

# **REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2014-2017 d. 23-02-2017**

**Mødedato** Torsdag d. 23. februar 2017 kl. 16:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Ny organisering af støttekorpsset (Orientering).....	3
Ændring af Enhjørningens åbningstid (Beslutning).....	5
Status for implementering af sundhedsstrategien i 2016 (Orientering).....	7
Finansieringsmodel for modtagelsesklasser (Beslutning).....	11
Genforelæggelse - Forslag til fælleskommunale valgfag (Beslutning).....	15
Placering af aktiviteter i Vandværket (Beslutning).....	19
Skolernes erfaringer med Åben skole (Beslutning).....	22
Oprettelse af ekstra gruppe på Sorgenfriskolen og midlertidig tilførsel af ekstra ressourcer til Humn	26
Det specialiserede børne- ungeområde - Ledelsesinformation 2016 (Orientering).....	30
Samspasning ved ferielukning (Beslutning).....	32
Svar på høring om udvidelse af åbningstiden fredag (Orientering).....	34
Ændring af netværksstruktur på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	36
Godkendelse af idéoplæg til bygningsoptimering på Trongårdsskolen til permanent placering af 10.	40
Anmodningssag om bedre plads til det 5 spor og de ekstra elever på Engelsborgskolen.....	43
Kommende sager.....	44
Meddelelser.....	45

# Punkt 1: Ny organisering af støttekorpsset (Orientering)

28.09.00-A00-1-17

## Resume

Den 1. september 2016 behandlede Børne- og Ungdomsudvalget sag om ”Analyse af specialområdet 0-18 år”. Sagen redegjorde bl.a. for, at støtteområdet på dagtilbudsområdet igennem en årrække har haft et merforbrug. For at sikre den økonomiske styring af området, styrke kvaliteten i løsningerne for børnene samt imødekomme en differentieret og fleksibel opgaveløsning tilpasset børnegruppens behov vil der blive etableret en ny organisering på området pr. 1. maj 2017. Udvalget vil med denne sag blive præsenteret for den kommende organisering.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Fra den 1. maj 2017 træder en ny organisering af støttekorpsset i kraft. Målet er at udvikle en model for støtteområdet, som imødekommer børnenes behov og styrker den specialpædagogiske indsats omkring barnet. Samtidig skal den sikre en mere effektiv styring af ressourceanvendelsen, så budgettet bliver overholdt.

Støttekorpsset består af ca. 19 medarbejdere, der både varetager individuelt støtte og yder konsultativ bistand på dagtilbudsområdet. I løbet af et år er de i kontakt med omkring 55 forskellige børn fordelt på omkring 40 med individuelt støtte og omkring 15 vejledningsopgaver i kommunens almene dagtilbud. Fremadrettet vil en omlægning af støttekorpsset yderligere styrke den konsultative bistand i almene dagtilbud, således at personalet på sigt kan varetage yderligere opgaver i dagligdagen og dermed reducere i antallet af børn med bevillinger til individuel støtte.

Den 1. september 2016 behandlede Børne- og Ungdomsudvalget sag om ”Analyse af specialområdet 0-18 år”. Sagen redegjorde bl.a. for, at støtteområdet igennem en årrække har haft et merforbrug. Det forventede merforbrug for 2016 var 2,6 mio. kr., for så vidt angår børn med behov for varig eller midlertidig støtte i almene dagtilbud.

Den nye organisering er bygget op omkring tre niveauer, som målgruppen kan fordeles i forhold til:

1. den specialiserede indsats, hvor målgruppen er børn, som har brug for individuel støtte. Det kan fx. være et udadreagerende barn, som slår de andre og kan være selvdestruktiv. Indsatsen er støtte til at foregribe barnets handlinger ved fx. at tilrettelægge mindre legegrupper, hvor barnet kan agere anderledes
2. den fokuserede indsats, hvor målgruppen er børn, som har en kendt og afgrænset fx. et handicap som epilepsi. Indsatsen er at udvikle pædagogerne i barnets institution til at blive i stand til at forebygge eller kompensere for handicappet
3. den almene indsats (målet er her at sikre en tidlig og forebyggende indsats ved at arbejde med læringsmiljøet i daginstitutionen). Indsatsen kan tage mange forskellige former, men kendetegnende er, at viden om metoder fra specialpædagogikken indarbejdes i almenpædagogikken. Det vil betyde, at institutionen vil kunne løse nogle udfordringer, før de bliver et problem, fordi den har større viden og flere pædagogiske værktøjer.

Målet med den nye organisering er at opnå en større grad af fleksibilitet i tildelingen af ressourcer og ydelse samt at styrke specialviden i almenområdet gennem kompetenceudvikling og lokal kapacitetsopbygning. Målet er desuden at reducere det langsigtede behov for individuel støtte. Det betyder, at den nye organisering understøtter det generelle arbejde med høj pædagogisk kvalitet i alle kommunens dagtilbud.

Organiseringen vil blive evalueret pr. 1. maj 2018.

Lederen af Støttekorpset deltager i forbindelse med behandling af punktet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde og kan således orientere yderligere.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 4.

## **Økonomi**

Indenfor rammen.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## Punkt 2: Ændring af Enhjørningens åbningstid (Beslutning)

28.03.04-P27-6-16

### Resume

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen ønsker at udvide institutionens ugentlige åbningstid med én time til 42,5 timer. Det indstilles, at anmodningen imødekommes, da det ligger inden for rammerne af åbningstiden i Lyngby-Taarbæk Kommune og imødekommer forældrenes behov for øget åbningstid.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningens henvendelse imødekommes, og

1. der indgås en ny driftsoverenskomst med Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, der afspejler den nye åbningstid
2. at den udvidede åbningstid træder i kraft 1. maj 2017, og at merudgiften på 16.667 kr. finansieres indenfor rammen af budgettet til kapacitetstilpasning i børnehaver
3. at forældrene til børn i Enhjørningen meddeles en takststigning på 35 kr. månedligt fra 1. maj 2017 og året ud
4. at den forøgede ressourcefordeling fra 1. januar 2018 indgår i budgetlægningen for 2018 og de kommende år.

### Sagsfremstilling

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er et selvejende dagtildbud med driftsoverenskomst med Lyngby-Taarbæk Kommune. Børnehaven blev oprettet for 43 år siden og ligger i Hjortekær. Ifølge driftsoverenskomstens § 4 skal institutionen holde åbent 41,5 timer om ugen. Ændringer i institutionens åbningstid skal godkendes af Kommunalbestyrelsen (bilag).

Det er i øjeblikket ikke muligt at anvise pladser til Enhjørningen på samme måde som til andre institutioner, da de fleste forældre ønsker den maksimale åbningstid på 49 timer. Det er derfor forvaltningens ønske, at de nærmer sig denne åbningstid.

Børnehavens bestyrelse har fremsendt følgende anmodning (bilag):

"Efter grundige overvejelser har Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningens bestyrelse enstemmigt besluttet at ansøge om udvidelse af åbningstiden med én time om fredagen. Dvs. at vi fremover ønsker at kunne holde åbent indtil kl. 16.00 også om fredagen.

Bestyrelsen begrundes ansøgningen med, at der opleves et stigende behov fra vores nuværende og potentielle forældre om en udvidelse fredag fra kl. 15.00 til kl. 16.00".

Hvis institutionens ønske efterkommes, vil institutionens åbningstid blive fastlagt til 42,5 time/uge. Institutionen vil som følge af en godkendelse blive tildelt ressourcer til en ekstra times åbningstid. En ekstra times åbningstid i Enhjørningen koster 25.000 kr. i ekstra årlig ressourcefordeling, inkl. øget administrationshonorar til regnskabsfører. Da taksterne for 2017 er meldt ud, vil forældre med børn i Enhjørningen enten skulle varsles om takstforhøjelsen eller også skal udvidelsen af åbningstiden vente med at træde i kraft til 1. januar 2018. Da der er tre måneders varslingsfrist på ændringer i taksterne, har forvaltningen varslet forældrene om, at der, hvis Kommunalbestyrelsen godkender den nye åbningstid, sker en takstforhøjelse på 35 kr. månedligt i 2017 pr. 1. maj 2017.

Forvaltningen bemærker, at Enhjørningens åbningstid - hvis anmodningen imødekommes - nærmer sig det almindelige kommunale serviceniveau på adgang til 49 timers ugentlig pasning og således dækker et behov hos forældrene, jf. ovenfor. Det vil dog fortsat ikke være muligt at anvise pladserne i Enhjørningen på samme måde som alle andre pladser, da åbningstiden er kortere og dermed ikke lever op til alle borgernes behov for fleksibilitet. En udvidelse af åbningstiden

vil være i overensstemmelse med budgetbeslutningen om at tilgodese forældrenes ønske om øget åbningstid i dagtilbuddene.

På baggrund af en behovsvurdering vil det næppe være lovligt at afvise anmodningen.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 1, nr. 2) om familiers behov og ønsker.

## **Økonomi**

En ekstra times ugentlig åbningstid i Enhjørningen fra 1. maj 2017 medfører en øget ressourcefordeling til Enhjørningen på kr. 16.667 kr. i 2017. Forældrebetalingen stiger med 35 kr. månedligt fra 1.500 kr. månedligt til 1.535 kr. Den årlige stigning med 11 betalingsmåneder er 385 kr. Finansiering af merudgiften kan ske af det afsatte budget til Kapacitetstilpasning i børnehaver.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Ad 1-4) Anbefalet.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017

Ad 1-4) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 9. marts 2017

Ad 1-4) Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

## **Bilag**

Driftsoverenskomst

Ansøgning om udvidelse af åbningstid om fredagen

## **Punkt 3: Status for implementering af sundhedsstrategien i 2016 (Orientering)**

29.00.00-P15-1-15

### **Resume**

Kommunens sundhedsstrategi er godt i gang med at blive ført ud i livet. Siden vedtagelsen i Kommunalbestyrelsen i juni 2016 er en del af strategiens indsatser sat i værk. Samtidig er indsatserne for 2017 blevet planlagt. I 2017 vil der særligt være fokus på de indsatser i strategien, som handler om at nedbringe forbruget af alkohol og fremme den mentale sundhed. Der er skabt en god dialog på tværs af de centre, som har ansvar for indsatser i strategien. Den administrative styregruppe med deltagelse af relevante centre har også spillet en aktiv rolle i blandt andet at drøfte og afklare konkrete indsatser. Der er dermed et godt afsæt for arbejdet fremover. Som et element i sundhedsstrategien indgår, at forvaltningen én gang om året skal udarbejde en status til det politiske niveau. Derfor forelægges nu status for de fagudvalg, som er omfattet af indsatser i sundhedsstrategien.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Status for indsatser, der er sat i gang i 2016

Sundhedsstrategien omfatter i alt 44 indsatser. De 44 indsatser skal implementeres over de fire år, som strategien strækker sig over (bilag). Indsatserne er meget forskellige. I nogle indsatser skal der udvikles noget helt nyt, fx. i samarbejde med parter uden for kommunen. Som eksempel kan nævnes alkoholpolitik på ungdomsuddannelser. I andre indsatser er der tale om noget mere konkret, som fx. at vedligeholde kommunens Hjertestesti.

Her er de 10 indsatser, som er sat i gang i 2016:

- tilbud om en kort, rådgivende samtale til borgere med storforbrug af alkohol samt til pårørende/børn
- information til 9. klasses elever om risikoen for rygestart ved overgangen til ungdomsuddannelse
- information til børn og unge i tandplejens konsultation om rygningens skadelige virkninger og henvisning til rygestop målrettet unge
- arbejde for at indretning, der fremmer bevægelse, tænkes ind i kommunens planer og politikker
- etablere borde, bænke og læmulighed, som gør kommunens naturområder mere tilgængelige og tiltrækkende
- vedligeholdelse af allerede anlagt Hjertestesti samt motionsplads
- indførelse af koncept, der kan håndtere de angstsymptomer, der optræder hos 5-10 % af alle skolebørn
- tilbud om forebyggende stresshåndtering til borgere i risiko for sygemelding
- tilbyde en sammenhængende beskæftigelses- og sundhedsindsats for sygemeldte borgere med stress, depression, angst og udbrændthed
- opkvalificere frontpersonale til at opspore alkoholproblemer.

I 2016 har centrene også arbejdet med at planlægge de indsatser, der skal sættes i gang i 2017 (bilag). Fx. har decentrale institutioner i Center for Social Indsats (Slotsvænget og Chr. X's Alle) udarbejdet mål og planer for indsatser, som skal skabe mere bevægelse i hverdagen for beboere/brugere, understøtte borgernes valg af sund mad samt afprøve tilbud om rygestopkursus særligt lagt til rette for psykisk syge. Center for Uddannelse og Pædagogik har arbejdet med at udvikle en skabelon, som SSP-kontaktpersoner skal benytte i indsatser, der handler om at forebygge rygning og tidlig alkoholdebut hos børn og unge.

Indsatser, der skal sættes i gang i 2017

I 2017 er det planlagt at sætte 25 indsatser i gang. En del af disse indsatser er helt nye. Andre bygger videre på indsatser, som allerede er påbegyndt i 2016. Indsatserne omfatter alle sundhedsstrategiens temaer, men i 2017 vil der særligt blive

fokuseret på de indsatser i sundhedsstrategien, som handler om at nedbringe forbruget af alkohol og fremme den mentale sundhed. Baggrunden er, at netop på disse områder er der sundhedsmæssige udfordringer, som kan ses i sundhedsprofilen for kommunen. De 11 indsatser, der fokuserer på alkohol og mental sundhed fremgår nedenfor (ansvarligt center er anført i parentes):

- en systematisk indsats i 5. klasse for at fjerne misforståelser om omfanget af unges brug af alkohol samt inddrage forældre (Center for Uddannelse og Pædagogik)
- alkoholpolitik på skoler og ungdomsuddannelser (Center for Uddannelse og Pædagogik)
- udarbejde en alkoholpolitik målrettet brugerne af kommunens institutioner, fx. bosteder og plejecentre, med henblik på at reducere alkoholindtag i hverdagen (Center for Sundhed og Omsorg)
- etablere samarbejde med almen praksis om tidlig opsporing af alkoholproblemer og information om kommunens indsatser og tilbud (Center for Sundhed og Omsorg)
- alkoholbehandlingstilbud, der omfatter familieorienteret alkoholbehandling (Center for Social Indsats)
- indtænke fremme af mental sundhed i kommunens sundhedsindsatser og andre indsatser (alle centre, som har en indsats i sundhedsstrategien)
- opspore og forebygge ensomhed blandt ældre (Center for Sundhed og Omsorg)
- øget fokus på det sociale element i kommunale forebyggelses- og rehabiliteringsindsatser (Center for Sundhed og Omsorg).

I de indsatser, der vedrører børn og unge, vil der også blive fokuseret på forældrenes ansvar. I sundhedsstrategien er der også et tværgående fokus, som handler om at bruge kommunens naturområder mere i indsatser rettet mod borgerne. Det kan fx. være i Træningsenhedens træningsforløb. Det er også et tværgående fokus at styrke samarbejdet med frivillige, foreninger og oplysningsforbund. Med vedtagelsen af budget for 2017-2020, herunder finansiering af sundhedsstrategien, er der blevet mulighed for, at Center for Sundhed og Omsorg kan ansætte en medarbejder, der skal understøtte samarbejdet med det frivillige foreningsliv, patientforeninger, mv. på sundhedsfremme- og forebyggelsesområdet. Medarbejderen skal også arbejde med de indsatser, der går på tværs af centre. Medarbejderen kan også indgå i arbejdet med at understøtte konkrete indsatser for at nedbringe alkoholforbruget blandt unge på ungdomsuddannelser. Der vil desuden blive ansat en naturvejleder nogle timer om ugen. Naturvejlederen skal arbejde både konkret og strategisk med at anvende kommunens mange naturområder i alle relevante indsatser, så den mentale sundhed fremmes.

I 2017 er der desuden afsat ressourcer til, at sundhedsplejen kan udvide sin indsats til svært overvægtige børn. Det betyder, at alle svært overvægtige børn og deres familier kan få hjælp i sundhedsplejens klinik. I dag er det kun børn fra 1.-4. klasse, der kan få et tilbud. Endelig skal kommunes tilbud til borgere med en kronisk sygdom gentænkes, så de afspejler sundhedsstrategiens fokus og lever op til de nye faglige anbefalinger for patientrettet forebyggelse.

#### Status for organiseringen af arbejdet med sundhedsstrategien

Da Sundhedsstrategien blev vedtaget medio 2016, har der i 2016 helt primært været fokus på at få organiseringen omkring implementeringen op at stå. Særligt i forhold til at få et tværfagligt fokus på og ejerskab til strategien. Der er nedsat en tværgående administrativ styregruppe på direktør- og centerchefniveau, og et sundhedsforum, som består af relevante afdelingsledere og fagpersoner fra de involverede centre. Samtidig blev der allerede i foråret afholdt møder mellem Sundhedscenteret og ledere og nøglepersoner fra de involverede centre. På disse møder er indholdet i de enkelte indsatser blevet drøftet, og det er blevet aftalt, hvem der har ansvaret for de enkelte indsatser. Herudover blev der udarbejdet en foreløbig tidsplan for indsatserne.

I september 2016 blev der fulgt op på disse møder ved statusmøder med de enkelte centre. De enkelte centre har, så vidt det har været relevant, udarbejdet projektbeskrivelser for de indsatser, der skulle sættes i gang i 2016. Centrene vil også skulle udarbejde projektbeskrivelser for de indsatser, som sættes i gang i 2017. Styregruppen mødtes i oktober. På dette møde blev der givet en status og forelagt en tidsplan for arbejdet, som blev godkendt. Porteføljestyrelse benyttes som redskab til at følge implementeringen. Den tværgående ledelsesmæssige opbakning opleves som en forudsætning for at kunne løfte arbejdet med strategiens indsatser.

#### Opfølgning på implementeringen af sundhedsstrategiens indsatser

Der vil med udgangen af 2017 blive forelagt en ny status for implementering af sundhedsstrategiens indsatser. Herudover vil forvaltningen i løbet af 2017 tage stilling til, hvilke indsatser, det vil være relevant at følge særligt op på. Sundhedsstrategiens indsatser bygger i vidt omfang på Sundhedsstyrelsens faglige anbefalinger. Disse er baseret på videnskabelig evidens eller "best practice". Fokus i implementeringen vil derfor i høj grad handle om at følge op på om indsatserne bliver sat i værk, og om de når de relevante målgrupper.

## **Lovgrundlag**

Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker tydeliggør de faglige anbefalinger for området, mens Sundhedsaftalen mellem kommunerne og Region Hovedstaden har konkretiseret de politisk vedtagne målsætninger på sundhedsområdet.

## **Økonomi**

Med vedtagelsen af budget 2017-2020 er der afsat budget til alle indsatser.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 23. februar 2017, pkt. 10:

Teknik- og Miljøudvalget, 22. februar 2017, pkt. 22:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 21. februar 2017, pkt. 3:

Social- og Sundhedsudvalget, 10. januar 2017, pkt. 5:

Social og Sundhedsudvalget, den 10. januar 2017

Taget til efterretning.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Curt Købsted (O) var fraværende.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 21. februar 2017

Taget til efterretning.

Teknik- og Miljøudvalget, den 22. februar 2017

Taget til efterretning.

Jakob Engel-Schmidt (V), Birgitte Hannibal (UP) og Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning. Børne- og Ungdomsudvalget anmoder forvaltningen om at fremme innovative initiativer vedr. unges misbrug af alkohol, herunder at gymnasieelever fortæller udskolings elever om alkohol og misbrug m.v.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017

Godkendt.

## **Bilag**

Sundhedsstrategi budgetønsker 2017-2020

Implementering af sundhedsstrategiens indsatser

Oversigt over implementering af sundhedsstrategiens indsatser i CUP

## **Punkt 4: Finansieringsmodel for modtagelsesklasser (Beslutning)**

17.15.01-A00-1-16

### **Resume**

På møde d. 10. november 2016 fik Børne- og Ungdomsudvalget en orientering om status på elevernes overgang fra modtagelsesklasser til almenklasser. I den forbindelse blev udvalget orienteret om, at de skoler, der efterfølgende modtager to-sprogs eleverne fra modtageklasserne, ikke oplever at have ressourcer nok til at yde den rette sproglige støtte. Udvalget ønskede derfor en sag forelagt først i 2017, som belyser muligheder for at ændre fordelingen af midler til to-sprogsområdet ud fra en tankegang om, at pengene i højere grad følger barnet.

I sagen beskrives, hvordan organiseringen og finansieringen af modtagelsesklasserne er opbygget, samt muligheden for at lade pengene følge barnet. Der redegøres desuden for nye regler vedr. størrelsen af modtageklasserne. På baggrund heraf indstilles det, at der ikke sker en ændring af den nuværende model for ressourcefordeling, men at der tages stilling til ressourcefordelingen i forbindelse med en evaluering af ordningen med modtageklasser i efteråret 2017.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at den nuværende model for ressourcefordeling fastholdes, og at der tages stilling til ressourcefordelingen (herunder ressourcer til udslusning) i forbindelse med en samlet evaluering af ordningen med modtageklasser i efteråret 2017.

### **Sagsfremstilling**

En modtagelsesklasse er et undervisningstilbud til børn i skolealderen, som ikke har et tilstrækkeligt niveau i dansk til at følge den almindelige undervisning. I den nuværende organisering af modtageklasser i Lyngby-Taarbæk Kommune (skoleåret 2016/17) er der som udgangspunkt plads til 12 elever i hver modtageklasse. Aldersforskellen mellem eleverne i den enkelte klasse må ifølge lovgivningen kun spænde over tre årgange (se dog muligheder, jf. ny bekendtgørelse, nederst i sagsfremstillingen).

Frem til skoleåret 2016/17 var undervisningstilbuddet organiseret som holdundervisning. På hvert hold må der være syv elever, som i princippet må spænde over alle klassetrin.

Undervisningsudgiften til et hold/en modtageklasse er den samme (ca. 0,9 mio. kr.), idet undervisningstimetallet er obligatorisk og derfor modsvarer lønudgiften til lærer og pædagog - uanset antallet af elever på holdet/i klassen.

Grundet det stigende antal tosprogs elever i 2014 og 2015 og udsigten til fortsat stigning i 2016 og 2017 som følge af flygtningesituationen, besluttede Børne- og Ungdomsudvalget i oktober 2015 at overgå fra modtagelsestilbud organiseret som hold til et tilbud organiseret som modtageklasser - med det formål at skabe en større kapacitet i undervisningstilbuddet. Det blev derfor besluttet at overgå fra seks hold til fire modtageklasser. Herved blev kapaciteten øget fra 42 elever (7 elever \* 6 hold) til 48 elever (12 elever \* 4 klasser). Samtidig medførte ændringen en effektivisering svarende til en udgift på to hold (ca. 1,8 mio. kr.). Effektiviseringen indgik som en del af de modgående initiativer på Børne- og Ungdomsudvalgets område 2016-2019.

Som følge af flygtningesituationen i foråret 2016 forventedes et øget pres på modtageklassekapaciteten. Kommunalbestyrelsen besluttede derfor 12. maj 2016 at oprette en femte modtagelsesklasse fra skoleåret 2016/2017. Herved var der en samlet kapacitet i modtageklasserne på 60 elever.

Det har imidlertid vist sig, at kapacitetsbehovet er mindre end forventet. Dels fordi det forventede antal flygtninge til Lyngby-Taarbæk indtil videre er mindre end forventet, dels fordi mange af tosprogs eleverne overgår hurtigere fra modtageklasser til almenklasserne end tidligere.

I skoleåret 2016/2017 er der derfor indtil videre kun oprettet fire modtageklasser (kapacitet på 48 elever); en klasse på Fuglsangårdsskolen, en klasse på Kongevejens Skole og to klasser på Engelsborgskolen.

Pr. december 2016 fordeler eleverne sig som nedenstående på de fire klasser. Der er på opgørelsestidspunktet indskrevet i alt 30 elever i klasserne, dvs. 18 ledige pladser (hvis der var tre klasser, ville der kun være seks ledige pladser).

V1 (0. - 1. klasse)	4 elever	Fuglsangårdsskolen
V2 (2. - 3. klasse)	5 elever	Kongevejens Skole
V3 (4. - 5. klasse)	9 elever	Engelsborgskolen
V4 (6. - 8. klasse)	12 elever	Engelsborgskolen

Skolernes modtageklasser dækker klassetrinnene 0. - 8. klasse. Eleverne i 9. klasse går i modtagelsestilbuddet på KNord.

For at kunne dække de ni klassetrin (0. - 8. klasse) kræves der som minimum tre hele modtagelsesklasser (0. - 2. klasse, 3. - 5. klasse og 6. - 8. klasse).

Den nuværende fjerde modtageklasse giver mulighed for, at klassetrinnene kan overlappe, så det i placeringen af en elev både er muligt at tilgodese et hensyn til kapacitet, men også søskende, bopæl, forældreønsker m.v.

Desuden giver den fjerde modtageklasse en fleksibilitet i forhold til, at elev nr. 13 i en klasse ikke udløser en helt ny klasse jf. lovgivningen.

Vurderingen er derfor, at den nuværende organisering af modtageklasserne er tilstrækkeligt fleksibel og effektiv - uanset kapaciteten ikke er fuldt udnyttet.

I 2016 er midlerne til den ikke oprettede femte modtageklasse i 2016 (0,38 mio. kr. - 5/12 af 0,9 mio. kr.) primært disponeret som ekstra støtte til særligt ressourcekrævende modtageklasseelever på de ældre alderstrin på Engelsborgskolen. Det er her, udfordringen med at integrere i almenklasserne er størst. Dels fordi der er flere elever i klasserne, dels fordi læringsuligheden i forhold til danske elever er større i disse klasser.

I 2017 er midlerne til den femte modtageklasse ikke disponeret - men forventningen er fortsat, at der vil blive behov for en femte modtageklasse - selvom det er vanskeligt at forudsige kapacitetsbehovet i modtagelsestilbuddet.

Ændret finansiering af modtagelsestilbuddet/to-sprogsområdet - pengene følger barnet

Den nuværende økonomi på to-sprogsområdet udgøres af fem modtageklasser á 0,9 mio. kr. = 4,5 mio. kr. (som beskrevet ovenfor) samt en DSA-pulje (Dansk Som Andetsprog) til to-sprogselever i almenklasser på 3,1 mio. kr. - i alt 7,6 mio. kr. Efter modtageklasseeleverne overgår til almenklasser, anvender skolerne ressourcer fra DSA-puljen til to-sprogsopgaven. Midlerne fra puljen fordeles som udgangspunkt ud fra antallet af to-sprogede elever på skolerne forrige skoleår - og er derfor allerede en "pengene følger barnet model" - men altså en model med en vis forsinkelse.

En eventuel ny model, hvor ressourcerne til modtageklasser ændres, så snart der sker en ændring i elevtallet, forudsætter, at der beregnes en takst pr. barn, og at skolerne efterfølgende bestemmer, hvordan de vil bruge ressourcerne til at løse opgaven - herunder om de eventuelt vil bruge nogle af ressourcerne til udslusningen i almenområdet.

Argumenterne mod en sådan model er i forhold til Engelsborgskolen, at det ikke giver mening, når modtagelsesklasserne er så store, som de er, og der samtidig er massive problemer med nogle af børnene. I forhold til Kongevejens Skole og Fuglsanggårdsskolen kan en ændret model afbryde det gode arbejde, der lige nu udføres på skolerne, dels med at udføre arbejdet i modtageklasserne, dels med at integrere tidligt i almenklasserne. Hvis ressourcerne bliver mindre til de to skoler, kan det også gøre det vanskeligere at opnå den spredning af flygtningebørnene, der var ét af formålene med at placere modtageklasserne på andre skoler end Lindegårdsskolen.

Alle skoler fraråder en model, hvor "pengene følger barnet".

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at en "pengene følger barnet"-model kan lade sig gøre i forhold til 0.-3. klasse, men på baggrund af skolernes tilbagemeldinger kan en sådan løsning ikke anbefales. Det indstilles derimod, at der tages stilling til ressourcetildelingen, når ordningen med modtageklasserne evalueres i efteråret 2017.

Det vil fortsat være en udfordring at finde tilstrækkeligt med ressourcer til udslusningen i almenområdet, især for de større klasser på Engelsborgskolen. Hvis der ikke oprettes en 5. velkomstklasse i 2017, vil ressourcerne eventuelt kunne anvendes til udslusningen på Engelsborgskolen. Dette kan der også tages stilling til ved evalueringen i efteråret 2017.

Ny lovgivning ift. modtagelsesklasser

I juni 2015 blev der vedtaget en ny bekendtgørelse, som giver Kommunalbestyrelsen mulighed for ved skoleårets start at godkende et højere elevtal eller et bredere klassetrinsspænd i modtageklasserne, såfremt eleverne overvejende har samme sproglige baggrund og forudsætninger. Med elevsammensætningen december 2016 vil det ikke være muligt at hæve antallet af elever i klasserne, idet eleverne i modtageklasserne har meget forskellige baggrunde. Eleverne i de fire klasser taler i alt 15 forskellige sprog. Pr. december 2016 har 16 ud af de 30 elever flygtningebaggrund, og kommer fra enten Syrien, Somalia eller Eritrea. De syriske børn er spredt over alle fire klasser, men med størstedelen (6 elever) i V4. Lige nu er der således ikke grundlag for at ændre klassestørrelsen, men forvaltningen vil følge udviklingen, og hvis der opstår en mulighed for at ændre klassestørrelsen, vil der blive forelagt en sag herom.

## **Lovgrundlag**

Elever, der er i stand til at følge undervisningen i almenklasserne, gives undervisning i dansk som andetsprog jf. § 3 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (nr. 1053 af 29/06/2016).

Elever med så omfattende behov for sprogstøtte, at de ikke ved skolestart kan deltage i almenundervisningen, undervises i modtagelsestilbud, jf. bekendtgørelsens § 4. De kan jf. § 4 stk. 2 nr. 1 og nr. 2 gives enten i klasser eller hold.

Modtagelsehold (basishold, som de tidligere har heddet i Lyngby-Taarbæk Kommune) må ifølge § 4 stk. 6 rumme syv elever, og har ingen begrænsning ift. spænd på klassetrin.

Modtagelsesklasser må ifølge bekendtgørelsens § 4 stk. 5 som udgangspunkt kun spænde over tre klassetrin og rumme 12 elever. Dog kan Kommunalbestyrelsen ved skoleårets start godkende et højere elevtal:

- op til 15 elever, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt ift. undervisningens kvalitet
- op til 18 elever, hvis eleverne har overvejende samme sproglige baggrund.

Derudover kan klassetrinsspændet øges til fem, hvis eleverne har overvejende samme baggrund.

Bekendtgørelsens § 7 giver mulighed for at skoleplacere modtagelseseleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune uden om de ellers gældende regler for indskrivning i det fælles skoledistrikt.

## **Økonomi**

### Modtageklasser

Den årlige udgift til en modtageklasse/et hold er ca. 0,9 mio kr. fordelt på en lærer- og pædagogressource svarende til hhv. 30 ugentlige lektioner og 22 ugentlige timer. I 2017 er der budgetteret med fem modtageklasser, svarende til en økonomi på 4,5 ca. mio. kr.

### DSA-puljen

Skolerne tildeles i den nuværende budgetmodel årligt i alt 3,1 mio.kr. til tosprogsområdet, som fordeles efter skolernes antal af tosprogede året før. Det svarer gennemsnitligt til 14 ugentlige lektioner per skole.

Der gøres opmærksom på, at når den nye budgetmodel træder i kraft fra skoleåret 2017/18, vil DSA-midlerne indgå i de samlede midler til specialundervisnings- og tosprogsområdet, som fordeles gennem SPU-nøglen (Supplerende Undervisning). Fordelingsnøglen indeholder blandt andet et kriterie om elevernes herkomst. Justeres DSA-puljen, vil midlerne derfor indgå i de samlede midler til specialundervisnings- og tosprogsområdet.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Godkendt, således at skolernes praksis med og ressourcerne til dansk som andetsprog inddrages i evalueringen.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

# Punkt 5: Genforelæggelse - Forslag til fælleskommunale valgfag (Beslutning)

17.00.00-A00-15-16

## Resume

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde 8. december 2016 drøftede udvalget en sag om organisering af fælleskommunale valgfag på baggrund af en anmodning fra formandsskabet. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til en valgfagsmodel, der kan skabe flere spændende og motiverende tilbud til eleverne i udskolingen, så eleverne fastholder interessen for deres skolegang og får mulighed for at blive så dygtige som de kan. Udvalget fik forelagt et forslag til en model for valgfag til afprøvning og evaluering i skoleåret 2017/18 på deres møde d. 23. februar 2017. Her blev det besluttet, at sagen skulle suppleres med skolernes tilbagemeldinger på modellen, forud for en endelig beslutning vedr. på udvalgs møde d. 23. marts 2017.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender, at den foreslåede model for valgfag afprøves og evalueres i skoleåret 2017/18.

## Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres en model med tre forskellige prototyper på valgfag med forskelligt fagligt fokus og forskellige organiseringsformer. Modellen forsøger at tage højde for, at skolerne allerede og vil blive ved med at organisere valgfag på mange forskellige måder og med meget forskelligt indhold. Alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune organiserer valgfag på tværs af flere årgange og størstedelen på tværs af 7.- 9.klasse. Der er stor variation blandt skolerne i forhold til hvordan valgfag skal indgå i elevernes projektopgave, hvordan valgfag udbydes, hvilke valgfag der udbydes samt sammenhæng til den øvrige undervisning. Notat om skolernes organisering er vedlagt (bilag).

Med denne model ønsker forvaltningen at efterprøve elevernes ønsker og behov i forhold til fælles valgfag, både hvad angår indhold og organisering af faget. Forvaltningen foreslår, at modellen afprøves og evalueres i skoleåret 17/18 (Ved min. 15 tilmeldte elever på hvert hold) for herefter eventuelt at blive udvidet med flere valgfag fremadrettet. Forvaltningen vil regulere tilbuddet i indhold og omfang, alt efter hvad evalueringen viser. Hvis der viser sig at være stor tilslutning, vil tilbuddet blive udvidet i de kommende skoleår.

De tre valgfag er tilrettelagt ud fra en række kriterier:

- de dækker to af folkeskolens fagområder - det naturfaglige og det humanistiske
- det er fag, som skolerne ikke allerede selv udbyder
- der indgår, så vidt muligt, eksterne samarbejdspartnere
- fagene kan niveaudifferentieres, hvis der opstår et ønske om en højere faglighed
- dele af fagene er allerede afprøvet i ungdomsskolens Ung Akademi med stor succes
- to af fagene har særligt fokus på naturfag jf. den kommende naturfagsstrategi
- alle fag kan relateres til elevernes projektopgave.

Følgende præsentation beskriver organisering samt en overordnet beskrivelse af indholdet i hvert valgfag. Såfremt det besluttet, at forvaltningen skal arbejde videre med valgfagene, udarbejdes der konkrete aftaler med eventuelle samarbejdspartnere samt konkrete læringsmål for det enkelte fag. Forvaltningen arbejder på, at valgfagene kan finde sted på andre lokationer end skolerne, eksempelvis hos en virksomhed.

"Forfatterworkshop"

Dette hold skal udbydes delvist virtuelt, dvs. eleverne arbejder i størstedelen af tiden fra hver deres skole via et elektronisk device. De vil jævnligt mødes fysisk på en central lokation i Lyngby-Taarbæk Kommune, bl.a. til oplæg fra en forfatter og en forelægger.

Eleverne skal arbejde med opbygning af en historie, genrekendskab, fortælle teknik, hvordan man kommer videre, når man er gået i stå, sproglige virkemidler samt grammatik og generel sprogforståelse.

Undervisningen foregår primært via metoden flipped classroom, hvor læreren har optaget forskellige faglige oplæg som korte film, som eleverne derved kan se, når det passer dem og deres skema. Således vil læreren også kunne stille opgaver, som eleverne kan løse individuelt.

### "Innovation og bæredygtigt design" x 2

På dette hold arbejdes der med, hvordan moden nu og i fremtiden kan blive mere bæredygtig. Der opbygges en baggrundsviden om, hvordan man producerer tøj, fra råmaterialer i naturen og kemisk forarbejdning, til hvad der skal til for at en produktion bliver bæredygtig, samt hvordan man bliver en miljøansvarlig forbruger. Der vil være fokus på de naturvidenskabelige elementer i tøjproduktion samt selve designprocessen - fra idé til færdigt produkt, og faget vil således knytte forbindelse mellem naturfagene og designhåndværkets kreative processer. Dette hold skal udbydes dobbelt, på to forskellige lokationer og to forskellige ugedage, således at eleverne ikke skal transportere sig så langt.

### "Coding og spiludvikling"

På holdet Coding og spiludvikling skal eleverne konstruere egne spil helt fra bunden til både smartphones og computere. Eleverne vil få den grundlæggende viden indenfor programmering og spiludvikling, de vil udvikle kompetencer indenfor programmeringssproget #C, projektarbejde samt 3D-animationsprogram. Holdet vil primært varetages af en lærer fra ungdomsskolen, men der kan eksempelvis samarbejdes med Stadsbiblioteket samt Microsoft og Coding Pirates. Holdet afholdes på en central lokation i Lyngby som eksempelvis Læringshuset eller Stadsbiblioteket.

### Organisering, omfang og målgruppen:

Forvaltningen har drøftet forslaget om fælleskommunale valgfag med tre forskellige skoler. På den baggrund foreslås det, at målgruppen for tilbuddet bliver 8. klasse, og at valgfaget forløber over et halvt år svarende til 30 undervisningstimer, i efteråret 2017. Det betyder, at eleverne har valgfag på egen skole i den anden halvdel af skoleåret.

Skolerne finder alle tre valgfag relevante, men kan se en udfordring i forhold til at få tilpasset tilbuddet, så det ligger samtidig med den enkelte skoles egne valgfag.

Målgruppen er elever i den relevante målgruppe på alle skoler.

Alle tilbuddene udbydes via Ungdomsskolens hjemmeside og administrationssystem i samarbejde med skolerne. Underviserne ansættes i ungdomsskolen og er ansvarlig for fraværsregistrering til de enkelte skoler.

## **Lovgrundlag**

Ifølge Folkeskoleloven § 9 stk. 6, kan Kommunalbestyrelsen godkende valgfag, der ligger ud over den obligatoriske valgfagsrække. Elever i 7.-9. klasse, skal vælge min. et valgfag. Det vejledende timetal for valgfag er 60 undervisningstimer (klokketimer) om året. Kommunale valgfag kan udbydes som halvårslige valgfag svarende til 30 undervisningstimer.

Af § 1 stk. 3 i bekendtgørelsen for projektopgaven, fremgår det, at valgfag skal inddrages i arbejdet med projektopgaven.

Obligatoriske valgfag skal lægge inden for elevernes normale undervisningstid 8.00-16.00. Eleverne kan frit vælge 2. eller 3. valgfag frivilligt, som kan ligge uden for normal undervisningstid.

## Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser:

Eksempel på udgift til valgfag - "Innovation og bæredygtigt design" x 2 koster i alt 62.000 kr. som finansieres af Skoler fælleskonti - udvikling og indsatsområder.

Udvalg/Aktivetsområde	Bemærkning	2017	2018	2019	2020
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Løngifter til 4 hold á 30 timer (Innovation og bæredygtigt design x 2)	kr. 48.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Materialer og gæsteforelæsere	kr. 8.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Uforudsete udgifter	kr. 6.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Skoler Fælles, udvikling og indsatsområder	kr. -62.000			
I alt		kr. -	kr. -	kr. -	kr. -

## Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Børne- og Ungdomsudvalget anmoder forvaltningen om en dialog med skolerne således at model- og indhold i samt gennemførelse af den forestående model for fælleskommunale valgfag bliver en succes. På baggrund heraf forelægges sagen til beslutning på et kommende møde.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## Supplerende sagsfremstilling

### Skolernes inputs til modellen

Skolerne har haft mulighed for at kommentere på modellen, og de har givet udtryk for, at modellens valgfag er meget spændende og relevante for elever i udskolingen, de har dog en række opmærksomhedspunkter:

- skolerne er stadig ved at finde gode lokale løsninger på valgfag, og det er derfor for tidligt med kommunale valgfag
- organiseringen af de halvårige valgfag passer kun til nogle af kommunens skoler. Skolerne organiserer valgfag i både halvårige og helårige forløb, således at det er forskelligt om eleverne har et eller flere valgfag pr. skoleår. Der hvor valgfag organiseres i helårige forløb, vil eleverne ikke have mulighed for at deltage i de kommunale valgfag
- det vil skabe en binding i skemaplanlægning i hele udskolingen, når nogle få timer ligger helt fast på tværs af skoler og årgange. En skole foreslår, at de kommunale valgfag eventuelt bør ligge i ungdomsskolens regi og placeres om aftenen. Dermed vil de elever, som vælger de kommunale fag, kunne få skemafr i timer, hvor skolen udbyder deres egne valgfag. Forvaltningen gør opmærksom på, at dette kun er lovligt såfremt valgfaget er et frivilligt valgfag som ligger ud over elevens obligatoriske valgfag
- bekymring om transport og elevfravær. På den ene side handler bekymringen om, at selve transporten kan være vanskelig og vil forlænge skoledagen. På den anden side handler bekymringen om en øget risiko for elevfravær, idet eleverne kan "forsvinde" på vej derhen, samt om muligheden for rent faktisk at registrere og følge op på fraværet til de kommunale valgfagstimer. Den sidste del ift. registrering og opfølgning er tænkt ind i modellen

- en skole har efterspurgt, at midlerne til de kommunale valgfag placeres decentralt, men at der samtidig gives mulighed for at koordinere i forhold til f. eks. gæstelærere, kurser for valgfagslærere m.v.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Ikke godkendt. Udvalget besluttede, at de nævnte valgfag i sagsfremstillingen udbydes i regi af Ungdomsskolen. De elever, der tager valgfagene, får om muligt merit i forhold til valgfag, der udbydes på folkeskolerne.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

## **Bilag**

Baggrundsnotat om skolernes organisering af valgfag

## Punkt 6: Placering af aktiviteter i Vandværket (Beslutning)

20.00.00-A00-3-16

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede den 2. juni 2016 sag om Evaluering af Vandværket. Udvalget ønskede i den forbindelse et oplæg til alternativ placering af ungdomsaktiviteterne i Vandværket, udfra ønsket om at frigøre kapacitet og anvende de sparede midler til andre formål. Der er over en periode arbejdet med forskellige løsningsmuligheder. De unge, der anvender huset idag, har været inddraget i processen. Det foreslås i denne sag, at aktiviteterne i Vandværket flyttes til klub Lundtofte og Læringshuset, idet begge steder vil kunne anvendes til aktiviteterne.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter, at de aktiviteter, der i dag foregår i Vandværket, flyttes til Klub Lundtofte og Læringshuset.

### Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede 2. juni 2016 at få forelagt forslag til alternativ placering af aktiviteterne i Vandværket. De nuværende aktiviteter i Vandværket omfatter:

- Musikprojektet TP-Records
- De frivillige mentorer
- Modstrøm
- Ungerådet
- SSP - Anonym rådgivning.

SSP har anonym rådgivning mandag, de frivillige mentorer bruger huset tirsdag, Ungerådet bruger det til deres møder og eventuel forberedelse og opfølgning om onsdagen, Modstrøm bruger huset torsdag, Musikprojektet TP-Records bruger primært huset i weekenden. Aktiviteterne foregår som regel kl. 15-20 i hverdage. Musikindspilninger foregår normalt i intensive perioder over flere dage. I løbet af en almindelig uge vil der være mellem 20-40 forskellige unge i huset samt 5-10 professionelle eller frivillige voksne.

Forvaltningen har siden juni 2016 undersøgt forskellige muligheder til Vandværkets aktiviteter. I afdækningen har det været vigtigt at finde lokaler, der kan skabe gode rammer for målgruppen. Forvaltningen er meget opmærksom på, at en del af målgruppen er sårbare unge, som har brug for gode og trygge rammer.

Forvaltningen vurderer, at Vandværkets nuværende brugergruppe kan fraflytte Vandværket, hvor lejekontrakten har et opsigelsesvarsel på 3 måneder.

Helt tilbage fra evalueringen af Vandværket i juni 2016 er brugerne blevet spurgt om deres behov i forhold til lokaler. De forskellige grupper har givet en skriftlig tilbagemelding om deres behov. Derudover har nogle af de unge været ude og se på potentielle alternativer til Vandværket. Personalet i Modstrøm har set på lokalet i Læringshuset og talt med de unge om mulighederne. Det væsentligste for bl.a. pigerne i Modstrøm og de unge, som deltager i projektet Frivillige Mentorer er, at de kan indrette et rum, der passer til dem. Derudover skal de kunne lave mad sammen og have adgang til fælles spiseplads. Deltagerne i Projekt Modstrøm og Frivillige mentorer er sårbare unge, som har brug for særlig støtte. Det er unge, som går i folkeskolens ældste klasser, er i gang med uddannelse eller arbejde, men som er udfordrede på deres trivsel. De har brug for støtte af professionelle voksne, særligt dedikerede frivillige voksne og unge ligesindede. De har desuden brug for trygge rammer, et sted hvor de kan trække sig fra andre unge samt dele eller få hjælp til det, som er svært for dem.

Processen omkring en potentiel flytning har skabt en vis uro blandt pigerne i Modstrøm, jf. bla. læserbrev i Det Grønne Område. Der er tilsyneladende den misforståelse, at projektet overvejes helt nedlagt. Dette har dog aldrig været overvejet fra forvaltningens side, da projektet løser en vigtig opgave.

Det er ikke muligt at finde en fælles alternativ placering til samtlige aktiviteter, som i dag bruger Vandværket. Konkret foreslår forvaltningen følgende placering af aktiviteterne:

- Musikprojektet TP Records har fået foreslået en alternativ placering i Klub Lundtofte. Der har været dialog og besøg i løbet af efteråret. TP-Records har valgt ikke at indgå samarbejde.
- Modstrøm og Frivillige metorer placeres i Læringshuset, hvor de får mulighed for indrette et rum og adgang til fælles køkkenfaciliteter i Læringshuset på 3. sal.
- Ungerådet henvises til mødelokalerne på 3. sal i Læringshuset.
- Anonym rådgivning placeres i mødelokaler på 2. sal i Læringshuset i forbindelse med Ungdomsskolens lokaler.

Det bemærkes, at placeringerne er midlertidige, da både Klub Lundtofte (Liv i Lundtofte) og Læringshuset (Jernbaneplassen 22) indgår i andre anlægsprojekter. Klub Lundtofte skal sælges og flyttes ind på Lundtofte Skole i forbindelse med projekt Liv i Lundtofte. Læringshusets fremtid er uvis, da husets placering og brug indgår i det samlede Rådhusprojekt.

Hvis aktiviteterne flyttes, fremsættes særskilt sag til Økonomiudvalget om den fremtidige brug af Vandværket.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Økonomi**

Lejekontrakten med Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S kan opsiges med 3 måneders varsel. Lejeudgiften udgør ca. 75.000 kr. årligt og betales i dag af aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme. Derudover betales vand og varme. Ved en flytning af aktiviteterne bør de sparede driftsudgifter i Vandværket tilføres Jernbaneplassen 22 (Læringshuset) og Lundtofte Skolestræde 4 (Lundtofte Fritids- og Ungdomsklub), da aktiviteterne flytter dertil. De evt. sparede lejeudgifter ved en flytning fra Vandværket tilføres kassen, efter afholdelse af udgifter til genopretning af lejemålet. Vandværket skal således afleveres i samme stand som ved overtagelsen, jf. lejekontrakten. Udgifter forbundet med istandsættelse er uafklarede og skal vurderes nærmere, herunder om udgiften til istandsættelse efter udflytning kan hentes fra den sparede udgift på lejemålet.

Indretning af Læringshuset kan holdes indenfor den eksisterende ramme.

Eventuelle flytteudgifter betales af driftsrammen i Center for Uddannelse og Pædagogik - anslået 3.000-5.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Ikke godkendt.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017

Taget af dagsordenen.

## **Punkt 7: Skolernes erfaringer med Åben skole (Beslutning)**

17.00.00-A00-14-16

### **Resume**

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde d. 10. november 2016 drøftede udvalget en status på skolernes brug af kommunens Åben skole platform, "Skolen i virkeligheden". På denne baggrund ønskede udvalget at få overblik over, hvilke Åben skole aktiviteter skolerne selv tager initiativ til udover dem, der bookes via platformen. Forvaltningen har indhentet informationerne fra skolerne. Resultatet forelægges til orientering. Sagen lægger desuden op til en godkendelse af, at der afsættes midler til kompetenceudvikling for naturfagsnetværket med henblik på at styrke samarbejdet med virksomheder inden for området.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. beslutter, at der afsættes 150.000 kr. til kompetenceudviklingsforløb for naturfagsnetværket med henblik på at styrke samarbejdet mellem skolerne og virksomhederne inden for naturfag.

### **Sagsfremstilling**

På Lyngby-Taarbæk kommunes skoler har der både før og efter skolereformen trådte i kraft, været samarbejde med eksterne aktører - virksomheder, kulturinstitutioner og frivillige foreninger. Siden juni 2015 har det været muligt for skolerne at booke samarbejde med eksterne aktører via kommunens egen platform "Skolen i virkeligheden Lyngby-Taarbæk Kommune". Formålet med platformen er at understøtte skolerne ved at gøre det mere tilgængeligt for både skoler og eksterne aktører at samarbejde om Åben skole. Det samarbejde, der kommer i stand via platformen, er dog kun en del af de samlede initiativer under Åben skole.

På baggrund af skolernes tilbagemeldinger om samarbejde med eksterne aktører, viser der sig en tydelig tendens til, at samarbejde med virksomheder ofte afhænger af den enkelte lærers netværk og kendskab til virksomheder. Samtidig er samarbejdet med virksomheder noget, der prioriteres højt af skolerne. Forvaltningen ser ligeledes store muligheder heri, bl.a. i forbindelse med en stærkere synliggørelse af muligheden for at vælge erhvervsuddannelser, når der skal vælges ungdomsuddannelse. Derfor foreslår forvaltningen et særligt fokus på samarbejde med virksomheder, herunder at der igangsættes et kort kompetenceudviklingsforløb, der giver lærerne - i første omgang naturfagsnetværket - kompetence til at indgå i samarbejder med virksomheder. Kompetenceudviklingsforløbet organiseres som to korte workshops samt virksomhedssafari, hvor lærerne besøger virksomheder i kommunen.

Beskrivelse af skolernes samarbejde med eksterne

Her følger en beskrivelse af, hvilke former for Åben skole samarbejder der finder sted på kommunens skoler, ud over det der allerede registreres via Åben skole platformen.

Alle skoler er blevet bedt om at beskrive, hvilke former for samarbejde der har fundet sted i indeværende skoleår, på hvilken årgang og i hvilket omfang. Alle skoler har meldt tilbage. To skoler, Sorgenfri og Heldagsskolen, har kun booket samarbejde via platformen.

Nedenfor følger en række eksempler på de samarbejdsforløb, som skolerne selv har taget initiativ til. Den fulde oversigt fremgår af bilag:

- Girls day in science med Haldor Topsøe og Hempel
- Besøg af forskere i naturfag

- Samarbejde med floorballklubben
- Samarbejde med Novo Nordisk
- Danseforløb med love2dance
- Samarbejde med Lyngby Gymnasium om det amerikanske valg
- Edison - entreprenørskabskonkurrence
- Bryd tavsheden om kærestevold
- Besøg af arkitekt
- Udveksling med spansk skole
- Besøg i Retten i Lyngby

Sammenholdes de registreringer vi har fra skolernes brug af platformen med skolernes tilbagemelding, jf. bilaget, ses en række tendenser i skolernes samarbejde med eksterne aktører.

- Der er generelt mest samarbejde med eksterne aktører i udskoling

Det samlede datamateriale viser med al tydelighed, at der forekommer langt mere samarbejde med eksterne aktører i udskoling sammenlignet med indskoling og mellemtrin. Det er forvaltningens vurdering, at det kan skyldes flere ting. Det gælder bl.a. at der er flere tilbud til udskoling, da der er flere mulige samarbejdspartnere som eksempelvis ungdomsuddannelser. Forvaltningen oplever også ofte, at eksempelvis virksomheder foretrækker at samarbejde med udskoling af hensyn til elevernes alder og kognitive udvikling. Dog samarbejder alle trin med naturskolen, og her er der en lille overvægt af tilbud til indskoling og mellemtrin.

- Kulturområdet er den mest gennemgående samarbejdspartner i både indskoling, mellemtrin og udskoling

Tilbagemeldingerne fra skolerne viser en klar tendens til, at kulturområdet er en samarbejdspartner, der bliver brugt ofte i både indskoling, mellemtrin og udskoling. Det drejer sig både om lokale tilbud som eksempelvis Frilandsmuseet og Stadsbiblioteket, men i høj grad også statslige institutioner som Statens Museum for Kunst eller Nationalmuseet. Det er forvaltningens vurdering, at det kan skyldes, at der på skolerne er stor tradition for bl.a. museumsbesøg, teaterforestillinger og koncerter, og at disse typer af samarbejdspartnere ofte har et gennemprøvet læringsforløb tilknyttet udførlige læringsmål.

- Samarbejde med erhvervslivet er mest udpræget i udskoling, og hvis ikke det bookes via platformen, er det ofte hængt op på lærerens netværk eller forældre

Som nævnt oplever forvaltningen, at virksomhederne primært ønsker at samarbejde med udskoling. Dette ofte pga. at virksomheden allerede ser det som en stor opgave at formidle til elever, og at de derfor føler at opgaven bliver mere overkommelig jo ældre eleverne er. Skolernes tilbagemelding viser også, at samarbejdet udenom platformen ofte er blevet til på baggrund af lærerens eget netværk eller klassens forældre, hvilket gør det meget varieret fra klasse til klasse, hvor meget der samarbejdes med virksomheder.

- Samarbejde med idrætsforeninger forekommer sjældnere og er mest udpræget på mellemtrin

Det er kun få af kommunens skoler, der har samarbejde med en idrætsforening, og oftest finder samarbejdet sted på mellemtrinnet. Forvaltningen har noteret, at den lave grad af samarbejde ofte hænger sammen med, at foreningerne tager betaling for deres tilbud. Da det samtidig kan være nyt for skolerne at samarbejde med en forening, er det sjældent her,

skolerne prioriterer deres midler. Hvad angår målgruppen kan det hænge sammen med, at det ofte er på mellemtrinnet, at idrætsforeningerne fokuserer på at hverve nye medlemmer.

- Stor sammenhæng mellem i hvor høj grad skolerne samarbejder med eksterne via platformen og udenom platformen

Sammenholdes data for brug af platformen med skolernes tilbagemelding om Åben skole samarbejde udover platformen ses en sammenhæng mellem de skoler, der booker mange tilbud via platformen, og de skoler der planlægger en høj grad af samarbejde udenom platformen.

Platformen er således med til at skabe en højere grad af Åben skole samarbejde generelt på kommunens skoler, men platformen ændrer ikke nødvendigvis ved den enkelte skoles traditioner for samarbejde med eksterne.

Forvaltningen vil i forbindelse med den kommende naturfagsstrategi sætte yderligere fokus på samarbejde med virksomheder, ved at igangsætte korte kompetenceudviklingsforløb for kommunens naturfagsnetværk. Kompetenceudviklingsforløbet vil bestå af to workshops om skole-virksomhedssamarbejde med fokus på at igangsætte samarbejde med udvalgte virksomheder om specifikke faglige forløb. Ligeledes vil der organiseres en virksomhedssafari, hvor lærerne får mulighed for at besøge virksomheder i kommunen.

Desuden vil forvaltningen i forbindelse med den kommende idrætsstrategi zoome ind på samarbejde mellem skoler og foreningsliv. Herunder vil forvaltningen planlægge en dialogdag i foråret for skoler og frivillige foreninger, hvor der skal drøftes, hvordan der kan skabes meningsfuldt samarbejde om bevægelse og Åben skole.

## **Lovgrundlag**

Lovgrundlaget for den åben skole, § 3, stk. 4 forpligter kommunerne til at sikre samarbejde mellem skolerne og lokale foreninger, virksomheder samt kulturinstitutioner.

## **Økonomi**

Skolernes budget til Åben skole aktiviteter hører under posten Undervisningsmidler, hvor skolerne i indeværende skoleår jf. ressourcefordelingsmodellen er tildelt 1698 kr. pr. elev. Undervisningsmidler dækker alle materialer, bøger mv. samt ekskursioner eller besøg.

### **Kompetenceudviklingsforløb**

I budget 2017-2020 blev der afsat 1,5 mio. kr. i 2017 og 0,5 mio. kr. i overslagsår til naturfagsstrategien. Det foreslås, at der anvendes 150.000 kr. af disse midler i 2017 til frikøb af lærere(Naturfagsnetværket) til workshops om skole-virksomhedssamarbejde.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Ad 1) Taget til efterretning

Ad 2) Midler til kompetenceudviklingsforløb med henblik på styrkelse af samarbejdet med virksomheder og Vidensbyen prioriteres inden for den eksisterende ramme til central kompetenceudvikling. Forvaltningen anmodes om at arrangere et møde mellem relevante parter om mulighederne for samarbejde mellem folkeskolerne og idrætsområdet.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## **Bilag**

Skema over skolernes Åben skole samarbejde

Status på skolernes brug af Åben skole portalen februar 2017

# **Punkt 8: Oprettelse af ekstra gruppe på Sorgenfriskolen og midlertidig tilførsel af ekstra ressourcer til Hummeltofteskolens gruppeordning (Beslutning)**

17.03.08-S00-1-17

## **Resume**

I de senere år har der været en stigning i antallet af visiterede elever med autisme til Sorgenfriskolen og Hummeltofteskolens gruppeordning. Det betyder, at de to specialtilbud nu har en kapacitetsmæssig udfordring, som skal løses. I denne sag foreslår forvaltningen derfor at oprette en ekstra gruppe med 6-8 pladser på Sorgenfriskolens C-række fra den 1. januar 2017, samt at tilføre Hummeltofteskolens gruppeordning en midlertidig ressource svarende til en fuldtidslærerstilling gældende fra 1.1. 2017 og resten af skoleåret 2016/17.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. der oprettes en ekstra gruppe på Sorgenfriskolens C-række (svarende til 6-8 pladser) fra den 1. januar 2017 - udgift på 2,75 mio. kr. i 2017
2. Hummeltofteskolens gruppeordning tilføres en midlertidig ressource svarende til en fuldtidslærerstilling gældende fra 1.1.2017 og resten af skoleåret 2016/17 - udgift på 0,3 mio. kr. i 2017
3. der anvises finansiering på 1,4 mio. kr. indenfor specialundervisningsområdet og søges om tillægsbevilling på 1,65 mio. kr. i 2017, idet der ved den løbende regnskabsopfølgning i 2017 bliver fulgt op på, om et muligt mindreforbrug på den mellemkommunale specialundervisning kan indgå som yderligere finansiering.

## **Sagsfremstilling**

Over de seneste par år har der været en stigning i antallet af elever med autisme, som visiteres til hhv. Sorgenfriskolen og til Hummeltofteskolens gruppeordning. Der er tale om elever med så svære udfordringer, at de er nødt til at gå i et specialskoletilbud. Det er forvaltningens vurdering, at der ikke kan skabes rammer for dem i Lyngby-Taarbæks almenskoler, som de kan lære, trives og udvikle sig i.

Udviklingen med en stigning i antallet af elever med autisme, som har brug for et specialskoletilbud, er ikke kun et lokalt fænomen i Lyngby-Taarbæk Kommune. I nabokommunerne er der også pres på undervisningspladser til elever med denne type af diagnose. Det vil derfor være yderst vanskeligt for kommunen at løse udfordringen ved at købe pladser i nabokommunerne. Dertil kommer, at køb af pladser i nabokommuner vil betyde øgede udgifter til transport for de yngste elever.

Stigningen i antallet af elever har betydet, at de to specialundervisningstilbud på nuværende tidspunkt har en kapacitetsmæssig udfordring.

På Hummeltofteskolens gruppeordning, som er normeret til fire grupper med i alt 24-32 elever, er der pr. 1.1.2017 indskrevet 37 elever, hvilket er 5 elever mere end den maksimale normering. Forvaltningen vurderer, at der er behov for en ressource tilførsel til gruppeordningen svarende til en fuldtidslærerstilling, gældende fra den 1. januar 2017 og resten af skoleåret 2016/17 (1.8.2017), så det sikres, at der er tilstrækkelige lærerressourcer til stede i undervisningen.

Det høje antal elever i Hummeltofteskolens gruppeordning er en midlertidig udfordring, som løser sig ved overgangen til næste skoleår, idet 12 elever på 9. klassetrin forlader gruppeordningen, hvorefter det forventede elevtal er nede på 22 elever. Det er forvaltningens forventning, at antallet af elever vil stige yderligere i løbet af skoleåret 2017/18, da der er løbende indskrivning til gruppeordningen, men dog ikke i et omfang, der medfører en overskridelse af gruppeordningens maksimale normering på 32 elever.

På Sorgenfriskolens C-række, som er normeret til fire klasser med i alt 24-32 elever, er der pr. 1.1.2017 indskrevet 32 elever. Flere af klasserne er i indeværende skoleår tæt på at være fyldt op til den maksimale normering, som er 6-8 elever pr. klasse. Gruppen af elever på 2. klasstrin er aktuelt på ni elever og overskrider således den maksimale normerede klassestørrelse. Dertil kommer, at der aktuelt er to elever, som har brug for en plads på 2. klasstrin på Sorgenfriskolen snarest muligt. Eftersom der ikke er tilstrækkeligt med ledige specialskolepladser i nabokommunerne til elever med autisme, er det nødvendigt, at der etableres pladser til de to elever på Sorgenfriskolen.

Der arbejdes fleksibelt med holdstørrelserne på Sorgenfriskolen. Der er som nævnt ni elever på 2. klasstrin lige nu, og hvis der er meget små hold, bliver de slået sammen på tværs af klasstrin. Sådanne løsninger er imidlertid ikke hverken mulige eller forsvarlige i den nuværende situation. Det er nødvendigt med et ekstra hold.

Idet antallet af elever med autisme generelt har været stigende gennem de senere år, har forvaltningen en forventning om, at der også i de kommende år vil være et behov for flere pladser på Sorgenfriskolen, end kommunen aktuelt råder over. Ved begyndelsen af skoleåret 2017/18 forventer forvaltningen således, at der vil være indskrevet 35 elever på Sorgenfriskolens C-række. På den baggrund foreslår forvaltningen, at der etableres en klasse mere i hele 2017 (svarende til pladser til 6-8 elever) på Sorgenfriskolens C-række (for elever med autisme).

I foråret 2017 udarbejdes en analyse af den samlede kapacitet og organisering af det specialiserede social- og undervisningsområde i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder også en analyse af kapacitet og økonomi på specialundervisningsområdet i 2018 og frem. Det er forventningen, at denne analyse kan medvirke til at etablere den optimale kapacitet i de kommende år.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven:

§ 3, stk 2 'Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 4'.

§ 20, stk 2 'Det påhviler kommunalbestyrelsen at sørge for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 3, stk. 2, til de i stk. 1 nævnte børn og unge. Endvidere påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen'.

## **Økonomi**

Den årlige udgift ved etablering af én ekstra gruppe/klasse på Sorgenfriskolen udgør ialt 2,75 mio. kr.

Specialskolerne tildeles dobbelttimenormering til undervisning - udgiften er derfor fordelt på 2\*875 timer årligt til fagundervisning og 2\*184 timer årligt til understøttende undervisning - heraf er 220 timer understøttende undervisning varetaget af pædagoger (60%). I alt svarer timerne til ca. 1.900 årlige lærertimer og 220 pædagogtimer.

Timetildelingen udgør i alt 2,5 speciallærerstilling (1.900 timer / 760 undervisningstimer pr. lærer) og 0,23 pædagogstilling (220 timer / 962 pædagogtimer pr. stilling)

Med en gennemsnitsspeciallærerløn på 0,59 mio. kr. og en gennemsnitsspecialpædagogløn på 0,44 mio. kr. er den årlige udgift til undervisning samlet 1,62 mio. kr. inkl. 2,5 % i vikarudgifter.

Desuden udgifter til en ekstra SFO gruppeordning svarende til 2,5 pædagoger \* 0,44 mio. kr. - 1,13 mio.kr. inkl. 3 % i vikarudgifter.

Samlede udgifter til ekstra gruppe på Sorgenfriskolen i alt 2,75 mio. kr.

Udgiften til én ekstra lærerressource på Hummeltofteskolens gruppeordning perioden 1.1.2017 - 1.8.2017 udgør 0,3 mio. kr. - svarende til 7/12 af årlig gennemsnitsløn på 0,52 mio. kr.

Den ekstra udgift foreslås delvist finansieret af 1,0 mio. kr. pulje afsat på specialområdet B2016-2019. Puljen blev i 2016 afsat til 02 projekt for fagligt udfordrede elever, men i 2017 er puljen ikke prioriteret.

Projektet vedr. 02 elever har desuden et overført mindreforbrug på 0,4 mio. kr. fra 2016 som også foreslås at indgå i finansieringen.

I alt søges derfor om en tillægsbevilling på 1,65 mio. kr. i 2017. (3,05 mio. kr. - 1,40 mio. kr.)

Der vil ved den løbende regnskabsopfølgning i 2017 blive fulgt op på, om der i det samlede forbrug på det vidtgående specialområde opstår mulighed for at finansiere merudgiften via et mindreforbrug på eksempelvis mellemkommunal specialundervisning.

Bevillingsmæssige konsekvenser - 1000. kr.

Udvalg/Aktivitetsområde	Bemærkning	2017	2018	2019	2020
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Ekstra hold på Sorgenfriskolen (2C - 7.C)	kr. 2.745			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Midlertidig opnormering på HU. Gr. Ord. 1.1.17 - 1.8.17	kr. 300			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Pulje på specialområdet	kr. -1.400			
Økonomiudvalget	Tillægsbevilling	kr. -1.645			
I alt		kr. -	kr. -	kr. -	kr. -

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Ad 1-2) Anbefalet.

Ad 3) Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at forvaltningens indstilling følges, men udvalget finder, at det vil være hensigtsmæssigt at give en tillægsbevilling på 3,045 mill. kr.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017

Ad 1-2) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet, at det overførte mindreforbrug på 0,4 mio. kr. indgår som led i finansieringen, og at det resterende beløb finansieres som en tillægsbevilling.

Kommunalbestyrelsen, den 9. marts 2017

Økonomiudvalgets protokollat af 2. marts 2017 godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

# Punkt 9: Det specialiserede børne- ungeområde - Ledelsesinformation 2016 (Orientering)

27.00.00-P05-1-17

## Resume

Børne- og Ungeudvalget har siden 2012 modtaget kvartalsvis orientering om antallet af underretninger. Denne orientering omhandler antallet af underretninger i 4. kvartal 2016. I 4. kvartal var der 144 underretninger i 4. kvartal 2016, og 52 af disse var i eksisterende sager og 92 i nye sager. Der har været flest underretninger i aldersgruppen 0-10 år. Forvaltningen har valgt, at orientere om årsagerne til underretningerne for de for de 0-5 årige på baggrund af intentionerne om en tidlig forebyggende indsats. Underretningerne for de 0-5 årige har handlet om omsorgs- og mistriksel hos børnene, misbrug hos forældrene, vold mod barnet, kvindekriser, huslejerestancer og psykisk sygdom hos barnet eller forældrene, handicappede børn samt samværssager hos Statsforvaltningen.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er løbende blevet udbygget og kvalitetssikret i forhold til lovændringer, administrative procedurer og ikke mindst IT-understøttelsen. Dette gør, at det ikke altid er muligt, at sammenligne direkte med tidligere afrapporteringer.

Ledelsesinformationen indeholder følgende temaer:

- antal underretninger
- sagsantallet
- antal klagesager
- ledelsestilsyn i forhold til børnesamtale, handleplan og opfølgning
- ledelsestilsyn vedrørende igangværende børneundersøgelser.

Antallet af underretninger har siden implementeringen af "Overgrebspakken" i 2013 været stigende. I 2013 modtog forvaltningen 345 underretninger, i 2014 620 underretninger, i 2015 645 underretninger og i 2016 613 underretninger, som er på niveau med de sidste par år.

Social- og børneministeriet definerer en underretning som "En underretning er en henvendelse til relevant offentlig myndighed, der indeholder bekymring for et barn eller en ung persons trivsel og udvikling. Oplysninger kan være fra professionelle eller borgere. Oplysningen kan være en henvendelse fra barnet/den unge selv eller fra forældremyndighedsindehaver. Oplysninger kan være meddelt mundtligt eller skriftligt"

Der er i 4. kvartal 2016 modtaget 144 sager, som er lidt flere end i 3. kvartal, men færre end i både 1. og 2. kvartal. 52 af sagerne omhandler eksisterende sager og 92 omhandler nye sager. 26 % af underretninger kommer fra skolerne, 17 % fra sundhedsvæsenet, 13 % for andre forvaltninger, 9 % kommer henholdsvis fra dagplejen/vuggestuer/børnehavere og fogeden. 8 % af underretningerne kommer fra anonyme og resten af underretningerne kommer fra øvrige interessenter, som politiet etc..

Det har været flest underretninger i aldersgruppen 6-10 årige og 0-5 årige. Underretningerne for de 0-5 årige har primært handler om omsorgs- og mistriksel hos børnene, misbrug hos forældrene, vold mod barnet, kvindekriser, huslejerestancer og psykisk sygdom hos barnet eller forældrene, handicappede børn samt samværssager hos

Statsforvaltningen. I aldersgruppen 6-10 årige har ingen af underretninger omhandlet problematikker i forbindelse med overgangen fra børnehave til skole.

I de 92 nye sager har det resulteret i, at der er truffet beslutning om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50 i 9 af sagerne. I de øvrige sager er familien og barnet/den unge tilbydt et korterevarende rådgivnings- og vejledningsforløb i enten Modtagelsen eller Familiecentret.

Forvaltningen har gennemgået 10 sager med særlig revision på gennemførelse af børnesamtalen og opfølgning i anbringelsessager jf. servicelovens § 70. stk. 2. og § 48. Der er i alle sagerne foretaget børnesamtaler og opfølgning.

Der har i 4. kvartal været 9 klagesager, hvoraf forvaltningen har fået medhold i 4 af sager, delvist medhold i 3 sager og 2 sager er hjemvist til fornyet behandling.

Der er i 4. kvartal registreret 753 sager i aldersgruppen 0-18 år og 44 sager i aldersgruppen 18-23 år (efterværn).

## **Lovgrundlag**

Der er ikke lovgivning på området krav om, at der skal udarbejdes ledelsesinformation.

## **Økonomi**

Afholdes indenfor rammen.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## **Bilag**

Ledelsesinformation 4. kvartal 2016

# Punkt 10: Sampasning ved ferielukning (Beslutning)

28.06.00-P00-1-16

## Resume

Denne sag følger op på Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning den 5. januar 2017 om eventuel sampasning mellem dagsinstitutioner i sommerferien. Udvalget anmodede om, at forvaltningen udarbejder kriterier for sampasning mellem daginstitutioner. Udvalget anmodes om at tage stilling til, om der skal ske sampasning ud fra de beskrevne kriterier som omhandler, hvor lille fremmødet skal være for, at dagtilbuddet kan holde lukket, inddragelsen af bestyrelsen, og hvilke principper der skal gælde for organiseringen af sampasningen. Forslaget er drøftet med netværkskoordinatorerne, en gruppe af seks ledere udpeget af hvert netværk til at koordinere anliggender, der går på tværs af netværkene.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter forslag til kriterier for sampasning, herunder godkender:

1. at lavt børnefremmøde defineres som 25%
2. at forældrebestyrelsen ved årets begyndelse skal godkende dagtilbuddets deltagelse i sampasning
3. at sampasning organiseres i par eller grupper af tre dagtilbud, som medsender kendt personale
4. at en eventuel ressourcebesparelse forbliver på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har anmodet forvaltningen om at udarbejde principper og retningslinier for sampasning i sommerferien ved lavt børnefremmøde.

Forvaltningen anbefaler, at følgende retningslinier lægges til grund for sampasning:

### Lavt børnefremmøde

Princip: Lavt børnefremmøde defineres som en situation, hvor 75% af forældrene har angivet, at deres børn holder ferie/ikke vil møde i dagtilbuddet. Dagtilbud med ressourcegrupper kan lægge hus til sampasning, men børn i ressourcegrupper passes ikke i en anden institution.

Praktisk organisering: Forældrenes ferieindmeldinger modtages via Børnelynet. Institutionen beder i god tid (ca. 10 uger) inden sommerferiesæsonen forældrene melde ferieplaner ind på Børnelynet.

Netværkskoordinatorernes kommentarer til denne indstilling: Netværkskoordinatorerne finder procentsatsen anvendelig. De bemærker, at der tidligere har været gode erfaringer med velforberedt sampasning også af børn i ressourcegrupper. Institutioner som har mere end 25% forventet fremmøde bør kunne deltage i sampasning som værtsinstitution.

### Inddragelse af dagtilbuddets bestyrelse

Princip: Dagtilbuddets bestyrelse beslutter hvert år inden udgangen af januar, hvorvidt dagtilbuddet i pågældende år deltager i sampasning ved lavt børnefremmøde.

Praktisk organisering: Beslutningen meddeles det eller de dagtilbud, som sampasningen organiseres sammen med og til forvaltningen, således at beslutningen kan fremgå af hjemmesiden.

### Organisering af sampasningen

Sampasningen anbefales organiseret således, at dagtilbuddene organiseres i par eller - hvor relevant - grupper af tre dagtilbud, der sammen organiserer sampasningen. Det kan således fx være Børnehuset Åkanden og Brede Børnehavn,

Vuggestuen Kaplegården og Børnehuset Spurvehuset, Børnehuset Hjortholm og børnehaven Villa Kastanie, Børnehuset Rosenlyst og Børnehuset Troldebo, osv. Den geografiske nærhed prioriteres.

Netværkskoordinatorernes kommentarer til denne indstilling: Netværkskoordinatorerne har peget på denne organisering som den mest hensigtsmæssige. Det bemærkes, at der er gode erfaringer med denne organisering. Der ønskes ikke samarbejde i større grupper.

#### Kendt personale

Princip: Dagtilbud, der holder sommerlukket ved lavt børnefremmøde sender personale med til det "sammensatte" dagtilbud, således at lederne i fællesskab kan fastlægge en vagtplan/bemanding, der særligt tilgodeser de yngste børn og nystartede børn med kendt personale.

#### Fordeling af ressourcebesparelsen

Lederne bemærker, at ressourcebesparelsen ønskes fordelt pragmatisk via samarbejdet mellem de to - eller tre - dagtilbud. Der er gode erfaringer med, at det ferielukkede dagtilbud fx leverer bleer, dagligvarer og lignende i lukkeperioden til det dagtilbud, der organiserer pasningen.

#### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender, at der sker samspasning i ferieperioder med lavt børnefremmøde. Samspasning understøtter en hensigtsmæssig ressourceanvendelse i dagtilbuddene, hvilket bidrager til gode normeringer, og en mere hensigtsmæssig ferieafvikling, hvilket bidrager til, at alle børn i løbet af året i højere grad mødes af kendt personale. Dagtilbudslederne efterspørger af samme årsager muligheden. Forældrenes indflydelse sikres ved, at den enkelte bestyrelse hvert år tager stilling til, hvorvidt dagtilbuddet skal deltage i samspasning.

Kriterierne for samspasning gælder fra og med 2018.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven og vejledning nr. 9 af 29. januar 2010 (lukkedage i daginstitutioner efter dagtilbudsloven)

### **Økonomi**

Forslaget er udgiftsneutralt for kommunen. Ressourcebesparelsen bliver på dagtilbudsområdet.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Ad 1-4) Godkendt, idet institutionerne skal meddele forældrene, hvilke uger der påtænkes samspasning.

For stemte: (C (2), A (2), F (1) og Ø (1)).

Imod stemte: (V (1) og I (1)).

V bemærker: V finder, at det er tilfældigt og ikke gennemskueligt hvilke institutioner og forældre, der bliver påvirket af samspasningsmodellen.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

# Punkt 11: Svar på høring om udvidelse af åbningstiden fredag (Orientering)

28.06.00-K04-1-16

## Resume

I budget 2017 er formuleret en hensigsterklæring vedrørende en forsøgsordning med at udvide åbningstiden fredag kl. 16.00-16.30, ved at omlægge bemanningen på andre tidspunkter. Forespørgslen har været i høring i forældrebestyrelserne. Der er kommet 16 høringssvar. Ingen forældrebestyrelser ønsker udvidelse af åbningstiden ved reduceret morgenåbning eller omlægning af bemanningen på andre tidspunkter, som var oplægget.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager høringssvarene til efterretning

## Sagsfremstilling

Budget 2017 indeholdt en hensigtserklæring om at åbne op for en forsøgsordning, hvor daginstitutioner efter konkret ansøgning kan udvide åbningstiden fredag i tidsrummet fra kl. 16.00-16.30. Den udvidede åbningstid skal tilvejebringes indenfor den eksisterende ramme, dvs. gennem reduceret morgenåbning eller omlægning af bemanningen på andre tidspunkter. Ændret åbningstid kræver opbakning fra forældrebestyrelserne og derfor har forvaltningen sendt denne forespørgsel i høring.

Forvaltningen har modtaget 16 høringssvar (bilag). Ingen af disse ønsker at udvide åbningstiden indenfor den eksisterende ramme. Nogle få forældrebestyrelser skriver, at de ville være interesserede i at deltage i et pilotforsøg med åbent fredag til kl. 16.30 eller kl. 17.00 under forudsætning af, at der tilføres ressourcer så institutionerne ikke skal flytte på den eksisterende åbningstid eller reducere i personalet på andre tidspunkter. Nogle institutioner gør opmærksom på at det vil kræve mere personale at holde længere åbent fredag eftermiddag end om morgenen.

Åbningstider i Lyngby-Taarbæks dagtilbud sammenlignet med nabokommunerne

I Lyngby-Taarbæk Kommune har størstedelen af daginstitutionerne en åbningstid på 49 timer. De åbner kl. 7.00 og lukker kl. 17.00 man-torsdag, om fredagen lukker de kl. 16.00. Derudover har 5 dagtilbud med geografisk spredning i kommunen udvidet åbningstid om morgenen, hvilket betyder, at de åbner kl. 6. Hvis begge forældre til børn på ventelisten til disse institutioner kan dokumentere, at deres arbejdstider giver behov for udvidet åbningstid, får barnet fordel på ventelisten.

I Gladsaxe Kommune holder flertallet af daginstitutioner åbent til kl. 16.30 om fredagen. Derudover har de institutioner med udvidet åbningstid (kl. 6.00-17.00 alle dage). En enkelt institution har en anderledes åbningstid (7.00-18.00 og fredag til kl. 17.30).

I Genofte Kommune varierer åbningstiderne meget for hver enkelt daginstitutioner både om morgenen, eftermiddagen, mandag til torsdag og fredag. Åbningstiderne er mellem kl. 6.00-7.30 om morgenen og 16.30 -18.00 mandag til torsdag, i mange forskellige variationer. Fredag lukker institutionerne mellem kl. 15.45 -18.00.

I Ruderdal Kommune er det forskelligt fra institution til institution mandag til torsdag indenfor tidsrummet kl. 6.30 - 17.30. Fredag lukker daginstitutionerne kl. 16.00-16.30

## Lovgrundlag

Det er en kommunal beslutning, hvor mange timer daginstitutionerne skal holde åbent om ugen.

## Økonomi

Hvis finansieringen af en udvidet åbningstid fredag i tidsrummet kl. 16.00 til 16.30 tilvejebringes ved hjælp af en tilsvarende reducereing på et andet tidspunkt inden for åbningstiden, er der ingen økonomiske konsekvenser for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Åbningstiden for de 32 institutioner der i dag har åbent 49 timer om ugen (mandag til torsdag fra kl. 7.00-17.00 og fredag 7.00-16.00) udvides med en halv time fredag (kl. 7.00-16.30). Bruttoudgiften beløber sig til 1,6 mio. kr. Under forudsætning af en bibeholdelse af forældrebetalingssandel på 25 % vil Lyngby-Taarbæk Kommune finansiere 1,2 mio. kr. og forældrebetalingen forøges med 0,4 mio. kr. Den månedlige forældrebetaling pr. vuggestuebarn vil herefter stige med 20 kr., mens den månedlige forældrebetaling pr. børnehavebarn vil stige med 10 kr.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## **Bilag**

Samlede høringssvar

# Punkt 12: Ændring af netværksstruktur på dagtilbudsområdet (Beslutning)

28.00.00-A00-90-16

## Resume

Der arbejdes med en ændring af netværksstruktur på dagtilbudsområdet, og der foreslås i sagen enkelte justeringer af strukturen. Forvaltningen fremlægger forslag til en ny struktur for netværkene, hvor der kun er få justeringer. Det foreslås, at de selvejende institutioner organiseres i ét netværk, og at de kommunale institutioner forbliver i den nuværende struktur.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender de foreslåede justeringer af netværksstrukturen med henblik på at sende sagen i høring i forældrebestyrelserne

## Sagsfremstilling

Dagtilbuddene er organiseret i netværk. Den eksisterende netværksstruktur består af fire kommunale netværk: Hjortekær-Lyngby-Lundtofte, Lyngby-Ulrikkenborg, Brede-Virum og Virum-Sorgenfri. Desuden er der to selvejende netværk, hvor det ene består af institutioner tilknyttet Børneringen, det andet af de øvrige selvejende institutioner.

Forvaltningen har i samarbejde med dagtilbuddene arbejdet med en justering af dagtilbuddene, som følge af ændringer i de eksisterende netværk. Baggrunden for revurderingen af netværkenes sammensætning er, at de nuværende kontrakter for netværkene udløber i maj 2017.

De selvejende netværk er efterhånden blevet meget små, da Lærkereden blev kommunaliseret i 2015, og Svanen i 2015 overgik til kommunal drift i forbindelse med Frie Børnehavers konkurs. De kommunale netværk er blevet mindre grundet de politisk besluttede fusioner fra 1. januar 2016

De hidtidige erfaringer med netværksledelse er på langt de fleste punkter særdeles positive. De enkelte netværk arbejder tæt sammen om kerneopgaven; at blive høj kvalitets-institutioner, der fremmer børnenes trivsel, udvikling og læring.

Institutionerne har i netværkene udviklet et tættere samspil om at løse vanskelige ledelsesopgaver i fællesskab, herunder give ledelsessparring på den enkelte ledes udfordringer. Herudover er der en fælles opgaveløsning på en lang række opgaver af både ledelsesmæssigt og økonomisk karakter. Naturpuljen og inklusionspuljen bliver brugt til fælles aktiviteter og tiltag for det samlede netværk, og flere ledelsesopgaver bliver uddelegeret i netværket. Alle ledere har et særligt område, de er ansvarlige for på tværs af alle netværkets dagtilbud.

En arbejdsgruppe bestående af ledere på tværs af netværkene og forvaltningen har i løbet af 2016 arbejdet med et forslag til justering af netværksstrukturen. Målet for arbejdsgruppen var dels at konsekvensændre strukturen på baggrund af de ændringer, der er sket i de seneste år, dels at fremtidssikre netværksorganisationen mest muligt i forhold til de krav, der stilles til høj kvalitet og samarbejde i de kommende år.

Arbejdsgruppen har drøftet flere forskellige scenarier for den kommende netværksstruktur. Gående fra at hele strukturen tænkes på en anderledes måde, fx færre netværk bestående af både kommunale og selvejende dagtilbud, til slet ikke at ændre noget på den nuværende struktur.

Der er også blevet drøftet, hvilken størrelse der er optimal for opgaveløsningen i netværk. Her blev det afklaret at fem institutioner bliver for småt, da der her bliver for mange opgaver til den enkelte, og at man ikke kan være over 10 ledere i et netværk, da det ellers bliver for vanskeligt at skabe de tætte relationer, der fremmer ledelsessparringen. Det blev også drøftet, at der kan være fordele ved at skifte netværk en gang i mellem, så viden bliver delt på nye måder og kommer flere

til gode. Der blev også peget på, at relationerne og det arbejde i netværkene er afhængig af en god proces, hvor der tilgodeses hensyn til forandringer og nye måder at arbejde på.

Arbejdsgruppens anbefalinger udmøntede sig i første omgang i et forslag, hvor selvejende og kommunale netværk blev fordelt i fem helt nye netværk otte med dagtilbud i hver. Disse blev fordelt efter dagtilbuddenes geografiske placering.

Dette forslag har forældrebestyrelser og dagtilbudsledere haft lejlighed til at drøfte. Tilbage melding var en frygt for, at det blev for sårbart at bryde de professionelle relationer, som er blevet dannet i de nuværende netværk. Herunder at netværksarbejdet i dag også rummer det pædagogiske personale, som arbejder sammen om fælles projekter og dermed videndeler og udvikler deres pædagogiske praksis.

Ligeledes blev det vurderet, at en fordeling ud fra geografisk placering ikke er afgørende for i forhold til netværkenes primære opgave; at sikre et fokus på høj kvalitet i arbejdet med børnene. Ligeledes er den geografiske nærhed ikke betydende for relationerne i netværkene.

De selvejende dagtilbud har tilkendegivet, at de ønsker at blive lagt sammen til ét netværk.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at netværksstrukturen kun ændres lidt, så den fremadrettet består af af fire kommunale netværk og et selvejende netværk. I forslaget indgår kun en lille ændring i sammensætningen af de kommunale netværk, idet Børnehuset Svanen, som er blevet et kommunalt dagtilbud, lægges ind i Lyngby-Ulrikkenborg-netværket. Forslag til netværk fremgår af vedlagte oversigt (bilag). Netværksstrukturen forventes at træde i kraft 1. maj 2017.

Hvis udvalget godkender forslag til netværkene sendes det i høring i forældrebestyrelserne. Udvalget forelægges sagen med høringssvar til endelig godkendelse på udvalgets møde i januar 2017.

## **Lovgrundlag**

Der er ikke noget lovkrav om netværksstruktur.

## **Økonomi**

En ændret netværksstruktur vil ikke have økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 10. november 2016

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) var fraværende. I stedet deltog Henrik Brade Johansen (B).

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Aase Steffensen (C).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

På baggrund af udvalgets behandling har forslaget været sendt i høring. Der er kommet otte høringssvar (bilag). Syv høringssvar fra kommunale dagtilbud, børnehuse Fuglsang, Lærkereden, Spurvehuset, Rævehøj, Troldebo og Kernehuset samt Vuggestuen Børnereden og et svar fra det selvejende børnehus Åkanden. Alle bestyrelser er positive overfor den nye struktur.

De kommunale dagtilbud bakker op om de foreslåede justeringer i netværksstrukturen. Flere pointerer vigtigheden af at understøtte det igangværende udviklingsarbejde i netværkene og at fastholde de allerede etablerede relationer i disse. Børnehuset Troldebo peger også på, at netværket har opbygget samarbejdsstrukturer blandt både souschefer og pædagoger, og at disse fortsat skal understøttes.

Det selvejende Børnehus Åkanden er overordnet tilfreds med det justerede forslag, men peger på forhold, som kan påvirke udbyttet af det fremtidige netværksarbejde. I det lys opfordres der til at igangsætte en særlig indsats for at få det nye netværk etableret med hjælp til afklaring af roller og ansvar. Forvaltningen har på den baggrund støttet op om et internat på to dage faciliteret af en konsulent fra forvaltningen, som netop vil have fokus på dette.

Det skal nævnes, at der for alle netværk, både kommunale og selvejende, igangsættes et udviklingsforløb for ledere og netværk, hvor fokus blandt andet er på at styrke netværkene og give fælles sprog og praksisnære handlefærdigheder inden for ledelse.

Hvis udvalget godkender de foreslåede justeringer, vil netværkene straks derefter indlede arbejdet med deres nye netværkskontrakter med henblik på at etablere nye aftaler om rollefordeling, ansvar og mål for netværksarbejdet.

Indstilling til Børne- og Ungdomsudvalgets den 23. februar 2017

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter de foreslåede justeringer af netværksstrukturen, og som betyder at kommunen fremover har 4 kommunenetværk og et selvejende netværk.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Godkendt.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

## **Bilag**

Forslag til sammensætning af netværk fra 1. maj 2017.

Svar - Børnehuset Rævehøjen

Svar - Vuggestuen Børnereden

Svar - Børnehuset Lærkereden

Svar - Spurvehuset

Svar - Fuglsang

Svar - Børnehuset Troldebo

Svar - Åkanden

Svar - Kernehuset

# **Punkt 13: Godkendelse af idéoplæg til bygningsoptimering på Trongårdsskolen til permanent placering af 10. klasser (Beslutning)**

82.00.00-G01-56-16

## **Resume**

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede 5. januar 2017 at få forelagt forslag til bygningsoptimering af udskolingen og etablering af ungemiljø til 10. klasserne på Trongårdsskolen på udvalgs møde i februar 2017. Med denne sag forelægges et idéoplæg til godkendelse og igangsættelse. Idéoplægget er blevet til i tæt samarbejde med skolens personale og elever og indeholder følgende: Etablering af et socialt værested for de unge, hvor de tilstødende gangarealer inddrages og en opgradering af to af skolens faglokaler, som vil være med til at understøtte den faglige profil i 10. klasserne og sikre et godt læringsmiljø.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at idéoplægget til det endelige projekt godkendes og byggeprojektet igangsættes.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede 7. januar 2015 at placere 10. klasserne permanent på Trongårdsskolen, hvorefter Kommunalbestyrelsen 16. april 2015 bevilligede 4 mio. kr. til bygningsoptimering og etablering af et ungemiljø i forbindelse med 10. klassernes placering.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede 5. januar 2017, at det endelige idéoplæg skal tage højde for evalueringen af 10. klasserne (bilag). Desuden besluttede udvalget, at evalueringen skal indgå i den fremtidige drøftelse af det faglige indhold af 10. klassestilbuddet, som fremlægges på sag i maj 2017.

I den nuværende faglige profil er der både et fokus på, at eleverne skal forbedre deres karakterer og fortsætte til en ungdomsuddannelse – herunder med fokus på undervisningsdifferentiering, øget UU vejledning, brobygningsforløb m.v. - og et mere specifikt fokus på, at eleverne skal motiveres af de faglige linjer, hvor de får mulighed for at arbejde med noget, der interesserer dem. Derudover giver linjerne muligheder for nye fællesskaber, som er et vigtigt element i at fastholde og motivere elevgruppen, der netop efterspørger et socialt fællesskab i 10. klasserne.

Forvaltningen har i samarbejde med skoleledelsen, lærere og elevrådsrepræsentant udarbejdet idéoplæg til etablering af ungemiljø (bilag). Idéoplægget skitserer de overordnede rammer for projektet, inden byggeprogrammet udarbejdes. Oplægget er indelt i fire indsatsområder:

1. etablering af et socialt værested for de unge
2. opgradering af gangarealet foran 10. klasselokaler
3. etablering af et naturlaboratorium
4. opgradering af hjemkundskabslokalet.

Forvaltningen vil gennemgå idéoplægget på udvalgs mødet.

## **Ideoplæggets indhold**

Forvaltningen og aktørerne på skolen har i fællesskab arbejdet med indholdet i idéoplægget. Brugerinvolveringsprocessen er beskrevet i særskilt notat (bilag).

Forvaltningen afholdt to workshops i januar 2017, hvor skolens ledelse, lærere og elevrepræsentant i udskoling, samt repræsentanter fra forvaltningen, SSP og Ungdomsskolen deltog. De nuværende rammer for 10. klassestilbuddet (bilag) og resultaterne fra evalueringen af 10. klasse blev præsenteret og brugt til at kvalificere idéer og muligheder til den kommende byggesag. Det resulterede i fælles ønsker til idéoplægget, som beskrevet nedenfor.

Evalueringen af 10. klasserne viste et stort ønske om et ungemiljø, hvor 10.klasseseleverne kan styrke det sociale fælleskab på tværs af linjer og stamklasser. Ønsket er at skabe en selvstændig enhed både fagligt, fysisk og socialt for 10.klasserne, selvom de er placeret på en folkeskole. På de to brugerinvolveringsworkshops i januar var der enighed om at prioritere et rum og gangareal til et socialt værested for de unge. Et andet ønske fra evalueringen var små samtalerum, hvilket kan imødekommes via indretningen i det sociale værested.

Den nuværende faglige profil for 10. klassescentret bygger bl.a. på en styrkelse af den naturvidenskabelige profil og en række linjefag fx. medie og design, madkundskab og science. Skolen fik i efteråret 2015 et mediecenter, men skolen er i dag udfordret på lokalekapaciteten for øvrige faglokaler grundet 10. klassernes placering på skolen. Derfor ønskede brugerne på de to workshops at få opgraderet to faglokaler for bedre at kunne understøtte 10. klassernes faglige undervisning, ligesom lokalerne også vil kunne komme resten af udskoling til gavn. Idéoplægget indeholder etablering af et naturvidenskabslokale til blandt andet science for 10. klasserne i et tidligere ubenyttet it-lokale, hvor eleverne kan få mulighed for fordybelse og gruppearbejde, som ønsket i evalueringen. Derudover opgraderes skolens hjemkundskabslokale, så der plads til en hel klasse, hvilket skaber større fleksibilitet i lokalebookingen for alle skolens elever. Naturfagslokalet og hjemkundskab ligger i forlængelse af hinanden med en dobbeltdør og kan derfor bruges sammen i undervisningsforløb fx. ved et tema om "fra jord til bord", hvilket var et ønske fra brugerne.

Evalueringen har peget på, at der er udfordringer med toiletforholdene i gården på Trongårdsskolen. Renovering af toiletterne gennemføres i 2018 som en del af den planlagte ekstraordinære vedligeholdelse, og finansieres af særskilt pulje hertil. Denne aktivitet ligger derfor udenfor idéoplægget og projektøkonomien.

Idéoplægget forventes igangsat som et samlet byggeprojekt efter udbudsloven efter politisk godkendelse, og det samlede projekt forventes gennemført i sommeren 2018 (bilag). Processen og inddragelsen af de unge omkring indretningen og etableringen af værested vil dog allerede blive igangsat efter godkendelsen af idéoplægget.

## **Lovgrundlag**

Undervisning i 10. klasse er reguleret af Folkeskolelovens kapitel 2a, hvormed det er fastsat, at en kommune skal tilbyde et 10. klasses tilbud.

## **Økonomi**

Den valgte prioritering 1-4 er vurderet til at kunne gennemføres inden for rammen af de allerede bevilgede 4 mio. kr.

Af den samlede anlægsrum på 4 mio. kr. (3,5 mio. kr. er budgetlagt til 2017 og 0,5 mio. kr. er budgetlagt til 2018) er hele beløbet frigivet. Som led i en af de kommende budgetopfølgninger vil der ske en tilpasning af afsatte budgetbeløb i overensstemmelse med den endelige tidsplan.

Forbedring af gårdtoiletter finansieres af puljen for ekstraordinær vedligeholdelse, da forvaltningen vurderer, at renoveringen skal gennemføres alligevel.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

V stillede følgende forslag:

Da antallet af egne 10. klasses elever er faldet drastisk (fra 58 til nu 25 elever) foreslår Venstre, at der anvendes 1 mio. kr. på at styrke 10. klasses tilbuddet på Trongårdsskolen og 3 mio. kr. på at styrke udskolingsmiljøet på alle skoler i kommunen.

For stemte: 2 ( V (1) og I (1))

Imod stemte: 5 ( C (2), A (2) og F (1)).

Ø (1) undlod at stemme.

Forvaltningens indstilling blev herefter anbefalet. Børne- og Ungdomsudvalget lægger afgørende vægt på, at etablering af socialt værested og renovering af toiletter er gennemført inden skolestart i august 2017.

For stemte: 6 ( C (2), A (2), F (1) og I (1)).

Imod stemte: Ø (1), idet Ø ikke anser indretning af faglokalerne for et 10. klasseprojekt.

V (1) undlod at stemme.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017

V stillede følgende forslag:

Da antallet af egne 10. klasses elever er faldet drastisk (fra 58 til nu 25 elever) foreslår Venstre, at der anvendes 1 mio. kr. på at styrke 10. klasses tilbuddet på Trongårdsskolen og 3 mio. kr. på at styrke udskolingsmiljøet på alle skoler i kommunen.

For stemte: 3 ( V (1), B (1) og I (1))

Imod stemte: 6 ( C (3), A (2) og F (1))

Forvaltningens indstilling godkendt.

V (1) undlod at stemme.

## **Bilag**

Evalueringen af 10. klasserne

Ideoplæg til ungemiljø på Trongårdsskolen

Proces for udarbejdelse af ideoplæg

De nuværende rammer for 10. klasse centeret

Tidsplan for byggeri af ungemiljø på Trongårdsskolen

Præsentation og program workshop

## **Punkt 14: Anmodningssag om bedre plads til det 5 spor og de ekstra elever på Engelsborgskolen**

00.01.00-A00-87-16

### **Sagsfremstilling**

Henriette Breum har i mail af 11. februar 2017 anmodet om optagelse af følgende sag:

"For at skabe bedre plads til det 5 spor og de ekstra elever på Engelsborgskolen næste skoleår, foreslår Venstre, at der hurtigst muligt igangsættes en proces for at flytte modtageklasserne fra næste skoleår, fra Engelsborgskolen til en skole, der har overskydende kapacitet.

Antallet af elever, der flyttes vil således nogenlunde gå op med det antal, der tilføres."

Bestyrelsesformanden for Engelsborgskolen Julie Kock Clausen, har d. 21. februar 2017 fremsendt mail med kommentarer til anmodningssagen (bilag). Dorthe la Cour har kvitteret for modtagelsen.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Børne- og Ungdomsudvalget fastholder, at modtagerklasserne indtil videre skal være placeret på Engelsborgskolen, idet der særligt henvises til, at en flytning af modtagerklasserne ikke løser kapacitetsproblemet, jf. henvendelse fra Engelsborgskolens bestyrelse af 21. februar 2017 samt nærmere bilag 14 til pkt. 8 på Kommunalbestyrelsens dagsorden til mødet den 26. januar 2017.

For stemmer: (A (2), C (2), I (1), Ø (1) og F (1)).

Imod stemmer: (V (1)).

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

### **Bilag**

Supplerende høringssvar fra skolebestyrelsen på Engelsborgskolen

## **Punkt 15: Kommende sager**

00.01.00-A00-90-16

### **Resume**

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over planlagte sager til udvalgets kommende møder er et planlægningsværktøj. Forvaltningen bemærker derfor, at sager opført på lister kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om man ønsker at fremlægge lister for kommende sager.

### **Økonomi**

Afholdes indenfor rammen.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

### **Bilag**

Kommende sager BUU

# Punkt 16: Meddelelser

00.01.00-A00-87-16

## Sagsfremstilling

### 1. Garderhøjfortet i Gentofte

På baggrund af en forespørgsel fra formandsskabet har forvaltningen undersøgt, hvor mange af kommunens skoler, der har besøgt Garderhøjfortet siden fortets åbning som formidlingscenter i 2013. Kun to skoler har gjort brug af deres tilbud, hvilket i følge Garderhøjfortet selv kan skyldes, at de ikke har kommunikeret direkte ud til kommunens skoler og dagtilbud.

Forvaltningen har nu indgået en aftale med fortet om, at kommunens skoler og dagtilbud kan anvende tilbuddet til samme pris som bl.a. Gentofte Kommune samt øvrige kommuner. Tilbuddet vil formidles ud via kommunens Åben skole platform, Skolen i virkeligheden.

### 2. Forprojekt om multihal på Sorgenfriskolen

I Lyngby-Taarbæk Kommunes budget 2017-20 er afsat 0,5 mio.kr i 2017 til et forprojekt om en multihal i tilknytning til Sorgenfriskolen.

Forvaltningen har igangsat en proces i samarbejde med Sorgenfriskolen og Motorikhuset for at afklare behov og muligheder for etableringen af en multihal på Sorgenfriskolen. Der afholdes møde d. 20. februar 2017, med henblik på afklaring af det videre forløb.

### 3. Musikskolen

Der blev 8. februar 2017 afholdt møde om samarbejdet mellem Musikskolen og kommunens folkeskoler, med deltagelse af Dorthe la Cour, Mette Hoff, Hanne Agersnap, Henrik Bang, Musikskolens leder, skolelederen på Kongevejens Skole samt repræsentanter fra forvaltningen. Det blev på mødet drøftet, hvordan samarbejdet mellem Musikskolen og kommunens folkeskoler kan intensiveres, bl.a. på baggrund af skolernes erfaringer med de nye muligheder i folkeskoleloven, ændring i musikskolelærernes arbejdstidsregler mv. Der blev fokuseret på, hvilke dannelses-aspekter der kan fremmes ved en stærkere involvering af Musikskolen i skolernes hverdag. På baggrund af mødet igangsættes et arbejde på tværs af Musikskolen, folkeskolerne og forvaltningen, med særligt fokus på:

- hvad er formålet med at involvere Musikskolen i skolernes arbejde, hvad kan der opnås?
- hvorvidt og hvordan kan tiden til understøttende undervisning bruges til musikskole-aktiviteter – og sker det allerede?
- kan tildelingen af lokaler (på skolerne) til Musikskolen optimeres?

### 4. Antimobbepolitik

Det fremgår af antimobbepolitikkerne, at man beskriver opgaverne forskelligt og arbejder forskelligt med dem, alt efter de lokale forhold på skolerne. Skolelederne peger på, at det konkrete arbejde med antimobning i høj grad har karakter af forebyggelse, f.eks. ud fra resultaterne i trivselsundersøgelserne.

Alle medarbejdere har selvsagt pligt til at kende skolens politikker. Mht. forældrene kan der peges på, at antimobbepolitikken vedtages af skolebestyrelsen, og at der ved hver revision af politikken sker en orientering til forældrene. Mht. eleverne er det forskelligt, hvor meget de inddrages i antimobbepolitikken. Alle skoler peger på, at der er elevrepræsentanter i skolebestyrelserne, og at disse således er med til arbejdet. Men kun nogle af skolerne peger på en præcis involvering af elevrådene og en direkte formidling af antimobbepolitikken til alle elever.

Forvaltningen vil opfordre skolerne til, at elevrådet alle steder involveres i udarbejdelse og formidling af antimobbepolitikken.

Skolernes samlede antimobbepolitikker (bilag).

#### 5. Status for byggeri på Lindegårdsskolen

Forvaltningen orienterer mundtligt herom på mødet. Orienteringen vil blive vedhæftet referatet.

#### 6. Indeklima på Lundtofte Skole

Der er tidligere blevet konstateret indeklimaproblemer på Lundtofteskole. Der er opsats CO2 målere i alle relevante lokaler. Målerne fortæller hvor højt CO2 niveauet er i lokalet. Aftalen er at der skal luftes ud og skabes gennemtræk i klasseværelserne 5 gange i løbet af skoledagen (bl.a. i frikvarterne). Det sker desværre ikke i alle lokaler, hvorfor der fortsat kan konstateres et for højt CO2 niveau i visse lokaler. Der arbejdes i øjeblikket på at iværksætte et forsøg med ekstra ventilering, herunder overholdelse af aftaler om udluftning 5 gange i løbet af skoledagen, med henblik på at få eksakt viden om betydningen af udluftningen.

#### 7. Idræts- og bevægelsesdaginstitutioner

I løbet af 2017 får Lyngby-Taarbæk Kommune sin tredje idræts- og bevægelsesdaginstitution. Børnehuset Svanen har siden 2014 været en DGI certificeret natur, idræt og bevægelsesinstitution. De har siden 2010 været tildelt Friluftsrådets grønne flag. I 2014 blev Børnehuset Trinbrættet DGI certificeret Idrætsinstitution. I løbet af 2017 starter Børnehuset Blomsten på et forløb, som skal gøre dem til certificeret institution i pædagogisk idræt i samarbejde med professionshøjskolen VIAUC. For at blive certificeret, skal institutionen på eget initiativ gennemgå et uddannelsesforløb over en længere periode, og bl.a. arbejde aktivt med indhold og organisering i daginstitutionen. En certificering følges op af årlig re-certificering og uddannelse af personalet.

Idræts- og bevægelsesinstitutioner kan være lidt forskellige i deres konkrete fokus, men kendetegnende er, at krop, bevægelse er indarbejdet i de pædagogiske principper og dagligt mærkes i aktiviteter og prioriteringer. Den tydelige faglige profil giver en tydelig pædagogisk ramme at arbejde i og er ofte en styrke i rekrutteringen af nye medarbejdere. Der er erfaringer for, at disse elementer medvirker til styrket pædagogisk kvalitet.

#### 8. Status på § 55 ansøgning

På Kommunalbestyrelsen møde den 22. december 2016 blev det besluttet at godkende en § 55 ansøgning om forsøg med kortere skoledage. Forvaltningen har den 16. januar 2017 sendt ansøgningen til Undervisningsministeriet.

Forvaltningen har fulgt op på ansøgningen i en mail til Undervisningsministeriet den 2. februar 2017. I samme mail har forvaltningen også spurgt til, om Lyngby-Taarbæk Kommune med § 55 ansøgningen kan komme i betragtning til at deltage i det forsøg med kortere skoledage, som Undervisningsministeriet har annonceret, at de ønsker at igangsætte på 50 skoler til næste skoleår.

Status pr. den 9.2 er, at Undervisningsministeriet endnu ikke har svaret på Lyngby-Taarbæk Kommunes henvendelse.

#### 9. Møde mellem formandsskabet BUU & BIU

Der blev den 10. februar 2017 afholdt møde mellem formandskabet for Børne- og Ungdomsudvalget og formanden for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, med deltagelse fra forvaltningen. Temaet var, hvordan man arbejder med de pædagogiske og integrationsmæssige udfordringer i de dagtilbud (herunder især Vandpytten), hvor der er en meget stor

andel af tosprogede børn. Disse udfordringer blev drøftet på mødet, og der var enighed om at etablere en intensiveret indsats for, at børn i disse dagtilbud oplever at have de samme muligheder for læring, udvikling og trivsel som børn i andre dagtilbud. Der er bl.a. brug for et stærkere fokus på samarbejdet med forældrene, på videndeling mellem de relevante institutioner mv.

#### 10. Opsamling på dialogmøde med kommunens praktiserende læger

Den 30. januar 2017 var Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget inviteret til dialogmøde med kommunens praktiserende læger. Emnet var mistroivsel blandt børn og unge. Mødet blev indledt med en præsentation af de kommunale indsatser og tilbud, som findes i regi af henholdsvis sundhedsplejen, PPR (pædagogisk-psykologisk rådgivning) og Børne- og Familieafdelingen. Herefter var der drøftelse i mindre grupper. Den generelle tilbagemelding var, at det er svært for lægerne at få overblik over de mange tilbud. Det er derfor ønsket fra lægernes side, at tilbuddene til børn og unge kan findes samlet ét sted på hjemmesiden. Det er allerede muligt at se kommunens forebyggende tilbud på sundhedsområdet på den fællesoffentlige hjemmeside [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk). Forvaltningen vil følge op på, hvorvidt det er muligt, at øvrige relevante tilbud kan fremstilles samlet. Herudover var det ønsket, at der er ét sted i kommunen, lægerne kan kontakte - en form for central visitation. Forvaltningen vil også følge op på dette forslag.

#### 11. Analyse af det specialiserede børneområde

I forbindelse med budgetopfølgningen på det specialiserede børneområde ultimo 2016, er udvalget blevet orienteret om, at forvaltningen vil igangsætte en analyse af området. Analysen vil sætte fokus på:

- om budgettet, der er afsat til området er realistisk i forhold til opgaver og udfordringer, der er på området idag og i fremtiden
- om det er muligt, at omlægge indsatserne eller effektivisere indsatserne med henblik på at tilvejebringe økonomi, til at imødekomme de udfordringer som området står med nu og i fremtiden.

Forvaltningen har indhentet tilbud fra to konsulenthuse. På baggrund af tilbud og dialog med konsulenterne, er BDO valgt som konsulent på opgaven. Analysen forventes klar til politisk fremlæggelse inden sommerferien 2017.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Taget til efterretning.

Udvalgsmødet den 27. april 2017 afholdes på Medieskolen. Det førstkommende småbørnsdialogmøde aflyses.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

### **Bilag**

Notat - til BUU - Lindegårdsskolens byggeri

Samlet antimoppepolitik