

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 20-08-2025

**Mødedato** Onsdag d. 20. august 2025 kl. 15:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Bodil Kornbek (A), John Tefke (C), Cecilie Lindahl (B), Dorthe la Cour (C), Karen Marie Pagh Nielsen (F)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk og IF Limone - afrapportering 2024 (Beslutning).....	4
Aktivitet under frivillighedsområdet - erstatning for Aktive Seniordage (Beslutning).....	7
Fremtidig anvendelse af midler afsat til citykoordinator (Drøftelse).....	9
Ledelsesinformation 1. halvår (Orientering).....	13
Kulturaftaler 2026-2028 (Beslutning).....	14
Fornyelse af aftale med Boblberg (Beslutning).....	17
Fornyelse af aftale for Templet pr. 1. januar 2026 (Beslutning).....	19
Lokaletilskud - Københavns Golfklub (Beslutning).....	21
Kommende sager.....	24
Meddelelser.....	25
Underskrift protokol.....	29

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-19-21

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk og IF Limone - afrapportering 2024 (Beslutning)**

27.15.12-A00-1-24

### **Resume**

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2005 haft en samarbejdsaftale med Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (FSLT). Pr. 1. januar 2019 blev samarbejdet udvidet, idet ansvaret for den sociale idrætsforening IF Limone overgik til frivilligcenteret og en tillægsaftale blev indgået.

I denne sag afrapporteres for arbejdet i 2024. Desuden foreslås, at tillægsaftale om at understøtte IF Limone 2023-25 forlænges, så den følger ny samarbejdsaftale med frivilligcenteret.

Idrætskoordinator Jacob Rosdahl og bestyrelsesmedlem John Helmersen fra IF Limone deltager under dette punkt og fortæller om foreningens arbejde.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalgt orienteres om afrapportering for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk 2024
2. udvalget orienteres om afrapportering for IF Limone 2024.
3. udvalget godkender en et-årig forlængelse af nuværende tillægsaftale om IF Limone, som udløber med udgang af 2025.

### **Problemstilling**

Årligt afrapporteres på samarbejdsaftalen mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og FSLTs bestyrelse angående aktiviteter og indsatser i frivilligcenteret (bilag). Ligeledes afrapporteres på tillægsaftalen om IF Limone vedrørende de aftalte målsætninger, der er indgået med kommunen.(bilag) Overordnet set lever både FSLT og IF Limone op til deres forpligtigelser, jf. nedenstående.

Den nuværende samarbejdsaftale fra 2016 mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og FSLT skal fornyes. Kultur- og fritidsudvalget har 4. juni 2025 besluttet, at udformningen af den ny samarbejdsaftale med FSLT følger arbejdet med at styrke frivilligcenteret rolle som brobygger mellem forvaltning og civilsamfund og frivillige (model 2). Dette arbejde forventes igangsat primo 2026.

Forvaltningen foreslår, at udarbejdelsen af ny tillægsaftale med IF Limone følger udarbejdelsen af ny samarbejdsaftale med frivilligcenteret med det formål at tænke den bedst mulige sammenhæng i opgavevaretagelsen mellem de to foreninger. Nuværende tillægsaftale om IF Limone udløber med udgangen af 2025.

### **Løsninger**

#### **Afreportering for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk 2024**

Frivilligcentrets bestyrelse har på sin årlige generalforsamling den 24. april 2025 godkendt Årsregnskab og Årsberetning 2024 (bilag). I 2024 har FSLT særligt haft fokus på tre indsatsområder, hvilket er nærmere beskrevet i årsberetningen:

1. Foreningsservice, herunder forskellige former for kompetenceudvikling hos medlemmerne
2. Udarbejdelsen af en ny strategi "Fælles om Lyngby-Taarbæk", der beskriver mål og prioriteter, som frivilligcenteret vil arbejde med i perioden 2025-27:
  - o Styrkelse af medlemsforeningerne gennem frivilligcenterets tilbud og aktiviteter
  - o Fremme dialog og samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune
  - o Udvikling af selvhjælpsområdet
  - o Styrkelse af frivilligcenteret
3. Styrket samarbejde med Lyngby-Taarbæk kommune gennem eksempelvis netværks-aktiviteter og indledende drøftelser af, hvordan frivilligcenteret kan indtage en mere central rolle som brobygger mellem forvaltning og civilsamfund.

På grund af manglende økonomi har FSLT i 2024 afskediget den medarbejder, der var ansat til at facilitere selvhjælpsfunktionen. Selvhjælpsaktiviteterne har i 2024 været på det normale niveau. Besparelsen på selvhjælp forventes først at slå igennem i 2025.

FSLT har de seneste år haft et stabilt antal medlemmer - omkring 90 medlemsforeninger og selvhjælpsgrupper. FSLT's økonomi er baseret på fast bidrag fra Lyngby-Taarbæk Kommune og Socialstyrelsen, suppleret med mindre projektbevillinger til selvhjælpsaktiviteter, i alt 1,7 mio. kr.

#### **Afrapportering for IF Limone 2024**

IF Limone er en social idrætsforening for og af medlemmer, der er præget af psykisk sårbarhed. I overensstemmelse med tillægsaftalen har IF Limone afrapporteret på aftalte målsætninger for samarbejdet (bilag):

- Aktivitetsniveauet fra 2023 er stort set opretholdt i 2024. Nye aktiviteter er kommet til
- IF Limone har haft en mindre tilgang i antal medlemmer fra 2023 til 2024 fra 119 til 132. Foreningen har en relativ stor medlemsomsætning, men også en stor gruppe af faste medlemmer, som udgør 85-90 %
- LimoneUng, ungdomsafdelingen for 18-30-årige, har i 2024 haft en mindre tilbagegang i antallet af medlemmer fra 24 i 2023 til 22 i 2024 bl.a. fordi unge medlemmer er blevet ældre og er gået fra ungdomsafdelingen til "voksenafdelingen"
- IF Limone har igennem forskellige kurser arbejdet med at styrke både medlemmer, instruktører og bestyrelses udvikling i og udenfor foreningen
- IF Limone har bidraget til nye netværk og samarbejde med kommunen - særligt på ungeområdet.

#### **Ny tillægsaftale med IF Limone**

Forvaltningen foreslår, at tillægsaftalen med foreningen IF Limone fornyes samtidig med udarbejdelsen af en ny samarbejdsaftale med frivilligcenteret. Der er pt. stor interesse blandt flere faggrupper i forvaltningen for at udvide samarbejdet med IF Limone, herunder også i forhold til netværksgrupper. Der er derfor brug for at kigge på snitfader i opgavevaretagelsen mellem frivilligcenter og IF Limone.

I det videre arbejde omkring en mulig forlængelse af tillægsaftalen med IF Limone vil det være relevant at:

- evaluere på nuværende samarbejde mellem IF Limones bestyrelse og de faggrupper, der leverer ind i IF Limones aktiviteter (ungeafdelingen, sundhedsafdelingen og social indsats)
- foretage en analyse om evt. nye brændpunkter på det psykosociale område, især blandt unge, der skal skrives ind i samarbejdet
- kigge på konstruktionen i relation til evt. nye samarbejder, herunder om Foreningen IF Limone fortsat skal ligge under frivilligcenterets ledelse
- søge rådgivning og vejledning hos foreningen Idræt for Sindet, som i samarbejde med kommuner laver idrætsforeninger med og for mennesker med psykiske sårbarheder.

Dette arbejde vil ske i tæt dialog mellem IF Limones bestyrelse, frivilligcenterets bestyrelse og relevante faggrupper i forvaltningen (ungeafdelingen, sundhedsafdelingen, social indsats og beskæftigelsesområdet). En mulig ny aftale med foreningen IF Limone forventes udarbejdet i foråret 2026.

### **Strategisk ramme**

Lyngby-Taarbæk Kommune understøtter det frivillige sociale arbejde i overensstemmelse med Lov om Social Service samt Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab.

### **Videre proces**

Forvaltningen vil fortsætte arbejdet med at styrke den interne organisering omkring frivillighedsopgaven (model 1) inden arbejdet med model 2 igangsættes, og herunder nye aftaler med såvel frivilligcenter som IF Limone.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Det årlige tilskud til FSLT er på 623.000 kr. (2025 pl), som afholdes indenfor det afsatte budget til det frivillige sociale område. Og det årlige tilskud til IF Limone er på 654.000 kr. (2025 pl) Budgettet og tilskuddet prisdokumenteres med de generelle satser herfor.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og 2.

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter indstillingspunkt 3.

## **Beslutning**

Ad. 1) og 2) Orientering givet.

Ad. 3) Godkendt, idet udvalget ønsker at få fremlagt en sag om styrkelse af samarbejdet mellem beskæftigelsesområdet og IF Limone.

## **Bilag**

Frivilligcenter - Årsberetning 2024.pdf

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk Årsrapport 2024.pdf

Afrapportering for FSLTs samarbejdsaftale med LTK vedr. IF Limone

Tillæg til samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter og Lyngby-Taarbæk Kommune.pdf

Samarbejdsaftale 2016

## Punkt 3: Aktivitet under frivillighedsområdet - erstatning for Aktive Seniordage (Beslutning)

00.15.00-A00-3-25

### Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 19. februar 2025 at nedlægge Aktive Seniordage som koncept og overføre midlerne til frivillighedsområdet. Med denne sag foreslår forvaltningen, at midlerne anvendes til oplysende indsats målrettet seniorer og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på, at flere får viden om mulighederne for at deltage i frivillige fællesskaber - enten som bidragsyder eller som modtager.

Den oplysende indsats understøtter model 1 og supplerer netværksgrupperne, der arbejder inden for frivillighedsområdet med at styrke videndeling og koordinering på tværs af faggrupper i forvaltningen. Indsatsen bidrager dermed til forvaltningens arbejde med "de fire fokusområder for en frivillighedskultur i forandring" (bilag).

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at midlerne fra Aktive Seniordage i 2025 anvendes til oplysende indsats målrettet unge og ældre i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på, at flere får viden om mulighederne for at deltage i frivillige fællesskaber.

### Problemstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 19. februar 2025 at nedlægge Aktive Seniordage som koncept og overføre midlerne til frivillighedsområdet.

Formålet med Aktive Seniordage var at inspirere til et indholdsrigt og aktivt seniorliv. Konceptet blev nedlagt på grund af faldende deltagelse blandt kommunens borgere (ikke frivillige), hvilket gjorde det vanskeligt at opnå de ønskede mål, på trods af et stort ressourcetræk i forvaltningen og hos de frivillige medarrangører.

Planlægningsgruppen fra Aktive Seniordage (Frivilligcenter, Røde Kors, Seniorråd, Ældre Sagen) og Folkeoplysningsudvalget støtter op om en oplysende indsats i oktober og november 2025, som erstatning for Aktive Seniordage.

En målrettet oplysende indsats i kommunen kan synliggøre udbuddet af eksisterende frivillige fællesskaber og inspirere til at deltage for et indholdsrigt og aktivt liv.

### Løsninger

Formålet med en oplysende indsats er, at flere seniorer og unge skal få lyst til at engagere sig i frivillige fællesskaber enten med at lave frivilligt arbejde eller som deltager. Viden skaber engagement, og derfor kan en oplysende indsats være en vej til øget frivillig deltagelse.

Forvaltningen foreslår samarbejde med bl.a. Frivilligcenter, Røde Kors, Seniorråd, Ældre Sagen og Folkeoplysningsudvalget for at udnytte eksisterende ressourcer og styrke det lokale engagement.

En oplysende indsats skal designes med udgangspunkt i eksisterende viden om motivationsfaktorer, potentialer og barrierer fra henholdsvis senior- og ungeområdet og med viden fra de lokale foreninger og organisationer.

Med indhentet viden kan forvaltningen tilrettelægge den oplysende indsats i samarbejde med diverse partnere. Indsatsen vil bl.a. indeholde aktivitets- og kommunikationsplan med mål, målgrupper, budskaber, kanalstrategi, produkter som fx flyers, lettilgængelig information på ltk.dk, SoMe-redaktionsplan mm.

Den oplysende indsats skal tilrettelægges, således den kan:

- *Skabe overblik:* Mange borgere kender kun få udvalgte foreninger og frivillige fællesskaber. En målrettet oplysende indsats kan vise hele paletten af frivillige fællesskaber i Lyngby-Taarbæk kommune – fra sociale til kulturelle, sportslige og miljømæssige fællesskaber

- *Målrette budskaber:* Indsatsen tilpasses målgruppen, og kan udvides over tid til at nå flere segmenter heraf (tilflyttere, sårbare m.fl.), så flere kan se sig selv i det frivillige fællesskab
- *Nedbryde barrierer:* Nogle tror, at frivilligt arbejde kræver meget tid eller særlige kompetencer. En oplysende indsats kan bidrage til at reducere myter og vise, at alle kan bidrage – stort som småt
- *Vise værdi:* Ved at fremhæve de personlige og samfundsmæssige gevinster – fx fællesskab, nye venskaber, inklusion, meningsfuldhed og lokal sammenhængskraft – motiveres borgerne til handling.

## **Strategisk ramme**

- Kommunens arbejde med at understøtte frivillighed er forankret i Handleplan for frivillighed og medborgerskab 2017-22 (forlænget til 2025) samt Strategi for ældres velfærd. Derudover satte Folkeoplysningsudvalget fokus på frivillige fællesskaber under Folkeoplysningens topmøde i foråret 2024.

## **Videre proces**

Forvaltningen vil fortsætte samarbejde med planlægningsgruppen for en fokuseret dialog og involvering af borgerne.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det afsatte budget til Aktive Seniordage på 156.000 kr. årligt, er overført til frivillighedsområdet med henblik på indsatser, der styrker samarbejdet med civilsamfund og frivillige, jf. bl.a. Kultur- og Fritidsudvalget 19. februar 2025. Udgifterne til de i sagen foreslåede indsatser i 2025 afholdes heraf.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget godkender.

## **Beslutning**

Afvist, idet udvalget ønsker at bruge beløbet i 2025 på det igangsatte arbejde ifht. at styrke samarbejdet med civilsamfundet og frivillige, herunder at styrke samarbejdet med unge frivillige. Udvalget ønsker en meddelelse på næste møde, der belyser hvordan pengene anvendes.

## **Bilag**

4 fokusområder for at styrke samarbejde med civilsamfund.pdf

# Punkt 4: Fremtidig anvendelse af midler afsat til citykoordinator (Drøftelse)

01.02.00-G01-12-25

## Resume

Med denne sag får udvalgene mulighed for at drøfte fremtiden for de midler der er afsat til citykoordinator efter citykoordinatorens ophør i foråret 2025. Forvaltningen har udarbejdet forskellige scenarier der kan danne udgangspunkt for drøftelsen. Herunder styrkelse af detailhandelskoordinationen (erhvervsservice), styrkelse af kapaciteten arrangementer indenfor byliv- og kultur eller en afventning af handelsforeningens muligheder for fortsat at sætte midler af til området.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Drøfte forskellige scenarier for anvendelse af midlerne afsat til citykoordinatoren.

## Problemstilling

### Den tidligere Citykoordinator

Citykoordinatorfunktionen har i årene 2018-2025 varetaget opgaver indenfor oplysning og koordinering mellem handelsliv og kommune, arrangementer, presse mm. I de senere år (2021-2025) har citykoordinatoren bl.a. arbejdet med arrangementer under Bylivs- og Kulturpuljen.

Citykoordinatorfunktionen var finansieret af hhv. kommunen og handelsforeningen. Oprindeligt var aftalen, at finansiering skete 50/50 (250.000 kr. hver), og at kommunen herudover gav et tilskud på 75.000 kr. årligt til arrangementet "Liv i Lyngby". De 75.000 kr. til "Liv i Lyngby" bruges til afspærring af centrum, affaldshåndtering etc.

I forbindelse med Coronakrisen, og den deraf manglende indtjening i erhvervslivet, blev det aftalt, at kommunen i en periode ville finansiere en større del, og i de senere år, har kommunen derfor udover de 250.000 kr. + 75.000 kr. finansieret yderligere 100.000 kr. De supplerende 100.000 kr. er i 2021 og 2022 finansieret af puljen vedr. byliv- og kultur, mens de i 2023 og 2024, efter en beslutning i januar 2023 i Kultur- og Fritidsudvalget er fremkommet via en finansiering på 75.000 kr. årligt fra puljen til byliv- og kultur, samt 25.000 kr. årligt fra de P/L fremskrevne midler (250.000 kr.) til citykoordinatoren. Sidstnævnte midler har også i perioden betalt ca. 15.000 kr/år til halv dækning af Citykoordinatorens kontorplads hos ScienceCity Lyngby.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i december 2023, at den supplerende kommunale finansiering af citykoordinatoren fra puljen til byliv- og kultur skulle ophøre ved udgangen af 2024. Det er ikke lykkedes handelsforeningen at finde den manglende supplerende finansiering, og citykoordinatoren er således ophørt i foråret 2025 (Bilag). Finansiering af aflønning, outplacement forløb, kontorhold etc. i 2025 er afholdt indenfor midler afsat til citykoordinatoren.

Efterfølgende har forvaltningen foreslået handelsforeningen en dialog med byens aktører om hvordan citykoordinatorens opgaver fremover kunne løses. Handelsforeningen har ikke fundet grund til at indgå i en sådan dialog på nuværende tidspunkt. Forvaltningen har derfor givet et bud på, hvordan en fremtidig erhvervsservice til byens handelsliv kunne organiseres, se nedenfor.

### Puljen til byliv og kultur

Puljen til byliv og kultur var tidligere drevet af citykoordinatoren som projektleder, i samarbejde med en projektgruppe bestående af ansatte i forvaltningen. I forbindelse med nedlæggelsen af citykoordinatorens funktion er der i 2025 lavet en midlertidig organisering for at løfte arrangementerne.

Forvaltningen ser problemer i det nuværende, men også potentialer hvis der tillægges midler afsat til citykoordinator

Puljens tætte kobling til handelslivet har i 2025 givet udfordringer, i og med at citykoordinatorens funktion som bindeled mellem forvaltningen og handelslivet ikke længere er der.

En anden udfordring med Puljen til byliv og kultur er at der ofte fra forvaltningen, handelslivet og det politiske niveau, har været forskellige ønsker til hvilke aktiviteter og arrangementer puljen skal lave fra år til år. Det gør at der ikke oparbejdes netværk og kontinuitet omkring aktiviteterne hvilket gør at ressource trækker er ekstra stort.

## Løsninger

Forvaltningen ønsker en drøftelse af tre scenarier:

- 1.) Midlerne fra citykoordinatoren anvendes til en fremtidig indsats målrettet handelslivet.
- 2.) Midlerne fra citykoordinatoren lægges sammen med midlerne fra Puljen til byliv og kultur og der oprettes en ny stilling som kulturmedarbejder.
- 3.) Pengene bliver indtil videre på området, men udnyttes ikke før der er en ny aftale med handelsforeningen.

I alle scenarier regnes der med, at tilskud til "Liv i Lyngby" udbetales i 2025 som hidtil aftalt med handelsforeningen.

### Scenarie 1: Fremtidig erhvervsservice til byens handelsliv

I det rent erhvervsrettede arbejde mangler forvaltningen nu citykoordinatorens indsats (Bilag). Citykoordinatorens netværk i - og omkring handelslivet/gadens øvrige aktører i Kongens Lyngby Centrum sikrede kommunen en uformel og solid kontakthold i miljøet med plads til den fortrolige dialog. Kontaktholden rakte langt udover Handelsforeningernes medlemskreds. Desuden øgede citykoordinatoren forståelsen i forvaltningen fsv. angår handelslivets prioriteter og udfordringer generelt.

Citykoordinatoren var ligeledes en del af den gruppe, der har stået for morgenmøder for detailhandlen/4 x året. Arrangementerne blev indstillet før citykoordinatorens ophør, men med en fortsat dialog internt om udvikling af koncept for et morgenmøde 2.0. Arrangementet efterspørges af både detailhandlen og dele af det øvrige erhvervsliv. Der har været kort afstand og dynamiske processer med kort aftræk mellem detailhandlen og forvaltningen omkring dialog/problemløsning i flere forskellige sammenhænge: myndighedsopgaver, byudvikling, trafikplanlægning (fx letbanearbejdet) og BID. Citykoordinatoren har desuden været medvirkende til at udmønte Erhvervsstrategien og Turismestrategiens indsatser for så vidt gælder detailhandlen og turismeerhvervet samt samarbejdet med Erhvervshus Hovedstaden.

Hvis citykoordinatormidlerne konverteres til kulturområdet, har forvaltningen ikke længere ressourcer, der kan varetage den direkte erhvervsrettede kontakt, synlighed og samarbejde mellem detailhandlen og byens øvrige aktører og kommunen samt bidrage til nyttig- og synliggørelse af Erhvervshus Hovedstadens tilbud.

Et scenarie er derfor at anvende midlerne fra citykoordinatoren til at oprette en funktion (ca. 15-20 timer om ugen) til detailhandelskoordination. Funktionen vil ligge i Plan og Erhverv (hvor den øvrige erhvervsservice varetages), og indeholder det erhvervsrettede arbejde i den tidligere citykoordinatorfunktion. Eksempelvis:

- Vedligeholde og udvikle kontakten mellem detailhandlen og Kongens Lyngby Centrums øvrige aktører (typisk 1. sals serviceerhverv) og kommunen i en udgående funktion
- Varetage rollen som brobygger i problemstillinger mellem detailhandlen, øvrige aktører og kommunen
- Indgå i udviklingen af "morgenmøder" for handlen og kommunens øvrige erhvervsliv
- Indgå i afvikling af forvaltningens øvrige møder for detailhandlen (f.eks. om bæredygtighed, affald osv.)
- Understøtte detailhandlens kendskab til Erhvervshus Region Hovedstadens tilbud jf. Erhvervsstrategien
- Understøtte turismeerhvervets kendskab til Erhvervshus Region Hovedstadens tilbud jf. Turismestrategien

Midlerne bruges således ikke til funktioner i forhold til arrangementer i byen.

### Scenarie 2:

En anden mulighed er at lægge midlerne fra citykoordinatoren og Puljen til byliv og kultur sammen, eventuelt suppleret med midlerne afsat til kulturstrategipuljen. Det vil samlet give midler nok til at kunne etablere en stilling som

kulturmedarbejder og samtidig have midler til at lave arrangementer for. Arrangementer som har som hovedfokus at styrke fællesskaberne i de forskellige by- og boligområder. Denne løsning vil styrke fokus på kultur, fællesskaber og frivillighed, samtidig med at det vil skabe aktiviteter og besøgende i byrummene og forhåbentligt understøtte handelslivet.

Visionen for Kgs. Lyngby understreger flere steder et fokus på fællesskaber, natur og kulturarv hvilket også går igen i kulturstrategien. En kulturmedarbejder med det fokus vil kunne bidrage til at løfte både visionen for Kgs. Lyngby og kulturstrategien. Lignende tiltag og arrangementer vil kunne skabes i andre byområder såsom Sorgenfri, Virum og Taarbæk.

Det nyrenoverede rådhus er tænkt som et mere åbent rådhus hvor der kan foregå forskellige arrangementer. En kulturmedarbejder vil kunne realisere den slags arrangementer, som der i dag ikke er afsat ressourcer til.

Den nye kulturstrategi har blandt andet fokus på natur og kulturarv. En kulturmedarbejder skal have fokus på at lave arrangementer og begivenheder i de forskellige natur- og kulturmiljøer der er i hele LTK. Eksempelvis: Fortunfortet, Bredeværk, Raadvad, Mølleåen, Dyrehaven, Taarbæk havn, Bondelandsbyen, Sorgenfri Slot og park, DTU osv.

En kulturmedarbejder skal bygge bro mellem de forskellige aktører som ansøger Kulturfonden/Ungekulturpuljen, foreninger med kulturaftaler og kulturinstitutionerne, gennem konkrete arrangementer. At opbygge den form for samarbejder med frivillige aktører kræver ressourcer men er til gengæld også med til at sikre stort lokalt ejerskab for de kulturarrangementer der afholdes.

En kulturmedarbejder skal sikre mere kontinuitet i oplevelserne og styrke samarbejder. Herunder samarbejdet med frivillige. Det kan eventuelt også løse den udfordring der vil være ved afvikling af arrangementerne. Under afvikling af større begivenheder vil der være behov for ekstra mandskabsressourcer til afvikling. Måske der kan opbygges en gruppe af frivillige kulturværter rundt om i de forskellige byområder som kan hjælpe med afvikling af arrangementerne. Ligesom samarbejdet med frivillige aktører kræver ressourcer i forvaltningen, så vil det samme gøre sig gældende ved etableringen og vedligeholdelsen af grupper af frivillige kulturværter i de forskellige byområder. Til gengæld kan der på sigt sikres kontinuitet og lokale ejerskab for de aktiviteter og arrangementer en kulturmedarbejder og frivillige skaber sammen.

Scenarie 3:

Forvaltningen genoptager dialogen med handelsforeningen om et fremtidigt samarbejde på området, herunder opgavesammensætning, økonomi, forankring mv. Midlerne Såvel de 250.000 kr. til citykoordinator som de 75.000 kr. til "Liv i Lyngby" forbliver foreløbigt i området (2026 og fremover), men kan ikke udnyttes før der er en ny aftale/anden politisk beslutning.

## **Strategisk ramme**

Scenarie 1 og 3 støtter op om såvel erhvervs- som turismestrategi.

Alle scenarierne støtter op om visionerne i Fremtidens Kongens Lyngby - Et levende og oplevelsesrigt centrum ved at skabe fællesskaber i byrummet gennem kulturelle oplevelser. Fællesskab, natur og kulturarv er samtidig også fokusområder i kulturstrategien

## **Videre proces**

Forvaltningen vil på baggrund af drøftelserne i udvalgene vende tilbage med en beslutningssag, herunder evt. uddybning af scenarier.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Eventuelle ændringer behandles i den efterfølgende sag på baggrund af drøftelsen.

Økonomien på området består hovedsageligt af nedenstående puljer placeret under Kultur- og Fritidsudvalget:

Pulje 2026	Beløb, kr.
Puljen for byliv og kultur (kulturområdet)*	720.000
Kulturstrategipuljen (kulturområdet)	128.000
Citykoordinator (turismeområdet)	250.000
Tilskud til Liv i Lyngby (turismeområdet)	75.000

Note \*: Hertil kommer en donation fra Lyngby Storcenter på 123.750 kr. i 2026, jf. bl.a. Kultur- og Fritidsudvalget 15. januar 2025.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Byplanudvalget drøfter.

Økonomiudvalget drøfter.

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Citykoordinator ophør primo 2025

Afledte erhvervmæssige effekter af citykoordinatorens virke

## **Punkt 5: Ledelsesinformation 1. halvår (Orientering)**

18.13.00-P05-1-25

### **Resume**

Forvaltningen orienterer to gange årligt om ledelsesinformation på Kultur- og Fritidsområdet. Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget mulighed for løbende at følge udviklingen på udvalgets område.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om ledelsesinformation 1. halvår for 2025 på Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Problemstilling**

Der er mange forskellige nøgletal forankret i flere forskellige fagsystemer på området. For at skabe et let og tilgængeligt overblik over udviklingen på Kultur- og Fritidsområdet er et udvalg af de centrale nøgletal samlet i en rapport med ledelsesinformation (Bilag).

### **Løsninger**

Ledelsesinformationen er bygget op omkring centrale nøgletal fordelt på følgende området:

- Fritid, Idræt og Frivillighed
- Kultur og Bibliotek
- Musik- og Billedskole

### **Strategisk ramme**

Data i ledelsesinformation er forbundet med mål og leverancer fra:

- Folkeoplysningspolitikken
- Idræts- og Bevægelsesstrategien
- Kulturstrategien
- Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab

### **Videre proces**

Ledelsesinformation anvendes baggrundsmaterialer for Kultur- og Fritidsudvalget i udvalgets virke, og udvalget kan løbende efterspørger tilpasninger i materialet.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Ledelsesinformation til KFU - 1. halvår 2025

## Punkt 6: Kulturaftaler 2026-2028 (Beslutning)

20.20.00-G01-1-25

### Resume

Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturaftaler med lokale kulturelle foreninger udløber ved udgangen af 2025. Forvaltningen har behandlet indkomne ansøgninger og kommer nu med en indstilling til udvalget om indgåelse af nye kulturaftale. Der er i kulturaftalerne søgt om flere penge end der er budgetteret til. Forvaltningen indstiller at fem af ansøgningerne kun delvist imødekommes i forhold til de ansøgte beløb. Der er i alt kommet 13 ansøgninger og Forvaltningen indstiller til at udvalget indgår aftale med alle ansøgere. Udvalget skal på denne baggrund træffe beslutning om hvilke foreninger kommunen skal indgå kulturaftaler med i perioden 2026-2028.

Følgende bilag er vedlagt: alle 13 ansøgninger, principperne for tilskud og et oversigtsbilag med oplysninger om: *Ansøgers navn. Ansøgt beløb. Aktiviteter der søges tilskud til. Hvilke principper ansøger understøtter. Tidligere modtaget tilskud. Foreningens formue. Antal medlemmer, herunder antal medlemmer fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningens indstilling til tilskud. Forvaltningens bemærkninger.*

### Indstilling

Forvaltningen foreslår at Kultur- og Fritidsudvalget godkender indstilling om at indgå kulturaftaler med 13 foreninger for perioden 2026 til og med 2028.

### Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune støtter en række frivillige kulturelle lokale foreninger gennem flerårige aftaler om tilskud til aktiviteter der understøtter Kultur - og Fritidsudvalgets principper for støtte. De aktuelle kulturaftaler udløber ved udgangen af 2025. Kultur- og Fritidsudvalget vedtog på den baggrund d. 19. februar 2025 forvaltningens oplæg til proces- og tidsplan for annoncering og behandling af indkomne ansøgninger til indgåelse af nye kulturaftaler for perioden 2026-2028. Kultur - og Fritidsudvalget vedtog samtidig at fortsætte med de hidtidige principper for indgåelse af kulturaftale, sammen med en beslutning om at udvide støtteperioden fra to til tre år.

### Løsninger

I april og maj 2025 afviklede forvaltningen en ansøgningsrunde og der er indkommet 13 ansøgninger.

Forvaltningen har i sin indstilling lagt til grund at ansøger indfrier de principper som Kultur og Fritidsudvalget har udstukket. Henholdsvis de tematiske principper: Børn og unge som målgruppe. Nytænkning. Frivillige og lokalt ejerskab. Branding af Lyngby-Taarbæk Kommune. Formidling af vores fælles kulturarv. Og de generelle principper: Nye foreninger. Foreningens formue. Geografisk spredning af aktiviteter. Forskellighed i kunstnerisk genre.

Det samlede ansøgte beløb er 808.000 kr. Korrigeret for momsaflysning svarer det til 778.000 kr. Dette overstiger de 689.000 kr. der er afsat årligt til kulturaftaler og betyder at der er en difference på 89.000 kr. Forvaltningen tager højde for dette i den samlede indstilling så indstillingen ikke overstiger budgettet.

4 ansøgere har en formue på en størrelse der gør at forvaltningen foreslår kun delvis imødegåelse af det ansøgte beløb. Det drejer sig om foreningerne: Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune, Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester, Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester og Lyngby Kunstforening. Det er forvaltningens vurdering at en kulturaftale kan skabe en større positiv forskel for en forening der ikke har en stor og i enkelte tilfælde endog voksende formue.

Forvaltningen opfordrer samtidig Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester til at hæve sit kontingent så dette kommer på niveau med de andre orkestre der har en kulturaftale med Lyngby-Taarbæk Kommune. Lyngby-Taarbæk Symfoniorkesters kontingent er 800 kr. årligt (400 for studerende) til forskel fra Brass Bandet og Harmoniorkesteret der har et årligt medlemskontingent på 2000 kr. (1200 for studerende).

Forvaltningen indstiller herudover også Lyngby-Taarbæk Musikforening til kun delvis imødegåelse af ansøgning. Her bemærker forvaltningen at foreningen budgetterer med usædvanlig høje administrationsomkostninger på 25.000 kr. hvilket er væsentlig højere end alle andre ansøgere der typisk har administrationsomkostninger på mellem 5000 kr. - 10.000 kr.

Forvaltningen vil også gerne henlede udvalgets opmærksomhed på at der glædeligt er to nye foreninger blandt ansøgerne. Den ene har fokus på lokalt fælleskab i nærmiljøet: Taarbæk Kulturcenter. Den anden nye foreningen har potentiale til at blive en stor musikalsk tilbagevendende begivenhed: Foreningen Frederiksdal Fællesskaber.

På ovenstående baggrund indstiller forvaltningen følgende:

#### Kunstforeninger:

- Åbne Døre: ansøgt 25.000 kr. Indstilling: 25.000 kr.
- Lyngby Kunstforening: ansøgt 55.000 kr. Delvis indstilling: 45.000 kr.

#### Kor:

- Kuhlaukoret: ansøgt 16.000 kr. Indstilling: 16.000 kr.
- Virumkoret: ansøgt 10.000 kr. Indstilling: 10.000 kr.

#### Kulturhistorie:

- Historisk-topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune: ansøgt 50.000 kr. Delvis indstilling: 43.000 kr.
- Kulturstedet Lindegaardens Venner: ansøgt 62.000 kr. Indstilling: 62.000 kr.
- Taarbæk Kulturcenter: ansøgt 40.000 kr. Indstilling: 40.000 kr.

#### Orkestre

- Lyngby-Taarbæk symfoniorkestre: ansøgt 65.000 kr. + 60.000 kr. (lokaleleje). Delvis indstilling: 14.000 kr. + 60.000 kr. (lokaleleje).
- Lyngby-Taarbæk Brass Band: ansøgt 70.000 kr. + 60.000 kr. (lokaleleje). Indstilling: 70.000 kr. + 60.000 kr. (lokaleleje).
- Lyngby-Taarbæk Harmoniorkestre: ansøgt 80.000 kr. Delvis indstilling: 60.000 kr.

#### Musik

- Lyngby-Taarbæk Jazzklub: ansøgt 85.000 kr. Indstilling: 85.000 kr.
- Lyngby-Taarbæk Musikforening: ansøgt: 50.000 kr. Delvis indstilling: 45.000 kr.
- Foreningen Frederiksdal Fællesskaber: ansøgt: 80.000 kr. Indstilling: 80.000 kr.

## Strategisk ramme

Indgåelse af kulturaftale med lokale foreninger understøtter Kulturstrategiens strategiske fokusområde "Fællesskaber gennem kulturlivet" ved at understøtte det frivillige kulturliv. Samtidig udfolder de enkelte Kulturaftaler flere af kulturstrategiens fokusområder.

## Videre proces

På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning, vil forvaltningen informere alle ansøgere skriftligt om de har modtaget støtte, delvis støtte eller afslag. Dernæst vil forvaltningen gå i dialog med de enkelte foreninger om indgåelse af konkret tilskudsaftale hvoraf de konkrete aktivitetsmål vil fremgå. Nye kulturaftaler for 2026-2028 forventes underskrevet i efteråret 2025.

## Økonomi

Der er årligt afsat et samlet budget på 689.000 kr. (2025 -pl) til kulturaftaler. Beløbet skal dække aktivitetstilskud og lokaletilskud. Foreningerne har samlet ansøgt om 808.000 kr. Korrigeret for momsafløsning svarer dette til 778.000 kr. Dette medfører en difference på 89.000 kr. Forvaltningen har taget højde for denne difference ved den samlede indstilling.

## Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

## Beslutning

Godkendt, idet Lyngby-Taarbæk Symfoniorkesters tilskud hæves med 30.000 og Foreningen Frederiksdal Fællesskaber reduceres med 30.000 ifht. forvaltningens indstilling.

## **Bilag**

Bilag, Kultur og Fritidsudvalget 20 august 2025 oversigt, ansøgninger, kulturaftaler 2026-2028

Principper for indgåelse af kulturaftaler med Lyngby-Taarbæk Kommune 2026-2028

Åbne Døre Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Virumkoret Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Taarbæk Kulturcenter Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby-Taarbæk Brass Band Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby-Taarbæk Musikforening Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby-Taarbæk Jazzklub Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Lyngby Kunstforening Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Kulturstedet Lindegaardens Venner Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Kuhlaukoret Ansøgning Kulturaftale 2026-2028 Bilag KFU 20 August 2025

Historisk Topografisk Selskab Ansøgning Kulturaftaler 2026-2028 Bilag KFU 20 august 2025

Frederiksdal fællesskaber ansøgning Kulturaftaler 2026-2028 Bilag til KFU 20 august 2025

# Punkt 7: Fornyelse af aftale med Boblberg (Beslutning)

85.15.00-P20-1-25

## Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2016 haft en aftale med den digitale netværksplatform Boblberg. Platformen er udviklet i samarbejde med Røde Kors og understøtter borger-til-borger-relationer og arbejder for at styrke mental trivsel og reducere ensomhed. Brugen af platformen er vokset i den nuværende aftaleperiode, hvor antallet af brugere med en profil er steget fra 11,9 % til 16,8% af kommunens borgere over 15 år. Den nuværende aftale udløber med udgangen af 2025. Med denne sag forelægges status på brugen af Boblberg med henblik på stillingtagen til indgåelse af ny aftaleperiode for perioden 2026-2028.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. aftalen med Boblberg fornyes for en treårig periode gældende fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028,
2. udgiften på årligt 84.000 kr. finansieres ligeligt mellem budget til Frivilligt socialt arbejde på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt budget til Sundhedscentret på aktivitetsområde Sundhed.

## Problemstilling

Den nuværende aftale med Boblberg udløber ved udgangen af 2025. Aftalen har indtil nu været finansieret i fællesskab af Center for Sundhed og Omsorg (aktivitetsområde Sundhed) og Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur (aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt). På baggrund af den fortsatte positive udvikling i brugen af platformen blandt både unge og ældre borgere samt dens bidrag til kommunale målsætninger på social-, sundheds-, ældre- og frivillighedsområdet, skal der tages politisk stilling til, om aftalen skal forlænges i perioden 2026–2028, og hvordan det skal finansieres.

## Løsninger

### Brugen af Boblberg i Lyngby-Taarbæk Kommune

Siden samarbejdets start i 2016 har 7.763 borgere (15+ år) oprettet en profil på Boblberg.dk – svarende til 16,8 % af kommunens befolkning. I perioden 2023–2025 er antallet af brugere steget med godt 2.400, og i 2024 var der 5.000 private samtaler. Brugergruppen er bred, men andelen af ældre brugere er stigende – gennemsnitsalderen er fra 2023 til 2025 steget fra 31,8 til 37,2 år, særligt grundet en fortsat vækst af flere brugere i aldersgrupperne 50+ og 65+ (ca. 28 % af brugerne er i disse kategorier)

En analyse af indholdet på platformen i Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at Boblberg primært benyttes af borgere med behov for støtte, sociale fællesskaber og kontakt – herunder unge i mistriksel (15-30 år udgør ca. 55% af brugerne i Lyngby-Taarbæk), ensomme ældre, pårørende og psykisk sårbare (bilag). 27 % af brugerne i alderen 16–24 år og 38 % af brugerne 65+ angiver at være i mistriksel. Opslagene viser, at der ofte søges efter nye venner, nogle at tale med eller nogle, der står i samme livssituation som dem selv (fx i forbindelse med stress, depression, sygdom og diagnose).

### Anvendelse af lukkede grupperum

Siden 2022 har Center for Sundhed og Omsorg og Center for Social Indsats anvendt Boblbergs tillægsmodul for lukkede grupperum. Modulet er et GDPR-sikkert forum, hvor medarbejdere faciliterer trygge fællesskaber for borgere i kommunale forløb – fx pårørende-, sorg- og samtalegrupper samt forløb for borgere med kronisk eller psykisk sygdom. Der er aktuelt oprettet ca. 40 grupper i alt med i alt 850 deltagende borgere.

Kommunens plejecentre anvender desuden modulet til løbende kommunikation og information om beboernes hverdag på, herunder deling af billeder fra hverdagsaktiviteter. Målgruppen for grupperummene er de pårørende til beboere på kommunens plejecentre. Formålet er at give de pårørende et indblik i beboernes dagligdag, eksempelvis gennem beskrivelser af dagens aktiviteter og visuelle indtryk fra hverdagen. Selvom informationen omhandler beboerne, er det de pårørende, der er brugere af grupperummene og modtager opdateringerne.

Der betales en månedlig pris for anvendelse af grupperummene og det forudsætter, at der er indgået en aftale om brugen af platformen for fortsat adgang til grupperummene.

### **Udvikling og potentialer**

Boblberg anvendes fortsat i stigende grad af borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune, og kendskabet til platformen vokser. Samtidig rummer platformen et oplagt potentiale for en mere strategisk og målrettet indsats, der understøtter kommunale målsætninger på ældre-, sundheds- og socialområdet.

Platformen udfylder et behov, som ikke dækkes af foreningslivet eller eksisterende tilbud – særligt i forhold til at forebygge ensomhed og styrke livskvaliteten for psykisk sårbare og socialt isolerede borgere. Boblberg fungerer som et værdifuldt supplement til kommunens indsatser for borgere, som har svag tilknytning til etablerede fællesskaber. Boblberg kan således give en sårbar borger mulighed for at indgå i små trygge fællesskaber.

### **Strategisk ramme**

Boblberg understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes concerngrundlag ved at fremme fællesskab, medborgerskab og borgernes trivsel på tværs af alder og livssituation. Platformen bidrager aktivt til realiseringen af kommunens strategiske målsætninger inden for frivillighed, folkeoplysning og idræt ved at skabe nye, inkluderende fællesskaber og understøtte selvorganiserede aktiviteter uden for det etablerede foreningsliv.

Platformen understøtter desuden Handicappolitikken og Ældrestrategien ved at fremme sociale netværk og fællesskaber, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov og livssituation, og dermed bidrager til øget inklusion og livskvalitet.

### **Videre proces**

Såfremt aftalen fornyes, vil forvaltningen indgå en ny aftale for 2026-2028.

### **Økonomi**

Aftalen med Boblberg indebærer en årlig udgift på 84.000 kr., som dækker omkostninger til koncept, platform, skabeloner, support, kommunikation/PR mv. Boblberg vedligeholder og udvikler platformen for at sikre en stabil drift og deltager aktivt i udbredelse af brugen.

Aftalen har indtil videre været finansieret 50/50 af budget til §18-midler (det frivillige sociale område) på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt budget "Aktivitet og Frivillighed" på aktivitetsområde Sundhed.

Forvaltningen foreslår, at finansiering af den nye periode 2026-2028 finansieres med 42.000 kr. årligt fra budget til "Frivilligt socialt arbejde" på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt med 42.000 kr. årligt fra budget til Sundhedscentret på aktivitetsområde Sundhed. Udgiften afholdes direkte fra de respektive budgetområder.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget godkender.

Ældre- og Omsorgsudvalget godkender.

### **Beslutning**

Udsat.

Høringssvar fra Seniorrådet vedlagt som bilag.

### **Bilag**

Høringssvar Seniorrådet - Fornylse af aftale med Boblberg

Boblberg: Et lokalt digitalt mødested - analyse og tal

## Punkt 8: Fornyelse af aftale for Templet pr. 1. januar 2026 (Beslutning)

20.03.01-Ø40-1-25

### Resume

Lyngby-Taarbæk Kommunes aftale med foreningen Rytmetemplet om drift af spillestedet Templet udløber med udgangen af 2025. Det samme gør tillægsaftalen vedrørende [Sk@b](#), der er en aftale om involvering af unge i kultur. I denne sag fremlægger forvaltningen forslag til forlængelse af begge aftaler med henholdsvis tre og et år.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at KFU forlænger den nuværende aftale for Templet for den planlagte treårige periode (2026-29), samt godkender forlængelse af tillægsaftale om [Sk@b](#) for en etårig periode (2026), idet forvaltningen ønsker at undersøge alternative muligheder for aktiviteter målrettet unge i kommunen.

### Problemstilling

Foreningen Rytmetemplet er en frivillig folkeoplysende forening, der igennem årtier har modtaget kommunalt og statsligt tilskud til drift af "Templet". Aftalen med Lyngby-Taarbæk Kommune fornyes normalt hvert 3. år, og nuværende aftale (bilag) udløber med udgangen af 2025. Aftalen mellem foreningen og kommunen er en forudsætning for det statslige tilskud.

For perioden 2023-2025 er der for første gang indgået en aftale med Foreningen Rytmetemplet om involvering af unge i kulturlivet i kommunen ([Sk@b](#)). Aftalen er et tillæg til driftsaftalen.

Foreningen Rytmetemplet har udarbejdet statusrapporter og statistik for perioden 2023-2024 for begge aftaler (bilag) og årsrapport for 2024 (bilag).

Foreningen gør i statusrapporterne opmærksom på ønske/behov for forhøjelse af tilskud i begge aftaler. Foreningen anmoder om henholdsvis 0,15 mio. kr. til Templet og 0,1 mio. kr. til [Sk@b](#) årligt til ansættelse af én koordinator, der arbejder på tværs af Templet og [Sk@b](#).

### Løsninger

#### Aftale for Templet

Foreningen ønsker at fortsætte det faste samarbejde med Lyngby-Taarbæk Jazzforening, Lyngby-Taarbæk Musik- og Billedskole og Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole og andre aktører adhoc, som er beskrevet i den nuværende aftale.

Derudover har foreningen et ønske om at udvide aktiviteterne med flere koncerter og arrangementer. Afviklingen af koncerter og arrangementer er båret af frivillig arbejdskraft, som i dag organiseres af den daglige leder og bestyrelsen. En udvidelse af aktiviteterne kræver en øget økonomisk støtte på 0,15 mio. kr. årligt til ansættelse af en medarbejder, der kan understøtte rekruttering og fastholdelse af de unge frivillige i foreningen.

#### Aftale for [Sk@b](#) - involvering af unge i kultur (tillægsaftale)

Det samme er gældende for [Sk@b](#), hvor det kræver en del tid at rekruttere og følge op på de unge, der er potentielle deltagere i aktiviteterne. Der er i følge foreningen også behov for ekstra ressourcer til afvikling af ungeevents.

Foreningen vil understøtte ungeindsatsen i højere grad og har følgende ønsker:

1. Øget økonomisk støtte: Der ønskes en forhøjelse af budgettet med 0,1 mio. kr. til aflønning af en medarbejder, der kan stå for afvikling af ungeevents og andre opgaver, da den nuværende medarbejder ikke kan nå at løfte alle opgaverne alene.
2. Bedre fysiske rammer for unge: Da Templet ofte er optaget af koncerter og andre aktiviteter mangler der egnede lokaler til unge især i aften timerne. Der er ønske om at skabe fælles ungemiljø, hvor unge på tværs af kulturer, baggrunde og interesser kan mødes og udvikle sig kreativt og socialt.
3. Udvikling af ungeområdet: En strategisk indsats for at styrke unges engagement i kulturlivet og skabe flere muligheder for aktiv deltagelse.

4. Bedre kommunikation og samarbejde: Ønsker orientering om andre ungeindsatser, møder og aktiviteter for unge i kommunen

#### **Forvaltningens forslag:**

Forvaltningen anbefaler, at KFU godkender, at den nuværende aftale for Templet forlænges for en treårig periode. Tillægsaftale om [Sk@b](#) forlænges for en etårig periode.

Med denne anbefaling vil det nuværende tilskud til Templet (0,56 mio. kr.) og til [Sk@b](#) (0,22 mio. kr.) videreføres uændret i henholdsvis tre og et år.

#### **Forvaltningen anbefaler**

Forvaltningen anbefaler, at KFU godkender forslaget, idet forvaltningen ønsker at undersøge alternative muligheder for ungeindsats i kommunen i 2026. Resultaterne af undersøgelsen vil blive fremlagt politisk.

### **Strategisk ramme**

I budgetaftalen 2025-28 er der en hensigtserklæring om flere arrangementer til og med børn og unge prioriteret inden for eksisterende ramme til afvikling af arrangementer på Stadsarkivet, Sophienholm og bibliotekerne. Kultur- og Fritidsudvalget blev i juni 2025 orienteret om status på, hvad der er igangsat.

### **Videre proces**

Når aftalerne er politisk godkendt og underskrevet fremsendes aftalen for Templet til Slots- og Kulturstyrelsen. Aftalen mellem Foreningen Rytmetemplet og kommunen er en forudsætning for at kunne modtage det statslige driftstilskud.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er afsat et årligt budget til tilskud til Templet på 0,56 mio. kr. og til [Sk@b](#) på 0,22 mio. (2025 pl). Tilskuddene pristalsreguleres.

Midlerne som finansierer [Sk@b](#) er afsat ifm budgetaftalen 2023-26 mhp kulturaktiviteter til børn og unge og er udmøntet til [Sk@b](#) i perioden 2023-25 mhp efterfølgende evaluering.

Templet har i 2025 modtaget statsligt tilskud på 0,35 mio. kr. til drift af Templet og 0,22 mio. kr. i honorarstøtte.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

### **Beslutning**

Udsat.

### **Bilag**

Tilskudsaftale mellem LTK og Musikforeningen Rytmetemplet 2023-25

Tillægsaftale [Sk@b](#) 2023-25 - Involvering af unge i kultur

Templet årsrapport 2024

Templet - statusrapport med statistik 2023-2024

# Punkt 9: Lokaletilskud - Københavns Golfklub (Beslutning)

18.15.15-Ø40-4-18

## Resume

I 2019 modtog 11 folkeoplysende foreninger lokaletilskud efter forskellige særaftaler til deres egen hal eller klubhus samt til leje af faciliteter, i stedet for tilskud efter kommunens retningslinjer for lokaletilskud til mødehytter og klubhuse. Kultur- og Fritidsudvalget igangsatte i 2020 en gennemgang af aftalerne. Indsatsen sker for at vurdere, om særaftalerne er tidssvarende, samt for at ligestille de folkeoplysende foreninger mest muligt. Flere foreninger er efterfølgende overgået fra særordninger til at modtage tilskud efter de normale retningslinjer. Københavns Golfklub er en af de foreninger, der fortsat modtager tilskud efter en særlig ordning, og er den sidste af de 11 foreninger. Med denne sag skal der tages stilling til, om klubben fortsat skal modtage lokaletilskud efter den særlige aftale, eller om klubben skal overgå til at følge kommunens retningslinjer for lokaletilskud.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen sendes i høring i Folkeoplysningsudvalget og genforelægges i Kultur- og Fritidsudvalget i september med anbefaling om, at Københavns Golfklub overgår til lokaletilskud efter model 2 fra 1. januar 2026.

## Problemstilling

### Nuværende praksis

Siden 2009 har Lyngby-Taarbæk Kommune ydet et særligt lokaletilskud til Københavns Golfklubs klubhus og træningslokaler, der anvendes til aktiviteter for medlemmer under 25 år. Tilskuddet ydes med hjemmel i Folkeoplysningsloven, men følger ikke kommunens retningslinjer for lokaletilskud til mødehytter og klubhus. Denne model giver udelukkende tilskud til de lokaler, som i 2009 blev anvendt til aktiviteter for klubbens medlemmer under 25 år – uafhængigt af medlemstal eller aktivitetstimer.

- I 2009 blev det besluttet at yde tilskud til 160 m<sup>2</sup>, svarende til 14,7 % af klubbens samlede bygningsmasse.
- Oprindeligt blev tilskuddet beregnet ud fra driftsudgifter i 2008 og udgjorde ved start 108.123 kr. Dette beløbet er prisfremskrevet årligt og udgør i 2025: 164.263 kr.

Det viser sig, at driftsudgifterne ikke er ændret væsentlig siden 2009. Og uden den automatiske prisfremskrivning ville tilskuddet for 2025 være på 113.428 kr. med afsæt i driftsudgifterne for 2024. Det er derfor relevant, at overveje om Københavns Golfklub skal fortsætte på særordning eller følge kommunens retningslinjer for lokaletilskud

## Løsninger

Nedenfor præsenteres tre modeller for, hvordan tilskud til Københavns Golfklubs foreningsejede lokaler kan beregnes fremadrettet. Modellerne varierer i graden af styrbarhed (variation af medlemstal, energipriser mm.), beregningsmetode og graden af ligestilling med øvrige folkeoplysende foreninger i kommunen. Hver model beskriver både beregningsprincip, tilskudsbeløb og konsekvens for klubben.

### Model 1 – Nuværende praksis med opdateret beregningsgrundlag for m<sup>2</sup> og driftsudgifter

Tilskud ydes fortsat med afsæt i Folkeoplysningsloven, alene til den andel af klubbens lokaler, hvor unge under 25 år har aktiviteter. Der tages ikke højde for medlemstal eller aktivitetstimer i beregningen. Forvaltningen vil lave en genberegning af tilskuddet med afsæt i klubbens tilskudsberettigede driftsudgifter for 2024 og tilskuddet prisfremskrives efterfølgende årligt. Med afsæt i klubbens driftsudgifter for 2024 ville klubben med særaftalen modtage et tilskud på 113.428 kr. i 2025.

Konsekvens for klubben: Klubben vil fortsat have en særaftale, men vil i forbindelse med genberegning opleve en reduktion på ca. 50.000 kr. pga. genberegningen af tilskudsgrundlaget.

### Model 2 - Lokaltilskud efter kommunens retningslinjer for lokaletilskud til mødehytter og klubhuse:

Tilskud omlægges og følger Folkeoplysningslovens § 25, hvor der ydes tilskud til 65 % af driftsudgifterne til hele arealet/klubhuset, dog kun til medlemmer under 25 år. Denne model vil sidestille foreningen med de øvrige

folkeoplysende foreninger, der ejer egne foreningsejendomme og er godkendt til et årligt driftstilskud efter retningslinjer for lokaletilskud til mødehytter og klubhuse. Det gælder fx Spejderne, Fodboldklubben B82, Hjortekær Tennisklub og Taarbæk Tennisklub.

Med udgangspunkt i driftsudgifter og medlemstal for 2024, ville Københavns Golfklub efter denne model i 2025 modtage et tilskud på 124.539 kr. Da medlemstal og driftsudgifter varierer fra år til år vil tilskuddet også variere fra år til år og kan både blive mindre eller større. Tilskud vil dog afspejle foreningen reelle udgifter og medlemstal.

Konsekvens for klubben: Klubben skal søge tilskud hvert år og klubben ville med denne model opleve en reduktion af deres tilskud på ca. 40.000 kr.

### **Model 3 - Lokaltilskud med afsæt i aktivitetstimer**

Tilskud omlægges og følger Folkeoplysningslovens særlige mulighed for at yde tilskud med afsæt i antallet af aktivitetstimer for medlemmer under 25 år ganget med en årlig KL-takst. Klubben modtager herefter 65 % af det samlede beløb. Da klubben ikke registrerer aktivitetstimer på nuværende tidspunkt har de oplyst et estimeret tal for på lige over 7.000 aktivitetstimer per uge. Københavns Golfklub ville efter denne model i 2025 modtage et tilskud på 696.000 kr.

Konsekvens for klubben: Klubben skal søge tilskud hvert år og ville med denne model opleve en forøgelse af deres tilskud på ca. 530.000 kr.

Denne model er administrativ tung for foreningerne, medmindre foreningen søger tilskud på baggrund af en lejekontrakt med et fast timeantal som fx rideklubberne gør. Herudover vil den kræve en forhøjelse af budget til lokaletilskud på ca. 0,5 mio. kr. Derfor anbefaler forvaltningen ikke denne model.

### **Forvaltningens anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at tilskud til Københavns Golfklub omlægges til at følge model 2 - kommunens almindelige retningslinjer for lokaletilskud til mødehytter og klubhuse.

Denne model vil sikre ligebehandling med andre folkeoplysende foreninger i kommunen – herunder Fodboldklubben B82, Hjortekær Tennisklub og Taarbæk Tennisklub – som i dag modtager tilskud efter samme principper. Samtidig vil omlægningen styrke gennemsigtigheden i tilskudsmodellen og reducere afhængigheden af historiske særordninger.

Model 2 tager desuden højde for medlemssammensætning og sikrer dermed en mere retvisende og retfærdig fordeling af kommunens midler. Tilskuddet er ikke-styrbart, men følger de principper og betingelser, som allerede gælder for andre godkendte foreninger med egne lokaler.

## **Strategisk ramme**

Støtte til den folkeoplysende virksomhed jf. folkeoplysningslovens bestemmelser.

## **Videre proces**

Sagen sendes i høring i Folkeoplysningsvalget og genforelægges for Kultur- og Fritidsudvalget i september.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er afsat 2,5 mio. kr. årligt til lokaltilskud til folkeoplysende foreninger samt 0,9 mio. kr. til tilskud til foreningsejede ejendomme med afsæt i kommunalfuldmagtsreglerne. Det samlede lokaletilskud til foreningerne kan variere fra år til år afhængig af bl.a. udviklingen i medlemstal.

Afhængig af hvilken model der vælges, kan det give færre udgifter på tilskud til Københavns Golfklub.

Økonomiske konsekvenser ved valg af modeller:

- Model 1: mindreudgift på ca. 0,05 mio. kr. årligt.
- Model 2: mindreudgift på ca. 0,04 mio. kr. årligt.
- Model 3: merudgift på ca. 0,5 mio. kr. årligt.

## **Beslutningskompetence**

Folkeoplysningsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget godkender.

## **Beslutning**

Udsat.

## **Punkt 10: Kommende sager**

00.22.00-A00-19-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Nye principper for fordeling af idrætsfaciliteter
- Fritidspas – retningslinjer og prioritering af midler
- Forslag til ændring af vedtægt for Folkeoplysningsudvalget
- Status på kulturstrategi
- Puljen til byliv og kultur fremadrettet

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

# Punkt 11: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

## Sagsfremstilling

### 1. Eventuel skatepark i Idrætsbyen

Forvaltningen er blevet bedt om at undersøge (jf. protokol for Teknikudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget april 2025) omkostningerne forbundet med at lave de nødvendige planlægningsmæssige rammer for at anlægge en skatepark i Idrætsbyen f.eks. på hjørnegrunden ved krydset mellem Lundtoftevej og Sorgenfrigårdsvej.

Forvaltningen vurderer at en udendørs skatepark i størrelsesorden 2.000 m<sup>2</sup> placeret på hjørnegrunden ved krydset Lundtoftevej/Sorgenfrigårdsvej vil være lokalplanpligtig, da det vil opleves som en væsentlig ændring af det bestående miljø. Nærmeste naboer mod nord, øst og syd i en afstand af 25-35 meter, vil derudover kunne være eksponeret over for et ikke uvæsentligt niveau af støj, som der bør skulle redegøres for f.eks. i form af en miljørapport. Eventuelle afværgende foranstaltninger vil skulle være afspejlet i lokalplanen.

Forvaltningen vurderer, at udarbejdelse af lokalplan for skatepark med tilhørende miljørapport vil kræve 0,5 - 1 årsværk samt kræve bistand fra ekstern konsulent til bl.a. beregning af støj (estimeret udgift ca. 50.000 - 200.000 kr.). Udarbejdelse af lokalplan mv. vil vare ca. 12 måneder. Såfremt det er kommunen der skal være bygherre for projektet skal der derudover påregnes udgifter til udarbejdelse af projekt og udførelse af anlægget.

### 2. Status på kunstgræsbaner

#### Idrætsbyen

De 3 kunstgræsbaner, der oprindeligt var planlagt til etablering i 2025, er blevet udskudt til 2026. Udskydelsen sker for at sikre, at der ikke opstår risiko for forurening af drikkevand.

Forvaltningen er i gang med at afklare hvor mange kunstgræsbaner med gummigranulat som infill, der kan etableres i Lyngby Idrætsby. Afklaringen omfatter en teknisk vurdering af blandt andet regnvandshåndtering og afledning fra banerne, således at etableringen sker i overensstemmelse med gældende miljølovgivning og myndighedskrav. På baggrund af denne afklaring vil forvaltningen udarbejde en sag til politisk behandling i september. Sagen vil indeholde en vurdering af hvor mange baner, der kan anlægges med gummigranulat, samt anbefalinger til alternative typer af infill samt en samlet redegørelse for planlægning, økonomi og øvrige forhold ved etablering og drift.

#### Virumgårds Jorde

Etableringen af en kunstgræsbane ved Virumgårds Jorde er udskudt til 2026 som følge af ændringer i banesystemet af hensyn til miljøet.

Forvaltningen har modtaget en ekstern risikovurdering af et kunstgræsaneanlæg med infill af kork. På baggrund af denne vurderer kommunens vandmyndighed, at udledning af PFAS overholder gældende krav for både grundvand og Lyngby Sø. Dog fremgår det, at enkelte tungmetaller overskrider grænseværdierne for udledning til søen. Det anbefales derfor, at der etableres et filtersystem til rensning af disse stoffer.

På baggrund af myndighedsområdets positive tilkendegivelse af konklusionerne i rapporten vil rådgiver udarbejde og indsende supplerende ansøgningsmateriale til myndighederne med henblik på at opnå en endelig tilladelse.

Forvaltningen udarbejder en sag til politisk behandling i september, hvor der redegøres nærmere for planlægning, økonomi og øvrige forhold i forbindelse med etablering og drift af en ny kunstgræsbane med infill af kork ved Virumgårds Jorde.

#### Kommunikation

I juni måned holdt forvaltningen et orienteringsmøde for repræsentanter fra kommunens fodboldklubber og FIL, hvor status på kunstgræsbanerne blev præsenteret. Forvaltningen inviterer til et nyt orienteringsmøde i oktober 2025, hvor der

vil blive givet en opdatering på det videre arbejde og tidsplanen.

### 3. Status på Esport

I marts 2025 orienterede forvaltningen om, at Vikings Arena var registreret som værende under tvangsopløsning i CVR. Det har ikke været muligt at opnå kontakt med virksomheden trods gentagne forsøg. På baggrund af de samlede udfordringer i forløbet arbejdes der ikke videre med at etablere et Esportstilbud.

Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole planlægger at opstille de gamingmaskiner, som tidligere blev købt til esportslokalet i Virumhallerne, i egne lokaler ved Fuglsanggårdsskolen. Her vil foreningen IF Limone også kunne benytte udstyret, så de kan starte et esportstilbud for sårbare borgere.

### 4. Principper for ønsker om udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter

Kultur- og Fritidsudvalget efterspurgte på udvalgets møde den 4. juni 2025 principper for, hvordan ønsker til udvikling af faciliteter behandles.

Den 21. juni 2018 godkendte Økonomiudvalget nedenstående principper, så proceduren for behandling af indkomne ønsker er ens, uanset om ønsket er modtaget af et kommunalbestyrelsesmedlem eller forvaltningen.

1. Alle ansøgninger - uanset modtager - videregives til forvaltningens kultur- og fritidsafdeling.
2. Forvaltningen kvitterer for ansøgning og indgår eventuelt i en dialog med foreningen i forhold til uddybning af ansøgningen.
3. Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om modtagelsen af den enkelte ansøgning snarest muligt efter modtagelsen (på en meddelelse).
4. Alle ansøgninger og behov, som forvaltningen har kendskab til, registreres et samlet sted.
5. Én gang årligt i foråret foretager forvaltningen i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget en vurdering af ansøgninger ud fra behov og potentialer set i forhold til eksisterende faciliteter, fordelingen af hal- og banekapacitet samt Idræts- og bevægelsesstrategien.
6. Liste med alle ansøgninger og forvaltningens vurdering forelægges Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget primo 2. halvår.

Listen indeholder alle ønsker modtaget siden 2018, medmindre de efterfølgende er opfyldt.

### 5. Mulighed for aflåsning af udendørs padelbaner i Lyngby Idrætsby

På baggrund af udvalgets anmodning har forvaltningen undersøgt muligheden for at aflåse de to udendørs padelbaner i Lyngby Idrætsby.

Det er ikke teknisk muligt at montere elektroniske låse på de eksisterende dørpartier. En ombygning af dørpartierne vil koste ca. 60.000 kr. per bane (i alt 120.000 kr.). Hertil kommer udgiften til elektroniske låse, som afhænger af modellen:

- Simple lås til brikker/kort: ca. 6.500 kr. per dør
- Avanceret lås med tastatur: ca. 12.000 kr. per dør

Da hver bane har to indgange, vil den samlede udgift til ombygning og låse udgøre mellem 146.000 og 168.000 kr.

Kommunen har ikke et system, der kan generere adgangskoder ved booking og integreres med de nuværende systemer (KMD Booking og WannaSport). En mulig integration med kommunens adgangskontrolsystem og KMD Booking skønnes at koste 100.000–200.000 kr. i engangsudgift og ca. 10.000 kr. i årlig drift.

Driften oplyser, at der er meget få henvendelser om dobbeltbookinger, primært mellem foreninger og bookinger i WannaSport. Til sammenligning er der ingen lås eller kontrol på kommunens tennis- og badmintonbaner i dag. Her er der

fri adgang i åbningstiden, hvor brugerne udøver egenkontrol. Brugere kan altid henvende sig til halvagtens, hvis der er spørgsmål.

## **6. Anbefalinger til mindre bureaukrati i foreningerne**

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) nedsatte i august 2024 et partnerskab med foreningslivet som led i udmelding af en første bølge af initiativer, der skal gøre livet lettere for frivillige og foreninger. Partnerskabet fik til opgave at komme med anbefalinger til regler og byrder, der skal fjernes fra det frivillige idræts- og foreningsliv, samt at foreslå nye tiltag, som understøtter foreningslivet og frivilligheden i bred forstand. Regeringen har forpligtet sig til at følge anbefalingerne eller forklare, hvis det ikke er muligt. Partnerskabet har udarbejdet 51 anbefalinger (bilag).

## **7. Lundtofte Kultursal**

KFU har bedt forvaltningen fastslå navnet på Lundtofte Kultursal og bruge navnet konsekvent.

Oprindeligt var projektet tænkt stort som et kulturcenter bl.a. med mikrobibliotek og foreningers adgang til skolens lokaler i dagtimerne. Projektet ændrede siden karakter med kombibibliotek, der ikke er åbent for offentligheden i skoletiden, ligesom skolens lokaler ikke kan lånes ud i skoletiden.

Adgang til biblioteksfaciliteter og lån af klasse og faglokaler er sammenlignelige med mulighederne på kommunens øvrige skoler. På den baggrund mener forvaltningen, at det rette navn er Lundtofte Kultursal.

## **8. Midlertidig ansættelse i forbindelse med arrangementer under Bylivs- og kulturpuljen**

I forbindelse med at Citykoordinatoren er stoppet i foråret 2025, mangler der ressourcer til planlægning og afholdelse af arrangementer under Bylivs- og Kulturpuljen. I det der resterer midler afsat til citykoordinatoren i 2025, og i det citykoordinatoren bl.a. var en del af teamet bag arrangementer i byrummet, har forvaltningen valgt at bruge ca. 150.000 af de afsatte midler til en midlertidig stilling med ophæng på kulturområdet. De bevillingsmæssige konsekvenser håndteres teknisk i forbindelse med 2. budgetopfølgning. Forvaltningen vil på den aktuelle fagudvalgsrunde fremlægge drøftelsessag om fremtid for såvel afløb for Bylivs- og Kulturpuljen som for opgaverne under den tidligere citykoordinator.

## **9. Status på Det Flydende Teater**

I den nye aftale med Det flydende Teater er det besluttet at teatret flytter lokation til forskellige områder hvert år. På den måde kan teatret opleves flere steder i kommunen og hermed skabes der aktiviteter i forskellige kulturmiljøer.

I år spiller teatret ved Lyngby Nordre Mølle på Lyngby Hovedgade 24. Om årets forestilling skriver teatret:

”Årets sommerforestilling tager dig med på en hæsblæsende, humoristisk, storpolitisk og enormt følsom tur tilbage til 70’erne. Vi slipper hippierne og kollektivisternes løs og træder ind i tiden med de store samfundsekspirer og opgør med gamle autoriteter, magtstrukturer og politiske systemer. Et gennemmusikalsk portræt med udgangspunkt i Nadia Kløvedal Reichs anmelderroste erindringsbog “Det bedste man kan sige”. Oplev forestillingen i de smukke omgivelser, uendørs bag Lyngby Mølle.”

## **10. Sophienholm nomineret til Byens bedste museumsoplevelse 2025**

Hver år nominerer Berlinske indenfor forskellige kategorier de fem bedste, hvor efter læserne stemmer om deres favorit. Sophienholm er blevet nomineret i kategorien byens bedste museumsoplevelse 2025. I begrundelse fra Berlinske står der:

”Sophienholm fortjener også stor ros for et meget ambitiøst udstillingsprogram, gennemført for temmelig små midler. Især den fantastiske »Laboratorium for Flet« udstilling fra sommeren 2024 var helt uforglemmelig, og det samme er den årlige »Nyt Lys« udstilling i parken, hvor lysinstallationer lyser op i mørket.

På Sophienholm udnytter man også parken, og man kan komme til koncerter, teater og foredrag.

Udstillingen af DRs »Kunstnerkolonier« var godt tænkt, men lidt sværere at realisere. Det gør imidlertid ikke så meget. Man fornemmer en klar retning og ambition i Sophienholms udstillinger, og derfor nomineres den fine kunsthø ved Bagsværd Sø også til »Byens Bedste«.

De andre nominerede er: Arken, Dansk Arkitektur Center, M/S Museet for Søfart, Planetarium.

Der kan stemmes og læses mere her: <https://www.berlingske.dk/byens-bedste/byens-bedste-museumsoplevelse-2025-her-er-de-fem-nominerede>

## **Beslutning**

Udsat.

## **Bilag**

Partnerskabets anbefalinger - mindre bureaukrati i foreninger

## **Punkt 12: Underskrift protokol**

00.22.00-A00-19-21

### **Beslutning**

Godkendt.