

# **REFERAT 2022-2025 Kommunalbestyrelsen d. 24-11-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 24. november 2022 kl. 17:00

**Mødested** Biblioteket, Fennebergsalen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Hegnsynet - udpegning af nyt medlem (Beslutning).....	4
Opgaveudvalg for Bæredygtighed - nyt medlem (Beslutning).....	6
Huslejenævn og Beboerklagenævn - udpegning af ny suppleant for formændene (Beslutning).....	8
Boligorganisationen Carlshøj, kollektiv råderet, køkken- og badmodernisering i afdeling Carlshøj I	10
Boligorganisationen Carlshøj, kollektiv råderet, køkken- og badmodernisering i afdeling Carlshøj A	12
Høringssvar fra indhentning af ideer til kommuneplanændring for Hollandsvej 7 (Beslutning).....	14
Navn til ny institution i Lundtofte (Beslutning).....	18
Forslag om fuld sammenlægning af Spurvehuset og Kaplegården (Beslutning).....	20
Udmøntning af Budgetaftale 2023-2026 - Eventuelle alternativer til besparelse vedr. stillingen som	23
Indstilling til årets handicappris 2022 (Beslutning).....	26
Affaldsgebyrer 2023 (Beslutning).....	28
Gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationer 2023 (Beslutning).....	32
Nedlæggelse af offentligt vejareal på parkeringsplads Engelsborgvej/Lehwaldsvej (Beslutning).....	35
Gebyr for anvisning af jord 2023 (Beslutning).....	37
Charter for biodiversitet i arealplejen (Beslutning).....	40
Indgåelse af låneaftale med Hovedstadens Letbane om tilkøb af p-konstruktion (Beslutning).....	42
Optagelse af private fællesveje (Beslutning).....	47
Rammeaftale 2023-2024 for KKR Hovedstaden (Beslutning).....	51
Lukket: Valg af revisor for 2023-2026 (Beslutning).....	54
Underskrift af protokol.....	55

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A30-48-21

### **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt, idet sag nr. 7 tages af dagsordenen.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## Punkt 2: Hegnsynet - udpegning af nyt medlem (Beslutning)

02.00.10-A30-1-21

### Resume

Jeannette Astrup (udpeget af Ø) ønsker at blive fritaget fra hvervet som medlem af Hegnsynet. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om man vil imødekomme anmodningen og i givet fald udpege et nyt hegnsynsmedlem.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. anmodningen fra Jeannette Astrup om at udtræde af Hegnsynet imødekommes,
2. der udpeges et nyt medlem til Hegnsynet.

### Problemstilling

Hegnsynet behandler sager om tvister mellem naboer, hvor det ikke er muligt at opnå enighed om fx rejsning af nyt hegn, ombygning ændring og sløjfning af hegn eller hegnes vedligeholdelse.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med konstitueringen i december 2021 udpeget Jens-Ulrik Madsen (C) som formand for Hegnsynet og Søs Krog (O) samt Jeannette Astrup (udpeget af Ø) som medlemmer., jf. hegnslovens § 27. Jørn Unnerup (B), Jørn Jensin (O) og Henrik Bang (Ø) er udpeget som suppleanter.

Jeannette Astrup har den 25. oktober 2022 meddelt, at hun grundet arbejdsmæssige forhold ønsker at trække sig fra hvervet som hegnsynsmedlem.

### Løsninger

Hvis anmodningen om udtrædelse godkendes, kan Kommunalbestyrelsen vælge at udpege et nyt medlem til Hegnsynet eller at lade den nuværende suppleant Henrik Bang (Ø) indtræde som medlem. I sidstnævnte situation, skal Kommunalbestyrelsen i stedet udpege en ny suppleant.

I Hegnsynet skal mindst ét af medlemmerne være plantesagkyndig. Derudover skal der være et bygningsagkyndigt medlem.

### Strategisk ramme

Hvervet som hegnsynsmedlem anses som et borgerligt ombud. Kommunalbestyrelsen kan besluttet at fritage et medlem fra hvervet, hvis der er en gyldig grund, jf., hegnslovens § 29, stk. 2 og retsplejelovens § 71. Erhvervsmæssige forhold som gør, at hvervet ikke kan opfyldes uden uforholdsmæssig ulempe er en af grundene.

### Videre proces

Forvaltningen foretager herefter det videre fornødne med indkaldelser til rette vedkommende.

### Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt, idet liste Ø fremsender navn på nyt medlem.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Punkt 3: Opgaveudvalg for Bæredygtighed - nyt medlem (Beslutning)**

00.17.00-A00-2-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen har den 28. april 2022 besluttet sammensætningen af §17 stk. 4 opgaveudvalget om bæredygtighed. Der er nu et medlem, som er udtrådt grundet jobskifte. Vidensbyen har på opgaveudvalgets forespørgsel anbefalet et nyt eksternt medlem, der vil kunne træde ind i §17, stk. 4 Opgaveudvalget for Bæredygtighed. Med denne sag skal der tages stilling til, om det indstillede medlem skal indgå i Opgaveudvalget.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at forslag til nyt eksternt medlem i Opgaveudvalget godkendes.

### **Problemstilling**

Medlem af §17, stk. 4 Opgaveudvalg for Bæredygtigheds Claus Skytte, Senior Director fra DEAS, udtræder grundet jobskifte.

Jf. kommissoriet (bilag) kan der indgå 6-9 eksterne parter i opgaveudvalget. Kommunalbestyrelsen har derfor mulighed for at beslutte at indsupplere et nyt eksternt medlem pr. 29. november 2022.

De eksterne parter findes som udgangspunkt blandt Vidensbyens medlemmer, men der kan også udpeges parter udenfor Vidensbyens medlemskreds.

Vidensbyen indstiller mulige eksterne parter til opgaveudvalget, der kan supplere med eventuelle øvrige ønsker til eksterne parter. Opgaveudvalget anbefaler herefter eksterne parter over for Kommunalbestyrelsen, der skal tage endelig stilling til udvalgets sammensætning.

### **Kriterier for udvalgets sammensætning**

Af kommissoriet fremgår det, at udvalgets endelige sammensætning (jf. opgaveudvalgets formål) først og fremmest skal sikre implementeringskraft og kompetencer indenfor bæredygtighed. Der foreslås følgende kriterier for sammensætning:

- at udvalget i sin endelige sammensætning bliver et kompetent forum og at aktørerne har de rette kompetencer til opgaven som den defineres i kommissoriet
- at aktører med stor implementeringskraft og adgang til forskellige målgrupper forpligter sig til at gå sammen om fælles og indbyrdes afhængige målsætninger i kommunen
- at det er attraktivt at deltage, fx grundet vidensnetværk og fremdrift på politikområdet
- at der fremmes brobygning mellem aktører fra forskellige sektorer og kommune/ politikere

Kommissoriet fastslår desuden at:

"De eksterne medlemmer vil være repræsenteret qua deres virksomhed, institution eller organisation og deres rolle deri, og bør derfor ikke uddelegere deres repræsentation til stedfortræder eller fortsat deltage, hvis personen i rollen ikke længere er ansat i den pågældende virksomhed, institution eller organisationen".

Opgaveudvalgets nuværende sammensætning:

- Gitte Kjær-Westermann (B), formand
- Michael M. Jørgensen (C), næstformand
- Casper Strunge (C), medlem
- Karen Marie Pagh Nielsen (F), medlem
- Bodil Kornbek (A), medlem
- Michael Knørr Skov (COWI), medlem
- Marianna Lubanski (Vidensbyen), medlem
- Charlotte Mark (Microsoft), medlem
- Anders B. Møller (DTU), medlem
- Flemming Horn Nielsen (LTF), medlem
- Casper von de Ahé (Danske Shoppingcentre), medlem
- Preben Mac (Boligselskabernes Samarbejdsudvalg), medlem

Udtrædende medlem: Claus Skytte

## **Løsninger**

Vidensbyen har på anmodning fra Opgaveudvalget indstillet et nye medlem fra Vidensbyens medlemskreds. Det indstillede medlem er Hans Andersen, Senior Director og Head of Sustainability i DEAS.

## **Strategisk ramme**

Opgaveudvalget understøtter implementering af kommunens Bæredygtighedsstrategi.

## **Videre proces**

Såfremt der træffes beslutning om det foreslåede medlem, vil opgaveudvalget henvende sig med en formel invitation om at indtræde i udvalget.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Indstillede medlem Hans Andersen godkendes.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Kommissorium - opgaveudvalg for bæredygtighed

## **Punkt 4: Huslejenævn og Beboerklagenævn - udpegning af ny suppleant for formændene (Beslutning)**

03.09.15-A30-1-21

### **Resume**

Indenrigs- og Boligministeriet har efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen udpeget formændene for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet i Lyngby-Taarbæk Kommune og deres suppleanter for perioden 2022-2025. Formand og suppleant i begge nævn er nu medlem af Kommunalbestyrelsen og vil være inhabile ved nævnenes behandling af sager, hvor kommunen er udlejer. Kommunalbestyrelsen skal derfor enten udpege nye suppleanter eller indstille til ministeriet at udpege en 2. suppleant for de to formænd.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår at,

1. der tages stilling til om skal udpeges en ny 1. suppleant eller en 2. suppleant for formændene i Huslejenævnet og Beboerklagenævnet,
2. Jakob Lundgaard udpeges som ny 1. eller 2. suppleant afhængig af beslutningen under pkt. 1,
3. vederlaget til en eventuel 2. suppleant fastsættes til 2.000 kr. pr. møde.

### **Problemstilling**

Formanden for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet og deres suppleanter udpeges af Indenrigs- og Boligministeriet efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen. På det konstituerende møde den 1. december 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen at indstille følgende:

Huslejenævn

Formand: Dorthe la Cour (C)

Suppleant: Simon Pihl Sørensen (A)

Beboerklagenævn

Formand: Simon Pihl Sørensen (A)

Suppleant: Dorthe la Cour (C)

Dorthe la Cour (C) er pr. 1. september 2022 indtrådt i Kommunalbestyrelsen. Hermed vil både formand og suppleant i begge nævn være inhabile ved behandling af sager om lejemaal beliggende i kommunens ejendomme. Antallet af sager varierer, men det drejer sig om ca. 5 sager om året.

### **Løsninger**

For at løse inhabilitetsproblemet kan Kommunalbestyrelsen beslutte at indstille, at Indenrigs- og Boligministeriet udpeger en 2. suppleant for formændene som kan deltage ved behandlingen af tvister, hvor kommunen er part.

Forvaltningen foreslår, at Jacob Lundgaard indstilles som 1. eller 2. suppleant for formændene i begge nævn, da han har erfaring som nævnsformand i Herlev Kommune og opfylder kravet om, at formanden skal være uddannet jurist, jf. lov om boligforhold, at 79, stk. 2. Som tidligere ansat i Center for Jura, Salg og Indkøb har han desuden et indgående kendskab til Lyngby-Taarbæk Kommune.

## Strategisk ramme

Ingen bemærkninger.

## Videre proces

Udpegningen af den nye 1. eller 2. suppleant træder i kraft, så snart Indenrigs- og Boligministeriet har beskikket vedkommende på baggrund af indstillingen fra Kommunalbestyrelsen.

## Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Formanden og suppleanten får et årligt vederlag på henholdsvis 66.839 kr. og 18.971,29 kr. (2019-niveau).

Forvaltningen forventer, at udgiften til det foreslåede vederlag til 2. suppleanten på 2.000 kr. pr. møde kan afholdes inden for områdets budget for nuværende, med det forbehold, at huslejenævnet er pt. stævnet i tre sager.

Der blev afsagt dom i den første sag den 28. oktober 2022, hvor sagsøgeren fik medhold. De øvrige sager er berammet i december 2022 og først i 2023. Retssagerne medfører udgifter til brug af ekstern advokat, der skal udarbejde svarskrift og procedere sagen. Budgettet for nævnene under ét (Beboerklagenævn og Huslejenævn) balancer for 2022, men må forventes at gå ud over budgetrammen i 2023, da udgifter til ekstern advokat ikke er forudsat i bevillingen til området (se meddelelse på nærværende dagsorden).

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Oversendt til Kommunalbestyrelsen uden anbefaling.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1) Besluttet at indstille til Indenrigs- og Boligministeriet, at der udpeges 2. suppleanter for henholdsvis Huslejenævnet og Beboerklagenævnet.

Ad 2) Besluttet at der fremsendes navne på de to 2. suppleanter, der efterfølgende indstilles til Indenrigs- og Boligministeriet.

Ad 3) Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

# **Punkt 5: Boligorganisationen Carlshøj, kollektiv råderet, køkken- og badmodernisering i afdeling Carlshøj D (Beslutning)**

03.10.00-K08-4-22

## **Resume**

Den selvejende almene boligorganisation Carlshøj, afdeling Carlshøj D har besluttet at godkende en ny køkken- og badmoderniseringspulje for perioden 2021-2025. DAB har på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse af lejeforhøjelsen i de lejemål som benytter den kollektive råderet.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. lejeforhøjelsen på op til 485 kr. pr. måned for lejemål i afdeling Carlshøj D, som benytter den kollektive råderet til modernisering af køkken, godkendes,
2. lejeforhøjelsen på op til 746 kr. pr. måned for lejemål i afdeling Carlshøj D, som benytter den kollektive råderet til modernisering af bad, godkendes.

## **Problemstilling**

Afdelingsmødet i afdeling Carlshøj D har den 31. august 2021 godkendt en ny pulje til gennemførelse af individuelle køkken- og badværelsesmoderniseringer efter reglerne om kollektiv råderet. Projektet er godkendt af organisationsbestyrelsen den 9. juni 2022.

Ved kollektiv råderet får lejerne mulighed for at få lavet bestemte forbedringer i deres bolig. Afdelingen finansierer arbejdet og fastsætter rammen for den kollektive råderet, fx maksimumsbeløb for de enkelte forbedringsarbejder, krav til udformningen og antallet af forbedringsprojekter. Lejerne i de boliger som bliver forbedret, får en lejeforhøjelse i en periode på højst 30 år.

DAB oplyser i ansøgningen af 28. september 2022, at formålet med projektet er at vedligeholde og højne standarden i boligerne. Moderniseringerne vil blive gennemført i perioden 2021 til 2025.

### **Køkkenprojektet**

De samlede udgifter til køkkenprojektet er fastsat til maks. 195.000 kr. Puljen kan benyttes til 3 køkkener med en økonomisk ramme på maks. 65.000 kr. pr. køkken. Afdelingen betaler 20 % af udgiften. Lejere som benytter ordningen vil få et lejetillæg på op til 485 kr. pr. lejemål pr. måned i 10 år, svarende til at huslejen gennemsnitlig vil stige med 6 %.

### **Badprojektet**

De samlede udgifter til badprojektet er fastsat til maks. 100.000 kr. Puljen kan benyttes til 1 badeværelse med en økonomisk ramme på maks. 100.000 kr. Afdelingen betaler 20 %. Lejere som benytter ordningen vil få et lejetillæg på op til 746 kr. pr. lejemål i 10 år, svarende til at huslejen gennemsnitlig vil stige med 8 %.

### **Finansiering**

Begge projekter finansieres af afdelingens egne midler.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 37 b og almenlejelovens § 10, stk. 3.

## **Løsninger**

Kommunalbestyrelsen skal godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Beslutter Kommunalbestyrelsen ikke at godkende den ansøgte lejeforhøjelse vil det betyde, at lejernes mulighed for at modernisere køkkener og badeværelser gennem kollektiv råderet falder bort.

## **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

## **Videre proces**

Bliver lejeforhøjelserne godkendt vil beboerne få tilbud om modernisering af køkken og bad inden for rammerne af den kollektive råderet.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1-2) Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Ansøgning til kommunen Køkken

Ansøgning til kommunen Bad

Referat selskabsregnskabsmøde 09-06-2022

Referat afdelingsmøde 31-08-2021

Forslag Nye bad- og køkkenmoderniseringspuljer

# **Punkt 6: Boligorganisationen Carlshøj, kollektiv råderet, køkken- og badmodernisering i afdeling Carlshøj A (Beslutning)**

03.10.00-K08-3-22

## **Resume**

Den selvejende almene boligorganisation Carlshøj, afdeling Carlshøj A har besluttet at godkende en ny køkken- og badmoderniseringspulje for perioden 2021-2025. DAB har på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse af lejeforhøjelsen i de lejemål som benytter den kollektive råderet.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. lejeforhøjelsen på 485 kr. pr. måned for lejemål i afdeling Carlshøj A, som benytter den kollektive råderet til modernisering af køkken, godkendes,
2. lejeforhøjelsen på 746 kr. pr. måned for lejemål i afdeling Carlshøj A, som benytter den kollektive råderet til modernisering af bad, godkendes.

## **Problemstilling**

Afdelingsmødet i afdeling Carlshøj A har den 2. september 2021 godkendt en ny pulje til gennemførelse af individuelle køkken- og badmoderniseringer efter reglerne om kollektiv råderet. Projektet er godkendt af organisationsbestyrelsen den 9. juni 2022.

Ved kollektiv råderet får lejerne mulighed for at få lavet bestemte forbedringer i deres bolig. Afdelingen finansierer arbejdet og fastsætter rammen for den kollektive råderet, fx maksimumsbeløb for de enkelte forbedringsarbejder, krav til udformningen og antallet af forbedringsprojekter. Lejerne i de boliger som bliver forbedret, får en lejeforhøjelse i en periode på højst 30 år.

DAB oplyser i ansøgningen af 28. september 2022, at formålet med projektet er at vedligeholde og højne standarden i boligerne. Moderniseringerne vil blive gennemført i perioden 2021 til 2025.

### **Køkkenprojektet**

De samlede udgifter til køkkenprojektet er fastsat til max. 780.000 kr. Puljen kan benyttes til 12 køkkener med en økonomisk ramme på maks. 65.000 kr. pr. køkken. Afdelingen betaler 20 %. Lejere som benytter ordningen vil få et lejetillæg på op til 485 kr. pr. lejemål pr. måned i 10 år, svarende til at huslejen gennemsnitlig vil stige med 7 %.

### **Badprojektet**

De samlede udgifter til badprojektet er fastsat til max. 400.000 kr. Puljen kan benyttes til 4 bade med en økonomisk ramme på maks. 100.000 kr. pr. bad. Afdelingen betaler 20 %. Lejere som benytter ordningen vil få et lejetillæg på op til 746 kr. pr. lejemål i 10 år, svarende til at huslejen gennemsnitlig vil stige med 11 %.

### **Finansiering**

Begge projekter finansieres af afdelingens egne midler.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 37 b og almenlejelovens § 10, stk. 3.

## **Løsninger**

Kommunalbestyrelsen skal godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Beslutter Kommunalbestyrelsen ikke at godkende den ansøgte lejeforhøjelse vil det betyde, at muligheden for at modernisere køkkener og badeværelser i afdelingen gennem kollektiv råderet falder bort.

## **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

## **Videre proces**

Bliver lejeforhøjelserne godkendt vil beboerne få tilbud om modernisering af køkken og bad inden for rammerne af den kollektive råderet.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1-2) Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Ansøgning til kommunen Køkken

Ansøgning til kommunen Bad

Referat selskabsregnskabsmøde 09-06-2022

Referat afdelingsmøde 02-09-2021

Forslag Nye bad- og køkkenmoderniseringspuljer

# Punkt 7: Høringssvar fra indhentning af ideer til kommuneplanændring for Hollandsvej 7 (Beslutning)

01.02.05-P16-5-22

## Resume

Der har været foretaget indhentning af ideer og forslag til kommuneplantillæg i forbindelse med projektet om padeltennishal ved Hollandsvej 7. Der er indkommet 117 høringssvar herunder 103 underskrevet med NemID. Der er en del bekymring omkring projektets omfang, særligt om lysforhold på naboejendom, hvorfor forvaltningen indstiller, at der forud for udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan skal foreligge dokumentation herom fra bygherres side med det sigte evt. at tilpasse projektet yderligere.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at det på baggrund af høringssvarene besluttes, om der skal arbejdes videre med henblik på ny kommuneplanramme og lokalplan, der kan realisere et padelprojekt på ejendommen,
2. at såfremt det besluttes at arbejde videre med projektet, meddeles bygherre, at der skal foreligge dokumentation for passende dagslysforhold for naboejendommene inden der udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan.

## Problemstilling

Gældende kommuneplanramme (2.1.81 - Lyacvej) har anvendelsen "boligområde", med den specifikke anvendelse "etageboligbebyggelse". En opførelse af en padeltennishal vil blive betragtet som et fritidsformål (offentligt formål, der dog i dette tilfælde har en vis karakter af erhvervsformål) og projektet er dermed ikke i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme. En erhverver af en ejendom inden for denne kommuneplanramme vil derfor kun kunne have en berettiget forventning om realisering af boligprojekter, evt. suppleret med mindre liberale erhverv. Desuden er der tinglyst på ejendommen en servitut som begrænser byggemuligheden til ét en-familiehus med tilhørende værksted (værksted ikke over 118 m<sup>2</sup>). Servituten vil kunne aflyses i forbindelse med den endelige vedtagelse af en ny lokalplan på området (subsidiært fortrænges servituten automatisk af den nye lokalplan jf. pl § 18).

Der er i perioden 23. maj – 19. juni 2022 foretaget indhentning af ideer og forslag til kommuneplantillæg 2/2021 – Hollandsvej i forbindelse med projektet om padeltennishal ved Hollandsvej 7. Der er indkommet 117 høringssvar fra borgere samt Danmarks Naturfredningsforening, Bygningskultur Foreningen og et høringssvar fra statslig myndighed (bilag). Af de 117 høringssvar fra borgere er de 103 underskrivere (bekræftet med NemId) på samme høringssvar. Disse er fra naboliggende ejerforeninger.

Resume af høringssvar

Forvaltningen har udarbejdet et notat (bilag) med resume af høringssvar med tilhørende kommentarer fra forvaltningen.

Et par enkelte høringssvar er positive over udsigten til flere faciliteter til sportsgrenen padeltennis.

Generelt er der modstand mod projektets placering og omfang (bilag). Kritikpunkterne går især på lysdæmpningen for lejlighederne i stue og 1. sal i nabobebyggelsen mod syd, nærheden til skel i kombination med højden på byggeriet og manglen på friarealer. Der udtrykkes desuden bekymring omkring øget trafik og dermed støj, og at p-behovet ikke er tilstrækkeligt dækket på egen grund via p-kælderens, og at der derved vil ske parkering på nabogrunde/i kvarteret. Flere borgere frygter at projektet vil medføre væsentlige økonomiske konsekvenser for vurderingen af deres ejendomme/lejligheder.

Indkomne forslag til alternative anvendelser af grunden er: Grønt areal, byhave eller parkeringspladser. Udendørs boldbaner, legeplads eller udendørs motionscenter.

Flere henviser til at ejer/developer ikke bør have en berettiget forventning om ændret kommuneplanramme for ejendommen, da de planlægningsmæssige forhold har været kendt på forhånd.

## Historik

Byplanudvalget har 9. juni 2021 afvist et projekt fra grundejer om at udvide eksisterende boligbebyggelse med bl.a. en ekstra etage. Byplanudvalget foreslog, at kommuneplanrammen i forbindelse med næstkommende kommuneplanrevision, ændres, så rammen vil tillade byggeri i max. 3,5 etage.

## Løsninger

Flere af de forhold som der peges på fra høringssvarene bør undersøges nærmere i en miljøscreening/-vurdering såfremt projektet kommer til lokalplan. Det drejer sig særligt om forhold om lyd dæmpning i nabobebyggelse, konsekvenser for det grønne, og trafik (herunder støj) og parkeringsbelastning af naboområdet.

Forvaltningen foreslår, at bygherre inden udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan, som minimum skal dokumentere at der for naboejendommene gælder, at bygningsreglementets regler om dagslyskrav kan overholdes eller at dagslysforskel ikke forringes væsentligt som følge af projektet.

Kommuneplan 2021 indeholder ikke generelle p-normer for idrætshaller.

## Strategisk ramme

To strategiske hensyn står over for hinanden: Ønske om flere idrætsanlæg (Idræts- og Bevægelsesstrategi, maj 2019) og hvordan der i forbindelse med erhvervsbebyggelser i boligområder skal sikres tilstrækkelige friarealer og grønt så det kan fremstå som en del af det omkringliggende boligområde (Kommuneplan 2021).

## Videre proces

Hvis kommunalbestyrelsen vælger, at der skal arbejdes videre med kommuneplantillæg og lokalplan der muliggør et padeltennis anlæg på ejendommen, vil udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan (herunder miljøscreening/-vurdering) igangsættes såfremt dokumentation for lysforhold på naboejendomme foreligger. Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan vil blive forelagt kommunalbestyrelsen, og herefter sendt i offentlig høring, før endelig vedtagelse.

Hvis kommunalbestyrelsen vælger, på baggrund af høringssvarene, at der ikke skal arbejdes videre med et padeltennis anlæg på ejendommen, vil dette blive meddelt ansøger. Den tidligere besluttede ændring af kommuneplanrammen (max. 3,5 etager) vil blive indarbejdet i næstkommende generelle kommuneplanrevision.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Byplanudvalget, den 21. september 2022

Afstemning om forslag om, at der arbejdes videre med henblik på ny kommuneplanramme og lokalplan.

For stemte: 4 (C (3), F (1))

Imod stemte: 2 (A (1), D (1))

Anbefalet, at der arbejdes videre med henblik på ny kommuneplanramme og lokalplan, der kan realisere et padelprojekt på ejendommen.

A og D) Stemmer imod: Vi vurderer fortsat, at projektet er alt for stort og vil være til stor gene for naboerne.

Afstemning om ad 2)

For stemte: 4 (C (3), F (1))

Imod stemte: 2 (A (1), D (1))

Ad 2) Anbefalet.

A og D stemmer imod, da vi principielt mener, at der ikke bør arbejdes videre med projektet.

B tager forbehold.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2022

Sagen blev tilbagesendt til Byplanudvalget.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende. I stedet deltog Mikkel Johannesen. (B)

Karen Marie Pagh Nielsen (F) vra fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Byplanudvalget, den 09. november 2022

Byplanudvalget har genbehandlet sagen, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 3. november 2022.

På baggrund af de indkomne høringssvar, kommentarer og spørgsmål i spørgetiden ved Kommunalbestyrelsens møde den 3. november, og udvalgets drøftelse af sagen, vil udvalget anbefale, at der ikke udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan, der muliggør det ansøgte padelprojekt på ejendommen.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Taget af dagsordenen.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Hørings svar samlet

Høringsnotat

Illustration padelhal

Oversigtskort

## **Punkt 8: Navn til ny institution i Lundtofte (Beslutning)**

28.03.00-A00-1-22

### **Resume**

Dagtilbudsudvalget godkendte på møde den 3. marts 2022 at benytte Lundtofteparken 43 til tidlig opstart af ny institution. Med denne sag skal der tages stilling til et navn til den nye institution.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at det godkendes, at navnet til den nye institution bliver 'Børnehuset Vi to'

### **Problemstilling**

Børnehuset skal være en profilinstitution med fokus på sansemotorik og fællesskab. Dette fokus indbefatter en særlig opmærksomhed på at understøtte udviklingen af trykke og inkluderende fællesskaber, bla. ved hjælp af elementer fra programmet 'Fri for mobberi'. Af denne grund har den nye ledelse peget på navnet 'Børnehuset Vi to', som de synes henviser til relation og fællesskab. Navnet skal signalere, at trivsel og udvikling afhænger af relationen til andre, og at vi kun er noget i kraft af hinanden. Derudover vægtes børneperspektivet højt, idet navnet er nemt for børn at udtale, huske og minder om den klassiske børnebog 'Dig og mig og vi to ....'.

### **Løsninger**

Den nye leder og souschef har peget på navnet "Børnehuset Vi to". Alternativt 'Børnehuset Dig og mig'.

### **Strategisk ramme**

Lovgivningen regulerer ikke navngivning af kommunale institutioner.

### **Videre proces**

Såfremt navnet godkendes, iværksætter forvaltningen oprettelse i diverse IT-systemer samt skiltning.

### **Økonomi**

Beslutning om navnet er ikke forbundet med en yderligere udgift, idet der i forvejen er budgetteret med en udgift til skiltning af dagtilbuddet.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 9. november 2022

Anbefalet, idet profilen i børnehuset har fokus på sansemotorik.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

# Punkt 9: Forslag om fuld sammenlægning af Spurvehuset og Kaplegården (Beslutning)

28.00.00-A00-9-22

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. juni 2022 første fase af en sammenlægning af Vuggestuen Kaplegården og Børnehuset Spurvehuset. Den 12. oktober besluttede Dagtilbudsudvalget at sende et forslag om at udvide sammenlægningen af de to institutioner i høring i forældrebestyrelsen for Spurvehuset/ Kaplegården samt til kommentering i MED-systemet. Med denne sag skal der - efter høringen/ kommenteringen - tages endeligt stilling til forslaget om en fuld sammenlægning af de to institutioner, som vil indebære, at vuggestuebørn fra Kaplegården også sikres en plads i Spurvehusets børnehave.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget om fuld sammenlægning af Kaplegården og Spurvehuset godkendes.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. juni 2022 første fase af en sammenlægning af Vuggestuen Kaplegården og Børnehuset Spurvehuset. Sammenlægningen af de to institutioner udsprang af udfordringer med at opretholde en bæredygtig faglig og økonomisk drift i Vuggestuen Kaplegården. Forslaget til sammenlægningen kom bl.a. fra dagtilbudslederne i netværket Virum/Sorgenfri.

Sammenlægningen har indtil nu betydet, at Kaplegården og Spurvehusets nu har fælles ledelse, at personalet er én samlet personalegruppe, at der vil være samspasning i ferieperioder, og at der er etableret én samlet forældrebestyrelse.

Den 12. oktober besluttede Dagtilbudsudvalget at sende et forslag om at udvide sammenlægningen af de to institutioner i høring i forældrebestyrelsen for Spurvehuset/ Kaplegården samt til kommentering i MED-systemet. Udvidelsen vil indebære, at vuggestuebørn i Kaplegården er sikret plads i Spurvehusets børnehave. Dette var ikke muligt i den første fase af sammenlægningen grundet antallet af vuggestuepladser i forhold til børnehavepladser. Den fulde sammenlægning er mulig gjort nu, idet Spurvehuset har omdannet en vuggestuegruppe til børnehavegruppe og dermed vil have kapacitet til også at optage alle vuggestuebørn fra Kaplegården i børnehaven.

## Løsninger

Forslaget om fuld sammenlægning af Spurvehuset og Kaplegården har været sendt i høring i forældrebestyrelsen samt til drøftelse i MED-systemet.

Forvaltningen har modtaget svar fra forældrebestyrelsen (vedlagt som bilag). LokalMED har ikke fremsendt egne bemærkninger. Lederen oplyser, at LokalMED læner sig op af forældrebestyrelsens høringssvar.

Forældrebestyrelsens tilbagemelding er, at de overordnet set støtter en fuld sammenlægning af de to institutioner til én integreret institution med en samlet ledelse og medarbejdergruppe fordelt på to matrikler. Forældrebestyrelsen udtrykker derudover tillid til, at ledelsen og personalegruppen på fuld forsvarlig måde kan sikre en god sammenlægning og fortsat trivsel for børnene. Forældrebestyrelsen har derudover en række opmærksomhedspunkter vedr. økonomi, opskrivning og understøttelse af sammenlægningsprocessen, som, de mener, er væsentlige for, at sammenlægningen bliver velfungerende. Forvaltningen har kommenteret på disse punkter i det vedlagte bilag.

Center-MED har ingen bemærkninger til sagen.

Forvaltningen foreslår, at den fulde sammenlægning træder i kraft pr. 1. januar 2023.

## Strategisk ramme

I "Målsætninger og principper for den fremtidige dagtilbudsstruktur i Lyngby-Taarbæk Kommune", som det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg vedtog 11. februar 2022, blev det bl.a. besluttet, at det ved nybyggeri tilstræbes, at langt de fleste børnehuse har minimum 85 enheder, så der kan være en leder, der har fuld ledelsestid, og at det som udgangspunkt skal være undtagelsen med færre end 72 enheder pr. matrikel af hensyn til tilgodese sikkerhed og en hensigtsmæssig personalemæssig normering og bæredygtighed. Kaplegården havde inden sammenlægning med Spurvehuset 44 "enheder" (to vuggestuegrupper, i alt 22 vuggestuebørn). Spurvehuset og Kaplegården vil efter sammenlægningen have 164 enheder fordelt på såvel vuggestue- som børnehavepladser, herunder også ressourcegruppepladser. I Målsætninger og principper for den fremtidige struktur på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune (godkendt af Kommunalbestyrelsen i april 2021) fremgår det under principper for ledelse i dagtilbuddene, at ledelsen skal være tilgængelig fysisk på alle matrikler, hvis en institution er fordelt på mere end én matrikel.

I forbindelse med godkendelsen af principperne protokollerede det daværende Børne- og Ungdomsudvalg desuden, at de ikke ønskede en målsætning om, at ledelse kan deles mellem matrikler, og at fuld ledelsestid ikke skal være et mål i sig selv. Med den fulde sammenlægning af Kaplegården og Spurvehuset vil nuværende ledelsestid bibeholdes i Kaplegården ved en afdelingsleder, som ikke har fuld ledelsestid; en model der netop sikrer, at ledelsen vil være fysisk tilgængelig på begge matrikler.

## **Videre proces**

Så snart, der forelægger en politisk beslutning, vil forvaltningen orientere forældrebestyrelsen i hhv. Kaplegården og Spurvehuset om beslutningen og arbejde videre derudfra.

## **Økonomi**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, da der med beslutningen i juni 2022 opretholdes samme ledelsestid som nu på 26 timer pr. uge i Kaplegården.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 9. november 2022

Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Høringssvar fra forældrebestyrelsen

Forvaltningens kommentarer til forældrebestyrelsens høringsvar

# Punkt 10: Udmøntning af Budgetaftale 2023-2026 - Eventuelle alternativer til besparelse vedr. stillingen som naturfagskonsulent (Beslutning)

00.01.00-Ø00-4-22

## Resume

I Budget 2023-2026 er der besluttet en besparelse, der vedrører stilling som naturfagskonsulent. Det blev samtidigt i Budgetaftale 2023-2026 aftalt, at Skoleudvalget i november 2022 skal drøfte, om der eventuelt kan findes midler på anden måde indenfor udvalgets område. I sagen forelægges bemærkninger fra skoleledere, Skoleråd og CenterMED.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at besparelsen i budgetaftalen på 0,25 mio.kr. i 2023 og 0,5 mio.kr. fra 2024 og frem gennemføres

- 1) enten med det oprindelige forslag om nedlæggelse af stillingen som naturfagskonsulent,
- 2) eller alternativt en anden varig besparelse indenfor Skoleudvalgets område.

## Problemstilling

I Budget 2023-2026 er der besluttet en besparelse, der vedrører stilling som naturfagskonsulent. Det fremgår endvidere af budgetaftalen, at Skoleudvalget i november 2022 skal drøfte alternative måde at finde besparelsen på. For at kunne sikre effektivering af besparelsen i 2023 skal beslutningen træffes inden udgangen af 2022.

Budgetteksten vedr. stilling som naturfagskonsulent lyder:

"Nedlæggelse af stillingen som naturfagskonsulent

Som en del af Lyngby-Taarbæk Kommunes Naturfagsstrategi på dagtilbuds- og skoleområdet, er der prioriteret et årsværk til at arbejde med naturfagsstrategien på skoleområdet. Der har været en særlig indsats for at implementere Naturfagsstrategien og indsatsen overgår nu til almindelig drift. Stillingen nedlægges fra skoleåret 2023/2024, hvilket frigiver 0,25 mio. kr. i 2022 og 0,5 mio. kr. i 2024 og frem på service. Skoleudvalget drøfter i november 2022, om man evt. kan udmønte midlerne på anden måde indenfor udvalgets område."

Forvaltningen bemærker, at budgetaftaleteksten er en politisk aftale, og såfremt der ikke opnås enighed blandt budgetforligsparterne, bør det efter praksis indgå i en dialog i budgetforligskredsen.

## Løsninger

Skoleudvalget har i et brev af 12. oktober 2022 inviteret hhv. skolelederne og Skolerådet til at komme med input til drøftelsen senest 30. oktober 2022.

Skoleledernes tilbagemelding er bilagt sagen. Skolerådet har modtaget brevet, men har telefonisk meldt tilbage, at de ikke har nogen bemærkninger.

CenterMED har ikke yderligere kommentarer til sagen.

På mødet i Skoleudvalget 9. november vil faglig pædagogisk leder af skolestaben være til stede for at svare på eventuelle spørgsmål.

## Strategisk ramme

Budget 2023-2026.

## Videre proces

Hvis Skoleudvalget peger på at besparelsen i budgetaftalen på 0,25 mio. kr. i 2023 og 0,5 mio. kr. fra 2024 gennemføres med det oprindelig forslag om nedlæggelse af stillingen som naturfagskonsulent, vil sagen herefter oversendes til Økonomiudvalget da det vedrører budgetaftalen. Hvis der derimod peges på en alternativ varig besparelse inden for Skoleudvalgets område, vil sagen efterfølgende skulle oversendes til Kommunalbestyrelsen

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da vedtagne ændringer skal modregnes den besluttede besparelse vedr. "Nedlæggelse af stillingen som naturfagskonsulent". Der blev i budgetaftalen for 2023 besluttet en besparelse på 0,25 mio. kr. i 2023 og 0,5 mio. kr. i 2024 og frem.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 9. november 2022

Udsat.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen (F).

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Skoleudvalget, den 16. november 2022

Ad 2) Anbefalet, at besparelsen i stedet findes ved:

1. Nednormering af stillingen som naturfagskonsulent med 50%, dvs. en besparelse på 0,18 mio. kr. i 2023 og 0,36 mio. kr. i 2024 og frem.

2. Reduktion af puljen til implementering af Naturfagsstrategien med 70.000 kr. i 2023 og 140.000 kr. i 2024 ved hhv. 1) Ophør af forløbet vedr. Bæredygtig Lyngby (10.000 i 2023 og 80.000 kr. i 2024), 2) Ikke-disponerede midler (60.000 kr. fra 2023 og frem)

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen (C).

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet i overensstemmelse med fagudvalgets anbefaling.

Hermed oversendes sagen til Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt i overensstemmelse med udvalgets anbefaling, idet det dog bemærkes, at der ikke, som anført i protokollen, er tale om et ophør, men en reduktion af forløbet vedr. Bæredygtig Lyngby.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Brev til skoleudvalget 24.10 2022

Notat til SKU vedr. alternative besparelser Budget 2023-2026

# Punkt 11: Indstilling til årets handicappris 2022 (Beslutning)

00.01.00-A00-62-22

## Resume

For at markere FN's internationale handicapdag den 3. december uddeler Kommunalbestyrelsen den årlige Handicappris. Den 27. august 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen at ændre i kriterierne for uddeling af Handicapprisen, herunder at prisen fremover uddeles af Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at modtageren af den årlige handicappris beslutes jf. kandidatlisten.

## Problemstilling

Hvert år gives den årlige handicappris til en kandidat i Lyngby-Taarbæk Kommune, som uddeles omkring tidspunktet for den årlige FN-handicapdag i december. Borgere bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune kan indstille kandidater til prisen. Handicaprådet kan ligeledes selv indstille kandidater til den årlige handicappris.

Kriteriet for at blive tildelt den årlige handicappris kan være:

- En handicappet borger, der på trods af et eller flere svære handicaps har bevaret et aktivt liv og bidrager positivt til at hjælpe andre
- Borgere, virksomheder eller foreninger med adresse i Lyngby-Taarbæk Kommune, som har ydet en særlig indsats til gavn for handicappede børn og/eller voksne i kommunen
- En forretning eller virksomhed i Lyngby-Taarbæk Kommune, der er indrettet, så den i særlig grad tilgodeser handicappedes behov
- Foreninger samt foreningens frivillige ledere, som aktivt påtager sig forpligtelsen til at forsøge at integrere personer med handicap i foreningens aktiviteter.

Baggrunden for indstillingen til en kandidat kan supplerende være, at de særlige aktiviteter i forhold til en enkelt borger, familie eller bestemt målgruppe, har bidraget med øget deltagelse i samfundslivets aktiviteter for borgere med handicap samt øget viden om målgruppen. Der lægges desuden vægt på det nytænkende og inkluderende i indsatsen, som en ildsjæl, en forening, et erhverv og lignende har udøvet til gavn for mennesker med handicap og deres mulighed for ligeværdig samfundsdeltagelse.

## Løsninger

Alle indkomne indstillinger samles herefter i en kandidatliste, forud for politisk stillingtagen i november. Indstillinger med begrundelser samt kandidatliste i prioriteret rækkefølge er vedlagt som bilag.

Bemærkninger fra Handicaprådet

Handicaprådet anbefaler kandidat nr. 1. Uddybet begrundelse er vedlagt som bilag.

## Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsen uddeler hvert år Handicapprisen til en person, virksomhed eller forening, som har ydet en særlig indsats til gavn for handicappede børn og/eller voksne i kommunen.

## Videre proces

Efter at kandidatlisten er forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget den 10. november, forelægges den Økonomiudvalget den 17. november og Kommunalbestyrelsen den 24. november. Prisen uddeles i forbindelse med markeringen af den årlige FN handicapdag mandag den 5. december.

## **Økonomi**

Der følger med prisen 10.000 kr., der finansieres på aktivitetsområdet Administration.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. november 2022  
Kandidat nr. 1 anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet i overensstemmelse med fagudvalgets anbefaling.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt i overensstemmelse med udvalgets anbefaling.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## Punkt 12: Affaldsgebyrer 2023 (Beslutning)

07.00.10-S29-1-22

### Resume

Kommunalbestyrelsen fastlægger årligt affaldsgebyrerne. Forvaltningen fremlægger forslag til affaldsgebyrer for 2023 til godkendelse.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at gebyrer for indsamling af mad- og restaffald samt for øvrige affaldsordninger fastsættes jævnfør den vedlagte oversigt.

### Problemstilling

Udgifter til drift og administration på affaldsområdet dækkes af gebyrer, som opkræves af husholdninger og erhverv.

For så vidt angår affald fra husholdninger er området underlagt et "hvile-i-sig-selv" princip, som betyder, at indtægter og udgifter over en årrække skal udligne hinanden. Dette gælder særskilt for hver enkelt affaldsordning. Et overskud i én ordning (fx genbrugsstationen) kan således ikke udligne et underskud i en anden ordning (fx storskraldsordningen).

Ny lovgivning medfører, at priser for indsamling af affald fra virksomheder skal fastsættes som markedspriser fra den 1. januar 2023. I dag tilbydes kun indsamling af restaffald i Lyngby-Taarbæk, da det i henhold til hidtidig lovgivning ikke har været tilladt at indsamle genanvendeligt erhvervsaffald i de kommunale affaldsordninger.

Lyngby-Taarbæk Forsyning (herefter Forsyningen) fører regnskab over de faktiske udgifter, lægger budget og beregner gebyrerne. Kommunens udgifter til affaldsområdet kompenseres helt af Forsyningen og indregnes i gebyrerne. Det omfatter omkostninger forbundet med myndighedsopgaver i relation til husholdningsaffald, herunder fx udarbejdelse af regulativ og konkrete anvisninger af husholdningsaffald, herunder byggeaffald fra private husholdninger.

### Lovgrundlag

Det er bestemt i miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer for planlægning, drift og administration af affaldsordninger. Gebyrfastsættelsen på affaldsområdet er en myndighedsopgave, der ikke kan overdrages til et forsyningsselskab. Herved adskiller affaldsområdet sig fra vand- og spildevandsområdet, hvor det ved lov er fastsat, at selskaberne fastsætter taksterne og kommunen foretager legalitetskontrol.

Affaldsordningerne er beskrevet i de kommunale regulativer for affald, som er vedtaget af Kommunalbestyrelsen. Det medfører, at Kommunalbestyrelsen én gang årligt skal vedtage et gebyrblad, der angiver størrelsen på disse gebyrer.

### Løsninger

Forsyningen har fremsendt oversigt over affaldsgebyrer til Kommunalbestyrelsens godkendelse (bilag). Revisionsfirmaet Ernst & Young har for Forsyningen foretaget legalitetskontrol af gebyrerne (bilag).

Generelt stiger priserne i 2023. Forsyningen begrundes prisstigningerne med stigende omkostninger til deres renovatør, som følge af stigende brændstofpriser. Desuden forventes udrulningen af sortering af madaffald ved boligforeninger (ejendomme med fælles beholdere) at fortsætte ind i 2023.

## Grundgebyr for husholdninger

Grundgebyret dækker alle affaldsordninger med undtagelse af mad- og restaffald, herunder genbrugsstation, kuber, haveaffald, storskrald, farligt affald, 4-kammerbeholder og beholdere til sortering ved etageboliger. Grundgebyret er et fast beløb, der betales pr. husstand uafhængigt af, hvor meget husstanden benytter ordningerne. Heri ligger et incitament til at kildesortere affaldet, idet man ved at udsortere genanvendeligt affald kan spare på tømningen af restaffald. Det gælder primært for etageboliger, hvor antallet af containere til restaffald typisk kan reduceres, når beboerne kildesorterer pap, plast mv. i særskilte containere, som betales via grundgebyret.

Grundgebyr for husholdninger stiger i 2023 med 95 kroner til 2.495 kroner per husstand (inklusive moms).

## Gebyrer for mad- og restaffald

Gebyrer for indsamling af mad- og restaffald skal fastsættes, så de afspejler den service, der stilles til rådighed dvs. størrelsen på affaldsbeholderen og hvor ofte den bliver tømt. Ved villaer og rækkehuse benyttes 2-kammerbeholdere med plads til både mad- og restaffald i samme beholder, mens der ved boligforeninger benyttes særskilte beholdere til de to affaldstyper. Boligforeninger betaler for opstilling og tømning af beholdere til restaffald, og prisen for beholdere til madaffald er inkluderet i prisen for restaffald.

Priser for mad- og restaffald stiger i 2023. Den mest udbredte beholdertype til restaffald ved boligforeninger er en 660 liters beholder med ugentlig tømning. For denne beholdertype stiger prisen med ca. 10 %.

## Priser for erhverv

I henhold til regulativ for erhvervsaffald kan virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune frit vælge mellem at benytte en privat renovatør, eller at benytte den kommunale affaldsordning for restaffald. Fra den 1. januar 2023 er det dog et krav, at der skal opkræves en pris svarende til markedsprisen for deltagelse i kommunale affaldsordninger. Forsyningen har i et notat til kommunen redegjort for, at alle deres priser i dag beregnes på en måde, som lever op til kravene for fastsættelse af markedspriser (bilag).

Ny lovgivning giver kommunerne mulighed for at tilbyde mindre virksomheder at benytte de kommunale affaldsordninger også for genanvendeligt affald. Det betyder, at Forsyningen fx vil kunne indsamle papir eller pap fra mindre virksomheder, hvis det besluttet af Kommunalbestyrelsen og skrives ind i kommunens affaldsregulativer.

## **Strategisk ramme**

Affaldsgebyrerne finansierer de affaldsordninger, som er besluttet af Kommunalbestyrelsen og beskrevet i de kommunale affaldsregulativer.

Forslag til ændrede affaldsordninger sker typisk i forlængelse af kommunens egen affaldsplan (Affaldsplan 2019-2030), nationale planer som fx Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra juni 2020 eller ny lovgivning på området.

## **Videre proces**

Forsyningen opkræver affaldsgebyrerne fordelt på to rater, som opkræves i henholdsvis foråret og efteråret.

Med hensyn til affaldsordninger for erhverv vil forvaltningen sammen med Forsyningen se nærmere på, hvad det er muligt at tilbyde inden for lovgivningens rammer. Forslag vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen i løbet af 2023 med henblik på, at eventuelle affaldsordninger vil kunne tilbydes fra 2024.

## Økonomi

En almindelig husstand med egne affaldsbeholdere vil i 2023 skulle betale 2.495 kr. i grundgebyr og 1.820 kr. for afhentning af mad- og restaffald (240 liters beholder med 14-dages tømning). Samlet set vil stigningen fra 2022 til 2023 være på knap 300 kr. svarende til 7 %.

Ordningerne er udgiftsneutrale for kommunen, da de er brugerfinansierede. Et eventuelt over- eller underskud for de enkelte affaldsordninger udlignes over en periode i forbindelse med den årlige gebyrberegning.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Sagen tilbagesendes til fagudvalg, mhp. vurdering af nye oplysninger i sagen.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

Supplerende sagsfremstilling

Lyngby Almennyttige Boligselskab har den 17. november 2022 sendt et brev til Borgmesteren (bilag), hvor de argumenterer for, at almene boligselskaber i Lyngby-Taarbæk Kommune afholder flere udgifter til håndtering af affald end deres faktiske forbrug, idet grundgebyret for affald ikke er differentieret i forhold til boligtyper. De opfordrer Kommunalbestyrelsen til at se på, om den nuværende gebyrstruktur betyder, at boligselskaberne pålægges en uforholdsmæssig stor andel af udgifterne forbundet med den samlede håndtering af affald i kommunen.

Det fremgår af Affaldsaktørbekendtgørelsen, at gebyrer for indsamling af restaffald skal afspejle den ydelse, der stilles til rådighed fx defineret ved antal og størrelse af beholdere samt tømmehyppighed. Til forskel herfra kan gebyrer for indsamling af andet affald i andre ordninger som fx storskrald, genbrugsstation, kubeordning mv. fastsættes som gennemsnitsgebyrer, hvor alle husstande betaler samme gebyrsats uanset hvor meget de benytter ordningerne i praksis.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er gebyrer for disse øvrige affaldsordninger samlet i et grundgebyr, som har samme beløbsstørrelse for alle boligtyper. Dog er der fastsat et reduceret gebyr for kollegieværelser. Lovgivningen giver mulighed for, at kommunen kan vælge at differentiere grundgebyret mellem forskellige typer af husstande, fx enfamiliehuse og etageejendomme. En differentiering af grundgebyret kan tage udgangspunkt i, hvilke ordninger der stilles til rådighed for de forskellige boligtyper, og i hvilket omfang de gennemsnitligt benytter ordningerne. Eksempelvis

viser brugerundersøgelser, at en gennemsnitlig enfamiliebolig benytter genbrugsstationen mere end en gennemsnitlig etagebolig.

Lyngby-Taarbæk Forsyning vurderer, at der pt. ikke foreligger et tilstrækkeligt grundlag for at kunne foretage en differentiering af grundgebyret for 2023, da det vil kræve en gennemgående analyse af borgernes anvendelse af forskellige affaldsordninger for, at danne et tilstrækkeligt grundlag for en eventuel opdeling af udgifter til forskellige ordninger.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at takstbladet for 2023 godkendes, samt at Forsyningen anmodes om at undersøge nærmere, hvilke omkostninger der er forbundet med de affaldsordninger, der stilles til rådighed for forskellige boligtyper i kommunen, samt konsekvenserne ved at differentiere grundgebyret for forskellige boligtyper. Dette med henblik på, at en eventuel ændring af gebyrstrukturen kan foretages fra 2024.

Ny indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. gebyrer for indsamling af mad- og restaffald samt for øvrige affaldsordninger fastsættes jævnfør den vedlagte oversigt.
2. Forsyningen anmodes om at undersøge nærmere, hvilke omkostninger, der er forbundet med de affaldsordninger, der stilles til rådighed for forskellige boligtyper i kommunen, samt konsekvenserne ved at differentiere grundgebyret for forskellige boligtyper. Dette med henblik på, at en eventuel ændring af gebyrstrukturen kan foretages fra 2024.

Teknikudvalget, den 29. november 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

## **Bilag**

Legalitetskontrol af taksterne i Lyngby-Taarbæk Affald for 2023

Takstblad 2023

Notat om fastsættelse af affaldsgebyrer for erhverv i Lyngby-Taarbæk Forsyning

Henvendelse Lyngby Almennyttige Boligselskab

DAB følgebrev til Borgmesteren om affaldstakster

# Punkt 13: Gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationer 2023 (Beslutning)

07.00.10-S29-1-22

## Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationer for 2023 til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at gebyrerne for virksomheders brug af genbrugsstationer for 2023 fastsættes som følger:

- Personbil, pr. besøg: 108 kr. ekskl. moms
- Kassebil, pr. besøg: 144 kr. ekskl. moms
- Ladvogn, pr. besøg: 184 kr. ekskl. moms
- Farligt affald: 60 kr. for hver 10 kg. ud over de første 5 kg.

## Problemstilling

Kommunen samarbejder med 17 af Vestforbrændings ejerkommuner om drift af genbrugsstationer, herunder opkrævning af gebyrer for virksomheder. Gebyrerne er beregnet af Vestforbrænding og er ens for alle genbrugsstationer i ejerkommunerne.

Gebyrerne er dannet på baggrund af et fast ensartet bidrag pr. besøg, som er ens for alle biltyper, og et variabelt bidrag, som afhænger af bilypen. Det faste bidrag pr. besøg dækker omkostninger til mandskab, bygninger, materiel, administration mv. og har ligget stabilt på ca. 60 kr. pr. besøg i en årrække. Det variable bidrag fastsættes på baggrund af brugerundersøgelser, hvor det bl.a. undersøges hvilke typer og mængder af affald, de forskellige biltyper medbringer. I beregningen af gebyrerne medtages udgifter til behandling og transport af affaldet.

Virksomhederne betaler i dag ved enten at købe en engangsbillet pr. SMS eller et årskort. Der udføres kontrol ved, at et team af servicekontrolassistenter udfører fysisk stikprøvekontrol på de 24 genbrugsstationer i kommunerne. Opkrævningsmetoden medfører, at der er høj risiko for freeridere (virksomheder, der bevidst eller ubevidst undlader at betale).

## Lovgivning

Det er bestemt i miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer for planlægning, drift og administration af affaldsordninger. Kommunalbestyrelsen skal ikke blot forholde sig til legaliteten af de gebyrer, som fremsendes af Vestforbrænding.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos de virksomheder, der gør brug af tilbuddet om at aflevere affald på genbrugsstationer. Gebyret skal indeholde alle omkostninger forbundet med ordningen for virksomhederne, herunder omkostninger til administration af ordningen. Kommunalbestyrelsen bestemmer, om betaling for adgangen sker som betaling pr. besøg, som betaling af et abonnement eller kombinationer heraf.

Farligt affald skal under alle omstændigheder afregnes særskilt, under hensyntagen til affaldets behandlingsudgifter.

## Løsninger

Vestforbrænding budgetterer på den ene side med en højere udgift til transport, men på den anden side påvirkes de samlede udgifter til behandling af affaldet positivt af, at der forventes væsentlig højere priser for jern og metal i 2023. Samlet set medfører det en gebyrnedsettelse, idet Vestforbrænding foreslår at sænke prisen pr. besøg med henholdsvis 2 kr. (personbil), 16 kr. (kassebil) og 6 kr. (ladvogn) i forhold til 2022.

Vestforbrænding vil fra 2023 ændre betalingsmetoden til, at der opkræves pr. besøg via nummerpladeregistrering. På denne måde bliver det nemmere for virksomhederne at betale, ligesom systemet ensrettes i forhold til de øvrige affaldsselskaber på Sjælland, som alle opkræver via nummerpladeregistrering.

Vestforbrændings bestyrelse har på møde den 25. maj 2022 godkendt gebyrerne, inklusiv priser for årskort. Da Vestforbrænding efterfølgende har besluttet at overgå til opkrævning pr. besøg via nummerpladeregistrering, bortfalder priserne for årskort, og Vestforbrænding anmoder alene ejerkommunernes kommunalbestyrelser om at foretage den endelige godkendelse af gebyrerne for så vidt angår priser pr. besøg samt for aflevering af farligt affald. Vestforbrændings bestyrelse er orienteret herom på møde den 14. september 2022.

Indstilling fra Vestforbrændings bestyrelsesmøde den 25. maj 2022 (bilag).

## **Strategisk ramme**

Genbrugsstationen bidrager til at gøre det nemt for især mindre virksomheder og håndværkere at bortskaffe affald korrekt og sikre høj genanvendelse af affaldet, i overensstemmelse med kommunens affaldsplan og bæredygtighedsstrategi.

## **Videre proces**

Vestforbrænding står for opkrævning af gebyrer for virksomheders brug af genbrugsstationen.

Vestforbrænding vil i løbet af efteråret igangsætte de nødvendige tiltag i forhold til at indføre nummerpladeregistrering, herunder fastlæggelse af datahåndtering, udskiftning af kameraer og servere, etablering af betalingssystem, orientering af virksomheder, undervisning af medarbejdere på genbrugsstationerne mv.

## **Økonomi**

Ordningerne er udgiftsneutrale for kommunen, da de er brugerfinansierede. Et eventuelt over- eller underskud for de enkelte affaldsordninger udlignes over en periode i forbindelse med den årlige gebyrberegning.

Indtægterne fra virksomheders brug af genbrugsstationer er hidtil blevet fordelt således, at en fjerdedel er gået til kommunerne (til bemanning, areal, bygninger, el, vand mv.) og resten til Vestforbrændings Fællesaktivitet Genbrugsstationer (containere, transport, behandling mv.). Af kommunedelen har Lyngby-Taarbæk Kommune (i praksis Lyngby-Taarbæk Forsyning) modtaget ca. 11%.

Fra 2023 vil kommunerne modtage 39 kr. pr. virksomhedsbesøg på deres egne genbrugsstationer. Det vides ikke, hvordan dette vil påvirke indtægten til Lyngby-Taarbæk Forsyning. Hvis indtægten reduceres, vil det på sigt (fra 2024) medføre en stigning i grundgebyret for husholdninger.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Indstilling fra VF - Takster 2023

# Punkt 14: Nedlæggelse af offentligt vejareal på parkeringsplads Engelsborgvej/Lehwaldsvej (Beslutning)

05.01.10-A00-8-22

## Resume

Kommunen ønsker at optimere antal parkeringspladser på eksisterende offentlig p-plads Engelsborgvej/Lehwaldsvej. Der kan anlægges 5 ekstra parkeringspladser ved en berigtigelse af de eksisterende forhold ved magelæg på ca. 75 m<sup>2</sup> mellem kommunen og ejerforeningen Lehwaldsvej 3. Magelæg skal ske ved at nedlægge ca. 75 m<sup>2</sup> vejareal som del af offentlige vejareal. Det skal besluttes at nedlægge offentligt vejareal.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det offentlige vejareal på parkeringsplads Engelsborgvej/Lehwaldsvej nedlægges.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 31. marts 2022 pkt. 22 om "Parkeringsfondens midler, anvendelsesmuligheder" truffet beslutning om optimering af parkeringspladser på kommunes eksisterende parkeringspladser for Parkeringsfondens midler, herunder 5 stk. på parkeringspladsen Engelsborgvej/Lehwaldsvej ved Lyngby station, som kræver magelæg med naboejendom Lehwaldsvej 3.

Kommunalbestyrelsen er efterfølgende på mødet den 1. september 2022 pkt. 16 "Reservering af parkeringspladser til el-biler på offentlige parkeringspladser" blevet informeret om at, i forbindelse med magelæg skal der nedlægges vejareal på ca. 75 m<sup>2</sup>, hvor arealet skal udgå som færdselsareal samt at forvaltningen igangsætterhøring om nedlæggelse af vejareal.

## Lovgivning

I forbindelse med nedlæggelse af offentligt vejareal, og hvor arealet skal udgå som vejareal, skal det følge procedure i lov om offentlig vej §124. Beslutningen skal offentliggøres og ejere af ejendomme, der forventes at blive berørt af beslutningen, skal samtidig høres herom. Der skal i den forbindelse gives en frist på mindst 8 uger til over for kommunalbestyrelsen at fremsætte krav om at arealet skal opretholdes som vej.

## Løsninger

Arealet, der er berørt af beslutningen, er del af 7000an, Kgs. Lyngby By, Christians (bilag). Magelæg skal ske ved at nedlægge ca. 75 m<sup>2</sup> vejareal som del af offentlige vejareal matr.nr. 7000an, Kgs. Lyngby By, Christians. De ca. 75 m<sup>2</sup> vejareal der nedlægges er i dag inddraget i have hos ejerforeningen og de ca. 75 m<sup>2</sup> af ejerforeningens areal indgår i parkeringspladsen. For ejerforeningen vil der således ikke ske fysiske ændringer ved nedlæggelse af vejarealet og efterfølgende magelæg, men de eksisterende forhold vil blive berigtiget.

Forvaltningen har vurderet, at det kun er ejendommen Lehwaldsvej 3 matr. 22a, Kgs. Lyngby By, Christians der vil blive berørt af beslutningen om nedlæggelse af vejareal. Det er ligeledes vurderet, at nedlæggelse af offentligt vejareal ikke får færdselsmæssig betydning for trafikanterne, da der er tale om en berigtigelse af eksisterende forhold.

Beslutningen er offentliggjort på kommunens hjemmeside og ejendommen Lehwaldsvej 3 er blevet hørt, med en frist frem til 29. september 2022 at komme med bemærkninger. Forvaltningen har i høringsperioden ikke modtaget bemærkninger og anbefaler derfor beslutning om nedlæggelse af vejarealet samt at forvaltningen efterfølgende meddeler afgørelse om dette.

## Strategisk ramme

Kommunens parkeringsfond og parkeringsstrategi i Kommuneplan 2021. Parkeringspladser ved Engelsborgvej/Lehwaldsvej ved stationen opfylder parkeringsstrategi i kommuneplan 2021 om at parkeringspladser placeres ved indfaldsvejene (Buddingevej).

## **Videre proces**

Efter Kommunalbestyrelsens vedtagelse vil forvaltningen træffe den endelige afgørelse om nedlæggelse og få foretaget magelæg og berigtigelse af matriklerne.

## **Økonomi**

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 31. marts 2022 pkt. 22 om "Parkeringsfondens midler, anvendelsesmuligheder" besluttet at optimering af kommunens parkeringspladser finansieres af parkeringsfondens midler, samt at kommunens andel på 50% finansieret af Puljen til Parkering og trafikikkerhedsmæssige tiltag i 2022. Udgifter til landinspektør til magelæg og berigtigelse af matrikler er indeholdt i anlægsoverslaget for parkeringspladserne.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Oversigtskort eksisterende forhold inkl. vejareal der skal nedlægges

# Punkt 15: Gebyr for anvisning af jord 2023 (Beslutning)

09.08.15-A00-168-21

## Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til gebyr for anvisning af jord for husholdninger og virksomheder for 2023 til godkendelse samt gebyr for konkret anvisning af affald. Gebyrerne revideres årligt. Gebyrerne opkræves for at dække kommunens udgifter i forbindelse med anvisning af jord og affald.

## Indstilling

Forvaltningen foreslå, at

1. jordflytningsgebyr for husholdninger for 2023 fastsættes til 7 kr.
2. jordflytningsgebyr for erhverv for 2023 fastsættes til afregning efter medgået tid. Der afregnes i en grundtakst svarende til ½ time og herudover pr. påbegyndt kvarter. Timeprisen er 700 kr.
3. gebyr for konkret anvisning af affald fastsættes til en timepris på 630 kr.

## Problemstilling

For husholdninger

Gebyr for jordflytning for private opkræves kollektivt fra alle husstande via forsyningens opkrævninger for affald mv. Gebyret beregnes årligt.

For erhverv

Kommunen har siden 1. februar 2021 opkrævet gebyrer for anvisning af jord fra erhverv. Gebyrerne skal differentieres, så de afspejler tidsforbruget ved den enkelte anvisning, dog således at gebyrstørrelsen kan inddeles i faste gebyrtrin fastsat af Kommunalbestyrelsen. Gebyrerne revideres årligt.

Konkret anvisning af affald

Fra 1. januar 2021 har kommunerne skulle opkræve gebyr konkret anvisning af affald. Gebyret skal dække kommunens omkostninger til de konkrete anvisninger efter kommunen har foretaget en evt. klassificering. I henhold til udtalelser fra Energistyrelsen er der kun i helt særlige sager, at der kan opkræves gebyr. Gebyret i 2022 er fastsat til 630 kr./time. Der påkræves efter medgået tid.

Jord

Jord, der ligger i byzone, skal anmeldes før den flyttes væk fra den ejendom, jorden stammer fra. Størstedelen af Lyngby-Taarbæk Kommune er byzone. Kommunens miljømyndighed anviser jord, der ønskes flyttet efter bestemmelserne i kommunens regulativ for jord. Formålet med bestemmelserne er at sikre, at ren, lettere forurenede jord og forurenede jord håndteres korrekt, så forurening ikke spredes og så ren jord kan genanvendes. Når en ønsket jordflytning er anmeldt vil myndigheden kontrollere, at de nødvendige oplysninger fremgår, herunder adresse, modtager, jordmængde, forureningsgrad, evt. kendte forureninger på ejendommen, evt. analyseresultater og antal af jordprøver svarer til den mængde jord, der ønskes flyttet. Større jordflytningsprojekter vil typisk blive justeret undervejs, og anvisningerne tilpasses løbende. Justeringer kan dække ændringer i jordmængde, i arbejdsperioden, at entreprenøren ønsker en anden modtager, at der træffes en ny forurening, at jorden indeholder brokker og skal sorteres. Hver ændring skal accepteres af miljømyndigheden.

Gebyret for anvisning af jord dækker myndighedens udgifter til anvisning af jorden. Gebyret opkræves efter princippet "hviler i sig selv". Gebyret for flytninger fra erhverv opkræves enkeltvis for hver jordflytning. Gebyret for husholdninger

opkræves kollektivt fra alle husholdninger uanset om der flyttes jord fra ejendommen i år eller ej.

Private borgere kan aflevere op til 1 m<sup>3</sup> jord på genbrugspladsen uden at anmelde jorden.

Opkrævning af gebyr for jordflytning for erhverv begyndte i 2021 som følge af nationale lovkrav, og der er nu erfaringer fra den faktisk medgåede tid til håndtering og af jordflytninger og opkrævning af gebyr. Gebyr for erhverv blev i 2021 og 2022 opkrævet i tre trin svarende til hhv. 1 time, 2,5 timer og over 5 timer. Erfaring viser, at de to trin på hhv. 2,5 og over 5 timer yderst sjældent bruges. Forvaltningen vurderer, at opkrævning efter medgået tid vil medføre, at det opkrævede gebyrer vil svare bedre til den reelt brugte tid.

## Affald

Fra 1. januar 2021 har kommunen skulle opkræve gebyr for konkrete anvisninger af affald. Størstedelen af byggeaffald anvises uden gebyrer og betegnes anvisning af affald.

Opkrævningen for konkrete anvisninger af affald begyndte ligeledes i 2021. Erfaringer viser, at der kun yderst sjældent, at der udføres konkrete anvisninger.

## **Løsninger**

For husholdninger

Gebyr for jordflytninger for private fastholdes på 7 kr. Samme takst er opkrævet for 2022.

For erhverv

Gebyret for jordflytning fra erhverv forslås opkrævet efter medgået tid. Der opkræves som grundtakst ½ time ved sagens påbegyndelse. Herefter opkræves pr. påbegyndt kvarter. Timeprisen er 700 kr., dvs. grundtaksten bliver dermed 350 kr. Erfaringer fra 2021 og 2022 viser, at sagsbehandlingstiden alt inkl. for hovedparten af sagerne ligger mellem ½ time og 1 time. For hovedparten af virksomhederne vil den ændrede opkrævning betyde en mindreudgift.

Det foreslåede gebyr svarer til gebyrerne, der opkræves i de omkringliggende kommuner både i udformning (en grundtakst og derudover tillæg for medgået tid) og i prisniveau. Gladsaxe, Gentofte, Ballerup, Herlev og Frederiksberg Kommune opkræver alle et grundgebyr for enten en hel eller en halv time med tillæg for medgået tid. Timepriserne er i intervallet 630-785 kr.

I 2022 har gebyret været 630 kr. med mindsteopkrævning for 1 time. Forvaltningens erfaring er, at opkrævning for mindst 1 time er for meget for de simple sager. Ændring af gebyret vil betyde, at opkrævningen mere præcist kan tilpasses tidsforbruget, og de kortvarige jordflytningssager faktureres mindre.

For konkrete anvisninger af affald

Gebyret for konkrete anvisninger fastholdes den nuværende model med opkrævning for medgået tid. Timeprisen fastsættes til 630 kr.

## **Strategisk ramme**

Affaldsaktørbekendtgørelsen (Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.) jf. miljøbeskyttelsesloven fastsætter regler for kommunens opkrævning af gebyrer på affaldsområdet.

## **Videre proces**

Gebyr opkræves for jordflytninger for husholdninger af Lyngby-Taarbæk Forsyning i forbindelse med de øvrige opkrævninger for affald mv. for 2023.

For gebyrerne fra erhverv opkræver kommunen via faktura efter de vedtagne gebyrniveauer fra 1. januar 2023.

## **Økonomi**

Ordningerne er udgiftsneutrale for kommunen, da de er brugerfinansierede. Et evt. over- eller underskud for de enkelte ordninger udlignes over en periode i forbindelse med den årlige gebyrberegning.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Ad 1-3) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Ad 1-3) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

1-3) Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

# Punkt 16: Charter for biodiversitet i arealplejen (Beslutning)

00.22.04-P00-1-22

## Resume

I regi af §17 stk. 4 Opgaveudvalg om bæredygtighed er der udarbejdet et "Charter for Biodiversitet i Arealplejen". §17 stk. 4 udvalget har deltagelse af repræsentanter fra kommunen og virksomheder og er nedsat med en rådgivende funktion for det politiske system med henblik på implementering af kommunens Bæredygtighedsstrategi. Derfor fremlægges charteret nu til politiske godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Charter for Biodiversitet i Arealplejen godkendes.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen har nedsat et §17 stk. 4-udvalg om bæredygtighed med henblik på implementering af kommunens bæredygtighedsstrategi. Udvalget består af politikere fra Lyngby-Taarbæk Kommune og ledere fra DTU, COWI, Microsoft Development Center, Danske Shoppingcentre, Deas, Boligselskabernes Samarbejdsudvalg, Lyngby-Taarbæk Forsyning og Science City Lyngby. Udvalget har prioriteret biodiversitet som et af de første fokusområder og nedsat en arbejdsgruppe med opgaven at udarbejde et Charter for Biodiversitet i Arealplejen.

## Løsninger

Arbejdsgruppen for biodiversitet under §17 stk. 4-udvalget har udformet Charter for Biodiversitet i Arealplejen ud fra fuldstændig enighed om, at hvis vi hjælpes ad og løfter i fællesskab, kan vi nå meget længere i arbejdet for at øge biodiversiteten i Lyngby-Taarbæk. At øge biodiversiteten kræver både indsats på de enkelte arealer og indsats for at øge forbindelsen mellem arealerne, så dyr, planter og svampe kan spredes og forøge deres levesteder. Biodiversitet er for mange organisationer og borgere nyt, og arbejdsområdet kræver ny viden, erfaringer og metoder. Det er en udfordring, vi alle står over for, og derfor også et område, hvor der er behov for omstilling, uddannelse og vidensdeling.

Charter for Biodiversitet i Arealplejen (bilag) indeholder principper for, hvordan kommune og virksomheder i Lyngby-Taarbæk vil samarbejde om at øge biodiversiteten på tværs af grundejere.

Charteret indeholder principperne:

- Vi arbejder sammen om at øge den samlede biodiversitet i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Gennem spredningskorridorer prioriterer vi sammenhænge og forbindelser for biodiversiteten (Spredningskorridorer er sammenhængende grønne og blå områder, hvorigennem dyr, planter og svampe kan sprede sig mellem større naturområder)
- Vi uddanner medarbejdere i biodiversitetsvenlig arealpleje
- Vi deler erfaringer, resultater og metoder på tværs af organisationer
- Vi udbreder fortællinger om biodiversitetsindsatser i vores arealpleje og inspirerer borgere og andre interessenter til egne tiltag

Ved at tilslutte sig charteret tilkendegiver Lyngby-Taarbæk Kommune, at forvaltningen vil følge charterets principper i arbejdet for øget biodiversitet. For at implementere charteret anbefaler §17 stk. 4-udvalget, at charterets medlemmer stiller med en kontaktperson, som kan kontaktes af de øvrige medlemmer af charteret.

Lyngby-Taarbæk Kommune har allerede indskrevet nuværende spredningskorridorer i kommuneplanen, driftspersonalet i Arealdrift har været på kursus i biodiversitetsvenlig pleje og forvaltningen kommunikerer biodiversitetstiltag ud. Den mest markante ændring i forvaltningens praksis er et øget samarbejde med øvrige grundejere i kommunen.

§17 stk. 4-udvalget inviterer alle foreninger og virksomheder til at deltage i chartersamarbejdet om biodiversitet. Udvalgets medlemmer består af flere af kommunens store lodsejere i byområderne, og deres tilslutning til charteret muliggør et samarbejde om at øge biodiversiteten på store dele af arealerne i Lyngby-Taarbæk. Tilslutning af udvalgets medlemsorganisationer sender herved et stærkt signal, som kan motivere andre til at tilslutte sig charteret.

## Strategisk ramme

Sagen knytter sig til kommunens vedtagne Bæredygtighedsstrategi om Natur og Klimatilpasning, som har fokus på øget biodiversitet i haver og på offentlige arealer. Målet er at øge det samlede areal, der driftes naturligt, gradvist frem mod 180 ha i 2050. Det fremgår også, at kommunen vil tage initiativ til partnerskaber om ekstensiv og naturvenlig drift. Med Charter for biodiversitet i arealplejen er partnerskabet udmøntet i konkrete principper for driften.

§17 stk. 4-udvalget er nedsat for at bidrage til implementering af bæredygtighedsstrategien og har en rådgivende funktion for de politiske udvalg og Kommunalbestyrelsen. Charter for biodiversitet i arealplejen skal derfor vedtages i Kommunalbestyrelsen, før det kan træde i kraft.

## **Videre proces**

Charter for biodiversitet skal godkendes af ledelsen i organisationerne i §17, 4-udvalget, herunder Kommunalbestyrelsen.

Efter vedtagelse af Charteret for biodiversitet i Arealdrift er besluttet, vil forvaltningen tage initiativ til at samle kontaktpersonerne, etablere uddannelse og udveksle erfaringer.

## **Økonomi**

Charter for Biodiversitet i Arealplejen er udgiftsneutralt.

Forvaltningen foreslår i forbindelse med implementering af charteret afholdelse af en kursusdag for medlemmerne af charteret, som finansieres gennem egenbetaling samt evt. overskydende midler fra biodiversitetspuljen til større lodsejere under "Danmarks Vildeste Kommune". Se anden sag på dagsorden.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Charter for Biodiversitet i arealplejen

Guidelines til implementering og kort over spredningskorridorer

# Punkt 17: Indgåelse af låneaftale med Hovedstadens Letbane om tilkøb af p-konstruktion (Beslutning)

01.02.00-P20-12-21

## Resume

Der skal tages stilling til, om Lyngby-Taarbæk Kommune skal tiltræde tilkøbsaftalen med Hovedstadens Letbane om etablering af en p-konstruktion ved adgang til Kongens Lyngby fra Buddingevej. Sagen forelægges Teknikudvalget og Byplanudvalget til orientering. Sagen beslattes i Kommunalbestyrelsen med anbefaling fra Økonomiudvalget.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen tiltræder tilkøbsaftalen.
2. orienteringen om aftale tages efterretning.

## Problemstilling

Med lukningen af Klampenborgvej fredeliggøres den centrale del af Kongens Lyngby, idet gennemkørende trafik flyttes til det overordnede vejnet. I følge kommunens parkeringsstrategi skal biltrafik til byen fordeles fra indfaldsvejene via P-søgeringen til parkeringspladserne langs denne. Af hensyn til miljøet søges p-pladserne samlet i færre og større anlæg i parkeringshuse og/eller under terræn. Nye anlæg placeres fortrinsvis ved indfaldsvejene Lyngby Hovedgade nord og syd samt Buddingevej. Placering af et nyt parkeringsanlæg ved Kastanievej vil kunne dække trafikken fra Buddingevej.

## Indgåelse af tilkøbsaftale

I forbindelse med beslutningen om at lukke Klampenborgvej blev det undersøgt, om der kunne etableres en rampe fra "Buddingevej" til de store P-anlæg ved Lyngby Storcenter og biografen. Det viste sig dog teknisk og økonomisk ikke muligt, hvorfor det i stedet blev besluttet at undersøge etableringsfasen for et nyt p-anlæg syd for rådhuset med adgang fra "Buddingevej", jf. sag på Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2017. Hovedstadens Letbane orienterede det daværende Transport-, Bygnings- og Boligudvalg om kommunens ændrede ønske om parkeringsløsning i notat af 24. maj 2017 (bilag).

Det er forvaltningens vurdering, at en p-konstruktion på Kastanievej finansieret som et tilkøb i henhold til anlægsloven vil være med til at løse den trafikale udfordring, der opstår i og med Klampenborgvej er lukket for gennemkørende trafik.

Tilkøbsaftalen mellem kommunen og Hovedstadens Letbane (bilag) er betinget af, at der inden den 31. marts 2023 er truffet politisk beslutning om, at tilkøbet skal gennemføres. Det er ikke et krav, at selve anlægsarbejderne er igangsat til denne dato, men der skal være truffet en politisk beslutning om at indgå tilkøbsaftalen.

Indgåelse af tilkøbsaftalen medfører ikke en forpligtigelse til at udføre en p-konstruktion, da kommunen kan træde ud af aftalen og tilbagebetale lånet, efter nærmere aftale med Hovedstadens Letbane, jf. løsningsafsnit.

## Sammenhæng med Udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum

Etablering af en p-konstruktion på Kastanievej vil forbedre trafikforholdene på p-søgeringen. Den kommende Udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum, fremkommer med et forslag til bl.a. en overordnet trafikstruktur, herunder evt. afledte trafikprojekter eller justeringer af trafikstrukturen (parkering, cykeltrafik og mulighed for byrum i Centrum).

Denne afklaring har betydning for antallet af p-pladser i en parkeringskonstruktion på Kastanievej.

## Andre undersøgelser

Forvaltningen har vedlagt notat om overvejelser ved etablering af p-konstruktion (bilag).

Forvaltningen har ved rådgiver fået udarbejdet en forundersøgelse (2021) af placering af parkeringskonstruktioner syd og vest for Lyngby Torv, som indgik i parallelopdraget (bilag). I forundersøgelsen konkluderes, at der på Kastanievej (parkeringsareal og to kommunale ejendomme) i alt 3.431 m<sup>2</sup> kan opføres et split-level p-hus, delvist nedgravet, i 4 etager, (ca. 12 m) med ca. 300 pladser.

Herudover har forvaltningen fået foretaget en markeds-mæssig vurdering af anden kommerciel anvendelse ifm. p-konstruktion. For at en udvikler/køber kan se en business case i projektet, vurderes det at kræve, at der gives mulighed for at opføre byggeri til anden anvendelse på minimum 2 etager (bilag).

## Løsninger

### Indgåelse af Tilkøbsaftale

Forvaltningen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at kommunen meddeler Hovedstadens Letbane ønsket om at tiltræde tilkøbsaftalen.

Økonomien forbundet med tilkøbet bliver finansieret ved en låneaftale mellem Kommunen og Hovedstadens Letbane. Det er samme princip som de øvrige tilkøb kommunen har lavet for bl.a. Firskovvej og P-søgeringen. Tilkøbsbeløbet bliver således en balancekonto og kommer dermed ikke til at påvirke Kommunens anlægsramme.

Det er en antagelse at der i forbindelse med lukningen af Klampenborgvej vil være mere trafik på P-søgeringen, der søger efter en ledig P-plads i det centrale Lyngby. En P-konstruktion ved Kastanievej vil være med til at sikre nem adgang for bilister, der ankommer til Lyngby Centrum fra Lyngby Vest/Buddingevej. Det sikrer ligeledes mindre søgende trafik på søgeringen rundt i det centrale Lyngby og dermed lever den op til de betingelser, der er angivet i tilkøbsaftalen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at udnytte lånemuligheden og dermed tiltræde tilkøbsaftalen, men på et senere tidspunkt ikke ønsker at gøre brug af midlerne, skal der laves en tilbagebetalingsaftale med Hovedstadens Letbane om, at midlerne tilbageføres til Hovedstadens Letbane. Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune opsiger tilkøbsaftalen helt og ikke gør brug af midlerne, vil allerede afholdte udgifter til bl.a. forarbejder og forundersøgelser til projektet overgå til almindelig anlægsudgift (pt. er der bogført udgifter for ca. 1,6 mio. kr.). Såfremt P-konstruktionen bliver billigere end det maksimale tilkøbsbeløb, og kommunen ønsker, at der skal ske tilbagebetaling af resterende midler før tid, er dette betinget af en godkendelse fra Hovedstadens Letbane. Hovedstadens Letbane har tidligere godkendt en tilbagebetaling af tilkøbsaftaler, hvor kommunen har afholdt udgifter på vegne af DTU, der først efterfølgende ved en aftale om ændring af betaling er blevet reguleret.

### Sammenhæng med Udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum

I udviklingsplanen skal der fastlægges en plan for optimering af parkeringsstrukturen ud fra et overordnet parkeringsregnskab, herunder placering og udformning af parkeringsanlæg (delprojekt), forslag til fjernelse af terrænparkeringspladser samt forslag til pris- og incitamentsstrukturer, der kan understøtte strategien. Der arbejdes videre med et parkeringshus ved Kastanievej. Som en del af strategien skal der indgå en etapeplan for, hvordan ændringer af trafik- og parkeringsforholdene kan ske i etaper.

En afklaring af behovet for parkeringspladser i parkeringskonstruktionen er også afhængig af, hvor mange pladser udviklingsplanen kommer frem til, at der skal nedlægges i centrum – såfremt nedlæggelsen af parkeringspladser skal opvejes 1-1 af en anden plads i parkeringskonstruktionen.

I udviklingsplanen vil der blive givet et bud på principiel indpasning af volumen af en parkeringskonstruktion på Kastanievej, herunder fysisk størrelse, placering, kapacitet (antal parkeringspladser), trafikafvikling samt ønsker til udformning af en p-konstruktion og mulighederne for at kombinere parkeringskonstruktionen med andre anvendelser (restaurant, erhverv, kommunale funktioner).

På baggrund af udviklingsplanen forberedes beslutningsgrundlag med henblik på den videre udvikling af en p-konstruktion.

## Strategisk ramme

Etablering af en p-konstruktion syd for rådhuset indgår som en del af Udviklingsplanen for Kongens Lyngby Centrum og er en central del af den trafikale og byrumsmæssige løsning. Endvidere vil en p-konstruktion understøtte kommunens parkeringstrategi, hvor nye anlæg fortrinsvis placeres ved indfaldsvejene Lyngby Hovedgade nord og syd samt Buddingevej.

## Videre proces

Hvis Kommunalbestyrelsen tiltræder lånet, vil forvaltningen arbejde videre med at udvikle projektforslag for en p-konstruktion på Kastanievej, baseret på udviklingsplanen. Sideløbende med udarbejdelsen af udviklingsplanen, vil forvaltningen undersøge forskellige modeller for etablering af en konstruktion på Kastanievej.

Heri vil indgå overvejelser om andre anvendelser ifm. p-konstruktionen, herunder resultatet af analysen om kommunale arealbehov på en anden lokation end Rådhuset.

## Økonomi

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. april 2016 en lang række tilkøb med tilhørende lånefinansiering, heriblandt et tilkøbsprojekt der omhandlede en rampe til underjordisk parkering til 70 mio. kr. (2013-pris). Det er dette projekt der i dag er ændret til et projekt vedrørende en p-konstruktion, da det førnævnte projekt ikke kunne realiseres. Den økonomiske ramme er uændret, omend det fremskrevne aftalebeløb i dag er 78,4 mio. kr. (2022-pris).

Ved tiltrædelse af låneaftalen overføres lånebeløbet (78,4 mio. kr) til kommunen og tilbagebetalingen begynder med en "up front" betaling på 15%.

Budgettet til "up front" betalingen på 15 % er således budgetlagt med 11,8 mio. kr. i 2022 og 2,0 mio. kr. årligt frem til 2056. I fald det godkendes at tiltræde tilkøbsaftalen for p-konstruktionen er det ikke sandsynligt at afregning med HL for "up front" beløbet og den årlige betaling vil ske i indeværende regnskabsår, hvorfor beløbene på hhv. 11,8 mio. kr. og 2,0 mio. kr. periodiseres til 2023.

Tilkøbsbeløbet bliver en balancekonto og kommer dermed ikke til at påvirke Kommunens anlægsramme.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
----------------------	------------------------------	------	------	------	------	------	------------------

P-konstruktion "up front"	Økonomiudvalget/ Balanceforskydning	-11.800	11.800	0	0	0	Nej
P-konstruktion årlig betaling	Økonomiudvalget/ Balanceforskydning	-1.961	1.961	0	0	0	Nej
I alt		-13.761	13.761	0	0	0	

Det bemærkes, at såfremt kommunen på et senere tidspunkt ikke ønsker at gøre brug af tilkøbsaftalen, kan der ske tilbagebetaling af lånebeløbet, dog indekseret til pågældende års prisindeks. Forskellen på de to beløb vil i dette tilfælde medføre en udgift for kommunen.

I forbindelse med en fremtidig stillingtagen til etablering af p-konstruktion, vil forvaltningen afdække de afledte drifts- og anlægsudgifter forbundet med de pågældende løsningsmuligheder. Tilkøbsaftalen vedrører således udelukkende etablering af p-konstruktion, mens øvrige relaterede anlægsudgifter samt afledte driftsudgifter eventuelt vil skulle afholdes af Kommunen.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget fsva. indstillingspunkt 1.

Teknikudvalget fsva. indstillingspunkt 2. (Parkering og trafik)

Byplanudvalget fsva. indstillingspunkt 2. (Udviklingsplanen for Kgs. Lyngby Centrum)

## Beslutning

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Ad 2) Taget til efterretning.

Byplanudvalget, den 09. november 2022

Ad 2) Taget til efterretning.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Ad 1) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Taget til efterretning.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Betinget tilkøbsaftale - P-konstruktion - Underskrevet

HL notat om parkeringsløsning i LTK (bilag til tilkøbsaftale)

Ministerbrev til TRU om parkeringsløsning i LTK (bilag til tilkøbsaftale)

Notat om overvejelser ved etablering af p-konstruktion

RED - Notat vedr. parkeringsanlæg 29.06.2022

Lyngby parkeringshus COWI

Oversigtskort

## **Punkt 18: Optagelse af private fællesveje (Beslutning)**

05.00.05-P20-1-22

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. juni 2021, at der skal ske optagelse af private fællesveje. Af sagen fremgik det, at der vil være veje, hvor en optagelse af den private fællesvej får indflydelse på den bebyggelsesprocent, som er tilknyttet ejendommen. Forvaltningen har undersøgt forskellige muligheder for at håndtere spørgsmålet om de pågældende grundejeres byggeret, og der skal med denne sag tages stilling til, hvordan problemstillingen med byggeretten håndteres fremadrettet. Teknikudvalget har alene sagen til orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. det foreslåede ”administrationsgrundlag og hensigtserklæring” godkendes som grundlag for den fremadrettede sagsbehandling efter optagelse af de private fællesveje,
2. den videre proces for optagelse af private fællesveje tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. juni 2021, at der skal ske optagelse af private fællesveje (pkt. 18).

I forbindelse med optagelse af private fællesveje som kommuneveje, vil der være veje, hvor en optagelse af den private fællesvej får indflydelse på den bebyggelsesprocent, som er tilknyttet ejendommen. Dette skyldes, at den private fællesvej i visse tilfælde indgår som en del af den bebyggede ejendom. Efter optagelsen af den private fællesvej bliver den grundstørrelse, som bebyggelsesprocenten udregnes på baggrund af, mindre. Dermed kan byggeretten, hvis ejendommen ikke er fuldt ud udnyttet, blive påvirket.

Af sagen til Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2021 fremgik det, at forvaltningen vil sikre, i de tilfælde, hvor byggeretten påvirkes, at en eventuel uudnyttet byggeret bevares efter optagelse af den del af den private fællesvej, som udgør en del af ejendommen.

Forvaltningen har foretaget en grundig undersøgelse af mulighederne for at sikre grundejerne, at disse efter optagelsen af de private fællesveje kan opretholde den oprindelige byggeret.

Der er ca. 8.400 matrikler i alt, som grænser op til en privat fællesvej, som optages. Heraf er 387 ejendomme påvirket vedrørende byggeretten. Af disse er 161 ejendomme beliggende i områder, der er lokalplanlagte, mens 226 ejendomme er beliggende i områder, der ikke er lokalplanlagte (bilag).

### **Løsninger**

Forvaltningen har ved hjælp af Horten Advokater samt Codex advokater undersøgt forskellige muligheder for at kunne sikre byggeretten. Herunder lokalplan, temalokalplan og en politisk vedtaget administrationsgrundlag og hensigtserklæring (bilag).

For at håndtere den intention, der var givet i beslutningen for optagelse af privat fællesvej på Kommunalbestyrelsens møde den 24. juni 2021, anbefaler forvaltningen, at Kommunalbestyrelsen vedtager bilagte administrationsgrundlag og hensigtserklæring, som forvaltningen herefter skal efterkomme. Øvrige alternative løsningsmodeller er også præsenteret, men anbefales ikke.

Udgangspunktet for optagelse af privat fællesvej som kommunevej er, at det er erstatningsfri regulering, da fordelene ved optagelse af vejen generelt set opvejes af ulemperne ved at afstå vejen. Dette har taksationskommissionen fastsat i sin praksis.

På samme vis er regulering af bebyggelsesprocent inden for et lokalplanområde også at betragte som erstatningsfri regulering, der ligger inden for planlovens rammer.

I de efterfølgende afsnit vedrørende mulige løsningsmodeller, er det vigtigt at der skelnes mellem matrikler, der ligger inden for en lokalplan (161 matrikler), og de matrikler, hvor der ikke er en lokalplan (226 matrikler). Fælles for alle modeller er, at modellerne ikke er en garanti og kan omgøres af en fremtidig Kommunalbestyrelse.

#### Administrationsgrundlag og hensigtserklæring (anbefalet løsning)

Et administrationsgrundlag indebærer, at kommunen vedtager en retningslinje, hvori kommunen forpligtiger sig til så vidt muligt, at sikre bebyggelsesprocenten for de ejere af ejendomme, som vil blive berørt.

Formålet med administrationsgrundlaget er, at ejendommens areal før optagelsen lægges til grund i forbindelse med en byggesagsbehandling og dermed fastholdes områdets karakter.

#### Lokalplanlagte områder:

I områder med lokalplaner vil der på de berørte ejendomme skulle meddeles dispensation fra bebyggelsesprocenten i forbindelse med en eventuel fremtidig byggeansøgning. Det er ikke muligt at vurdere, hvor mange byggeansøgnings, hvor det vil være nødvendigt. I forbindelse med dispensationssagerne kan administrationsgrundlaget anvendes men ikke afskære den skønmæssige vurdering, der ligger i planloven.

#### Ikke lokalplanlagte områder:

I områder der ikke er lokalplanlagt er det kommuneplanens rammer og Bygningsreglementet, som regulerer bebyggelserne. Det er vurderingen, at et administrationsgrundlag af juridiske grunde ikke vil kunne anvendes i ikke lokalplanlagt områder, da det falder uden for det hensyn, der kan varetages som en del af helhedsvurderingen efter byggebyloven og byggeelementer. Ejendomme i disse områder kan få foretaget en helhedsvurdering efter bygningsreglementet. Er der ikke noget der taler imod, kan der gives tilladelse til at afvige den af bygningsreglementet fastsatte bebyggelsesprocent. Disse forhold indskrives i en hensigtserklæring, som forvaltningen iagttager.

#### Temalokalplan - alternativ løsning

En temalokalplan er en lokalplan, som regulerer enkelte forhold i hele eller store dele af kommunen, hvor almindelige lokalplaner regulerer et mindre, afgrænset område. En lokalplan skal altid have en planmæssig begrundelse. Yderligere må en temalokalplan ikke stride mod kommuneplanens rammebestemmelser. Hvis en temalokalplan fastsætter en højere bebyggelsesprocent end i kommuneplanen, vil det kræve et kommuneplantillæg. Der kan dermed være behov for at udarbejde kommuneplantillæg for de berørte matrikler.

Årsagen til at temalokalplanen ikke anbefales gennemgås nedenfor inden for de to typer af områder. Der er en risiko for at en temalokalplan underkendes i Planklagenævnet, såfremt at den påklages.

Lokalplanlagte områder:

Inden for lokalplanlagte områder vil det være muligt at udarbejde en temalokalplan, som specifikt på de berørte ejendomme regulerer bebyggelsesprocenten. Den planmæssige begrundelse vil tage afsæt i at opretholde bebyggelsens tæthed og volumen. Det kan ikke udelukkes at såfremt temalokalplanen påklages, at der vil være en risiko for at planklagenævnet vil omstøde afgørelsen, hvis de finder, at den planmæssige begrundelse ikke er tilstrækkelig. Forvaltningen er ikke bekendt med, at der er andre kommuner, som har udarbejdet temalokalplaner på området.

Ikke lokalplanlagte områder:

I de områder der i dag ikke er lokalplanlagt, er det i dag kommuneplanens rammebestemmelser, der bruges som grundlag for kommunens byggesagsbehandling. En temalokalplan for disse områder vil betyde, at kommuneplanens rammebestemmelser ikke vil kunne håndhæves i forbindelse med byggesagsbehandlingen, da de berørte områder vil være lokalplanlagte i og med, at de er omfattet af temalokalplanen.

Det betyder, at hvis kommunen ønsker at modsætte sig et byggeri der strider mod kommuneplanens rammer, ikke længere kan nedlægge et såkaldt § 12, stk. 3 forbud efter planloven. Kommunen vil i stedet skulle nedlægge et § 14 forbud, hvilket medfører, at der inden for et år skal udarbejdes en ny lokalplan. Dette er en mere ressourcekrævende proces, som har indflydelse på et større område, og ikke kun den enkelte ansøger.

I praksis er et § 12 stk. 3 forbud en hurtigere proces, der fører til en hurtigere afklaring for den enkelte ansøger, da ansøger efter modtaget forbud, kan indsende et revideret projekt, der kan sagsbehandles, uden der afventes en ny lokalplan.

Som nævnt ovenfor kan en temalokalplan, der strider mod kommuneplanens rammebestemmelser betyde, at kommunen skal udarbejde kommuneplanstillæg for de enkelte ejendomme, på samme vis, som man vil gøre det i temalokalplanen.

En måde at imødekomme problematikken ved temalokalplaner i disse områder, ville være at iværksætte et ordinært lokalplansarbejde. Dette er en omfattende proces og vil trække betydelige ressourcer. En lokalplan tager i gennemsnit 8 til 12 måneder at udarbejde.

## **Strategisk ramme**

Optagelsen af de private fællesveje er et resultat af Budgetaftalen 2021- 2024.

## **Videre proces**

Såfremt at Kommunalbestyrelsen godkender sagen, afsender forvaltningen afgørelse om optagelse af de private fællesveje med effekt den 1. april 2023.

Afgørelsen vil indeholde et afsnit med klagevejledning, herunder også om erstatning, hvilket vil være normal procedure.

Beslutter Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skal udarbejde temalokalplaner for alle de berørte områder eller de allerede lokalplanlagte områder, så vender forvaltningen tilbage med en ny særskilt sag om dette.

## **Økonomi**

De borgere, der mener at lide et økonomisk tab i forbindelse med optagelse af deres vej, vil kunne søge erstatning ved taksationskommissionen.

Omkostningerne ved denne taksationsforretning afholdes af kommunen. Der foreligger ikke nogen eksisterende tilsvarende sager på området. Det er forvaltningens forventning, at da optagelse af vej normalt anses som erstatningsfri regulering, og en ændring af bebyggelsesprocenten også betragtes som erstatningsfri regulering, så vil en taksationskommission komme frem til samme resultat.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

Byplanudvalget fsva. punkt 1-2.

Teknikudvalget fsva. punkt 2.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 08. november 2022

Ad 2) Taget til efterretning.

Byplanudvalget, den 09. november 2022

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Taget til efterretning.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Taget til efterretning.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Taget til efterretning.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Oversigt over lokalplaner vedr. PFV-projektet

Administrationsgrundlag og hensigtserklæring

# Punkt 19: Rammeaftale 2023-2024 for KKR Hovedstaden (Beslutning)

00.17.20-A00-1-22

## Resume

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 9. september 2022 rammeaftalen. Kommunalbestyrelsen skal træffes beslutning om, om Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde og specialundervisning kan godkendes.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Rammeaftalen 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning godkendes.

## Problemstilling

KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 9. september 2022 rammeaftalen, herunder at fastholde "fokus på kvalitet", og de to fokusområder "Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte" og "Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser". Ligeledes fortsættes takstafalen fra tidligere år samt aftalen om overhead på 6 pct. (bilag).

KKR Hovedstaden har i sine drøftelser fremhævet behovet for at løfte anlægsudfordringerne på det specialiserede socialområde. KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2023-2024.

## Løsninger

Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er kvalitet, og der arbejdes i forlængelse heraf videre med to fokusområder, som fortsættes fra Rammeaftale 2021-2022:

'Udvikling af relevant og aktuel tilbudsvifte': I en årrække har hovedstadskommunerne i fællesskab haft fokus på udvikling af vores fælles tilbudsvifte, fordi kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til særlige målgrupper. I første omgang er fokus på at etablere pladser til målgruppen af borgere med autismespektrumforstyrrelser i kombination med adfærsudfordringer. Fremadrettet indebærer fokusområdet: 1) Afdækning af udfordringer og løsninger på kommunernes anlægsudfordringer på det specialiserede socialområde, 2) brug af økonomimodellen til etablering af nye tilbud til samme målgruppe samt 3) afdækning af målgrupper, som kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til.

'Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser': Det overordnede mål med fokusområdet er fortsat at sikre et fælleskommunalt fokus på kvalitet i socialpsykiatrien. Fokusområdet skal være med til at øge borgerens oplevelse af sammenhæng mellem at være indlagt på psykiatrisk i behandlingspsykiatrien i regionalt regi og modtage støtte gennem servicelovsindsatser i kommunerne. Der vil fortsat være fokus på, hvor fælleskommunale løsninger kan være med til at sikre, at oplevelsen af sammenhæng for borgerne øges.

Det er herudover forventningen, at evalueringen af det specialiserede socialområde (2022) skal danne grundlag for en national specialeplanlægning, som skal sikre højere grad af specialisering og kvalitet. Der kan være behov for at tage hensyn til specialeplanlægningen i rammeaftalesamarbejdet.

I henhold til bekendtgørelsen har kommunerne en forsyningsforpligtelse over for de mest specialiserede tilbud. På baggrund af ansøgningsrunde og grundig behandling i økonomigruppen og Embedsmandsudvalget for det specialiserede socialområde er to nye tilbud med i Rammeaftalens opgørelse over de mest specialiserede tilbud. Disse tilbud vil fremover være underlagt en særlig sikkerhed: Troldehuset (Gentofte Kommune) og 3Kløveren (Region Hovedstaden).

Aftale om udvikling i udgifter pr. dag 2023-2024

Kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden har igen indgået en aftale om udviklingen i udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning. Aftalen har siden 2019 lydt:

at udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år

maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.

Kommunerne i hovedstadsregionen har derudover fortsat frem mod 2024 et mål om en overheadprocent på 6 procent. Hvis man fraviger det aftalte, skal man indrapportere forklaringerne til Fælleskommunalt sekretariat for det specialiserede socialområde, når der årligt følges op på udviklingen.

Rammeaftale 2023-2024 indeholder desuden bl.a. den fælles økonomimodel til oprettelse af pladser til udvalgte målgrupper samt den årlige Monitoreringsrapport, som følger udviklingen i udgifter, målgrupper mv. i hovedstadsregionen.

## Høring

Handicaprådet har fået mulighed for at orientere sig i oplægget til sagsfremstilling og bilag og at afgive et høringssvar på Rammeaftalen.

Høringssvaret er vedlagt sagen som bilag.

## Strategisk ramme

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Rammeaftale 2023-2024 skal være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 30. november 2022.

## Videre proces

Fristen for indsendelse af den godkendte Rammeaftale 2023-2024 til Socialstyrelsen er d. 1. december 2022.

Den godkendte Rammeaftale skal herefter lægges op på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 9. november 2022

Anbefalet.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen (F).

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. november 2022

Anbefalet.

Derudover besluttet, at forvaltningen forelægger en sag, der skitserer processen frem mod beslutningen af en rammeaftale.

Økonomiudvalget, den 17. november 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Bilag**

Bilag 1 til Rammeaftale 2023-2024 Styringsdel

Bilag 2 til Rammeaftale 2023-2024 Udviklingsdel

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2023-2024

Høringssvar Handicaprådet Rammeaftale 2023-2024

## **Punkt 20: Lukket: Valg af revisor for 2023-2026 (Beslutning)**

88.00.08-G01-4-22

Økonomiudvalget, den 17. november 2022  
Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Anne Grete Bülow (F) var fraværende. I stedet deltog Majbrit Pedersen (F)

Christine Dal Thrane (V) var fraværende. I stedet deltog Jens Dissing Odgaard (V)

## **Punkt 21: Underskrift af protokol**

00.01.00-A00-10-22

### **Sagsfremstilling**

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.