

# **REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 14-06-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 14. juni 2023 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale A, 1.sal - ekstraordinært møde

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på Partnerskabsaftalen med FOA (Orientering).....	4
Mødekalender 2024 (Beslutning).....	7
Rustenborghusets fremtidige drift (Drøftelse).....	11
Foreløbigt udkast til handleplan 2024-2026 under Sundhedsstrategi 2020-2026 (Drøftelse).....	18
Meddelelser.....	21
Lukket: Lukkede meddelelser.....	23
Underskrift af protokol.....	24

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-24-21

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Godkendt.

Christine Dal (V) var fraværende.

## Punkt 2: Status på Partnerskabsaftalen med FOA (Orientering)

81.00.00-P05-1-22

### Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune indgik i oktober 2022 en Partnerskabsaftale med FOA om rekruttering og fastholdelse på ældreområdet, som trådte i kraft 1. januar 2023. Aftalen har en varighed på 4 år og løber til og med december 2026. Aftalen indeholder 6 delpakker, som har hver deres fokusområder. Arbejdet med de forskellige indsatser forløber individuelt for hver delpakke alt afhængigt af omfanget af de konkrete indsatser. I nogle af delpakkerne er flere indsatser sat i gang, og andre er mere i den afdækkende fase. Forvaltningen orienterer om status for indsatserne i Partnerskabsaftalen.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på Partnerskabsaftalen med FOA pr. maj måned 2023.

### Problemstilling

Arbejdet med Partnerskabsaftalen er organiseret med en Styregruppe samt med en projektgruppe for hver af de 6 delpakker. Styregruppen er sammensat af direktør, ledelsesrepræsentanter fra hhv. ældre- og sundhedsområdet, personalejura- og HR området samt økonomiområdet samt en fællestillidsrepræsentant for ældreområdet. Projektgrupperne er bredt sammensat af ledere og medarbejdere.

De 6 delpakker i Partnerskabsaftalen er følgende:

1. Fleksibel arbejdstid og op i tid
2. Efteruddannelse og karriereveje
3. Flere elever og bedre tilbud til elever
4. Mere teknologi-udvikling af plejen og frigørelse af arbejdstid til andre opgaver
5. Arbejds miljø og HR
6. Seniorordninger

### Løsninger

Arbejdet med delpakkerne i Partnerskabsaftalen har været i gang siden januar 2023, og enkelte indsatser var allerede startet op i løbet af 2022. Forvaltningen fremlægger her status på de 6 delpakker i Partnerskabsaftalen med FOA Sosu. Samlet oversigt findes i bilag.

Delpakke 1, Fleksibel arbejdstid-og op i tid

- Der arbejdes med at afdække rammerne for at kunne give et "Fuldtidstillæg". Der skal således være tilknyttet en funktion til tillægget.
- FEA aftale (aftale om frivilligt ekstra arbejde) er underskrevet og er i drift. Der er i foråret sendt materiale og informeret om aftalen til alle enheder.
- Der arbejdes med at afdække fordele og ulemper ved et internt vikarkorps ud fra andre kommuners og egne erfaringer.

Delpakke 2, Efteruddannelse og karriereveje

- Der er slået stilling op som rekrutterings- og uddannelsesmedarbejder. Arbejdet med efteruddannelsesindsatsen er udskudt til 2. halvår 2023, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 15. december 2022
- Center-MED kommer også til at fungere som uddannelsesudvalg, så der ikke skal etableres et udvalg kun med dette formål.

#### Delpakke 3, Flere Elever og bedre tilbud til elever

- Voksenelevløn til alle +25 årige er efter, at Kommunalbestyrelsen på møde den 31. marts 2022 traf beslutning om at dispensere for erhvervsferfaringskrav, implementeret allerede i foråret 2022. Det betyder, at Lyngby-Taarbæk Kommune i 2022 for første gang i flere år opfyldte dimensioneringen, og i 2023 er denne ligeledes opfyldt.
- Fastholdelsesmedarbejder, som skal have fokus på nedbringelse af elevers sygefravær samt fastholdelse af elever under uddannelsen, er ansat.
- Der er ansat en fuldtidsvejleder i Hjemmeplejen. Den anden stilling som fuldtidsvejleder har været slået op 2 gange, dog uden besættelse. Stillingen genopslås efter sommerferien.

#### Delpakke 4, Mere teknologi-udvikling af plejen og frigørelse af arbejdstid til andre opgaver

- Der var planlagt opstart af pilotprojekt med skærmbesøg i Hjemmeplejen med start primo juni 2023. Pilotprojektet er blevet udskudt til primo september 2023, da implementering af nyt elektronisk omsorgsjournalsystem tilsvarende er udskudt grundet tekniske udfordringer. Det er en forudsætning for pilotprojektet, at det nye system er implementeret, da det er via dette system, at kommunikationen skal foregå.
- Afprøvning af hygiejnestol kommer til at foregå på Plejecenter Bauehøj, afdeling Rosen, hvor 2 stole afprøves fra juni måned 2023.
- Der er en afdækning i gang omkring at kunne lave et pilotprojekt med sensorløsninger i plejeboliger. Pilotprojektet planlægges til at foregå på plejecenter Bredebo.
- SoSu-tek medarbejder forventes ansat i efteråret. Muligvis bliver det en allerede ansat medarbejder, som tilbydes efteruddannelse, da der kun uddannes få sosu-tek på nuværende tidspunkt. Sosu-tek stillingen skal forankres i Hjemmeplejen. Stillingsbeskrivelse er godkendt.
- Digitale drikkeglas, som kan medvirke til at forebygge dehydrering, forventes afprøvet i efteråret.
- Digital understøttet træning opstartes primo juni 2023.

#### Delpakke 5, Arbejdsmiljø og HR

- Kurser og netværksmøder for ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i defusing( Psykisk førstehjælp efter voldsomme hændelser) er i værksat i 2022, og kører løbende.
- Der arbejdes med at få beskrevet funktionen som forflytningsvejleder og netværk for dette. Som det ser ud, vil der være behov for flere vejledere end det der er lagt op til i aftalen, og der arbejdes med muligheder for at løse dette.
- Medarbejdere sendes på AMU kurser i forflytningsvejledning i efteråret 2023.
- Fastholdelsesmedarbejder, som har fokus på nedbringelse af sygefravær, er ansat og er påbegyndt arbejdet i Hjemmeplejen sammen med lederne der.

#### Delpakke 6, Seniorordninger

- Der planlægges workshop for medarbejdere og andre relevante interessenter i september 2023. Workshopen tager afsæt i forskellige løsningsmodeller gruppen har afdækket, og skal munde ud i et inspirationskatalog til seniorer og præseniorer.

### Strategisk ramme

Partnerskabsaftalen taler ind i kommunens rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi 2022-2027. Partnerskabsaftalen indgår som en del af handleplanen for implementering af strategien på ældreområdet.

### Videre proces

Der arbejdes videre med i de allerede i gangsatte indsatser og iværksættes nye ud fra milepælsplaner i de enkelte delpakker. Ny status gives december 2023

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Ældre-og Omsorgsudvalget.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Orientering givet.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Bilag**

Statusoverblik visuelt 30.05.23

Høringssvar vedr. Status på Partnerskabsaftalen med FOA - ÆOU

## Punkt 3: Mødekalender 2024 (Beslutning)

00.00.00-P20-12-23

### Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Med sagen behandles forslag til mødekalenderen for 2024.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødekalenderen for 2024 godkendes.

### Problemstilling

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt Kommunalbestyrelsen.

### Løsninger

Mødekalenderen (bilag) er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Teknikudvalget og Byplanudvalget har gennemsnitlig flere sager end andre udvalg, og dette niveau forventes at fortsætte i 2024 og derfor foreslås fortsættelse af forlænget tid på 1 time 45 min.

§ 17, stk. 4-udvalget om Bæredygtighed er taget med i denne sag af hensyn til den overordnede koordinering. Der reserveres som udgangspunkt fortsat hver anden tirsdag i samme uge som Økonomiudvalget (og dermed ugen efter fagudvalgsugen), men den konkrete mødeplanlægning beslattes konkret i udvalget selv.

Der er fortsat taget hensyn til ferier, helligdage, og KL-topmøde og Borgmesterens KL-repræsentantskaber, men ikke de øvrige KL-konferencer. Dette betyder også, at der som tidligere år vil være enkelte møderul, særligt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsesmøder, som er tilrettelagt anderledes - disse er markeret med rød. Bemærk særligt tirsdag den 19. marts, hvor Økonomiudvalgsrådet er rykket frem grundet Kommunalpolitisk Topmøde og forudgående bestyrelsesmøde i KL.

Herudover er der som tidligere forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder onsdag op til Økonomiudvalgsrådet.

Der lægges efter aftale op til, at Forebyggelses- og Sundhedsudvalget fortsat mødes hver 2. måned af hensyn til mødernes længde og antal sager.

Baseret på erfaringer fra i år, foreslås det faste udvalgsrul i maj udgået. Der forhåndsreserveret tid til eventuel behandling af sager der ikke tåler udsættelse. Kommunalbestyrelsesrådet i maj fastholdes og kan eventuelt danne ramme om et temamøde.

En udvalgsuge ser som udgangspunkt således ud (som i 2023):

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08-09.30	-	DAU	ÆOU (8.15)
Formiddag kl. 09.45 - 11.15	-	SKU	FSU (hver anden måned: februar, april, juni, august, november, december)
Eftermiddag kl. 15.00 - 16.30	-	KFU	-
Aften	TEK kl. 16.15-18.00	BY kl. 16.45-18.30	-

Samt ugen efter med Økonomiudvalgets møde:

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08.00 - 11.00	§ 17, stk. 4-udvalget	-	-
Eftermiddag kl. 16.30 - 19.00	-	-	Økonomiudvalget

## Strategisk ramme

Ikke relevant.

## Videre proces

Efter endelig beslutning af mødekalenderen 2024 bliver møderne indkaldt i den politiske kalender, ligesom kalenderen vil blive lagt på hjemmesiden.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

De stående udvalg og Økonomiudvalget for så vidt angår deres egen mødekalender.

## Beslutning

Teknikudvalget, den 06. juni 2023

Godkendt, fsva. Teknikudvalgets egen mødekalender.

Dagtilbudsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt fsva. Dagtilbudsudvalgets mødekalender.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Godkendt fsva. Skoleudvalgets egen kalender.

Byplanudvalget, den 07. juni 2023

Udvalget besluttede, at Byplanmøderne skal have en varighed af 2 timer fra kl. 16.45-18.45.

Udvalget besluttede endvidere at tilføje et ordinært møde til kalenderen onsdag den 15. maj fra kl. 16.45-18.45.

Med ovennævnte ændringer godkendte udvalget mødekalenderen for så vidt angår Byplanudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023

Godkendt, fsva. Kultur- og Fritidsudvalgets egen mødekalender.

Dorthe La Cour (C) var fraværende under punktet.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 08. juni 2023

Godkendt, for så vidt angår udvalgets møder.

Dog foreslår udvalget, at det afklares med Ældre- og Omsorgsudvalget, om det vil være mere hensigtsmæssigt, at de 2 udvalg bytter tidspunkt for deres møder.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Udvalget besluttede, at de ordinære møder i 2024 skal starte kl. 08.00. Med denne ændring godkendte udvalget mødekalenderen for så vidt angår eget udvalg.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Bilag**



## Punkt 4: Rustenborghusets fremtidige drift (Drøftelse)

29.09.00-A00-69-23

### Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 4. maj 2023 i forbindelse med sag om "Budgetbesparelser - udmøntning af besparelsesramme 2023", at der på Ældre- og Omsorgsudvalgets dagsorden i juni 2023 optages en sag om Rustenborghusets fremtidige drift med henblik på at opnå en besparelse fra 2024 og frem. Udgangspunktet er at bevare huset som ramme for aktiviteter til ældre. Forvaltningen har på den baggrund beskrevet forskellige modeller.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forskellige modeller for fremtidig drift af Rustenborghuset drøftes.

### Problemstilling

Kommunens økonomi er udfordret, og forvaltningen har forelagt forslag til besparelser for 2023, som Kommunalbestyrelsen behandlede den 4. maj 2023. I blandt forvaltningens forslag til besparelser indgik at ophøre med at yde Rustenborghuset et årligt tilskud. Kommunalbestyrelsen besluttede, at forvaltningen skulle komme med et alternativt besparelsesforslag for 2024, hvor huset bevares som ramme for aktiviteter for ældre.

#### Om Rustenborghuset

Rustenborghuset er en selvejende institution, som har indgået aftale om driftsoverenskomst med Lyngby-Taarbæk Kommune. Rustenborghuset har til formål at drive dagcentervirksomhed for pensionister og efterlønsmodtagere i kommunen og

- tilbyde fysisk træning og dermed styrke pensionisters og efterlønsmodtageres evne til at være selvhjulpne og fysisk klare sig i eget hjem
- tilbyde kreative og kunstneriske aktiviteter, der øger mulighederne for selvrealisering og opfyldelse af kreative mål
- igennem sociale tilbud at sikre sociale netværk og livskvalitet, så ældre undgår ensomhed og social isolering

Rustenborghuset tilbyder forskellige aktiviteter inden for genrerne: Motion & bevægelse, kreative fag, sprog, kor og musik samt foredrag og banko. Når pensionister eller efterlønsmodtagere betaler for en fast ugentlig aktivitet, er de medlem for én sæson bestående af 4 måneder. Man skal være "selvhjulpne" for at kunne være medlem. Huset har ca. 500 medlemmer.

Vedtægten for den selvejende institution Lyngby Ældrecenter vedlægges (bilag).

Der ydes et driftstilskud til Rustenborghuset på 2,1 mio. kr. årligt. Som en del af driftsoverenskomsten stiller kommunen derudover en ejendom på Rustenborgvej til rådighed for institutionen. Ejendommen er typisk anvendt i dagtimerne på hverdage (9-17). Rustenborghuset afholder udgifter til bl.a. centerleder, administrativ medarbejder samt to cafe/køkkenmedarbejdere, indvendig bygningsvedligeholdelse og rengøring, mens Lyngby-Taarbæk Kommune afholder udgifter til den udvendige bygningsvedligeholdelse og pasning af grønne arealer mm. Visse af husets aktiviteter foregår i Lyngby Idrætsby og i Trongårdsskolens svømmehal. Driftsoverenskomsten kan opsiges med 6 måneders varsel.

#### Lovgrundlag

Tilskud til Rustenborghuset er hjemlet i Servicelovens § 79. I henhold til § 79 kan Kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Det er ikke lovpligtigt at have dette tilbud til hjemmeboende borgere.

## Løsninger

Med baggrund i Kommunalbestyrelsens beslutning om at bevare ejendommen på Rustenborgvej som ramme for aktiviteter for ældre peger forvaltningen på en drøftelse af alternative modeller for fortsat drift, hvormed der kan opnås en besparelse for 2024 og frem. Modellerne er beskrevet nedenfor. I alle modeller indgår, at aktiviteterne i Ældresagens hus på Gasværksvej 10 flytter til Rustenborghuset. Ældresagens aktiviteter på Gasværksvej er derfor indledningsvist beskrevet forud for modellerne.

Henset til, at forvaltningen har haft kort tid til at beskrive alternative modeller kan og vil der være forhold, som skal nærmere udredes, såfremt der politisk er et ønske om at arbejde videre med en eller flere af de beskrevne modeller. Ældresagen og Rustenborghuset bør også inddrages ved en eventuel nærmere udredning.

Ældresagens aktiviteter på Gasværksvej mm.

Ældresagens lokalafdeling i Lyngby-Taarbæk Ældre Sagen arbejder for, at alle voksne – uanset alder – skal have retten til at bestemme over egen tilværelse, have et meningsfuldt liv og mulighed for at deltage aktivt i samfundet.

Det er muligt at blive medlem fra 18 år. Et medlemskab koster årligt 270 kr; for to i en husstand koster det 440 kr. årligt. Lokafdelingen har over 9.000 medlemmer i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Hos Ældresagen kan medlemmerne få hjælp, møde andre mennesker, og måske også blive frivillige. Ældressagen kan fx hjælpe med at håndtere IT problemer på deres kontor eller ved bøger i hjemmene. "Handymen" kan hjælpe med små opgaver i hjemmet, og Ældresagen vejleder indenfor f. eks. bolig, forsikring, jura og økonomi. Derudover har Ældresagen over 40 faste aktiviteter, som det er muligt at deltage i én gang om ugen eller hver måned indenfor motion, sprog, spil, kreativitet, IT mm. Der arrangeres også løbende ture med besøg og foredrag.

Ældresagens lokalafdeling har til huse i en kommunal ejendom på Gasværksvej 10, hvor afdelingen råder over tre lokaler til aktiviteter (fx. sprogundervisning, tegning- og malerkunst, kortspil) samt et kontor og arkivalier i kælderen. I haven spilles petanque. Gasværksvej 10 rummer langt fra alle aktiviteter, idet mange finder sted i andre kommunale faciliteter (idrætshaller m.v.).

a. Rustenborghuset anvendes fortsat til brug for den selvejende institutions aktiviteter samt lægger lokaler til Ældresagens aktiviteter, som flyttes fra Gasværksvej 10.

De nuværende aktiviteter i henholdsvis Rustenborghuset samt i Ældresagens hus på Gasværksvej samles i/udføres fra ejendommen på Rustenborgvej.

Driftsoverenskomsten mellem kommunen og den selvejende institution tilpasses. Til understøttelse af de samlede aktiviteter i ejendommen på Rustenborgvej ydes et årligt driftstilskud på 1,0 mio. kr.

Driftstilskuddet anvendes til ejendomsrelaterede udgifter, herunder rengøring, samt til personaleressourcer, der kan understøtte husets drift.

Modellen vil betyde, at visse opgaver i regi af Rustenborghuset, som det er i dag, ikke længere i samme omfang vil kunne varetages af ansat personale, herunder fx cafe/køkkenmedarbejdere, men der vil i den nye konstruktion i højere grad skulle trækkes på frivillige kræfter.

Der kan eventuelt åbnes op for en mere intensiv anvendelse af ejendommen i aften- og weekendtimer.

Årlig besparelse på ca. 1,1 mio. kr.

b. Rustenborghusets og Ældresagens aktiviteter fusionerer som parter i en selvejende institution, der har driftsoverenskomst med kommunen.

De nuværende aktiviteter i henholdsvis Rustenborghuset samt i Ældresagens hus på Gasværksvej samles i/udføres fra ejendommen på Rustenborgvej.

Der etableres en selvejende institution med en ny bestyrelse. Den selvejende institution indgår driftsoverenskomst med kommunen og opnår et årligt driftstilskud på 1,0 mio. kr. om året. og fortsætter med Rustenborghuset som tilholdssted.

Driftstilskuddet anvendes til ejendomsrelaterede udgifter, herunder rengøring, samt til personaleresourcer, der kan understøtte husets drift.

Modellen vil betyde, at visse opgaver i regi af Rustenborghuset, som det er i dag, ikke længere i samme omfang vil kunne varetages af ansat personale, herunder fx cafe/køkkenmedarbejdere, men der vil i den nye konstruktion i højere grad skulle trækkes på frivillige kræfter.

Der kan eventuelt åbnes op for en mere intensiv anvendelse af ejendommen i aften- og weekendtimer.

Årlig besparelse på ca. 1,1 mio. kr.

c. Rustenborghuset anvendes ikke længere til brug for den selvejende institutions egne aktiviteter, men stilles i stedet for til rådighed for folkeoplysende foreninger/aftenskoler samt lægger lokaler til Ældresagens aktiviteter, som flyttes fra Gasværksvej 10.

Ejendommen på Rustenborgvej stilles til rådighed for Ældresagens aktiviteter samt mere generelt til folkeoplysende foreninger/aftenskoler, som tilbyder aktiviteter for ældre.

Folkeoplysende foreninger/aftenskoler modtager tilskud fra en fast ramme på folkeoplysningsområdet til aflønning af lærer- og lederløn, jf. Folkeoplysningsloven. Den af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammen for tilskud til lærer- og lederløn udgør aktuelt 4,5 mio. kr. årligt (2023-pl).

Såfremt aktiviteter i Rustenborghuset omlægges til folkeoplysende aktiviteter, vil der ikke inden for den nuværende ramme kunne gives samme løntilskud til de enkelte foreninger som hidtil. For at imødekomme den øgede aktivitet kan

folkeoplysningsrammen hæves med ca. 0,5 mio. kr., så kommunen kan yde tilskud til et stigende aktivitetsniveau på folkeoplysningsområdet.

Tilsvarende vil der blive øgede udgifter til ejendomsdrift, som tidligere er afholdt af Rustenborghuset. Under forudsætning af, at ejendommen også kan benyttes af Ældresagen samt af foreninger og aftenskoler om aftenen og i weekenden, vil der være afledte ekstraudgifter til ejendomsdriften. Det vurderes endvidere, at det vil være hensigtsmæssigt at etablere et elektronisk adgangssystem, hvis foreninger og aftenskoler får adgang til ejendommen 7 dage om ugen.

Årlig besparelse på ca. 1,3 mio. kr.

#### Kommunikation og inddragelse af Ældresagen og Rustenborghuset

Forvaltningen har i begyndelsen af 2023 gennem møde med Ældresagen oplyst, at lejemålet forventelig vil blive opsagt som led i besparelestiltag fra kommunen og i øvrigt som led i at forberede byudviklingen i området.

Ligeledes er det i foråret 2023 – uformelt - drøftet med og adviseret over for den daglige ledelse af Rustenborghuset, at der evt. kan blive tale om at skulle give plads også til Ældresagens aktiviteter.

Ældresagen er også ligesom Rustenborghuset informeret om nærværende sag. Ingen af de to aktører er imidlertid præsenteret for de konkrete modeller beskrevet, og det vides ikke, om Ældresagen vil have mulighed for at indgå i den konstruktion, model b indebærer.

Afhængig af valg af evt. model vil der således skulle afsættes tid til og ske en nøje koordination med begge aktører.

#### Tilbud efter Lov om Social Service §79 i 4K kommunerne

Rudersdal Kommune og Gladsaxe Kommune yder, ligesom Lyngby-Taarbæk Kommune, tilskud til tilbud til ældre efter §79 i Serviceloven. Gentofte Kommune yder tilskud efter §18, som er støtte til frivilligt socialt arbejde. I nogle tilfælde er der sammenfald med de målgrupper, der kan opnå tilskud efter § 79, men §18-midler anvendes ikke nødvendigvis kun til ældre. De angivne beløb i Tabel 1 er for Gentofte Kommunes vedkommende således ikke helt sammenlignelige med de øvrige tre kommuner. Dog går det faste tilskud i Gentofte Kommune udelukkende til tilbud til ældre.

Tabel 1. Oversigt over tilskud til tilbud efter Servicelovens §79 i 4K-kommunerne

Kommune	Tilskudspulje, som kan søges, kr.	Faste tilskud, kr.	I alt 2023
Gentofte (§18)	1.827.000	1.764.000	3.591.000
Gladsaxe		372.727	728.193
	355.466		
Lyngby-Taarbæk	460.000	2.039.000	2.499.000
Rudersdal	135.000	2.000.000	2.135.000

I Gentofte gives det faste tilskud til hhv. Charlotteklubben, som er et brugerstyret tilbud til ældre og til Ældresagen. Det faste tilskud i Gladsaxe Kommune går til drift af to aktivitetstilbud for ældre, som er drevet af klubber. I Rudersdal Kommune gives det faste tilskud til Bakkehuset Vedbæk, som er et brugerstyret tilbud til ældre, mens det faste tilskud i Lyngby-Taarbæk Kommune går til Rustenborghuset. Opmærksomheden henledes iøvrigt på, at kommunerne også har andre tilbud/ydelser, det er hjemlet i paragraf 79. Det er fx visiterede tilbud i aktivitetscentre. I Lyngby-Taarbæk Kommune er det fx også brobyggernes og aktivitetsmedarbejdernes indsatser.

## Strategisk ramme

I Lyngby-Taarbæk Kommunes ældrestrategi er det visionen, at kommunen i samarbejde med borgerne, vil skabe rammerne for at ældre borgere kan leve et godt og aktivt liv. I ældrestrategien er et af fokusområderne "Sundhed og forebyggelse" og her er det bl.a. en målsætning, at ældre skal kunne indgå i sociale fællesskaber efter eget ønske.

## Videre proces

Som nævnt, så vil der, afhængig af om der er politisk ønske om at arbejde videre med en eller flere af de beskrevne modeller, skulle arbejdes videre med en nærmere beskrivelse, ligesom Rustenborghuset og Ældresagen vil blive inddraget. Forvaltningen vil vende tilbage med beskrivelsen i august 2023, ligesom der blive udarbejdet et besparelsesforslag, som indgår i behandlingen af de øvrige besparelsesforslag på ældre- og omsorgsudvalgets område i august 2023.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Med denne sag godkendes igangsætningen af den fremtidige drift af Rustenborghuset. De økonomiske konsekvenser heraf vil indgå ved behandlingen af de øvrige besparelsesforslag på ældre- og omsorgsudvalgets område i august 2023 med henblik på efterfølgende inddragelse i budgetforhandlingerne, jf. budgetprocessen 2024-27.

Rustenborghuset får et årligt driftstilskud på 2,1 mio. kr.

Uanset om enten model a eller b vælges vil der kunne opnås en årlig besparelse på ca. 1,1 mio. kr., mens der ved model kan realiseres 1,3 mio. kr. i besparelse.

### Model a

t. kr. i 2023 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2023	2024	2025	2026	2027	Varig? Ja/nej
Nuværende driftstilskud	ÆOU / Ældre	0	-1.225	-2.100	-2.100	-2.100	Ja
Ejendomsrelaterede udgifter	ÆOU / Ældre	0	583	1.000	1.000	1.000	Ja
i alt		0	-642	-1.100	-1.100	-1.100	

### Model b

t. kr. i 2023 p/l		2023	2024	2025	2026	2027	Varig? Ja/nej
Nuværende driftstilskud	ÆOU / Ældre	0	-1.225	-2.100	-2.100	-2.100	Ja
Driftstilskud selvejende institution	ÆOU / Ældre	0	583	1.000	1.000	1.000	Ja
i alt		0	-642	-1.100	-1.100	-1.100	

## Model c

t. kr. i 2023 p/l		2023	2024	2025	2026	2027	Varig? Ja/ nej
Nuværende driftstilskud	ÆOU / Ældre	0	-1.225	-2.100	-2.100	-2.100	Ja
Folkeoplysningsrammen	ÆOU / Ældre	0	292	500	500	500	Ja
Ejendomsdriftsudgifter	ÆOU / Ældre	0	175	300	300	300	Ja
Elektronisk adgangssystem	ÆOU / Ældre	0	200				Nej
i alt		0	-558	-1.300	-1.300	-1.300	

Såfremt aktiviteterne omlægges til model c, kan rammen for tilskud til lærer- og lederløn løftes med 0,5 mio. kr. årligt for at imødekomme den øgede aktivitet.

Derudover forventes øgede udgifter til ejendomsdrift på knap 0,3 mio. kr. årligt, herunder som følge af den udvidede åbningstid. Idet ejendommen fremover stilles til rådighed for foreninger og aftenskoler om aftenen og i weekenden peges endvidere på at etablere et elektronisk adgangssystem til en anslået engangsudgift på 0,2 mio. kr.

Model c vil derfor kunne give en årlig besparelse på ca. 1,3 mio. kr.

Det bemærkes, at det skal undersøges, om der er behov for at afsætte et beløb til istandsættelse af ejendommen. Derudover skal det afdækkes, om der er krav om en anvendelsesændring af bygningen, hvilket kan give afledte krav om bl.a. alarmsystemer og handicapadgang. De afledte økonomiske konsekvenser heraf er ikke vurderet.

## Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Drøftet, idet udvalget peger på, at forvaltningen i dialog med ÆldreSagen og RustenborgHuset ser, om der kan findes en fælles løsning, der sikrer, at Rustenborghuset som fysisk lokation kan danne en fælles ramme om aktiviteter for ÆldreSagen og aktivitetstilbuddet RustenborgHuset (samt eventuelt andre aktiviteter for ældre). Forudsætningen er en driftsbesparelse samt at husets drift er et fælles anliggende, der fremadrettet rummer aktiviteter fra begge tilbud, der dog fortsat kan organiseres i to selvstændige spor med hver deres driftsform og tilskudsmodel.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Bilag**

Vedtægt for Lyngby Ældrecenter

## **Punkt 5: Foreløbigt udkast til handleplan 2024-2026 under Sundhedsstrategi 2020-2026 (Drøftelse)**

29.09.04-P15-137-22

### **Resume**

På møde den 9. februar 2023 besluttede Forebyggelses- og Socialudvalget, at forvaltningen inden sommerferien skulle fremlægge et foreløbigt udkast til en ny handleplan for Sundhedsstrategi 2024-2026. Forvaltningen har afholdt workshops og dialogmøder med relevante aktører i kommunen indenfor børne- og ungeområdet og kultur- og fritidsområdet samt indhentet viden om anbefalede indsatser med størst dokumenteret effekt. På baggrund heraf fremlægger forvaltningen et første udkast til en ny handleplan for perioden 2024-2026 til drøftelse i relevante fagudvalg med henblik på at få en pejling på, om det foreløbige udkast peger i den rigtige retning.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at det foreløbige udkast til en ny handleplan for 2024-2026 drøftes.

### **Problemstilling**

Med udgangen af 2023 udløber den gældende tværgående handleplan for kommunens Sundhedsstrategi 2020-2026, og der skal udarbejdes en ny handleplan for perioden 2024-2026. Den nye handleplan bygger på Sundhedsstrategiens vision og dens tre overordnede fokusområder: Lighed i sundhed, Tidlig indsats og forebyggelse samt Mestring og trivsel. Handleplanen har fokus på nye indsatser, der har brug en særlig og strategisk opmærksomhed og medtager ikke indsatser, der er sat i drift.

Handleplanen tager udgangspunkt i de vigtigste sundhedsudfordringer blandt borgerne i kommunen, der blandt andet er dokumenteret i Sundhedsprofil 2021. Her ses en tydelig negativ udvikling i den mentale sundhed og trivsel for voksne. Andre undersøgelser dokumenterer, at det samme er gældende blandt børn og unge. Der er desuden en kendt sammenhæng mellem risikoadfærd og den mentale sundhed. Det er derfor relevant, at der i den nye handleplan også er fokus på forebyggende indsatser i forhold til alkohol, nikotin, stoffer og ubeskyttet sex.

### **Historik**

Forebyggelses- og Socialudvalget besluttede 1. december 2022 en række temaer, der skal indgå i den nye handleplan med det formål at styrke unges mentale trivsel. Disse temaer er:

- Skolernes, forældrenes samt foreningernes og fritidslivets rolle i at styrke børns og unges mentale trivsel samt herunder øge kendskabet til tilbud
- Styrke overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelser og indsatser til fremme af dette
- Endvidere, at der på tværs af temaerne arbejdes med et øget fokus på, hvordan der kommunikeres til de unge, herunder kommunikation om, hvordan der arbejdes med udfordringer i trivsel og mental sundhed.

Forvaltningen har i løbet af foråret afholdt en række workshops og dialogmøder med et bredt udsnit af aktører indenfor børne- og ungeområdet. Formålet har været at afdække trivselsudfordringer, som det kunne være relevant at arbejde med i en handleplan for Sundhedsstrategien.

Følgende kommunale enheder har bidraget: Sundhedspleje, Tandpleje, Dagtilbud, Skole, PPR, Børne- og familieafdelingen, Kultur og Fritid, Unge Indgang, Ungeenhed, Ungdomsskolen, Biblioteket samt Musik- og Billedskolen. Forvaltningen har desuden været i dialog med skolelederne, ungdomsuddannelserne og foreningen Headspace for at få et indblik i de trivselsudfordringer, som de møder til hverdag.

I den sidste del af arbejdet med den foreløbige handleplan er forvaltningen blevet opmærksom på, at den ældre målgruppe er overset. Der vil derfor blive igangsat en proces således, at sundhedsfremmende og forebyggende indsatser målrettet de ældre borgere også vil fremgå i den endelige handleplan.

## **Løsninger**

Med udgangspunkt i drøftelserne har forvaltningen udarbejdet et foreløbigt udkast til en handleplan (bilag). Handleplanen er opdelt i to hovedtemaer; Fremme af mental sundhed og trivsel samt Forebyggelse af risikoadfærd. Hvert hovedtema dækker over en række undertemaer. Det er fx forebyggelse af stress, angst og ensomhed, opsporing af tegn på mistroivsel, positive fællesskaber, styrket inklusion, kommunikation og unges risikoadfærd mv.

Ud for hvert undertema er forslag til indsatser. Indsatserne er udvalgt på baggrund af blandt andet Sundhedsstyrelsens og KLs faglige anbefalinger og eksempler fra praksis om kommunale handlemuligheder med dokumenteret effekt. Det forventes dog, at handleplanen vil blive yderligere kvalificeret i den videre proces, og forslag til indsatser kan derfor ændre sig. Handleplanen vil i den videre proces blive kvalificeret i forhold til hvilke indsatser, der kan realiseres indenfor den eksisterende økonomiske ramme for sundhedsstrategien.

## **Strategisk ramme**

Fremme af borgernes sundhed og trivsel er en opgave, der går på tværs af forvaltningsområder. Sundhedsstrategiens handleplan er således koordineret med andre eksisterende strategier.

## **Videre proces**

I juni og august 2023 er planlagt en fortsat dialog på tværs af forvaltningsområder og inddragelse af relevante samarbejdspartnere. Formålet er en yderligere kvalificering af handleplanen efter den politiske drøftelse. Det endelige udkast til en ny handleplan vil blive forelagt i november 2023, jf. den besluttede tids- og aktivitetsplan (bilag).

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Forebyggelses- og Socialudvalget.

Dagtilbudsudvalget.

Skoleudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 7. juni 2023

Drøftet.

Skoleudvalget, den 7. juni 2023

Drøftet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 07. juni 2023  
Drøftet.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 08. juni 2023

Drøftet med følgende bemærkninger:

- ønske om, der indgår et punkt om styrkelse af forælderrollen – herunder indsatser i forhold til kost og overvægt
- ønske om tydeligere reference til andre strategier, hvor man f.eks. arbejder med undervisningsdidaktik

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Drøftet, idet udvalget imødeser forvaltningens bud på særlige nye indsatser målrettet ældre i endeligt udkast til ny handleplan 2024-2026.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Bilag**

Skitse til handleplan

Tids- og aktivitetsplan for udarbejdelse af ny handleplan under sundhedsstrategien 2024-2026

Høringssvar vedr. Foreløbigt udkast til handleplan 2024-26 - ÆOU

## Punkt 6: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

### Sagsfremstilling

#### 1. Status på implementering af nyt elektronisk omsorgsjournalsystem CURA

Som meddelt i april måned, skal Center for Sundhed og Omsorg overgå til nyt elektronisk omsorgsjournalsystem. Planen var at overgangen fra nuværende system KMD Nexus til det nye system Cura skulle ske 25. maj. Grundet tekniske udfordringer er overgangen udskudt til 15. juni. Udskydelsen får betydning for projektet med skærmbesøg i Hjemmeplejen som skulle være opstartet primo juni, dette må nu udskydes til start primo september, da det først kan opstartes når det nye system er i drift, og da det ikke vil være hensigtsmæssigt at opstarte i sommerferieperioden.

#### 2. Fejl i praksis vedr. betaling for simkort til nødkald

Når en borger har fået bevilget et nødkald, som bruges til at ringe efter hjælp hos kommunens vagtcentral, har det været praksis i Kommunen, at borger selv har betalt for et SIM-Kort til nødkaldet. Sim-kortet bruges udelukkende til nødkaldet for at nødkaldet kan ringe op til vagtcentralen og ikke til borgers egen mobiltelefon.

Center for Sundhed og Omsorg er nu blevet opmærksom på, at denne praksis ikke er korrekt. Derimod skal kommunen betale for det tilhørende sim-kort, når et nødkald bevilges.

En myndighed har pligt til at genoptage sager, hvis der foreligger væsentlige nye forhold, som indebærer mulighed for at myndigheden ændrer sin afgørelse. Det afhænger af en konkret afvejning, hvordan kommunen skal håndtere genoptagelse af sager ud fra en række centrale forvaltningsretlige hensyn. Det er ikke muligt i nuværende omsorgssystem at fremsøge borgere der tidligere har haft et nødkald.

Kommunens jurist har derfor vurderet, at det i dette tilfælde vil være korrekt at annoncere en meddelelse på kommunens hjemmeside, hvor det fremgår at borgere, der har nødkald på nuværende tidspunkt eller har haft nødkald 3 år tilbage, har ret til at få penge retur, svarende til 30 kr pr måned, som modsvarer kommunens udgift til et sim-kort til brug i nødkald. Center for sundhed og omsorg har iværksat en proces, hvor alle borgere der på nuværende tidspunkt har et nødkald, får udskiftet det sim-kort som borger selv har anskaffet med et sim-kort indkøbt af kommunen. Der er ca. 450 borgere der har et nødkald. Beregningen i forhold til den merudgift, som ændring af praksis vil medføre pågår p.t. Center for Sundhed og Omsorg vil vende tilbage med en sag, så snart den økonomiske beregning er færdig.

#### 3. Vikarforbrug

Samlet set er der i perioden januar-maj 2023 brugt 14,6 mio. kr. til eksterne vikarer. Det samlede måltal for hele året er på 32,7 mio. kr.

Plejecenter Baunehøj har i årets første kvartal haft et højt forbrug af vikarer og nærmer sig gradvist deres måltal. Forbruget skyldes dels, at der har været vakante sygeplejerskestillinger, dels at der har været en u hensigtsmæssig procedure omkring planlægning. Der er nu rettet op på planlægningen, og forbruget ventes derfor at falde yderligere i de kommende måneder.

Det samlede vikarforbrug uden for aftalen i perioden januar-maj udgør 8 pct. af det samlede eksterne vikarforbrug. Hjemmeplejen står for den største andel af forbruget udenfor aftalen, men har løbende haft en nedgang i forbruget. Således udgjorde forbruget til vikarer uden for aftalen 22 pct. i januar, mens det i maj var næsten 0 pct.

Det eksterne vikarforbrug i de enkelte enheder i forhold til måltal og fordelt på forbrug inden- og udenfor vikaraftalen samt forbrug pr. måned i henholdsvis hjemmepleje og på plejecentre fremgår af vedlagte oversigt (bilag).

#### 4. Ledelsesinformation

### Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Orientering givet.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Bilag**

Statusark - Eksternt vikarforbrug jan-maj 2023

LIS - ÆOU - borgerrettet aktivitet - maj 23

LIS - ÆOU - personale - maj 23

## **Punkt 7: Lukket: Lukkede meddelelser**

00.01.00-A00-118-21

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 08. juni 2023

Sagen udsat til ekstraordinært møde den 14. juni 2023.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 14. juni 2023

Orientering givet.

Christine Dal (V) var fraværende.

## **Punkt 8: Underskrift af protokol**

00.01.00-A00-10-22

### **Sagsfremstilling**

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

### **Beslutning**

Godkendt.