

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2014-2017 d. 16-03-2016

Mødedato Onsdag d. 16. marts 2016 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Tilsyn på plejecentre 2015.....	3
Ansøgning til Akutpuljen og overførsel af økonomiske midler - §18.....	6
Analyse af behovet for midlertidige pladser.....	8
Revideret visitationsmodel til hjemmehjælp.....	10
Implementering af "Handleplan for demensområdet 2015-2018".....	12
Deltagelse i "Demensrummet.....	14
Driftsoverenskomst med RustenborgHuset - tilpasset budget.....	16
RustenborgHuset - modtagelse af arv.....	18
Meddelelse.....	20
Lukket.....	22

Punkt 1: Tilsyn på plejecentre 2015

00.15.00-A00-5-16

Resume

En samlet redegørelse for tilsyn på plejecentre beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune forelægges én gang årligt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den samlede redegørelse tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsyn på plejecentre gennemføres én gang årligt. Tilsynet omfatter et sundhedsfagligt uanmeldt tilsyn i henhold til Sundhedsloven og et kommunalt uanmeldt tilsyn i henhold til Serviceloven. På baggrund af tilsynene har forvaltningen udarbejdet en samlet redegørelse for tilsynene i 2015, som sammen med samtlige ti tilsynsrapporter fra 2015 er bilagt.

Kommunalt tilsyn

Der er gennemført ét kommunalt uanmeldt tilsyn på alle fem plejecentre beliggende i kommunen. De kommunale tilsyn er ikke omfattet af bestemmelsen om at kunne undtage tilsynet, jf. afsnit om lovgrundlag nedenfor. Det kommunale tilsyn gennemføres som et helhedssyn, hvor borgere og medarbejdere medinddrages, herunder deres observationer af trivslen på plejecentrene.

Resultatet af tilsynene er, at plejecentrene Solgården og Bredebo har fået den samlede vurdering "særdeles tilfredsstillende" og "meget tilfredsstillende forhold", og at plejecentrene Lystoftebakken, Virumgård og Banehøj har fået den samlede vurdering "gode og tilfredsstillende forhold". Tilsynene har resulteret i fire anbefalinger. Der har gennem årene vist sig en stor nedgang i antallet af anbefalinger, idet der var 23 anbefalinger i 2014, 17 i 2013, 18 i 2012, og 34 i 2011. I 2015 fordeler anbefalingerne sig således, at tre plejecentre - Solgården, Bredebo og Banehøj - ingen anbefalinger har fået, mens Virumgård har fået tre anbefalinger og Lystoftebakken én anbefaling.

Samlet set vurderer tilsynet, at borgerne får den hjælp, de har behov for, og at hjælpen støtter op om at bevare borgernes funktionsniveau og deres mulighed for at leve et aktivt hjemligt liv. Det fremdrages endvidere, at borgerne er tilfredse med maden og måltidet, hvilket skal ses på baggrund af, at dette var en tværgående udfordring ved tilsynet i 2013 og derfor et fokusområde i 2014.

Forvaltningen arbejder med at højne den sundhedsfaglige dokumentation, som de fleste anbefalinger i det kommunale tilsyn drejer sig om. Én anbefaling drejer sig om, at opretholde en hygiejnisk rengøringsstandard i boligen, idet der ved tilsynet var ildelugtende luft i en bolig på grund af borgers aktuelle urinvejsinfektion. Medarbejderen gik straks i gang med at efterleve anbefalingen.

Sundhedsfagligt tilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed foretager årlige tilsyn med de sundhedsfaglige forhold på landets plejecentre. Formålet med tilsynet er at medvirke til at forbedre den sundhedsmæssige indsats over for de svage ældre på landets plejecentre. Plejecentrenes ledelse og forvaltningen i kommunen er ansvarlige for, at de sundhedsmæssige forhold på plejecentrene er i overensstemmelse med gældende love og vejledninger. Deraf følger en forpligtelse til opfølgning på de eventuelle krav, der bliver givet efter Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn, således at disse bliver fulgt.

Tilsynet foretages af en læge eller en sygeplejerske fra Embedslægerne Hovedstaden, Styrelsen for Patientsikkerhed, og gennemføres ved samtaler med henholdsvis ledelse, sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter. Derefter besigtiges plejecentret og øvrigt personale og enkelte beboere interviewes. Efterfølgende vurderes den sygeplejefaglige dokumentation og medicin håndtering hos tilfældigt udvalgte beboere (stikprøver).

Der er gennemført et sundhedsfagligt uanmeldt tilsyn på alle fem plejecentre i kommunen. Da fire plejecentre var undtaget for tilsyn i 2014, på grund af et tilfredsstillende resultat af tilsynet i 2013, har de haft tilsyn i 2015.

Resultatet af tilsynet er, at næsten alle krav er opfyldt på to af plejecentrene (Solgården og Bredebo), samt at en del af Sundhedsstyrelsens krav er opfyldt på tre plejecentre (Virumgård, Baunehøj og Lystoftebakken). Plejecentrene Solgården og Bredebo er grundet det positive resultat af tilsynet i 2015 undtaget for tilsyn i 2016.

Samlet set er der gennemført 21 stikprøver. Det skal ses i forhold til de ca. 500 borgere, der bor på plejecentrene. Tilsynet konkluderer overordnet, at der er behov for et fortsat fokus på dokumentationen af de sundhedsfaglige forhold. Som ved tidligere års tilsyn konkluderer tilsynet, at ledelsen og medarbejderne arbejder konstruktivt og målrettet for at imødekomme krav fra sidste tilsyn. Forvaltningen arbejder videre med dette indsatsområde og har iværksat initiativer, som skal bidrage til at forbedre den sundhedsfaglige dokumentation.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i februar 2016 i forbindelse med en mediasag vedrørende tilsyn på de kommunale plejecentre givet følgende vurdering til P4 om tilsynsrapporterne for Lyngby-Taarbæk Kommune for 2015:

"Der er fundet fejl på alle fem plejehjem, men ikke alvorlige fejl – to plejehjem er undtaget tilsyn i 2016 og på tre plejehjem, hvor vi forventer, at plejehjemmet/kommunen er ansvarlige."

Seniorrådet har den 9. marts 2016 behandlet den samlede redegørelse og tilsynsrapporterne og har afgivet følgende høringsvar (bilag) :

"Seniorrådet er generelt tilfreds med tilsynsrapporterne, men vil gerne understrege, at dokumentationen skal være i orden."

Tilsynsrapporterne sendes til orientering til de respektive bruger- og pårørenderåd på plejecentrene og offentliggøres efterfølgende på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 219, stk. 1 og 2 og lovbekendtgørelse nr. 1202 af 14. november 2014. Lov nr 538 af 17. juni 2008 omfatter undladelse af tilsyn det følgende år.

Serviceoven §148a. Retssikkerhedslovens §16.

Økonomi

Den samlede redegørelse for tilsyn på plejecentre medfører ikke afledte merudgifter. Udgifter til udførelse af tilsyn på ca. 130.000 kr. afholdes indenfor budgetrammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Taget til efterretning.

Bilag

Sundhedsfagligt tilsyn Plejecenter Solgården 2015

Redegørelse for de sundhedsfaglige og kommunale tilsyn 2015

Sundhedsfagligt tilsyn Plejecenter Lystoftebakken 2015

Sundhedsfagligt tilsyn Plejecenter Bredebo 2015

Sundhedsfagligt tilsyn Plejecenter Baunehøj 2015

Kommunalt tilsyn Plejecenter Virumgård 2015

Kommunalt tilsyn Plejecenter Lystoftebakken 2015

Kommunalt tilsyn Plejecenter Bredebro 2015

Kommunalt tilsyn Plejecenter Baunehøj 2015

Kommunalet tilsyn Plejecenter Solgården Lyngby-Taarbæk Kommune 2015

Årsrapport LTK

Høringssvar vedr tilsynsrapporter 2015

Sundhedsfagligt tilsyn Plejecenter Virumgård 2015

Punkt 2: Ansøgning til Akutpuljen og overførsel af økonomiske midler - §18

27.15.12-S49-1-16

Resume

Forvaltningen har modtaget en ansøgning til akutpuljen fra RustenborgHuset samt en ansøgning fra LyngbyGuiderne om overførsel af ubrugte §18-midler fra 2015 til 2016. Begge ansøgninger behandles ud fra kriterierne og procedurerne for tildeling af §18 støtten. Ansøgningen fra RustenborgHuset lever op til kriteriet for at være opstartsstøtte til en ny gruppe. Ansøgningen fra LyngbyGuiderne lever op til kriterierne for overførsel.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. RustenborgHuset bevilges 5.000 kr. fra akutpuljen.
2. Uforbrugte midler på 12.064 kr. til Lyngbyguiderne overføres fra 2015 til 2016 under forudsætning af, at foreningen fremlægger et budget for aktiviteten.

Sagsfremstilling

Ansøgning til akutpuljen fra RustenborgHuset af den 22. februar 2016 (bilag)

Foreningen søger om tilskud på 5.000 kr. til en IT-café, som er et nyt samarbejde mellem RustenborgHuset og Stadsbiblioteket. Støtten søges specifikt til forplejning på et ugentligt formøde med otte frivillige IT-undervisere samt til gruppens deltagelse i den årlige sommerudflugt for frivillige. IT-caféen er beliggende på Stadsbiblioteket og er et ugentligt gratis tilbud til alle borgere i kommunen. Den benyttes fortrinsvis af ældre borgere. Siden opstarten af caféen den 14. januar 2016 har der i gennemsnit været 23 besøgende i caféen.

Kriterierne for akutpuljen er, at der kan søges om opstartsstøtte til nye foreninger eller grupper eller støtte til akut opståede initiativer. Der kan søges et starttilskud på max. 5.000 kr. Den samlede pulje for 2016 udgør 25.000 kr.

Ansøgning om overførsel af ubrugte midler fra LyngbyGuiderne af den 22. januar 2016 (bilag)

Foreningen søger om at overføre 12.064 kr. til en anden aktivitet end den, som midlerne blev bevilget til. LyngbyGuiderne fik i 2015 bevilget 15.000 kr. fra §18-midlerne til aktiviteten "Pigeklubben". Da pigeklubben i løbet af året blev nedlagt, brugte aktiviteten kun brugt 2.935 kr. af det samlede beløb. Det resterende beløb på kr. 12.064 ønsker LyngbyGuiderne at anvende til en ny aktivitet: Frivilligruppen på den midlertidige indkvartering i Lykkens Gave. Frivilligruppen på Lykkens Gave består af 10-12 kompetente naboer, der står klar til at modtage de mange nye flygtninge, der flytter ind på Lykkens Gave i løbet af de næste uger.

Kriterierne for "ubrugte midler" er, at de ved årets udgang skal tilbagebetales til Lyngby-Taarbæk Kommune, eller der skal ansøges om tilladelse til at overføre midlerne til næste regnskabsår. Social- og Sundhedsudvalget godkender ansøgninger om overførsler over 10.000 kr. og alle overførsler, hvor midlerne ønskes anvendt til en anderledes aktivitet end den, som midlerne blev bevilget til.

Lovgrundlag

Serviceovens §18.

Økonomi

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Ad. 1 Godkendt.

Ad. 2 Godkendt.

Curt Købsted (O) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ansøgning akutupuljen Rustenborghuset

Ansøgning om overførsel fra LyngbyGuiderne

Punkt 3: Analyse af behovet for midlertidige pladser

00.15.00-A00-2-16

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede ved behandlingen af 3. anslåede regnskab den 17. december 2015 på anbefaling fra Social- og Sundhedsudvalget at nedlægge fire subakutte pladser på Træningscenter Møllebo pr. 1. juli 2016, og at pladserne i perioden fra 1. januar til juli 2016 skal fungere som midlertidige pladser. Social- og Sundhedsudvalget besluttede derudover den 10. december 2015, at forvaltningen forelægger sag om belægning på de midlertidige pladser i mart 2016.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Analysen af belægningen på de midlertidige pladser tages til efterretning.
2. Udviklingen i belægningen på de midlertidige pladser følges tæt i 3. kvartal 2016, og Social- og Sundhedsudvalget forelægges en ny status i oktober 2016.

Sagsfremstilling

Den 1. august 2013 blev fire midlertidige pladser på Træningscenter Møllebo omdannet til subakutte pladser (SAP) med det formål at forebygge indlæggelser og genindlæggelser af borgere med forebyggelige diagnoser. Den 1. juni 2014 blev den subakutte funktion udvidet til også at omfatte et Mobilt Akutteam (MAT).

Behovet for ophold på en subakut plads har været noget svingende, og den gennemsnitlige belægningsprocent har siden oprettelsen og frem til april 2015 ligget på ca. 50 %. Siden juli 2015 har den været på under 10 %. Det er forvaltningens vurdering, at den dalende aktivitet skal ses i sammenhæng med den stadig stigende anvendelse af MAT.

På den baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen på anbefaling af Social- og Sundhedsudvalget at nedlægge de fire subakutte pladser som en del af modgående finansieringsforslag på Social- og Sundhedsudvalgets område i forbindelse med behandlingen af 3. anslået regnskab 2015. Samtidig blev det besluttet, at de fire pladser frem til 1. juli 2016 skal fungere som midlertidige pladser. For nærmere at afklare det fremtidige behov for midlertidige pladser har forvaltningen udarbejdet en analyse heraf (bilag).

Af analysen fremgår det, at det er forvaltningens vurdering, at nedlæggelsen af de fire subakutte pladser pr. 1. juli 2016 ikke vil påvirke kommunens mulighed for at kunne hjemtage færdigbehandlede borgere i nævneværdig grad. Samlet set betyder nedlæggelsen af de fire midlertidige pladser, at Træningscenter Møllebo går fra at have en kapacitet på 31 midlertidige pladser, med mulighed for at oprette op til tre ekstra pladser, til pr. 1. juli 2016 at have en kapacitet på 27 midlertidige pladser med mulighed for at oprette én ekstra plads. Hertil kommer et uændret antal omsorgspladser på 14.

Det vil betyde, at der på den ene side sikres lavere tomgang på pladserne og en bedre ressourceudnyttelse i perioden april-september, hvor der typisk er lavere efterspørgsel samlet set på de midlertidige pladser. På den anden side vil det betyde, at der i perioder med ekstraordinært høj efterspørgsel af pladser vil være risiko for, at kommunen ikke kan hjemtage alle færdigbehandlede borgere fra sygehusene med dertil hørende udgifter til færdigbehandlingsdage, dvs. antal dage, hvor færdigbehandlede patienter må blive på sygehus og ikke kan hjemtages.

Denne risiko skal ses i lyset af såvel udviklingen i antallet af færdighandlingsdagsdage og især de tiltag, som kommunen har iværksat i forbindelse med den handlingsplan for hjemtagelse af færdigbehandlede sygehusindlagte borgere, som Social- og Sundhedsudvalget godkendte 25. februar 2015. Som det fremgår af oversigten i figur 1 (bilag) over antallet af

færdigbehandlingsdage, så har perioden fra december 2014 til og med februar 2015 været helt ekstraordinær. I perioden fra 2010 og frem har der ikke før været et så højt antal færdigbehandlingsdage. Sandsynligheden for at dette høje niveau nås igen vurderes som værende lav.

Siden maj/juni 2015 har antallet af færdigbehandlingsdage derimod været ekstraordinært lavt. Det er fra dette tidspunkt, at kommunen har sat massivt ind med en række initiativer i handlingsplanen. Det er sandsynligt, at disse tiltag har bidraget til at nedbringe antallet af færdigbehandlingsdage.

I samme periode har der været etableret tre ekstra pladser på Træningscenter Møllebo. Disse pladser har ikke været udnyttet fuldt ud. Sammenlignet med de øvrige kommuner i Kommuneklynge Midt ligger Lyngby-Taarbæk Kommune også pænt placeret, når det gælder antallet af midlertidige pladser. Da udviklingen på området er præget af uforudsigelighed, vil forvaltningen imidlertid følge udviklingen tæt, og fremlægger en ny status i oktober 2016.

Lovgrundlag

De midlertidige pladser er oprettet med udgangspunkt i Lov om Social Service § 192 og §86.

Økonomi

Nedlæggelse af fire subakutte pladser pr. 1. januar 2016, idet de bevares som almindelige midlertidige pladser frem til 30. juni 2016, udgør en samlet besparelse på 0,7 mio.kr. i 2016 og 1,4 mio.kr. årligt i 2017 og frem, idet besparelsen kombineres med tilførsel af 1,0 sygeplejестilling til Det Mobile Akutteam.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Ad. 1 Taget til efterretning af A (2), F (1), C (1) og Dorthe la Cour (UP).

V (1) og O (1) stemte imod, idet V og O ikke ønskede en reduktion i antallet af pladser.

Ad. 2 Godkendt.

Bilag

Analyse af behov for midlertidige pladser

Punkt 4: Revideret visitationsmodel til hjemmehjælp

27.00.00-A00-6-16

Resume

Hjemmehjælp leveret af private leverandører er sendt i udbud primo 2016. Forud for udbuddet forelagde forvaltningen forslag til ny model for visitation til hjemmehjælp, som blev vedtaget af Social- og Sundhedsudvalget i oktober 2015. Den nye model betyder, at der fremadrettet bliver visiteret til besøgsblokke frem for til enkeltydelser, hvilket giver en større fleksibilitet i leveringen af de daglige ydelser. Forvaltningen har efterfølgende videreudviklet modellen, så der bl.a. tages højde for ekstra besøgsblokke vedrørende ny lovgivning om § 83 a rehabiliteringsydelser (træning i eget hjem med fokus på at støtte og træne borger i at blive helt eller delvist selvhjulpne) samt det kommende nationale ydelseskatalog for fritvalgsområdet til hjemmepleje ”Fællessprog 3”. På den baggrund fremlægges revideret udkast til visitationsmodel.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den reviderede model for visitation til hjemmehjælp godkendes.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget besluttede i oktober 2015 den nye visitationsmodel, som er baseret på besøgsblokke fremfor enkeltydelser.

Formålet med en ny visitationsmodel baseret på besøgsblokke fremfor enkeltydelser er bl.a. at opnå en mere smidig og fleksibel visitation, at skabe øget plads til faglighed i hjemmeplejen samt at understøtte krav om at arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang også i forhold til de private leverandører. Det betyder, at borgere understøttes i igen at blive i stand til at klare hverdagen i eget hjem længst muligt. Nogle borgere bliver helt selvhjulpne. For andre danner rehabiliteringsforløbet grundlag for bevilling til hjemmehjælp og/eller vedligeholdende træning.

Modellen indebærer, at kommunen går fra at visitere inden for 59 enkeltydelser til at visitere inden for ni hovedkategorier (personlig pleje, praktisk hjælp, indkøbsordning, madordning, hjælp til medicin og øvrige delegerede sygeplejeydelser, tryghedsblok ved udskrivning), som tilsammen rummer 30 forskellige besøgsblokke (standardiserede tidsrammer med angivelse af indhold i ydelser).

Leverandørerne er ansvarlige for at tilrettelægge ydelserne i samarbejde med borgerne og løbende dokumentere borgers behov og eventuelle ændringer i funktionsniveau samt samarbejde med træningsenheden, visitation og andre relevante samarbejdsparter. Borger og medarbejder kan inden for rammerne af besøgsblokkene selv aftale konkrete prioriteringer og ønsker i hverdagen.

Forvaltningen har videreudviklet modellen, idet der skal tages højde for ekstra besøgsblokke vedrørende ny lovgivning om § 83a rehabiliteringsydelser (træning i eget hjem med fokus på at støtte og træne borger i at blive helt- eller delvist selvhjulpne) samt det kommende nationale ydelseskatalog for fritvalgsområdet til hjemmepleje, ”Fællessprog 3”. Desuden baseres tidsudmålingen for besøgsblokkene på planlagte (leverede) fremfor visiterede timer, idet afregning af leverandører med den nye budgetmodel på fritvalgsområdet ligeledes sker på baggrund af planlagte (leverede) timer.

Forslag til konkrete besøgsblokke fremgår af bilag. Implementeringen af modellen indebærer fortsat revisitation af ca. 2.000 borgere, der modtager hjemmehjælp. Dette sker i foråret 2016 forud for, at kontrakterne træder i kraft med de to private leverandører, der har vundet udbuddet af hjemmehjælp. Nogle borgere vil opleve ændringer i den tildelte hjælp, men det gældende serviceniveau vil samlet set være uændret.

Den reviderede visitationsmodel var på som orientering på Seniorrådets møde den 9. marts 2016. Punktet blev udskudt til næste møde.

Lovgrundlag

Service_loven §§ 83, 83a, 84 om praktisk hjælp, personlig pleje og hverdagsrehabilitering samt Sundhedsloven §§ 138-139 om delegerede hjemmesygeplejeydelser. Heri fremgår, at kommunerne skal levere en række ydelser til borgerne som beskrevet i visitationsmodellen.

Økonomi

Dimensioneringen af den nye model er sket ud fra en prognose af forventede planlagte (leverede) timer for 2016. Det samlede timetal er 272.000 timer pr. år, heraf 235.000 timer for den kommunale leverandør og 37.000 timer for de private leverandører. Visitationsmodellen tager udgangspunkt i det gældende serviceniveau og kvalitetsstandarder og har derfor ikke i sig selv afledte økonomiske konsekvenser.

Budgettet til fritvalgspuljen er i 2016 på 100,2 mio. kr., heraf for nuværende 16,3 mio. kr. til afregning til private leverandører og 84 mio. kr. til afregning af den kommunale leverandør.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Godkendt.

Bilag

oversigt over ny model for besøgsblokke

Punkt 5: Implementering af "Handleplan for demensområdet 2015-2018"

29.00.00-A00-3-16

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. februar 2016 "Handleplan for demensområdet 2015-2018". Implementeringsplan for handleplanen samt det faglige grundlag for demensarbejdet forelægges nu til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Implementeringsplan for "Handleplan for demensområdet 2015-2018" godkendes.
2. Det faglige grundlag for demensarbejdet godkendes.

Sagsfremstilling

Implementeringsplan for de tværgående indsatser

Implementeringsplanen er udarbejdet på baggrund af "Handleplan for demensområdet 2015-2018" (bilag). Indsatserne i handleplanen er resultatet af en længere proces, hvor politikere, medarbejdere, borgere med demens og deres pårørende har drøftet erfaringer og ønsker. Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. februar 2016 "Handleplan for demensområdet 2015-2018". Nærværende implementeringsplan omfatter følgende tværgående indsatser:

- Samarbejde med og informationer til borgere og pårørende
- Organisering af demensområdet
- Kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere

Handlingsplanen omfatter også indsatser, der strækker sig fra sygdommens opståen til den sidste tid på plejecenteret. Implementeringsplan herfor følger senere.

Implementeringsplanen for de tværgående indsatser indeholder succeskriterier samt milepæle for planens gennemførelse.

Fagligt grundlag for demensarbejdet - tilgangen til pleje og omsorg

Alle medarbejdere, som yder pleje af og omsorg for borgere med demens, skal have en faglig tilgang til og arbejde ud fra en fælles forståelse af den gode demensomsorg. Ligeledes er det vigtigt, at den faglige tilgang bliver formidlet til pårørende med flere, så de ved, hvad de kan forvente af plejen og omsorgen. Derfor er der udarbejdet et fagligt grundlag for demensomsorgen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det faglige grundlag hviler på den personcentrerede omsorgsmodel, som er udviklet af Tom Kitwood (engelsk psykolog og professor), jf. bilag hvor den metodiske tilgang og principperne i modellen er uddybet. Den personcentrerede omsorgsmodel har som omdrejningspunkt, at medarbejderne i lige stor grad har fokus på at opfylde sociale, psykologiske og fysiske behov.

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunen at gennemføre en handleplan for demensområdet.

Økonomi

I 2015 er nye indsatser i handleplanen finansieret af midler afsat under Ældremilliarden, jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2015 samt den 27. februar 2016. Finansiering af de resterende indsatser afklares i forbindelse med prioritering af værdighedsmidlerne.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Ad. 1 Godkendt.

Ad. 2 Godkendt.

Bilag

Implementeringsplan - handleplan for demensområdet

fagligt grundlag for demensomsorgen 2016.docx - 2

Punkt 6: Deltagelse i "Demensrummet"

00.17.00-A00-1-16

Resume

Demensalliancen har rettet henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune om muligheden for at deltage i "Demensrummet". "Demensrummet" er et udviklingsforum, hvor deltagende kommuner sammen med Demensalliancen og førende eksperter får rådgivning og sparring omkring, hvordan kommunen gøres endnu mere demensvenlig. Samtidig får de deltagende kommuner adgang til nyeste viden og de bedste løsninger på demensområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Lyngby-Taarbæk Kommune i 2016 deltager i "Demensrummet".
2. Betaling for deltagelse i "Demensrummet" finansieres i 2016 af mindreforbrug på budget afsat til afvikling af tilbud, som har været finansieret af Ældremilliarden.

Sagsfremstilling

"Demensalliancen" står i spidsen for "Demensrummet". "Demensalliancen" er dannet af FOA, PenSam, Alzheimerforeningen, Dansk Sygeplejeråd, Ældre Sagen og Bindslev Next Step, og er dannet med det formål, at ingen skal være alene med demens i Danmark. 1. februar 2016 indtrådte også Ergoterapeutforeningen som partner i "Demensalliancen". Foruden de syv partnere i "Demensalliancen" har over 60 organisationer, virksomheder og fagpersoner bidraget i alliancens arbejde med at kvalificere politiske visioner og anbefalinger til Christiansborg og udvikle og teste konkrete demonstrationskoncepter, der skal forbedre livet for borgere, pårørende og plejepersonalet rundt om i landet.

I "Demensrummet" får de deltagende kommuner sparring på egen demensstrategi og udfordringer fra kollegaer i andre kommuner og eksperter fra ind- og udland samt inspiration til nye løsninger og koncepter, der kan implementeres lokalt og skabe en mere demensvenlig kommune og et stærkt demensvenligt lokalsamfund. I bilag 1 og bilag 2 er en præsentation af "Demensrummet" samt et magasin.

"Demensrummet" startede op i 2015 med kommunerne Varde, Hillerød, Stevn, Aalborg, Aarhus og Næstved. Resultaterne blev præsenteret for Sundhedsministeren og 250 demenseksperter og praktikere den 4. februar 2016 på Aarhus Rådhus, jf. bilag 3 med publikation og udtalelser fra de deltagende kommuner i 2015.

"Demensalliancen" tilbyder nu 8-10 nye kommuner at deltage i "Demensrummet" i 2016. Målet med samarbejdet mellem kommunerne og "Demensalliancen" i "Demensrummet" er at få sparring på egen demensstrategi. "Demensalliancen" har seks ambitioner for en demensvenlig kommune, som understøttes ved deltagelse i "Demensrummet":

1. Bedre sygdomsforløb for personer med demens
2. Bedre støtte til pårørende
3. Kompetenceløft til personalet
4. Tilgængeligt og inkluderende lokalsamfund
5. Flere demensindrettede boliger
6. Understøtte forskning og videndeling

Forvaltningen vurderer, at "Demensalliancens" seks målsætninger i høj grad ligger på linje med fokus i ny handleplan for demensområdet, og at deltagelse i "Demensrummet" kan være med til at styrke virkeliggørelsen af handleplanen, blandt andet gennem løbende rådgivning fra "Demensalliancen" samt gennem sparring med andre deltagende kommuner.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at Lyngby-Taarbæk Kommune i 2016 deltager i "Demensrummet".

Seniorrådet har den 9. marts 2016 drøftet Forvaltningens indstilling og har afgivet følgende høringssvar (bilag):

"Seniorrådet er positivt indstillet over for forvaltningens forslag om deltagelse og vil derfor gerne anbefale det"

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunen at deltage i "Demensrummet".

Økonomi

Kommunens betaling for at deltage er 150.000 kr. i 2016. Forvaltningen foreslår, at betaling for deltagelse finansieres af mindreforbrug på budget afsat til afvikling af tilbud, som har været finansieret af Ældremilliarden. Mindreforbruget skyldes, at en række medarbejdere har opsagt deres stillinger, hvorfor der er mindre udgifter til individuelle opsigelsesvarsler end forudsat.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Ad. 1 Godkendt.

Ad. 2 Godkendt.

Bilag

Demensrummet2016.pdf

Demensrummet_magasin_download.pdf

Udtalelser fra de kommuner fra Demensrummet 2015.pdf

Høringssvar vedr forslag om deltagelse i Demensalliancens projekt Demensrummet

Punkt 7: Driftsoverenskomst med RustenborgHuset - tilpasset budget

28.03.04-P27-1-16

Resume

Driftstilskuddet til RustenborgHuset er justeret i budget 2016-2019. Justeringerne er indarbejdet i en revideret udgave af kommunens driftsoverenskomst med RustenborgHuset, hvori der også er indarbejdet mindre redaktionelle ændringer. Den reviderede driftsoverenskomst forelægges.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den reviderede driftsoverenskomst mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og RustenborgHuset godkendes.

Sagsfremstilling

På baggrund af budget 2016-2019 er der foretaget justeringer i forhold til driftstilskuddet til RustenborgHuset. Som konsekvens heraf er driftsoverenskomsten mellem RustenborgHuset og kommunen revideret. I den reviderede driftsoverenskomst er også indarbejdet mindre redaktionelle ændringer, herunder blandt andet en ændring af navnet, så korrekte betegnelser fremgår. Den reviderede driftsoverenskomst er bilagt.

Lovgrundlag

-

Økonomi

Den reviderede driftsoverenskomst indebærer ikke afledte merudgifter. Det årlige driftstilskud udgør 1.710.700 kr. pr. år (2016). Driftstilskuddet udbetales månedsvis forud. Driftstilskuddet udbetales på baggrund af kommunens vedtagne budget for RustenborgHuset.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Anbefalet af A (2), C (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP).

Ikke anbefalet af V (1), idet V ikke ønskede den reduktion af RustenborgHusets budget, der har medført en revideret driftsoverenskomst.

Curt Købsted (O) deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget den 31. marts 2016

Anbefalet.

Imod stemte 1 (V), idet V ikke ønsker den reduktion af RustenborgHusets budget, der har medført en revideret driftsoverenskomst.

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Godkendt.

Imod stemte 3 (V), idet V ikke ønsker den reduktion af Rustenborghusets budget, der har medført en revideret driftsoverenskomst.

Curt Købsted (O) deltog ikke i sagens behandling.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Bilag

Driftsoverenskomst mellem LTK og RustenborgHuset 20160225

Punkt 8: RustenborgHuset - modtagelse af arv

00.30.12-Ø34-1-16

Resume

Der skal godkendes en indtægts- og udgiftsbevilling, idet RustenborgHuset, der regnskabsføres i kommunens regnskab, har fået testamenteret en arv fra et tidligere medlem.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der godkendes en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling på 123.163,67 kr. under RustenborgHusets budget på aktivitetsområde Sundhed og Omsorg,
2. bevillingen ikke indgår i opgørelsen af rammen for overførsler (+/- 5% af budgettet).

Sagsfremstilling

Et tidligere medlem af RustenborgHuset har testamenteret en del af sin arv til Husets "Sy-hold". Arven udgør i alt godt 123.000 kr. Selvejende og private institutioner optages i de kommunale budgetter og regnskaber efter de samme regler gældende for kommunale institutioner, såfremt der er indgået driftsoverenskomst. Jf. driftsoverenskomsten med kommunen kræver ekstraordinære indtægter forudgående godkendelse fra kommunen. Der skal derfor godkendes en indtægts- og udgiftsbevilling svarende til arven. Da arven ikke kan anvendes til almindelig drift er en særskilt budgettering endvidere ønskelig for RustenborgHuset.

RustenborgHuset har oplyst, at man har ansøgt SKAT - og fået afgiftsfritagelse for bo- og tillægsboafgift, jf. boafgiftlovens § 3, stk 2, hvorefter blandt andet foreninger kan fritages for afgift.

Da beløbet er relativt stort i forhold til RustenborgHusets budget og skal anvendes til særskilt formål, og for at det kan anvendes over mere end ét budgetår - præciseres det, at den særskilte bevilling ikke indgår ved opgørelsen af mer-/mindreforbrug efter de almindelige overførselsregler mellem budgetårene (+/- 5%).

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Forslaget er udgiftsneutralt for kommunen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Curt Købsted (O) deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget den 31. marts 2016

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Punkt 9: Meddelelse

00.01.00-A00-10-16

Sagsfremstilling

1. Tilskud til mere værdig ældrepleje

I aftale om finanslov 2016 indgår, at kommunernes arbejde med en mere værdig ældrepleje skal styrkes gennem indførelse af værdighedspolitikker i kommunerne samt tilførsel af midler til området. Forvaltningen fremlagde på Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 10. februar forslag til proces for udarbejdelse af en værdighedspolitik. Udvalget vedtog forslaget. Der er den 9. februar 2016 af Sundheds- og Ældreministeriet fremsendt et foreløbigt tilsagn om udmøntning af tilskud til en mere værdig ældrepleje. Det foreløbige tilsagn om tilskud beløber sig på 11.640.000 kr. i 2016 og udbetales i to rater. For at tilsagnet kan stadfæstes, skal forvaltningen underskrive en acceptskrivelse senest den 8. marts 2016. Acceptskrivelsen er afsendt ultimo februar 2016.

Ved underskrivning af acceptskrivelsen accepterer forvaltningen de tilknyttede krav. Forvaltningen accepterer at udarbejde:

- En værdighedspolitik, som skal offentliggøres på kommunens hjemmeside senest den 1. juli 2016
- En redegørelse for den forventede anvendelse af kommunens andel af værdighedsmilliarden med udgangspunkt i den udarbejdede værdighedspolitik for ældreplejen.

Det skal i værdighedspolitikken som minimum beskrives, hvordan kommunen understøtter følgende områder i forhold til plejen og omsorgen for den enkelte ældre:

- 1) Livskvalitet
- 2) Selvbestemmelse
- 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- 4) Mad og ernæring
- 5) En værdig død

Brev inkl. bilag fra Sundheds- og Ældreministeriet er vedlagt som bilag.

2. Aftale indgået vedrørende lægedækning på Det Mobile Akutteam (MAT)

Social- og Sundhedsudvalget blev på møde 12. februar 2016 orienteret om, at der var indgået en tidsbegrænset aftale med to praktiserende læger om lægedækningen på Det Mobile Akutteam (MAT) til og med 31. marts 2016. Det er nu aftalt at indgå en fast kontrakt med de to praktiserende læger om lægedækningen på MAT pr. 1. april 2016. Kontrakten indgås med 3 måneders opsigelse.

Lægedækningen på MAT ser derved således ud fremadrettet:

- egen læge i dagtimerne på hverdage
- det nye vagtteam i tidsrummet 16-20 på hverdage og 10-18 i weekender og helligdage
- 1813 udenfor ovennævnte tidspunkter

3. Ny forstander på Slotsvænget

Bodil Øster er ansat som ny forstander på Slotsvænget pr. 1. marts 2016.

4. Ledsagelse på ferie

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 2. december 2015, at der i budgetterne/taksterne fra 2016, på de tre kommunale bosteder. Chr.X's allé, Slotsvænget og Magneten, skulle tilføres midler til afholdelse af ledsagelse på ferie i Danmark. De tre bosteder administrerer selv ledsagelsen til ferie, som kan være forskelligt afhængig af planlægningen og de enkelte beboers behov for ledsagelse på ferie. Omfanget og indholdet vil fremgå af de enkelte bosteders ydelseskatalog/-beskrivelse.

5. Dialogmøder mellem Social- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet

Der er indkaldt til møde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet den 9. maj kl. 16-17. Der er til dags dato ikke planlagt yderligere møder i 2016.

6. Ledelsesinformation om venteliste til plejeboliger – oversigt over ansøgere på ventelisten pr. 8.marts 2016

Udvalget orienteres løbende om antallet af borgere, der venter på plejebolig, herunder status for overholdelse af plejeboliggarantien (bilag).

109 (109) borgere – heraf 2(3) udenbysborgere - står på ventelisten og er godkendt til plejebolig – heraf 71(66) til somatisk plejebolig, 32(37) til demensbolig og 6(7) til ægteparbolig. (Tallene i parentes er fra opgørelsen 1.2.2016).

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget den 16. marts 2016

Taget til efterretning.

Udvalget besluttede derudover at:

1. Forvaltningen udarbejder svar på PolWeb, hvordan vejtid indgår i vejlisterne jf. punkt 4.
2. Forvaltningen giver V og O sagsindsigt i evalueringsbilag jf. punkt 11
3. Kommende møde i udvalget afholdes så vidt muligt på Kvindekrisecentret
4. Forvaltningen udarbejder ydelseskatalog på de 3 kommunale bosteder
5. Forvaltningen udarbejder svar på PolWeb vedr. personaleomsætning og vikardækning på plejecentrene
6. Forvaltningen sikrer fremadrettet bedre koordinering af mødeindkaldelser så dobbeltbookninger undgås og udvalg inviteres til relevante arrangementer

Bilag

Foreløbigt tilsagnsbrev Lyngby-Taarbæk Kommune en værdig ældrepleje 2016

Redegørelse for anvendelsen af midler til en mere værdig ældrepleje

Bilag 1a. Elementer i en værdighedspolitik

Oversigt venteliste 2016-03-08

Punkt 10: Lukket

88.12.16-G00-3-16