

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 28-11-2024

Mødedato Torsdag d. 28. november 2024 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1. 1. sal (Lyngby Torv)

Mødedeltagere Karen Marie Pagh Nielsen, Dorthe la Cour, Mette Schmidt
Olsen, John Tefke, Simon Pihl Sørensen, Niels Haxthausen, Christine
Dal Thrane

Indholdsfortegnelse

Godkendelse dagsorden.....	3
Pårørendevejlederfunktion - implementering og forankring (Orientering).....	4
Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering).....	7
Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 (Beslutning).....	10
Kvalitetsstandarder for 2025 (Beslutning).....	12
Fonden Lykkens Gave - frigivelse af midler 2025 (Beslutning).....	14
Tildeling af § 79-midler 2025-2026 (Beslutning).....	16
Rustenborghuset - revideret driftsoverenskomst (Beslutning).....	19
Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)...	21
Kommende sager.....	24
Meddelelser.....	25
Underskrift protokol.....	29

Punkt 1: Godkendelse dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Godkendt.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Punkt 2: Pårørendevejlederfunktion - implementering og forankring (Orientering)

29.09.04-A00-1-23

Resume

I starten af 2024 var der behov for at revitalisere pårørendevejlederfunktionen i Center for Sundhed og Omsorg, da det var svært at rekruttere pårørende. Siden maj 2024 er der arbejdet systematisk med at opspore de pårørende. Fokus for opsporingen har været Demensteamet og Visitationen. Pårørendevejlederen deltager på Ældre- og Omsorgsudvalgets møde for at fortælle om sit arbejde med at støtte de pårørende og arbejdet med at få funktionen organisatorisk forankret. 100 pårørende har på seks måneder fået støtte og værktøjer til at navigere i de vilkår, det giver at være pårørende til nærtstående ramt af sygdom, herunder for eksempel demens.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om pårørendevejlederfunktionen.

Problemstilling

I januar 2024 drøftede Ældre- og Omsorgsudvalget funktionen som pårørendevejleder i Center for Sundhed og Omsorg. Drøftelserne omhandlede, hvad det fremadrettede fokus for funktionen skulle være. Det havde gennem en længere periode været vanskeligt at rekruttere pårørende, ligesom stillingen havde været vakant i forbindelse med afklaring af budgetprocessen.

Ældre- og Omsorgsudvalget pegede i januar på, at fokus skulle være på borgerrettet vejledning, og at der blev mulighed for at organisere funktionen anderledes, så den er mindre sårbar.

Løsninger

Efter den politiske drøftelse fulgte en række drøftelser i Center for Sundhed og Omsorg. Det er kendt viden, at pårørende ofte har det fulde fokus på den syge og negligerer deres eget behov for støtte. Derfor blev overskriften for indsatsen: "De pårørende skal ikke finde os. Vi skal finde dem og tilbyde hjælp".

Næste skridt var at finde en systematik, der kunne arbejdes ind i den daglige drift. I samarbejde med Demensteamet og Visitationen har Sundhedscenteret de sidste seks måneder arbejdet systematisk med pårørendeindsatsen. Det betyder, at alle pårørende til alvorlige syge får tilbudt om at blive kontaktet af pårørendevejlederen. Derudover er der i efteråret startet dialog op med Trænings- og rehabiliteringscenterets medarbejdere på døgntilbudene for at afklare hvilken systematik, der skal være her for at opspore pårørende, der kunne profitere af en dialog med pårørendevejlederen.

Den største ændring er, at den medarbejder i fx Demensteamet eller i Visitationen, der møder den pårørende, spørger, om de må udlevere den pårørendes telefonnummer til pårørendevejlederen. Tidligere var praksis, at medarbejderen udleverede et kort til den pårørende med informationer om og kontaktoplysninger til pårørendevejlederen, og så var det op til den pårørende selv tage kontakt ved behov. Nu kontakter pårørendevejlederen selv de pårørende, som har udleveret deres telefonnummer.

Sideløbende med de organisatoriske drøftelser startede rekrutteringsprocessen op. I stillingsopslaget blev der åbnet op for, at stillingen kunne deles af to deltidsmedarbejdere med henblik på at skabe en mere robust organisering. På baggrund af interne dialoger i Sundhedscentret og med afsæt i ansøgerfeltet, blev det besluttet at ansætte én pårørendevejleder på fuldtid. Den nye pårørendevejleder startede 1. maj 2024.

Status for indsatsen siden 1. maj 2024 er, at der er henvist 109 pårørende, hvoraf 51 har afsluttet deres forløb med pårørendevejlederen. Henvisninger fordeler sig på følgende måde:

- Demensteam = 53
- Visitation = 13
- Selvhenvendelse = 14
- Sundhedsrådgiverne = 18
- Praktiserende læge = 2
- Træning- og rehabiliteringscentret = 5
- Hjemmeplejen = 1
- Brobygger = 1
- Anden rådgiver = 2

I perioden før 1. maj 2024 kom der 10 henvisninger på 10 måneder. Disse henvisninger blev varetaget af ekstern konsulent i den vakante periode.

Samtaler med de pårørende foregår over telefon eller Teams, fysisk i Sundhedscentret, som walk and talk eller hjemme hos den pårørende. Der er ydermere opstartet tre 3 gruppeforløb, hvor de pårørende har mulighed for at danne netværk med andre i samme situationen samt få værktøjer til at håndtere hverdagen som pårørende. Gruppeforløbene varer fem gange, hvorefter det er muligt at mødes i et lokale i Frivilligcenter og Selvhjælp, Lyngby-Taarbæk.

Der har i perioden fra 1. maj til 19. november 2024 været afholdt 209 individuelle samtaler. Dertil kommer en del telefonsamtaler, som ikke bliver til et forløb, men hvor pårørendevejlederen agerer vejviser eller giver kort sparring.

Det høje antal af henviste bevirkede, at der i juli måned blev justeret på tilbuddet, så alle pårørende ikke nødvendigvis får fem individuelle samtaler, men det aftales ud fra en individuel vurdering efter den indledende samtale, om den pårørende har brug for individuelle samtaler eller et gruppeforløb.

Når forløbet afsluttes sendes et link til et evalueringsskema. Data bliver fremlagt for Ældre- og Omsorgsudvalget første gang medio 2025.

Kommunikation

Der er udarbejdet en flyer, som samarbejdspartnere kan give til den pårørende. Der er også udarbejdet et postkort, som er fordelt sammen med Sundhedscentrets øvrige postkost (offentlige bygninger, praktiserende læger m.fl.). Der har været omtale i Det Grønne Område i forbindelse med Aktiv seniordag i juni måned 2024, ligesom beskrivelse af funktionen på kommunens hjemmeside er revideret. Der afholdes samarbejds møder med Foreningen for pårørende til demensramte, hvor der er drøftet samarbejds muligheder.

På udvalgsmødet deltager pårørendevejlederen og fortæller om sit arbejde med de pårørende og med at få funktionen implementeret i organisationen.

Strategisk ramme

Det fremgår af bekendtgørelsen om værdighedspolitikker for ældreplejen, at værdighedspolitikken skal beskrive, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte bl.a. pårørende i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre. I

kommunens værdighedspolitik fremgår det af afsnittet om det gode samarbejde med pårørende, at kommunen har ansat en pårørendevejleder til at understøtte pårørendesamarbejdet.

Videre proces

Evaluering af de pårørendes udbytte af vejledningen fremlægges for Ældre- og Omsorgsudvalget medio 2025, hvor der har været indsamlet evalueringer i et år.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Orientering givet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Punkt 3: Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering)

00.30.00-S55-4-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en implementeringsplan for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028. Planen er godkendt af Økonomiudvalget 7. november 2024 og oversendes til fagudvalgenes orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om implementeringsplanen for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028.

Problemstilling

Budget 2025-2028 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 3. oktober 2024. Det vedtagne budget for 2025-28 består af det administrative budgetforslag med tekniske ændringer og korrektioner, budgetaftalen 2025-28 samt enkelte supplerende anlægsforskydninger besluttet af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024, jf. protokolteksten herom.

Økonomiudvalget har den 7. november 2024 godkendt en implementeringsplan for opfølgningen på elementerne i budgetaftalen, som med denne sag oversendes til fagudvalgenes orientering.

Løsninger

Planen for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 er beskrevet i vedlagte notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (bilag). Indsatserne er opstillet i samme rækkefølge som den indgåede aftale. Indledningsvist beskrives investeringer og prioriteringer, herunder hensigtserklæringer markeret med "(H)", jf. aftalens bilag 1. Efterfølgende er der oplyst omprioriteringer, jf. aftalens bilag 2. Det er angivet, hvilke indsatser der skal forelægges til yderligere politisk stillingtagen, ligesom det er angivet, hvornår de enkelte punkter planlægges forelagt. I oversigterne er der desuden vist de indsatser, som udmøntes administrativt uden yderligere politisk behandling. Budgetaftalen er desuden vedlagt til orientering (bilag).

Forvaltningen har ved tilrettelæggelsen af implementeringsplanen lagt vægt på hurtigt at fremlægge sager for de indsatser, der forudsætter en nærmere politisk afklaring for det videre forløb. For flere af sagerne kan der blive behov for efterfølgende genfremlæggelser i forbindelse med den efterfølgende implementering.

Der skal desuden gøres opmærksom på, at udførelsen af en stor del af de prioriterede indsatser i budgetaftalen ligger på samme forvaltningsmæssige områder herunder særligt i Center for Uddannelse og Pædagogik samt Center for Arealer og Ejendomme. Det kan blive nødvendigt at reservere en andel af de afsatte midler til fx projektledelse for at kunne gennemføre de forudsatte indsatser. Den endelige prioritering af midlerne hertil vil indgå i den egentlige politiske behandling af de respektive sager.

Strategisk ramme

Procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet i overensstemmelse med budget 2025-28, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024. Budget 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten samt Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder den økonomiske politik).

Videre proces

Fagudvalgene orienteres om implementeringsplanen 26.-28. november 2024. Budgetaftalen er 2-årig, og der fremlægges en særskilt status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, som forelægges politisk i 2025 og 2026. Forvaltningen vil derudover løbende følge op på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningen i øvrigt. Hvis der sker ændringer i forudsætningerne for de aftalte indsatser, herunder omprioriteringerne, vil der blive orienteret politisk herom.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Byplanudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie Mussegaard Lindahl (B).

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Orientering givet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Orientering givet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28

Budgetaftale 2025-28

Punkt 4: Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 (Beslutning)

00.01.00-A00-57-24

Resume

Kommunen har ifølge Retssikkerhedsloven og Serviceloven pligt til at føre tilsyn med kommunens tilbud om personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice til hjemmeboende borgere, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Kommunalbestyrelsen har endvidere pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for disse tilbud i hjemmeplejen, ligesom Kommunalbestyrelsen mindst en gang om året skal følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer. Forvaltningen forelægger Tilsynspolitik for Hjemmeplejen 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Tilsynspolitik for Hjemmeplejen 2025 godkendes.

Problemstilling

Kommunen har ifølge Servicelovens §151 pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens §§ 83 (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice) og 83a (korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb) løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet på området og i henhold til Kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter Servicelovens §83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter Servicelovens §91. Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud samt for opfølgning på tilsynet.

Udover de kommunale tilsyn gennemfører Styrelsen for Patientsikkerhed tilsyn med sygeplejeopgaver. Omfanget af styrelsens tilsyn er øget i de senere år.

Lovgrundlag

Der henvises til Retssikkerhedsloven på det sociale område §§ 15 og 16 med hensyn til Kommunalbestyrelsens pligt til at føre tilsyn med egne tilbud samt Servicelovens §151c, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter §83.

Sygeplejeopgaver som fx medicindosering, sårbehandling mv., som løses af kommuner, er reguleret i Sundhedslovens § 138 og er ikke omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse i hjemmeplejen. Det er Styrelsen for Patiensikkerhed, som fører tilsyn med alle sundhedsfaglige behandlingssteder, hvor der arbejder autoriserede sundhedspersoner eller personer, der arbejder på delegation for disse.

Løsninger

Lovgivningen definerer ikke, at tilsynet skal tilrettelægges på en bestemt måde, og om det skal udføres af kommunen selv eller en ekstern leverandør. Det er Kommunalbestyrelsen, der beslutter indholdet i tilsynet, samt hvordan tilsynet organiseres og tilrettelægges.

Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 beskriver forvaltningens forslag til kommunens udmøntning af tilsynsforpligtelserne (bilag). Tilsynspolitik for 2025 er identisk med den godkendte tilsynspolitik for 2024.

I tilsynspolitikken er tilsynene tilrettelagt som eksterne og uanmeldte tilsyn og afdækker områder, hvor der kan være grundlag for at skabe læring og forbedringer. Lærings- og forbedringsområder følger både af de identificerede fejl og mangler, samt af de gode leverancer, hvor borgerne giver udtryk for positive oplevelser omkring den leverede hjælp. Tilsynene skal således ses dels som en kontrolaktivitet, og dels som et vigtigt element i hjemmeplejens lærings- og forbedringsarbejde.

Metodisk gennemføres tilsynene blandt andet ved at udtage stikprøver, hvor f.eks. et antal journaler gennemgås for at tjekke dokumentation, handleanvisninger, besøgsplaner med mere, ligesom der foretages et antal observationsstudier, hvor tilsynet kører med nogle medarbejdere ud på besøg. Tilsynene giver et øjebliksbillede.

Resultatet af tilsynene afrapporteres både mundtligt og skriftligt.

Forvaltningen følger op på resultaterne af tilsynene med både den private og den kommunale leverandør. Hvis der er områder med behov for forbedringsindsatser, følges der op med konkrete handleplaner.

Kommunikation/høring/(borger)inddragelse

Tilsynsrapporterne for den kommunale og den private leverandør PUK's Hjemmehjælp forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget sammen med tilsynsrapporterne for det øvrige ældre- og sundhedsområde (Trænings- og Rehabiliteringscentret og plejecentrene), når alle tilsyn er gennemført. Tilsynsrapporterne præsenteres for Seniorrådet i forbindelse med, at de også forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget.

Strategisk ramme

Lynby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje.

Videre proces

Opfølgning på tilsynene er en forvaltningsopgave og påhviler i høj grad den daglige ledelse i Center for Sundhed og Omsorg.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025

Punkt 5: Kvalitetsstandarder for 2025 (Beslutning)

27.36.00-P23-99-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt beslutte kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau for træning, personlig og praktisk hjælp i hjemmet og på plejecentrene samt visitationskriterier for ældre- og handicapegnede boliger, beskyttede boliger og plejeboliger. Kvalitetsstandarderne danner udgangspunktet for udmåling af hjælp og indsatser. De er et væsentligt redskab for visitationen i forhold til at sikre ligebehandling af borgere med sammenlignelige nedsættelser af funktionsevne og behov. Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarderne for 2025 til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kvalitetsstandarderne for 2025 godkendes.

Problemstilling

Kvalitetsstandarderne beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger. Visitation til hjælp og indsatser skal altid bero på en konkret og individuel vurdering af en borgers behov og kan føre til en fravigelse af kommunens kvalitetsstandarder. Det kan f.eks. være i tilfælde af, at en borger på grund af allergi har behov for flere skift af sengetøj, end kvalitetsstandarden angiver. Den konkrete og individuelle vurdering er borgerens garanti for retssikkerhed.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at ændre serviceniveauet, kan det medføre ændringer i retten til den hjælp og indsatser, en borger hidtil er visiteret til.

Lovgrundlag

Jf. Lov om Social Service § 139 skal kommunalbestyrelsen hvert år vedtage det kommunale serviceniveau for §§ 79, 83, 83a, 84, 86, 104, 119-122 og 192 med indhold og omfang, som skal beskrives i kvalitetsstandarder.

Der er ikke lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140. Denne er alligevel udarbejdet for at synliggøre kommunens samlede visiterede træningstilbud. Der er ej heller lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for ældre- og handicapboliger, jf. Lov om almene boliger 5, stk. 2, men denne er ligeledes udarbejdet for at synliggøre visitationskriterier for boliger målrettet ældre.

Løsninger

Kataloget med kvalitetsstandarderne indeholder en generel indledning med beskrivelse af borgernes ret til frit valg af leverandør, principper for visitation, krav til leverandører, lovgrundlag samt klagevejledning. Dernæst følger en konkret beskrivelse af kvalitetsstandarderne for de enkelte indsatser, herunder praktisk hjælp, rehabilitering mv.

Der er to ændringer i kvalitetsstandarderne for 2025 (bilag). Det drejer sig omfølgende:

- Tilføjelse af kvalitetsstandard for ældre- og handicapvenlige boliger med fast madordning

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med Budget 2024-2027 midlertidigt at omlægge syv plejeboliger på Plejecenter Virumgård til ældre- og handicapvenlige boliger med hjemmepleje. Efterfølgende er udarbejdet en

madordning til denne boligform inklusiv oprettelse af fælles køkkenareal, der hvor boligerne er beliggende, da faciliteterne i de enkelte boliger ikke er egnede til at lave mad. Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2024 kvalitetsstandard for ældre- og handicapvenlige boliger med fast madordning.

- Ændret navn på madleverandør

Der er indarbejdet den ændring, at madleverandøren "Cafe Heiss" har ændret navn til "Sæsonens".

Strategisk ramme

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og ud fra Lyngby-Taarbæk kommunes Værdighedspolitik og Strategi for Ældres Velfærd.

Videre proces

Kvalitetsstandarderne lægges efter godkendelse på Lyngby-Taarbæks Kommunes hjemmeside.

Beslutningskompetence

Ældre-og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2025_revideret november 2024

Punkt 6: Fonden Lykkens Gave - frigivelse af midler 2025 (Beslutning)

00.06.00-Ø34-2-24

Resume

Lykkens Gaves Fond er etableret med baggrund i en pengegave fra en tidligere beboer på Plejehjemmet Lykkens Gave. I henhold til fondens vedtægter er Plejecenter Bredebo støttemodtager. Formålet med fonden er at yde støtte til aktiviteter eller anskaffelser, som ikke dækkes af plejecentrets budget. Ældre- og Omsorgsudvalget skal tage stilling til den årlige ansøgning fra Plejecenter Bredebo om frigivelse af midler fra fonden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der frigives 75.000 i 2024 fra Lykkens Gaves Fond til Plejecenter Bredebo til aktiviteter, ture og underholdning.

Problemstilling

Lykkens Gave blev lukket som plejehjem i 2014, og de gerontopsykiatriske beboere flyttede til Plejecenter Bredebo. Fondens vedtægter blev i 2017 ændret, så Plejecenter Bredebo erstatter Lykkens Gave som modtager af støtten (bilag). Rentetilskrivningen kan ikke bruges til andre institutioner eller formål. Afkastet fra fonden, der frigives i 2024, til brug i 2024/2025 er på 75.000 kr.

Historik

Det daværende Social- og Sundhedsudvalg ønskede i 2017, at kommunen ansøgte Civilstyrelsen om tilladelse til at ændre vedtægtens formålsbestemmelse for at muliggøre at yde støtte til alle kommunens plejecentre med gerontopsykiatriske beboere. I brev af 14. januar 2017 meddelte Civilstyrelsen, at forslaget lå for langt fra det oprindelige formål om at yde støtte til plejecentret Lykkens Gave og beboere knyttet hertil. På den baggrund godkendte Civilstyrelsen kommunens sekundære forslag om at afgrænse fondens formål til Plejecenter Bredebo.

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede på sit møde den 6. november 2023, at forvaltningen skulle sende en sidste fornyet ansøgning til Civilstyrelsen om ændring af fondens vedtægter, så midlerne fra fonden fremadrettet kan ydes som støtte til alle kommunens plejecentre. Dette er ved en beklagelig fejl ikke sket. Forvaltningen er i gang med at udarbejde en ansøgning, som kan sendes til Civilstyrelsen så hurtigt som muligt. Civilstyrelsen har oplyst, at der er en sagsbehandlingstid på seks til ni måneder.

Lovgrundlag

Uddeling af midler fra Lykkens Gaves Fond er reguleret af vedtægterne for fonden.

Løsninger

Ledelsen på Plejecenter Bredebo har i samarbejde med beboere og personale udarbejdet forslag til anvendelse af midlerne for samlet 61.875 kr. efter afholdt fondsmoms, jf. også ansøgning (bilag).

Plejecenter Bredebo søger om frigivelse af midler til:

- Tilskud til koncerter, fællessang og underholdning (10.000 kr.)
- Tilskud til afholdelse af sommerfest med leje af retro-pølsevogn (20.000 kr.)
- Tilskud til diverse udflugter fx. Andelslandsbyen i Holbæk, juleudstilling i Tivoli, Classic Car House, Frilandsmuseet, Korsbæk mm. (11.875 kr.)
- anbefalede dekorationer af vægge og døre i demensafdelingerne (20.000 kr.).

Strategisk ramme

Aktiviteterne, som finansieres af fondsmidlerne, er med til at understøtte fokusområder i Strategi for ældres velfærd 2024-2025 fokusområder, herunder

- Sundhed og forebyggelse - at borgerne har mulighed for at indgå i sociale fællesskaber
- Selvbestemmelse - at borgerne bliver inddraget og lyttet til.

Videre proces

Når midlerne er frigivet, vil aktiviteterne blive planlagt og afviklet hen over det kommende år. Forvaltningen vil vende tilbage, når der foreligger svar fra Civilstyrelsen på ansøgningen om vedtægtsændring.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Godkendt.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Ansøgning om frigivelse af fondsmidler 2024

Fonden Lykkens Gave - oprindelige vedtægter 1991

Tillæg 1 til Vedtægt for Lykkens Gaves Fond

Punkt 7: Tildeling af § 79-midler 2025-2026 (Beslutning)

00.15.00-A00-62-24

Resume

Tilbud med aktiverende og forebyggende sigte kan få tilskud fra kommunen efter § 79 i Lov om Social Service. Budget til tilskudsordningen er på 242.000 kr. årligt. Forvaltningen har modtaget ansøgninger om midlerne for perioden 2025-2026 og fremlægger derfor oplæg til, hvordan midlerne fordeles.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til fordeling af § 79-midlerne for perioden 2025-2026 godkendes.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune yder tilskud til tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 79 i Lov om Social Service. Tilskuddene ydes for en to-årig periode. I oktober 2024 har der været ansøgningsrunde for perioden 2025-26.

Målgruppen er borgere over 60 år eller førtidspensionister i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tilbuddet skal herudover opfylde et eller begge af følgende kriterier:

- Tilbuddet skal forebygge og bekæmpe social isolation og ensomhed gennem deltagelse og socialt samvær.
- Tilbuddet skal virke forebyggende ved at fremme fysisk og mental sundhed, herunder at højne livskvalitet og trivsel samt give den enkelte borger et værdifuldt livsindhold.

Det er ikke muligt at søge om driftstilskud til lokaler.

I tilskudsperioden 2023-2024 modtog følgende ansøgere tilskud: OK-klubben, Cykelhold for kræftramte mænd, Virum Kirkes Menighedsråd/Kirkekontor, Søllerød/Lyngby Taarbæk Pensionistforening, Ældresagen 'Selvtræning din styrke', Pensionistklubben ved Lyngby Postkontor, Ældresagen (ejendomsdrift), Sorgenfrivang, Solgårdens Musikalske Venner, Spisevennerne, Støtteforeningen Bredebovennene, Støtteforeningen Virumgårds Venner, Fitness 60+ samt Fællessang i Parken.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. oktober 2023 at halvere det samlede tilskud fra 473.000 kr. årligt til 237.000 kr. årligt med virkning fra 2025. Derfor blev kriterierne, der ligger til grund for fordeling af tilskud fra år 2025 og frem, besluttet justeret af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024. Efterfølgende er tilskuddet fremskrevet til 2025-niveau og er derfor 242.000 kr. årligt fra 2025.

Lovgrundlag

Ifølge Lov om Social Service § 79 kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for hvilke persongrupper og tilbud, der kan opnå tilskud.

Løsninger

Ved ansøgningsfristens udløb har forvaltningen modtaget 11 ansøgninger svarende til 408.500 kr. i alt. Det er derfor nødvendigt at nedjustere det samlede ansøgte beløb med i alt 166.500 kr.

Det er i oplægget gjort ved at koordinere med ansøgningerne om tilskud fra kommunen efter § 18 i Lov om Social Service. Ifølge § 18 skal kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Tildelingen af § 18-midler er et-årig. Fire ansøgere har søgt midler fra både § 79 og § 18, og tre af disse er indstillet til at få bevilget midler fra § 18 på møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 27. november 2024, mens den fjerde er indstillet til at få bevilget midler fra § 79.

Herudover er tilskud til forplejning til brugere af tilbuddene nedjusteret. Det er gjort efter en fordelingsnøgle baseret på det enkelte ansøgte beløb til forplejning i forhold til det samlede ansøgte beløb til forplejning. En ansøger er fra et kommunalt tilbud og er ikke indstillet til at få bevilget midler fra § 79.

Idet Lyngby-Taarbæk Mandeklub alene i 2025 søger om midler til AV-udstyr, vil der være 12.000 kr. i 2026, der i stedet bliver fordelt efter den tidligere beskrevne fordelingsnøgle mellem de tilbud (Foreningen Fællessang i Parken, Stolegymnastikholdet på Baunehøj, Lyngby-Taarbæk Mandeklub, Herreværelset og Foreningen Fitness 60+), der har fået nedjusteret deres tilskud til forplejning.

Forvaltningen lægger op til at tildele midlerne til:

- OK-klubben (98.000 kr. i 2025 og 98.000 kr. i 2026)
- Foreningen Fællessang i Parken (25.109 kr. i 2025 og 26.915 kr. 2026)
- Stolegymnastikholdet på Baunehøj (2.777 kr. i 2025 og 3.598 kr. 2026)
- Lyngby-Taarbæk Mandeklub (54.216 kr. i 2025 og 48.782 kr. i 2026)
- Herreværelset, Ældresagen (13.331 kr. i 2025 og 15.793 kr. i 2026)
- Selvtræning din Styrke, Ældresagen (30.000 kr. i 2025 og 30.000 kr. 2026)
- Foreningen Fitness 60+ (18.566 kr. i 2025 og 18.911 kr. i 2026)

Konsekvenser

Der gives afslag på tilskud efter § 79 til:

- Støttecenter Hjorten (tilbuddet er kommunalt)
- Støtteforeningen Virumgård Venner (indstillet til bevilling af midler fra § 18)
- Støtteforeningen Bredebo Vennerne (indstillet til bevilling af midler fra § 18)
- Solgårdens Musikalske Venner (indstillet til bevilling af midler fra § 18)

Kommunikation

Der har været opslag om muligheden for at ansøge om § 79-tilskud på hhv. Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside og i kommunens Facebook-gruppe samt i 'Det Grønne Område'.

Strategisk ramme

Tilskudsordningen understøtter fokusområdet 'Sundhed og Forebyggelse' i Lyngby-Taarbæk Kommunes Strategi for ældres velfærd 2024-2025.

Videre proces

Såfremt oplægget til tildeling af § 79-midlerne besluttet, orienterer forvaltningen alle ansøgere omkring beslutningen og igangsætter udmøntningsprocessen.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Besluttet at tiltræde forvaltningens forslag med følgende ændringer:

Nr. 1: OK-Klubben Lyngby tildeles 48.000 kr. i 2025 og i 2026

Nr. 3: Støtteforeningen Virumgårds Venner tildeles 35.000 kr. i 2025 og i 2026

Nr. 6: Solgårdens Musikalske Venner tildeles 46.000 kr. i 2025 og i 2026

Nr. 8: Lyngby-Taarbæk Mandeklub tildeles 29.216 kr. i 2025 og 23.782 kr. i 2026

Nr. 9: Herreværelset, Ældresagen tildeles 7.331 kr. i 2025 og 9.793 kr. i 2026

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Bilag 1_sag vedr. § 79-midler

Punkt 8: Rustenborghuset - revideret driftsoverenskomst (Beslutning)

27.35.08-P24-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. oktober 2023, at ejendommen på Rustenborgvej 1C (RustenborgHuset) skulle danne en fælles ramme om aktiviteter for ÆldreSagen og aktivitetstilbuddet RustenborgHuset. Samtidig blev det besluttet, at kommunen skulle varetage den fulde drift af ejendommen Rustenborgvej 1C, og at driftsoverenskomsten for RustenborgHuset skulle tilpasses, så den afspejler disse ændringer. Forvaltningen fremlægger med denne sag forslag til tilpasset driftsoverenskomst.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at tilpasset driftsoverenskomst for RustenborgHuset godkendes.

Problemstilling

I forbindelse med indgåelse af aftale om Budget 2024-2027 blev det besluttet at indfase en halvering af kommunens driftstilskud til RustenborgHuset frem mod 2026 og samtidig flytte ÆldreSagens aktiviteter på Gasværksvej til RustenborgHuset (bilag).

I forbindelse med den øgede udnyttelse af huset overgik driften af ejendommen fra den selvejende institution RustenborgHuset til kommunen. Derfor blev 0,2 mio. kr. årligt flyttet fra Rustenborghusets driftstilskud til Center for Arealer og Ejendomme. Driftstilskuddet til Rustenborghuset blev derudover nedsat med 0,1 mio. kr. i 2024, 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,9 mio. kr. i 2026 og frem. Samtidig blev det besluttet, at den eksisterende driftsoverenskomst mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og RustenborgHuset skulle tilpasses (bilag).

Lovgrundlag

Driftstilskuddet til aktivitetstilbuddet Rustenborghuset ydes efter Lov om Social Service §79 og er ikke lovpligtigt. I henhold til Lov om Social Service §79 kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en tilpasset driftsoverenskomst, som er godkendt af bestyrelsen i RustenborgHuset (bilag).

Det er primært afsnit 11.1. Driftstilskud, der er blevet tilpasset. Afsnittet afspejler, at kommunen nu varetager den daglige drift og vedligeholdelse af ejendommen Rustenborgvej 1 C. Der er udarbejdet en såkaldt Service Level Agreement for ejendommen, som nærmere beskriver det fastlagte serviceniveau for drifts- og vedligeholdelsesopgaver mv.

Desuden afholder kommunen alle forsyningsudgifter på ejendommen i form af el, varme vand og renovation, udgifter til bygningsforsikring, skatter og afgifter, udgifter til rengøring mv. RustenborgHuset afholder selv alle udgifter til inventar, telefon, internet og indboforsikring.

Herudover er der foretaget tilpasning af afsnit 8. Status, hvor der lægges op til en forenkling af rapportering og statusmøder, samt afsnit 10, hvor der lægges op til, at Kommunalbestyrelsen ikke længere skal godkende ansættelse af lederen af RustenborgHuset, men at centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg orienteres i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af leder. Endelig er der mindre præciseringer i flere af de øvrige afsnit.

Strategisk ramme

Sagen har sammenhæng til besparelsesforslag: Besparelsesforslag Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. august 2023, forslag 14 'Reduktion af driftstilskuddet til RustenborgHuset', 'Principper for de kommunale ejendomme', Økonomiudvalget 1. oktober 2020 samt Budgetaftale 2024-2027.

Videre proces

Forvaltningen sørger for, at den godkendte driftsoverenskomst underskrives. Derudover inviteres RustenborgHuset til et brugermøde for en gennemgang af Service Level Agreement for ejendommen (SLA-aftale) og samarbejdsform samt for at drøfte brugerønsker til bygningsvedligeholdelse for det kommende år (2025).

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Driftsoverenskomst RustenborgHuset af 20012016

Tilpasset driftsoverenskomst for RustenborgHuset (19. november 2024)

Budgetaftale 2024-27

25-11-2024 Høringssvar fra Seniorrådet

Punkt 9: Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)

00.30.00-A21-1-22

Resume

I Budget 2025-2028 er afsat puljemidler til tilgængelighedstiltag samt fremrykket midler til ejendomsvedligehold i 2025. Puljerne er afsat på Økonomiudvalgets område - Ejendomme. Da udmøntningen i konkrete indsatser går på tværs af den politiske udvalgsstruktur, fremlægges sagen henholdsvis til orientering henholdsvis til anbefaling i berørte fagudvalg.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om, at teleslynge på Stadsbiblioteket samt teleslynge og øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen iværksættes hurtigst muligt, samt at den resterende udmøntning af puljemidler til tilgængelighedstiltag drøftes med Handicaprådet forud for forelæggelse af sag om endelig udmøntning
2. udmøntning af fremrykkede midler på ejendomsvedligehold anvendes til reovering af skoletoiletter i 2025.

Problemstilling

I Budget 2025-2028 er afsat 1,8 mio. kr. i 2025 til tilgængelighedstiltag. Derudover er der fremrykket 2,5 mio. kr. til ejendomsvedligehold til 2025.

Midlerne er afsat på Aktivitetsområdet Ejendomme under Økonomiudvalget. Udmøntningen af midlerne kan indholdsmæssigt berøre flere fagudvalg og fremlægges derfor til orientering eller anbefaling i de berørte udvalg, jf. "Implementeringsplan Budget 2025" godkendt i Økonomiudvalget den 7. november 2024, sag 4.

Løsninger

Hvis det skal være muligt at gennemføre indsatserne i løbet af 2025, forudsætter det dels iværksættelse af indsatser, som ikke kræver lang sagsbehandlingstid, herunder fx ansøgning og behandling af byggetilladelse, dels at det er muligt at planlægge og igangsætte primo januar og i videst muligt omfang også inddrage brugerne.

Pulje til tilgængelighedstiltag - 1,8 mio. kr.

I budgetaftalen er puljen på de 1,8 mio. kr. afsat i 2025 til at forbedre tilgængeligheden til flere af kommunens ejendomme. Det gælder blandt andet adgange til bygninger og/eller mellem etager i en bygning, parkering for borgere med handicap mm. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby, teleslynge på Stadsbiblioteket og lydforhold for tilhørere i Kommunalbestyrelsessalen er områder, som er ønsket prioriteret. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby er næppe muligt at gennemføre i 2025, da der er tale om en bygningsmæssig kompleks indgang.

Teleslynge på Stadsbiblioteket og teleslynge samt øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen vil blive iværksat hurtigst muligt henset til opgavens begrænsede omfang. For øvrige indsatser vil forvaltningen inddrage Handicaprådet med henblik på at drøfte mulige løsninger, og med baggrund i denne drøftelse vil forvaltningen efterfølgende forelægge et oplæg til politisk prioritering snarest muligt.

Fremrykning af ejendomsvedligehold - 2,5 mio. kr.

Der er fra 2025 og frem overført 2,5 mio. kr. årligt fra udlejningsejendomme til øget vedligeholdelse af de kommunale ejendomme. Der fremrykkes heraf 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2025 med henblik på en særlig styrket indsats i forhold til

vedligehold i 2025, herunder på kommunens skoler.

Forvaltningen peger på, at midlerne prioriteres til renovering af skoletoiletter på Fuglsanggårdsskolen, Virum Skole og Heldagsskolen. Forslag til prioritering er sket med baggrund i analyse af skoletoiletter udarbejdet i 2019. De berørte skoler inddrages i løsningen. Det forventes, at der vil kunne renoveres ca. 25 toiletter for de afsatte midler.

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Godkendes indstillingen, vil forvaltningen påbegynde planlægning af og renovering af skoletoiletterne.

Snarest muligt vil forvaltningen forelægge udmøntningssag med forslag til prioritering af indsatser vedrørende tilgængelighed efter drøftelse med Handicaprådet.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Forebyggelses-og Socialudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Teknikudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Dagtilbudsudvalget orienteres om punkt 1 og 2 .

Skoleudvalget orienteres om punkt 1 og anbefaler punkt 2.

Økonomiudvalget orienteres om punkt 1 og beslutter punkt 2.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie M. Lindahl (B).

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Punkt 10: Kommende sager

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Udmøntning af midler til kvalitetsudvikling af ældreplejen
- Kommunale tilsyn
- Status på måltal for dosispakket medicin
- Status for plejecentrenes samarbejde med pårørende
- Forslag til bestyrelsesmodel for plejecentre til afprøvning på Plejecenter Baunehøj

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Orientering givet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Punkt 11: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Sagsfremstilling

1. Analyse af prøvehandling med 1813 og den kommunale akutfunktion

Ældre- og Omsorgsudvalget blev den 18. april 2024 orienteret om arbejdet i Politisk Sundhedsklynge Midt, herunder om en prøvehandling iværksat med det formål at forebygge uhensigtsmæssig henvisning af ældre skrøbelige borgere til Akutmodtagelsen. Hvis en borger selv eller deres pårørende henvender sig til 1813 uden først at være tilset af egen læge eller en kommunal sundhedsperson, er det afprøvet, om et sygeplejefagligt tilsyn fra den kommunale akutfunktion, kan forebygge et uhensigtsmæssigt ophold i Akutmodtagelsen. Prøvehandlingen fandt sted fra den 27. maj-9. juni 2024.

Analysen af prøvehandlingen viser bl.a., at halvdelen af hændelserne i 1813 vedrørende +80-årige borgere kommer fra borgerne selv eller deres pårørende, dvs. uden forudgående klinisk vurdering. I over halvdelen af de forløb kunne borgerne med fordel have været klinisk vurderet af den kommunale akutfunktion, anden indsats i hjemmet eller ved en subakut tid. I samtlige forløb afsluttet af den kommunale akutfunktion, har brugen af akutfunktionen været rigtig, da borgerne ikke er indlagt efterfølgende. Det ses endvidere, at henvisningsmønsteret i 1813 er ændret i prøveperioden. Færre er henvist til hospitalsregi, mens flere er henvist til tilbud udenfor hospitalet - særligt til de kommunale akutfunktioner. Herudover ses det, at i hovedparten af de forløb, den kommunale akutfunktion er involveret i, kvalificerer akutfunktionens sygeplejefaglige tilsyn 1813's samlede vurdering af hvilken indsats, borgeren skal visiteres til.

Lyngby-Taarbæk Kommune har på samme måde en aftale i hjemmeplejen og på plejecentrene om, at Mobilt Akut Team skal kontaktes inden 1813. Det vil sige, at for de borgere, vi er i kontakt med, er det gængs arbejdsgang at gennemføre et sygeplejefagligt tilsyn inden evt. indlæggelse. Prøvehandlingen har nu vist, at dette kan forebygge indlæggelser - også for de borgere, vi som kommune ikke er i kontakt med.

Analysen har ledt til fem anbefalinger for det videre arbejde i Sundhedsklynge Midt, som underudvalget for den ældre medicinske patient nu går videre med at konkretisere. Én af anbefalingerne omhandler potentialet for yderligere brug af de kommunale akutfunktioner ift. at kvalificere den telefoniske visitation i 1813 og dermed forebygge unødigt henvisning af ældre borgere til Akutmodtagelsen. Det kan bl.a. ske ved at øge 1813's viden om akutfunktionernes kompetencer og hvilke sygeplejefaglige indsatser, de kan udføre i hjemmet. De øvrige anbefalinger går på en videreudvikling af Geriatrik hotline (bagvagtsfunktion) på Herlev og Gentofte Hospital, øget brug af visitering til en subakut tid i Akutmodtagelsen eller ambulatorium, mere kommunikation om tværsektorielle indsatser, samt afklaring af hvilke indsatser de kommunale akutfunktioner kan udføre i forhold til en udkørende læge fra 1813.

Analysen er bilagt (bilag).

2. Status for etablering af faste teams i hjemmeplejen

Efter godkendelsen af projektoplægget til pilotprojekt "Faste teams i hjemmeplejen" i august, har projektledelsen indledt en dialog med de relevante enheder, herunder medarbejdere og ledere fra Hjemmeplejen, Trænings- og Rehabiliteringscenteret samt Visitationen. Den 11. november 2024 blev der afholdt en workshop med bred deltagelse fra disse enheder samt styregruppen. Formålet med workshoppen var at forberede medarbejderne til pilotprojektet og indsamle deres inputs til tiltag, der skal afprøves og implementeres i de kommende år. Medarbejderne, som har stor indsigt i praksis, bidrog på workshoppen med indsigt i, hvad der fungerer godt i deres nuværende praksis, og hvad der kan forbedres. Disse input vil blive gennemgået, og projektledelsen vil derefter drøfte med Hjemmeplejen, hvilke tiltag der bør prioriteres i pilotprojektet. Oplægget vil blive præsenteret for styregruppen den 19. december 2024, med forventning om at igangsætte pilotprojektet i Hjemmeplejen Lyngby Midt i begyndelsen af det nye år.

3. Status på "Kom trygt hjem"

Det er i Danske Regioner besluttet, at erfaringerne med "Kom trygt hjem" skal udbredes i alle regioner. Pilotprojekt fra Lillebælt sygehus og Middelfart Kommune har vist gode resultater ift. en lavere dødelighed hos borgere med hofteært brud på plejehjem og på midlertidige pladser. Indholdet i "Kom trygt hjem" er en tættere opfølgning efter operation, så tilstødende komplikationer forebygges og/eller opdages hurtigt. Samtidig med beslutningen om at udbrede de gode erfaringer fra "Kom trygt hjem" pågår også et arbejde med lærings- og kvalitetsteams omkring hofteært brud for borgere +65 år. Lærings- og kvalitetsteams er en del af det nationale kvalitetsprogram. Der har henover sommeren været afsøgning af at få de to udviklingstiltag til at smelte sammen. Den 11. oktober 2024 er det indstillet til Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) i Region Hovedstaden, at "Kom trygt hjem" implementeres som en del af lærings- og kvalitetsteams omkring sammenhængende hofteforløb. Beslutningsreferatet foreligger ikke i skrivende stund. Lærings- og kvalitetsteams nedsættes tværsektorielt, og der arbejdes med systematisk uddannelse, videndeling, dokumentation og opfølgning. I Sundhedsklynge Midt er det besluttet, at Rødovre, Ballerup og Gentofte Kommune er med som de første. Der har været udtrykt ønske fra kommunerne om at få alle med fra starten, da indsatsen allerede har vist gode erfaringer, men det har ikke været muligt. For Lyngby-Taarbæk Kommunes vedkommende afventer vi derfor det igangsatte arbejde, hvor der forventes afrapportering i 2. halvdel af 2025 mhp. videre udbredelse til de øvrige kommuner.

4. Midtvejskonference om FOA Partnerskabsaftalen

FOA Partnerskabsaftalen er et samarbejde mellem FOA SOSU og Lyngby-Taarbæk Kommune, der har til formål at styrke rekrutteringen og fastholdelsen af medarbejdere på ældreområdet. Aftalen dækker perioden 2023-2026.

Den 14. november 2024 blev der afholdt en midtvejskonference, hvor 80 repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, FOA SOSU, Seniorrådet samt ledere, fællestillidsrepræsentanter, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter deltog for at evaluere status, erfaringer og udfordringer i forbindelse med Partnerskabsaftalen.

Konferencen indeholdt fire workshops med fokus på forskellige områder: kompetenceudvikling, karriereveje, fleksibel arbejdstid og velfærdsteknologi. Centerchef Charlotte Østerby holdt også et oplæg om de midtvejs erfaringer, effekter og resultater, der er opnået gennem FOA Partnerskabsaftalen. Oplægget er vedlagt (bilag).

5. Brugertilfredshed og medarbejdertrivsel (FOA-partnerskabsaftale)

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte i januar 2023 11 effektmål for FOA Partnerskabsaftalen, herunder opfølgning på medarbejdertrivsel og borgertilfredshed.

Borgertilfredshed:

Formålet er at undersøge, om borgerne oplever, at aftalens elementer opretholder og forbedrer kvaliteten af plejen med fokus på kontinuitet og højt faglighed. Hypotesen er, at initiativerne i FOA-pakken vil øge medarbejdernes trivsel, forbedre arbejdsvilkårene og tiltrække kvalificeret arbejdskraft, hvilket vil resultere i, at borgerne oplever en højere kvalitet i plejen.

Plejehjem

For at måle tilfredsheden blandt beboerne på plejecentrene besluttede Programstyregruppen i juli 2024 at iværksætte en undersøgelse baseret på Sundhedsstyrelsens Værdighedshjul. Den valgte metode anvendes ligeledes til kvalitetsudvikling på plejecenteret og indholdet understøtter indholdet i tilsynene fra både Styrelsen for Patientsikkerhed og BDO. Denne undersøgelse er i øjeblikket under afprøvning på Plejecenter Baunehøj i løbet af 3. og 4. kvartal 2024. Resultaterne vil blive evalueret i starten af 2025, hvorefter Programstyregruppen vil træffe en endelig beslutning om, hvorvidt undersøgelsen skal rulles ud til de øvrige plejecentre.

Hjemmeplejen

For at vurdere tilfredsheden blandt borgere, der modtager hjemmepleje, er der blevet udviklet en spørgeskemaundersøgelse. Spørgsmålene er udformet med inspiration fra tilfredshedsundersøgelser i ni kommuner samt fra Sundhedsdatastyrelsen og Sundheds- og Ældreministeriet. Spørgeskemaet vil blive distribueret via e-Boks til de borgere, der modtager hjemmepleje, og vil indeholde et link til Microsoft Forms. Den første udsendelse er planlagt til 1. kvartal af 2025 og vil blive gentaget i første kvartal af 2027. Der er opmærksomhed på, at valget af udsendelsesmetode kan påvirke svarprocenten, men denne metode er valgt ud fra økonomiske overvejelser. Efter den første gennemførelse vil metoden blive evalueret.

Medarbejdertrivsel:

Formålet er at undersøge, om medarbejdernes arbejdsmæssige rammer og trivsel er forbedret. Hypotesen er at initiativerne i FOA-pakken vil skabe en større trivsel blandt medarbejderne, som kan ses på udvalgte spørgsmål i medarbejdertrivselsmålingen.

I januar 2023 besluttede Ældre- og Omsorgsudvalget at anvende trivselsmålingen fra 2023 som baseline. Programstyregruppen besluttede i oktober 2024 at gennemføre trivselsmåling i 1. kvartal 2025, rettet mod medarbejdere ansat på FOA-overenskomst samt sygeplejersker og terapeuter. Den første måling gennemføres i 4. kvartal 2024 via Microsoft forms, som sendes til medarbejdernes E-boks.

6. Manglende sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsen har på baggrund af en stikprøvekontrol af kommunens sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside i et brev dateret 8. oktober 2024 meddelt kommunen, at der mangler sagsbehandlingsfrister for ni bestemmelser. Ankestyrelsen har i sin henvendelse bemærket, at listen ikke er udtømmende. Henvendelsen omfatter tre centre: Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur, Center for Social Indsats og Center for Sundhed og Omsorg.

I samme brev bad Ankestyrelsen om en udtalelse fra kommunen, som styrelsen vil anvende til vurdering af, om der er behov for at oprette en tilsynssag. Forvaltningen svarede Ankestyrelsen den 4. november 2024, og bekræftede, at kommunen er opmærksom på sin forpligtelse til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for alle relevante sociale sagsområder. Kommunen bekræftede desuden, at der mangler offentliggjorte sagsbehandlingsfrister for både de bestemmelser, som Ankestyrelsen har påpeget, samt yderligere syv bestemmelser, som forvaltningen har identificeret ved gennemgang af lovområderne. Disse frister fremlægges til politisk godkendelse i Ældre- og Omsorgsudvalget, Skoleudvalget og Forebyggelses- og Socialudvalget som høringssag i januar 2025 og til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i februar 2025.

7. Orienteringsmøde om sundhedsreformen

KL har afholdt orienteringsmøde for sundhedsdirektører den 19. november, hvor der blev givet en status på den politiske aftale om en sundhedsform, som nu er indgået (bilag). På mødet blev reformens elementer gennemgået, herunder forskelle mellem udspillet og den indgåede aftale, og tidsplan for forløbet frem mod reformens ikrafttræden blev præsenteret. Det fremgår, at 2025 bliver et udviklingsår, hvor bl.a. lovgivningen skal vedtages i foråret, mens 2026 bliver et implementeringsår, hvor bl.a. opgaveflytningen mellem kommuner og regioner skal planlægges.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Orientering givet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Meddelelse 1 Analyse af prøvehandling med 1813 og den kommunale akutfunktion

Meddelelse 4 FOA Partnerskabsaftalen - Erfaringer, effekt og resultater

Bilag_Meddelelse 7 Slides møde for sundhedsdirektører d. 19. november 2024

Punkt 12: Underskrift protokol

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Godkendt.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.