

REFERAT Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 24-09-2025

Mødedato Onsdag d. 24. september 2025 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Simon Pihl Sørensen (A), Magnus Von Dreiager (C), Christian Winther (C), Claus Bøgh Svenningsen (UP), Cecilie Lindahl (B), Anne Grete Bülow (Å), Martin Vendel (C)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Etablering af vuggestuegruppe i det private dagtilbud Lyngby Lille Børnehave (Beslutning).....	4
Oprydning og forenkling af politikker, strategier og planer (Beslutning).....	6
Oplæg til analyse af en tidligere og mere optimal indsats (Drøftelse).....	10
Kommende sager.....	13
Meddelelser.....	14
Underskrift Protokol.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-16-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Etablering af vuggestuegruppe i det private dagtilbud Lyngby Lille Børnehave (Beslutning)

28.00.00-A00-62-25

Resume

Det private dagtilbud, Lyngby Lille Børnehave, ansøger om godkendelse af 12 vuggestuepladser, samt en ændring i den nuværende godkendelse på 37 børnehavebørn til fremadrettet 30 børnehavebørn, og dermed en ændring fra privat børnehave til et privat integreret dagtilbud.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at;

1. Lyngby Lille Børnehaves ansøgning om etablering af 12 vuggestuepladser og ændring i godkendelsen fra 37 børnehavebørn til 30 børnehavebørn pr. 1. januar 2026 under forudsætning af, at dagtilbuddet indrettes i overensstemmelse med de forhold, som forvaltningen påpeger i sagen, godkendes.
2. kompetencen til fremadrettet at beslutte kapacitetsændringer for én eller flere grupper for private dagtilbud delegeres til Dagtilbudsudvalget.

Problemstilling

Lyngby Lille Børnehave oplever efterspørgsel på deres børnehavepladser, men er også begyndt at modtage henvendelser vedrørende vuggestuepladser, som der aktuelt ikke tilbydes i dagtilbuddet. Efterspørgslen kommer både fra forældre, som allerede har børn i dagtilbuddet, men også fra familier på deres venteliste. På denne baggrund ønsker dagtilbuddet at etablere en vuggestuegruppe på 12 børn.

Løsninger

Dagtilbudsloven § 19 stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører kan oprette private daginstitutioner. En privat institution, som opfylder lovgivningens og Kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. I 2023 overgik Lyngby Lille Børnehave fra selvejende dagtilbud til privat børnehave og blev godkendt til 37 børnehavebørn.

For at imødekomme efterspørgslen på vuggestuepladser i dagtilbuddet har Lyngby Lille Børnehave sendt en ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at etablere 12 vuggestuepladser samt ændre den nuværende godkendelse fra 37 børnehavebørn til 30 børnehavebørn pr. 1. januar 2026.

Den nye vuggestuegruppe på 12 børn vil i henhold til ansøgningen skulle være i et lokale, som i dag bruges af børnehavebørn i dagtilbuddet. Ved at nedjustere antallet af børnehavebørn fra 37 til 30 bliver det muligt at frigøre dette lokale til en vuggestuegruppe. Lokalet, som er på 36 kvadratmeter, er i august 2025 blevet besigtiget af en af kommunens pædagogiske konsulenter, som har vurderet, at det egnet til at rumme en vuggestuegruppe, såfremt det indrettes således, at læringsmiljøet målrettes en vuggestue. Lokalet har et badeværelse tilknyttet, som allerede på nuværende tidspunkt vil kunne rumme en vuggestuegruppe, da der både er puslebord samt to små toiletter og håndvaske.

Lyngby Lille Børnehave har kvadratmeter nok til, at leve op til de gældende krav, som lyder på 3 kvadratmeter pr. vuggestuebarn og 2 kvadratmeter pr. børnehavebarn. Der er samlet set 176 børnekvadratmeter i dagtilbuddet. Som kompensation for det lokale, der skal indrettes til vuggestue, vil dagtilbuddet indrette et lokale, der ligger i sammenhæng med den ene børnehavegruppe, som pt. er et gennemgangsrum.

På legepladsen vil der blive etableret et område, som udelukkende er tiltænkt vuggestuen. Denne del af legepladsen er placeret således, at vuggestuen vil have direkte adgang til området fra deres indendørs lokale. Derudover vil der, når en evt. godkendelse foreligger, blive etableret et udendørs krybberum, som vil være placeret således, at det står i skygge og er overdækket.

Der vil blive planlagt et besøg med henblik på godkendelse af de tilpasninger, der skal laves for, at der kan etableres et vuggestuemiljø. Dette besøg vil ske i midten af december 2025.

Lyngby-Taarbæk Kommunes samlede kapacitet

De private daginstitutioner i kommunen har typisk en sammensætning, hvor ca. 75 % af børnene kommer fra Lyngby-Taarbæk Kommune, mens de resterende 25 % er børn fra andre kommuner. Det betyder i praksis, at der ved en kapacitetsændring som den foreslåede i Lyngby Lille Børnehave vil forsvinde ca. 5 børnehavepladser for kommunens egne børn.

Ifølge dagtilbudsprognosen per april 2025 forventes der ikke at mangle kapacitet i Distrikt Lyngby frem mod 2030, hvorfor forvaltningen ikke ser kapacitetsmæssige udfordringer i forhold til Lyngby Lille Børnehaves ønske om justering i pladser.

Kompetencen til at beslutte kapacitetsændringer for én eller flere grupper for private dagtilbud

Ifølge Dagtilbudslovens § 20. gælder det, at "*Kommunalbestyrelsen i institutionskommunen skal godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse efter stk. 1.*"

Den 25. januar 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen, at "*beslutningskompetencen til at godkende mindre ændringer i rammerne for private dagtilbud (mindre end en gruppe) delegeres til forvaltningen.*" Forvaltningen foreslår, at kompetencen til fremadrettet at beslutte kapacitetsændringer for én eller flere grupper for private dagtilbud delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Dagtilbudsudvalget.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven og Bygningsreglementet.

Videre proces

Såfremt ansøgningen godkendes, vil forvaltningen orientere Lyngby Lille Børnehave om dette, således at de kan påbegynde de nødvendige tilpasninger.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da en eventuel øget udgift til pasning af børn i Lyngby Lille Børnehave, vil blive finansieret af demografipuljen, hvor der er afsat budget til pasning af kommunens børn ift. befolkningsprognosen eller ved en tilsvarende nedgang i pasningsbehovet i en af kommunens øvrige pasningstilbud.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Ansøgning om ændring til privat integreret institution

Punkt 3: Oprydning og forenkling af politikker, strategier og planer (Beslutning)

00.01.00-A00-176-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. august 2024 en ny model for det fremtidige strategiarbejde. Strategimodellen har til formål at styrke den strategiske retning for Lyngby-Taarbæk Kommune gennem en forenklet model med en overordnet vision for kommunen samt tre-fem strategiske pejlemærker per udvalg. Det blev samtidig besluttet, at 16 af de nuværende ikke-lovpligtige strategier, og tilhørende handleplaner, udgår i deres nuværende form, når strategimodellen træder i kraft 1. januar 2027.

Som led i arbejdet med at opnå en forenklet model for det strategiske arbejde, har forvaltningen udarbejdet anbefalinger til oprydning i og forenkling af de øvrige lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til oprydning i og forenkling af politikker, strategier og planer på fagudvalgenes områder godkendes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. august 2024 en ny model for det fremtidige strategiarbejde. Strategimodellen har til formål at styrke den strategiske retning for Lyngby-Taarbæk Kommune gennem en forenklet model med en overordnet vision for kommunen samt tre-fem strategiske pejlemærker per udvalg. I forbindelse med beslutning om ny model for det fremtidige strategiarbejde, blev det besluttet, at følgende ikke-lovpligtige strategier samt tilhørende handleplaner udgår i deres nuværende form fra 1. januar 2027, hvor den nye model for strategiarbejde træder i kraft:

1. Erhvervsstrategi
2. Biblioteksstrategi
3. Bæredygtighedsstrategi
4. Cykelstrategi
5. Idræts- og Bevægelsesstrategi
6. Kulturstrategi
7. Omstillingsstrategien på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområde
8. Skoleudviklingsstrategi
9. Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats
10. Strategi for Ungeinddragelse
11. Strategi for Detailhandlen
12. Strategi for Veteraner i Lyngby-Taarbæk Kommune
13. Sundhedsstrategien
14. Strategi for Tilgængelighed
15. Trafik- og Mobilitetsstrategi
16. Strategi for Ældres Velfærd.

Drøftelserne i fagudvalgene, i forbindelse med udarbejdelse af de strategiske pejlemærker, vil blive bygget op omkring udfordringsbilledet samt de strategier og planer, der tidligere er udarbejdet på udvalgsområderne.

Udover den besluttede strategimodel vil der fortsat være lovpligtige politikker, planer samt enkelte strategier, ligesom der også er et budget, der også sætter retning for kommunen.

Der er besluttet følgende definition af politikker i det fremadrettede arbejde: *Politikker har til formål at definere overordnede principper inden for et tematisk område. Det betyder samtidig, at en politik ikke indeholder beskrivelser af veje, hvorpå man vil nå målsætninger og principper. Det er alene de overordnede værdier og principper, som kommunen skal efterleve på baggrund af en politisk retningslinje.*

Løsninger

Som led i arbejdet med at opnå forenkling af strategiarbejdet, har forvaltningen gennemgået de resterende lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer, som ikke afløses af den fremtidige model for det strategiske arbejde,

med henblik på forenkling samt eventuelt opdatering. De ovennævnte 16 ikke-lovpligtige strategier og tilhørende handleplaner indgår ikke i oversigten, da det allerede er besluttet, at de udgår i deres nuværende form, når strategimodellen træder i kraft per 1. januar 2027.

Uddybning af forvaltningens anbefalinger til forenkling og opdatering af politikker, strategier og planer findes bilagt, hvor de er fordelt på udvalg (bilag).

Forvaltningen anbefaler følgende håndtering af de resterende lovpligtige eller delvist lovpligtige politikker, strategier og planer:

Politikker samt dokumenter med overordnede principper

Der er i alt 22 politikker samt dokumenter med overordnede principper hvoraf der foreslås følgende:

Anbefales at udgå:

- Miljøpolitik: Det anbefales at Miljøpolitikken udgår, da den er fra år 2000, og ikke har været aktivt anvendt de seneste mange år.
- Værdighedspolitik: Denne politik er ikke længere lovpligtig ifølge den nye ældrelov, og det anbefales derfor, at den udgår, da emnet værdighed indgår implicit i den nye ældrelov.

Anbefales at forenkle eller opdatere:

- Mad- og måltidspolitik på dagtilbuds- og skoleområdet: Forvaltningen foreslår, at dette dokument erstattes af den fælleskommunale mad- og måltidspolitik, når den er udarbejdet.
- Informationssikkerhedspolitik: Det anbefales, at der laves en forenklet og anderledes formidling af dette dokument.
- Ligestillingspolitik: Det anbefales, at der laves en forenklet og anderledes formidling af dette dokument.

De øvrige politikker samt dokumenter med overordnede principper anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

Derudover bemærkes det, at der er en ny træpolitik under udarbejdelse samt en politik for aktivt ejerskab af selskaber på vej.

Strategier:

Der er i alt 5 strategier, hvoraf der foreslås følgende:

Anbefales at udgå:

- Klima og Agenda 2021 strategi: Agenda 21 er ophævet som krav (LOV nr. 1790 af 28/12/2023), og det anbefales derfor at dette dokument udgår.

Anbefales at forenkle eller opdatere:

- Turismestrategi: Turismestrategien er ikke lovpligtig, men samarbejdet med Wonderful Copenhagen afhænger bl.a af en nedskreven strategi. Forvaltningen vil arbejde med udformning af strategien på baggrund af den nye strategimodel, herunder se på om strategien kan indarbejdes i kommuneplan/ kommuneplanstrategi.
- Strategi for konkurrenceudsættelse: Denne strategi udløber efter 2026. Det anbefales, at der derefter laves en forenkling og anderledes formidling herefter.

De øvrige strategier anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

Planer:

Der er i alt 32 planer, hvoraf der foreslås følgende:

Følgende anbefales at udgå:

- Beskæftigelsesplan: Beskæftigelsesplanen er ikke længere et lovkrav og er udgået per 1.1. 2025.

- SSP handleplan: Denne plan anbefales at udgå, da den er dækket af Lokalrådets Handleplan for kriminalpræventive værn, og da den ikke er lovpligtig.
- Handleplan for frivillighed og medborgerskab: Denne handleplan har mere karakter af at være en strategi. Det anbefales, at den udgår i sin nuværende form, når den nye strategimodel træder i kraft, ligesom øvrige ikke-lovpligtige strategier.
- Handleplan for udmøntning af handleplan for frivillighed og medborgerskab: Dette dokument vil naturligt udgå, hvis "Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab" udgår.
- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet: Denne handleplan indgår allerede i indsatser omkring FOA-aftalen, og der er igangsat rekrutterings- og fastholdelsesindsatser, som også har indflydelse på andre faggrupper.

Følgende anbefales at forenkle eller opdatere:

- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområder: Det anbefales, at der laves en forenkling eller anderledes formidling af denne plan.
- Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet: Det anbefales, at der laves en forenkling eller anderledes formidling af denne plan.
- DK 2020 klimaplan: Klimaloven LBK nr. 139 af 02/05/2021) fastsætter de overordnede nationale klimamål og de rammer, hvor alle offentlige aktører, herunder kommunerne, skal bidrage til at nå disse mål. DK2020-klimaplanen er i sig selv ikke lovpligtig, men en del af en KL aftale. DK2020-klimaplanen tjener som et paraplydokument for øvrige indsatser. Det anbefales, at der laves en forenkling og en anderledes formidling heraf, hvor det sikres, at formatet overholder de aftaler for certificering, der er indgået på tværs af alle 98 kommuner.

De øvrige planer anbefaler forvaltningen at bibeholde i nuværende form, som er at finde i bilagt oversigt fordelt på udvalg.

Alle de nævnte politikker, strategier og planer kan findes på kommunens hjemmeside under emnet "Politik" og efterfølgende "Politiske udvalg".

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

Videre proces

Forvaltningen vil på baggrund af fagudvalgenes anbefalinger og Kommunalbestyrelsens beslutning påbegynde forenkling og opdatering af politikker, strategier og planer frem mod ultimo 2026 eller i takt med at dokumenterne skal opdateres jf. lovgivning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Fagudvalgene anbefaler for så vidt angår eget udvalgsområde.

Økonomiudvalget anbefaler for så vidt angår eget udvalgsområde.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 23. september 2025, punkt 2:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Forvaltningens forslag til yderligere oprydning i og forenkling af politikker, strategier og planer

Punkt 4: Oplæg til analyse af en tidligere og mere optimal indsats (Drøftelse)

00.15.00-A00-125-25

Resume

Dagtilbudsudvalget havde 19. februar 2025 første drøftelse af ”Analyse af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet”. Den 6. marts 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen forvaltningens anbefaling i forhold til det videre arbejde med området under overskriften ”Et samlet dagtilbudsområde - der kan mere for flere børn” med en bemærkning om, at den i sagsnotatet foreslåede ”Analyse af økonomi ved en tidligere og mere ”optimal” indsats” gennemføres. Med denne sag præsenteres forslag til analysedesign for en undersøgelse med henblik på udvalgets drøftelse heraf.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de forelagte modeller drøftes.

Problemstilling

Dagtilbudsudvalget drøftede 19. februar 2025 analysen af specialiserede indsatser. Kommunalbestyrelsen godkendte 6. marts forvaltningens indstilling med henvisning til det tilhørende notat. Af notatet fremgår det at ”Dagtilbudsudvalget har en opmærksomhed på, at der kan være store menneskelige gevinster ved en hurtigere og mere optimal visitation, hvilket det vigtigste. Der er her også en opmærksomhed på, hvorvidt der er tale om det ”rigtige tilbud” i et sammenhængende familieperspektiv – herunder forstået som sammenhængen mellem forskellige indsatser (eksempelvis støttetimer, plads i et specialiseret tilbud, tabt arbejdsfortjeneste, familiebehandling mv.). Får familien det ”rigtige tilbud” tidligere, er der også økonomi i det. Derfor foreslås gennemført en analyse af økonomien ved en tidligere og mere ”optimal” indsats i et sammenhængende familieperspektiv. Her tænkes på en hurtigere afklaring og en mere præcis afdækning af barnets og familiens behov ved første visitation. I et samarbejde med Center for Social Indsats baseres en sådan analyse på arketypiske case eksempler. Der afsættes i 2025 50.000 kr. af de overskydende midler til en sådan analyse. Såfremt en sådan analyse viser sig at være dyrere end de 50.000 kr., vil det blive prioriteret på den centrale omstillingspulje.”

Løsninger

Forvaltningen forelægger med denne sag to analysemodeller:

1. Den socialøkonomiske Investeringsmodel - samarbejde med Social- og Boligministeriet og evt. VIVE/ EVA
2. Analyse af cases med tabt arbejdsfortjeneste og/eller aflastning - samarbejde med ekstern konsulentvirksomhed

Forvaltningen har drøftet et muligt undersøgelsesdesign med Rambøll, som har udarbejdet et oplæg (bilagt). Rambøll vurderer, at den lille målgruppe kan gøre det vanskeligt at indsamle tilstrækkelig data, hvilket kan svække undersøgelsens robusthed. Forvaltningen deler denne vurdering og har derfor ikke arbejdet videre med tilbuddet

1. Den Socialøkonomiske Investeringsmodel

Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) er et værktøj fra Social- og Boligministeriet, der beregner de offentlige budgetmæssige konsekvenser af sociale indsatser. Modellen viser, om en indsats kan betale sig økonomisk, men siger ikke noget om effekten for borgerne. SØM dækker ikke alle velfærdsområder fuldt ud og mangler data for dagtilbudsområdet. Den kan f.eks. vise gevinster ved, at udsatte børn klarer sig bedre i skolen, men forklarer ikke, hvordan resultaterne opnås.

Model 1 indebærer et samarbejde med Social- og Boligministeriet om at analysere de økonomiske konsekvenser ved at nå bestemte mål. Da der ikke findes specifikke nøgletal for dagtilbudsområdet, kobles økonomiske gevinster fra skoleområdet med indsatser i dagtilbud. Modellen forudsætter også samarbejde med eksterne aktører som VIVE eller EVA, som kan hjælpe med at identificere relevante indsatser, fx til at reducere skolefravær, og dermed forbinde økonomiske gevinster med konkrete tiltag i dagtilbuddene

- *Fordele:* SØM-analyser giver et kvalificeret bud på, hvordan omkostninger og økonomiske effekter kan udvikle sig over fx 2, 3, 5 eller 10 år. De har et fremadrettet fokus og viser den forventede effekt ved opnåelse af et konkret mål. Kombineres analysen med samarbejde med fx VIVE eller EVA, kan den kobles med anbefalinger om konkrete tiltag, der kan understøtte realiseringen af disse effekter. Analysen dækker alle børn i dagtilbud og baseres på nationale data.

- *Ulemper:* Det er vanskeligt at gennemføre en undersøgelse med SØM-analysen, der direkte vedrører dagtilbudsområdet. Der findes endnu ikke data, der direkte dækker effekter på dagtilbudsområdet, hvorfor det er nødvendigt at anvende nøgletal fra skoleområdet og koble disse til dagtilbudsområdet. Endvidere kan SØM ikke anvendes til at måle borgernes individuelle effekt af en indsats. SØM-analysen har et væsentligt internt ressourcetræk (se nedenfor).

Forventet ressourceforbrug:

Samarbejdet med Social- og Boligministeriet medfører ingen direkte omkostninger, men forvaltningen skal selv håndtere data og beregninger. Hvis samarbejde med eksterne aktører som VIVE eller EVA ønskes for at koble gevinster til konkrete indsatser, skal der indhentes et tilbud. Forventede omkostninger er 50.000-75.000 kr. Dertil kommer et samlet internt ressourcetræk for analysen på ca. 0,4 årsværk (ca. 270.000 kr.). Forvaltningen kan ikke anvise finansiering hertil. Såfremt der skal arbejdes videre med denne model, vil forvaltningen vende tilbage med et mere præcist estimat.

2. Analyse af cases med tabt arbejdsfortjeneste og/eller aflastning

Tabt arbejdsfortjeneste

Tabt arbejdsfortjeneste gives til forældre til børn under 18 år med varigt nedsat funktionsevne eller en indgribende lidelse. Udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste i Lyngby-Taarbæk Kommune er steget fra 17,2 mio. kr. i 2018 til 35,3 mio. kr. i 2024 – en tendens, der også ses på landsplan. En intern analyse viser, at forældre til 14 børn i alderen 1–6 år, som ikke er i specialtilbud, modtager samlet 4,1 mio. kr.

Aflastning

Forældre til børn eller unge med nedsat funktionsevne kan få bevilget aflastning, hvis barnets behov er så omfattende, at det vanskeliggør forældrenes mulighed for at udføre andre opgaver end pasning. Aflastning kan gives både i og uden for hjemmet. I Lyngby-Taarbæk Kommune modtog 13 familier til børn i alderen 1-6 år aflastning i 2. kvartal af 2025.

Model 2 indebærer en analyse af forløb, hvor der er givet en af ovennævnte indsatser sideløbende med en specialiseret indsats på dagtilbudsområdet. Analysen kan opdeles i to spor:

1. Processpor: Forvaltningen gennemfører med ekstern bistand en kvalitativ undersøgelse baseret på interviews med forældre for at få indsigt i deres oplevelse af forløbet. Interviewene skal pege ind i et læringsperspektiv for at blive klogere på processen, med henblik på eventuelle fremtidige forbedringer.
2. Økonomisk spor: Der identificeres potentielle økonomiske gevinster ved tidligere visitation til alternative indsatser med henblik på eventuelle fremtidige forbedringer. Det skal dog bemærkes, at økonomiske analyser i denne sammenhæng i høj grad vil bygge på antagelser, da det er vanskeligt at regne på kontrafaktiske scenarier.

Forbehold ved model 2

- Spor 1 forudsætter, at familierne giver samtykke til at deltage i interviewundersøgelsen.
- Spor 2 forudsætter, at data kan aggregeres og anonymiseres fuldstændigt, hvilket kan være udfordrende på grund af det relativt begrænsede antal borgerforløb.

I modsætning til model 1 har model 2 en mere retrospektiv tilgang, hvor fokus er på at analysere tidligere forløb med henblik på at afdække muligheder for forbedring. Målgruppen for analysen vil primært være familier, hvor børnene modtager specialiserede indsatser.

Forvaltningen bemærker, at undersøgelsesspørgsmålet har en indbygget præmis om, at det korrekte tilbud ikke bliver givet på det rette tidspunkt. Forvaltningen bemærker, at der ved konkrete visitationer altid træffes afgørelser ud fra gældende lovgivning samt det kommunalt fastsatte serviceniveau, herunder ud fra en konkret, individuel vurdering af, hvad der vil være hensigtsmæssigt for borgeren. Forvaltningen forstår i forlængelse heraf derfor også den politiske bestilling sådan, at det ønskes undersøgt, om en politisk beslutning om en større investering i forebyggelse på dagtilbudsområdet, kan skabe større langsigtet værdi for borgerne.

Forvaltningen bemærker desuden, at det først kan vurderes endeligt, hvilke konklusioner analysen kan komme med, når dataene er blevet gennemgået.

Forventet ressourceforbrug:

Forvaltningen vurderer, at analysens interne ressourcetræk kan afholdes inden for den nuværende ramme, men der forventes udgifter til ekstern bistand ved gennemførelse og formidling af forældreinterviews. Denne udgift forventes at

udgøre ca. 50.000 - 60.000 kr. Såfremt der skal arbejdes videre med denne model, vil forvaltningen vende tilbage med et mere præcist estimat.

Dagtilbudsrådets bemærkninger

Forvaltningen har haft en indledende dialog med Dagtilbudsrådet om mulige tilgange til analysen. Dagtilbudsrådet fremhæver, at det er mest interessant at arbejde med et fremadrettet perspektiv fremfor at afdække tidligere forløb. Desuden er Dagtilbudsrådet optaget af at anlægge et langsigtet perspektiv. De ønsker, at analysen primært omhandler indsatser på almenområdet og ikke begrænses til specialiserede forløb. I forhold til model 1 anerkender Dagtilbudsrådet, at det vil være nødvendigt at koble beregnede økonomiske gevinster med indsatser i dagtilbudsområdet, og at denne kobling vil bygge på vidensbaserede antagelser om, hvad der forskningsmæssigt peges på kan være virksomme indsatser.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven og Barnets Lov & principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med eventuel beslutning om igangsættelse af analyse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget beslutter.

Beslutning

Drøftet, idet Dagtilbudsudvalget ønsker at gå med model 2.

Bilag

Økonomisk analyse.pptx

Punkt 5: Kommende sager

00.22.00-A00-17-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Budgetanalyse i forlængelse af Dagtilbudsanalysen ("hvad bruger vi pengene på?")
- Præsentation af nyt koncept for ledelsesinformation
- Produktionskøkkener - økonomi
- Meritstuderende (Orientering)
- Nyt navn til Trinbrættet
- Sag om personalets tid i institutioner - evt. først i november 2025

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 6: Meddelelser

00.22.00-A00-18-21

Sagsfremstilling

1) Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Fra marts 2023 vedlægges fast en oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under punktet meddelelser. Overblikket findes under bilag.

2. Antal stillingsopslag til kommunens dagtilbud

Der er pr. den 3. september 2025 opslået 8 stillinger til kommunens dagtilbud. Figur over udviklingen i antal opslåede stillinger er bilagt. Stillingerne er fordelt således:

Stillingstype	Antal opslag
Pædagog	8 (svarende til ca. 4% af den samlede andel af pædagoger på dagtilbudsområdet)
Pædagogmedhjælper (inklusive tilkaldevikarer)	0 (svarende til 0% af den samlede andel pædagogmedhjælpere på dagtilbudsområdet)
I alt	8

Ovenstående tabel viser antallet af opslåede stillinger i kommunen, hvilket ikke nødvendigvis svarer til antallet af vakante stillinger. Der kan eksempelvis være stillinger, der ikke er slået op endnu, eller stillinger, der har været slået op, men som ikke er blevet besat. Et scenarie er også, at man afventer at opslå, eller genopslå, stillinger, indtil ledelsen vurderer, at der er bedre mulighed for at få relevante ansøgere, eksempelvis at vente på, at næste hold af pædagogstuderende dimitterer. Endelig kan det være, at dagtilbuddet har valgt at konvertere en pædagogstilling til en pædagogmedhjælperstilling i en periode, hvis ledelsen har vurderet, at det giver bedre mulighed for at få stillingen besat.

3. Placering af ny Kompetencegruppe

I *Analysen af specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet 2024* (Susanne: gerne en henvisning til hvornår sagen er behandlet) er det som følge af anbefaling 1, besluttet at udvide antallet af kompetencepladser svarende til en kompetencegruppe med op til fire børn. Analysen peger på, at kompetencegrupper, med tæt sammenhæng til de almene børnefællesskaber, rummer den fleksibilitet i organisering og tilrettelæggelse, som vurderes hensigtsmæssig i forhold til det nuværende behov for pladser.

Analysen fremhæver endvidere, at en yderligere kompetencegruppe bør placeres i områder, hvor behovet vurderes størst – her viser data, at Lyngby og Lundtofte kunne være relevante områder for en ny kompetencegruppe. Da kommunens nuværende kompetencegruppe er placeret i Børnehuset Eremitagen, beliggende i Lundtofte, har forvaltningen i stedet undersøgt mulighederne i Lyngby. Børnehuset Carlshøj, der aktuelt er under gennemgribende renovering, vurderes at imødekomme kriterierne for en kommende kompetencegruppe. I forbindelse med renoveringen er der mulighed for at indrette dagtilbuddet med de nødvendige rammer for en kompetencegruppe, herunder to lokaler, som kan understøtte både afskærmning og deltagelse i bredere børnefællesskaber.

På denne baggrund har forvaltningen valgt, at den nye kompetencegruppe etableres i Børnehuset Carlshøj. Det forventes, at gruppen vil kunne optage børn fra 2. kvartal 2026.

4. Brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes dagtilbud.

Danmarks Statistik gennemfører for Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Kommunernes Landsforening en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre til børn i kommunale og selvejende dagtilbud, herunder også dagpleje. Specialtilbud indgår ikke i undersøgelsen. Spørgeskemaundersøgelsen udsendes i uge 40 og indsamlingen

af svar afsluttes januar 2026. Resultaterne ventes at være klar i foråret 2026. Forvaltningen forelægger resultaterne af undersøgelsen, når de foreligger.

De nationale brugertilfredshedsundersøgelser følger af økonomiaftalen mellem staten, Kommunernes Landsforening og Danske Regioner for 2023 og er en del af arbejdet med at udvikle kvaliteten i den offentlige sektor.

5. Budgetbehov i forbindelse med Athene-skolens flyt til Lyngby-Taarbæk Kommune

Athene-skolen er flyttet til Lyngby-Taarbæk Kommune pr. 1. august 2025. Hovedaktiviteten på Athene-skolen betales af betalingskommunen, men en række ydelser skal varetages af beliggenhedskommunen. Det gælder Sundhedsplejen, UU-vejledning og betjening fra PPR. Det giver en udfordring som ikke indgik i sagen om nødvendige budgetbehov i juni. Aktuelt er der 219 elever – forventet stigende til ca. 250 elever fra næste skoleår, idet de udvider med en yderligere klasse.

Sundhedsplejen (vedrører Dagtilbudsudvalget)

Sundhedsplejen demografi-reguleres ud fra børnetallet, der som sådan ikke tager hensyn til om børnene går i skole ”indenbys” eller ”udenbys”. Der reguleres således også for børn der går i tilbud udenfor kommunen. I tilfældet Athene-skolen er dog tale om en usædvanligt stor tilgang ”udefra” som forventes at øge aktiviteten i Sundhedsplejen. Forvaltningen skønner umiddelbart ca. 5 sundhedsplejetimer om ugen svarende til knap 0,1 mio.kr. årligt.

UU-vejledning (vedrører Forebyggelses- og Socialudvalget)

UU-vejlederne får en øget vejlednings-forpligtelse for 2 spor på 8.- og 9. klasse (plus evt. 2 7. klasser til evt. EUD-cup). Skolen beskriver sig selv som en skole for højt begavede, men sammenlignes af fagfolk med specialskoler ift. ressourcetræk. Forvaltningen skønner et årligt ressourcebehov til bl.a. øget tilstedeværelse vejledning og netværksmøder på godt 0,1 mio.kr. årligt.

PPR (vedrører Skoleudvalget)

PPR skal betjene skolen ved behov. På baggrund af data fra Gladsaxe Kommune, helrunder aktuelle forløb, hvor skolen tidligere har ligget, skønner forvaltningen et behov til primært psykologer, i mindre omfang logopæd/ergo/fys, på skønsmæssigt 0,65 mio.kr. årligt.

For så vidt angår 2026 vil dette blive forelagt i forbindelse med Budget 2026.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser (Opdateret 05-09-2025)

Antal opslåede stillinger på dagtilbudsområdet sep. 2025

Punkt 7: Underskrift Protokol

00.22.00-A00-16-21

Beslutning

Godkendt.