

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 15-04-2026

Mødedato Onsdag d. 15. april 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Magnus Von Dreier (C), Inge Duus Hjortlund (F), Christine Dal Thrane(V), Cecilie Lindahl (B), Bodil Kornbek (A), Christian Winther (C), Martin Vendel Nielsen (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status for skimmelniveau i SFO ved Hummeltofteskolen, herunder genhusningsmuligheder (Beslutning).....	4
Udbygning af Engelsborgskolen (Beslutning).....	7
Resultat af undersøgelse af faglokaler på skolerne (Orientering).....	12
Natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025 (Orientering).....	16
Introoplæg om Folkeskolens Kvalitetsprogram og Et Samlet Dagtilbudsområde (Orientering).....	18
Forslag til politisk handpleplan for Børnehuset Lærkereden (Beslutning).....	19
Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og pædagogisk personale (Beslutning).....	21
Modeller for nedlæggelse af tidlig SFO-start - før høring (Beslutning).....	25
Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning).....	32
Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning).....	35
Politisk mødekalender 2027 (Beslutning).....	38
Ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen Skovbørnehaven Livet (Beslutning).....	41
Midtvejsstatus, Pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole (Orientering).....	45
Status på beredskabsplanlægning i Center for Uddannelse og Pædagogik (Orientering).....	48
Ekstraordinær status på de specialiserede områder (Orientering).....	50
Omgørelser i Ankestyrelsen på Barnets Lov (Orientering).....	53
Dato for rundtur i kommunen (Beslutning).....	56
Resultater fra Ungeprofilundersøgelsen 2025/2026 (Orientering).....	57
Anmodningssag om opfølgning på indsatser for børn med høj begavelse.....	61
Anmodningssag om Ungdomsskolens bidrag til unge i sårbare positioner.....	62
Meddelelser.....	63
Kommende sager.....	65
Underskrift af protokol.....	66

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Status for skimmelniveau i SFO ved Hummeltofteskolen, herunder genhusningsmuligheder (Beslutning)

82.07.00-P20-13-26

Resume

Økonomiudvalget besluttede den 4. november 2025, at der skulle udarbejdes en sag om mulig genhusning af SFO'en, Bøge- og Pilehuset, ved Hummeltofteskolen samt en løbende vurdering af bygningens indeklima. Forvaltningen har sat ind med en grundigere rengøring af SFO'en, og de seneste prøver fra den 16. februar 2026 viser, at rengøringen er forbedret og at indeklimaet vurderes ikke at være farligt eller til skade for brugernes sundhed. Forvaltningen anbefaler på denne baggrund ikke genhusning. Forvaltningen vil fortsat have fokus på rengøringskvaliteten og den løbende opfølgning på indeklimaet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. SFO'en ikke genhuses, da skimmelniveauet vurderes til at være på et lavt og forventeligt niveau for en børneinstitution som denne med direkte adgang til en stor legeplads.
2. der orienteres om seneste undersøgelse af skimmelniveauet i SFO-bygningen.

Problemstilling

På baggrund af en forældrehenvendelse vedrørende bekymring om skimmel i SFO bygningen, Bøge- og Pilehuset, på Hummeltofteskolen har forvaltningen, vejledt af ekstern miljøfaglig rådgiver, iværksat nærmere undersøgelser af forholdene, jf. vedlagte rapporter (bilag).

I den første rapport af 1. oktober 2025 viste prøverne (taget den 19. september 2025), at der primært var fundet skimmelsporer af en type, der kendes fra udendørs luft. Det vil sige en naturligt forekommende art, som typisk følger med ind, når døre og vinduer åbnes. I to ud af tolv prøver blev der desuden fundet en lavere mængde af en anden type skimmel, som kan forekomme indendørs, hvis der ophobes fugt og støv eller organisk materiale. Rådgiver vurderede, at disse forekomster hænger sammen med utilstrækkelig rengøring fremfor en egentlig fugtskade i bygningen.

Forvaltningen iværksatte på baggrund af rådgivers anbefaling en grundig, professionel rengøring af SFO'en (kaldet en "nulstilling") i uge 41-42 2025. Forvaltningen aftalte derudover med rengøringsfirmaet, at der fremadrettet skulle ske en mere grundig rengøring af SFO'en. Udover rengøringsindsatsen er der også blevet etableret en permanent, let undertryksløsning i krybedækket under bygningen, som bidrager til at suge luften ud af krybedækket, så luften derfra ikke trænger ind i bygningen.

Ny vurdering: Resultater fra undersøgelse februar 2026

Økonomiudvalget har efterspurgt en løbende vurdering af bygningens indeklima, og forvaltningen har derfor iværksat nye prøver.

Der blev den 16. februar 2026 taget opfølgende prøver. Prøverne viser, at rengøringen har haft en positiv effekt på skimmelniveauet. De seneste prøver viser en lav forekomst af skimmelsvamp i SFO'en der vurderes ikke at være farlig eller til skade for sundhed. Prøverne er uddybet nedenfor.

Der er gennemført tryk- og luftprøver. Prøveresultaterne af aflejret støv (trykprøve) viser, at der i ni ud af 16 prøver var en lav forekomst af skimmelsvamp, mens der i syv ud af 16 prøver var en moderat forekomst af skimmelsvamp. Alle prøver viser under 30 CFU, hvilket rapporten konkluderer er lavt, når der er tale om en børneinstitution med direkte adgang til en stor legeplads. Luftprøverne viser også et lavt niveau af luftbårne skimmelsvampesporer i luften indendørs på undersøgelsestidspunktet. CFU referer til "Colony Forming Units" eller "spiringsdygtige skimmelsvamp" og angiver hvor mange sporer, der er i stand til at spire og danne en synlig koloni på en overflade.

På baggrund af prøveresultaterne vurderer rådgiver, at den generelle rengøringskvalitet er forbedret og har haft den tilsigtede effekt, da der i trykprøverne fra første rapport ses et fald i skimmelniveauet, hvor flere af prøverne var mellem 50-100 CFU og tre af prøverne var over 100 CFU.

På baggrund af analyseresultaterne og observationer foretaget på stedet vurderer rådgiver, at indeklimaet i SFO'en – i biologisk henseende – ikke afviger fra andre tilsvarende bygninger med samme alder og konstruktionsopbygning. Rådgiver gør dog opmærksom på, at personer, som er sensibiliserede eller allergisk disponerede, kan reagere på selv naturligt forekommende skimmelsvamp i indeklimaet. Det er derfor vigtigt at fastholde den forbedrede rengøringskvalitet fremadrettet samt at have et skærpet fokus på rengøring af overflader over øjenhøjde.

Prøveresultaterne og den tilhørende rapport er vedlagt (bilag).

Løsninger

Sikring af rengøringskvalitet

Som beskrevet vurderes det ud fra prøveresultaterne og den tilhørende analyse, at rengøringskvaliteten er forbedret og har haft den tilsigtede effekt samt, at niveauerne af skimmelsvamp er forholdsvis lave, når der er tale om en børneinstitution med direkte adgang til en stor legeplads. Som opfølgning vil forvaltningen sikre, at det nuværende rengøringsniveau fortsættes for fortsat at sikre et tilfredsstillende indeklima i SFO'en.

Genhusning

På baggrund af økonomiudvalgets anmodning om, at sagen beskriver mulige genhusningsløsninger er dette beskrevet nedenfor. Forvaltningen anbefaler ikke genhusning, idet der ikke vurderes at være grundlag herfor.

Forvaltningen har været i dialog med skolen, som oplyser, at der ikke er ledig kapacitet til at genhuse SFO'en i skolens eksisterende lokaler. SFO'en er organiseret i tre afdelinger, henholdsvis Elmehuset, Bøgehuset og Pilehuset. De konstaterede forhold vedrørende skimmel omfatter udelukkende de to ældre bygninger, Bøgehuset og Pilehuset.

Da der er tale om de yngste elever, vil en eventuel midlertidig genhusning skulle ske på skolens egen matrikel ved at opstille en pavillon. De forventede udgifter til leje af en pavillon med et nettoareal svarende til den eksisterende SFO-bygning er estimeret til omkring 11 mio. kr. om året. Placering og omfang af en eventuel midlertidig pavillon vil skulle afklares nærmere.

Hvis pavillonerne står i mere end fem år, betragtes de som permanente og skal overholde gældende lovgivning på dette område.

Strategisk ramme

Principperne for kommunale ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune 2020

Videre proces

Forvaltningen vil fremadrettet fortsat have fokus på en grundig rengøring af SFO'en for at sikre et tilfredsstillende indeklima.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Såfremt der ønskes en genhusningsløsning af SFO'en, vil udgiften til en pavillonløsning udgøre ca. 11-18 mio. kr. afhængigt af genhusningsperiodens længde.

Hvis pavillonerne skal stå i en længere periode end tre år, skal der desuden deponeres et beløb svarende til anskaffelsesomkostningerne for pavillonerne.

Forvaltningen kan ikke anvise finansiering til en genhusningsløsning indenfor eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Bilag

Hummeltofteskolen SFO - Rapport af 1. oktober 2025

Hummeltofteskolen SFO - Rapport af 4. marts 2026

Punkt 3: Udbygning af Engelsborgskolen (Beslutning)

82.07.00-P20-12-25

Resume

Kommunalbestyrelsen har anmodet forvaltningen om at undersøge mulighederne for at gennemføre udbygningsplanen for Engelsborgskolen inden for den afsatte økonomiske ramme. I dialog med skolens ledelse og skolebestyrelse har forvaltningen udarbejdet tre scenarier, som varierer i omfang og økonomi. Scenarierne omfatter renovering, ombygning og tilbygning af skolens bygninger med henblik på at samle flest mulige funktioner på samme side af Engelsborgvej. De tre scenarier viser forskellige muligheder for at opnå driftsbesparelser, håndtere nødvendigt vedligehold, som er planlagt i perioden, genhusning af skolen i byggeperioden samt løsning for den opsatte pavillon til fritidsklubben, når den midlertidige dispensation fra lokalplanen til pavillonen udløber i 2032.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at,

1. der indenfor den afsatte økonomiske ramme for udviklingsplanen for Engelsborgskolen, gennemføres en større renovering og mindre tilbygning på bygning A samt fuld renovering og større tilbygning på bygning B (tilsvarende scenarie 1)
2. der gives en anlægsbevilling til fremtidig indgåelse af kontrakt med rådgiver i 2026 på 12,5 mio. kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til projektet *Udbygning af Engelsborgsskolen i 2026-27*
3. der igangsættes et arbejde med en ny lokalplan, der muliggør etablering af permanent placering af skolens klubfaciliteter, iværksættes for område syd for Engelsborgvej.

Problemstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 19. juni 2025 (sag 30) blev det besluttet, at forvaltningen i samarbejde med skolens ledelse og skolebestyrelse skulle afdække, om en justeret udbygningsplan kan give en bedre udnyttelse af den eksisterende bygningsmasse og dermed skabe større funktionel og byggeteknisk værdi inden for den afsatte økonomiske ramme, herunder gennem ombygning eller tilbygning til de eksisterende bygninger på matriklen.

Forvaltningen har efter ønske fra skolen undersøgt mulighederne for at ombygge eller tilbygge skolens eksisterende bygninger, så flest mulige af skolens funktioner og bygninger samles på én side af Engelsborgvej. Arbejdet er udmundet i tre scenarier, jf. afsnit om Løsninger.

Gældende lokalplan 300

Kommunalbestyrelsen vedtog den 14. november 2024 lokalplan 300 for udbygning af Engelsborgskolen ved Christian X's Alle. Lokalplanen giver mulighed for at etablere en ny udskolingsbygning til 4 spor. Forud for vedtagelse af lokalplanen har der været en langvarig proces med flere politiske behandlinger af bygningens placering på grunden, størrelse, materiale- og farvevalg og placering i landskabet og byens rum. Lokalplan 300 giver mulighed for en 2.300 m² stor bygning i to etager med en maksimal kiphøjde på 14 m. Facader kan opføres i lys gul tegl med lyst rødligt teglhængt saddeltag på mellem 25 og 30 grader. Hensigten med lokalplanen er, at en ny bygning skal passe ind i det omgivende miljø med de gule murede engelske rækkehuse på Christian X's Alle og de murede skolebygninger nord for Engelsborgvej.

Planerne om en ny udskolingsbygning ved Christian X's Alle indgår ikke i de tre scenarier. Der indgår i stedet, at den hvide villa på hjørnet, der i dag rummer klubben, bibeholdes og via ny mellembygning sammenkædes med pavillonbygninger i to etager med fladt tag på i alt 374 m². Dette bygningskompleks indgår i scenarierne som genhusning under renoveringen af skolen nord for Engelsborgvej og som klub efter endt genhusning. Bygningskomplekset kan ikke rummes indenfor lokalplan 300.

Løsninger

Ekstern rådgiver har udarbejdet et idéoplæg, som indeholder tre scenarier for en udbygningsplan for Engelsborgskolen, jf. bilag 'Engelsborgskolen - idéoplæg' (bilag). Scenarierne er udviklet i dialog med en arbejdsgruppe med repræsentanter fra forvaltning, skoleledelse og skolebestyrelse. Kortbilag med bygningernes navne og funktioner fremgår også af idéoplægget (side 3 og 8).

Nedenfor beskrives de tre scenarier.

Scenarie 1: Prioritering af renovering og udbygning af bygning A (udskolingsbygning) og bygning B (mellemlinbygning) - holdes inden for den afsatte økonomiske ramme ved reduceret reserve til uforudseelige udgifter

I scenarie 1 etableres en tilbygning til bygning A med elevator, nye toiletter og ny trappeadgang. Bygning B udvides med en tilbygning, der rummer nye faglokaler. I scenariet indgår også etablering af en permanent løsning for fritidsklubben.

Øvrige forhold, herunder ombygning af læringscenteret (bygning H), skolens sal (bygning D), inventar og udearealer, indgår ikke i scenariet. Hvis det ønskes gennemført, vil det kræve, at der særskilt afsættes midler til dette.

Genhusningsbehovet i dette scenarie er i omfang mindre end i scenarie 2 og 3, idet skolen i høj grad forudsættes at anvende lokaler på egen matrikel, i den tidligere SFO bygning på Gammel Bagsværdvej 32 og/eller midlertidigt låne lokaler på andre skoler. Der opsættes også pavilloner til genhusning syd for Engelsborgvej ved Badmintonhallen og Chr. X's allé 111. Genhusningsbehovet for scenarie 1 er vist i bilag 'Genhusningsbehov - Engelsborgskolen (bilag).

Ved gennemførelse af alle bygningsarbejder i scenarie 1 kan projektet samles i ét rådgiverudbud og ét entrepriseudbud. Det giver en effektiv proces, idet der kun skal gennemføres én udbudsproces, samtidig med at skolens brugere får én samlet rådgiver- og entreprenørorganisation at forholde sig til gennem hele projektperioden.

Såfremt, at det i løbet af årene for realisering af udbygningsplanen for Engelsborgskolen findes midler til at realisere dele af eller hele scenarie 3, er der muligheder for at udvide scenarie 1 til scenarie 3, ved at tilrettelægge udbudsmaterialet til at håndtere supplerende selvstændige entrepriseudbud eller bygherreleverancer.

Den samlede udgift er estimeret til 124 mio. kr. Projektet kan gennemføres inden for den afsatte økonomiske ramme på 119 mio. kr. forudsat, at risikoprofilen justeres ved at afvige fra anlægsstyringsreglerne og reducere reserven til uforudseelige udgifter fra 20 pct. til ca. 15 pct. til den resterende del af projektet. Forvaltningen vurderer, at nedjusteringen kan være realistisk ud fra en konkret vurdering af projektets indhold. Dette selvom der naturligvis er en risiko for, at denne vurdering ikke holder.

Scenarie 2: Prioritering af renovering og udbygning af bygning B (mellemlinbygning) som i scenarie 1 i kombination med fast inventar og udearealer tilhørende bygning B

Bygning B udvides - som i scenarie 1 - med en tilbygning, der rummer nye faglokaler. I tillæg til scenarie 1 suppleres med fast inventar i bygning B i form af møblering i gangzoner, fællesområder og grupperum samt renovering af udearealer omkring bygningen. Eksempler på inventar og udearealer er beskrevet i bilaget "Idéoplæg". I scenariet indgår ikke etablering af en permanent løsning for fritidsklubben.

Bygning A (udskolingsbygningen) renoveres og udbygges ikke i dette scenarie, og den nye tilbygning med niveaufri adgang etableres heller ikke. Bygning A er imidlertid i en sådan stand, at der forventeligt vil være behov for en renovering inden for en nær fremtid. Hvis renoveringen ikke gennemføres som en del af dette projekt, vil en senere gennemførelse kunne medføre højere omkostninger, da der på ny skal gennemføres rådgivning og byggearbejder. Derudover kan eventuelle nye myndighedskrav øge udgifterne til et fremtidigt projekt. En senere gennemførelse vil endvidere indebære, at skolen skal gennemgå en ny genhusningsperiode.

Der gennemføres dog mindre tiltag i bygning A i form af forbedret indeklima gennem etablering af ventilation samt indretning af grupperum i den tidligere tandklinik. Der foretages desuden mindre ombygninger i læringscentret (bygning H) og i skolens sal (bygning D) for i højere grad at understøtte genhusningsperioden.

Udbud af bygningsarbejderne i scenarie 2 udbydes i ét rådgiverudbud og ét entrepriseudbud.

Såfremt, at det i løbet af årene for realisering af udbygningsplanen for Engelsborgskolen findes midler til at realisere dele af eller hele scenarie 3, vurderes det udbudsteknisk ikke muligt at udvide scenarie 2 til scenarie 3. Såfremt at bygning A ønskes renoveret i løbet af perioden, vil det betyde nyt rådgiverudbud og entrepriseudbud for bygning A, hvor det ikke kan garanteres samme rådgivere og entreprenører som for bygning B, som kan have konsekvenser for koordinering og planlægning af arbejdet samt tidsplan.

Genhusningsbehovet i dette scenarie forudsætter fuld genhusning af både basislokaler og faglokaler i pavilloner. Pavilloner til genhusning etableres med samme placering som i scenarie 1, men nedtages, når bygning B er færdigrenoveret. Genhusningsbehovet for scenarie 2 er vist i bilag 'Genhusningsbehov - Engelsborgskolen' (bilag).

Det vurderes, at projektet kan gennemføres inden for den afsatte økonomiske ramme på 119 mio. kr. med en risikoprofil som i anlægsstyringsreglerne er 20 pct.. Dog vurderes det, at risikoprofilen for dette scenarie kan reduceres til ca. 15 pct. ligesom i scenarie 1, hvoraf de ca. 4-5 mio. kr., som forskellen udgør, kan prioriteres til andet formål.

Scenarie 3: En samlet projektløsning, hvor alle bygninger, herunder bygning H og D, inventar og udearealer er indeholdt, samt fuld genhusning

I scenarie 3 etableres en tilbygning til bygning A med elevator, nye toiletter og ny trappeadgang. Bygning B udvides med en tilbygning, der rummer nye faglokaler. I scenariet indgår også etablering af permanent løsning for fritidsklubben. Øvrige forhold, herunder ombygning af læringscenteret (bygning H), skolens sal (bygning D), inventar og udearealer, indgår i scenariet.

Den samlede løsning i scenarie 3 muliggør opnåelse af synergier og effektiviseringer. Ved at samle alle bygningsarbejder i ét rådgiverudbud og ét entrepriseudbud kan processen tilrettelægges mere effektivt, idet der alene gennemføres én udbudsproces. Samtidig får brugerne én samlet rådgiver- og entreprenørorganisation gennem hele projektperioden. En samlet gennemførelse vurderes at give den mest effektive proces og de laveste samlede omkostninger.

Den samlede udgift er anslået til 156 mio. kr. og overstiger den afsatte økonomiske ramme på 119 mio. kr. Gennemførelse af scenariet kræver således, at der afsættes yderligere 37 mio. kr. Forvaltningen kan ikke pege på finansiering. I scenarie 3 anbefales det, at bevare en risiko på 20 pct. uden at nedskrive yderligere, da der er flere delprojekter og snitflader i scenarie 3, som skal koordineres og kan øge risikofaktoren.

Genhusningsbehovet i dette scenarie forudsætter fuld genhusning af både basislokaler og faglokaler i pavilloner. Pavilloner til genhusning etableres med samme placering som i scenarie 1, men pavillonerne vil blive stående i hele byggeperioden og med et omfang, som dækker hele skolens behov for genhusning af basislokaler og faglokaler i hele byggeperioden. Chr. X's Allé 113 og Gl. Bagsværdvej 32 vil kunne bruges til mødelokaler, grupperum mv. i hele ombygningsperioden.

For alle scenarier gælder det, at såfremt der sker ekstraordinære prisstigninger på markedet, der overstiger indeksreguleringen, som gør at tilbudspriserne overstiger rammen, kan udbudsmaterialet tilrettelægges på bedst mulige måde til at tage enkelte delprojekter eller optioner ud af tilbuddet, uden at skulle se ind i en total annullering af udbuddet.

Høring

Forvaltningen har løbende været i dialog med skolen og skolebestyrelsen og har senest bedt om deres bemærkninger til de tre scenarier. Forvaltningen har den 18. marts 2026 modtaget bemærkninger fra skolebestyrelsen og MED-udvalget (bilag).

MED-udvalget og skolebestyrelsen anbefaler entydigt, at der arbejdes videre med scenarie 3, idet dette scenarie vurderes at være den eneste løsning, der på lang sigt kan sikre tidssvarende og funktionelle rammer for undervisningen. Scenariet understøtter mulighed for holddeling, supplerende undervisning og varierede læringsformer, hvilket vurderes som afgørende for at kunne imødekomme kravene til en moderne folkeskole samt sikre trivsel for både elever og medarbejdere.

Scenarie 1 og 2 vurderes ikke i tilstrækkelig grad at imødekomme de pædagogiske, arbejdsmiljømæssige og fysiske behov, herunder behovet for undervisning i mindre grupper, hensyntagen til sårbare og introverte elever samt genetablering og anvendelse af relevante udearealer. Der peges endvidere på fortsatte udfordringer med indeklimaet i de eksisterende bygninger, herunder dokumenterede høje CO₂-niveauer i bygning A, som ikke vurderes forenelige med nutidige standarder for skolebyggeri.

Selvom scenarie 3 indebærer en merudgift i forhold til det nuværende budget, vurderes dette som en langsigtet investering og udtryk for rettidig omhu. Da den forventede færdiggørelse først ligger i 2032, håber skolen, at der er mulighed for at håndtere finansieringen over en længere årrække. Samlet set vurderes scenarie 3 ifølge skolen at være den mest bæredygtige løsning, som på lang sigt vil gavne kommunen både økonomisk og i forhold til børn og unges trivsel, læring og et sundt skolemiljø.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen anbefaler scenarie 1, da denne løsning omfatter tilbygning og renovering af både Bygning A og B med mulighed for at indtænke øvrigt nødvendigt vedligehold af skolens bygninger og friarealer, hvor det baggrund af bygningsyn vurderes at være et renoveringsbehov inden for en kortere årrække, for at kunne bringes op på et

tidssvarende niveau. En renovering af bygningerne vil samtidig være en investering i bygningsmassen, som i en årrække forventes at reducere behovet for vedligeholdelse samt bidrage til lavere drifts- og energiforbrug.

Friarealerne reduceres i mindre omfang som følge af tilbygningerne, men kan ved senere prioritering opgraderes gennem en mere målrettet disponering og indretning, der i højere grad understøtter leg, ophold og udendørs undervisning. Belægninger og øvrige arealer, der påvirkes af byggeplads og gravearbejde, retableres og indgår i projektkøkonomien.

Behovet for midler til inventar og indretning vil blive håndteret via anlægsprogrammet med henblik på at understøtte fleksible læringsformer og gruppearbejde. Eksisterende inventar vil i relevant omfang blive genanvendt med henblik på at understøtte en bæredygtig og økonomisk ansvarlig ressourceanvendelse.

Hvis det besluttes ikke at igangsætte renoveringen, vil Bygning A og B stå over for et gradvist stigende vedligeholdelsesbehov i takt med, at bygningsdele, installationer og inventar ældes. Som eksempel kan udbedringen af vandskaden i asbesttaget på Bygning B i 2025 fremhæves. Den stigende mængde uplanlagt og akut vedligehold vil i højere grad end nu forstyrre skolens hverdag, uden at udbedringerne skaber en øget værdi efterfølgende. Ved at vente med at renovere er der samtidig en risiko for, at der ved en senere renovering vil være forøgede krav til eksempelvis bortskaffelse af affald og energiltag, som vil fordyre et senere projekt.

Dispensationer og lokalplan 190 og 300

Lokalplan 190 "For Engelsborgskolen i Ulrikkenborg bydel"

Ombygningsarbejderne af bygning A og B vil kræve dispensationer fra gældende lokalplan 190 "For Engelsborgskolen i Ulrikkenborg bydel" vedr. fx bygningernes arkitektoniske udtryk og placering udenfor anviste byggefelter. Dette vil indgå som en del af byggeandragendet. Dispensationer vil skulle godkendes af Byplanudvalget.

Lokalplan 300 "For udbygning af Engelsborgskolen ved Christian X's Alle"

Det bygningskompleks, der beskrives i Scenarie 1-3, adskiller sig i omfang og udseende væsentlig fra det, der er fastlagt i lokalplan 300. Forvaltningen anbefaler derfor, at der udarbejdes ny lokalplan der muliggør det ønskede byggeri. I forbindelse med lokalplanprocessen, vil der ske en offentlig høring.

Strategisk ramme

- Kapacitet på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Funktionsprogram for skolebyggerier i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Areal paradigmer for skolebyggerier i Lyngby-Taarbæk Kommune

Derudover vil der i den fremtidige projektering være mulighed for at arbejde med projektet i relation til:

- Bæredygtighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune
- Handleplan for tilgængelighed
- Retningslinjer for bevaringsværdige træer i Lyngby-Taarbæk Kommune

Videre proces

Når sagen er behandlet og scenarie for det videre arbejde valgt, vil forvaltningen gennemføre et udbud for totalrådgivning, hvorefter der vil blive udarbejdet et konkret forslag.

I perioden frem til at byggearbejderne opstartes, er der på skolen planlagt en række vedligeholdelsesopgaver. I 2026 vil der blive udført vedligehold af bl.a. Bygning F, som bl.a. er nævnt i høringssvaret. Udvendige døre på indskolingens bygninger vil blive tætnet og malet, og gulve bliver rensset og efterbehandlet.

I 2026 er der afsat midler til at renovere baldakinen på Bygning A og taget på Bygning D planlægges renoveret indenfor de kommende år.

Økonomi

Det samlede rådighedsbeløb for projektet *Udbygning af Engelsborgsskolen* udgør 145 mio. kr., og den samlede anlægsbevilling udgør 29 mio. kr. Heraf er 26 mio. kr. anvendt til nedrivning af bygninger, etablering af klubpavillon Q2, rådgivning og forundersøgelser. Det resterende rådighedsbeløb udgør 119 mio. kr. til udbygning og renovering, hvoraf der er givet anlægsbevilling til 3 mio. kr. til projektering.

De 119 mio. kr. udgør således den økonomiske ramme for gennemførelsen af projektet.

Økonomi (scenarier)

Scenarie 1 kan gennemføres inden for den eksisterende økonomiske ramme. Gennemførelse inden for rammen forudsætter en nedjustering af risikoprofilen, hvor puljen til uforudseelige udgifter reduceres til ca. 15 pct. mod de foreskrevne 20 pct. til den resterende gennemførelse af projektet. Den samlede udgift estimeres til 119 mio. kr. (reduceret fra 124 mio. kr.).

Nedjusteringen af puljen til uforudseelige udgifter baseres på en konkret vurdering af projektets indhold. Samtidig er en reduktion af puljen en nødvendig forudsætning for at kunne gennemføre projektet inden for den fastsatte økonomiske ramme. Konsekvensen for nedjusteringen er, at der følger en risiko såfremt øvrige uforudsete udgifter vil overstige det afsatte beløb til uforudseelige udgifter.

Scenarie 2 kan gennemføres inden for den eksisterende ramme. Den samlede udgift estimeres til 119 mio. kr. Det vurderes ligeledes, at risikoprofilen kan reduceres, hvoraf omtrent 4-5 mio. kr. kan prioriteres til andet formål.

Scenarie 3 kan ikke gennemføres inden for den eksisterende økonomiske ramme. En forudsætning for gennemførelse af dette scenarie er, at der tilføres 37 mio. kr. yderligere til projektet, som forudsættes afsat i entreprisefasen i perioden 2031–2032. Den samlede udgift estimeres til 156 mio. kr., svarende til et samlet rådighedsbeløb på 182 mio. kr. inkl. allerede anvendte midler. Forvaltningen kan ikke pege på finansiering til udførelsen af scenarie 3.

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling til fremtidig indgåelse af kontrakt med rådgiver i 2026 på 12,5 mio. kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til projektet *Udbygning af Engelsborgsskolen i 2026-2027*. Hvis anlægsbevillingen godkendes, vil den korrigerede anlægsbevilling herefter udgøre 41,4 mio. kr.

Forvaltningen fremlægger derudover i forbindelse med anlægsprogrammet 2027–2036 en ændret periodisering af det eksisterende rådighedsbeløb således, at det afspejler projektets forventede betalingsprofil.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1-2.

Byplanudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Udvalget anbefaler scenarie 1, idet udvalget ønsker yderligere investeringer i renovering af skolen som fremlagt i scenarie 3, og oversender i den forbindelse dette ønske til budgetforhandlingerne med henblik på at finde finansiering.

Bilag

Engelsborgskolen - Idéoplæg

Engelsborgskolen - Genhusningsbehov

Engelsborgskolen - Ideoplæg klub

Procesplan - Engelsborgskolen

Kommentar til idéoplæg fra skolebestyrelse og MED-udvalget

Punkt 4: Resultat af undersøgelse af faglokaler på skolerne (Orientering)

82.25.00-P20-1-25

Resume

Forvaltningen igangsatte i sommeren 2025 en undersøgelse af faglokalerne på alle kommunens skoler. Baggrunden var blandt andet drøftelser i Skoleudvalget om kvaliteten af faglokalerne, herunder om der er den nødvendige kapacitet i forlængelse af ændringer i Folkeskoleloven vedrørende de praktisk-musiske fag, herunder som valgfag, i 2018 og senest i 2024. Undersøgelsen giver information om faglokalernes kapacitet, læringsmæssige kvalitet og vedligeholdelsesstanden af faginventar og -udstyr og vil indgå i forvaltningens løbende arbejde med at prioritere istandsættelses- og vedligeholdelsesaktiviteter i faglokalerne. Forvaltningen forelægger resultaterne af undersøgelsen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om den gennemførte undersøgelse af faglokaler på skolerne.

Problemstilling

Undersøgelsen af faglokaler på de kommunale skoler er gennemført ved, at forvaltningen har tilsendt alle almenskoler og de to specialskoler en række spørgeskemaer, som skolerne har udfyldt og returneret. I spørgeskemaerne er skolerne bedt om at vurdere faglokalernes læringsmæssige kvalitet, vedligeholdelsesstanden af faginventar og -udstyr samt kapaciteten, herunder om der er plads til en hel klasse på 28 elever. Derudover har forvaltningen besøgt alle skoler og drøftet brugen af faglokalerne med skoleledelsen, herunder den interne koordinering i forhold til skemalægning, koordinering med eksterne brugere m.v. Skolerne er også blevet spurgt ind til deres overvejelser om undervisningen i det kommende fag, teknologiforståelse, som indføres fra skoleåret 2027/2028 over to eller flere år.

Følgende typer af faglokaler er indgået i undersøgelsen: Billedkunst, biologi, fysik/kemi, håndværk og design, madkundskab, musik og natur/teknologi. I alt er der registreret 70 faglokaler på tværs af skolerne ekskl. Heldagsskolen Fuglsanggård (se beskrivelse af sidstnævnte nedenfor).

På tværs af skoler og faglokaler fordeler skolernes besvarelser sig således:

I hvor høj grad understøtter lokalet i sin helhed elevernes læring i faget?	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	I meget lav grad	Besvarelse mangler
Antal faglokaler (procent)	5 (7%)	18 (26%)	28 (40%)	12 (17%)	5 (7%)	2 (3%)
<hr/>						
Vurder den generelle vedligeholdelsesstand af faglokalets faginventar og -udstyr	Som nyt	God	Brugt	Nedslidt	Defekt	Besvarelse mangler
Antal faglokaler (procent)	2 (3%)	20 (28%)	18 (26%)	23 (33%)	5 (7%)	2 (3%)
<hr/>						

Kan en hel klasse (op til 28 elever) bruge lokalet ad gangen?	Ja	Nej	Besvarelse mangler			
Antal faglokaler (procent)	37 (53%)	30 (43%)	3 (4%)			
Forventer I at der ifm. implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram frem mod 2030 - med justerede timetal for flere fag og ekstra valgfag - er tilstrækkelig kapacitet i faglokalet?	Ja	Nej	Uafklaret/forbehold*	Besvarelse mangler		
Antal faglokaler (procent)	29 (42%)	28 (40%)	5 (7%)	8 (11%)		

Tabel 1: Tabellen viser fordelingen af svar på fire udvalgte spørgsmål vedr. faglokalerne. Se "Diagrammer - Skolernes besvarelser" (bilag) for et visuelt overblik over besvarelserne. Tallene er ekskl. Heldagsskolen Fuglsanggårds lokaler.

* Angiver, skolen oplyser, at spørgsmålet er uafklaret eller besvaret med et forbehold, f.eks. for antallet af klasser/hold fremadrettet.

Spørgeskemaerne giver dels et indblik i de forhold, som gør sig gældende lokalt på den enkelte skole, men belyser også nogle mere generelle tendenser, relateret til skolernes faglokaler. Forvaltningen bemærker, at skolernes vurderinger af faglokalerne favner forskellige perspektiver, der både tager hensyn til bygningsstand, manglende undervisningsmaterialer, defekt eller nedslidt inventar, rengøringsniveau såvel som ønsker til mere plads.

Af de mest gennemgående pointer, på tværs af skolerne, kan nævnes:

- For de faglokaler, som indenfor de senere år er blevet enten opgraderet eller renoveret, er der en generel oplevelse af en forbedret undervisningskvalitet og arbejdsmiljø.
- Samtidig har flere af faglokalerne, nedslidt inventar og udstyr. Dette gælder også for nogle af de faglokaler, som er blevet renoveret inden for de seneste år, hvor inventar og udstyr i større eller mindre omfang er blevet genanvendt, som følge af en prioritering af de afsatte midler til projekterne. Forvaltningen vurderer, at den oplevede stand af faglokalerne grundet inventarets stand, er med til at påvirke undersøgelsen negativt.
- Skolerne er gode til at tilpasse sig i de fag, hvor der er pres på kapaciteten af faglokalerne, hvor eksempelvis den teoretiske del af undervisningen ofte sker i basislokalerne, mens den praktiske del foregår i faglokalerne. For fag med presset faglokalekapacitet er mange skoler gode til at udnytte deres udearealer i de elementer af undervisningen, hvor det giver mening.
- I fag, hvor ventilation og udsugning er nødvendigt, er dette flere steder enten nedslidt eller defekt.
- Der er generelt mangel på opbevaringsmuligheder til materialer, elevproduktioner og udstyr.
- Der er stor variation i, hvor langt skolerne er i deres planlægning af undervisningen i teknologiforståelse. Enkelte skoler er allerede i gang med at indrette faglokaler til faget, mens flere gør sig overvejelser om tilrettelæggelsen af undervisningen.

Teknisk udstyr i faglokaler

En særlig problemstilling knytter sig til ansvarsfordelingen for vedligeholdelsen af det tekniske, fastmonterede udstyr i faglokalerne, som for eksempel punktudsugning i naturvidenskabelige lokaler og i håndværk & design, herunder det økonomiske ansvar. Mange skoler giver udtryk for, at der ikke er afsat midler i budgettet til vedligeholdelse af denne type udstyr, som ofte er omkostningstungt, selvom de formelt har ansvaret for det. I praksis udskiftes eller renoveres denne type udstyr derfor som regel kun i forbindelse med større renoveringsprojekter, som finansieres særskilt, hvilket kan føre til længere perioder med defekt eller utilstrækkeligt udstyr i faglokalerne, hvilket påvirker undervisningens kvalitet negativt. Udskiftning eller reparation af større, teknisk og omkostningstungt udstyr i forbindelse med renoveringsprojekterne nødvendiggør prioritering af midler i projekterne så inventar genbruges, hvor det er muligt. Genbrugt inventar har en væsentlig kortere levetid før det vurderes som nedslidt.

Kapacitet til hele klasser

En anden problemstilling vedrører kapacitet, idet mange faglokaler opleves som for små til hele klasser (28 elever). Dette bevirker, at holddeling af klasserne er nødvendigt, hvilket belaster kapaciteten og økonomien, idet der skal skemalægges ekstra lektioner i de pågældende faglokaler. Der kan dog også være andre årsager til holddeling, f.eks. didaktiske, hvorfor det ikke nødvendigvis er lokalernes kapacitet, der er årsag til holddeling.

Heldagsskolen Fuglsanggårds særlige forhold

Heldagsskolen Fuglsanggård har nogle helt særlige forhold, idet kun enkelte af skolens lokaler kan karakteriseres som egentlige faglokaler: Ét lokale er indrettet til en kombination af håndværk & design og billedkunst for de ældste elever, mens et andet er indrettet, så det er anvendeligt til madkundskab. Undervisningen i de øvrige fag afvikles på forskellige måder for de ældste og yngste elever ved det som skolen selv betegner som pragmatiske nødløsninger. Skolen benytter blandt andet følgende faciliteter: Fuglsanggårdsskolens faglokaler (biologi, idræt, natur/teknologi og fysik/kemi), et kælderlokale (musik), et meget lille træværksted (håndværk & design), Naturklubben Oasen (natur/teknologi) og Virumhallen (idræt). Herudover benyttes skolens egne basislokaler også i forbindelse med behandlings- og specialskoletilbuddet. Skolen råder altså ikke selv over velegnede undervisningsfaciliteter til langt størstedelen af de pågældende fag.

Se "Skema - Skolernes besvarelser" (bilag) for en oversigt over besvarelser relateret til specifikke skoler og faglokaler. Af dette skema fremgår også, hvornår der senest er gennemført større vedligeholdelsesaktiviteter eller renoveringer af faglokalerne.

Løsninger

Forvaltningen har løbende igangsat renoveringsprojekter for udvalgte faglokaler. I forbindelse med Budget 2021-2024 blev der afsat 21,93 mio. kr. til dette formål (anlægsprojektet "Pulje til lokaler på folkeskoler"). I en meddelelse til Skoleudvalget den 4. juni 2025 (punkt 19, afsnit 3) orienterede forvaltningen om de hidtil gennemførte renoveringsprojekter, hvoraf størstedelen er finansieret af denne pulje. Pt. pågår planlægning og projektering af to projekter (godkendt af Kommunalbestyrelsen den 14. oktober 2024), henholdsvis madkundskabslokalet på Fuglsanggårdsskolen og håndværk & designlokalerne på Kongevejens Skole. Udførelsen af disse projekter påbegyndes i sommeren 2026, og forventes færdige til efteråret 2026.

Der resterer 10,1 mio. kr. anlægsprojektet "Pulje til lokaler på folkeskoler", som er budgetlagt fra 2027 og frem. Forvaltningen vurderer, at disse midler rækker til renovering af 3-5 faglokaler, afhængig af omfanget af og tidspunktet for gennemførelsen af projekterne. Der er ikke for nuværende udarbejdet et økonomisk estimat for det samlede, resterende renoveringsudgift for faglokalerne.

Som en del af opfølgningen på undersøgelsen af faglokalerne, vil forvaltningen undersøge, om der er behov for at justere ansvarsfordelingen for vedligeholdelsen af faglokalerne, særligt med hensyn til den løbende vedligeholdelse af tekniske udstyr, som er nødvendigt for undervisningen, og som pt. formelt er skolernes ansvar. Skolerne giver generelt udtryk for, at de i dag ikke har midler til at løse denne opgave. Desuden findes viden og kompetencer til at løse denne opgave i Center for Arealer og Ejendomme (CAE). Derfor kan det være mere hensigtsmæssigt at flytte opgaven dertil. Forvaltningen arbejder derfor på en ny model for placering af opgaven, hvor ansvaret flyttes fra skolerne til CAE. Forvaltningen vender tilbage med en separat sag om dette.

Strategisk ramme

Principper for de kommunale ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune, godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020.

Videre proces

Forvaltningen vil anvende resultaterne af faglokaleundersøgelsen i forbindelse med den fremtidige prioritering af vedligeholdelses- og renoveringsaktiviteter. Der vil i den forbindelse blive taget udgangspunkt i at få løftet den læringsmæssige kvalitet og kvaliteten af faginventar og -udstyr i de faglokaler, hvor dette er påtrængende. I de tilfælde, hvor kapaciteten samtidig ikke er tilstrækkelig til at rumme en hel klasse, og hvor denne kan øges i forbindelse med et renoveringsprojekt, vil dette tilstræbes. Forvaltningen vil løbende fremlægge forslag til igangsættelse af flere renoveringsprojekter for faglokaler finansieret af "Pulje lokaler på folkeskoler", når midlerne er tilgængelige (fra 2027 og frem).

Forvaltningen vil derudover vende tilbage med en sag om en ny model for varetagelse af opgaven vedrørende vedligeholdelse af det tekniske udstyr i faglokalerne (jævnfør beskrivelsen under "Løsninger").

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag - Diagrammer - Skolernes besvarelser

Bilag - Skema - Skolernes besvarelser - inkl. vedligeholdelse og renovering

Punkt 5: Natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025 (Orientering)

00.15.10-A00-44-25

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder, som der er arbejdet med eller gennemført i 2025.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025.

Problemstilling

Forvaltningen udarbejder for hvert kalenderår en visuel oversigt over større natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder. Overblikket dækker følgende områder:

- Byrum
- Klima, miljø og natur
- Veje, broer og trafik
- Administration
- Dagtilbud
- Fritid, kultur og idræt
- Ældre og Sundhed
- Skoler og klubber
- Det sociale område

Løsninger

I oversigten er der for hvert projekt/arbejde anført en række data, herunder eksempelvis budget, regnskab, entreprenør og rådgiver på opgaven mv. Samtidig fremgår det, hvor langt det enkelte projekt/arbejde er kommet i 2025. For nogle projekter/arbejder er der for eksempel sket en afklaring af behov, udarbejdet idéoplæg, byggeprogram og projektering, mens andre projekter/arbejder har været i en udførelsesfase eller klar til aflæggelse af regnskab. Indsatser og aktiviteter knyttet til lokalplaner og projekter/arbejder med et budget på under 100.000 kr. er ikke medtaget

Eksempler på projekter/arbejder er renovering af tage på henholdsvis Kongevejens og Lundtofte skole samt Trongårdsskolens svømmehal, projekteringen af kunstgræsbanerne i Lyngby Idrætsby og på Virumgårds jorde, samt udmøntning af puljen til tingængelighedstiltag fra budget 2025 til nyt handicaptollet på Sorgenfri Kapel og ombygningen af elevatoren på rådhuset.

Bæredygtighed

Kommunalbestyrelsen godkendte i efteråret 2024 'Principper for bæredygtige? kommunale ejendomme', der sætter retningen for renovering og byggeri i kommunen? for fremtiden. Flere af principperne for eksempel DGNB-certificering er allerede? indarbejdet i de kommende daginstitutionsprojekter.?

Oversigten over projekter viser, at bæredygtighed er et tværgående tema blandt kommunens projekter. Dette kan ses blandt andet ved klimasikring af Bondebyen, anlæg og renovering af legepladser med fokus på fx. genbrug af materialer. I både byrummet og rekreative områder understøttes biodiversiteten ved bl.a. etablering af plantebede ved Lyngby Idrætsby samt forbedring af naturen i Lyngby Åmose.?

Vinduer, facader og tage er enten blevet udbedret eller udskiftet flere steder til fordel for energiforbrug og indeklima, ligesom renovering af kommunale bygninger og institutioner understøtter langvarigt og bæredygtigt brug af kommunens bygningsmasse.

Strategisk ramme

De omtalte projekter/arbejder understøtter i forskelligt omfang planer og strategier for de forskellige fagområder, herunder for eksempel Idræts- og Bevægelsesstrategien, Principper for de kommunale ejendomme: "Sammen om vores fælles ejendomme", Bæredygtighedsstrategien samt Funktionsprogram for skoler og for dagtilbud.

Videre proces

Projekter/arbejder, der ikke er afsluttede i 2025, fortsætter i 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.
Børne- og Skoleudvalget orienteres.
Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.
Byplanudvalget orienteres.
Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.
Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.
Økonomiudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 11:

Orientering givet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 5:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Vedligeholdelsesopgaver ?og bygge- og anlægsprojekter i LTK 2025 final

Punkt 6: Introoplæg om Folkeskolens Kvalitetsprogram og Et Samlet Dagtilbudsområde (Orientering)

00.01.00-A00-14-26

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde i januar 2026 en plan for introduktioner til en række centrale temaer for udvalgets virke. Bl.a. blev en introduktion til hhv. *Folkeskolens Kvalitetsprogram* samt *Ét samlet dagtilbudsområde* besluttet. Med denne sag lægger forvaltningen op til en introduktion til de to temaer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at introoplæggene om de to temaer tages til efterretning.

Problemstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte i januar 2026 en plan for introduktioner til en række centrale temaer på udvalgets område. Jf. planen skulle der på udvalgets møde i marts introduceres til hhv. *Ét samlet dagtilbudsområde* og *Folkeskolens Kvalitetsprogram*. På udvalgets møde i marts 2026 fremlagde forvaltningen en revideret plan for introoplæg, som forsøger at tage højde for omfanget af øvrige sager på udvalgets første møder i 2026. I følge den opdaterede plan vil de to introoplæg indgå på udvalgets møde i april i stedet.

Løsninger

På mødet vil der blive introduceret til de to temaer i form af oplæg ved hhv. dagtilbudschefen og skolechefen.

Med introduktionerne ønsker forvaltningen at give udvalget et indblik i opgaverne og væsentlige udfordringer på området. Samtidig kan introduktionerne være med til at danne baggrund for de kommende drøftelser i udvalget om strategiske pejlemærker på udvalgets område.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes strategimodel.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Oplæg om FKP (folkeskolereform)

Ét samlet dagtilbudsområde

Punkt 7: Forslag til politisk handleplan for Børnehuset Lærkereden (Beslutning)

28.06.16-Ø00-2-26

Resume

Alle decentrale enheder, der ved regnskabs afslutning har et merforbrug på over fem procent skal jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes Principper for Økonomistyring, udarbejde en handleplan til politisk godkendelse. Handleplanen skal indeholde konkrete tiltag, der samlet set kan bringe økonomien i balance. På aktivitetsområde Dagtilbud er der i 2026 kun én daginstitution, Børnehuset Lærkereden, der skal fremlægge økonomisk politisk handleplan.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den økonomiske handleplan for Børnehuset Lærkereden godkendes med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2026.

Problemstilling

Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring, skal der udarbejdes handleplaner til politisk godkendelse på decentrale institutioner, der har et merforbrug på over 5% ved regnskabs afslutning. Handleplanerne udarbejdes med henblik på at skabe balance i økonomien på den enkelte enhed.

Løsninger

Børnehuset Lærkereden er det eneste dagtilbud, der går ud af 2025 med et merforbrug på over fem pct., og som derfor skal udarbejde en handleplan til politisk godkendelse.

Økonomisk handleplan for Børnehuset Lærkereden

Regnskab 2025 viste et merforbrug på 452.000 kr., svarende til et samlet forbrug på 107 pct. Forudsat regnskabet for 2025 godkendes, vil merforbruget afdrages over en 2-årig periode. Merforbruget kan primært tilskrives ekstraordinære udgifter, herunder udgifter relateret til længerevarende og delvise sygemeldinger, hvilket har medført et øget behov for vikardækning, samt et lavere børnetal end forventet.

Forvaltningen fremlægger derfor handleplan for Børnehuset Lærkereden, med indsatser for, at bringe budget og forbrug i balance i 2026. Handleplanen er bilagt.

Handleplanen indeholder følgende initiativer:

- Der arbejdes med og fokuseres på, at den samlede personalegruppe afspejler lønbudget samt børneindskrivning.
- Der er fra årets begyndelse indlagt en forventning om, at Børnehuset Lærkereden ikke opnår fuld indskrivning.
- Der er indført en strammere vagtplan for at reducere brugen af vikarer.
- Generel tilbageholdenhed på børnerelaterede udgifter
- Der afholdes løbende møder med dagtilbudschefen, økonomikonsulent og administrativ konsulent med henblik på at følge progression i handleplanen samt foretage eventuelle justeringer.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes Principper for Økonomistyring

Videre proces

Forvaltningen vil med fastlagte møder med Lærkereden følge op på realiseringen af handleplanen

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Økonomisk handleplan Børnehuset Lærkereden - 24-03-2026_opdateret

Punkt 8: Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og pædagogisk personale (Beslutning)

00.15.00-A00-10-26

Resume

I Finanslovsaftalen for 2026 er der afsat en bevilling til lavere forældrebetaling og pædagogisk personale som følge af, at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. I 2026 får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud, og fra 2027 vil midler indgå i kommunernes bloktilskud. Midlerne til mere pædagogisk personale afsættes til at kompensere for, at lederne udgår af normeringsberegningen, så kommunerne som følge af lovændringen ikke kommer over den fastsatte grænse for minimumsnormeringer. Det er derfor forvaltningens vurdering, at så længe Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til de lovbestemte normeringsgrænser, så kan kommunen frit disponere det afsatte beløb inden for dagtilbudsområdet i 2026. I sag forelagt Børne- og Uddannelsesudvalget i februar 2026 forelagde forvaltningen forslag til udmøntning af de i Finansloven afsatte midler på dagtilbudsområdet i 2026, herunder at der ét-årigt for 2026 udmøntes 3,0 mio. kr. til pædagogisk personale. Kommunalbestyrelsen besluttede 26. februar 2026, at forvaltningen skulle forelægge ny sag, "hvor midlerne til "nye pædagogiske ressourcer ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet, særligt ift. drøftelserne vedr. afskaffelse af tidlig SFO-start". Med denne sag foreslår forvaltningen at afsætte 3,0 mio. kr. i 2026 til 'Indsats tæt på', hvor midlerne udmøntes lokalt til netværkene til en forebyggende indsats, der understøtter sprogarbejdet og børnenes sproglige kompetencer samt styrker den pædagogiske kvalitet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget om at afsætte 3,0 mio. kr. ét-årigt i 2026 til 'Indsats tæt på', hvor midlerne udmøntes decentralt til lønmidler i de fire netværk, sendes i høring hos netværksrådene.

Problemstilling

Med Aftale om Finansloven for 2026 er der den 23. oktober 2025 afsat midler til 'Børnepakken', hvoraf der udmøntes ca. 1,7 mia. kr. i 2026 til indfasning af et krav om lavere forældrebetaling, pædagogisk personale som følge af at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. Regeringen og KL er enige om, at de ekstra midler i 2026 udmøntes som et generelt tilskud til kommunerne efter børnetal. Fra 2027 antages beløbet af andrage 1,9 mia. kr. årligt. Midlerne til mere pædagogisk personale afsættes til at kompensere for, at lederne udgår af normeringsberegningen, så kommunerne som følge af lovændringen ikke kommer over den fastsatte grænse for minimumsnormering på 3 og 6 for hhv. vuggestuebørn og børnehalebørn. Det er derfor forvaltningens vurdering, at så længe Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til de lovbestemte normeringsgrænser, så kan kommunen frit disponere det afsatte beløb inden for dagtilbudsområdet i 2026.

Det fremgår af aftalen, at forældrebetalingen skal sænkes til 21,3 pct. og ved bekendtgørelsesændring sikres pædagogisk personale som følge af, at lederne udgår af normeringsopgørelsen. De nye regler forventes at træde i kraft fra 1. januar 2027.

På baggrund af det forventede antal 0-5-årige børn i 2026 forventer Lyngby-Taarbæk Kommune at modtage 15,7 mio. kr. I forhold til ændringer i bloktilskuddet fra 2027 og frem forventes ændringer af Dagtilbudsloven og tilhørende bekendtgørelser. Udgifterne som følge af de nye lov- og bekendtgørelseskrav skal forhandles med KL ud fra DUT-princippet (Det Udvidede Totalbalanceprincip betyder, at staten justerer kommunernes bloktilskud, når der sker lovændringer eller bindende regelændringer fra nationalt niveau, som har økonomiske konsekvenser for kommunerne). Resultat af disse forhandlinger afspejles i den årlige Økonomiaftale mellem KL og regeringen, der typisk ligger klar i løbet af juni.

Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal anvende midlerne i 2026 til en indfasning af sænket forældrebetaling og ansættelse af pædagogisk personale som følge af, at lederne udgår af normeringsopgørelsen. Dvs., at midlerne i videst muligt omfang anvendes til at ansætte pædagogisk personale i 2026, og at den nominelle forældrebetaling i den forbindelse ikke må stige i 2026.

Nedsættelse af forældrebetalingen

Finanslovsaftalen afsætter årligt 1,1 mia. kr. til nedsættelse af forældrebetalingen på landsplan. Det giver Lyngby-Taarbæk Kommune finansiering på 10,2 mio. kr. i 2026 og 9,8 mio. kr. i 2027 til at nedsætte forældrebetalingen. Nedsættelsen

giver en forventet mindreindtægt på 11,9 mio. kr. i 2026 og 11,6 mio. kr. i 2027. Faldet i udgiften fra 2026 til 2027 skyldes et forventet fald i børnetallet.

Pædagogisk personale

Finanslovsaftalen afsætter i 2026 0,6 mia. kr. og i 2027 og frem 0,7 mia. kr. til mere pædagogisk personale, som kompensation for at lederne fra 2027 ikke længere skal indgå i beregningen af kommunernes officielle normering opgjort af Danmarks Statistik. Kompensationen dækker ikke fuldt ud så kommunerne under et kan opretholde deres nuværende normeringer. Regeringen har i stedet besluttet, at en del af kompensationen skal dækkes af det råderum, kommunerne samlet set har ift. den lovbestemte minimumsnormering på hhv. 3 vuggestuebørn og 6 børnehavebørn pr. voksen. Kommunens normering i 2024 (seneste opgørelse fra DST) er hhv. 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehavebørn. pr. voksen.

Det giver kommunen 5,5 mio. kr. i 2026 og en foreløbig forventning om 6,4 mio. kr. i 2027 svarende til ca. 12 pædagogiske årsværk i 2026. Forvaltningen vurderer, at der på nuværende tidspunkt er en "normeringsbuffer" på ca. 40 årsværk i forhold til minimumsnormeringerne, dvs. antallet af årsværk der ligger ud over den lovbestemte minimumsnormering. Såfremt den nuværende normering skal opretholdes skønnes det, at der skal bruges 29 årsværk som kompensation for, at lederne ikke fremadrettet vil indgå i normeringsopgørelsen..

Forvaltningen foreslog i sag forelagt Børne- og Uddannelsesudvalget i februar 2026, at der blev udmøntet 3,0 mio. kr. til pædagogisk personale i 2026 ud af de afsatte midler på 5,5 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede 26. februar 2026, at forvaltningen skulle forelægge ny sag, "*hvor midlerne til "nye pædagogiske ressourcer ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet, særligt i drøftelserne vedr. afskaffelse af tidlig SFO-start. Udvalget bemærker, at der er tale om tekniske beregninger vedr. normeringer på dagtilbudsområdet, og at antallet af voksne er uforandret"*.

Løsninger

Forslag om at understøtte sprogindsatsen og styrke den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene

Forvaltningen har haft sendt følgende forslag til indledende kommentering i CenterMED.

Forvaltningen foreslår i 2026 at anvende de 3 mio. kr. til lønkroner til ekstra pædagogiske ressourcer til at understøtte sprogindsatsen og styrke den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene. Midlerne skal bidrage til at udvikle og kvalificere de sproglige læringsmiljøer i dagtilbuddene med henblik på at styrke børnenes sproglige udvikling og øge deres deltagelsesmuligheder i leg og børnefællesskaber.

Det foreslås i forlængelse heraf at ansætte fem pædagogisk uddannede medarbejdere med videreuddannelse inden for sprog, svarende til 2,9 mio. kr. Medarbejderne skal i et ét-årigt projekt arbejde ude i praksis sammen med børn og øvrigt personale og medvirke til at understøtte arbejdet med styrkelse af de generelle sproglige læringsmiljøer og børnenes deltagelsesmuligheder i leg og børnefællesskaber, faglig sparring og refleksion med det pædagogiske personale samt fokuserede sproglige indsatser for enkelte børn eller mindre børnegrupper.

Forskning peger på, at sproglige færdigheder kan være et afgørende parameter i børns overgang til skole og deres muligheder for at deltage aktivt i fællesskabet. Børn med stærke sproglige kompetencer klarer både sociale relationer og skolefaglige krav bedre, mens børn med svagere sproglige forudsætninger er mere udsatte for fremmedgørelse og faglige udfordringer. Variationen i de sproglige læringsmiljøer i de forskellige dagtilbud og børnenes sproglige kompetencer i overgangen fra dagtilbud til skole peger på behovet for yderligere systematisk styrkelse af sprogindsatsen, så alle børn får lige muligheder for mestring og deltagelse. Det vurderes, at en styrkelse af børnenes sproglige kompetencer vil kunne reducere senere skolefaglige udfordringer, fremme trivsel og understøtte leg og deltagelse i børnefællesskaber. På dagtilbudsområdet arbejdes der i forvejen med 'Sprog i samspil' - en praksisanvendelig forskningsinformeret kvalitetsguide. En ét-årig forstærket indsats på dette område med tilførsel af pædagogisk personale med sproglig videreuddannelse i praksis vil kunne bidrage til yderligere kvalificering af de pædagogiske læringsmiljøer, kompetenceudvikling af medarbejderne samt erfarings- og vidensopsamling til gavn for det samlede dagtilbudsområde.

Erfaringer fra pilotprojektet med styrkede overgange mellem dagtilbud og skole peger på, at der kan være en kompleksitet i forhold til at vurdere, om børn har behov for ekstra støtte i overgangen til skole. Der ligger derfor en værdi i et generelt løft af de sproglige læringsmiljøer, der tilgodeser alle børn - samt mere fokuserede indsatser til de børn og mindre børnegrupper, der vurderes at have behov herfor. Samtidig viser erfaringerne, at tidlige og målrettede indsatser i dagtilbud kan have stor betydning for børns sproglige udvikling og dermed deres muligheder for at indgå aktivt i læringsfællesskaber i skolen.

Med projektet ønskes der derfor at opnå yderligere erfaringer med, hvordan en styrket og mere systematisk sprogindsats i dagtilbud kan styrke børnenes sproglige forudsætninger og dermed bidrage til at styrke børnenes sproglige udvikling og

deltagelsesmuligheder i leg og børnefællesskaber. Erfaringerne fra projektet vil efterfølgende blive samlet og anvendt i arbejdet med at udvikle og udbrede indsatsen til hele dagtilbudsområdet.

Bemærkninger fra Center-MED

- Ønske om at anvende midlerne til det, de er tiltænkt – styrkelse af normeringerne. Ønske om at midlerne fordeles decentralt og dermed kan være med til at øge normeringen. I forhold til det ét-årige perspektiv italesættes et ønske om at tænke anvendelsen sammen med de prioriteringer, der måtte komme for 2027 (Dette var med en forventning om, at alle midlerne blev prioriteret til forbedring af normeringerne og ikke til dækning af tidlig SFO start).
- BUPL FTR fremfører et forslag om en arbejdstidsaftale med finansiering. En aftale om arbejdstid for pædagogerne vil forbedre vilkårene for planlægning af hverdagen og dermed en afledt positiv effekt på normeringer. Forbedrede hverdagsvilkår vil potentielt også kunne anspore flere til at gå op i tid, hvilket er en faktor hvor Lyngby-Taarbæk Kommune ligger ganske lavt i forhold til andre kommuner, med 61% på deltid.

I forhold til den af forvaltningen foreslåede anvendelse anerkender Center-MED, at der i et overordnet og tværgående perspektiv kan opleves et behov for en styrkelse af den sproglige indsats. Dog opleves det som ressourcekrævende og utilstrækkeligt med et så kortvarigt projekt, der efter Center-MED's vurdering ikke kan forventes at forankres i et længerevarende perspektiv.

Forvaltningens ændrede anbefaling på baggrund af CenterMED's bemærkninger

På baggrund af CenterMED's bemærkninger - og ønsket om decentral fordeling af midlerne - foreslår forvaltningen følgende ændring af det oprindelige forslag:

- De 3 mio. kr. fordeles for en ét-årig periode decentralt til anvendelse som lønmidler i de fire netværk fremfor til specifikke ansættelser.
- Fordelingskriterierne aftales med netværkskoordinatorerne.
- Midlerne anbefales fortsat anvendt til en forebyggende indsats, der understøtter sprogarbejdet og børnenes sproglige kompetencer samt styrker den pædagogiske kvalitet. Det vil være op til lokal beslutning, hvordan midlerne anvendes tæt på og i praksis. Denne anvendelse ligger i tråd med implementeringstiltaget fra 2025 'Indsats tæt på' vedtaget som en del af 'Et samlet dagtilbudsområde, der kan mere for flere børn'. 'Indsats tæt på' forstås som midler udlagt til de enkelte netværk, hvorefter lederne i fællesskab beslutter den lokale indsats. Det giver mulighed for at igangsætte hurtige initiativer helt tæt på praksis, der kan tilpasses de behov, der afdækkes i netværket eller i det enkelte dagtilbud. Dette med henblik på at øge trivslen, styrke kvaliteten samt have børneperspektivet i fokus. De besluttede initiativer evalueres med henblik på vidensdeling af læringspointer

Det bemærkes, at der er overførselsadgang for midlerne, hvilket indebærer, at indsatsen ikke er tidsmæssigt afgrænset til kalenderåret 2026.

Det er forvaltningens vurdering, at forslaget fra BUPL's fællestillidsrepræsentant om en arbejdstidsaftale ikke vil tilføre området flere personaleressourcer, da der ikke vil være tale om permanente midler.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven, Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Udmøntningen af midlerne afsat i Finansloven 2026 for 2027 og frem vil blive fremlagt i en senere sag når lovgivningsarbejdet og økonomiaftalen for 2027 er på plads.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige effekter.

Bevillingen er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026, nærværende sag handler om udmøntningen af 3,0 mio. kr. af de 15,7 mio.kr., der er afsat i Finanslov 2026 til nedsættelse af forældrebetalingen og mere pædagogisk personale, som følger af at ledere udgår af normeringsopgørelsen.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026

Notat om brug af finanslovsmidler 2026 til finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart

Punkt 9: Modeller for nedlæggelse af tidlig SFO-start - før høring (Beslutning)

17.00.00-G01-17-25

Resume

Økonomiudvalget traf 28. august 2025 en principbeslutning om at tidlig SFO-start skulle nedlægges fra 2027. Den 22. januar 2026 drøftede Økonomiudvalget finansieringen af nedlæggelse tidlig SFO-start. Udvalget anbefalede, at finansieringen findes via nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven og pulje fra Budgetaftalen 2025 givet til "Et fælles skolevæsen med høj trivsel", samt at de resterende midler prioriteres i forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2027. Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 28. januar 2026 Økonomiudvalgets anbefaling om finansiering, idet sagen herefter blev tilbagesendt til Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på stillingtagen til igangsætningstidspunkt og høringsproces. Med denne sag forelægges et forslag til model for nedlæggelse af tidlig SFO start, som forud for ny politisk behandling foreslås sendt i høring hos skolebestyrelserne, netværksråd på dagtilbudsområdet, fælleselevrådet, privatskoler, private dagtilbud og Handicaprådet samt til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status i dagtilbud og skoler.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget om model for nedlæggelse af tidlig SFO-start sendes i høring hos skolebestyrelserne, netværksråd på dagtilbudsområdet, fælleselevrådet, privatskoler, private dagtilbud og Handicaprådet samt til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status i dagtilbud og skoler.

Problemstilling

Oprindelig beslutning om indførelse af tidlig SFO-start i 2011

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. februar 2011 at indføre tidlig SFO-start pr. 1. maj 2011 på fire af kommunens skoler (jf. sag om Tidlig SFO-indskrivning 28. februar 2011 og Evaluering af tidlig SFO-start 17. november 2011, bilagt). For de øvrige skoler blev der indført tidlig SFO-start pr. 1. maj 2012. Et af hovedformålene var at sikre flere pladser i daginstitutionerne. Ændringen betød samtidig, at også skiftene på klubområdet blev rykket fra august til maj.

Politiske behandling august - september 2025

Den 20. august 2025 blev det daværende Dagtilbudsudvalg og Skoleudvalg orienteret om de organisatoriske og økonomiske konsekvenser af en nedlæggelse af tidlig SFO-start. I sagen anbefalede forvaltningen, at nedlæggelse af tidlig SFO-start tidligst skulle ske fra august 2027 grundet hhv. dato for skoleindskrivning i oktober 2025, behovet for en kapacitetstilpasningsperiode, den økonomiske tilpasning på skoleområdet samt for at sikre tilstrækkelig tid til planlægning og implementering. Forvaltningen bemærkede samtidig, at der med den nuværende besluttede kapacitet kan blive kapacitetsudfordringer i distrikt Taarbæk og distrikt Lundtofte/Hjortekær, såfremt tidlig skolestart nedlægges fra august 2027.

Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget protokollerede på baggrund af sagen, at de anbefalede: at tidlig SFO-start nedlægges fra 2027, og forvaltningen fremlægger en sag vedrørende finansiering af det. Taarbæk Skole vil beholde den nuværende lokale proces. Derudover valgte de to udvalg at sende sagen videre til Økonomiudvalget, der protokollerede, at de anbefalede at følge fagudvalgenes anbefaling samt at: *Økonomiudvalget beder forvaltningen fremlægge en plan for proces og implementering, herunder inddrage erfaringer fra skole og forældre mhp. at fastholde de gode erfaringer med tidlig skolestart i den nye model. Den endelige model forudsættes sendt i høring primo 2026.*

Politisk behandling november 2025 - januar 2026

Den 26. november 2025 drøftede det daværende hhv. Dagtilbudsudvalg og Skoleudvalg finansieringen af nedlæggelse tidlig SFO-start. Den 4. december 2025 besluttede det daværende Økonomiudvalg at udskyde sagen til den 22. januar 2026. I sagen anbefalede forvaltningen, at en eventuel nedlæggelse af tidlig SFO-start tidligst skulle ske i skoleåret 2028/2029. Ændringen i anbefalingen skete på baggrund af forvaltningens indstilling til, at sagen skulle indgå som en del af budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030, hvorfor forvaltningen fandt det mest hensigtsmæssigt at skyde implementeringen til skoleåret 2028/2029. Dette blev bl.a. begrundet i hhv. hensynet til skoleindskrivningsprocessen, som pågår i efteråret året inden, børnene skal starte i skole, behovet for en kapacitetstilpasningsperiode, den økonomiske

tilpasning på dagtilbudsområdet og skoleområdet samt for at sikre tilstrækkelig tid til planlægning og implementering. Derudover var der kommet en opdateret dagtilbudsprognose, der viste, at der - ud over de allerede kendte kapacitetsudfordringer i distrikt Taarbæk og distrikt Lundtofte/Hjortekær - også kunne blive udfordringer i distrikt Virum ved en nedlæggelse af tidlig SFO-start fra august 2027.

Økonomiudvalget behandlede sagen den 22. januar 2026, hvor udvalget anbefalede, at: "*finansieringen findes via nye midler til dagtilbudsområdet fra finansloven samt trivselsmidler, og at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlinger*". Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. januar 2026 Økonomiudvalgets anbefaling om finansiering. Derudover besluttede Kommunalbestyrelsen, at sagen skulle tilbagesendes til Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på stillingtagen til igangsætningstidspunkt samt proces for høring.

Da Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen besluttede anderledes en forvaltningens indstilling, havde forvaltningen ikke mulighed for at inddrage CenterMED i spørgsmålet om finansiering, da det ikke indgik i den sag, som forvaltningen forelagde politisk.

Økonomiske konsekvenser

I de tidligere sager blev de økonomiske konsekvenser ved en nedlæggelse af tidlig SFO-start beskrevet. I forbindelse med denne sag er der foretaget en genberegning, der er bilagt sagen, og som vil blive præsenteret i det følgende. Genberegning er blevet foretaget på baggrund af det politiske ønske fra Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget i august 2025, om at Taarbæk Skole skulle beholde den nuværende lokale proces og derfor ikke indgå i beregningen. Derudover viser genberegningen tydeligt forskellen på en overgang henholdsvis den 1. eller 15. august. Endeligt er der med genberegningen taget højde for at beløbene er i 2026 P/L.

Forvaltningen bemærker, at beregningen på daværende tidspunkt viste, at den samlede merudgift var ca. 9,0 mio. kr., hvoraf der blev forventet en medfinansiering på 2,8 mio. kr. fra SFO-området og 0,1 mio. kr. fra klubområdet. Dette efterlod et finansieringsbehov på 6,1 mio. kr., som skulle findes inden for udvalgenes eksisterende rammer. Der skal dog i forbindelse med budgetforhandlingerne i 2026 træffes politisk beslutning om, hvorvidt de på daværende tidspunkt 2,9 mio. kr. fra SFO og klubområdet skal medgå som medfinansiering. Alternativt vil behovet ud fra de daværende beregninger være på samlede 9,0 mio. kr.

Løsninger

På baggrund af ovenstående vil forvaltningen i det følgende beskrive forskellige modeller for igangsættelse af nedlæggelse af tidlig SFO-start, anbefaling af model og beskrivelse af proces for høring.

Overordnet set skal der i forbindelse med denne sag træffes politisk beslutning om:

- Hvorvidt nedlæggelse af tidlig SFO-start skal træde i kraft i skoleåret 2027/2028 eller skoleåret 2028/2029
- Hvorvidt overgangen fra dagtilbud til skole skal ske 1. august eller 15. august
- Høringsprocessen.

Ikrafttrædelsesår for nedlæggelse af tidlig SFO-start

En nedlæggelse af tidlig SFO-start vil betyde, at børnene skal blive ca. tre måneder længere i dagtilbuddene. Derfor skal det sikres, at kapaciteten på dagtilbudsområdet kan rumme børnene i de ekstra måneder. Forvaltningens vurdering af, hvornår nedlæggelsen af tidlig SFO-start tidligst kan træde i kraft, beror på en gennemgang af kapaciteten på dagtilbudsområdet samt en række andre faktorer, der har indflydelse på forvaltningens samlede anbefaling.

Kapacitet ved nedlæggelse af tidlig SFO

Det fremgik af sag forelagt i hhv. Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget i august 2025, at der kunne opstå kapacitetsudfordringer i distrikterne Taarbæk og Lundtofte/Hjortekær, såfremt tidlig SFO-start blev nedlagt fra august 2027. Efter mødet i august 2025 modtog forvaltningen en opdateret dagtilbudsprognose. På den baggrund blev det i en sag forelagt hhv. Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget i november 2025 oplyst, at der ifølge den opdaterede dagtilbudsprognose pr. september 2025 også kunne opstå udfordringer med at imødekomme pasningsbehovet i distrikt Virum i 2027. Forvaltningen har i januar 2026 modtaget endnu en opdateret dagtilbudsprognose, som der tages udgangspunkt i, i vurderingen nedenfor. Da Taarbæk Skole fastholder den nuværende lokale proces, har denne sag ingen konsekvenser for Taarbæk Skole. Der er derfor ikke kigget på kapaciteten i distrikt Taarbæk.

Ved en nedlæggelse af tidlig SFO vil august måned udgøre perioden med spidsbelastning, da de ældste børnehavebørn først overgår til skole i løbet af august måned. Der tages derfor i det følgende afsæt i pasningsbehovet i august måned.

August 2027

Ifølge dagtilbudsprognosen pr. januar 2026 forventes det, at alle børn samlet set kan rummes i 2027, forudsat en merindskrivning på 10% frem mod august. Der forventes dog ikke at være nogen ledig bufferkapacitet i 2027 til at håndtere et ændret pasningsbehov eller akut opstående behov. Det kan derfor – som det også fremgik af de to foregående sager – blive nødvendigt at anvise vuggestuebørn til pladser uden for deres bopælsdistrikt, særligt i distrikterne Lundtofte/Hjortekær og Virum. Børnehavebørn har i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes gældende regler for pladsanvisning ret til en børnehaveplads i deres bopælsdistrikt.

Forvaltningen bemærker samtidig, at der allerede på nuværende tidspunkt ud fra prognosen ses en høj indskrivning i kommunens daginstitutioner i 2027.

August 2028

Ifølge dagtilbudsprognosen pr. januar 2026 forventes det, at alle børn samlet set kan rummes i 2028, forudsat en merindskrivning på 10% frem mod august. Distrikt Lundtofte/Hjortekær forventes på trods af merindskrivningen på 10% fortsat at mangle ét grupperum, men her er der ikke taget højde for det ekstra grupperum i Lærkereden, der evt. kan tages i brug, mens der forventes balance i distrikt Lyngby. Distrikt Virum forventes at have overskydende kapacitet i 2028 som følge af færdiggørelsen af den nye institution Børnehuset Bøgely. Samlet set forventes der således overskydende kapacitet i 2028, men denne forventes alene at være placeret i distrikt Virum. Det kan derfor – som det også fremgik af de to foregående sager – blive nødvendigt at anvise vuggestuebørn til pladser uden for deres bopælsdistrikt, særligt i Lundtofte/Hjortekær.

Forvaltningen gør opmærksom på, at dagtilbudsprognoserne er behæftet med stor usikkerhed, og at denne usikkerhed tiltager over tid, idet prognoserne er afhængige af fødselstal, der endnu ikke kendes, samt nettotilflytning og indskrivningsfrekvens. Forvaltningen forelægger en ny dagtilbudsprognose baseret på en opdateret befolkningsprognose i april/maj 2026 forud for budgetdrøftelserne for Budget 2027-2030.

Opsamling

På baggrund af ovenstående vil det være muligt at nedlægge tidlig SFO-start både fra skoleåret 2027/2028 og 2028/2029. Det vil dog i begge år forudsætte en merindskrivning i dagtilbuddene på 10%. Derudover kan det blive nødvendigt at anvise vuggestuebørn til pladser uden for deres bopælsdistrikt. Det vil dog i 2027 gælde for tre distrikter og i 2028 kun i ét distrikt. Den mest markante forskel på kapaciteten vil være, at der ikke vil være ledig bufferkapacitet i 2027, hvorimod der i 2028 vil være overskydende kapacitet. Det vil sige at, hvis der kommer et større pasningsbehov end forventet eller et akut opstået behov, vil det ikke være muligt at rumme i 2027.

Andre faktorer der har betydning for ikrafttrædelsestidspunktet

Hvis man politisk beslutter, at nedlæggelsen af tidlig SFO-start skal træde i kraft fra skoleåret 2027/2028, er der en række konsekvenser, som forvaltningen vil gøre opmærksom på:

- Skoleindskrivningen går i gang i oktober og finder derfor sted samtidig med budgetprocessen, hvor den fulde finansiering ikke er fundet. Hvis ikrafttrædelse sker i skoleåret 2027/2028 vil det have den konsekvens, at forældrene i forbindelse med skoleindskrivningen ikke vil vide, om børnene skal starte i skole i maj eller i august. Dette vil kunne skabe noget usikkerhed hos forældre, skoler og dagtilbud.
- Overgangsarbejdet mellem dagtilbud og skole, for skolestartere i skoleåret 2027/2028 er allerede startet, når beslutningen træffes. Der vil derfor være kortere tid til at tilpasse overgangsarbejdet, der foregår i de 12 måneder forud for at børnene skal starte i skole. Overgangsarbejdet omfatter bl.a. samtaler med forældre, udarbejdelse af overgangsskemaer, eventuelle skoleudsættelser, infomøder for forældre, SFO-pædagoger besøger børnehaver, besøg på skoler for børn og forældre og generelt samarbejde med dagtilbud, skole og PPR.
- Såfremt besparelse fra SFO og klubområdet skal medgå som medfinansiering, er skolerne nødt til at implementere besparelsen ved at nedjustere personaleressourcer skoleåret inden. Årsagen til dette er, at eleverne i den nuværende ordning allerede starter i tidlig SFO 1. maj i skoleåret før deres første skoledag i august. Hvis man politisk beslutter, at nedlæggelsen af tidlig SFO-start skal træde i kraft for skoleåret 2027/2028 vil skolerne ikke have mulighed for at foretage implementeringen af besparelsen forud for skoleåret inden, da Budget 2026 først vil være afsluttet i oktober 2026. Skolerne har således ikke haft fuld mulighed for at tilpasse deres økonomi, hvilket kan have den konsekvens, at den fulde besparelse ikke kan realiseres i det første år. Det vil betyde at den enkelte skole skal finde besparelser for 450.000-1.000.000 kr. i budgetåret 2027. Forvaltningen anbefaler, at disse udgifter medtages i budgetaftalen, såfremt det besluttet at starte op fra skoleåret 2027/2028.

Tidspunkt for overgang fra dagtilbud til skole

Forvaltningen har i beregningerne valgt at tage udgangspunkt i, at overgangen fra dagtilbud til skole placeres 15. august, da der i anmodningssagerne lægges vægt på, at det skal sikres, at skolestarten i august skal være en tryk overgang med færre skift. Derfor har forvaltningen lagt op til, at børnene skal være i daginstitutionerne frem til den 15. august, så børnene skifter fra dagtilbud til skole, når børnene har første skoledag. Dette er for at sikre, at børnene ikke får et ekstra skift fra dagtilbud til SFO til børnehaveklasse.

I alt vil ændringen medføre nettomerudgifter på 5,7 mio. kr. ved skolestart pr. 1. august eller nettomerudgifter på 6,7 mio. kr. ved skolestart pr. 15. august.

Særligt for specialskoler

Tidlig SFO start er ikke gældende for kommunens to specialskoler Sorgenfriskolen og Heldagsskolen. De har derfor på nuværende tidspunkt overgang fra dagtilbud til skole 1. august. På specialskolerne starter undervisningen også først omkring den 15. august, og overgangen 1. august kan derfor skabe nogle udfordringer og resultere i, at forældre holder børnene hjemme, indtil skolen starter. Derfor foreslår forvaltningen, at det nye tidspunkt for skolestart bliver ens på alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune, dog med undtagelse af Taarbæk Skole, der som nævnt ovenfor vil beholde den nuværende lokale proces.

Økonomisk genberegning

Samlet set vil nedlæggelse af tidlig SFO-start medføre følgende økonomiske konsekvenser (genberegning er bilagt):

Tabellen viser de samlede økonomiske konsekvenser ved nedlæggelsen af tidlig SFO-start alt afhængig af om overgangen ligger 1. august eller 15. august.

<i>I 1.000 kr. 2026 P/L</i>	1. august	15. august
Nettodriftsudgift på Dagtilbud:	-8.440	-10.235
Nettodriftsbesparelse på SFO:	2.606	3.384
Nettodriftsbesparelse på Klub:	104	104
I alt	-5.731	-6.747

Forvaltningens anbefaling

Samlet set anbefaler forvaltningen ud fra ovenstående følgende model for nedlæggelsen af tidlig SFO-start:

- Ikrafttrædelse fra skoleåret 2028/2029
- Overgangen fra dagtilbud til skole flyttes til skolestart i midt august (beregnes som 15. august)
- For specialskolerne flyttes overgangen fra dagtilbud til skole fra 1. august til 15. august.
- Taarbæk Skole vil beholde den nuværende lokale proces.
- Overgangen fra SFO til Klub vil som en konsekvens ligeledes blive flyttet til midt august.

Proces for høring

Forvaltningen foreslår, at forslaget om model for nedlæggelse af tidlig SFO-start sendes i høring hos skolebestyrelserne, netværksråd på dagtilbudsområdet, fælleselevrådet, privatskoler og private dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommunen og Handicaprådet. Udover den formelle MED inddragelse i CenterMED, har forvaltningen på grund af omfanget af sagen ekstraordinært valgt at sende sagen til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status i dagtilbud og skoler. Sagen genfremlægges efter høringen til endelig godkendelse i juni måned.

Forvaltningen vurderer, at der ikke foreligger nogen retslig pligt til at sende den generelle model for ændret overgang fra dagtilbud til folkeskole i høring hos privatskoler eller private dagtilbud.

Forvaltningen indstiller imidlertid, at modellen sendes i høring som en bred interessehøring, hvor både privatskoler og private dagtilbud inddrages, under henvisning til hensynene bag god forvaltningsskik. Da modellen samtidig indebærer, at

kommunens driftsaftale med privatskolerne om tilskud til tidlig SFO opsiges, vurderer forvaltningen, at der foreligger særligt stærke grunde til at høre privatskolerne om forslaget, uanset at der ikke kan påvises en lovbestemt pligt hertil.

Høringsperioden vil løbe fra den 15. april - til den 13. maj 2026. Den 20. april 2026 vil forvaltningen afholde et orienteringsmøde for de høringsberettigede, hvor det vil være muligt at stille tekniske spørgsmål om sagen til forvaltningen.

Kommentarer fra CenterMED

Sagen blev drøftet på CenterMED hhv. den 3. og den 25. marts 2026. CenterMED er positivt indstillet overfor forslaget, da de vurderer, at det ud fra et medarbejder- og børneperspektiv vil være en god ændring. Det vil bl.a. give mulighed for at reducere tempoet i starten af året og give bedre trivsel.

Center-MED bemærkede desuden, at det vil være relevant at se på muligheder for at ensrette fællespasningsuger mellem SFO og dagtilbud. Derudover pegede de på behovet for en tydelig tidslinje over processerne.

Forvaltningen bemærker, at det fremgår af afsnittet "Videre proces", at såfremt det politisk besluttes, at tidlig SFO-start skal nedlægges, vil forvaltningen udarbejde en plan for proces og implementering, hvor der vil blive inddraget erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre med henblik på at fastholde de gode erfaringer med tidlig SFO-start. Derudover vil der blive fremlagt en ny sag om fællespasning.

Strategisk ramme

Den politisk prioriterede indsats om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven.

Videre proces

Såfremt det bliver politisk besluttet at sende forslaget i høring, sender forvaltningen det i høring hos skolebestyrelserne, netværksråd på dagtilbudsområdet, fælleselevrådet og Handicaprådet, samt til kommentering i LokalMED/ personalemøder med MED status. Sagen genfremlægges efter høringen til endelig godkendelse i juni måned.

De sidste midler til nedlæggelsen af tidlig SFO-start skal findes i forbindelse med Budget 2026. I samme ombæring skal der træffes politisk beslutning om, hvorvidt besparelsen på SFO og klubområdet skal være med til at medfinansierer nedlæggelsen af tidlig SFO-start.

Såfremt det politisk besluttes, at tidlig SFO-start skal nedlægges, vil forvaltningen udarbejde en plan for proces og implementering. Her vil der blive inddraget erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre med henblik på at fastholde de gode erfaringer med tidlig SFO-start. I denne forbindelse kan der findes inspiration i et notat fra arbejdsgruppe omkring den gode skolestart fra Gladsaxe Kommune (vedlagt som bilag). Det bemærkes dog, at det er udarbejdet i en anden kommunal kontekst. Derudover vil forvaltningens forslag til planen bygge på det arbejde, der allerede er i gang i Lyngby-Taarbæk Kommune med at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skole samt erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre.

Når der er kommet en afklaring, vil forvaltningen også udarbejde en sag om fællespasning, herunder om fællespasning på dagtilbudsområdet evt. skal flyttes, så de placeres tættere på skolestart for at forhindre færre skift for børnene, og om fællespasningsuger på tværs af SFO og dagtilbud skal samtænkes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da indstillingen vedrører udsendelse til høring samt kommentering i MED-systemet. Hvis beslutningen træffes om at nedlægge tidlig SFO-start, vil det medføre en udgift. Nedenfor beskrives finansieringsmuligheder for nedlæggelse af tidlig SFO-start:

Kommunalbestyrelsens besluttede 28. januar 2026, at finansieringen skal findes via: nye midler til dagtilbudsområdet fra Finansloven og pulje fra Budgetaftalen 2025 givet til 'Et fælles skolevæsen med høj trivsel', samt at de resterende midler findes ifm. budgetforhandlingerne for Budget 2027.

Finanslovsmidler

Forvaltningen forventer, at Lyngby-Taarbæk Kommune får ca. 16,3 mio. kr. i 2027 ifm. Økonomiaftalen for 2027 som følge af Finansloven 2026. Beløbet er dog forbundet med en vis usikkerhed, da det præcise beløb afhænger af udfaldet af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen. Af de 16,3 mio. kr. forventer forvaltningen, at 11,6 mio. kr. skal gå til at

sænke forældrebetalingen til 21,3 pct. Dette efterlader 4,7 mio. kr. til at øge normeringen/mere personale, hvilket der er politisk ønske om at benytte til nedlæggelse af tidlig SFO-start.

Notat om brug af finanslovsmidler er bilagt.

Et fælles skolevæsen med høj trivsel

Der blev med Budget 2025 afsat en pulje på 3 mio. kr. i både 2025 og 2026 og varigt 2 mio. kr. fra 2027, til trivselsindsatser på skolerne. Midlerne er til udgangen af 2026 øremærket til pilotafprøvninger på almenskolerne. Kommunalbestyrelsen besluttede herudover den 28. januar 2026, at afsætte 1 mio. kr. i første halvår af 2027 til at forlænge projektet Next Step. Fra 2. halvår af 2027 er midlerne endnu ikke disponeret. I 2027 vil der således være 1 mio. kr. til nedlæggelse af tidlig SFO-start, og fra 2028 vil der være 2 mio. kr. årligt.

De resterende midler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. januar 2026, at de resterende midler skal findes i forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030. I forbindelse med budgetforhandlingerne, skal der samtidig træffes politisk beslutning om, hvorvidt besparelsen på SFO og klubområdet skal være med til at finansiere nedlæggelsen af tidlig SFO-start.

Økonomisk overblik som følge af nedlæggelse af tidlig SFO vises i tabellen nedenfor:

	2027		2028	
	1. august	15. august	1. august	15. august
I 1.000 kr. 2026-P/L				
Nettodriftsudgift på Dagtilbud:	-8.440	-10.235	-8.440	-10.235
Foreløbig finansiering v. KMB. 28. januar 2026	5.725	5.725	6.750	6.750
Pulje: Et fælles skolevæsen med høj trivsel	1.025	1.025	2.050	2.050
Finanslovsmidler anslået til dagtilbudsområdet	4.700	4.700	4.700	4.700
Deltotal uden SFO og Klub	-2.715	-4.510	-1.690	-3.485
Nettodriftsbesparelse på SFO og Klub	2.709	3.488	2.709	3.488
Nettodriftsbesparelse på SFO:	2.606	3.384	2.606	3.384
Nettodriftsbesparelse på Klub:	104	104	104	104
Finansieringsoverskud/-underskud	-6	-1.022	1.019	3

+ angiver overskud og - underskud

Driftsaftale med privatskoler

Lyngby-Taarbæk Kommune har tilbage i 2011 indgået en driftsaftale med de fire privatskoler, der ligger i kommunen, om tilskud for elever fra Lyngby-Taarbæk Kommune, der er indmeldt i SFO pr. 1/5 på privatskolerne, og om skal starte i skole i august måned samme år. Driftsaftalen blev indgået i forbindelse med indførelsen af tidlig SFO-start. Hvis tidlig SFO-start nedlægges, vil forvaltningen forslå, at denne driftsaftale bliver opsagt. I 2025 var tilskuddet på 8.269 kr. pr. elev, hvilket gav en samlet udgift til tilskud på 438.257 kr.

Hvis der politisk træffes beslutning om at tidlig SFO-start skal nedlægges, vil driftsaftalen med privatskolerne samtidig blive opsagt.

Konsekvenserne af en opsigelse af driftsaftalen med privatskolerne er vanskelige at forudsige. Udfaldet afhænger bl.a. af privatskolernes fremtidige optag samt forældrenes valg af tilbud. Effekterne afhænger af en række forhold, herunder særligt hvor mange børn der omfordes til andre skoletilbud (herunder privatskoler i andre kommuner), hvorvidt børnene forbliver i kommunale, selvejende eller private dagtilbud i kommunen efter 1. maj, samt hvordan privatskolerne vælger at disponere i forhold til optag af elever fremadrettet.

Der kan opnås en besparelse ved opsigelse af driftsaftalen, hvis privatskolerne fortsat optager børn fra kommunen og opsigelsen dermed ikke giver anledning til ændringer. Omvendt kan der opstå merudgifter, hvis opsigelse af driftsaftalen fører til at flere børn forbliver i eller skal tilbydes plads i dagtilbud, som typisk er en dyrere løsning. Afhængigt af de faktiske adfærdændringer hos både forældre og privatskoler kan der enten realiseres en besparelse eller opstå merudgifter. Besparelspotentialet er betinget af, at privatskolerne fortsat optager børn fra kommunen, mens der omvendt er risiko for øgede udgifter, hvis flere børn forbliver i dagtilbud eller skal tilbydes alternative, relativt dyrere løsninger.

Samlet set er der betydelig usikkerhed om, hvorvidt opsigelsen vil medføre en besparelse eller en merudgift, hvorfor potentialet ikke medregnes.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Notat om tidlig SFO start

Tidlig SFO-indskrivning KMB 28-02-2011

Evalueruing af tidligt SFO-start Kultur og Fritidsudvalgsmøde 17-11-2011

Inspiration fra Gladsaxe Kommune, Bilag 3, Notat, Bidrag fra arbejdsgruppe omkring den gode skolestart

Notat om brug af finanslovsmidler 2026 til finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart

Punkt 10: Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning)

28.00.00-P27-6-23

Resume

Kommunens juridiske afdeling har anbefalet en opdatering af driftsoverenskomsterne for de selvejende daginstitutioner i kommunen, da dele af de nuværende aftaler er forældede. Forvaltningen har derfor i løbet af 2025-2026 været i dialog med de selvejende daginstitutioner om en opdatering af deres driftsoverenskomster. Foruden bestyrelserne har paraplyorganisationerne for de selvejende daginstitutioner været en del af dialogen og med til at kvalificere indholdet i aftalerne. Med denne sag lægges der op til en godkendelse af en opdateret driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen. Derudover skal der tages stilling til et forslag om at give mulighed for at udvide antallet af lukkedage for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder, idet forvaltningen i forbindelse med gennemgangen af gældende driftsoverenskomst og vedtægter for Enhjørningen er blevet opmærksom på et behov for at justere de gældende kommunale retningslinjer for dette.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. det godkendes, at der for daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune med færre end 30 børneenheder kan dispenseres fra kommunens retningslinjer om maksimalt fem lukkedage således, at der i tillæg til de fem lukkedage kan holdes lukket i juli måned.
2. den opdaterede driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen godkendes, herunder at det tilføjes, at institutionen holder lukket i juli måned.

Problemstilling

Den gældende driftsoverenskomst mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune er underskrevet i 1988. Siden da har dagtilbudsområdet udviklet sig betydeligt, herunder hvad angår rammerne for driften af selvejende daginstitutioner, og der er derfor behov for at opdatere driftsoverenskomsten. Lovgivningsmæssigt er Dagtilbudsloven blandt andet kommet til, hvor fx det pædagogiske tilsyn beskrives, ligesom der er indført skærpede krav til datasikkerhed, hvilket der i 2023 blev indgået et tillæg til driftsoverenskomsten omkring.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen holder, jf. deres gældende vedtægter fra 1997, lukket i juli måned. Det fremgår også af deres hjemmeside, og forældrene bliver orienteret om dette, når de vælger at skrive sig op til Enhjørningen. Forvaltningen er dog i forbindelse med gennemgangen af den gældende driftsoverenskomst og de gældende vedtægter blevet opmærksom på, at denne ordning ikke er i overensstemmelse med de gældende kommunale retningslinjer for lukkedage i kommunens daginstitutioner.

Grundet institutionens størrelse vil det dog have betydelige konsekvenser for driften, hvis institutionen ikke kan holde lukket i juli måned. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det vil være gunstigt at få justeret de kommunale retningslinjer for lukkedage ift. mindre institutioner.

Løsninger

Opdateret driftsoverenskomst

Med indgåelsen af en opdateret driftsoverenskomst vil aftalen mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune være tidssvarende og beskrive de forhold, som aktuelt gør sig gældende i driften som selvejende daginstitution, herunder, at daginstitutionen til enhver tid er omfattet af gældende lovgivning om offentlig forvaltning. Derudover er driftsoverenskomsten tilpasset, så alle driftsoverenskomsterne med kommunens selvejende daginstitutioner følger samme model.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er beliggende i en bygning ejet af tredjemand, hvorfor § 13 i driftsoverenskomsten beskriver forholdene forbundet hermed, herunder hvordan kommunen stiller sig i forhold til dette. Dette er ikke beskrevet i den nuværende driftsoverenskomst.

Der er foretaget øvrige større ændringer i driftsoverenskomsten (gælder alle driftsoverenskomster for selvejende institutioner):

- I den nuværende driftsoverenskomst står, at ansættelse og afskedigelse af daginstitutionens leder skal ske med kommunens godkendelse. I den opdaterede udgave står, at det er bestyrelsen i daginstitutionen, som ansætter og afskediger lederen, med orientering til kommunen.
- Kommunen har i henhold til Retssikkerhedsloven og Dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende institutioner, herunder pædagogisk og økonomisk. Tilsynet gennemføres af forvaltningen i kommunen.
- I marts 2023 blev der, grundet regler om databeskyttelse, IT og NSIS, indgået aftale om tillæg til daginstitutionens driftsoverenskomst. Dette tillæg er skrevet ind i den opdaterede driftsoverenskomst.
- I den opdaterede driftsoverenskomst er det beskrevet, hvorledes den selvejende daginstitution er omfattet af, eller kan afvige fra, kommunens retningslinjer for udbud og indkøbsaftaler.

Den nuværende driftsoverenskomst, den opdaterede version samt vedtægt for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er bilagt sagen.

Forslag om ændring af regler i kommunale retningslinjer for lukkedage

Af Enhjørningens gældende vedtægter fra 1997 fremgår det, at institutionen holder lukket i juli måned. Ifølge Dagtilbudslovens skal der på alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december tilbydes pasningsgaranti i dagtilbud. Selvejende institutioner er omfattet af denne paragraf, mens private institutioner ikke er. Kommunerne kan derudover fastsætte lokale retningslinjer for lukkedage og for den alternative pasning i de dagtilbud, der er omfattet af kommunens forsyning.

Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes lokale retningslinjer kan institutionerne vælge at placere fem lukkedage om året (ud over 24. og 31. december samt Grundlovsdag), men der skal, jf. Dagtilbudsloven, tilbydes alternativ pasning på disse lukkedage. Lukkedagene skal lægges på et tidspunkt, hvor der erfaringsmæssigt er lavt fremmøde. Ifølge vejledningen til Dagtilbudsloven skal kommunens retningslinjer for lukkedage og alternativ pasning ske under hensyn til driftsaftalen for selvejende institutioner. Det betyder, at driftsaftalen kan indeholde specifikke vilkår, som kommunen skal respektere, når den fastsætter retningslinjer for lukkedage. Der fremgår dog ikke noget om lukkedage i Enhjørningens gældende driftsoverenskomst, og derfor gælder kommunens retningslinjer. Hvis en institution, herunder Enhjørningen, skal have mulighed for at holde lukket hele juli, kræver det derfor en politisk beslutning om at fravige de gældende retningslinjer. En sådan beslutning skal være sagligt begrundet for at undgå usaglig forskelsbehandling af institutioner, der er omfattet af kommunens forsyning.

Forvaltningen vurderer, at det på grund af det lave antal af børneenheder, i en institution på størrelse med Enhjørningen, vil være en betydelig ressourcemæssig udfordring, hvis institutionen skal holde åbent hele juli måned. Forvaltningen har været i dialog med institutionen, som melder tilbage, at en åbning af institutionen i hele juli måned bl.a. vil have følgende konsekvenser:

- Den manglende afvikling af personalets hovedferie i sommerferieperioden vil give et efterslæb, som medfører en dårligere normering resten af året, hvor den faglige kvalitet forventeligt vil dale
- Med en så lille personalegruppe (3,4 fuldtidsansatte) vil det samtidig blive mindre fleksibelt og mere sårbart, hvis en medarbejder bliver syg i en periode, hvor en anden medarbejder afvikler sin ferie
- Et forventet øget vikarforbrug.

Jf. reglerne i Dagtilbudsloven skal det sikres, at der er et alternativt pasningstilbud til rådighed på lukkedagene. Det alternative pasningstilbud skal opfylde Dagtilbudslovens krav om stabile og trygge rammer for børnene. I forhold til en aftale om et alternativt pasningstilbud for Enhjørningen har flere institutioner i netværket allerede tilkendegivet, at det vil være muligt at facilitere pasning af børnehavens børn i lukkeugerne.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder:

- gives mulighed for at dispensere fra kravet i de kommunale retningslinjer om maksimalt fem lukkedage, så der ud over de fem lukkedage også kan holde lukket i juli under forudsætning af, at institutionen selv organiserer alternativ pasning i lukkeperioden
- dispenseres fra kravet i de lokale retningslinjer om, at der skal følge kendt personale med ifm. fællespasning/ alternativ pasning. Det begrundes i institutionens størrelse.

Forvaltningen foreslår desuden, at det skrives ind i driftsoverenskomsten for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, at institutionen holder lukket i juli måned. Da forslaget om dette er udarbejdet på baggrund af Enhjørningens ønske og i tæt

dialog med ledelsen og bestyrelsen, foreslås det ikke at sende spørgsmålet i høring i institutionen. Hvis forslaget godkendes, vil det betyde en nedgang i driftstilskud på ca. 30.000 kr. årligt, hvilket forældrebestyrelsen og ledelsen i Enhjørningen er bekendt med.

Strategisk ramme

Dagtilbudslovens § 23, stk. 2, Vejledningen om dagtilbud kap. 10, pkt. 205, Retningslinjer for lukkedage i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den opdaterede driftsoverenskomst afspejler lovgivningen for området samt de kommunalt fastsatte politikker.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Bilag

Forslag til opdateret driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, med ændringer

Nuværende driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Vedtægt Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Punkt 11: Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)

00.15.00-A00-12-26

Resume

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 indgår det, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed. Mad og Måltidspolitikken skal derfor anvendes til en forstærket indsats for bæredygtige måltider og et fokus på bl.a. sundhed og livskvalitet samt fællesskab og rammer for måltidet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes.

Problemstilling

I Bæredygtighedsstrategi 2020-50 (Kommunalbestyrelsen 4. marts 2021) samt DK2020 Klimaplanen (Kommunalbestyrelsen 3. november 2020) er det besluttet, at kommunen skal udarbejde en madpolitik. Baggrunden har været fokus på den miljø- og klimamæssige bæredygtighed, jvf. Bæredygtighedsstrategien s. 39:

"Vi implementerer en madpolitik for kommunale kantiner, madordninger, caféer, mødeforplejning mv., med krav til bæredygtighed (fx andel af økologi, dyrevelfærd, reduceret kødforbrug og prioritering af lokale og sæsonbestemte fødevarer)".

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2025 "Oversigt over forvaltningens forslag til yderligere oprydning i forenkling af politikker, strategier og planer." Det blev samtidig besluttet, at den eksisterende Mad- og måltidspolitik på dagtilbuds- og skoleområdet (2022) erstattes af den fælleskommunale mad- og måltidspolitik, når denne er udarbejdet.

Forslaget til Mad- og Måltidspolitik er således koordineret med den igangværende strategiproces. På den baggrund skal der udarbejdes den fælleskommunale Mad- og Måltidspolitik, der foreligger her.

Fokus på området er ikke nyt. Der er i 2022 blevet udarbejdet en Mad- og måltidspolitik for børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune. Politiken har haft til hensigt at skabe en overordnet sammenhæng på tværs af dagtilbud og skoler, når det gælder mad- og måltider, samt at skabe øget bevidsthed om og mulighed for sund mad til børnene i kommunens dagtilbud og skoler. Politikken har endvidere haft til hensigt at skærpe refleksion og opmærksomhed omkring betydningen af mad- og måltider for børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Politikken har været et udgangspunkt for den foreliggende Mad og måltidspolitik for hele kommunen.

Løsninger

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet udkast til Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune (vedlagt). Politikken tager udgangspunkt i Fødevarerstyrelsens officielle kostråd, og er bygget på tre fokusområder:

- Sundhed og Livskvalitet
- Bæredygtighed og ansvar
- Fællesskab og rammer for måltidet

Politikken vil være gældende på tværs af kommunen i madproduktion på institutioner, plejehjem, skoler m.v. I politikken lægges vægt på at politikken må implementeres forskelligt afhængigt af målgrupper, herunder at der må tages særlige hensyn til spæd- og småbørn, ældre og udsatte borgere med særlige behov. Der lægges samtidig vægt på at Mad- og måltidspolitikken ikke må være udgiftsdrivende, og at øgede udgifter til f.eks. økologiske fødevarer modsvares af reducere indkøb af dyrere fødevarer. Mad- og Måltidspolitikken sætter fokus på genkendelige måltider og fleksibel implementering. Der lægges således ikke op til forbud mod kød eller konkrete krav i øvrigt.

Flere kommuner har vist, at en indførelse af en Mad- og Måltidspolitik med et bæredygtigt fokus kan implementeres uden yderligere driftsomkostninger. Det foreslås derfor, at politikken implementeres gradvist, så økonomien kan følges nøje.

Mad- og måltidspolitikken formulerer kommunens overordnede målsætninger og tilgange på de tre områder, og udstikker retning for kommunens videre udvikling på Mad- og Måltidsområdet ved at definere fokusområder, som kommunen

særligt skal arbejde med. Politikken kan bidrage til at sætte retning for måltiderne, og ventes at ville udgøre et væsentligt ledelsesredskab.

Udkastet er udarbejdet i regi af kommunens interne styregruppe for bæredygtighedsprogrammet - suppleret med bl.a. de faglige vinkler på fødevarer. Efter den politiske godkendelse vil udkastet blive sat grafisk op, så det understøtter formidlingen af politikken.

Høring og bemærkninger

Udkastet har været i intern høring i forvaltningen blandt de berørte institutioner og centre. Hovedudvalget og har desuden bidraget med bemærkninger. Til høring og bemærkninger er inddraget repræsentanter for de parter, der i særlig grad vil blive omfattet af politikken. Det gælder relevante ledere og f.eks. netværksråd, skolebestyrelser m.v. I Center for Social Indsats er medarbejderne inddraget gennem Center MED. Af hensyn til respekten for brugeres og borgeres behov involveres disse ved politikens implementering. Nedenstående har været inviteret til at bidrage

- Skolebestyrelser på alle kommunens 11 folkeskoler
- De fire Netværksråd på dagtilbudsområdet
- Hovedudvalget

- CenterMED i Center for Social Indsats
- Kantineudvalget for administrationen

- Ledergruppen for plejehjemslederne
- Bibliotekerne (forplejning)
- Stadsarkivet (forplejning)

Der er indkommet svar fra

- Hovedudvalget
- Ledergruppen for plejehjemslederne
- CSI Center MED
- Netværksråd for dagtilbudsområdet (HLL)
- Skolebestyrelsen Fuglsangårdsskolen
- Skolebestyrelsen for Taarbæk skole og Taarbæk Børnehus
- Kantineudvalget for administrationen
- Stadsarkivet (forplejning)
- Bibliotekerne (forplejning).

Høringssvarene har været overvejende positive, idet der er modtaget en række konkrete forslag til rettelser. De vigtigste vedrører

- At det tydeliggøres, at politikken ikke kan implementeres på samme måde i alle dele af kommunen
- At der tilføjes en supplerende case

Disse er indsat i det foreliggende udkast til politik.

Desuden har høringsparterne givet udtryk for bl.a.:

- At Mad- og Måltidspolitikken er vigtig i forhold til at udtrykke en klar kommunal holdning, og at det er positivt at politikken er retningsgivende, men ikke stram
- At det er positivt, at der skal tages individuelle hensyn, hvor dette er relevant, og at der ved implementeringen skal tages højde for lokale forskelle
- At det er vigtigt at synliggøre resultater

Høringssvarene er vedlagt.

Der er udarbejdet et høringsnotat med resume af høringssvarene, samt forvaltningens bemærkninger og forslag til justering af politikken. (Vedlagt).

Det bemærkes, at Seniorrådet får udkastet at se i forbindelse med, at de tilsendes nærværende dagsorden forud for Ældre- og Sundhedsudvalgets møde.

Jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 9. oktober 2025 om oprydning og forenkling af Planer, Politikker og Strategier erstatter kommunens fælles Mad- og Måltidspolitikken den eksisterende Mad- og Måltidspolitik på Dagtilbuds- og Skoleområdet. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastholde quo uden en fælles politik for hele kommunen med fokus på miljø- og bæredygtighed.

Strategisk ramme

Bæredygtighedsstrategi 2025-50, DK2020 Klimahandlingsplan samt Kommunalbestyrelsens beslutning (19. juni 2025) om fremtidig model for strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Hvis Mad- og Måltidspolitikken vedtages, vil den blive implementeret i forvaltningen gennem målrettet kompetenceudvikling af relevant køkkenpersonale m.v. Forvaltningen forventer at søge ekstern finansiering til implementering af politikken. Implementeringen vil bl.a. omfatte kompetenceudvikling, økonomiopfølgning, dokumentation og kommunikation.

Hvis Mad- og Måltidspolitikken ikke vedtages, skal der tages stilling til mad- og måltidspolitikken på Dagtilbuds- og Skoleområdet, da det jf. ovenfor er besluttet, at den erstattes af den fælles Mad- og Måltidspolitik.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Mad- og Måltidspolitikken implementeres indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefaler.

Ældre og Sundhedsudvalget anbefaler.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 7:

Udsat med henblik på høring af Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 8:

Det samlede udvalg tager forbehold.

Beslutning

Udsat.

Bilag

260413 Høringssvar seniorrådet ÆSU - pkt. 7 Mad og måltidspolitik for LTK

Udkast efter høring med ændringsforslag_Mad- og Måltidspolitik for Lyngby-Taarbæk kommune 03032026

Høringsnotat 03032026_Mad- og måltidspolitik

Høringssvar samlet_Mad- og måltidspolitik

Punkt 12: Politisk mødekalender 2027 (Beslutning)

00.01.10-A00-1-26

Resume

Med denne sag behandles forslag til den politiske mødekalender for 2027 om hvor og hvornår møderne skal afholdes. Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og alle fagudvalg skal træffe beslutning om mødekalenderen for hvert regnskabsår for eget udvalg/ kommunalbestyrelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den politiske mødekalender for 2027 godkendes.

Problemstilling

Det følger i Kommunestyrelsesloven §8 og §20 at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, hvorfor ændring af mødeplanen kræver politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt Kommunalbestyrelsen.

Løsninger

Den politiske mødekalender for 2027 (bilag) er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får det kortest mulige politiske behandlingsforløb. Der er som udgangspunkt foreslået et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op til kommunalbestyrelsesmødet.

Der er endvidere muligt taget udgangspunkt i, at udvalgene så vidt muligt opretholder samme mødedag og tidsrum for møderne som besluttet for 2026. Der er fortsat taget hensyn til ferier, helligdage, KL-topmøde og Kommunaløkonomisk Forum, samt borgmesterens KL-repræsentantskaber. Der er i oplægget for udvalgene som udgangspunkt ikke taget hensyn til øvrige KL-konferencer, idet de enkelte udvalg hver især må behandle spørgsmålet om eventuelt at flytte det sædvanlige mødetidspunkt.

Hvis et Kommunalbestyrelsesmøde tidsmæssigt falder sammen med en KL-konference, er mødetidspunktet dog foreslået flyttet til onsdagen før.

Samlet set vil der derfor være møderul, hvor der foreslås afviklet møde på anden mødedag end udgangspunktet, jf. skema nedenfor.

En udvalgsuge ser som udgangspunkt således ud (som i 2026):

Ældre- og Sundhedsudvalget: Tirsdag kl. 8 -10	Børne- og Skoleudvalget: Onsdag kl. kl. 8 -10	Kultur- og Fritidsudvalget: Torsdag kl. 8 -10
Teknik- og Miljøudvalget: Tirsdag kl. 16-18	Byplanudvalget: Onsdag kl. 16-18	Socialudvalget - og Beskæftigelsesudvalget: Torsdag. kl. 16-18

§ 17, stk. 4 udvalget har besluttet at afvikle 10 møder årligt svarende til de øvrige fagudvalg. Møderne afholdes ugen efter fagudvalgenes møderul om onsdagene fra kl. 16-18. En del af opgaveudvalgets møder vil blive afholdt som større temadrøftelser, workshops, café-møder eller lignende.

Ugen efter fagudvalgenes møderul holder Økonomiudvalget møde om torsdagene kl. 16.30-19.00. Ugen efter økonomiudvalgets møder holder Kommunalbestyrelsen møde om torsdagene fra kl. 17.00-19.00.

Eventuelle fravigelser:

Januar måned:

Social-og Beskæftigelsesudvalgets møde er foreslået flyttet til mandag kl. 16-18 p.g.a. KØF om torsdagen

Kultur- og Fritidsudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 10-12 p.g.a. KØF om torsdagen (onsdag er samtidigt placeret Social- og Beskæftigelsesudvalg fra kl. 8-10 samt Byplanudvalg fra kl. 16-18)

Kommunalbestyrelsens møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 17 p.g.a. Børn-og Ungetopmøde torsdag-fredag

Marts måned:

Økonomiudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 8-10 p.g.a Kommunalpolitisk Topmøde.

April:

Kommunalbestyrelsens møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 17 p.g.a Klima & Miljøtopmøde

Maj:

Bemærk at der er Social-og Sundhedspolitisk Forum torsdag-fredag i udvalgsugen. Social og Beskæftigelsesudvalget kan eventuelt flyttes til mandag kl. 16-18 og Kultur-og Fritidsudvalget kan eventuelt flyttes til onsdag fra kl. 10-12.

Juni

Økonomiudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 8-10 p.g.a Folkemødet

November:

Bemærk at der er Jobcamp fra torsdag-fredag i udvalgsugen. Social og Beskæftigelsesudvalget kan eventuelt flyttes til mandag kl. 16-18 og Kultur-og Fritidsudvalget kan eventuelt flyttes til onsdag fra kl. 10-12 (onsdag er samtidigt placeret Social- og Beskæftigelsesudvalg fra kl. 8-10 samt Byplanudvalg fra kl. 16-18).

Strategisk ramme

Lov om kommunernes styrelse.

Videre proces

Efter endelig beslutning, vil den politiske kalender for 2027 indkaldt i den politiske kalender. Derefter vil den blive lagt på hjemmesiden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Byplanudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen beslutter for så vidt angår deres egen mødekalender.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 2:

Godkendt for så vidt angår Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 2:

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kalender 2027 vs I

Punkt 13: Ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen Skovbørnehaven Livet (Beslutning)

28.00.00-G01-26-24

Resume

Anpartsselskabet Skovbørnehaven Livet Klampenborg Aps har ansøgt om at oprette en privat skovbørnehave. Ifølge Dagtilbudsloven er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at godkende en ansøgning om privatisering, hvis institutionen opfylder kriterierne herfor. Med sagen skal der tages stilling til, om Skovbørnehaven Livet kan godkendes som privat daginstitution.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen fra Skovbørnehaven Livet godkendes med opstart pr. 1. maj 2026. Dette er dog under forudsætning af, at der først må starte børn, når der er udstedt en ibrugtagningstilladelse.

Problemstilling

Den 3. marts 2026 har forvaltningen modtaget ansøgningen om godkendelse af oprettelse af privatdrevet skovbørnehave. Ansøgningen er i forbindelse med sagsbehandlingen blevet opdateret. Den nyeste version fra 8. april 2026 er bilagt.

Private daginstitutioner modtager et fast tilskud fra kommunen pr. barn, som er optaget i institutionen (det årlige tilskud fastlægges efter budgetvedtagelsen for det pågældende år).

Den private daginstitution vil ud over tilskuddet frit kunne fastsætte en forældrebetaling. Et eventuelt overskud på institutionens drift vil jf. institutionens vedtægter blive hensat med henblik på fremtidig anvendelse til institutionens drift i efterfølgende år, jf. institutionens formål.

Kommunen har ikke anvisningsret til private daginstitutioner. Private daginstitutioner optager typisk en højere andel udenbysbørn end kommunale daginstitutioner gør. De private daginstitutioner optager i gennemsnit ca. 70% børn fra Lyngby-Taarbæk Kommune og 30% udenbysbørn. Det er især private daginstitutioner, der ligger tæt på kommunegrænsen, som optager en høj andel udenbysbørn, hvilket denne vil gøre.

Der er i forbindelse med privatiseringen en række krav, som skal opfyldes, før Kommunalbestyrelsen kan godkende den private leverandør og det private dagtilbud, ligesom der også er en række krav, som skal opfyldes, når det private dagtilbud er etableret og i drift.

Skovbørnehaven Livet vil som privatinstitution skulle leve op til Dagtilbudsloven, godkendelseskriterierne, gældende pædagogisk praksis samt vedtagne retningslinjer/politikker for Lyngby-Taarbæk Kommune. De er ligeledes stadig underlagt det kommunale tilsyn og den kommunale kontrol på linje med kommunens øvrige dagtilbud.

Skovbørnehaven Livet søger om godkendelse til en normering på 25 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn på adressen Strandvejen 883, Klampenborg, som de lejer af Naturstyrelsen. Adressen vil som udgangspunkt fungere som opsamlingsbase morgen og eftermiddag. Herfra vil de dagligt gå til Strandmøllepladsen (lejrplads) og slå lejr og derfra tage på ture i naturen. Ansøger estimerer at Skovbørnehaven gennemsnitligt vil være i hytten maksimalt 15-20 timer om ugen.

Huset vil derudover blive benyttet som base for dagen, hvis vejret kræver det, ansøger vurderer på baggrund af deres erfaring fra deres dagtilbud i Fredensborg Kommune, at det maksimalt vil være 5-8 dage over året. Huset vil dog aldrig benyttes af hele børnegruppen en hel dag uden at der vil være en tur. Ansøger vil på dage med vejrlig benytte sig af muligheden for at besøge museer, slotte og biblioteker i området, når vejret ikke tillader en tur i skoven. De mindste vil i disse tilfælde blive i huset og sove deres middagslur i ro og fred, med en voksen ved deres side.

Løsninger

Privatinstitutioner har en etableringsret. Det indebærer, at kommunen skal godkende alle privatinstitutioner, der lever op til de krav, der stilles af staten og af kommunen. Kravene skal udarbejdes med udgangspunkt i de krav, der stilles til kommunens egne daginstitutioner og til selvejende daginstitutioner, således at de private mødes af samme krav.

I ansøgningen om godkendelse af oprettelse af privatinstitution beskrives det, hvordan institutionen lever op til Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelseskriterier. I forbindelse med ansøgningen har kommunen været i dialog med ansøgerne om en række tilføjelser og ændringer i vedtægterne og ansøgningen, som ansøger har imødekommet. De tilrettede versioner er bilagt.

I ansøgningen under "Ledelse og personalesammensætning" skriver ansøger, at de vil: *"udarbejdet og afleveret en årlig Virksomhedsplan jf. Lyngby-Taarbæk kommunes vejledning herom."* Det er dog ikke et krav Lyngby-Taarbæk Kommune stiller til private institutioner. Ansøger er også orienteret herom.

Skovbørnehaver

Dagtilbudsudvalget blev den 12. oktober 2022 præsenteret for en meddelelse om "Muligheder og regler for oprettelse af skovbørnehaver og skovgrupper". Hvor følgende bl.a. blev beskrevet:

"Skovbørnehaver" udgør i juridisk forstand ikke en særskilt kategori af daginstitutioner. Dagtilbudsloven fastsætter i forlængelse heraf ikke særlige regler for etablering af skovbørnehaver. Men den enkelte kommune kan beslutte at etablere kommunale dagtilbud, hvor børnene er i skoven hver dag – i det følgende omtalt som en "skovbørnehave". Kommunen kan også indgå en driftsaftale med en selvejende eller udliciteret daginstitution, som ønsker at drive institutionen som en skovbørnehave. Endelig kan en privat leverandør etablere en skovbørnehave, hvis den kan leve op til kvalitetskravene efter dagtilbudsloven og kommunens godkendelseskriterier (fremgår af hjemmesiden).

Skovbørnehaver er omfattet af de almindelige arbejdsmiljøregler, herunder reglerne om indretning af arbejdsstedet (enten reglerne om faste arbejdssteders indretning eller reglerne om skiftende arbejdssteders indretning, alt efter hvordan skovbørnehaven etableres). Reglerne ift. faste arbejdssteder indeholder krav til bl.a. inventar, temperaturforhold, ventilation, belysning, velfærdsforhold mv. Reglerne vedr. skiftende arbejdssteders indretning indeholder nogle mere overordnede og generelle krav til indretning af arbejdsstedet og krav til fx adgang til toilet eller håndvask.

Der er øvrig lovgivning, som der skal tages højde for, hvis man vil etablere en skovbørnehave. Det gælder bl.a. Naturbeskyttelsesloven, plan- og byggelovgivningen, herunder fx reglerne om konstruktioner, brandsikkerhed og indeklima. Derudover gælder "Skovloven", som indebærer et forbud mod opførelse af byggeri, anlæg m.v. i fredskov, medmindre der er tale om beskedent byggeri med et grundareal på højst 40 m². Bygningen må indrettes med toilet, som ikke kræver kloakering, bad, vand, varme, elektricitet, køkken og pejs (beliggenheden skal dog godkendes af Miljøstyrelsen). Øvrigt byggeri i fredskov kræver dispensation.

Velfærdsfaciliteter

På baggrund af ansøgers beskrivelse af dagligdagen vurderer forvaltningen, at det er "Reglerne vedr. skiftende arbejdssteders indretning", der gør sig gældende. Det vil sige, at medarbejderne skal have adgang til toilet og vask inden for 10 minutters transporttid. Da de relevante faciliteter vil være tilgængelige for personalet på adressen Strandvejen 883, der er inden for 10 minutters transporttid fra lejrpladsen Strandmøllepladsen, vurderes det at være i overensstemmelse med "Reglerne vedr. skiftende arbejdssteders indretning".

Ibrugtagningstilladelse og brug af ejendommen

Ejendommen Strandvejen 883A er oprindeligt i 1895 opført som beboelsesbygning. I 2009 er bygningen i BBR blevet registreret med kode, som anden bygning til institutionsformål(erhverv) med notat om, at anvendelsen til erhverv er sket ca. i 2002. Ejendommen er omfattet af skovbyggelinje, åbeskyttelseslinje og fortidsmindebeskyttelseslinjer. Der må derfor ikke foretages nogen tilstandsændringer. Få flytbare bænke og borde af normal størrelse kan dog opstilles.

Ansøger har til ejendommen Strandvejen 883A opnået byggetilladelse med henblik på at ændret anvendelse til institution, skovbørnehave. Det udførte arbejde må ikke tages i brug uden der er udstedt ibrugtagningstilladelse.

Det vil være muligt at ansøge om en midlertidig ibrugtagningstilladelse, der giver mulighed for at benytte ejendommen delvist, inden der udstedes en endelig ibrugtagningstilladelse.

Forvaltningen vurderer dog, at det vil være hensigtsmæssigt at afvente, at der udstedes en endelig ibrugtagningstilladelse, så børn og forældrene ikke risikerer at stå uden et pasningstilbud, hvis dagtilbuddet ikke får udstedt en ibrugtagningstilladelse. Samtidig er det forvaltningens vurdering, at en ibrugtagningstilladelse kan gives hurtigt, hvis al nødvendigt materiale fremsendes i henhold til vilkår i byggetilladelsen. Derfor indstiller forvaltningen til, at Skovbørnehaven først kan modtage børn, når der er udstedt en ibrugtagningstilladelse.

Børnekvadratmeter

Ifølge bygningsreglementet § 229, er der følgende regler til kvadratmeter per barn i dagtilbud:

Opholdsrum i skoler og daginstitutioner skal have: 1) Et frit gulvareal på mindst 3 m² pr. barn i vuggestuer og 2 m² pr. barn i børnehaver.

Ansøger søger om godkendelse til en normering på 25 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn, hvilket ud fra ovenstående regler betyder, at institutionen skal have minimum 86 børnekvadratmeter.

Det er vurderet, at det udelukkende er stueetagen, der kan godkendes til børnekvadratmeter. Center for Areal og Ejendomme har på baggrund af plantegning beregnet børnearealet til at være 86,8 m² inklusiv køkkenet, hvilket derfor er tilstrækkeligt for godkendelsen.

Pædagogisk tilsyn af grunden

I forbindelse med behandlingen af ansøgningen blev der den 2. marts 2026 afholdt et pædagogisk tilsyn af grunden.

På tilsynet beskrev ansøgeren, at der generelt ville blive tyndet ud i bevoksningen i haven, derudover vil der blive etableret niveaufri adgang til dørene i huset fra havesiden. På tilsynet påpegede forvaltningen endvidere en række elementer, der ikke lever op til kravene og derfor vil skulle ændres forud for modtagelse af børn. Det drejer sig om hegnets højde, der mod trafikeret vej skal være 1 meter og 80 centimeter og alle andre steder steder skal være 1 meter og 50 centimeter. Derudover skal lågen udskiftes og det blev anbefalet, at der blev etableret en sluse af sikkerhedsmæssige årsager.

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender ansøgning om etablering af Skovbørnehaven, vil der skulle afholdes et opfølgende pædagogisk tilsyn forud for modtagelse af børn, hvor det bliver gennemgået at ovenstående ændringer er lavet.

Driftsgaranti

Driftsgarantien er en sikkerhed i de tilfælde, hvor kommunen påføres et tab ved ophør af privatinstitutionen. Den private leverandør skal stille en garanti svarende til 1 måneds drift af en gennemsnitlig kommunal institution af samme størrelse som den private svarende til 429.000 kr. Driftsgarantien vil blive stillet af Euler & Hermés.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven giver jf. § 19 mulighed for at etablere og drive kommunale og selvejende daginstitutioner eller privatinstitutioner.

Videre proces

Hvis ansøgningen om oprettelsen af privatinstitutionen godkendes, afsender forvaltningen et godkendelsesbrev, som dog er betinget af en ibrugtagningstilladelse.

Derudover skal ansøger indbetale driftsgarantien.

Når ansøger har fået en ibrugtagningstilladelse, skal institutionen fremsende den til Center for Pædagogik og Uddannelse. Herefter skal der afholdes et opfølgende pædagogisk tilsyn forud for modtagelse af børn, hvor det bliver gennemgået, at de korrekte ændringerne er foretaget.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

ANSØGNING Klampenborg 8. april 2026

Bilag 1 Vedtægter

Bilag 2 Læreplan

Bilag 3 Strandvejen 883A Budget 2027 (37 børn)

Bilag 4 Virksomhedsregistreringsbevis

Bilag 5 CV Nina Farbmacher

Bilag 6 Personalepolitik pdf

Bilag 7 Beskrivelse af dagen

Bilag 8 Beskrivelse af brug af huset

H101 kælder stue og 1. etage[98]

Punkt 14: Midtvejsstatus, Pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole (Orientering)

00.01.10-A00-2-26

Resume

I forbindelse med budgetaftalen 2025-2028 blev parterne enige om at afsætte 1,5 mio. kr. i hhv. 2025 og 2026 til et to-årigt pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole med et særligt fokus på børn i begyndende mistrivsel. Som en del af opfølgningen på projektet gives med denne sag en midtvejsstatus på de opstillede succeskriterier for indsatsen og erfaringer fra projektets første år. Projektet udløber med udgangen af 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om midtvejsstatus på pilotprojektet *Styrkede overgange fra dagtilbud til skole*.

Problemstilling

I aftalepapiret for budgetaftalen 2025-2028 beskrives, at ”... projektet skal give erfaringer med virkningen af at tilknytte et overgangsteam i overgangen fra dagtilbud til skole, herunder om en sådan forebyggende indsats kan mindske behovet for visitation af særlig støtte til elever i indskolingen.” Udmøntningen af projektet blev drøftet i det daværende Dagtilbudsudvalg og Skoleudvalg i november 2024.

Projektet er afgrænset til én skole; Trongårdsskolen og involverer udvalgte dagtilbud i dagtilbudsnetværket Hjortekær-Lyngby-Lundtofte (HLL-netværket) samt et selvejende dagtilbud, som afgiver mange børn til skolen. Målgruppen for indsatsen er dermed børn fra disse dagtilbud, som starter på Trongårdsskolen i henholdsvis skoleåret 2025/2026 og 2026/2027.

I projektet følger overgangsteamet, som består af to pædagogiske medarbejdere, børnene i den sidste tid i børnehaven på tværs af de deltagende dagtilbud og følger derefter de nyopstartede børn i SFO på Trongårdsskolen. Herefter følger teamet børnene i den første tid i børnehaveklassen. Sidst på efteråret vender teamet gradvis tilbage i de deltagende dagtilbud.

Målet med indsatsen er at styrke børnenes tryghed og genkendelighed i overgangen fra børnehave til SFO og fra SFO til skole samt at styrke deres oplevelse af at høre til og kunne mestre det nye. Overgangsteamet er et centralt element i indsatsen. De brobygger mellem dagtilbud og SFO/skole og skal bidrage til at styrke relationerne børnene imellem og mellem børn og voksne i overgangen.

Forvaltningen gav en foreløbig status og orienterede om planen for opfølgning på projektet på det daværende Skoleudvalgs og Dagtilbudsudvalgs møder i henholdsvis juni og august 2025. Her opstillede forvaltningen fem succeskriterier for projektet, som danner rammen for vedlagte midtvejsstatus (succeskriterier er indskrevet nedenfor).

Løsninger

Den samlede midtvejsstatus kan ses i vedlagte bilag. Den bygger på:

- Løbende erfaringsopsamlinger med en fast projektgruppe, som består af dagtilbudsledere og pædagoger, der arbejder med storbørnsgrupper i de fem dagtilbud, hvor der er flest børn, som skal på Trongårdsskolen, faglig leder (dagtilbud) fra forvaltningen, SFO- og klubleder fra Trongårdsskolen og relevante skolepædagoger samt de to projektpædagoger fra overgangsteamet.
- Et spørgeskema udsendt primo februar 2026 til forældre til børn, der startede i børnehaveklasse på Trongårdsskolen i sommeren 2025.
- Interview med overgangsteamet foretaget i november 2025.

De indsamlede erfaringer dækker dermed den første 'runde' af projektet, hvor overgangsteamet har været i dagtilbud fra marts til april 2025, derefter deltaget i SFO (maj-forløb) og opstarten i børnehaveklassen i 2025 og efterfølgende gradvist påbegyndt en ny 'runde' i dagtilbud.

Opsummerende er der gode erfaringer fra det første år og positive tilbagemeldinger fra forældre til børn, som har været omfattet af indsatsen. Forældrene peger på, at det har haft stor betydning, at overgangsteamet har fulgt deres børn i overgangen.

Erfaringer ift. pilotprojektets opstillede succeskriterier

Succeskriterie 1. Styrkede lokale erfaringer med og kompetencer til at kunne arbejde med fælles indsats, forudsigelig og tryghed i børns overgange fra daginstitution til SFO og fra SFO til børnehaveklasse: Blandt deltagerne i projektgruppen er der en oplevelse af, at projektet har bidraget til et bedre kendskab til hinandens indsatser og arbejde med målgruppen på tværs af dagtilbud og SFO/skole. Det skaber et bedre grundlag for en fælles indsats i forbindelse med overgange. Det tværgående kendskab mellem dagtilbud og SFO/skole styrkes dels gennem dialogen i projektgruppen og dels gennem overgangsteamet, som har båret viden fra deres tid i henholdsvis dagtilbud og SFO/skole med på tværs.

Succeskriterie 2. At flere børn oplever en tryk overgang, med blik på deres oplevelse af tilknytning og kompetencer: Overgangsteamet har bidraget til match af børn på tværs af de deltagende dagtilbud og derigennem hjulpet børnene til at danne relationer på tværs. Det har fx betydet, at børn, der kom alene fra et dagtilbud, hurtigt fik nye relationer i overgangen. Derudover er der gode erfaringer med, at den viden, som overgangsteamet har viderebragt fra dagtilbud til SFO/skole, har bidraget til en mere vellykket klassedannelse. De fagpersoner, som møder børnene i SFO og skole peger på, at de børn, der har været omfattet af indsatsen, udviser større tryghed og mestring i overgangene. Fx er børnene mindre voksensøgende og udtrykker i mindre grad end sædvanligt forældresavn.

Succeskriterie 3. At færre elever visiteres til særlig støtte i indskolingen: Der er tale om ganske få elever, der visiteres til særlig støtte hvert år, og det er derfor ikke muligt at afgøre om en udvikling skyldes pilotprojektet. I relation til dette succeskriterie og målet om, at indsatsen særligt skal gavne børn i begyndende mistrivsel, skal det dog nævnes, at de første erfaringer fra overgangsteamets arbejde er, at det i flere tilfælde kan være svært at forudse, hvilke børn der vil blive udfordret i mødet med SFO/skole.

Succeskriterie 4. Erfaringer med metoder i overgangsarbejdet fra dagtilbud og skole: Der er først og fremmest opnået erfaringer med, at den løbende dialog mellem dagtilbud og skole er væsentlig for at kunne bygge bro jf. succeskriterie 1 og med overgangsteamets arbejde jf. succeskriterie 5. Det har dog været tydeligt, at overgangsteamet i sig selv bliver et redskab til at sikre en nuanceret vidensoverdragelse fra dagtilbud og ind i skolen om de enkelte børn og børnegruppen. Derudover arbejdes pt. med afprøvning af greb til at styrke genkendelighed i overgangen ved at øge børnenes kendskab til skolen, mens de går i børnehave.

Succeskriterie 5. Erfaringer med medarbejdere, der arbejder på tværs af dagtilbud, SFO og skoler og fysisk følger med børnene fra dagtilbud til skole: Overgangsteamet var ved projektets opstart i 2025 blot to måneder i de deltagende dagtilbud. Grundet den begrænsede tid var det centrale fokus i denne første 'runde' i dagtilbud at danne relationer til og opnå viden om de kommende skolestartere omfattet af projektet, så der var forudsætninger for at agere brobyggere for børnene. I den aktuelle 'runde', hvor overgangsteamet er flere måneder i dagtilbud, er der fortsat fokus på relationsdannelsen til og vidensopbygning om de børn, der er omfattet af projektet, mens der er skruet op for systematikken i teamets besøg i de deltagende dagtilbud og for arbejdet med genkendelighed og brobygning til skolen.

I opstarten i SFO (maj-forløb) i 2025 har teamet haft fokus på at være tilgængelige for børnene og støtte dem i det nye. Både ift. at være trygge, kendte og tilgængelige voksne; møde børnene i, at starten kan være svær; igangsætte fysiske aktiviteter og hjælpe til at indgå i lege med andre børn. Derudover har overgangsteamet bidraget med viden til andre fagpersoner omkring børnene baseret på kendskabet fra børnehaven.

I børnehaveklassen har overgangspædagogerne i 2025 været med i to af de tre spor på Trongårdsskolen. Her har de særligt den første måned hjulpet børnene med at finde sig til rette i at være startet i skole. De efterfølgende måneder har de støttet børnene med udgangspunkt i den relation og det kendskab, de opnåede i børnehaven og maj-forløbet. De arbejdede derudover med *mikrogrupper*, hvor de tog en mindre gruppe børn ud af klassen og støttede børnene til fx at øve dét, de syntes var svært. Teamet arbejdede også med tværgående mikrogrupper på tværs af sporet med henblik på både fagligt og socialt udbytte for børnene. Ligesom i maj-forløbet har overgangsteamet bidraget med viden om konkrete børn og børnegruppen til klasseteamet baseret på kendskabet fra børnehaven, maj-forløbet og det aktuelle samspil med børnene i børnehaveklassen.

Der er i projektet opnået en erfaring om, at det på tværs af dagtilbud, SFO og børnehaveklasse er væsentligt med afgrænsning af overgangsteamets rolle op i mod de eksisterende funktioner omkring børnene. Dette er en vigtig pointe, da denne afgrænsning er væsentlig for, at overgangspædagogerne kan fastholde deres fokus på at støtte børnene i overgangene - med udgangspunkt i børnenes behov.

Fortsat udvikling og kommunikation

Der arbejdes i den resterende del af projektet fortsat med udvikling af indsatsen. Herunder bl.a. overgangsteamets brobygning til de voksne i SFO og skole og styrkelse af den fælles indsats på tværs af dagtilbud og SFO/skole. Der er i

2026 fire spor på Trongårdsskolen og da planen er, at overgangsteamet i 2026 indgår i alle spor, vil det betyde, at teamet skal tilpasse den måde, de indgår i SFO/skole, for at kunne 'dække' alle fire spor.

For at udbrede det organisatoriske kendskab til erfaringerne fra projektet vil denne midtvejsstatus blive formidlet på møder for hhv. dagtilbudsledere, skoleledere og SFO- og klubledere i april. Derudover planlægges et afsluttende fyraftens-arrangement i slutningen af 2026 med henblik på at formidle erfaringerne fra pilotprojektet på tværs af en bred kreds af relevante aktører på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder herunder Børne- og Uddannelsesudvalget, Dagtilbudsrådet, Skolerådet m.fl.

Strategisk ramme

Budgetaftalen 2025-2028.

Videre proces

Pilotprojektet udløber med udgangen af 2026. Forvaltningen vil udarbejde en evaluering, som fremlægges i begyndelsen af 2027.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1. Midtvejsstatus - Styrkede overgange fra dagtilbud til skole

Punkt 15: Status på beredskabsplanlægning i Center for Uddannelse og Pædagogik (Orientering)

14.00.08-A00-1-26

Resume

Styrelsen for Samfundssikkerhed offentliggjorde i april 2025 et opdateret Nationalt Risikobillede med et skærpet risiko- og trusselsniveau. På den baggrund har Kommunernes Landsforening (KL) udsendt anbefalinger til kommunernes beredskabsplanlægning. I denne sag orienteres om igangsatte og planlagte initiativer, som skal styrke det lokale beredskab på Center for Uddannelse og Pædagogiks områder.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om igangsatte og planlagte initiativer.

Problemstilling

Styrelsen for Samfundssikkerhed offentliggjorde i april 2025 et opdateret Nationalt Risikobillede, som beskriver et markant skærpet risiko- og trusselsbillede. På den baggrund udsendte Kommunernes Landsforening (KL) i august 2025 en række anbefalinger som bidrag til at styrke kommunernes beredskabsplanlægning. Anbefalingerne har fokus på at opretholde kritiske driftsfunktioner ved energi- og forsyningssvigt, herunder cyberangreb og vigtigheden af at træne organisationens evne til at håndtere hændelser gennem jævnlige øvelser.

For at imødekomme det skærpede risiko- og trusselsbillede og KL's anbefalinger er der behov for at styrke beredskabsplanlægningen på dagtilbuds-, skoleområdet og inden for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Dette arbejde vil samtidig ske under rammerne af Lyngby-Taarbæk Kommunes tværgående beredskabsplan "Plan for fortsat drift."

Løsninger

Med afsæt i de nationale anbefalinger og kommunens tværgående beredskabsplan "Plan for fortsat drift" arbejdes der på dagtilbud, skole og PPR-området med følgende:

1. Beredskabsplan for sektorområderne dagtilbud, skole og PPR-området (Center for Uddannelse og Pædagogik):

Planen forventes færdig i juni 2026 og vil blandt andet indeholde:

- En beskrivelse af sektorkrisestaben, herunder roller, ansvar og aktivering
- Lokal beredskabsplan for dagtilbud, skole og PPR-området
- En intern og eksternt kommunikationsplan.

2. Beredskabsplanlægning og Action Cards på enhedsniveau

Alle kommunens dagtilbud, skole og PPR-tilbud er i gang med at udarbejde Action Cards efter de nye anbefalinger. Disse forventes færdige og godkendt inden 1. juli 2026 og omfatter bl.a. Action Cards for strømsvigt, svigt i vand- og varmforsyning, kommunikationsnedbrud (internet og telefon) samt ekstreme vejrhændelser.

3. Afklaring af snitflader til øvrige områder i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sektorkrisestaben for dagtilbud, skole og PPR-området deltager i den tværgående kommunale arbejdsgruppe i Lyngby-Taarbæk Kommune, der afklarer organisatoriske snitflader og forsyningsforhold på tværs af forvaltningen.

4. Øvelse og årlig opfølgning på de lokale beredskabsplaner i efteråret 2026

Som en del af beredskabsplanen lægges der op til at træne tilbuddenes evne til at håndtere kritiske hændelser gennem øvelser og afprøvning hvert efterår. Ligeledes skal de årlige øvelser afdække behovet for en evt. opdatering af de lokale Action Cards. Som optakt til at træne det lokale beredskab på skoler og dagtilbud i efteråret 2026 planlægges en fælles opstart for samtlige ledelser omkring kriseledelse.

5. Afdækning af behov for nødberedskab

Drift i indeværende dag er det scenarie, der arbejdes med for nuværende. Der pågår et arbejde med at undersøge behovet og mulighederne for at etablere et nødberedskab, såfremt driften overstiger indeværende dag. Dette vil blive afklaret i forbindelse med opfølgende sag i september 2026.

Strategisk ramme

Sagen tager udgangspunkt i anbefalinger fra Styrelsen for Samfundssikkerhed og Kommunernes Landsforening (KL). Beredskabsplan for sektorområdet dagtilbud, skole og PPR-område samt lokale Action Cards koordineres med kommunens øvrige beredskabsplaner, herunder Plan for Fortsat Drift.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med de beskrevne initiativer. Beredskabsplan og lokale Action cards forventes færdiggjort i juni 2026, hvorefter der forelægges en ny sag om dette, forventeligt i september 2026. Herefter indarbejdes øvelser og revidering med en fast kadence.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Styrk kommunens beredskab KL 2025

Punkt 16: Ekstraordinær status på de specialiserede områder (Orientering)

00.32.10-000-1-26

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever i lighed med de øvrige kommuner store udfordringer med en betydelig udgiftsvækst på de specialiserede områder. Prognosen for 2026 på tværs af de specialiserede områder, der blev forelagt Kommunalbestyrelsen i januar, viste et forventet merforbrug på 75,4 mio. kr. Det blev med sagen besluttet at bevillige 80 pct. af det forventede merforbrug, svarende til 57,8 mio. kr. (KMB 28.01.2026 – pkt. 10). Der er desuden forelagt handleplaner på områderne ift. at håndtere de sidste 20 pct. af udfordringen. I prognosen i januar var forventningen et samlet forbrug på 790,8 mio. kr. (jf. tabel 1), hvor der i denne opgørelse af det forventede regnskab pr. medio marts forventes et samlet forbrug på 782,7 mio. kr. Det forventede regnskab pt. er således udtryk for en forbedring på 8,1 mio. kr. i forhold til januar-prognosen. Forvaltningen bemærker, at denne forventning er behæftet med stor usikkerhed så tidligt på året. Med de ovenfor beskrevne budgettilpasninger forventes der på nuværende tidspunkt et samlet merforbrug på 3,6 mio. kr. Merforbruget fordeler sig dog med 2,8 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Børne- og Skoleudvalget og 6,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på det forventede regnskab for 2026 på de specialiserede områder.

Problemstilling

Prognosen for 2026 viste et forventet merforbrug på 75,4 mio. kr. (KMB 28.01.2026 – pkt. 10). Det blev med sagen besluttet at bevillige 80 pct. af det forventede merforbrug, svarende til 57,8 mio. kr., dels fordi der er tale om en prognose, som selvsagt er behæftet med usikkerhed, og dels for at sikre god og relevant styring på områderne:

Tabel 1 - Tal fra prognose-sagen i januar (KMB 28.01.2026 – pkt. 10).

Mio. kr. i 2026 p/l	Prognose 2026	Forventet merforbrug med prognosen	Bevilling af 80 pct. af afvigelsen	Resterende udfordring (20 pct.)
Udsatte børn	102,7	10,4	8,3	2,1
Ungeindsats	212,9	20,9	16,8	4,2
CSI dagbehandling	27,3	6,5	5,2	1,3
Voksen-og Social	314,8	4,1	0,0	4,1
Administration	40,9	3,8	3,0	0,8
Specialundervisning	82,8	25,6	20,5	5,1
Dagtilbud § 83	9,3	4,1	4,1	0,0
Total	790,8	75,4	57,8	17,6

*Der blev ikke bevilliget noget til Voksen- og socialområdet idet det forventede merforbrug var på under 2 pct., mens hele udfordringen på Dagtilbud §83 blev bevilliget og finansieret af finanslovsmidler.

For at modgå de sidste 20 pct. af det forventede merforbrug blev der fremlagt forslag til handleplaner på udvalgene i februar og marts måned. Der er alene tilført budget fra andre centrale poster på skoleområdet til specialundervisning i forbindelse med handleplanen for specialundervisningsområdet.

Det bemærkes, at posten vedr. dagbehandling i den følgende opfølgning indgår som en del af de samlede tal på aktivitetsområderne Udsatte Børn og Ungeindsats. De står for sig selv i sagen fra januar (tabellen ovenfor), da budgettet hertil var ved at blive flyttet fra Skoler og Klubber til Udsatte Børn og Ungeindsats.

Det bemærkes i øvrigt, at administration (myndighedsbehandling) er samlet i denne tabel, men at myndighedsbehandlingen ligger fordelt på hhv. Udsatte børn, Ungeindsats og Vokse- Socialindsats.

Løsninger

Status på det forventede regnskab 2026

Forvaltningen har lavet en opdateret status på det forventede regnskab (prognosen) for 2026 på baggrund af udviklingen frem til medio marts 2026.

Tillægsbevillingen på 57,8 mio. kr. (svarende til 80 pct.) på tværs af områderne indgår i det korrigerede budget i tabellen nedenfor. Derudover indgår de bevillingsmæssige konsekvenser af handleplanen på Skoler og Klubber, hvor budget på 4,9 mio. kr. (ekskl. midler vedr. SFO og klub) er flyttet fra centrale puljer på Skoler og Klubber til specialundervisning. Samlet set er der således tilført 62,7 mio. kr. i budget til de specialiserede områder.

Tabel 2: Forventet regnskab på de specialiserede områder fordelt på udvalg:

1.000 kr. i 2026 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU):	182.191	226.333	225.644	-691
Skoler og klubber	57.186	82.097	79.368	-2.730
Udsatte børn	119.801	134.913	137.463	2.549
Dagtilbud	5.204	9.323	8.813	-510
Beskæftigelses- og Socialudvalget (BSU)	533.235	550.577	557.055	6.367
Ungeindsats	215.857	232.787	235.037	2.141
Voksen- og Socialindsats	317.379	317.789	322.018	4.226
I alt	715.426	776.910	782.699	5.676

I prognosen i januar var forventningen et samlet forbrug på 790,8 mio. kr. (jf. tabel 1), hvor der i denne opgørelse af det forventede regnskab pr. medio marts forventes et samlet forbrug på 782,7 mio. kr. Det forventede regnskab, som det ser ud lige nu, er således udtryk for en forbedring på 8,1 mio. kr. i forhold til januar-prognosen. Forvaltningen bemærker igen, at denne forventning er behæftet med stor usikkerhed så tidligt på året.

Der forventes på nuværende tidspunkt et merforbrug på 5,7 mio. kr., som således er udtryk for en forbedring i det forventede regnskab for 2026. Som det fremgår af tabel 2, er det forventede merforbrug sammensat på følgende måde:

- 0,7 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Børne- og Uddannelsesudvalget
- 6,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Beskæftigelses- og Socialudvalget

Det forbedrede forventede regnskab kan således primært henføres til en forbedring på Børne- og Skoleudvalget - herunder især på Specialundervisning på Skoler og Klubber, hvor det forventede regnskab er udtryk for en forbedring på 3,4 mio. kr. siden januar. Forbedringen på specialundervisning kan primært henføres til følgende:

- ændringer i kategori sfa. arbejdet med at få flere elever ned ad indsatstrappen
- enkelte elever er overgået fra eksterne til interne specialtilbud
- en relativt dyr sag er fraflyttet kommunen

Det forventede regnskab på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område er stort set uændret i forhold til prognosen i januar.

I prognosen i januar var der indlagt forventet ukendt nettotilgang på i alt 46,3 mio. kr. på tværs af områder baseret på den historiske tilgang. Netop ukendt til- og afgang på områderne er afgørende for, hvordan udgifterne udvikler sig. Især på specialundervisning har der således været en lavere nettotilgang i årets første måneder end forventet i januar og februar, hvilket medfører en betydelig forbedring i prognosen for året.

I skønnet for ukendt tilgang i 2026 har forvaltningen lagt til grund, at der ikke kommer det samme niveau af særligt dyre enkeltsager til i 2026, som der er kommet især i andet halvår 2025, idet tilgangen i 2025 vurderes at være ekstraordinær. Såfremt der kommer mange særligt dyre enkeltsager i 2026, må disse sager således forventes at generere et merforbrug langt ud over dét, der indgår i denne prognose.

De korrigerede budgetter afspejler den besluttede håndtering af udfordringen på Kommunalbestyrelsens møde den 28.01.2026 punkt. 10. Der henvises således til denne sag, såfremt der ønskes yderligere baggrund.

Der er refusion på særligt dyre enkeltsager, som alt andet lige stiger i takt med de stigende udgifter til de specialiserede områder. Refusionerne ligger dog uden for servicerammen og kan således styringsmæssigt ikke ses i sammenhæng med udgifterne indenfor servicerammen. Det bemærkes i øvrigt, at refusionerne indgår i tilskuds- og udligningsmodellen, og at stigende indtægter fra refusioner alt andet lige modregnes i balancetilskuddet, hvormed stigende indtægter fra refusion reelt ikke udmønter sig i et samlet højere indtægtsniveau for kommunerne under ét. Refusionerne ligger under Økonomiudvalget på ikke-service og har således modpost på kassen.

For gennemgang af forventet regnskab på de enkelte aktivitetsområder henvises til bilag 1.

Strategisk ramme

Den kommunale styrelseslov og Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk kommune

Videre proces

Næste status for forventet regnskab på de specialiserede områder gives i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026, som forelægges udvalgene i juni.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Ekstraordinær status på de spec. områder 2026

Punkt 17: Omgørelser i Ankestyrelsen på Barnets Lov (Orientering)

00.22.00-A00-4-26

Resume

Ankestyrelsen sender to gange årligt ankestatistikken i høring, og statistikken danner grundlag for det kommende Danmarkskort over omgørelser i klagesager. Det fremgår af det foreløbige data, at Ankestyrelsen har behandlet 36 sager på Barnets Lov, hvoraf 28 sager er blevet hjemvist. Gennemgangen af ankesagerne viser, at manglende inddragelse af barnet ligger til grund for en stor del af hjemvisningerne på området. Med denne sag fremlægger forvaltningen de identificerede opmærksomhedspunkter på afgørelser vedrørende Barnets Lov 0-18 år. Økonomiudvalget protokollerede herudover 19. marts under sagen "Status på initiativer i forbindelse med genopretning af myndighedsområdet Udsatte Børn", at udvalget opfordrer Børne- og Skoleudvalget til på førstkommende møde at drøfte mulighederne for at opnormere på juridiske kompetencer." Forvaltningen har derfor også tilføjet et afsnit om dette i sagen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om Ankestyrelsens ankestatistik på Barnets Lov.

Problemstilling

Ankestyrelsen sender to gange årligt ankestatistikken i høring hos alle kommuner. Statistikken viser de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Ankestatistikken opdateres efter endt høringsperiode medio marts 2026. Statistikken anvendes til Social- og Boligministeriets Danmarkskort over fejl i klagesager på socialområdet, der forventes offentliggjort i juni 2026.

Forvaltningen har i forbindelse med den aktuelle ankestatistik identificeret en række opmærksomhedspunkter på afgørelser vedrørende Barnets Lov, 0-18 år.

Løsninger

Forvaltningen træffer årligt i omegnen af 1200 afgørelser efter Barnets Lov.

Ankestyrelsen har behandlet 36 sager på Barnets Lov for Lyngby-Taarbæk Kommune i 2025.

Fordelingen er:

- 6 sager er stadfæstet - Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
- 2 sager er ophævet - Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.
- 28 sager er hjemvist - Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen til genbehandling og afgørelse på ny.

27 af afgørelserne er truffet på det specialiserede socialområde (støttende indsatser, merudgifter, behandling, tabt arbejdsfortjeneste mm), mens 9 af afgørelserne er truffet på sundhedsområdet (hjælpe midler, bilindretning, boligindretning mm)

Nedenfor gennemgås de 36 sager.

- 24 af de 36 sager vedrører afgørelser truffet af kommunen i 2024; nogle helt tilbage i februar-marts 2024 og en enkelt i december 2023. De fleste afgørelser er fra efteråret 2024.
- Sagerne har typisk ligget i Ankestyrelsen omkring 1 år.
- I ét tilfælde er en sag ophævet, da Lyngby-Taarbæk Kommune i mellemtiden selv har truffet en ny afgørelse efter et års ventetid.

Ud af de 36 validerede sager, er 28 hjemvist.

- 18 hjemvisninger skyldes manglende inddragelse af barnet.
- 7 hjemvisninger skyldes manglende oplysninger.
- 3 hjemvisninger skyldes manglende begrundelse.

Manglende inddragelse af barnet

Ankestyrelsen har ikke efterprøvet afgørelserne, når barnet ikke er inddraget. Dette gælder også i sager om kompenserende ydelser, fx merudgifter til modernælkserstatning, merudgifter ved anskaffelse af pusleplads og ansøgninger om Tabt Arbejdsfortjeneste. Ankestyrelsen vurderer, at barnets perspektiv skal inddrages, selv i disse sager, fordi afgørelsen principielt kan have betydning for barnet - også hvor ydelsen ikke ændres ved en eventuel inddragelse.

Inddragelse af barnet blev fastlagt som en garantiforskrift i juni 2025 gennem principafgørelse 8-25 og 9-25. Før dette tidspunkt var der ikke tale om en garantiforskrift, og mange af sagerne i statistikken vedrører afgørelser truffet i 2024, det vil sige før den skærpede praksis.

12 ud af 28 hjemvisninger vedrører et søskendepar. I nogle af disse sager, er der truffet afgørelse efter flere paragraffer. Da hver afgørelse tæller separat, forøger dette antallet af hjemvisninger. I 10 ud af de 12 hjemvisninger skyldes det manglende inddragelse af barnet.

Øvrige afgørelser

I 2025 har kommunen haft 6 sager om støttende indsatser uden samtykke (beslutning i Børne- og Ungeudvalget). Alle sager er stadfæstet af Ankestyrelsen, hvilket understøtter forvaltningens vurdering af kvaliteten i udvalgsbehandlingerne.

Ankestyrelsen har i 2025 sendt 11 bekymringshenvendelser til Lyngby-Taarbæk Kommune vedrørende børnesager. Efter dialog med kommunen har Ankestyrelsen ikke rejst tilsynssag i nogen af sagerne, hvilket indikerer at kommunens praksis ikke har givet anledning til egentlig kritik ved Ankestyrelsens nærmere gennemgang.

Status på forvaltningens indsatser

Forvaltningen har iværksat en genopretningsplan for myndighedsområdet på det specialiserede børneområde. En væsentlig del af planen omhandler den politiske beslutning om et nedsat sagtal pr. rådgiver samt kompetenceudvikling i kvalitet i sagsbehandlingen for rådgiverne på området. Udvalget er orienteret om status på genopretningsarbejdet i marts 2026.

Fokus i kompetenceudviklingen er på systematisk sagsarbejde, herunder systematisk brug af fagsystemet samt inddragelse af alle relevante parter med særlig fokus på barnet. Ankestyrelsens praksis på området ændret sig markant i perioden med garantiforskriften, hvilket forvaltningen er opmærksom på og har sikret, at rådgiverne er blevet kompetenceudviklet inden for dette.

En særlig opmærksomhed i forbindelse med ankestatistikken er at garantiforskriften om inddragelse af barnet også gælder, når afgørelser træffes efter Barnets Lov med henvisning til paragraffer i Serviceloven, som behandles inden for sundhedsområdet. Forvaltningen er opmærksomme på at sikre vidensdeling og samarbejde på tværs af forvaltningsområderne, så viden og kompetencer i forhold til inddragelse af barnets perspektiv også bringes i spil, når der træffes afgørelser efter Barnets Lov på sundhedsområdet. Konkret er der udarbejdet en ny arbejdsgang, hvor der i mange sager afholdes fælles møder med familien på tværs af forvaltningsområder, så barnets perspektiv inddrages i forhold til de forskellige bestemmelser.

Yderligere tiltag

Udover de tiltag, der er sat i gang i forbindelse med genopretningen, som udvalget senest blev orienteret om i marts 2026, er det fra 2026 aftalt med borgerrådgiveren, at hun stiller til rådighed for sparring og læring for medarbejderne ved 1-2 gange månedligt at have kontorplads blandt medarbejderne. Der er endvidere fra marts 2026 etableret en fast mødekadence mellem borgerrådgiver og ledelsen i Børne- og Familieafdelingen. Borgerrådgiveren er ligeledes en del af et fælles arbejde med Ungeafdelingen om borgerrejser, der har til formål at styrke kvaliteten i borgerens møde og dialogen med kommunen.

I forhold til eventuelle yderligere indsatser henviser forvaltningen til sagen "Status på initiativer i forbindelse med genopretning af myndighedsområdet Udsatte Børn", der blev politisk behandlet i marts 2026. Som det fremgik af redegørelsen, der blev forelagt politisk i april 2025, har medarbejderne i processen angivet, at de savner adgang til juridiske kompetencer, hvilket afdelingen ikke har til rådighed i dag. En adgang til juridiske kompetencer vurderes at kunne øge kvaliteten i selve den systematiske sagsbehandling, afgørelser mv. Forvaltningen vurderer samtidig, at en sådan investering vil kunne øge tempoet i genopretningen, herunder øge kvaliteten overfor borgerne. Lønsummen til en jurist er estimeret til 850.000 kr. inkl. pension. Forvaltningen kan ikke pege på finansiering til dette.

Forvaltningen gør opmærksom på, at en væsentlig del af den aktuelle ankestatistik vedrører sager, hvor kommunen har truffet afgørelse i 2024. Det indebærer, at den ankestatistik, der offentliggøres i 2027, i et væsentligt omfang kan komme

til at basere sig på afgørelser truffet i 2025 i kommunen. Det er derfor ikke givet, at næste års ankestatistik vil vise markant forbedrede resultater på trods af de iværksatte indsatser.

Strategisk ramme

Barnets Lov.

Videre proces

Forvaltningen følger fortsat planen for genopretning af Børne- og Familieområdet, og forelægger status på igangsatte initiativer for Børne- og Uddannelsesudvalget hvert kvartal. Samtidig forventer forvaltningen at fremlægge Ankestyrelsens Danmarkskort for de relevante politiske udvalg i august 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Drøftet, idet udvalget udtrykker stor bekymring for området og oversender sagen til opgaveudvalget til yderligere drøftelse af mulige initiativer.

Punkt 18: Dato for rundtur i kommunen (Beslutning)

00.00.00-A26-1-25

Resume

I forbindelse med udvalgets beslutning af 14. januar 2026 om at tage på rundtur til lokationer i kommunen, foreslås en række datoer i oktober i overensstemmelse med udvalgets ønske af 11. marts 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter at tage på rundtur i oktober.

Problemstilling

Der skal planlægges en rundtur i kommunen i oktober til følgende lokationer, som aftalt på mødet 14. januar:

- Sundhedsplejen,
- Lindegaardsskolen og Tandplejen,
- Familiecenteret,
- PPR og Børnehuset Bulderby,
- Heldagsskolen og Dagbehandlingen.

Løsninger

Forvaltningen foreslår følgende datoer i oktober:

- 7/10: 13.00-17.00
- 8/10: 08.15-12.00
- 27/10: 13.15-17.15
- 29/10: 13.00-17.00

Strategisk ramme

Rundturen ligger som en del af forvaltningens introduktion af området til det tiltrådte udvalg.

Videre proces

Forvaltningen planlægger rundturen til lokationerne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Besluttet at tage på rundtur den 29/10-26, kl. 13-17.

Punkt 19: Resultater fra Ungeprofilundersøgelsen 2025/2026 (Orientering)

15.00.00-G01-20-25

Resume

Resultaterne af årets ungeprofilundersøgelse er nu offentliggjort. I undersøgelsen spørges kommunens 7., 8., 9. og 10. klasser ind til deres hverdag, trivsel, sundhed og adfærd. I sagen orienteres om arbejdet med ungeprofilundersøgelsen samt om udvalgte resultater fra årets undersøgelse.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om resultaterne af ungeprofilundersøgelsen 2026 samt om arbejdet relateret til undersøgelsen.

Problemstilling

Ungeprofilundersøgelsen er en spørgeskemaundersøgelse af foreningen BørnUngeLiv, som alle landets kommuner har mulighed for at deltage i. Den fulde undersøgelse rummer over 200 spørgsmål, som kommunerne selv kan vælge imellem. Det er frivilligt for eleverne at deltage. Der kan trækkes rapporter på landsplan-, kommune-, institutions- og klasseniveau.

Lyngby-Taarbæk Kommune har deltaget siden 2020/2021 og har således nu for femte gang udsendt Ungeprofilundersøgelsen til kommunens 7., 8., 9., og 10. klasser for at få et indblik i de unges hverdagsliv, trivsel, sundhed og adfærd.

Ungdomsuddannelserne har ikke før deltaget i undersøgelsen. For at styrke vidensgrundlaget om denne målgruppe er det, også i tråd med tidligere udvalgs drøftelser, besluttet, at de skal inviteres med til at deltage fremover.

Løsninger

Forberedelse af undersøgelsen

Forvaltningen har udvalgt spørgsmålene for årets undersøgelse i samarbejde med relevante aktører fra skoleområdet, SSP, kultur- og fritidsområdet samt sundhedsområdet.

Forvaltningen har deltaget på et fælleselevrådsmøde med henblik på at få elevernes perspektiver på både spørgerammen og selve gennemførelsen af undersøgelsen.

Fælleselevrådet udtrykte ønske om bedre informering om bl.a. formål og datasikkerhed. Der er på baggrund heraf udarbejdet en PowerPoint-præsentation, som lærerne kan vise eleverne umiddelbart inden, undersøgelsen besvares i klasserne.

Fælleselevrådet havde endvidere en bekymring ift. undersøgelsens længde, da en meget lang undersøgelse kan medføre, at eleverne ikke besvarer hele spørgeskemaet eller blot svarer tilfældigt.

Der har på baggrund heraf været fokus på kun at udvælge de spørgsmål, som også efterfølgende anvendes i praksis. Derudover er der udvalgt en række spørgsmål, der kun stilles hvert andet år. Trods disse tiltag er det svært at undgå, at undersøgelsen er tidskrævende at besvare for eleverne. I år blev der valgt i alt 143 spørgsmål (inkl. filterspørgsmål). Til sammenligningen blev der sidste år stillet 139 spørgsmål, og i 2024 blev der stillet 185 spørgsmål. Som det beskrives under afsnittet "evaluering", var langt størstedelen af eleverne i år tilfredse med længden.

Resultater

To nøgletalsrapporter er vedhæftet som bilag, hvoraf den ene sammenholder årets resultater for kommunen med resultater fra deltagende kommuner på landsplan (ikke-repræsentative tal) og den anden sammenholder årets resultater for kommunen med sidste års resultater for kommunen.

Resultater: Positive tendenser

- Der er sket et faldt i andelen af unge, der på WHO's trivselsindeks er i risiko for depression eller langvarig stress.

- Andelen af unge, der er i *risiko* for depression eller langvarig stress er faldet fra 13 % sidste år til 11 % i år. For deltagende kommuner på landsplan er andelen 12 % i år.
- Andelen af unge, der er i *stor risiko* for depression eller langvarig stress er faldet fra 6 % sidste år til 4 % i år i udkolingen. For deltagende kommuner på landsplan er andelen 6 % i år.
- Der har været et særligt fald i 7. klasse, hvor andelen, der er i risiko for depression eller langvarig stress i år er 8 % og sidste år var 14 %.
- Andelen af unge, der bruger meget tid med deres forældre både i hverdagen og i weekenderne, er fortsat stigende.
 - Flere unge svarer, at de ofte eller altid er sammen med deres forældre i hverdagen, sammenlignet med sidste år (79% i år, 78 % sidste år og 73 % i 2024). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 76% i år.
 - Flere unge svarer, at de ofte eller altid er sammen med deres forældre i weekenden, sammenlignet med sidste år (80 % i år, 77 % sidste år og 75 % i 2024). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 78 % i år.
- Flere unge svarer, at deres forældre i høj grad viser interesse for deres skolegang (74 % i år mod 68 % sidste år). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 71 % i år.
- Færre unge svarer, at de inden for de seneste 30 dage ikke er kommet i skole på grund af bekymring over lektier, prøver eller fremlæggelser (19 % i år mod 23 % sidste år). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 17 % i år.
- Flere unge deltager i aktiviteter i Ungdomsskolen (19 % i år mod 16 % sidste år)
- Flere unge svarer, at de aldrig har drukket en hel genstand. (59 % i år mod 54 % sidste år). Stigningen er størst i 8. klasse (65 % i år mod 54 % sidste år).
- Færre unge svarer, at de har været fulde mindst én gang inden for de seneste 30 dage (14 % i år mod 18 % i 2024). Faldet er markant for 9. klasse, hvor tallet i år er 33 % og var 45 % i 2024.
- Færre unge svarer, at de hver dag ryger cigaretter, e-cigaretter, puff bars, vapes eller bruger snus, tyggetobak eller nikotinposer.
 - Andelen af unge, der hver dag ryger cigaretter, er faldet fra 1 % sidste år til 0 % i år. I 9. klasse er det faldet fra 2 % sidste år til 1 % i år.
 - Andelen af unge, der hver dag ryger e-cigaretter, puff bars, vapes eller lignende er faldet fra 2 % sidste år til 1 % i år. I 9. klasse er andelen faldet fra 4 % sidste år til 1 % i år.
 - Andelen af unge, der hver dag bruger snus, tyggetobak eller nikotinposer er faldet fra 2 % sidste år til 1 % i år. I 9. klasse er andelen fra 6 % i 2024 til 1 % i år.
- Færre unge svarer, at de har prøvet af ryge hash (2 % i år mod 5 % sidste år og 7 % i 2024)
- En større andel af eleverne i kommunen svarer positivt på sundhedsspørgsmål om fx søvn og motion end i de deltagende kommuner på landsplan.

Resultater: Opmærksomhedspunkter

- På trods af fald i andelen af unge, der på WHO's trivselsindeks er i risiko for depression eller langvarig stress, er det fortsat vigtigt at være opmærksom på, at det ca. er hver 7. elev i udkolingen, der er i risikogruppen.
- Andelen af unge, der ikke må drikke alkohol for deres forældre, er fortsat faldende (38 % i år mod 42 % sidste år og 49 % i 2024). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 43 % i år.
 - Særligt i 9. klasse ses et markant fald i andelen af unge, der ikke må drikke alkohol for deres forældre (9 % i år mod 19 % sidste år).
 - Også i 7. klasse svarer færre, at de ikke må drikke alkohol for deres forældre (62 % i år mod 67 % sidste år).

- Andelen af unge, der ikke kender deres forældres holdning til, om de må drikke alkohol, er fortsat stigende (27 % i år, 26 % sidste år og 20 % i 2024). For deltagende kommuner på landsplan er andelen 18 % i år).
- Færre unge svarer, at deres forældre har kontakt med alle eller de fleste af deres venners forældre (25 % i år mod 31 % sidste år). Det er en kendt beskyttelsesfaktor og derfor et væsentligt opmærksomhedspunkt.
- Flere unge tror, at der er flere jævnaldrene i kommunen, der har været fulde inden for de seneste 30 dage, end der reelt er (56 % i år mod 53 % i 2024).
- Flere unge tror, at der er flere jævnaldrene i kommunen, der har prøvet at ryge hash, end der reelt er. I 8. klasse er andelen 39 % i år og 28 % sidste år og i 9. klasse er andelen 53 % i år og 42 % sidste år.

Spørgsmålene anvendes i SSPs arbejde med 'social pejling', som er en vigtig del af dialogen med de unge om, hvad man selv gør som følge af forestillingerne om, hvad andre gør. Tendensen er typisk, at man tror, at mange flere fx ryger og drikker, end det reelt er tilfældet.

- Flere unge svarer, at de har modtaget seksuelt stødende henvendelser på internettet eller sociale medier inden for de sidste 12 måneder (14 % i år mod 12 % sidste år)

Evaluering af undersøgelse

- Resultaterne viser, at svarprocenten er høj og stabil igennem undersøgelsen. Til spørgsmål "Undersøgelsen var en passende længde" svarer over halvdelen af eleverne "helt enig" eller "lidt enig", mens 22-27 % svarer "hverken enig eller uenig". Samlet set konkluderes det, at langt størstedelen af eleverne har været tilfredse med længden af undersøgelsen.
- Næsten 1400 elever har besvaret undersøgelsen, hvilket er svarende til stort set alle elever på de fire klassetrin. Dog med et lille fald på ca. 100 elever siden sidste år
- I år har 54 kommuner deltaget på landsplan, hvilket er det højeste antal i alle de år, undersøgelsen er blevet foretaget.

Invitation af ungdomsuddannelser

Alle ungdomsuddannelser er på et netværksmøde blevet inviteret til at deltage i undersøgelsen fra næste år. Alle ungdomsuddannelser meddelte, at de ønsker at deltage.

Systematisering af processen omkring undersøgelsen

Det er særligt på skoleområdet og i SSP-teamet, at resultaterne fra undersøgelsen anvendes. Der er potentiale for at anvende undersøgelsen bredere i forvaltningen og endnu mere strategisk ift. at målrette ungeindsatser. Der arbejdes derfor på en ny procesbeskrivelse, der skal systematisere processen omkring undersøgelsen, så alle relevante aktører i højere grad inddrages fremover, og det bliver tydeligt, hvordan resultaterne anvendes i praksis. Dette danner ligeledes bedre grundlag for at skabe sammenhæng mellem udvælgelse af spørgsmål og anvendelse af resultaterne.

Strategisk ramme

Ungeprofilundersøgelsen gennemføres årligt med formål om at få viden om kommunens unges hverdagsliv, trivsel, sundhed og adfærd og at anvende denne viden til strategiske pejlemærker og målretning af indsatser på hhv. skoleområdet, sundhedsområdet, kultur- og fritidsområdet samt i SSP-teamet.

Videre proces

Undersøgelsens rapporter er ved at blive bearbejdet i både SSP-teamet og på skolerne. Der er endnu ikke iværksat konkrete tiltag for det indeværende eller kommende skoleår i forlængelse af årets resultater af undersøgelsen. Resultaterne vil blive anvendt i både SSPs målrettede indsatser ift. nikotin- og alkoholområdet og i skolernes generelle arbejde med trivsel.

Der arbejdes videre med kommunikation om undersøgelsens resultater for i år, planlægningen af ungdomsuddannelsernes deltagelse næste år samt en ny procesbeskrivelse.

Desuden deltager forvaltningen i et sparringsmøde om ungeprofilundersøgelsen med Gentofte og Rudersdal Kommune i marts måned.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Nøgletalsrapport 2026 sammenligning med landsplan

Nøgletalsrapport 2026 sammenligning med 2025

Punkt 20: Anmodningssag om opfølgning på indsatser for børn med høj begavelse

00.22.00-P24-1-26

Sagsfremstilling

Cecilie Lindahl (B) anmoder om at få en sag, der følger op på eksisterende og mulige indsatser for børn med høj begavelse optaget på dagsordenen.

Baggrund:

Fra skoleåret 2024/25, er det blevet et nationalt krav, at elever i 1. klasse screenes for tegn på høj begavelse/særlige forudsætninger. Formålet er, at identificere disse børn tidligt med henblik på at forebygge mistrivsel og sikre bedre faglig- og social trivsel.

Der findes ikke officielle nationale opgørelser over mistrivsel blandt højtbegavede børn og unge. En medlemsundersøgelse fra [Gifted Children Danmark](#) fra 2024 peger dog på, at op mod 38% af børnene i målgruppen ikke er i trivsel, hvilket ligger langt over tallene for børn generelt.

I februar 2024, besvarede forvaltningen spørgsmål fra Radikale Venstre i en tidligere anmodningssag vedrørende status på eksisterende og mulige nye indsatser. Her fremgik det, at der ikke var iværksat nye tiltag siden oversigten fra 2023, men at der bl.a. blev overvejet etablering af lærernetværk på tværs af skolerne og kursustilbud for medarbejdere samt at forvaltningen forventede at der sammen med screeningsmaterialet bliver udarbejdet et inspirationskatalog fra Undervisningsministeriet, som kunne give inspiration til eventuelle nye tilbud.

Radikale Venstre ønsker på den baggrund en opfølgende sag, der belyser følgende:

1. Hvilke nye tiltag er der iværksat siden 2023 – og hvad er status på de nævnte overvejelser fra 2024?
2. Hvordan anvendes den nationale screening i praksis i kommunen, og hvordan følges der op på de identificerede elever?
3. Hvilke yderligere forebyggende indsatser vurderer forvaltningen kan styrke trivsel og læring for børn med høj begavelse? Og hvad vil mulige indsatser indebære økonomisk (overslagsniveau)?

Beslutning

Besluttet, af forvaltningen vender tilbage med sag om punkt 1-3.

Punkt 21: Anmodningssag om Ungdomsskolens bidrag til unge i sårbare positioner

00.22.00-P24-1-26

Sagsfremstilling

Bodil Kornbek (A) anmoder om, at forvaltningen udarbejder en sag med henblik på, hvordan Ungdomsskolen kan bidrage til kommunens samlede indsats for sårbare unge.

Sagen skal belyse, hvordan Ungdomsskolen kan udvikle læringsformer, fællesskaber og aktiviteter, der styrker arbejdet med unge i udsatte positioner, og som kan drage nytte af skolens praksisnære og relationelle tilgang. Desuden ønskes forslag til, hvordan indsatsen kan igangsættes – herunder hvilke rammer og organisering, der skal være på plads for at løfte opgaven.

Formålet er at skabe et beslutningsgrundlag for, hvordan Ungdomsskolen kan få en mere central rolle i kommunens arbejde med unge, der har behov for anderledes rammer og læringsformer.

Beslutning

Besluttet, af forvaltningen vender tilbage med en sag, der belyser muligheden for at inddrage Ungdomsskolen i indsatser rettet mod unge i sårbare positioner, idet udvalget bemærker, at opgaveudvalget for det specialiserede børneområde også arbejder med det.

Punkt 22: Meddelelser

00.01.00-A30-17-25

Sagsfremstilling

1. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket udvalget var enige i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

2. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Siden marts 2023 er der fast blevet vedlagt en oversigt over beslutninger vedrørende kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under meddelelser. Oversigten findes som bilag.

3. Samarbejde med Lyngby Boldklub

På foranledning af Lyngby Boldklub har forvaltningen og boldklubben etableret et tæt samarbejde om initiativet *Startskuddet*. Tilbuddet er målrettet børn og unge i alderen 12-18 år, der oplever mistrivsel, social isolation, og som har lavere fremmøde i skolen end gennemsnittet. Formålet er at styrke deres trivsel og deltagelse i fællesskaber gennem erfaringer med mestring, samarbejde og succes. Formålet er også at skabe konkrete muligheder for praktik, fritidsjob og mentorforløb i samarbejde med forvaltningen og virksomheder. Gennem målrettede idræts-, kultur- og fritidsaktiviteter skal de unge opnå en stærkere tilknytning til lokale fællesskaber og udvikle deres personlige og sociale kompetencer. Initiativets aktiviteter afvikles primært på Lyngby Stadion og trækker på kommunens brede idrætstilbud. I den første forsøgsperiode etableres op til otte pladser, som tildeles på baggrund af en konkret vurdering foretaget i samarbejde mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Lyngby Boldklub. Projektet starter op i april og foregår hver onsdag fra morgenstunden og frem til 14.30. Projektet løber frem til sommerferien. Lyngby Boldklub finansierer hovedparten af projektet. Forvaltningen har i 2026 bevilget 100.000 kr. som opstartsmidler for at muliggøre etableringen af tilbuddet og dermed undgå, at der skulle iværksættes andre – og potentielt dyrere – tilbud til de berørte børn og unge. Der arbejdes løbende på at søge fonde til at finansiere projektet fremadrettet.

4. Nøgletal om andel uddannet personale

Børne- og Uddannelsesudvalget spurgte på deres møde den 11. marts 2026, om andelen af uddannet og ikke-uddannet personale fremgår af udvalgets ledelsesinformation? Og hvis ikke, om det relativt let kan tilføjes?

I den nuværende ledelsesinformation indgår nøgletal om kompetencedækning. Disse nøgletal belyser i hvilken grad undervisningen varetages af lærere med relevante faglige kompetencer:

- "*Med kompetence*"- andel angiver andelen af undervisningstimer, der varetages af lærere med undervisningskompetence i faget eller tilsvarende kompetencer.
- "*Uden kompetence*"- andel angiver andelen af undervisningstimer, der varetages af lærere uden undervisningskompetence eller tilsvarende kompetencer i faget.

Forvaltningen har imidlertid ikke en opgørelse, der præcist viser lærernes uddannelsesbaggrund, herunder om de eksempelvis er uddannede folkeskolelærere eller har en akademisk baggrund. Det er derfor ikke muligt på nuværende tidspunkt at opgøre andelen af uddannet og ikke-uddannet personale. En sådan opgørelse vil kræve en manuel gennemgang af medarbejderdata og dermed et særskilt ressourceforbrug.

I januar 2026 har forvaltningen besvaret et politikerspørgsmål vedrørende vikarforbruget i kommunens folkeskoler. Spørgsmålet omfatter blandt andet, hvor stor en andel af kommunens undervisningsressourcer, der udgøres af timelønnede lærere. Forvaltningens svar er bilagt.

5. Status på sammenlægning mellem Naturbørnehaven Jordbærhaven og Børnehuset Blå

Dagtilbudsudvalget besluttede i april 2025 at sammenlægge Naturbørnehaven Jordbærhaven og Børnehuset Blå. Som led i beslutningen blev kapaciteten i Børnehuset Blå midlertidigt udvidet ved at etablere et ekstra grupperum i lokalerne på Den Grønne Legeplads, som Naturbørnehaven Jordbærhaven i forvejen anvendte i ydertimerne. Den midlertidige opnormering er besluttet til senest at ophøre i maj 2027.

Sammenlægningen har betydet, at den samlede børnegruppe i dagligdagen benytter både faciliteterne på Den Grønne Legeplads og legepladsen ved Børnehuset Blå. Hensigten har været at skabe en gradvis integration af børn og medarbejdere i en fælles pædagogisk ramme. I praksis er der arbejdet med en tydelig organisering af hverdagen, hvor storbørnsgruppen har deres base i huset på Den Grønne Legeplads, mens institutionens øvrige aktiviteter fortsat tager udgangspunkt i Børnehuset Blå. Denne organisering understøtter både børnenes tryghed og kontinuitet i hverdagen samt udviklingen af et fælles fagligt og organisatorisk fundament blandt medarbejderne.

Fra maj 2026 består Børnehuset Blås storbørnsgruppe af 21 børn. Gruppen er større end tidligere årgange, hvilket blandt andet hænger sammen med tilgangen af børn fra Naturbørnehaven Jordbærhaven. Når denne børnegruppe overgår til skole i maj 2027, vil Børnehuset Blå derfor opleve et større fald i børnetallet end normalt. For at understøtte en stabil drift og økonomisk balance i dagtilbuddet vil der i løbet af efteråret blive optaget nye børn på de yngre årgange. Dermed planlægges der frem mod maj 2027 en gradvis tilpasning af kapaciteten, så børnetal, personale og anvendelsen af de fysiske rammer kan tilpasses i takt med, at børnegrupperne naturligt ændrer sig.

Børnehuset Blås midlertidige anvendelse af faciliteterne på Den Grønne Legeplads forventes at ophøre ved udgangen af april 2027. Herefter vil området igen være tilgængeligt for offentligheden.

Den Grønne Legeplads vil indtil da fortsat være lukket for offentligheden i tidsrummet kl. 08.00–15.30 på hverdage. Samarbejdet med Virum-Sorgenfri Handels- og Borgerforening fortsætter uændret, og foreningens frivillige har fortsat mulighed for at sætte cykler ud et par gange om ugen.

I sommerferien 2026 vil Den Grønne Legeplads i perioder være fuldt åben for offentligheden i hele åbningstiden. Det gælder ugerne 27, 28, 29 og 30. I uge 27 og 28 vil Børnehuset Blå fortsat i nogen grad benytte de indendørs faciliteter, men aktiviteterne vil primært blive samlet på Børnehuset Blås egen legeplads, da der forventeligt vil være færre børn i institutionen på grund af ferieafvikling. I uge 29 og 30 gennemføres der samspasning mellem dagtilbuddene, og i denne periode vil hverken huset eller udearealerne på Den Grønne Legeplads blive anvendt af Børnehuset Blå.

Forvaltningen følger løbende udviklingen i dagtilbuddets børnetal med henblik på at vurdere, om det er muligt at fremrykke udflytningen fra Den Grønne Legeplads.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Status på brugen af spændet - april 2026

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser, (Opdateret d. 24-03-2026)

Vikarforbrug i kommunens folkeskoler 2026 - 01-05 Politikerspørgsmål

Punkt 23: Kommende sager

00.01.00-A30-8-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- KL's oplæg om politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring (orientering)
- Introduktion til Sundhedsplejen (Orientering)
- Introduktion til Tandplejen (Orientering)
- Økonomianalyse Tandplejen (Beslutning)
- Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, skoleområdet (Orientering)
- Status på handleplan for rekruttering og fastholdelse, dagtilbudsområdet (Orientering)
- Praksisnormeringer på dagtilbudsområdet (Orientering)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til, og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 24: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-8-25

Beslutning

Godkendt.