

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 13-05-2026

Mødedato Onsdag d. 13. maj 2026 kl. 16:30

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Sofia Osmani (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Niels Haxthausen (F), Troels Bennike (I), Anette Skafte (O), Simon Pihl Sørensen (A), Christine Dal Thrane(V), Henrik Bang (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Demografiregulering 2026-2030 (Beslutning).....	4
Ansøgning om kommunal lånegaranti fra Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning).....	8
Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning for 2025 (Beslutning).....	10
Indgåelse af samarbejdsaftale med Virksomhedsberedskabet (Beslutning).....	13
Lukket: Salg af Rustenborgvej 15 (Beslutning).....	15
Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej - kollektiv råderet - køkkenmodernisering (Godk	16
Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken - kollektiv råderet - køkken og bad (Godken	19
Lukket: Status på Mølleåparken 60 (Beslutning).....	22
Ændret kontroltryk på parkeringsområdet (Beslutning).....	23
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej (Beslutning).....	26
Farve på affaldsbeholdere (Beslutning).....	29
Principper for udlån og udleje af 12 grønne kommunale områder (Beslutning).....	33
Udviklingsplaner for kommunale kirkegårde (Beslutning).....	37
Ændring i ordning for farligt affald (Beslutning).....	41
Evalueringsplan for arkitekturråd 2026 (Beslutning).....	43
Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning).....	47
Arv til Musik-og Billedskolen (Beslutning).....	50
Meddelelser.....	52
Lukket: Lukkede meddelelser.....	54
Godkendelse af protokol.....	55

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-5-25

Beslutning

Pkt. 13 om principper for udlån og udleje af 12 grønne kommunale arealer udsættes.

Hermed godkendt.

Punkt 2: Demografiregulering 2026-2030 (Beslutning)

00.30.10-S55-5-26

Resume

Budgetterne på en række af velfærdsområderne demografireguleres i forlængelse af den nyeste befolkningsprognose (ØK 23.04.26 pkt. 4). Følgende områder demografireguleres: Skoler og klubber, dagtilbud, tandplejen, sundhedsplejen og hjemmepleje- og hjemmesygeplejen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at demografireguleringen af budgetterne på service for 2026-2030, som beskrevet i økonomiafsnittet, godkendes.

Problemstilling

Det er besluttet, at budgetterne på en række serviceområder skal reguleres årligt baseret på den nyeste befolkningsprognose. Der lægges derfor op til en demografiregulering af budgetterne til hhv. dagtilbud, skoler og klubber, tandpleje og sundhedspleje, hjemmepleje og hjemmesygepleje på baggrund af den forventede demografiske udvikling i de relevante aldersgrupper.

Det skal bemærkes, at ændringer på indtægtssiden - i form af skat/bloktilskud/udligning - ikke indgår i denne sag. Ændringer i serviceramme og bloktilskuddet som følge af det demografiske træk, indgår i Kommuneaftalen for 2027 mellem Regeringen og KL, og indarbejdes i det administrative budgetforslag for 2027-2030.

Løsninger

Demografireguleringen af servicebudgetterne skal sikre, at der er afsat tilstrækkelige midler til at opretholde det politisk besluttede serviceniveau for det antal borgere, som kommunen har i de enkelte målgrupper. Demografireguleringen omfatter kun servicebudgetterne til drift af skole og dagtilbud mv., mens evt. udfordringer på den bygningsmæssige kapacitet håndteres i forbindelse med anlægsprogrammet.

Demografiregulering bygger grundlæggende på følgende beregning:

Ændring i aldersgruppen x Dækningsgrad x Enhedspris for målgruppen

Kan der f.eks. forventes 10 flere børn i 0-2-års alderen ift. sidste års befolkningsprognose og pasningstilbuddene for målgruppen har en dækningsgrad (andel af målgruppen der modtager kommunens tilbud) på 70 pct., så vil budgettet her skulle opreguleres med $7 * \text{enhedsprisen for vuggestuebørn}$.

Det bemærkes dog, at beregningen af budgetændringerne på de enkelte områder kan være komplekse, idet der kan være samspil til takster, tilskud og lignende og på enkelte områder reguleres budgettet på anden vis.

For nogle områder foretages der, ud over reguleringen af de kommende budgetår, en efterregulering af budgettet i indværende år. Det gælder for eksempel skoleområdet, hvor der reguleres både i 2026, som følge af nyt skoleår, og foretages en regulering af overslagsårene. På andre områder foretages alene en demografiregulering af budgettet for den kommende budgetperiode. Se bilag på sagen for en mere detaljeret gennemgang af demografireguleringen på de enkelte områder samt beskrivelse af metoden.

Det bemærkes, at der foretages en marginal regulering af budgetterne – dvs. at der hvert år laves en tilpasning svarende til ændringen i årets befolkningsprognose set i forhold til sidste års befolkningsprognose. Det vil sige, at demografireguleringen på et område ikke afspejler den samlede ændring i målgruppen - men ændringen i forhold til bl.a. sidste års befolkningsprognose, ændringer i forudsætninger (fx dækningsgraden) samt tekniske ændringer.

Tabel 1: Ændring i den nye befolkningsprognose sammenlignet med sidste års prognose

2026 2027 2028 2029 2030

0-5 år	28	83	90	133	167
6-16 år	21	-25	-85	-117	-145
17-28 år	-99	66	10	120	101
29-64 år	-28	-13	-74	-135	-102
65-79 år	-5	-16	-9	44	52
80-84 år	-10	42	43	33	46
85-99 år	-2	-4	22	49	74
0-99 år	-97	133	-3	126	193

+ folketallet i den nye prognose ligger over folketallet i den gamle prognose

- folketallet i den nye prognose ligger under folketallet i den gamle prognose

Det bemærkes, at budgetændringen vedr. demografireguleringen er akkumuleret, så reguleringen i fx 2027 består af årets bevægelser i 2026 og 2027 samlet. Det betyder, at når der eksempelvis reguleres med -0,9 mio. kr. i 2026 og -0,7 mio. kr. i 2027 er der en positiv udvikling på 0,2 mio. kr. fra 2026 til 2027. Det bemærkes i øvrigt, at det er ret afgørende, præcis hvilken del af en aldersgruppe der er stigende eller faldende, idet eksempelvis 0-2årige er væsentligt dyrere end 3-5årige. Tilsvarende gælder for fx. de ældre aldersgrupper. Der er således ikke en én til én sammenhæng mellem de 2 tabeller.

Den marginale demografiregulering af budgetterne sammenfattes i nedenstående tabel:

Tabel 2: Marginal demografiregulering 2026-2030, mio. kr. i 2026 p/l

Udvalg/Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	I alt 2026 - 2030
Dagtilbud	3,0	7,5	7,3	9,8	13,3	40,8
Skoler og klubber	3,3	3,0	1,0	1,4	1,3	10,0
Tandplejen	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0	-0,2
Sundhedsplejen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hjemmeplejen	-0,9	-0,7	0,1	1,1	3,5	3,1
Hjemmesygeplejen	-0,7	-0,5	-0,1	0,4	1,7	0,7
I alt med modpost på kassen	4,7	9,3	8,2	12,5	19,7	54,4

+ = opregulering og - = nedregulering af budgettet

Tabellen viser, at reguleringen i forbindelse med den nye befolkningsprognose samlet set medfører en opjustering af budgetterne i 2026-2030, som primært vedrører en større opjustering på Dagtilbud og på Skoler og klubber.

På Dagtilbud opjusteres budgetterne fra 2026 og frem som følge af flere børn end tidligere forventet i aldersgruppen 0-5 år i perioden. Med efterreguleringen af 2026 løftes budgettet en smule som følge af, at der forventes flere børn i aldersgruppen 0-2 år end i sidste års befolkningsprognose.

På Skole- og Klubområdet opjusteres budgetterne primært, fordi indtægtsforventningerne fra SFO og klubber er nedjusteret. Det skyldes lavere indtægter blandt andet på grund af søskendetilskud, fripladstilskud og lavere forældrebetaling end tidligere forudsat.

På Tandplejen nedjusteres budgetterne lidt ud i årene, som følge af en lavere antal 0-21 årige end forventet sidste år. I 2030 opjusteres budgettet til omsorgstandplejen, da antallet af plejeboligpladser forventes at stige med 34 pladser.

På Sundhedsplejen er budgetterne stort set uændret.

På Aldreområdet nedjusteres budgetterne let i 2026 og 2027 på grund af ændringer i aldergrupperne ift det forventede. Der er groft sagt ingen ændring i 2028. Efter 2028 opjusteres budgetterne som følge af en højere forventning til antallet af borgere over 70 år.

Strategisk ramme

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'.

Videre proces

Budgetterne på de relevante områder reguleres jf. økonomiafsnittet.

Økonomi

Demografireguleringen medfører et samlet kassetræk på 54,4 mio. kr. i perioden 2026-2030 jf. nedenstående tabel.

Tabel 3: Bevillingsmæssige ændringer - Demografiregulering

(2026 pl t. kr.)	Udvalg/ Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig?
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Dagtilbud	3.021	7.454	7.256	9.751	13.288	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Skoler og klubber	3.296	3.045	963	1.430	1.269	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Tandplejen	0	25	-100	-91	-27	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Sundhedsplejen	0	11	11	11	11	Ja
Demografiregulering 2026-2030	ÆSU / Hjemmeplejen	-902	-666	140	1.083	3.471	Ja
Demografiregulering 2026-2030	ÆSU / Hjemmesygeplejen	-730	-543	-106	359	1.679	Ja
I alt (modpost på kassen)		4.685	9.326	8.164	12.543	19.689	Ja

Ud over det samlede kassetræk medfører demografireguleringen en belastning af kommunens serviceramme i 2026 på 4,7 mio. kr.

Der er som udgangspunkt ikke ledig serviceramme i 2026 til at udmønte yderligere budget på service. På denne baggrund har forvaltningen identificeret en række modgående initiativer, der kan frigive serviceramme i 2026:

- 3,5 mio. kr. vedrørende afvandringsforanstaltninger, da den endelige fakturering i 2026 ligger under det budgetterede niveau.
- 1,2 mio. kr. vedrørende implementering af nødkald periodiseres fra 2026 til 2027.

Tabel 4: Bevillingsmæssige ændringer – Håndtering af serviceramme

(2026 pl t. kr.)	Udvalg/ Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig?
Demografi- regulering 2026-2030	TEK / Vej og Park	-3.474	0	0	0	0	Nej
Demografi- regulering 2026-2030	ÆSU / Ældre	-1.211	1,211	0	0	0	Nej
I alt (modpost på kassen)		-4.685	1.221	0	0	0	Nej

For yderligere specifikation af beregningerne på de enkelte områder - se bilag.

Befolkningsprognosen vil udover demografireguleringerne af udgiftsbudgetterne på service desuden have en konsekvens for kommunens skat og tilskud/udligning, hvor der alt andet lige skønnes højere indtægter. Ændringerne vil blive opgjort konkret i den nye tilskuds- og udligningsmodel, og ændringerne vil blive indarbejdet i det samlede budgetgrundlag 2027-2030.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Demografiregulering 2026 - metode mv

Punkt 3: Ansøgning om kommunal lånegaranti fra Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning)

13.00.00-Ø60-1-26

Resume

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S ansøger kommunen om lånegaranti for optagelse af lån til konvertering af byggekreditter. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om kommunen vil godkende denne lånegaranti og tilhørende garantiprovision.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. godkende en låneramme hos KommuneKredit til Lyngby-Taarbæk Vand A/S på op til 45 mio. kr.,
2. godkende en låneramme hos KommuneKredit til Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S på op til 28,3 mio. kr.,
3. opkræve en årlig garantiprovision på 0,5 procent af lånebeløbene pr. 31/12, som tilføres kassen.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Forsyning har henvendt sig til kommunen, da forsyningen ønsker at omlægge en byggekredit hos Nordea til lån hos KommuneKredit. Konkret omhandler det to lån til gennemførte investeringer i 2024 og 2025 i datterselskaberne Lyngby-Taarbæk Vand for 45 mio. kr. og Lyngby-Taarbæk Spildevand for 28,3 mio. kr.

Når forsyningsvirksomheder m.v. optager lån hos KommuneKredit til favorabel rente, skal kommunen stille garanti for lånet. For at påtage sig denne risiko skal kommunen opkræve en garantiprovision, som kommunen fastsætter. Garantiprovisionen skal modsvare de almindelige vilkår på det finansielle marked for at sikre, at kommunen hverken yder ulovlig statsstøtte eller opnår en utilsigtet merindtægt på bekostning af forsyningsselskabet.

Kommunen skal nu tage stilling til om man vil godkende låneoptaget hos KommuneKredit samt en garantiprovision for lånene.

Løsninger

Eftersom Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) ønsker at optage lån hos KommuneKredit skal kommunalbestyrelsen behandle låneoptaget. Årsagen er todelt.

For det første hæfter kommunen for lånene til Lyngby-Taarbæk Vand og Lyngby-Taarbæk Spildevand, hvis de to virksomheder ikke kan vedligeholde lånene. Denne del skal der tages stilling til i indstillingspunkt 1 og 2.

For det andet skal kommunen tage stilling til garantiprovision ved godkendelse af lånerammer hos KommuneKredit. Denne del skal der tages stilling til i indstillingspunkt 3.

Lånenes anvendelse

Lånet på 45 mio. kr. til Lyngby-Taarbæk Vand skal finansiere opgradering af en række vandledninger.

Lånet på 23,8 mio. kr. til Lyngby-Taarbæk Spildevand skal finansiere gennemførte investeringer vedrørende ledningsopgradering, ledningsomlægning som følge af letbanen, opgradering af olieudskillere og forbedring omkring Ålebækken Nord.

De gennemførte investeringer i de to forsyningsvirksomheder har stor betydning for borgerne, da det har betydning for kommunens forsyningssikkerhed, klimasikring samt beskyttelse af fremtidens drikkevand.

Garantiprovision

Kommunalbestyrelsen besluttede den 03.11.2022 at nedsætte garantiprovisionen til 0,5 % på LTF's lån ud fra en revurdering af risici og marked. Det blev samtidig besluttet, at provisionssatsen fremadrettet skal fastsættes efter en konkret vurdering af markedssituation og kreditvurdering. På daværende tidspunkt var vurderingen, at 0,5 pct. afspejlede markedet for forsyningsselskaber med høj til meget høj kreditvurdering. Såfremt forsyningsselskaberne øger deres

låntagning markant eller ny lovgivning ændrer markedssituationen markant, bør kommunen hæve provisionsraten generelt eller for de nye lån, som øger kommunens risiko. Forvaltningen har derfor revurderet den aktuelle sats for garantiprovision på 0,5 procent.

Forvaltningen har set på de økonomiske nøgletal for Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S og alle dets datterselskaber og vurderer, at alle selskaber skønnes at ville få en meget høj kreditvurdering i en ekstern vurdering. Forvaltningen foreslår derfor også at opkræve 0,5 procent i garantiprovision af de nye lån. En garantiprovision på 0,5 procent ligger på niveau med en række omegnskommuner, hvor provisionen typisk ligger mellem 0,5 - 0,75 procent, og hvor langt de fleste opkræver 0,5 procent.

Strategisk ramme

Sagen behandles efter § 41 i den kommunale styrelseslov (nr. 13 af 5. januar 2026), som fastslår, at kommunalbestyrelsen skal godkende garantiforpligtelser.

Sagen følger derudover EU's statsstøttere regler og tilsynspraksis fra Ankestyrelsen, hvori det fremgår, at kommunale garantier skal stilles på markedsvilkår, herunder mod betaling af garantiprovision.

Ifølge den gældende ejerskabtaftale mellem Lyngby-Taarbæk Forsyning og Lyngby-Taarbæk Kommune skal selskabet over en årrække tilpasse det samlede afløbssystem i overensstemmelse med kommunens plangrundlag, herunder spildevandsplan, vandhandleplan, vandområdeplan og energiplan. Selskabet skal desuden udføre de foranstaltninger, der består i at afhjælpe og forebygge forureninger af grundvandsressourcen.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender indstillingen, vil forvaltningen meddele dette til LTF, som principielt har mulighed for ikke at benytte kommunens garanti f.eks. ved at optage lån i et privat pengeinstitut. Forvaltningen vil da orientere økonomiudvalget.

Økonomi

Hvis sagen godkendes, vil det medføre en indtægt fra garantiprovisionen på op til 0,4 mio. kr. årligt, som tilføres kommunekassen pr. 31. december 2026. Indtægten vil efterfølgende blive indarbejdet i budgettet som en teknisk korrektion og aftage i takt med, at LTF betaler lånet tilbage.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-3) Anbefalet.

Punkt 4: Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning for 2025 (Beslutning)

00.15.00-A00-35-26

Resume

Sagen følger op på Borgerrådgiverens årsberetning for 2025. Forvaltningen lægger op til, at anbefalingerne favnes i det tværgående organisationsprojekt 'Mødet med borgeren' sammenholdt med den fokuserede indsats for øget kvalitet i sagsbehandlingen. Dertil foreslår forvaltningen, at emnet 'styrket borgerdialog' afsøges i forbindelse med, at Økonomiudvalget skal fastlægge pejlemærker som del af det igangværende strategiarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at alle anbefalingerne fra Borgerrådgiverens årsberetning 2025 vedrørende fokus på sagsbehandling, kommunikation og procesretfærdighed godkendes som grundlag for det videre arbejde, konkretiseret i:

- Den tværgående organisatoriske indsats 'Mødet med borgeren'
- Den fokuserede indsats omkring øget kvalitet i sagsbehandlingen for det specialiserede børneområde
- Overvejelse om at 'styrket borgerdialog' indgår som strategisk pejlemærke for Økonomiudvalget.

Problemstilling

Borgerrådgiveren afgiver hvert år beretning, samt en række anbefalinger til forvaltningen. Beretningen baserer sig på den kontakt Borgerrådgiveren har med et udvalg af borgere samt den dialog og det samarbejde, som borgerådgiveren oplever med forvaltningen.

Borgerrådgiveren oplever, at nogle borgere har vanskeligt ved at få svar og opfølgning fra forvaltningen, hvilket skaber frustration og mistillid. Der er udfordringer med manglende inddragelse, utilstrækkelig kommunikation og oplevet uretfærdighed i sagsbehandlingen. I beretning for 2025 anbefaler borgerrådgiveren derfor *fortsat* fokus på sagsbehandling og på kommunikation og *øget* fokus på procesretfærdighed.

Borgerådgiveren bemærker desuden, at omgørelsesprocent på 83,3 % for sager vedrørende Barnets Lov er alt for højt. Borgerådgiveren bemærker dog, at Ankestyrelsen den 4. juni 2025 har udgivet en principmeddelelse, der fastlægger, at kravet om inddragelse af barnet efter Barnets Lov har karakter af en garantiforskrift, og at manglende overholdelse af kravet i almindelighed medfører at afgørelsen bliver ugyldig, hvilket kan bidrage til at forklare den pludseligt meget høje omgørelsesprocent.

Borgerrådgiveren beretter derudover samtidig om et godt samarbejde med forvaltningen, til trods for svære sager og tilfredshed med at være inddraget i og have ansvar for egne udviklingsprojekter (borgerrejser) i regi af 'Mødet med borgeren'.

Løsninger

Mødet med borgeren

Initiativet "Mødet med borgeren" er en fælles organisatorisk ramme og indsats, der sigter mod over tid at styrke den samlede forvaltnings møde med borgeren via bl.a. konkret at opkvalificere og løfte kompetencen hos medarbejderne på tværs.

Mødet med borgeren består af fælles dialogiske værktøjer, der allerede er opdyrket i eksisterende fagmiljøer i forvaltningens centre:

- Konflikt håndterende tilgang giver greb til forebyggelse af klager.
- Åben dialogisk praksis tilbyder greb der giver plads til borgernes ressourcer og netværk i åbne samtaler.
- Servicedesign tilbyder borgerrejser og andre redskaber til at arbejde med indgange og services med udgangspunkt i borgerens perspektiv

Fire principper samler og sætter en fælles retning for hvordan forvaltningen bør stå i mødet med borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune:

1. Vi går hurtigt i gang

2. Vi finder løsninger sammen - med udgangspunkt i borgerens verden
3. Vi sætter mange perspektiver i spil
4. Vi finder vej(e) sammen med borgeren

Som fælles ramme for de næste års arbejde med at styrke forvaltningens borgerdialog sætter Mødet med borgeren en fælles retning for den samlede forvaltningens arbejde. I tilgangen vægtes vidensdeling, fagligt netværk og fælles sprog. Se egenudviklet folder for projektet (bilag).

Konkret vil forvaltningen indenfor rammen i 2026 lave følgende tiltag der styrker tillid og procesretfærdighed:

- I et tværgående netværk udvikler og undervises medarbejdere på tværs i dialogisk praksis og konflikthåndtering. Netværket arbejder med en training-for-trainer-vinkel med sigte på at medarbejderne spreder kompetencer i egen afdeling og center. Processen understøttes sideløbende med lederudvikling.
- I netværket kvalificeres fagcentrenes indsatser og projekter, der retter sig mod bedre kommunikation, dialog og procesretfærdighed. Det er fx indsatser om læring af klagesager, konfliktforebyggelse og bedre borgerbreve.
- Der laves borgerrejser, hvor borgere giver feedback på konkrete sagsforløb. Denne feedback vil danne grundlag for læring og udvikling.
- Fokusprojekt i Center for Sundhed og Omsorg: Konfliktforebyggende dialog i borgerens hjem som del af i helhedsplejen
- Fokusprojekt i Center for Social Indsats: Dialogiske veje når vi får klager

Styregruppen for "Mødet med borgeren" vil sikre løbende opfølgning og implementering af læringspunkter. Denne indsats forventes at forbedre borgernes oplevelse af sagsbehandlingen retfærdighed og kvalitet samt styrke tilliden til kommunen. Borgerrådgiveren sidder med i styregruppen.

Det bemærkes, at indsatsen er tænkt som et "langt træk" og ikke et "quick fix" på de udfordringer Borgerrådgiveren peger på.

Den fokuserede indsats på sagsbehandling for det specialiserede børneområde

Genopretningsplan for det specialiserede børneområde

Skoleudvalget besluttede den 22. april 2025 en redegørelse indeholdende en genopretningsplan for det specialiserede børneområde. Genopretningsplanen indeholder en længere række af tiltag. Specifikt i forhold til sagsbehandlingen og mødet med borgerne er særligt elementerne:

Indførelse af mentorordning ved ansættelse, ændring af organisering; herunder bedre indgange for borgerne ved digitale og telefoniske henvendelser, samt ny digital struktur for at sikre besvarelse af mails fra borgerne inkl. kvitteringssvar, digitalisering af ansøgninger fra borgere, ny struktur i arbejdsprocesser, revision af arbejdsgange, procedurer mv. Derudover kompetenceudvikling af medarbejderne både internt og eksternt.

Der har været forlagt status til Skoleudvalget på genopretningsplanen i hhv. august 2025, november 2025 og til Børn- og Skoleudvalget marts 2026. Arbejdet pågår planmæssigt, dog har det været, og er forsat, vanskeligt at rekruttere til de vakante stillinger, hvorfor tiltag ift. kompetenceudvikling og processer i et systematisk sagsarbejde mv, forventes at skulle være kontinuerlig og gentagende, så nyansatte løbende inkluderes i arbejdet.

Borgerrettede pejlemærker

Skoleudvalget besluttede den 26. november 2025 en række pejlemærker til forbedring af kvaliteten i sagsbehandlingen og øget borgeroplevet værdi. De besluttede pejlemærker er: sagsbehandlingstid og kommunikation, opfølgning og løbende dialog, kontinuitet i sagsbehandlingen, overgange, styrket dialog. Skoleudvalget besluttede i forlængelse heraf, at der også skal nedsættes et pårørendeforum eller lignende, som er med til at følge op på pejlemærkerne.

Der følges op på pejlemærkerne på Børn- og Skoleudvalgets møde i august.

Ansættelse af jurist

Kommunalbestyrelsen har på møde den 30. april besluttet at bevillige en ansættelse af en jurist til området for Barnets Lov for at hæve kvaliteten i sagsbehandlingen samt sikre kontinuerlig læring til medarbejderne. Forvaltningen slår stilling op med ansættelse til 1. august 2026.

Omgørelser grundet manglende inddragelse af barnet

Ankestyrelsen har i juni 2025 udstedt en garantiforskrift vedrørende inddragelse af barnets perspektiv. Af Ankestyrelsen opgørelse for styrelsens behandling af klager i 2025, var der 28 hjemviste sager hvoraf 18 hjemvisninger omhandlede manglende inddragelse af barnets perspektiv. De fleste af sagerne vedrører afgørelser truffet i 2024, dvs. før den skærpede praksis. Ankestyrelsen har en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på ca. 14 mdr. Forvaltningen har pt en forespørgsel hos Ankestyrelsen, om hvorvidt forvaltningen må få påklagede sager der pt afventer Ankestyrelsens behandling retur, så forvaltningen kan sikre inddragelse af barnets perspektiv i en genvurdering, såfremt dette mangler.

Strategisk ramme

Forvaltningen gør med sagen opmærksom på, at emnet omkring styrket borgerdialog med fordel kan tænkes ind i strategiarbejdet som et pejlemærke på Økonomiudvalgets område, med det formål at styrke kvalitet i opgaveløsningen, medarbejdermotivation samt styrke tillid og relation mellem kommune, borgere og civilsamfund.

Videre proces

For mødet med borgeren se vedlagte rammeplan (bilag). Initiativet er foreløbigt finansieret til og med 2027.

Genopretningsarbejdet for det specialiserede børneområde følges tæt i Børne- og Skoleudvalget. Dertil forventes ansættelse af ny jurist pr 1. august 2026. Forvaltningen afventer Ankestyrelsen, om hvorvidt forvaltningen må få påklagede sager, der pt afventer Ankestyrelsens behandling, retur.

Såfremt Økonomiudvalget ønsker at have styrket borgerdialog som tema for inspiration til arbejdet med fastlæggelse af strategiske pejlemærker, vil forvaltningen vende tilbage med oplæg til en reflekterende drøftelse ifm. det ekstraordinære møde 24. juni 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler. Beslutter fsva. drøftelse af egne pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet, idet forvaltningen løbende inddrager forældrerepræsentanter i evaluering af indsatsen.

Økonomiudvalget ønsker at få forelagt en statussag i november.

Bilag

Mødet med Borgeren - folder

Rammeplan - indsatser og netværk - Mødet med borgeren 2026

Punkt 5: Indgåelse af samarbejdsaftale med Virksomhedsberedskabet (Beslutning)

14.00.00-A00-2-26

Resume

Med sagen lægger forvaltningen op til, at Lyngby-Taarbæk Kommune melder sig ind i Virksomhedsberedskabet. Formålet er at imødekomme udfordringer med at have gode, tætte og relevante leverandører i en krisesituation samt at reducere behov for selv at skulle opbygge og vedligeholde stor og divers kapacitet på områderne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lyngby-Taarbæk Kommune bliver medlem af Virksomhedsberedskabet, og at den årlige udgift på 15.000 kr. finansieres inden for eksisterende økonomiske rammer under aktivitetsområdet "administration".

Problemstilling

Kommunerne har en central udfordring i akutte beredskabssituationer, hvor normal drift kan bryde sammen. Det er nødvendigt hurtigt at kunne skaffe materiel, forsyninger og andre fornødenheder til kritiske funktioner, hvor særligt sårbare borgere og kommunale tilbud kan blive ramt, hvis leverancer og logistik ikke fungerer.

Der kræves derfor planlægning, lagerberedskab og alternative forsyningsveje.

I den problemstilling kan kommunen risikere at skulle ud og have kontakt og lave aftaler med mange forskellige aktører og leverandører med meget kort varsel, hvor det kan være svært at holde overblik over både kvalitet af ydelserne og priser.

En anden tilgang til problemstillingen er at opbygge stor lagerkapacitet til at svare diverse hændelser. En på alle måder ressourcetung opgave både i erhvervelse og vedligehold.

Løsninger

For at imødekomme udfordringer med at have gode, tætte og relevante leverandører som muligt, og for at reducere behov for selv at skulle opbygge og vedligeholde stor og divers kapacitet på områderne, foreslår forvaltningen at melde Lyngby-Taarbæk Kommune ind i Virksomhedsberedskabet.

Hvad er Virksomhedsberedskabet

Virksomhedsberedskabet er en uafhængige, almennyttig forening af virksomheder, med formål om at stå klar, når myndighederne efterspørger kapaciteter og ressourcer under en krise (bilag).

Virksomhedsberedskabet fungerer som én national indgang til private virksomheders kapaciteter og ressourcer, og giver myndighederne hurtigt overblik samt mulighed for at aktivere virksomheder via en døgnbemandet alarmeringsfunktion baseret på en fælles resourcedatabase. Ved kriser varetager Virksomhedsberedskabet den koordinerende rolle og matcher myndighedernes behov med relevante og tilgængelige ressourcer og bidrager dermed til at opretholde samfundskritisk infrastruktur.

Virksomhedsberedskabet er aktuelt i gang med at udarbejdet en kompensationsmodel, der regulerer priserne på de ydelser som virksomheder leverer til myndighederne. Kompensationsmodellen er under udarbejdelse sammen med Accura, PwC, DE, DI og Styrelsen for samfundssikkerhed.

Sammen med Aarhus Kommune er man i gang med at undersøge, hvordan kommunerne skal forholde sig udbudsjuridisk og kontraktuelt i forhold til leverancer fra de leverandører, som er tilknyttet Virksomhedsberedskabet i tilfælde af, at det bliver nødvendigt at modtage leverancer eller ydelser i en eventuel krisesituation. Forvaltningen forventer, at der findes en løsning, som vi kan lægge os op ad.

Medlemskab

For at være medlem af Virksomhedsberedskabet betaler myndigheder såvel som virksomheder et årligt kontingent på 15.000 kr. eks moms. Via medlemskabet i Virksomhedsberedskabet vil Lyngby-Taarbæk Kommune kunne indgå i de aktiviteter og samarbejder der opstår ifm. øvelser, tests, workshops og andet, så der sker en læring. Forvaltningen har været i direkte dialog med Virksomhedsberedskaber mhp. fortsatte drøftelser om kommunens konkrete beredskabsmæssige behov, ønsker og muligheder. Dette også mhp. at Virksomhedsberedskabet kan rekruttere netop de virksomheder der passer – omfangsmæssigt og ikke mindst geografisk.

Strategisk ramme

At imødekomme det stigende trusselsbillede i Danmark.

Videre proces

Forvaltningen vil efter sommerferien lægge en sag op til Økonomiudvalget, hvori der kan aftales serviceniveau for beredskabsområdet, herunder hvad vi mere konkret hvor vi tænker særligt at kunne anvende virksomhedsberedskabet.

Såfremt der indgås aftale med Virksomhedsberedskabet, forelægger også et arbejde om at udbrede kendskab til aftalen i organisationen og afstemme snitflader og behov i samarbejdet. hertil sikre at vi kan modtage hjælp fx ift. strøm og leverancer.

Forvaltningen vil også gå videre med at afklare snitflader til Beredskab Øst samt opfordre Forsyningsselskabet til at indgå aftale med Virksomhedsberedskabet.

Økonomi

Medlemskab af Virksomhedsberedskabet koster 15.000 kr. årligt. Det foreslås, at denne udgift finansieres inden for eksisterende økonomiske rammer under aktivitetsområdet "administration".

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Om medlemskab i virksomhedsberedskabet

Virksomhedsberedskabet - Vilkår og betingelser

Punkt 6: Lukket: Salg af Rustenborgvej 15 (Beslutning)

00.15.00-A00-35-26

Anbefalet.

Punkt 7: Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej - kollektiv råderet - køkkenmodernisering (Godkendelse)

03.10.00-P08-1-26

Resume

Afdelingsmødet i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej har besluttet at give beboerne i afdelingen mulighed for at få moderniseret køkkener efter reglerne om kollektiv råderet. Beboere, som vælger at benytte ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år. Ordningen er godkendt af selskabsbestyrelsen.

Det er en forudsætning for, at beboerne kan få tilbudt køkkenmoderniseringer, at Kommunalbestyrelsen godkender ordningen og huslejestigninger over 5%. DAB-Lejerbo har den 27. marts 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kollektive råderetsordning om køkkener i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej godkendes,
2. lejeforhøjelser over 5% som følge af køkkenmoderniseringer godkendes.

Problemstilling

Lyngby almennyttige boligselskab, afdeling Vinkelvej er opført i 1981 og består af fire blokke i tre-fire etager. Afdelingen har 78 familieboliger.

DAB-Lejerbo har den 27. marts 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om godkendelse af projekt med individuel køkkenmodernisering samt den medfølgende huslejestigning. Projektet har til formål at vedligeholde og højne standarden i boligerne (bilag).

Afdelingsmødet i en almen boligafdeling kan beslutte, at det skal være muligt at få bestemte forbedringer gennemført i et lejemål efter beboerens ønske, jf. almenboliglovens § 37 b. Ordningen kaldes kollektiv råderet. Ved forbedringer forstås ændringer af lejemålet, der for beboeren medfører en forøgelse af brugsværdien. Vedligeholde er derimod arbejder, som udlejer gennemfører for at opretholde ejendommen i den stand, som beboeren efter lejeaftalen og lovgivningen har krav på.

I afdeling Vinkelvej har afdelingsmødet den 3. marts 2026 vedtaget kollektiv råderet for køkkener. De overordnede rammer for ordningen er følgende:

- Det maksimale beløb pr. køkken er fastsat til 90.000 kr. inkl. moms
- Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år.
- Huslejetillægget vil blive ca. 880 kr. pr. måned, hvis beboeren udnytter det maksimale beløb
- Afdelingen har afsat 110.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse.
- Projektet omfatter maksimalt fire køkkenmoderniser pr. budgetår
- Afdelingen kan anvende tre af de fire moderniseringer til renovering af fraflyttede lejemål
- Ordningen er gældende i perioden 1. juli 2026 til 30. juni 2031.
- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

Forbedringsandelen, som beboeren skal betale for, omfatter bl.a. udgifter til nedrivning, bortskaffelse og montering af alle køkkenelementer samt tilvalg af fx hårde hvidevarer (bilag).

Afdelingen betaler nødvendige udgifter til ordinær vedligeholdelse og fornyelse af skjulte installationer i det bestående køkken, herunder vand- og kloakrør, lovpligtigt nødvendig el-arbejde samt levering og montering af emhætte, vask og blandingsbatteri. Der er i afdelingens langtidsbudget afsat 110.000 kr. pr. år til finansiering af vedligeholdelsesudgifterne, hvilket svarer til 27.500 kr. pr. køkken.

Finansiering

Køkkenmoderniseringerne vil blive finansieret af et 10-årigt lån i afdelingens egne midler, hvis det er muligt under hensyn til afdelingens likviditet. Det maksimale finansieringsbehov inkl. honorar til DAB-Lejerbo og låneomkostninger

vil årligt udgøre 422.000 kr. inkl. moms. Renten for lån i egne midler fastsættes med udgangspunkt i de aktuelle rentesatser til 2,6 %, svarene til diskontoen plus 1 pct.-point. Uanset den faktiske finansiering beregnes lejetillægget ens for alle beboere, som benytter ordningen.

Huslejetillæg

Det månedlige huslejetillæg beregnes, så det svarer til afdelingens udgifter til forbedringsandelen. I beregningen indgår:

- A. Udgifter til håndværkere og materialer på op til 90.000 kr.
- B. Finansieringsudgifter, herunder forrentning
- C. Honorar til DAB-Lejerbo (3,125% af pkt. A)

Hvis det maksimale beløb på 90.000 kr. udnyttes, vil det månedlige lejetillæg udgøre 880 kr. i 10 år ved lån i afdelingens egne midler med en rente på 2,60 % (diskontoen + 1). Bliver moderniseringen billigere, vil lejetillægget blive tilsvarende lavere.

Den gennemsnitlige årlige husleje i afdelingen ligger på 1.044 kr. pr. m² (budget 2026/27). Det årlige huslejetillæg i en gennemsnitsbolig vil udgøre 113,31 kr. pr. m², svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 10,85 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en køkkenmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Stigning i procent
Etagebolig, 2 rum	77,90	kr. 6.943,00	kr. 7.823,00	12,67%
Etagebolig, 3 rum	77,90	kr. 6.943,00	kr. 7.823,00	12,67%
Etagebolig, 3 rum	97,00	kr. 8.400,00	kr. 9.280,00	10,48%
Etagebolig, 4 rum	127,7	kr. 10.744,00	kr. 11.624,00	8,19%

Ved en eventuel fraflytning vil den nye beboer skulle betale tillægget, indtil det udløber.

Den kollektive råderetsordning er godkendt af selskabets bestyrelsen den 17. marts 2026 (bilag).

Løsninger

Kommunen skal som led i tilsynet med de almene boligorganisationer godkende ordninger om kollektiv råderet og i den forbindelse vurdere, om boligorganisationens beslutning om kollektiv råderet er i overensstemmelse med reglerne, og om ordningen er hensigtsmæssig.

Dette vurderer forvaltningen er tilfældet ift. ansøgningen om køkken- og badmoderniseringer i afdeling Vinkelvej I vurderingen indgår boligorganisationens redegørelse for fordeling af udgifter til forbedring og vedligeholdelse, beregningen af lejetillægget, samt at renten for lån i afdelingens egne midler er fastsat til en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct., hvilket er i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens § 52, stk. 3. Ordningen er desuden godkendt af de relevante beboerdemokratiske organer.

Kommunalbestyrelse skal også godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Godkendelserne er en forudsætning for anvendelsen af ordningen om kollektiv råderet.

Strategisk ramme

Modernisering af køkkener medvirker til at højne standarden og sikre attraktive almene boliger i kommunen.

Videre proces

Hvis ordningen om kollektiv råderet bliver godkendt, får et antal beboere i afdeling Vinkelvej mulighed for at få moderniseret deres køkken

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Bilag

Ansøgning om godkendelse af kollektiv råderetsordning

Referat fra afdelingsmøde den 3. marts 2026

Dagsorden til afdelingsmøde den 3. marts 2026

Oversigt - fordeling af udgiften mellem lejer og afdeling

Referat fra selskabsbestyrelsesmøde den 17. marts 2026

Punkt 8: Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken - kollektiv råderet - køkken og bad (Godkendelse)

03.11.08-K08-2-26

Resume

Afdelingsmødet i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken har besluttet at give beboerne i afdelingen mulighed for at få moderniseret køkkenen og bad efter reglerne om kollektiv råderet. Beboere, som vælger at benytte ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år ved køkkenmodernisering og 15 år ved badmodernisering. Ordningen er godkendt af selskabsbestyrelsen. Det er en forudsætning for, at beboerne kan benytte muligheden, at Kommunalbestyrelsen godkender ordningen og huslejestigninger over 5%. DAB-Lejerbo har den 16. april 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kollektive råderetsordning om køkkener og bad i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken godkendes,
2. lejeforhøjelser over 5 % som følge af moderniseringerne godkendes.

Problemstilling

Lyngby almennyttige boligselskab, afdeling Degnebakken er opført i 1948 og har 59 almene familieboliger.

DAB-Lejerbo har den 16. april 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om godkendelse af projekt med individuel køkken- og badmodernisering samt den medfølgende huslejestigning. Projektet har til formål at vedligeholde og højne standarden i boligerne (bilag).

Afdelingsmødet i en almen boligafdeling kan beslutte, at det skal være muligt at få bestemte forbedringer gennemført i et lejemål efter beboerens ønske, jf. almenboliglovens § 37 b. Ordningen kaldes kollektiv råderet. Ved forbedringer forstås ændringer af lejemålet, der for beboeren medfører en forøgelse af brugsværdien. Vedligeholde er derimod arbejder, som udlejereren gennemfører for at opretholde ejendommen i den stand, som beboeren efter lejeaftalen og lovgivningen har krav på (bilag).

I afdeling Degnebakken har afdelingsmødet den 29. januar 2026 vedtaget kollektiv råderet for køkkener og bad. De overordnede rammer for ordningen er følgende:

Køkken	Bad
<ul style="list-style-type: none">• Det maksimale beløb pr. køkken er fastsat til 92.000 kr. inkl. moms• Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år• Huslejetillægget bliver maksimalt 762 kr. pr. måned,• Afdelingen har afsat 28.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse.• Ordningen omfatter max. en modernisering pr. budgetår og max. tre i alt• Frem til udgangen af maj, er årets modernisering forbeholdt fraflyttede lejemål• Ordningen er gældende i perioden: 1. juli 2026 til 30. juni 2030.	<ul style="list-style-type: none">• Det maksimale beløb pr. bad er fastsat til 110.000 kr. inkl. moms.• Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 15 år• Huslejetillægget bliver maksimalt 899 kr. pr. måned• Afdelingen har afsat 41.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse• Ordningen omfatter max. en modernisering pr. budgetår og max. tre i alt• Frem til udgangen af maj, er årets modernisering forbeholdt fraflyttede lejemål• Ordningen er gældende i perioden: 1. juli 2026 til 30. juni 2030.

- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

DAB-Lejerbo har medsendt oversigter over fordelingen af udgifterne til nyt køkkener og bad mellem beboeren og afdelingen (bilag).

Beboerens andel af moderniseringen finansieres af et 10-årigt lån i afdelingens egne midler. Renten fastsættes til 2,6 %, svarende til diskontoen plus 1 pct.-point. Der er i afdelingens budget afsat 69.000 år pr. år til finansiering af vedligeholdelsesudgifterne.

Det månedlige huslejetillæg beregnes, så det svarer til afdelingens udgifter til forbedringsandelen. I beregningen indgår:

- Udgifter til håndværkere og materialer
- Finansieringsudgifter, herunder forrentning
- Honorar til DAB-Lejerbo (3,125% af pkt. A)

Hvis det maksimale beløb på 92.000 kr. for køkkener udnyttes, vil det månedlige lejetillæg udgøre 899 kr. i 10 år. Det gennemsnitlige årlige huslejeniveau i afdelingen ligger på 1.091 kr. pr. m² (budget 2026/27). Med udgangspunkt i en gennemsnitsbolig udgør lejetillægget 123,47 kr. pr. m², svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 11,32 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en køkkenmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Difference	Stigning i procent
Rækkehuse, 3 rum	84,10	kr. 7.626,00	kr. 8.525,00	kr. 899,00	11,79%
Rækkehuse, 3 rum	91,00	kr. 8.342,00	kr. 9.241,00	kr. 899,00	10,78%

Ved udnyttelse af den maksimale beløbsramme for badeværelser udgør det månedlige lejetillæg 762 kr. i 15 år. Med udgangspunkt i en gennemsnitsbolig udgør lejetillægget 104,65 kr. pr. m² årligt, svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 9,59 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en badeværelsesmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Difference	Stigning i procent
Rækkehuse, 3 rum	84,10	kr. 7.626,00	kr. 8.388,00	kr. 762,00	9,99%
Rækkehuse, 3 rum	91,00	kr. 8.342,00	kr. 9.104,00	kr. 762,00	9,13%

Ved en eventuel fraflytning vil den nye beboer skulle betale tillægget, indtil det udløber.

Den kollektive råderetsordning er godkendt af selskabets bestyrelsen den 17. marts 2026 (bilag).

Løsninger

Kommunen skal som led i tilsynet med de almene boligorganisationer godkende ordninger om kollektiv råderet og i den forbindelse vurdere, om boligorganisationens beslutning om kollektiv råderet er i overensstemmelse med reglerne, og om ordningen er hensigtsmæssig.

Dette vurderer forvaltningen er tilfældet ift. ansøgningen om køkken- og badmoderniseringer i afdeling Degnebakken. I vurderingen indgår boligorganisationens redegørelse for fordeling af udgifter til forbedring og vedligeholdelse, beregningen af lejetillægget, samt at renten for lån i afdelingens egne midler er fastsat til en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct., hvilket er i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens § 52, stk. 3. Ordningen er desuden godkendt af de relevante beboerdemokratiske organer.

Kommunalbestyrelse skal også godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Godkendelserne er en forudsætning for anvendelsen af ordningen om kollektiv råderet.

Strategisk ramme

Modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen medvirker til at højne standarden og sikre attraktive almene boliger i kommunen.

Videre proces

Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken kan iværksætte de første køkken- og badmoderniseringer i juli 2026, hvis Kommunalbestyrelsen godkender ordningen om kollektiv råderet og lejeforhøjelserne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Bilag

Ansøgning om kollektiv råderet, Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Degnebakken

Referat - afdelingsmøde den 29. januar 2026

Bad - fordeling af udgift mellem beboer og afdeling

Køkken - fordeling af udgifter mellem beboer og afdeling

Referat - selskabsbestyrelsesmøde den 17. marts 2026

Punkt 9: Lukket: Status på Mølleåparken 60 (Beslutning)

82.02.00-G10-9-25

Ad 1) Anbefalet.

Punkt 10: Ændret kontroltryk på parkeringsområdet (Beslutning)

03.11.08-K08-2-26

Resume

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. februar 2026 besluttede udvalget en række principper for parkeringskontrollen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Teknik- og Miljøudvalget ønskede desuden, at forvaltningen vendte tilbage med en sag om en generel reduktion af kontroltrykket på parkeringsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Med denne sag skal der tages stilling til det fremtidige kontroltryk i parkeringsområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. parkeringskorpset reduceres til 4 årsværk,
2. der fortsat arbejdes med fokuseret kontrol i licenszoner og ved større udflugtsmål.

Problemstilling

Parkeringskontrol føres som udgangspunkt af politiet, men kommunerne har mulighed for, efter aftale med politiet, selv at føre parkeringskontrol. En kommune må dog ikke føre parkeringskontrol ud fra et økonomisk hensyn, men alene af hensyn til trafiksikkerhed og fremkommelighed. Formålet med Lyngby-Taarbæk Kommunes parkeringskontrol at sikre trafiksikkerheden, fremkommeligheden og velfungerende bymidter.

Parkeringskontrollen sikrer, at der på pladser med tidsrestriktion sker en løbende udskiftning så kunder og besøgende til byens butikker og handelsliv kan finde parkering i passende afstand af butikkerne, at beboerne i randzoner oplever, at de kan finde en parkeringsplads tæt på eget hjem og ikke mindst, er parkeringskontrollen med til at sikre, at brand og redning kan komme frem. Hvis parkeringskontrollen var overladt til politiet, ville det ikke reelt være muligt at tilbyde licenser, herunder beboerlicenser, da politiet ikke har mulighed for at kontrollere om et køretøj har licens til den pågældende zone.

Der har i en periode været fokus på parkering på de mindre villaveje i kommunen, hvor parkeringskontrollen opfattes som unødvendig og nidkær. Særligt i forbindelse med større anlægsarbejder hvor afspærring og gravearbejder reducerer antallet af frie parkeringspladser til gene for beboere uden mulighed for parkering på egen grund opleves det som unødvendig kontrol. Forvaltningen har i forvejen en lempeligere kontrol i villaområder, hvor der alene føres kontrol, hvis der opleves udfordringer med fremkommeligheden, eller hvor forvaltningen modtager henvendelser om udfordringer med ulovlige parkeringer eller manglende passage på fortove. Ved opstart af større anlægsarbejder er forvaltningen i tæt dialog om pågældende entreprenørs parkering af maskiner og personalets egne biler. Det er dog forvaltningens oplevelse, at medarbejderne hos entreprenører ikke altid husker de aftaler der er indgået. På baggrund af erfaringer fra letbaneprojektet og ikke mindst udrulning af fjernvarme, er det forvaltningens vurdering, at der stadig er behov for kontrol omkring de større gravearbejder i kommunen. I forbindelse med opstart af fjernvarmearbejde på Gartnersvinget opstod der en del lokal forvirring om parkeringskontrollens tilstedeværelse selv om der ikke blev uddelt afgifter men alene vejledt. På baggrund af erfaringerne fra Gartnersvinget har forvaltningen justeret niveauet for anlægsarbejder, hvor der er øget tilstedeværelse og fokus på guidning, således at der skal være tale om mere indgribende arbejder for at parkeringskontrollen vil sætte fokus på området med vejledning før og under arbejdet.

Forvaltningen får ca. 10 henvendelser hver uge fra borgere, som oplever udfordringer med fremkommelighed eller trafiksikkerhed som følge af ulovlige parkeringer herunder langtidsparkerede trailere og parkering på fortov. Henvendelserne kommer fra hele kommunen. Det er forvaltningens forventning, at niveauet for borgerhenvendelser vil være konstant over de næste år.

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 20. juni 2024, at parkeringskontrollen i Lyngby-Taarbæk disponeres efter, hvor behovet er størst og, at parkeringskontrollen derfor som udgangspunkt udelukkende foregår i områder med kendte udfordringer med ulovlig parkering og, at der kun føres kontrol i villaområder, hvor der er indkommet henvendelser fra borgere. Udvidelsen af parkeringskontrollen har desuden medført større mulighed for at udføre målrettede kontroller i bymidten, herunder problemer med bilister, der unddrager sig tidsrestriktioner ved ulovligt at indstille parkeringsskiven og mulighed for at øge indsatsen i forbindelse med større arrangementer, hvor erfaringen er, at der kan opstå store trafikale udfordringer i forbindelse med mange ulovlige parkeringer.

Kommunalbestyrelsen besluttede på samme møde, at ansætte en ekstra parkeringsvagt til at sikre en bedre afdækning af kommunen særligt i forbindelse med ferier og sygdom, budgettet for parkeringskontrollen blev i samme forbindelse hævet med 250.000kr pr. år fra 2025.

Løsninger

Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at reducere kontroltrykket kan det ske gennem en reduktion af antallet af P-vagter fra 5 til 4. En sådan reduktion vil medføre, at der er vagter som ikke kan dækkes ind på grund af ferie eller sygdom. Det vurderes dog at det ikke vil have en væsentlig negativ effekt på antallet af overtrædelser idet bilister i de berørte områder ikke vil vide om en vagt er dækket ind.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om at øge antallet af P-vagter fra 4 til 5 i 2024 blev der foretaget en justering af det forventede overskud i i parkeringskontoret på ca. 250.000 kroner. Såfremt der sker en reduktion i antallet af p-vagter må der forventes en tilsvarende reduktion i overskuddet for parkeringskontrollen.

Forvaltningen vurderer, at den reducerede indtægt kan dækkes af det nuværende indtægtsoverskud på parkeringslicenser. Der forventes ikke nogen direkte reduktion i administrativ personale som følge af reduktionen at antallet af p-vagter.

Såfremt udvalget ønsker en yderligere fokusering af parkeringskontrollen på områder med tidsbegrænsning og ved de store udflugtsmål må det forventes at forvaltningen ikke vil kunne reagere på borgerhenvendelser om u hensigtsmæssig parkering herunder langtidsparkering af trailere, overnattende lastbiler og parkering på fortov i villakvartererne. Hvis det politisk vælges at reducere kontroltrykket under fire p-vagter vil det medføre at prioriteringer, der kan betyde, at det, særligt i perioder med høj belastning, og i yderperioderne om morgenen og aftenen ikke kan føres kontrol i Taarbæk, Bymidten og randzoner i samme omfang ligesom det ikke længere vil være muligt at være til stede ved kommunens skoler ved ringetid. Det må også forventes, at der på sigt vil ske en forøgelse af ulovlige parkeringer i nogen områder af kommunen takt med, at beboerne opdager, at der ikke sker parkeringskontrol i området. Forvaltningen forventer derfor at et større antal henvendelser om parkeringskontrol på mindre veje må henvises til politiet.

Strategisk ramme

Implementering af indsatsen for parkering, understøtter målsætning om god trafiksikkerhed og fremkommelighed for bilister og bløde trafikanter på kommunens veje.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen beslutter at reducere kontroltrykket vil forvaltningen nedlægge en stilling som p-vagt.

Økonomi

Forvaltningen forventer at kunne dække mindreindtægterne med andre indtægter på aktivitetsområdet 'Trafik' eksempelvis på licenser. Forvaltningen forventer at tilpasse indtægts- og udgiftsbudgetter i forbindelse med de bevillingsmæssige ændringer i 2. budgetopfølgning.

	4 p-vagter	5 p-vagter**
Administrative omkostninger*	1.826.584	1.826.584
Indtjening fra parkeringskontrol	1.672.000	1.937.000
Resultat	-154.584	110.416

*Baseret på regnskab 2025.

** Det forventes at en 5. p-vagt pålægger et lavere antal afgifter.

Det bemærkes, at det administrative personale også arbejder med licenser, men at det ikke er muligt at opdele udgifterne. Der er udover de administrative omkostninger udgifter på ca. 600.000 kr. pr. år til udstyr, IT systemer mv.

Beslutningskompetence

Teknik- og miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 11:

Afstemning:

For stemte: 5 (C (4) og B (1)).

Imod stemte: 2 (F (1) og Ø (1)).

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Afstemning:

For stemte: 6 (C (2), B (1), I (1), V (1), O (1)).

Imod stemte: 2 (F (1), Ø (1)).

Tog forbehold: 1 (A (1))

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Punkt 11: Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej (Beslutning)

05.00.00-G01-28-25

Resume

Den 7. oktober modtog Lyngby-Taarbæk Kommune tilsagn om tilskud på 2,5 mio. kr. fra Vejdirektoratets Cykelpulje til at anlægge enkeltrettede cykelstier på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Tilskuddet udgør 50 % af projektets budget. Med denne sag skal det besluttes om cykelstiprojektet skal gennemføres og hvordan projektet finansieres. Det foreslås, at Lyngby-Taarbæk Kommunes egenfinansiering finansieres af driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. i 2026-27 til at anlægge en cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Anlægsbevillingen finansieres af hhv. en indtægtsbevilling på anlæg på 2,5 mio. kr. i 2027-28 til støtte fra Vejdirektoratets Cykelpulje samt 2,5 mio. kr. fra driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag, fordelt ligeligt mellem 2026-28.

Problemstilling

Den 20. juni 2024 besluttede kommunalbestyrelsen handlingsplanen for den kommunale cykelstrategi. Handlingsplanen indeholder 37 projekter som alle har til formål at understøtte kommunens vision om at det skal være attraktivt og trygt for alle at cykle i Lyngby-Taarbæk Kommune, for at styrke en grøn, sund og trængselsreducerende transportform. Projektet på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej er et af disse projekter. Lyngby-Taarbæk Kommune ansøgte i foråret 2025 Vejdirektoratets Cykelpulje om tilskud til at anlægge cykelsti i begge sider af vejen på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Strækningen er ca. 530 meter lang og er udpeget som et missing link i kommunens cykelstrategi og tilhørende handlingsplan. I dag er der ingen cykelsti på Fuglevadsvej og en 1,3 meter bred cykelbane på Fuglevadsvej på strækningen hvor cykelstien ender og krydset ved Caroline Amalie Vej. Strækningen benyttes blandt andre i dag af cyklister som skal mellem Maskinmesterskolen og DTU til Basecamp. Derudover er strækningen en skolevej. Formålet med dette projekt er at fjerne dette missing link i det samlede kommunale cykelstinet og på den måde gøre det mere attraktivt og sikkert at cykle for børn, unge og øvrige cyklister som til dagligt færdes på disse veje. Den 7. oktober modtog Lyngby-Taarbæk Kommune tilsagn på 2,5 mio. kr. fra Vejdirektoratets Cykelpulje til at gennemføre projektet. Det forudsættes, at kommunens egenfinansiering udgør minimum 50% af det samlede projekt.

Løsninger

For at anlægge cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej skal vejen omprofileres. På Fuglevadsvej indsnævres kørebanebredden til 6 meter, fortov indsnævres til 1,25 meter og yderrabat indsnævres til 0,2 meter for at få plads til en cykelsti i hver side af vejen på 1,8 meter. Cykelstien opnår dermed den vejledende normalbredde for en ensrettet cykelsti i hver side af vejen. De enkeltrettede cykelstier anlægges i asfalt og adskilles af en kantsten mod kørbane og fortov. På Gyrithe Lemches Vej indsnævres fortovet til 1,5 meter og yderrabatter indsnævres til 0,2 meter for at få plads til en cykelsti i hver side af vejen på 1,8 meter. Som bilag til denne sag vedlægges den eksisterende tværprofil på de to veje og den påtænkte nye tværprofil hvor der indrettes cykelsti. Projektet skal senest være gennemført d. 31. december 2029 for at der kan opnås tilskud fra Vejdirektoratets Cykelpulje.

Fuglevadsvejs vejklasse er en primær trafikvej. Primære trafikveje i kommunen planlægges som udgangspunkt med cykelsti som en del af vejprofilet. På Fuglevadsvej benytter nogle parkanter i dag muligheden for at parkere på vejen da der i dag ikke er en cykelsti. Ved at gennemføre dette projekt vil det ikke længere være muligt at foretage kantstensparkering på den del af vejen som er omfattet af cykelstiprojektet. Lykkens Gave har en tilhørende parkeringsplads som støder op til Fuglevadsvej. Det planlægges at cykelsti og fortov ligges ind bag denne parkeringsplads af hensyn til trafikikkerheden, så parkerede biler ikke skal kryds fortov og cykelsti og så det forsat vil være muligt at benytte disse parkeringspladser (behandlet af Teknikudvalget juni 2024). I krydset Gyrithe Lemches Vej/Caroline Amalie Vej/Fuglevadsvej vil der ligeledes blevet set på om der skal ske ændringer af hensyn til trafikikkerheden, der planlægges ikke yderligere ændringer på Caroline Amalie Vej. Forvaltningen planlægger at sende projektet i høring hos de berørte grundejerforeninger og eventuelt afholde et borgermøde om projektet. Cykelstiprojekt på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej vil blive koordineret med de tilstødende grundejere og de igangværende projekter på de to veje, herunder med Lykkens Gave.

På Gyrithe Lemches Vej er det i dag også muligt at parkere på vejen samt på en parkeringsplads syd for Lyngby Parkkirkegård. En gennemførelse af cykelstiprojektet vil ikke påvirke disse muligheder for parkering da begge parkeringsmuligheder ligger øst for projektgrænsen.

Strategisk ramme

Projektet er afledt af kommunens cykelstrategi og tilhørende handlingsplan. Visionen for strategien er at det skal være attraktivt og trygt for alle at cykle i Lyngby-Taarbæk Kommune, for at styrke en grøn, sund og trængselsreducerende transportform.

Videre proces

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at cykelstiprojektet på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej skal gennemføres, vil forvaltningen underskrive tilsagnet fra Vejdirektoratets Cykelpulje og sætte gang i at cykelstiprojektet gennemføres.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at cykelstiprojektet ikke skal gennemføres, vil forvaltningen meddele Vejdirektoratet, at vi desværre må takke nej til den opnåede støtte fra cykelpuljen, eller alternativt gå i dialog med Vejdirektoratet om tilskuddet kan rykkes længere ud i fremtiden til planperioden, så Kommunalbestyrelsen senere kan tage stilling til om der kan findes plads i budgettet til at finde egenfinansiering til dets gennemførelse.

Økonomi

Den samlede udgift til etablering af cykelstien er 5 mio. kr. Vejdirektoratet har givet tilsagn på, at de vil finansiere 50 % af projektet svarende til 2,5 mio. kr. Det foreslås, at de resterende 2,5 mio. kr. finansieres af driftspuljen "parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag" i 2026-2028. Driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag er på 2,8 mio. kr. årligt, hvoraf 1,2 mio. kr. er disponeret. Hvis sagen godkendes er der fortsat 0,8 mio. kr. til prioritering i hhv. 2026, 2027 og 2028.

Det foreslås samlet, at der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. i 2026-27 til at anlægge en cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Anlægsbevillingen finansieres af hhv. en indtægtsbevilling på anlæg på 2,5 mio. kr. i 2027-28 til støtte fra Vejdirektoratets Cykelpulje samt 2,5 mio. kr. fra driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag, fordelt ligeligt mellem 2026-28.

Ved godkendelse af anlægsbevillingen vil det samtidig blive godkendt, at projektet følger den "mindre omfattende model" jf. anlægsstyringsreglerne, dvs. anlægsprojektet forelægges ikke igen til politisk stillingtagen. Forvaltningen vurderer således, at projektet i forhold til valg af materialer o.l. er ukompliceret.

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej - udgifter (Nyt anlægsprojekt)	Økonomiudvalget / anlæg	600	4.400	0	0	0	nej
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej - Indtægt fra Vejdirektoratets Cykelpulje (Nyt anlægsprojekt)	Økonomiudvalget / anlæg	0	-300	-2.200	0	0	nej
Driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag	Trafik- og Miljøudvalget / Trafik	-833	-833	-833	0	0	nej
I alt		-233	3.267	-3.033	0	0	

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 7:

Ændringsforslag fra Radikale Venstre:

Cykelstien skal løbe langs med vejen, dvs. der ikke laves indhak for at placere p-pladser mellem vej og cykelsti ved Lykkens Gave.

Afstemning om ændringsforslaget:

For stemte: 3 (F (1), B (1) og Ø (1)).

Imod stemte: 4 (C (4)).

Dermed faldt ændringsforslaget.

Herefter stemtes om forvaltningens indstilling:

For stemte 4 (C (4)).

Undlod at stemme: 3 (F (1), B (1) og Ø(1)).

Hermed anbefalet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler anlægsbevillingen.

Radikale Venstre tager forbehold.

Bilag

Bilag - Kort over cykelstiensforløb

Lyngby-Taarbæk-Tilsagn

Tværsprofil på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej

Punkt 12: Farve på affaldsbeholdere (Beslutning)

07.18.00-K08-2-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Forsyning foreslår, at farven på affaldsbeholderne ved villaer, rækkehuse og etageboliger ensrettes til fremadrettet at være grå.

Forslaget bundet i et ønske om mindre administration og lagerkapacitet, øget bæredygtighed og kortere leveringstid på beholdere og reservedele.

Med sagen fremlægges tre scenarier: et status quo-scenarie, en gradvis udskiftning og en hurtig udskiftning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der træffes beslutning om ét af følgende scenarier for beholdere ved villaer og rækkehuse:

- Scenarie 1: Status quo med grønne beholdere, eller
- Scenarie 2: Gradvis overgang til grå beholdere, eller
- Scenarie 3: Hurtig overgang til grå beholdere

2. haveaffaldsbeholdere fra 1. april 2028 er en del af haveaffaldsordningen. Ved valg af scenarie 3 benyttes overskydende grønne beholdere til haveaffald i en overgangsperiode

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde d. 3. september 2015, at plast, papir, glas og metal skulle indsamles i 4-kammerbeholdere, og at disse skulle være grønne.

Der er ikke truffet politisk beslutning om farvevalg for øvrige affaldsbeholdere, herunder for beholdere ved etageboliger og andre husstande med fælles affaldsopsamling, hvor beholderne i dag er grå. Ved villaer og rækkehuse har standardfarven efter beslutningen i 2015 været grøn, fx da sækkestativerne til restaffald i 2021 blev udskiftet med 2-kammerbeholdere til rest- og madaffald.

Lyngby-Taarbæk Forsyning påpeger, at brugen af beholdere i forskellige farver er uhensigtsmæssigt, idet der er behov for større lagerkapacitet af beholdere og reservedele i flere farver.

Generelt fremhæver Forsyningen en række fordele ved at benytte grå beholdere frem for grønne.

Eksempelvis indeholder grønne beholdere en lavere andel genanvendt plast (60%) end grå beholdere (80%), fordi en højere andel gør det sværere at ramme en ensartet grøn farve. Producenterne oplyser desuden, at når beholderne er udtjente, kan en større andel af plasten i de grå beholdere genanvendes, sammenlignet med de grønne beholdere.

Grå beholdere (antracitgrå, RAL 7021) er det mest almindelige farvevalg i kommunerne, idet Forsyningen anslår, at 8 ud af 10 kommuner har grå beholdere. Det gælder fx Gentofte og Rudersdal kommuner, mens Gladsaxe er i gang med en løbende udfasning af deres grønne beholdere til fordel for grå. Grønne beholdere bruges i flere kommuner primært til haveaffald, og i enkelte tilfælde til madaffald.

Dette betyder, at leveringstiden for grønne beholdere og reservedele er længere, da de ofte kun produceres på bestilling. Det kan give udfordringer ved større udrulninger og hasteudskiftninger, og kræver større lagerkapacitet.

Beholderne købes via fælles rammeaftaler, som indgås af Vestforbrænding efter udbud ca. hvert andet år. Pt. er priserne på grønne beholdere 0-10% højere (afhængigt af det konkrete produkt) sammenlignet med grå beholdere.

Løsninger

Lyngby-Taarbæk Forsyning har udarbejdet tre forskellige scenarier for et fremtidigt farvevalg. Scenarierne indebærer kun ændringer for villaer og rækkehuse med egne beholdere.

I alle scenarier gælder, at de nuværende grønne 4-kammerbeholdere reparerer med grønne reservedele indtil de udskiftes med nye 2-kammerbeholdere i april 2028 (jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning på møde d. 11. december 2025).

Ligeledes gælder det for alle scenarier, at Forsyningen ønsker at ensrette affaldsordningerne således, at alle beholdere leveres og reparerer efter behov uden særskilt omkostning for den enkelte husstand. Dette gælder i dag for alle beholdere på nær haveaffaldsbeholderen, som borgerne skal købe af Forsyningen.

Scenarie 1 - Status quo med grønne beholdere

I dette scenarie fastholdes de nuværende farvevalg, hvor villaer og rækkehuse som udgangspunkt har grønne beholdere, mens etageboliger og andre husstande med fælles beholdere har grå beholdere.

Som nævnt medfører dette på den ene side:

- længere leveringstid på grønne beholdere og reservedele hertil
- udfordringer ved hasteudskiftninger og større udrulninger af grønne beholdere
- behov for større lagerkapacitet (både grønne og grå beholdere og reservedele)
- en mindre mængde genanvendt plast i beholderne

På den anden side betyder det, at de nuværende beholdere reparerer og benyttes i deres fulde levetid, hvorved ressourcerne udnyttes fuldt ud.

Forsyningen forventer at skulle indkøbe en del nye haveaffaldsbeholdere som følge af, at disse fremover er en del af ordningen. Dels er mange af de nuværende haveaffaldsbeholdere nedslidte og trænger til udskiftning, og dels kan der være flere husstande end i dag, der ønsker en beholder til haveaffald, når den kan fås som en del af ordningen.

Scenarie 2 - Gradvis overgang til grå beholdere

Farven grå vælges som standard for beholdere ved alle boligtyper og affaldsordninger.

I forbindelse med udskiftningen af alle 4-kammerbeholderne i april 2028 vil alle villaer og rækkehuse få to nye grå 2-kammerbeholdere. Beholderne til mad- og restaffald og pap udskiftes derimod kun gradvist til grå beholdere i takt med, at defekte og udtjente beholdere udskiftes. Overgangsperioden forventes at være op til 10 år, dvs. at villaer og rækkehuse i en årrække vil have både grå og grønne beholdere.

For haveaffaldsbeholdere gælder det samme som i Scenarie 1, dog overgås også her gradvist til grå beholdere.

Scenarie 3 - Hurtig overgang til grå beholdere

Farven grå vælges som standard for beholdere ved alle boligtyper og affaldsordninger.

I dette scenarie sker en hurtig overgang, idet alle beholdere fra april 2028 vil være grå, med undtagelse af beholdere til haveaffald, som i en overgangsperiode vil være grønne.

I forbindelse med udskiftningen af alle 4-kammerbeholderne i april 2028 vil også alle 2-kammerbeholdere til mad- og restaffald samt beholdere til pap blive udskiftet med tilsvarende grå beholdere. Dette kræver en større engangsinvestering i 2028.

Husstande, der i den mellemliggende periode bestiller en beholder til pap, eller skal have en ny beholder til mad- og restaffald, vil ligeledes få denne leveret i grå.

De hjemtagne grønne beholdere gennemgås, og en stor andel forventes at kunne tilpasses til brug for haveaffald i stedet for at blive kasseret. Disse beholdere vaskes og klargøres, og vil herefter blive uddelt til de husstande, der ønsker en haveaffaldsaffaldsbeholder. Når der ikke er flere grønne beholdere på lager, overgås til brug af nye, grå beholdere også til haveaffald.

I dette scenarie er der en større udgift i det første år, som dækker indkøb og udkørsel af nye beholdere samt klargøring af genbrugte beholdere til brug for haveaffald.

Anbefaling

Forsyningen anbefaler en overgang til grå beholdere for at opnå drifts- og miljømæssige fordele: Grå beholdere og reservedele er lagervarer med væsentligt kortere leveringstid, indeholder en højere andel genanvendt plast og kan i højere grad genanvendes, når de er udtjente. Samtidig reduceres behovet for dobbelt lagerføring af både grønne og grå beholdere, hvilket forenkler driften og reducerer lagerbehovet.

På denne baggrund anbefaler Forsyningen som udgangspunkt scenarie 2, da dette giver den mindste påvirkning af affaldsgebyrerne. Alternativt scenarie 3, hvor der sker en hurtigere overgang til grå beholdere.

Forvaltningen bemærker hertil, at scenarie 2 vil medføre en længere årrække, hvor villaer og rækkehuse vil have både grå og grønne beholdere. Det samme gælder i mindre grad i scenarie 3, hvor de hjemtagne grønne beholdere genbruges i en overgangsperiode til haveaffald ved de boliger, som måtte ønske en beholder hertil.

Begge farver vurderes at være diskrete i forhold til at passe ind i omgivelserne, som ofte vil være hække eller anden beplantning. Æstetisk vil ensfarvede beholdere være at foretrække, ligesom dette må forventes at give mindst utilfredshed fra borgernes side.

Forsyningen har ikke undersøgt klimabelastningen ved scenarierne, og der er således ikke foretaget en livscyklusanalyse eller lignende. Overordnet vurderer Forsyningen, at scenarie 1 giver den bedste ressourceudnyttelse på kort sigt, da eksisterende beholdere bruges i deres fulde levetid, mens scenarie 2 og 3 har en bedre klimaprofil på længere sigt, da grå beholdere indeholder en højere andel genanvendt plast (ca. 80 % mod ca. 60 %), kan genanvendes i højere grad, når de er udtjente og kræver mindre ekstra produktion og lagerføring.

Strategisk ramme

Affaldsplan 2019-2030

Videre proces

Ved valg af scenarie 1 sker der ingen umiddelbare ændringer, udover at beholdere til haveaffald kommer til at indgå i haveaffaldsordningen fra 1. april 2028.

Ved valg af scenarie 2 vil ændringen træde i kraft med det samme, dvs. at der ved udskiftninger og bestillinger af nye beholdere leveres grå beholdere. Dog vil 4-kammerbeholderen forblive som den er, indtil den udskiftes med nye grå 2-kammerbeholdere i april 2028. Beholdere til haveaffald kommer til at indgå i haveaffaldsordningen fra 1. april 2028.

Ved valg af scenarie 3 vil ændringen træde i kraft med det samme, ligesom i scenarie 2, dog hjemtages de resterende grønne beholdere i forbindelse med implementeringen af nye ordninger i april 2028. De hjemtagne grønne beholdere (kun 240 liter) vil blive vasket og istandsat, og herefter indgå i haveaffaldsordningen.

Økonomi

Udgifter på affaldsområdet dækkes af de affaldsgebyrer, der opkræves af husholdningerne i kommunen.

Forsyningen har foretaget en beregning af de forventede ændringer i affaldsgebyrerne for de tre scenarier. Beregningerne omfatter omkostninger til indkøb, bortskaffelse, klargøring og udkørsel af nye beholdere samt fradrag for allerede afskrevne beholdere. Der er ikke indregnet prisforskelle på henholdsvis grønne og grå beholdere og reservedele. Ligeledes har det ikke været muligt at estimere omkostninger til lager, men behovet for lagerplads vil være mindst i scenarie 2.

Nye beholdere afskrives over en periode på 7 år.

Kr. inkl. moms	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7	Gennemsnit	Ændring i alt
Scenarie 1	30	30	30	30	30	30	30	30	210
Scenarie 2	30	30	30	30	30	30	30	30	210
Scenarie 3	250	10	10	10	10	10	10	40	310

Tabel 1: Estimat for gebyrstigning i scenarie 1-3 (kroner pr. husstand) - alle priser er opgjort i 2026-niveau. Afrundet til hele 10 kr.

I scenarie 1 og 2 dækker udgiften indkøb af nye beholdere til haveaffald, som afskrives over 7 år.

I scenarie 3 dækker udgiften i det første år indkøb og udkørsel af nye beholdere samt klargøring af genbrugte beholdere til brug for haveaffald. I de efterfølgende år dækker udgiften afskrivning af nye beholdere til mad- og restaffald samt pap.

Forsyningen bemærker, at der i beregningerne alene er medtaget omkostninger knyttet til beholdere. Eventuelt øvrige omkostninger i affaldsordningerne indgår i de samlede takster, men er ikke en del af beregningen. Dette kunne fx være øgede behandlingsudgifter i tilfælde af, at den ændrede haveaffaldsordning medfører øgede mængder haveaffald indsamlet i ordningen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 8:

Ad 1) Scenarie 2 anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1) Scenarie 2 anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Bilag

LTF notat - Principiel beslutning om farvevalg af affaldsbeholder

Punkt 13: Principper for udlån og udleje af 12 grønne kommunale områder (Beslutning)

04.00.00-A26-2-25

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til principper for udlån og udleje af kommunens grønne områder. Det sker som opfølgning på en sag til Kommunalbestyrelsen om udlejning af Cirkuspladsen (august 2024) samt en række henvendelser fra kommercielle aktører med interesse for både kort- og langtidsleje af kommunens grønne områder. I sagen skelnes der mellem udlån til ikke-kommercielle formål, der sker vederlagsfrit, og udleje til kommercielle formål, som sker mod betaling. Principperne skal bidrage til en balanceret hensyntagen til blandt andet den offentlige adgang og brug, holdt op imod naboers tålegrænse, naturværdier og gældende lokalplaner, Kommuneplan, fredninger samt eventuelle §3-beskyttede naturområder, som har betydning for, hvordan de grønne områder kan anvendes. Med udgangspunkt i forslag til principper har forvaltningen udarbejdet et katalog med 12 udvalgte grønne områder, der kan anvendes til henholdsvis udlån eller udleje. Kataloget skal fungere som et fælles udgangspunkt for borgere og andre aktører, der ønsker at låne eller leje et kommunalt grønt område samt som retningslinjer for forvaltningens arbejde. Sagen omhandler ikke kommerciel udleje af kommunens øvrige områder, herunder vejarealer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at katalog med principper for udlån og udleje af 12 udvalgte grønne områder godkendes.

Problemstilling

I sagen om udlejning af Cirkuspladsen på Kommunalbestyrelsens møde den 29. august 2024 indgik, at forvaltningen efterfølgende ville vende tilbage med et katalog, der beskriver hvilke områder, der kan udlånes eller udlejes og til hvilke formål.

Forvaltningen har efterfølgende modtaget flere henvendelser fra virksomheder, foreninger og andre arrangører, som ønsker at benytte kommunens offentligt tilgængelige grønne områder til både ikke-kommercielle formål og kommercielle formål, herunder eksempelvis salg, fast brug af areal til salg, arrangementer og events.

Der eksisterer i dag ikke en fast forvaltningspraksis eller en politisk vedtaget ramme for i hvilket omfang, aktiviteter kan tillades på kommunens grønne områder, eller hvilke betingelser, der i givet fald skal være opfyldt. Dette kan skabe ulighed i sagsbehandlingen af ansøgningerne. Samtidig skal det sikres, at kommunens grønne områder fortsat er offentligt tilgængelige for borgerne, at lån og leje af de grønne områder kan bidrage til at skabe liv og værdi i lokalområdet, og at eventuel udlån eller udlejning sker på en måde, der ikke medfører skader og slid på arealerne eller overstiger tålegrænsen for områdernes naboer.

Fastlæggelse af klare principper for udlån og udleje af grønne arealer vil kunne bibringe gennemsigtighed, ligebehandling og en mere effektiv forvaltning af sager om lån og leje, ligesom sådanne principper kan reducere behovet for politisk stillingtagen til enkelt-sager. Principperne er overordnede og retningsgivende, og hver enkelt udlån eller udleje beror på et forvaltningsmæssigt skøn.

Løsninger

Principperne for udlån og udleje af kommunens grønne områder er samlet i ét katalog og rummer 12 områder (bilag). De 12 grønne områder er baseret på en gennemgang af de borger- og brugerhenvendelser om lån eller leje, der er modtaget de seneste 5 år. Forvaltningen har vurderet områdernes egnethed i forhold til udlån og udleje ud fra beliggenhed, planforhold, fredning, beplantning, størrelse, terræn og biodiversitetshensyn. Besøgende kan benytte områderne som hidtil, selvom de er udlånt eller udlejet. Kataloget rummer ikke grønne områder, der hører til kommunens ejendomme samt vejarealer.

De 12 områder er ikke en udtømmende liste. Borgere og brugere kan altid søge forvaltningen om lån og leje af grønne områder, der ikke indgår på listen. Kataloget er tænkt som et dynamisk redskab, der kan tilpasses over tid. Ved ændrede behov, øget interesse for bestemte områder, herunder interesse for lån eller leje af grønne områder i andre dele af kommunen, eller nye ønsker om anvendelse, vil kataloget kunne justeres med nye områder. Ligesom andre områder kan udgå over tid. Hvis der foretages ændringer af væsentlig karakter i kataloget, vil disse blive forelagt politisk. Det kan fx være, hvis et grønt område bør udgå af kataloget.

Princippet er ikke til hinder for, at enkelte grønne områder i perioder kan afsættes til andre midlertidige formål, fx byggepladser i forbindelse med fjernvarmeprojekter, klimatilpasningsprojekter eller lignende. Sådanne anvendelser kræver en konkret vurdering og eventuelt dispensation fra de rammer, der gælder for de pågældende områder.

Kataloget differentierer mellem tre kategorier af anvendelse

- udlån til ikke-kommercielle formål (fx vielse på op til en times varighed, foreningers brug af områder mv.)
- udleje til kommercielle formål (fx loppemarked, juletræssalg mv.)
- udleje til kommercielle formål med særlige begrænsninger (fx cirkus på cirkuspladsen og kulturarrangementer på Sophienholm mv.)

I forhold til den sidste kategori er der primært tale om begrænsninger i hvilke typer af aktiviteter, der kan finde sted på de enkelte områder. Fire af de grønne områder er forbeholdt ikke-kommercielle formål, fire af områderne kan udlejes til bredt kulturelle eller erhvervs-mæssige kommercielle aktiviteter, og fire områder er udpeget til udleje til kommerciel anvendelse med særlige begrænsninger, jf. bilag (bilag).

Kommercielle formål omfatter aktiviteter eller arrangementer, hvor arrangøren har klar økonomisk gevinst som mål. Det kan eksempelvis være salg, fast brug af område til salg, arrangementer og events. Ifølge Kommunalfuldmagten kan der udlejes til sådanne aktiviteter, hvis arrangementet har et bredt kulturelt, turistmæssigt eller lokalt erhvervs-mæssigt formål. Det sker på baggrund af en ansøgning, der beskriver formålet med arrangementet.

Ikke rent kommercielle formål omfatter aktiviteter eller arrangementer uden klar økonomisk gevinst. Formålet kan for eksempel være arrangementer med fokus på fællesskab, kultur, idræt eller andre almennyttige formål, og hvor et eventuelt overskud går til foreningslivet.

På områder, der kan udlånes til vielse, så er det alene selve vielsen, på op til 1 times varighed, der kan finde sted på det grønne område. Områderne udlånes *ikke* til bryllupsreceptioner eller bryllupsfester. Ligesom det *ikke* er muligt at låne eller leje områderne til andre private fester. For områder placeret tæt på naboer, som fx Rosenhaven eller Bombegrunden i Taarbæk, vil forvaltningen have særlig fokus på tålegrænsen for, hvor ofte et område udlånes til korte arrangementer af op til en times varighed (fx vielser).

Varighedsrammer i overensstemmelse med frednings- og planlovgivning

Kataloget fastlægger både de varighedsrammer og de områdefægrænsninger, der gælder for udlån og udleje. Forvaltningen har lagt op til udlån og udleje af en ensartet og kortere varighed. Kortere udlåns- og udlejeperioder understøtter en effektiv sagsbehandling og reducerer risikoen for overlap samt længerevarende blokering af områder. Kortere udlåns- og udlejeperioder forebygger slid, særligt på områder med sårbar beplantning eller højt brugertryk og bidrager til, at områderne forbliver i god stand. Det er også i tråd med Kommuneplanens mål om at bevare byens grønne områder som åbne og offentligt tilgængelige rum. En ensartet varighedsramme bidrager samtidig med større gennemsigtighed og forudsigelighed for naboer til de grønne områder, borgere, foreninger og virksomheder. Endelig understøtter en kort varighed også hensynet til fredede arealer, idet midlertidige anvendelser på 1–3 dage på mindre dele af sådanne områder som udgangspunkt ikke giver anledning til krav om fredningsdispensation. Ofte vil der være brug for én dag til klargøring af et arrangement, én dag til afholdelse af arrangementet og én dag til oprydning/nedtagning efter et arrangement. Det gives der mulighed for, når der gives en tilladelse på op til tre dage.

Kataloget angiver hvilke dele af de enkelte grønne områder, der kan stilles til rådighed for udlån eller udleje og til hvilke formål. Den resterende del af området forbliver frit tilgængeligt for offentligheden. Ved at afgrænse de områder, der kan disponeres over, kan de grønne områder fortsat fungere som åbne byrum til glæde for flest mulige borgere, samtidig med at der skabes plads til midlertidige aktiviteter.

Der kan i visse situationer være behov for, at der skal søges om dispensation, hvis den ønskede anvendelse afviger fra hvad, der er tilladt i henhold til den gældende lovgivning og/eller lokalplan for det konkrete grønne område. I forhold til naturbeskyttelse og fredning skal gentagne dispensationer behandles kumulativt, da det kan medføre en form for permanentliggørelse. I forhold til dispensationer fra en lokalplan kan gentagne ens dispensationer medføre, at der skal udarbejdes en ny lokalplan. Hvis en aktivitet for eksempel strider mod lokalplanens principper, vil kommunen ikke kunne dispensere år efter år.

Hensyntagen til arealernes tålegrænse og forvaltningens ret til at afslå ansøgninger

Udlån og udleje af kommunens grønne områder sker under hensyntagen til de enkelte arealers tålegrænse, herunder slitage, natur- og landskabsværdier, samt hensyntagen til naboer og den øvrige offentlige brug. Da størstedelen af

områderne er omfattet af fredninger, lokalplansprincipper mv., giver det en begrænsning på anvendelse, varighed og hyppighed af udlån og udlejning. Som følge deraf kan udlån og udleje som udgangspunkt kun finde sted et begrænset antal gange årligt, og omfanget fastlægges konkret for det enkelte areal på baggrund af en samlet vurdering. Forvaltningen forbeholder sig derfor retten til at afslå ansøgninger om udlån eller udleje, såfremt forvaltningen vurderer, at aktiviteten overstiger arealets tålegrænse, er uforenelig med øvrig brug, eller i øvrigt strider mod hensynet til natur, miljø, fredninger, naboers tålegrænse og gældende planforhold.

Strategisk ramme

Forvaltningen er underlagt Kommunalfuldmagten. Det indebærer, at kommunen som udgangspunkt ikke må udøve aktiviteter, der indebærer konkurrence med det private erhvervsliv, herunder udlåne eller udleje områder til formål, som kommunen ikke selv lovligt kan varetage. Der gælder dog visse undtagelser herfor, fx kan kommunen i begrænset omfang udleje områder på markedsvilkår. Det kan ske som led i udnyttelsen af kommunens overskudskapacitet, hvis kommunen råder over områder, der ikke bruges i en periode.

Ønsker kommunen at understøtte borgerne gennem udlån eller udlejning til aktiviteter med et kommunalt sigte, kan dette efter en konkret vurdering ske inden for rammerne af Kommunalfuldmagten, når følgende tre kriterier samtidig er opfyldt:

1. Almennyttetekriteriet: Aktiviteten skal være til gavn for alle kommunens borgere eller en sagligt afgrænset kreds, og der skal foreligge en lovlig kommunal interesse.
2. Lokalitetsprincippet: Aktiviteten skal have en naturlig interesse- og tilknytningsmæssig sammenhæng med kommunens borgere og geografiske område.
3. Opgavefordelingsprincippet: Aktiviteten må ikke være en opgave, der er forbeholdt staten eller regionerne.

Når disse kriterier er opfyldt, og dispositionen samtidig er økonomisk forsvarlig og står i rimeligt forhold til den kommunale interesse, så kan forvaltningen efter en konkret vurdering lovligt udleje områder på markedsvilkår eller stille dem til rådighed for borgerne.

Sagen relaterer sig til kommunens planstrategi og erhvervsstrategi samt udviklingsplan for Kongens Lyngby, der alle lægger vægt på at fastlægge klare rammer for brug af kommunale områder med henblik på at understøtte ønsket om en levende, attraktiv og tilgængelig kommune, hvor der er balance mellem erhvervsaktiviteter, fællesskab og rekreative formål. Derudover bidrager sagen til målsætningen om en effektiv og gennemsigtig forvaltning. Den relaterer sig også til Idræts- og bevægelsesstrategien, der har til formål at sætte retning for kommunens arbejde med idræt og bevægelse, og har en indsats om at skabe attraktive idrætsanlæg og uderum.

Videre proces

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning vil forvaltningen arbejde videre med en revision af takstbladet, samt de bevillingsmæssige konsekvenser, som efterfølgende forelægges til politisk behandling.

Forvaltningen vil ligeledes opdatere kommunens hjemmeside med et overblik over, hvilke områder borgere og brugere kan søge om at låne eller leje, ligesom forvaltningen vil indarbejde principperne i forvaltningens praksis. Opdateringen af hjemmesiden vil ske som en del af et samlet forvaltningsarbejde med én indgang for borgere og brugere, der ønsker at låne eller leje områder eller arealer af kommunen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, men valg af principper for udlån og udleje vil få konsekvenser for potentielle udgifter og indtægter i forbindelse hermed. Når der senere skal besluttes takster for udleje af de pågældende arealer, vil der også skulle tages stilling til bevillingsmæssige konsekvenser, som følge af udgifter og indtægter, forbundet med lejen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 3:

Anbefalet, idet skemaerne opdateres i overensstemmelse med teksten, og at forvaltningen kan begrænse udlån og udleje ift. antal og hyppighed.

For at sikre en balanceret spredning af aktiviteter, bør flere grønne områder vises på kort og tydeligt fremstå på hjemmesiden, det bør også fremgå, at listen ikke er udtømmende.

Derudover tilpasset således, at udgangspunktet for Badeparken ændres til 1-3 dage.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 2:

Anbefalet, idet udvalget bemærker, at der ikke skal søges tilladelse til vielser i grønne områder.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 7. maj 2026, punkt 3:

Anbefalet, idet det understreges, at det også omfatter kulturelle arrangementer.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Katalog - Principper for udlån og udleje af 12 grønne områder

Skema over grønne områder i Lyngby-Taarbæk Kommune

Punkt 14: Udviklingsplaner for kommunale kirkegårde (Beslutning)

04.00.00-A26-2-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune står for driften samt begravelsesvæsenet på Sorgenfri Kirkegård og Lyngby Parkkirkegård. Gennem en længere årrække har borgernes brug af kirkegårdene ændret sig, og der er opstået ønsker både om nye begravelsesformer og andre rekreative og naturskønne elementer på kirkegårde. Den ændrede brug af kirkegårdene har også presset driftsøkonomien, og der er fortsat ikke økonomisk balance på området. Teknikudvalget besluttede på den baggrund i oktober 2024, at der skulle udarbejdes en udviklingsplan for begge kirkegårde. Med baggrund heri forelægger forvaltningen derfor forslag til en udviklingsplan for hver af de to kirkegårde. Formålet er at styrke naturtilbud, biodiversitet, rekreativ værdi samt effektivisere driften og nedbringe merforbruget, hvor fokus er at bevare kirkegårdenes kulturhistorie med begravelsesområder i kombination med rekreative opholdsarealer. Realisering af mindre dele af udviklingsplanerne foreslås gennemført løbende inden for den eksisterende driftsøkonomiske ramme, mens større omlægninger vil forudsætte engangsinvesteringer. Med en godkendelse af udviklingsplanerne vil arealdriftsafdelingen således over tid søge at omlægge kirkegårdsarealerne i overensstemmelse hermed, og forvaltningen vil komme med særskilte forslag til engangsinvesteringer for at bringe balance i driftsøkonomien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udviklingsplaner for kommunens to kirkegårde godkendes som ramme for at udvikle arealerne samt arbejdet med at effektivisere driften,
2. der orienteres om aktuelle tiltag til omlægning til mere effektiv og biodiversitetsvenlig drift på kirkegårdene.

Problemstilling

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der to aktive kirkegårde: Sorgenfri Kirkegård, Lyngby Parkkirkegård, og kommunen varetager driften af begge. Begge kirkegårde har udover funktion som begravelsespladser også en meget høj rekreativ og kulturhistorisk værdi for kommunen.

Lyngby Parkkirkegård, der blev indviet 1967, dækker 15 hektar og rummer over 7.000 gravsteder, herunder cirka 5.700 urnegrave. Kirkegården rummer markante, arkitektoniske træk og et særligt istidslandskab, som er base for områdets opdeling i tre adskilte afdelinger. Kapelanlægget har et samlet areal på 1.200 m² og er bygget i naturlige materialer, herunder ølandssten og naturtræ for at sikre sammenhængen til naturen og anlægget har høj arkitektonisk værdi. Parkkirkegården har i dag flere ledige områder, der kan anvendes til andre typer aktiviteter.

Sorgenfri Kirkegård, der blev indviet 1903, dækker 5,1 hektar og rummer ca. 4.600 gravsteder. Kirkegården rummer en række bevaringsværdige gravminder, der afspejler områdets historie og kultur. På kirkegården er et arkitekttegnet mindre kapel med en statue foran, "Tankefuld kvinde" af lokal billedhugger Olga Wagner; der er med til at afspejle områdets historie og kultur.

Begravelsesformer under forandring og presset driftsøkonomi

Før i tiden var kistebegravelser det mest almindelige. I dag vælger kun 10-15 % kistebegravelser, mens 85-90 % vælger at blive brændt og nedsat, typisk i urne. Det kræver mindre areal og en anden planlægning af kirkegårdens arealer. I dag er flere eksisterende gravområder på kommunens kirkegårde derfor tomme og uudnyttede, hvilket skaber potentiale for en bedre arealanvendelse samt en optimering af driften heraf.

Samtidig efterspørger flere borgere alternative og mere naturprægede begravelsesformer som skovbegravelser, askefællesgrave, anonyme gravsteder og grønne mindesteder i mødet med sorg og erindring. Det kalder på en gentænkning af kirkegårdenes rolle og udtryk med kapacitet til både traditionelle og nye begravelsesformer og nye rekreative elementer.

Driften, planlægningen og plejen af kommunens grønne områder på kirkegårdene har allerede i de senere år været under omlægning til en mere biodivers og bæredygtig drift, hvilken ligger godt i forlængelse af ønsker om kirkegårde med et andet udtryk.

De ændrede begravelsesmønstre, hvor flere fravælger de mere pladskrævende og dyrere kistegravsteder (højt indtægtsgivende) og i stedet tilvælger fællesarealer som fx urnegravsteder (lavt indtægtsgivende), har presset driftsøkonomien på kirkegårdene og medført en større økonomisk ubalance, jf. også sag til Teknikudvalget den 29. oktober 2024 (sag 7). Der er allerede iværksat en række tiltag for at optimere driftsøkonomien, herunder en takstregulering i 2019 samt udlicitering af blandt andet hækkeklipping. Det har siden bidraget til at reducere den økonomiske ubalance. Regnskab 2025 viser dog fortsat et merforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket understreger behovet for yderligere effektiviseringer.

Ubalancen i driftsøkonomien, borgernes nye ønsker til begravelsesformer samt hensyn til at øge biodiversiteten mv. er således baggrunden for forslag til en plan for udviklingen af kommunens to kirkegårde.

Løsninger

Forvaltningen har fået udarbejdet to udviklingsplaner for henholdsvis Lyngby Parkkirkegård og Sorgenfri Kirkegård (bilag). Udviklingsplanerne giver en helhedsorienteret gennemgang af kirkegårdene og skitserer en mulig overordnet strategi for udvikling i et længere perspektiv. I lighed med tilpasninger på en række af Folkekirkens egne kirkegårde adresserer planerne tendenser indenfor begravelser, kirkegårdenes anvendelse og rolle i natur- og bymiljøet og omfatter forslag til en drift af naturområderne til fordel for biodiversitet og besøgsværdi og samtidig med respekt for arkitektoniske og landskabelige værdier. Udviklingsplanerne indeholder blandt andet en række skitser, inspirationsbilleder og eksempler på beplantningsudtryk. Et uddrag fra udviklingsplanerne, der indeholder illustrationer af eksisterende anlæg og nye ideer, opridses nedenfor.

Gravforhold - behov, typer og tendenser

Urnegravsteder er de mest efterspurgte på typisk mellem 1 og 2 kvadratmeter, og der er behov og potentiale for at omlægge flere af de tomme begravelsesområder til netop urnegravsteder/ urneområder. Herved kan skabes tilstrækkelig kapacitet til både traditionelle og alternative begravelsesformer ud fra borgernes ønsker samt en mere varieret arealudnyttelse.

Ved at samle gravpladserne, herunder f.eks. samle kistegravpladserne i mere sammenhængende arealer, kan arealerne udnyttes bedre, og vedligeholdelsen kan forenkles. Samtidig kan der med fordel etableres områder til engbegravelser, skovbegravelser og havebegravelser med eksempelvis blomstrende urter, høje græsser, træer og naturlig beplantning for at skabe et naturligt, stille og fredfyldt miljø med mindre plejebæhov. Gravformerne kan inkludere både urnegrave og fællesgrave. For nogle gravsteder indgår der i vedtægterne for kirkegården servitutter for indretning, anvendelse og pleje.

Biodiversitet og rekreativt brug

De ændrede begravelsesformer giver mulighed for at etablere flere rekreative og naturskønne oplevelser, som er efterspurgt af mange borgere. Det vil også kunne styrke kirkegårdenes rolle som naturlige byrum med en forventet positiv betydning for sundhed, trivsel og livskvalitet. Mellem gravpladserne kan der etableres sansehaver, terapihaver og forsonings- og opholdsrum, det vil sige rekreative rum til stille aktiviteter og udvalgte steder arrangementer som fx rekreativ bevægelse og gruppeforløb for stressramte. Frugtluunde og bistader på kirkegårde som ramme for frivillige fællesskaber er også en mulighed, der er afprøvet på andre kirkegårde i landet.

Beplantning i form af hække, blomster, træer mv. kan i endnu højere grad understøtte kommunens biodiversitets- og klimamål ved at udvikle kirkegårdene som artsrige og tilgængelige områder. Reduktion og forenkling af hække og stier, der er både tids- og ressourcekrævende på drift og vedligehold, kan samtidig optimere driften.

Tiltag på kort bane

På Sorgenfri Kirkegård vil arealdriftsafdelingen nu påbegynde etablering af en fællesgrav. Der findes pt. ikke en fællesgrav, og den gravform er meget efterspurgt. Der er et større, ledigt område klar, som nu henligger som græsplæne.

På Lyngby Parkkirkegård er planlagt etablering af en engbegravelsesplads bagerst på kirkegården. Begge tiltag vil imødekomme efterspørgslen på denne type gravformer og forventes at understøtte en bedre økonomi på sigt.

Planen er endvidere, at der i de nuværende tomme gravområder 8 og 10 på Lyngby Parkkirkegård skal vokse høje græsser i stedet for, at græsset slås jævnlige som nu, jf. bilag Oversigtskort på side 15 i udviklingsplanen for Lyngby Parkkirkegård. Græsset vil dog fortsat blive slået langs hækken med en skåret kant omkring af hensyn til drift og udseende. Samlet set vil det optimere driften som følge af et mindre behov for vedligehold og samtidig give et mere naturvenligt udtryk med større biodiversitetslementer.

Forvaltningen vil i øvrigt undersøge, om det er muligt at konvertere dele af Lyngby Parkkirkegård til almindelig parkbrug, inden for de arkitektoniske træk, da der er større ledige arealer udover gravpladserne.

Alle tiltag på både kort og længere sigte skal tage hensyn til kirkegårdsvedtægter, servitutter og aftaler med gravstedsejere mv. Flere gravstedsejere har fx købt og betalt for renholdelse og årstidens blomster mange år frem.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes bæredygtighedsstrategi 2020-2050.

Lyngby-Taarbæk Kommunes handleplan for biodiversitet 2023.

Videre proces

Hvis Teknik- og Miljøudvalget har ønske herom, vil forvaltningen i 2026 arrangere en guidet tur på kommunens to kirkegårde for at besøge områderne. På rundturen kan landskabsarkitektfirmaet bag udviklingsplanerne inviteres med. Når der planlægges at gennemføre større ændringer på kirkegårdene, vil forvaltningen invitere til orienteringsmøder for naboer og interessenter såsom gravstedsejere for at skabe et større kendskab til kirkegårdenes løbende udvikling og oplyse om mulighederne for rekreativt brug af kirkegårdenes arealer.

Den konkrete udmøntning af rammen for udviklingen af kommunens to kirkegårde og arbejdet med at effektivisere driften vil ske i et bredt, tæt samarbejde mellem relevante afdelinger, herunder de udførende i driften, natur- og miljømedarbejdere samt myndigheds- og tilsynsansatte i kommunen.

Økonomi

Kirkegårdsområdets økonomi

Økonomien på kirkegårdsområdet har historisk været præget af et merforbrug, som tidligere har været finansieret gennem mindreforbrug på øvrige poster under aktivitetsområdet Vej og Park. Med udviklingsplanerne er der et særskilt fokus på at skabe varig økonomisk balance ved at nedbringe det eksisterende merforbrug, jf. også sag til Teknikudvalget af 29. oktober. 2024 (sag 7).

Der er allerede besluttet og gennemført en række tiltag for at forbedre driftsøkonomien, herunder en takstregulering i 2019 samt udlicitering af blandt andet hækkeklipping. Regnskab 2025 viser dog fortsat et merforbrug på 1,5 mio. kr., som kalder på yderligere effektiviseringer.

Forvaltningen vil i samarbejde med arealdriftsafdelingen arbejde videre med konkrete effektiviserings- og besparelsetiltag med afsæt i udviklingsplanerne. Formålet er både at reducere merforbruget på kort sigt og sikre en mere bæredygtig økonomisk balance på længere sigt gennem optimering af arbejdsprocesser og en bedre udnyttelse af arealerne. Forvaltningen forventer, at realisering af dele af udviklingsplanerne kan ske inden for den eksisterende økonomiske ramme, fordi omlægninger af driften af arealerne kan frigive ressourcer. Større omlægninger vil dog forudsætte engangsinvesteringer og vil blive tænkt ind i de kommende års arbejde med at tilvejebringe økonomisk råderum.

Arealer, der omlægges til mere rekreative parkområder, vil fortsat blive driftet under kirkegårdenes budget.

Tiltag på kort bane

Arealdriftsafdelingen etablerer en fællesgrav på Sorgenfri Kirkegård samt en engbegravelsesplads på Lyngby Parkkirkegård for at imødekomme efterspørgslen. Herudover gennemføres optimeringer af driftsforholdene på Lyngby

Parkkirkegård (gravområde 8 og 10), som vil reducere de løbende driftsomkostninger.

Forvaltningen observerer desuden fortsat den økonomiske effekt af implementeringen af takstreguleringen fra 2019. Effekten kan således først estimeres mere nøjagtigt cirka et årti efter den foretagne justering som følge af de langvarige kontrakter med gravejerne om jordleje og vedligeholdelse af gravsteder.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 4:

Ændringsforslag fra Radikale Venstre:

For at bevare den nuværende rekreative værdi, bør der ikke etableres enggravpladser på de foreslåede arealer og skovgravpladser mod vest på Lyngby Parkkirkegård. I stedet kan området med plan om bistader mv. samt arealer inden for korshække anvendes. På Sorgenfri Kirkegård bør frie græsarealer bevares. Udviklingsplanerne sendes i høring til nærliggende grundejerforeninger, menighedsråd samt andre kulturhistoriske relevante foreninger.

Der ønskes desuden snarest en sag om kirkegårdenes økonomi, herunder en plan for balance senest i 2027.

Afstemning om ændringsforslaget:

For stemte: 3 (F (1), B (1) og Ø (1)).

Imod stemte: 4 (C (4)), idet de ønsker at imødekomme borgernes ønske og bevare rekreative områder.

Ændringsforslaget er dermed faldet.

Herefter afstemning om forvaltningens indstilling:

For stemte: 4 (C (4)).

Imod stemte: 1 (B (1)).

Undlod at stemme: 2 (F (1) og Ø (1)).

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1) Økonomiudvalget anbefaler, at driften omlægges i en mere biodivers og effektiv retning.

Økonomiudvalget beslutter at sende udviklingsplanen i offentlig høring inden der træffes eventuel beslutning om anlæggelse af nye gravpladser.

Ad 2) Orientering givet.

Bilag

Sorgenfri Kirkegård udviklingsplan februar 2026

Lyngby Parkkirkegård udviklingsplan februar 2026

Punkt 15: Ændring i ordning for farligt affald (Beslutning)

04.00.00-A26-2-25

Resume

Inden Lyngby-Taarbæk Forsyning sender indsamlingen af affald i udbud ønsker de, at der træffes beslutning om ændring af ordningen for indsamling af farligt affald i miljøboks.

Forsyningen foreslår, at ordningen ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at indsamlingen af miljøboks ved villaer og rækkehuse ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt, som anbefalet af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Problemstilling

Indsamling af farligt affald fra villaer og rækkehuse sker i dag ved, at borgerne kan stille en rød miljøboks frem til ombytning i forbindelse med tømning af mad- og restaffald, som finder sted hver 14. dag. Tømning kræver ikke forudgående bestilling.

Miljøboksene indsamles således af de renovationsbiler, der alligevel kører i området, og derfor skal borgerne højst skal vente 14 dage på at få tømt deres miljøboks, når den er fyldt.

Bestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Forsyning har besluttet, at renovationsbilerne fra kontraktstart d. 1. april 2028 skal være eldrevne. Dette betyder, at der ikke længere vil være plads til miljøboks på renovationsbilerne, da bilernes batterier optager pladsen i stedet.

Forsyningen har derfor undersøgt, hvordan den nuværende ordning fungerer, for på den baggrund at tilrettelægge den mest optimale indsamling af miljøboksene fremover.

Forsyningen konstaterer, at der grundet det manglende krav om bestilling, er en stor variation i antallet af miljøboks, der stilles ud til tømning. Der kan derfor være dage, hvor der ikke er plads på renovationsbilerne til det antal miljøboks, der er stillet frem af borgerne. I sådanne situationer må der planlægges en særskilt kørsel efterfølgende, for at få indsamlet de overskydende miljøboks. Samtidig viser data, at miljøboksene ofte kun indeholder meget små mængder farligt affald, når de stilles frem.

Data for 2025 viser, at der samlet blev indsamlet 4.211 miljøboks, hvilket svarer til, at den gennemsnitlige husstand anvender ordningen én gang hvert 2,5 år.

Det vurderes derfor, at ordningen kan tilrettelægges på en mere effektiv og hensigtsmæssig måde, hvor kapaciteten er bedre tilpasset behovet.

Løsninger

Lyngby-Taarbæk Forsyning har undersøgt tilsvarende ordninger i nabokommunerne, som også benytter miljøboks til indsamling af farligt affald fra villaer og rækkehuse.

I både Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal kommuner er der bestillerordninger, hvor borgerne aktivt skal tilmelde sig tømning på faste afhentningsdage, der forekommer enten hver 4. uge (Gentofte) eller 4. gange årligt (Gladsaxe og Rudersdal).

På baggrund af ovenstående anbefaler Forsyningen, at den nuværende ordning ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt. Dette vurderes at være i god overensstemmelse med det faktiske behov, og samtidig vil det øge sandsynligheden for, at der ikke indsamles halvtomme miljøboks.

Den nye ordning foreslås implementeret pr. 1. april 2028, hvor den nye kontrakt på indsamlingsopgaven begynder, og øvrige ændringer på affaldsområdet træder i kraft.

Med en bestillerordning får renovatøren kendskab til opgavens omfang og rute forud for indsamlingsdagen, hvilket muliggør en mere effektiv planlægning. Borgerne vil kunne bestille afhentning af miljøboksen op til fire gange årligt via

den digitale app Perfect Waste eller via selvbetjening på Forsyningens hjemmeside.

Farligt affald vil også fortsat kunne afleveres på genbrugsstationen.

Indsamlingen af farligt affald fra etageejendomme vurderes af Forsyningen til at fungere tilfredsstillende og foreslås derfor at fortsætte uændret. Etageejendomme har mulighed for at bestille afhentning én gang månedligt via digital bestilling foretaget af vicevært eller affaldsansvarlig.

Strategisk ramme

Indsamling af farligt affald direkte ved husstandene understøtter målet i kommunens Affaldsplan 2019-2030 om, at sikre forsvarlig bortskaffelse af affald indeholdende skadelige stoffer.

Videre proces

Lyngby-Taarbæk Forsyning sender ordningen for indsamling af affald i udbud i 2026. Den nye renovatør får ca. 1,5 år fra indgåelse af kontrakten til opstart d. 1. april 2028, hvilket er af hensyn til bestilling og levering af nye renovationsbiler.

Ordningen for indsamling af farligt affald er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald. Regulativet vil blive opdateret med de besluttede ændringer i efteråret 2027, sendt i høring og forelagt Teknik- og Miljøudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Økonomi

Den nuværende økonomi ved ordningen er en del af den samlede indsamlingskontrakt. Forsyningen vurderer, at den nuværende ordning gør det vanskeligt at sikre, at ressourceforbruget står i et rimeligt forhold til den faktiske efterspørgsel.

Forsyningen fremhæver, at en bestillerordning med en reduceret indsamlingsfrekvens vil understøtte en mere omkostningseffektiv drift, hvor indsamlingen i højere grad tilpasses det reelle behov. Samtidig skabes der bedre forudsætninger for planlægning og ruteoptimering hos renovatøren, hvilket bidrager til et mere hensigtsmæssigt ressourceforbrug.

Forsyningen har ikke udregnet en besparelse pr. husstand, da de ikke mener at have data til rådighed, som giver et meningsfuldt grundlag for dette.

Omkostningerne til ordningen dækkes af affaldsgebyrerne, som opkræves af alle husstande i kommunen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

LTF notat vedr. ændring i indsamlingsordning for miljøboks til farligt affald hos villa og rækkehuse 2.0.docx

Punkt 16: Evaluering af arkitekturråd 2026 (Beslutning)

01.02.00-G01-48-26

Resume

Kommunens arkitekturråd, som er et eksternt råd der bidrager med uvildig ekspertrådgivning på baggrund af kommunens arkitekturpolitik, skal evalueres hvert år. Arkitekturrådet blev nedsat i juni 2023 for to år. Rådets aktiviteter blev i 2025 forlænget til udgangen af 2026, finansieret ved allerede afsatte midler. Byplanudvalget fik på møde den 11. marts introduktion til aktiviteter i arkitekturrådet og indhold i arkitekturpolitikken. Med denne sag forelægger forvaltningen årets evaluering af arkitekturrådet til orientering i udvalget.

Arkitekturrådets bevilling udløber med udgangen af 2026, hvor rådet derfor som udgangspunkt nedlægges.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om evalueringen af aktiviteter i arkitekturrådet og
2. at rådet nedlægges ved udgangen af 2026, såfremt bevillingen ikke forlænges.

Problemstilling

Arkitekturrådet arbejder på baggrund af kommissorium af 6. april 2022 (bilag). Formålet med Arkitekturrådet er, at det er et rådgivende organ, som bidrager med en uvildig ekspertrådgivning på baggrund af kommunens arkitekturpolitik. Kommissoriet uddyber, hvilke opgaver rådet kan blive inddraget i og økonomien hertil.

Arkitekturrådets deltagere, der har erfaring med følgende emner fastlagt i kommissoriet - arkitektur, landskab, byrum, bygningsbevaring og kulturmiljøer, er:

- Cand.Arch. Johnny Svendborg,
- Cand.Arch. Susanne Skov Kunert,
- Cand.Arch. Rosa Lund, alle repræsentanter, der er nedsat via Akademisk Arkitektforening i et samarbejde med Danske Landskabsarkitekter samt
- Arkitekt maa. Kent Pedersen, repræsentant fra Bygningskultur Foreningen Lyngby- Taarbæk

Arkitekturrådet har i alt haft 10 opgaver og har siden seneste evaluering i maj 2025 haft opgaver ved følgende tre lokationer:

- Lyngby Hovedgade 4
- Lokalplan 305 for DTU Campus
- Lyngby Hovedgade 66A

Udtalelser (bilag) fra de tre opgaver indgik/indgår i politisk behandling af opgaverne.

Et arkitekturråd er ikke lovpligtigt.

Løsninger

I perioden maj 2025 til april 2026 har kommunen fået udtalelse fra Arkitekturrådet på 3 opgaver. Opgaverne blev stillet til følgende projekter:

- Lyngby Hovedgade 4
- Lokalplan 305 for DTU Campus
- Lyngby Hovedgade 66A

Resumé og evaluering af de stillede opgaver er beskrevet i notat om evaluering af arkitekturrådet (bilag).

Evalueringen foretages på baggrund af de vedlagte udtalelser og tilhørende processer.

Evaluering

Arkitekturrådet har i det seneste års tid været inddraget i tre opgaver, hvor der i den første evaluering i 2024 indgik tre opgaver og i 2025 indgik fire opgaver. Rådets udtalelse til sag ved DTU Campus er sket i forbindelse med en lokalplan, mens rådets udtalelser ved Lyngby Hovedgade 4 samt Lyngby Hovedgade 66A er sket i forbindelse med projekter om nybyggeri. Alle tre opgaver handler om eksterne parters byggerier.

Generelt er rådet blevet involveret tidligere i processerne, end det skete i det første år af rådets virke. Erfaringerne fra de første 3 opgaver understregede vigtigheden af en tidlig inddragelse og en præcisering i opgaverne af, hvilke forhold der ønskes lagt særlig vægt på ved opgavebesvarelsen. Udtalelserne har overordnet bevirket, at der er sket forenkling og prioritering af projektets arkitektoniske virkemidler.

Ved Lyngby Hovedgade 4 var rådets bemærkninger blandt andet, at bygningsvolumeners størrelser syntes store, og ikke tilpassede ift. kulturarvsreferencen, og at især 4½ etager skaber en fremmed skala i området. Derudover syntes apterede lette altaner at svække sammenhængen med den eksisterende fabrik og dermed områdets samlede udtryk. Med hensyn til DTU Campus blev der på baggrund af rådets udtalelse foretaget dialog samt møde mellem Arkitekturrådet, DTU og forvaltningen. Der var/er ikke tale om en projektlokalplan, hvilket gjorde opgaven kompleks. Den efterfølgende dialog og offentlige høring satte fokus på 4 temaer og lokalplanens bestemmelser er visse steder justeret i overensstemmelse hermed. Ved igangsættelse af lokalplanproces for nyt byhus på Lyngby Hovedgade 66A blev det besluttet, at idéoplæg skulle sendes til arkitekturrådet. Arkitekturrådets udtalelse forelægges i forbindelse med sag om plangrundlag.

Rådet har i de seneste udtalelser igen bidraget med velargumenterede og grundige udtalelser, der tager udgangspunkt i vision og mål i kommunens arkitekturpolitik. Der sker i hver enkelt sag læring i forvaltningen både med hensyn til, hvordan opgaverne stilles og hvornår i processerne arkitekturrådet inddrages. Det er erfaringen, at det kan være vanskeligt efterfølgende at forholde sig til, i hvor høj grad alle anbefalinger i en udtalelse bør følges. Anbefalingerne går på de fire forskellige emner i arkitekturpolitikken; Bygninger og byrum, Landskab, det grønne og det blå, Bæredygtighed og Kulturarv. Og derudover vil der også ofte indgå et økonomisk perspektiv i forhold til ressourcer (tid, penge, materialer osv.). Der kan derfor i de enkelte sager være behov for en vægtning mellem hvilke af emnerne, der bør veje tungest. Afhængig af projektets type og sammenhæng med omgivelserne, arkitektur og de foreslåede anvendte materialer vil prioriteringen mellem emnerne være forskellige fra sag til sag. Der kan således være praktiske, kapacitetsmæssige eller økonomiske årsager til, at ikke alle anbefalinger følges, ligesom der kan være velbegrundede faglige perspektiver, der afviger fra rådets holdning.

Inddragelse af arkitekturrådet betyder en forlængelse af sagsbehandlingstiden 4-6 uger. Det er vigtigt at forholde sig til en eventuel involvering af arkitekturrådet tidligt i processerne, så tidsplaner bliver så realistiske som muligt. I praksis gives arkitekturrådet normalt 2 uger til at komme med en udtalelse, som efterfølgende sendes til bygherre, der ligeledes gives 2 uger til at forholde sig til udtalelsen. Arkitekturrådets udtalelse, bygherrens respons på udtalelse og forvaltningens vurdering indgår derefter i den samlede politiske behandling.

Samlet set, er det forvaltningens vurdering, at arkitekturrådets udtalelser har bidraget positivt og medvirket til at give mere arkitektonisk værdi til de enkelte projekter, også selvom kommunalbestyrelsen ikke har fulgt rådets anbefalinger på alle områder, og forvaltningen ikke i alle tilfælde har været enig i alle arkitekturrådets anbefalinger. Ud fra et fagligt synspunkt ser forvaltningen således gerne, at rådet fortsætter som eksternt råd, der bidrager med uvildig rådgivning på baggrund af kommunens arkitekturpolitik i forbindelse med udvalgte projekter. Det er dog ikke muligt for forvaltningen at pege på finansiering, hvorfor forvaltningen må indstille, at rådet nedlægges.

Hvis rådet nedlægges vil forvaltningens faglige vurderinger ligge til grund for det fortsatte arbejde med arkitektur på baggrund af den vedtagne arkitekturpolitik.

Strategisk ramme

Arkitekturrådet blev nedsat på baggrund af indsats i kommunalbestyrelsens planstrategi; Byudvikling i balance - Plan og Agenda 21-strategi 2019. Mål om at anvende arkitekturrådet blev siden indarbejdet i kommunalbestyrelsens arkitekturpolitik, vedtaget august 2023. I samme periode har kommunalbestyrelsen, april 2023, vedtaget retningslinjer for retvisende visualiseringer, som også er indarbejdet i arkitekturpolitikken.

I kommissorium vedtaget 6. april 2022 indgår, at der skal ske evaluering af arkitekturrådet hvert år. Derudover besluttede Byplanudvalget ved vedtagelsen af arkitekturpolitikken 31. august 2023, sag nr. 17, at der skulle ske evaluering af arkitekturpolitikken første halvår af 2025. Der blev foretaget evaluering af både arkitekturråd og arkitekturpolitik 27. maj 2025.

En ekspertgruppe for national arkitekturpolitik afleverede 21. marts 2025 en hvidbog og 24 konkrete anbefalinger til stat, regioner og kommuner m.fl. - til kulturministeren. Ekspertgruppen gav anbefalinger til fremtidens arkitektur med fokus på at genanvende og transformere mere, skabe plads til natur i og uden for byerne samt prioritere kvalitet og samarbejde i udvikling af byer og mangfoldige boligtyper.

Hvidbog og anbefalinger til national arkitekturpolitik peger i retning af:

- attraktive og ansvarlige rammer for liv,
- mindre ressourceforbrug,
- plads til natur og
- kvalitet for alle.

Der er noteret 6 anbefalinger i "Anbefalinger til fremtidens arkitektur fra ekspertgruppen for national arkitekturpolitik":

1. Styrk de kommunale arkitekturpolitikker
2. Frem natur samt det blå og grønne i byerne
3. Prioriter bymidte frem for byperiferi
4. Styrk borgerinddragelse i udviklingen af arkitektur
5. Udvikl byer med udgangspunkt i lokale værdier og styrker
6. Skab ny kultur for værdisætning

Forvaltningen vurderer, at et fortsat samarbejde med et arkitekturråd samt kommunens strategiarbejde i øvrigt kan bidrage til at støtte op om anbefalingerne fra ekspertgruppen.

Videre proces

Hvis aktiviteterne i kommunens arkitekturråd finansieres og dermed fortsættes til fx udgangen af 2028, vil forvaltningen spørge rådets deltagere, om de fortsat ønsker at sidde i rådet.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at afsætte midler permanent, vil forvaltningen vende tilbage med sag om rådets sammensætning og fremtidige arbejde i løbet af 2027.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at nedlægge arkitekturrådet ved udgangen af 2026, vil forvaltningen meddele arkitekturrådet, at rådet ved årets udgang vil blive nedlagt efter nærmere aftale, idet igangsatte opgaver eventuelt kan strække sig ind i 2027.

Økonomi

Den afsatte bevilling på samlet kr. 400.000 dækker udvalgets arbejde i lidt over 3 år.

Arkitekturrådet har altså kostet ca. 100.000 - 150.000 kr. per år.

Der var i andet halvår 2023 afsat: kr. 0,1 mio., i 2024 kr. 0,2 mio. og i første halvår af 2025: kr. 0,1 mio. Kommunalbestyrelsen vedtog ved evalueringerne i 2024 og 2025, at den oprindelige bevilling kunne strækkes ind i 2026.

For forvaltningen betyder inddragelse af arkitekturrådet blandt andet udarbejdelse af særlig formulering af opgavebeskrivelse ud over anvendelse af forvaltningens skabelon for opgavebestilling, udarbejdelse af tidsplan, der koordineres med arkitekturrådet, gennemgang og vurdering af udtalelser, formidling og indhentning af bemærkninger fra ansøger m.v.

Såfremt perioden for det nedsatte råd skal forlænges efter udgangen af 2026, skal der findes finansiering hertil fra 2027 og frem.

Hvis perioden for arkitekturrådet forlænges til udgangen af 2028, så forventes det at koste 0,4 mio. kr. Forvaltningen kan ikke pege på finansiering uden at ændre på serviceniveauet på andre områder.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget orienteres om indstillingspunkt. 1 og anbefaler indstillingspunkt. 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt. 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt. 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 3:

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Ikke anbefalet, idet udvalget forslår, at forvaltningen udarbejder et forslag til fortsættelse af Arkitekturrådet.

Beslutning

Ad 2) Sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Bilag

Kommissorium for Arkitekturråd i Lyngby Taarbæk (002)

Udtalelse Arkitekturråd - Lyngby Hovedgade 4

Udtalelse fra arkitekturrådet - lokalplan 305 for DTU Campus

Udtalelse Arkitekturrådet - Lyngby Hovedgade 66A

Evalueringsrapport af arkitekturråd 2026

BKF kommentar til byplanudvalgets dagsorden pkt. 3 x60

Punkt 17: Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning)

28.00.00-P27-6-23

Resume

Kommunens juridiske afdeling har anbefalet en opdatering af driftsoverenskomsterne for de selvejende daginstitutioner i kommunen, da dele af de nuværende aftaler er forældede. Forvaltningen har derfor i løbet af 2025-2026 været i dialog med de selvejende daginstitutioner om en opdatering af deres driftsoverenskomster. Foruden bestyrelserne har paraplyorganisationerne for de selvejende daginstitutioner været en del af dialogen og med til at kvalificere indholdet i aftalerne. Med denne sag lægges der op til en godkendelse af en opdateret driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen. Derudover skal der tages stilling til et forslag om at give mulighed for at udvide antallet af lukkedage for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder, idet forvaltningen i forbindelse med gennemgangen af gældende driftsoverenskomst og vedtægter for Enhjørningen er blevet opmærksom på et behov for at justere de gældende kommunale retningslinjer for dette.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det godkendes, at der for daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune med færre end 30 børneenheder kan dispenseres fra kommunens retningslinjer om maksimalt fem lukkedage således, at der i tillæg til de fem lukkedage kan holdes lukket i juli måned.
2. den opdaterede driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen godkendes, herunder at det tilføjes, at institutionen holder lukket i juli måned.

Problemstilling

Den gældende driftsoverenskomst mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune er underskrevet i 1988. Siden da har dagtilbudsområdet udviklet sig betydeligt, herunder hvad angår rammerne for driften af selvejende daginstitutioner, og der er derfor behov for at opdatere driftsoverenskomsten. Lovgivningsmæssigt er Dagtilbudsloven blandt andet kommet til, hvor fx det pædagogiske tilsyn beskrives, ligesom der er indført skærpede krav til datasikkerhed, hvilket der i 2023 blev indgået et tillæg til driftsoverenskomsten omkring.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen holder, jf. deres gældende vedtægter fra 1997, lukket i juli måned. Det fremgår også af deres hjemmeside, og forældrene bliver orienteret om dette, når de vælger at skrive sig op til Enhjørningen. Forvaltningen er dog i forbindelse med gennemgangen af den gældende driftsoverenskomst og de gældende vedtægter blevet opmærksom på, at denne ordning ikke er i overensstemmelse med de gældende kommunale retningslinjer for lukkedage i kommunens daginstitutioner.

Grundet institutionens størrelse vil det dog have betydelige konsekvenser for driften, hvis institutionen ikke kan holde lukket i juli måned. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det vil være gunstigt at få justeret de kommunale retningslinjer for lukkedage ift. mindre institutioner.

Løsninger

Opdateret driftsoverenskomst

Med indgåelsen af en opdateret driftsoverenskomst vil aftalen mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune være tidssvarende og beskrive de forhold, som aktuelt gør sig gældende i driften som selvejende daginstitution, herunder, at daginstitutionen til enhver tid er omfattet af gældende lovgivning om offentlig forvaltning. Derudover er driftsoverenskomsten tilpasset, så alle driftsoverenskomsterne med kommunens selvejende daginstitutioner følger samme model.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er beliggende i en bygning ejet af tredjemand, hvorfor § 13 i driftsoverenskomsten beskriver forholdene forbundet hermed, herunder hvordan kommunen stiller sig i forhold til dette. Dette er ikke beskrevet i den nuværende driftsoverenskomst.

Der er foretaget øvrige større ændringer i driftsoverenskomsten (gælder alle driftsoverenskomster for selvejende institutioner):

- I den nuværende driftsoverenskomst står, at ansættelse og afskedigelse af daginstitutionens leder skal ske med kommunens godkendelse. I den opdaterede udgave står, at det er bestyrelsen i daginstitutionen, som ansætter og afskediger lederen, med orientering til kommunen.
- Kommunen har i henhold til Retssikkerhedsloven og Dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende institutioner, herunder pædagogisk og økonomisk. Tilsynet gennemføres af forvaltningen i kommunen.
- I marts 2023 blev der, grundet regler om databeskyttelse, IT og NSIS, indgået aftale om tillæg til daginstitutionens driftsoverenskomst. Dette tillæg er skrevet ind i den opdaterede driftsoverenskomst.
- I den opdaterede driftsoverenskomst er det beskrevet, hvorledes den selvejende daginstitution er omfattet af, eller kan afvige fra, kommunens retningslinjer for udbud og indkøbsaftaler.

Den nuværende driftsoverenskomst, den opdaterede version samt vedtægt for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er bilagt sagen.

Forslag om ændring af regler i kommunale retningslinjer for lukkedage

Af Enhjørningens gældende vedtægter fra 1997 fremgår det, at institutionen holder lukket i juli måned. Ifølge Dagtilbudslovens skal der på alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december tilbydes pasningsgaranti i dagtilbud. Selvejende institutioner er omfattet af denne paragraf, mens private institutioner ikke er. Kommunerne kan derudover fastsætte lokale retningslinjer for lukkedage og for den alternative pasning i de dagtilbud, der er omfattet af kommunens forsyning.

Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes lokale retningslinjer kan institutionerne vælge at placere fem lukkedage om året (ud over 24. og 31. december samt Grundlovsdag), men der skal, jf. Dagtilbudsloven, tilbydes alternativ pasning på disse lukkedage. Lukkedagene skal lægges på et tidspunkt, hvor der erfaringsmæssigt er lavt fremmøde. Ifølge vejledningen til Dagtilbudsloven skal kommunens retningslinjer for lukkedage og alternativ pasning ske under hensyn til driftsaftalen for selvejende institutioner. Det betyder, at driftsaftalen kan indeholde specifikke vilkår, som kommunen skal respektere, når den fastsætter retningslinjer for lukkedage. Der fremgår dog ikke noget om lukkedage i Enhjørningens gældende driftsoverenskomst, og derfor gælder kommunens retningslinjer. Hvis en institution, herunder Enhjørningen, skal have mulighed for at holde lukket hele juli, kræver det derfor en politisk beslutning om at fravige de gældende retningslinjer. En sådan beslutning skal være sagligt begrundet for at undgå usaglig forskelsbehandling af institutioner, der er omfattet af kommunens forsyning.

Forvaltningen vurderer, at det på grund af det lave antal af børneenheder, i en institution på størrelse med Enhjørningen, vil være en betydelig ressourcemæssig udfordring, hvis institutionen skal holde åbent hele juli måned. Forvaltningen har været i dialog med institutionen, som melder tilbage, at en åbning af institutionen i hele juli måned bl.a. vil have følgende konsekvenser:

- Den manglende afvikling af personalets hovedferie i sommerferieperioden vil give et efterslæb, som medfører en dårligere normering resten af året, hvor den faglige kvalitet forventeligt vil dale
- Med en så lille personalegruppe (3,4 fuldtidsansatte) vil det samtidig blive mindre fleksibelt og mere sårbart, hvis en medarbejder bliver syg i en periode, hvor en anden medarbejder afvikler sin ferie
- Et forventet øget vikarforbrug.

Jf. reglerne i Dagtilbudsloven skal det sikres, at der er et alternativt pasningstilbud til rådighed på lukkedagene. Det alternative pasningstilbud skal opfylde Dagtilbudslovens krav om stabile og trygge rammer for børnene. I forhold til en aftale om et alternativt pasningstilbud for Enhjørningen har flere institutioner i netværket allerede tilkendegivet, at det vil være muligt at facilitere pasning af børnehavens børn i lukkeugerne.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder:

- gives mulighed for at dispensere fra kravet i de kommunale retningslinjer om maksimalt fem lukkedage, så der ud over de fem lukkedage også kan holde lukket i juli under forudsætning af, at institutionen selv organiserer alternativ pasning i lukkeperioden
- dispenseres fra kravet i de lokale retningslinjer om, at der skal følge kendt personale med ifm. fællespasning/ alternativ pasning. Det begrundes i institutionens størrelse.

Forvaltningen foreslår desuden, at det skrives ind i driftsoverenskomsten for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, at institutionen holder lukket i juli måned. Da forslaget om dette er udarbejdet på baggrund af Enhjørningens ønske og i tæt

dialog med ledelsen og bestyrelsen, foreslås det ikke at sende spørgsmålet i høring i institutionen. Hvis forslaget godkendes, vil det betyde en nedgang i driftstilskud på ca. 30.000 kr. årligt, hvilket forældrebestyrelsen og ledelsen i Enhjørningen er bekendt med.

Strategisk ramme

Dagtilbudslovens § 23, stk. 2, Vejledningen om dagtilbud kap. 10, pkt. 205, Retningslinjer for lukkedage i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den opdaterede driftsoverenskomst afspejler lovgivningen for området samt de kommunalt fastsatte politikker.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 10:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

1-2) Anbefalet.

Bilag

Forslag til opdateret driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, med ændringer

Nuværende driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Vedtægt Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Punkt 18: Arv til Musik-og Billedskolen (Beslutning)

00.05.10-Ø34-1-26

Resume

Musik- og Billedskolen har fået testamenteret en større arv fra musikskolens grundlægger Henning Krogsholm. Arven er tiltænkt anvendt som ekstraordinær støtte til aktiviteter, der understøtter Musik-og Billedskolens formål, herunder stabilisering og videreudvikling af skolen.

Efter de politisk vedtagne principper for økonomistyring skal ekstern finansiering til kommunale driftsområder godkendes, og der skal gives indtægts- og udgiftsbevilling hertil. Med denne sag anmodes om denne godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling på 2.182.326 kr. til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb,
2. bevillingen og det tilhørende forbrug holdes uden for opgørelsen af Musik- og Billedskolens generelle ramme for overførsler mellem årene.

Problemstilling

Musik- og Billedskolens grundlægger har testamenteret en arv på 2,2 mio. kr. til skolen. Arven skal anvendes til ekstraordinær støtte til aktiviteter, der understøtter skolens formål, herunder stabilisering og videreudvikling.

Musik- og Billedskolen har ansøgt Skattestyrelsen om fritagelse for bo- og tillægsboafgift og har fået dette imødekommet.

Ifølge Testamentet skal arven bruges til "*ekstraordinær støtte til Lyngby-Taarbæks musikskoles arbejde med stabilisering og videreudvikling af musiklivet i Lyngby-Taarbæk kommune med særlig henblik på undervisning, fællesmusiceren og orkesterspil på relevante niveauer i musikskolens symfoniorkesterafdeling.*" jf. bilag1.

Forvaltningen har været i kontakt med bobestyreren om fortolkning af testamentet, da musikskolen har udviklet sig siden Henning Krogsholms tid. For eksempel opereres der ikke med afdelinger og derfor har musikskolen ikke en symfoniorkesterafdeling eller et symfoniorkester. Musikskolen har forskellige orkestre, bands, ensembler og kor, og lægger stor vægt på, at musik er noget vi spiller sammen og gerne som 'cross-over' mellem genrer. Ligesom musikskolen er blevet bredere i sit musikalske udbud.

Bobestyreren har svaret, at arven skal anvendes i henhold til nuværende måde at drive musikskole på og understregede samtidig, at den kan anvendes bredt musikalsk i hele musikskolen og ikke kun symfoniorkestre, ikke en bestemt instrumentgruppe og ikke en bestemt genre.

Midlerne skal ses som 'ekstraordinær støtte' til musikskolens arbejde med at stabilisere (f.eks. rekruttere nye elever og sikre niveauer med progression) og videreudvikle musiklivet i kommunen med særligt henblik på undervisning og fællesmusiceren (de musikalske fællesskaber inden for sammenspil).

Arven kan ikke anvendes til anlægsudgifter i forbindelse med reetablering af musikskolens fysiske rammer.

Arven kan ikke anvendes til almindelig drift, og der er derfor behov for særskilt budgettering. I den forbindelse skal der meddeles en indtægts- og udgiftsbevilling svarende til det modtagne beløb, jf. økonomistyringsprincipperne.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb på 2,2 mio. kr.

Beløbet er væsentligt i forhold til skolens samlede budget og skal anvendes til afgrænsede formål. Der er derfor behov for, at midlerne kan disponeres over flere budgetår. Bevillingen og det tilhørende forbrug holdes derfor uden for opgørelsen af den generelle ramme for overførsler mellem årene.

Strategisk ramme

Modtagelse og anvendelse af arven vil understøtte og styrke kreative og kunstneriske tilbud til børn og unge i Musik- og Billedskolen og derved bidrage til et rigt kulturliv i kommunen.

Videre proces

Hvis indstillingen godkendes, modtages og indtægtsføres arven i overensstemmelse med kommunens procedurer. Herefter kan midlerne anvendes af Musik- og Billedskolen som beskrevet.

Lederen af musikskolen vil sammensætte et udvalg af medarbejdere og lave retningslinjer for anvendelsen i henhold til testamentet og derefter drøfte retningslinjerne med musik- og billedskolens bestyrelse.

Økonomi

Der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Musik- og billedskolen - udgiftsbevilling	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	2.182	0	0	0	0	Nej
Musik- og billedskolen - udgiftsbevilling	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	-2.182	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Den særskilte bevilling og det tilhørende forbrug holdes uden for opgørelsen af den generelle ramme for overførsler mellem årene.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 7. maj 2026, punkt 4:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

1-2) Anbefalet.

Bilag

Uddrag af testamente

Punkt 19: Meddelelser

00.01.00-A30-14-25

Sagsfremstilling

1. Status for vandskade på daginstitutionen Mælkevejen

Børnehuset Mælkevejen på Byagervej 6 har i Januar været ramt af en omfattende vandskade, som kræver udbedring. De mest nødvendige udbedringer gennemføres nu, så daginstitutionen kan flytte tilbage og tage lokalerne i brug hurtigst muligt. Skaden dækkes ikke af forsikringen og skal derfor håndteres derfor inden for kommunens egne økonomiske rammer. Der planlægges en samlet renovering af ejendommen i 2027, bl.a. med nyt tag med kviste, køkken med madelevator, mindre facadearbejder og toiletter, gulve -og malerarbejder. Renoveringen vil kunne finansieres via afsatte midler til anlægsprojektet "Genopretning af dagtilbud", hvor der samlet er afsat 55,2 mio. kr., fordelt med 1,8 mio. kr. i forbrug før 2026, 49,2 mio. kr. i den kommende budgetperiode (2027 til 2030) og 4,2 mio. kr. i 2031. Renoveringen af ejendommen vil blive behandlet ifm. opdateringen af anlægsprogrammet for 2027-36 i juni.

2. Notat om bufferkapacitet samt redegørelse for historikken (Børnehuset Pilen, afdeling Grøftekanten)

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. marts 2026, sag nr. 8: "Tilvejebringelse af bufferkapacitet på dagtilbudsområdet", protokollerede udvalget: Orientering givet, idet forvaltningen vender tilbage med en redegørelse for historikken og en grundigere gennemgang.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et notat vedrørende bufferkapaciteten samt en redegørelse for historikken for Børnehuset Pilen, afdeling Grøftekanten. Notatet er vedlagt (bilag).

3. Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse samt handleplan for tværgående indsatser

Handleplanen for de tværgående indsatser er blevet udarbejdet på baggrund af aftalen i KKR-samarbejdet tilbage i 2022 om en fælles indsats, der ledte til Strategi for Rekruttering, Fastholdelse og Uddannelse besluttet på Kommunalbestyrelsesmødet den 31. marts 2022. Da kommunen ikke længere er forpligtet af aftalen i KKR, vil strategien derfor udgå, når alle ikke lovpligtige strategier udgår 1. januar 2027.

Da forvaltningen ikke længere er forpligtet til at udarbejde handleplaner i KKR-samarbejdet indstilles der til, at handleplanerne ikke fornys men at arbejdet tænkes ind i den nye strategimodel og følger de politiske prioriteringer, når udvalgets pejlemærker er valgt.

4. Dataudtræk fra rekrutteringssystemet, Q1 2026

Kvartalsoverblik over antal opslåede stillinger i kommunens rekrutteringssystem er vedlagt som bilag.

5. Klage vedrørende Lokalplan 297 og Kommuneplantillæg 4/2025

Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget klage vedrørende Lokalplan 297 og Kommuneplantillæg 4/2025 for et område ved Skolebakken/Parcelvej. Klagen er indgivet den 31.03.2026 til Planklagenævnet. Kommunalbestyrelsen vedtog lokalplanen og kommuneplantillægget endeligt den 26.02.2026. Klagen omhandler blandt andet forventning til områdets udvikling, miljøvurdering, terrænbearbejdning, placering af bebyggelse, genskin fra tag, vandafledning, støj- og lysgener, parkering, lugt og ejendomsværditab.

6. Ny Centerchef i Center for Politik og organisation

Nina Brünnich Kragesteen, fratræder sin stilling som centerchef i Center for Politik og Organisation i udgangen af maj 2026. Den 1. juni tiltræder centerets nye chef Kim Weber, tidligere afdelingschef for By, Kultur og Miljø i Frederiksberg Kommune.

7. Videre proces for Økonomiudvalget arbejde med strategimodellen

På baggrund af sagen "Proces for ny strategimodel" drøftet på Økonomiudvalgsmødet den 19. marts 2026 og drøftelser i Gruppeformandskredsden den 27. april lægger forvaltningen op til en videre proces for udarbejdelsen af Økonomiudvalgets pejlemærker;

Ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 24. juni om Ejendomsdrift og organisering på ejendomsområdet:

- Center for ejendomme i Region Hovedstaden (ikke endelig bekræftet)
- Bygherreforeningen (bekræftet)

Forlænget Økonomiudvalgsmøde den 27. august om Rekruttering og fastholdelse:

- Konsulenthuset Ballisager om Kandidatanalysen 2026 (ikke endelig bekræftet)
- Øvrig sammenlignelige erfaringer fra anden kommune (afklaring udestår)
- Relevante medarbejdergrupper

Ift. emnet Beredskab, lægger forvaltningen op til, jf. punkt 5 om Virksomhedsberedskabet, at dette emne ikke indgår som strategisk pejlemærke, men lægger en sag op efter sommerferien, hvor der kan tages konkret stilling til kapacitetsopbygning/investeringsbehov, organisering og serviceniveau.

Derimod lægger forvaltningen i punkt 4, i sagen om opfølgning på Borgerrådgiverens anbefalinger op til, at emnet styrket Borgerdialog, indgår i drøftelserne om pejlemærker. Forvaltningen kan, hvis der er opbakning hertil tilføje emnet til mødet den 24. juni. drøftelsen om rekruttering og fastholdelse (bilag).

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Notat bufferkapacitet samt redegørelse for historikken (Børnehuset Pilen Afd. Grøftekanten)

Kvartalsoverblik - Antal opslåede stillinger i Signatur (Q1 2026)

Punkt 20: Lukket: Lukkede meddelelser

00.01.00-A30-14-25

Orientering givet.

Punkt 21: Godkendelse af protokol

00.01.00-A30-5-25

Beslutning

Godkendt.