsgarantien og den økonomiske "straf" for brud på pasningsgarantien fremgår af dagtilbudslovens §§ 23-25

§23, Stk. 3. Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud .... til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

§ 24. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan anvise en plads i et dagtilbud senest fra den dato, hvor barnet skal anvises en plads efter § 23, betragtes det som brud på pasningsgarantien.

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal ved manglende overholdelse af pasningsgarantien med virkning fra den 1. i den følgende måned hæve tilskuddet efter § 32, stk. 1, og § 33, stk. 1, til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen, indtil pasningsgarantien igen opfyldes og kommunalbestyrelsen har fastsat nye tilskudsprocenter og egenbetalingsandele.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke efterlever stk. 1, skal kommunalbestyrelsen tilbagebetale det beløb til forældrene, som tilskuddet uretmæssigt ikke er blevet forhøjet med.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan tilbyde en plads inden for fristerne, kan kommunalbestyrelsen undlade at forhøje tilskudsprocenten uanset stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen inden for yderligere 1 måned kan anvise en plads til barnet.

Tilskudsprocenten til en dagtilbudsplads i Lyngby-Taarbæk Kommune er aktuelt 75%. Ved brud på pasningsgarantien skal kommunen øge tilskudsprocenten til 78%, m.a.o. reducere forældrebetalingen med 3 procentpoint. Den økonomiske bod er således forskellen på en forældrebetalingssindtægt på 25% og en forældrebetalingssindtægt på 22%. Den forventede reducerede forældrebetaling udgør 0,9 mio. kr. pr. måned, mens det reducerede søskende- og fripladstilskud udgør -0,2 mio. kr. Den samlede nettoudgift er derfor 0,7 mio. kr. pr. måned.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Ad 1-2) Taget til efterretning.

# Punkt 7: Forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 (Beslutning)

17.20.05-G01-1-21

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2021, at pavillonerne på Virum Skole bibeholdes frem til 31. maj 2022, for på den måde at skabe plads til en bedre beslutningsproces omkring en konkret løsning på akutte kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet frem til 1. maj 2022. I sagen forelægges forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 for at overholde pasningsgarantien.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at SFO-starten på Virum Skole fremrykkes til 1. april 2022, og at der afsættes 0,1 mio. kr. i 2022 til indsatsen på aktivitetsområdet Skoler og Klubber, primært finansieret ved en besparelse på huslejen på aktivitetsområdet Ejendomme jf. økonomiafsnittet. Det foreslås i forlængelse heraf, at restbeløbet på rengøringspuljen på 37t.kr. omprioriteres til at dække eventuelle yderligere udgifter forbundet med tidlig SFO-start i 2022 på aktivitetsområdet Dagtilbud.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 25. november 2022 en række tiltag for at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet. Tiltagene har til formål at sikre, at kommunen kan overholde pasningsgarantien og således tilbyde dagtilbudsplads til alle borgere, der har behov for et pasningstilbud.

Godkendte tiltag til øget kapacitet

Følgende løsninger blev godkendt 25. november 2022:

- Istandsættelse af Hjortholmvej 4.
- Mindre tilpasning af Børnehuset Carlshøj.
- Tilpasninger i Vuggestuen Garantien for at kunne forlænge ibrugtagningstilladelsen.
- Midlertidig brug af Den Grønne Legeplads (frem til udgangen af april 2022).
- Busordning 1: Indkøb af to ”rullende grupperum” i form af busser, der er indrettet til en børnehavegruppe, inkl. toiletfaciliteter m.m.
- Busordning 2: Forlængelse af lejemålet ”Skovhuset” – To busordninger tilknyttet eksisterende dagtilbud kører fra 1. februar 2022 til Skovhuset.
- Busordning 3: Fire busordninger, der tilknyttes eksisterende institutioner, hvor en bus kører fx i skoven hver dag.

Derudover er der arbejdet med mindre opjusteringer i normering i eksisterende dagtilbud, hvor antallet af m2 tillader det.

Udfordringer med at implementere løsningerne til øget kapacitet

Arbejdet med at implementere løsningerne på dagtilbudsområdet har tydeliggjort, at flere dagtilbud er udfordret i forhold til at rekruttere personale. Særligt udfordrende er det at rekruttere uddannede pædagoger.

Især løsningen vedr. de fire busordninger (busordning 3), opleves udfordrende for dagtilbuddene at byde ind på. Det har vist sig meget vanskeligt at rekruttere uddannet personale i det omfang på så kort tid. Samtidig er det såvel forvaltningens som netværkskoordinatorerne på dagtilbudsområdets vurdering, at det ikke er forsvarligt at sende udelukkende ufaglært personale afsted med hele grupper af børn. Forvaltningen arbejder fortsat sammen med netværkskoordinatorerne på at finde to daginstitutioner til de to busser til Skovhuset (en daginstitution, Bøgely, har sagt ja) samt to daginstitutioner til de indrettede naturbusser, som vil være en permanent løsning for en udvidelse.

Det er umiddelbart ikke muligt at finde daginstitutioner, der kan sige ja til de fire yderligere busordninger, der vurderes at være en forudsætning for, at pasningsgarantien kan overholdes. På den baggrund har forvaltningen været nødsaget til at se på alternative løsninger.

## Lovgrundlag

Pasningsgarantien, definitionen af brud på pasningsgarantien og den økonomiske "straf" for brud på pasningsgarantien fremgår af dagtilbudslovens §§ 23-25

§23, Stk. 3. Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud .... til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

§ 24. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan anvise en plads i et dagtilbud senest fra den dato, hvor barnet skal anvises en plads efter § 23, betragtes det som brud på pasningsgarantien.

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal ved manglende overholdelse af pasningsgarantien med virkning fra den 1. i den følgende måned hæve tilskuddet efter § 32, stk. 1, og § 33, stk. 1, til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen, indtil pasningsgarantien igen opfyldes og kommunalbestyrelsen har fastsat nye tilskudsprocenter og egenbetalingsandele.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke efterlever stk. 1, skal kommunalbestyrelsen tilbagebetale det beløb til forældrene, som tilskuddet uretmæssigt ikke er blevet forhøjet med.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan tilbyde en plads inden for fristerne, kan kommunalbestyrelsen undlade at forhøje tilskudsprocenten uanset stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen inden for yderligere 1 måned kan anvise en plads til barnet.

Tilskudsprocenten til en dagtilbudsplads i Lyngby-Taarbæk Kommune er aktuelt 75%. Ved brud på pasningsgarantien skal kommunen øge tilskudsprocenten til 78%, m.a.o. reducere forældrebetalingen med 3 procentpoint. Den økonomiske bod er således forskellen på en forældrebetalingsindtægt på 25% og en forældrebetalingsindtægt på 22%. Den forventede reducerede forældrebetaling udgør 0,9 mio. kr. pr. måned, mens det reducerede søskende- og fripladstilskud udgør -0,2 mio. kr. Den samlede nettoudgift er derfor 0,7 mio. kr. pr. måned.

## Løsninger

Der er opstået den mulighed at fremrykke SFO-starten for de kommende skolebørn på Virum Skole fra 1. maj til 1. april 2022, idet klubbavillationen er blevet ledig. Det vil betyde, at 80 børnehavebørn forlader dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune ved udgangen af marts (de øvrige skolestartende børn til Virum Skole går i udenbys dagtilbud).

Forvaltningen, netværkskoordinatorerne og leder TR for dagtilbudslederne peger på denne løsning fremfor de fire yderligere busordninger, idet det er vurderingen, at det vil være lettere at iværksætte og med en højere faglig kvalitet, idet opgaven kan løses af uddannet personale på Virum Skole.

Tidlig SFO-start (i Lyngby-Taarbæk Kommune 1. maj) er på få år blevet en social og pædagogisk værdifuld proces, der for børnene betyder, at den store overgang fra dagtilbud til skole, som udfordrer mange børn, bliver en mindre brat omvæltning. Den tidlige SFOs børnemiljø og rutiner har både elementer af dagtilbuddets og skolens børnemiljø og rutiner og giver børnene tid til at vænne sig til skolemiljøets krav og rutiner. Normeringen er i Lyngby-Taarbæk Kommune den samme i tidlig SFO og børnehave. Forvaltningen bemærker, at andre kommuner såsom Egedal, Køge, Greve, Høje-Taastrup har fast opstart i SFO 1. april. Der er også kommuner, hvor overgangen fra børnehave til SFO er tidligere end 1. april (bl.a. Furesø Kommune, der har opstart hhv. 1. februar og 1. maj).

Løsningen med fremrykket SFO-start på Virum Skole

Klubpavillonerne på Virum Skoles boldbane skulle have været revet ned mellem jul og nytår. Med Kommunalbestyrelsens beslutning 16. december 2021 bevares pavillonerne 5 måneder mere, inden de nedrives. Virum Skoles ledelse er indstillet på at påtage sig opgaven, herunder sørge for det fornødne personale til opgaven.

Forvaltningen og ledelsen på Virum Skole foreslår, at løsningen med pavillonerne suppleres med en daglig udflugt for 25-50% af børnene til Frilandsmuseet eller et lignende udflugtsmål, da børnene i den fremrykkede SFO er vant til et højt niveau af fysisk aktivitet. Der har almindeligvis været 150 klubbørn i pavillonerne, men kun udenfor undervisningstiden, mens de nye SFO-børn vil være 80.

Skolen ønsker samtidig, at skolens 3. klasser ligeledes overgår fra SFO til klub den 1. april 2022. Her planlægges der også på at arrangere flere aktiviteter ude af huset i klubben grundet det større pres, der vil være på lokalerne. Der er derfor i økonomien medregnet et mindre tilskud til øgede personaleudgifter.

Løsningen skal ikke give mindreindtægter til de berørte dagtilbud. Forvaltningen vil sikre ved en ekstraordinær budgetopfølgning i maj for de berørte dagtilbud, at dette ikke har været tilfældet. Dagtilbuddet vil i givet fald blive kompenseret.

Dialog med skoleledelse og skolebestyrelse (før behandling i det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg og Økonomiudvalget 9. december 2021)

Skolelederen på Virum Skole har 8. december 2021 givet forvaltningen den tilbagemelding, at skoleledelsen på Virum Skole er positivt indstillet ift., at Virum Skole får SFO-start 1. april 2022. Skolelederen meldte også forud for behandling af sagen den 9. december tilbage, at formandskabet for skolebestyrelsen stiller sig positivt over for tiltaget. Forvaltningen vil i dialog med skoleledelsen løse spørgsmålet om eventuelt tillæg til personale samt forskellige praktiske tiltag. Dette vil blive løst indenfor rammen af det centrale budget på skoleområdet.

Bemærkninger fra CenterMED 9. december og 20. december 2021

CenterMED har været inddraget både forud for behandlingen i det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg og Økonomiudvalget 9. december 2021 og forud for politisk behandling af sagen i januar 2022. Referaterne er vedlagt sagen.

Dialog med LokalMED på Virum Skole

Forslaget er behandlet i LokalMED på Virum Skole den 16. december 2021 forud for politisk behandling i januar 2022. Bemærkninger er bilagt sagen.

Dialog med netværkskoordinatorer og de berørte daginstitutionsledere samt høring i de berørte dagtilbuds forældrebestyrelser

Forvaltningen har 13. december 2021 afholdt møde med netværkskoordinatorerne og Leder TR for dagtilbudslederne og 14. december 2021 med dagtilbudsledere i de daginstitutioner, der har børn, der skal starte på Virum Skole til sommer. Input er indarbejdet i sagen. Derudover er bemærkninger fra dagtilbudslederne bilagt sagen.

Høring af skolebestyrelse på Virum Skole samt forældrebestyrelser i de berørte daginstitutioner

Skolebestyrelsen på Virum Skole samt de berørte daginstitutioners forældrebestyrelse har haft forslaget i høring fra 21. december 2022 til 6. januar 2022. Skolebestyrelsens og forældrebestyrelsernes er vedlagt sagen.

## Opsummering af de modtagne høringsvar fra dagtilbudsbestyrelser

Der er ved frist for udsendelse af dagsordenen modtaget høringsvar fra fire dagtilbud. Der er stor variation i vurderingen af det konkrete forslag - fra stor tryghed ved at dagtilbuds- og skolepersonalet vil sikre en god afslutning, overgang og modtagelse til stor bekymring over og utilfredshed med afslutningen i dagtilbuddet og rammerne på skolen i april måned. Tre temaer går igen: 1) Utilfredshed med den korte høringsfrist, 2) Ønske om at en forsikres i, at løsningen kun gælder for 2022 / ikke danner præcedens for kommende år, 3) Utilfredshed med, at der ikke i tidligere år er taget tilstrækkelige skridt til at øge dagtilbudskapaciteten.

## Opsummering af høringsvar fra skolebestyrelsen på Virum Skole

Virum Skoles bestyrelse er meget utilfredse med det konkrete forslag, men noterer, at skolen vil løfte opgaven. Bestyrelsen udtrykker utilfredshed med kort høringsfrist og med, at der ikke tidligere er taget hånd om udbygningen af dagtilbudskapaciteten. Skolebestyrelsen anser ikke løsningen for at være hensigtsmæssig for børnene, der får fremrykket SFO-starten eller skolens 3. klasser, der får fremrykket overgangen fra SFO til klub. Skolebestyrelsen bemærker, at forslaget påvirker klubbens personaleressourcer negativt. Forvaltningen bemærker til dette, at der efter dialog med skolens ledelse er afsat ressourcer til at kompensere økonomisk for dette. Skolebestyrelsen peger på, at Virum Skole er presset på bygningskapacitet og udeareal.

## Strategisk ramme

Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg blev den 17. juni 2020 forelagt den langsigtet plan for udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Den samlede plan kan tilgås på hjemmesiden under dagsordener og referater.

## Videre proces

Hvis forslaget godkendes, vil forvaltningen formidle beslutningen til forældrene til børn, der skal gå på Virum Skole. Det pædagogiske personale i de berørte dagtilbud vil tilpasse afslutningen i dagtilbud, så festligholdelsen tager hensyn til såvel de børn, som overgår til SFO ved udgangen af marts måned, udgangen af april måned og udgangen af juli måned (børn, der fx skal på privatskole). Virum Skoles SFO vil forberede opstarten den 1. april med fokus på at skabe et børnemiljø, hvor børnene i trygge rammer vænner sig til den større grad af selvstændighed i SFO-miljøet samt de øvrige skoleforberedende indsatser, som er en fast del af tidlig SFO. Den fremrykkede SFO-start påvirker ikke overgangsaktiviteterne mellem dagtilbud og skole, idet deadline for fremsendelse af overgangspapirer til skolerne er 1. marts og de fælles overgangsmøde for dagtilbud og skole/SFO afholdes primo marts.

## Økonomi

En tidlig SFO start vil teknisk set betyde en mindredgift på dagtilbudsområdet og en merudgift på skoleområdet.

På dagtilbudsområdet medfører flytningen en samlet mindredgift på 323.000 kr. ved at fremrykke skolestarten for 80 daginstitutionsbørn. På daginstitutionsdriften ses en anslået mindredgift på pladsudgifterne på 480.000 kr., som vil udmønte sig på puljen på kapacitetstilpasning. Modsat vil der ikke være forældrebetaling for de overflyttede dagtilbudspladser, hvilket anslås at medføre et samlet indtægtstab på 157.000 kr., idet der forventes et indtægtstab på forældrebetalingen på 203.000 kr., mod at kommunen forventeligt sparer 46.000 kr. i søskendetilskud.

På skoleområdet medfører en fremrykket SFO-start omvendt en samlet merudgift på 316.000 kr. Merudgiften til SFO som følge af, at de skolestartende børn får fremrykket SFO start samt at 3. klasse elever får fremrykket start i fritidsklub udgør 291.000 kr. som følge af øget ressourcetildeling til Virum Skoles SFO og færre indtægter fra forældrebetaling. Modsat reduceres udgifterne til friplads og søskenderabat. Tilsvarende udgør merudgiften til klub 25.000 kr. som følge af øget ressourcetildeling til fritidsklubben på Virum Skole samt merudgifter til friplads og søskenderabat og modsat flere indtægter fra forældrebetaling for fritidsklub.

Selve forlængelsen af pavillonen forventes at medføre en yderligere merudgift på 150.000 kr. på aktivitetsområdet 'Skoler og Klubber'.

Den samlede merudgift på 143.000 kr. foreslås finansieret dels ved en besparelse på 115.000 kr. på lejeudgiften på pavillonen, som blev bevilget ifm. kommunalbestyrelsens behandling den 16. december 2021 pkt. 29. Dels fra en central pulje på Aktivitetsområde Dagtilbud 2022 (28.000 kr.), der tidligere har været afsat til at håndtere særlige rengøringsindsatser i dagtilbuddene. Puljen er dog ikke øremærket til rengøring, idet ansvaret for rengøring er overgået til Center for Areal og Ejendomme, hvor der også er afsat en pulje til særlige rengøringsudfordringer. De resterende 37.000 kr. i 2022 på den centrale pulje i 2022 foreslås at blive omprioriteret, idet der således afsættes en ramme til at dække eventuelle yderligere udgifter i forbundet med tidlig SFO-start.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Tidligere indskoling - besparelse på dagtilbudsområdet	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	-323	0	0	0	0	nej
Tidligere indskolen - merudgift på skoleområdet	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	316	0	0	0	0	nej
Forlængelse af pavillon - afledte udgifter på skoleområdet	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	150	0	0	0	0	nej
Finansiering - Billigere leje i pavillonen	Økonomiudvalget / Ejendomme	-115	0	0	0	0	nej
Finansiering - rengøringspuljen	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	-65	0	0	0	0	nej
Pulje til eventuelle yderligere udgifter forbundet med tidlig SFO-start	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	37	0	0	0	0	nej
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Udsat.

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Udsat.

## **Bilag**

Referat CenterMED CUP 091221

Referat fra ekstraordinært MED-møde den 16. december 2021, Virum Skole

Bemærkninger fra dagtilbudslederne -17.12.21

Center MED 20-12-2021 Referat

Høringssvar - Virum Skoles bestyrelse

Høringssvar, Svanen

Høringssvar, Fuglsang

Høringssvar, Spurvehuset

Høringssvar - Langs Banen

Høringssvar - Blå

Høringssvar - Humlehuset

Høringssvar - Græshoppen

Bemærkninger, Mariehønen

# Punkt 8: Fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringerne for 2022 (Beslutning)

28.06.16-Ø34-1-21

## Resume

Der blev i Finansloven 2020 afsat en statslig pulje til bedre normeringer i dagtilbud. I Finansloven 2021 er der afsat yderligere puljemidler for at øge implementeringshastigheden af minimumsnormeringerne og fremrykke den fulde indfasning fra 2025 til 2024. Der er derfor samlet set afsat 800 mio. kr. i 2021, 1.000 mio. kr. i 2022, 1.400 mio. kr. i 2023 og 1.800 mio. kr. i 2024 og frem. Børne- og Undervisningsministeriet har 14. september 2021 sendt en revideret forventet fordeling af budgetmidlerne i 2022. Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at modtage 8,4 mio. kr. Hertil kommer forældrebetalingssindtægten svarende til netto 2,0 mio. kr., når forældrebetalingssindtægterne fradrages udgifter til søskende tilskud og friplads - svarende til i alt 10,4 mio. kr. til bedre normeringer. Med denne sag skal en fordelingsnøgle for de 10,4 mio. kr. besluttes.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det samlede tilskud vedtaget i budgetaftalen 2022-25 til indfasning af minimumsnormeringer i 2022 fordeles forholdsmæssigt efter antal børneenheder til kommunale-, selvejende dagtilbud og puljeordningen.

## Problemstilling

Der blev i Finansloven 2020 afsat en statslig pulje til bedre normeringer i dagtilbud. I Finansloven 2021 er der afsat yderligere puljemidler for at øge implementeringshastigheden af minimumsnormeringerne og fremrykke den fulde indfasning fra 2025 til 2024. Der er derfor samlet set afsat 800 mio. kr. i 2021, 1.000 mio. kr. i 2022, 1.400 mio. kr. i 2023 og 1.800 mio. kr. i 2024 og frem. Børne- og Undervisningsministeriet har i august 2021 sendt en revideret forventet fordeling af budgetmidlerne i 2022. Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at modtage 8,4 mio. kr. Med denne sag skal en fordelingsnøgle besluttes.

### Fordelingen til kommunerne

Puljen til bedre normering i daginstitutionerne er fordelt forholdsmæssigt til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn. I henhold til den foreløbige fordelingsnøgle er Lyngby-Taarbæk Kommunes andel på 8,4 mio. kr. i 2022, mod henholdsvis 4,5 mio. kr. i 2020 og 7,0 mio. kr. i 2021.

Børne- og Undervisningsministeriet har på baggrund af aftalen meldt ud, at puljemidlerne skal indgå kommunens opgjorte bruttodriftsudgifter, og dermed også i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Kommunalbestyrelsen har vedtaget at forældrebetalingen for vuggestue- og børnehavepladser i Lyngby-Taarbæk Kommune skal udgøre de maksimale 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Da Lyngby-Taarbæk Kommune modtager 8,4 mio. kr., vil der, når tilskuddet indregnes i takstberegningen, blive prioriteret i alt 10,4 mio. kr. til øgede normeringer i kommunens dagtilbud i 2022.

### Privatinstitutionerne

I forbindelse med at puljen til bedre normering i daginstitutionerne blev meldt ud i 2020, fremgik det eksplicit af tilsagnsskrivelsen, at privatinstitutionerne ikke kunne få del i puljen. Fra og med 2021 og frem fremgår det derimod af aftaleteksten, at puljemidlerne indgår i beregningsgrundlaget for tilskuddet til privatinstitutioner i perioden 2021-2023. Puljen medregnes i bruttodriftsudgifterne som danner grundlag for de private institutioners driftstilskud. Udgiften til bedre normering i privatinstitutioner skønnes at udgøre 0,25 mio. kr., der dog kan afholdes indenfor budgetrammen hertil.

## Løsninger

Det foreslås, at tilskuddet for 2022 fordeles forholdsmæssigt (jf. ressourcefordelingsmodellen) til alle dagtilbud.

## Strategisk ramme

Regeringen indgik 5. december 2020 aftale med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet blandt andet om lovbundne minimumsnormeringer på kommuneniveau fra 2024 og et løft af normeringer i årene frem til da. Det fremgår bl.a. af aftalen at "Aftalepartierne er enige om, at der hurtigst muligt skal ske et løft af normeringerne i kommunerne. Tildelingen i indfasningsårene 2021-2023 skal ske via en direkte statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0-5 årige børn) i de enkelte år."

"Aftalepartierne er derudover enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25 pct. af udgiften til en plads i dagtilbud. Dette både i indfasnings-årene og fra 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft. Modsat tidligere puljer, som ikke medfører øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljemidlerne, så puljemidlerne fra denne pulje indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Det betyder konkret, at forældrebetalingen er forøget som følge af puljemidlerne. Der tilbydes fortsat fripladstilskud og søskendetilskud."

## Videre proces

Puljen til bedre normering i daginstitutionerne fordeles i overensstemmelse med bilaget til denne sag "Forventet fordeling af puljen til bedre normering i 2022".

## Økonomi

Dagtilbudsområdet forventes at modtage 8,4 mio. kr. fra Børne- og Undervisningsministeriet i 2022. Hertil kommer forældrebetalingsindtægten svarende til netto 2,0 mio. kr., når forældrebetalingsindtægterne fradrages udgifter til søskende tilskud og friplads - svarende til i alt 10,4 mio. kr. til bedre normeringer.

De bevillingsmæssige ændringer i perioden 2022 til 2026 blev allerede lagt ind i forbindelse med sagen om "forslag til prioritering af pulje til bedre normeringer" vedtaget af Økonomiudvalget 21. januar 2021. Lyngby-Taarbæk Kommune har dog modtaget en skrivelse fra Børne- og Undervisningsministeriet 14. september 2021, hvori en ny fordelingsnøgle mellem kommunerne fremgår. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af puljen er lavere end Børne- og Undervisningsministeriets udmelding fra december 2020, og derfor er de bevillingsmæssige ændringer på baggrund Børne- og Undervisningsministeriets udmelding vedrørende 2022 til 2026 konsekvensrettet i efteråret 2021.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Anbefalet, idet udvalget vil følge med i indfasningen af normeringen.

## Bilag

Forventet fordeling af puljen til bedre normering i 2022

## **Punkt 9: Mødekalenderen 2022 (Beslutning)**

00.00.00-P20-54-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Mødekalenderen for 2022 blev senest vedtaget den 4. november 2021, men med forbehold for eventuelle senere rettelser grundet kommunalvalget. Da der i mellemtiden er vedtaget en ny udvalgsstruktur, skal mødekalenderen derfor genbehandles.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at den opdaterede mødeplan for 2022 godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt kommunalbestyrelsen.

Der er siden mødekalenderens vedtagelse i 2021 sket ændringer i udvalgsstrukturen. Et nyt udkast til mødekalender er således opdateret i overensstemmelse med den nye udvalgsstruktur, så der nu fremgår Skoleudvalget, Dagtilbudsudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget samt Forebyggelses- og Socialudvalget, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgår.

På den baggrund genfremlægges nu en opdateret, samlet mødekalender for 2022.

Det bemærkes, at den opdaterede mødekalender ændrer ved den tidligere principbeslutning om, at det politiske under rådhusets renovering skulle genhuses på Stadsbiblioteket, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 8. april 2021.

### **Løsninger**

Mødekalenderen er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Der er i tilrettelæggelsen af datoer så vidt muligt ønsket hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv., ligesom der forsat er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder. Dette betyder også, at der - som tidligere år - vil være enkelte møderul, hvor der vil være udvalgsmøder om mandagen grundet KL-arrangementer.

Af hensyn til afviklingen af otte udvalg, er mødetiderne foreslået nedjusteret en smule fra den tidligere standardvarighed på to timer. Dette under hensyn til, at der forsat skal være mulighed for foretræde, temaoplæg, introduktioner mv. på de enkelte udvalg, ligesom udvalg, hvis møder efter erfaringen kan trække ud af hensyn til sagsmængde eller -kompleksitet er placeret "yderst", således at eventuelle forsinkelser ikke påvirker andre udvalgsmøder.

På den baggrund er der derfor også foretaget justeringer i mødekalenderen, siden udkastet blev præsenteret i december 2021. Gruppeformandskredsen har ultimo 2021 drøftet et tidligt udkast, og forskelligt fra dette tidlige udkast har Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget nu skiftet plads og rykket tidligere på dagen, således at Byplanudvalget nu foreslås

placeret i ydertimen om onsdagen af hensyn som beskrevet ovenfor. Økonomiudvalgets møder vil fremover starte kl. 16.30.

Der er derudover taget hensyn til, at der er stort personsammenfald mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget, som derfor foreslås placeret i forlængelse af hinanden.

Der forhåndsreserveres fortsat plads til ekstraordinære udvalgsmøder månedligt, således at eventuelle hastende sager fortsat vil få kortest mulig behandlingstid frem mod Kommunalbestyrelsen. Såfremt forhåndsreservationen ikke benyttes, vil den løbende blive aflyst.

Kommunalbestyrelsesmødet i juni 2022 foreslås samtidig flyttet fra den 23. juni til den 22. juni af hensyn til Sankt Hans.

Udvalgenes generelle mødekalender 2022 er således:

Møde	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, 17.00-20.00	Fennebergsalen, Stadsbiblioteket
Økonomiudvalget	Torsdag, 16.30-18.30	Personalekantinen, kælderen, Stadsbiblioteket
§ 17, stk. 4 om Bæredygtighed***	Tirsdag, 08.15-09.30	Mødelokale C eller A*
Teknikudvalget	Tirsdag, 16.15-17.30	Lyngby-Taarbæk Forsyning**
Dagtilbudsudvalget	Onsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Skoleudvalget	Onsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Kultur- og Fritidsudvalget	Onsdag, 15.00-16.30	Mødelokale C eller A*
Byplanudvalget	Onsdag, 16.30-18.15	Mødelokale C eller A*
Ældre- og Omsorgsudvalget	Torsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Forebyggelses- og Socialudvalget	Torsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Ekstraordinære udvalgsmøder, forhåndsreservation 1 gang månedligt.	Onsdag, 08.00-10.00	Mødelokale C eller A*

\*Mødelokale C og A er på 1. sal, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. Der er adgang til parkering under storcentret, der refunderes af sekretariatet.

\*\*Teknikudvalget har en tidligere aftale om, at der kan afholdes møder i Lyngby-Taarbæk Forsynings lokaler på Firskovvej.

\*\*\* § 17, stk. 4-udvalgets mødekadence fastlægges efter nærmere aftale med formandskabet

Et samlet overblik over mødekalenderen 2022 er vedlagt som bilag.

## **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

## **Videre proces**

Efter endelig beslutning vil mødekalenderen 2022 blive opdateret og lagt på hjemmesiden. Allerede indkaldte møder, herunder især Byplanudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalget, vil samtidig blive justeret i den politiske kalender i Outlook.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. deres egen mødekalender.

Kommunalbestyrelsen for sin egen.

## **Beslutning**

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen var fraværende, i stedet deltog Richard Sandbæk.

Teknikudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

## **Bilag**

Politisk mødekalender 2022

## **Punkt 10: Lukket: Rekruttering (Beslutning)**

81.04.00-G01-2-21

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Taget til efterretning.

# Punkt 11: Revidering af Kvalitetsguiden (Orientering)

28.00.00-P20-6-21

## Resume

Dagtilbudslederne i kommunen har efterspurgt, at Kvalitetsguiden blev revideret ud fra det pædagogiske grundlag, der kom til i forbindelse med ændringer i Dagtilbudsloven i 2018. Kvalitetsguiden er et opslagsværk, der anvendes som refleksionsværktøj til at understøtte og igangsætte dialoger om kvalitet i dagtilbud. Siden sommer 2021 har forvaltning og dagtilbudslederne arbejdet med at revidere Kvalitetsguiden, og den ligger nu klar til at blive anvendt i dagtilbuddene.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om revidering af Kvalitetsguiden tages til efterretning.

## Problemstilling

På opfordring fra dagtilbudslederne i Lyngby-Taarbæk Kommune blev Kvalitetsguiden i 2017 udviklet til at konkretisere og kvalificere arbejdet med at udvikle dagtilbud af høj pædagogisk kvalitet. Kvalitetsguiden har været anvendt i de fleste dagtilbud som et opslagsværk og været et godt redskab til at understøtte og igangsætte dialoger om kvalitet. Den har konkretiseret og omsat tung forskningsviden og været et vigtigt redskab i udvikling af læringsmiljøer af god og høj kvalitet. Tilbagemeldinger fra det pædagogiske personale, bl.a. gennem dialog i forbindelse med det pædagogiske tilsyn, er, at den er nem at gå til og en hjælp i det daglige arbejde.

## Løsninger

Da Kvalitetsguiden blev udviklet, var grundlaget EPPSE-forskningen (Effective Preschool, Primary and Secondary Education Project, som fra 1994-2014 undersøgte, hvad der kendetegner dagtilbud, der i særlig grad gør en forskel i børns liv).

Efterfølgende er Dagtilbudsloven blevet ændret og et nationalt pædagogisk grundlag formuleret i forbindelse med Den styrkede pædagogiske læreplan i 2018. Igen har der været et ønske fra pædagoger og dagtilbudsledere om at revidere Kvalitetsguiden, så den stemmer overens med det pædagogiske grundlag. Efter input fra dagtilbuddene, gennem to-dages seminar med ledere og souschefer, og med assistance fra en lektor fra Absalon Professionshøjskole er guiden nu revideret i efteråret 2021. For eksempel er leg, børnefællesskaber og børn i udsatte positioner skrevet mere frem og med flere eksempler på, hvordan det pædagogiske personale kan gribe arbejdet an. Den reviderede guide bygger nu primært på dansk forskning.

Udover at Kvalitetsguiden bruges i dagtilbuddet, anvendes den også i det pædagogiske tilsyn som fælles grundlag for observationer foretaget af de tilsynsførende konsulenter. På denne måde sikres uvildighed og en ensartethed i tilsynet, idet kvalitet i dagtilbud er konkretiseret, og der er et fælles udgangspunkt for at tale om kvalitet. Det understøtter også, at den enkelte pædagog er bekendt med, inden for hvilken ramme, der føres tilsyn.

Den reviderede Kvalitetsguide er klar til at blive sendt ud til dagtilbuddene primo februar 2022 og er vedlagt som bilag.

## Strategisk ramme

Kvalitetsguiden er et lokalt refleksionsredskab, der konkretiserer og omsætter det nationalbestemte pædagogiske grundlag, der er beskrevet i 'Den styrkede pædagogiske læreplan - Rammer og indhold', jf. Dagtilbudsloven §8, stk. 2. Kvalitetsguiden er derfor ikke en selvstændig politik på området, men et pædagogisk redskab, som anvendes i dialoger om det pædagogiske læringsmiljø samt som grundlag i det pædagogiske tilsyn.

## Videre proces

Såfremt orienteringen tages til efterretning sendes Kvalitetsguiden i trykken og udleveres til dagtilbuddene.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget.

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Sag hævet til beslutning.

Besluttet, at kvalitetsguiden sendes til drøftelse i alle LokalMED på dagtilbudsområdet forud for endelig beslutning.

## **Bilag**

LTK Kvalitetsguiden

## **Punkt 12: Kommende sager**

00.22.00-A00-17-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Årshjul med overblik over faste sager på udvalgets område
- Temaoplæg om Dagtilbudsudvalget budget
- Temadrøftelse om handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet
- Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet
- Orientering om fremdrift i kapacitetsløsninger
- Endeligt forslag til revideret Mad- og Måltidspolitik
- Udbygning af Vuggestuen Chr. X
- Temaer til dialogmøder på dagtilbudsområdet i marts

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Taget til efterretning.

## **Punkt 13: Meddelelser**

00.22.00-A00-18-21

### **Sagsfremstilling**

1. Referat fra dialogmøde i november 2021 mellem Børne- og Ungdomsudvalget og dagtilbudslederne

Den 22. november 2021 blev der afholdt dialogmøde mellem dagtilbudslederne og det daværende Børne- og Ungdomsudvalg. Mødet var en del af den faste række af dialogmøder, der er blevet holdt i 2021 mellem udvalget og hhv. forældrebestyrelser og dagtilbudsledere, og som skal fremme dialogen om området. Temaerne på mødet var dels rekruttering og fastholdelse af dygtige pædagoger og ledere, dels arbejdet med Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for dagtilbudsområdet. Referat fra mødet er vedlagt som bilag.

2. Praksisforløb i to dagtilbud i 1,5 år

Børne- og Undervisningsministeriet udbyder hvert andet år en pulje, kommunerne kan søge til et længerevarende forløb med to praksiskonsulenter fra ministeriet. Lyngby-Taarbæk Kommune fik bevilliget et forløb for 2 dagtilbud i 2019, og det forløb har været gavnligt og hjulpet de to dagtilbud godt på vej. Forvaltningen har søgt puljen igen og har netop fået bevilget endnu et forløb. De deltagende dagtilbud er denne gang Børnehuset Rævehøjen og den selvejende institution Børnehuset Grønnevej.

Formålet med forløbet er at understøtte dagtilbuddene i arbejdet med at udvikle og styrke den pædagogiske kvalitet - særligt til gavn for børn i udsatte positioner. I forløbet sættes fokus på kvaliteten af læringsmiljøerne for de 0-2 årige børn gennem praksisnær guidning, sparring samt formidling af faglig viden til alle deltagende aktører. Forløbet er særligt til gavn for de 0-2 årige børn, men gennemføres samtidig med et helhedsorienteret fokus på hele dagtilbuddets børnegruppe og samarbejdet med deres forældre. Indhold og processer skræddersys løbende i samarbejde med ledelse og medarbejdere i dagtilbud. Ud over de to dagtilbud deltager to pædagogiske konsulenter med henblik på at understøtte forløbene og tilegne sig viden til gavn og brug i andre institutioner fremadrettet.

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Referat af dialogmøde mellem BUU og dagtilbudslederne 23.11.21