

REFERAT 2022-2025 Kommunalbestyrelsen d. 06-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 06. maj 2025 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Mødedeltagere Sofia Osmani (C), Simon Pihl Sørensen (A), Magnus Von Dreierger (C), Casper Strunge (C), John Tefke (C), Mette Schmidt Olsen (C), Richard Sandbæk (C), Dorthe la Cour (C), Ivalu Schafer (C), Christian Winther (C), Martin Vendel (C), Michael M. Jørgensen (C), Bodil Kornbek (A), Karen Marie Pagh Nielsen (F), Niels Haxthausen (F), Gitte Kjær-Westermann (B), Cecilie Lindahl (B), Christine Dal (V), Henrik Bang (Ø), Anne Grete Bülow (UP), Claus Bøgh Svenningsen (UP)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lovliggørelsessager vedr. Brand- og Statiksager - Anlægsbevilling (Beslutning).....	4
Udlån af lokaler til foreninger og lignende på rådhuset (Beslutning).....	7
DTU - Fornyet Forslag til lokalplan 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt (B	11
Nyt producentgebyr for emballageaffald (Beslutning) (Genforelæggelse).....	17
Udmøntning af restmidler til klima- og kystsikringsindsatsen (Beslutning).....	21
Tillæg 8 til spildevandsplan 2014-2018 - Kongevejen 91-93 (Beslutning).....	26
Nybrovej 354 A , Exmoor Stalden - Forslag til lokalplan 309 (Beslutning).....	28
Revideret projekt for Virum Børnehus (Beslutning).....	32
Liggehaller for Carlshøjvej 10A-BC (Beslutning).....	37
Ansøgningsfrist for juniormesterlære (Beslutning).....	40
Overordnet gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn samt finansiering	43
Fornye rammer for udlån af Lundtofte Kultursal (Beslutning).....	47
Økonomi for folkeskolens kvalitetsprogram (Orientering).....	53
Redegørelse vedrørende personalesituationen i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (Beslutning)...	57
Kvalitetsstandard beskyttede boliger (Beslutning).....	61
Afrapportering på central udmelding vedr. døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med skadelig	63
Lukket: Analyse af de kommunale udlejningsejendomme (Orientering).....	65
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	66
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	67
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	68
Lukket: Anlægsprojekt Laden, Sorgenfriskolen (Beslutning).....	69
Underskrift af godkendelse.....	70

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-48-21

Beslutning

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 2: Lovliggørelsessager vedr. Brand- og Statiksager - Anlægsbevilling (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Resume

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2025-28 afsat 3 mio. kr. årligt fra 2025 og frem på anlæg til lovliggørelsessager vedrørende krav til brand og statik mv. i kommunens bygninger. Forvaltningen lægger op til, at 1,2 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 bevilges til henholdsvis en række lovliggørelsessager af mindre økonomisk karakter på sekundære bygninger (0,5 mio. kr.) samt til rådgivning og projektering mv. vedrørende lovliggørelse af den tidligere pedelbolig på Trongårdsskolen (0,7 mio. kr.). Forvaltningen lægger derudover op til, at der samlet afsættes 2,5 mio. kr. til lovliggørelse af Trongårdsskolens tidligere pedelbolig som følge af en ændret anvendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til lovliggørelse af 15-20 sekundære bygninger på primært skoler og daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til anlægspuljen "Lovliggørelsessager - brand / statik" i 2025.

2. der afsættes et rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. til lovliggørelse af Trongårdsskolens tidligere pedelbolig i 2025-26, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til anlægspuljen "Lovliggørelsessager - brand / statik" i 2025, og at der samtidig gives en anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til at igangsætte rådgivning og projektering og afledte øvrige omkostninger.

Problemstilling

Anlægspuljen "Lovliggørelsessager - brand / statik" er afsat til screening af bygninger, brug af certificeret brandrådgiver og/eller statiker samt ombygning/tilpasning af de udvalgte bygninger. Midlerne er således målrettet lovliggørelse af bygninger, som ikke lever op til brandkrav mv. og/eller har ændret anvendelse fra opførelsestidspunktet. Puljen påtænkes udmøntet årligt ved et nyt anlægsprojekt med henblik på særskilt årlig regnskabsaflæggelse.

Behovet for lovliggørelser er baseret på tidligere udførte screeninger, ligesom der løbende - sædvanligvis i sammenhæng med vedligeholdelsesarbejder - konstateres nye behov for lovliggørelser. En række lovliggørelsessager knytter sig eksempelvis til sekundære bygninger, som er bygninger, der ikke rummer matriklens primære funktioner. Det kan eksempelvis være skure, der er opført for tæt på skel eller en tilbygning, der mangler at blive korrekt dokumenteret, fordi tilbygningen er udført før gældende regler.

En screening af Trongårdsskolen viser, at der er behov for lovliggørelse af den tidligere pedelbolig som følge af ændret anvendelse. Derudover er der konstateret behov for lovliggørelse af 5 sekundære bygninger ved skolen. Lovliggørelsen handler blandt andet om dokumentation og eventuel ombygning/bygningstilpasninger.

Løsninger

Lovliggørelsessager vedrørende brand og statik mv. i en række mindre kommunale bygninger

På baggrund af de tidligere gennemførte screeninger har forvaltningen vurderet, at der i 2025 ud fra en ressourcemæssig betragtning kan gennemføres lovliggørelse af 15-20 sekundære bygninger, primært på skoler og daginstitutioner. Lovliggørelserne forudsætter en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. Midlerne vil blive anvendt til honorar til rådgivere samt de nødvendige tiltag og bygningsmæssige tilpasninger, herunder eksempelvis nedgravning af faskiner.

Lovliggørelse af den tidligere pedelbolig på Trongårdsskolen

Den tidligere pedelbolig på Trongårdsskolen anvendes i dag som en integreret del af skolen. En fortsat anvendelse til hertil forudsætter en ombygning til skoleformål. Der er derfor behov for at igangsætte rådgivning og projektering af et projekt med henblik på en lovliggørelse.

Rådgivning, projektering og øvrige omkostninger er estimeret til 0,7 mio. kr. i 2025. Estimatet er baseret på et tidligere tilsvarende projekt, og midlerne forventes anvendt med omtrent 0,5 mio. kr. til rådgiverydelser og projektering samt 0,2 mio. kr. håndværkerydelser, herunder en miljøscreening og en eventuel sanering for miljøfarlige stoffer i bygningen.

Den samlede udgift til lovliggørelsen af den tidligere pedelbolig kendes pt. ikke, hvorfor der lægges op til, at der i første omgang samlet set afsættes 2,5 mio. kr. til projektet. Når omfanget af undersøgelserne er fastlagt vil forvaltningen søge om anlægsbevilling udover de 0,7 mio. kr. til rådgivning mv.

Strategisk ramme

Realisering af kommunens anlægsprogram for 2025-2034.

Videre proces

Såfremt anlægsbevillingen godkendes, vil forvaltningen påbegynde rådgivning og projektering af lovliggørelsen af den tidligere pedelbolig på Trongårdsskolen, samt udførelsen af diverse lovliggørelsessager vedrørende brandkrav og statik mv. af mindre økonomisk karakter.

Forvaltningen vil derudover fremlægge en bevillingssag, når projektet for Trongårdsskolens tidligere pedelbolig er projekteret, og der er indhentet priser.

Økonomi

Lovliggørelsessager - mindre bygninger

I Budget 2025-2028 er afsat en anlægspulje til lovliggørelsessager vedrørende brandkrav og statik mv. i kommunens bygninger. Anlægspuljen er budgetlagt med 3 mio. kr. årligt. Midlerne i puljen er tiltænkt lovliggørelse af bygninger, som ikke lever op til brandkrav mv. og/eller har ændret anvendelse fra opførelsestidspunktet.

Forvaltningen foreslår med denne sag, at der gives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til lovliggørelse af 15-20 sekundære bygninger på primært skoler og daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til anlægspuljen "Lovliggørelsessager - brand / statik" i 2025.

Den tidligere pedelbolig på Trongårdsskolen

Forvaltningen foreslår, at der afsættes et rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. til lovliggørelse af Trongårdsskolens tidligere pedelbolig i 2025-26, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til anlægspuljen "Lovliggørelsessager - brand / statik" i 2025, og at der samtidig gives en anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til at igangsætte rådgivning og projektering og afledte øvrige omkostninger.

I forbindelse med godkendelse af anlægsbevilling vil projektet af styringsmæssige årsager blive udskilt som særskilt projekt i anlægsprogrammet, "Brand/Statik - Pedelbolig Trongårdsskolen", hvor der vil blive budgetlagt 0,7 mio. kr. i 2025 og 1,8 mio. kr. i 2026.

Endelige priser i forbindelse med projektet forventes at kunne indhentes medio 2025, hvorefter en bevillingssag vil blive fremlagt.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

1000 kr. i 2025 p/l	Udvalg / aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig
"Lovliggørelsessager - brand / statik (2025)" (nyt bevillingsprogram)	Økonomiudvalget / anlæg	500	0				Nej
"Brand/Statik - Pedelbolig Trongårdsskolen" (nyt bevillingsprogram)	Økonomiudvalget / anlæg	700	1.800	0	0	0	Nej

Lovliggørelsessager - brand / statik (0060815014)	Økonomiudvalget / anlæg	-3.000		0	0	0	Nej
I alt		-1.800	1.800	0	0	0	

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.
Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 5:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 3: Udlån af lokaler til foreninger og lignende på rådhuset (Beslutning)

82.20.00-P20-33-24

Resume

Ideen om et "borgernes hus" har været en del af renoveringen af Lyngby Rådhus. Forvaltningen forelægger på den baggrund forslag til praktik og serviceniveau for foreningers og andre besøgendes brug af lokaler på rådhuset. Det foreslåede niveau læner sig opad udlån af kommunens øvrige lokaler og principper for udleje af kommunale lokaler.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) rammen for besøgendes adgang på rådhuset godkendes som beskrevet med den foreslåede åbningstid
- 2) mulighed for tilkøb af ekstern vagt, hvis man ønsker at holde møder der går udover åbningstiden
- 3) varige afledte merudgifter på 0,1 mio. kr. årligt finansieres inden for driftsbudgettet til administrationsbygninger under de Kommunale Ejendomme.
- 4) takst for flytning af inventar i kommunalbestyrelsessalen og takst for oprydning indarbejdes i takstbladet

Problemstilling

Det har været Kommunalbestyrelsens ambition i forbindelse med renoveringen og genåbningen af rådhuset, at borgere kan bruge udvalgte lokaler udenfor medarbejderzonerne til foreningsaktiviteter og lignende.

Forvaltningen har med udgangspunkt i forvaltningens forslag til justeringer i kommunens generelle principper for anvendelse af kommunale lokaler - som behandles politisk i april 2025 - arbejdet med et konkret forslag til serviceniveau og praktik. Forvaltningen har også hentet inspiration fra en række andre kommuner, der har åbnet deres rådhus for foreninger og lignende.

Løsninger

Serviceniveau for udlån

Forvaltningen peger på, at serviceniveauet på rådhuset læner sig op ad udlån af kommunens øvrige lokaler i forhold til brugergrupper og praktik. Centrale aspekter i brugen af lokalerne er:

- Åbningstider

Lokaler på rådhuset kan bookes fra mandag-fredag mellem 17-21.00 og lørdag-søndag fra 9-18. Åbningstiderne er fastlagt ud fra, hvad der er realiserbart indenfor servicevagternes nuværende arbejdstid og dermed den økonomiske ramme.

- Bookbare lokaler

Spisestue 1 og 2 og frokoststuen på 5. sal kan bookes. Frokoststuen og spisestue 2 bookes som et samlet lokale, da det ikke er muligt at komme ind i spisestue 2 uden at gå igennem frokoststuen. Der arbejdes på at få myndighedsgodkendt Billedsalen til offentligt brug, så den også kan bookes. Aktuelt er den kun godkendt til brug af personer, som er bekendt med bygningen og dens flugtveje i henhold til den gældende brandstrategi.

Kommunalbestyrelsessalen kan bookes til særlige arrangementer såsom teaterforestillinger eller lignende. Booking sker derfor ikke via Foreningsportalen som for de øvrige lokaler, jf. nedenfor, men ved at tage kontakt via kommunens hovedmail.

- Mødelokaler på Lyngby Port

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at inddrage henholdsvis samtalerummene samt kursuslokalet på Lyngby Port til møder for foreninger og lignende udenfor arbejdstid/åbningstid. Udfordringer med de kontraktuelle og sikkerhedsmæssige forhold omkring bygningen gør det vanskeligt, og forvaltningen anbefaler derfor ikke at arbejde videre med den mulighed.

Hvad gør brugerne?

Foreninger booker de nævnte lokaler ekskl. Kommunalbestyrelsessalen via Foreningsportalen, som kommunen allerede bruger til øvrige lokaleudlån på andre lokationer. Booking af lokaler frigives typisk i maj for et skoleår ad gangen, det vil sige fra august. Der kan bookes op til senest en uge før arrangementet. Der er ikke åbent for sæsonbookinger eller faste bookinger på rådhuset, som det er muligt at gøre på de fleste lokationer i kommunen. Dette gøres for at sikre, at så mange foreninger som muligt kan få adgang til at bruge rådhuset.

Regler for brug af lokalerne (forplejning, IT, oprydning, bordopstilling med videre) fremgår af Foreningsportalen og hjemmesiden. Booker får i bekræftelsen et link til hjemmesiden samt en guide til, hvordan man kommer ind på rådhuset. Brugere henter en adgangsbrik til rådhuset i Borgerservices åbningstid og afleverer adgangsbrikken i en postkasse på rådhuset efter brug.

Adgangsbrikken udleveres sammen med et informationsark med retningslinjer om tilgængelighed, brand, parkering, kort over bygning og kontaktpersoner i tilfælde af, at noget ikke er, som det skal være, alarmer går i gang el.lign. Booker får også besked om, at hoveddøren ikke må holdes åben med en kile etc. Adgangsbrikken er programmeret til kun at virke til de nødvendige døre på rådhuset, og adgangen lukkes, hvis den ikke afleveres tilbage.

- Hvem kan booke lokaler?

Kommunens lokaler stilles til rådighed ud fra "Principper for udlån af kommunale lokaler og faciliteter". På udvalgsrunden i april 2025 skal der tages stilling til fornyede principper for udlån af lokaler, der kan have betydning for foreningers lån af lokaler. Målgruppen for de generelle principper vil også være målgruppen for booking af de udvalgte lokaler ekskl. Kommunalbestyrelsessalen på rådhuset.

- Adgang og tilgængelighed

Brugere får med den udleverede adgangsbrik adgang til hoveddøren og dermed trappeopgangen samt dørene på 5. sal. Der er ikke adgang til øvrige lokaler og etager på rådhuset, eftersom lokalerne er forbundet til rådhusets kontorer uden adgangskontrol.

Ved booking af lokale gøres borgerne via Foreningsportalen opmærksom på tilgængelighedsforhold for handicappede på rådhuset, herunder at dørene ikke åbner og holder sig åbne automatisk, størrelsen på liften med videre.

Hvad gør forvaltningen?

Forvaltningen 'blokker' i begyndelsen af sæsonen alle de dage ud i kalenderen, hvor lokalerne på 5. sal skal bruges til politiske møder, flagdage med videre. Øvrige dage er afsat til booking for foreninger. Derudover blokker forvaltningen mødelokalerne, hvis frokoststuen skal bruges til et forvaltningsrelateret arrangement efter kl. 17, da spisestue 2 ikke kan benyttes, hvis der er møde i kantinen.

- Sikring af trappeopgang

Trappeopgangen er sikret ved hjælp af et alarmsystem, og derudover er der TV-overvågning i bygningen.

- Brand og akutte fejl

Det er muligt at ringe til kommunens akutnummer (Servicevagten) i tilfælde af akutte skader på bygningen i form af skader, hvis alarmer går og lignende.

- Forplejning, IT, bordopstilling med videre

Der må ikke rykkes på bord- og stoleopstilling ved brug af lokalerne, og det er ikke muligt at bestille en anderledes bord- og stoleopstilling. Det vil i givet fald forudsætte, at der afsættes ressourcer hertil.

Der tilbydes forplejning til møder, og der kan benyttes skærme i lokalerne, men der er ikke support i forhold til tilkobling

af PC. Der lægges en guide frem i rummet i forhold til brug af skærmene. Borgerne skal selv medbringe PC. Dette tydeliggøres, når foreninger booker lokale.

- Fysisk tilstedeværelse og rengøring

Der er ikke fast fysisk tilstedeværelse af vagt eller lignende, når rådhuset benyttes udenfor åbningstiden. Under Kommunalbestyrelsesmøder vil rådhusbetjentene være til stede, og Servicevagten vil tjekke for åbne vinduer og døre på deres rundring. Som det er i dag foretages der ikke rengøring i weekenden, og medarbejderne vil derfor møde ind til ikke-rengjorte toiletter og mødelokaler på 5. sal mandag morgen. Derfor foreslås det jævnt før økonomiafsnittet, at tilkøbe rengøring af 5. sal søndag aften, for at sikre rengjorte lokaler og toiletter for medarbejdere og øvrige. Derudover henstilles brugerne til at rydde lokalerne op efter dem selv efter brug af lokalerne, og hvis lokalerne er efterladt i meget utilfredsstillende stand, har kommunen mulighed for at eftersende en regning for ekstra rengøring. Der gøres ikke rent inden lokalerne tages i brug af foreningerne i hverdage og weekender, men medarbejderne henstilles til at rydde op efter dem selv efter møder.

- Konsekvenser ved ønske om udvidet åbningstid

En generel udvidelse af den foreslåede åbningstid med mandag-fredag mellem 17-21.00 og lørdag-søndag fra 9-18:00 - med for eksempel en udvidelse af åbningstiden på hverdage til kl. 23:00 eller en udvidelse af åbningstiden i weekenden til kl. 22:00, vil betyde en betydelig ekstraudgift til Servicevagten. Dette skyldes, at der skal sættes et ekstra vagtskifte ind, svarende til et ekstra årsværk eller mere. Servicevagten skal nå at komme rundt og åbne/lukke for kommunes skoler og rådhus, hvor der er foreningsbrugere. Servicevagten skal være til rådighed for foreningsbrugere fra tidrummet, hvor lokalerne er tilgængeligt, og Servicevagten skal sikre at lokalerne er tømt og aflåst ved lukketid. Servicevagten kan ikke nå denne opgave, hvis åbningstiden udvides yderligere. Derudover vil en generel udvidelse af åbningstiden betyde, at rengøring skal gøre lokalerne på 5. sal rent om natten, hvilket vil betyde en merudgift, da rengøring nattakst er dyrere end aftentakst.

En ekstraordinær udvidet åbningstid vil kunne håndteres ved at booker tilkøber en ekstern vagt, der sikrer, at rådhuset er tømt og aflåst. Udgiften til tilkøb af vagt kan håndteres gennem opkrævning af en særskilt takst til booker for betaling for de ekstra vagttimer. Taksten skal svare til minimum 4 timers vagt og administration svarende til 3.300 kr. per ekstra bookning. Såfremt forvaltningen skal gå videre med et forslag om udvidet åbningstid gennem takstfinansiering, skal der indgås aftale med vagtselskab og foretages en beregning af den endelige takst inklusiv administration med bestilling og opkrævning. Den ekstraordinære udvidelse af åbningstiden kan dog medføre, at rengøringen ikke vil kunne komme til at gøre rent i de bookedede lokaler, inden medarbejdere møder ind eller inden de næste brugere skal bruge lokalerne.

Strategisk ramme

Udlån af rådhusets lokaler kan ses i sammenhæng med princip 2.2 - 'bruges af flere' i 'Principper for de kommunale ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune'.

Videre proces

Hvis indstillingen godkendes vil forvaltningen åbne op for booking af lokalerne på rådhuset, med mulighed for at bruge rådhuset fra august 2025.

Økonomi

Åbning af rådhuset for foreninger har følgende økonomiske konsekvenser:

Rengøring	Rådhuset og lokalerne på 5. sal rengøres ikke i weekender, på helligdage og mellem jul og nytår, hvor rådhuset har lukket. Såfremt der ønskes at arbejde videre med det indstillede, bør der indregnes en ekstraudgift på rengøring søndag aften af lokalerne på 5. sal og toiletterne i trappeopgangen.	Prisen for søndagsrengøring (52 søndage) anslås at koste 53.625 kr. ekstra om året.
Varme	I weekender og på helligdage skrues varmen ned til 19 grader, og ventilationen slukkes eller reduceres. Det gør forvaltningen på alle	ca. 30.000 om året

	ejendomme, hvor det kan betale sig. Hvis der kommer øget aktivitet i weekenden, vil det betyde en ekstra udgift på varme og ventilation. Derudover vil der være en ekstra udgift til vand ved øget aktivitet/brug.	
I alt cirka		ca. 83.625 kr. årligt

Den øgede aktivitet i weekenden vil give en forventet merudgift på lidt under 0,1 mio. kr. årligt varigt. Merudgiften finansieres inden for driftsbudgettet til administrationsbygninger på området Kommunale Ejendomme.

Takster for Kommunalbestyrelsessalen og takster for manglende oprydning

Kommunalbestyrelsessalen kan bookes til særlige arrangementer (såsom teaterforestillinger eller lignende). Kommunalbestyrelsessalen kan ikke bookes i Foreningsportalen, men kan bookes gennem Borgmesterkontoret, og det er Borgmesteren, der træffer beslutning, om Kommunalbestyrelsessalen skal lånes ud til særlige arrangementer. Salen er allerede booket til flere arrangementer i 2025. Antallet af arrangementer vil få betydning for opgaver med rengøring, flytning af møbler og opstilling af møbler samt vedligeholdelse af gulvet i salen. Salen kan lånes til særlige arrangementer med den aktuelle faste bordopstilling til kommunalbestyrelsesmøder uden merbetaling. Hvis der behov for flytning af den faste bordopstilling til kommunalbestyrelsesmøderne (flytning af borde, nedtagning og opsætning af mikrofonudstyr og TV) opkræves en takst på 1.200 kr. per bookning.

Det vurderes, at betjentene bruger ca. 4 timer i alt per gang med nedtagning og opsætning af mikrofonudstyr og TV m.m. i KMB-salen med en timepris på 300 kr. i timen inkl. overhead (indenfor normal arbejdstid).

Har brugerne ikke ryddet tilstrækkeligt op efter sig eftersendes en regning på minimum 800 kr. og derefter 400 kr. per ekstra times arbejde (der konteres altid for minimum 2 timer ved ekstraarbejde).

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 3:

Ad 1-4) Anbefalet, idet ordningen evalueres i starten af 2026.

Beslutning

Ad 1-4) Godkendt, med henvisning til Økonomiudvalgets bemærkning.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 4: DTU - Fornyet Forslag til lokalplan 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt (Beslutning)

01.02.05-P16-8-21

Resume

Med denne sag forelægges et (fornyet) forslag til lokalplan 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt. Der kan tages stilling til at sende lokalplanforslag og den tilhørende miljørapport i offentlig høring. Desuden kan der tages stilling til at udarbejde en udbygningsaftale vedrørende et signalreguleret kryds m.v. ved Lundtoftegårdsvej/ Akademivej, som grundejer har anmodet om. Sagen forelægges på grundlag af tidligere beslutninger om hhv. plangrundlag (april 2022) og revideret projektforslag fra bygherre (november 2024 og i februar 2025).

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Forslag til lokalplan 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt godkendes og udsendes i offentlig høring i 8 uger,
2. Miljørapport for lokalplanforslag 287 godkendes og udsendes i offentlig høring i 8 uger,
3. Der udarbejdes en udbygningsaftale med det skitserede indhold, som vil blive forelagt til godkendelse ved lokalplanens endelige vedtagelse,
4. Den forelagte plan for borgerinddragelse godkendes.

Problemstilling

Lokalplanforslaget med tilhørende miljørapport forelægges på baggrund af Byplanudvalgets beslutning fra den 6. april 2022 om udarbejdelse af en lokalplan for området. Beslutningen blev truffet på baggrund af projektforslag fra bygherre om etablering af DTU Science Park samt et nyt erhvervsdomicil/forskerpark med tilhørende parkeringshus inden for den sydlige del af kommuneplanramme 1.7.93 Langs Helsingørmotorvejen Midt.

I februar 2023 behandlede Byplanudvalget første gang forslag til lokalplanen med tilhørende miljøvurdering. Udvalget godkendte lokalplanen for så vidt angår den ydre fremtræden af bygningerne indeholdende kontorer, laboratorie- og servicefaciliteter, herunder valg mellem 2 forskellige facadestudier. Forslaget der blev valgt indeholdt facader med afrundede hjørner, hvor de bygningsvolumener der ligger tættest på Lundtoftegårdsvej har en runding på minimum 2,5 meter og 1,5 meter på øvrige bygningsvolumener. Udvalget ønskede dog, at der skulle udarbejdes et fornyet facadeudtryk for det tilhørende parkeringshus.

I april 2023 oplyste DTU imidlertid, at man ønskede at arbejde med en samlet plan for en større del af tracéet, svarende til kommuneplanens rammeområde 1.7.93. I forlængelse heraf besluttede Byplanudvalget i maj 2023, at man ville genoptage sagen, når DTU fremsendte ønske om nyt plangrundlag.

Bygherre fremsendte i oktober 2024 et revideret projektforslag, der blev behandlet den 27. november 2024. Udvalget besluttede, at grundlaget for den kommende lokalplan med valg af forskellige løsninger, herunder bebyggelsen arkitektoniske udtryk, skulle forelægges Arkitekturrådet. Den 19. februar 2025 godkendte udvalget det fornyede plangrundlag, herunder ændringerne i forhold til det tidligere forslag vedrører en udvidelse af lokalplanområdet med ca. 6.000 m², justeringer af bebyggelsens ydre fremtræden, samt udarbejdelse af en mere detaljeret landskabsplan for projektet. Desuden blev det godkendt, at tekniketage på bygning B, volumen 6 indrykkes med 1,5 meter og udføres i profilglas.

Bygherre har efterfølgende den 27. marts 2025 fremsendt supplerende ansøgning om anlæg hhv. udlæg af cykelparkeringspladser (bilag). Efter gældende parkeringsnorm for cykler skal der anlægges 1 cykel p-plads pr. 40 m² kontorareal svarende til 713 pladser. Bygherre oplyser, at der i den kommende forskerpark vil være et sammenfald mellem brugerne af laboratorierne og kontorerne, hvilket betyder et forventet mindre parkeringsbehov for såvel cykel- som bilparkering end ved klassisk kontorbyggeri. Areal opgjort til laboratorier og arealer i tilknytning til laboratorier er 8.065. For at undgå anlæg af cykelparkering, som ikke vil blive brugt foreslås der i alt udlagt 200 cykelparkeringspladser og anlagt i alt 513. Cykelparkering etableres i kælder (ca. 463), og ca. 50 pladser placeres i nærheden af bygningernes

indgange. Areal til udlæg af cykelparkering (200) sker i kælderen under bebyggelsen. Aftale om anlæg og udlæg af cykelparkering tinglyses i en servitut, således det sikres, at alle cykelparkeringspladser, jf. gældende normer kan anlægges, hvis der opstår behov herfor.

Bygherre har tilrettet projektforslaget i overensstemmelse med udvalgets beslutninger, og det reviderede projekt danner grundlag for Lokalplanforslag 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt (bilag) og for den tilhørende miljørapport (bilag).

Løsninger

Lokalplanforslagets indhold:

Lokalplanområdet

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 31.000 m² i den sydlige del af Tracéet Midt. Området er mod øst afgrænset af Helsingørmotorvejen og mod vest af Lundtoftegårdsvej. Mod syd afgrænses området af den øst-vest gående cykel- og gangsti, der leder under Lundtoftegårdsvej og motorvejen til Hjortekær bydel. Mod nord omfatter afgrænsningen et smalt areal med træer langs Lundtoftegårdsvej, således at hele trærækken af egetræer samt kommende offentlige tilgængelige fortove er med i lokalplanområdet. Dele af lokalplanområdet er omfattet af vejudvidelseslinjen for Helsingørmotorvejen.

Lokalplanområdet ligger i det stationsnære kerneområde med en afstand på ca. 250 - 450 meter til tre kommende letbanestationer; Akademivej, Rævehøjvej og Anker Engelunds Vej.

Formål

Formålet med lokalplanforslaget er, at sikre anvendelsen videnserhverv (kontorerhverv og laboratorie- og testfaciliteter i tilknytning hertil) med tilhørende servicefunktioner, cafe og lignende, parkeringsfaciliteter samt tekniske anlæg; at medvirke til at sikre sammenhæng med den fremtidige byudvikling i resten af Tracéet og en grøn identitet på Lundtoftegårdsvej og i Tracéet langs Helsingørmotorvejen; at sikre høj arkitektonisk kvalitet i bebyggelse og høj kvalitet på de ubebyggede arealer, og at sikre der etableres et offentligt tilgængeligt fortove parallelt med Lundtoftegårdsvej.

Bebyggelsens omfang og placering

Bebyggelsen skal placeres parallelt med hhv. Lundtoftegårdsvej og Helsingørmotorvejen. Bebyggelsen kan opføres som en sammenhængende kontor- og laboratoriebygning, der opdeles i 2: Bygning A (DTU Science Park) og Bygning B (ny forskerpark). Herudover kan der opføres et parkeringshus, bygning C. Det samlede etageareal fastsættes til 46.500 m². Bebyggelsen kan opføres med et etageareal på 28.500 m², og parkeringshuset må maksimalt have etageareal på 13.000 m², herudover kan der etableres op til 5.000 m² til inddækning af tekniketage, baldakin over stueetagen og lignende.

Bygning A opdeles i 4 bygningsafsnit og bygning B opdeles i 2. Bygningsafsnittene forskydes henholdsvis mod Lundtoftegårdsvej og Helsingørmotorvejen for at medvirke til, at bebyggelsen opleves som 6 individuelle bygninger. Det er derfor også fastsat, at højden af de 6 bygningsafsnit skal variere fra 21,5 m op til 28 m. Højderne er inklusiv tekniketage. Parkeringshuset må maks. være 16 m.

Bebyggelsens ydre fremtræden

For at sikre en bymæssig, visuel sammenhæng og variation i Tracéet vedtog Kommunalbestyrelsen i kommuneplanen 2016 en række principper, der er gældende for al ny bebyggelse i Tracéet. Principperne skal forhindre, at ny bebyggelse kommer til at fremstå, som en lang, lige mur. De vigtigste principper, der er arbejdet med i lokalplanen er, den varierende højde af bebyggelsen samt tilbagetrækning og fremskydning af bygningspartier. Dette bidrager til at skabe en variation og opbrud af den ca. 250 m lange facade. For yderligere at understrege disse arkitektoniske greb er der arbejdet med bebyggelsens ydre fremtræden ved at sikre skift i bebyggelsens facadefarver.

Bygning A skal primært fremtræde i teglsten i grønne nuancer, og bygning B i teglsten i gule nuancer med inddækning af tekniketager i profilglas. Bygning A består af 4 bygningsafsnit. For at forstærke oplevelsen af variation i byggeriet skal den høje bygning mod Helsingørmotorvejen fremstå i hvidlig nuance. Parkeringshuset skal opføre i en åben konstruktion med en base af gule teglsten, og de øvrige etager med lodretstående lameller i glas, træ og galvaniseret stål. Desuden skal gavlene delvis fremstå i gule teglsten.

Bebyggelsens hovedindgange placeres mod Lundtoftegårdsvej, og bebyggelsens stueetage vil fremstå åben og let med store glaspartier. Sammenhængen mellem bygning A og B sikres via en gennemgående baldakin. Baldakinen udformes

som en selvstændig skive, der trækkes frem udvalgte steder og gives et bølgende formsprog. Den fremtrukne baldakin giver mulighed for at etablere taghaver i 1. sals højde. En anden del af bebyggelsens karakteristika er, at bebyggelsen vil fremstå med afrundede hjørner. De bygningsvolumener der ligger tættest på Lundtoftegårdsvej har en runding på minimum 2,5 meter og 1,5 meter på øvrige bygningsvolumener. I forhold til lokalplanforslaget fra 2023, ønsker bygherrer en hjørneradius på minimum 1 meter på bygningsvolumen B sydøst-hjørnet grundet laboratorium, i stedet for minimum 2,5 meter som angivet i forslaget fra 2023.

Variation i bebyggelsens højder, farver på de enkelte bygningsafsnit, horisontal og vertikal facadeudformning fremgår af lokalplanens bilag 4A. Forslag til skiltes omfang og placering fremgår ligeledes af lokalplanens bilag 4 A.

Trafikale forhold

Adgangen til området vil ske via et nyt signalreguleret kryds på Lundtoftegårdsvej/Akademivej. En intern vej anlægges bag bebyggelsen, og denne ender ved p-huset i den nordlige del af lokalplanområdet, hvor der vil være en vendeplads. Den interne vej etableres i en bredde af ca. 10,5 m med fortov, afsætningslommer og terrænparkering ud mod motorvejen.

Placering af nyt fortov langs Lundtoftegårdsvej

I kommunens skitseprojekt for Lundtoftegårdsvej indgår etablering af et fortov i vejens østside, øst for den eksisterende cykelsti. I forbindelse med vedtagelse af lokalplangrundlaget er det besluttet i stedet at placere fortovet på DTU's grund, så den eksisterende dobbelte række af egetræer langs Lundtoftegårdsvej, kan bevares. Lokalplanområdet omfatter således et areal til nyt offentligt fortov med min. bredde på 2,5 m på DTU's grund, helt op til Anker Engelunds Vej. I forbindelse med lokalplanen tinglyses en servitut om, at DTU som ejer forpligter sig til at fortovet skal driftes, vedligeholdes, sneryddes m.v. som offentligt fortov og med offentlig adgang.

Krydsningspunkter - Lundtoftegårdsvej

Arealerne mod Lundtoftegårdsvej skal give god mulighed for at krydse vejen. Bygherre ønsker at skabe en god forbindelse til DTU, hvorfor der etableres 2 krydsningsmuligheder via midterheller, udover koblingen til fodgængerovergangene på Lundtoftegårdsvej.

Parkering

I forbindelse med vedtagelse af plangrundlaget vurderede udvalget, at parkeringsnormen på 1 p-plads pr. 50 pr. m² til kontorformål kunne reduceres til at antallet af p-pladser kan reduceres med 25%, da ejendommen er beliggende inden for stationsnært kerneområde.

Bygning A med et etageareal på 16.900 m² udløser et parkeringskrav på 254 p-pladser til bilparkering.

I forbindelse med ny ansøgning i oktober 2024 fremsatte bygherre et ønske om yderligere reduktion af krav til anlæg af parkeringspladser for bygning B. Der ønskes kun anlagt 100 p-pladser på baggrund af den konkrete brugers ønsker og behov, dog således, at der udlægges areal til alle p-pladserne (i alt 174 p-pladser til bygning B). De 100 p-pladser anlægges i forbindelse med opførelse og ibrugtagning af bygning B, og der reserveres ved udlæg et areal til de yderligere 74 p-pladser. Det foreslås, at der tinglyses en servitut som sikrer, at alle parkeringspladser jf. gældende parkeringsnormer, dvs. alle 174 p-pladser skal anlægges, når og hvis der opstår behov herfor.

Der anlægges i alt 354 p-pladser på terræn indenfor lokalplanområdet.

Bygherre ønsker at etablere 168 p-pladser inden for vejbyggelinjen. Vejdirektoratet har oplyst, at man er sindet at dispensere fra vejbyggelinjen til placering af parkeringspladser på terræn på en række vilkår, hvorfor det er tilladt at etablere midlertidige p-pladser på terræn. Et af vilkårene fra Vejdirektoratet er, at parkeringshuset skal kunne rumme det nødvendige antal ekstra p-pladser til opfyldelse af p-normen, hvis p-pladsarealer indenfor vejbyggelinjen på et tidspunkt skal anvendes til vejanlæg. Mulighed for etablering af parkering indenfor vejbyggelinjen til Helsingørmotorvejen tinglyses i servitut.

Lokalplanens bestemmelser vedrørende parkeringshuset indeholder derfor mulighed for at kunne opføre et parkeringshus til i alt 428 p-pladser, svarende til det antal p-pladser 28.500 etagemeter udløser jf. parkeringsnormen. Dette er indeholdt i bestemmelserne om, at parkeringshusets omfang på maksimalt 13.000 m² og en maksimal højde på 16 m.

Parkeringspladserne kan enten etableres i parkeringshus, eller på terræn, eller delvist på terræn og i parkeringshus.

Jf. parkeringsnormen for cykler skal der anlægges 1 cykel p-plads pr. 40 m² kontorareal svarende til 713 pladser. Bygherrer oplyser, at kommende brugere af bygning B være en virksomhed, hvor den enkelte medarbejder både har behov for en kontorplads og en laboratorieplads, hvorfor der vil være færre medarbejdere pr. kvadratmeter, og dermed også et reelt mindre behov for cykelparkering. Bygherre ønsker derfor at reducere antallet af cykelparkeringspladser med 30% for både bygning A og B, svarende til anlæg af 500 pladser. Der tinglyses en servitut som sikrer, at alle cykelparkeringspladser jf. gældende parkeringsnormer kan anlægges, hvis der opstår behov herfor.

Lyngby-Taarbæk Kommune ejer et areal på godt 2.200 m² indenfor lokalplanområdet. I lokalplanforslaget er der placeret ca. 70 p-pladser på det kommunale areal. Der er dialog med DTU om en lejeaftale for det kommunale areal.

Landskabsplan

Der er udarbejdet en landskabsplan og i lokalplanredegørelsen indeholder et afsnit, hvor planens indhold af biodiversitet beskrives.

Egetræerne mod Lundtoftegårdsvej bevares og der plantes enkelte nye egetræer, hvor de mangler i træækken. Mod Lundtoftevej anlægges der bede på begge sider af det gennemgående fortov. Fortovet anlægges som et slyngede stiforløb. Bedene vil bestå af blomstrende og artsrig beplantning, der vil være med til understøtte biodiversiteten i området. Under egetræerne vil bundbeplantning være maks. 50-80 cm. højt.

Det eksisterende beplantningsbælte langs Helsingørmotorvejen bevares og forstærkes ved at supplere med minimum 40 nye træer. Samtidig plantes en sammenhængende underskov, der etableres i flere lag. Beplantning skal bestå af en blanding af hjemmehørende arter.

For at sikre et grønt udtryk af parkeringsarealerne stilles der krav om etablering af minimum et træ pr. 20 p-pladser på terræn, og om afskærmende beplantning øst og vest for parkeringspladsen. På arealet mod nord, hvor der udlægges areal til parkering, sås der vildeng, som har lav drift og høj biodiversitet.

Regnvand skal som udgangspunkt håndteres lokalt via nedsivning, fordampning eller andre løsninger for lokal håndtering og/eller genanvendelse af regnvand.

Trafikstøj

I Miljøstyrelsens vejledning er de vejledende grænseværdier for vejstøj for kontorer på 63 dB, og på 58 dB for udendørs opholdsarealer. Grundet områdets placering helt op til Helsingørmotorvejen vil det være vanskeligt at sikre støjgrænsen på alle de udendørs opholdsarealer. Støjrapporten viser, at på 2 af terrasserne mod Lundtoftegårdsvej, kan Miljøstyrelsens vejledende støjgrænse umiddelbart forventes overholdt, mens det vil kræve etablering af større støjhegn på den 3. terrasse beliggende længst mod nord.

Miljørapport

Lyngby-Taarbæk Kommune har i forbindelse med screeningen af planen truffet afgørelse om, at lokalplanen er omfattet af krav om miljøvurdering, jf. Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Der er derfor gennemført en miljøvurdering af planen og udarbejdet en miljørapport. Miljørapporten omhandler bl.a. håndtering af spildevand og overfladevand, trafikale forhold, herunder støj samt visuelle påvirkning af bymiljøet.

Udbygningsaftale

DTU har i 2022 anmodet kommunen om, at der indgås en frivillig udbygningsaftale om anlæg af infrastruktur i henhold til planlovens § 21b. Denne aftale er genbekræftet i januar 2025 (bilag). Udbygningsaftalen indebærer anlæg af et signalreguleret kryds ved Lundtoftegårdsvej/Akademivej og to krydsningspunkter på Lundtoftegårdsvej, hvilket DTU finansierer og anlægges. Udbygningsaftalen forventes endeligt godkendt i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen.

Borgerinddragelse

Det foreslås, at Forslag til lokalplan 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Tracéet Midt offentliggøres og fremlægges i offentlig høring i 8 uger sammen med tilhørende miljørapport for lokalplanforslag 287. Der sendes orienterende brev til ejere, lejere og grundejerforeninger mv. inden for høringsområdet samt til relevante interessenter og

myndigheder (bilag). Det foreslås samtidig, at der i høringsperioden afholdes borgermøde om planforslaget samt den tilhørende miljørapport.

Strategisk ramme

Lokalplanforslaget er i tråd med planstrategien og i overensstemmelse med Kommuneplan 2021.

I planstrategi, Byudvikling i balance, lægges der vægt på, at kommunens erhvervsliv er kendetegnet ved højt vidensniveau og klyngedannelser. Strategien er, at erhvervslivets udviklingsmuligheder skal søges videreudviklet til fremtidens behov, og at den fysiske planlægning skal koordineres med visioner og indsatser i Erhvervsstrategien.

Jf. Kommuneplanen er Tracéet et stationsnært kerneområde, og kommuneplanen giver bl.a. mulighed for at etablere videns erhverv, boliger og offentlige formål. Planlægningen understøtter fortætning og bæredygtig byudvikling omkring letbanen.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, sendes lokalplanforslag og miljørapport i offentlig høring. Når den offentlige høring er slut forelægges sagen på ny sammen med de indkomne høringssvar.

Forslag til endelig udbygningsaftale forelægges til godkendelse i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1-4.
Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.
Byplanudvalget anbefaler indstillingspunkterne 1 og 4.
Teknikudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 6:

Ad. 2) Anbefalet.

Beslutning fra Byplanudvalget, den 23. april 2025, punkt 5:

Ad 1 og 4) Afstemning:

For stemte: 6 (3(C), 1(B), 1(A) og Anne Grethe Bülow (UP)).
Imod stemte: 1 (Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Herefter anbefalet, idet deklARATIONEN (med kommunen som påtaleberettiget), der skal sikre at parkeringsudlægget kan omsættes til anlæg af p-pladser og cykelparkering, foreligger inden vedtagelse af lokalplanen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 13:

Ad 3) Afstemning

For stemte: 8 (3(C), 1(B), 1(A), 1(F), 1(Ø), 1 (V))
Imod stemte: 1 (Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Herefter blev indstillingen anbefalet.

Beslutning

Ad 1-4) afstemning

For stemte: 20 (C(11), B(2), A(2), F(2), Ø(1), V(1), Anne Grete Bülow (UP))

Imod stemte: 1 (Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Hermed blev indstillingerne godkendt med henvisning til Byplanudvalgets bemærkning.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Oversigtskort

LP-forslag 287 for DTU Science Park og ny forskerpark i Traceet Midt

Miljørapport

Ansøgning vedr. cykelparkering

Bekræftelse af udbygningsaftale

Høringsområde

Punkt 5: Nyt producentgebyr for emballageaffald (Beslutning) (Genforelæggelse)

07.00.10-S29-3-24

Resume

Ifølge ny lovgivning indføres producentansvar for emballageaffald fra den 1. oktober 2025. Kommunerne skal fortsat stå for at indsamle emballageaffaldet hos borgerne, men udgifterne hertil skal dækkes af producenterne. Producentansvaret medfører ingen ændringer for borgerne i måden affaldet indsamles på, herunder fx antallet af beholdere ved husstanden.

Kommunen skal senest den 1. april 2025 vedtage særlige producentgebyrer, som skal opkræves af producenterne til dækning af kommunens udgifter på området i 4. kvartal 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Gebyrer for udvidet producentansvar for 4. kvartal 2025 fastsættes jævnfør det vedlagte gebyrblad fra Lyngby-Taarbæk Forsyning
2. Gebyrer for udvidet producentansvar fra 2026 fastsættes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, og forelægges til politisk beslutning i forbindelse med den årlige godkendelse af affaldsgebyrer

Problemstilling

Fra den 1. oktober 2025 indføres producentansvar for emballageaffald i Danmark. Virksomheder, der tilgængeliggør (dvs. markedsfører på det danske marked) emballage eller emballerede produkter får ansvar for håndtering og behandling af emballagerne, når disse bliver til affald. Virksomhederne har pligt til at melde sig ind i en af de pt. 6 godkendte kollektivordninger, der mod betaling varetager producentansvaret på medlemmernes vegne. En kort oversigt over begreber, roller, affalds- og pengestrømme er vedlagt sagen (bilag).

Det er fastsat i lovgivningen, at kommunerne fortsat skal stå for den praktiske opgave med at indsamle emballageaffaldet fra borgerne via beholdere ved husstanden, genbrugsstationen mv. Borgerne vil således ikke opleve ændringer, idet kommunerne kan fortsætte med at indsamle affaldet præcis som hidtil og uden at skulle ændre på antallet af beholdere ved husstanden eller lignende. Når affaldet er indsamlet, skal det overdrages til en kollektivordning. Den nationale instans Dansk Producentansvar (DPA) vil i foråret 2025 fordele kommunerne mellem de godkendte kollektivordninger, og Lyngby-Taarbæk Kommune vil således blive bedt om at overdrage det indsamlede emballageaffald til en bestemt kollektivordning fra 1. oktober 2025.

Kollektivordningerne vil fra denne dato stå for afsætningen og den videre behandling af emballageaffaldet, og de vil få ansvar for at sikre en høj genanvendelse af affaldet. Hidtil har Vestforbrænding stået for at afsætte affaldet fra ejerkommunerne, herunder løbende overvåge markedet, lave udbud og forsøg, føre tilsyn med modtageanlæggene og generelt have fokus på at sikre en høj genanvendelse. Disse opgaver vil bortfalde for så vidt angår emballageaffaldet, ligesom alle indtægter og udgifter forbundet med afsætning af emballageaffaldet fremover vil tilfalde de kollektive ordninger.

Udgifterne forbundet med at indsamle emballageaffaldet fra borgerne skal dækkes via gebyrer, som skal fastsættes årligt og opkræves hvert kvartal af den kollektive ordning. Gebyrerne skal dække kommunens (dvs. Lyngby-Taarbæk Forsynings) udgifter til fx indkøb og reparation af beholdere, tømning af beholdere, kundeservice og information til borgerne samt øvrige administrative opgaver.

Det er kun affaldsfraktioner som fx pap, plast, glas og metal, med en generelt høj andel af emballage, som skal overdrages til kollektivordningerne. Restaffald, madaffald, farligt affald og fx byggeaffald indsamlet på genbrugsstationen afsættes som hidtil af Vestforbrænding på vegne af kommunerne.

Da det indsamlede pap, plast, glas, metal mv. ikke kun indeholder emballage, er der i lovgivningen fastsat fordelingsnøgler, som skal benyttes til opgørelsen af, hvor stor en andel af udgifterne til indsamling af affaldet, som kollektivordningerne skal dække. Det er fx fastsat, at papaffald indsamlet ved husstande indeholder 88% emballage og 12% ikke-emballage, mens metalaffald ifølge fordelingsnøglen kun indeholder 33% emballage. Lidt forsimplet skal kollektivordningerne derfor dække 33% af kommunens udgifter til indsamling af metalaffald ved husstande.

Dette betyder omvendt også, at kollektivordningerne vil få udgifter (og forventeligt indtægter) til behandling af den del af affaldet, som ikke er emballage. Kollektivordningerne skal opgøre disse udgifter på baggrund af retningslinjer i lovgivningen og nøgletal fra Miljøstyrelsen, og opkræve disse fra kommunerne.

Når det indsamlede affald er overdraget til en kollektivordning har kommunen ikke indflydelse på den videre behandling af affaldet, hverken for den del af affaldet, der består af emballage eller den del af affaldet, der består af ikke-emballage.

Løsninger

Lyngby-Taarbæk Forsyning har fremsendt gebyrblad med producentgebyrer for emballage dækkende 4. kvartal 2025 (bilag).

Forsyningen har i fastsættelsen af gebyrerne taget udgangspunkt i budgettet for 2025, og set på de forventede udgifter til indsamling af emballage i beholdere ved husstandene, i kuber og på genbrugsstationen. Herudover er der opgjort udgifter til generel administration, oplysningstiltag og øvrig kommunikation i henhold til lovgivningen.

Kollektivordningerne skal kun betale en del af udgifterne, da fx informationsmateriale også vedrører andet affald end emballageaffald. Udover de fastsatte fordelingsnøgler er der dog ikke udgivet vejledninger eller retningslinjer for, hvordan udgifter skal fordeles og gebyrerne fastsættes.

Forudsætningerne for fordeling af udgifter er beskrevet i notat fra Lyngby-Taarbæk Forsyning (bilag) som tilføjer, at der til næste gebyrfastsættelse kan ske ændringer som følge af ny viden eller klarere retningslinjer. I beregningen af udgifter til indsamling af emballage via genbrugsstationen har Forsyningen lagt sig op af principper foreslået af Vestforbrænding, for at sikre ensartethed på tværs af ejerkommunerne.

Den øgede indtægt får ingen betydning for de affaldsgebyrer, som allerede er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 14. november 2024 og opkræves i 2025. En eventuel overdækning fra 2025 vil blive indregnet i de efterfølgende år.

Fra 2026 vil indtægterne fra producentgebyrerne blive indregnet i affaldsgebyrerne. Det samme gælder udgifterne til dækning af kollektivordningens behandling af den andel af affaldet, som ikke er emballage. Det er pt. uvist, hvor stor en regning der skal betales til kollektivordningerne herfor.

Det er blandt andet af denne grund ikke muligt på nuværende tidspunkt at beregne producentansvarets betydning for størrelsen på affaldsgebyrerne fra 2026 og frem ud over, at der samlet set kan forventes lavere affaldsgebyrer for borgerne.

Fastsættelse af producentgebyrer for 2026 og frem

Producentgebyrer skal fremadrettet fastsættes årligt senest den 1. oktober for det efterfølgende kalenderår. Miljø- og Ligestillingsministeriet har i brev til kommunerne af den 18. februar 2025 præciseret, at der ikke er behov for en særskilt politisk godkendelse af producentgebyrer, da de fastsættes efter en fast beregningsmetode og følger størrelsen af de kommunale affaldsgebyrer.

Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at producentgebyrerne fremadrettet beregnes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, som herefter indregner indtægten herfra i beregningen af affaldsgebyrerne. Forsyningen anmodes om at vedlægge redegørelse for beregningen af producentgebyrerne til det materiale, der fremsendes i forbindelse med den politiske godkendelse af affaldsgebyrerne i Kommunalbestyrelsen.

Strategisk ramme

Producentgebyrerne skal fastsættes i henhold til reglerne i emballagebekendtgørelsen af den 30. december 2024, som implementerer EU's affaldsrammedirektiv for så vidt angår producentansvar for emballage.

Formålet med producentansvaret er således i overensstemmelse med målene i kommunens Affaldsplan 2019-2030 og DK2020-klimaplan om at reducere affaldsmængderne og øge andelen af affald, som genbruges eller genanvendes.

Videre proces

Producentgebyrerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside, og opkræves den 1. oktober 2025 af den tildelte kollektivordning. Det er forventningen, at Lyngby-Taarbæk Forsyning kan stå for opkrævningen på vegne af kommunen.

Såfremt det besluttes, at Lyngby-Taarbæk Forsyning fremadrettet fastsætter gebyret, vil Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen blive orienteret i forbindelse med den årlige godkendelse af affaldsgebyrer,

første gang i efteråret 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 18. marts 2025, punkt 9:

Ad 1-2) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende, i stedet deltog John Tefke (C)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 27. marts 2025, punkt 16:

Drøftet.

Sagen udsat til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde den 3. april.

Sofia Osmani (C) var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. april 2025, punkt 3

Økonomiudvalget tilbagesender sagen til behandling i Teknikudvalget mhp genberegning af gebyrer, idet grundlaget for beregning af producentgebyrerne ændres med en ny bekendtgørelse, der er trådt i kraft 1. april 2025 og idet fristen for godkendelse af gebyrerne flyttes fra 1. april til 1. maj 2025 jf. skrivelse fra Miljøstyrelsen.

Gitte Kjær-Westermann (B) og Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, den 3. april 2025, punkt 12:

Sagen er taget af dagsordenen, jf. pkt. 1.

Karen Marie Pagh Nielsen (F) var fraværende, i stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Supplerende sagsfremstilling

Der er trådt en ny emballagebekendtgørelse i kraft per den 1. april 2025, som ændrer grundlaget for beregning af producentgebyrerne. Den nye bekendtgørelse udskyder fristen for godkendelse af gebyrerne fra 1. april til 1. maj 2025.

Lyngby-Taarbæk Forsyning har foretaget en ny beregning af gebyrerne (bilag). Der er sket enkelte forskydninger i beløbene mellem affaldstyperne og det samlede beløb til opkrævning er faldet lidt, og beløber sig nu til i alt ca. 4,2 mio. kroner.

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 12:

Ad. 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 18:

Ad 1-2) Anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Gebyrblad - oversigt over producentgebyrer fra LTF opdateret pr. 4. april 2025

Illustration af snitflader ift. producentansvar

Notat om forudsætninger for beregning af producentgebyrer fra LTF

Punkt 6: Udmøntning af restmidler til klima- og kystsikringsindsatsen (Beslutning)

00.00.00-A00-243-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 15. december 2022 (sag 18), at give en anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. i 2023-25 til det videre arbejde med klimaindsatsen og kystsikringsindsatsen. Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 6. marts 2025 (sag 8) at stoppe kystsikringsprojektet i Taarbæk. Der er et ikke-disponeret beløb på 1 mio. kr. til klimaindsatsen. Forvaltningen forelægger hermed en sag med forslag til udmøntning af de resterende 1 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de anbefalede forslag til udmøntning af det ikke-disponerede midler til anlægsprojektet "Klima- og kystsikringsindsats" på 1 mio. kr. godkendes, herunder at der forskydes 0,5 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet 15. december 2022 (sag 18), at give en anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. i 2023-25 til det videre arbejde med klimaindsatsen og kystsikringsindsatsen, finansieret af uforbrugte driftsmidler til bæredygtighedsstrategien i 2022 på 1 mio. kr. og det afsatte rådighedsbeløb til anlægsprojektet "Pulje til klimaarbejde" i 2023-25 (3 mio. kr.).

Kommunalbestyrelsen besluttede, at bevillingen skulle anvendes til projektledelse af klima- og bæredygtighedsarbejdet samt kystsikringen, og til aflønning af to studentermedhjælpere for at styrke kommunikation på varmeområde og forankring af §17, stk. 4 udvalgets arbejde.

Kommunalbestyrelsen besluttede 6. marts 2025 (sag 8), at stoppe kystsikringsprojektet i Taarbæk. Det har efterladt en restbevilling på 2 mio. kr. i 2025, hvor 1 mio. kr. er disponeret til aflønning af en projektleder og to studentermedhjælpere. Forvaltningen skulle herefter vende tilbage med et forslag til udmøntning af de resterende midler.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet en række forslag til udmøntningen af restmidlerne.

Forvaltningens vurderer, med udgangspunkt i kommunens DK2020 Klimaplan og Bæredygtighedsstrategi, at forslagene skal:

- sikre den fortsatte implementering af klima- og bæredygtighedsindsatsen ved at fastholde to studentermedhjælpere til kommunikation og forankring
- booste aktiviteter i 2025-26, som kan give mest muligt klima- og CO2-effekt gennem konkret handling.
- booste aktiviteter i 2025-26, som kan fremme klimatilpasning og imødegå fremtidige klimahændelser.

Den 22. februar 2024 fordelte Økonomiudvalget 300.000 kr. hvilket var restmidler fra den tidligere bæredygtighedspulje til en række klimatiltag. Til den sag udarbejdede forvaltningen "Notat om undersøgte indsatser" (bilag), som bl.a. danner grundlag for forvaltningens anbefaling af restmidlerne fra kystsikringsprojektet.

Forvaltningen anbefaler i prioriteret rækkefølge at det ikke-disponerede budget på 1,0 mio. kr. anvendes på følgende indsatser

1. Fastholdelse af to studenterstillinger i klima- og bæredygtighedsindsatsen i 2026 til borgerrettet aktivitet, kommunikation og dialog i forhold til planer og politiske beslutninger samt fastholdelse af bæredygtighedsfokus internt i forvaltningen.

Stillingerne kan mere specifikt varetage:

- Intern forankring af bæredygtighedsstrategien, drift af netværk

- Understøttelse af kommunens relationer til borgerne, virksomhederne, implementering af politiske initiativer
- Information til – og dialog med borgere og virksomheder vedrørende lokale muligheder for at understøtte den bæredygtige udvikling i forlængelse af kommunens bæredygtighedsstrategi
- Understøttelse af politiske beslutninger på området i øvrigt

2. Energigennemgange i private boliger

I Notat om undersøgte indsatser (bilag) vurderes at CO2-effekten af tilskud til energigennemgange at være en årlig CO2-besparelse på 0,2-2 kg/CO2 pr. kr. i tilskud, og herved som et CO2-effektivt tiltag.

I forbindelse med kampagne for energigennemgange var der en stor efterspørgsel, som bevirker at der pr. 31. december 2024 stadig er 288 på venteliste til at få en energigennemgang med 75% tilskud.

3. Køb af flere elcykler til udlån til medarbejdere

I Notat om undersøgte indsatser (bilag) vurderes at 20-30 %, der har gjort brug af kommunens tilbud om lån af en elcykel i 2 måneder, efterfølgende investerer i en elcykel.

Ordningen er især blevet meget populær blandt kommunens medarbejdere, hvor der pt. er 1 års ventetid på at låne en elcykel, og der opleves en stigende efterspørgsel.

Ved at investere i 5 ekstra elcykler vil ventetiden kunne halveres. Initiativet understøtter kommunens "Charter for Grønne Transportvaner" - udover en forventet CO2-reduktion bidrager initiativet også til medarbejdersundhed og -tilfredshed.

4. Tilbud om solcellescreeninger til virksomheder

Den 22. februar 2024 afsatte Økonomiudvalget 100.000 kr. til tilskud til solcellescreeninger af almene boliger. En række af LAB's afdelinger har søgt om tilskud, som dækker ca. 15 af deres bygninger.

Forvaltningen vurderer, at der også er en potentiel interesse hos en del lokale virksomheder. Vurderingen har udgangspunkt i analyse foretaget af Ea Energianalyse 25. marts 2022, som konkluderer, at "det økonomisk set mest attraktive potentiale er på store tagflader på liberale erhverv".

Økonomien forbundet med de enkelte forslag fremgår nedenfor.

Anbefalede forslag:	løbetid	2025	2026	I alt
Fastholdelse i 2026 af to studenter i klima- og bæredygtighedsprogrammet (koordination og kommunikation)	2026		320.000 kr.	320.000 kr.
288 energigennemgange i private boliger	2025-26	400.000 kr.	155.000 kr.	555.000 kr.
5 elcykler medarbejderudlån	2025	75.000 kr.		75.000 kr.
Solcelle screeninger i virksomheder	2025-26	50.000 kr.		50.000 kr.
I alt		525.000 kr.	475.000 kr.	1.000.000 kr.

Alternative anvendelser af restmidlerne:

- Genhævning af vandstand i Lyngby Sø - projektering

I forbindelse med genhævning af vandstanden i Lyngby Sø er der behov for midler til projektering og anlæggelse af nye stier, hvis den nuværende tilgængelighed skal opretholdes. Projekteringen estimeres til 300.000 kr. Selve etableringen skønnes at koste mellem 5,4 mio. kr. og 15,5 mio. kr. afhængigt af scenarie. Man kunne således finansiere projektering i 2025.

- Mølleåsamarbejde analyser

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning har indledt et samarbejde med alle kommuner og forsyninger i Mølleåens opland. Formålet er at sikre koordineringen alle kommunernes ønske om at bruge Mølleåsystemet til at modtage regnvand som en aflastning af kloaksystemerne i kommunerne. Resultatet ønskes blandt andet at være en fordeling af hydraulisk kapacitet, deling af data om vandkvaliteten og deling af viden om renseløsninger til separat regnvand fra byområder til Mølleåsystemet. Dette arbejde kræver, at der indhentes data og viden omkring de nuværende forhold omkring hydrauliske forhold og stofbelastning. Arbejdet er koordineret med forvaltningens samarbejde med Lyngby-Taarbæk Forsyning i udredningen Fremtidens Afløbssystem, kommunens spildevandsplan og LifeAct-samarbejdet samt samarbejdet om Grøn Trepert. Den samlede udgift er ikke udredt endnu. Forslaget om anvendelse af midler i 2025 er alene til ekstern bistand til at planlægge indhentning af relevante data.

- Skitseprojekt for tryggere stationsforpladser - samfinansiering med DSB

Et alternativt forslag kunne være at afsætte midler til at indgå en samarbejdsaftale med DSB vedrørende et skitseprojekt om tryghedsskabende foranstaltninger, særligt ved Virum og Sorgenfri Stationer. Der er behov for rådgiverbistand til konkretisering af forpladsprojekterne ved Virum, Sorgenfri og Lyngby Station. Projektet vil have fokus på tryghed og bedre forhold for cyklister, adgang og parkering.

Alternative forslag:	Løbetid	2025	2026	I alt
Genhævning af vandstand i Lyngby Sø	2025	300.000 kr.		300.000 kr.
Mølleå analyser	2025-26	50.000 kr.		50.000 kr.
Skitseprojekt Transportknudepunkter (Lyngby st.)	2026		100.000 kr.	100.000 kr.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme udgøres af kommunens bæredygtighedsstrategi (4. marts 2021), særligt principperne "Handlekraft", "Fælles ejerskab" og "Vi går foran", samt kommunens DK2020 Klimaplan (3. november 2022), særligt indsatserne vedrørende CO₂ neutralitet og mindre spildevand i vandløb, søer og Øresund.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes vil forvaltningen igangsætte 2025 indsatserne hurtigst muligt, forventeligt fra april 2025

Økonomi

Der er til anlægsprojektet "Klima- og kystsikringsindsats" budgetlagt 2 mio. kr. i 2025. 1 mio. kr. er disponeret til en projektleder samt to studentermedhjælpere i 2025, mens 1 mio. kr. ikke er disponeret. Forvaltningen foreslår at 0,5 mio. kr. i 2025 og 0,5 mio. kr. i 2026 bruges til at finansiere de fire anbefalede forslag ovenfor. Efterfølgende vil det samlede budget på 2 mio. kr. være disponeret.

I forbindelse med forslagene lægges der samtidig op til, at der forskydes 0,5 mio. kr. fra 2025 til 2026.

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? Ja / nej
Klima- og kystsikringsindsats (0060830038)	Økonomiudvalget / Anlæg	-475	475				Nej
I alt		-475	475				Nej

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 5:

Anbefalet at følgende forslag godkendes til udmøntning af det ikke-disponerede midler til anlægsprojektet "Klima- og kystsikringsindsats" på 1 mio. kr. godkendes, herunder at der forskydes 0,5 mio. kr. fra 2025 til 2026:

Fastholdelse i 2026 af to studenter i klima- og bæredygtighedsprogrammet (320.000 kr.)

Genhævning af vandstand i Lyngby Sø (300.000 kr.)

Mølleåanalyse i samarbejde med andre kommuner (50.000 kr.)

Resterende 330.000 kr. anvendes til hhv. tilbud om solcellescreeninger til virksomheder og energigennemgange i private boliger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 16:

Teknikudvalgets indstillinger anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 16:

Teknikudvalgets indstillinger anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 16:

Teknikudvalgets indstillinger anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Teknikudvalgets indstillinger godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Notat om undersøgte indsatser

Punkt 7: Tillæg 8 til spildevandsplan 2014-2018 - Kongevejen 91-93 (Beslutning)

06.00.05-P16-36-23

Resume

Forslag til Tillæg 8 til spildevandsplan 2014-2018 (med tilhørende miljørapport og væsentlighedsvurdering) har været i offentlig høring fra 18. november 2024 til 19. januar 2025. Tillægget omfatter udbygning af Classic Car House, Kongevejen 91-93. I høringen er der ikke indkommet nogen høringssvar, og forslaget forelægges på det grundlag til endelig beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at

- 1) Forslag til tillæg 8 til spildevandsplan 2014 - 2018 godkendes.
- 2) Den sammenfattende redegørelse af miljørapport godkendes.

Problemstilling

Tillægget til spildevandsplan 2004-2018 er nødvendigt, da Classic Car House (CCH) ønsker at udvide aktiviteterne i Kongevejen nord for det nuværende CCH med 6.000 m² nybyggeri inden for lokalplanområdet, afgrænset i forslag til lokalplan 310. Der ønskes etableret kontor, publikumsorienteret serviceerhverv, udstilling, lager, detailhandel med særlige varegrupper – bilsalg, værksted, hotel samt parkering.

Området er i dag spildevandsplanlagt med "fællessystem med regnvand ført til faskine med afløb til fælleskloak" jf. den nugældende spildevandsplan.

I Tillæg 8 er det ændret til at ejendommen separatkloakeres, hvor regnvand helt eller delvist ledes til en faskine på det nye byggeri.

Kloakeringen af den eksisterende P-plads til Frilandsmuseet bibeholdes som fællessystem med overfladevand til faskine med afløb til fælleskloak. P-pladsen er dog i dag en grusparkeringsplads med direkte nedsivning af regnvand via overfladen, men der kan i fremtiden ske ændringer med indretning af pladsen og/med belægninger.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 at sende forslag til tillæg til spildevandsplanen med tilhørende miljørapport og væsentlighedsvurdering i offentlig høring.

Forslaget har været i offentlig høring i perioden 20. november 2024 til den 16. januar 2025.

Der er ikke indkommet nogen høringssvar.

Løsninger

I forslag til Tillæg 8 (bilag) er rammerne fastlagt for, hvordan spildevand og regnvand skal håndteres i oplandet, idet der planlægges med separatkloakering med tag- og overfladevand helt eller delvist til faskine med afløb til offentlig kloak.

Området kommer til at indgå i nyt spildevandsplanopland LY161.

Spildevandsplanlægning for området udføres i overensstemmelse med forslag til lokalplan 310. For det kommende byggeri planlægges med separering af regn- og spildevand, og nedsivning/tilbageholdelse af tag- og overfladevand med efterfølgende afledning af regnvand til offentlig kloak. Regnvandet renses inden nedsivning.

Da området har en lav afvandingsret, kan der ledes begrænsede mængder regnvand til det offentlige kloaksystem, og regnvandet skal tilbageholdes eller nedsives på arealet, samtidig med at grundvandets kvalitet ikke forringes

Frilandsmuseets P-plads vil fortsat være en grusparkeringsplads, og der ændres ikke i kloakeringsformen for den plads.

I henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)" §8, stk. 1 er tillægget miljøvurderet, og der er udarbejdet miljørapport (bilag) og en væsentlighedsvurdering (bilag). I miljørapporten og væsentlighedsvurderingen vurderes, at realisering af projektet ikke vil medføre væsentlige negative påvirkninger på miljø, Natura 2000, fauna og flora.

Endvidere er der iht. §13, stk. 2 i samme lov udarbejdet en Sammenfattende redegørelse, som også vedlægges. I denne rapport opsummeres miljøvurderingen for tillægget, samt redegørelse for evt. høringssvar.

Strategisk ramme

Bæredygtighedsstrategiens og DK2020-klimaplanens mål 2b: Mindre spildevand i vandløb, søer og Øresund samt Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan 2014-2018.

Videre proces

Det endelig vedtagne tillæg 8 til spildevandsplanen annonceres på kommunens hjemmeside.

Planen kan ikke påklages til anden administrativ myndighed jf. miljøbeskyttelseslovens § 32, stk. 3.

Økonomi

Ejendommen Kongevejen 91-93 er budgetlagt solgt i 2025. Spildevandsplanlægningen for området er en forudsætning for, at budgetlagt indtægt for salg af ejendommen kan realiseres.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 9:

Ad. 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Tillæg 8 til spildevandsplan 2014-2018

Miljørapport til Tillæg nr. 8 til spildevandsplan

Væsentlighedsvurdering til Tillæg 8 til spildevandsplanen

Sammenfattende redegørelse Tillæg 8

Punkt 8: Nybrovej 354 A , Exmoor Stalden - Forslag til lokalplan 309 (Beslutning)

01.02.05-P16-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede, at der skulle udarbejdes planforslag der muliggør en udvidelse af Exmoor Stalden med ny ridehal og staldbygning. Der er nu udarbejdet et lokalplanforslag 309, forslag til kommuneplantillæg 10/2021 og miljørapport med dette indhold. Der kan tages stilling til om planforslag og miljørapport skal fremlægges i offentlig høring i 8 uger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at,

1. Forslag til lokalplan 309 for Exmoor Stalden, Nybrovej 453 A godkendes og sendes i høring i 8 uger inden for det viste høringsområde
2. Forslag til kommuneplantillæg 10/2021 godkendes og sendes i høring sammen med forslag til lokalplan
3. Miljørapporten godkendes og fremlægges i høring sammen med planforslag
4. Der afholdes borgermøde i løbet af høringsperioden

Problemstilling

I august 2020 modtog kommunen ansøgning fra ejer af Exmoor Stalden - Frederiksdal Gods - om at kunne udvide faciliteterne på ejendommen med en ny ridehal på 2100 m2 og en stald på 815 m2. Ansøgningen blev behandlet på Byplanudvalgets møde den 21.10.2020, hvor man afviste det og opfordrede til at forvaltningen og ansøger optog dialog med henblik på at justere projektet. Den 9. juni 2021 behandlede Byplanudvalget derfor et revideret projekt, og udvalget besluttede at igangsætte en lokalplan med mulighed for den ønskede udvidelse.

Udvidelsen indbefatter at bygningerne bygges sammen, hvilket giver mulighed for, at der kan etableres flere ridehold, udvide fysioterapiridningen og øge antallet af opstaldede heste. Området er i dag ikke omfattet af lokalplan og ligger i landzone. Området er omfattet af kommuneplanramme 8.1.44 Frederiksdal, som udlægger området til rekreativt område, bevarings- og friluftsområde, udflugtsområde. Udnyttelsen og udviklingen i området skal fastlægges ved en samlet plan. Der må kun opføres nye mindre bygninger, der er nødvendige for områdets anvendelse; dog må der ske nødvendige mindre udvidelser af eksisterende bygninger. Desuden er området omfattet af flere af kommuneplanens retningslinjer og flere beskyttelsesinteresser i forhold til naturbeskyttelsesloven. Disse er gennemgået i forslag til kommuneplantillæg 9/2021 (bilag) og Miljørapport (bilag).

Fingerplan 2019

Lokalplanområdet er beliggende i Fingerplanens indre grønne kiler. Kommuneplanlægningen i de indre grønne kiler og i kystkilerne i byfingrene skal sikre:

- 1) At områderne forbeholdes overvejende almen, ikke bymæssig, friluftsanvendelse med mulighed for jordbrugsmæssig anvendelse.
- 2) At områderne ikke inddrages til byzone.
- 3) At områderne friholdes for bebyggelse og anlæg til bymæssige fritidsformål.
- 4) At områderne friholdes for yderligere etablering og udvidelse af store areal- og bygningskrævende anlæg til fritidsformål, herunder anlæg som har en lukket karakter i forhold til almen brug.

Under den eksterne høring af screeningen har Erhvervsstyrelsen, nu Plan- og Landdistriktsstyrelsen, meddelt, at Styrelsens umiddelbare vurdering er, at planforslaget er i modstrid med Fingerplan 2019's bestemmelser om Indre Grønne Kiler (bilag). Byplanudvalget er orienteret om dette i meddelelse på Byplanudvalgsmøde den 17. august 2022. Styrelsen gør indledningsvis opmærksom på at den udtaler sig generelt og vejledende om forståelsen af bestemmelser i Planloven og Fingerplan 2019.

Løsninger

Som indledning til en ændret planlægning for området blev der i efteråret 2021 påbegyndt en række volumenstudier med henblik på at undersøge hvor de nye rideanlæg kunne placeres med mindst landskabelig påvirkning, i det højtbeliggende

og åbne terræn. 12 placeringer af nye bygninger er undersøgt fra strategiske synsvinkler i det omliggende landskab. På baggrund af disse undersøgelser blev det af bygherreorganisation og forvaltningen valgt at arbejde videre med en placering nordvest for den eksisterende ridestald. Der er nu udarbejdet et forslag til lokalplan 309 (bilag), et forslag til kommuneplantillæg 10/2021 (bilag) og en miljørapport(bilag).

Lokalplanforslaget

Hovedindholdet i lokalplanforslaget er, at den kombinerede nye ridehal og stald, i alt 3.000 m², med en kiphøjde på 9 m, opføres med sorte eller antracitgrå trapezplader som facadebeklædning, taget kan beklædes med sorte trapezplader eller sort tagpap. Der kan opsættes sorte solceller på tagflader. Erfaringsmæssigt syner store bygninger i landskabet af mindre når de er beklædt med meget mørke materialer. Kaperstaldene ved Bakken, der blev bygningspræmieret i 2017, er et godt eksempel. Der er, af hensyn til at nedskalere bygningen og for at understøtte biodiversiteten i området, stillet krav om et beplantningsbælte med hjemmehørende arter ved den gavl der vender ud mod Frederiksdal Storskov se vedlagte kortbilag (bilag). Der er endvidere udlagt arealer til ridebaner og et areal til parkering af hestetrailere. Parkeringstællinger på den offentlige parkeringsplads ved Kulhusvej viser, at der er kapacitet til udvidelse af aktiviteter på Exmoor Stalden, hvorfor der ikke stilles yderligere krav om etablering af parkering på egen grund.

Forslag til kommuneplantillæg

Kommuneplantillæggets hovedindhold er, at kommuneplanramme og relevante retningslinjer tilføjes følgende: "Dog kan eksisterende rideanlæg på Nybrovej 453 A udvides med 2.900 m² etageareal".

Miljørapport

Der har været foretaget screening af såvel lokalplanforslaget som forslaget til kommuneplantillæg. Screeningerne har resulteret i at der skal udarbejdes en miljørapport med følgende temaer:

- Trafiksikkerhed
- Landskabelige påvirkning
- Beskyttede arter

Hovedkonklusionerne i miljørapporten er følgende:

Trafik. Der forventes en mertrafik på omkring 200 biler i døgnet. Det vurderes, at trafikken i området som helhed ikke vil blive væsentligt påvirket af den øgede trafik, i det de 200 ekstra biler skal ses i forhold til det nuværende trafiktal på 4.278 på Nybrovej. Der har været fokus på oversigtsforholdene ved Kulhusvejs udmunding i Nybrovej. Uheldsstatistikken tilsiger ikke, at der foretages egentlige ombygninger af T-krydset, men det anbefales at tinglyse oversigtsdeklarationer og holde beplantning nede, hvilket der allerede er taget initiativ til.

Landskabelig påvirkning. Det er undersøgt hvorledes 12 forskellige placeringer af den ansøgte udvidelse opleves i landskabet, og der er arbejdet videre med den placering der vurderes at påvirke landskabet mindst samlet set.

Beskyttede arter.

Forvaltningen har ikke kendskab til bilag IV-arter i og omkring staldbygningerne, der ønskes udvidet. I skovene omkring bygningerne er der registreret flager arter af flagermus. Da der i forbindelse med projektet ikke skal ændres på eksisterende bygninger eller fældes træer, så er det kommunens vurdering, at der ikke sker en påvirkning på potentielle yngle- eller rasteområder for flagermus. Området omkring bygningerne vurderes ikke, at være egnet som yngle- eller rasteområde for andre arter på habitatdirektivets bilag IV.

For at understøtte biodiversiteten i landskabet er der planlagt et beplantningsbælte med hjemmehørende arter langs sydvestgavlen af den nye ridehal.

Forholdet til Fingerplan 2019

Hensigten med Fingerplanens bestemmelser om de grønne kiler er at sikre almenheden fri adgang til de grønne kiler. Anlæg med begrænset adgang for almenheden må ikke etableres eller udvides på bekostning af det almene friluftsliv. På de arealer som Exmoor Stalden ønsker at udvide, har almenheden ikke adgang i dag. En udvidelse vil således, efter forvaltningens vurdering, ikke indskrænke almenhedens adgang til Frederiksdalområdet, hvor der i forvejen er meget god adgang for almenheden - også på vandet. Erhvervsstyrelsen har i 2020 oplyst forvaltningen, at såfremt et lokalplanforslag

skal være i overensstemmelse med Fingerplan 2019's bestemmelser om de grønne kiler, må Lyngby-Taarbæk Kommune argumentere for, at der er tale om udvidelse/modernisering af et lokalt ridecenter, der ikke medfører at det ændrer karakter til et stort regionalt ridecenter af internationalt format og med øget trafikbelastning til følge. På baggrund af Styrelsens seneste udtalelse fra 2022 anser forvaltningen det dog for sandsynligt, at den uanset ovenstående forhold, og på baggrund af tidligere udtagelser fra 2020 vil modsætte sig vedtagelse af planforslagene med den nugældende Fingerplan 2019.

Det kan oplyses, at By, Land og Kirkeministeriet netop har igangsat en revision af Fingerplan 2019 med henblik på at vedtage en ny Fingerplan i 2026. Styrelsen inviterer hovedstadens kommuner til at komme med om forslag og ideer, der kan bidrage til at sikre balancen i Fingerplanens principper for hovedstadsområdets planlægning. Om det forhold får indflydelse på om styrelsen gør indsigelse er for tidligt at sige.

Det kan desuden oplyses, at såfremt Kommunalbestyrelsen vedtager at sende lokalplanforslaget i offentlig høring, vil en indsigelse fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen medføre, at lokalplanen ikke kan vedtages endeligt og således vil bortfalde, med mindre man i mellemtiden indgår aftale om ændringer i planen, der medfører at staten trækker sit veto tilbage.

Strategisk ramme

Fingerplanens bestemmelser om at sikre almenheden fri adgang til de grønne kiler

Idræts og bevægelsesstrategi. Idræts- og Bevægelsesstrategien fastlægger en vision for vores idræts- og bevægelsesliv. Derudover indeholder strategien konkrete målsætninger, der primært skal fungere som prioriterings- og styringsredskab for kommunens arbejde med at understøtte gode rammer for borgernes aktive udfoldelse.

Videre proces

Forslag til lokalplan, forslag til kommuneplantillæg og kommuneplantillæg fremlægges offentligt i 8 uger.

Efter endelig vedtagelse af lokalplan 309 og Kommuneplantillæg 10/2021 skal ansøger søge Fredningsnævnet om dispensation fra den gældende fredning til det ansøgte projekt. Herefter skal der søges om dispensation fra skovbyggelinje, fortidsmindebeskyttelseslinje og åbeskyttelseslinje.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler pkt. 3

Byplanudvalget anbefaler pkt. 1, 2 og 4

Kommunalbestyrelsen beslutter pkt. 1 - 4

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 22. april 2025, punkt 10:

Ad. 3) Anbefalet.

Beslutning fra Byplanudvalget, den 23. april 2025, punkt 6:

Ad 1, 2 og 4) Anbefalet.

Udvalget har nøje overvejet placeringen i den grønne kile, da der fra udvalgets side lægges stor vægt på at bevare de væsentlige grønne kvaliteter, som beskyttes gennem reguleringen af de grønne kiler. I det aktuelle tilfælde mener udvalget dog, at en udvidelse af en eksisterende rideaktivitet bør tillades, da der er tale om styrkelse af en lokalt forankret ridefacilitet, der blandt andet sikrer rekreative anvendelser, herunder at sårbare grupper via ridning får adgang til friluftsliv og naturoplevelser.

Beslutning

Ad 1-4) Godkendt med henvisning til Byplanudvalgets bemærkning og idet kommunalbestyrelsen har noteret sig, at materialet konsekvensrettes inden udsendelse i offentlig høring, og derved muliggør etablering af samlet 3000 m². etageareal.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Bolig og Planstyrelsen brev om lokalplan i Fingerplanens grønne kiler

Forslag til lokalplan 309

Forslag til kommuneplantillæg 10/2021

Miljørapport

Oversigtskort lokalpanafgrænsning, offentlig parkeringsplads, delområder og byggefelt

Høringsområde lokalplan 309

Punkt 9: Revideret projekt for Virum Børnehus (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 12. december 2024 at annullere udbuddet af totalentreprisen for Virum Børnehus på Parcelvej/Skolebakken med henblik på at indarbejde tilpasninger i projektet afledt af høringssvar til forslag til lokalplan 297 for et område ved Skolebakken/Parcelvej samt for undersøge mulige besparelser. Høringssvarene blev politisk behandlet i Dagtilbudsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalget i februar 2025. Forvaltningen forelægger på den baggrund forslag til et revideret projekt og besparelsesmuligheder samt overvejelser om miljøpåvirkning og pædagogiske aktiviteter. Det reviderede projekt danner grundlag for lokalplanforslaget samt udbudsmaterialet til brug for genudbud af byggeopgaven. Det er en forudsætning for ibrugtagning af daginstitutionen, at et område vest for daginstitutionen indrettes til blandt andet parkering, en ny sti og et grønt udeareal til Virum Skole. Forvaltningen forelægger derfor også forslag til Indretning af dette område, der indgår som delområde 2 i lokalplan 297.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. der gives valgmuligheder i projektet, herunder udformning af tag og materialer på facader
2. der indarbejdes optioner i projektet
3. byggeopgaven først sendes i udbud efter godkendt lokalplan
4. der orienteres om den økonomiske status på projektet vedr. opførelse af Virum Børnehus og indretningen af delområde 2, herunder dets sammenhæng til hovedprojektet

Problemstilling

Med baggrund i en dagtilbudsprognose, der viste et behov for flere daginstitutionspladser i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder i Virum området, godkendte Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2023 idéoplægget for en daginstitution til 8 grupper i én etage.

Den nye dagsinstitution skal sammen med beslutning om byggeri af yderligere to institutioner i henholdsvis Virum og Lundtofte også ses i lyset af, at den eksisterende bygningsmasse på daginstitutionsområdet ikke er tidssvarende i forhold til, hvad der forventes af nutidige dagtilbud. Det handler blandt andet om, at bygningerne skal kunne understøtte behov for fleksibilitet i anvendelsen, så grupperum både kan bruges til vuggestue og børnehave, ligesom bygningerne skal understøtte de rette læringsmiljøer, herunder for eksempel tilgodese børn med bevægelseshandicap og muligheder for at opdele børnene i mindre grupper.

Projektet for Virum Børnehus skal nu som nævnt med baggrund i de høringssvar til lokalplanforslag 297, der er indkommet og behandlet politisk, revideres og danne grundlag for et revideret forslag til lokalplan 297, og projektet skal genudbydes. Ved udformningen af lokalplanen og genudbuddet har det betydning, at der bliver mulighed vælge fordelagtige løsninger i forhold til kommende bæredygtighedskrav og pris uden at gå på kompromis med kvalitet og funktion.

Revisionen af projektet og lokalplanen skal således adressere skærpede krav i Bygningsreglementet blandt andet i forhold til bygningers CO2 aftryk ved produktion. For at imødekomme disse krav er det hensigtsmæssigt at udbyde projektet med en vis fleksibilitet og optioner i forhold til blandt andet materialevalg og konstruktionsprincipper og samtidig efterleve funktionsprogrammet for daginstitutioner, placering indenfor byggefelt og det overordnede arkitektoniske hovedgreb, hvor plandisponeringen fortsat vil fremstå som en klynge af mindre huse.

Løsninger

Forslag til arkitektoniske tilpasninger med baggrund i høringssvar til forslag til lokalplan 297

- Placering mod Skolebakken

I det reviderede projekt er bygningen rykket mod vest og dermed placeret længere væk fra vejskellet mod Skolebakken. Ændringen medfører en indskrænkning af delområde 2, som dog er uden betydning for daginstitutionens udearealer. Den ændrede placering giver lidt mere plads omkring daginstitutionen mod naboer i nord.

- Bygningens arkitektur

Arkitekturrådet påpegede, at bygningen ikke passede ind i villaområdet i forhold til valg af materialer og tagenes udformning. Dette er også påpeget i nogle af høringssvarene. Det er derfor undersøgt, hvordan facadernes materialer og detaljeringsgrad kan forbedres, idet det samtidig skal iagttages, at både tag og facader er væsentlige faktorer i forhold til bygningens CO₂-aftryk. Kravene til CO₂-aftrykket fra bygninger forventes at blive skærpet år for år. Værdierne er endnu ikke helt fastlagt på nationalt plan. Det er derfor nødvendigt at sætte nogle solide, men fleksible rammer for projektet, så projektet kan rumme nye krav. Det fordrer mulighed for i projektet at optimere konstruktion og materialer. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der i projektet er mulighed for, at facaderne kan opføres helt eller delvist i træ, eventuelt med indbygning af teglelementer. Der bør ligeledes være mulighed for fleksibilitet og valgmuligheder i forhold til tagenes udformning og materialer.

- Yderligere afskærmning mod naboer

Som følge af ønsker fra naboer er der i det reviderede projekt indarbejdet et beplantningsbælte mod de ejendomme, som er beliggende nord for lokalplanområdet. Herved afskærmes naboerne yderligere mod det nye byggeri. Der er i lokalplanforslag 297 stillet krav om en hæk suppleret med et fast hegn. Såfremt der etableres et beplantningsbælte, vil der fortsat skulle etableres et fast hegn på egen matrikel. Afdækning af mulige besparelser i projektet

Forvaltningen har undersøgt, hvordan projektet kan optimeres for at finde besparelser. De mulige besparelser vil i nogen grad blive reduceret som følge af omkostninger til en omprojektering.

- Reduktion fra 8 til 6 grupperum

En reduktion i antallet af kvadratmeter kan alt andet lige give en besparelse. Der kan imidlertid ikke reduceres i kvadratmeter uden at gå på kompromis med funktionsprogrammet eller ved at reducere kapaciteten i daginstitutionen. En mulighed er at reducere daginstitutionen fra 8 til 6 grupper for derved at reducere antallet af kvadratmeter.

I "Forslag til langsigtet plan for kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet", som blev behandlet i Økonomiudvalget i juni 2020, blev der sat en retning for, at der ved fremtidige dagtilbudsbyggerier bygges større, fleksibelt og med produktionskøkkener. I samme forslag blev peget på, at det på sigt kan blive nødvendigt at udskifte nogle af de dagtilbudsbygninger, der benyttes i dag, fordi dagtilbuddene ikke er tidssvarende eller kræver uhensigtsmæssig meget vedligehold for fremadrettet at kunne anvendes. Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere i januar 2023 "Arealparadigme og Funktionsprogram for dagtilbud", hvori det indgår, at der i nybyggede daginstitutioner på 5 grupperum eller mere skal etableres produktionskøkkenen. Virum Børnehus er tegnet til 8 børnegrupper med nutidige og fleksible fysiske rammer, tæt på en af kommunens største skoler. Virum Børnehus placeres i et af kommunens største beboelsesområder, med en afstand på minimum 1 km til nærmeste daginstitution. I forhold til dagtilbudsområdets kapacitet og rammer vil det være hensigtsmæssigt at bygge den oprindelige kapacitet på 8 grupperum, og når den nye dagtilbudsbygning nærmer sig afslutning, vurdere om der er bygninger i kommunen med mindre tidssvarende rammer, der kan afvikles. Hvis dette er tilfældet, kan dette afstedkomme en indtægt ved salg eller afvikling af en lejeudgift. Desuden vil en potentiel afvikling eventuelt gøre det muligt at genanvende noget inventar/løsdele i den nye daginstitution.

Besparelsen ved at reducere antallet af grupperum fra 8 til 6 vurderes at være ca. 2,5 mio. kr. Det skal her påpeges, at besparelsen ved en mindre bygningskrop i den skala er en kompleks udregning, men generelt er de første m² de dyreste og de sidste de billigste. Besparelsen vurderes at være begrænset i forhold til betydning for kapaciteten og kan ikke anbefales.

- Tagkonstruktion/udformning

Den tegnede tagkonstruktion er kompliceret og har et stort materialeforbrug, som blandt andet påvirker økonomi og bæredygtighedskrav. Det er vurderingen, at en anden tagkonstruktion/udformning samt valgmuligheder i forhold til materiale kan give en besparelse på ca. 1,3 mio. kr. Forvaltningen anbefaler at gå videre med denne besparelse også for at imødekomme Arkitekturrådets bemærkninger og af hensyn til at kunne honorere krav til bæredygtighed, hvor materialeforbrug spiller en vigtig rolle. I tilfælde af ændrede tagformer og geometri, vil mulighed for solceller blive genovervejet, og de vil ligeledes kunne bidrage positivt i den efterfølgende driftsøkonomi.

- Teknik

Det er undersøgt, om de tekniske løsninger kan udformes på andre måder. En ændring af tagets konstruktion og udformning vil i tillæg hertil give andre muligheder for bygningens ventilationsanlæg, andre muligheder for rørføringer og derigennem mulighed for en estimeret besparelse på ca. 250.000 kr. Det anbefales at give mulighed for en anden tagudformning og dermed give mulighed for denne besparelse.

- Tagudhæng/overdækning

Der er i det tegnede projekt indtænkt overdækninger ud for hvert klyngehus. Skygge og overdækkede arealer er af stor betydning for daginstitutioners hverdag og er afgørende for brugen af arealer inde som ude i løbet af dagen. Tagudhæng forbedrer således mulighederne for, at udearealerne kan bruges i alle former for vejr, fx ved regn, sne eller solskin. Når dagtilbuddene har tagudhæng eller overdækkede arealer kan børn og voksne i højere grad bruge legepladsen hele året og i længere tid ad gangen. Områder med tagudhæng er i det konkrete tilfælde for Virum Børnehus etableret som et alternativ til et decideret udeværksted, som ellers er et krav i funktionsprogrammet for dagtilbud. Overvejelserne bag de overdækkede arealer er, at de kan have mange forskellige funktioner fx som udeværksted, som overgangs- og tryghedszone, som spiseplads, eller almindelig opholdszone. Tagudhængen forventes i praksis at blive brugt på utallige måder fx som base for børn, der har brug for at trække sig og få en pause fra den øvrige leg på legepladsen eller som en forlængelse af grupperummet og således give mulighed for at arbejde i mindre børnegrupper i løbet af dagen, hvilket er en af anbefalingerne i forhold til at skabe høj pædagogisk kvalitet. Fra andre daginstitutionsbbygninger har forvaltningen erfaring med, at direkte sol ind i grupperum og temarum kan være en udfordring for indeklima og benyttelse af de pågældende rum. Ligeledes er der erfaring med, at tagudhæng kan afhjælpe, at nedbør, jord og mudder i højere grad bliver uden for og sparer på vedligehold og drift indendørs, hvor dette evt. kunne have. Tagudhæng kan erstattes af markiser, der til gengæld løbende skal vedligeholdes og ikke er holdbare til alt slags dansk vejr (særligt regn og sne). Hvis tagudhængene og de m², de udgør, fjernes, skal disse kvadratmeter etableres på anden vis, da de indgår i funktionsprogrammets arealparadigme for overdækkede udearealer. Ved at undlade tagudhæng vurderes en besparelse på ca. 200.000 kr. Besparelsen vurderes at være meget begrænset set i forhold til værdien af den pædagogiske funktion og kan ikke anbefales. Løsningen kan tages med som option, som kan vælges fra eller til.

- DGNB-certificering Guld + Hjerte

Forvaltningen anbefaler at medtage DGNB-certificeringen som en option, som kan vælges fra eller til. Fravælges DGNB-certificeringen vil der kunne opnås besparelser, som dog på nuværende tidspunkt er vanskelige at prissætte. Disponering af delområde 2 Delområde 2 er en forudsætning for ibrugtagning af daginstitutionen. Delområde 2 omhandler parkering til daginstitutionen og lokalområdet, stier til daginstitution og skole samt ændringer i eksisterende trafiklys. Tillige skal et grønt areal til Virum Skole erstattes i antallet af kvadratmeter 1:1, da den samlede plandisponering for henholdsvis delområde 1 og 2 ændres i forbindelse med den ny daginstitution. Se bilag med vejledende skitsering af delområde 1 og 2. Konsekvenser for tidsplan Det fremgår af sag nr. 11 på Kommunalbestyrelsens møde d. 2. maj 2024, at projektet udbydes parallelt med lokalplanforslaget. Det bygger på Kommunalbestyrelsens beslutningen af 4. maj 2023 om at afvige fra anlægsstyringsreglerne for at kunne gennemføre projekterne hurtigere. Det har vist sig for Virum Børnehus at være uhensigtsmæssigt for udbuddet, at lokalplanen ikke var afklaret inden udbud, idet det medførte, at udbuddet blev annulleret på grund af ønsker om grundlæggende ændringer som følge af høringssvar. Forvaltningen anbefaler derfor at udbyde projektet efter, at lokalplanforslaget har været i fornyet høring, og at høringssvarene er politisk behandlet. Tidspunkt for genudbud bliver dermed i efteråret 2025. Det betyder, at tidsplanen samlet set bliver forskudt med ca. 1,5 år. Pasningskapaciteten skal ændres og opdateres til at indeholde denne forskydning.

Strategisk ramme

Indsatsen er en del af den prioriterede politiske indsats om at sikre kapacitet og kvalitet i dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder et revideret projekt på baggrund af den politiske beslutning i sagen og arbejder henimod at genudbyde projektet. Herunder undersøger forvaltningen, om der med baggrund i projektets forhold kan være andre udbudsformer end totalentreprise, som med fordel kan overvejes.

Forud for genudbud af projektet vil den finansieringsmæssige forudsætning skulle afklares. Afklaringen vil her kunne foretages ifm. sagen "Anlægsprogram 2026-35", der fremlægges politisk i juni 2025.

Økonomi

Der er givet en anlægsbevilling på samlet 87,8 mio. kr. til opførelse af Virum Børnehus på Parcelvej.

Licitationsresultaterne fra efteråret 2024 viser, at det projekt - der blev sendt i udbud på tidspunktet - lå væsentligt over den givne anlægsbevilling.

En gennemførelse af projektet vil herudover kræve, at der afsættes midler til delområde 2, som omhandler parkering til daginstitutionen og lokalområdet, stier til daginstitution og skole samt ændringer i eksisterende trafiklys. I alt vurderes det udestående beløb at udgøre 15,8 mio. kr., fordelt med 8 mio. kr. til Virum Børnehus med 8 grupperum og 7,8 mio. kr. til delområde 2.

På baggrund heraf, er der undersøgt hvilke besparelser der kan findes i budgettet - jf. afsnit om løsninger udgør de i alt ca. 4,3 mio. kr. Vedtages besparelserne vil der udestå 11,5 mio. til gennemførelse af projektet.

En forudsætning for projektets gennemførelse er derfor, at der findes finansiering til ovenstående. Finansieringen vil som udgangspunkt kræve, at der foretages en omprioritering inden for det eksisterende anlægsprogram, herunder fx ifm. sagen "Anlægsprogram 2026-35", som fremlægges politisk i juni 2025.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 23. april 2025, punkt 2:

Afstemning om Ad. 1-3):

For stemte: 6 (3 (C), 1 (A), 1 (B), Anne Grete Bülow (UP))

Imod stemte: Claus Bøgh Svenningsen (UP)

Indstillingerne blev hermed anbefalet, idet udvalget lægger vægt på, at der er mulighed for at anvende tegl til facader.

Ad. 4) Orientering givet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 19:

Ad 1-3) Afstemning

For stemte: 5 (2(C), 1(B), 1(A), 1(F))

Imod stemte: 1 (Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Herefter blev indstillingen anbefalet med henvisning til Dagtilbudsudvalgets bemærkning.

Ad 4) Orientering givet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Ad 1-3) Afstemning

For stemte: 20 (C(11), B(2), A(2), F(2), Ø(1), V(1), Anne Grete Bülow (UP))

Imod stemte: 1 (Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Herved blev indstillingerne godkendt med henvisning til Dagtilbudsudvalgets bemærkning.

Ad 4) Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Situationsplan Parcelvej_Skolebakken

Punkt 10: Liggehaller for Carlshøjvej 10A-BC (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Resume

Som en del af den besluttede ombygning og renovering af Carlshøjvej 10A og B-C indgår, at der på udearealerne etableres overdækninger til vuggestuebørnene i de to daginstitutioner, så de kan sove ude i ly og læ. Det er dog ved en nærmere vurdering ikke hensigtsmæssigt at lade krybber stå ulåst på legepladsen uden for institutionernes åbningstid, idet udearealerne er offentligt tilgængelig. Forvaltningen peger derfor på, at der i stedet for overdækninger etableres to liggehaller med krybber, som kan aflåses. Det forudsætter dog en større bevilling, end der er afsat til overdækninger på projektet til renovering af Carlshøjvej 10A og B-C.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. i 2025 til anlægsprojektet "Ombygning Carlshøjvej 10ABC" til etablering af to liggehaller på udearealerne på Carlshøjvej 10A og B-C, som finansieres af overskydende anlægsbevilling afsat på projektet "Etablering af legeplads Carlshøjvej 10ABC" i 2025.

Problemstilling

I forbindelse med ombygning og renovering af Carlshøjvej 10 A og BC er der brug for et overdækket udeareal til henholdsvis 24 og 32 sovende vuggestuebørn fra de to institutioner.

Der indgår som en del af det besluttede projekt, at der skal være overdækninger, som giver ly og læ, når børnene sover ude i krybber. Forvaltningen vurderer, at der udenfor institutionernes åbningstid er behov for aflåste skure til opbevaring af krybber og barnevogne, for at forebygge hærværk og tyveri, da området er særligt udsat. Det vil optage meget plads på legepladsernes areal at bygge både overdækning og skur til opbevaring.

På Carlshøjvej 10 A er der en lille overdækning med et tilhørende mindre skur. Børnehuset Trinbrættet skal flytte ind i Carlshøjvej 10A, hvor overdækningen samt tilhørende skur er for lille til deres behov. Trinbrættet har derfor brug for nye og passende faciliteter til sovebørn, som der ikke er i dag. Det er som alternativ undersøgt, om den eksisterende overdækning på Carlshøjvej 10 A kan ombygges til en lukket bygning - en liggehal - for at optimere pladsen på legepladsen, så der ikke skal bygges både en overdækning og et skur. Det er imidlertid ikke en hensigtsmæssig løsning, jf. afsnit om løsninger.

Der er ingen overdækning på Carlshøjvej 10 BC, da børnene aktuelt sover på altaner på 1. sal. En del af ombygning af Carlshøjvej 10 BC sikrer en ønsket rocade, der giver flest mulige vuggestuebørn opholdsarealer i stueetagen, som i dag benyttes af børnehavebørn. Derfor nedlægges bygningens største altaner, som vil blive omdannet til opholdsrum og trappe. Børnehuset Carlshøj har derfor brug for nye faciliteter i stueetagen/legepladsen.

Etablering af liggehaller frem for overdækninger er dyrere og kan ikke finansieres inden for det afsatte budget til ombygning og renovering af de to institutioner.

Løsninger

Forvaltningen har undersøgt løsninger, der er vurderet ud fra funktion, økonomi, placering på grunden, pladskrav og legepladsens øvrige funktioner.

Børnehuset Trinbrættet

Børnehuset Trinbrættet flytter ind på adressen Carlshøjvej 10 A med 66 børnehavebørn og 36 vuggestuebørn og har brug for 24 krybber til sovende børn på legepladsen, da nogle vuggestuebørn sover inde. Der er i dag en lille overdækning/madpakkehus på legepladsen. Det er undersøgt, om det kan ombygges og udvides til en overdækning af krybberne. Det er samtidig undersøgt, hvor et skur til krybber kan placeres, så krybberne kan sættes et aflåst sted udenfor institutionens åbningstid.

Det vil være omfattende at ombygge den eksisterende overdækning. Det kræver en udvidelse og en ombygning til gældende krav for bygninger til børn samt en flytning, fordi der ikke er plads på den nuværende placering. Løsningen kan derfor ikke anbefales, og forvaltningen peger på at bygge en samlet bygning - en liggehal - hvor krybberne har fast plads.

Liggehallen bliver ikke et opvarmet rum, men bliver isoleret og ventileret med naturlig ventilation for at sikre et godt indeklima.

En liggehal vil også understøtte et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne, da krybber ikke skal flyttes frem og tilbage mellem skur og overdækning. Det vil både spare tid og forebygge en fysisk belastning. Der er mulighed for placering af madrasskabe i liggehallen, hvilket vil lette personalets arbejdsgang betydeligt, fremfor at bære madrasser og dyner frem og tilbage mellem liggehal og et indendørs madrasrum. En liggehal vil samtidig optimere arealbehovet, da krybberne kan placeres op ad vægge, hvor en overdækning vil fylde mere for at skærme for vejr og vind.

Liggehallens placering og indretning er vist i bilag.

Børnehuset Carlshøj

Børnehuset Carlshøj på Carlshøjvej 10 B-C er allerede på adressen med 64 børnehavebørn og 48 vuggestuebørn. Vuggestuebørnene sover i dag på altaner, som bliver nedlagt i forbindelse med ombygningen og reoveringen, da vuggestuebørnene flyttes ned på stueetagen og en enkelt gruppe på 1. sal. Der er ikke overdækninger eller skure på legepladsen, som kan ombygges eller bruges til formålet, og der skal derfor bygges nyt.

Da det er samme forhold som for Carlshøjvej 10A, der gør sig gældende på Carlshøjvej 10 B-C, peger forvaltningen også her på at bygge en liggehal. Liggehallen skal kunne rumme 32 krybber.

Liggehallens placering og indretning er vist i bilag.

Strategisk ramme

Indsatsen er en del af den politiske indsats om at sikre kapacitet og kvalitet i dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Det vurderes fordelagtig og bæredygtigt at genanvende, bevare samt ombygge eksisterende kommunale bygninger fremfor at bygge nyt. På den måde minimeres behovet for nye byggematerialer fremfor genanvendelse og deponering af byggeaffald.

Videre proces

Der skal søges byggetilladelse til de to liggehaller og derefter udførelse med henblik på ibrugtagning samtidig med, at ombygningen og reoveringen er færdig.

Økonomi

Ombygning af Carlshøjvej

Til anlægsprojektet "Ombygning af Carlshøjvej 10ABC" er der givet en anlægsbevilling på 53,7 mio. kr., jf. sag på Kommunalbestyrelsens møde den 30. maj 2024, sag 7. Anlægsprojektet omfatter ombygning og reovering af bygningen på Carlshøjvej 10 A, B og C med henblik på at kunne huse daginstitutionerne Børnehuset Carlshøjvej og Trinbrættet. I projektet er der indeholdt midler til at etablere overdækning til vuggestuebørn på udearealerne. Bevillingen kan imidlertid ikke dække opførelsen af to liggehaller.

Liggehallerne er estimeret til at koste ca. 750.000 kr. per styk - i alt ca. 1,5 mio. kr. Hertil kommer 400.000 kr. til rådgivning og projektering - i alt 1,9 mio. kr.

Etablering af legepladser på Carlshøjvej

Der er i alt givet en anlægsbevilling på 8,3 mio. kr. til etablering af to legepladser på projektet "Etablering legeplads på Carlshøjvej 10 ABC", jf. sag på Kommunalbestyrelsens møde den 31. august 2023, sag 23.

Etableringen af legepladserne er nu ved at være færdig, og den resterende bevilling til projektet udgør 3,2 mio. kr. Heraf skal der anvendes ca. 700.000 kr. på arbejder, der først kan udføres, når ombygningen og reoveringen af institutionen på Carlshøjvej 10 ABC er fuldført. Der er derfor en overskydende anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. på projektet, hvoraf det foreslås at overføre 1,9 mio. kr. til anlægsprojektet "Ombygning af Carlshøjvej 10ABC" med henblik på at kunne finansiere etablering af to liggehaller på udearealerne.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer - 1000 kr. 2025 p/l.

Anlægsprojekt		2025	2026	2027	2028	2029	Varig
Ombygning Carlshøjvej 10ABC (0060220010)	Økonomi/Anlæg	1.900	0	0	0	0	Nej
Etablering legeplads på Carlshøjvej 10 ABC (0060220033)	Økonomi/Anlæg	-1.900	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Såfremt det godkendes at give en yderligere anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. til liggehaller på anlægsprojektet "Ombygning af Carlshøjvej 10ABC", vil projektets anlægsbevilling efterfølgende udgøre 55,6 mio. kr.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen godkender.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 23. april 2025, punkt 3:

Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 20:

Anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Liggehaller bilag 2.0

Punkt 11: Ansøgningsfrist for juniormesterlære (Beslutning)

00.15.00-A00-19-25

Resume

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026. Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige rammer lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære. Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2025 model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune i skoleåret 2025/26. Med denne sag skal der besluttet tidsfrister i forbindelse med juniormesterlære samt tages stilling til delegering af kompetence i forhold til tidsfrister, tilsyn samt praktiske undervisningsforløb og rammer for driftsoverenskomster. I særskilt sag orienteres om den samlede økonomi bag Folkeskolens Kvalitetsprogram, herunder økonomien forbundet med juniormesterlære.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. ansøgningsfrist til juniormesterlæreordningen for skoleåret 2025/26 datofastsættes til den 15. maj 2025.
2. at kompetencen til at datofastsætte ansøgningsfristen til juniormesterlæreordningen fra skoleåret 2026/2027 og frem delegeres til forvaltningen.
3. at frist for at overgå til den almindelige undervisning med henblik på at afslutte 9. klasse med folkeskolens afgangseksamen for skoleåret 2025/26 datofastsættes til 1. marts 2026.
4. at kompetencen til at datofastsætte frist for at overgå til den almindelige undervisning med henblik på at afslutte 9. klasse med folkeskolens afgangseksamen fra skoleåret 2026/2027 og frem delegeres til forvaltningen.
5. at tilsyn med praktik delegeres til forvaltningen.
6. at opgaver vedrørende praktiske undervisningsforløb og rammer for driftsoverenskomster delegeres til forvaltningen.

Problemstilling

Folkeskolens kvalitetsprogram har til formål at styrke elevernes faglige udvikling, trivsel og dannelse gennem en række initiativer, der skaber større fleksibilitet og bedre muligheder for at tilgodese den enkelte elevs behov. Programmet bygger på ambitionen om at give skolerne mere frihed til at skabe meningsfulde og motiverende læringsforløb med fokus på fællesskab og motivation.

Et af de centrale initiativer i programmet er juniormesterlære, hvor eleverne får mulighed for at være 1-2 dage om ugen på en virksomhed, erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende dage får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag – som minimum dansk og matematik. Ordningen skal understøtte elever, som profiterer af en mere praksisnær tilgang til læring ved at give elever fra 8. og 9. klasse mulighed for at kombinere skolegang med praktiske læringsforløb. Intentionen er at øge elevernes motivation og skabe en stærkere kobling til erhvervslivet, så flere elever får en meningsfuld skolegang og et solidt fundament for videre uddannelse og beskæftigelse. Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse, der skal give adgang til erhvervsuddannelserne.

For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven:

- Opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik)
- Gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.

Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige ramme lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære.

I foråret 2025 udgiver Styrelsen for Undervisning og Kvalitet et vejlednings-materiale, der understøtter kommunernes implementering af ordningen. Forvaltningen afventer på nuværende tidspunkt denne vejledning.

Ordningen bliver evalueret, når den har virket i fem skoleår, og folkeskoleforligskredsen vil på baggrund af evalueringen drøfte, om ordningen skal justeres.

Løsninger

Der er i udformningen af ordningen for juniormesterlære lagt vægt på, at der skal være en vis fleksibilitet i forhold til kommunernes mulighed for at planlægge tilbuddet efter lokale hensyn. Kommunalbestyrelsen besluttede således i marts 2025 en model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune for skoleåret 2025/26, hvor eleven er tilknyttet sin egen skole og følger undervisningen på egen skole 3-4 dage om ugen. Modellen evalueres i foråret 2026.

Ansøgningsfrist for juniormesterlære i skoleåret 2025/26

Beslutning om deltagelse i juniormesterlære træffes af eleven med forældrenes samtykke. Der er ikke tale om en visitationsordning. Forvaltningen anbefaler, at eleverne senest 15. maj 2025 tilkendegiver, om de ønsker deltagelse i juniormesterlære i skoleåret 2025/26.

Jf. §3 i Bekendtgørelse for juniormesterlære (bilagt) ligger beslutningskompetencen til at beslutte ansøgningsfrist for juniormesterlære hos Kommunalbestyrelsen. Forvaltningen anbefaler, at kompetencen til at beslutte ansøgningsfrist for juniormesterlære uddelegeres til forvaltningen fra skoleåret 2026/27 og frem.

Fastsættelse af frist for at overgå til den almindelige undervisning med henblik på at afslutte 9. klasse med folkeskolens afgangseksamen

Jf. Bekendtgørelse for juniormesterlære §3 stk. 2 kan Kommunalbestyrelsen fastsætte en frist for, hvor sent i 9. klasse elever i juniormesterlæreordningen har krav på at kunne overgå til den almindelige undervisning med henblik på at afslutte 9. klasse med folkeskolens afgangseksamen i det pågældende skoleår. Fristen kan ikke ligge før den 1. marts i det pågældende skoleår.

Forvaltningen anbefaler, at fristen fastsættes til 1. marts 2026 for skoleåret 2025/26, og at kompetencen til fremover at beslutte frist herfor delegeres til forvaltningen.

Tilsyn med praktik

Jf. Bekendtgørelsen for juniormesterlære §9 er det Kommunalbestyrelsen, der fører tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken. Skolens leder skal bringe praktikaftalen til ophør, hvis virksomheden ikke længere lever op til den godkendte praktikaftale. Bringer virksomheden praktikaftalen til ophør, skal virksomheden straks informere skolens leder herom. Kommunalbestyrelsen tilbyder herefter eleven et praktisk undervisningsforløb.

Forvaltningen anbefaler, at tilsyn med praktik jf. Bekendtgørelsen for juniormesterlære §9 delegeres til forvaltningen.

Praktiske undervisningsforløb og rammer for driftsoverenskomster

Formålet med juniormesterlære er, at elever i 8. og 9. klasse kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisningen i folkeskolen i mindst fagene dansk og matematik med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb. Praktik og praktiske undervisningsforløb understøtter gennem en praktisk forankret læring, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, der forbereder til videre uddannelse og fremmer elevens alsidige udvikling. Gennem praktikken og praktiske undervisningsforløb opnår eleven kendskab til praksis ved at beskæftige sig med metoder, redskaber, materialer og værktøj. Det påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Aftalen skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige for, at skolens leder kan vurdere om praktikaftalen kan godkendes. Kommunalbestyrelsen tilbyder praktiske undervisningsforløb, jf. kapitel 3, til elever, der ikke har en godkendt praktikplads i en virksomhed.

Forvaltningen anbefaler, at opgaver vedrørende praktiske undervisningsforløb og rammer for driftsoverenskomster jf. Bekendtgørelse om juniormesterlære §2 stk. 2 og kapitel 3 delegeres til forvaltningen.

Strategisk ramme

Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love" (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.).

Lyngby-Taarbæk Kommunes delegationsplan.

Bekendtgørelse om juniormesterlære.

Videre proces

Forvaltningen forelægger i foråret 2026 sag vedrørende evaluering af model for juniormesterlære.

Det forventes, at der i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram er flere initiativer, hvor det kan være relevant at delegerede beslutningskompetencen til enten fagudvalg eller forvaltning. I så fald det bliver relevant, forelægger forvaltningen ny sag med henblik på beslutning om delegering af beslutningskompetencen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 23. april 2025, punkt 3:

Ad. 1-6) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-6) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Bekendtgørelse om juniormesterlære

Punkt 12: Overordnet gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn samt finansiering af ekstern gennemgang (Beslutning)

00.22.00-A00-21-21

Resume

Skoleudvalget behandlede 3. april 2025 en sag vedr. gennemgang af lukkede sager i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn. I sagen blev der givet en status på en undersøgelse, som forvaltningen i marts igangsatte, hvor en tværkommunal konsulent blev bedt om at gennemgå alle lukkede sager siden 1. august 2024 med henblik på at vurdere, om der er sager, der er lukket for tidligt, dvs. uden en tilstrækkelig faglig begrundelse. I sagen gives en endelig tilbagemelding på undersøgelsens resultater.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget orienteres om status for gennemgang af lukkede sager
2. der afsættes en ramme på 400.000 kr. til den eksterne gennemgang af lukkede sager, og udgiften afholdes af puljen til uforudsete udgifter
3. at perioden for gennemgang af udvidede sager udvides til at omfatte hele 2024, og at forvaltningen vender tilbage med den estimerede udgift til dette samt finansiering heraf

Problemstilling

1. På Skoleudvalgets møde den 19. marts 2025 blev udvalget orienteret om, at Myndighedsafdelingen Udsatte Børn har udfordringer i form af kritik fra medarbejderne i forhold en nu stoppet nærmeste leder, arbejdsbelastning, flere sygemeldte medarbejdere, vakante stillinger, trivselsudfordringer og samarbejdsklima. Der er samtidig rejst en kritik af kvaliteten i forhold til det borgerrettede arbejde, herunder at den daværende leder har ”lukket sager” uden, at medarbejderne er blevet inddraget i den faglige vurdering af, hvorvidt de skulle lukkes, og som medarbejderne fagligt ikke vurderer burde være blevet lukket. At lukke sager betyder, at der ikke er en aktiv sag med ydelser, samtaler m.v. Udvalget blev også orienteret om, at Dansk Socialrådgiverforening tillige havde rettet henvendelse med faglige bekymringer, herunder den faglig bekymring for, at der blev lukket sager for uden en tilstrækkelig faglig begrundelse.

Der blev i forlængelse af henvendelserne iværksat en række tiltag i forhold til medarbejdernes trivsel, arbejdspress, kvaliteten overfor borgerne og arbejdsmiljøet. Tiltagene er fremlagt for medarbejderne medio marts og spænder fra tilførsel af ressourcer i form af vikarer, ændrede arbejds gange, prioritering af borgersager, individuelle trivselsamtaler med alle medarbejdere, tiltag i forhold til samarbejdsklima og trivsel m.v.?

Herudover blev der igangsat en gennemgang af alle sager, der er lukket fra 1. august 2024 til 27. februar 2025. Gennemgangen er foretaget af en tværkommunal konsulent, der er ansat på tværs i ”4K samarbejdet” / ”4-kommunesamarbejdet” (Rudersdal, Gladsaxe, Gentofte og Lyngby-Taarbæk kommuner). Konsulenten blev kontaktet om opgaven den 10. marts 2025, og en aftale om opgaven blev indgået 14. marts 2025

Skoleudvalget blev ved mødet 3. april præsenteret for en status på gennemgangen af de 170 sager, der er lukket siden 1. august 2024. Den foreløbige status på undersøgelsen viste, at:

1. 170 ud af i alt 170 afdækkede sager ses angivet med en årsagsbegrundelse for sagsluk. Dette svarer til 100 %
2. 131 ud af 170 afdækkede sager ses lukket med en faglig begrundelse. Dette svarer til 77%.
3. 20 ud af 170 afdækkede sager er lukket med en – i mindre grad - ufuldstændig faglig begrundelse. Dette svarer til 12%
 - Eksempler: a) Der er fx i sagen aftalt et senere opfølgingsmøde på skolen, men sagen lukkes uden at dette bliver afholdt b) En indsats i Familiecenteret afsluttes, hvorefter sagen lukkes uden en opfølgning med familien.
4. 19 ud af 170 afdækkede sager er lukkede med en – i større grad - ufuldstændig faglig begrundelse. Dette ses svarende til 11%

- Eksempler: a) Der er fx i sagen vurderet behov for en børnesamtale, men denne afholdes ikke. b) Underretning lukkes fx med acceptabel begrundelse, men der ses store forsinkelser i sagsskridtene c) Leder lukker sagen med ufuldstændig begrundelse, trods tidligere anbefalinger om f.eks. en børnesamtale d) Leder noterer at have talt med familien, men der ses ikke notat af samtalen.

Skoleudvalget traf den 3. april 2025 beslutning om, at der:

- Indgås aftale med et eksternt firma om at gennemgå de 170 sager, der er blevet lukket siden 1. august 2024 for at få en ekstern vurdering af sagens omfang
- Indgås aftale med et revisionsfirma, der skal følge opfølgingsarbejdet med de lukkede sager samt vejlede i udarbejdelsen af en fremtidig procedure for godkendelsesprocessen i forhold til lukning af sager, der sikrer, at sager ikke kan lukkes uden en tilstrækkelig faglig begrundelse

Skoleudvalget blev gjort opmærksom på i sagen 3. april 2025, at der var tale om en status, hvorfor der ved forelæggelse af det endelige resultat kunne være mindre forskydninger i de ovenstående kategorier.

Løsninger

På baggrund af Skoleudvalgets beslutningen om at igangsætte en ekstern undersøgelse af de 170 sager, har forvaltningen efter aftale med den tværkommunale konsulent valgt, at der ikke sker en yderligere gennemgang, idet at den hidtil foretagne gennemgang vurderes allerede at have indfriet sit formål.

Forvaltningen anbefaler efter en mundtlig drøftelse med den tværkommunale konsulent, at den eksterne undersøgelse udvides til at omfatte hele 2024, hvad angår lukkede sager.

Opfølgning på sager i kategori 4

I sagen 3. april 2025 fremgik det, at forvaltningen, såfremt sager aktuelt er lukket og af myndighed ved gennemgang vurderes bekymrende for barnet, med det samme for hvert enkelt af sagerne ville underrette Ankestyrelsen og tage kontakt til forældrene grundet den skærpede underretningspligt. Forvaltningen må ikke tage sager op af egen drift, når de er lukkede. Forvaltningen er imidlertid sidenhen blevet opmærksom på, at den tværkommunale konsulent også har skærpet underretningspligt, hvilket har muliggjort en hurtigere genåbning af sagerne. Den tværkommunale konsulent har på den baggrund den 5. april 2025 lavet underretning på de 19 sager, der er i kategorien "i større grad ufuldstændig faglig begrundelse". Sagerne er i løbet af d. 6. april 2025 blevet 24-timers vurderet, og en medarbejder har fra den 8. april 2025 påbegyndt parthøring ved afvikling af samtaler med de berørte børn og forældre med henblik på efterfølgende screening.

De 20 sager i kategorien "i mindre grad ufuldstændig faglig begrundelse" vil blive vurderet i uge 17.

Gennemgang af lukkede sager ved eksternt firma

Forvaltningen har fredag den 10. april 2025 indgået aftale med BDO om en ekstern gennemgang af de lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025. Udgiften til den eksterne gennemgang af lukkede sager i denne periode beløber sig til ca. 400.000 kr. Forvaltningen vender tilbage med den udgift, der vil knytte sig til udvidelsen af perioden, såfremt udvalget beslutter at følge forvaltningens anbefaling om at udvide gennemgangen til at omfatte hele 2024.

Opfølgingsarbejdet med de lukkede sager samt udarbejdelse af procedure for godkendelsesproces

Forvaltningen har rettet forespørgsel til revisionsfirma om en aftale, der skal følge forvaltningen opfølgingsarbejde med de lukkede sager, og vejlede forvaltningen i udarbejdelsen af en fremtidig procedure for godkendelsesprocessen i forhold til lukning af sager. Dette for at sikre, at sager ikke fremadrettet kan lukkes uden en tilstrækkelig faglig begrundelse. Forvaltningen forventer, at der kan indgås en aftale i uge 17. Beslutning om finansiering forelægges, når aftalen er på plads.

Strategisk ramme

Barnets Lov.

Forvaltningsloven.

Lov om Retssikkerhed.

Videre proces

Ud over de ovenfor nævne beslutninger har forvaltningen taget initiativ til at igangsætte en ekstern undersøgelse af den forvaltningsmæssige håndtering af den kritik, der er rejst af medarbejdere i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn.

Herudover behandler Skoleudvalget i særskilt sag den redegørelse Borgmesteren har bedt om, herunder initiativer, der skal styrke arbejdsmiljøet, medarbejdernes trivsel og den faglige kvalitet på både kort og lang sigt.

Økonomi

Forvaltningen har indgået aftale med BDO om en ekstern gennemgang af lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025. Udgiften til den eksterne gennemgang af lukkede sager er ca. 400.000 kr. Udgiften forslås finansieres af puljen til uforudsete udgifter under Puljer.

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Udgift BDO	Skoleudvalget / Udsatte børn	400	0	0	0	0	Nej
Finansiering	Økonomiudvalget / Puljer	-400	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres om indstilling 1.

Skoleudvalget anbefaler indstilling 2 og 3.

Økonomiudvalget anbefaler indstilling 2 og 3.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstilling 2 og 3.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 22. april 2025, punkt 2:

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2-3) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 21:

Ad 2-3) Anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Ad 2-3) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 13: Fornyede rammer for udlån af Lundtofte Kultursal (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Resume

En evaluering af anvendelsen af Lundtofte Kultursal fra oktober 2024 viste, at der er udfordringer med den nuværende åbningstid, manglende bemanning samt et behov for justering af takster. Forvaltningen forelægger derfor to alternative modeller for at udvide åbningstiden i weekenden samt forslag til finansiering, herunder takster. Derudover skal det besluttes, om der skal arbejdes videre med mindre bygningsmæssige tilpasninger og depotpladsforbedringer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. model 2 for en udvidelse af åbningstiden for Kultursalen og de foreslåede takster for Kultursalen godkendes
2. der ikke arbejdes videre med en udvidelse af de bygningsmæssige forhold i forhold til depotplads.

Problemstilling

Evaluering af anvendelsen af lokaler, herunder kultursalen, på Lundtofte Skole

Lundtofte Skole blev indviet i august 2023 og siden har skolens lokaler, herunder kultursalen, været åbne for bookinger af skolen, øvrige kommunale enheder og kommunens foreninger. Aktiviteter for børn har førsteprioritet, derefter aktiviteter afholdt af de folkeoplysende foreninger, øvrige foreninger, grundejerforeninger samt af andre eksterne aktører.

Det er i dag muligt at booke kultursalen fra kl. 16-21.45 på hverdage og fra kl. 9-18 i alle weekender, dog bortset fra weekender i skoleferier. Hovedparten af bookinger af kultursalen har været foretaget af skolen, dernæst af foreninger og eksterne aktører og i mindre grad af øvrige enheder i kommunen, jf. oversigt over bookinger i perioden oktober 2023-juni 2024 og september 2024-februar 2025 (bilag).

I juni 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skulle udarbejde en evaluering af brugen af kultursalen med konkrete forslag til fritidsbrugernes brug af Lundtofte Kultursal. I evalueringen blev der taget afsæt i de nuværende rammer - bygningsfysisk og driftsøkonomisk - samt i, at kultursalen (og biblioteket) som udgangspunkt er indrettet til at understøtte skolen og skolens aktiviteter. Det gælder både den fysiske indretning og modellen for driftsøkonomien. Endelig blev der taget afsæt i, at kultursalen lånes/lejes ud til foreninger m.m. i henhold til kommunens principper for anvendelse af kommunale lokaler (omfang, serviceniveau og hvilke lokaler), jf. kommunens forpligtigelse til at stille ledige lokaler gratis til rådighed i henhold til Folkeoplysningsloven.

Evalueringen viste følgende:

Ubemandet kultursal

Salen er ubemandet som kommunens øvrige skolesale. Arrangører skal selv stå for opstilling og betjening af udstyr. Ved større arrangementer har brugerne ofte en forventning om tilkøb af bemanning og hjælp til teknik, opstilling mv., da brugerne ikke altid har de nødvendige ressourcer eller kompetencer.

Begrænset åbningstid

Salen kan først tilgås fra kl. 16.00 på hverdage. Det kan begrænse forberedelse og afvikling af arrangementer, da der ofte skal bruges en del tid til opstilling og efterfølgende oprydning. Derudover er det begrænset hvilken type af arrangementer, der kan afholdes i weekenderne, når brugerne skal være ude senest kl. 18. Det er fx svært at afholde koncerter på hverdage, da der er for kort tid til opstilling og lydprøve fra kl. 16 til koncertstart. I weekender kan der være en forventning om, at koncerter kan vare længere. Det er svært at afvikle en koncert og rydde salen inden kl. 18.

Siddetrapper

Disse er svære at bruge ved særligt længerevarende arrangementer, da der ikke er rygstøtte. Det er også en udfordring, at der ikke er gelænder på siden af trappen, så det kan være utrygt for både ældre og de arrangører, som har børn med i

salen, at bevæge sig på siddetrapperne. Konsekvensen er, at der sættes stole op, hvorved siddeindretningen forskydes i forhold til lydanlæg og mørklægning. Det opleves således vanskeligt at bruge hele salen som en samlet koncert- og teatersal med de nuværende siddetrapper.

Scenen

Scenen i salen er bygget, så det kræver to medarbejdere at betjene den. Samtidig kan scenen være farlig at betjene for personer, der ikke har fået en nødvendige instruktion. Scenen må derfor ikke betjenes af fritidsbrugere, og scenen står dermed ikke til rådighed for denne brugergruppe. En eventuel ombygning af scenen samt afledte omkostninger er ikke undersøgt.

Mørklægning

Kultursalen kan ikke mørklægges fuldstændigt ved eksempelvis afvikling af teaterforestillinger.

Skiltning

Manglende skiltning til hovedindgangen og bagindgangen til kultursalen og biblioteket kan gøre det svært for brugere/deltagere/publikummer at finde vej til den rigtige indgangsdør. Forvaltningen har bestilt skiltning, som sættes op i foråret i 2025.

Parkering

Det er udfordrende at afvikle store arrangementer, da der ikke er fysisk muligt at etablere flere parkeringspladser tæt på Kultursalen.

Evalueringen blev forelagt Økonomiudvalget i november 2024, der blandt andet besluttede, at der skal udarbejdes et oplæg til udvidede åbningstider i Lundtofte Kultursal og Bibliotek ud over 200 dage i weekender og ferier, herunder forslag til finansiering af afledt ejendomsdrift herved. Skoler og foreninger skal stilles lige i forhold til dækning af eventuelle udgifter til en udvidelse af åbningstiden. Desuden besluttede udvalget, at forvaltningen kommer med forslag til mindre bygningsmæssige tilpasninger fx til etablering af ekstra depoter, herunder forslag til finansiering

Nærværende sag følger op på ovennævnte beslutninger. Forvaltningen forelægger supplerende i denne udvalgsrunde en sag om *Principper for anvendelse af kommunale lokaler*.

Takster og budgetmodel

Lokale foreninger (ikke-folkeoplysende), foreninger fra andre kommuner og andre eksterne aktører betaler en takst for at benytte kultursalen. De gældende takster dækker ikke fuldt ud de serviceopgaver, der ligger til grund for taksterne. Der er derfor behov for en regulering af takster for at kunne imødekomme brugernes forventning om service.

Udover taksterne er der en række økonomiske konsekvenser, der ikke har været taget højde for i forbindelse med en åbning for eksterne brugere. Budgettet på ejendomsområde er fastlagt ud fra, at skolen - herunder kultursalen - er i brug 200 hverdage om året. Der er ikke i budgettet taget højde for brug af kultursalen i weekender og ferier.

Ekstra brug af lokalerne betyder øget slitage på inventar, bygningsdele og et større forbrug af energi og vand end ved brug baseret på 200 hverdage årligt. Dertil kommer, at en øget aktivitet i weekender og ferier afføder et behov for ekstra rengøring og toiletpapir, idet der ikke gøres rent i weekender og ferier. Det kan blive nødvendigt med rengøring i weekender ved en øget åbningstid.

Fritidsbrugere skal som udgangspunkt bruge det inventar og udstyr, som skolen stiller til rådighed. Der er ikke afsat budget til ekstra inventar og udstyr. Hvis en øget brug af kultursalen forudsætter ekstra stole, puder til siddetrapper, ekstra lyd- og AV-styr, så skal der findes et særskilt budget til yderligere anskaffelser og løbende drift af dette.

Løsninger

Forslag til en udvidelse af åbningstiden for brug af kultursalen

En udvidelse af åbningstiden ud over de nuværende 200 dage vil i højere grad gøre det muligt for blandt andet foreninger, musikskole og eksterne aktører at afholde arrangementer og koncerter o.l. i weekender, der ofte ønskes afviklet sen

eftermiddag og aften. Udvidelsen af åbningstiden er særlig efterspurgt i forhold til kultursalen. Der er ikke udtrykt noget større ønske om udvidelse af åbningstid for biblioteket. Foreningerne efterspørger heller ikke øget adgang til faglokalerne.

Forvaltningen har udarbejdet to alternative modeller for udvidelse af åbningstiden i Lundtofte Kultursal.

Model 1: Udvidet åbningstid i weekenden til kl. 22

I Model 1 udvides den nuværende åbningstid af kultursalen fra kl. 18 til kl. 22 i alle weekender, dog ikke weekender i skolens ferier og helligdage. Udvidelsen vil medføre følgende merudgifter:

- Ekstra rengøring om søndagen plus ekstra toilet- og håndklædepapir: 40.000 kr.
- En vagtbemanding lørdag og søndag på grund af 11 timers regel: 500.000 kr.
- Ekstra udgift til forsyning: ca. 30.000 kr.

Samlet set vil en udvidelse af åbningstiden koste cirka 570.000 kr. om året.

Hvis åbningstiden udvides til senere end kl. 22, kan rengøringen ikke nå at gøre rent i kultursalen, idet kommunen ikke har en aftale om natrengøring.

Model 2: Udvidet åbningstid – Weekend ad hoc til kl. 22

I Model 2 gives mulighed for at afvige fra det generelle serviceniveau ved at udvide åbningstiden (både antal dage og tid) i weekender efter behov, og der tilkøbes i disse tilfælde en ekstern vagt, der sikrer, at kultursalen er tømt og aflåst. Finansiering af udgiften til tilkøb af vagt sker ved opkrævning af en særskilt takst til booker som betaling for de ekstra vagttimer. Taksten svarer til udgiften til minimum 4 timer til vagt af 3.300 kr. per bookning inkl. administration. Der vil være mulighed for køb af ekstra timer med en tillægspris på 825 kr. per time inkl. administration. Booker betaler for det antal timer, vagten er til rådighed, indtil salen er tømt og aflåst. Bookningen skal foretages minimum 20 arbejdsdage inden afholdelse.

Fordelen med model 2 er, at der kun betales for de antal ekstra åbningstimer, hvor vagten skal være til rådighed, og at den fulde udgift til vagten afholdes direkte af booker/brugerne. Ulempen med en ekstern vagtordning er, at vagten kun kan hjælpe med vagtopgaven og ikke har intern viden om salen og udstyr.

I forhold til taksterne indarbejdes en mulighed for at opkræve en tillægstakst ved manglende nedtagning af stole og mangelfuld oprydning efter arrangement. Den ekstra takst skal give incitament til at brugerne rydder op, så salen afleveres i pæn stand og klar til skolebrug næste morgen.

Mulighed for bygningsmæssige justeringer

Foreninger, der anvender kultursalen og faglokaler til for eksempel keramik, musik og billedkunst har efterspurgt mere depotplads både i faglokalerne og i kultursalen.

Det er i forhold til kultursalen ikke muligt at foretage en udvidelse af bagscene og stoledepot uden en større ændring af de eksisterende bygnings- og brandforhold. Skal dette forhold undersøges nærmere, er det nødvendigt at prioritere cirka 100.000 kr. til rådgivning med henblik på at få udarbejdet et ideoplæg til et mindre ombygningsprojekt.

Strategisk ramme

Udlån af kommunale lokaler sker inden for rammen af Lyngby-Taarbæk Kommunes 'Principper for anvendelse af kommunale lokaler'.

Videre proces

Den videre proces afventer valg af model.

Økonomi

Der gælder de samme principper for udlån/udlejning og model for driftsøkonomi på kommunens 10 skoler, herunder Lundtofte Skole.

En ændret anvendelse af kultursalen eller andre lokaler vil derfor påvirke både skolens brug og økonomi samt den samlede driftsøkonomi for ejendomsområdet. Det er skolerne, der betaler for inventar, fast udstyr og AV-udstyr i lokalerne, som også benyttes af foreninger m.fl. Skolerne betaler desuden for toilet- og håndklædepapir, mens ejendomsområdet afholder udgifter til rengøring, energi, bygningsvedligeholdelse, vagt og sikring samt bygningservice. En øget anvendelse af lokalerne kan derfor have både brugsmæssige og økonomiske konsekvenser for såvel skolen som ejendomsområdet.

Typisk stilles skolernes lokaler til rådighed med den eksisterende indretning og det tilhørende udstyr. Kommunen kan vælge at opkræve en særskilt takst, hvis en forening har behov for opsætning af ekstra stole eller udstyr, som ikke findes i lokalet. Overordnet må kommunen ikke opkræve betaling for lån af lokaler til folkeoplysende foreninger. Kommunen fastlægger dog serviceniveauet, hvilke lokaler der stilles gratis til rådighed samt åbningstider for de enkelte lokaler og sale.

Hvis en forening ekstraordinært ønsker adgang til en sal eller hal uden for den normale åbningstid og serviceniveau, er det kutyme, at foreningen dækker de ekstraudgifter, fx til vagt, brandvagt og rengøring. Dette gælder ved større arrangementer uden for foreningens normale aktiviteter. Forvaltningen opkræver i sådanne tilfælde ikke leje af lokalet, men en ekstraordinær takst, der dækker de omkostninger, en udvidet åbningstid medfører. Dermed sikres det, at forvaltningen kan få dækket de ekstraudgifter, der er forbundet med den særlige aktivitet.

Finansiering af model 1

Hvis model 1 udelukkende skal finansieres gennem indtægter fra takster, kræver det en merindtægt på 6.628 kr. per weekenddag. Forvaltningen vurderer, at det ikke er realistisk, at alle weekenddage med udvidet åbningstid udlånes med ekstra takst. Et forsigtigt skøn lyder på ca. 15–20 dage om året med en takst på 6.628 kr., svarende til 100.000–133.000 kr. i årlige ekstraindtægter. Den resterende merudgift på 437.000–470.000 kr. skal derfor findes inden for området Kommunale Ejendomme gennem en reduktion i serviceniveauet eller åbningstiden på andre skoler. Hvis der er et ønske om, at forvaltningen arbejder med model 1, vil forvaltningen skulle fremlægge forslag til finansiering, herunder eventuelle reduktioner i serviceniveau på andre dele af ejendomsområdet.

Finansiering af model 2

Udgiften til vagt finansieres direkte af booker gennem en takst. Udgiften til ekstra rengøring, toiletartikler og ekstra forsyning på 20-70.000 kr. finansieres inden for rammen på skoler under Kommunale Ejendomme. Eventuelle merudgifter som følge af ekstra slid på eksisterende inventar og AV-udstyr er ikke beregnet og vil i givet fald skulle dækkes inden for rammen af skolens budget.

Der er ikke afsat midler til indkøb og drift af nyt ekstra inventar og AV-udstyr i Model 1 og 2. Det er forudsat, at foreningerne bruger det inventar og AV-udstyr, der er stillet til rådighed, eller selv lejer ekstra inventar eller AV-udstyr fra en ekstern leverandør, som det også er tilfældet i haller mv.

Takster

Forvaltningen har genberegnet taksterne for kultursalen samt vurderet takster for nye serviceydelser, der kan honorere fritidsbrugernes behov.

Gældende takster for 2025 for Kultursalen godkendt i budget 2025:

- Folkeoplysende foreninger pr. udlejning inden for normal åbningstid 0 kr.
- Lokale foreninger (ikke-folkeoplysende foreninger) pr. udlejning inden for normal åbningstid 2.760,00 kr.
- Foreninger fra andre kommuner pr. udlejning inden for normal 3.550,00 kr.
- Kommerciel udlejning pr. udlejning 12.450,00 kr.

Nye supplerende takster for Kultursalen gældende fra 1. august 2025:

- Udvidet åbningstid 3.300 kr. (minimum 4 timer). Derefter 825 kr. per ekstra time
- Opsætning og nedtagning af scene 1.200 kr.
- Opsætning og nedtagning af 200 stole 1.600 kr.

De supplerende takster for Kultursalen opkræves af alle typer af foreninger og kommerciel udlejning. Der er tale om betaling af ydelser, der ligger udenfor det normale serviceniveau. Hvis booker ønsker at anvende Kultursalen udenfor den normale åbningstid i tidsrummet 18:00 til 22:00 i weekenden, opkræves der en takst på 3.300 kr. per dag. Taksten dækker den merudgift, der er forbundet med en udvidet åbningstid i weekenden. Taksten er baseret på en timepris på 825 kr. i timen for en ekstern vagt. Hvis booker ikke er ude inden kl. 22:00 opkræves yderligere 825 kr. per begyndende time. For de øvrige opgaver med opsætning og nedtagning er prisen baseret på en timepris på 400 kr. per time. Opgaven med opsætning og nedtagning udføres på hverdage indenfor normal arbejdstid. Der er ikke mandskab på arbejde til at udføre opgaven med opsætning og nedtagning i weekenden og aften.

Udvidet åbningstid og opsætning skal bestilles minimum 20 arbejdsdage før dato for bookning.

Udover opkrævning af takster, kan brugerne af kultursalen blive pålagt efterregninger. Det sker i følgende tilfælde:

- Har brugerne ikke nedtaget stole eftersendes en regning for medgået svarende til minimum 800 kr. (der konteres altid for 2 timers arbejde ved nedtagning af stole)
- Har brugerne ikke ryddet op efter sig og fjernet affald i salen m.m. eftersendes regning på minimum 800 kr. og derefter 400 kr. per ekstra times arbejde (der konteres altid for minimum 2 timer ved ekstraarbejde)

Hvis de nye takster og principper for udlejning giver anledning til at justere udgifts- og indtægtsbevillingen på området, vil det blive indarbejdet i en budgetopfølgning.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 23. april 2025, punkt 6:

Ad. 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. april 2025, punkt 6:

Ad. 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 22:

Ad 1-2) Anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Bilag – Tegning over depotplads i Kultursalen

Bookinger af Lundtofte kultursal 2023-2025

Punkt 14: Økonomi for folkeskolens kvalitetsprogram (Orientering)

00.15.00-A00-19-25

Resume

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram består dels af et økonomisk løft på 770 mio. kr. i 2025 P/L fra 2030 og varigt frem (ved fuldt indfaset) til nye indsatser, og dels finansiering, der frigøres inden for folkeskolens eksisterende rammer, som følge af at den understøttende undervisning afskaffes, og at antallet af fagtimer nedjusteres. Den samlede finansiering udgør dermed 3.380 mio. kr. Det økonomiske løft i Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at udgøre ca. 5,0 mio. kr. årligt fra 2030 og frem. Med denne sag gives en orientering om den samlede økonomi i aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Problemstilling

Med "Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)" afskaffes den understøttende undervisning, og antallet af fagtimer nedjusteres. Samtidig får kommuner og skoler en høj grad af lokal frihed til at prioritere ressourcerne efter lokale behov.

Hovedparten af økonomien til aftalens initiativer kommer fra skolerne selv gennem en omprioritering af skolernes egne midler. Der tilføres nationalt 770 mio. kr. (2025 P/L) fra centralt hold årligt som et varigt løft af folkeskoleområdet, hvoraf der også tilføres økonomi til andre aktører end kommunerne. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af de 770 mio. kr. forventes at være i omegnene af 5,0 mio. kr. årligt fra 2030 og frem.

Blandt reformens initiativer, er der fem initiativer, der er kommunale opgaver:

- Skolens timebank
- Øget aktivitet i fritidstilbud
- Erhvervspraktik
- Flere praktiske fag
- Juniormesterlære

Samlet økonomi i Folkeskolens Kvalitetsprogram set i en Lyngby-Taarbæk kontekst:

Tabellen nedenfor viser de forventede kommunale mer- og mindreudgifter ift. initiativerne i Folkeskolens Kvalitetsprogram omregnet til den forventede andel for Lyngby-Taarbæk Kommune med udgangspunkt i kommunens seneste DUT-nøgle. Det fremgår, at der i høj grad er tale om en omprioritering af økonomi inden for folkeskolen.

I 1.000 kr. 2025 P/L	2025	2026	2027	2028	2029	Varigt
Kommunale mindreudgifter (a)	-11.003	-25.883	-25.363	-25.172	-24.477	-24.477
Afskaffelse af UUV	-9.721	-23.332	-23.332	-23.332	-23.332	-23.332
Ny fagtimentsfordeling	-1.283	-2.552	-2.031	-1.841	-1.146	-1.146
Kommunale merudgifter (b)	11.596	28.313	28.260	30.010	29.371	29.429
Skolens timebank	10.103	24.731	24.614	26.214	25.493	25.552
Heraf styrket indsats i dansk og matematik	410	1.919	2.855	4.680	4.680	4.680
Øget aktivitet i fritidstilbud	675	1.619	1.619	1.619	1.619	1.619
Flere praktiske fag	-62	-149	-85	65	147	147

Erhvervspraktik til alle	119	284	284	284	284	284
Juniormesterlære	761	1.827	1.827	1.827	1.827	1.827
Total (a+b)*	592	2.430	2.897	4.838	4.893	4.952

*Det forventede økonomiske løft som folkeskolens kvalitetsprogram medfører.

Kvalitetsprogrammet vil få konsekvenser for de kommunale serviceudgifter fra 2025 og frem, mens det varige niveau for merudgifterne forbundet med aftalen nås i 2030. Den varige regulering indarbejdes derfor først med bloktilskudsaktstykket for 2028, hvorfor aftalens økonomi et-tals-markeres og vil indgå i DUT-sæsonerne 2025/26 og 2026/27.

Løsninger

Timebank

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af skolens timebank, hvor ressourcerne kan gives til indsatser i folkeskolen alt efter lokale behov. Det kan bl.a. være til kortere skoledage med flere voksne i undervisningen, undervisning i små hold, kompetenceudvikling, materialer og øget pasningsbehov i fritidstilbud som følge af en kortere skoledag. Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger, hvilket fortsat vil være gældende. Niveaue for Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at være 25,6 mio. kr. ved fuld indfasning.

Øget aktivitet i fritidstilbud

Folkeskolens Kvalitetsprogram betyder afkorting af skoleugen via ændrede rammer for den understøttende undervisning og ny timetalsfordeling medfører øget aktivitet i fritidstilbud, eftersom skoleugen afkortes i indskoling og mellemtrin. Såfremt skoleugen afkortes yderligere efter lokal beslutning på den enkelte skole, vil der være yderligere merudgifter til øget aktivitet i fritidstilbud. Det konkrete omfang afhænger dog af de lokale beslutninger, herunder i hvilket omfang skoleugen afkortes og hvilke indsatser, som prioriteres. Niveaue for Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at være 1,6 mio. kr. ved fuld indfasning.

Erhvervspraktik

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram gøres erhvervspraktik obligatorisk for alle elever. Forløbet skal vare i alt fem dage og kan enten ligge i 7., 8. eller 9. klasse. Erhvervspraktikken skal bl.a. medvirke til at give eleven indsigt i egne styrker og interesser, forståelse for hverdagen på en arbejdsplads og udvide blikket for mulige veje at gå i forhold til uddannelse og evt. læreplads. Folkeskolerne skal understøtte erhvervspraktikken før, under og efter praktikken i det obligatoriske emne uddannelse og job. Niveaue for Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at være 0,3 mio. kr. ved fuld indfasning.

Flere praktiske fag

Der indføres et praktisk/musisk valgfag i 8. og 9. klasse, som kan supplere det eksisterende praktiske/musiske valgfag i 7. og 8. klasse. Derudover indføres et lokalt valgfag i et omfang svarende til 120 timer i enten 7. og 8. klasse eller 8. og 9. klasse, hvor 60 af timerne tages fra det eksisterende valgfag i 9. klasse. Niveaue for Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at være 0,1 mio. kr. ved fuld indfasning.

Juniormesterlære

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Her får de mulighed for at være 1-2 dage om ugen på en virksomhed, erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende 3-4 dage får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag. Fagene skal som minimum være dansk og matematik. Skoleudvalget besluttede i februar 2025 model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune i skoleåret 2025/26. Modellen skal evalueres primo 2026. Niveaue for Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at være 1,8 mio. kr. ved fuld indfasning.

Juniormesterlære - fordeling af midler

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2025 en model for juniormesterlære, hvor eleven er tilknyttet egen skole og følger undervisningen på egen skole 3-4 dage om ugen. Eleven kan følge fuldt skema de dage eller deltage i en reduceret fagrække. Eleven skal som minimum følge undervisningen i dansk og matematik. Undervisningen suppleres med praktik i en virksomhed eller praktiske undervisningsforløb i op til to femtedele af undervisningstiden. For elever, der ønsker juniormesterlæreordningen, men som ikke kan finde en virksomhedspraktikplads, skal Lyngby-Taarbæk Kommune sørge for, at eleven kan komme i et praktisk undervisningsforløb. Praktiske undervisningsforløb kan foregå på en erhvervsskole, en FGU eller en ungdomsskole. På landsplan er forventningen, at 5% af elever i almenklasserne vil tilmelde sig ordningen. Af disse elever forventes det, at 70% vil ønske et praktisk skoleophold og 30 % vil ønske en praktik. Der er i forarbejdet bag kvalitetsaftalen forudsat, at det alene vedrører almenområdet.

På baggrund af forvaltningens drøftelser med grundskolevejledningen i Ungeenheden (Center for Social Indsats) og skolerne, er det forvaltningens vurdering, at det kan forventes, at ca. 10-15 børn i Lyngby-Taarbæk Kommune vil benytte sig af tilbuddet om at komme i juniormesterlære i skoleåret 2025/2026.

Af "Faktaark: Investeringer i folkeskolen" (bilagt), fremgår det, hvordan juniormesterlæreordningen finansieres. I Lyngby-Taarbæk Kommune forventes der omkring 1,8 millioner til initiativet. Dette beløb skal dække følgende udgifter:

- Praktiske undervisningsforløb
- Godkendelse, tilbagekaldelse og tilsyn ift. praktiske undervisningsforløb og praktik
- Vejledning i regi af den kommunale ungeindsats
- Elevens mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen (ekstra undervisning)
- Befordring

Økonomien til ovenstående vil fordeles mellem Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats (ungeenheden) med udgangspunkt i budgetvejledningen fra KL omhandlende Juniormesterlære. Økonomien, der følger med til initiativet juniormesterlære, svarer til 5% af elever i almen (ca. 55 elever), og idet der forventes ca. 10-15 børn i Lyngby-Taarbæk Kommune, vil der alt andet lige være overskydende midler i forhold til fordelingen midlerne.

Strategisk ramme

Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love. (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.).

Bekendtgørelse om juniormesterlære.

Videre proces

Lov- og Cirkulæreprogrammet efter kommuneaftalen forventes sommer 2025.

Forvaltningen forelægger ny sag når antal elever der ønsker juniormesterlære kendes og Lov- og Cirkulæreprogrammet forelægger.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 23. april 2025, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 23:

Orientering givet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Faktaark-Investeringer-i-folkeskolen

Punkt 15: Redegørelse vedrørende personalesituationen i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn (Beslutning)

27.00.00-A00-13-25

Resume

Borgmesteren har tirsdag den 1. april 2025 bedt forvaltningen udarbejde en redegørelse vedrørende personalesituationen i myndighedsafdelingen i afdelingen Udsatte Børn under Center for Social Indsats, da afdelingen aktuelt har flere ledige stillinger og samtidig kan forventes at få et øget pres som følge af sagsgennemgang af lukkede sager. Redegørelsen skal ud over en beskrivelse af personalesituationen også omfatte forvaltningens vurdering af, hvad der kan sættes i værk på såvel kort sigt som lang sigt i forhold til en god og stabil drift. I sagen forelægges redegørelsen, og der lægges op til en beslutning om at iværksætte konkrete initiativer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. orienteres om personalesituationen i Myndighedsafdelingen Udsatte Børn
2. godkender de i sagen anførte forslag til konkrete initiativer til at sikre en stabil drift af afdelingen både på kort og på lang sigt for i alt 4,8 mio. kr., finansieret af puljen til uforudsete udgifter.

Problemstilling

Borgmesteren har tirsdag den 1. april 2025 bedt forvaltningen udarbejde en redegørelse vedrørende personalesituationen i myndighedsafdelingen i afdelingen Udsatte Børn under Center for Social Indsats, da afdelingen aktuelt har flere ledige stillinger og samtidig kan forventes at få et øget pres som følge af sagsgennemgang af lukkede sager. Redegørelsen skal ud over en beskrivelse af personalesituationen også omfatte forvaltningens vurdering af, hvad der kan sættes i værk på såvel kort sigt som lang sigt i forhold til en god og stabil drift.

Løsninger

Redegørelsen er bilagt sagen. I hovedoverskrifter indeholder redegørelsen følgende afsnit:

- Indledning
- Personalesituationen i myndighedsafdelingen Udsatte Børn
- Allerede iværksatte initiativer på kort sigt
- Forslag til yderligere initiativer på kort sigt
- Forslag til tiltag på mellemlang sigt
- Forslag til tiltag på længere sigt

Forvaltningen har allerede iværksat forskellige initiativer med formålet om at dække de umiddelbare behov for ekstra personaleressourcer, understøtte medarbejdernes behov for at kunne arbejde fokuseret med prioriterede sager og øge deres trivsel på arbejdspladsen. Disse er følgende:

- Vikardækning
- Prioritering af rådgivernes tid
- Iværksættelse af arbejdsmiljøindsatser
- Midlertidige tillæg til de tilstedeværende rådgivere i afdelingen

Derudover foreslår forvaltningen yderligere tiltag på kort sigt for at sikre en god og stabil drift:

- Nedbringelse af venteliste til Familiecentret
- Yderligere supervision til rådgiverne
- Nedsættelse af sagstal for rådgiverne
- Ændret organisering - administrativ bistand til rådgiverne

På mellemlang sigt foreslår forvaltningen følgende tiltag:

- Udarbejde, revidere og ajourføre diverse arbejdsgange og procedurer
- Opjustere på kompetenceudvikling og uddannelsesaktiviteter
- Sikre og understøtte det nære TRIO samarbejde og medarbejderinvolvering

På længere sigt foreslår forvaltningen følgende tiltag:

- Eventuelt justering af organisering af afdelingen med fokus på at sikre faglig kvalificeret ledelse tæt på og fokus på ledelsesspændet.
- Analyse af det generelle lønniveau i myndighedsafdelingen Udsatte Børn
- Ansættelse af en jurist, som kan understøtte og give sparring til medarbejdere i de komplekse sager
- Opkvalificere og kompetenceudvikle medarbejderne mhp. at kunne håndtere de komplekse sager
- Partnerskabsaftale med Dansk Socialrådgiverforening med formålet om at styrke tilknytning og rekruttering af socialrådgiver

Alle beskrevne tiltag skal indgå i en løbende dialog mellem ledelse og medarbejdere og vil derfor også kunne justeres undervejs, hvis der viser sig behov for dette.

Estimerede udgifter for de foreslåede initiativer

I tabellen nedenfor er de estimerede udgifter for 2025 for de initiativer, der ikke er finansieret, oplistet. Forvaltningen foreslår, at de af Økonomiudvalget afsatte midler anvendes til disse initiativer.

Initiativer	Estimerede udgifter 2025	Bemærkninger
Vikardækning	2,5 mio. kr.	Refusioner fra sygemeldinger samt frie lønmidler ved vakancer er disponeret til midlertidige tillæg til rådgiverne i afdelingen.
Nedsat sagstal for rådgiverne	2,1 mio. kr.	Udgiften fra 2026 og frem løftes i sag om forventede udgiftsstigninger på det specialiserede område.
Ændret organisering	0,19 mio. kr.	Udgiften fra 2026 og frem løftes i sag om forventede udgiftsstigninger på det specialiserede område.
I alt	4,8 mio. kr.	

Hvad angår nedbringelse af venteliste til Familiecenteret løftes det som et nødvendigt budgetbehov for 2026 med tilbagevirkende kraft fra 1. august 2025, idet der jf. Barnets Lov skal tilbydes en indsats med det samme.

Det bemærkes, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at iværksætte initiativerne vedr. nedsat sagstal for rådgiverne og ændret organisering, hvis ikke midlerne bevilges varigt, da der er tale om ansættelser. Udgifterne fra 2026 og frem løftes derfor ind i budget 2026 via sagen om forventede udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som forelægges i juni 2025.

Det bemærkes i øvrigt at udgiften til den eksterne gennemgang af lukkede sager samt revisionsfirma, der skal følge opfølgingsarbejdet med de lukkede sager i Center for Social Indsats, ikke indgår i det ovenstående. Finansiering af dette forelægges i særskilt sag, hvor der peges på finansiering fra puljen til uforudsete udgifter under Puljer.

Videre proces

Forvaltningen vender tilbage med status på implementering af initiativerne, herunder den oplevede virkning.

Økonomi

Økonomiudvalget besluttede d. 07.04.2025 at afsætte en ramme på 5 mio. kr. - finansieret af puljen til uforudsete udgifter - til initiativer til håndtering af udfordringerne på området.

Der er dermed følgende bevillingsmæssige konsekvenser af sagen:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Vikarer - løn	Skoleudvalget / Udsatte børn	2.500	0	0	0	0	Nej
Nedsat sagstal til rådgiverne	Skoleudvalget / Udsatte børn	2.100	0	0	0	0	Nej
Ændret organisation - administrativ bistand til rådgiverne	Skoleudvalget / Udsatte børn	190	0	0	0	0	Nej
Finansiering - pulje til uforudsete udgifter	Økonomiudvalget/Puljer	-4.790	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej
Personalemæssige konsekvenser	Årsværk	8,3	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 22. april 2025, punkt 4:

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Godkendt, idet udvalget ønsker præciseret i redegørelsens afsnit 3.2.3, at sagstallet blev sænket i forbindelse med omstillingerne i 2021.

Casper Strunge (C) var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 26:

Ad 1) Orientering givet

Ad 2) Anbefalet med henvisning til Skoleudvalgets bemærkning.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Godkendt med henvisning til Skoleudvalgets bemærkning.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Redegørelse

Punkt 16: Kvalitetsstandard beskyttede boliger (Beslutning)

00.15.00-A00-52-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i november 2024 at genoptage visitation til de beskyttede boliger på Lystoftebakken, når der er ledige boliger ud over de 35, som der i forbindelse med budget 2023-2027 er besluttet midlertidigt stop for visitation til. Forvaltningen fremlægger i denne sag kvalitetsstandard for visitation til beskyttede boliger. Kvalitetsstandarden er stort set uændret fra den tidligere politisk besluttede kvalitetsstandard, som var gældende indtil det midlertidige stop for visitation. Der er blot tilføjet afsnit om, at udlejningen kan blive midlertidig i tilfælde af, at Lystoftebakken indenfor en kortere årrække skal bruges til andet formål.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandard for beskyttede boliger godkendes.

Problemstilling

En kvalitetsstandard beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger. Visitation til hjælp og indsatser skal altid bero på en konkret og individuel vurdering af en borgers behov og kan føre til en fravigelse af kommunens kvalitetsstandarder. Den konkrete og individuelle vurdering er borgerens garanti for retssikkerhed.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at ændre serviceniveauet, kan det medføre ændringer i retten til den hjælp og indsatser, en borger hidtil er visiteret til.

Lovgrundlag

I henhold til Lov om Social Service § 139 skal kommunalbestyrelsen hvert år vedtage det kommunale serviceniveau for §§ 79, 83, 83a, 84, 86, 104, 119-122 og 192 med indhold og omfang, som skal beskrives i kvalitetsstandarder.

Løsninger

Kvalitetsstandarden for beskyttede boliger efter Servicelovens §192 - som ikke har været anvendt siden det midlertidige stop for visitation til beskyttet bolig - blev vedtaget i forbindelse med Budget 2024-2027, er justeret. Der er tilføjet et afsnit om særlige forhold, da der kan blive tale om at anvende de arealer, hvor de beskyttede boliger er placeret, til et friplejehjem indenfor en kortere årrække. Derfor er der indskrevet i kvalitetsstandarden, at borgeren kan risikere at skulle flytte, hvis dette bliver aktuelt. Der vil også blive informeret herom mundtligt ved visitation, og det vil fremgå af et boligdokument i forbindelse med visitation til en beskyttet bolig.

Tilføjjelsen består i, at der er indsat et punkt 9, særlige forhold:

"Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2024-2027 et midlertidigt stop for visitation til de beskyttede boliger indtil, at et antal på 35 ud af de 63 boliger, var ledige. Dette forventes at ske i løbet af 2025. Når den 36. bolig bliver ledig, bliver denne og efterfølgende boliger ud over de 35 ledige boliger, visiteret til borgere i en eventuel midlertidig periode, da bygningens anvendelse kan blive ændret indenfor en kort årrække".

Ovenstående kan medvirke til usikkerhed for nogle borgere og dermed også om, om de vil takke ja til boligtilbuddet.

Kvalitetsstandarden er ellers uændret fra tidligere.

Strategisk ramme

Kvalitetsstandarden er udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og ud fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik og Strategi for Ældres Velfærd.

Videre proces

Hvis kvalitetsstandarden vedtages, vil forvaltningen genoptage visitation til de beskyttede boliger, når der er 32-34 boliger ledige, så der er borgere, som kan flytte i en beskyttet bolig, når der er + 35 boliger ledige.

Forvaltningen vil i samarbejde med Lystoftebakken tilstræbe, at de boliger, der igen tages i brug, så vidt muligt bliver boliger i umiddelbar nærhed af andre beboede i beskyttede boliger, så der kan bibeholdes et socialt fællesskab.

Kvalitetsstandarden vil blive en del af kataloget med øvrige kvalitetsstandarder og vil blive lagt på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre-og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, den 24. april 2025, punkt 4:

Anbefalet.

Simon Pihl Sørensen (A) og Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 29. april 2025, punkt 25:

Anbefalet.

Fraværende:

Richard Sandbæk (C), Henrik Bang (Ø) og Christine Dal (V)

Beslutning

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

22-04-2025 Høringsvar- pkt 4 ÆOU kvalitetsstandard beskyttede boliger

Kvalitetsstandard - beskyttede boliger 2025

Punkt 17: Afrapportering på central udmelding vedr. døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug (Beslutning)

27.00.00-A00-15-25

Resume

Social- og Boligstyrelsen har bedt kommunerne om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag til tilbudsstrukturen i den enkelte region for målgruppen af udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug og behov for døgnbehandlingsindsatser. Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der været nedsat en administrativ styregruppe og en arbejdsgruppe. Hovedkonklusionen i besvarelsen er, at ekspertisen til håndtering af denne målgruppe findes i de regionale familieambulatorier og at opgaven med at tilbyde et højt specialiseret døgnbehandlingstilbud er en regional opgave. I besvarelsen er der derfor ikke input til dimensionering, placering eller indretning af døgntilbuddene, da denne konkretisering bør finde sted i samspil mellem regionerne, Sundhedsstyrelsen og Social- og Boligstyrelsen. KKR anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedrørende gravide med et skadeligt rusmiddelbrug godkendes.

Problemstilling

I 2019 bad Social- og Boligstyrelsen via en central udmelding i første omgang kommunerne (i regi af de 5 KKR-områder) om at forholde sig til målgruppen af udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug og behov for døgnbehandlingsindsatser. Kommunerne meldte tilbage til styrelsen, at grundet styrelsens definition af at målgruppen skulle have behov for døgnbehandlingsindsatser, så havde kommunerne kendskab til meget få kvinder i målgruppen.

I 2022 bad Social- og Boligstyrelsen igen kommunerne om en opdateret beskrivelse af aktuelle indsatser og forslag til fremadrettede indsatsmodeller til målgruppen. Kommunerne svarede her bl.a. at kvinder i målgruppen altid tilbydes en helhedsorienteret, tværfaglig og individuel indsats.

Styrelsen har i maj 2024 udsendt en fornyet behandling af den centrale udmelding om døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug (bilag). Her bliver kommunerne bedt om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag med hensyn til tilbudsstrukturen til målgruppen i den enkelte region. Det er vurderet, at der skulle udarbejdes en afrapportering på tværs af alle 98 kommuner, da opgaven med etablering af en døgnbehandlingsindsats til målgruppen, ikke hører til i kommunalt regi.

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse fra kommunerne har der på tværs af de fem KKR-områder derfor været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering er enige om, at målgruppen af udsatte gravide kvinder med rusmiddelbrug er en sårbar gruppe, der har brug for specialiseret hjælp. Afrapporteringen er blevet behandlet i KKR Hovedstaden den 11. april 2025 og skal behandles i kommunerne inden den fremsendes Social- og Boligstyrelsen.

Løsninger

Hovedkonklusionerne i afrapporteringen (bilag) er, at ekspertisen til håndtering af denne specifikke målgruppe findes i de regionale familieambulatorier. På den baggrund foreslås det i afrapporteringen, at opgaven med etablering og drift af døgnbehandlingstilbud til målgruppen bør placeres i regionerne i tilknytning til familieambulatorierne og med fuld statslig finansiering.

Styregruppen vurderer, at målgruppen af gravide med et skadeligt rusmiddelbrug med behov for døgnbehandlingsindsats primært hører til på sundhedsområdet grundet behovet for faglighed og kendskab til henholdsvis graviditetsområdet og håndtering af de skadelige sundhedseffekter ved indtag af rusmidler. Det er i familieambulatorierne, at målgruppen vil kunne modtage en højt specialiseret, tværfaglig og individuel indsats.

Styregruppen anerkender i afrapporteringen, at målgruppen findes, men at den er meget begrænset i en kommunal kontekst. I tillæg hertil ligger kommunernes primære faglighed i forhold til målgruppen i at sikre misbrugsbehandling, samt støtte op om en helhedsorienteret og højt faglig sundhedsindsats i samarbejde med familieambulatorierne.

Fokus i afrapporteringen er dermed at understrege, at opgaven med at tilbyde et højt specialiseret døgnbehandlingstilbud ikke er en kommunal opgave, men derimod en regional opgave. I dette perspektiv har styregruppen valgt ikke at komme med input til dimensionering af døgntilbuddene, placering af tilbuddene, indretning af døgntilbuddene etc., da det vil være i styrelsens samspil med regionerne og Sundhedsstyrelsen, at denne konkretisering bør finde sted.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen, som skal fremsendes Social- og Boligstyrelsen senest den 31. maj 2025.

Strategisk ramme

Social- og Boligstyrelsen har med lov om Social Service § 13 b, stk. 2 og 3 kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsatser, hvor der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommunerne, hvis Social og Boligstyrelsen vurderer at der er behov herfor.

Videre proces

Forvaltningen orienterer KKR Hovedstaden om den beslutning der træffes i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.
Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Forebyggelses- og Socialudvalget, den 24. april 2025, punkt 8:

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Bilag

Anmodning om fornyet behandling af den centrale udmelding for udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug.pdf

Afrapportering på central udmelding vedr døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug 2025

Punkt 18: Lukket: Analyse af de kommunale udlejningsejendomme (Orientering)

82.16.05-G01-4-24

Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 19: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.02.00-G10-1-25

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 20: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.01.00-Ø54-1-25

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 21: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

01.02.00-P20-5-23

Ad 1-2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 22: Lukket: Anlægsprojekt Laden, Sorgenfriskolen (Beslutning)

00.15.10-A00-6-25

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).

Punkt 23: Underskrift af godkendelse

00.01.00-A30-48-21

Beslutning

Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C).

Christine Dal (V) var fraværende, i stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V).