

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 10-06-2026

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Magnus Von Dreier (C), Inge Duus Hjortlund (F), Christine Dal Thrane(V), Cecilie Lindahl (B), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Martin Vendel Nielsen (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering).....	4
Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering).....	7
Budget 2027-30 - Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften (Beslutning).....	9
Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse).....	12
Proces for udarbejdelse af pejlemærker med lokale aktører (Beslutning).....	14
Opfølgning på analyse af Tandplejen (Beslutning).....	16
Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)(Genforelæggelse).....	20
Permanentgørelse af model for juniormesterlære (Beslutning).....	24
Drøftelse af den internationale linje samt evaluering af optagelseskriterierne (Beslutning).....	27
Fleksibel model for Fraværstilbuddet og den udgående funktion (Beslutning).....	31
Pulje til pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	33
Modeller for nedlæggelse af tidlig SFO-start - efter høring (Beslutning).....	36
Mere analog undervisning i folkeskolen (Beslutning).....	43
Forslag om at hæve klasseloftet i modtagerklasser (Beslutning).....	47
Nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen (Orientering).....	49
Analyse af en tidligere og mere optimal indsats (Orientering).....	52
Anmodningssag om rammer for sidste skoledag.....	57
Meddelelser.....	58
Kommende sager.....	63
Underskrift af protokol.....	64

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: 1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering)

00.30.10-S55-2-26

Resume

Børne- og Skoleudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2026 på udvalgets område. Der forventes et samlet merforbrug på 11,5 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Børne- og Skoleudvalget område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 18. juni 2026 og Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om 1. budgetopfølgning 2026 på fagudvalgets område.

Problemstilling

Der skal gives en status for det samlede forventede regnskab for året i kommunen, og fagudvalget orienteres hermed om status på eget område.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Børne- og Skoleudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Udfordringerne på de specialiserede områder

Det forventede regnskab på Børne- og Skoleudvalget skal ses i sammenhæng med de relativt store tillægsbevillinger, der er givet til området allerede. Kommunalbestyrelsen fik i januar 2026 forelagt en prognose for 2026 for de specialiserede områder, som viste store budgetudfordringer på tværs.

Det blev med sagen besluttet som udgangspunkt at finansiere 80 pct. af den forventede udfordring og fuld finansiering af småbørnsområdet § 83 svarende til 57,8 mio. kr. (KMB 28.01.26 pkt. 10). I det korrigerede budget nedenfor indgår de samlede tillægsbevillinger på Børne- og Skoleudvalgets område på 40,3 mio. kr., og det forventede merforbrug skal altså ses i lyset heraf.

Der forventes ved 1. budgetopfølgning 2026, et samlet merforbrug på 11,5 mio. kr. på Børne- og Skoleudvalgets område:

1.000 kr. i 2026 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Børne- og Skoleudvalget	1.178.294	1.230.891	1.242.342	11.452
Skoler og Klubber	721.631	744.834	743.652	-1.181
Udsatte børn	148.283	162.744	176.054	13.310
Dagtilbud	308.381	323.313	322.636	-677
I alt	1.178.294	1.230.891	1.242.342	11.452

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Skoler og Klubber

Der forventes et samlet mindreforbrug på 1,2 mio. kr. sammensat af følgende:

- 0,9 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Specialundervisning
- 0,3 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler - centralt

Der er politisk handleplan på Specialundervisning og administrativ handleplan på Lindegårdsskolen. De forventede effekter af handleplanerne er indregnet i det forventede forbrug i budgetopfølgningen.

Udvikling i det forventede regnskab på Skoler og klubber

I det korrigerede budget på specialundervisningsområdet indgår en samlet tillægsbevilling på 25,6 mio. kr. i 2026, hvoraf 20,5 mio. kr., svarende til 80 pct. af den forventede udfordring blev bevilliget af Kommunalbestyrelsen, mens der med den efterfølgende handleplan blev anvist initiativer til håndtering af den resterende finansieringsudfordring på 5,1 mio. kr. (KMB 26.02.26).

Det forventede mindreforbrug på Visitationsbudget til køb af ekstern specialundervisning er dermed et udtryk for en forbedring i forhold til den oprindelige prognose, og der har siden sagen om ekstraordinær status på de specialiserede områder i april (ØK 23.04.26 pkt. 17), kun været en stigning i forventet forbrug på 0,1 mio. kr.

Udsatte børn

Der forventes et samlet merforbrug på 13,3 mio. kr. som vedrører:

- 6,8 mio. kr. i forventet merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige).
- 4,0 mio. kr. i forventet merforbrug på Tandplejen.
- 2,5 mio. kr. i forventet merforbrug på Administration og myndighedsbehandling.
- Balance i forventet forbrug på Udførende myndighed

Der er ikke vedtaget en økonomisk handleplan for området.

Udvikling i det forventede regnskab på Udsatte børn

I det korrigerede budget på Udsatte børn indgår en tillægsbevilling på 15,7 mio. kr., svarende til 80 pct. af den oprindelige udfordring i prognosen for 2026. I april fik udvalgene forelagt en ekstraordinær status på de specialiserede områder, som viste et forventet merforbrug på 2,5 mio. kr. (ØK 23.04.26 pkt. 17).

Siden da er der sket en forværring på 6,8 mio. kr., hvoraf 5,8 mio. kr. vedrører en stigning på myndighed, og ca. 1 mio. kr. som vedrører en stigning i det forventede regnskab på administration og myndighedsbehandling.

Merforbruget på hhv. myndighed og myndighedsbehandling skyldes primært:

- 6,8 mio. kr. i merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige), som primært kan henføres til nogle akut anbringelser på opholdssteder, følgeudgifter til anbringelserne, intensiv familiebehandling, bevilling af særtakster og forlængelser af ophold på døgninstitutioner
- 2,5 mio. kr. i merforbrug på Admin. og myndighedsbehandling, som primært kan henføres til forlængelse vikarer, idet det ikke har været muligt at rekruttere til alle ledige sagsbehandlerstillinger. Pr. 1. juni forventes der at være 2 vakancer i myndighedsafdelingen.

Hertil kommer et forventet merforbrug på 4,0 mio. kr. på Tandplejen, som dels kan henføres til merudgifter til den udvidede målgruppe for gratis tandpleje – de 18-21-årige – og dels en øget kompleksitet i tandbehandlingen generelt, som en ekstern budgetanalyse af Tandplejen også har afdækket (Børne- og Skoleudvalget 06.05.26 pkt.4).

Der gives refusion på bevillinger til enkeltpersoner på serviceloven (serviceområdet), som overstiger en årligt fastsat beløbsgrænse. Der forventes merindtægter på 6,0 mio. kr. fra den centrale refusionsordning vedrørende særligt dyre enkeltsager. Som ligger udenfor servicerammen og er placeret under økonomiudvalget. Merindtægterne skal ses i sammenhæng med de stigende udgifter på de specialiserede områder.

Dagtilbud

Der forventes et samlet mindreforbrug på 0,7 mio. kr., som vedrører følgende:

- 0,3 mio. kr. i forventet merforbrug på Dagtilbud

- 0,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Demografi og tilknyttede poster
- 0,4 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Fællesudgifter og puljer
- Balance på Sundhedsplejen

Udvikling i det forventede regnskab vedr. § 83 på Dagtilbud

Prognose for specialområdet på dagtilbud viste et forventet merforbrug på 4,1 mio. kr., som det blev besluttet at finansiere fuldt ud, idet der kunne anvises finansiering indenfor området. I det korrigerede budget indgår således en tillægsbevilling på 4,1 mio. kr. (KMB 28.01.26 pkt. 10).

Den ekstraordinære status på økonomien på de specialiserede områder, der blev forelagt udvalgene i april, viste et forventet mindreforbrug på 0,5 mio. kr. på § 83, som således er udtryk for en forbedring i forhold til prognosen fra januar, og det forventede mindreforbrug er nu 0,6 mio. kr.

Strategisk ramme

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet for at skabe de rette incitament i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Børne- og Skoleudvalget område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 18. juni 2026 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2027 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

1. Budgetopfølgning 2026 - slidedeck til Børne- og Skoleudvalget

1. Budgetopfølgning 2026

Punkt 3: Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering)

00.30.00-S55-1-25

Resume

Det følger af den 2-årige budgetaftale 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 3. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28. Der gives samtidig status på tillæg til budgetaftalen, som blev besluttet i forbindelse budget 2026-29.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28 og tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af den 2-årige budgetaftale 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28. På denne baggrund er 1. og 2. status er forelagt i juni og oktober/november 2025.

I forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29 blev der desuden besluttet et tillæg til budgetaftalen. I denne sag gives der også status på implementeringen af elementerne i tillægget til budgetaftalen.

Løsninger

Status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen. Sidst i oversigten er desuden vist en status på tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er markeret med gul. Samlet er i alt 5 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Løft af Pulje til Byliv og kultur", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlisitering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024. Status på tillæg til budgetaftalen er udarbejdet med udgangspunkt de konkrete beslutninger herom i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29, jf. Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2025.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen vil blive forelagt udvalgene i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 8. juni 2026, punkt 6:

Orientering givet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 3:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Status på implementering af budgetaftalen - oversigt

Punkt 4: Budget 2027-30 - Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften (Beslutning)

00.30.00-S55-3-25

Resume

Som led i budgetprocessen 2027-30 skal der tages stilling til nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften, som skal indarbejdes i det administrative budgetforslag. Med denne sag fremlægges såvel budgetbehov samt forslag til modgående finansiering henblik på indarbejdelse i budgettet, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2026.

Indstilling

Det foreslås, at

1. de opgjorte nødvendige budgetbehov på 2,8 mio. kr. årligt i 2027 og 2028 og 1,4 mio. kr. i 2029 og frem, samt tilsvarende modgående finansiering, indarbejdes i budgettet, som beskrevet i økonomiafsnittet,
2. bevillingen vedrørende arkivforpligtelsen på 1,2 mio. kr. årligt, inkl. den i sagen foreslåede budgettilførsel, flyttes fra aktivitetsområde Administration til aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt fra 2027 som beskrevet i sagen.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 besluttet, at der på indeværende møde kan fremlægges forslag til nødvendige omprioriteringer, som kan indarbejdes i budgetforslaget. De nødvendige omprioriteringer skal alene omfatte helt uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelsen af lovgivningen eller akutte problemstillinger, og der fremlægges samtidig forslag til modgående finansiering inden for samme budgetområde.

Anlægsbehov og afledte driftsudgifter herved indgår i sagen om anlægsprogrammet, der forelægges særskilt for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning i juni 2026.

Løsninger

Forvaltningen har opgjort følgende nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften. Den nærmere beskrivelse af de enkelte behov samt modgående finansiering er vedlagt (bilag).

- *Implementeringen af §126a i Sundhedsloven (Børne- og Skoleudvalget).* Sundhedslovens § 126a omhandler kommunernes pligt til at tilbyde vederlagsfri udredning og behandling til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. Som led i implementeringen af sundhedslovens § 126a har KL's bestyrelse godkendt en anbefaling om, at kommunerne tilslutter sig en fælles datastandard med henblik på fremadrettet indberetning til de statslige myndigheder. Der vil som følge heraf være udgifter til KOMBIT i forbindelse med tilpasning, drift og vedligeholdelse af de nødvendige it-systemer (0,1 mio. kr. i 2027 og frem).

Modgående finansiering – reduktion i skolernes centrale budget til IT (Børne- og Skoleudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tilsvarende reduktion i skolernes centrale budget til IT.

- *Øget inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i egne tilbud (Børne- og Skoleudvalget).* Kommunalbestyrelsen har jf. dagtilbudsloven ansvaret for, at der gives sprogstimulering til børn, som på baggrund af en sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Omstillingerne og den øgede inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i kommunens egne tilbud medfører øgede udgifter til den lovpligtige logopædiske indsats. Som følge heraf foreslås en opnormering af logopædressourcerne svarende til én fuldtidsstilling (0,7 mio. kr. i 2027 og frem).

Modgående finansiering – mindreforbrug vedrørende modtagerklasser (Børne- og Skoleudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tilsvarende reduktion på det centrale skolebudget ved en omprioritering af forventet mindreforbrug vedrørende modtagerklasser.

- *Ressourcer til GDPR/Informationssikkerhed (Økonomiudvalget).* Ved budgetaftalen 2023-26 blev der prioriteret to årsværk til arbejdet med GDPR og informationssikkerhed frem til udgangen af marts 2026. I lyset af det vedvarende fokus og den stigende kompleksitet i arbejdet med GDPR har forvaltningen valgt at videreføre opnormeringen året ud i 2026, finansieret inden for rammen. Dette med henblik på stillingtagen til en eventuel

videreførelse af arbejdet i forbindelse med budget 2027-30, jf. sagen om nødvendige budgetbehov 2026-29 (KMB 19.06.2025). Det foreslås at indsatsen videreføres i en toårig periode (1,4 mio. kr. årligt i 2027 og 2028).

Modgående finansiering – justering af budget til IT (Økonomiudvalget). Som modgående finansiering foreslås en justering af drifts- og anlægsbudgettet til IT.

- *Stigende lovpligtige opgaver vedr. digital arkivering grundet GDPR (Økonomiudvalget).* Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv varetager kommunens opgaver efter arkivlovens § 7. Adgang til data efter arkivering kan udelukkende ske via Stadsarkivet. Opgaven er i de senere år vokset markant i både omfang og kompleksitet, herunder særligt som følge af indførelsen af databeskyttelsesreglerne (GDPR). Det er derfor nødvendigt at tilføre ekstra ressourcer til Stadsarkivet (0,6 mio. kr. i 2027 og frem)

Modgående finansiering - rammereduktion på tværs af administrative funktioner (Økonomiudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tværgående rammebesparelse på tværs af de administrative funktioner i kommunen, da alle centre er omfattet af reglerne om arkivering. Det foreslås samtidig, at bevillingen til Stadsarkivet samles under Kultur- og Fritidsudvalget.

Stadsarkivet har ansvaret for dels det lokalhistoriske arkiv og formidling heraf og dels arkivforpligtelsen vedrørende papirarkivalier, digital arkivering af dokumenter og fagsystemer mm, som på forespørgsel skal kunne tilgås af forvaltning, borgerere m.fl. Opgaverne løftes af de samme personaleressourcer og ligger organisatorisk under samme ledelse, men bevillingen til Stadsarkivet er dog delt på 2 udvalg med 1,6 mio. kr. (2027-pl) under Kultur- og Fritidsudvalget og 0,6 mio. kr. (2027-pl) under Økonomiudvalget. Det foreslås derfor, at bevillingen til Stadsarkivet på i alt 2,8 mio. kr. (inkl. ny budgettilførsel) samles under Kultur- og Fritidsudvalget.

De nødvendige budgetbehov vedrørende driften er samlet opgjort til 2,8 mio. kr. i 2027 og 2028 samt 1,4 mio. kr. i 2029 og frem. Der er peget på modgående finansiering for tilsvarende beløb.

Det bemærkes derudover, at Børne- og Skoleudvalget på mødet den 6. maj 2026 er orienteret om resultatet af en budgetanalyse vedrørende tandplejen. På indeværende møderunde fremlægges en selvstændig sag om håndteringen af budgetudfordringerne i tandplejen.

Strategisk ramme

Godkendelsen af nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften er en del af budgetprocessen for 2027-30, som er godkendt af Økonomiudvalget 22. januar 2026. Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten og Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

De nødvendige budgetomprioriteringer vil, såfremt de godkendes i Kommunalbestyrelsen 25. juni 2026, blive indarbejdet i budgetterne som beskrevet i økonomiafsnittet.

Økonomi

Ved en godkendelse af de nødvendige budgetomprioriteringer indarbejdes følgende bevillinger i budgettet i 2027-30. Tabel til bevillingsmæssige ændringer.

t. kr. i 2027 p/l	Udvalg/Aktivitetssområde	2027	2028	2029	2030	Varig? Ja/ nej
Implementering af § 126a i Sundhedsloven	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	90	90	90	90	Ja
Modgående – reduktion i skolernes centrale budget til IT	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	-90	-90	-90	-90	Ja

Øget inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i egne tilbud	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	670	670	670	670	Ja
Modgående – mindreforbrug vedrørende modtagerklasser	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	-670	-670	-670	-670	Ja
Ressourcer til GDPR/Informationssikkerhed	Økonomiudvalget/ Administration	1.400	1.400	0	0	Nej
Modgående – justering af budget til IT	Økonomiudvalget/ Administration	-500	-500	0	0	Nej
Modgående – justering af budget til IT	Økonomiudvalget/ Anlæg	-900	-900	0	0	Nej
Stigende lovpligtige opgaver vedr. digital arkivering grundet GDPR	Økonomiudvalget/ Administration	600	600	600	600	Ja
Modgående – rammereduktion på tværs af administrative funktioner	Økonomiudvalget/ Administration	-600	-600	-600	-600	Ja
Samling af bevilling til Stadsarkivet	Økonomiudvalget/ Administration	-1.215	-1.215	-1.215	-1.215	Ja
Samling af bevilling til Stadsarkivet	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	1.215	1.215	1.215	1.215	Ja
I alt		0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Bilag

Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften B2027-30

Punkt 5: Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse)

00.01.00-S00-1-25

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen for 2027-30. For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til det videre arbejde med at skabe økonomisk råderum på baggrund af drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026. Økonomiudvalget samler op på udvalgenes input med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at input til at skabe økonomisk råderum på udvalgenes respektive område drøftes.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen 2027-30 (pkt. 6). For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indføres over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030.

På Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026 forelagde forvaltningen status på arbejdet med at skabe økonomisk råderum både i forhold til budget 2027-30 samt det strategiske råderumsarbejde med et længere sigte.

Løsninger

Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til forvaltningens videre råderumsarbejde på baggrund af information og drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

Videre proces

Økonomiudvalget samler op på udvalgenes forslag til at skabe økonomisk råderum med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Det bemærkes, at den langtrukne forhandling om regeringsdannelsen vil forsinke forhandlingerne om Økonomiaftalen for kommunerne i større eller mindre grad, og der er således usikkerhed omkring den godkendte tidsplan for budgetprocessen 2027-30, som fremgår nedenfor:

- 27. august: Økonomiudvalget godkender forslag til udmøntning af besparelsesrammen mhp. udsendelse til høring.
- 27. august: Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt orientering om opdateret status på budgetopfølgning 2026.
- 31. august til 15. september: Budgetforslaget og forslag til udmøntning af besparelsesrammer udsendes til høring.
- 1.-17. september: Budgetforhandlingsmøder.
- 10. september: 1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- 1. oktober: 2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget.
- 8. oktober: 2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter.

Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter.

Teknik- og Miljøudvalget drøfter.

Børne- og Skoleudvalget drøfter.

Byplanudvalget drøfter.

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Økonomiudvalget drøfter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 8. juni 2026, punkt 7:

Drøftet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 4:

Drøftet.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 6: Proces for udarbejdelse af pejlemærker med lokale aktører (Beslutning)

00.01.00-A00-68-26

Resume

Kommunalbestyrelsen har i 2026 igangsat arbejdet med udarbejdelse af ny strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune. Nærværende sag omhandler processen for udarbejdelse af udvalgets strategiske pejlemærker, som løber fra april til september. I sagen uddybes indhold for udvalgets møde den 22. juni, hvor udvalget sammen med inviterede aktører og relevante videnspersoner fra organisationen arbejder videre med at udarbejde strategiske pejlemærker på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til proces på temaet vedr. pejlemærker den 22. juni.

Problemstilling

I 2026 igangsatte Kommunalbestyrelsen udarbejdelsen af en ny strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune.

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede og tværgående temaer skal udvalget fra april til september udarbejde tre til fem strategiske pejlemærker inden for udvalgets ressortområde, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden.

Processen er designet med henblik på at sikre et solidt fagligt grundlag og en kvalificeret inddragelse af relevante aktører forud for den politiske beslutning.

Løsninger

Den 28. april blev der afholdt et første møde med eksterne oplægsholdere, som bidrog med viden, perspektiver og inspiration til børn- og ungeområdet. I forbindelse af hvert oplæg blev der indsamlet input via digitale padlets, hvor deltagerne pegede på centrale problemstillinger, potentialer og fokusområder.

Møde den 22. juni udgør en central arbejdsfase i processen. Her inviteres udvalgte aktører og fagprofessionelle til sammen med udvalget at arbejde videre med de input, der er indsamlet via padlets på mødet den 28. april. Med afsigt i deres faglige perspektiver og praksiserfaringer får deltagerne mulighed for at kvalificere og prioritere, hvilke temaer og indsatsområder de vurderer som mest væsentlige at arbejde videre med på børne- og skoleområdet.

Forvaltningen foreslår følgende proces for mødet.

Fælles oplæg "afslut for dialogen (20 min)"

Dagen indledes med et fælles oplæg v/ forvaltningen, der giver deltagerne et samlet overblik over:

• den politiske proces og den videre tidsplan frem mod beslutning af pejlemærker

• det foreløbige udfordringsbillede for kommunen, som er identificeret af kommunalbestyrelsen, samt udfordringer på børne- og skoleområdet

• de foreløbige tværgående temaer, som er identificeret af kommunalbestyrelsen

• en kort opsamling på de væsentligste input fra Padlets, anvendt i forbindelse med de tre faglige oplæg ved mødet i april.

Formålet er at sikre en fælles forståelse af ramme, retning og afslut for dagens drøftelser.

Stationsbaseret dialog (80 min)

Efter oplægget fordeles deltagerne på fire stationer:

• Dagtilbud

• Skole

• Udsatte børn
• Fælles børnesyn

Hvad angår et fælles børnesyn (jf. anbefaling i Barnets Lov) har forvaltningen som optakt til pejlemærkeprocessen haft et udkast til et skriftligt børnesyn til drøftelse og kvalificering blandt ledere på det almene og det specialiserede børne- og ungdomsplan. Forvaltningen ser, at et fælles børnesyn kan skabe et fundament for udvalgets arbejde med pejlemærkerne. Det udkast, der er udarbejdet, vil danne udgangspunkt for drøftelserne ved denne station.

Stationerne Dagtilbud, Skole og Udsatte børn faciliteres af politikere fra Børne- og Skoleudvalget, mens stationen Børnesyn faciliteres af forvaltningschefer.

Alle deltagere kommer ud i alle fire stationer. Der gennemføres runder på 20 minutter, hvorefter deltagerne roterer videre til næste station.

Ved hver station arbejdes der med dialog og konkrete input på store plakater. Deltagerne bidrager med Post-its, der fx belyser:

• Centrale udfordringer
• Vigtige fokusområder for pejlemærker
• Opmærksomhedspunkter og perspektiver på tværs.

Fælles opsamling (20 min)

Dagen afsluttes med en kort fælles opsamling, hvor de stationsansvarlige deler de væsentligste pointer fra deres station. Fokus er på de input, erfaringer og temaer, som tages med i Børne- og Skoleudvalgets videre arbejde.

Videre proces

Input fra dialogen indgår sammen med inspirationen fra temadrøftelsen i april som fagligt grundlag for udvalgets videre drøftelser og udarbejdelse af de endelige politiske pejlemærker for børne- og skoleområdet, som vil foregå på Børne- og Skoleudvalgets møder i august og september.

Strategisk ramme

Implementering af ny strategimodel.

Videre proces

Forvaltningen vil arbejde videre ud fra udvalgets beslutning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt, idet forvaltningen bemander stationerne, og udvalget kan gå rundt mellem stationerne med aktører.

Punkt 7: Opfølgning på analyse af Tandplejen (Beslutning)

29.15.00-S00-1-25

Resume

På baggrund af Tandplejens budgetudfordring blev der i januar 2026 igangsat en ekstern budgetanalyse af Tandplejens økonomi og drift. Budgetanalysen blev fremlagt til orientering på Børne- og Skoleudvalget den 6. maj 2026. Budgetanalysen viser, at området er veldrevet og omkostningseffektivt, men samtidig under et betydeligt kapacitets- og udgiftspres. Presset skyldes særligt en væsentlig vækst i patientgrundlaget, øget behandlingskompleksitet og utilstrækkelig finansiering af den udvidede målgruppe. I sagen forelægges, på baggrund af analysen, forvaltningens anbefalinger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. budgetudfordringen i Tandplejen for 2027 og frem, som er afdækket i analysen af Tandplejen, indarbejdes i det administrative budgetforslag 2027-30.
2. at det forventede merforbrug på 4,0 mio. kr. i 2026 jf. 1. budgetopfølgning, finansieres af puljen til uforudsete udgifter, hvorved der ligeledes tilvejebringes serviceramme hertil.

Problemstilling

Som forvaltningen tidligere har orienteret om, herunder i introduktionsoplæggene i 2026, i budgetopfølgningerne i 2025, i sagen om handleplan for Tandplejen (KMB 3. april 2025) samt på seneste udvalgmøde står Tandplejen med en mærkbar budgetudfordring.

Forvaltningen har fået gennemført en analyse af den kommunale tandpleje med henblik på at sikre et bæredygtigt fagligt og økonomisk grundlag for den fremtidige drift. Analysen, som blev foretaget af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, viser, at Tandplejen er veldrevet og omkostningseffektiv, men samtidig er under betydeligt kapacitets- og økonomipres. Dette skyldes blandt andet en markant vækst i patientgrundlaget, øget behandlingskompleksitet og utilstrækkelig finansiering af den udvidede målgruppe.

Analysen peger på en række strukturelle forhold og centrale udfordringer i det nuværende situationsbillede:

- Markant vækst i patientgrundlaget, som kan sammenlignes med andre studiebykommuner, og som ikke modsvares af kompensationen fra staten.
- Større kompleksitet i den nye målgruppe – samtidig med, at der ses en lav enhedspris sammenholdt med andre kommuner.
- Udgifterne til børne- og ungetandplejen er steget svarende til målgruppens udvidelse. Kommunen har en relativ lav andel borgere i frit-valg sammenlignet med andre kommuner, hvilket har stor betydning for enhedsprisens lave niveau. Dette kan dog udfordres ved vedvarende og stigende ventelister.
- Stigende venteliste, hvilket udfordrer overholdelse af de af Sundhedsstyrelsen anbefalede maksimale 24 måneders undersøgelsesintervaller hos visse patienter.
- Tilpasning af kapacitet driver udgiftsudviklingen indenfor børne- og ungetandplejen. Kapaciteten er tilpasset for at undgå overskridelser af det politisk vedtagne serviceniveau og Sundhedsstyrelsens anbefalinger, men det øger udgifterne og giver varige budgetudfordringer.
- Generationsskifte i tandreguleringen øger udgifter. Der er bevilget øget budget til den varige øgede udgift, men selve overgangen har givet en yderligere udfordring i en tidsafgrænset periode, hvilket har givet merforbrug i 2025 og vil give merforbrug i 2026.
- Stigning i kontrolbesøg samt øget tidsforbrug pr. behandling og pr. undersøgelse, hvilket har udfordret personales ressourcer og påvirket ventelister.
- Stigende udgifter til omsorgstandpleje, som ikke modsvares af budgettildelingsmodellen.
- Overtandlægen har et stort ledelsesspænd i sammenligning med andre kommuner.
- Der opleves ikke de samme rekrutteringsvanskeligheder, som ellers ses i en række øvrige kommuner.

Løsninger

På baggrund af budgetanalysen anbefaler forvaltningen at der arbejdes videre med nedenstående løsninger, herunder at der findes finansiering til den del af udgifterne, som ikke kan dækkes af servicetilpasninger og effektiviseringer.

Anbefalingerne tager udgangspunkt i BDOs anbefalinger og er uddybet i vedlagte bilag.

Varigt budgetløft til drift

Budgetanalysen peger på behov for et varigt budgetløft til tandplejen for at kunne overholde det politisk fastsatte serviceniveau og Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Det foreslås at gøre den gennemførte opnormering permanent med 1 tandlæge, 1 tandplejer og 3 klinikassistenter, svarende til en årlig merudgift på ca. 2,3 mio. kr. Formålet er at nedbringe ventelister, sikre rettidig behandling og reducere brug af eksterne leverandører.

Revision af budgetmodeller for børne- og ungdomstandplejen og omsorgstandplejen

Forvaltningen vurderer, at budgetmodellerne for både børne- og ungdomstandplejen (BUT) og omsorgstandplejen bør genbesøges med henblik på bedre sammenhæng mellem opgave, aktivitet og budget. For BUT anbefales det at fastholde den nuværende vægtede model, men justere vægtingen og supplere med en model for normeringsbehov. For omsorgstandplejen anbefales det at udvikle en model, der bedre afspejler målgruppen, herunder hjemmeboende borgere.

Varigt budgetløft til bæredygtig organisering og ledelse

I overensstemmelse med BDO's anbefalinger om at se på overtandlægens ledelsesspænd er det desuden forvaltningens vurdering, for at sikre en stabil og bæredygtig organisering og drift af den kommunale tandpleje, at det er nødvendigt at tilføje 3/5 årsværk til finansiering af en souscheffunktion, som bruger den øvrige tid på drift. Forvaltningen vurderer den øgede årlige udgift til dette at være 0,5 mio. kr.

Servicetilpasning

Som en modgående effektivisering, der kan mindske det øgede budgetbehov, kan en mulighed være at justere i serviceniveauet i Tandplejen. BDO peger i analysen bl.a. på, at der kan fjernes én undersøgelse i aldersgruppen 13½–18 år. Tiltaget kan frigøre kapacitet og dermed bidrage til at mindske udgifterne. Den estimerede besparelse er ca. 230.000 kr. årligt.

Forvaltningen har tidligere fremsat forslaget som et omprioriteringsforslag for budget 2025-2028. Det daværende økonomiudvalg besluttede ikke at gå videre med servicetilpasningen (i august 2024). Som tidligere påpeget af forvaltningen kan konsekvensen af forslaget være en risiko for reduktion i tandsundheden. Tandplejen er særligt opmærksom på muligheden for opsporing af brug af snus og andre nikotinprodukter hos de unge, ligesom der kan være øget risiko for ikke at identificere patienter med vækstbetingede sentudviklede tandstillingsfejl.

Det vurderes, at de øvrige servicereduktioner, som er identificeret i budgetanalysen, ikke i tilstrækkelig grad er relevante på nuværende tidspunkt. For en uddybning henvises til bilaget.

Investering i forebyggende indsatser

BDO anbefaler i analysen, at det genbesøges, om der findes specifikke patientgrupper eller geografiske områder i kommunen, hvor en målrettet prioritering af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser kan have særlig effekt.

Forvaltningen og Tandplejen peger i den forbindelse på potentiale i en styrket forebyggende indsats målrettet børn og unge i skolevægring eller mistrivsel. En mere opsøgende tilgang i samarbejde med skole og PPR kan øge fremmødet og forebygge mere ressourcekrævende behandlinger. En sådan indsats vurderes at kunne etableres for ca. 0,16 mio. kr. årligt.

Styring og effektivisering

Det foreslås at indføre referencepriser for ydelser hos privatpraktiserende tandlæger. Tiltaget skal sikre at der kan indhentes egenbetaling når borgere vælger at gøre brug af frit valg. Besparelsen estimeres til ca. 0,15 mio. kr. årligt igennem øgede indtægter (egenbetaling). Det faktiske indtægtsniveau vil dog afhænge af, hvilke ydelser borgerne har brug for.

Øvrige effektiviseringsforslag foreslås forankret hos overtandlægen til løbende vurdering, så implementering sker i et tempo, der understøtter en velfungerende drift.

Venteliste og økonomisk efterslæb

Overtandlægen angiver, at for at afvikle ventelisten er det nødvendigt med yderligere midlertidig tilførsel af ressourcer, hvilket også stemmer overens med BDOs konklusioner. Vurderingen er at det er nødvendigt med en yderligere opnormering på 2 dage om ugen med tandlæge, 3 dage om ugen med tandplejer og en fuld tids klinikassistent i et år, hvilket giver en samlet udgift på 1,29 mio. kr.

Tandplejen har samtidig et budgetmæssigt efterslæb bestående af et overført merforbrug fra 2025 på 1,95 mio. kr. samt et forventet merforbrug i 2026 på ca. 3,35 mio. kr. Efterslæbet skyldes et stigende opgavepres uden tilsvarende finansiering. Der er jf. ovenstående løbende orienteret om disse udfordringer. Det vurderes, at en bæredygtig drift forudsætter, at efterslæbet håndteres i budgetlægningen. Uden finansiering vil Tandplejen fortsat være udfordret i forhold til budgetoverholdelse, og effekten af de foreslåede tiltag vil blive reduceret.

Klinikrum

Analysen peger på potentielt et behov for 1-2 yderligere klinikrum på den lange bane. Tandplejen lykkes imidlertid med at håndtere det øgede patientgrundlag i de eksisterende klinikrum og arbejder med muligheden for at udvide åbningstider i hverdage for at øge kapaciteten yderligere. Forvaltningen anbefaler derfor ikke på nuværende tidspunkt at gå videre med et stort og omkostningstungt projekt om at etablere yderligere klinikrum.

Videre proces

Løsningsforslaget vil blive indarbejdet som et nødvendigt budgetbehov i budget 2027-2030.

Økonomi

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser indarbejdes som et nødvendigt budgetbehov i budget 2027-2030 uden modgående finansiering svarende til tabellen nedenfor. Dog finansieres merudgiften i 2026 af puljen til uforudsete udgifter med henblik på finansiering samt overholdelse af den samlede serviceramme i 2026.

Budgetanalysen peger på et øget budgetbehov i Tandplejen samt på enkelte effektiviseringsforslag og servicereduktioner.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer, hvis anbefalingerne følges:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Budgetløft til drift	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn		2.300	2.300	2.300	2.300	ja
Bæredygtig organisering og ledelse	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn		500	500	500	500	ja
Servicetilpasning (besparelse)	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn		-230	-230	-230	-230	ja
Investering i forebyggende indsatser	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn		160	160	160	160	ja
Forventet merforbrug 2026	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn	3.350					nej
Budgetmæssigt efterslæb fra 2025	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn	650	650	650			nej

Afvikling af venteliste	Børne- og Skoleudvalget/ Udsatte Børn		1.290				nej
Finansiering samt overholdelse af serviceramme i 2026 - pulje til uforudsete udgifter	Økonomiudvalget/ Puljer	-4.000					nej
I alt		0	4.670	3.380	2.730	2.730	

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet, idet servicetilpasning vedr. intervaller bringes op i forbindelse med budgetforhandlinger.

Ad 2) Anbefalet.

Bilag

Opfølgning på budgetanalyse af Tandplejen

Punkt 8: Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)(Genforelæggelse)

00.15.00-A00-12-26

Resume

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 indgår det, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed. Mad og Måltidspolitikken skal derfor anvendes til en forstærket indsats for bæredygtige måltider og et fokus på bl.a. sundhed og livskvalitet samt fællesskab og rammer for måltidet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes
2. Mad og Måltidspolitikken evalueres efter fire år

Problemstilling

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 (Kommunalbestyrelsen 4. marts 2021) samt DK2020 Klimaplanen (Kommunalbestyrelsen 3. november 2020) er det besluttet, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed, jvf. Bæredygtighedsstrategien s. 39:

"Vi implementerer en madpolitik for kommunale kantiner, madordninger, caféer, mødeforplejning mv., med krav til bæredygtighed (fx andel af økologi, dyrevelfærd, reduceret kødforbrug og prioritering af lokale og sæsonbestemte fødevarer)".

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2025 "Oversigt over forvaltningens forslag til yderligere oprydning i forenkling af politikker, strategier og planer." Det blev samtidig besluttet, at den eksisterende Mad- og måltidspolitik på dagtilbuds- og skoleområdet (2022) erstattes af den fælleskommunale mad- og måltidspolitik, når denne er udarbejdet.

Forslaget til Mad- og Måltidspolitik er således koordineret med den igangværende strategiproces. På den baggrund skal der udarbejdes den fælleskommunale Mad- og Måltidspolitik, der foreligger her.

Fokus på området er ikke nyt. Der er i 2022 blevet udarbejdet en Mad- og måltidspolitik for børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune. Politiken har haft til hensigt at skabe en overordnet sammenhæng på tværs af dagtilbud og skoler, når det gælder mad- og måltider, samt at skabe øget bevidsthed om og mulighed for sund mad til børnene i kommunens dagtilbud og skoler. Politikken har endvidere haft til hensigt at skærpe refleksion og opmærksomhed omkring betydningen af mad- og måltider for børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Politikken har været et udgangspunkt for den foreliggende Mad- og måltidspolitik for hele kommunen.

Løsninger

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet udkast til Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (vedlagt). Politikken tager udgangspunkt i Fødevarerstyrelsens officielle kostråd, og er bygget på tre fokusområder:

- Sundhed og Livskvalitet
- Bæredygtighed og ansvar
- Fællesskab og rammer for måltidet

Politikken vil være gældende på tværs af kommunen i madproduktion på institutioner, plejehjem, skoler m.v. I politikken lægges vægt på at politikken må implementeres forskelligt afhængigt af målgrupper, herunder at der må tages særlige hensyn til spæd- og småbørn, ældre og udsatte borgere med særlige behov. Der lægges samtidig vægt på at Mad- og måltidspolitikken ikke må være udgiftsdrivende, og at øgede udgifter til f.eks. økologiske fødevarer modsvares af reducere indkøb af dyrere fødevarer. Mad- og Måltidspolitikken sætter fokus på genkendelige måltider og fleksibel implementering. Der lægges således ikke op til forbud mod kød eller konkrete krav i øvrigt.

Flere kommuner har vist, at en indførelse af en Mad- og Måltidspolitik med et bæredygtigt fokus kan implementeres uden yderligere driftsomkostninger. Det foreslås derfor, at politikken implementeres gradvist, så økonomien kan følges nøje.

Mad- og måltidspolitikken formulerer kommunens overordnede målsætninger og tilgange på de tre områder, og udstikker retning for kommunens videre udvikling på Mad- og Måltidsområdet ved at definere fokusområder, som kommunen særligt skal arbejde med. Politikken kan bidrage til at sætte retning for måltiderne, og ventes at ville udgøre et væsentligt ledelsesredskab.

Udkastet er udarbejdet i regi af kommunens interne styregruppe for bæredygtighedsprogrammet - suppleret med bl.a. de faglige vinkler på fødevarer. Efter den politiske godkendelse vil udkastet blive sat grafisk op, så det understøtter formidlingen af politikken.

Høring og bemærkninger

Udkastet har været i intern høring i forvaltningen blandt de berørte institutioner og centre. Hovedudvalget og har desuden bidraget med bemærkninger. Til høring og bemærkninger er inddraget repræsentanter for de parter, der i særlig grad vil blive omfattet af politikken. Det gælder relevante ledere og f.eks. netværksråd, skolebestyrelser m.v. I Center for Social Indsats er medarbejderne inddraget gennem Center MED. Af hensyn til respekten for brugeres og borgeres behov involveres disse ved politikken implementering. Nedenstående har været inviteret til at bidrage:

- Skolebestyrelser på alle kommunens 11 folkeskoler
- De fire Netværksråd på dagtilbudsområdet
- Hovedudvalget

- CenterMED i Center for Social Indsats
- Kantineudvalget for administrationen

- Ledergruppen for plejehjemslederne
- Bibliotekerne (forplejning)
- Stadsarkivet (forplejning)

Der er indkommet svar fra:

- Hovedudvalget
- Ledergruppen for plejehjemslederne
- CSI Center MED
- Netværksråd for dagtilbudsområdet (HLL)
- Skolebestyrelsen Fuglsanggårdsskolen
- Skolebestyrelsen for Taarbæk skole og Taarbæk Børnehus
- Kantineudvalget for administrationen
- Stadsarkivet (forplejning)
- Bibliotekerne (forplejning).

Høringssvarene har været overvejende positive, idet der er modtaget en række konkrete forslag til rettelser. De vigtigste vedrører:

- At det tydeliggøres, at politikken ikke kan implementeres på samme måde i alle dele af kommunen
- At der tilføjes en supplerende case

Disse er indsat i det foreliggende udkast til politik.

Desuden har høringsparterne givet udtryk for bl.a.:

- At Mad- og Måltidspolitikken er vigtig i forhold til at udtrykke en klar kommunal holdning, og at det er positivt at politikken er retningsgivende, men ikke stram
- At det er positivt, at der skal tages individuelle hensyn, hvor dette er relevant, og at der ved implementeringen skal tages højde for lokale forskelle
- At det er vigtigt at synliggøre resultater

Høringssvarene er vedlagt.

Der er udarbejdet et høringsnotat med resume af høringssvarene, samt forvaltningens bemærkninger og forslag til justering af politikken. (Vedlagt).

Det bemærkes, at Seniorrådet får udkastet at se i forbindelse med, at de tilsendes nærværende dagsorden forud for Ældre- og Sundhedsudvalgets møde.

Jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 9. oktober 2025 om oprydning og forenkling af Planer, Politikker og Strategier erstatter kommunens fælles Mad- og Måltidspolitikken den eksisterende Mad- og Måltidspolitik på Dagtilbuds- og Skoleområdet. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastholde quo uden en fælles politik for hele kommunen med fokus på miljø- og bæredygtighed.

Strategisk ramme

Bæredygtighedsstrategi 2025-50, DK2020 Klimahandlingsplan samt Kommunalbestyrelsens beslutning (19. juni 2025) om fremtidig model for strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Hvis Mad- og Måltidspolitikken vedtages, vil den blive implementeret i forvaltningen gennem målrettet kompetenceudvikling af relevant køkkenpersonale m.v. Forvaltningen forventer at søge ekstern finansiering til implementering af politikken. Implementeringen vil bl.a. omfatte kompetenceudvikling, økonomiopfølgning, dokumentation og kommunikation.

Hvis Mad- og Måltidspolitikken ikke vedtages, skal der tages stilling til mad- og måltidspolitikken på Dagtilbuds- og Skoleområdet, da det jf. ovenfor er besluttet, at den erstattes af den fælles Mad- og Måltidspolitik.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Mad- og Måltidspolitikken implementeres indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefaler.

Ældre og Sundhedsudvalget anbefaler.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 7:

Udsat med henblik på høring af Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 8:

Det samlede udvalg tager forbehold.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 11:

Udsat.

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 16. april 2026, punkt 6:

Udsat.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 23. april 2026, punkt 13:

Udsat.

Supplerende sagsfremstilling

Udkast til Mad- og Måltidspolitik har været i høring hos henholdsvis Seniorrådet og Handicaprådet.

På baggrund af seniorrådets bemærkninger understreges det, at alle målgrupper ikke skal behandles ens, og at maden i alle tilfælde skal fremstå attraktiv og indbydende. Det præciseres, at Mad- og Måltidspolitikken også omfatter mad, der leveres til ældre i egen bolig.

På baggrund af handicaprådets bemærkninger anbefales det, at Mad- og Måltidspolitikken løbende evalueres sammen med relevante borgere og brugere. Samtidig foreslås det, at Mad- og Måltidspolitikken evalueres efter fire år.

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 8. juni 2026, punkt 9:

Ad 1-2) Afstemning om indstillingen:

For stemte: 3 (B (2) og F (1))

Imod stemte: 3 (C (3))

Tager forbehold: 1 (A (1))

Hermed ikke anbefalet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 8:

Ad 1) Anbefalet med bemærkning, at hvis Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at godkende den samlede Mad- og Måltidspolitik, så ønsker Ældre- og Sundhedsudvalget at fastholde den del af Mad- og Måltidspolitikken, der omhandler ældre.

Ad 2) Anbefalet, idet Mad- og Måltidspolitikken i forhold til Ældre drøftes løbende sammen med relevante interessenter.

Beslutning

Ad 1-2) Afstemning om indstillingen:

For stemte: 1 (F (1))

Imod stemte: 4 (C (3) og V (1))

Undlod at stemme: 2 (A (1) og B (1))

Indstillingen er hermed ikke anbefalet.

Konservative Folkeparti og Venstre bemærker, at Kommunalbestyrelsen arbejder med at nedbringe antallet af strategier og politikker i forbindelse med de nye politiske pejlemærker.

Radikale Venstre, Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti bemærker, at der allerede eksisterer en mad- og måltidspolitik på børne- og skoleområdet, som er anerkendt decentralt.

Bilag

HRs høringssvar handicaprådet

260520 Høringssvar på Mad og Måltidspolitik Seniorrådet Lyngby-Taarbæk Kommune

Høringsnotat 21062026_Mad- og måltidspolitik

260413 Høringssvar seniorrådet ÆSU - pkt. 7 Mad og måltidspolitik for LTK

Udkast efter høring med ændringsforslag_Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk kommune 03032026

Høringssvar samlet_Mad- og måltidspolitik

Punkt 9: Permanentgørelse af model for juniormesterlære (Beslutning)

00.15.00-A00-186-25

Resume

Kommunalbestyrelsen har ønsket en status på modellen for juniormesterlære i relation til elevens klassetilhørsforhold. Den lokale model for udmøntningen af juniormesterlæreordningen i Lyngby-Taarbæk Kommune blev i december 2025 forlænget til og med skoleåret 2026/2027. Med denne sag skal der tages stilling til, om modellen skal permanentgøres og fortsætte uændret. Der orienteres desuden om, at Børne- og Undervisningsministeriet evaluerer ordningen i 2029.

Indstilling

1. Forvaltningen foreslår, at den eksisterende model for juniormesterlære, hvor eleverne fortsætter i deres egen klasse, permanentgøres fra skoleåret 2027/2028.

2. Forvaltningen orienterer om, at Børne- og Undervisningsministeriet har planlagt en evaluering af juniormesterlæreordningen forventeligt i 2029, hvorefter folkeskoleforligskredsen vil drøfte eventuelle justeringer af ordningen.

Problemstilling

Juniormesterlære er et initiativ fra Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024. Fra indeværende skoleår 2025/2026 har elever i 8. og 9. klasse haft mulighed for at vælge juniormesterlære. I juniormesterlæreordningen er eleverne i skole 3-4 dage om ugen og i praktik i de resterende 1-2 dage. Eleverne er fortsat folkeskoleelever og følger som minimum undervisningen i fagene dansk og matematik. Formålet med juniormesterlære er at give elever en mere praktisk udskoling, styrke deres motivation for at gå i skole og afslutte med folkeskolens afgangsprøve med juniormesterlære som giver adgang til erhvervsuddannelserne.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der pt. 16 elever i juniormesterlære.

Lokal model for juniormesterlære i relation til klassetilhørsforhold

Det er op til lokal kommunal beslutning at lave klassesdannelse for elever i juniormesterlære. Børne- og Undervisningsministeriets "Vejledning til kommuner om organisering og tilrettelæggelse af juniormesterlæreordningen i 8. og 9. klasse" lægger op til, at juniormesterlære lokalt tilrettelægges, så alle elever kan fortsætte i deres egne klasser. Det er dog muligt at samle alle de elever, der er i juniormesterlære, i én klasse på en eller flere af kommunens folkeskoler eller at samle nogle i en klasse, mens andre fortsætter i deres egen klasse.

Kommunalbestyrelsen godkendte i marts 2025 en lokal model, hvor eleven fortsætter i sin egen klasse.

Evaluering af lokal model for juniormesterlære

Kommunalbestyrelsen besluttede i december 2025, at modellen for juniormesterlære skulle evalueres i juni 2026 med henblik på eventuelle justeringer forud for en permanentgørelse af modellen. Forvaltningen har i den forbindelse gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt elever, forældre og skoler, som blev besvaret i april 2026. Da ordningen endnu ikke har været i drift i et helt skoleår, skal evalueringens resultater betragtes som foreløbige.

Den foreløbige evaluering viser, at elever, forældre og skoler i høj grad er tilfredse med den eksisterende model for juniormesterlære (jf. bilag: Resultater fra spørgeskemaundersøgelse om juniormesterlære). Eleverne oplever øget motivation for læring og angiver, at de ved, hvem de skal kontakte, hvis der opstår udfordringer i skolen eller i praktikken. Særligt det praktiske arbejde og muligheden for at lære i virkelighedsnære sammenhænge uden for skolen fremhæves som centrale styrker ved ordningen.

Forældrene oplever, at deres børn trives og er motiverede i hverdagen med kombinationen af skole og praktik. Flere forældre peger på, at ordningen har medført markante positive forandringer i deres barns trivsel og engagement i skolegangen.

Skolerne vurderer ligeledes, at eleverne trives, er motiverede og udvikler sig fagligt. Samtidig peger skolerne på, at ordningen medfører udfordringer i forhold til skemalægning, som kræver fleksibilitet og ressourcer i den daglige drift. Forvaltningen følger skolernes arbejde med skemalægning.

Evalueringen peger desuden på behovet for en særlig indsats i relation til de afsluttende evalueringssamtaler, som afholdes for første gang i juni 2026. Det vurderes nødvendigt at følge disse samtaler tæt, da både elever og skoler er nye i denne del af ordningen. Samtidig fremhæves vigtigheden af et tæt samarbejde mellem skolerne og grundskolevejlederne.

Dialogen med eleverne viser, at nogle mærker, at klassen kan se lidt anderledes på dem i forbindelse med, at de er væk fra undervisningen på grund af praktikophold. Dette kan hænge sammen med, at de er fraværende fra klassefællesskabet, og at der kan opstå en oplevelse blandt klassekammerater af, at eleverne "slipper" for skole, selvom de yder en betydelig indsats og engagement i praktikken. Forvaltningen er i løbende dialog med ledere, lærere, lærerambassadører i udkolingen om, at lærerne i højere grad kan udvise pædagogisk nysgerrighed over for elevernes praktikophold og aktivt inddrage elevens praktiske erfaringer i den faglige undervisning for at skabe bro mellem skole og praktik og skabe faglig respekt for og stolthed hos eleven for dennes udvikling i praktikken.

Forvaltningen deltager i KL's udkolingsnetværk samt i et 4K-netværk med kommunale medarbejdere, der arbejder med implementering af juniormesterlære i forskellige modeller. Erfaringer fra disse netværk viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en relativt høj andel elever i juniormesterlære sammenlignet med kommuner, hvor færre elever traditionelt vælger en erhvervsuddannelse. Det er i vid udstrækning lykkedes at etablere praktikforløb i private virksomheder, i tråd med intentionerne i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Samtidig vurderes det som en styrke, at eleverne i Lyngby-Taarbæk overvejende selv har valgt en mere praksisrettet udkolning, frem for at ordningen anvendes som et alternativt tilbud til elever, der ikke trives i øvrige tilbud, herunder det specialiserede område.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er det den kommunale ungeindsats (Ungeenheden) der, i samarbejde med skoleledelserne, understøtter implementering og drift af juniormesterlære. Grundskolevejlederne har den løbende kontakt med eleverne og gennemfører typisk månedlige besøg i virksomhederne. Denne organisering vurderes at have været afgørende for, at eleverne ikke har stået alene i praktikforløbene, og at skolerne er blevet aflastet i forhold til det løbende tilsyn.

Forvaltningen har den 7. marts 2026 desuden afholdt et informationsmøde på Rådhuset for interesserede borgere, elever og forældre. På mødet fortalte tre nuværende elever om deres erfaringer med at være i juniormesterlære. Mødet har givet anledning til øget interesse for ordningen, og flere elever er efterfølgende i dialog med deres grundskolevejleder med henblik på opstart efter sommerferien.

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører evaluering af juniormesterlære i 2029

Kommunalbestyrelsen orienteres om, at det af Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram (marts 2024) fremgår, at der skal gennemføres en evaluering af juniormesterlæreordningen, forventeligt i 2029. Børne- og undervisningsministeren vil på baggrund af evalueringen drøfte justering af et eller flere elementer af ordningen med forligskredsen. Det bemærkes, at disse justeringer kan få indflydelse på den lokale model for juniormesterlære.

Løsninger

Forvaltningen anbefaler, på baggrund af de foreløbige erfaringer fra det første implementeringsår med juniormesterlære, at den nuværende model fastholdes uændret fra skoleåret 2027/2028 og frem til, at der evt. sker en ændring som følge af Børne- og Undervisningsministeriets evaluering af juniormesterlæreordningen i 2029. Det vil give mulighed for en mere kvalificeret vurdering og eventuel justering af modellen på et mere oplyst grundlag.

Det bemærkes at sagen ikke skal i høring, da der ikke er tale om en ændring af modellen for juniormesterlære.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven og "Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love" (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)."

Videre proces

Forvaltningen afventer resultater fra Børne- og Undervisningsministeriets evaluering af ordningen i 2029, og at eventuelle justeringer drøftes af folkeskoleforligskredsen foreligger. Kommunalbestyrelsen vil derefter modtage status og evt. forslag til justeringer af ordningen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 2.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Bilag

Bilag Resultater fra spørgeskemaundersøgelse om juniormesterlære april 2026

Punkt 10: Drøftelse af den internationale linje samt evaluering af optagelseskriterierne (Beslutning)

17.00.00-G01-57-23

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 var parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 en model for oprettelsen af den internationale udskolingslinje fra skoleåret 2025/26, herunder objektive kriterier for optagelse. Det blev samtidig besluttet, at optagelseskriterierne evalueres efter 1. og 2. års optagelse af elever. Med denne sag orienteres om evalueringen af optagelseskriterierne efter andet års optagelse af elever. Desuden skal der tages stilling til, om der skal fortsættes med de nuværende optagelseskriterier i det kommende optag. Grundet lav søgning til den kommende 7. klasse på den internationale linje skal der desuden tages stilling til, om klassen skal fordeles ud på de to almene klasser på årgangen og modtage deres linjespecifikke undervisning via holddannelse. Endelig lægges der med sagen op til en politisk drøftelse af, om den internationale udskolingslinje fremadrettet skal prioriteres grundet den lave tilslutning.

Indstilling

1. Forvaltningen orienterer om evalueringen af optagelseskriterierne efter andet års optagelse af elever.

Forvaltningen foreslår desuden, at:

2. Det besluttes, at optagelseskriterierne for den internationale udskolingslinje fastholdes fremadrettet.
3. Det besluttes, at de tre elever, der er blevet indskrevet på den internationale udskolingslinje fra 2026 integreres i en af de to almene klasser på årgangen. De tre elever vil fortsat modtage undervisning, der lever op til rammerne for den internationale linje.
4. Udvalget har indledende drøftelser af, hvordan den internationale udskolingslinje fremadrettet skal prioriteres.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 følgende model for oprettelse af en international udskolingslinje på Lindegårdsskolen.

I skoleåret 2025/2026 vil den første 7. klasse på den internationale udskolingslinje starte. Herefter vil der være en indfasningsperiode, hvor der:

- 1. år er én 7. klasse
- 2. år er én 7. klasse og én 8. klasse
- 3. år er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse.

Da optag på en international linje er frivillig, er der i budgettet afsat midler til, at der etableres et ekstra spor fra 7.-9. klasse i forhold til, hvad skolen har på nuværende tidspunkt. Den internationale klasse oprettes, hvis der er minimum 18 ansøgere til klassen. De tre første år vil klasserne dog blive oprettet, hvis der er minimum 15 ansøgere til klassen. Der kan maksimalt være 28 elever i den internationale klasse. Hvis der er flere ansøgninger end ledige pladser vil pladserne blive fordelt efter følgende objektive kriterier for optagelse:

1. at eleven er nuværende elev på Lindegårdsskolen
2. at eleven ved opstart på udskolingslinjen har indskrevne søskende på Lindegårdsskolen
3. at eleven er borger i Lyngby-Taarbæk Kommune
4. at eleven er udenbys borger.

Hvis der er behov for yderligere afgrænsning, vil der blive trukket lod blandt ansøgerne.

Samtidig med at modellen blev besluttet, blev det besluttet at optagelseskriterierne skulle evalueres efter 1. og 2. års optagelse af elever.

I juni 2025 blev Skoleudvalget præsenteret for evalueringen efter 1. optag. Det var dog ikke muligt at evaluere, hvilken betydning optagelseskriterierne har haft, da der kom under 28 ansøgninger til den internationale udskolingslinje, og

optagelseskriterierne derfor ikke havde været i anvendt. Skoleudvalget besluttede på den baggrund at optagelseskriterier skulle fastholdes til anden optagelsesrunde.

I første ansøgningsrunde modtog kommunen 19 ansøgninger, hvilket betød at linjen blev oprettet fra skoleåret 2025/2026. I perioden fra februar hvor ansøgningsfristen udløb til skoleåret startede i februar, var der et frafald på fire elever.

I skoleåret 2025/2026 startede der 15 elever, heraf kommer:

- 10 elever fra Lindegårdsskolen.
- 2 elever fra Engelsborgsskolen
- 1 elev fra Kongevejens Skole
- 1 elev fra Taarbæk Skole
- 1 udenbys elev

Der er på nuværende tidspunkt fortsat 15 elever på linjen.

Etablering og implementering af den internationale linje

Midlerne som blev afsat med Budget 2025-2028 til oprette en international udskolingslinje dækkede samtidig også over etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v. de første tre år.

Indsatsen har bestået i forskellige tiltag, herunder:

- Direkte kommunikation til målgruppe via brev i e-boks, afholdt informationsmøder for forældre og elever, samt besøgsdag for interesserede elever
- Annoncer i erhvervsnyhedsbrevet og Det Grønne Område, samt artikler i fagblade
- Lindegårdsskolens hjemmeside er blevet opdateret og fået nyt layout
- Produktion af film og billeder, herunder
 - Præsentation af den internationale udskolingslinje
 - Billeder og korte video til hjemmesiden, SoMe og velkomstbrev

Løsninger

Evaluering og status på 2. optagelse

Optagelseskriterierne har igen i år ikke været i anvendelse, da der ved 2. optag kom under 28 ansøgninger til den internationale udskolingslinje og alle ansøgere derfor blev tilbudt en plads på linjen. Det er derfor ikke muligt at evaluere, hvilken betydning optagelseskriterierne har haft.

Forvaltningen foreslår ikke, at der lægges op til flere evalueringer af optagelseskriterierne, medmindre at der et givent år kommer over 28 ansøgninger, og kriterierne derved kommer i brug.

Forvaltningen indstiller til, at de nuværende optagelseskriterier fastholdes fremadrettet.

Status på indmeldte til linjen og drøftelse af de fremadrettede prioriteringer

Fristen for ansøgning til den internationale udskolingslinje udløb den 1. februar 2026. Kommunen havde på daværende tidspunkt modtaget 18 ansøgninger, hvilket betød, at linjen bliver oprettet fra skoleåret 2026/2027.

Siden ansøgningsfristen er der dog sket et frafald af indmeldte elever og status er nu, at der er tre indmeldte elever, heraf kommer:

- 2 elever fra andre skoler i kommunen
- 1 udenbys elev

Lindegårdsskolens kommende 7. årgang vil således have to almene klasser med samlet set 40 elever og én international udskolingsklasse med tre elever.

Forvaltningen bemærker, at antallet af indmeldte elever ligger under det minimum, der er fastsat for at klassen bliver oprettet. Folkeskolelovens § 17 fastsætter det maksimale antal elever i grundskolens klasser. Folkeskoleloven fastsætter dog ikke et minimum af elever i grundskolens klasser.

Hvis man politisk ønsker, at den kommende 7. klasse på den internationale udskolingslinje ikke skal oprettes, vil dette kunne besluttes ud fra Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2 vedrørende skolestrukturen. Dette vil dog kræve en forudgående høring af de berørte skolebestyrelser. Forvaltningen vurderer ikke, at det vil være muligt at nå inden første skoledag. Derudover er der også et hensyn til eleverne, der har besluttet at skifte til den internationale udskolingslinje og dermed har fravalgt en anden klasse eller skole. Eleverne vil derfor kunne stå i en situation, hvor de har valgt et andet skoletilbud fra, som de ikke længere vil kunne komme i betragtning til.

Kommunalbestyrelsen kan alternativt ombryde klasserne på årgangen og således placere de tre elever i andre klasser, så længe at der faktisk udbydes undervisning efter rammerne for en international linje, ellers vil der være tale om en reel nedlæggelse af linjen. Det vil kunne løses ved, at de tre elever igennem holddannelse op til 50 procent af den samlede undervisningstid modtager undervisning på engelsk. Undervisning på engelsk må primært finde sted i de naturvidenskabelige fag. Ud fra den nuværende elevtal i de to klasser vil det være muligt at samle eleverne til den internationale linje i én klasse.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at de tre elever, der er blevet indskrevet på den internationale udskolingslinje fra 2026 integreres i en af de almene klasser på årgangen. De tre elever vil fortsat modtage undervisning, der lever op til rammerne for den internationale linje. Forvaltningen anbefaler ikke, at man politisk beslutter at nedlægge den kommende 7. klasse på den internationale linje for skoleåret 2026/2027, men drøfter hvorvidt den internationale udskolingslinje fremadrettet skal prioriteres.

Endelig vil Kommunalbestyrelsen kunne ændre sine egne politiske kriterier for internationale linjer uden at ændre den formelle struktur. Det vil sige at man politisk kan ændre den model, der er besluttet for den internationale linje ved f.eks. at ændre den hidtidige minimumsgrænse eller ved at man præciserer, at linjen kan gennemføres med mere holdundervisning og samlæsning, hvis elevtallet er lavt.

Skolebestyrelsen på Lindegårdsskolen

Forvaltningen har orienteret Skolebestyrelsen på Lindegårdsskolen om sagen. Skolebestyrelsen har fuld forståelse for overvejelserne om størrelsen af klasserne, omvendt så er den nuværende situation ikke nødvendigvis et retvisende billede af fremtiden, da søgningen til skolen er påvirket af genhusningen af skolen. Skolebestyrelsen har en bekymring for at eleverne vil stoppe på linjen, hvis der ændres ved det eleverne har fået stillet i udsigt. Samtidig er der en bekymring for skolens økonomi, når der laves en ændring så sent i budgetåret. På den baggrund anbefaler de at en eventuel ændring af linjen, først overvejes om et-to år, når der er faldet ro på skolen.

Strategisk ramme

- Budgetaftalen 2025-2028
- Folkeskolelovens § 25, stk. 4.
- Vidensbystrategien 2020-2025: Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune et fokus på at udvikle kommunen til en af Europas førende videns- og universitetsbyer med de bedste vilkår for uddannelse, forskning, erhverv og entreprenørskab, jf. Vidensbysstrategien 2020-2025. Dette fokus kan potentielt tiltrække udenlandsk arbejdskraft, hvoraf en andel vurderes at kunne have interesse i et internationalt undervisningstilbud til deres børn. Samtidig kan der også være andre borgere i kommunen, der har interesse i et undervisningstilbud med et internationalt fokus.
- Lindegårdsskolens ambition om at være en skole med globalt udsyn ved bl.a. at indgå partnerskaber og samarbejder med lokale virksomheder og uddannelses- og forskningsinstitutioner.

Videre proces

Forvaltningen foreslår, at der ikke lægges op til flere evalueringer af optagelseskriterierne, medmindre at der et givent år kommer over 28 ansøgninger, og kriterierne derved kommer i brug.

Hvis det politisk besluttes, at de tre elever der er blevet indskrevet på den internationale udskolingslinje integreres i en af de to almene klasser på årgangen, vil forvaltningen senere fremlægge en sag med en revideret model for oprettelse af internationale linje på Lindegårdsskolen.

Økonomi

Sagen har som udgangspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen foreslår med indstillingspunkt 3, at de kommende elever på den internationale linje i 7. klasse integreres i en af årgangens to almene klasser. Da Lindegårdsskolen allerede har ansat medarbejdere til at varetage undervisningen og planlagt med en kommende international 7. klasse, vil det på nuværende tidspunkt være vanskeligt for skolen at tilpasse økonomien, hvis budgettildelingen samtidig reduceres i overensstemmelse med, at der ikke oprettes en særskilt klasse. Dette skyldes det sene tidspunkt i budgetåret samt det allerede planlagte skoleår.

Såfremt indstillingspunkt 3 vedtages, vil Lindegårdsskolen imidlertid have mulighed for at reducere lærerkapaciteten svarende til 27 % af et årsværk, hvilket udgør ca. 180 tkr. Tilpasningen vil kunne gennemføres i efteråret i forbindelse med budgetudmøntningen til skolerne, hvor budgetterne aktivitetsreguleres på baggrund af elevtallet pr. 5. september 2026. Som følge heraf vil Lindegårdsskolens budgettildeling blive reduceret med ca. 180 tkr. Sædvanligvis ville der blive tildelt ca. 440 tkr., svarende til 5/12-deles effekt i 2026 for oprettelsen af en international 7. klasse.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Børne- og Skoleudvalget drøfter indstillingspunkt 4.

Økonomiudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Økonomiudvalget drøfter indstillingspunkt 4.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 1.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 3.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2-3) Anbefalet.

Ad 4) Drøftet.

Punkt 11: Fleksibel model for Fraværstilbuddet og den udgående funktion (Beslutning)

17.00.00-A00-5-26

Resume

Fraværstilbuddet og den udgående funktion blev etableret som en del af Heldagsskolen i 2022. Det skete med henblik på at imødekomme en stigning i antallet af elever med bekymrende fravær. En evaluering af de to indsatser i januar 2026 pegede på, at begge indsatser har gode resultater. Der ses dog et potentiale i at styrke den udgående funktion, der understøtter tidlige og lokale indsats i forhold til skolefravær på skolerne. Derfor foreslås det nu, at der arbejdes med en model med større fleksibilitet i anvendelsen af ressourcerne i Fraværstilbuddet og den udgående funktion med henblik på at fremme bevægelsen mod en tidligere indsats, så flere eleverne kan blive i almen- og nærmiljøet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det fremlagte forslag til en fleksibel model for Fraværstilbuddet og den udgående funktion godkendes.

Problemstilling

I maj 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere Fraværstilbuddet som en fast del af Heldagsskolen. Fraværstilbuddet er normeret til 16 elever fordelt på to grupper. Målgruppen er elever fra 4.-10- klasse (i praksis modtages elever fra 6.-9. klasse) med længerevarende skolefravær, som har behov for at indgå i et mindre, skærmet læringsmiljø for at kunne genetablere deres skolegang. Samtidig blev det besluttet at etablere en udgående funktion, som understøtter og kvalificerer almen- og specialskolernes arbejde med skolefravær, opbygningen af lokale skolefraværsberedskaber samt forældresamarbejdet i relation til fravær. Den udgående funktion kan også give konkret sparring og hjælp i specifikke fraværssager. Begge tilbud blev etableret med henblik på at imødekomme det stigende antal elever med bekymrende og længerevarende fravær.

I januar 2026 blev Børne- og Skoleudvalget forelagt en evaluering af Fraværstilbuddet og den udgående funktion sammen med et oplæg fra Heldagsskolen. Her fremgik det, at Fraværstilbuddet har en stærk hypotese om, at en del af eleverne i tilbuddet kunne være blevet på almenområdet, hvis der havde været igangsat en indsats tidligere. Derudover viste evalueringen af den udgående funktion, at der er skabt et godt samarbejde med en del af skolerne, samt at skolerne generelt oplever, at indsatsen bidrager til kapacitetsopbygning. Det vurderes dog også, at der er behov for at fortsætte og videreudvikle samarbejdet med skolerne og understøttelsen af det lokale arbejde med fravær gennem den udgående funktion.

I såvel evalueringen som i oplægget i januar 2026 blev der derfor peget på, at der ses et fagligt potentiale i at flytte vægtningen i tilbuddene, så den tidlige indsats i forbindelse med fravær styrkes lokalt gennem en opprioritering af den udgående funktion.

Løsninger

Det ser på nuværende tidspunkt ud til, at der er ledige pladser i Fraværstilbuddet fra august 2026. Det er forvaltningens antagelse, at det blandt andet skyldes et vellykket samarbejde mellem skolerne og den udgående funktion i forhold til elever med bekymrende fravær. Forvaltningen og Heldagsskolen peger på, at der fortsat er et behov for fraværpladser i Fraværstilbuddet. Samtidig ser såvel forvaltningen som Heldagsskolen et potentiale i at arbejde hen imod en opprioritering af den udgående funktion - og dermed styrke den tidligere og lokale indsats på skolerne yderligere. Konkret peger forvaltningen på en model, hvor der kanaliseres ressourcer over i den udgående funktion, når der er frie pladser i Fraværstilbuddet.

Forvaltningen vurderer, grundet forventningen om ledige pladser i Fraværstilbuddet fra august, at det vil være oplagt hurtigst muligt at opstarte den fleksible model, som indebærer, at ledig kapacitet udnyttes til at styrke den lokale fraværindsats.

En model med en øget fleksibilitet på tværs af de to tilbud giver mulighed for at opprioritere understøttelsen af den lokale indsats på skolerne gennem den udgående funktion og sikrer samtidig, at der fortsat er den nødvendige kapacitet til at modtage elever i Fraværstilbuddet. Med flere ressourcer får den udgående funktion mulighed for fortsat at kapacitetsopbygge og understøtte skolernes lokale fraværsarbejde samt i højere grad at give sparring på individ-niveau.

Derudover kan den udgående funktion også nå bredere ud til skolerne, end der er mulighed for med den eksisterende kapacitet.

Forventningen er, at en styrkelse af den tidlige og lokale indsats gennem den udgående funktion vil medvirke til, at flere elever med ufrivilligt fravær kan blive i eget skoletilbud, og behovet for fraværspadser vil dermed også mindskes på sigt.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at den fleksible model igangsættes fra august.

Forvaltningen sender ikke modellen i høring, da der fortsat vurderes at være tilstrækkelig kapacitet ift. fraværspadser, og serviceniveauet dermed ikke ændres.

Strategisk ramme

Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Videre proces

Såfremt indstillingen imødekommes, vil afprøvning af modellen igangsættes fra august 2026.

Økonomi

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da den fleksible model er inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Punkt 12: Pulje til pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling på dagtilbudsområdet (Beslutning)

00.15.00-A00-10-26

Resume

Finanslovsaftalen for 2026 er der afsat en bevilling til lavere forældrebetaling og pædagogisk personale som følge af, at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. Forvaltningen vurderer, at midlerne kan disponeres frit inden for området, så længe normeringskravene overholdes. Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar 2026, at midlerne skal ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet. På den baggrund forelagde forvaltningen i april 2026 forslag om at afsætte 3,0 mio. kr. ét-årigt i 2026 til "Indsats tæt på", hvor midlerne udmøntes lokalt til netværkene til en forebyggende indsats, der understøtter sprogarbejdet, børns sproglige kompetencer og den pædagogiske kvalitet.

Børne- og Skoleudvalget besluttede i april 2026 at sende forslaget i høring hos netværksrådene. Med denne sag forelægges de indkomne høringssvar. På baggrund af høringssvarene har forvaltningen ændret indstillingen fra april 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der afsættes 3,0 mio. kr. ét-årigt i 2026 til en eller flere indsatser, der ligger i forlængelse af "Ét samlet dagtilbudsområde", hvor midlerne udmøntes decentralt til lønmidler i de fire netværk.

Problemstilling

I Finanslovsaftalen for 2026 er der afsat en bevilling til lavere forældrebetaling og pædagogisk personale som følge af, at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. I 2026 får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud, og fra 2027 vil midlerne indgå i kommunernes bloktilskud. Midlerne til mere pædagogisk personale afsættes til at kompensere for, at lederne udgår af normeringsberegningen, så kommunerne som følge af lovændringen ikke kommer over den fastsatte grænse for minimumsnormeringer.

Det er forvaltningens vurdering, at så længe Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til de lovbestemte normeringsgrænser, kan kommunen frit disponere det afsatte beløb inden for dagtilbudsområdet i 2026.

I en sag forelagt Børne- og Uddannelsesudvalget (nu Børne- og Skoleudvalget) i februar 2026 fremlagde forvaltningen forslag til udmøntning af de i Finansloven afsatte midler på dagtilbudsområdet i 2026, herunder at der étårigt for 2026 udmøntes 3,0 mio. kr. til pædagogisk personale.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar 2026, at forvaltningen skulle forelægge en ny sag, hvor midlerne til nye pædagogiske ressourcer ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet, særligt i forhold til drøftelserne vedrørende afskaffelse af tidlig SFO-start.

I en sag forelagt Børne- og Skoleudvalget den 15. april 2026 godkendte udvalget forvaltningens forslag om at sende et forslag om at afsætte 3,0 mio. kr. i 2026 til "Indsats tæt på", hvor midlerne udmøntes lokalt til netværkene til en forebyggende indsats, der understøtter sprogarbejdet og børnenes sproglige kompetencer samt styrker den pædagogiske kvalitet i høring hos netværksrådene.

Løsninger

Høringssvar

Der er indgivet tre høringssvar fra de høringsberettigede netværksråd. Derudover er der kommet en tilkendegivelse fra Bestyrelsen i Børnehuset Spurvehuset samt fra Børnehuset Lærkereden. Alle høringssvar og tilkendegivelser er bilagt i deres fulde længde.

"BVS-netværket udtrykker bekymring for, at midlerne til flere pædagogiske ressourcer ikke i tilstrækkelig grad omsættes til en mærkbar styrkelse af dagtilbuddenes hverdag og mere pædagogisk personale tæt på børnene.

- *Vi bakker op om nedsættelse af forældrebetalingen*
- *Den samlede ramme til flere pædagogiske ressourcer bør i højere grad styrke almenområdet direkte*
- *De 3 mio. kr. i den konkrete høring bør fordeles direkte til dagtilbuddene efter ressourcetildelingsmodellen*
- *Varig kvalitet kræver stabile og lokalt forankrede indsatser tæt på børnene*
- *En forventning om at midler afsat til flere pædagogiske ressourcer i højere grad kunne mærkes direkte i den daglige praksis*
- *En bekymring for, at de midler, der nationalt er afsat til lavere forældrebetaling og flere pædagogiske ressourcer, ikke i tilstrækkelig grad omsættes til en mærkbar styrkelse af dagtilbuddenes hverdag og mere pædagogisk personale tæt på børnene.*

Sorgenfri-Virum-Brede netværket anbefaler samlet set, "at midlerne til flere pædagogiske ressourcer i højere grad anvendes til en reel og direkte styrkelse af dagtilbuddene og til mere pædagogisk personale tæt på børnene. Vi anbefaler konkret, at de 3 mio. kr. fordeles direkte til de enkelte dagtilbud efter ressourcetildelingsmodellen. Det vil efter vores vurdering bedst understøtte kvalitet, lokal forankring, normering og stabilitet i hverdagen. Vi opfordrer samtidig til, at den samlede økonomi fra Christiansborg-midlerne prioriteres lokalt, så det reelt kommer almenrådets dagtilbud og børnenes hverdag til gode."

Netværket Hjortekær/Lyngby/Ludtofte (HLL)

"Vi er overordnet positivt stemt over for etableringen af en pulje, der kan anvendes som målrettede og fokuserede indsatser på dagtilbudsområdet, fremfor en generel og ensartet udmøntning uden hensyn til lokale forskelle i behov og udfordringer.

Vi anbefaler, at en væsentlig del af puljen prioriteres til følgende områder:

- *styrkelse af normeringer i dagtilbud*
- *sikring af stabile og forudsigelige rammer i overgangsperioden mellem dagtilbud og skole*
- *fastholdelse og rekruttering af pædagogisk personale*

Vi vurderer, at disse indsatser har direkte betydning for børnenes trivsel, personalets arbejdsvilkår og den samlede kvalitet i det pædagogiske arbejde.

En ensidig prioritering af nedsættelse af forældrebetaling bør efter vores vurdering afvejes nøje i forhold til behovet for at opretholde og udvikle kvalitet og kapacitet i tilbuddene. Uden tilstrækkelige personaleressourcer risikerer midlerne til nedsat forældrebetaling at få begrænset reel effekt for børnenes hverdag

Angående forslaget om puljen til nedsættelse af forældrebetaling og pædagogisk personale vurderer vi, at det umiddelbart er en hensigtsmæssig løsning at fordele de 3 mio. kr. decentralt til de fire netværk. En decentral udmøntning giver mulighed for, at midlerne kan anvendes fleksibelt og målrettet ud fra lokale prioriteringer og konkrete behov. De enkelte netværk har det bedste kendskab til deres institutioners udfordringer og forudsætninger og kan dermed sikre en mere effektiv anvendelse af midlerne.

Vi finder det væsentligt, at der skabes gennemsigtighed i, hvordan midlerne konkret fordeles og anvendes, samt hvordan de påvirker kvaliteten i praksis. En tydelig opfølgning og evaluering vil bidrage til læring og give et bedre grundlag for eventuelle fremtidige beslutninger om lignende puljer."

Netværket Lyngby/Ulrikkenborg (LUN)

Netværket LUN "støtter op om at bruge tre millioner kroner på sprogudvikling i netværket, da evidensen for at dette forbedrer overgangen til skolen er god og kan støtte børnenes udvikling og relationer. Dog vil vi pointere, at der bør være frihed i de enkelte institutioner til at forvalte midlerne."

Ændring i indstilling

På baggrund af de modtagne høringssvar ændres forvaltningens indstilling, således at midlerne ikke alene foreslås anvendt til en forebyggende indsats, der understøtter sprogarbejdet, børns sproglige kompetencer og den pædagogiske kvalitet, men i stedet til en eller flere indsatser, der ligger i forlængelse af "Et samlet dagtilbudsområde", som har fokus på de tre pejlemærker:

- Øget trivsel
- Styrket kvalitet
- Børneperspektivet i fokus

Midlerne påtænkes fortsat anvendt til medarbejderressourcer. Med den nye indstilling vil det således være op til det enkelte netværk at beslutte, hvilken indsats der prioriteres.

Det indstilles fortsat, at midlerne lægges ud til netværkene, således at det enkelte netværk kan beslutte, om midlerne skal fordeles til dagtilbuddene efter fordelingsnøglen i ressourcemodellen eller efter andre hensyn.

De fremsendte høringssvar samt interesetilkendegivelsen adresserer på forskellig vis et ønske om, at en væsentlig del af den samlede økonomi til bedre normeringer fra Finanslovsmidlerne prioriteres lokalt til en mere varig styrkelse af normeringen.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven, Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby- Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Udmøntningen af midlerne afsat i Finansloven 2026 for 2027 og frem vil blive fremlagt i en senere sag, når lovgivningsarbejdet og økonomiaftalen for 2027 er på plads.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige effekter.

Bevillingen er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026, nærværende sag handler om udmøntningen af 3,0 mio. kr. af de 15,7 mio.kr., der er afsat i Finanslov 2026 til nedsættelse af forældrebetalingen og mere pædagogisk personale, som følger af at ledere udgår af normeringsopgørelsen.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Tilkendegivelse - Lærkereden

Høringssvar - Lyngby/Ulrikkenborg-netværket

Høringssvar - Fra Sorgenfri-Virum-Brede netværket

Tilkendegivelse - Bestyrelsen i Børnehuset Spurvehuset

Høringssvar - Netværksrepræsentanterne i Hjortekær/Lungby/Lundtofte

Punkt 13: Modeller for nedlæggelse af tidlig SFO-start - efter høring (Beslutning)

17.00.00-G01-17-25

Resume

Forvaltningen forelagde i april 2026 et forslag til model for nedlæggelse af tidlig SFO start. Børne- og Skoleudvalget besluttede den 15. april 2026 at sende forslaget i høring hos skolebestyrelserne, netværksråd på dagtilbudsområdet, fælleselevrådet, privatskoler, private dagtilbud og Handicaprådet samt til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status i dagtilbud og skoler. I sagen fremlægges høringssvar, og der skal tages stilling til forslaget til model for nedlæggelse af tidlig SFO-start.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det besluttes, at:

1. Nedlæggelse af tidlig SFO-start træder i kraft fra skoleåret 2028/2029
2. Overgangen fra dagtilbud til skole flyttes til skolestart i midt august (beregnes som 15. august)
3. Overgangen for specialskolerne fra dagtilbud til skole flyttes fra 1. august til 15. august, så det følger almenskolerne i kommunen.
4. Taarbæk Skole beholder den nuværende lokale proces
5. Overgangen fra SFO til Klub flyttes til medio august

Problemstilling

I sagen fra april 2026 blev der fremlagt forskellige modeller for nedlæggelse af tidlig SFO-start. Sagen er vedlagt som bilag som baggrundsmateriale.

I april 2026 besluttede Børne- og Skoleudvalget at sende forvaltningens forslag til model for nedlæggelse af tidlig SFO-start i høring. Samlet set anbefalede forvaltningen følgende model for nedlæggelsen af tidlig SFO-start:

- Ikrafttrædelse fra skoleåret 2028/2029
- Overgangen fra dagtilbud til skole flyttes til skolestart i midt august (beregnes som 15. august)
- For specialskolerne flyttes overgangen fra dagtilbud til skole fra 1. august til 15. august, så det følger folkeskolerne i kommunen. Dette er ud fra et ønske om, at harmonisere overgangen fra dagtilbud til skole på alle skoler i kommunen.
- Taarbæk Skole beholder den nuværende lokale proces
- Overgangen fra SFO til Klub vil som en konsekvens ligeledes blive flyttet til medio august.

Derudover foreslog forvaltningen, at driftsaftalen som kommunen i forbindelse med indførelsen af tidlig SFO-start indgik med de fire privatskoler beliggende i kommunen, opsiges, hvis tidlig SFO-start nedlægges. Driftsaftalen fastsætter, at privatskolerne får tilskud for elever fra Lyngby-Taarbæk Kommune, der er indmeldt i SFO pr. 1/5 på privatskolerne, og som skal starte i skole i august måned samme år.

Finansiering af forslaget

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. januar 2026, at finansieringen til nedlæggelse af tidlig skolestart skal findes via: nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven og pulje fra Budgetaftalen 2025 givet til 'Et fælles skolevæsen med høj trivsel', samt at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlingerne for Budget 2027. I forbindelse med budgetforhandlingerne skal der samtidig træffes politisk beslutning om, hvorvidt midlerne SFO- og klubområdet, der på nuværende tidspunkt tildeles til at varetage opgaven med tidlig SFO-start, skal være med til at finansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start og dermed overgå til dagtilbudsområdet, eller om midlerne skal forblive på SFO- og klubområdet.

Såfremt besparelse fra SFO- og klubområdet skal medgå som medfinansiering, er skolerne nødt til at implementere besparelsen ved at nedjustere personaleressourcer skoleåret inden. Årsagen til dette er, at eleverne i den nuværende ordning allerede starter i tidlig SFO 1. maj i skoleåret før deres første skoledag i august. Hvis man politisk beslutter, at nedlæggelsen af tidlig SFO-start skal træde i kraft for skoleåret 2027/2028, vil skolerne ikke have mulighed for at foretage implementeringen af besparelsen forud for skoleåret inden, da Budget 2026 først vil være afsluttet i oktober 2026. Skolerne har således ikke mulighed for at tilpasse deres økonomi fuldt ud, hvilket kan have den konsekvens, at den fulde besparelse ikke kan realiseres i det første år. En ikrafttræden fra skoleåret 2027/2028 vil derfor betyde, at den enkelte skole skal finde besparelser for 450.000-1.000.000 kr. i budgetåret 2027, medmindre der som en del af beslutningen kompenseres for dette. Forvaltningen anbefaler i forlængelse heraf, såfremt der træffes politisk beslutning om at starte op fra skoleåret 2027/2028, at besparelsen fra SFO- og klubområdet ikke indgår som medfinansiering i første skoleår. Det vil samtidig betyde, at udgiften til første skoleår skal medtages i budgetaftalen.

Omfanget af de nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven er forbundet med en vis usikkerhed, da det præcise beløb afhænger af udfaldet af Økonomaftalen mellem KL og regeringen. Der vil derfor forud for budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030 blive foretaget en genberegning af evt. øvrige udgifter til nedlæggelsen af tidlig SFO-start kræver.

Ud fra den nuværende beregning ser det dog ud til, at hvis man politisk beslutter, at besparelsen på SFO- og klubområdet skal være med til at finansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start, vil der være et lille plus, og der vil derfor ikke være behov for at finde flere midler. Hvis man derimod politisk beslutter, at besparelsen på SFO- og klubområdet ikke skal være med til at finansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start, men skal blive på skoleområdet, skal der findes ca. 3,5 mio. kr. i forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030. Beløbet er dog igen med forbehold for Økonomaftalen mellem KL og regeringen.

Status på kapaciteten på dagtilbudsområdet

Tabel 1. Balance ift. kapacitet ved nedlæggelse af tidlig

	aug-27	aug-28	aug-29	aug-30	aug-31
Lyngby					

SFO-start - jf. dagtilbudsprognosen per april 2026.

Ved en nedlæggelse af tidlig SFO-start vil spidsbelastningsperioden være august måned, inden de ældste børnehavebørn overgår til skole. I denne periode merindskrives daginstitutionerne op til 10%, idet indskrivningen typisk falder markant i den efterfølgende måned.

Tabel 1 viser den forventede balance i kapacitet i spidsbelastningsmåneden for hvert år ved nedlæggelse af tidlig skolestart. Dette er baseret på dagtilbudsprognosen pr. april 2026 ved en indskrivning på 110%. Tabellen viser både kapaciteten i forhold til det forventede antal distriktsbørn med pasningsbehov samt den forventede indskrivning, når der tages højde for distriktskrydsere.

Det fremgår, at der samlet set – særligt fra 2028 – forventes overskydende kapacitet i kommunen. Dette skyldes primært, at den nye daginstitution i Virum forventes at stå klar inden august 2028, hvilket medfører en betydelig mængde ledig kapacitet i distrikt Virum i perioden frem mod 2031.

Samtidig ses en skævhed mellem distrikterne. Der forventes overskydende kapacitet i Lyngby, mens der er kapacitetsmangel i Lundtofte. Denne ubalance reduceres dog, når der tages højde for distriktskrydsere.

Det bemærkes, at der i perioden kan blive behov for at anvisе vuggestuebørn – særligt fra Lundtofte – til pladser uden for eget distrikt. Børnehavebørn har jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes regler for pladsanvisning ret til en plads i deres bopælsdistrikt.

Taarbæk bliver ikke påvirket af beslutningen

<i>Afvigelse VG-Grupperum</i>	4	4	5	6	7
<i>Afvigelse BH-Grupperum</i>	6	5	2	0	-1
Samlet Lyngby - Grupperum	10	9	7	6	6
<i>Når der tages højde for grænsekrydsere</i>	-1	-2	-5	-6	-7
Virum	aug-27	aug-28	aug-29	aug-30	aug-31
<i>Afvigelse VG-Grupperum</i>	-1	4	3	1	3
<i>Afvigelse BH-Grupperum</i>	-2	3	3	3	7
Samlet Virum - Grupperum	-3	7	6	4	10
<i>Når der tages højde for grænsekrydsere</i>	0	10	10	8	15
Lundtofte	aug-27	aug-28	aug-29	aug-30	aug-31
<i>Afvigelse VG-Grupperum</i>	-1	-3	-3	-1	5
<i>Afvigelse BH-Grupperum</i>	-3	-3	-3	-1	2
Samlet Lundtofte - Grupperum	-4	-6	-6	-2	7
<i>Når der tages højde for grænsekrydsere</i>	3	0	1	6	15
Taarbæk	aug-27	aug-28	aug-29	aug-30	aug-31
<i>Afvigelse VG-Grupperum</i>	0	0	1	1	0
<i>Afvigelse BH-Grupperum</i>	0	0	0	1	1
Samlet Taarbæk - Grupperum	0	0	1	2	1
<i>Når der tages højde for grænsekrydsere</i>	0	1	1	2	2
Samlet Lyngby-Taarbæk Kommune	aug-27	aug-28	aug-29	aug-30	aug-31
<i>Afvigelse VG-Grupperum</i>	2	5	6	7	15
<i>Afvigelse BH-Grupperum</i>	1	5	3	4	9

om nedlæggelse af tidlig SFO-start, da skolen har en selvstændig model for overgang til skole.

Samlet Lyngby-Taarbæk Kommune - Grupperum	3	10	9	11	24
--	----------	-----------	----------	-----------	-----------

Løsninger

Forslaget har indtil den 13. maj 2026 været i høring hos skolebestyrelserne, Fælleselevrådet, netværksrådene på dagtilbudsområdet, privatskoler, private dagtilbud og Handicaprådet samt til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status i dagtilbud og skoler.

Forvaltningen har modtaget 15 høringssvar fra følgende:

- Skolebestyrelsen på Taarbæk Skole
- Skolebestyrelsen på Trongårdsskolen
- Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen
- Skolebestyrelsen på Lundtofte Skole
- Skolebestyrelsen på Virum Skole
- Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen
- Skolebestyrelsen på Fuglsangårdsskolen
- Lyngby Privat Skole
- Netværk Hjortekær-Lyngby-Lundtofte
- Netværk Sorgenfri-Virum-Brede
- Netværk Lyngby-Ulrikkenborg
- Forældrebestyrelse Brede Børnehave
- Forældrebestyrelsen Børnehuset Lærkereden
- Forældrebestyrelsen Spurvehuset
- Handicaprådet

Derudover er der modtaget kommentarer fra følgende 7 lokal-MED/ personalemøder med MED-status:

- Emil Pipers vej MED
- Hummeltofteskolen MED
- Fuglsangårdsskolen MED
- Engelsborgsskolen MED
- Børnehuset Grønnevej MED
- Børnehuset Hjortholm MED
- Børnehuset Åkandens MED

De modtagne høringssvar/ kommentarer er vedlagt sagen i deres fulde længde.

I den bilagte "Opsamling på høringssvar" har forvaltningen tematiseret de input, der er modtaget, og tilføjet bemærkninger hertil (bilagt).

Resumé af de indkomne høringssvar og kommentarer

Overordnet bakkes der i 12 af svarene (fire skolebestyrelser, et netværksråd, en forældrebestyrelse i et dagtilbud, en forældrebestyrelse i et privat dagtilbud, Handicaprådet, tre skolers MED, et dagtilbuds MED) op om forslaget om at nedlægge tidlig SFO-start, mens man i otte af svarene (en skolebestyrelse, to netværksråd, forældrebestyrelsen i et dagtilbud, en privat skole, tre dagtilbuds MED) er imod forslaget om at nedlægge tidlig SFO-start. De resterende to har ikke forholdt sig til dette. Tilslutningen skyldes generelt, at det vurderes, at nedlæggelse af tidlig SFO-start vil give børnene færre skift og en mere samlet overgang fra dagtilbud til skole, der vil skabe stabilitet og tryghed. Modstanden imod forslaget skyldes generelt set, at flere oplever, at den tidlige SFO-start er velfungerende og skaber et trygt overgangsforløb for børnene.

I forhold til modellen for nedlæggelse af tidlig SFO-start har der været nedenstående kommentarer

Krafttrædelsesår

I 10 af svarene (to skolebestyrelser, en privat skole, tre netværksråd, to skolers MED, to dagtilbuds MED) ønskes det, at nedlæggelsen af tidlig SFO-start træder i kraft for skoleåret 2028/2029 – med begrundelsen om, at det vil skabe bedre muligheder for at tilpasse og implementere overgangen fra dagtilbud til skole. I fire af svarene (tre skolebestyrelser, Handicaprådet) ønskes det, at nedlæggelsen af tidlig SFO-start træder i kraft for skoleåret 2027/2028 for, at den positive ændring kan træde i kraft hurtigst muligt. De resterende otte har ikke forholdt sig til dette emne.

Tidspunkt for overgang fra dagtilbud og skole

I 16 af svarene (fem skolebestyrelser, en forældrebestyrelse i et dagtilbud, en forældrebestyrelse i et privat dagtilbud, tre Netværksråd, en privat skole, Handicaprådet, tre skolers MED, et dagtilbuds MED) ønskes det, at overgangen fra dagtilbud til skole ligger 15. august. Årsagen til dette er, at det vil give børnene færre skift, da de ikke først skal i SFO fra 1. august til skolestart. Det vil derimod give en samlet opstart efter sommerferien, hvilket vil skabe et fælles udgangspunkt for alle børn og give bedre mulighed for at etablere stærke fællesskaber fra begyndelsen. I to af svarene (en skolebestyrelse, et dagtilbuds MED) ønskes det, at overgangen fra dagtilbud til skole ligger 1. august. Her argumenteres der bl.a. for, at det vil give den bedst mulige start at starte i SFO lige efter lukkeugerne på dagtilbudsområdet i uge 29 og 30. De resterende fire har ikke forholdt sig til dette emne.

Stillingtagen til overgangen for specialskolerne

I fem af svarene (en skolebestyrelse, en skoles MED, en forældrebestyrelse i et dagtilbud, et netværksråd, Handicaprådet) tilkendes et ønske om, at specialskolernes overgang fra dagtilbud til skole flyttes fra den 1. august til den 15. august. De resterende 17 har ikke forholdt sig til dette emne.

Taarbæk Skole vil beholde den nuværende lokale proces

I tre af svarene (to skolebestyrelser, en skoles MED) tilkendes ønske om, at Taarbæk Skole beholder den nuværende proces. Heriblandt er Taarbæk Skole, der skriver, at Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus har en distriktsbestyrelse. De to institutioner har et tæt samarbejde. Ud fra et børneperspektiv vurderes den tidlige SFO-start at fungere godt hos dem. I et af svarene (Handicaprådet) tilkendes et ønske om, at Taarbæk Skole følger skolestartstidspunktet i kommunen, så alle børn er stillet lige. De resterende 18 har ikke forholdt sig til dette emne.

Overgangen fra SFO til Klub vil som en konsekvens ligeledes blive flyttet til midt august

I tre af svarene (en skolebestyrelse, to skolers MED-udvalg) tilkendes et ønske om, at overgangen fra SFO til Klub flyttes til midt august. De resterende 19 har ikke forholdt sig til dette emne.

Finansiering af forslaget

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. januar 2026, at finansieringen til nedlægges af tidlig SFO-start findes via nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven samt trivselsmidler, og at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlinger. Svarene forholder sig også til denne finansiering.

I to af svarene (en skolebestyrelse, en skoles MED) er man positivt stemt for, at de nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven bruges på afviklingen af tidlig SFO-start. To af svarene (forældrebestyrelsen i et dagtilbud, et dagtilbuds MED) er imod at midlerne bruges til dette formål. Her findes det stærkt problematisk, at midler, der er tiltænkt at forbedre normeringer i dagtilbud, foreslås anvendt til et andet formål. De resterende 18 har ikke forholdt sig til dette emne.

Der er to andre svar (forældrebestyrelsen i et dagtilbud og et netværksråd), der har en opmærksomhed på, om forslaget medfører forringelser i dagtilbuddenes reelle normeringer. Det ønskes derfor, at det sikres, at den nuværende ressourcetildeling/ børnenormering, som minimum fastholdes i hele den tid, børnene går i dagtilbud, og at man politisk stræber efter en bedre ressourcetildeling/ normering.

I to af svarene (en skolebestyrelse, en skoles MED) er man positivt stemt for, at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlingerne for Budget 2027. Et af svarene (et dagtilbuds MED) er imod, at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlingerne for Budget 2027, da der er en bekymring for, at det vil betyde besparelser på dagtilbudsområdet enten direkte eller indirekte ved, at midler, der var tiltænkt området, tilbageholdes. De resterende 20 har ikke forholdt sig til dette emne.

Derudover er der i fem af svarene (tre skolebestyrelser, to skolers MED) en tilkendegivelse af, at de ikke mener, at besparelse fra SFO- og klubområdet skal medgå som medfinansiering. Dette skyldes, at det vurderes at være uhensigtsmæssigt og ikke bæredygtigt, hvis finansieringen sker via skolernes eksisterende SFO- og klubramme. Samtidig er der en opmærksomhed på, om besparelsen vil ramme skævt imellem SFO'en og klubben. De resterende 17 har ikke forholdt sig til dette emne. Forvaltningen bemærker, at der skal træffes politisk beslutning om, hvorvidt midlerne skal medgå som medfinansiering af forslaget, i forbindelse med budgetforhandlingerne i 2026

Yderligere temaer i svarene

Derudover berører svarene følgende temaer:

- Øget pres på dagtilbuddenes økonomi
- Tilføring af midler til Taarbæk Skole
- Manglende høring forud for principbeslutning
- Manglende børneperspektiv
- Kapacitet på dagtilbudsområdet
- Overgang fra dagtilbud til skole inden for det specialiserede område
- Overgangsarbejdet fra dagtilbud til skole
- Fællespasning
- Ro til at håndtere tiltag i 2028

I den forbindelse kan bl.a. fremhæves, at svarene peger på et behov for, at der findes yderligere midler til at styrke overgangsarbejdet. Forvaltningen bemærker, at det vil være op til en politisk prioritering i forbindelse med budgetforhandlingerne, om der skal tilføres flere midler til overgangsarbejdet.

Derudover udtrykkes der i fire af svarene ønske om, at fællespasningsugerne på dagtilbudsområdet afskaffes. Årsagen til dette er, at det ikke ses som værende foreneligt med at sikre de yngste børn færres skift og en større grad af kontinuitet frem mod skolestart. Forvaltningen bemærker, at der i forslaget ikke er lagt op til afvikling af fællespasningen, som ville kræve yderligere finansiering.

Opsamling

På baggrund af de indkomne høringssvar og kommentarer fastholder forvaltningen de tidligere fremlagte anbefalinger til model for nedlæggelsen af tidlig SFO-start, herunder:

- Ikrafttrædelse fra skoleåret 2028/2029
- Overgangen fra dagtilbud til skole flyttes til skolestart i midt august (beregnes som 15. august)
- For specialskolerne flyttes overgangen fra dagtilbud til skole fra 1. august til 15. august, så det følger folkeskolerne i kommunen. Dette er ud fra et ønske om at harmonisere overgangen fra dagtilbud til skole på alle skoler i kommunen.

- Taarbæk Skole vil beholde den nuværende lokale proces
- Overgangen fra SFO til Klub vil som en konsekvens ligeledes blive flyttet til midt august.

Derudover skal der i forbindelse med Budget 2027 tages politiske stilling til om, besparelsen på SFO og klubområdet skal være med til at medfinansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start.

Strategisk ramme

Den politisk prioriterede indsats om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven.

Videre proces

Såfremt forslaget bliver vedtaget skal de sidste midler til nedlæggelsen af tidlig SFO-start findes i forbindelse med Budget 2027. I samme ombæring skal der træffes politisk beslutning om, hvorvidt besparelsen på SFO og klubområdet skal være med til at medfinansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start.

Såfremt det politisk besluttes, at tidlig SFO-start skal nedlægges, vil forvaltningen udarbejde en plan for proces og implementering. Her vil der blive inddraget erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre med henblik på at fastholde de gode erfaringer med tidlig SFO-start. I denne forbindelse kan der findes inspiration i et notat fra arbejdsgruppe omkring den gode skolestart fra Gladsaxe Kommune (vedlagt som bilag). Det bemærkes dog, at det er udarbejdet i en anden kommunal kontekst. Derudover vil forvaltningens forslag til planen bygge på det arbejde, der allerede er i gang i Lyngby-Taarbæk Kommune med at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skole samt erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre.

Når der er kommet en afklaring, vil forvaltningen også udarbejde en sag om fællespasning, herunder om fællespasningsugerne på dagtilbudsområdet evt. skal flyttes, så de placeres tættere på skolestart for at forhindre færre skift for børnene, og om fællespasningsuger på tværs af SFO og dagtilbud skal samtænkes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da indstillingen vedrører høring af høringsberettigede samt kommentering i MED-systemet. Hvis der træffes beslutning om at nedlægge tidlig SFO-start, vil det medføre en udgift. Nedenfor beskrives finansieringsmuligheder for nedlæggelse af tidlig SFO-start: Kommunalbestyrelsens besluttede 28. januar 2026, at finansieringen skal findes via: nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven og pulje fra Budgetaftalen 2025 givet til 'Et fælles skolevæsen med høj trivsel', samt at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlingerne for Budget 2027.

Finanslovsmidler

Forvaltningen forventer, at Lyngby-Taarbæk Kommune får ca. 16,3 mio. kr. i 2027 ifm. Økonomiaftalen for 2027 som følge af Finansloven 2026. Beløbet er dog forbundet med en vis usikkerhed, da det præcise beløb afhænger af udfaldet af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen. Af de 16,3 mio. kr. forventer forvaltningen, at 11,6 mio. kr. skal gå til at sænke forældrebetalingen til 21,3 pct. Dette efterlader 4,7 mio. kr. til at øge normeringen/mere personale, hvilket der er politisk ønske om at benytte til nedlæggelse af tidlig SFO-start.

Et fælles skolevæsen med høj trivsel

Der blev med Budget 2025 afsat en pulje på 3 mio. kr. i både 2025 og 2026 og varigt 2 mio. kr. fra 2027, til trivselsindsatser på skolerne. Midlerne er til udgangen af 2026 øremærket til pilotafprøvninger på almenskolerne. Kommunalbestyrelsen besluttede herudover den 28. januar 2026, at afsætte 1 mio. kr. i første halvår af 2027 til at forlænge projektet Next Step. Fra 2. halvår af 2027 er midlerne endnu ikke disponeret. I 2027 vil der således være 1 mio. kr. til nedlæggelse af tidlig SFO-start, og fra 2028 vil der være 2 mio. kr. årligt.

De resterende midler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. januar 2026, at de resterende midler skal findes i forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030. I forbindelse med budgetforhandlingerne, skal der samtidig træffes politisk beslutning om, hvorvidt besparelsen på SFO og klubområdet skal være med til at finansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start. Økonomisk overblik som følge af nedlæggelse af tidlig SFO vises i tabellen nedenfor:

<i>I 1.000 kr. 2026-P/L</i>	1. august '27	15. august '27	1. august '28	15. august '28
Nettodriftsudgift på Dagtilbud:	-8.440	-10.235	-8.440	-10.235
Foreløbig finansiering v. KMB. 28. januar 2026	5.725	5.725	6.750	6.750
Pulje: Et fælles skolevæsen med høj trivsel	1.025	1.025	2.050	2.050
Finanslovsmidler anslået til dagtilbudsområdet	4.700	4.700	4.700	4.700
Deltotal uden SFO og Klub	-2.715	-4.510	-1.690	-3.485

Nettodriftsbesparelse på SFO og Klub	2.709	3.488	2.709	3.488
Nettodriftsbesparelse på SFO:	2.606	3.384	2.606	3.384
Nettodriftsbesparelse på Klub:	104	104	104	104
Finansieringsoverskud/ -underskud	-6	-1.022	1.019	3

+ angiver overskud og - underskud

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-5) Anbefalet.

Bilag

Opsamling på høringssvar inkl. forvaltningens bemærkninger

Skolebestyrelsen på Taarbæk Skole

Skolebestyrelsen på Trongårdsskolen

Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen

Skolebestyrelsen på Lundtofte skole

Skolebestyrelsen på Virum Skole

Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen

Skolebestyrelsen på Fuglsangårdsskolen

Lyngby Private Skole

Netværksrådet, Hjortekær-Lyngby-Lundtofte

Netværksrådet, Sorgenfri-Virum-Brede

Netværksrådet, Lyngby-Ulrikkenborg

Forældrebestyrelsen i Brede Børnehave

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Lærkereden

Forældrebestyrelsen i Spurvehuset.

Handicaprådet

Hummeltofteskolen MED

Fuglsangårdsskolen MED

Engelsborgsskolen MED

Børnehuset Hjortholm MED

Børnehuset Grønnevej MED

Børnehuset Åkandens MED

Emil Pipers vej MED

Modeller_for_nedlæggelse_af_tidlig_SFO-start_-_for_høring_(Beslutning)

Punkt 14: Mere analog undervisning i folkeskolen (Beslutning)

17.00.00-A00-6-26

Resume

Børne- og Skoleudvalget protokollerede på deres møde den 4. februar 2026, at der i forbindelse med budgetprocessen skal arbejdes med en varig revision af den nuværende IT-model på skolerne med henblik på øget fokus på analog læring. Med denne sag foreslår forvaltningen at sende mulige modeller for mere analog undervisning i høring. Sagen præsenterer fire modeller med forskelligt ambitionsniveau og økonomisk effekt. Udvalget skal drøfte modellerne og tage stilling til et forslag om at sende modellerne i høring.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de fire fremlagte modeller for mere analog undervisning på skoleområdet sendes i høring hos skolebestyrelser og fælleselevrådet og til kommentering i CenterMED i perioden fra den 10. juni til den 8. juli 2026.

Problemstilling

Børne- og Skoleudvalget behandlede den 4. februar 2026 "Handleplan for det specialiserede dagtilbudsområde og specialundervisningsområdet" og anbefalede at gå videre med forslaget, herunder at der i forbindelse med budgetprocessen arbejdes med en varig revision af den nuværende IT-model på skolerne med henblik på øget fokus på analog læring. I forlængelse af dette fremlægger forvaltningen allerede nu forslag til mulige modeller for mere analog undervisning mhp. at disse kan sendes i høring og herefter indgå i budgetprocessen.

På landsplan og i kommunerne omkring Lyngby-Taarbæk Kommune er der i de senere år kommet et øget fokus på mere analog undervisning og en mere bevidst anvendelse af skærme og digitale læremidler i skolen. Flere kommuner og skoler har iværksat tiltag, hvor skærmb brug reduceres af pædagogiske hensyn med fokus på fordybelse og fællesskab. Som eksempel har Gentofte Kommune, herunder Tranegårdsskolen, besluttet at gennemføre mere undervisning i udskolingen uden skærm som led i en pædagogisk prioritering.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet offentliggjorde i 2024 nationale anbefalinger om skærmb brug i grundskolen med henblik på at begrænse digital distraktion og sikre en bedre balance mellem analog og digital undervisning. Anbefalingerne bygger på et forsigtighedsprincip og understreger, at skærme bør anvendes, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt, og at der skal gives plads til analog læring. Arbejdet med skærmb brug forstås som et spørgsmål om bevidste pædagogiske valg tilpasset fag, klassetrin og elevgrupper.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har skoleområdet generelt været mere tilbageholdende i digitaliseringen sammenlignet med andre kommuner, herunder i forhold til indkøb og udlevering af digitale enheder. Der er samtidig lokale tiltag på skolerne, som understøtter en mere afbalanceret praksis, eksempelvis har de fleste skoler opdateret deres principper for digitale enheder i skoletiden herunder mobilforbud.

Pædagogiske hensyn og overvejelser i relation til mere analog undervisning

Forvaltningen har inviteret ledelsesrepræsentanter fra de tre skoleledelsesnetværk til at drøfte, hvilke pædagogiske hensyn og overvejelser, der er i relation til mere analog undervisning gennem hele elevens skoletid. Drøftelsen peger på, at en mere analog undervisning kan styrke elevernes hukommelse, fordybelse og forståelse. Analoge undervisningsformer vurderes at give bedre styring af elevernes faglige progression og at understøtte dialog, refleksion og undersøgende arbejdsformer i klassen. Flere oplever desuden øget motivation og koncentration hos eleverne, idet digitale distraktioner mindskes. Samtidig fremhæves, at analog undervisning kan styrke klassefællesskabet og elevernes faglige selvværd, og at læring i sig selv indebærer friktion og kræver en indsats.

Omvendt peger drøftelsen på en risiko for, at elevernes digitale dannelse svækkes, hvis skærmb brug reduceres for ensidigt, særligt i et samfund og et uddannelsessystem, hvor digitale kompetencer er afgørende. Digitale prøver og overgangen til ungdomsuddannelser forudsætter fortrolighed med digitale arbejdsformer, og visse elevgrupper med særlige behov har et behov for digitale hjælpemidler, fx elever med ordblindhed. Med de nye fagplaners ikrafttrædelse fra skoleåret 2027/2028, skal der undervises i teknologiforståelse på alle klassetrin. Derudover fremhæves praktiske og økonomiske udfordringer ved en mere analog praksis, herunder udgifter til fysiske materialer, øget kopiering, pladsbehov samt behov for kompetenceudvikling i retning af mere varierede og analoge arbejdsformer, særligt i udskolingen. Samlet set viste drøftelsen, at det er vigtigt, at skolerne fortsat arbejder med at tilpasse brugen af analog og digital undervisning til de enkelte fag, klassetrin og elevgrupper.

CenterMED blev den 27. april 2026 blevet orienteret om sagen og drøftede i forlængelse heraf mindre skærmb brug i undervisning. Drøftelsen pegede på, at besparelser på digitale enheder kan medføre behov for øgede udgifter til analoge undervisningsmaterialer som bøger, blokke og øvrige læremidler. Der blev ligeledes peget på, at mindre skærmb brug potentielt kan have positive effekter for elevernes koncentration, læringsmiljø og trivsel. Det blev samtidig fremhævet, at ændringer i undervisningsformen kan få betydning for medarbejdernes arbejds gange og for brugen af digitale læringsplatforme og dokumentationssystemer.

Nuværende struktur for udlevering af digitale enheder i Lyngby-Taarbæk Kommune

Skoleområdet følger i dag en politisk vedtaget struktur med følgende ratio:

- Børnehaveklasse-4. klasse: 1 digital enhed (Ipad) til 4 elever i indskolingen
- 5.-7. klasse: 1 digital enhed (pc) til hver enkelt elev
- 8.-9. klasse: 1 digital enhed (pc) til hver enkelt elev kombineret med "Bring out own device" (BYOD) for 65 pct. af eleverne

I sammenligning med kommunens 4K-netværk bestående af Gladsaxe Kommune, Rudersdal Kommune og Gentofte Kommune ligger Lyngby-Taarbæk Kommunes ratio for udlevering umiddelbart lavt ift. antallet af enheder pr. elev. Eksempelvis indkøber de på nuværende tidspunkt én digital enhed pr. elev fra 1. klasse (Gladsaxe Kommune) og fra 3. klasse (Rudersdal Kommune). Skoler, der arbejder med mere analog undervisning, har ikke umiddelbart ændret i deres model for udleveringen af digitale enheder.

Løsninger

Med udgangspunkt i skoleledelsernes input og erfaringer fra kommunens 4K-netværk foreslår forvaltningen fire forskellige modeller, som indebærer justeringer af den nuværende struktur for udlevering af digitale enheder i Lyngby-Taarbæk Kommune. Modellerne kan kombineres og udelukker ikke hinanden.

Model 1: Nedskalering af ratio i indskoling

I denne model reduceres dækningen af digitale enheder i indskolingen fra 1:4 til eksempelvis 1:6 eller 1:8. Digitale enheder kan ikke undværes helt, da de fortsat anvendes i testsituationer (eksempelvis Den Nationale Trivselsmåling og faglige test fra Børne- og Undervisningsministeriet) og til opbygning af grundlæggende digitale færdigheder. Da undervisningen i indskolingen allerede overvejende er analog, vurderes modellen pædagogisk mulig. Ulempen er, at færre digitale enheder kan give praktiske udfordringer med booking og opladning.

Besparselsen knytter sig primært til indkøb af færre digitale enheder. Den estimerede besparelse vil være 0,1-0,2 kr. årligt.

Model 2: Udskydelse af elevernes 1:1-adgang til digitale enheder fra 5. klassetrin til 6. eller 7. klassetrin.

I denne model udskydes tidspunktet for udlevering af digitale enheder fra 5. klassetrin til enten 6. eller 7. klassetrin. Der indkøbes i stedet classesæt til 5.klassetrin og evt. 6. klassetrin svarende til dækningen i indskolingen, jf. model 1. Dette skal give adgang til delte enheder til test, særlige forløb og pædagogiske formål, men undervisningen vil i overvejende grad være analog. Skoleledelserne vurderer, at udskydelsen er pædagogisk muligt, men kræver opmærksomhed på elevernes gradvise opbygning af digitale kompetencer, behovet for flere bøger og fysiske læremidler. Desuden har skoleledelserne et fokus på pladsudfordringer, hvis skolerne skal have flere digitale enheder fysisk opbevaret, da 5. og evt. 6. klassetrin med denne model alene har adgang til classesæt og derfor ikke tager enhederne med hjem, som i den nuværende struktur.

Det bemærkes, at den nationale målsætning om mere en mere praktisk og varieret undervisning, som følge af nye fagplaner fra 2027/2028, er vanskeligere at imødekomme alene ved brug af fysiske materialer (taskebøger), som er mindre fleksible i sammenligning med de digitale læringsportal, hvor lærerne kan plukke fra forskellige forløb og sammensætte deres egne forløb. Desuden har digitalisering i folkeskolen sat sit præg på forlagsbranchen og deres udgivelser. Hvor de digitale materialer er mere opdaterede og tidsvarende, er de fysiske materialer, der pt. kan indkøbes hos forlagene, ca. 15 år gamle (for 5.-6. klassetrin.)

Det bemærkes, at der fortsat vil være behov for lokale løsninger for elever med særlige behov, herunder ordblinde elever med behov for digitale hjælpemidler. Dertil bemærkes det, at der ikke kan stilles krav til elevernes digitale opgaveløsning eller kommunikation med lærere i fritiden (eksempelvis AULA beskeder eller digitale lektier), når de ikke har en enhed med hjemme.

Besparelsespotentialiet knytter sig primært til et reduceret indkøb af digitale enheder samt en forlænget levetid pr. enhed. En omlægning må samtidig forventes at medføre behov for supplerende investeringer i analoge læremidler. I dag anvendes der ca. 3,4 mio. kr. årligt til udlevering af digitale enheder i 5.-9. klasse.

Ved indførelse af model 2 i 5. klassetrin (model 2A) er det forventede årlige besparelsespotentiale 0,68 mio. kr. som følge af nedskalering i indkøb. Samtidig forventes følgende merudgifter til analoge læremidler:

- 0,135 mio. kr. årligt til ekstra engangshæfter, kopiering mv.
- 0,6 mio. kr. hvert 5. år til "taskebøger"

Det betyder, at nettobesparelsen i et gennemsnit over 5 år vil være 0,425 mio. kr. årligt.

Ved indførelse af model 2 i både 5. og 6. klassetrin (model 2B) er det forventede årlige besparelsespotentiale 1,36 mio. kr. som følge af yderligere reduktion i indkøb. Samtidig forventes følgende merudgifter til analoge læremidler:

- 0,27 mio. kr. årligt til ekstra engangshæfter, kopiering mv.
- 1,2 mio. kr. hvert 5. år til "taskebøger"

Det betyder, at nettobesparelsen i et gennemsnit over 5 år vil være 0,85 mio. kr. årligt.

Model 3: Opskalering af, at flere elever end i dag selv medbringer en digital enhed i 8.-9. klasse (Bring Your Own Device = BYOD)

I denne model sigtes efter at øge antallet af elever, der selv medbringer en digital enhed fra 65 pct. til 85 pct. i 8.-9. klasse. Skolernes enheder anvendes på den måde minimalt på 8.-9. klassetrin og kan forventeligt anvendes af flere elever i løbet af enhedens levetid, da den ikke slides op, som det er tilfældet i dag, hvor eleverne typisk anvender enheden fra 5.-9. klassetrin. Skoleledelserne peger dog på risikoen for stigmatisering i udskolingen, hvis meget få elever (15 pct.) får udleveret en enhed af skolen. Det bemærkes, at det ikke er muligt for skolerne at stille krav til, at elever skal medbringe egen enhed. De kan kun opfordre til det.

Det bemærkes desuden, at det lokale arbejde med IT-sikkerhed vanskeliggøres, når elever anvender egne digitale enheder. Dette gælder både i relation til den nationale målsætning om implementering af firewalls på skoler, samt kontrollen af indhold på enhederne, idet mulighederne for at reducere digitale forstyrrelser for den enkelte elev dermed begrænses med BYOD. Til sammenligning arbejder Frederiksberg Kommune med at afskaffe BYOD, fordi det erfaringsmæssigt viser sig at være for usikkert at anvende elevernes egne digitale enheder i en skolesammenhæng.

Besparelsen knytter sig primært til indkøb af færre digitale enheder og en længere levetid pr. enhed. Modellen forventes ikke at indebære behov for supplerende udgifter til analoge materialer i sig selv, da den blot opskalerer BYOD i 8.-9. klasse og ikke i sig selv reducerer brugen af digitale læremidler i undervisningen.

En opskalering af BYOD fra 65 % til 85 % i 8.-9. klasse medfører en anslået årlig besparelse på 0,33 mio. kr.

CenterMED peger på, at en opskalering i BYOD ikke i sig selv vil føre til mere analog undervisning. Forvaltningen anerkender dette perspektiv og peger samtidig på, at strukturen kan sende et signal til skolerne om at anvende skærm, når det giver fagligt og didaktisk mening. Det kan understøtte en undervisning, hvor læreren i højere grad planlægger variation mellem analoge og digitale aktiviteter.

Model 4: Kapacitetsopbyggende aktiviteter, der understøtter en balanceret anvendelse af analoge og digitale læremidler med plads til lokale prioriteringer

Modellen har til formål at styrke skolernes lokale kapacitet til at træffe velbegrundede valg om anvendelsen af analoge og digitale undervisningsformer. Dette sker gennem kommunale, understøttende indsatser målrettet ledere, lærere og pædagoger, såsom pædagogiske fora, vejledning, fælles refleksion og videndeling, der skal understøtte en mere bevidst og målrettet praksis.

Modellen opstiller ikke nye centrale krav til fordelingen mellem analog og digital undervisning, men giver skolerne øget lokal frihed. Antallet af digitale enheder kan reduceres med mulighed for lokale variationer og under hensyntagen til fag, elevgrupper, nye fagplaner og teknologiforståelse fra 2027/28 samt fysiske rammer.

De økonomiske konsekvenser omfatter både besparelser og investeringer i et flerårigt perspektiv. Besparelser forventes gradvist gennem lavere behov for nyindkøb af enheder, men er usikre. Modellen forudsætter, at forvaltningen prioriterer understøttende indsatser, der kan skabe en balanceret brug af digitale læremidler og dermed medudgifter til analoge

læremidler. Det forventes, at understøttende indsatser med årene kan matche besparelsen ved model 2A, dog med en længere implementeringsperiode.

Det forventes således, at de kapacitetsopbyggende aktiviteter kan skabe en samlet besparelse på 0,425 mio. kr. årligt.

CenterMED bemærker, at såfremt det besluttet at arbejde videre med alle modeller, bør der være opmærksomhed på at skolerne idag, materialemæssigt, ikke i tilstrækkelig grad er understøttet i at gennemføre analog undervisning.

Proces for høring

Forvaltningen foreslår, at modellerne for mere analog undervisning sendes i høring hos skolebestyrelser og det fælles elevråd samt sendes til kommentering i CenterMED mhp. ny behandling af sagen i august 2026. Høringsperioden vil løbe fra den 10. juni til den 8. juli 2026.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen sende modellerne i høring hos skolebestyrelser og fælleselevrådet samt til kommentering i CenterMED. Sagen genfremlægges efter høringen til politisk behandling i august 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Tabellen viser forventeligt besparelspotentiale fra regnet eventuelle investeringer, eks. indkøb af analoge læremidler

Modeller forslag	Årlig gennemsnitlig besparelse i hele kr.	Varig? ja/nej
Model 1: Nedskalering af ratio i indskoling	200.000	ja
Model 2A: Udskydelse af elevernes 1:1-adgang til digitale enheder fra 5. klassetrin til 6.	425.000	ja
Model 2B: Udskydelse af elevernes 1:1-adgang til digitale enheder fra 5. klassetrin til 7. klassetrin.	850.000	ja
Model 3: Opskalering af, at flere elever end i dag selv medbringer en digital enhed i 8.-9. klasse.	330.000	ja
Model 4: Kapacitetsopbyggende aktiviteter	425.000	ja

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt, idet forvaltningen i forbindelse med høringen samtidig hører skolebestyrelserne om interesse i at begrænse brugen af digitale læringsmidler i mere vidtgående omfang, evt. som pilotprojekt.

Punkt 15: Forslag om at hæve klasseloftet i modtagerklasser (Beslutning)

00.15.00-A00-67-26

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte i august 2023 en ny organisering af modtagerklasseområdet. Der er jf. denne beslutning to modtagerklasser i kommunen. Klasseloftet i modtagerklasser er som udgangspunkt 12 elever, dog kan Kommunalbestyrelsen beslutte at hæve klasseloftet til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt og yderligere op til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk. Som følge af den fortsatte nationale tilstrømning af ukrainske flygtninge lægger forvaltningen op til at kunne udvide kapaciteten i de to modtagerklasser for at kunne imødekomme et eventuelt øget indskrivningsbehov i skoleåret 2026/27.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at klasseloftet i kommunens to modtagerklasser hæves til 18 elever fra starten af skoleåret 2026/27.

Problemstilling

Tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, skal (jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog) gives basisundervisning i dansk som andetsprog.

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 følgende organisering af basisundervisningen på modtagelsesområdet:

- En modtagerklasse til elever på 0.-2. klassetrin på Fuglsanggårdsskolen
- En udvidet modtagerklasse på Trongårdsskolen til elever på 8.-10. klassetrin for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år.
- Øvrige elever modtager basisundervisning som holdundervisning fordelt på alment skolerne.

Jf. Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog må elevtallet i modtagelsesklasser ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere eller andet undervisende personale i fællesskab. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12. Kommunalbestyrelsen kan dog godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan Kommunalbestyrelsen godkende et elevtal på op til 18 elever ved skoleårets begyndelse. Det skal jf. bekendtgørelsen tilstræbes, at elevtallet ikke bliver højere i løbet af skoleåret.

Klasseloftet i modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen og på Trongårdsskolen er således som udgangspunkt 12 elever, dog kan Kommunalbestyrelsen beslutte at godkende at hæve elevtallet op til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt. Kommunalbestyrelsen kan yderligere beslutte at hæve elevtallet til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Den udvidede modtagerklasse på Trongårdsskolen er kendetegnet ved løbende optag og udskrivning, hvilket medfører at elevantallet varierer hen over skoleåret. Elever, der er sent ankommet, og som ikke har afsluttet grundskolen i oprindelseslandet har fortsat ret til indskrivning i grundskolen. Længden af deres forløb afhænger blandt andet af alder ved ankomst, samt tidligere skolegang. Ikke alle nyankomne unge fra Ukraine har haft mulighed for at afslutte grundskolen. For nogle medfører dette et relativt kort forløb i den udvidede modtagerklasse, da de ved ankomsten til Lyngby-Taarbæk Kommune er tæt på at være over den undervisningspligtige alder. Der er aktuelt 17 elever indskrevet i modtagerklassen, hvoraf 4 afslutter til sommer. Næste forventede ændring i elevantallet sker omkring december/januar. Det er derfor nødvendigt at opretholde en vis fleksibilitet i kapaciteten i den udvidede modtagerklasse. Der er aktuelt 11 elever fra Ukraine, mens de øvrige elever har anden national baggrund.

Fuglsanggårdsskolen har aktuelt 9 elever indskrevet, hvoraf de 6 elever er ankommet fra Ukraine. Modsat kommunes basishold optager skolen nyankomne børnehaveklasseelever og kan have et klassespænd op til anden klasse. Modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen er kendetegnet ved et dynamisk elevoptag, hvor elever løbende indskrives og udskrives i løbet af skoleåret afhængigt af ankomsttidspunkt. Forvaltningen har ikke kendskab til det præcise antal undervisningspligtige børn med ret til basisundervisning, der ankommer i skoleåret 26/27, men kan forsøge at tage højde for nationale tendenser med henblik på løbende at kunne imødekomme behovet for tildeling af basisundervisning.

Der er på landsplan registreret 77.921 ansøgninger efter særloven for fordrevne fra Ukraine, hvoraf 67.980 borgere er visiteret til boligplacering. For Lyngby-Taarbæk Kommune er fordelingsnøglen fastsat til 98 borgere pr. 10.000 opholdsgrundlag. På baggrund af kommunens egne estimater forventes det, at der vil ankomme cirka 75 nye borgere med ukrainsk baggrund inden december 2026. Ifølge KL's seneste vurdering fra maj 2026 forventes hovedparten af de nyankomne at være børn i grundskolealderen - 30 procent forventes at være børn, hvoraf hovedparten vil være i den skolepligtige alder.

Løsninger

Fuglsanggårdsskolen:

Elever som er indskrevet i en modtagerklasse, skal i begyndelsen have en del, eller alle deres timer i modtagerklassen. Efterhånden vil en del af deres undervisning foregå i en almindelig klasse. Tilknytningen til almenklassen indebærer, at der ikke nødvendigvis er 18 elever til stede i modtagerklassen samtidig, idet nogle elever indgår i brobygningsforløb og modtager undervisning i en almenklasse. Dette giver mulighed for at tilrettelægge undervisningen, så den imødekommer elevernes dansksproglige niveau på forskellige niveauer.

Trongårdsskolen:

Den udvidede modtagerklasse er kendetegnet ved et dynamisk elevoptag gennem hele skoleåret. Samtidig er der begrænsede alternative tilbud til nyankomne unge, som ikke har afsluttet grundskolen i oprindelseslandet. Sprogskolerne optager først unge, fra det fyldte 18 år, og kommunen er derfor forpligtet til at tilbyde undervisning i modtagerklassen, også ved kortere forløb. Samtidig er der en grundskolevejleder (tidligere kaldet UU-vejleder) tilknyttet klasse, som understøtter fleksible forløb gennem blandt andet afprøvningsforløb og praktik, hvilket medfører, at elevfremmødet og elevtallet i perioder varierer.

For at imødekomme et øget kapacitetsbehov i modtagerklasserne og ud fra en vurdering af de nyankomne elevers sproglige forudsætninger på dansk foreslår forvaltningen, at det godkendes, at klasseloftet:

- I den udvidede modtagerklasse på Trongårdsskolen hæves til 18 elever i skoleåret 2026/27. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet, og at eleverne overvejende er nyankomne og har samme sproglige forudsætninger på dansk.
- I modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen hæves til 18 elever i skoleåret 2026/27. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet, og at eleverne overvejende er nyankomne og har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Ved at hæve klasseloftet i modtagerklasserne undgås det, at der skal oprettes ekstra basishold og modtagerklasse. Eleverne vil dermed kunne rummes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Strategisk ramme

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen visitere nyankomne elever med afsæt i beslutningen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Punkt 16: Nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen (Orientering)

82.07.00-P20-11-26

Resume

På baggrund af Kommunalbestyrelsens mødet den 9. oktober 2025, orienterer forvaltningen om to konkrete idéoplæg for et nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen. Det ene idéoplæg består af et nyt indskolingshus med integreret SFO til fire spor. Det andet idéoplæg består af et nyt indskolingshus med integreret SFO til fire spor samt ombygning i eksisterende bygning, ligeledes til fire spor. Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat midler til at kunne gennemføre projektet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om:

1. to idéoplæg for at etablere et nyt indskolingshus med integreret SFO på Hummeltofteskolen til fire spor, hvor der eventuelt kan suppleres med ombygning i eksisterende bygning, ligeledes til fire spor.
2. at projektet vil udløse krav om lokalplan, og at forvaltningen vil forelægge en ny sag, hvis lokalplanarbejdet opstartes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med Budget 2025 at afsætte 2 mio. kr. fordelt mellem 2025 og 2026 til forundersøgelser af et nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen.

På baggrund af de indledende undersøgelser behandlede Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2025 (sag nr. 14) et forsimplet idéoplæg, som beskrev tre mulige scenarier. Kommunalbestyrelsen besluttede, at forvaltningen skulle arbejde videre med scenarie 2 og 3 med henblik på yderligere at kvalificere de byggetekniske forhold og anlægsøkonomien forud for en prioritering i anlægsprogrammet 2027-2036.

Løsninger

De to scenarier for et nyt indskolingshus på Hummeltofteskolen danner grundlag for politisk stillingtagen til projektets videre forløb, herunder de budgetmæssige prioriteringer i anlægsprogrammet 2027-2036. Nedenfor følger en kort beskrivelse af de to viderebearbejdede scenarier, der er uddybet i vedlagte idéoplæg (bilag).

Scenarie 1: Indskolingshus med integreret SFO

I dette scenarie opføres et nyt indskolingshus, hvor skolens SFO integreres i samme bygning. Den nye indskolingsbygning får samme placering som den nuværende SFO. De nuværende SFO pavilloner fra 1970'erne er nedslidte, og forvaltningen vurderer, at en nedrivning og integrering af SFO i det nye indskolingshus vil tilvejebringe tilstrækkeligt plads til et nybyggeri. Det vil også fastholde så mange af de nuværende udearealer som muligt og vil desuden kunne indtænkes i en sammenhæng med den eksisterende bygning "Elmehus" fra 2009, som kan indrettes som indskolingsbygning for fx børnehaveklasserne (fire spor). I scenariet skal "Elmehuset" sammen med det kommende indskolingshus rumme indskolingsfaciliteter (16 klasselokaler, billedkunst- og musiklokale, fællesrum, birum og personalefaciliteter) samt SFO faciliteter (to centrale opholdsrum med køkkener, værksteder, gruppe- og legemiljøer).

Scenarie 2: Indskolingshus med integreret SFO samt ombygning af eksisterende bygning (bygning A)

Scenarie 2 bygger videre på scenarie 1 med den tilføjelse, at dele af hovedbygningen (bygning A, jf. bilag 1) på Hummeltofteskolen ombygges, så den kan fungere som en fuld 4-spolet skole for alle klassetrin fremadrettet. Med en ny indskolingsbygning vil der blive frigivet klasselokaler i hovedbygningen, men det vil samtidig medføre, at faglokalekapaciteten skal udvides. Desuden vil et øget elevantal også give tilgang i personale med behov for mere plads til administration, forberedelse, mødelokaler m.m. Lokaler til idræt er også nødvendige, men det kan løses ved, at de ældste klassetrin anvender Virumhallen til idrætsundervisning, hvilket også sker i dag. Der er med dette scenarie tale om en helhedsløsning, hvor byggearbejdet forudsættes udført hurtigere og med færre midlertidige omplaceringer af elever og personale.

Sambrug mellem undervisning og SFO

Indskolingshusets organisering og anvendelse er udarbejdet i samarbejde med skolen, og det er tænkt, så der skabes optimal arealudnyttelse med høj pædagogisk kvalitet på tværs af både skoletid og SFO tid. Indretningen skal understøtte to tydelige, men sammenhængende pædagogiske rammer, så eleverne oplever et meningsfuldt skift mellem undervisning og fritid. SFOen placeres i stueetagen med direkte adgang til legepladsen, mens skolens undervisningsmiljøer placeres på de øvre etager. Indretningen af bygningen lægger dog op til en fleksibel anvendelse af bygningens faciliteter, så alle rum kan benyttes på tværs efter behov.

I skoletiden skal indretningen muliggøre øget brug af gruppearbejde, holddeling, mellemformer og differentierede undervisningsformer gennem adgang til supplerende arealer. I SFO tiden skal samme rammer understøtte opdeling i mindre fællesskaber og skabe gode betingelser for fordybelse og trivsel.

Faglokaler til musik, billedkunst og natur/teknologi foreslås anvendt til undervisning i dagtimerne og stilles i videst muligt omfang til rådighed for SFOen i eftermiddagstimerne for at sikre optimal udnyttelse af specialfaciliteter.

Endelig samles personalefaciliteterne med henblik på at styrke det tværprofessionelle samarbejde og fællesskabet mellem lærere og pædagoger, hvilket anses som en central forudsætning for kvaliteten i både undervisning og fritidstilbud.

Skolens bemærkninger

Skolen bemærker, at en udvidelse af indskolingen til fire spor vil medføre et øget elevtal, som over de kommende år vil videreføres til mellemtrin og udskoling (4.-9. klasse). Uden en samtidig udvidelse af kapaciteten i hovedbygningen (i form af personalefaciliteter og faglokaler) vurderer skolen, at der ikke vil være tilstrækkelige fysiske rammer til at understøtte det stigende elevtal på 4.-9. klassetrin. Skolen peger på, at de fysiske rammer allerede i dag er under pres, særligt kapacitet i faglokaler til fx musik, billedkunst, natur/teknologi og idræt.

På den baggrund vurderer skolen, at en ombygning af hovedbygningen er nødvendig for fortsat at kunne tilbyde undervisning og faciliteter til en 4-sporet skole på alle årgange, og at et nyt indskolingshus alene ikke vil være tilstrækkeligt til at understøtte fire spor.

Lokalplan

Hummeltofteskolen er delvist omfattet af Byplanvedtægt 2. Det fremgår af byplanvedtægtens § 3, at arealet må anvendes til grønt område så som sportspladser, legepladser eller andet offentligt brug. Området er desuden omfattet af kommuneplanramme 3.2.30 Hummeltofte Skole. Området er udlagt til offentlige formål; uddannelsesinstitutioner. Den maksimale bebyggelsesprocent for området er 45, og bebyggelse må højst opføres i to etager og med en maksimal højde på 12,5 m.

Forvaltningen vurderer umiddelbart, at etablering af et nyt indskolingshus på ca. 4.685 m² vil kræve, at der udarbejdes en ny lokalplan samt eventuelt et tillæg til kommuneplanen på grund af byggeriets omfang samt øget trafik i området.

En sag omkring plangrundlag vil blive forelagt, når lokalplanarbejdet opstartes.

Strategisk ramme

Principper for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Nogle væsentlige nedslagspunkter fra Funktionsprogrammet af betydning for nærværende projekt er:

- Ved en kapacitetsudvidelse på en eksisterende skole - hvor der etableres ekstra kapacitet med tilbygninger, og hvor eksisterende bygninger i mindre grad berøres - bør Funktionsprogrammet være gældende for de nybyggede dele af skolen.
- SFO skal ved nybyggeri være en integreret del af indskolingsområdet, så børnene oplever en glidende overgang mellem skole og fritid. Placering og disponering af SFO og indskolingsområde skal understøtte muligheden for tæt samarbejde og fælles ejerskab om rum og faciliteter, så de frit kan benyttes af både skolen og fritidstilbud.
- Skolens uderum skal rumme ankomstarealer inkl. parkering, opholds- og legearealer, fagrelaterede udearealer samt funktioner knyttet til drift af udearealer og bygninger.

Videre proces

En realisering af projektet vil kræve, at der afsættes midler til en gennemførelse af dette. Det forventes at hele projektet vil tage 6 år at gennemføre fra afsættelse af midler til projektet - og ca. 2,5 år fra entreprisen påbegyndes.

Økonomi

Der blev i Budget 2025-2028 afsat 2 mio. kr. til forundersøgelser vedrørende etablering af et indskolingshus på Hummeltofteskolen samt 15 mio. kr. til et fremtidigt anlægsprojekt. Der er i alt (2026 p/l) afsat 17,3 mio. kr. til anlægsprojektet, hvoraf der er givet en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til forundersøgelser.

Budgetbehov i Scenarie 1: Indskolingshus med integreret SFO

Det nødvendige budgetbehov til et indskolingshus til 4 spor med 12 basislokaler (+ 4 basislokaler i det eksisterende "Elmehuset"), faglokaler, personalefaciliteter, fællesrum samt integreret SFO er estimeret til ca. 260 mio. kr.

En gennemførelse af Scenarie 1 vil kræve, at der afsættes yderligere ca. 243 mio. kr.

Budgetbehov i Scenarie 2: Indskolingshus med integreret SFO samt ombygning af eksisterende bygning (bygning A)

Det nødvendige budgetbehov til et Indskolingshus til 4 spor med 12 basislokaler (+ 4 basislokaler i det eksisterende "Elmehuset"), faglokaler, personalefaciliteter, fællesrum samt integreret SFO er estimeret til 285 mio. kr., herunder tilpasninger i eksisterende hovedbygning med faglokaler, personalefaciliteter og børnetoiletter.

En gennemførelse af Scenarie 2 vil kræve, at der afsættes yderligere ca. 268 mio. kr.

I Budgetaftalen for 2025-28 er det forudsat, at resterende midler søges prioriteret i anlægsprogrammet for 2029 og frem, herunder via salg. Det er efterfølgende i forbindelse med sagen "Anlægsprogram 2026-35", der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2025 (sag 9), at afsætte 54,8 mio. kr. (fordelt med 29,8 mio. kr. i 2028 og 24,8 mio. kr. i 2029) fra ejendomssalg til realisering af projekter fra Budgetaftale 2025-28. Dette med henblik på, at midlerne kan udmøntes ved revision af anlægsprogrammet ud fra en prioritering mellem projekterne.

Idet der ikke er afsat midler til realisering af projektet, forudsætter en gennemførelse, at der afsættes midler til dette, herunder at der foretages en prioritering som en del af det samlede anlægsprogram. Dette skal ses i lyset af øvrige behov og ønsker på anlægsområdet i de kommende år. Perspektivet for dette fremgår af sagen "Anlægsprogram 2027-36", der behandles af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i indeværende udvalgssagsrunde.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Byplanudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og 2.

Økonomiudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Bilag

Oversigtskort

Idéoplæg vedr. nyt indskolingshus på Hummeltofteskolens

Punkt 17: Analyse af en tidligere og mere optimal indsats (Orientering)

00.15.00-A00-125-25

Resume

Dagtilbudsudvalget havde den 19. februar 2025 en første drøftelse af ”Analyse af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet”. Den 6. marts 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen forvaltningens anbefalinger for det videre arbejde under overskriften ”Et samlet dagtilbudsområde – der kan mere for flere børn”, med bemærkning om, at den foreslåede ”Analyse af økonomi ved en tidligere og mere optimal indsats” gennemføres. Forvaltningen forelagde i september 2025 forskellige analysemodeller for Dagtilbudsudvalget. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle gennemføre en analyse af cases vedrørende tabt arbejdsfortjeneste og/eller aflastning. Med denne sag forelægges analysens resultater.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om analysens resultater vedrørende en tidligere indsats samt mulighederne for en mere optimal indsats.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget havde den 19. februar 2025 første drøftelse af ”Analyse af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet”. Den 6. marts 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen forvaltningens anbefaling for det videre arbejde under overskriften ”Et samlet dagtilbudsområde – der kan mere for flere børn”, med bemærkning om, at den i sagsnotatet foreslåede analyse af økonomien ved en tidligere og mere ”optimal” indsats gennemføres. Det fremgår af sagsnotatet, at: *”Dagtilbudsudvalget har en opmærksomhed på, at der kan være store menneskelige gevinster ved en hurtigere og mere optimal visitation, hvilket det vigtigste. Der er her også en opmærksomhed på, hvorvidt der er tale om det ”rigtige tilbud” i et sammenhængende familieperspektiv – herunder forstået som sammenhængen mellem forskellige indsatser (eksempelvis støttetimer, plads i et specialiseret tilbud, tabt arbejdsfortjeneste, familiebehandling mv.). Får familien det ”rigtige tilbud” tidligere, er der også økonomi i det. Derfor foreslås gennemført en analyse af økonomien ved en tidligere og mere ”optimal” indsats i et sammenhængende familieperspektiv. Her tænkes på en hurtigere afklaring og en mere præcis afdækning af barnets og familiens behov ved første visitering”*

I september 2025 forelagde forvaltningen forskellige analysemodeller for Dagtilbudsudvalget. Dagtilbudsudvalget besluttede på den baggrund at igangsætte en analyse af cases med familier med børn, der får en specialiseret indsats på dagtilbudsområdet, og hvor familien samtidig får tabt arbejdsfortjeneste og/eller aflastning.

Ramme for analysen

Forvaltningen har udarbejdet analysen med afsæt i to spor:

1. Det første spor består af en økonomisk analyse, der har fokus på investeringsomkostningerne ved tidligere visitation til mere indgribende indsatser samt en beregning af de potentielle økonomiske gevinster i form af reducerede udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og aflastning.
2. Det andet spor består af en kvalitativ undersøgelse baseret på interviews med forældre til børn, der har modtaget/modtager en specialiseret indsats på dagtilbudsområdet. Formålet er at belyse deres oplevelser af forløbene og at identificere relevante læringspointer.

Afgrænsning af undersøgelsen

Det fremgår af notatet til sagen, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025, at Dagtilbudsudvalget har en opmærksomhed på, at hvis der gives dels en hurtigere indsats, dels en mere optimal eller mere rigtigt indsats, vil der ud over menneskelige gevinster også være en økonomisk gevinst.

Som forvaltningen også gjorde opmærksom på i sagen i september 2025, indebærer bestillingen en præmis om, at det korrekte tilbud ikke bliver givet på det rette tidspunkt. Forvaltningen bemærker i den sammenhæng, at der ved visitationer altid træffes afgørelser ud fra gældende lovgivning, det kommunalt fastsatte serviceniveau samt ud fra en faglig vurdering af, hvad der i den konkrete sag vil være mest hensigtsmæssigt for barnet og familien på det givne tidspunkt - ud fra den

viden, der er på dette tidspunkt. Det er vanskeligt bagudrettet at konkludere, om noget havde været en mere rigtig indsats fra start - også selvom et barn evt. senere får et mere indgribende tilbud, idet der kan være udfordringer hos barnet, der først viser sig, jo ældre barnet bliver.

Forvaltningen forstår i forlængelse heraf derfor også den politiske bestilling sådan, at det ønskes undersøgt, om en politisk beslutning om en større investering i forebyggelse på dagtilbudsområdet kan skabe større langsigtet værdi for borgerne.

Dette kan forstås både som en økonomisk gevinst på den lange bane eller som en gevinst her og nu ud fra den antagelse, at fx et mere indgribende tilbud til barnet kan mindske behovet for ydelser rettet mod forældrene/ resten af familien.

Forvaltningen var i efteråret 2025 i dialog med Social- og Boligministeriet vedr. den Socialøkonomisk Investeringsmodel (SØM). Som det også fremgår af sagen fra september 2025 er Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) et værktøj, der beregner de offentlige budgetmæssige konsekvenser af sociale indsatser og viser, om en indsats kan betale sig økonomisk. Social- og Boligministeriet oplyste dog, at SØM ikke dækker alle velfærdsområder fuldt ud og mangler data for dagtilbudsområdet. Derfor er det vanskeligt at gennemføre en undersøgelse med SØM-analysen, der direkte vedrører dagtilbudsområdet, da der endnu ikke findes data, der direkte dækker effekter på dagtilbudsområdet. Derudover kan SØM-analyser ikke anvendes til at måle borgernes individuelle effekt af en indsats. Forvaltningen gjorde derfor i sagen i september 2025 opmærksom på, at det vil det være vanskeligt at teste hypotesen om økonomiske gevinster forbundet med indsatser på Dagtilbudsområdet.

Analysen er bilagt.

Viden om betydningen af tidlige indsatser og specialiserede tilbud

For at sætte analysens resultater i perspektiv præsenteres nedenfor eksempler på eksisterende viden og forskning om betydningen af tidlige indsatser, tidlig opsporing og brugen af specialiserede tilbud. Formålet er ikke at fastslå entydige årsagssammenhænge eller pege på bestemte tilbudstyper som generelt mere hensigtsmæssige end andre. Den eksisterende viden indgår som en del af den faglige rammesætning for analysen og peger blandt andet på betydningen af relevante og velafstemte indsatser frem for alene graden af specialisering i tilbuddet. Afsnittet skal således primært forstås som en rammesætning af nogle centrale perspektiver og opmærksomhedspunkter, der er relevante for analysens temaer og problemstillinger.

Forskning dokumenterer, at investeringer i børns liv er en god investering også i en økonomisk optik. Fx har den amerikanske økonom og nobelprismodtager James Heckmann vist, at investeringer i tidlig barndom i høj grad betaler sig økonomisk. Et notat fra Rockwool Fondens Forskningsenhed fra 2022 ("Lad os investere i teenagerne" af forskningsprofessor Signe Hald Andersen) beskriver, at anden forskning har vist, at investeringer i teenage-årene kan have tilsvarende stor effekt.

I følge Social- og Boligstyrelsen viser forskning, at "jo tidligere det bliver opdaget, at et barn er i en udsat position eller mistrives, desto større chance er der for, at barnet kan hjælpes til øget trivsel. Tidlig henviser i denne sammenhæng både til tidligt i barnets liv og til tidligt i problemudviklingen" (Social- og Boligstyrelsens hjemmeside: <https://www.social.dk/boern-og-unge/forebyggende-og-stoettende-indsatser/viden-og-temaer/tidlig-opsporing-og-reaktion>). Dvs. at det ikke kun er relevant med en *tidlig* indsats, men altså også med en *hurtig* indsats.

Samtidig er der inden for forskningen en opmærksomhed på betydningen af segregering til specialtilbud. KL udgav i 2024 analysenotatet "10 år efter specialtilbud". Notatet beskriver med afsæt i data fra Danmarks Statistik, hvordan det går elever, der har gået i enten specialskoler eller -klasser 10 år efter deres skoletid. Undersøgelsen viser bl.a., at kun 30 pct af eleverne havde gennemført en ungdomsuddannelse, og knap halvdelen af dem var på offentlig forsørgelse. Det skal understreges, at der er tale om en deskriptiv analyse af, hvordan det er gået eleverne og altså ikke en afdækning af årsagssammenhænge. Med andre ord kan man ikke sige noget om årsagerne til, at eleverne ender, hvor de gør, og om den samme elev ville have klaret sig bedre i et mindre segregeret tilbud.

Generelt ses der i disse år en tendens i mange kommuner i retning af indsatser mod at understøtte, at børn kan blive så tæt på almenområdet som muligt, så de kan være en del af de almene fællesskaber og deres nærmiljø. I Lyngby-Taarbæk Kommunes politisk besluttede omstillinger (fra 2020) er det også en overordnet målsætning, at flest mulige børn og unge skal trives og lykkes så tæt på almenfællesskaber som muligt.

Samlet set peger ovenstående på, at det er centralt med et fokus på relevante og tidlige indsatser (forstået som tidligt i problemudviklingen), at der er hurtig hjælp, at det betaler sig at investere i børn og unges liv, og at mere segregerede tilbud ikke nødvendigvis er et bedre tilbud for barnet.

Løsninger

I det følgende præsenteres hovedpointer fra de to del-analyser. Analyserne er udfoldet i det bilagte notat. De interviewede forældre har fået tilsendt den samlede analyse mhp. at give dem mulighed for at kommentere undersøgelsens pointer. Ingen er vendt retur med kommentarer.

Pointer fra analyse af forældreinterviews

Analysen har en retrospektiv tilgang og tager udgangspunkt i forløb, der er i gang og, hvor der spørges ind til forældrenes oplevelser tilbage i tid med forskellige indsatser til deres børn og til dem som forældre. Målgruppen er afgrænset til 16 forældre, som får en specialiseret dagtilbudsindsats, og som samtidig får tabt arbejdsfortjeneste samt eventuelt aflastning. Heraf har det været muligt at rette henvendelse til 15. Ud af disse er der gennemført interview med 10 forældre.

De mest centrale pointer fra analysen er for det første, at forældrenes beskriver, hvordan de i mødet med kommunen ofte er i en krisetilstand. I kombination med et system, som er svært at forstå for udefrakommende, påvirker dette deres muligheder for at få overblik over og navigere i de tilgængelige hjælpemuligheder.

Dernæst er det en pointe, at langt de fleste forældre i målgruppen oplever at have fået den rette specialiserede indsats til barnet. Kun meget få forældre peger på, at deres børn havde brug for en mere indgribende indsats. Det, der fylder for nogle forældre, er i langt højere grad oplevelsen af, at det kan være svært at få de rette hjælpemidler hurtigt, når man har et barn med fysisk handicap, ligesom flere forældre peger på, at der er behov for koordinering og smidig sagsbehandling mellem afdelingerne i kommunen. Der kan ligeledes i nogle tilfælde være en oplevelse af at blive mødt af et meget firkantet system, hvor procedurerne ikke altid opleves meningsfulde i den situation, man står i som forældre.

Forældrene fortæller også om vigtigheden af kontinuitet i de tilknyttede fagpersoner, og en del af forældrene har erfaringer med mange rådgiverskift, som kan have u hensigtsmæssige konsekvenser for deres sag. Der kan derudover være en oplevelse af, at rådgiverrollen indeholder et paradoks, da rådgiveren både skal vejlede om og afgøre ens sag. For nogle forældre fylder også behovet for at blive lyttet til og mødt i sin forståelse af barnets udfordringer.

Størstedelen af forældrene oplever sig lyttet til i mødet med kommunen. Ikke nødvendigvis som en konstant gennem hele deres forløb og ikke i alle deres kommunale samarbejdsflader på samme tid. Men alle forældre kan fortælle om positive erfaringer med at blive mødt med empati og imødekommenhed.

Pointer fra økonomisk analyse

Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter til tabt arbejdsfortjeneste til familier med børn i alderen 0-14 år har været stigende gennem en længere periode og er steget fra 16,0 mio. kr. i 2018 til 28,3 mio. kr. i 2025. Udgifterne til aflastning til familier med børn i alderen 0-14 år er samtidig steget fra 12,4 mio. kr. i 2022 til 16,8 mio. kr. i 2025.

Som det fremgår oven for er der på nuværende tidspunkt 16 børn, der modtager en specialiseret indsats på dagtilbudsområdet, samtidig med at deres forældre modtager tabt arbejdsfortjeneste og i nogle tilfælde aflastning.

Den økonomiske analyse finder ikke en tydelig sammenhæng mellem et mere indgribende specialiseret tilbud og lavere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og aflastning. Der kan altså ikke ses et klart mønster, hvor et højere specialiseringsniveau automatisk fører til lavere udgifter i familien. Resultaterne peger derfor på, at et løft på indsatsrampen ikke i sig selv nødvendigvis mindsker familiens behov for støtte i hjemmet. Behovet for tabt arbejdsfortjeneste og aflastning ser i højere grad ud til at afhænge af barnets samlede funktionsniveau og den konkrete hverdag i familien, frem for typen af tilbud alene.

Denne vurdering understøttes af de gennemførte forældreinterviews. Her giver forældrene generelt ikke udtryk for, at et mere specialiseret tilbud ville have betydet, at de kunne reducere omfanget af tabt arbejdsfortjeneste eller aflastning. Flere beskriver, at behovet for støtte ofte er tæt knyttet til barnets samlede funktionsniveau og familiens hverdagsituation. I nogle tilfælde nævnes eksempelvis, at forældrene ikke sover om natten og derfor har behov for løbende aflastning og mulighed for at trække sig fra arbejdsmarkedet i perioder.

Forældrene fremhæver samtidig, at betydningen af det rette tilbud i højere grad handler om barnets trivsel, udvikling og mulighed for at indgå i hverdagen på en god måde. Gevinsten ved et mere specialiseret tilbud vurderes derfor primært at være kvalitativ for barnet og familien snarere end en direkte økonomisk besparelse i forhold til tabt arbejdsfortjeneste og aflastning.

Hvad tager forvaltningen med videre ift. analysens resultater?

Forvaltningen bemærker, at der umiddelbart ikke kan påvises en sammenhæng mellem et mere specialiseret tilbud på dagtilbudsområdet og lavere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og aflastning. Dette udelukker dog ikke, at der på længere sigt kan være økonomiske gevinster. En sådan vurdering indgår imidlertid ikke i den foreliggende analyse, da dette ligger uden for dens afgrænsning, og da der heller ikke nationalt er data, der kan understøtte en sådan analyse.

Som det fremgår af analysen af forældrenes perspektiver, er det tydeligt i forældrenes tilbagemeldinger, at kommunen har en vigtig opgave i at støtte og vejlede forældre til børn med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, så de kan finde rundt i de mange muligheder for hjælp og støtte. Det gælder både information om indsatser rettet mod forældre, økonomisk støtte, indsatser rettet mod barnet og samarbejde med relevante fagpersoner. En tydelig og tilgængelig vejledning kan være afgørende for, at familierne får den støtte, de har behov for, på det rette tidspunkt. Forvaltningen er aktuelt i gang med at udarbejde en beskrivelse af tilbud på skole- og dagtilbudsområdet. Det er besluttet, at denne beskrivelse skal udvides til også at gælde tilbud og indsatser på det specialiserede børne- og ungeområde. Beskrivelsen af den tværgående tilbudsvifte vil blive udviklet i et hjemmesideformat.

Forældrenes ønske om i højere grad at blive guidet i mødet med kommunen og få overblik over deres muligheder peger ind i vigtigheden af kommunen hjælper borgerne med at finde vej i tråd med det aktuelle tværgående fokus på og arbejde med *Mødet med borgeren* i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derudover understreger det betydningen af, at kommunen har funktioner, som understøtter familiernes vej og samarbejdet, som det fx ses i den igangværende afprøvning af en familiekoordinator-funktion på dagtilbudsområdet.

Forældrenes tilbagemeldinger i interviewene peger på behovet for at rådgiverne konstant balancerer viden omkring krav og støttemuligheder inden for Barnets lov med kompetencer til at lytte til forældrene og børnenes perspektiver, vise empati og afstemme hvornår og hvordan det er muligt at formidle viden om de muligheder og krav, der findes. Det kræver store kompetencer i forhold til de juridiske aspekter i Barnets lov (herunder proceskrav), kombineret med evner til at lytte og møde familien, ikke mindst når familien er i krise. Et vigtigt skridt ift. at styrke området blev taget ifm., at Kommunalbestyrelsen på deres møde i april besluttede at tilføre midler til ansættelse af en jurist til det specialiserede børneområde. Forvaltningen har samtidig fokus på at understøtte udviklingen af dialogiske kompetencer som en del af det nævnte tværgående fokus på og arbejde med *Mødet med borgeren*.

Protokollat af 11. marts 2026 vedrørende gennemgang af en konkret borgersag

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. marts besluttede udvalget i forbindelse med behandling af handleplan for det specialiserede socialområde, at der i forbindelse med forelæggelse af analysen om en tidligere og mere optimal indsats skulle forelægges "en gennemgang af en konkret sag i forbindelse med forvaltningens gennemgang af analysen vedr. tabt arbejdsfortjeneste, herunder en dialog om konsekvenser".

Forvaltningen har hentet juridisk rådgivning i forhold til muligheden for at gennemgå en konkret sag med udgangspunkt i de sager, der er indgået i interviewundersøgelsen.

En gennemgang af en konkret sag forudsætter, at oplysningerne er reelt anonymiseret, så familien ikke kan identificeres. Forvaltningen vurderer, at dette ikke er muligt i denne sammenhæng, da de pågældende sager indeholder en række individuelle og særegne forhold, som gør det vanskeligt at anonymisere oplysningerne i tilstrækkelig grad. Samtidig er der tale om relativt få sager. Selv ved en omfattende anonymisering vil der være en risiko for, at sagen indirekte kan henføres til den konkrete borger.

Hvis der skal ske en gennemgang af en identificerbar eller potentielt identificerbar sag, kræver det et udtrykkeligt, informeret samtykke fra de berørte. Da et sådant samtykke ikke foreligger, og da anonymitet ikke kan garanteres, er det forvaltningens vurdering, at der på nuværende tidspunkt ikke kan fremlægges en konkret sag.

Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at udvalget drøfter, hvorvidt der fortsat er ønske om en gennemgang af en konkret borgersag på et kommende møde, forudsat at en familie giver samtykke, eller om den vedlagte analyse – som bygger på gennemgang af konkrete borgersager – i tilstrækkelig grad imødekommer udvalgets ønske om indsigt i en konkret sag.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven og Barnets Lov & principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen vil arbejde videre med de input til organisatoriske og kommunikative forbedringer, der er kommet frem ifm. interviewundersøgelsen.

Derudover er VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) i gang med en undersøgelse af, hvilke indsatser til børn, der virker bedst på lang sigt. Undersøgelsen skal give fagprofessionelle på dagtilbuds- og skoleområdet bedre grundlag for at prioritere mellem eksisterende indsatser og vurdere deres effektivitet. Undersøgelsen forventes afsluttet med udgangen af 2026. Forvaltningen vil holde øje med undersøgelsens resultater.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet, idet udvalget arbejder videre med den læring, analysen giver.

Bilag

Interviewguide 'den rette indsats'

Analyse Tidlig og Optimal Indsats

Punkt 18: Anmodningssag om rammer for sidste skoledag

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

Cecilie Lindahl har på vegne af Radikale Venstre den 2. juni anmodet om at få sagen "Rammer for sidste skoledag" på dagsordenen.

Baggrund:

På baggrund af de udfordringer der har været i forbindelse med afholdelsen af skolernes sidste skoledag, særligt i forhold til mulighederne for at afspille musik i dagtimerne på kommunens grønne områder, ønsker Radikale Venstre en sag om, hvordan kommunen fremadrettet kan understøtte sidste skoledag ved at tilbyde egnede rammer for et eller flere arrangementer.

Det er ikke hensigten, at hverken kommunalbestyrelsen eller forvaltningen skal fastlægge, hvordan skolerne afholder sidste skoledag. Formålet er alene at sikre, at kommunen så vidt muligt understøtter de ønsker og behov, som eleverne og skolerne måtte have i forbindelse med afholdelsen af dagen.

De unge skal opleve, at der er plads til dem på denne særlige dag, og at de kan fejre dagen lokalt og i trygge rammer fremfor eksempelvis at søge mod større arrangementer uden for kommunen, som flere gør i dag.

Sagen bør også belyse, om der er greb, de unge mener, der kan understøtte en festkultur, hvor alkohol fylder mindre.

Forvaltningen bedes inddrage Fælleselevrådet, Skolerådet, SSP og eventuelt øvrige relevante interessenter. Skolerne har selvfølgelig desuden selv mulighed for at koordinere imellem sig.

Beslutning

Udsat.

Punkt 19: Meddelelser

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

1. Arbejdet med fællesskabende fritidspædagogik på SFO og Klubområdet

Siden efteråret 2024 har medarbejdere på SFO- og klubområdet deltaget i en fælles kompetenceudviklingsindsats med fokus på fællesskabende fritidspædagogik.

Formålet med indsatsen har været at styrke arbejdet med de greb og elementer, der kendetegner fritidspædagogikken. Der har været særligt fokus på, hvordan det pædagogiske personale lokalt kan anvende professionelle redskaber til at styrke fællesskaber blandt børn og unge.

Indsatsen ligger i naturlig forlængelse af arbejdet med fællesskabende klasseledelse på undervisningsområdet, hvor der samarbejdes med forsker Helle Plauborg. På fritidsområdet har forfatter og tidligere lektor på pædagoguddannelsen Trine Ankerstjerne samt legeforsker Nils Falk Hansen bidraget med oplæg, observationer og sparring til de lokale SFO'er og klubber. Det var både Helle Plauborg og kommunens SFO- og klubledere, der pegede på Trine Ankerstjerne og Nils Falk Hansen som relevante samarbejdspartnere i indsatsen.

I april 2026 blev forløbet markeret med to videndelingsarrangementer, hvor medarbejdere og ledere fra henholdsvis SFO'er og klubber præsenterede lokale processer og foreløbige resultater for hinanden.

Derudover er der gennemført en workshop med firmaet Autens med fokus på anvendelsen af de fysiske rum i både undervisning og fritidstilbud. Workshopen havde fokus på skolernes fysiske rammer og mulighederne for at indrette gode lege- og læringsmiljøer hele dagen.

Skolelederne har løbende været inviteret til at deltage i forløbene og har givet positive tilbagemeldinger. Medarbejdere og ledere oplever blandt andet, at indsatsen har:

- styrket det faglige fællesskab på tværs af skolerne
- udviklet det professionelle sprog og den pædagogiske refleksion
- øget bevidsthed om inddragelse af børn og unges perspektiver og deltagelsesmuligheder
- haft en positiv betydning for børn og unge i fritidstilbuddene

I 2026 og frem arbejdes der videre med fælles kompetenceudvikling på SFO- og klubområdet med fællesskabende fritidspædagogik som omdrejningspunkt. Målet er fortsat at understøtte området gennem kompetenceudvikling, der kan imødekomme lokale behov og udfordringer samt styrke videndeling og faglig metodeudvikling på tværs. Det overordnede formål er at styrke fællesskaberne for endnu flere børn og unge i skolernes fritidstilbud.

2. Rammer for frokostvalg i daginstitutioner i efteråret 2026

I henhold til Dagtilbudsloven skal forældrebestyrelserne mindst hvert andet år tage stilling til, om der skal være et sundt frokostmåltid i daginstitutionen.

Hvis forældrebestyrelsen siger "Ja tak", arbejdes der hen imod opstart af frokostordning pr. 1. januar 2027. Et barn kan fritages fra ordningen, hvis barnet har lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver specialkost, og kommunen ikke kan tilbyde et måltid, der imødekommer den specifikke specialkost.

Hvis forældrebestyrelsen siger "Nej tak", ophører en eventuel eksisterende frokostordning ved udgangen af 2026, og børnene skal herefter medbringe madpakker.

I efteråret 2026 vil der være tre typer frokostordninger i Lyngby-Taarbæk Kommunes daginstitutioner. Det enkelte køkken afgør, hvilken ordning institutionen kan tilbyde:

- Produktionskøkken med mad lavet fra bunden: Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Lindehøj fra juni/juli 2026
- Anretterkøkken med opvarmning af mad: Børnehuset Pilen og Taarbæk Børnehus
- Modtagekøkken til cateringfrokost: Øvrige daginstitutioner

Frokostordningerne er fuldt forældrefinansierede, bortset fra lovpligtig søskenderabat og økonomiske fripladstilskud. I 2026 udgør forældrebetalingen (11 måneder årligt):

- 884 kr. pr. barn for cateringfrokost i Børnehuset Hjortholm og Børnehuset Blomsterbedet
- 741 kr. pr. vuggestuebarn i Børnehuset Pilen og Taarbæk Børnehus
- 800 kr. pr. børnehavebarn i Børnehuset Pilen og Taarbæk Børnehus
- 750 kr. pr. barn i institutioner med produktionskøkken: Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Lindehøj

Proces for frokostvalg

Frokostvalget gennemføres i september 2026. Forældrebestyrelserne træffer beslutning om frokostordning og opfordres til at inddrage de øvrige forældre, men det er ikke et krav. Inden beslutningsprocessen sættes i gang gennemføres en markedsafdækning, og forvaltningen tager kontakt til mulige leverandører, så forældrebestyrelserne ved hvilken virksomhed, der leverer henholdsvis catering-frokost og anretter-frokost samt niveauet for forældrebetaling i 2027.

Forvaltningen skal have besked om beslutningen senest onsdag den 30. september 2026. Det politiske udvalg orienteres herefter på førstkommande udvalgs møde.

Leverandører af frokost

Forvaltningen gennemfører en markedsafdækning, således at forældrebestyrelserne kender leverandørerne inden, de skal træffe beslutning. Forvaltningen har aftaler med de nuværende leverandører: Foodsource og Fru Hansens Kælder frem til udgangen af 2026. Herefter skal der indgås nye aftaler i overensstemmelse med gældende udbuds- og indkøbsregler. Tidligere markedsundersøgelser har ikke identificeret andre relevante leverandører end dem, kommunen anvender i dag. Forældrebestyrelsen i Børnehuset Hjortholm har ønsket, at forvaltningen undersøger alternative frokostordninger, herunder billigere løsninger, lokale leverandører og Den Kommunale Madservice. Den Kommunale Madservice, skal fra sommeren 2026 producere frokost til Børnehuset Carlshøj og Børnehuset Lindehøj.

Øverst på formularen

3. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket udvalget var enige i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

4. Status på iværksatte initiativer i myndighedsafdelingen Udsatte børn

Det daværende Skoleudvalg blev på deres ekstraordinære møde den 22. april 2025 forelagt en redegørelse om personalesituationen på myndighedsområdet for Udsatte Børn. Redegørelsen blev efterfølgende politisk besluttet, herunder de anbefalede indsatser. Forvaltningen redegjorde i redegørelsen bl.a. for kort-, mellemlange og langsigtede initiativer, der skal være med til at sikre en god og stabil drift i afdelingen fremadrettet. Forvaltningen har efterfølgende givet en kvartalsvis status på de iværksatte initiativer samt på enkelte nøgletal.

Vikardækning, rekruttering og sagstal

Der har været en rekrutteringsproces i gang hele efteråret 2025, og den pågår stadig. Der er i løbet af hele perioden blevet ansat i alt 22 rådgivere i faste stillinger i Børn og Familie Rådgivning og Indgang. Primo maj er der 4 vakancer, selvom der er rekrutteret massivt. Årsagen er, at nogle ansatte har forladt enheden eller er gået på barsel. Samtidig er sagstallet steget med ca. 70 sager siden sommeren 2025. Der opleves således fortsat et betydeligt arbejdspress i enhederne. Ledelsesmæssigt arbejdes der i en balance mellem at sikre, at der er sagsbehandlere og handles i alle sagerne på den ene side, og på den anden side at værne om arbejdsmiljøet og opbygge tillid og ressourcer i medarbejdergruppen. Enkelte vikarer er forlænget ud fra en ledelsesmæssig vurdering af, at det er nødvendigt for at undgå nye stressygemeldinger og sammenbrud.

Arbejds miljøindsatser

I forlængelse af de afsluttede aftaleforløb med Arbejdstilsynets med udgangen af december 2025 fortsatte forvaltningen et samarbejde med konsulenthuset Team Arbejdsliv om at gennemføre en proces ift. medarbejdernes arbejdsmiljø. Fokus var særligt på temaerne for de to aftaleforløb - "høje følelsesmæssige krav" og "stort opgave- og tidspres". Der har været gennemført indsatser ift. de enkelte teams i afdelingen samt en fælles temaeftermiddag på tværs af enhederne i afdelingen. Forløbet med Team Arbejdsliv blev i samråd med medarbejderne afsluttet i marts måned 2026.

Organisering

Efter en proces i efteråret 2025 blev en justering af organiseringen i Børn og Familie Rådgivning og Indgang gennemført, så alle forebyggende indsatser samt det tætte samarbejde med skoler og dagtilbud omkring opsporing og de tidlige bekymringer i starten af 2026 er blevet placeret samlet i Børn og Familie Indgang. Tidligere har opgaven været fordelt på tværs af flere enheder. Rådgiverne fra Indgangen har nu fast ugentligt fremmøde på de almene skoler og dagtilbud, og der arbejdes på at finde en model for rådgivningsmæssigt tilstedeværelse på specialskoler og ressourcegrupper.

Kompetenceudvikling og kulturarbejde

I løbet af efteråret 2025 og første del af 2026 har der været igangsat forskellige kompetenceudviklingsaktiviteter for rådgiverne med fokus på systematisk sagsarbejde. Der har i særlig grad været fokus på modtagelsen af de nyansatte med henblik på at sikre, at de introduceres til de rette sagsskridt fra starten, herunder systematisk brug af fagsystemet og inddragelse af alle relevante parter, med særlig fokus på barnet. Sideløbende med dette er der fokus på understøttelse af de nyansatte, som får tildelt både en faglig og en social mentor, ligesom de får tæt sidemandsoplæring og langsomt trappes op i antal sager.

Derudover vil der fremadrettet være fortsat fokus på kulturarbejdet i Børn og Familie Rådgivning og Indgang, herunder hvordan rådgiverne møder borgerne med en ensartet, respektfuld og inddragende tilgang. Målet er at styrke kvaliteten i dialogen med borgerne og sikre, at såvel forældres som barnets perspektiver løbende inddrages. Aktuelt er et nyt redskab til feedback fra familierne til rådgiverne ved at blive implementeret. Desuden trækkes på kommunens nye fælles principper for Mødet med borgeren, ligesom der iværksættes et fokusprojekt om dialogiske veje, når afdelingen modtager klager.

Det daværende Skoleudvalg besluttede den 26. november 2025 en række pejlemærker til forbedring af kvaliteten i sagsbehandlingen og øget borgeroplevet værdi. De besluttede pejlemærker er: sagsbehandlingstid og kommunikation, opfølgning og løbende dialog, kontinuitet i sagsbehandlingen, overgange og styrket dialog. Pejlemærkerne indarbejdes som rettesnor i det fremadrettede kulturarbejde for at sikre, at borgerne faktisk mærker en forandring.

Status økonomi

Der henvises til 1. Budgetopfølgning.

Fremadrettet opfølgning

Den fremadrettede opfølgning på genopretningstiltagene vil ske sammen med opfølgningen på de politisk besluttede pejlemærker for kvalitet i sagsbehandlingen og øget borgeroplevet værdi. Næste opfølgning bliver på Børne- og Skoleudvalgets møde i august.

5. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Siden marts 2023 er der fast blevet vedlagt en oversigt over beslutninger vedrørende kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under meddelelser. Oversigten findes som bilag.

6. Kapacitet på skolerne i Virum

Forvaltningen forelagde i maj 2026 den seneste elevtalsprognose for Børne- og Skoleudvalget. Prognosen viser, at virumskolerne – Fuglsanggårdskolen, Virum Skole, Hummeltofteskolen og Kongevejens Skole – i de kommende år vil være udfordrede i forhold til skolekapaciteten.

Virumskolerne har som udgangspunkt en samlet børnehave basiskapacitet på 312 pladser. Herudover har alle skoler bortset fra Kongevejens Skole mulighed for på enkelte årgange at oprette ét ekstra spor. Muligheden for at oprette ekstra spor afhænger dog af skolernes øvrige kapacitet, herunder bl.a. hvor mange spor der allerede er i indskoling og SFO.

	Antal pladser	Antal spor
Fuglsanggårdsskolen	72	3
Hummeltofteskolen	72	3
Kongevejens Skole	72	3
Virum Skole	96	4
I alt	312	13

Tabellen nedenfor viser det forventede antal elever jf. elevtalsprognosen 2026 samt balancen i kapacitet.

	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	2037/ 2038
Fuglsanggårdsskolen	80	89	68	74	72	72	73	72	72	71	71
Hummeltofteskolen	79	67	63	76	61	64	66	68	69	70	71
Kongevejens Skole	76	70	73	60	76	79	81	84	87	89	92
Virum Skole	94	86	86	91	79	81	84	85	86	86	87
Antal forventede elever i alt	329	312	290	301	288	296	304	309	314	316	321
Basiskapacitet	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312
Ekstra kapacitet	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Kapacitet i alt	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336
Balance antal pladser	7	24	46	35	48	40	32	27	22	20	15

Elevtalsprognosen viser, at det samlede elevtal i perioden forventes at kunne rummes inden for den samlede kapacitet. Samtidig fremgår det dog, at bufferkapaciteten i flere år vil være begrænset, særligt hvis elevtallet udvikler sig højere end prognosen forudsætter. Prognosen er desuden behæftet med usikkerhed, som øges længere ud i perioden.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. august 2023 et overordnet princip for arbejdet med skoledistrikter og klassedannelse, hvor målet er en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. På den baggrund forelægger forvaltningen løbende forslag til distriktsændringer med henblik på både at sikre plads til alle børn på deres distriktsskole i overensstemmelse med Folkeskoleloven og at understøtte en hensigtsmæssig kapacitetsudnyttelse på tværs af skolerne.

Forvaltningen bemærker samtidig, at det i praksis ikke vil være muligt at sikre en fuldstændig optimal fordeling af elever mellem skolerne. Mulighederne for distriktsændringer afhænger blandt andet af, hvor børnene bor geografisk.

7. Nyhedsbrev om byggeri og renovering udsendt til alle skolebestyrelserne

Nyhedsbrev udsendt til skolerne d. 13. maj 2026 vedhæftet som bilag 2.

8. Orientering om deltagelse i forsøg "Trygge Fællesskaber"

Engelsborgsskolen deltager i skoleåret 2026/2027 i det nationale forsøg "Trygge Fællesskaber", som gennemføres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Forsøget retter sig mod 4. klasse og har til formål at styrke trygge og inkluderende læringsfællesskaber, hvor alle elever trives og deltager aktivt. Baggrunden er bl.a., at undersøgelser peger på udfordringer med utryghed, konflikter og udadreagerende adfærd i skolen samt et behov for styrkede kompetencer og bedre samarbejdsformer. Forsøget fokuserer derfor på to centrale indsatsområder: et tættere samarbejde mellem klasseteam og PPR samt en styrkelse af forebyggende og fællesskabsorienterede tilgange.

Som led i deltagelsen modtager de involverede lærere, PPR-medarbejdere og ledelsesrepræsentanter et kompetenceudviklingsforløb, der bl.a. består af et tredages seminar og løbende sparring. Derudover gennemføres et 10-ugers intensivt forløb med ugentlige møder mellem lærere og PPR, hvor der arbejdes systematisk med analyse af klassens trivsel og iværksættelse af fællesskabsorienterede indsatser. Det foregår i efteråret 2026.

Forsøget evalueres nationalt og skal bidrage med viden om, hvordan skoler og kommuner bedst kan styrke elevernes trivsel og deltagelsesmuligheder. Hummeltofteskolen deltager som sammenligningsskole uden indsats og deltager således i forsøgets evalueringsaktiviteter, hvor eleverne i de tilmeldte 4. klasser skal besvare to spørgeskemaer i løbet af skoleåret 2026/27. De skal gennemføre undervisningen, som de plejer.

Forvaltningen vil følge erfaringerne tæt og orientere udvalget om resultater og perspektiver for eventuel bredere videndeling lokalt.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser (Opdateret d. 02-06-2026)

Nyhedsbrev til skolebestyrelserne maj 2026

Status på brugen af spændet - juni 2026

Punkt 20: Kommende sager

00.01.00-A30-8-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Ankestyrelsens Danmarkskort
- Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde
- Mere analog undervisning i skolerne (efter høring)
- Tildelingsmodel for puljerne til enkeltintegration og pædagogisk assistance
- Distrikter på skoleområdet
- Opfølgning på anmodningssag om ungdomsskolen

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 21: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.