

REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 d. 08-06-2026

Mødedato Mandag d. 08. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Gitte Kjær-Westermann (B), John Tefke (C), Lasse Lilja Vilhelmsen (C), Magnus Von Dreier (C), Bodil Kornbek (A), Inge Duus Hjortlund (F), Mark Nathansen (B)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse vedr. udvalgets strategiske pejlemærker (Drøftelse).....	4
Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orientering).....	6
Proces for udarbejdelse af pejlemærker med lokale aktører (Beslutning).....	8
1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering).....	10
Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering).....	14
Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse).....	16
Forslag til økonomisk handleplan for Bostedet Chr. X's Allé (Beslutning).....	18
Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)(Genforelæggelse).....	21
Meddelelser.....	25
Kommende sager.....	26
Underskrift af protokol.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-10-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Temadrøftelse vedr. udvalgets strategiske pejlemærker (Drøftelse)

00.01.00-A00-15-26

Resume

Kommunalbestyrelsen igangsatte i 2026 udarbejdelsen af en ny strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune. I perioden maj til september 2026 skal Social- og Beskæftigelsesudvalget udarbejde tre til fem strategiske pejlemærker inden for udvalgets ressortområde, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalget resten af kommunalbestyrelsesperioden. Udvalget besluttede den 5. februar 2026 (jf. SBU 05.02.2026, pkt. 5) samt 9. marts 2026 (jf. SBU 09.03.2026, pkt. 9), at to udvalgte nationale aktører inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver inden for hhv. beskæftigelsesområdet og det specialiserede område. På indeværende møde giver professor ved Roskilde Universitet, Jon Kvist, et inspirationsoplæg inden for det specialiserede unge- og voksenområde. Herefter arbejder udvalget med de indledende formuleringer af strategiske pejlemærker inden for det specialiserede socialområde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter strategiske pejlemærker for det specialiserede unge- og voksenområde.

Problemstilling

I 2026 igangsatte Kommunalbestyrelsen udarbejdelsen af ny strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune (bilag).

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbilleder og tværgående temaer skal udvalget fra maj til september udarbejde tre til fem strategiske pejlemærker inden for udvalgets ressortområde, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden.

Udvalget besluttede den 5. februar 2026 (jf. SBU 05.02.2026, pkt. 5) samt 9. marts 2026 (jf. SBU 09.03.2026, pkt. 9), at to udvalgte nationale aktører inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver, hvorefter lokale interessenter inviteres til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker samt indgå i samarbejde om deres videre udvikling og forankring. Herefter arbejder udvalget videre med de endelige formuleringer af de strategiske pejlemærker.

Ved seneste udvalgmøde den 4. maj 2026 startede processen med udvalgets formulering af strategiske pejlemærker med et inspirationsoplæg af Piet Juul Birch, direktør og partner i Carelink Gruppen. Her var fokus på beskæftigelsesområdet, hvilket dannede grundlag for udvalgets efterfølgende indledende formuleringer af pejlemærker inden for beskæftigelsesområdet.

Løsninger

Drøftelse af udvalgets strategiske pejlemærker fortsætter på indeværende møde.

På indeværende møde får udvalget et inspirationsoplæg af Jon Kvist, professor på Institut for Samfund og Erhverv ved Roskilde Universitet. Jon Kvist har i sin forskning bl.a. fokus på, hvordan sociale rettigheder og politikker udformes, forvaltes og reformeres. Han har bidraget til Ekspertudvalget på Socialområdet (2023-2024), der mundede ud i rapporten "Anbefalinger til en bæredygtig og faglig økonomisk udvikling på socialområdet". På mødet præsenterer Jon Kvist udfordringer og tendenser på det specialiserede unge- og voksenområde. Herefter deles udvalget op i mindre grupper, der hver især skal arbejde med de indledende formuleringer af pejlemærker inden for ungeområdet og det specialiserede socialområde.

Den 24. juni inviteres lokale interessenter sammen med nøglepersoner fra forvaltningen til en kvalificering af udvalgets indledende formuleringer af pejlemærker. Forslag til, hvordan processen med lokale interessenter skal forløbe, forelægges i særskilt punkt på indeværende møde.

Den 20. august og den 24. september har udvalget en videre drøftelse af udformningen af pejlemærkerne, valg af indikatorer samt ønsker til forvaltningens opfølgingsarbejde. Forvaltningen lægger op til en beslutning af pejlemærker i september 2026.

Strategisk ramme

Ny strategimodel, politisk besluttet august 2024.

Videre proces

Forvaltningen planlægger og faciliterer processen som skitseret ovenfor.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Kommunalbestyrelsens strategiproces

Foreløbigt udkast til udfordringsbillede

Program for strategiske pejlemærker 8 juni 2026

Punkt 3: Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orientering)

15.00.00-G01-12-25

Resume

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformationsrapport på beskæftigelsesområdet med seneste data fra jobindsats til orientering. Udvalget besluttede i marts 2025 at tilpasse ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet, så der fremadrettet måles på 'Borgere afsluttet til job eller uddannelse' og 'Værdighed i mødet med systemet'. Forvaltningen præsenterer udvalget for ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet tre gange årligt, i februar, juni og november.

Indstilling

Forvaltningen giver en orientering om seneste resultater på beskæftigelsesområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune via fremlæggende af ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet.

Problemstilling

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (bilag). Ledelsesinformation afspejler de lokale pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som udvalget drøftede i januar 2025 og besluttede i marts 2025. Derudover er vedlagt et bilag, som er en skematisk oversigt over udviklingen for de udvalgte målgrupper, som er særlig fremhævet i forhold til opfølgning på beskæftigelsesindsatsen (bilag).

Løsninger

I Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet præsenteres data, som afspejler kommunens mål for beskæftigelsesindsatsen 2026:

1. At borgerne afsluttes til job eller uddannelse
2. Værdighed i mødet med systemet

Data, der afspejler første mål, kommer fra jobindsats.dk og præsenteres i diverse tabeller og grafer med kildeangivelse. Data præsenteres i sammenhæng med de beskæftigelsesindsatser, de taler ind i. Her måles Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater primært op imod resultater for et samlet Region Hovedstaden. Data er trukket den 20. april 2026.

Data, der afspejler andet mål, kommer fra Kommunernes Landsforenings (KL) borgerundersøgelse, som tidligere blev gennemført to gange årligt, en i foråret og en i efteråret og fra KL's tilfredshedsmåling med jobcenterets virksomhedsservice, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune ligeledes deltager to gange årligt. Resultater fra begge rapporter måles op imod alle deltagende kommuner.

I bilagte oversigt over udviklingen på udvalgte målgrupper, er det værd at bemærke at målgruppen a-dagpenge stiger med 100 personer fra februar 2025 til februar 2026. Dette afspejler den generelle tendens på landsplan samt afskedigelserne i Novo Nordisk, som har betydning for ledigheden i januar og februar 2026. Lyngby-Taarbæk Kommune modtager midler fra Varslingspuljen til en indsats særligt målrettet tidligere Novo Nordisk medarbejdere, så de hurtigt hjælpes videre til ny beskæftigelse.

I samme oversigt ses at målgruppen sygedagpenge er steget med ca. 200 personer fra august 2025 til januar 2026. Sygedagpengeområdet er traditionelt præget af markante sæsonudsving, hvor sygefraværet topper i vinterhalvåret (efterår og vinter) og aftager i sommerhalvåret. Disse tendenser ses i hele landet.

Endeligt er det i bilagte oversigt værd at bemærke, at antallet af personer på ledighedsydelse stiger mere end antallet af personer i fleksjob. Personer, der modtager ledighedsydelse, er ledige fleksjobrettigede. Stigningen i antallet af ledighedsydelsesmodtagere afspejler den generelle stigning i ledigheden, som ses på landsplan.

I ledelsesinformationsrapporten er det værd at bemærke, at Lyngby-Taarbæk Kommune ligger 9,7 procentpoint bedre end et samlet Region Hovedstaden, hvad angår jobparate kontanthjælpsmodtagere i lønmodtagerbeskæftigelse en måned efter afsluttet forløb.

Sammenlignes med samme periode sidste år, hvor andelen af jobparate i lønmodtagerbeskæftigelse var 53,8 pct, er der tale om en stigning på 16 procentpoint.

Beskæftigelsesindsatsen for kontanthjælpsmodtagere tæt på arbejdsmarkedet (jobparate) er kendetegnet ved at have fokus på sparring i forhold til jobsøgning, ligesom borgerne præsenteres for virksomheder med ledige stillinger.

Antallet af fordrevne fra Ukraine er fortsat stigende. I seneste opgørelse 12. april 2026 var der 408 personer. Tallet rummer hele målgruppen. Andelen af ukrainere i beskæftigelse ligger dog fortsat relativt højt med 68 pct. af målgruppen, der står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det er desuden værd at bemærke, at antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere med ordinære timer er steget, hvor det i samme periode sidste år lå på mellem syv til 11 personer, ligger det nu på mellem ni til 20 personer. Derudover blev 33 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere selvforsørgende og er dermed ikke længere en del af beskæftigelsessystemet.

KL har besluttet, at der blot gennemføres én borgerundersøgelse i 2026, som vil finde sted i efteråret 2026. Ledelsesinformationsrapporten refererer derfor til seneste borgerundersøgelse fra efteråret 2025.

KL's tilfredshedsmåling med jobcentrenes virksomhedsservice gennemføres i perioden 20. april til 4. maj. Resultaterne indgår i ledelsesinformationsrapporten.

Med udgangspunkt i bl.a. borgernes og virksomhedernes besvarelser i KL's borgerundersøgelse og tilfredshedsmåling, har Jobcentret fokus at skærpe den jobrettede indsats, så der i højere grad tages udgangspunkt i konkrete jobmuligheder og ikke standardiserede tilbud. Det betyder, at der systematisk identificeres relevante jobåbninger tidligt i borgernes kontaktførelse, hvor borgerne præsenteres for specifikke stillinger, som matcher deres kompetencer og potentiale. Samtidig styrkes dialogen med virksomhederne, så borgerne kan henvises direkte til aktuelle behov på arbejdsmarkedet.

Strategisk ramme

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet afspejler de af udvalget besluttede pejlemærker for den lokale beskæftigelsesindsats for 2026.

Videre proces

Forvaltningen fremlægger næste ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet til november 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet_juni 2026

Tilfredshedsmåling med virksomhedsservice - Lyngby-Taarbæk Kommune 2026

Oversigt over udviklingen for udvalgte målgrupper - antal personer der modtager offentlig forsørgelse

Punkt 4: Proces for udarbejdelse af pejlemærker med lokale aktører (Beslutning)

00.01.00-A00-15-26

Resume

I forbindelse med strategiarbejdet besluttede Social- og Beskæftigelsesudvalget den 5. februar 2026 at inddrage lokale aktører i kvalificeringen af udkast til strategiske pejlemærker. Ved udvalgsrådet den 9. marts 2026 besluttede udvalget den overordnede proces, herunder hvilke aktører der skulle inviteres med i processen. Med denne sag forelægges forslag til processen for udvalgets møde den 24. juni, hvor udvalget sammen med inviterede lokale aktører og nøglepersoner fra forvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal kvalificere de strategiske pejlemærker.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til proces den 24. juni.

Problemstilling

I 2026 igangsatte Kommunalbestyrelsen udarbejdelsen af en ny strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune.

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede og tværgående temaer skal udvalget fra april til september udarbejde tre til fem strategiske pejlemærker inden for udvalgets ressortområde, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden.

Social- og Beskæftigelsesudvalget besluttede den 5. februar 2026 (jf. SBU 05.02.2026, pkt. 5) samt 9. marts 2026 (jf. SBU 09.03.2026, pkt. 9) den overordnede proces for arbejdet, samt hvilke to nationale aktører, der skulle inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver. Udvalget besluttede samtidig, at de lokale aktører herefter skulle inviteres til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker. Udvalget besluttede til mødet den 16. april 2026, hvilke lokale aktører der skulle inviteres (jf. SBU 16.04.2026, pkt. 7 samt bilag).

Processen med inddragelse af lokale aktører er designet med henblik på at sikre et fagligt grundlag og en kvalificeret inddragelse af relevante aktører forud for det videre arbejde med og den politiske beslutning om strategiske pejlemærker.

Løsninger

Udvalget har startet processen med inspirationsoplæg fra eksterne oplægsholdere om beskæftigelsesområdet (4. maj 2026) samt det specialiserede unge- og voksenområde (8. juni 2026). I forlængelse af hvert oplæg arbejdes der i udvalget med at lave indledende formuleringer af pejlemærker på områderne.

På mødet den 24. juni er en række udvalgte lokale aktører samt nøglepersoner i forvaltningen inviteret til, sammen med udvalget, at kvalificere de indledende formuleringer af pejlemærker. Med afsæt i deres faglige perspektiver og praksiserfaringer har deltagerne mulighed for at byde ind med perspektiver på pejlemærkerne, herunder kvalificere hvilke emner, der vurderes vigtigst at arbejde videre med. Der er pt. 17 lokale aktører tilmeldt workshoppen.

Processen den 24. juni har særligt fokus på at kvalificere og nuancere de indledende formuleringer af pejlemærkerne med afsæt i praksisperspektiver samt at identificere blinde vinkler eller væsentlige forhold, som endnu ikke er belyst.

Processen med aktørerne vil foregå som en workshop, hvor deltagerne har mulighed for at byde ind i forhold til de enkelte foreløbige pejlemærker, der er udarbejdet af udvalget den 4. maj og 8. juni.

Ved indledningen af mødet præsenterer forvaltningen kort den nye strategimodel, Kommunalbestyrelsens foreløbige bud på tværgående temaer samt udvalgets indledende arbejde med pejlemærker.

Workshoppen er tilrettelagt som en række tematiske stationer, hvor hvert udkast til pejlemærke behandles ved sin egen station. Workshoppen vil foregå som gruppedrøftelser, hvor deltagerne roterer mellem de forskellige stationer. I hver gruppe deltager 1-2 udvalgsmedlemmer. De lokale aktører og nøglepersoner fra forvaltningen bidrager med deres faglige perspektiver og praksiserfaringer samt kommer med input til den videre udvikling og lokale forankring af pejlemærkerne. Forvaltningen faciliterer dialogen, og indsamler og synliggør input på plancher sammen med grupperne. Her vil der særligt være fokus på at kvalificere pejlemærkerne samt belyse opmærksomhedspunkter og perspektiver på tværs.

Mødets drøftelser og input danner grundlag for udvalgets videre arbejde med udformningen af pejlemærker til udvalgmøderne den 20. august samt 24. september.

Forvaltningen gør opmærksom på, at processen kan tilpasses afhængig af mødets rammer, herunder antallet af deltagere på mødet, som endnu ikke kendes.

Strategisk ramme

Ny strategimodel, politisk besluttet august 2024.

Videre proces

Forvaltningen planlægger og faciliterer processen som skitseret ovenfor.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Liste over inviterede lokale interessenter

Punkt 5: 1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering)

00.30.10-S55-2-26

Resume

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2026 på udvalgets område. Der forventes et samlet mindreforbrug på 12,3 mio. kr., hvoraf 12,2 mio. kr. er et merforbrug på servicerammen, mens der et forventet merforbrug på 0,1 mio. kr. udenfor servicerammen på 'overførsler mv.'.

Resultatet af Social- og Beskæftigelsesudvalget område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 18. juni 2026 og Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om 1. budgetopfølgning 2026 på fagudvalgets område.

Problemstilling

Der skal gives en status for det samlede forventede regnskab for året i kommunen, og fagudvalget orienteres hermed om status på eget område.

Løsninger

I denne sag følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Forebyggelses- og Socialudvalgets område er der bevillinger både på serviceområdet og på 'Overførsler mv.'.

Service

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyningen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Udfordringerne på de specialiserede områder

Det forventede regnskab på Social- og Beskæftigelsesudvalget skal ses i sammenhæng med de relativt store tillægsbevillinger, der er givet til området allerede. Kommunalbestyrelsen fik i januar 2026 forelagt en prognose for 2026 for de specialiserede områder, som viste store budgetudfordringer på tværs.

Det blev med sagen besluttet som udgangspunkt at finansiere 80 pct. af den forventede udfordring svarende til 26,0 mio. kr. på Social- og beskæftigelsesudvalgets område. Der blev ikke givet tillægsbevilling på Voksen- og socialindsats myndighed, idet udfordringen på 4,1 mio. kr. udgjorde en afvigelse under 2 pct (KMB 28.01.26 pkt. 10). I det korrigerede budget nedenfor indgår de samlede tillægsbevillinger på Social- og beskæftigelsesudvalgets område på i alt 17,5 mio. kr., og det forventede merforbrug skal altså ses i lyset heraf.

Der forventes samlet set et merforbrug på 12,2 mio. kr. på Social- og beskæftigelsesudvalgets serviceramme i 2026:

1.000 kr. i 2026 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Social- og Beskæftigelsesudvalget	575.611	585.312	597.544	12.228
Ungeindsats	252.885	270.032	270.951	917
Voksen- og socialindsats	314.533	306.924	321.379	14.454
Beskæftigelse	8.193	8.357	5.214	-3.143
I alt	575.611	585.312	597.544	12.228

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug.

Ungeindsats

Der forventes et samlet merforbrug på 0,9 mio. kr. på Ungeindsats, som skyldes 2,6 mio. kr. i merforbrug på Ungeindsats myndighed (15-29årige) som følge af aktivitetsstigninger på Opholdssteder (15-17år), Botilbud (18-29år) og Forebyggende indsats (15-17år).

Der er ikke besluttet en økonomisk handleplan for området.

Udvikling i det forventede regnskab på Ungeindsats

I det korrigerede budget på Ungeindsats indgår således en tillægsbevilling på 17,0 mio. kr., svarende til 80 pct. af den oprindelige udfordring i prognosen for 2026. I april fik udvalgene forelagt en ekstraordinær status på de specialiserede områder, som viste et forventet merforbrug på 2,1 mio. kr., hvilket var udtryk for en forbedring i forhold til prognosen i januar (ØK 23.04.26 pkt. 17).

Der har siden denne sag været en stigning i forventet forbrug på 0,2 mio. kr., hvoraf 0,1 mio. kr. vedrører myndighed og 0,1 mio. kr. vedrører Admin. og myndighedsbehandling. Det forventede regnskab er dog fortsat udtryk for en forbedring ift. prognosen i januar.

Voksen- og socialindsats

Der forventes et merforbrug på 14,5 mio. kr., som primært skyldes:

- 8,4 mio. kr. i merforbrug på udfører institutionerne – herunder primært Chr. X, der forventer et merforbrug på 7,5 mio. kr. grundet personaleomsætning, sygefravær og vikarudgifter samt indregning af merforbrug fra sidste år.
- 6,3 mio. kr. i merforbrug på Socialindsats myndighed (+30årige) som følge af aktivitetsstigninger på Botilbud og Forebyggende indsats.

Udvikling i det forventede regnskab på Voksen- og socialindsats

Der blev ikke givet tillægsbevilling på Voksen- og socialindsats Myndighed og Udførende Myndighed i sagen i januar, idet udfordringen på 4,1 mio. kr. udgjorde en afvigelse under 2 pct. Det bemærkes, at udfører-institutionerne ikke indgik i denne sag, og at udfordringerne på institutionerne kommer ud over udfordringerne på myndighed og myndighedsbehandlingen.

I april fik udvalgene forelagt en ekstraordinær status på de specialiserede områder, som viste at det forventede forbrug på Voksen- og socialindsats var stort set uændret (ØK 23.04.26 pkt. 17).

Siden denne sag er det dog sket en stigning i det forventede forbrug på 2,9 mio. kr. på Voksen- og socialindsats myndighed (+30årige), primært relateret til Dagtilbud. Omvendt er der sket en reduktion på 0,7 mio. kr. på Udførende myndighed og 0,2 mio. kr. i det forventede forbrug på Admin. og myndighedsbehandling.

Der er således sket en mindre forværring på Myndighed, mens den største udfordring ligger på udfører-institutionerne – herunder primært på Chr. X, der forventer et merforbrug på 7,5 mio. kr. Forvaltningen har igangsat en større tilpasning af driften på institutionen mhp. at skabe en bæredygtig økonomi på sigt. Der er udarbejdet handleplan for nedbringelse merforbruget, der behandles i særskilt sag på samme dagsorden.

Der gives refusion på bevillinger til enkeltpersoner på serviceloven (serviceområdet), som overstiger en årligt fastsat beløbsgrænse. Der forventes merindtægter på 6,0 mio. kr. fra den centrale refusionsordning vedrørende særligt dyre enkeltsager. Som ligger udenfor servicerammen og er placeret under økonomiudvalget. Merindtægterne skal ses i sammenhæng med de stigende udgifter på de specialiserede områder.

Beskæftigelse på service

Det forventede mindreforbrug på 3,1 mio. kr. på Beskæftigelse (på service) skyldes primært ændringer i arbejdsgangene vedrørende indhentning af to typer af ikke-lovbundne lægeerklæringer, som følge af gennemført arbejdsgangsanalyse på området, jf. Budgetaftale 2025-2028.

Overførsler mv.

Overførsler mv. er bevillinger, der ligger uden for servicerammen og er generelt svært styrbare områder. Ofte er områderne påvirket af konjunkturer, og kommunen kan ikke selv beslutte serviceniveauet. Både mer- og mindreforbrug på ikke-servicebevillinger har ”modpost på kassen” – dvs. at eventuelle merforbrug finansieres af kassen, ligesom mindreforbrug tilgår kassen.

På Social- og Beskæftigelsesudvalget ’Overførsler mv.’ forventes et samlet merforbrug på 0,1 mio. kr. i 2026:

1.000 kr. i 2026 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Social- og Beskæftigelsesudvalget	650.659	649.635	649.708	74
Beskæftigelse (ikke service)	650.659	649.635	649.708	74
I alt	650.659	649.635	649.708	74

Note: Forventet afvigelse angiver forventet (+) mer- eller (-) mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget.

Det forventede merforbrug på Beskæftigelse (ikke service) skyldes:

- 10,8 mio. kr. i forventet merforbrug på Førtidspension & personlige tillæg og Kontante ydelser, hvor der ses en stigning af borgere på a-dagpenge og borgere, der er tilkendt førtidspension.
- 10,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Tilbud til Udlændinge, Revalidering og Ressourceforløb mv. samt Arbejdsmarkedsforanstaltninger - primært relateret til ekstraordinær indtægt vedr. resultat- og grundtilskud på Selvforsørgelses- og hjemrejseprogram samt færre og kortere forløb under Driftsudgifter til beskæftigelsesindsatsen.
- 0,1 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Ungdomsuddannelser mv. primært relateret til en lavere enhedspris.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i ’principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune’, der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 18. juni 2026 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2027 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

1. Budgetopfølgning 2026 - slidedeck til Social- og Beskæftigelsesudvalget

1. Budgetopfølgning 2026

Punkt 6: Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering)

00.30.00-S55-1-25

Resume

Det følger af den 2-årige budgetaftale 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 3. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28. Der gives samtidig status på tillæg til budgetaftalen, som blev besluttet i forbindelse budget 2026-29.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28 og tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af den 2-årige budgetaftale 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28. På denne baggrund er 1. og 2. status er forelagt i juni og oktober/november 2025.

I forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29 blev der desuden besluttet et tillæg til budgetaftalen. I denne sag gives der også status på implementeringen af elementerne i tillægget til budgetaftalen.

Løsninger

Status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen. Sidst i oversigten er desuden vist en status på tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er markeret med gul. Samlet er i alt 5 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Løft af Pulje til Byliv og kultur", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlisitering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024. Status på tillæg til budgetaftalen er udarbejdet med udgangspunkt de konkrete beslutninger herom i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29, jf. Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2025.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen vil blive forelagt udvalgene i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Status på implementering af budgetaftalen - oversigt

Punkt 7: Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse)

00.01.00-S00-1-25

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen for 2027-30. For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til det videre arbejde med at skabe økonomisk råderum på baggrund af drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026. Økonomiudvalget samler op på udvalgenes input med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at input til at skabe økonomisk råderum på udvalgenes respektive område drøftes.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen 2027-30 (pkt. 6). For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indføres over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030.

På Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026 forelagde forvaltningen status på arbejdet med at skabe økonomisk råderum både i forhold til budget 2027-30 samt det strategiske råderumsarbejde med et længere sigte.

Løsninger

Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til forvaltningens videre råderumsarbejde på baggrund af information og drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

Videre proces

Økonomiudvalget samler op på udvalgenes forslag til at skabe økonomisk råderum med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Det bemærkes, at den langtrukne forhandling om regeringsdannelsen vil forsinke forhandlingerne om Økonomiaftalen for kommunerne i større eller mindre grad, og der er således usikkerhed omkring den godkendte tidsplan for budgetprocessen 2027-30, som fremgår nedenfor:

- 27. august: Økonomiudvalget godkender forslag til udmøntning af besparelsesrammen mhp. udsendelse til høring.
- 27. august: Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt orientering om opdateret status på budgetopfølgning 2026.
- 31. august til 15. september: Budgetforslaget og forslag til udmøntning af besparelsesrammer udsendes til høring.
- 1.-17. september: Budgetforhandlingsmøder.
- 10. september: 1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- 1. oktober: 2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget.
- 8. oktober: 2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter.

Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter.

Teknik- og Miljøudvalget drøfter.

Børne- og Skoleudvalget drøfter.

Byplanudvalget drøfter.

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Økonomiudvalget drøfter.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 8: Forslag til økonomisk handleplan for Bostedet Chr. X's Allé (Beslutning)

00.22.00-A00-10-26

Resume

I forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026 estimeres det, at Botilbuddet Chr. X. Allé har et forventet merforbrug på knap 7,5 mio. kr., hvilket er en afvigelse på 11 % i forhold til det budgetterede udgiftsbudget på 68,2 mio. kr. I henhold til vedtagne styringsprincipper skal der udarbejdes en politisk økonomisk handleplan, når det forventede merforbrug overstiger 5%. Handleplanen for at nedbringe merforbruget og sikre den fremadrettede økonomistyring fremlægges hermed. Grundet en situation, hvor forstanderstillingen er vakant, afdelingschefen er nyansat og centerchefen er stoppet, er det for nuværende ikke muligt for forvaltningen eller botilbuddet at pege på initiativer, der fuldt ud kan nedbringe det forventede merforbrug i 2026. I nærværende sag forelægges derfor foreløbige handleplansinitiativer. Forslag til en 3-årig handleplan vil blive forelagt ved 2. budgetopfølgning 2026. Merforbruget, der må forventes at være ved udgangen af 2026, vil blive overført til 2027 i forbindelse med regnskabet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. foreløbige handleplansinitiativer for 2026 godkendes
2. forvaltningen forelægger forslag til en 3-årig handleplan i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2026.

Problemstilling

Botilbuddet Chr. X forventer et merforbrug på knap 7,5 mio. kr. i 2025 ud af et årligt driftsbudget på samlet set 68,2 mio. kr. svarende til 11 % af det samlede budget. Det følger af kommunens principper for økonomistyring, at hvis en decentral institution forventer merforbrug på over 5 pct., skal der udarbejdes en politisk økonomisk handleplan for nedbringelse af merforbruget, som forelægges fagudvalget.

Der forventes et samlet merforbrug på 7,5 mio. kr. fordelt på:

- 5,3 mio. kr. i forventet merforbrug på bodelen, heraf 1.3 mio. kr. overført fra Regnskab 2025
- 0,3 mio. kr. i forventet merforbrug på dagtilbuddet
- 1,9 mio. kr. i forventet merforbrug på skærmet tilbud (Skævinge)

Merforbruget er sammensat af:

- Overførsel af merforbrug fra 2025
- Færre indtægter
- At besluttede besparelser for 2025 samt økonomisk handleplan for 2025 ikke er fuldt implementeret
- Fratrædelser og et højt sygefravær, og dertil højt forbrug af vikarer.

Bodelen

For bodelen skyldes merforbruget dels færre indtægter (0,5 mio. kr.), dels et merforbrug på 4,8 mio. kr. Merforbruget består af overført merforbrug fra 2025 på ca. 1,5 mio. kr. samt et merforbrug på 3,3 mio. kr. i 2026 pga. sygefravær, fratrædelser og tidligere års besparelser samt handleplan, der ikke er gennemført fuldt ud.

Udfordringerne på Bostedet Chr. X har været kendt fra 2025. I forbindelse med 2. budgetopfølgning 2025 blev der estimeret et merforbrug for 2025 på knap 4,0 mio. kr. Der blev på den baggrund udarbejdet en handleplan for nedbringelse af merforbruget (KMB 30-10-2025 pkt.7). Herunder blev der overført 1,5 mio. kr. fra 2025 til 2026 (KMB 26-03-2026 pkt. 3) baseret på et realiseret merforbrug for 2025 på 4,6 mio. kr. som blev fordelt over tre år med 1,5 mio. kr. årligt.

Nedenfor ses status på handleplanens initiativer:

1. Ansættelsesstop samt fleksibel anvendelse af medarbejdere på tværs, med en forventet besparelse på 0,745 mio. kr. i 2026. Status: Initiativet er igangsat.

2. Ændring i mødekadence for teams, netværk mv. Status: Forslaget er implementeret, hvor der er sket en 50% reduktion af møder for de enkelte teams.
3. Overgang til digital vagtplanlægning. Status: Der forventes ikke at kunne finde en besparelse ved denne overgang.
4. Ændring i kadence for supervision og undervisning. Status: Det har vist sig, at det ikke er realistisk at reducere i udgiften til supervision i 2025, idet flere teams har brug for systematisk supervision grundet forskellige faglige forhold.
5. Ændring i rengøringsaftaler. Status: Dette forslag er ikke implementeret, da rengøring er overgået til ejendomsområdet, herunder budget hertil.
6. Indskrænkning af forplejning. Status: Initiativet er igangsat

Dagtilbuddet

Der forventes et merforbrug på 0,3 mio. kr. Merforbruget skyldes dels merudgifter til lønninger pga. opsigelser efter længerevarende sygefravær samt mindreindtægt grundet en tom plads på tilbuddet en væsentlig del af året. Der er et fokus på at anvende eksisterende ressourcer i dagtilbuddet de dage, hvor der mangler morgenvagter pga. fravær i de huse, hvor beboerne fra dagtilbuddet bor.

Skærmet tilbud

Der forventes et merforbrug på 1,9 mio. kr. Merforbruget skyldes for det første merudgifter på lønninger. Forbruget har de tidligere år ligget på ca. 6,6 mio. kr. Det har været nødvendigt at øge normeringen, og det nuværende lønbudget har derfor ikke kunne dække udgifterne til at drive tilbuddet. Herudover er der overført et merforbrug på 0,3 mio. kr. fra 2025. Endelig forventes et merforbrug på drift til sikring af sikkerhedsrammen for tilbuddet, rengøring samt genetablering af flere forhold på stedet. Det er forvaltningens vurdering, at der kan iværksættes udgiftsnedbringende tiltag i det skærmede tilbud på nuværende tidspunkt.

Løsninger

Grundet en situation, hvor forstanderstillingen er vakant, afdelingschefen er nyansat og centerchefen er stoppet, er det for nuværende ikke muligt for forvaltningen eller botilbuddet at pege på initiativer, der fuldt ud kan nedbringe det forventede merforbrug i 2026. I nærværende sag forelægges derfor foreløbige handleplansinitiativer. Forslag til en 3-årig handleplan, vil blive forelagt ved 2. budgetopfølgning 2026. Merforbruget, der må forventes at være ved udgangen af 2026, vil blive overført til 2027 i forbindelse med regnskabet.

I forbindelse med ledelsesskift i januar 2026 er der arbejdet fokuseret med arbejdsmiljøet, nedbringelse af sygefraværet og dermed også udgifterne til vikarudgifterne.

Økonomien er gennemgået, herunder besparelser for 2025 og handleplan for 2026.

Der er iværksat en kortlægning af alle funktioner med henblik på at skabe en mere tydelig organisering og ansvar for opgaver. Dette forventes, udover en styrket organisering og bedre kvalitet, også at kunne reducere omkostningerne.

Der er bremsset op i forhold til ansættelser og indkøb i muligt omfang. Der er bl.a.:

- Ikke ansat en ny souschef efter stillingen blev vakant tidligere på året. Den kommende forstander skal være med til at vurdere, hvorvidt stillingen skal genbesættes.
- Der arbejdes med en reduktion af administrative ressourcer svarende til et årsværk

Den 3-årige handleplan vil tage sit udgangspunkt i den igangværende kortlægning af funktioner og økonomi, arbejdet med at nedbringe sygefraværet m.m. Forvaltningen vil derfor vende tilbage med forslag til handleplan i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2026.

Forslag til økonomisk handleplan er sendt i høring i Handicaprådet. Fristen for høringssvar er mandag den 8. juni kl. 16:00. Eventuelt høringssvar vil herefter blive eftersendt til Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Strategisk ramme

Kommunens Principper for Økonomistyring.

Videre proces

Der følges løbende op på handleplansinitiativerne. Der gives en status ved 2. budgetopfølgning, hvor der også forelægges forslag til en 3-årig handleplan.

Efter gældende bestemmelser på området indregnes et merforbrug i taksten for tilbuddet i beregningen af taksten for 2027.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser i sig selv.

I forbindelse med regnskab 2025 vil det endelige merforbrug som udgangspunkt blive overført til 2026, jf. Kommunens Principper for Økonomistyring. Merforbrug kan undtagelsesvis og med politisk godkendelse overføres til de 2-3 følgende år med henblik på, at der udarbejdes en realistisk plan for at bringe institutionens budget i balance så hurtigt som muligt.

Det følger af reglerne for takstberegning, at den del af tilbuddets underskud, der overstiger 5 pct., indregnes i taksten efter senest 2 år, dvs. at den del af et evt. underskud, der overstiger 5 pct. indregnes i taksten for 2027.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Bilag

HR's høringssvar vedr. Forslag til økonomisk plan for Chr. X's Allé 2026

Punkt 9: Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)(Genforelæggelse)

00.15.00-A00-12-26

Resume

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 indgår det, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed. Mad og Måltidspolitikken skal derfor anvendes til en forstærket indsats for bæredygtige måltider og et fokus på bl.a. sundhed og livskvalitet samt fællesskab og rammer for måltidet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes
2. Mad og Måltidspolitikken evalueres efter fire år

Problemstilling

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 (Kommunalbestyrelsen 4. marts 2021) samt DK2020 Klimaplanen (Kommunalbestyrelsen 3. november 2020) er det besluttet, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed, jvf. Bæredygtighedsstrategien s. 39:

"Vi implementerer en madpolitik for kommunale kantiner, madordninger, caféer, mødeforplejning mv., med krav til bæredygtighed (fx andel af økologi, dyrevelfærd, reduceret kødforbrug og prioritering af lokale og sæsonbestemte fødevarer)".

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2025 "Oversigt over forvaltningens forslag til yderligere oprydning i forenkling af politikker, strategier og planer." Det blev samtidig besluttet, at den eksisterende Mad- og måltidspolitik på dagtilbuds- og skoleområdet (2022) erstattes af den fælleskommunale mad- og måltidspolitik, når denne er udarbejdet.

Forslaget til Mad- og Måltidspolitik er således koordineret med den igangværende strategiproces. På den baggrund skal der udarbejdes den fælleskommunale Mad- og Måltidspolitik, der foreligger her.

Fokus på området er ikke nyt. Der er i 2022 blevet udarbejdet en Mad- og måltidspolitik for børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune. Politiken har haft til hensigt at skabe en overordnet sammenhæng på tværs af dagtilbud og skoler, når det gælder mad- og måltider, samt at skabe øget bevidsthed om og mulighed for sund mad til børnene i kommunens dagtilbud og skoler. Politikken har endvidere haft til hensigt at skærpe refleksion og opmærksomhed omkring betydningen af mad- og måltider for børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Politikken har været et udgangspunkt for den foreliggende Mad- og måltidspolitik for hele kommunen.

Løsninger

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet udkast til Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (vedlagt). Politikken tager udgangspunkt i Fødevarerstyrelsens officielle kostråd, og er bygget på tre fokusområder:

- Sundhed og Livskvalitet
- Bæredygtighed og ansvar
- Fællesskab og rammer for måltidet

Politikken vil være gældende på tværs af kommunen i madproduktion på institutioner, plejehjem, skoler m.v. I politikken lægges vægt på at politikken må implementeres forskelligt afhængigt af målgrupper, herunder at der må tages særlige hensyn til spæd- og småbørn, ældre og udsatte borgere med særlige behov. Der lægges samtidig vægt på at Mad- og måltidspolitikken ikke må være udgiftsdrivende, og at øgede udgifter til f.eks. økologiske fødevarer modsvares af reducere indkøb af dyrere fødevarer. Mad- og Måltidspolitikken sætter fokus på genkendelige måltider og fleksibel implementering. Der lægges således ikke op til forbud mod kød eller konkrete krav i øvrigt.

Flere kommuner har vist, at en indførelse af en Mad- og Måltidspolitik med et bæredygtigt fokus kan implementeres uden yderligere driftsomkostninger. Det foreslås derfor, at politikken implementeres gradvist, så økonomien kan følges nøje.

Mad- og måltidspolitikken formulerer kommunens overordnede målsætninger og tilgange på de tre områder, og udstikker retning for kommunens videre udvikling på Mad- og Måltidsområdet ved at definere fokusområder, som kommunen særligt skal arbejde med. Politikken kan bidrage til at sætte retning for måltiderne, og ventes at ville udgøre et væsentligt ledelsesredskab.

Udkastet er udarbejdet i regi af kommunens interne styregruppe for bæredygtighedsprogrammet - suppleret med bl.a. de faglige vinkler på fødevarer. Efter den politiske godkendelse vil udkastet blive sat grafisk op, så det understøtter formidlingen af politikken.

Høring og bemærkninger

Udkastet har været i intern høring i forvaltningen blandt de berørte institutioner og centre. Hovedudvalget og har desuden bidraget med bemærkninger. Til høring og bemærkninger er inddraget repræsentanter for de parter, der i særlig grad vil blive omfattet af politikken. Det gælder relevante ledere og f.eks. netværksråd, skolebestyrelser m.v. I Center for Social Indsats er medarbejderne inddraget gennem Center MED. Af hensyn til respekten for brugeres og borgeres behov involveres disse ved politikken implementering. Nedenstående har været inviteret til at bidrage:

- Skolebestyrelser på alle kommunens 11 folkeskoler
- De fire Netværksråd på dagtilbudsområdet
- Hovedudvalget

- CenterMED i Center for Social Indsats
- Kantineudvalget for administrationen

- Ledergruppen for plejehjemslederne
- Bibliotekerne (forplejning)
- Stadsarkivet (forplejning)

Der er indkommet svar fra:

- Hovedudvalget
- Ledergruppen for plejehjemslederne
- CSI Center MED
- Netværksråd for dagtilbudsområdet (HLL)
- Skolebestyrelsen Fuglsangårdsskolen
- Skolebestyrelsen for Taarbæk skole og Taarbæk Børnehus
- Kantineudvalget for administrationen
- Stadsarkivet (forplejning)
- Bibliotekerne (forplejning).

Høringssvarene har været overvejende positive, idet der er modtaget en række konkrete forslag til rettelser. De vigtigste vedrører:

- At det tydeliggøres, at politikken ikke kan implementeres på samme måde i alle dele af kommunen
- At der tilføjes en supplerende case

Disse er indsat i det foreliggende udkast til politik.

Desuden har høringsparterne givet udtryk for bl.a.:

- At Mad- og Måltidspolitikken er vigtig i forhold til at udtrykke en klar kommunal holdning, og at det er positivt at politikken er retningsgivende, men ikke stram
- At det er positivt, at der skal tages individuelle hensyn, hvor dette er relevant, og at der ved implementeringen skal tages højde for lokale forskelle
- At det er vigtigt at synliggøre resultater

Høringssvarene er vedlagt.

Der er udarbejdet et høringsnotat med resume af høringssvarene, samt forvaltningens bemærkninger og forslag til justering af politikken. (Vedlagt).

Det bemærkes, at Seniorrådet får udkastet at se i forbindelse med, at de tilsendes nærværende dagsorden forud for Ældre- og Sundhedsudvalgets møde.

Jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 9. oktober 2025 om oprydning og forenkling af Planer, Politikker og Strategier erstatter kommunens fælles Mad- og Måltidspolitikken den eksisterende Mad- og Måltidspolitik på Dagtilbuds- og Skoleområdet. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastholde quo uden en fælles politik for hele kommunen med fokus på miljø- og bæredygtighed.

Strategisk ramme

Bæredygtighedsstrategi 2025-50, DK2020 Klimahandlingsplan samt Kommunalbestyrelsens beslutning (19. juni 2025) om fremtidig model for strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Hvis Mad- og Måltidspolitikken vedtages, vil den blive implementeret i forvaltningen gennem målrettet kompetenceudvikling af relevant køkkenpersonale m.v. Forvaltningen forventer at søge ekstern finansiering til implementering af politikken. Implementeringen vil bl.a. omfatte kompetenceudvikling, økonomiopfølgning, dokumentation og kommunikation.

Hvis Mad- og Måltidspolitikken ikke vedtages, skal der tages stilling til mad- og måltidspolitikken på Dagtilbuds- og Skoleområdet, da det jf. ovenfor er besluttet, at den erstattes af den fælles Mad- og Måltidspolitik.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Mad- og Måltidspolitikken implementeres indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefaler.

Ældre og Sundhedsudvalget anbefaler.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 7:

Udsat med henblik på høring af Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 8:

Det samlede udvalg tager forbehold.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 11:

Udsat.

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 16. april 2026, punkt 6:

Udsat.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 23. april 2026, punkt 13:

Udsat.

Supplerende sagsfremstilling

Udkast til Mad- og Måltidspolitik har været i høring hos henholdsvis Seniorrådet og Handicaprådet.

På baggrund af seniorrådets bemærkninger understreges det, at alle målgrupper ikke skal behandles ens, og at maden i alle tilfælde skal fremstå attraktiv og indbydende. Det præciseres, at Mad- og Måltidspolitikken også omfatter mad, der leveres til ældre i egen bolig.

På baggrund af handicaprådets bemærkninger anbefales det, at Mad- og Måltidspolitikken løbende evalueres sammen med relevante borgere og brugere. Samtidig foreslås det, at Mad- og Måltidspolitikken evalueres efter fire år.

Beslutning

Ad 1-2) Afstemning om indstillingen:

For stemte: 3 (B (2) og F (1))

Imod stemte: 3 (C (3))

Tager forbehold: 1 (A (1))

Hermed ikke anbefalet.

Bilag

HRs høringssvar handicaprådet

260520 Høringssvar på Mad og Måltidspolitik Seniorrådet Lyngby-Taarbæk Kommune

Høringsnotat 21062026_Mad- og måltidspolitik

260413 Høringssvar seniorrådet ÆSU - pkt. 7 Mad og måltidspolitik for LTK

Udkast efter høring med ændringsforslag_Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk kommune 03032026

Høringssvar samlet_Mad- og måltidspolitik

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A30-19-25

Sagsfremstilling

1. Introduktion til målgruppen 'Sygemeldte borgere' i beskæftigelsessystemet rykkes til augustmødet

I januar 2026 besluttede udvalget en række temaoplæg i første halvår af 2026, som skal introducere udvalget til fagområdet. På junimødet skulle der være givet en introduktion til målgruppen 'Sygemeldte borgere' i beskæftigelsessystemet.

På grund af omfanget af dagsordenen til junimødet, herunder udarbejdelse af strategiske pejlemærker, rykkes introduktionen til 'Sygemeldte borgere' i beskæftigelsessystemet til augustmødet.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 11: Kommende sager

00.01.00-A30-10-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Ankestyrelsens Danmarkskort
- Status på beredskab
- Ledelsesinformation på det specialiserede unge- og voksenområde

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 12: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-10-25

Beslutning

Godkendt.