

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 12-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 12. oktober 2021 kl. 09:15

Mødested Mødelokale A, T-12, 1. sal bag kantinen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opgangsfællesskab Melagervej - forsinket åbning og opdateret økonomi (Beslutning).....	4
Godt videre i egen bolig, status på projekt (Orientering).....	8
Limone UNG - afrapportering fra IF Limone (Beslutning).....	11
Selvhjælpsaktiviteter, ansøgning om tilskud (Beslutning).....	14
Temadrøftelse af oplæg til "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområd	17
Forlængelse af Ældrestrategien (Beslutning).....	20
Udvikling af aktivitetstilbud til ældre - genoptagelse af processen (Beslutning).....	21
Statsligt puljefinansieret sygefraværsprojekt på ældreområdet, handleplan (Orientering).....	24
Anmodningssag vedr. visiteret rengøring.....	26
Anmodningssag vedr. køkkenaftenvagter.....	27
Mødekalender 2022 (Beslutning).....	28
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32
Lukket:	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-7-17

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Beslutning

Jf. protokol.

Punkt 2: Opgangsfællesskab Melagervej - forsinket åbning og opdateret økonomi (Beslutning)

00.00.00-P20-29-20

Resume

Som led i budgetreduktionsforslagene 2020-2023 blev det besluttet at etablere et kommunalt midlertidigt botilbud for unge med autisme (efter servicelovens §107). I denne sag orienteres om baggrunden for og de ventede konsekvenser af, at åbningen af botilbuddet ventes at være forsinket til tidligst primo 2022. Desuden fremlægges en justeret økonomi, som følger af at der er færre lejligheder i opgangsfællesskabet end oprindeligt forudsat i budgetreduktionsforslaget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om den forsinkede åbning samt tilbuddets faglige indhold tages til efterretning,
2. ikke opnået besparelse i forbindelse med etablering af eget § 107 tilbud til unge autister på 0,7 mio.kr. i 2022 og 2,1 mio.kr. i 2023 frem finansieres af overskydende budget på tilbud til borgere med psykosociale problemer på Rævehøjparken,
3. overskydende budget på 0,7 mio.kr. i 2022 på tilbud til borgere med psykosociale problemer (efter finansiering af ikke opnået besparelse på § 107 tilbud til unge autister) flyttes til køb af § 107 pladser på myndighed,
4. overskydende budget på 0,5 mio.kr. i 2023 og frem på tilbud til borgere med psykosociale problemer (efter finansiering af ikke opnået besparelse på § 107 tilbud til unge autister) ikke flyttes, men reserveres til udgifter til forventet udvidelse af tilbuddet i 2023.

Sagsfremstilling

Orientering om forsinket åbning

Kommunalbestyrelsen godkendte i april 2021, at forvaltningen arbejder videre med at etablere botilbuddet for unge med autisme (jf. budgetreduktionsforslagene 2020-2023) i to frigjorte lejlighedsopgange på Melagervej nr. 5-7. I samme sag orienterede forvaltningen om, at brug af adressen kræver en dispensation for reglerne i det nye bygningsreglement, og at det krævede engagement af en eksternt konsulent. Efter Kommunalbestyrelsen d. 8. april godkendte brugen af Melagervej 5-7 til tilbuddet, blev den eksterne rådgiver straks herefter engageret. Rådgiveren har arbejdet med at afdække hvilke præcise forhold i bygningsreglementet (BR18) der var behov for at søge dispensation for, herunder indhentet brandredegyrelse, som grundet det nuværende pres på byggemarkedet tager længere end de normale 6 måneder. Den eksterne rådgiver har i sidste uge af september indsendt ansøgningen om at ændre den påtænkte lejlighed til erhverv til kommunens byggemyndighed. Den nuværende gennemsnitlige behandling af sager i byggemyndighed er 3 mdr., men kan være helt op til 5 mdr.

Først når byggemyndigheden har færdigbehandlet og godkendt ansøgningen, kan Socialtilsynet søges om en godkendelse af stedet. Socialtilsynet har typisk en sagsbehandlingstid på 3 mdr. Derfor ventes det tidligst, at tilbuddet kan åbne i marts 2022. Forvaltningen er ved at beskrive det faglige indhold af tilbuddet, herunder at fastlægge de pædagogiske rammer og tilgange i tilbuddet, som en del af at klargøre ansøgningen til socialtilsynet samt selve åbningen af tilbuddet. Det er en forudsætning for tidsplanen, at ansøgningen til byggemyndighed godkendes.

Sideløbende er der, som følge af kraftige regnskyl, sket en vandskade i 2 af de 8 lejligheder. Lejlighederne er under istandsætning og ventes klargjort omkring årsskiftet. Skaden ventes ikke at få konsekvenser for, hvornår tilbuddet kan åbne.

Orientering om det faglige indhold i tilbuddet

I det nye tilbud vil botræning være i centrum, og formålet bliver at klæde de unge på til at klare sig selvstændigt i egen bolig. Det betyder blandt andet at personalet på Melagervej vil arbejde med "almindelig dagligdags træning" i fx indkøb, madlavning, budget, tøjvask, hygiejne m.v. I de metoder der anvendes, vil der være fokus på struktur og visualisering, da det egner sig særligt godt til unge i målgruppen.

For målgruppen er det desuden særligt relevant med fokus på at etablere en god døgnrytme, idet mange unge med autismspektrumforstyrrelser sover dårligt. Den vigtigste måde at sikre det på er ved at hjælpe de unge til at være i job eller uddannelse, da det giver noget at stå op til og sætter struktur på hverdagen. Derfor vil der blive etableret et særligt samarbejde med uddannelses- og beskæftigelsesområdet ift. de unge, der bor på Melagervej.

Undersøgelser, interviews mv. viser at mange unge med autismspektrumforstyrrelser lider af ensomhed, og har et ønske om at opbygge og fastholde et netværk. Ved at etablere et lokalt tilbud skabes ikke alene mulighed for at de unge kan blive i deres nærmiljø, men også mulighed for at skabe et langt tættere og tværfagligt samarbejde omkring de unge, med et stærkt fokus på at få de unge videre i egen bolig. Der kan samtidig arbejdes målrettet med at være netværksskabende for de unge i samarbejde med de mange frivillige tilbud, som kommunen allerede samarbejder med i dag. Forvaltningen har gennemgået unge der pt bor i udenbys tilbud, og dette viser, at flere bor i eksterne tilbud op til 5 år, hvilket er en lang varighed for et midlertidigt botilbud. Målsætningen for de unge på Melagervej vil være, at de som udgangspunkt skal være videre i egen bolig efter ca. 3 år.

Sidst vil være et særligt fokus på at skabe trygge rammer for de unge, som for manges vedkommende skal bo i egen lejlighed for første gang.

De frigjorte opgange på Melagervej 5 og 7 rummer kun 8 lejligheder, hvoraf en skal anvendes som fælleslejlighed. Antallet er dermed reduceret fra 10 til 7 pladser ift. besparelsesforslaget.

Der er pt. 7 unge borgere med en autismspektrumforstyrrelse, der bor på et sammenligneligt § 107-tilbud hos en ekstern leverandør. Det forventes ikke realistisk eller formålstjenesteligt at hele denne gruppe unge kan motiveres til at flytte i det nye tilbud, da flere af disse unge er velplaceret i deres tilbud og forventes at blive udsluset til egen bolig, når de ikke længere har behov for et botilbud. Besparelsen forventes derfor primært at kunne realiseres ved at benytte eget tilbud til nye unge borgere, der visiteres til et § 107-tilbud, fremfor at købe pladser hos eksterne leverandører. Derved begrænses udgiften til køb af eksterne pladser, og budgettet til målgruppen reduceres i takt med, at de allerede visiterede borgere eventuelt tilvælger det nye tilbud eller udsluses til egen bolig.

Det nye tilbud ventes at give ca. 19 ugentlige støttetimer per ung til en døgntakst på 1.736 kr. Dermed indplacerer tilbuddet sig "midt mellem" to udenbys tilbud, kommunen pt. benytter til unge med autismspektrumforstyrrelser: Sputnik i Virum og Golfstrømmen på Frederiksberg. Sputnik er ca. 500 kr. billigere i døgnnet end det nye Melagervej, men har et langt lavere antal støttetimer (9 ugentlige borgerrettede timer). Golfstrømmen er ca. 400 kr. dyrere end Melagervej, men har også et højere ugentligt antal støttetimer per ung (ca. 25).

Lovgrundlag

Lejeloven og Lov om social service § 107 (midlertidige boliger til voksne med funktionsnedsættelser). Boligerne skal godkendes af Det Sociale Tilsyn, jf. lov om social tilsyn, hvormed der stilles krav om adgang til fællesarealer samt personalerum.

BR18 med hensyn til niveaufri adgang.

Boligreguleringsloven med hensyn til nedlæggelse af bolig.

Økonomi

Tilbuddet til unge autister (Etablering af egne § 107 tilbud til unge autister) og tilbuddet til borgere med psykosociale problemer (Etablering af egne § 107 tilbud til borgere med psykosociale problemer) blev oprindeligt godkendt i forbindelse med godkendelse af ”Budget 2020-2023 Budgetreduktions og effektiviseringsforslag” på kommunalbestyrelsesmødet den 29. august 2019. Det var forudsat at begge tilbud skulle etableres i samme bygning på Rævehøjparken.

Etablering af eget § 107 tilbud til unge autister

Der var oprindeligt forudsat at skulle anvendes 3,2 mio.kr. i 2022 (8 pladser) og 3,5 mio.kr. i 2023 og frem (10 pladser) til etablering af egne tilbud til unge autister. Nuværende budgetbehov til etablering af tilbuddet til autister er efterfølgende blevet opgjort til 3,3 mio.kr. i 2022 og frem, men indeholder kun 7 pladser. Forskel mellem nuværende og oprindeligt budgetbehov er 0,1 mio.kr. i 2022 og -0,2 mio.kr. i 2023 og frem.

Det er forudsat, at diverse byggesagsgodkendelser er på plads i løbet af 2021 uden forsinkelser og tilbuddet således starter primo 2022.

Køb af pladser

I det oprindelige forslag var det forudsat, at der var 8 pladser i 2022 og 10 pladser 2023 og frem. Som følge af nedskaleringen af tilbuddet vil der være meromkostninger til køb af pladser svarende til 0,6 mio.kr. i 2022 (1 plads) og 1,9 mio.kr. i 2023 og frem (3 pladser). Prisen for køb af de ekstra pladser er fastsat til 1.736 kr. pr. dag (der er taksten på Melagervej).

Forskel til oprindeligt forslag "Etablering af eget § 107 tilbud til autister" (mio.kr. i 2022 pl)	2022	2023 og frem
Antal pladser	-1	-3
Etablering af eget § 107 tilbud til unge autister	0,1	-0,2
Køb af pladser (+1 plads i 2022 og +3 pladser i 2023 og frem til 1.736 kr. pr. dag)	0,6	1,9
Ikke opnået besparelse (etablering af eget § 107 tilbud til unge autister)	0,7	1,7

Finansiering af ikke opnået besparelse (etablering af eget § 107 tilbud til unge autister)

Ikke opnået besparelse ved etablering af egne § 107 tilbud til unge autister på i alt 0,7 mio.kr. i 2022 og 1,7 mio.kr. i 2023 og frem finansieres af overskydende budget på tilbud til psykosociale borgere på Rævehøjparken. Overskydende budget på tilbuddet til borgere med psykosociale problemer udgør i 1,4 mio.kr. i 2022 og 2,1 mio.kr. i 2023 og frem. Efter finansiering af ikke opnået besparelse ved etablering af eget § 107 tilbud til unge autister vil overskydende budget på tilbud til borgere med psykosociale problemer være reduceret til 0,7 mio.kr. i 2022 og 0,5 mio.kr. i 2023 og frem.

Finansiering af ikke opnået besparelse (mio.kr. i 2022 pl)	2022	2023 og frem
Overskydende budget til tilbud til borgere med psykosociale problemer på Rævehøjparken	1,4	2,1
Ikke opnået besparelse (etablering af eget § 107 tilbud til unge autister)	0,1	-0,2
Overskydende budget på tilbud til borgere med psykosociale problemer efter finansiering af ikke opnået besparelse (etablering af eget § 107 tilbud til unge autister)	0,6	1,9

Overskydende budget i 2022 flyttes til myndighedsbudgettet (unge 18-29 år) til køb af § 107 pladser, hvorimod overskydende budget i 2023 og frem forbliver på tilbud til borgere med psykosociale udfordringer på Rævehøjparken. Det er forudsat, at nuværende budgetbehov til tilbuddet til borgere med psykosociale problemer kan rumme en udvidelse fra 8 til 10 pladser. Forvaltningen forventer, at der vil være behov for at udvide antallet af pladser til borgere med psykosociale problemer til 11 pladser i 2023.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	Udvalg/aktivitetsområde	2022	2023 og frem
Flytning af overskydende budget	SSU/ Rævehøjparken (udfører)	-0,7	0
Flytning af overskydende budget	SSU/ Myndighed	0,7	0

(PL 2022, mio.kr.)

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2-4) Anbefalet.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Supplerende sagsfremstilling

Efter Social- og Sundhedsudvalgets behandling af sagen den 12. oktober 2021 er forvaltningen blevet opmærksom på, at skema til bevillingsmæssigkonsekvens ved en fejl ikke fremgår af økonomiafsnittet. Fejlen er rettet med vedlagte rettelsesblad.

Bilag

Rettelsesblad af 13. oktober 2021

Punkt 3: Godt videre i egen bolig, status på projekt (Orientering)

00.16.00-P20-1-19

Resume

Forvaltningen igangsatte i 2020 projektet "Godt videre i egen bolig". Projektet er støttet af midler fra Socialstyrelsen og er målrettet unge med autisme. Med projektet udvikles og afprøves en model for socialpædagogisk støtte, hvor støtten leveres som en kombination af individuel og gruppebaseret støtte. Hovedformålet er at støtte unge med autisme i overgangen til et selvstændigt voksenliv. Projektet gennemføres i perioden januar 2020 til december 2022. I det følgende gives en kort status på projekt.

Indstilling

Forvaltningen forslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kort om projektet

Projektet afvikles i et samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Gentofte Kommune som en del af Socialstyrelsens modningsprojekt "Screening og modning af metoder til unge med autisme og overgangen til et selvstændigt liv". De deltagende kommuner er med til at kvalificere indsatsmaterialet løbende gennem projektperioden. Projektet startede i 2020 og har senest været behandlet på Social- og sundhedsudvalgsmødet i april 2020.

Målgruppen er unge mennesker med en autismediagnose i alderen 18-30 år med behov for socialpædagogisk støtte inden for Servicelovens §§ 85 og 82 a+b. Indsatsen består af såvel individuel som gruppebaseret støtte, og der er planlagt tre forløb i projektperioden. Aktuelt varer indsatsen ca. 20 uger med et afsluttende gruppemøde, 2 måneder efter endt gruppeforløb.

Formålet med projektets indsats er at udvikle og kvalificere den støtte, der leveres til målgruppen, således at autismediagnosen i mindst mulig grad kommer til at stå i vejen for den unges livsudfoldelse, herunder muligheder for at bo selvstændigt, have et socialt liv, uddannelse og beskæftigelse.

Projektet var tidligere organisatorisk forankret sammen med Bostedet Chr. X's Allé, men er nu knyttet til ungeområdet.

Status

På trods af situationen med COVID19 er det lykkedes at gennemføre det planlagte første forløb af indsatsen med succes i foråret 2021. Gentofte og Lyngby-Taarbæk Kommune har afviklet hvert deres forløb med gruppedeltagere og samtidig individuel bostøtte. I Lyngby-Taarbæk Kommune startede 5 borgere op i forløbet, og 4 af dem gennemførte hele forløbet.

Gruppedeltagerne har ved den afsluttende evaluering udtrykt tilfredshed med forløbet og givet udtryk for, at det har klædt dem på med konkrete redskaber til at varetage voksertilværelsen. Både hvad angår lavpraktiske elementer i forhold til almindeligt hverdagsliv, men også i forhold til sociale færdigheder i privatlivet og i forhold til uddannelse og arbejde generelt. Det er i forbindelse med evaluering af forløbet nævnt, at det er redskaber, som unge med autisme vil have gavn af at få så tidligt i voksertilværelsen som muligt. Hovedparten af de unge har efter forløbet klaret sig med mindre eller ingen støtte efter endt forløb.

Det næste gruppeforløb er startet op primo september med 8 deltagere.

Projektet har indtil videre bidraget med meget brugbar viden om udvikling, gennemførelse og implementering af gruppeforløb som supplement til den individuelle støtte. Medarbejderne, der deltager i projektet, har opnået positive erfaringer og resultater udover forventet i forhold til at kunne støtte borgerne indenfor målgruppen gennem gruppebaseret støtte. Projektet understøtter desuden systematisk opfølgning på borgerens målsætninger i et samarbejde mellem den unge, sagsbehandler og den socialpædagogiske støtteperson.

Forbruget af medarbejderressourcer i forhold til de borgerrettede timer, der var estimeret med i startfasen, har vist sig lavere end først forventet. Det betyder at der er omlagt yderligere projektmidler, til dækning af medarbejdernes deltagelse i de øvrige projektaktiviteter, og at medfinansieringen har været mindre end antaget ved projektets start.

Kommende tiltag

I begge kommuner arbejdes der forsøgsvis på at afprøve en model, hvor indsatsen kan varetages på tværs af jobcenter og socialforvaltning, hvor den individuelle del varetages af mentorer fra jobcentret, og gruppedelen varetages af socialområdet.

Der er igangsat arbejde med at få udarbejdet en autismevenlig dialogguide til sagsbehandlere mv. Der er derudover overvejelser om at lave hold på tværs af de to kommuner på sidste forløb i marts 2022. Og endeligt er der planer om en temadag/konference om projektet og projektets målgruppe for medarbejdere med kontakt til målgruppen, på tværs af forskellige enheder i kommunen. Dette for at formidle viden og erfaringer om målgruppen og projektet mere bredt i kommunerne.

Lovgrundlag

Serviceovens § 85: Hjælp, omsorg eller støtte, samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer der har behov herfor, på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Serviceovens § 82a: Gruppebaseret støtte, hjælp eller omsorg til borgere med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser eller sociale problemer. Eller personer der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.

Serviceovens § 82b: Individuel støtte af op til 6 måneders varighed. Målgruppen er den samme som til § 82a.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, da det alene er en orientering om projektets status.

Dog kan oplyses at der aktuelt arbejdes på at få tilvejebragt en brugbar model for omkostningsanalyse i forhold til projektet. Den Socialøkonomiske investeringsmodel (SØM), som kommunerne er præsenteret for i projektets startfase, har vist sig ikke at være særlig brugbar i forhold til indsatsen og projektets målgruppe.

Beslutningskompetence

Social - og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Taget til efterretning.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Punkt 4: Limone UNG - afrapportering fra IF Limone (Beslutning)

27.18.00-Ø34-1-19

Resume

Social- og Sundhedsudvalget bevilgede i november 2019 et to-årigt tilskud til at fortsætte projektet Limone Ung, finansieret af §18 midler til frivilligt socialt arbejde. Forvaltningen forelægger afrapportering fra IF Limone efter projektperiodens udløb. Derudover søger Limone om at anvende uforbrugte midler til at fortsætte aktiviteten de kommende år.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. afrapportering vedr. Limone Ung tages til efterretning,
2. foreningen gives mulighed for at anvende uforbrugte midler i 2021 svarende til 35.000 kr. til at videreføre indsatsen i 2022.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. november 2018, at der i budget 2019 blev afsat 100.000 kr. til, at foreningen IF Limone kunne opstarte projektet Limone UNG. Formålet med Limone Ung var at igangsætte og drive et idrætstilbud til sårbare unge mellem 18-30 år, hvor de unge kunne møde andre unge og skabe sig et netværk. Projektet er drevet af foreningen IF Limone og forankret i Frivillighedscenteret.

Social- og Sundhedsudvalget behandlede efterfølgende sag i november 2019, hvor der skulle tages stilling til, om tilbuddet skulle gøres permanent, eller om der skulle indgås en toårig projektperiode. På opfordring fra IF Limone blev der taget beslutning om en toårig periode og udvalget bevilgede 100.000 kr. i 2020 og 2021 til at videreføre projektet. Tilskuddet er bevilget indenfor retningslinjerne for §18 tilskud til frivilligt socialt arbejde, hvilket indebærer, at foreningen skal tilbagebetale evt. uforbrugte midler efter indsatsens afslutning. Alternativt kan tilskudsmodtager søge om at anvende uforbrugte midler til samme aktiviteter i det efterfølgende år.

IF Limone har fremsendt afrapportering samt regnskab for projektperioden 2020-2021 (bilag). Af afrapporteringen fremgår, at der i perioden er blevet arbejdet med følgende:

- At gøre Limone Ung til et tilbud drevet af unge.
- At udbyde idrætsaktiviteter målrettet unge to gange ugentligt
- At styrke fællesskabet ved afholdelse af sociale arrangementer

Ligesom det øvrige frivillige foreningsliv i 2020-21 har aktivitetsniveauet i Limone Ung været ramt af periodevis nedlukning grundet Covid19. I disse perioder er kontakten med de unge søgt opretholdt via nyhedsbrev, facebook og virtuelle møder. Da genåbningen tillod udendørs aktiviteter, blev de unge tilbudt at deltage i udendørs idrætsaktiviteter som en erstatning for foreningens traditionelle indendørs aktiviteter (fx badminton og squash).

Siden projektets opstart har 36 unge benyttet tilbuddet i Limone Ung. Heraf har 2/3 deltaget flere gange, mens 1/3 har deltaget i en enkelt aktivitet og efterfølgende deltaget i IF Limones aktiviteter.

I gennemsnit har 4-6 unge deltaget til hver aktivitet, og ca. 12 har deltaget i de aktiviteter, hvor der også har været spisning.

IF Limone giver udtryk for, at arbejdet med at gøre Limone Ung til et unge-drevet tilbud har været udfordrende, da målgruppen har svært ved eller manglende mulighed for at påtage sig alt for stort ansvar. Alligevel er det lykket at rekruttere tre unge instruktør-aspiranter i perioden. IF Limone har endvidere erfaret, at når den unge følges af en mentor/sagsbehandler de første par gange, er der en større chance for at fortsætte i tilbuddet. På den baggrund forventes et målrettet arbejde med at styrke samarbejdsfladerne med de område i kommunen, der arbejder med sårbare borgere.

Ansøgning om videreførsel af midler

Grundet Covid19 har aktivitetsniveauet i foreningslivet været mindre end forventet, og IF Limone forventer, at den to-årige projektperiode ender med et mindreforbrug på ca. 140.000 kr. i 2021. Foreningen vurderer, at tilbuddet Limone Ung efter de første års projektperiode er godt forankret i IF Limones øvrige tilbud, og at involveringen af unge i idræt fremadrettet kan indgå som et integreret tilbud på lige fod med IF Limones øvrige tilbud målrettet voksne. Derfor søger IF Limone ikke midler til en ny projektperiode. IF Limone vurderer dog, at der fortsat er behov for en økonomisk ramme på ca. 35.000 kr. årligt til afholdelse af ungeaktiviteter. Derfor søger foreningen om at beholde deres mindreforbrug på ca. 140.000 kr. til at afvikle tilbud målrettet unge de næste 3 år.

Det er forvaltningens vurdering, at foreningen, jf. retningslinjerne for §18 midler, kan søge om at anvende uforbrugte midler i den efterfølgende budgetperiode, dvs. i 2022. Udvalget kan således godkende, at IF Limone overfører uforbrugte midler på 35.000 til aktiviteter i 2022. De resterende ca. 105.000 kr. tilbagebetales og vil indgå i det samlede budget til frivilligt socialt arbejde i 2022 i lighed med øvrige foreningers uforbrugte midler fra 2021. Disse midler kan dermed disponeres til nye initiativer i løbet af 2022. Såfremt udvalget godkender, at Limone Ung anvender uforbrugte midler svarende til 35.000 i 2022, vil foreningen de efterfølgende år have mulighed for at søge om §18 midler på lige fod med andre frivillige sociale foreninger.

Alternativt er der mulighed for, at imødekomme IF Limones ansøgning om at beholde mindreforbrug til at afvikle tilbud målrettet unge de næste 3 år, dvs. i perioden 2022-24. Vælger udvalget denne model, anbefaler forvaltningen, at den eksisterende samarbejdsaftale med IF Limone, udvides til også at omfatte et samarbejde om Limone Ung for perioden 2022-24.

Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service, efter hvilken Kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. § 18 midlerne kan indgå som et led i et samarbejde mellem kommunalbestyrelsen og en frivillig social organisation eller forening om indsatsen for en bestemt socialpolitisk målgruppe eller om en socialt forebyggende indsats. Det er betingelsen, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Dog støtter kommunen en lønfinansiering af IF-Limones Idrætskoordinator og Foreningskonsulent på 500.000. Ansættelsen er forankret i Frivilligcentret.

Herudover søger IF Limone medlemstilskud via Folkeoplysningslovens bestemmelser og § 18 tilskud til IF Limones aktiviteter. I 2021 har foreningen modtaget 17.000 kr. i medlemstilskud og 65.000 kr. i §18 tilskud.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Ad 1) Taget til efterretning, idet udvalget dog ønsker en fornyet drøftelse med IF Limone om fastholdelse af et særskilt tilbud til unge.

Ad 2) Godkendt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

Evaluerings af Limone UNG september 2021

Punkt 5: Selvhjælpsaktiviteter, ansøgning om tilskud (Beslutning)

27.15.12-A00-6-21

Resume

Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk har ikke opnået den forventede eksterne finansiering til selvhjælpsaktiviteter i 2021/22. For at undgå en nedlukning af aktiviteter søger Frivilligcentret om medfinansiering af de igangsatte selvhjælpsaktiviteter i 2021/22.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der i 2021 bevilges ekstraordinær støtte til selvhjælpsaktiviteter i Frivilligcentret på 60.000 kr., som finansieres af uforbrugte midler på budget til §18 midler 2021,
2. der i 2022 bevilges støtte til selvhjælpsaktiviteter i Frivilligcentret på 40.000 kr., som finansieres af budget til §18 midler 2022.

Sagsfremstilling

Den primære opgave for Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (FSLT) er at rådgive og understøtte kommunens frivillige sociale foreninger i deres arbejde med sårbare borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune. Den anden del af Frivilligcentrets kerneopgave er at facilitere selvhjælpsaktiviteter målrettet sårbare borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Formålet med selvhjælpsaktiviteterne er at bidrage til at forebygge og afhjælpe udfordringer for mennesker, som er socialt udsatte eller befinder sig i en svær livssituation. I 2020 igangsatte Frivilligcentret fx en gå- og aktivitetsgruppe sammen med Støtteforeningen Paradisets Venner, "Mandetræf", som er et gruppetilbud til mænd med senfølger af seksuelle overgreb, samt en "Sorggruppe for unge."

FSLT har efter ti års bevillinger fra Socialstyrelsen i juni 2021 modtaget afslag på deres ansøgning om de såkaldte PUF midler (PUF - Støtte af frivilligt socialt arbejde til fordel for socialt truede mennesker). Socialstyrelsen har meddelt, at FSLTs ansøgning imødekom samtlige ansøgningskriterier, men grundet de ekstraordinært mange ansøgninger, blev FSLT ikke bevilget støtte. FSLT oplyser, at denne situation deles med flere andre af landets Frivilligcentre, der på tilsvarende vis har modtaget støtte over en lang årrække, herunder i Gentofte, Rødovre m.fl.

Selvhjælp er et vigtigt indsatsområde for Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk og omfatter aktiviteter (aktivitetsfællesskaber, grupper og kursusforløb) for borgere, der enten ikke kan eller ikke har erfaring med at indgå i frivillige fællesskaber gennem traditionelt medlemskab. Målgruppen er karakteriseret af sårbare unge og voksne, herunder ensomme ældre. Målgrupper, der blandt andet på grund af isolation under COVID-19, alle forventes at være forøget i antal. Afsættet for selvhjælp er et ligeværdigt møde, hvor det handler om at finde sin egen styrke gennem mødet med andre i et frivilligt fællesskab.

Selvhjælpsaktiviteterne er primært målrettet:

- Sårbare unge
- Ensomme voksne
- Pårørende til sårbare eller udsatte målgrupper

I perioden 1. juli 2020-30. juni 2021 har ca. 130 personer deltaget i et gruppeforløb gennem FSLT. Derudover har mere end 300 personer (frivillige gruppeledere og alle tre målgrupper) deltaget i supervision og seminarer med henblik på at

understøtte selvhjælpsaktiviteter. Flere af aktiviteterne udbydes i samarbejde med Frivilligcentret i Rudersdal, hvor FSLT er projektansvarlig og hovedarrangør.

Frivilligcentrets selvhjælpsinitiativer understøttes og faciliteres af en projektmedarbejder samt kompetente frivillige. PUF-bevillingen har de sidste ti år sikret en basisfinansiering af Frivilligcentrets projektmedarbejder til afvikling af selvhjælpsaktiviteter svarende til 20 timer ugentligt. Efter bevillingsafslaget fra Socialstyrelsen har Frivilligcentrets bestyrelse besluttet at fastholde selvhjælpsaktiviteterne (herunder projektmedarbejderen) i en periode, mens der søges andre mulige finansieringskilder. Det forventes, at der igen kan ansøges om PUF-midler i sommeren 2022. Samtidig søges anden og mere permanent finansiering af de borgerrettede selvhjælpsinitiativer.

FSLT har en udgift på 276.000 kr. årligt til finansiering af selvhjælpsaktiviteter. I 2021/22 kan Frivilligcentret selv dække de 176.000 kr. og søger derfor Lyngby-Taarbæk Kommune om et ekstraordinært tilskud på 100.000 kr. til opretholdelse af de borgerrettede selvhjælpsaktiviteter frem til udgangen af juni 2022.

Det er forvaltningens vurdering, at selvhjælpsaktiviteterne er et vigtigt borgerrettet supplement til de tilbud, kommunen selv tilbyder sårbare borgere og anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service, efter hvilken Kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. §18 midlerne kan indgå som et led i et samarbejde mellem kommunalbestyrelsen og en frivillig social organisation eller forening om indsatsen for en bestemt socialpolitisk målgruppe eller om en socialt forebyggende indsats. Det er betingelsen, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne.

Økonomi

Forvaltningen foreslår, at der gives et ekstraordinært tilskud på 60.000 kr. i 2021, som finansieres af uforbrugte midler på budget til §18. De uforbrugte midler stammer fra foreningernes mindreforbrug i 2020 som følge af lavere aktivitetsniveau grundet Covid19. Derudover foreslår forvaltningen, at der afsættes 40.000 kr. i 2022, som finansieres af budget til §18 midler i 2022.

Finansiering af tilskud på 60.000 kr. i 2021

Social- og Sundhedsudvalget behandlede på udvalgets møde d. 8. juni 2021 sag om anvendelse af tilbageførte §18 midler fra foreningers mindreforbrug i 2020 på i alt 170.000. Udvalget disponerede 110.000 kr. af midlerne til Sociale Havecafeer, Pulje til Flere Fællesskaber samt Synlighedsaktiviteter. Udvalget valgte ikke på daværende tidspunkt at disponere de resterende midler på i alt 60.000 kr., som dermed i denne sag foreslås anvendt til selvhjælpsaktiviteter i Frivilligcentret.

Finansiering af tilskud på 40.000 kr. i 2022

I budget 2022 er der afsat 1.066.588 kr. til det frivillige sociale arbejde. Budgettet er indtil videre og i overensstemmelse med tidligere politiske beslutninger disponeret som følgende:

Initiativpulje (tidligere - akutpuljen): 26.676 kr.

Inddragelse af socialt udsatte: 40.830 kr.

Den Sociale Frivillighedspris: 11.845 kr.

Borger-til-borger portalen Boblberg: 86.669 kr.

Pulje til udmøntning af Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab: 51.509 kr.

Pulje til uddeling af §18 midler: 849.059 kr.

Såfremt udvalget beslutter at finansiere selvhjælpsaktiviteter med 40.000 kr. i 2022, vil der restere et budget på 809.059 kr. som pga. momsafløftning tillader uddeling af i alt 834.081 kr. blandt de ansøgende frivillige sociale foreninger. I 2021 var puljen til uddeling af §18 midler på 713.712 kr.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Ad 1-2) Godkendt..

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

ansøgning om støtte til fastholdelse af selvhjælpsaktiviteter

Høringssvar vedr. Selvhjælpsaktiviteter ansøgning om tilskud

Punkt 6: Temadrøftelse af oplæg til "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet" (Drøftelse)

00.00.00-P20-30-21

Resume

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 17. august 2021, at forvaltningen udarbejder forslag til en styrket indsats overfor rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i ældreplejen. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et første oplæg til "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet" til politisk drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at fokusområder og mulige indsatser i en "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet" drøftes.

Sagsfremstilling

Primo september 2021 var der mere 60 ledige stillinger på kommunens ældreområde, herunder hovedsagelig stillinger som SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten.

Rekrutteringsudfordringerne på området er også gældende i andre kommuner. Således oplyste KKR Hovedstaden i juni 2021, at kun 2 ud af 3 ledige stillinger som sygeplejerske i kommunerne bliver besat af en kvalificeret ansøger, og for SOSU-assistenten lå den forgæves rekrutteringsrate på daværende tidspunkt på 37 pct., jf. referat af møde i KKR Hovedstaden den 16. juni 2021 (bilag).

Mangel på arbejdskraft betyder, at kommunen har og får svært ved at løse velfærdsopgaverne på ældre- og sundhedsområdet. Et relativt høj sygefravær - lokalt som i omkringliggende kommuner - forstærker udfordringerne med at løse kerneopgaven, da rekrutteringsudfordringerne også præger vikarområdet. Mangel på arbejdskraft og højt sygefravær indvirker negativt på arbejdsmiljøet for de ansatte og for mulighederne for at skabe tid og rum til den løbende kompetenceudvikling mv. Alt i alt en negativ spiral til ugunst for både borgere og medarbejdere.

Problemerne kan forventes at blive forstærket de kommende år med større ældreårgange. Samtidig søger flere unge i hovedstadsområdet mod universiteterne og fravælger i stigende grad velfærdsuddannelserne.

Situationen kalder på såvel nationale som lokale indsatser for at sikre, at kommunerne kan løse velfærdsopgaverne på ældre- og sundhedsområdet.

I KKR regi er der iværksat en række fælles initiativer, herunder anbefaling om at udarbejde lokale uddannelsesstrategier, at indgå i partnerskab med uddannelserne mv., samt senest etablering af en 4-årig fælleskommunal taskforce i erkendelse af, at den nuværende statslige indsats i forhold til uddannelse ikke er tilstrækkelig til at løse de udfordringer, som kommunerne står med.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil som en konsekvens heraf også udarbejde en lokal uddannelsesstrategi for velfærdsområderne. Derudover kan kommunen med fordel arbejde strategisk med også andre områder for at rekruttere og fastholde arbejdskraft på ældre- og sundhedsområdet.

Oplæg til Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet

Forvaltningen har udarbejdet et første oplæg til mulige fokusområder og konkrete indsatsområder i en "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet", jf. bilag. Fokusområderne er:

- Rekruttering - tiltrækning af den rette arbejdskraft
- Attraktiv arbejdsplads - et flagskib for kompetenceudvikling
- Arbejds- og samarbejdskultur - gode rammer for opgaveløsningen

Oplægget er til drøftelse, og forvaltningen vil på baggrund af de politiske drøftelser arbejde videre med oplægget, herunder i dialog med relevante MED-udvalg. Målet er, at der inden årets udgang kan vedtages en strategi med en tilhørende to-årig handleplan.

Lovgrundlag

Tilbud og indsatser på ældre- og sundhedsområdet er primært lovreguleret i Lov om Social Service og Sundhedsloven.

Økonomi

Sagen har ikke i sig selv afledte økonomiske konsekvenser.

Vedtagelse af en endelig "Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet" vil blive fulgt op af en handleplan med konkrete indsatser. De konkrete indsatser kan have afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Drøftet.

Udvalget er fuldt ud opmærksom på, at der er store udfordringer med at rekruttere medarbejdere. Der skal gøres en ekstra indsats for at have en god arbejdsplads for vores medarbejdere. Derfor anbefaler udvalget, at der både gøres noget hurtigst muligt, og at der samtidig arbejdes med indsatser på længere sigt.

Udvalget anbefaler, at der allerede nu afsættes 2,1 mio. kr.:

- 0,55 mio. kr. til ansættelse af specialist til at arbejde med planlægning (engangs)
- 0,62 mio. kr. til at SSH kører ud til borgerne fra base i forvaltningen (varigt)
- 0,61 mio. kr. til faglig refleksion og supervision i kontaktteam i dagvagt og aftenvagt (varigt)
- 0,3 mio. kr. til kompetenceudvikling i professionel service, sprog og kommunikation (varigt)

Derudover anbefaler udvalget, at der afsættes en pulje til håndtering af kritisk sygdom.

Endeligt anbefaler udvalget, at der afsættes en pulje til at realisere konkrete indsatser i en handleplan for en kommende strategi. Udvalget ønsker at støtte forslag, som får effekt hurtigst muligt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

Oplæg til mulige fokusområder og indsatser i Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet

Referat af møde i KKR Hovedstaden den 16. juni 2021

Høringssvar vedr. Temadrøftelse af oplæg til Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældre- og Sundhedsområdet

Punkt 7: Forlængelse af Ældrestrategien (Beslutning)

00.00.00-P20-5-18

Resume

Kommunens Ældrestrategi 2017-2021 udløber med udgangen af 2021. Henset til det seneste 1½ år med Corona har arbejdet med implementering af strategien været udfordret, og forvaltningen peger derfor på at forlænge strategien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den gældende Ældrestrategi forlænges til udgangen af 2023.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. marts 2017 Ældrestrategi 2017-2021 (bilag). Strategien har dermed med udgangen af 2021 været gældende i knap 5 år. Arbejdet med at implementere strategien har dog de seneste år - 2019 og 2020 - i et vist omfang været sat på pause under Corona pandemien, som har krævet en særlig indsats og trukket ekstra ressourcer på ældreområdet.

Med henblik på at få indhentet implementeringsarbejdet og i tide få sat en hensigtsmæssig proces for udarbejdelse af en ny ældrestrategi i gang, herunder med involvering af relevante interessenter på ældreområdet, anbefaler forvaltningen, at den nuværende strategi forlænges til og med 2023, og at arbejdet med en ny strategi sættes i gang i 2. kvartal 2023, hvor en tids- og procesplan for det kommende arbejde forelægges Social- og Sundhedsudvalget.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Anbefalet.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

Ældrestrategi 2017-21 LTK

Høringssvar vedr. Forlængelse af Ældrestrategien

Punkt 8: Udvikling af aktivitetstilbud til ældre - genoptagelse af processen (Beslutning)

27.35.08-P05-1-20

Resume

Projektet "Analyse og udvikling af aktivitetstilbud på ældreområdet" handler om at nytænke, udvikle og målrette kommunens aktivitetstilbud for ældre gennem brugerreven innovation. I denne sag skal der tages stilling til en tilpasset proces, da projektet har ligget stille på grund af Covid-19.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at projektet genoptages med en tilpasset proces, hvor test og kvalificering af ideer kobles og præsenteres på miniworkshops og blandt brugerne på aktivitetstilbud og sendes i høring.

Sagsfremstilling

Projektet "Analyse og udvikling af aktivitetstilbud på ældreområde" er sat i gang i forlængelse af "Analyse på boligområdet". Projektet indgår i en samlet plan for plejeboligtilbud og substituerende indsatser på fremtidens ældreområde.

Formålet med projektet er at nytænke, udvikle og målrette kommunens aktivitetstilbud, så tilbuddene kan erstatte eller udsætte behovet for en plejebolig. Målet er at forebygge ensomhed, tab af funktionsevne og styrke evnen til egenomsorg.

Udviklingen af de fremtidige aktivitetstilbud er baseret på en brugerdrevet innovationsproces. Brugere, pårørende, frivillige og repræsentanter fra Seniorråd, Handicapråd, Ældre Sagen, Rustenborghuset, Frivilligcenteret, Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger og Folkeoplysningsudvalget deltager aktivt i processen. Repræsentanter fra Social- og Sundhedsudvalget deltager også. Målet med projektet er således også, at projektet bliver et læringsrum, hvor kommunen øver sig i borgerinddragelse og i at styrke samarbejdet mellem civilsamfund og kommune.

Projektet har indsamlet data om eksisterende tilbud og udarbejdet målgruppeprofiler på baggrund af interviews. I september 2020 blev der også afviklet en workshop, inden processen måtte sættes i bero på grund af Covid-19. På baggrund af workshoppen, blev der udviklet et idékatalog med en række forslag til, hvordan man kan forbedre aktivitetsområdet for ældre borgere. Der mangler kvalificering og test af idéerne.

Social- og Sundhedsudvalget blev i februar 2021 orienteret om status på projektet "Analyse og udvikling af aktivitetstilbud på ældreområdet". Udvalget blev også præsenteret for målgruppeprofiler og de overordnede ideer i idekataloget.

Forslag til den videre proces

Den oprindelige plan var at afvikle i alt tre workshops med fokus på 1) Idégenerering 2) Udvikling af løsninger og 3) Prototypetest.

Forvaltningen vurderer, at det vil være svært efter et års pause at skabe en god platform for en workshop, hvor deltagerne skal arbejde videre med at udvikle og kvalificere de idéer, der blev fremsat på den første workshop. Samtidig er mange af idéerne allerede så håndgribelige, at det er muligt at lave nogle prototyper på løsninger. Det foreslås derfor at genstarte projektet ved at udvikle en række prototyper for hver af løsningsidéerne i kataloget og koble test og kvalificering.

En prototype er en simpel model af idéen, som gør det muligt for deltagerne at få et indtryk af og en fornemmelse for idéen. Deltagerne vil have mulighed for at interagere med prototypen og præcisere detaljer og forbedringer til løsningen. Det foreslås, at prototyperne testes og afprøves blandt brugere på aktivitetstilbuddene og gennem miniworkshops med de øvrige deltagere i processen.

Det er vigtigt, at brugerne er med til at teste idéerne. Det foreslås derfor, at prototyperne testes med brugere og fagpersonale på aktivitetstilbuddene. Det giver samtidig mulighed for at nå flere brugere end dem, der deltog i workshoppen.

Derudover foreslås det, at der gennemføres 3-4 miniworkshops fordelt over én dag. Her vil fagpersoner, frivillige, politikere mv. blive præsenteret for prototyperne og være med til at kvalificere og forbedre idéerne. Frem for at invitere alle til en stor workshop, planlægges med mindre workshops, så der skabes bedre rammer for, at alle kan deltage aktivt i dialogen.

Forvaltningen foreslår endvidere, at prototypetesten blandt brugere og deltagere fra første workshop suppleres med en høring i civilsamfundet. Høringen gennemføres ved, at deltagerne på miniworkshoppen får et eksemplar af prototyperne med hjem til deres organisation/forening. De vil derigennem med deltagere og frivillige i eget regi kunne afprøve idéerne og give yderligere input til forbedringer af løsningerne. Høringen foreslås, fordi Covid-19 begrænsede mulighederne for procesmæssige greb i den første del af processen. Da projektet også er tænkt som et læringsrum for borgerinddragelse, vil det være oplagt at få yderligere input fra civilsamfundet – og at afprøve denne form for inddragelse.

Tidsplan 2022

- Maj Prototypetests (afholdelse af miniworkshops og brugertests i aktivitetstilbud)
- Maj - Juni Høring
- August Udkast til rapport ligger klar
- August Behandling af rapportens konklusioner i forvaltningen og udarbejdelse af politisk sag
- Sept./okt. Behandling af projektets konklusioner/anbefalinger i Social- og Sundhedsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om Social Service indeholder bestemmelser om aktivitetstilbud. Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud (visiterede tilbud) efter § 104. Kommunen kan tilbyde eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 79. Endelig skal kommunen samarbejde med og årligt yde tilskud til frivillige og sociale organisationer og foreninger efter §18.

Økonomi

Der er afsat 0,4 mio. kr. til projektet, som finansieres af råderum tilvejebragt i 2020 ved reduktion af plejeboligkapaciteten. Den resterende del af projektet afholdes inden for denne ramme.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

Høringssvar vedr. Udvikling af aktivitetstilbud til ældre genoptagelse af processen

Punkt 9: Statsligt puljefinansieret sygefraværsprojekt på ældreområdet, handleplan (Orientering)

00.16.02-P20-14-20

Resume

Som led i aftalen om Finansloven for 2018 blev der afsat en ansøgningspulje med bevilling i årene 2018-2021, som har til formål at støtte nye kommunale initiativer, der kan nedbringe sygefraværet i ældreplejen. Formålet med puljemidlerne er at forebygge sygefravær og begrænse længden af sygemeldinger. Projektets indsatsmodel bygger på, at kommunen som arbejdsgiver og aktør inden for fastholdelse kan drage fordel af at sammentænke forebyggelse og beskæftigelsesområdet i indsatsen for at nedbringe sygefraværet. Forvaltningen ansøgte og modtog i foråret 2020 tilsagn om midler fra Beskæftigelsesministeriet. Forvaltningen orienterer om projektet, dels fordi der netop er udarbejdet en handleplan, og dels fordi Beskæftigelsesministeriet kræver, at det politiske niveau orienteres om handleplanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at handleplan for projekt 'Forebyggelse, fastholdelse og hurtig afklaring på ældreområdet' tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udfordringer med et højt sygefravær i ældreplejen er en generel udfordring, ikke blot i Lyngby-Taarbæk Kommune men også på landsplan. Det skyldes blandt andet, at arbejdet er fysisk krævende og indebærer en høj risiko for fysisk nedslidning. Det skyldes også den stigende kompleksitet i de opgaver, som medarbejderne på ældreområdet skal løse, hvilket også medfører en højere risiko for psykisk nedslidning.

Med puljemidlerne er igangsat projektet 'Forebyggelse af sygefravær samt fastholdelse og hurtig afklaring af medarbejdere på ældreområdet'. Projektet bygger ovenpå de senere års indsatser og arbejdsgange, der er blevet udviklet i medarbejderinddragende processer og allerede er indført og fortsat arbejdes med på ældreområdet i forhold til sygefravær.

I projektet indgår nye indsatser, som der ikke er blevet arbejdet så specifikt med tidligere. Det drejer sig dels om indsatser, som kan bidrage til at forebygge fysisk og psykisk nedslidning. Derudover om indsatser for fastholdelse ved længerevarende sygefravær, som kan iværksættes i et samarbejde mellem leder, medarbejder og jobcentret i den kommune, hvor medarbejderen bor. Det kan fx være hjælpemidler og indretning af arbejdsplads, personlig assistance, afklaring af fleksjob, mv. Projektet omfatter således indsatser, herunder ledelsesværktøjer, som kan bidrage til et stærkere fysisk og psykisk arbejdsmiljø for arbejdspladsen.

Projektgruppen er sammensat af ledere og medarbejdere fra ældreområdet, Jobcentret og afdelingen for Personalejura og Arbejdsmiljø. Fra ældreområdet er deltagerne i projektet de tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og ledere, som repræsenterer hjemmeplejen, plejecentrene og Trænings- og Rehabiliteringscentret i CenterMED. Projektgruppen har givet input til projektet via interviews, workshops og arbejdsgrupper. Puljemidlerne fra Beskæftigelsesministeriet går bl.a. til frikøb af medarbejdernes tid til at deltage i projektet.

Projektet understøttes af konsulentvirksomheden Marselisborg, som bistår med analyser, mødefacilitering, opsamlinger, mv. Konsulentbistanden finansieres også af puljemidlerne fra Beskæftigelsesministeriet.

I sommeren 2021 har projektets styregruppe på baggrund af projektgruppens input vedtaget en handleplan (vedlagt som bilag), som rummer en række konkrete indsatser indenfor følgende temaer:

- Forebyggelse af fysisk nedslidning

- Forebyggelse af psykisk nedslidning
- Styrket samarbejde med jobcentre om fastholdelse og hurtig afklaring

Implementering af handleplanens indsatser vil foregå det kommende år, idet projektet løber indtil efteråret 2022.

I slutningen af projektperioden skal projektet bidrage til en evalueringsrapport, som revisionsfirmaet BDO udfører for Beskæftigelsesministeriet.

Lovgrundlag

Aftale om Finansloven 2018.

Økonomi

Projektets økonomi er baseret dels på statslige puljemidler og dels på kommunale midler. Kommunen har fået tilsagn fra Beskæftigelsesministeriet om 0,8 mio. kr. i puljemidler i hele projektperioden. Puljemidlerne udbetales bagudrettet på baggrund af indsendt regnskab.

I 2020 er anvendt og modtaget tilskud for 0,33 mio. kr. Budgettet tilpasses i forbindelse med sag om 3. budgetopfølgning 2021 til den endelige aftalte tildeling fra Beskæftigelsesministeriet. Til den resterende del af projektet er der således 0,47 mio. kr., som forventes anvendt i 2021 og 2022.

De statslige puljemidler går primært til frikøb af medarbejdere (tid til at deltage i projektaktiviteter) og betaling af eksternt konsulentfirma Marselisborg Consulting for bistand til udarbejdelse af analyse og handleplan samt facilitering af implementeringsproces.

Indsatserne under temaet forebyggelse af psykisk nedslidning implementeres via nogle i forvejen planlagte kompetenceudviklingsaktiviteter, som er finansieret af kompetenceudviklingsmidler indenfor ældreområdet budgetramme. Øvrige indsatser finansieres ligeledes indenfor budgetrammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Taget til efterretning.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Bilag

Handleplan 06.10.21 for projekt Forebyggelse, Fastholdelse og Hurtig afklaring, CSO 2020-22

Punkt 10: Anmodningssag vedr. visiteret rengøring

00.00.00-P20-5-18

Sagsfremstilling

Bodil Kornbek (A) og Silas Mudoh (A) har den 5. oktober 2021 anmodet om optagelse af følgende sag på udvalgets dagsorden:

"For Socialdemokratiet er det vigtigt, at alle der bliver visiteret til rengøring skal garanteres, at opgaven bliver løst. Det er ikke acceptabelt med gentagne aflysninger. A foreslår, at det undersøges om mindre lokale rengøringsfirmaer løser opgaven, hvor kommunen ikke kan grundet manglende medarbejdere. På mødet i Social- og Sundhedsudvalget i november ønsker Socialdemokratiet svar på muligheden for ekstern hjælp og den afledte økonomi."

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt, idet sagen forelægges hurtigst muligt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Punkt 11: Anmodningssag vedr. køkkenaftenvagter

00.00.00-P20-5-18

Sagsfremstilling

Bodil Kornbek (A) og Silas Mudoh (A) har den 5. oktober 2021 anmodet om optagelse af følgende sag på udvalgets dagsorden:

"Socialdemokratiet ønsker en evaluering af besparelsen på de små køkkenaftenvagter. Hvilke konsekvenser har besparelsen haft for de ældre såvel som for medarbejderne? Desuden ønsker Socialdemokratiet samtidig et økonomisk overslag, hvis ordningen bliver genindført ugens 7 dage."

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt, at forvaltningen hermed belyser fordele og udfordringer ved at indføre køkkenaftenvagter alle ugens 7 dage.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Punkt 12: Mødekalender 2022 (Beslutning)

00.01.00-Ø00-1-21

Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødekalenderen for 2022 godkendes.

Sagsfremstilling

Grundet kommunalvalget den 16. november 2021, er udkastet lavet med forbehold for eventuelle senere rettelser, der vil betyde en genbehandling af mødekalenderen i de respektive udvalg; ændring af udvalgsstruktur eller -områder, styrelsesvedtægtsændringer.

Udkastet til mødeplanen er igen tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Fagudvalgsmøderne ligger i forlængelse af hinanden placeret i samme uge to uger før hvert kommunalbestyrelsesmøde.

Der er så vidt muligt taget hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv. i tilrettelæggelsen af den samlede mødeplan, ligesom der igen er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder.

Tidspunkt og sted for mødet bibeholdes stort set som mødeplanen for 2021, således at udvalgenes mødetidspunkter og lokation som hovedregel er som nedenstående, jf. dog også et særskilt fokus på kommunalbestyrelsesbeslutning af april 2021 om, at der i højere grad ønskes at afholde politiske møder på andre lokationer. Den nærmere planlægning og tilrettelæggelse heraf vil ske løbende i samarbejde med udvalgenes formandskab til løbende beslutning i udvalgene.

Møde	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, kl. 17.00-20.00	Fennebergsalen
Økonomiudvalget	Torsdag, kl. 16.15-18.15	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Social- og Sundhedsudvalget	Tirsdag, kl. 08.15-10.15	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Tirsdag, kl. 16.00-18.00	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Byplanudvalget	Onsdag, kl. 08.00-10.00	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*

Teknik- og Miljøudvalget	Onsdag, kl. 16.00-18.00	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Kultur- og Fritidsudvalget	Torsdag, kl. 08.15-10.15	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Børne- og Ungdomsudvalget	Torsdag, kl. 16.15-18.15	Gramlille (Stadsbiblioteket) eller T12*
Ekstraordinære udvalgsmøder	Reserveret én gang månedligt, onsdage, kl. 08.30-10.30	Afholdes digitalt

*T12 er genhusningslokation for Rådhuset på Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby.

Samlet oversigt over mødekalenderen for 2022 (bilag).

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 8 om, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Ordinære møder afholdes som regel mindst én gang om måneden.

Styrelseslovens § 20, stk. 1 om, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert udvalgsmedlem forlanges indbragt til afgørelse i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Fagudvalg behandler udvalgets egen mødeplan.

Kommunalbestyrelsen behandler Kommunalbestyrelsens mødeplan.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 12. oktober 2021

Godkendt.

Byplanudvalget, den 13. oktober 2021

Godkendt.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende.

Teknik- og Miljøudvalget, den 13. oktober 2021

Godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 14. oktober 2021

Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender 2022 (udkast)

Punkt 13: Kommende sager

00.01.00-A00-59-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Anskaffelse af nyt it-system til administration af elever og studerende på ældreområdet
- Fordeling af midler fra puljen vedr. bedre bemanning i ældreplejen
- Status på hjemmeplejens kvalitetshandleplan
- Status på Ældrestrategien 2017-21
- Plejeboligområdet, udskydelse af kapacitetsomstilling
- Uddeling af §18 midler til frivillige sociale foreninger
- Opfølgning på Senioraktiviteter 2021 og plan for 2022

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Taget til efterretning.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Punkt 14: Meddelelser

00.01.00-A00-50-17

Sagsfremstilling

1. Udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien på aktivitetsområdet ældre

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på møde 8. juni 2021 at afsætte 0,752 mio. kr. til aktivitetsområdet ældre fra puljen til stimuli af oplevelsesindustrien. Social- og Sundhedsudvalget besluttede på samme møde at prioritere 0,5 mio. kr. heraf til sociale aktiviteter målrettet hjemmeboende ældre, der har været isolerede og haft meget begrænset social kontakt under Covid19. I udmøntningen er der fokus på at arrangere aktiviteter, hvor der er mulighed for, at borgerne får nye sociale kontakter.

Der tilbydes 10 forskellige arrangementer i samarbejde med Hald's Saloner, som er en lokal virksomhed. Arrangementerne rummer en udflugt til Garderhøjfortet, Den Blå Planet og Nivaagaard Malerisamling. Herudover er der bl.a. foredrag ved en skuespiller og en naturfotograf, en historiefortælling samt fællessang på programmet. De 10 saloner afholdes på Frilandsmuseets restaurant, hvor der serveres frokost.

Kirkerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har arrangeret aktiviteter for deres brugere. Aktiviteterne omfatter forskellige typer af foredrag, fællessang, frokost samt udflugter med spisning. Herudover har hvert af de tre kommunale aktivitetscentre arrangeret en tur til Furesø Marina for borgerne, der kommer på det enkelte aktivitetscenter. På Furesø Marina får borgerne en god frokost og musikalsk underholdning udefra. Transporten til og fra Furesø Marina er ligeledes betalt.

2. Udmøntning af Sommer- og Erhvervspakken på aktivitetsområdet ældre

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på møde 17. juni 2021 at afsætte 0,411 mio. kr. til aktivitetsområde ældre. I udmøntningen af midlerne skal der være et særligt fokus på borgere med demens, herunder deres pårørende. Forvaltningen har prioriteret at afsætte midlerne til etablering af flere aktiviteter for borgere med demens og deres pårørende, der bor i eget hjem, da de har været særligt isoleret og de pårørende meget belastede. I udmøntningen er der fokus på motion og fysisk aktivitet for borgere med demens.

Der er ansat to medarbejdere til at tilbyde individuelle motionsaktiviteter for borgere med demens. Aktiviteterne skal dels tilgodese den enkelte borgers behov for at bevæge sig og dels give et frirum til den pårørende. Borgerne tilbydes en ugentlig individuel aktivitet. Herudover indkøbes relevante motionsredskaber til dagtilbuddene på Borrebakken.

3. Ny ansøgningspulje der skal styrke et demensvenligt samfund

1. oktober 2021 blev en ny ansøgningspulje, der skal styrke et demensvenligt samfund offentliggjort. Puljen er en udmøntning af finanslovsinitiativet om "Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen" fra finanslovsaftalen for 2021. Puljen er på 41,7 mio. kr., og midlerne skal anvendes i 2021-2023. Formålet med puljen er at skabe et mere demensvenligt samfund, indsamle viden om demens og udbrede kendskabet til demens i samfundet, så mennesker med demens og deres pårørende kan blive mødt med forståelse og venlighed. Kommuner, regioner, private aktører og organisationer kan søge om midler til større landsdækkende eller regionale aktiviteter, som skal sikre et demensvenligt samfund. Det kan for eksempel være aktiviteter, der gør, at mennesker med demens og deres pårørende kan indgå på lige vilkår med andre og deltage i fællesskaber og fritidsaktiviteter, oplever at mestre hverdagen såsom at købe ind i supermarkedet, bruge lokalsamfundets og byens tilbud, benytte offentlig transport mv. Ansøgningsfristen er 1. november 2021.

4. Status for udredning af den økonomiske udfordring på Trænings- og Rehabiliteringscentret

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2018 med sagen "Hjemmet som udgangspunkt" at reducere antallet af midlertidige døgnpladser til 40 og at samle disse på én lokation sammen med den øvrige genoptræning på det tidligere Møllebo.

Implementeringsperioden forløb i 2019 og var omkostningsneutral. 2020 var således det første år i fuld drift, herunder med et tilpasset og lavere budget grundet de færre døgnpladser. Samlet set gav "Hjemmet som udgangspunkt" en besparelse på ældre- og sundhedsområdet på 6,0 mio. kr. årligt.

I 2020 havde Trænings- og Rehabiliteringscenteret (TRC) imidlertid et underskud på døgnpladserne på ca. 2 mio. kr., og budgetudfordringerne er der også i 2021. Forvaltningen forventer umiddelbart, at behovet i 2021 vil kunne dækkes via mindreforbrug på andre poster inden for sundheds- og ældreområdet.

Forvaltningen er ved at afdække den varige udfordring og årsagerne hertil, herunder analysere om og hvor meget ændringer i arbejdstilrettelæggelse og vagtplanlægning kan bidrage til at imødegå udfordringen fremadrettet. Dette sker med ekstern bistand, idet det forudsætter særlige kompetencer inden for vagtplanlægning, herunder i forhold til håndtering af overenskomstmæssige forhold o.l.
Forvaltningen forventer at kunne forelægge en sag til politisk behandling inden årets udgang.

5. Ny ansøgningspulje til faste teams i ældreplejen

Som led i aftalen 'Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen' er der afsat 169,5 mio. kr. til faste teams i ældreplejen, jf. Sundhedsstyrelsens pressemeddelelse af 1. oktober 2021. Formålet med puljen er at støtte projekter, der udvikler og afprøver nye veje til at sikre mere stabilitet og kontinuitet i ældreplejen, gennem etablering af faste, selvstyrende og tværfaglige teams. Det kan være projekter, der udvikler og afprøver nye måder at organisere hjemmeplejen på, hvor borgernes behov er i centrum. Puljens målgruppe er borgere, der modtager hjemmehjælp i eget hjem. Midlerne kan bruges i 2021-2023. Ansøgningsfristen er den 1. november 2021.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Taget til efterretning.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Punkt 15: Lukket:

00.01.00-A00-89-21

Social- og Sundhedsudvalget, den 12. oktober 2021

Taget til efterretning.

Karsten Andersen (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).