

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 30-10-2024

Mødedato	Onsdag d. 30. oktober 2024 kl. 15:00
Mødested	Udvalgsværelse 1. 1. sal (Lyngby Torv)
Mødedeltagere	Casper Strunge, Christian Winther, Bodil Kornbek, John Tefke, Cecilie Mussegaard Lindahl, Dorthe la Cour, Karen Marie Pagh Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Budgetopfølgning 2024 (Beslutning).....	4
Budgetaftalen 2024-27 - 2. status for implementeringen (Orientering).....	7
Kulturstrategi - forslag til ny strategi for kulturområdet fra 2025 og frem (Beslutning).....	10
Medlemstilskud - justering af retningslinjer (Beslutning).....	13
Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Evaluering og muligheder for øget brug (Beslutning).....	15
Hensigtserklæring - Snitflader mellem fritids- og idrætsområdet og ejendomsdrift (Drøftelse).....	20
Kommende sager.....	25
Meddelelser.....	26
Underskrift protokol.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Godkendt, idet punkterne 6 og 7 behandles først.

Punkt 2: 2. Budgetopfølgning 2024 (Beslutning)

00.32.10-S55-55-23

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. budgetopfølgning for 2024 på udvalgets område, hvor der forventes et samlet mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på udvalgets ramme.

Resultatet af Kultur- og Fritidsudvalgets område indgår i den samlede 2. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 7. november 2024 og Kommunalbestyrelsen den 14. november 2024.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 2. budgetopfølgning 2024 på Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således – ved evt. merforbrug – skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes et samlet mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2024.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på underområderne på Kultur- og Fritidsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2024 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Kultur, Fritid, Idræt og Turisme	5.181	5.453	5.268	-185
Folkeoplysning	14.399	14.449	13.974	-475
Frivilligt socialt arbejde	2.267	2.286	2.086	-200
Institutioner og arrangementer	50.784	51.794	51.378	-416
I alt	72.630	73.981	72.705	-1.276

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Kultur, Fritid, Idræt og Turisme

Der forventes et mindreforbrug under Kultur, Fritid, Idræt og Turisme på 0,2 mio. kr. Det forventede mindreforbrug kan henføres til fritidsområdet og vedrører særligt et mindre prisuddelingsarrangement i 2024 end i tidligere år, samt fritidspas, idet en del af de allerede meddelte tilsagn omfatter hele sæsonen 2024/25.

Folkeoplysning

Der forventes et mindreforbrug på folkeoplysningsområdet på 0,5 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til løntilskud til voksenundervisning som følge af aftenskolernes tilbagebetaling af tilskudsmidler (0,3 mio. kr. kr.) samt mellemkommunale betalinger (0,2 mio. kr.).

Frivilligt socialt arbejde

Der forventes et mindreforbrug vedrørende frivilligt socialt arbejde på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget vedrører primært tilbagebetaling af tilskudsmidler vedrørende støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18) i 2023, der ikke er blevet anvendt som forudsat.

Institutioner og arrangementer

Der forventes et samlet mindreforbrug vedrørende institutioner og arrangementer på 0,4 mio. kr. som primært kan henføres til Biblioteket, hvor der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. som følge af opsparing til udestående forpligtelser til éngangsydelser til tjenestemænd efter optjening af 37 års pensionsalder. Der forventes desuden et mindreforbrug på Musik- og Billedskolen på 0,1 mio. kr. bl.a. som følge af efterreguleringen af statstilskud fra tidligere år.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Kultur- og Fritidsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 2. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 7. november 2024 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 14. november 2024.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2025 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 2. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: 2. budgetopfølgning 2024

Bilag 2: 2. budgetopfølgning 2024 - slidedeck til Kultur- og Fritidsudvalget

Punkt 3: Budgetaftalen 2024-27 - 2. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-2-24

Resume

Det følger af budgetaftalen 2024-27, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2024. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 16. november 2023 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2024-27.

Den 1. status blev fremlagt i juni i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2024. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Løsninger

2. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2024-27 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til udmøntningen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2024-27, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 5 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Mulighederne for at overdrage kommunens boliger til almenboligselskaberne", "Analyse af de kommunale udlejningsejendomme", "Fremtidig drift af kommunale begravessteder", "Snitflader på fritids- og idrætsområdet" og "Plan for udmøntning af pulje til klimainvesteringer".

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2024-27 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2024-27 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 16. november 2023.

Videre proces

Fremadrettet fremlægges ikke yderligere særskilte opfølgninger på implementeringen af budgetaftalen 2024-27. Opfølgningen på de enkelte elementer i aftalen vil fremadrettet indgå som en del af den almindelige sagsfremstilling vedrørende de respektive områder, herunder som en integreret del af de løbende budgetopfølgninger.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget,

Økonomiudvalg og

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 29. oktober 2024

Sagen blev hævet til beslutningssag, jf. godkendelse af dagsorden.

Udvalget lægger vægt på, at en plan for udmøntning af anlægspulje til klimainvesteringer ikke forsinkes yderligere, men forelægges Teknikudvalget og Økonomiudvalget snarest.

Dagtilbudsudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende under punktet.

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Byplanudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Bilag

2. Status Implementering af budgetaftalen 2024-27

Punkt 4: Kulturstrategi - forslag til ny strategi for kulturområdet fra 2025 og frem (Beslutning)

20.00.00-A00-3-23

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede 10. januar 2023, at en ny kulturstrategi skulle udarbejdes. Kultur- og Fritidsudvalget havde 13. marts 2024 en temadrøftelse om potentielle fokusområder i en kommende kulturstrategi. Forvaltningen lavede på baggrund af dette et oplæg til drøftelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 6. juni 2024. På dette møde besluttede Kultur- og Fritidsudvalget, at forvaltningen skulle gennemskrive udkastet til ny kulturstrategi.

På baggrund af to politiske arbejdsgruppemøder for Kultur- og Fritidsudvalget den 25. juni og den 8. oktober 2024, kommer forvaltningen nu med et oplæg til ny kulturstrategi for 2025 og frem. Ønsket fra Udvalget har været en kort og fokuseret strategi, og der er truffet nogle bevidste fravalg af områder som eksempelvis kulturturisme, kulturerhverv, kulturelle uddannelser og internationalisering.

Strategien centrerer sig om 3 strategiske indsatsområder der alle peger frem mod fællesskabet Lyngby-Taabæk: 1. Fællesskaber gennem kulturlivet. 2. Sammen om vores natur og kulturarv. 3. Kunsten og kulturen løfter os (bilag).

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den nye kulturstrategi for 2025-2026 godkendes.

Problemstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 10. januar 2023, at en ny kulturstrategi skulle udarbejdes, og godkendte den 7. februar 2024 forvaltningens oplæg til proces for udarbejdelse af kulturstrategien med et ønske om en kort og fokuseret strategi. På den baggrund havde Kultur- og Fritidsudvalget den 13. marts 2024 en temadrøftelse om potentielle fokusområder i den kommende kulturstrategi. Den 6. juni 2024 drøftede Kultur- og Fritidsudvalget forvaltningens første udkast til den kommende kulturstrategi. På dette møde besluttede udvalget, at forvaltningen skulle gennemskrive udkastet. På baggrund af to politiske arbejdsgruppemøder for Kultur- og Fritidsudvalget den 25. juni og den 8. oktober 2024 kommer forvaltningen nu med et oplæg til ny kulturstrategi for 2025 og frem.

Kulturstrategien er Kultur- og Fritidsudvalgets mulighed for at sætte en strategisk retning og prioritering for kulturområdet som helhed og for kulturinstitutionerne om, hvilke strategiske fokusområder Kultur- og Fritidsudvalget finder det vigtigt institutionerne prioriterer.

Løsninger

Forvaltningens udarbejdelse af kulturstrategien for 2025 og frem, tager afsæt i en temadrøftelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 13. marts 2024 og en afholdt workshop med overskriften "Kultur og Velfærd" med deltagelse af 60 medarbejdere og ledere fra henholdsvis kommunens kulturinstitutioner og flere af kommunens andre store velfærdsområder den 23. april 2024 samt to politiske arbejdsgruppemøder for Kultur- og Fritidsudvalget den 25. juni og den 8. oktober 2024.

Forvaltningen foreslår på den baggrund hermed en kort og fokuseret kulturstrategi med overskriften: Kulturen og historien bringer os sammen.

Strategien centrerer sig om 3 strategiske fokusområder der supplerer hinanden og alle peger frem mod fællesskabet Lyngby-Taarbæk:

1. Fællesskaber gennem kulturlivet

2. Sammen om vores natur og kulturarv
3. Kunsten og kulturen løfter os

Oplægget til den nye kulturstrategi for 2025-2026 er kort og fokuseret, fordi forvaltningen har ønsket at tage højde for det igangværende overordnede arbejde med et nyt overordnet strategikoncept i kommunen, der har som formål at forenkle og nedbringe det samlede antal strategier, politikker og handleplaner i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Strategisk ramme

Kulturstrategien er en selvstændig strategi for kulturområdet og kulturinstitutionerne. Samtidig understreger den vigtigheden af samarbejdet mellem kulturområdet og kommunens øvrige velfærdsområder. Kulturstrategien indgår på lige fod blandt de samlede strategier, handleplaner og politikker på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Videre proces

Forvaltningen renskriver og layouter den nye kulturstrategi. Derefter udarbejder forvaltningen en handleplan med afsæt i den nye kulturstrategi, hvori det indgår at formidle kulturstrategien til både kommunens kulturinstitutioner såvel som kommunens øvrige kulturinteressenter. Ligeledes går forvaltningen i gang med at facilitere kulturinstitutioners arbejde med at udvikle handleplaner med afsæt i den ny kulturstrategi.

Kommunalbestyrelsen har den 29. august 2024 besluttet en fremtidig model for strategiarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det betyder, at alle kommunens nuværende strategier, politikker og planer, herunder også handleplaner, er gældende frem til den 31. december 2026, hvor en ny vision og pejlemærker er besluttet. Hvis disse udløber inden den 31. december 2026, anbefales det at de opdateres eller forlænges frem til udgangen af 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er på budgetrammen afsat en særskilt pulje på 126.000 kr. årligt, som anvendes til initiativer vedr. kulturstrategien. Forvaltningen fremlægger senere en plan for, hvordan midlerne til kulturstrategien anvendes bedst muligt til at realisere strategien.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025, 18. september 2024, pkt. 2:

Kultur- og Fritidsudvalget, den 18. september 2024

Udsat til næste ordinære møde den 30. oktober 2024 med de faldne bemærkninger.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet med de faldne bemærkninger.

Bilag

KULTURSTRATEGI oplæg til KFU September 2024

16-09-24 Høringssvar vedr. pkt. 2 Kulturstrategi - forslag til ny strategi for kulturområdet - KFU

NY KULTURSTRATEGI til endelig politisk godkendelse

Punkt 5: Medlemstilskud - justering af retningslinjer (Beslutning)

18.15.05-A00-58-24

Resume

På baggrund af et eftersyn af tilskudsområdet for folkeoplysende foreninger foreslår forvaltningen en justering af retningslinjer for tildeling af medlemstilskud.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at retningslinjer for medlemstilskud til frivillige folkeoplysende foreninger justeres som beskrevet.

Problemstilling

Forvaltningen har foretaget et eftersyn af tilskudsområdet til folkeoplysende foreninger med henblik på, om processer og arbejdsgange kan optimeres og gøres mere smidige for både foreninger og forvaltning. På baggrund af eftersynet foreslås en række konkrete ændringer i retningslinjer for medlemstilskud til frivillige folkeoplysende foreninger.

Løsninger

Justering af ansøgningsfrist for medlemstilskud

Cirka to tredjedele af de frivillige folkeoplysende foreninger har udfordringer med at indsende en komplet ansøgning om medlemstilskud inden den nuværende ansøgningsfrist den 1. marts. Dette skyldes primært, at den lovpligtige afregning fra det foregående år, som foreningerne skal vedlægge ansøgningen, typisk ikke er færdig og godkendt på foreningernes generalforsamlinger før efter ansøgningsfristens udløb.

Da de fleste foreninger først afholder generalforsamling i første kvartal, kan afregningen ofte først være klart til fremsendelse omkring den 1. april. Dette skaber udfordringer, da ansøgningsfristen i dag er den 1. marts, hvilket betyder, at mange foreninger er nødt til at eftersende afregningen for at få deres medlemstilskud udbetalt. Jf. retningslinjerne skal afregningen fremsendes i form af et regnskabsskema senest 15. maj.

For at imødekomme, at flere foreninger kan fremsende en komplet ansøgning foreslår forvaltningen, at ansøgningsfristen ændres fra 1. marts til 1. april gældende fra 2025. Justeringen af deadlines foreslås for at sikre, at de passer bedre til foreningernes årshjul - tidspunkt for generalforsamling. Der vil fortsat være en lille håndfuld foreninger med generalforsamlinger i andet kvartal, som må eftersende deres regnskabsskema.

Mulighed for bortfald af bevilget tilskud

Forvaltningen oplever, at der bruges betydelige ressourcer på at rykke foreninger, der skal eftersende deres regnskabsskema. Dette arbejde indebærer både udsendelse af påmindelser via e-mail og telefonisk kontakt. Flere af disse foreninger fremsender først deres regnskabsskema i løbet af efteråret, mens enkelte aldrig får det indsendt, hvilket resulterer i, at de ikke modtager deres medlemstilskud.

I dag kan forvaltningen ikke træffe yderligere foranstaltninger, hvis en forening ikke fremsender deres regnskabsskema, da der ikke er en fast procedure for denne udfordring i de nuværende retningslinjer. Dette fører til et mindreforbrug af tilskudsmidler, som ellers kunne have været brugt til andre formål eller aktiviteter inden for folkeoplysningsområdet.

For at imødegå dette problem foreslås det, at der i retningslinjerne gives mulighed for at lade tilskuddet bortfalde pr. 1. september, hvis en forening ikke har fremsendt regnskabsskemaet. Undtagelser kan dog gøres, hvis der er indgået en særlig aftale med forvaltningen på grund af en uforudset hændelse i foreningen.

Folkeoplysningsudvalget behandlede den 12. september 2024 forslaget og anbefaler justeringerne.

Strategisk ramme

Folkeoplysningslovens bestemmelser om tilskud til den folkeoplysende virksomhed.

Videre proces

Forvaltningen tilretter retningslinjer og orienterer de folkeoplysende foreninger om ændringerne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Tilføjjelsen af muligheden for bortfald af bevilget tilskud ved manglende fremsendelse af regnskabsskema vil forbedre mulighederne for, at tilskud, der ikke anvendes som forudsat ved ansøgning, kan omprioriteres til andre formål på folkeoplysningsområdet indenfor samme år.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Godkendt.

Punkt 6: Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Evaluering og muligheder for øget brug (Beslutning)

20.00.00-A00-2-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2024 at tilbagesende anmodningssag om "Brugen af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter" til behandling i Skoleudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skulle udarbejde en udvidet evaluering samt oplæg til styrket samarbejde mellem centrene. Med denne sag redegør forvaltningen for brugen af Lundtofte Kulturcenter og hvilke muligheder, der er for at åbne op for flere foreninger og eksterne aktører.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der udarbejdes et oplæg til udvidede åbningstider i Lundtofte Kultursal og Bibliotek ud over 200 dage i weekender og ferier, herunder forslag til finansiering af afledt ejendomsdrift herved
2. der udarbejdes et tillæg til 'Principper for anvendelse af kommunale lokaler' for Lundtofte Kultursal, så der kan åbnes op for booking tidligere på året
3. der igangsættes flere samarbejder mellem skole og bibliotek, så brugen af salen øges i skoletiden
4. der udarbejdes et forslag til mindre bygningsmæssige tilpasninger fx til etablering af ekstra depoter, herunder forslag til finansiering

Problemstilling

Formålet med Lundtofte Skole og Kulturcenter var at skabe et levende lokalt mødested, hvor foreninger og kulturelle aktører kunne benytte faciliteterne fra tidlig morgen til sen aften. Kulturcenteret skulle være et sted, hvor de forskellige brugergrupper føler sig velkomne og har glæde af hinanden på tværs, samt være til gavn for skolen i dagtimerne.

Som et led i renoveringen af Lundtofte Skole udarbejdede forvaltningen i marts 2016, med ekstern bistand, en kapacitetsanalyse af Lundtofte Skole og de aktiviteter, der skulle huses i et kommende lærings- og kulturcenter. Kapacitetsanalysen viste både et stort behov for en fælles sal til teater, idræt og bevægelse mv. samt et behov for flere faglokaler til skolen.

Efter renoveringen var det meningen, at klubben og nogle af aktiviteterne i Lundtofte Medborgerhus skulle flytte ind. En samlet evaluering af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter er vedhæftet sagen (bilag).

Undervejs i arbejdet med planlægning og gennemførelse af renoveringen af Lundtofte Skole og Kulturcenter har nogle af folkeskolens lovgivningsmæssige krav og rammer ændret sig. Det har fx betydet et større brug af faglokaler til praksis/musiske fag og en styrket opmærksomhed på at skabe en varieret skoledag med blandt andet bevægelse, projektorienteret og tværfaglig undervisning i fagene m.m.

Brug af Kultursal og faglokaler

Det første år med Lundtofte Bibliotek og Kultursal har været kendetegnet ved, at der løbende er sket justeringer og opstået behov, som er forsøgt imødekommet med forskellige løsninger, herunder tilpasning af låsesystem, udarbejdelse af en instruktionsvideo til Kultursalen, løbende dialog med foreninger i forhold til de rette kontaktpunkter mv.

Både Kultursal og faglokaler (musik, keramik, og billedkunst) kan anvendes af folkeoplysende foreninger og eksterne aktører fra kl. 16.00 til 21.45 på hverdage og fra 09.00-18.00 i weekender. Skolen har råderet over sal og lokaler indtil kl. 16.00 i hverdage. Derudover anvender fritids- og juniorklubben flere faglokaler indtil kl. 17.00 på udvalgte hverdage. Denne mulige åbningstid er mere end bevilligen til en skoles åbningstid på 200 dage, hvilket fastlægger begrænsning ift. rengøring og teknisk service, dersom kultursal og faglokaler benyttes herud over.

Kultursalen er i perioden oktober 2023 til juni 2024 ikke anvendt til faste kontinuerlige aktiviteter, men er blevet booket ad hoc. Kultursalen er i løbet af det sidste år booket ni gange af forvaltningen, 33 gange af Lundtofte Skole efter kl. 16.00 og 20 gange af folkeoplysende foreninger og eksterne aktører. Foreninger og eksterne aktører har anvendt Kultursalen til afholdelse af fem koncerter, ni arrangementer, fire generalforsamlinger, ét møde og ét foredrag.

Faglokalerne anvendes af en mindre gruppe fritidsbrugere. Udover selve faglokalerne efterspørger fritidsbrugerne depotplads til opbevaring af materialer og produktioner. Der har ikke været mulighed for at imødekomme separat depotplads til samtlige foreninger, og det opleves som en begrænsning for brugen af faglokalerne. Musiklokalet har det sidste år været anvendt af én forening og Lyngby-Taarbæk Musikskole, Keramiklokalet har været anvendt af én forening, og Billedkunstlokalet har været anvendt af to foreninger.

Faglokalerne efterspørges ligeledes til kreative aktiviteter om formiddagen og midt på dagen. Efterspørgslen forventes at stige, når spejderhuset i Lundtofte Skolestræde rives ned. Omfanget af aktiviteter i Spejderhuset i dag svarer til ca. tre dage om ugen i tidsrummet ca. kl. 10 -14. Skolens ledelse har peget på, at det ikke er muligt at imødekomme i forhold til skolens egen brug af faglokaler. Yderligere vil fritidsbrugeres brug af skolen i skoletiden åbne op og gøre skolen til en del af det offentlige rum, som kan have en række væsentlige konsekvenser for børn, personale og ledelse. Børn vil bl.a. opleve, at der i skoletiden er voksne på skolen uden pædagogisk ansvar, som ikke følger skolens pædagogiske principper og børnesyn. For børn kan det være vanskeligt at kende forskel på hvilke voksne, der har et pædagogisk ansvar og hvilke, der ikke har. For det pædagogiske personale vil det betyde, at deres arbejde bliver en del af det offentlige rum, som også er et forhandlingsrum. Skolens ledelse vil have voksne på skolen, som kan omgås børn uden straffe- eller børneattest, uden identifikationskort eller uniform som andre eksterne har. Ledelsens ansvar vil være uændret, men i en væsentlig mindre kontrollerbar ramme.

Forvaltningen behandler løbende henvendelser fra forskellige typer af foreninger og øvrige interesserede, som ansøger om at kunne benytte Kultursalen eller andre egnede lokaler. Derudover er i øjeblikket en henvendelse fra KBH Frikirke om brug af Kultursalen til gudstjenester, som forventes fremlagt på møde i november.

Løsninger

Lundtofte Kulturcenter blev indviet i august 2023 og har derfor kun været i brug i ét skoleår.

I forbindelse med udarbejdelsen af 'Evalueringsrapport af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter' har forvaltningen afdækket hvilke muligheder, der efterspørges af fx foreninger, og hvad der vil kunne tiltrække flere brugere til Kultursalen og aktiviteter i faglokalerne.

Der er både tale om mindre praktiske forhold, der kan justeres, og som forhåbentligt kan skabe mere aktivitet, samtidig med at der peges på muligheder for at udvide brugernes adgang til Kultursalen.

Forvaltningen vil derfor arbejde videre med at afdække muligheden for:

- At udvide åbningstiden i Kultursal og bibliotek i weekender og ferier ud over 200 dage, for i højere grad at gøre det muligt for eksterne aktører og foreninger at afholde arrangementer og koncerter i salen, som ofte afvikles sen

eftermiddag og aften. Adgangen til Kultursal og bibliotek vil blive mere fleksibel for foreninger, aktører og borgere. Åbningstiden for eksterne brugere (foreninger, aktører og borgere) er fra kl. 16.00 til 21.45 i hverdage og 09.00-18.00 i weekender i Kultursalen og fra 15.30 til 22.00 i hverdage og 08.00-18.00 i weekender på biblioteket. Der er dog alene afsat budget til ejendomsdrift i 200 dage om året, som det er tilfældet på kommunens øvrige skoler. Der er således ikke afsat budget til rengøring, opvarmning, vedligeholdelse mm i tilfældet af, at eksterne brugere i større omfang gør brug af Kultursalen og biblioteket i weekender og i ferier, jf. økonomiafsnittet. Den udvidede åbningstid efterspørges i forhold til Kultursal og bibliotek, men foreningerne efterspørger ikke flere timer i faglokalerne. Mulighederne for at udvide åbningstiden kan undersøges.

- At åbne for booking af Kultursalen tidligere på året, så foreninger, biblioteket og eksterne aktører tidligere har mulighed for at planlægge koncerter og teater. I dag frigives Kultursalen først til fritidsbrugere lige inden sommerferien, efter skolen er klar med en plan for, hvornår salen skal bruges til arrangementer, forældremøder, juleunderholdning, terminsprøver, eksaminer, translokation mv. uden for almindelig skoletid. Dette begrænser antallet af arrangementer (teater, koncerter mv.), da arrangører som oftest har en lang planlægningshorisont. Ændringen vil medføre en ændring for skolens planlægning, hvilket skolen forholder sig positivt til, så længe der fx er faste ugedage, som er forud booket til den kortsigtede planlægning. For at denne fleksibilitet kan indføres, kræver det en ændring af "Principper for brug af kommunale lokaler" med særregler for brugen af Lundtofte Kultursal. Dette skyldes, at typen af arrangementer i Kultursalen er enkeltstående og oftest planlagt lang tid i forvejen, hvorfor det ikke er hensigtsmæssigt at kommunen selv, herunder skolen, kan afmelde allerede reserverede lokaler med 14 dages varsel. I de tilfælde hvor en skole afmelder en booking mindre end 14 dage før den reserverede dato, skal skolen dække foreningens eller aktørens eventuelle udgifter jævnfør principperne.
- At indgå flere samarbejder mellem skole og bibliotek, så brugen af salen naturligt øges i skoletiden, fx ved at gennemføre flere læsekampanjer mv. Det vil dog samtidig begrænse visse fritidsbrugeres brug af salen i de pågældende perioder, da salen vil være fyldt med det nødvendige udstyr til afvikling af diverse kampanjer og forløb. Læsekampanjer mv. foregår som regel over flere uger i træk.
- At skabe mere depotplads, så der er plads til flere. Foreninger efterspørger mere depotplads i forbindelse med lån af lokaler til fx keramik, musik og billedkunst, men også nogle af de foreninger, som anvender Kultursalen. Depotpladsen i Kultursalen og i selve faglokalerne har været oplevet som en udfordring for foreningerne. Forvaltningen vil se på, om den plads, der er, kan tilbydes til flere, samt om der fx kan tilbydes alternativ depotplads i kælderen til materialer, instrumentkasser m.m. Dette vil kunne forbedre forholdene for foreningerne, gøre lokalerne mere attraktive at anvende samt give flere foreninger mulighed for at bruge lokalerne. Skolen er positiv overfor dette og vil sammen med forvaltningen indgå i arbejdet med at undersøge, hvor der er lokaler og opbevaringssteder, som vil kunne anvendes og aflåses.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er de godkendte principprogrammer: "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" (bilag), godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2019 og "Principperne for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 (bilag).

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med afdækning af de besluttede indsats. Derudover vil forvaltningen orientere i god tid inden nedrivning af spejderhytte, herunder en plan for omplacering af aktiviteterne.

Økonomi

Lundtofte Skole og Kulturcenter er efter budgetmodellen på området de Kommunale Ejendomme kategoriseret og budgetteret som en skole. Det betyder, at Lundtofte Skole og Kulturcenter er budgetteret med 200 åbningsdage om året. Der gøres ikke rent i weekenden, på helligdage og i skolernes ferier. Der er tilknyttet én teknisk servicearbejder til skolen (et årsværk), som varetager de daglige driftsopgaver på skolen. Forsyningsudgifter (varme, el og vand) samt budget til vedligeholdelse er ligeledes budgetteret til de 200 åbningsdage. Der er en servicevagt til kommunens kommunale ejendomme (skoler, dagtilbud, rådhus). Servicevagten har alene til opgave at åbne og lukke for kommunens foreningsbrugere, køre på vagtudkald og lukkevagt samt håndtere akutte skader på bygninger. Servicevagten er ikke

dimensioneret til at varetage andre serviceopgaver på kommunens bygninger. Opsætning af stole i Kultursalen skal således ske indenfor normal arbejdstid mandag til fredag.

De nuværende takster for Kultursalen i Lundtofte Skole og Kulturcenter er kopieret fra Fennebergsalen på Stadsbiblioteket og bør genberegnes.

Erfaringerne har vist, at der er behov for at justere taksterne, da opgaven med teknisk service af Kultursalen på Lundtofte Skole vanskeligt kan håndteres indenfor den nuværende ramme og takst, som er beregnet efter Fennebergsalens forhold.

Fennebergsalen betjenes i forbindelse med arrangementer som en del af de øvrige opgaver, servicemedarbejderne på bibliotekerne varetager. Stadsbiblioteket og dermed Fennebergsalen er åben 350 dage om året, og der er servicemedarbejdere til stede i hele bibliotekets åbningstid.

Kultursalen på Lundtofte Skole betjenes af en teknisk servicemedarbejder i skolens åbningstid 200 dage om året, hvilket svarer til det generelle serviceniveau på skolerne. Visse opgaver i Kultursalen kræver, at der er mere end en servicemedarbejder tilstede, eksempelvis kræver sceneopsætning to medarbejdere til at udføre opgaven. Det betyder, at der skal hyres ekstra personale ind, for at løse opgaven. Der skal også hyres ekstra mandskab ind ved opgaver, der skal løses om aften og i weekenden.

Forslag til justering af takster vil fremgå af en kommende sag, ud fra en beregning som tager højde for de politiske ønsker til serviceniveau til mulighederne for opsætning af inventar, rengøring mv.

Løsningsforslag og finansieringsforslag vil fremgå af kommende sag

I forhold til indstillingspunkt 1 og 4 vedrørende forslag til åbningstid og mindre bygningsmæssige tilpasninger, herunder forslag til finansiering, vil forvaltningen afsøge mulige omprioriteringsmuligheder inden for eksisterende rammer under service og anlæg og/eller ved de ovenfor nævnte mulige forslag til ændrede takster.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget godkender.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet, idet udvalget til pkt. 1 bemærker, at skoler og foreninger stilles lige, hvad angår dækning af evt. udgifter til udvidede åbningstider. Udviklingen af brugen, herunder afledte udgifter, følges løbende.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet, idet udvalget til pkt. 1 bemærker, at skoler og foreninger stilles lige, hvad angår dækning af evt. udgifter til udvidede åbningstider. Udviklingen af brugen, herunder afledte udgifter, følges løbende. Første evaluering, om hvorvidt brugen lever op til de oprindelige målsætninger om et levende mødested, bliver forelagt på mødet i Kultur- og Fritidsudvalget i september 2025.

Bilag

Evaluering af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Baggrundsnotat

Principper for anvendelse af kommunale lokaler

Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle

Punkt 7: Hensigtserklæring - Snitflader mellem fritids- og idrætsområdet og ejendomsdrift (Drøftelse)

18.20.00-A00-1-24

Resume

Forvaltningen forelægger en kortlægning af den nuværende organisering og eksisterende snitflader på fritids- og idrætsområdet med henblik på udvalgets drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at organisering og snitflader af fritids- og idrætsområdet drøftes.

Problemstilling

I budget 2024-27 indgår følgende hensigtserklæring:

Parterne ønsker, at forvaltningen arbejder med at kortlægge snitflader på fritids- og idrætsområdet på tværs af Center for Kultur, IT, Politik og Organisation (CKIPO) og Center for Arealer og Ejendomme (CAE) med henblik på at vurdere fordele og ulemper ved den nuværende organisering, herunder behovet for en ændret organisering. Organiseringen på området skal være gennemskuelig og økonomisk give mulighed for at udvikle og fremme aktiviteter på området samt understøtte et samarbejde mellem flere faggrupper og aktører, som er vigtige for et rigt idrætsliv.

Forvaltningen forelægger på den baggrund en beskrivelse af den nuværende organisering, økonomi og snitflader mv. på fritids- og idrætsområdet på tværs af Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur (CBAK) og Center for Arealer og Ejendomme (CAE) med henblik på vurdering af fordele og ulemper ved den nuværende organisering.

Løsninger

Centerdannelse

Ved centerdannelsen den 3. februar 2012 blev det tværgående Center for Arealer og Ejendomme (CAE) oprettet og med det en samling af facility management, bygherreopgaver og ansvaret for bygge- og anlægsstyring samt ejendomsdrift med det formål at centralisere og professionalisere arbejdet med at prioritere anlæg, den nødvendige og fagligt korrekte vedligeholdelse af kommunale ejendomme og arealer. Budgetterne til kommunale ejendomme, undtaget kommunale udlejningsejendomme, er således samlet i CAE. Dette sikrer en samling af kompetencer ift ejendomsområdet, hvor kompleksiteten i byggemarkedet er stigende grundet bl.a. ændret lovgivning, miljøtiltag og bæredygtighed, digitaliseret planlægning og styring mv.

Derudover arbejder CAE på tværs i forhold til at optimere brugen af bygninger og arealer, så også brugere på tværs af sektorområder kan deles om bygninger og arealer. I det perspektiv godkendte Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 "Principper for Kommunale ejendomme - sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle". Siden har forvaltningen arbejdet endnu mere strategisk med optimering af ejendomsanvendelse med henblik på at bruge ejendommene mere, af flere, for en lavere driftsøkonomi og til kerneaktiviteten. Det har medført en række projekter for optimering af anvendelsen af flere ejendomme ved ombygning, frasalg og opsigelse af lejemål, hvilket har indgået i kommunens løbende budgetoptimeringer samt ombygninger for bedre rammer for borgere og medarbejdere for at understøtte disses aktiviteter.

Tilsvarende var rationale for det daværende Center for Sundhed og Kultur at skabe synergi mellem kultur, fritids-/idrætsområdet og bruger- og borgerrelaterede områder med væsentligt samspil med civilsamfundet, og samtidig udvikle fritids- og frivilligområdet bredt set i kommunen. Der har siden 2012 været flere organisationsændringer, hvor Kultur- og Fritidsområdet har indgået i forskellige fagcentre. Senest var området forankret i Center for Kultur, IT, Politik

og Organisation og siden 2024 er alle områder på kultur- og fritidsområdet organisatorisk forankret i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur (CBAK).

Delegation i politiske udvalg

Den 15. december 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen Delegationsplan 2023. I beslutningen om delegation ligger en politisk afvejning af at være tilstrækkeligt inddraget i, hvad der foregår og rør sig i både civilsamfund og forvaltning, samtidig med en effektiv og strategisk styring af en kommune.

CAE's portefølje, for så vidt angår ejendomme, er forankret under Økonomiudvalget, da udvalget varetager forvaltning af den umiddelbare drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder. For så vidt angår anlæg på fagudvalgenes områder kan fagudvalg, i henhold til anlægsstyringsreglerne, gives kompetence til at komme med anbefaling.

CBAK's portefølje er primært forankret i tre udvalg; Forebyggelse- og Sundhedsudvalget, Kultur- Fritidsudvalget samt Økonomiudvalget. Brugeraktiviteter er ligesom på andre sektorområder forankret i fagudvalg, mens kommunale udlejningsejendomme og borgerservice er forankret under Økonomiudvalget.

Udfordringen ved denne organisering og delegation er en potentiel fragmentering af beslutningsprocesserne i det daglige, da ansvaret er delt mellem flere udvalg. Det kan gøre beslutninger om udvikling af faciliteter og aktiviteter langsommere og mindre sammenhængende og gøre, at brugere kan opleve kommunikation og beslutninger som ukoordinerede, da informationer og prioriteringer kan komme fra flere kilder. Dette gælder også for øvrige fagcentre, hvor opgaver løses indenfor rammerne med anbefalinger i de relevante fagudvalg, som varetager brugerperspektivet.

Opgaver forankret i hhv. CAE og CBAK

Afdelingen Ejendomsdrift i CAE har ansvar for drift af kommunens idræts- og fritidsfaciliteter, kultur- og foreningsejendomme samt skoler (som anvendes til fritidsbrug), dagtilbud og administrative ejendomme, herunder løbende vedligehold og udvikling af faciliteterne i samarbejde og dialog med foreninger, fritidsbrugere samt forvaltningen fra centre, som ud over området kultur- og fritid samt idræt, også omfatter børneområdet, skoleområdet, social indsats og ældreområdet samt kommunens egen administration. Opgaver løses indenfor rammerne med baggrund i anbefalinger fra de relevante fagudvalg, som varetager brugerperspektivet, herunder fx Kultur- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget og Dagtilbudsudvalget. Dertil kommer videre i en evt. myndighedsmæssig, planmæssig og teknisk rammesætning med Byudvalget og Teknikudvalget med anbefaling/beslutning i Økonomiudvalget, som varetager forvaltning af kommunale ejendomsområdet og beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Ejendomsoptimering (ombygning, varige forslag til ændret anvendelse mv.) varetages af to andre afdelinger i CAE, Arkitektur og Byggeri (CAE) og Centersekretariatet (CAE), hvorved den kommunal ejendomsportefølje betragtes som et samlet hele i tæt dialog med de relevante centre, der varetager brugerhensyn, som anført ovenfor. Dertil kommer anlæg af faciliteter udenfor bygninger, som fx padelbaner, der varetages af afdelingen Digitalisering og infrastruktur (CAE). (Bilag)

Ejendomme anvendes i henhold til "Principper for Kommunale ejendomme - sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" i vidt omfang til flere brugergrupper, hvis ansvar således varetages i flere centre - ikke kun i CBAK. Fx er der fritids- og idrætsaktiviteter på idrætsanlæg som Lyngby-Idrætsby (som også rummer kommunens it-serverer og -afdeling) og på skoler.

Ejendomsdrift er opdelt i flere teams efter et princip om ejendommens primære anvendelse, og således at medarbejderne har de nødvendige kompetencer. Således er der fritids- og idrætsaktiviteter på ejendomme, som koordineres med flere teams i afdelingen Ejendomsdrift. Opgaver koordineres med afdelingen Fritid og Idræt (i CBAK).

Afdelingen Fritid og Idræt i CBAK rådgiver og understøtter foreninger i forhold til foreningsdannelse og -udvikling, adgang til lokaler, ansøgninger og afrapporteringer vedr. tilskud. Fritid og Idræt har ansvaret for anvisning og booking af lokaler og faciliteter til fritidsbrug, herunder udarbejdelse og justering af de overordnede principper og vilkår for tildeling og anvendelse af kommunale lokaler. Dernæst har de ansvaret for administration og tildeling af tilskud inden for det folkeoplysende og frivillige sociale område samt samarbejder med frivillige og foreninger om afvikling af borgerrettede events med refernce til Kultur- og Fritidsudvalget.

Væsentligste samarbejdsflader mellem Fritid og Idræt (CBAK) og Ejendomsdrift (CAE) og Arkitektur og Byggeri (CAE) og Centersekretariatet (CAE)

Der er mange snitflader, som håndteres i et løbende, tæt og koordineret samarbejde mellem de to centre, herunder omkring faciliteter, administration/organisering og borgerrettede events/aktiviteter.

- Samarbejder om brug af faciliteter

Der sker løbende koordinering omkring borgere og foreningers brug af idrætsfaciliteter (haller, baner og svømmehaller), fritids- og foreningsejendomme samt skoler (bilag).

- Samarbejder om administrative og organisatoriske opgaver

Snitfladerne dækker over booking, anvisning og udlån, samt prissætning og vedligeholdelse (bilag).

- Samarbejder om aktiviteter og indsatser

CAE og Fritid og Idræt samarbejder om afvikling af en række aktiviteter og events på idræts- og fritidsområde (bilag).

- Samarbejde om ombygning af ejendomme og idrætsanlæg

CAE og Fritid og idræt (samt andre centre) samarbejder om udvikling af kommunens fysiske ramme (bilag)

Nuværende organisering

Kortlægningen af opgaver og snitflader har bidraget til at identificere både fordele og ulemper ved den nuværende organisering for derved at vurdere, om en evt. ændring af organisering i højere grad vil kunne bidrage til at udvikle og fremme aktiviteter på området samt understøtte et samarbejde mellem flere faggrupper og aktører mellem.

Forvaltningen vurderer, at den nuværende organisering giver en solid ramme for samarbejdet mellem CBAK og CAE. De væsentligste samarbejdsflader omfatter koordinering omkring facilitetsbrug, håndtering af og dialog med foreninger, administrativ støtte og afvikling af aktiviteter samt udvikling af de fysiske rammer. Samarbejdet er karakteriseret ved effektiv ressourceudnyttelse, hvor CAE håndterer de praktiske forhold ved faciliteterne og brugen af disse til afholdelse af aktiviteter, mens CBAK fokuserer på dialog og understøttelse af foreningslivet samt understøttelse og igangsætning af strategiske indsatser og aktiviteter.

Fordele og ulemper ved nuværende organisering

Fordele ved den nuværende centerorganisering inkluderer stærk faglig specialisering og fleksibel ressourcestyring, hvilket gør det muligt hurtigt at allokere ressourcer på tværs af centre. Desuden er samarbejdet mellem medarbejdere og ledelse på tværs af afdelinger allerede godt etableret, hvilket styrker den praktiske opgaveløsning og sikrer en smidig kommunikation med foreningerne. Organisering med fagcentre, som varetager brugerhensyn, styrker dialogen med et tværgående center for ejendomme, som varetager tekniske, byggelovmæssige, miljø- og bæredygtighedstiltag, samt digitaliseret planlægning og styring underbygger kommunens løbende strategiske ejendomsudvikling med et stærkt fokus på bedre til kerneaktiviteten.

Samlet set vurderes den nuværende organisering at være funktionel med flere fordele end ulemper, men der kan arbejdes på at forbedre beslutningsprocesser og kommunikation mellem forvaltning og foreninger for at sikre større gennemsigtighed og effektivitet.

Vurdering af behovet for en ændret organisering - mulige scenarier for organiseringer

I henhold til hensigtserklæringen skal forvaltningen vurdere behovet for alternative organiseringer, hvilket vil pege ind i et behov for at ændre den nuværende centerstruktur. Med den grundlæggende tanke om at fagcentre varetager brugerhensyn og at den tværgående centre varetager tværgående interesser - for CAE omfattende ejendomsdrift og udvikling på tværs af kommunens brugere - er det vanskeligt at pege en model som bedre underbygger formålet.

Teoretisk kunne følgende tænkes som alternative forvaltningsmæssige organiseringer:

- At nuværende organisering fastholdes
- At Idræt og Kultur (CAE) samles under CBAK

Dette frarådes eftersom det vil splitter ejendomsfaglige kompetencer på to centre og gør CBAK uhåndterbart

- At enkelte medarbejdere i idrætsbyen (fx livreddere) samles i CBAK

Dette frarådes, da livredderne ikke vil være i samme center, som deres daglige kolleger i idrætsbyen.

Hensigtserklæringen peger ind i en mulig drøftelse om ændret delegation mellem politiske udvalg

Det er via delegationsplanen, at kommunen styrer udvalgenes involvering i sagerne, mere end gennem vores interne organisering (fx at CBAK arbejder op mod tre udvalg – Forebyggelse- og Sundhedsudvalget, Kultid- og Fritidsudvalget og direkte mod Økonomiudvalget ift. ejendomme og borgerservice). I den nuværende delegationsplan står, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler ”Servicestandarder, herunder struktur, etablering og nedlæggelse af tilbud” inden for bl.a. ”Idrætsanlæg, svømmehaller, baner mv., herunder bl.a. vedtægter, serviceniveau, profil, åbningstider mv.”

Ift. nyanlæg står det en lille smule uklart, der er henvisning til fodnote om, at ”I henhold til til anlægsstyringsreglerne kan fagudvalg gives kompetence til at komme med anbefaling”. I praksis betyder dette med den nuværende delegation at Kultur- og Fritidsudvalget for så vidt angår nyanlæg forelægges sager til anbefaling forinden Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsens beslutning fx i sager om kunstgræsbaner.

Det kan overvejes at tydeliggøre dette, når delegationsplanen skal revideres næste gang.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er "Principperne for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Økonomiudvalget drøfter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Drøftet.

Bilag

Oversigt over borgerrettede aktiviteter

Analyse af organisering af fritids- og idrætsområdet på tværs af CBAK og CAE - Til KFU

LTK - Organisationsdiagram

CAE - Organisationsdiagram

Punkt 8: Kommende sager

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Uddeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde
- Ny struktur og indsatser for at styrke frivillighed og civilsamfund
- Samarbejdsaftale med Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk
- Muligheder for E-sport
- Brug af padelbaner
- Kbhs Frikirkes brug af Kultursalen i Lundtofte
- Udmøntning af Budget 25 på Folkeoplysningsrammen

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Punkt 9: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Det Centrale Handicapråd sætter fokus på handicap og fritidsfællesskaber

Det Centrale Handicapråd har udarbejdet en kampagne med henblik på at få flere med handicap med i fritidsfællesskaber. [Kampagnen](#) indeholder:

- 10 anbefalinger til at inkludere personer med handicap i fritidsfællesskaber målrettet politikere på nationalt og lokalt niveau.
- Podcast: ”Er det et handicap?!”
- Inspirationskatalog: 11 konkrete cases med inspiration til at [få flere med handicap med i fritids- og foreningslivet](#)
- Analyserapport: Status på fritidsområdet for personer med handicap i kommunerne udarbejdet på baggrund af survey blandt kommunalpolitikere, handicaprådsformænd og fritidskonsulenter.

Kampagnen falder godt i tråd med Idræts- og bevægelsesstrategiens fokus på at styrke mulighederne og øge antallet af fritids- og idrætstilbud for børn og unge 0-25 år med handicap. Dette sker dels gennem samarbejder mellem foreninger og kommunale aktører (fx Ungdomsskolen) om fx kompetenceudvikling, rådgivning samt synliggørelse af tilbud. Samtidig samarbejdes med NGO'en Specialsport.dk via et tværkommunalt samarbejde om uddeling af tilskudsmidler fra den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje. Kommunen understøtter også deltagelse i særligt tilrettelagte aktiviteter via fritidspasordningen, hvor denne gruppe af børn og unge kan bevilges fritidspas til aktiviteter i andre kommuner. Af vedlagte bilag fremgår tilbud (bilag).

Forvaltningen arbejder i øvrigt med udbredelse af kendskab til [Specialportsguiden](#), som er en digital aktivitetsguide, hvor foreninger kan lægge tilbud op, og borgere kan søge efter tilbud. Dette er ikke kun begrænset til idræt.

2. Wonderful Copenhagens borgerundersøgelse om turisme i hovedstadsområdet

Wonderful Copenhagen har fået lavet en lille borgermåling på borgernes holdninger og perspektiver på turismen i det område, der benævnes Copenhagen Beyond. I den forbindelse figurerer Kgs. Lyngby-Taarbæk kommune sammen med Rudersdal, -Furesø, -Gentofte - og Hørsholm kommune som området "North" (bilag).

Af undersøgelsen fremgår det blandt andet, at borgerne generelt har en positiv oplevelse af turismen i lokalområdet, som anses at bidrage til den lokale økonomi, beskæftigelse samt kultur -og rekreative tilbud i området.

3. Handleplan for turismestrategien

Den 13. marts 2024 vedtog Kultur- og fritidsudvalget kommunens nye turismestrategi.

Kommunalbestyrelsen har den 29. august 2024 besluttet en fremtidig model for strategiarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det betyder at alle kommunens nuværende strategier, politikker og planer, herunder også handleplaner, der ikke er lovpligtige, er gældende frem til den 31. december 2026, hvor en ny vision og pejlemærker er besluttet. Hvis disse udløber inden den 31. december 2026, anbefales det, at de opdateres eller forlænges frem til udgangen af 2026.

I forlængelse af ovennævnte beslutninger fremlægger forvaltningen nu den handleplan (bilag), der skal understøtte turismestrategiens 4 fokusområder, til orientering. Turismestrategien har ingen udløbsdato. Handleplanen er gældende indtil 31. december 2026.

4. Status på boldbaner i Lyngby Idrætsby

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 12. oktober 2023 en anlægsbevilling på 7,5 mio. kr. til teknisk planlægning af i alt tre kunstgræsbaner (kunstgræsbane 1, 2 og 3) i Lyngby Idrætsby samt til renovering af kunstgræsset på bane 1. Lyngby BK A/S er involveret i etableringen af bane 2, som de vil finansiere, forudsat de kan skaffe midler. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse - den forventede ibrugtagning er efteråret 2025. Forvaltningen vil i den videre proces orientere om projektet herunder prisoverslag i primo 2025.

5. Drøftelsessag om modeller for at aktivere og inddrage kulturlivet

Kommunalbestyrelsen behandlede 3. oktober ”Anmodningssag om oprettelse af et Kulturråd”, som Kultur- og Fritidsudvalget behandlede 25. september. En enig Kommunalbestyrelse protokollerede, at ”Kultur- og Fritidsudvalget anmodes om at drøfte forskellige modeller for at aktivere og inddrage kulturlivet”. Forvaltningen har aftalt med forslagsstiller, at næste skridt i sagen er, at forvaltningen forbereder en drøftelsessag til januar-mødet i Kultur- og Fritidsudvalget. Forvaltningen vil her med udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens protokol komme med et oplæg om forskellige modeller for form og indhold i en styrket aktivering og inddragelse af kulturlivet.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Bilag

Aktiviteter for børn og unge med særlige behov

Bilag Resultater af borgermåling 2023 Hovedstaden

Handleplan tursmestrategi

Punkt 10: Underskrift protokol

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 30. oktober 2024

Godkendt.