

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 19-02-2025

Mødedato Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Mette Schmidt Olsen (C), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiaeger (C), Anne Grete Bülow (M)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag om ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde (Beslutning).....	4
Svar på anmodningssag om mulige evalueringsformer på det specialiserede børneområde (Orientering).....	9
Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning).....	12
Dagsordensemner til Skoledialog (Beslutning).....	15
Legeplads på Sorgenfri Skole (Beslutning).....	17
Ekstraordinær renovering af idrætsanlæg - Anlægsbevilling (Beslutning).....	20
Trivselsindsatser: "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" (Beslutning).....	23
Tilsagn om pulje til arbejdsmiljøindsats omkring styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på skolen.....	25
Juniorlærere for elever i 8. og 9. klasse (Beslutning).....	27
Afskaffelse af understøttende undervisning og frihed til kortere skoledage (Beslutning).....	31
Fremrykning af midler til brug for oprettelse af den internationale udskolingslinje på Lindegårdsskolen.....	34
Handleplan for udgiftsstigning til behandlings- og specialundervisningstilbud (Beslutning).....	36
Tildeling af ERASMUS+ fondsmidler til Sorgenfriskolen (Beslutning).....	40
Plan for understøttelse af Sundhedsstrategi - 2025-2026 (Beslutning).....	42
Skolebestyrelsesvalg på Engelsborgskolen (Beslutning).....	45
Opfølgning på prøvehandling med lavere sagstal i Børn Indgang og Ung Indgang (Orientering).....	47
Meddelelser.....	50
Kommende sager.....	53
Underskrift protokol.....	54

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Godkendt.

Punkt 2: Forslag om ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde (Beslutning)

17.00.00-G01-33-24

Resume

I forbindelse med Budget 2024-27 blev ”Analyse af budgetmodel på specialområdet” udarbejdet på skoleområdet. Analysen viste, at der var behov for en mere dybdegående analyse af området, herunder af økonomien i de forskellige slags interne tilbud på skoleområdet. Samtidig er der sket en målgrufforskydning på Sorgenfriskolen, der har resulteret i en stigning i tilbuddets samlede antal grupper, uden at budgetmodellen har taget højde for det. Det har resulteret i løbende ekstrabevillinger siden skoleåret 2023/2024. Der ses derfor et behov for en ny budgetmodel, der kan imødekomme en mere fleksibel tildeling. Skoleudvalget fik første gang forelagt forslag til ny budgetmodel for det specialiserede området i januar 2025, hvor det blev besluttet at sende forslaget i høring i skolebestyrelserne på Sorgenfriskolen, Heldagsskolen, Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole samt i Handicaprådet i perioden 15. januar 2025 til 10. februar 2025. I nærværende sag skal forelægges forslag om ny budgettildelingsmodel for de specialiserede tilbud på skoleområdet inklusive høringssvar.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1) at den nye budgettildelingsmodel godkendes.

2) at alle specialskoler og specialtilbuddene får ensartet åbningstid fra 7:00-17:00 mandag til torsdag og kl. 7:00-16:00 fredag med den tilføjelse, at udskolingstilbud får mulighed for at konvertere timerne fra morgen åbent (kl. 7:00-8:00) til eftermiddags- eller aften åbent, så det får karakter af et klubtilbud samtidig med, at den samlede åbningstid forbliver 49 timer ugentligt.

Problemstilling

I forbindelse med Budget 2024-27 blev ”Analyse af budgetmodel på specialområdet” udarbejdet på skoleområdet. Analysen viste, at der var behov for en mere dybtgående analyse af området, herunder af økonomien i de forskellige slags interne tilbud på skoleområdet. Der blev her bl.a. peget på, at der kunne være et udviklingspotentiale i at omfordele ressourcerne i forhold til tilbuddenes målgrupper og evt. gentænkning af specialtilbuddenes målgrupper og placering.

Samtidig har den generelle nationale udvikling med et stigende antal børn, der har brug for særlig understøttelse og omstillingsarbejdet på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet medført, at området undergår ændringer af elevprofilerne. Det medfører en større andel af elever med mere komplekse udfordringer, hvilket har skabt en forskydning af målgruppen de seneste år. Denne forskydning har medført en række tillægsbevillinger i sidste skoleår.

Derudover bliver der også givet ekstrabevillinger til f.eks. overnormeringer på Heldagsskolen, Lundtofte Skoles gruppeordning, Hummeltofteskolens gruppeordning og 10. klasse på Hummeltofteskolen. Ofte bliver bevillingerne givet bagudrettet og giver derfor en uklarhed over, hvor stort et budget den enkelte skole har, og det gør det vanskeligt at styre efter for såvel skolerne som forvaltningen.

Derudover er forudsætningerne for budgettildelingen ikke ens for de fire specialtilbud, hvad angår såvel ledelsestid, undervisning og fritid, hvilket i et vist omfang er historisk betinget. Der er samtidig elementer i den nuværende model, hvor forudsætninger ikke er skrevet tydeligt frem, og det derfor fremstår uigennemsigtigt, hvad hensigten har været.

Løsninger

Forvaltningen har ud fra ovenstående vurderet, at der er behov for en ny budgetmodel for det specialiserede skoleområde og har på den baggrund udarbejdet forslag til ny budgetmodel for det specialiserede område (bilagt).

Princippet, der er lagt til grund for den nye model, er:

- Budget tildeles ud fra samme forudsætninger mellem tilbuddene, fx lønsum til en lærer, en pædagog m.m.

- Den nye model finansieres af nuværende budget inkl. allerede tildelte ekstrabevillinger. Det betyder, at der hverken er tale om et løft eller en besparelse af det samlede område.
- Der er foretaget en simplificering af modellen med henblik på at øge gennemsigtigheden, så skolerne og tilbuddene har bedre forudsætninger for at styre økonomien.
- Den nye model skal kunne imødekomme en mere fleksibel tildeling, hvor der ikke er samme behov for ekstrabevillinger i løbet af året.

Den nye budgetmodel skal træde i kraft fra skoleåret 2025/ 2026 og frem.

Inddragelsesproces

Undervejs i arbejdet har forvaltningen haft fokus på inddragelse af relevante interessenter. Der har således både været afholdt møder samlet for ledelsen i de respektive tilbud, der har fungeret som referencegruppe, ligesom der har været afholdt særskilte møder for hvert enkelt tilbud. Det har været lagt ud til tilbuddene, hvilke repræsentanter de har vurderet ville være relevante at inddrage. Derudover har der været afholdt besøg på de enkelte tilbud med henblik på at afklare lokale forhold.

Konkret har inddragelsesprocessen set således ud:

- Møder i den samlede referencegruppe til ”Analyse og afdækning af det specialiserede skoleområde”, afholdt i maj, august, september og oktober 2024
- Særskilte møder med de enkelte tilbud (6) omkring ”Elevprofiler og støttebehovsvurderinger” med besøg på skolerne, afviklet i august og september 2024
- Særskilte møder med de enkelte tilbud (4) omkring ”Kvalificering af budgetmodel”, afholdt i oktober 2024
- Særskilte møder med de enkelte tilbud (4) omkring ”Input til ny budgetmodel”, afholdt i november 2024
- Møder i den samlede referencegruppe for ”Det specialiserede skoleområde” samt ”Ny budgetmodel”, afholdt i november og december 2024 (3 i alt)

Input fra inddragelsesproces

Der er i løbet af processen kommet en række input og perspektiver frem. Forvaltningen har så vidt muligt forsøgt at indarbejde de input, der er kommet undervejs i processen. Der er dog nogle af inputtene, det ikke har været muligt at imødekomme, hvilket er begrundet i analysen, og andre input er taget med i overvejelserne omkring det videre arbejde. Nedenstående er ikke udtømmende, men input, der har været en særlig opmærksomhed på undervejs i processen.

- Tilstedeværelse af lærere og pædagoger samlet i undervisningstiden
- Spændvidde i gruppestørrelser overfor maksimalt procentvis stigning
- Begrænsning i de fysiske rammer
- Dato for opgørelse over grupper og elever
- Tildeling af ressourcer til ledelse
- Ekstra ressourcer til S-gruppen
- Fast tildeling til 10. klasse på Hummeltofteskolen
- Udskolingstilbud påvirkes i højere grad af aktivitetsstyrede fritidsdel i forhold til den nuværende model.

Ny budgetmodel

Overordnet består den nye budgetmodel af, at skolerne får en fast grundbevilling til ledelse og administration. Derudover får de en aktivitetsafhængig tildeling, der afhænger af elevantal og grupper.

Den aktivitetsafhængige tildeling består af en række enkeltelementer, der er oplistet nedenfor:

- To voksne pr. gruppe - lærere i undervisningstiden og pædagoger i fritidsdelen på nær Sorgenfriskolens A-grupper, der tildeles 1,4 pædagogstilling pr. gruppe i fritidsdelen
- Gruppeordningerne får 0,5 pædagogstilling pr. gruppe i undervisningstiden.
- Gruppestørrelserne er defineret med hhv. 4, 8 og 11
- Der regnes med en spændvidde på +2 for 8 og 11 i en gruppe, og +1 for 4 i en gruppe for skoledelen
- Hvis størrelsen på den samlede faktiske afvigelse er større/mindre end 1 inden for samme målgruppe skal gruppeantal justeres, således en gruppe ikke har mere eller mindre end +2 for 8- og 11-gruppe, og +1 for 4-gruppe. Fx vil gruppestørrelser på 8 med et samlet elevtal på 21 blive til 3 grupper og ikke 2 grupper, da 2 gange én gruppe ikke kan rumme hhv. 10 og 11, idet 11 overstiger spændvidden på +- 2

- Undervisningstiden fastsættes i overensstemmelse med lovgivningen ud fra den enkelte elevs klassetrins timefordelingsplan gange 2, vægtes i forhold til målgruppens gruppestørrelse
- Fritidstiden beregnes pr. indskrevne barn i tilbuddet ud fra elevens klassetrin og målgruppens gruppestørrelsen og er ud fra åbningstid ganget med 2
- 3 % til rådighedstimer
- 3% til vikartimer
- Undervisningsdelen: undervisningsmaterialer mv. pr. elev
- Fritidsdelen: pædagogiske materialer mv. pr. indmeldt elev i fritidsdelen
- Lejrskoletillæg pr. klasse/gruppe

Åbningstider

I den eksisterende model har specialtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune ikke de samme åbningstider. På almenområdet er det lagt fast, at alle skolars åbningstid er fra 7-17 mandag til torsdag og 7-16 fredag. For at sikre at borgerne med børn i specialtilbud ikke stilles ringere, er der i forslaget til den nye model lagt op til samme åbningstid i alle specialtilbuddene.

Kommentarer fra Center-MED

Center-MED har den 16. december 2024 drøftet et udkast til forslaget. Center-MED har givet nedenstående kommentarer til forslaget, hvoraf nogle går på indholdet i den nye model og andre på processen omkring udvikling af modellen:

Inddragelsesproces

Center-MED bemærker, at forslaget har konsekvenser for det ansatte personales hverdag, og at forslaget ikke har været drøftet i de lokale MED udvalg. Center-MED udtrykker desuden tvivl ift., om medarbejderne er blevet involveret på de forskellige tilbud, da det har været lagt ud til tilbuddene at vurdere, hvilke repræsentanter der var relevante at inddrage.

Forvaltningen bemærker, at der er pågået en længere inddragelsesproces hen over syv måneder. I denne periode har de involverede skoler løbende haft mulighed for at pege på, hvem de gerne ville have inddraget i processen.

Behandlingen i Center-MED er i tråd med *Lokalaftale om medindflydelse og medbestemmelse i Lyngby-Taarbæk Kommune* §2, stk. 3, som beskriver at, ”Medindflydelsen baserer sig på lokal kompetence således, at indflydelsen ligger der, hvor beslutningerne tages”. En beslutning om at forelægge en ny budgettildelingsmodel tages på centerniveau.

Ændring i spændvidden i gruppestørrelser

Center-MED udtrykker bekymring for arbejdsmiljøet og arbejdspresset for medarbejderne samt for kvaliteten i forbindelse med forslaget om at udvide spændvidden i gruppestørrelser. Det ses som en de facto besparelse.

Forvaltningen bemærker, at den nye model finansieres af nuværende budget inkl. ekstrabevillinger. Det betyder, at der hverken er tale om et løft eller en besparelse af det samlede område. Dette er også uddybet i bilagte bemærkninger til de modtagne høringssvar.

Fritidsdelen

Center-MED bemærker, at erfaringerne med at have ressourcer tildelt pr. indmeldt barn er dårlige, idet det kan betyde en "svingdørseffekt", hvad angår ansættelser, og at dette kan stå i modsætning til ønsket om at øge rekruttering af kvalificeret personale.

Forvaltningen bemærker, at tildelingen til indmeldte elever i modellen vil finde sted én gang årligt, mens der følges yderligere op én gang årligt, og at dette netop skal sikre, at tilbuddene har bedre forudsætninger for at styre økonomien. Endvidere bemærkes det, at elever, der indmeldes i fritidstilbud, antageligt vil være indmeldt for det samlede skoleår. Forvaltningen vil følge udviklingen og sikre sig, at der ikke sker utilsigtede konsekvenser som følge af modellen. Dette er også uddybet i bilagte bemærkninger til de modtagne høringssvar.

Ensretning af åbningstider

Center-MED bemærker, at en ensretning af åbningstider gør, at det ikke er muligt lokalt at afvige fra disse, hvor det ellers tidligere har givet mening ift. at styrke kvaliteten i tilbuddene på andre tidspunkter, hvor der er flere elever til stede. Yderligere bemærkes det, at nogle af eleverne har en forholdsvis lang transporttid i skolebus og vil få meget lange skoledage.

Forvaltningen bemærker, at ensretningen af åbningstider skal sikre et ensartet serviceniveau på tværs af kommunens tilbud.

Rettelse til beregning af sammenligningen af Sorgenfriskolen A-gruppen (bilagt)

Efter forslaget til ny budgetmodel for det specialiserede skoleområde er blevet sendt i høring har forvaltningen opdaget en fejl i beregningen i sammenligningen af Sorgenfriskolens A-gruppe. Der er derfor udarbejdet et rettellesblad, hvor rettelserne fremgår. Rettelsesbladet er bilagt sagen. Rettelserne ændrer dog ikke ved forvaltningens forslag til ny budgetmodel.

Høringsvar

Frist for høringssvar er 10. februar 2025. Høringssvar samt forvaltningens kommentarer til høringssvar eftersendes til udvalget senest mandag den 17. februar.

Tilføjet 17. februar 2025

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra nedenstående høringsberettigede parter. Der er tillige modtaget bemærkninger fra parter, der ikke er høringsberettigede. Alle høringssvar og bemærkninger er bilagt sagen i deres fulde længde.

Der er modtaget følgende høringssvar:

- Brev fra skolebestyrelsen på Sorgenfriskolen
- Brev fra skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen
- Brev fra skolebestyrelsen på Lundtofte Skole
- Handicaprådet

Derudover er der modtaget følgende bemærkninger:

- Bemærkninger fra ledelsesrepræsentanter fra kommunens fire specialtilbud
- Bemærkninger fra LokalMED på Heldagsskolen Fuglsanggård

I den bilagte "opsamling på høringssvar" har forvaltningen tematiseret de bemærkninger, der er kommet ind fra de høringsberettigede og tilføjet bemærkninger hertil. Forvaltningen har også tematiseret yderligere tilsendte bemærkninger og tilføjet bemærkninger hertil.

Ændring i indstilling

På baggrund af de input, der er kommet frem i høringsprocessen, har forvaltningen i forhold til indstillingen om åbningstider tilføjet en mulighed for udskolingstilbud for at konvertere timerne fra morgen åbent (7:00-8:00) til eftermiddags- eller aften åbent, så det får karakter af et klubtilbud, samtidig med at den samlede åbningstid forbliver på 49 timer ugentligt.

Strategisk ramme

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune. Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Såfremt budgetmodellen besluttes, vil den træde i kraft i skoleåret 2025/2026.

Frem imod at budgetmodellen træder i kraft, vil der blive afholdt informationsmøder med de relevante skoleledelser om deres økonomi.

På den baggrund vil skolerne have mulighed for at foretage eventuelle nødvendige økonomiske justeringer.

Økonomi

Budgetudmøntningen for kommunens egne specialtilbud vil blive indarbejdet og følge den gældende praksis på skole- og klubområdet fra skoleåret 2025/2026, hvor budgettet demografireguleres på baggrund af forventningen til antal elever og grupper i kommunens interne specialtilbud, som visiteret til og vil følge samme regulering som det øvrige skoleområde, dog med de forskelle der ligger i den nye model, herunder aktivitetsbestemt i stedet for fast budgetramme som i dag og opgørelse pr. 1. november i stedet for 5. september som det gør sig gældende på almenområdet.

Det forudsættes i den nye budgetmodel, at de eksisterende fysiske rammer ikke kræver ombygninger mv.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Afstemning om ad 1-2):

For stemte: 6 (C (4), A (1), M (1))

Cecilie Lindahl (B) tager forbehold.

Herefter blev indstillingen anbefalet med bemærkning om, at forvaltningen frem mod ikrafttrædelse går i dialog med specialtilbuddene om budgetmodellens elementer forud for implementering. Skoleudvalget ønsker en orientering om implementeringen af den nye budgetmodel i 2. halvår 2026.

Skoleudvalget ønsker med vedtagelsen af en ny budgetmodel at skabe en større gennemsigtighed, ensartethed og ro omkring budgetterne for kommunens specialtilbud.

Bilag

Opsamling på høringssvar inkl. forvaltningens bemærkninger

HU høringssvar vedr. forslag om ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde 2025.pdf

HU, SO, LU, HE Bemærkninger til ny budgettildelingsmodel for det specialiserede område.docx

Høringssvar fra Sorgenfriskolen til den foreslåede budgettildelingsmodel 2025.pdf

20250209 - Høringssvar Lundtofte skole (Ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde).pdf

HR's høringssvar vedr. forslag om ny budgetmodel for det specialiserede skoleområde.2025.docx

HE feb. 2025 Bemærkninger til Tildelingsmodel specialiserede område (1).docx

Rettelsesblad - Forslag til ny budgetmodel for det specialiserede skoleområde

Forslag til ny budgetmodel for det specialiserede skoleområde

Skriftlige kommentarer fra CenterMED møde den 16. december 2024

Punkt 3: Svar på anmodningssag om mulige evalueringsformer på det specialiserede børneområde (Orientering)

00.01.00-A00-65-24

Resume

På Skoleudvalgets møde den 27. november 2024 anmodede Cecilie Mussegaard Lindahl (B) om at få en sag på dagsordenen, som omhandler evalueringer af det specialiserede børneområde, hvor børn og forældres oplevelser af kommunens hjælp bliver hørt. Skoleudvalget besluttede på mødet, at tre af de fire spørgsmål, der blev stillet i anmodningssagen skulle besvares som politiker-spørgsmål. Det fjerde spørgsmål lød som følger: "Hvilken form for evaluering kunne vi med fordel introducere for at få en større forståelse af, om børn og forældre oplever at kommunen hjælper børnene godt, hurtigt og effektivt?" I denne sag orienterer forvaltningen om mulige evalueringsformer på området.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om evalueringsformer på det specialiserede børneområde.

Problemstilling

På Skoleudvalgets møde den 27. november 2024 anmodede Cecilie Mussegaard Lindahl (B) om at få en sag på dagsordenen, som omhandler evalueringer af det specialiserede børneområde, hvor børn og forældres oplevelser af kommunens hjælp bliver hørt. Baggrunden for anmodningssagen er, at man på ældreområdet løbende inviterer borgere til evaluering af hjemmeplejen, og at man hos de Radikale Venstre er interesseret i at få viden om hvilke muligheder, der er for at gennemføre tilsvarende evalueringer på det specialiserede børneområde.

Løsninger

På det specialiserede socialområde findes forskellige muligheder for at få indblik i kvaliteten af den hjælp kommunen tilbyder. Undersøgelserne kan have forskelligt fokus – for eksempel udviklingen i borgerens trivsel - om den er blevet bedre eller holdt sig stabil - eller om borgeren oplever at samarbejdet med kommunen er godt.

På det specialiserede socialområde er det afgørende for indsatsers effekt, at borgeren har mulighed for at udtrykke sig, og at borgeren involveres i at udforme løsninger. Det understøttes af ekspertudvalget anbefalinger på socialområdet, hvor 'recovery orienteret rehabilitering' er en af de eneste metoder, der fremhæves som en, man ved virker. Her er de væsentligste principper netop, at indsatser tager udgangspunkt i borgernes håb, ønsker og drømme, og at borgerne skal mødes med åbenhed, tillid og respekt.

På den baggrund er det forvaltningens klare anbefaling, at målemetoder på det specialiserede børne- og ungeområde har fokus på relationen mellem børn og forældre og kommune (behandler, rådgiver m.fl.), idet de bedste omstændigheder for udvikling hos børn og forældre skabes, når de oplever at indgå i en tryk og tillidsfuld relation, hvor de oplever sig hørt og lyttet til.

Evalueringsmetoder med relationen i fokus

En af de tilgængelige metoder med relationen i fokus hedder 'feedback Informed Treatment' (FIT). Metoden anvendes i Familiecenteret, hvor børn og forældre bliver bedt om at svare på nogle spørgsmål både i starten og ved afslutningen af en session. Redskabet giver både indblik i relationen mellem borgeren og behandleren og i borgerens trivsel. Resultaterne kan ikke anvendes til politisk afrapportering, idet det kan påvirke svarenes validitet, hvis resultaterne skal anvendes til måling af den enkelte medarbejders præstationer. FIT er udviklet til behandling og har derfor nogle begrænsninger ift. fx at blive brugt på myndighedsområdet. Desuden er implementeringen af FIT kompleks og kræver uddannelse af superbrugere, som derefter oplærer resten af medarbejderne. Det er også en dyr metode, og erfaringerne viser, at det kræver stor vedholdenhed at bruge FIT på lang sigt.

På den baggrund er forvaltningen på det specialiserede socialområde gået i dialog med en organisation, som har udviklet et mere enkelt redskab til at måle relationen til borgeren, men som læner sig op ad FIT. Redskabet kan bruges af både

rådgivere og udfører, og er en app-baseret løsning, hvor børn og forældre svarer på tre enkle spørgsmål om, hvorvidt de har oplevet at blive hørt og lyttet til. Svarene anvendes til en direkte dialog med børn og forældre om, hvordan vi kan justere samarbejdet og indsatserne. Svarene kan samtidig anvendes som ledelses-information til nærmeste leder ift. udvikling i samarbejdet mellem den enkelte medarbejder og borgeren. Det anbefales ligesom FIT, at resultaterne primært anvendes i den direkte relation til borgeren og ikke som tal, der for eksempel rapporteres på aggregeret niveau.

Det nye redskab er lettere at implementere og billigere end FIT. Resultaterne vil hjælpe med at skabe en feedback-orienteret kultur, hvor medarbejderne bliver bedre til at modtage feedback og lytte til børn og forældres behov. Dette passer godt sammen med de omstillinger, der allerede er i gang på området, som handler om at være åbne, lyttende og involverende i samarbejdet med borgerne.

Andre evalueringsmetoder

Hvad angår børn og forældres oplevelser med de specialiserede tilbud på hhv. dagtilbudsområdet og skoleområdet, vurderer forvaltningen ikke, at evalueringsformer som de ovenfor beskrevne redskab er velegnede, idet der ikke er tale om én-til-én behandling/rådgivning, men om bredere indsatser. Det samme gælder ift. børn/ elever på almenområdet, der i kortere eller længere tid er i udfordringer, og deres forældre, og som fx deltager i netværksmøder med dagtilbuddet/skolen.

Her vurderer forvaltningen, at andre metoder er mere relevante til at vurdere kvaliteten af den indsats og de tilbud, kommunen tilbyder.

Én form for evalueringsmetode er anonyme spørgeskemaundersøgelser, som kan gennemføres på mange områder. Fordelen ved denne metode er, at man får et mere åbent blik på borgerens oplevelse af et helt forløb, og at man kan nå bredt ud. Ulempen er, at den konkrete feedback ikke kan anvendes til at justere den enkelte indsats og desuden, at det typisk er vanskeligt at opnå en valid besvarelsesprocent, særligt på det specialiserede socialområde. Et eksempel er, at Sundhedsplejen har forsøgt at gennemføre en evaluering ved at bede alle, de var i kontakt med, om at udfylde et evalueringsskema. De sendte foldere ud, gjorde adgangen nem ved QA-koder og nævnte det på deres samtaler. Alligevel fik evalueringen en svarprocent på ca. 21 %. Spørgeskemaundersøgelser kræver ressourcer både mht. udarbejdelse, afklaring af målgruppe, distribuerings og opfølgning.

Derudover kan der gennemføres fx interview (gruppe og individuelle) med både børn og forældre. Det har bl.a. været anvendt i forbindelse med evaluering af omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Her har forvaltningen fx gennemført interview med elever og forældre, der har været tilbagesluset fra special- til almenområdet for at få et billede af deres oplevelser af forløbet og feedback på, hvad der har fungeret godt eller mindre godt i processen, samt hvad der fremadrettet kan gøres for at styrke sådanne forløb. Også på det specialiserede socialområde er der løbende gennemført interview i forbindelse med evaluering af omstillingerne.

Forvaltningen bemærker, at det generelt er meget ressourcekrævende at bruge interview som metode.

En tredje metode er 'rundringninger' som opfølgning på forløb. Dette er - ligesom interview - en ressourcekrævende løsning og giver ikke mulighed for at forbedre samarbejdet i den konkrete relation, så forvaltningen anbefaler generelt ikke denne metode.

Endelig er en metode den generelle feedback og dialog forvaltningen får via referencegrupperne på unge- og voksenområdet.

Forvaltningen har generelt en interesse i at arbejde videre med at udvikle feedback- og evalueringsformerne på området og få øget viden om, hvordan børn og forældre oplever den hjælp de får. I 2026 vil forvaltningen gennemføre en evaluering af de omstillinger af det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet, som blev igangsat i 2021. Som en del af denne evaluering vil forvaltningen på forskellig vis inddrage forældre og børns oplevelser af den hjælp og støtte, de har fået.

Forvaltningen bemærker samtidig, at evalueringen vil ske under hensyntagen til ressourcetræk i den forbindelse.

Strategisk ramme

I Barnets lov, som trådte i kraft 1. januar 2024 er der et øget fokus på at inddrage barnet eller den unges perspektiv på udfordringer og løsninger, når der iværksættes en indsats i kommunen. Det betyder, at man er forpligtet på løbende at følge op på barnet eller den unges oplevelse af indsatsens effekt. Denne opfølgning på indsatsens effekt er knyttet til den direkte relation til det enkelte barn, den enkelte unge og den enkelte familie, og er således ikke tænkt som data, der kan indgå i en samlet evaluering af området.

Videre proces

I 2026 vil forvaltningen gennemføre en evaluering af de omstillinger af det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet, som blev igangsat i 2021. Forældre og børns oplevelser af den hjælp og støtte, de har fået, vil indgå i evalueringen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Udsat.

Punkt 4: Sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, socialområdet samt beskæftigelsesområdet (Beslutning)

27.00.00-A00-28-23

Resume

Ankestyrelsen har, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside, meddelt kommunen, at der som minimum mangler at offentliggøres sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Forvaltningen har på baggrund af Ankestyrelsens brev udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for de 11 bestemmelser samt gennemgået lovgivningen og fundet yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Herudover er de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og på beskæftigelsesområdet blevet genbesøgt. Sagsbehandlingsfristerne på ældreområdet vil også blive gennemgået. Med denne sag fremlægger forvaltningen forslag til sagsbehandlingsfrister samt revidering af nuværende sagsbehandlingsfrist for én bestemmelse på Barnets lov. Sagsbehandlingsfristerne har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Sagsbehandlingsfrister for Barnets lov på det specialiserede børne- og ungeområde 0-18 år godkendes,
2. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 13 og § 117, Lov om socialt frikort § 2, Lov om aktiv socialpolitik § 22 stk. 4 og § 73j og Lov om aktiv beskæftigelse kap. 19 godkendes
3. Sagsbehandlingsfrister for Servicelovens § 95, § 117a, § 118, § 119 og § 122 godkendes

Problemstilling

Ankestyrelsen har i brev af 8. oktober 2024 meddelt kommunen, at de, på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister, har fundet, at der mangler sagsbehandlingsfrister for 11 bestemmelser. Ankestyrelsen har i samme henvendelse bemærket, at listen ikke er udtømmende.

På baggrund af Ankestyrelsens henvendelse har forvaltningen identificeret yderligere 9 bestemmelser, hvor der mangler sagsbehandlingsfrister.

Sagen har sammenhæng til tidligere sag om sagsbehandlingsfrister, som blev forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget (beskæftigelsesområdet) og Ældre- og Omsorgsudvalget (ældreområdet) på deres møde den 7. december 2023, på Forebyggelses- og Socialudvalgets møde den 9. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde samt det specialiserede voksen- og misbrugsområde) samt Skoleudvalget den 10. januar 2024 (det specialiserede børne- og ungeområde). Her blev fremlagt forslag til sagsbehandlingsfrister på bestemmelser, der manglede eller fremgik uklart på kommunens hjemmeside. Arbejdet blev dengang igangsat på foranledning af Borgerrådsgiverens årsberetning 2022.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister på ældreområdet, det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet på de manglende paragraffer i Barnets lov, Serviceloven, Lov om socialt frikort, Lov om aktiv beskæftigelse og Lov om aktiv socialpolitik (bilag).

Forvaltningen har samtidig vurderet og revideret de nuværende sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde og beskæftigelsesområdet. På baggrund af dette foreslås ændring af sagsbehandlingsfrist på Barnets lov § 32, stk. 1, nr. 1-7. Her foreslår forvaltningen, at sagsbehandlingsfristen ændres fra "op til 4 måneder" til "op til 12 uger", da disse indsatser i udgangspunktet kan igangsættes på baggrund af en afdækning, og som oftest ikke kræver en børnefaglig undersøgelse. Ændringen fremgår af bilaget under bestemmelserne for Barnets lov.

På ældreområdet vil de nuværende sagsbehandlingsfrister ligeledes blive gennemgået med henblik på eventuel revidering. Der vil blive fremlagt en særskilt sag vedrørende dette; formodentlig i marts 2025.

Fristerne skal forstås som den maksimale sagsbehandlingstid, som kræves for at kunne træffe en afgørelse inden for paragraffen - herunder at afdække, undersøge samt indhente den nødvendige dokumentation for at kunne træffe en afgørelse. Forvaltningen er forpligtet til at behandle borgernes spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt, og i en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden for afgørelser være kortere.

Forslag til sagsbehandlingsfrister fremgår af bilag.

Lovbundne frister for henholdsvis seniorjob og invaliditetsydelse offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Høring i Handicaprådet og Seniorrådet

Sagen har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet (bilag).

Seniorrådet skriver i sit høringssvar, at de gerne ser at sagsbehandlingsfristerne for § 117a (hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom) og 119 (pasning af døende) gøres kortere. Forvaltningen kan oplyse, at disse sager bliver betragtet som hasteopgaver, som opprioriteres når de kommer. De bliver altid opstartet meget hurtigt. Selve sagsbehandlingen kan tage en del dage da det er komplekse sager, der ofte kræver at flere er inde over.

Handicaprådet gør opmærksom på at afgørelser vedr. SEL § 117 Individuel transport i en række tilfælde vil kunne afklares hurtigere end 8 uger. Herudover påpeger Handicaprådet at hurtig hjælp og væsentlig kortere frist kan have stor betydning i forbindelse med afgørelser vedr. Lov om aktiv beskæftigelse Kap. 19 - Ressourceforløb - behandling af rehabiliteringsteam og Lov om aktiv socialpolitik § 73j - Støtte til revalidender under etablering af selvstændig virksomhed. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed og understreger, at fristerne er den maksimale sagsbehandlingstid, og for en del tilfælde vil sagsbehandlingstiden være kortere.

Herudover anbefaler Handicaprådet at monitorere de aktuelle sagsbehandlingstider, så fristen kan suppleres med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid for hver paragraf. Forvaltningen tilslutter sig denne opmærksomhed på de aktuelle sagsbehandlingsfrister, men fagsystemerne giver dog ikke mulighed for en sådan løsning. Forvaltningen følger op på om sagsbehandlingsfristerne overholdes via stikprøver.

Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsen er gennem Lovbekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2 forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister for at sikre behandlingen af borgernes spørgsmål om hjælp sker så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Videre proces

Med Kommunalbestyrelsens godkendelse vil forvaltningen offentliggøre sagsbehandlingsfristerne på kommunens hjemmeside. Herudover vil kommunens kvalitetsstandarder blive konsekvensrettet i forhold til de godkendte sagsbehandlingsfrister.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1-3.

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingspunkt 1-3.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Ad 1) Anbefalet.

Bilag

Handicaprådets høringssvar, Januar 2025

10-01-2025 Høringssvar fra Seniorrådet

Sagsbehandlingsfrister ÆOU

Sagsbehandlingsfrister Barnets lov FSU og SKU

Sagsbehandlingsfrister FSU

Punkt 5: Dagsordensemner til Skoledialog (Beslutning)

17.00.00-G01-5-25

Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem Skoleudvalget og aktører på skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for området. Skoleudvalget traf den 27. november 2024 beslutning om, at dialogmødet med skolelederne i foråret 2025 udgøres af mødet om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen". Med denne sag skal der tages stilling til indholdet på det kommende møde mellem Skoleudvalget og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget og skolebestyrelserne den 10. april 2025 besluttes.

Problemstilling

Den 10. april 2025 afholdes der Skoledialog mellem Skoleudvalget og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Forvaltningen har spurgt Skolerådet om input til dagsordensemner til mødet.

Løsninger

Skolerådet har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte, hvordan der passes bedst på skolerne, når der kommer sager i medierne. Skolerådet har derfor anmodet om et oplæg fra forvaltningen om krisehåndteringsplanen og en efterfølgende drøftelse af, hvordan der bedst muligt samarbejdes om at passe på skolerne.

Skolerådet ønsker derudover et oplæg fra SSP om, hvordan der arbejdes lokalt med misbrug og rusmidler, herunder tiltag og viden om området, organisering og udfordringer.

Skolerådet har en oplevelse af, at der går for lang tid med renoveringen af kommunens skoler. Derfor ønsker de en opfølgning på renoveringen fra Center for Areal og Ejendomme, så de kan få viden om og gennemsigtighed i forhold til projekterne. Hvis det er muligt forud for mødet, ønsker Skolerådet at få tilsendt en komplet liste over renoveringsprojekter.

Med afsæt i dette input foreslår forvaltningen, at der vælges mellem flg. emner til dagsordenen til mødet med skolebestyrelserne:

1. Hvordan passer vi bedst på vores skoler? Fremadrettet håndtering af sager i medierne
2. Oplæg fra SSP om det forebyggende arbejde i kommunerne, herunder "Hvad ser, og hvad gør SSP?" og "Hvad sker der i kommunen, når man har en ungeprofil-undersøgelse?"
3. Oplæg fra Center for Areal og Ejendomme om renovering af nedslidte skoler.

Strategisk ramme

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en endelig dagsorden på baggrund af hvilke dagsordensemner, der besluttes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Godkendt.

Punkt 6: Legeplads på Sorgenfri Skole (Beslutning)

82.20.00-P20-33-24

Resume

Et større antal legeredskaber på et af Sorgenfriskolens legearealer udgjorde en sikkerhedsrisiko og er derfor fjernet ultimo 2024/primus 2025. Forvaltningen har inden for den gældende økonomiske ramme mulighed for at etablere et mindre antal legeredskaber på det næsten tomme areal som en midlertidig løsning, indtil det er muligt at prioritere et nyt legeanlæg på skolen. Der skal tages politisk stilling til etableringen af en midlertidig løsning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der opsættes et mindre antal legeredskaber på Sorgenfriskolen i 2025 til en anslået udgift på 300.000 kr., som finansieres af driftsbudgettet til de "Kommunale Ejendomme".

Problemstilling

Lovpligtigt legepladseftersyn

Forvaltningen får hvert tredje år gennemført et lovpligtigt legepladseftersyn af en ekstern legepladsinspektør. Det seneste lovpligtige eftersyn på Sorgenfriskolens legepladser blev gennemført i juni 2022, og det næste vil finde sted i 2025. Udover de eksterne eftersyn bliver legepladser gennemgået internt én gang årligt, ligesom pædagogisk og teknisk personale på skolen tilses legepladserne. Eventuelle fejl og mangler bliver indberettet løbende til kommunens ejendomsdrift.

Formålet med de lovpligtige legepladseftersyn er at gennemgå sikkerheden på kommunens legepladser i henhold til gældende standarder for legepladser og legeredskaber. Legepladsinspektøren foretager en sikkerhedsvurdering af de enkelte legeredskaber, hvorefter forvaltningen om muligt udbedrer eventuelle fejl og mangler. I tilfælde af akutte og alvorlige fejl bliver de pågældende legeredskaber eller legepladser afspærret, indtil fejl er udbedret og/eller legeredskaber er fjernet/udskiftet.

Tilstand på Sorgenfriskolens legeplads

Med baggrund i både eksternt og internt tilsyn er flere legeredskaber på en af skolens legepladser fjernet ultimo 2024/primus 2025, da de udgjorde en sikkerhedsrisiko. Billeder af de fjernede legeredskaber samt legepladsen før og efter fjernelse af legeredskaber fremgår af bilag (bilag). Der er fjernet legeredskaber på et legepladsområde, jf. markering med cirkel på side 3 i bilaget. Der er fortsat andre legepladsområder med blandt andet gyngestativer, multibane, trampoliner, svævebane og øvrige legeredskaber. Legepladsområdet ud mod Kongevejen er i ringe tilstand, og det forventes, at flere af legeredskaberne enten skal fjernes eller afspærres efter næste legepladssyn i løbet af 2025.

En fuldstændig udskiftning 1:1 er omkostningstung og uhensigtsmæssig. Forud for en udskiftning bør forvaltningen i samarbejde med skolen vurdere de pædagogiske behov og indrette legepladsen herefter.

På baggrund af tilstanden af legepladserne på Sorgenfriskolen blev reovering af to af legepladserne i sagen "Anlægsprogram 2025-34" (godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2024, sag 7) forelagt som "*et behov, som ikke direkte er nødvendige men som forvaltningen vurderer har karakter af behov, som bør prioriteres i tilfælde af, at der skulle opstå et eventuelt øget råderum i budgetperioden*". Dette på lige fod med legepladser på to øvrige skoler, hvor forvaltningen også vurderede, at de er i en stand med potentiel risiko for afspærring af arealer eller fjernelse af legeredskaber/legeanlæg.

Anlægsprogrammet tog udgangspunkt i en prioritering af nødvendige anlægsbehov, hvorfor reoveringen af legepladserne på Sorgenfriskolen og de to øvrige skoler ikke indgik i anlægsprogrammet. De nødvendige behov knytter sig til at overholde lovgivning, helt akutte genopretninger, eller akut opstået behov på et igangværende projekt.

Siden godkendelsen af anlægsprogrammet har tilstanden på den ene af Sorgenfriskolens legepladser nu betydet, at det har været nødvendigt at fjerne legeredskaber/legeanlæg.

Bekymring fra Sorgenfriskolen

Skolens ledelse har udtrykt bekymring og ligeledes har forældrene, herunder i et læserbrev og ved direkte henvendelser til kommunen. Sorgenfriskolens uderum er en del af det samlede læringsmiljø, hvor det er vigtigt, at børnene både kan

udvikle deres kreativitet, motorik og skabe gode børnefællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle. Legepladserne på Sorgenfriskolen er afgørende i forhold til at arbejde med sanseintegration for sansesarte børn. Her anvendes legepladserne i arbejdet med de grundmotoriske færdigheder som en del af den daglige træning og som forudsætning for udvikling. Uderummet understøtter også trivsel og legefællesskaber på Sorgenfriskolen. Det er vigtigt, at uderummet skaber mulighed for at udvikle børnenes fantasi og initiativ. De har behov for, at uderummet definerer indholdet og legen. Den eksisterende legeplads, hvor der er fjernet legeredskaber/konstruktioner, har været designet med varierede legezoner i det store uderum for at skærme og skabe rum samt tryghed for Sorgenfriskolens sårbare og sansesarte børn.

Det er derfor afgørende for skolens arbejde med elevernes trivsel og udvikling, at skolen har funktionelle og passende udearealer. Legepladserne er desuden hyppigt brugt af borgere i lokalområdet udenfor skolens åbningstid, hvilket øger slitagen på legepladsen.

Løsninger

Forvaltningen har nedenfor opstillet et forslag til en midlertidig og en permanent løsning for legepladsen:

Midlertidig løsning: Etablering af et mindre antal legeredskaber

Der bliver opsat et mindre antal legeredskaber til en anslået udgift på 300.000 kr., som finansieres af driftsbudgettet for de "Kommunale Ejendomme". Formålet er at sikre midlertidige legefaciliteter for eleverne på kort sigt. Legeredskaberne vil blive indkøbt i dialog med skolen. Løsningen kan iværksættes relativt hurtigt primo 2025 samt i et vist omfang give eleverne på skolen bedre mulighed for leg og bevægelse. Legeredskaberne kan desuden genanvendes i sammenhæng med en større genopretning og modernisering af legearealer på skolen.

Permanent løsning: Der sker genopretning og modernisering med afsæt i en større helhedsplan for skolens udearealer

Ved en større helhedsplan er det muligt at nytænke skolens arealer og forstærke velfungerende arealer. Fx kan der etableres et godt klatrerredskab samt et bålhytte/science område. Der kan arbejdes med blødere materialer og organiske former, der i højere grad kan give Sorgenfriskolens elever mere ro, varme, og tryghed, hvilket er særligt vigtigt for sårbare elever. Mindre rum kan etableres med beplantning og hegn og sammenhænge imellem områderne kan understøttes.

Udgiften til den permanente løsning er estimeret til ca. 6 mio. kr. Idet der ikke er afsat midler til dette i anlægsprogrammet, vil gennemførelse af en permanent løsning kræve, at der findes finansiering til dette. Finansieringen kan findes via omprioritering inden for det eksisterende anlægsprogram, ligesom det på lige fod med øvrige behov kan indgå i den samlede prioritering i forbindelse med revideringen af anlægsprogrammet for 2026-35, der forelægges til politisk behandling i juni 2025.

Projektering og udførelse af en ny legeplads på Sorgenfriskolen afhænger af myndighedsbehandling, brugerinddragelsesproces, vejr mv. ,og det forventes at tage samlet 2-3 år fra afsætning af budget til ibrugtagning af projektet.

Tilbage melding fra Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen er imod en mindre udskiftning af enkeltdele, da ledelsen vurderer, at legepladsen er så grundlæggende nedslidt, at der enten skal prioriteres en ny legeplads eller genopretning og modernisering af legepladsen. Ledelsens manglende opbakning til forslaget skyldes desuden en bekymring for, at en opstilling af et mindre antal legeredskaber kan betyde, at skolen nedprioriteres i forhold til andre fremtidige legepladsprojekter.

Strategisk ramme

Renoveringen understøtter kommunens mål om sikre og attraktive legefaciliteter samt opfylder kravene i folkeskolereformen om øget fysisk aktivitet. Projektet er i tråd med de vedtagne standarder for skolernes udearealer og kommunens anlægsstrategi.

Videre proces

Ved godkendelse af den forslåede løsning vil der blive udarbejdet plan og indkøbt legeredskaber i samarbejde med skolen.

Økonomi

Udgiften til den midlertidige løsning bestående af indkøb af mindre legeredskaber på Sorgenfriskolen er estimeret til at udgøre 300.000 kr. Forvaltningen foreslår at etablere den midlertidige løsning i 2025 og finde finansiering af driftsbudgettet til de "Kommunale Ejendomme".

Udgiften til den permanente løsning er estimeret til at udgøre ca. 6 mio. kr. Idet der ikke er afsat midler til dette i anlægsprogrammet, vil gennemførelse af en permanent løsning kræve, at der findes finansiering til dette. Finansieringen kan findes via omprioritering inden for det eksisterende anlægsprogram, ligesom det på lige fod med øvrige behov kan indgå i den samlede prioritering i forbindelse med revideringen af anlægsprogrammet for 2026-35, der forelægges til politisk behandling i juni 2025.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Oversendt, idet udvalget anmoder Økonomiudvalget om at se på en kortere tidsramme for en plan for udvikling af legeområderne på Sorgenfriskolen tilpasset målgruppen.

Bilag

Forslag til midlertidig løsning med legeredskaber

Oversigt over legeområder- og redskaber - Sorgenfriskolen

Punkt 7: Ekstraordinær reovering af idrætsanlæg - Anlægsbevilling (Beslutning)

04.00.00-G01-1-25

Resume

I Budget 2025-2028 er afsat 6,5 mio. kr. i 2026 til en anlægspulje til ekstraordinær vedligeholdelse og reovering af idrætsanlæg. Forvaltningen fremlægger forslag til udmøntning af anlægspuljen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på 3 mio. kr. i 2026 til genopretning af boldbanen ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium (B82), finansieret af anlægspuljen "Pulje til ekstraordinær reovering af idrætsanlæg" i 2026
2. der gives en yderligere anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. i 2026 til projektet "Utæt tag i Hal 3 i Lyngby Idrætsby", finansieret af anlægspulje "Pulje til ekstraordinær reovering af idrætsanlæg" i 2026.

Problemstilling

I Budgetaftalen for 2025 fremgår det, at "*Parterne er enige om at afsætte 6,5 mio. kr. på anlæg i 2026 til ekstraordinær vedligeholdelse og reovering af idrætsanlæg. Parterne er enige om, at genopretningen af boldbanen ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium skal prioriteres. Boldbanen anvendes i dag af både skolen og boldklubben B82. For at sikre at genopretningen af banen holder i længere tid, etableres der dræn i banen.*"

I forbindelse med Anlægsprogrammet 2025-34 godkendte Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024 (sag. nr. 8) at indarbejde et nødvendigt anlægsbehov på 25,5 mio. kr. til reovering af taget på Hal 3 samt rytterlys på taget over svømmehallen i Lyngby Idrætsby. Efterfølgende har forvaltningen fået gennemført en række tekniske undersøgelser og vurderinger af taget på Hal 3 og svømmehallen, der viser utætheder i taget pga. utæt dampspærre, utæt tagflade og en tagkonstruktion, der er opført uden ventilering. Tagundersøgelserne viser også en omfattende opfugtning i tagkonstruktionen for både Hal 3 og svømmehallen, med de højeste værdier på svømmehallens tag.

Med baggrund i de nævnte ekstra tagundersøgelser orienterede forvaltningen den 25. september 2024 Økonomiudvalget om resultatet af disse, og at der var behov for yderligere finansiering til tagreovering af Hal 3 og taget over svømmehallen. Forvaltningen meddelte samtidigt, at forvaltningen ville vende tilbage med forslag til delvis finansiering af det yderligere anlægsbehov.

Løsninger

Forvaltningens forslag til udmøntning af anlægspuljen er kort beskrevet nedenfor.

Forslag 1: Genopretning af og etablering af dræn på boldbanen ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium (B82)

Græsbanen ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium er i dårlig stand og fremstår blandt andet med huller og vand på banen. Banen lever ikke op til de standarder, som en græs fodboldbane, der benyttes til både skole- og breddeidræt skal have. Forvaltningen vil foretage en genopretning af græsbanen og etablere dræn, så nedbør og overskydende vand opsamles i banens drænsystem. Udgiften til genopretning af banen forventes at udgøre 3 mio. kr.

Forslag 2: Tagreovering af Hal 3 og svømmehallen i Lyngby Idrætsby

De ovenfor nævnte problemstillinger og udfordringer med utætheder og opfugtning indebærer en fordyrelse af tagreoveringerne i Lyngby Idrætsby. Forvaltningen forventer, at det bliver nødvendigt at udskifte hele taget på Hal 3 og svømmehallen for at sikre bygningens fremtidige stand og brug. Forvaltningen peger derfor på, at der gives en anlægsbevilling på yderligere 3,5 mio. kr. til det samlede projekt. Forvaltningen vurderer ikke, der er andre ligeså presserende behov på idrætsområdet som tagreovering af Hal 3 og svømmehallen i Lyngby Idrætsby.

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028 og vedligeholdelse af kommunens bygningsmasse.

Videre proces

Såfremt bevilling på 3,0 mio. kr. til renovering af boldbanen godkendes, vil projektet blive igangsat i 2026. Forvaltningen vil i løbet af 2025 inddrage brugerne af boldbanen i løsningen, herunder Fuglsanggårdsskolen og Boldklubben B82.

Godkendes den yderligere anlægsbevilling til reparation af taget på Hal 3 og på svømmehallen, vil der kunne arbejdes videre med projektet. Tidsplanen for projektet vil blive udarbejdet i koordination med brugerne.

Økonomi

I Budget 2025-2028 er afsat 6,5 mio. kr. på anlægspuljen "Pulje til ekstraordinær renovering af idrætsanlæg". Puljemidlerne blev specifikt afsat til genopretning af boldbanen ved Fuglsanggårdsskolen (B82). Udgiften til genopretningen af banen forventes som beskrevet at udgøre 3,0 mio. kr. Det foreslås, at der gives en anlægsbevilling til dette, finansieret af anlægspuljen.

De resterende 3,5 mio. kr. i anlægspuljen foreslås flyttet og bevilget til anlægsprojektet "Utæt tag Hal 3 i Lyngby Idrætsby" i 2026. Anlægsprojektet har i forvejen et budget på 25,5 mio. kr., der blev afsat som nødvendigt anlægsbehov i Anlægsprogrammet 2025-2034 - KMB 20. juni 2024, sag nr. 8.

Udgiften til renoveringen af tagene har efterfølgende vist sig at blive væsentligt dyrere, hvilket Økonomiudvalget blev informeret om den 25. september 2024.

Såfremt den yderligere anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. godkendes, vil anlægsbevillingen til tagrenoveringerne af Hal 3 og svømmehallen efterfølgende udgøre i alt 29 mio. kr. Samtidigt vil navnet på anlægsprojektet ændres til også at omfatte svømmehalstaget. De samlede udgifter til renovering af tagene kan dog stadig vise sig at overstige dette beløb, hvilket vil afhænge af det kommende entreprisudbud.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Genopretning af boldbanen ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium (B82) (Nyt anlægsprojekt)	Økonomiudvalget/Anlæg	0	3.000	0	0	0	Nej
Utæt tag i Hal 3 og svømmehal i Lyngby Idrætsby (0060320081)	Økonomiudvalget/Anlæg	0	3.500	0	0	0	Nej
Pulje til ekstraordinær renovering af idrætsanlæg (0060830041)	Økonomiudvalget/Anlæg	0	-6.500	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Kultur- og Fritidsforvaltningen anbefaler indstillingspunkt 1-2.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Ad 1) Anbefalet, idet udvalget opfordrer forvaltningen til at udarbejde en løsning i tæt samarbejde med brugerne.

Punkt 8: Trivselsindsatser: "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" (Beslutning)

17.00.00-A00-6-24

Resume

Med budgetaftale 2025-2028 blev der afsat midler til understøttelse af arbejdet med trivselsinitiativer på skolerne på 3,0 mio. kr. i 2025 og 3,0 mio. kr. i 2026. Herefter er der varigt afsat 2,0 mio. kr. fra 2027 og frem. Skoleudvalget besluttede 4. juni 2024 at opstarte temamøder under overskriften: "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen". Det første og andet temamøde i rækken af tre er afholdt den 19. november 2024 og den 8. januar 2025. Det tredje temamøde planlægges afholdt den 5. maj 2025. Til møderne har været et fint fremmøde af alle parter med deltagelse af Skolerådet, Skoleudvalget, Fælles Elevrådet, skoleledelser, udvalgte ressource-medarbejdere på skolerne, repræsentanter fra de faglige organisationer samt repræsentanter fra forvaltningen, herunder Center for Uddannelse og Pædagogik (inkl. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, PPR) og Center for Social Indsats. Ved temamøderne har parterne arbejdet med et bud på en fælles foretrukken fremtid, en retning for det videre arbejde, implicite potentialer og udfordringer samt idéer til konkrete initiativer/prøvehandling. Frem mod det tredje temamøde er det planlagt, at skolerne i samarbejde med skolebestyrelserne arbejder videre henover foråret, med udvikling af konkrete indsatser på skolerne. Status på disse indsatser vil være udgangspunktet for drøftelserne ved temamødet 5. maj 2025. Med sagen beslutes den økonomiske fordeling af de afsatte midler til skolernes respektive indsatser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår

at forvaltningen i samarbejde med skolerne skaber et overblik over de trivselsindsatser, der igangsættes, og at indsatserne samlet set dækker de tematikker, som er formuleret i fællesskab ved temamøderne.

at de afsatte midler i budgetaftalen i 2025 bliver udmøntet til skolerne med afsæt i en fordelingsandel baseret på elevtallet, i takt med at indsatserne kendes.

Problemstilling

I Budget 2025-2028 er kommunens overordnede ambitioner for trivsel i et ambitiøst skolevæsen beskrevet:

"Med en ambition om at Lyngby-Taarbæks tradition for gode faglige resultater kan opretholdes, samtidig med at trivslen øges, og flere børn kan være en del af folkeskolens brede almenfællesskab, er parterne enige om, at det fælles skolevæsen i Lyngby-Taarbæk skal styrkes. Parterne noterer sig, at Skoleudvalget i juni 2024 besluttede at etablere et forum under overskriften "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" med deltagelse af Skoleudvalget, Fælles Elevrådet, Skolerådet, de faglige organisationer samt forvaltningen. Dette forum inddrages i forslag til tiltag, der kan understøtte ambitionen om et fælles skolevæsen med øget trivsel og fokus på forebyggelse, der sikrer, at flere børn kan være en del af almenfællesskabet fremadrettet".

I Budget 2025-2028 er yderligere afsat 3,0 mio. kr. i både 2025 og 2026 og varigt 2,0 mio. kr. fra 2027 og frem til en særlig prioritering på skoleområdet, der har fokus på at forebygge mistrivsel blandt eleverne samt at udvikle læringsmiljøer og kompetencer på almenskolerne på en måde, der gør en sådan bevægelse mulig".

På temamøderne har de deltagende parter arbejdet med et bud på en fælles foretrukken fremtid, en fælles retning for det videre arbejde, potentialer og udfordringer samt idéer til konkrete indsatser/prøvehandling. Ved det andet møde i start januar blev det afslutningsvist nævnt, at der i den fremadrettede proces nu arbejdes videre med den endelige formulering af retning og tematikker i forvaltningen. Dernæst vil skolerne i samarbejde med deres skolebestyrelser arbejde videre med udformningen af konkrete indsatser, der relaterer sig til de formulerede temaer. Forvaltningen vil løbende have dialog med skolerne om indsatserne og understøtte den viden, der opstår undervejs. Indsatserne og de erfaringer, der oparbejdes, vil være med til at kvalificere viden om, hvad der har virkning, og hvad som skal justeres.

Temaerne falder foreløbigt inden for følgende overskrifter og justeres løbende gennem processen:

- At tænke fællesskaber på nye måder
- At turde gøre op med gængse strukturer og forforståelser
- At gentænke relationer mellem elever, forældre og lærere

- At skabe nytænkende, kreative og virkelighedsnære læringsrum

Temamødet i maj vil følge op på de konkrete initiativer og indsatser, som igangsættes på skolerne, og her vil de oparbejdede erfaringer være med til at justere i såvel beskrivelsen af den fælles foretrukne fremtid samt tematikker.

Løsninger

På baggrund af den formulerede fælles foretrukne fremtid og dertilhørende tematikker formuleret i fællesskab besluttet indsatserne lokalt på skolerne i samarbejde med skolebestyrelserne. Indsatserne vil samlet set dække alle tematikker og være karakteriserede ved at være nye eller at være faktiske overbygninger på tidligere afprøvninger.

Forvaltningen understøtter proces henover februar og marts ved skoleledermøder, hvor skolelederne samlet får øje på og gensidigt inspirerer hinanden i valget af indsatser. Skoleudvalget orienteres om konkrete indsatser, når disse er endeligt kendt.

Indikatorer for, at indsatserne bidrager til øget trivsel på skolerne, understøttes af forvaltningen på de enkelte skoler, og formuleres i forbindelse med udformningen af indsatsen.

Midler til indsatser udmøntes til den enkelte skole, når indsatsen initieres, ud fra en fordelingsnøgle relateret til skolens elevtal.

Status på og foreløbige erfaringer med indsatserne vil være udgangspunktet for dagsorden og drøftelser ved det tredje planlagte temamøde 5. maj 2025.

Strategisk ramme

Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Midlerne udmøntes i takt med, at indsatserne kendes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet det er udmøntning inden for rammen af aktivitetsområde Skoler og klubber.

Der er i budgetaftale 2025-2028 afsat midler til initiativer på 3,0 mio. kr. i 2025 og 3,0 mio. kr. i 2026. Herefter er der varigt afsat 2,0 mio. kr. fra 2027 og frem.

Midlerne vil fordeles på skolerne til understøttelse af nye initiativer, der relaterer sig til den retning, som er besluttet på temamøderne.

Midlerne forslås i 2025 udmøntet til skolerne med afsæt i en fordelingsandel baseret på elevtallet, i takt med at indsatserne kendes.

Midlerne i 2025 vil herudover tillige dække udgifter til ekstern konsulentbistand gennem processen samt ekstern oplægsholder ved første temamøde). Således vil udmøntningen i 2025 på 3,0 mio. kr., fratrukket disse udgifter, blive udmøntet til skolerne med udgangspunkt i en fordelingsandel af elevtallet pr. 5. september 2024.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Godkendt, idet udvalget ved næste temamøde i maj introduceres for de forskellige prøvehandlinger, der sættes i gang på de enkelte skoler, herunder hvordan der følges op på virkning og læringspointer.

Punkt 9: Tilsagn om pulje til arbejdsmiljøindsats omkring styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler (Beslutning)

00.01.10-A00-2-24

Resume

Som beskrevet i meddelelse til Skoleudvalgets møde den 15. januar 2025 er der i Budgetaftalen for 2025-2028 beskrevet et ønske om at ansøge om pulje til arbejdsmiljøindsatser vedrørende et styrket introforløb for nyuddannede og nyansatte lærere og pædagoger på kommunens skoler. Lyngby-Taarbæk Kommune har fået tilsagn om det ansøgte beløb. Der skal ifølge de politisk besluttede principper for økonomistyring søges politisk godkendelse, når der bevilges ekstern finansiering til kommunens driftsområder. Med denne sags anmodes om en sådan godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at acceptere tilsagnet om tilskuddet fra puljen, og at der gives en indtægtsbevilling på 6.996.596,84 kr. og en udgiftsbevilling på 6.996.596,84 kr. fordelt over 2025 og 2026 jf. økonomiafsnittet, til projekt om styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler.

Problemstilling

Center for Uddannelse og Pædagogik har ansøgt om 6.996.596,84 kr. Lyngby-Taarbæk Kommune har fået tilsagn om det fulde ansøgte beløb.

Projektbeskrivelse, Kommunikationsplan og Forankringsplan er vedlagt om bilag.

Løsninger

Såfremt tilsagnet godkendes politisk, vil projektet blive gennemført med udgifter svarende til det bevilgede beløb.

Forvaltningen vurderer, at brugen af puljen på det beskrevne projekt vil forbedre arbejdsmiljøet for nyuddannede og nyansatte lærere og pædagoger på kommunens skoler, så de får en solid start på deres arbejdsliv i kommunen, og samtidig får lyst til at forblive i deres ansættelser på kommunens skoler.

Strategisk ramme

Projektet er blevet til på baggrund af ønskerne beskrevet i Budget 2025- 28, Handleplan for rekruttering og fastholdelse behandlet på Skoleudvalget den 4. juni 2025, samt i et partnerskab med DLF og BUPL. Kommunens skoleledere har desuden været inddraget i udformningen af projektet.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen igangsætte gennemførelsen af projektet.

Økonomi

Med sagen accepteres det ansøgte tilskud på 7,0 mio. kr. fra puljen til: Styrkelse af introforløb af lærere og pædagoger på kommunens skoler.

Tilskuddet anvendes til arbejdsmiljøindsatser vedrørende et styrket introforløb for nyuddannede og nyansatte lærere og pædagoger på kommunens skoler, og der gives på aktivitetsområde Skoler og klubber en indtægts- og udgiftsbevilling på 7,0 mio. kr. Budgettet fordeler sig med 3,2 mio. kr. i 2025 og 3,8 mio. kr. i 2026.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Indtægt fra ansøgte midler	Skoleudvalget / Skoler og klubber	- 3.151	- 3.845	0	0	0	Nej
Udgift til arbejdsmiljøindsatser	Skoleudvalget / Skoler og klubber	3.151	3.845	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Som udgangspunkt vil det samlede tilskud blive udbetalt til kommunen, når projektet er gennemført. Det er dog muligt at få udbetalt en del af tilskuddet forlods, inden projektet er endeligt afsluttet, idet der kan søges om deludbetaling én gang årligt, for de forudgående 12 måneders udgifter, hvilket forvaltningen agter at gøre for at undgå unødigt træk på likviditeten. Forvaltningen vender tilbage med en sag, såfremt udbetalingen først kan ske, når projektet er gennemført.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Anbefalet.

Bilag

Projektbeskrivelse Styrkelse af introforløb for lærere og pædagoger på kommunens skoler

Kommunikationsplan

Forankringsplan

Punkt 10: Juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse (Beslutning)

00.15.00-A00-19-25

Resume

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026. Her får eleverne mulighed for at være for eksempel 1-2 dage om ugen på en virksomhed, erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende dage får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag – som minimum dansk og matematik. Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige ramme lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære. Med denne sag forelægger forvaltningen forslag til model for juniormesterlære i skoleåret 2025/2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at model A godkendes for skoleåret 2025/26.

Problemstilling

Folkeskolens kvalitetsprogram har til formål at styrke elevernes faglige udvikling, trivsel og dannelse gennem en række initiativer, der skaber større fleksibilitet og bedre muligheder for at tilgodese den enkelte elevs behov. Programmet bygger på ambitionen om at give skolerne mere frihed til at skabe meningsfulde og motiverende læringsforløb med fokus på fællesskab og motivation.

Et af de centrale initiativer i programmet er juniormesterlære, der skal understøtte elever, som profiterer af en mere praksisnær tilgang til læring. Juniormesterlære giver elever fra 8. og 9. klasse mulighed for at kombinere skolegang med praktiske læringsforløb i virksomheder eller praktiske skoleforløb, hvor de kan være i op til 2/5-dele af skoletiden. Intentionen er at øge deres motivation og skabe en stærkere kobling til erhvervslivet, så flere elever får en meningsfuld skolegang og et solidt fundament for videre uddannelse og beskæftigelse.

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse, der skal give adgang til erhvervsuddannelserne.

For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven:

- Opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik)
- Gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.

Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige ramme lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære.

I foråret 2025 udgiver Styrelsen for Undervisning og Kvalitet et vejledningsmateriale, der understøtter kommunernes implementering af ordningen. Forvaltningen afventer på nuværende tidspunkt denne vejledning.

Ordningen bliver evalueret, når den har virket i fem skoleår, og folkeskoleforligskredsen vil på baggrund af evalueringen drøfte, om ordningen skal justeres.

Løsninger

Proces

Arbejdet med at afdække og udvikle mulighederne for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune har fulgt en systematisk og inddragende proces og er et samarbejde mellem Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats (Ungeenheden). Som en del af processen er der gennemført elevinterviews for at få et nuanceret indblik i de unges ønsker, behov og forventninger til et juniormesterlæretilbud. Derudover har forvaltningen taget initiativ til et tværkommunalt netværk om juniormesterlære, hvor der er blevet udvekslet erfaringer og drøftet mulige samarbejder på tværs af kommunegrænser.

I processen har der også været drøftelser med skoleledere og afdelingsledere bl.a. i en lokal arbejdsgruppe om juniormesterlære. Denne proces har givet værdifuld indsigt i, hvordan juniormesterlære bedst kan tilpasses de lokale forhold og sikre, at initiativet bliver attraktivt og relevant for både elever, skoler og virksomheder.

Omfang

På baggrund af forvaltningens drøftelser med grundskolevejledningen i Ungeenheden (Center for Social Indsats) og skolerne, er det forvaltningens vurdering, at det kan forventes, at ca. 10-15 børn i Lyngby-Taarbæk Kommune vil benytte sig af tilbuddet om at komme i juniormesterlære i skoleåret 2025/2026.

Grundskolevejledningen vil hjælpe med at etablere kontakt mellem juniormesterlæreelever og virksomheder, hvis ikke eleven selv finder en praktikplads, da de i forvejen har et stort netværk i det lokale erhvervsliv. Denne aftale skal dog først indgås mere formelt, når rammen for juniormesterlære er besluttet.

Tre modeller for juniormesterlære

Tabel 1 viser et overblik over fordele og ulemper ved de tre forskellige modeller ud fra et elev- og lederperspektiv. Eleverne er repræsenteret ved: Lundtofte skole, Lindegårdsskolen og Trongårdsskolen. Hver skole deltog med fire 7. klasseelever og interviewene blev gennemført skolevis. Lederne er repræsenteret ved: Skoleledere og afdelingsledere, der deltog i workshoppen om juniormesterlære på efterårets skoleledelsesseminar og arbejdsgruppen for juniormesterlære (tre afdelingsledere).

Tabel 1: Modeller for juniormesterlære

Model	Fordele	Ulemper
Model A – Egen skole Eleven er tilknyttet egen skole og følger undervisningen på egen skole 3-4 dage om ugen. Eleven kan følge fuldt skema de dage eller reduceres. Minimumsreduktionen er dansk og matematik. Hvis eleven ikke er reduceret i fag, der ligger på dage, hvor eleven er i praktik/praktisk skoleophold, skal eleven have de timer tilbudt på andre tidspunkter.	<i>Elevperspektiv:</i> Blive hos sine venner, det social fællesskab. Beholde egne lærere, trykke relationer. Beholde skoletilbud i lokalområdet. <i>Lederperspektiv:</i> Mulighed for håndholdt tilbud hvor skolen beholder ”opgaven”. Skolen kender eleven og forældrene. Skolen arbejder ud fra, at flere skal lykkes tæt på almenområdet, derfor skal eleven bevare sin tilknytning til klassen. Stabilitet for klassen at elever ikke forlader klassen, når	<i>Elevperspektiv:</i> Man går glip af noget, når man er væk og kan føle sig udenfor. Man kan føle sig anderledes. <i>Lederperspektiv:</i> Skemaer skal tilpasses og fleksibilitet i omlagte timer. Tættere samarbejde mellem skole, hjem, grundskolevejleder og praktiksted/praktisk skole.

	<p>de ønsker juniormesterlære.</p> <p>Lettere at indsluse eleven i fuld tid i klassen, hvis eleven ombestemmer sig (fagligt og socialt).</p>	
<p>Model B – Hold i kommunen</p> <p>Eleven er tilknyttet et juniormesterlærehold, der placeres på en af skolerne i kommunen (gerne med tanke for logistik) og følger undervisningen på dette hold sammen med de andre juniormesterlæreelever i kommunen. Eleven kan ikke følge fuldt skema, men skal have dansk og matematik. Der kan tilbydes engelsk og fysik/kemi.</p>	<p><i>Elevperspektiv:</i></p> <p>Et hold hvor alle er interesserede i en mere praktisk skolegang.</p> <p>Alle er i en reduceret fagrække.</p> <p>Man går ikke glip af så meget, de dage man er væk.</p> <p><i>Lederperspektiv:</i></p> <p>Opgaven er ikke længere på den lokale skole, så møder, skemaer m.m. skal ikke løses der.</p>	<p><i>Elevperspektiv:</i></p> <p>Øget transporttid samlet set.</p> <p>Kommer til at savne sine venner.</p> <p>Virker meget drastisk at skulle skifte skole (konfirmation m.m.)</p> <p><i>Lederperspektiv:</i></p> <p>Det modarbejder tanken om, at vi skal have forskellige tilbud til vores elever på egen skole. Kan opfattes som en ny segregeringsmulighed.</p> <p>Det vil være vanskeligere at tilbagesluse elever til klassefællesskabet og i de faglige forløb, hvis eleven vil tilbage.</p>
<p>Model C – hold på tværs af kommuner</p> <p>Eleven er tilknyttet et juniormesterlærehold, der placeres på en skole i de omkringliggende kommuner eller egen kommune (gerne med tanke for logistik) og følger undervisningen på dette hold sammen med de andre juniormesterlæreelever i de omkringliggende kommuner. Eleven kan ikke følge fuldt skema, men skal have dansk og matematik. Der kan tilbydes engelsk og fysik/kemi.</p>	<p><i>Elevperspektiv:</i></p> <p>Spændende at indgå i et stort fællesskab med andre elever i juniormesterlære.</p> <p><i>Lederperspektiv:</i></p> <p>Samme som ovenfor.</p>	<p><i>Elevperspektiv:</i></p> <p>Det vil afholde mange fra at vælge det, hvis transporttiden bliver for lang.</p> <p>Det vil være svært at holde kontakt til egen skole, hvis man slet ikke er en del af kommunens skoler mere.</p> <p><i>Lederperspektiv:</i></p> <p>Samme som ovenfor men med større kompleksitet, hvis eleven også har indsatser fra PPR, CSI eller andre.</p>

Opmærksomheder med afsæt i elevinterviewene:

- Det vil være værdifuldt at skabe et fællesskab mellem juniormesterlæreeleverne lige meget hvilken model, der vælges.
- Det skal være tydeligt, at man kan ombestemme sig, og at der kan være en prøveperiode.
- Hvis man vælger model A vil det være værdifuldt at tænke i buddyordning på lærer- og elevniveau.

Forvaltningens anbefaling

Skolelederne er delte i forhold til hvilken model, de anbefaler, og de peger derfor ikke entydigt på én model

Forvaltningen anbefaler model A i skoleåret 2025/2026. Forvaltningen anbefaler, at der gennemføres en evaluering af modellen primo 2026 med henblik på en eventuel justering på baggrund af de konkrete erfaringer.

Strategisk ramme

"Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love" (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)

Videre proces

Modellen vil blive evalueret i foråret 2026, hvorefter forvaltningen forelægger ny sag med henblik på model for juniormesterlære fra skoleåret 2026/2027 og frem.

Forvaltningen vil medio 2025 forelægge en samlet sag vedrørende økonomien forbundet med folkeskolens kvalitetsprogram. Her vil økonomien forbundet med juniormesterlære indgå.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Anbefalet.

Punkt 11: Afskaffelse af understøttende undervisning og frihed til kortere skoledage (Beslutning)

00.15.00-A00-19-25

Resume

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014. I stedet indføres *skolens timebank*. Samtidig gøres den nuværende mulighed for lokalt at afkorte skoledagen permanent. Der vil stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser.

Med denne sag anbefaler forvaltningen, at kompetencen til at beslutte afkortning af skoledagen efter den nye lovgivning (hvor den understøttende undervisning er afskaffet og timebanken er indført) fortsat er delegeret til skolelederen. Med sagen orienterer forvaltningen desuden om, hvad den nye lovgivning betyder for timetalsplanen (fagtimer) i forhold til indeværende skoleår, kommende skoleår og ved fuld indfasning af lovgivningen.

Indstilling

Forvaltningen

1. foreslår, at kompetencen til at beslutte afkortning af skoledagen efter den nye lovgivning fortsat er delegeret til skolelederen.
2. orienterer om, hvad den nye lovgivning betyder for timetalsplanen.

Problemstilling

Ny lovgivning - Timebank og kompetence til at beslutte afkortning af skoledagen

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014. I stedet indføres skolens timebank. Det betyder samtidig, at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanent. Aftalen følger dermed op på de midlertidige udvidede frihedsgrader, som siden COVID-19 har været gældende på folkeskoleområdet.

Der vil stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, pauser samt tid til andre aktiviteter. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser. Denne tid vil fremover indgå i skolens timebank, som det er muligt lokalt at prioritere over.

Det skal besluttes lokalt, om skolens timebank skal anvendes til indsætter og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter, eller om ressourcerne skal anvendes til indsætter, der styrker kvaliteten i fagundervisningen, fx holddannelse, ordninger med to fagprofessionelle (lærere/pædagoger), co-teaching mv. Det er således muligt at udnytte skolens timebank til lange skoledage eller at afkorte skoledagen, hvis det ønskes lokalt.

Skolerne vil fremover være forpligtede til at give de ca. 10 procent fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser en styrket indsats i dansk og matematik. Ressourcerne hertil vil skulle prioriteres fra skolens timebank. Skolerne er desuden fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse.

Det vil fremover med den nye lovgivning være muligt at anvende en del af ressourcerne fra timebanken til SFO-tid, hvis det besluttes at afkorte skoledagens længde, idet dette vil øge pasningsbehovet. Forvaltningen gør i den forbindelse opmærksom på, at skolelederne påpeger, at det er dyrere at holde åbent i SFO end at lave klasseundervisning, og at der dermed ikke kan laves en 1:1 overførsel mellem en times undervisning og en times SFO-tid. Det vil desuden fremover være muligt at anvende en del af ressourcerne fra timebanken til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv.

Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning kan jf. folkeskolens kvalitetsprogram *delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen*.

Nuværende lovgivning og praksis

I den nuværende lovgivning består undervisning af henholdsvis undervisning i fagene, understøttende undervisning og pauser. Den understøttende undervisning kan imidlertid konverteres til flere fagprofessionelle (lærere/pædagoger) i fagundervisningen, og skoledagens længde kan derved allerede i dag forkortes. Beslutningen om konverteringen af den understøttende undervisning er i Lyngby-Taarbæk Kommune delegeret til skolelederen.

Som følge af, at beslutningskompetencen til afkortning af skoledagens længde er delegeret til skolelederne, er der forskel på skoledagens længde på de enkelte skoler og klassetrin. I indeværende skoleår har skolerne bevaret mellem 1 og 8 lektioner af den understøttende undervisning i børnehaveklasserne, mellem 1 og 3 lektioner i 1.-3. klasse og mellem 1 og 2 lektioner i 4.-9. klasse. Den understøttende undervisning bruges primært til trivselsarbejde/klassens tid og bevægelse. Børnehaveklassen er speciel fordi den indeholder meget få fagtimer, jf skema nedenfor. Det er i anden sammenhæng bemærket fra skolelederne, at det kan være svært at lave attraktive børnehaveklasselederstillinger, hvis timetallet bliver meget lavt.

Timetalsfordeling

Med den nye lovgivning får eleverne i udskolingen større mulighed for at påvirke deres eget skoleskema, idet der indføres et praktisk/musisk valgfag i 8. og 9. klasse i tillæg til de eksisterende praktiske/musiske valgfag i 7. og 8. klasse. På elevernes skoleskema indføres også et lokalt valgfag, som skal placeres i enten 7. og 8.klasse eller 8. og 9. klasse. Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes delegationsplan er godkendelse af nye valgfag på 7.-9. klassetrin delegeret til forvaltningen. Det lokale valgfag vil blive indfaset fra skoleåret 2025/2026 på 7. og 8 klassetrin, og det praktisk/musiske valgfag i 8. og 9. klasse indfases i skoleåret 2027/2028.

Tabellerne nedenfor viser Undervisningsministeriets udmeldte fagtimetal og samlede årlige skoletid (inklusive understøttende undervisning/timebank og pauser) i forhold til indeværende skoleår (2024/2025), kommende skoleår (2025/2026) og ved fuld indfasning af lovgivningen (2028/2029).

Tabel 1 viser ændringerne i *fagtimetal* ved den nye lovgivning

Fagtimer	Bh. kl	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
2024/2025	600	750	780	810	870	930	930	930	990	990
2025/2026	600	690	750	810	840	900	930	960	930	960
2028/2029	600	690	750	810	810	900	960	960	1050	990

Tabel 2 viser den *samlede årlige skoletid* (inklusive understøttende undervisning/timebank og pauser)

Samlet tid	Bh. kl	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
2024/2025	1110	1110	1110	1110	1320	1320	1320	1400	1400	1400
2025/2026	1030	1030	1030	1030	1320	1320	1320	1400	1400	1400
2028/2029	1030	1030	1030	1030	1320	1320	1320	1400	1400	1400

Et samlet overblik over timetalsfordelinger i indfasningsperioden, hvor de lokale tilpasninger i Lyngby-Taarbæk kommune er indskrevet i de ministerielle indfasningstabeller, er bilagt.

CenterMED

CenterMED er fremkommet med bemærkninger til sagen vedr. betegnelsen for fagprofessionelle lærer/pædagoger, en tydeliggørelse af beslutningskompetencen, samt at beskrivelsen af ændringens omfang bør nuanceres. Disse bemærkninger er indarbejdet i ovenstående sagsfremstilling.

Løsninger

Kompetencen til at beslutte afkortning af skoledagen

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021, at kompetencen til at beslutte at forkorte skoledagens længde og konvertere den understøttende undervisning blev delegeret til skolelederen, og i oktober 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen at bibeholde denne delegation.

Jf. folkeskolens kvalitetsprogram er det *Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning kan delegeres fra Kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen*. Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en hel skole ad gangen, og der vil ikke være krav om begrundelser herfor. I dag kan beslutningen som følge af de midlertidige udvidede frihedsgrader træffes for en årgang eller en klasse, og der skal være en pædagogisk begrundelse for afkortningen, når skolelederen ansøger Kommunalbestyrelsen om godkendelse til afkortning årgangs- eller klassevist.

Forvaltningen anbefaler, at kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning af skoledagen efter den nye lovgivning (hvor den understøttende undervisning af afskaffet, og timebanken er indført) fortsat er delegeret til skolelederen.

Strategisk ramme

"Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love" (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)

Lyngby-Taarbæk Kommunes delegationsplan *Godkendelse af nye valgfag på 7.-9. klassetrin er delegeret til forvaltningen*

Videre proces

Forvaltningen vil medio 2025 forelægge en samlet sag vedrørende økonomien forbundet med folkeskolens kvalitetsprogram.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Bilag

Timefordelingsplan 2025-2029

Punkt 12: Fremrykning af midler til brug for oprettelse af den internationale udskolingslinje på Lindegårdsskolen (Beslutning)

17.00.00-G01-57-23

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 er parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen. Midlerne, der er afsat, dækker over drift samt i de første år også etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v. Forvaltningen vurderer, at der det første år set i forhold til de næste vil være flere udgifter i forbindelse med etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v. Med denne sag skal der tages stilling til at fremrykke midler til brug for oprettelse af den internationale udskolingslinje på Lindegårdsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der godkendes periodisering på hhv. 250.000 kr. fra 2027 og 50.000 kr. fra 2026 til 2025. Fremrykningen af midlerne skal bruges til etablering, kommunikation og markedsføring af den nye linje.

Problemstilling

Som en del af budgetaftalen blev det besluttet, at etablere en international udskolingslinje på Lindegårdsskolen med opstart i skoleåret 2025/2026. Udskolingslinjen skal oprettes med en indfasningsperiode over 3 år, hvor der i det 1. år er én 7. klasse, i andet år er én 7. klasse og én 8. klasse, og i det 3. år og frem er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse. Aftaleparterne afsatte 1,0 mio. kr. i 2025, 2,0 mio. kr. i 2026 og 3,0 mio. kr. i 2027 og frem. Midlerne dækker over drift samt i de første år også etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v.

Forvaltningen ønsker at sætte processen om kommunikation og markedsføring i forbindelse med skoleåret 2026/2027 ca. et år forud for opstart, da det vil sikre eleverne og forældre tid til at overveje og forberede sig på et evt. skoleskift.

Midlerne der er afsat til etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v. i 2025 skal både benyttes forud for skoleåret 2025/2026 og skoleåret 2026/2027. Derudover vil der i 2025 også blive iværksat nogle tiltag, der gælder generelt for etableringen og implementeringen udskolingstilbuddet, som f.eks. hjemmesidearbejde, film mv.

Løsninger

Med afsæt i ovenstående foreslår forvaltningen, at der periodiseres hhv. 250.000 kr. fra 2027 og 50.000 kr. fra 2026 til brug i 2025, således at forvaltningen kan iværksætte de relevante tiltag i 2025.

Strategisk ramme

Budgetaftalen 2025-2028.

Videre proces

Såfremt at forslaget bliver vedtaget igangsættes initiativerne med bl.a. etablering, kommunikation og markedsføring af den nye udskolingslinje.

Økonomi

Med sagen periodiseres i alt 0,3 mio. kr. til 2025 for at igangsætte tiltag og initiativer vedrørende etablering af international udskolingslinje på Lindegårdsskolen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Periodisering international udskolingslinje Lindegårdsskolen	Skoleudvalget / Skoler og klubber	300	-50	-250	0	0	Nej
I alt		300	-50	-250	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Anbefalet.

Punkt 13: Handleplan for udgiftsstigning til behandlings- og specialundervisningstilbud (Beslutning)

17.03.17-Ø00-1-25

Resume

Der har i 2024 været et merforbrug på behandlings- og specialundervisningstilbud. Dette forventes at fortsætte i 2025. Med denne sag beskrives de tendenser, der udfordrer budgetoverholdelsen, og der foreslås handletiltag samt omprioriteringer på det centrale skoleområde, der skal medvirke til at håndtere udfordringerne og kompensere for det forventede merforbrug.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. det estimerede, forventelige merforbrug på behandlings- og specialundervisningstilbud i 2025 og årsagerne hertil tages til efterretning
2. handletiltag for at modvirke en fortsat stigning i efterspørgsel på behandlings- og specialundervisningstilbud godkendes
3. de i sagen beskrevne omprioriteringer af de centrale puljer på aktivitetsområdet Skoler og Klubber godkendes

Problemstilling

Budgettet til behandlings- og specialskoletilbud, som Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats administrerer i fællesskab, er på 69,2 mio. kr.

Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter til behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere "dagbehandling") er præget af stigende udgifter til de enkelte pladser på behandlings- og specialundervisningstilbud samt et stort antal børn og unge, som har behov for et specialiseret tilbud. Antallet af nyvisitationer til behandlings- og specialundervisningsskoler ses ikke i stigning, men de børn og unge, der allerede er på behandlings- og specialundervisningsskolerne har behov for længere behandlingsforløb, end det tidligere er set. Derfor er det samlede antal børn og unge i denne type tilbud steget. Behovet for længere behandlingsforløb skyldes dels graden af belastning, som mange elever har oplevet, inden de fik adgang til behandling, dels en høj kompleksitet i udfordringsbilledet hos en del elever, fx at eleven har flere diagnoser.

Udgifterne til det nuværende antal visiterede og indskrevne elever i behandlingsskoler i 2025, samt forventet "ukendt tilgang og afgang", samt den forventede pris- og lønfremskrivning (ca. 3 mio. kr.) af prisniveauet for 2025, forventes at beløbe sig til 78,8 mio. kr. Dette vil give et merforbrug i forhold til budgettet på 9,6 mio. kr.

"Ukendt tilgang" beskriver det antal elever, som det estimeres i løbet af 2025 vil få behov for et behandlingstilbud. Der forventes også en "ukendt afgang" af elever (fx elever, der går ud af skolen (dette kan variere med 1-2 år for den enkelte elev) eller fraflytter kommunen).

Der er tre faktorer, der driver udgiftsudviklingen:

1. Et stigende antal elever med behov for længere forløb i højt specialiserede tilbud
2. At kapaciteten i kommunens egne, nuværende tilbud er fuldt udnyttet
3. Prisstigninger på den enkelte plads på tilkøbte skoletilbud

Merforbrug på det fælles budget overføres med en fordeling på 67% til aktivitetsområdet Skoler og klubber og 33% til aktivitetsområde Udsatte Børn.

Løsninger

Jf. kommunens økonomistyringsprincipper skal der udarbejdes handleplaner til politisk godkendelse med et merforbrug på over 5 procent. Handleplanerne udarbejdes med henblik på at skabe balance i økonomien på det givne område, dvs. der skal peges på modgående tiltag for at håndtere det forventede merforbrug.

Handletiltag for at modvirke en fortsat stigning i efterspørgsel på behandlings- og specialundervisningstilbud

Handleplanen i sin helhed er bilagt sagen (bilag 1).

Handleplanen rummer fire tiltag, der skal modvirke fortsat stigning i behovet for behandlings- og specialundervisningstilbud:

1. Indsats 1: Oprettelse af tilkaldeteam i regi af Center for Uddannelse og Pædagogik målrettet understøttelse af almenområdet
2. Indsats 2: Oprettelse af fælles akut tilkaldeteam i regi af Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats målrettet understøttelse i forhold til elever, der afventer behandlingsskoletilbud
3. Indsats 3: Oprettelse af et fælles indsatssteam i regi af Center for Social Indsats og Center for Uddannelse og Pædagogik for børn udenfor målgruppen i indsats 1.
4. Indsats 4: Tilbageslusning til almen/egne specialtilbud fra eksterne specialskoletilbud

Ad 1: Behovet for en behandlingsskole kan opstå, når eleven udvikler belastningsreaktioner. Skolerne kan i dag inddrage en række specialkompetencer, som især er placeret i PPR, når arbejdet med en elev kræver andre kompetencer end de, der er til rådighed på skolen. Imidlertid vil der altid være nogen ventetid i en sådan proces, ligesom at der kan være udfordringer med at få flere specialkompetencer inddraget akut og samtidigt, så rådgivningen iværksættes så hurtigt, at elevens trivselsudfordringer ikke forværres. Til dette formål foreslås oprettet et tilkaldeteam i regi af Center for Uddannelse og Pædagogik, der kan rådgive skolerne om tilpasning af elevens skoletilbud. Det estimeres, at der med dette tiltag kan opnås en reduktion i forhold til det forventede merforbrug på 1,5 mio. kr.

Ad 2: Det fælles tilkaldeteam vil især have fokus på de elever, der er visiteret til dagbehandlings- og specialskole, men er så belastede, at de ikke magter at starte op i tilbuddet og derfor opholder sig i hjemmet. Eleven tilknyttes i stedet distriktsskolen, og der iværksættes hjemmeundervisning (eller digital undervisning) og en behandlingsindsats med den hensigt, at elevens trivsel øges i et omfang, så eleven kan starte op i dagbehandling eller andet tilbud. Det estimeres, at der med dette tiltag kan opnås en reduktion i forhold til det forventede merforbrug på 0,5 mio. kr.

Ad 3: Forvaltningen vurderer, at der er behov for en tværgående, behandlingsmæssig indsats for børn, unge og deres familier, hvor ufrivilligt skolefravær er en del af udfordringerne og belastningen. Det tværfaglige team bestående af relevante fagligheder fra Familiecentret, Ungekontakten, rådgiver, PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning) og dertil tæt samarbejde med AKT-personale (Adfærd, Kontakt, Trivsel) på barnets skole. Det fælles indsatssteam vil desuden have fokus på en tværgående, behandlingsmæssig indsats for børn, unge og deres familier, hvor ufrivilligt skolefravær er en del af udfordringerne og belastningen. Ufrivilligt skolefravær udgør både en stor belastning for barnet/den unge og deres familier og afføder store udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og spildte ressourcer til betaling af skoletilbud, som barnet/den unge ikke møder op i. Det estimeres, at der med dette tiltag kan opnås en reduktion i forhold til det forventede merforbrug på 0,1 mio. kr. i 2025. Det bemærkes, at gevinsten er relativt lille i 2025, det er dog forvaltningens vurdering, at det er af stor betydning, at denne forebyggende indsats iværksættes i 2025 både med henblik på at reducere merforbruget mest muligt i 2025, men også i 2026 og frem.

Til indsats 2 og 3 forudsættes en investering i yderligere personaleressourcer i Center for Social Indsats. Hvis indsatsen skal afholdes indenfor rammen, forventes det at have konsekvenser. Konsekvenserne er belyst i den bilagte handleplan. Den estimerede gevinst af denne indsats afhænger af investeringen. Dette er også belyst i handleplanen.

Ad 4: Indsatsen har fokus på de elever, der går i eksterne specialundervisningstilbud, og hvor tilbuddet ikke har haft den forventede effekt på elevens trivsel og udvikling. Indsatsen fokuserer på at skabe egnede skoletilbud indenfor rammerne af kommunens egne specialundervisningstilbud og almene skoletilbud. Indsatsen forventes at kunne reducere det forventede merforbrug med 1 mio. kr.

Oversigt over oversigt over indsatser i handleplanen og deres estimerede gevinst:

Nr.	Indsats	Potentiale
1	Tilkaldeteam CUP	1,5 mio. kr.
2	Tilkaldeteam CUP/CSI	0,5 mio. kr.
3	Indsatssteam CUP/CSI	0,1 mio. kr.
4	Tilbageslusningsindsats specialskoler	1 mio. kr.
	Estimeret økonomisk gevinst, i alt	3,1 mio. kr.

Yderligere tiltag for at håndtere det forventede merforbrug

Samlet set forventes handletiltag 1-4 således at mindske det forventede merforbrug med 3,1 mio. kr. Det vil sige, at der skal peges på yderligere 6,5 mio. kr. på Skoleudvalgets ramme for at indhente det forventede merforbrug, herunder 2/3 på aktivitetsområdet Skole og Klubber (4,4 mio. kr.) og 1/3 på aktivitetsområdet Udsatte Børn (2,1 mio. kr.).

Opbremssning på fællespuljerne på skoleområdet

Nedenfor forslag til, hvordan de 4,4 mio. kr. kan indhentes på øvrige områder på aktivitetsområdet Skoler og klubber i 2025.

På skoleområdet afsættes - i tillæg til hver skoles eget budget - et fælles budget til særlige indsatser og fælles aktiviteter, herunder en række politisk besluttede indsatser.

Ved en gennemgang af de disse midler peger forvaltningen på, at de 4,4 mio. kr. findes ved opbremssning af indkøb af møbler, undervisningsmaterialer mv., udviklingspuljer til SFO- og klubprojekter samt kompetenceudvikling og kurser på området, således at disse midler i stedet anvendes til at kompensere for aktivitetsområdet Skoler og Klubbers andel af det forventede merforbrug.

Forslag til opbremssning:

1	Indkøb af møbler, undervisningsmaterialer, m.v.	1 mio. kr.
2	Puljer til SFO- og klubprojekter	1 mio. kr.
3	Kompetenceudvikling og kurser	2,2 mio. kr.
	I alt	4,4 mio. kr.

Af den vedhæftede handleplan fremgår en detaljeret beskrivelse af hvilke indsatsområder, der vil blive berørt samt de forventede konsekvenser heraf.

Rammebesparelse på aktivitetsområdet Udsatte Børn

Der vil herudover skulle findes en rammebesparelse på aktivitetsområdet Udsatte Børn på 2,1 mio. kr., dvs. den sidste 1/3 af det resterende forventede merforbrug, når den forventede gevinst af de fire handleinitiativer er fratrukket i det forventede merforbrug. Forvaltningen fremlægger i marts 2025 en handleplan vedr. denne del af merforbruget, i sammenhæng med øvrige handleplaner på det sociale område.

De anbefalede handletiltag og omprioritering af skoleområdets fællespuljer er de tiltag, forvaltningen kan foreslå for at imødegå den forventede budgetoverskridelse. Uden disse tiltag vurderer forvaltningen, at der vil være behov for yderligere bevillinger til behandlings- og specialundervisningstilbud.

Strategisk ramme

Jf. kommunens økonomistyringsprincipper skal der udarbejdes handleplaner til politisk godkendelse med et merforbrug på over 5 procent. Handleplanerne udarbejdes med henblik på at skabe balance i økonomien på det givne område, dvs. der skal peges på modgående tiltag til at håndtere det forventede merforbrug.

Videre proces

Handleplanens tiltag har været drøftet med skolelederne og drøftes i MED-udvalget i Center for Uddannelse og Pædagogik d. 17. februar. Referatet fra MED-mødet vedhæftes sagen umiddelbart efter mødet. I Center for Social Indsats har handleplanen været drøftet med de relevante medarbejdere i Myndighed (rådgiverne) og i Familiecenteret.

Hvis handleplanen godkendes vil Center for Social Indsats udarbejde forslag til tilpasninger af serviceniveauet for 2,2 mio.kr svarende til den resterende del af merforbruget, som ikke dækkes af de øvrige indsatser i handleplanen.

Handleplanen skal udover Skoleudvalget behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet der i forslaget er tale om mærkbare serviceforringelser på det almene skoleområde i 2025.

Økonomi

Fra 2021 er budgettet til alt vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud (herunder fx også befordring til tilbuddene) samlet i et fælles visitationsbudget. Det fælles budget er fordelt med 33% på aktivitetsområde Udsatte børn og 67% på aktivitetsområde Skoler og klubber.

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2-3) Oversendt til Økonomiudvalget.

Bilag

Handleplan vedr. stigende udgifter til behandlings- og specialundervisningstilbud

Punkt 14: Tildeling af ERASMUS+ fondsmidler til Sorgenfriskolen (Beslutning)

17.03.00-A00-1-25

Resume

Sorgenfriskolen har ansøgt om midler til et ERASMUS+ projekt, der retter sig mod nogle af skolens udskolingslever. Midlerne skal blandt andet bruges på en tur til Italien. Projektet løber fra september 2024 til 28. februar 2026 og er beskrevet i vedhæftede bilag.

Der skal ifølge de politisk besluttede principper for økonomistyring søges politisk godkendelse, når der bevilges ekstern finansiering til kommunens driftsområder. Med denne sag anmodes om en sådan godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en indtægtsbevilling på 0,185 mio. kr. og en udgiftsbevilling på 0,185 mio. kr. til projekt "Broaden your horizons".

Problemstilling

Sorgenfriskolen har ansøgt ERASMUS+ om midler til et projekt, der retter sig mod nogle af skolens udskolingslever.

Formålet med projektet er at udvide elevernes horisonter og give dem:

- en bredere forståelse af verden omkring dem
- oplevelser med at bruge engelsk som kommunikationssprog
- udvikle deres sprog og kommunikationsstrategier
- opnå viden om italiensk kultur og traditioner
- opleve europæisk samarbejde
- historisk viden som skaber sammenhæng til nutiden.

Udover ovenstående faglige perspektiver er det projekts mål, at elevernes almene og personlige udvikling styrkes, således at de:

- styrker deres relationskompetencer og evne til at indgå i sociale sammenhænge
- styrker evnen til at håndtere uforudsete hændelser og ændringer
- udvikler større selvsikkerhed og selvstændighed.

Midlerne fra ERASMUS+ skal blandt andet bruges på en tur til Italien. Projektet løber fra den 1. september 2024 til den 28. februar 2026 og er beskrevet i vedhæftede bilag.

Der skal ifølge de politisk besluttede principper for økonomistyring søges politisk godkendelse, når der bevilges ekstern finansiering til kommunens driftsområder.

Løsninger

Såfremt midlerne godkendes politisk, vil projektet blive gennemført med udgifter tilsvarende det bevilgede beløb.

Forvaltningen anbefaler i forlængelse heraf, jf. de politisk besluttede principper for økonomistyring, at der gives en indtægtsbevilling og en udgiftsbevilling, svarende til det modtagne tilskud til formålet.

Strategisk ramme

Forvaltningen vurderer, at brugen af midlerne vil bidrage positivt til det pædagogiske fokus og læringsmiljø for udskolingsleverne på Sorgenfriskolen.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil Sorgenfriskolen gennemføre det beskrevne projekt inklusiv udflugter og aktiviteter for de tildelte midler.

Økonomi

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Indtægt fra ERASMUS+ projekt	Skoleudvalget / Skoler og klubber	-185	0	0	0	0	Nej
Udgift til ERASMUS+ projekt	Skoleudvalget / Skoler og klubber	185	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler
Økonomiudvalget anbefaler
Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025
Anbefalet.

Bilag

ERASMUS+ projektbeskrivelse Sorgenfriskolen

Punkt 15: Plan for understøttelse af Sundhedsstrategi - 2025-2026 (Beslutning)

29.09.04-P15-137-22

Resume

Som følge af Budgetaftalen 2025-2028 er Sundhedsstrategien nedlagt efter 2026. Forvaltningen har derfor udformet et oplæg til, hvordan indsatserne under strategien kan understøttes i 2025 og 2026, som forelægges til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til understøttelse af indsatserne under Sundhedsstrategien i 2025 og 2026 og de bevillingsmæssige ændringer, jf. Økonomiafsnittet, godkendes.

Problemstilling

Sundhedsstrategien er nedlagt som følge af Budgetaftalen 2025-2028, og den tværgående projektleder er fratrukket. Der er derfor behov for en plan for, hvordan de 14 indsats i handleplanen for 2024-2026 under Sundhedsstrategien 2000-2026 understøttes frem mod udgangen af 2026.

På møde i Forebyggelses- og Socialudvalget den 14. marts 2024 blev forvaltningens oplæg til evaluering af de 14 indsats drøftet. Udvalget bemærkede, at det skulle prioriteres at evaluere enkelte indsats mere i dybden og dermed ikke evaluere samtlige indsats, således at ressourceforbruget til evalueringer stemmer bedre overens med de samlede ressourcer. På baggrund af udvalgets bemærkninger har forvaltningen justeret omfanget af evalueringer for de enkelte indsats. Igangværende evalueringer ses i oplægget i løsningsafsnittet nedenfor.

Løsninger

Forvaltningen lægger op til, at økonomien for 2025 og 2026 følger indsatserne i de tilfælde, hvor indsatserne allerede er godt forankret. For de øvrige indsats kan økonomien forblive i Sundhedscentret. Tre af indsatserne indgår i driften, og for to indsats er økonomien opbrugt.

INDSATS	ØKONOMI	EVALUERING	OPLÆG
1. Forebyggende indsats på almenområdet Kurser er afholdt og flere planlagt.	<ul style="list-style-type: none">100.000 kr. årligt	Kurserne evalueres af deltagerne.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Uddannelse og Pædagogik/PPR.
2. Understøttelse af far-barn-relationen Grupperløb er startet op.	<ul style="list-style-type: none">50.000 kr. årligt	Fædrene evaluerer deres forløb.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Sundhedsplejen.
3. Forebyggelse af alkohol 4 ungeguider uddannet og forløb på skolerne er i gang.	<ul style="list-style-type: none">20.000 kr. i 2024 til uddannelse10.000 kr. i 2025 og 2026 til faglig sparring40.800 kr. i 2025 og 2026 aflønning af ungeguider	Forløbene evalueres af både de unge og deres forældre.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Ungeenheden.
4. Temamøder til forældre til teenagere 3 temamøder er afholdt i 2024 og 1 planlagt i 2025.	<ul style="list-style-type: none">20.000 kr. årligt	Evaluering af kommende temamøder blandt forældre.	Forslag om økonomi følger med indsats til Center for Uddannelse og Pædagogik/Ungdomsskolen.
5. Mentorstøtte til unge Mentorforløb sker ved opstart på ungdomsuddannelse (20 elever i 2024).	<ul style="list-style-type: none">30.000 kr. årligt	Evaluering af effekten og de unges oplevelser af forløbet.	Forslag om, at økonomi følger med indsats til Center for Social Indsats/Ungeenheden.
6. Supplerende seksualundervisning Sex og Samfunds ung-til-ungeformidlere har undervist på 3 skoler, og enkelte klasser har booket i udgangen af året.	<ul style="list-style-type: none">35.000 kr. årligt	Vurdering af undervisningen i årsrapport fra Sex og Samfund 2024 og 2025 (2 x 6.000 kr.).	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (betaling til Sex og Samfund)
7. Tværgående udviklingsnetværk	<ul style="list-style-type: none">5.000 kr. årligt	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret.

Har været afholdt ét netværksmøde med stor interesse - ingen har ressourcer til at drive netværket videre.			
8. Kompetenceudvikling af frivillige og kommunale aktører Foreninger haft forløb med specialsport - ledt til aktiviteter for børn og unge med særlige behov. Fyraftensmøde afholdt i november (foreningsfællesskaber for børn og unge med særlige behov).	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. i 2024 • 20.000 årligt i 2025 og 2026 	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (fokus på at løfte området for de ældre borgere også).
9. Udvikling af lokale fællesskaber Der arbejdes med en Frivillighedsuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. i 2024 • 20.000 årligt i 2025 og 2026 	Ingen	Forslag om, at økonomi forbliver i Sundhedscentret (fokus på at løfte området for de ældre borgere også).
10. Børn som pårørende Information om 'Børnebuddy' (en frivillig voksenven i samarbejde med Professionshøjskolen Metropol) er rundsendt. Ingen henvendelser indtil videre.	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
11. Sammen om trivsel i udskolingen Medarbejdere har været på kompetenceudvikling i det klassebaserede elevforløb 'Basal - sammen om trivsel'.	<ul style="list-style-type: none"> • 5.000 kr. til vikardækning 	Værdien af igangsatte indsatser på skolerne evalueres blandt elever og medarbejdere.	Midler opbrugt.
12. Inspirationskatalog til undervisere i grundskolen Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til skolerne på www.skoletjenesten.dk	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
13. Forebyggelse af tobak og andre nikotinprodukter Materiale om Kræftens Bekæmpelses sundhedsformidlere er udsendt. Ingen skoler har booket.	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i driften 	Ingen	Indgår i driften.
14. Forebyggende undervisning om stoffer Kompetenceudvikling i 'Projekt PAS' (rusmiddelforebyggende undervisning) er gennemført.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 kr. til kompetenceudvikling 	Ingen	Midler opbrugt.

Strategisk ramme

I Budgetaftalen 2025-2028 prioriteres et øget fokus på forebyggende indsatser på sundhedsområdet, og der er afsat midler hertil. De konkrete indsatser skal drøftes og besluttes i Forebyggelses- og Socialudvalget.

Videre proces

Forebyggelses- og Socialudvalget vil i december 2026 få en status for indsatserne samt en opsamling på evalueringerne.

Økonomi

Sundhedsstrategiens indsatser og tilhørende økonomi er blevet godkendt, og der er afsat midler til implementering frem til udgangen af 2026. Da forvaltningen lægger op til, at økonomien for 2025 og 2026 følger indsatserne i de tilfælde, hvor indsatserne allerede er godt forankret, er de bevillingsmæssige ændringer mere af teknisk karakter og har ingen kasse-mæssig påvirkning.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

1000 kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Forebyggende indsats på almenområdet, PPR	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	100	100	0	0	0	nej
Understøttelse af far-barn-relationen, Sundhedsplejen	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	50	50	0	0	0	nej
Forebyggelse af alkohol, Ungeenheden	Forebyggelses- og Socialudvalget/ Ungeindsats	50,8	50,8	0	0	0	nej
Temamøder til forældre til teenagere, Ungdomsskolen	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	20	20	0	0	0	nej
Mentorstøtte til unge, Ungeenheden	Forebyggelses- og Socialudvalget / Ungeindsats	30	30	0	0	0	nej
Sundhedsstrategien	Forebyggelses- og Socialudvalget / Voksen- og Socialindsats	-250,8	-250,8	0	0	0	nej
i alt		0	0	0	0	0	nej

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.
 Skoleudvalget anbefaler.
 Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.
 Økonomiudvalget anbefaler.
 Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025
 Anbefalet.

Punkt 16: Skolebestyrelsesvalg på Engelsborgskolen (Beslutning)

00.15.00-A00-30-25

Resume

Forvaltningen er blevet gjort opmærksom på, at der er sket en fejl på Engelsborgskolen i forbindelse med udskrivning af valg til skolebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. december 2024 efter anmodning fra skolebestyrelsen på Engelsborgskolen, at der skulle udskrives valg til skolebestyrelsen, og at afstemningen skulle afsluttes senest 27. februar 2025. Af styrelsesvedtægten fremgår det, at forældrene skal orienteres om valg to måneder før valgets afslutning. Engelsborgskolen har beklageligvis først fået orienteret forældrene om valget d. 24. januar. Med sagen skal der tages stilling til en anmodning fra Engelsborgskolen om, at valget i stedet afsluttes 24. marts 2025, så Styrelsesvedtægten om de to måneder kan overholdes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at valget afsluttes den 24. marts 2025, således at der er to måneder mellem orienteringen af forældrene og afslutningen af valget.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. december 2024 efter anmodning fra skolebestyrelsen på Engelsborgskolen, at der skulle udskrives valg til skolebestyrelsen, og at afstemningen skulle afsluttes senest den 27. februar 2025.

Forældrene på skolen skal if. bilaget til Styrelsesvedtægten for skoleområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune orienteres om valg to måneder før valgets afslutning. Dette gælder både ved suppleringsvalg og ordinære valg. Valget skulle derfor have været udskrevet senest den 27. december 2024, for at der kunne leves op til både reglerne om en to måneders periode og Kommunalbestyrelsens beslutning om dato for afslutning af afstemningen. Det skete beklageligvis ikke.

Da den fungerende skoleleder tiltrådte i januar, sørgede hun for, at bestyrelsen fik valget på dagsordenen ved først mulige bestyrelsesmøde (23. januar 2024), hvorefter der dagen efter gik besked ud til alle forældre på Aula om, at der blev udskrevet valg. Af beskeden fremgik det, at afstemningen blev afsluttet den 24. marts 2025, dvs. to måneder efter.

Løsninger

Forvaltningen har været i kontakt med den siddende skolebestyrelsesformand, som har tilkendegivet, at han og de øvrige tilbageværende forældrevalgte er villige til at sidde frem til 24. marts 2025, og at de bakker op om, at reglerne om en to måneders valgperiode overholdes med henblik på at sikre tid til den demokratiske proces.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at valget afsluttes den 24. marts 2025, som det på nuværende tidspunkt er udmeldt til forældrene.

Der er derudover også lavet en beklagelig fejl i udmeldingen til forældrene om valgperiodens længde. Her blev der skrevet, at valgperioden var frem til 31. juli 2026. Dette rettes, så det stemmer overens med beslutningen truffet i Kommunalbestyrelsen 12. december 2024, hvor det fremgår, at valgperioden løber frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven § 43

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen

Videre proces

Forvaltningen orienterer Engelsborgskolen om den politiske beslutning, så processen for valg kan tilpasses beslutningen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Anbefalet.

Punkt 17: Opfølgning på prøvehandling med lavere sagstal i Børn Indgang og Ung Indgang (Orientering)

00.01.00-A00-66-24

Resume

På udvalgsrådet i december 2023 meddelte forvaltningen, at Center for Social Indsats fra starten af 2024 ville iværksætte en prøvehandling med lavere sagstal for rådgivere i centrets Indgange på hhv. børne- og ungeområdet mhp. at rådgiverne i Indgangene kunne varetage flere tidlige forebyggende indsatser. Sagstallet har i 2024 været nedsat fra 35 sager pr. rådgiver til 30 sager pr. rådgiver

Med denne sag orienteres udvalget om forvaltningens opfølgning på prøvehandlingen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om opfølgning på prøvehandlingen.

Problemstilling

I forbindelse med igangsættelsen af omstillingen af det specialiserede socialområde i 2021 blev der etableret nye indgange på det specialiserede børne- og ungeområde. Indgangene er det første sted, hvor børn, unge og familier henvender sig, når der er bekymring for børnene og de unges trivsel. Indgangene er bemandet af et team af medarbejdere, som arbejder med at sætte hurtigt ind med de helt tidlige forebyggende indsatser. Indgangene er kendetegnet ved en høj grad af tværfaglighed og samarbejde med andre fagprofessionelle i kommunen.

Formålet med denne etablering har været at børn, unge og familier med mindre afgrænsede problematikker hurtigt kan tilbydes forebyggende indsatser individuelt eller i gruppe uden at skulle visiteres og henvises videre til forløb andet sted i kommunen.

Som en del af omstillingen af det specialiserede socialområde blev det politisk besluttet at rådgiverne i kommunens Indgange på det specialiserede børne- og ungeområde maksimalt skulle have et sagstal på 35 sager pr. rådgiver. Den politiske beslutning betød en økonomisk investering i opnormering af antallet af rådgivere med henblik på en senere økonomisk gevinst, idet forventningen var, at rådgiverne med dette sagstal ville have mulighed for selv at varetage tidlige forebyggende indsatser, primært i form af samtaleforløb med børnene, de unge, samt deres familier. Dette ville betyde, at disse sager ikke længere skulle visiteres til kommunens Familiecenter og Unge Kontakt, som så i stedet ville kunne varetage flere komplekse indsatser, som ellers ville blive visiteret til eksterne leverandører.

I begyndelsen af 2024 blev det på baggrund af en mindre stagnation i et ellers næsten konstant stigende sagstal, muligt for forvaltningen at iværksætte en prøvehandling i hhv. Indgang Børn og Indgang Ung, hvor rådgiverne fik yderligere nedsat deres sagstal fra 35 til 30 sager pr. rådgiver. Denne nedsættelse af sagstal kunne gøres uden opnormering hos rådgiverne. Formålet med den yderligere nedsættelse af sagstallet har været at øge omfanget af de sager, som rådgiverne selv kan løse frem for at visiteres til Familiecentret eller Unge Kontakten og er i direkte sammenhæng med en anden af omstillingerne om at arbejde "ned af indsatstrappen". Således var forventningen, at nogle borgere ville både få hurtigere forløb, samt at presset på Familiecenteret og Unge Kontakten ville blive mindsket.

Løsninger

Prøvehandlingen blev opstartet 1. januar og har således kørt et fuldt kalenderår. Der har været stor tilfredshed blandt ledere og medarbejdere med prøvehandlingen både på det specialiserede børneområde og på det specialiserede ungeområde. Med prøvehandlingen og det lavere sagstal er der en generel oplevelse af at komme hurtigere og tidligere i gang med en indsats, så udfordringerne ikke når at vokse sig større, mens der pågår visitation eller er ventetid på indsats hos enten Familiecentret eller Unge Kontakten. Der er ligeledes en oplevelse af at kommunens interne tilbud Familiecentret og Unge Kontakten i højere grad kan koncentrere deres indsats om de mere komplekse sager, som tidligere i højere grad ville blive købt hos eksterne leverandører.

Forløb i Indgangene

I perioden siden 1. januar 2024 er der iværksat 29 forløb i Indgang Ung som er varetaget af rådgivere. I Indgang Børn er der iværksat 36 forløb (heraf 5 gruppeforløb), som er varetaget enten alene af rådgiverne, eller af rådgiverne i et samarbejde med de familiebehandlere, der har allokert arbejdstid i Indgangen. Disse forløb ville ved et højere sagstal pr. rådgiver primært være blevet visiteret videre til hhv. Familiecentret og Unge Kontakten. Forventningen er, at der især

hvad angår Indgang Ung fortsat vil ske en stigning i antallet af forløb, som varetages af rådgiverne, idet Unge Indgang først i april 2024 var fuldt bemandet i Indgangen efter en periode med vakante stillinger. Derudover er der i 2024 blevet arbejdet med en videreudvikling af Unge Indgang, så stort set alle forebyggende sager fra og med februar måned 2025 varetages af Indgangen, som svarer til den måde, Indgang Børn har været organiseret i hele 2024. Som en del af denne udviklingsproces starter Indgang Ung primo 2025 et kompetenceudviklingsforløb op for medarbejderne i Åben Dialog, som er en netværksorienteret, helhedsorienteret tilgang, som vil understøtte socialrådgivernes faglighed, når de skal varetage egne forløb med de unge og deres familier.

Udvikling i ventelister hos Familiecenter og Unge Kontakt, samt køb af indsatser hos eksterne leverandører

Forvaltningen har valgt at bruge data fra ventelister til hhv. Familiecentret og Unge Kontakten som mål for, hvordan det er lykkedes med at flytte hovedparten af den forebyggende indsats til Indgangene i Center for Social Indsats. Forvaltningen har endvidere valgt at bruge forbrugsdata ift. køb af eksterne forløb/indsatser, som mål for, hvordan det er lykkedes med at varetage de mere indgribende og komplekse indsatser i hhv. Familiecentret og Unge Kontakten, som kommunen tidligere har valgt at købe hos eksterne leverandører.

I nedenstående tabel 1 ses udviklingen i ventelisten til en indsats i hhv. Familiecenter samt Unge Kontakt henover 2024. Som det fremgår, er der ikke en entydig udvikling i retning af, at der er færre sager på venteliste hos hhv. Familiecentret og Unge Kontakten, hvilket kan hænge sammen med, at kommunens interne tilbud i højere grad varetager de mere komplekse indsatser frem for eksterne køb.

Dette underbygges i den aktuelle fordeling i de typer af sager, der står på venteliste til de to tilbud ultimo december 2024. Hos Familiecentret er der en sag ud af den samlede venteliste på 26 sager, der ligger inden for de tidligt forebyggende indsatser. I Unge Kontakten gør det sig gældende for otte sager ud af den samlede venteliste på 29 sager. Det er med andre ord primært indgribende sager med tyngde og kompleksitet, der visiteres til kommunens interne tilbud. En del af disse ville tidligere være blevet visiteret til eksterne leverandører, hvilket også ses i den efterfølgende tabel 2, som viser udviklingen i eksterne køb.

Tabel 1: Ventelistedata hos Familiecenter og Unge Kontakten

	April 2024	Juni/juli 2024	Oktober/november 2024	Ultimo december 2024
Familiecentret	33	12	40	26
Unge Kontakten	19	38	28	29

I nedenstående tabel 2, som er udarbejdet med udgangspunkt i data fra 2. budgetopfølgning 2024, ses udviklingen i køb af indsatser hos eksterne leverandører. Det fremgår, at der i 2024 på aktivitetsområdet Udsatte børn, er sket et fald i antal helårspersoner, som købes indsatser til hos eksterne leverandører, fordi der i højere grad anvendes interne indsatser hos Familiecentret. Det samme gør sig gældende for unge mellem 15-17 år. Det peger i retning af, at det i højere grad lykkes at varetage flere indsatser på kommunens egne tilbud, fremfor at købe indsatser hos eksterne leverandører. Dette billede brydes imidlertid, når man ser på indsatsen for unge i alderen 18-29 år, hvor der er sket en stigning i antal helårspersoner. Denne stigning kan dog i stor grad forklares med, at kommunens interne indsats UHH (Udvidelse af Handlemuligheder i Hjemmet) har været lukket for optag og at der derfor har været behov for at købe pædagogisk støtte (§ 85 SEL) hos eksterne leverandører. Denne indsats er dog ikke en type af indsats, man ville kunne løse i Indgang Ung, da det er en langt mere indgribende indsats, end man kan varetage i Indgang Ung.

Tabel 2: Udvikling i eksterne køb i aktivitet og enhedspris fra regnskab 2023 til budgetopfølgning 2024

	Aktivitet 2024 (helårspersoner)	Enhedspris 2024 (1.000 kr.)	Udv. 2023-2024 (helårspersoner)	Udv. enhedspris 2023-2024 (1.000 kr.)
Forebyggende foranstaltninger (0-14 år)	182	139	-6	-10

Forebyggende foranstaltninger unge (15-17 år)	108	126	-17	22
Forebyggende indsats unge (18-29 år)	28	92	11	-86

Opsamlende ses der positive indikationer på, at prøvehandlingen medfører, at flere borgere får hurtigere indsatser i Indgangene, og at Familiecentret og Unge Kontakten lykkes med at varetage de mere komplekse forløb fremfor at købe disse hos eksterne leverandører. På den baggrund ønsker forvaltningen at fortsætte med prøvehandlingen i 2025 for at opnå yderligere erfaringer med og effekt af indsatsen.

Ved en afslutning af prøvehandlingen ville rådgiverne vende tilbage til det oprindeligt besluttede sagstal. Der vil således umiddelbart kunne ses en besparelse på hver syvende rådgiver i Indgangene, svarende til ca. 511.000 kr. årligt pr. årsværk, hvis sagstallet øges fra 30 til 35. Det vil svare til en besparelse på ca. 1,3-1,4 årsværk, men forvaltningen vurderer, at det også vil medføre en større stigning i eksterne køb end den indhentede besparelse.

Strategisk ramme

Prøvehandlingen med lavere sagstal for Indgangene har været medvirkende til at understøtte forvaltningens arbejde med fortsat at implementere de politisk besluttede omstillinger af det specialiserede børne- og ungeområde (budget 2021-2025).

Videre proces

Med baggrund i de positive erfaringer vil forvaltningen lade prøvehandlingen fortsætte i 2025. Dog med en opmærksomhed på eventuelle ledelsesmæssige tiltag, prioriteringer, eller ændringer der måtte komme på baggrund af de vedtagne og eventuelle kommende besparelser på administrationen samt regnskab og overførelsessag. Forvaltningen vil følge udviklingen og orientere udvalget om effekten af tiltaget primo 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 18: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

1. Oprettelse af international udskolingslinje på Lindegårdsskolen

Fristen for ansøgning til den internationale udskolingslinje på Lindegårdsskolen udløb den 5. februar 2025. Kommunen har modtaget 19 ansøgninger, og linjen vil derfor blive oprettet fra skoleåret 2025/2026.

2. Status på Engelsborgsskolen

På baggrund af vurdering og dialog med Dansk Center for Undervisningsmiljø arbejder Engelsborgsskolen og forvaltningen videre med tiltag inden for følgende fire overordnede temaer i forlængelse af sagerne om mobning på skolen:

- Tydelig definition af mobning/ikke mobning

- Fokus på skelnen mellem hvad mobning er (og ikke er) med henblik på at møde problematikken adækvat.
- Konsulent fra DCUM vil holde oplæg for alle medarbejdere og ledelse på skolen den 10. og 11. marts 2025 med henblik på at en fælles mobbeforståelse mv. bliver en del af den daglige praksis på skolen
- Med afsæt i DCUM-konsulentens oplæg vil skolens antimobbestrategi blive revideret. Pointer fra DCUM konsulentens oplæg vil blive inddraget i skolens arbejde med handleplaner.

- Øget systematik i arbejdet med handleplaner

- Inden april 2025 udarbejder ledelsen et oplæg til en handleplan, herunder også hvornår forvaltningen inddrages i sager om mobning
- Denne kvalificeres efterfølgende i medarbejderorganer
- Ledelsen vil løbende have fokus på implementeringsarbejdet, hvor der sikres systematik i skolens handle-repertoire, når mistanke om mobning opstår
- Indgår i udviklingen af den pædagogiske praksis i skoleåret 2025/2026

- Færdiggørelse af skolens Undervisningsmiljøvurdering

- Arbejdet blev igangsat i september, og pågår fortsat. Det har været sat på hold pga. udskiftning i ledelsen
- Arbejdet forventes færdiggjort inden udgangen af juni 2025

- Øget systematik i skolens journaliseringspraksis

- Der vil blive orienteret om journaliseringsregler på fællesmøder mv.
- Der vil være ledelsesfokus på at gældende regler bliver omsat til daglig praksis
- Forventes færdiggjort inden udgangen af juni 2025.

3. Svar på ansøgning om forsøg om onlineundervisningstilbuddet

På skoleudvalgsmødet den 6. januar 2025 godkendte udvalget ansøgning om forsøg med onlineundervisning for elever med langvarigt bekymrende skolefravær. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har den 5. februar 2025 givet Lyngby-Taarbæk Kommune tilsagn til at deltage i forsøget. Forvaltningen vil på denne baggrund arbejde videre med forsøget.

4. Status for faglokaler

Kommunalbestyrelsen afsatte i Budget 2021-2024 en anlægspulje "Lokaler på folkeskoler" til forbedring af faglokaler og sikring af kapaciteten på kommunens skoler som følge af justeringer i Folkeskoleloven, herunder at alle elever fra skoleåret 2020/2021 også skal kunne aflægge mindst en prøve i enten madkundskab, håndværk og design, billedkunst eller musik. Forvaltningen har nedenfor oplyst de projekter, som enten pågår, eller som er afsluttet med midler fra anlægspuljen "Lokaler på folkeskoler". Derudover er oplyst de projekter om opgradering af lokaler til Håndværk og Design på Fuglsangårdsskolen, Hummeltofteskolen, Trongårdsskolen og Virum Skole, som er gennemført. Disse projekter er finansieret via særskilte anlægsbevillinger.

Skole	Faglokale	Projekttype	Status
Fuglsanggårdsskolen	Madkundskab	Kapacitetsudvidelse, etablering af familiekøkkener og istandsættelse.	Planlægning i gang. Anlægsbudget i 2026 og forventes afsluttet efterår 2026.
Kongevejens Skole	Håndværk og design	Omdisponering med henblik på at etablere sammenhængende og opgraderede værkstedszoner til Håndværk og Design.	Planlægning i gang. Anlægsbudget i 2026 og forventes afsluttet efterår 2026.
Fuglsanggårdsskolen	Fysik/kemi	Istandsættelse med henblik på at fastholde kapaciteten.	Afsluttet.
Hummeltofteskolen	Madkundskab	Kapacitetsudvidelse, etablering af familiekøkkener og istandsættelse med henblik på at fastholde og øge kapaciteten samt forbedre funktionaliteten.	Afsluttet.
Hummeltofteskolen	Håndværk og design samt billedkunst	Etablering af nye faglokaler.	Afsluttet.
Taarbæk Skole	Madkundskab	Kapacitetsudvidelse, etablering af familiekøkkener og istandsættelse.	Afsluttet.
Fuglsanggårdsskolen Hummeltofteskolen Kongevejens Skole Lindegårdsskolen Trongårdsskolen Virum Skole	Madkundskab	Idéoplæg vedr. opgradering på tværs af skolerne. Kun rådgivning.	Afsluttet.
Fuglsanggårdsskolen Kongevejens Skole Lindegårdsskolen Trongårdsskolen Taarbæk Skole Virum Skole	Musik	Idéoplæg vedr. opgradering på tværs af skolerne. Kun rådgivning.	Afsluttet.
Trongårdsskolen	Håndværk og design	Omdisponering med henblik på at etablere sammenhængende og opgraderede værkstedszoner til Håndværk og Design.	Afsluttet.

Virum Skole	Håndværk og design	Omdisponering med henblik på at etablere sammenhængende og opgraderede værkstedszoner til Håndværk og Design.	Afsluttet.
Fuglsangårdsskolen	Håndværk og design	Omdisponering med henblik på at etablere sammenhængende og opgraderede værkstedszoner til Håndværk og Design.	Afsluttet.

Forvaltningen arbejder på at etablere et samlet overblik over samtlige skolars faglokaler, herunder tilstand og kapacitet samt eventuelle mangler i forhold til Folkeskolelovens krav til aflæggelse af eksamener.

5. Evaluering af tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance

Skoleudvalget besluttede i april 2024 en ny tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance. Det fremgik af sagen, at den nye tildelingsmodel skal evalueres primo 2025. For at sikre at der er tid til at inddrage skolelederne i evalueringen, vil forvaltningen forelægge sag for Skoleudvalget vedrørende evaluering af tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance i april 2025.

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 19: Kommende sager

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

- Orientering om nyt udskolingstilbud på Lundtofte Skole
- Opfølgende sag om elever, der ikke opnår 02
- "Minding the baby" - Indsats for nyfødte børn
- Evaluering af ny model for fordeling af midler til enkeltintegration (april)
- Evaluering efter første optagelse til international linje på Lindegårdsskolen (april)
- April: Søgning til erhvervsuddannelser - status på søgning 2024

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Orientering givet.

Punkt 20: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 19. februar 2025

Godkendt.