

# REFERAT Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 19-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Simon Pihl Sørensen (A), Magnus Von Dreiager (C), Christian Winther (C), Claus Bøgh Svenningsen (UP), Cecilie Lindahl (B), Anne Grete Bülow (M), Martin Vendel (C)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2024 (Orientering).....	4
Forslag om sammenlægning af netværk - efter høring (Beslutning).....	7
Undersøgelse af personalets tid i daginstitutionerne (Drøftelse).....	9
Forberedelse af ny Kommunalbestyrelse (Drøftelse).....	17
Kommende sager.....	19
Meddelelser.....	20
Underskrift Protokol.....	24

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-16-21

## **Beslutning**

**Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Godkendt.

## Punkt 2: Regnskab 2024 (Orientering)

00.32.10-S55-8-24

### Resume

Kommunalbestyrelsen behandler den 3. april 2025 regnskab for 2024 med henblik på oversendelse af regnskabet til revisionen. Der skal ligeledes tages stilling til overførsler mellem regnskabsårene. Med denne sag fremlægges regnskabsresultatet for 2024 og overførsler på udvalgets område.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om regnskab 2024 og overførsler samt om foreløbig status for budget 2025 for fagudvalgets område.

### Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes regnskab og regnskabsprocedure i den kommunale styrelseslov og i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, herunder tidsfrister for den politiske behandling af regnskabet. Derudover har kommunen sin egen økonomiske politik samt principper for økonomistyringen. Regnskabet forelægges med udgangspunkt i begge dele.

### Løsninger

I det følgende gennemgås regnskabsresultatet for 2024 for udvalgets områder samt overførslerne fra 2024 til 2025-28.

Overførsler mellem årene er udarbejdet i overensstemmelse med kommunens økonomistyringsprincipper, hvor mindreforbrug på service på op til 2 pct. overføres, mens alt merforbrug overføres. Politisk besluttede midlertidige bevillinger, eksternt finansierede projektmidler o.lign. overføres særskilt. Centrale poster ses under ét mens de decentrale institutioner har egen overførselsramme.

Sidst gives en foreløbig status på budget 2025.

#### Regnskabsresultat på Service

Regnskabet viser et samlet mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Der overføres i alt et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. til 2025.

Tabel 1: Regnskab på serviceudgifter

Mio. kr. i 2024 p/l	Vedtaget Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korr. budget	Overførsel til 2024 og frem
<b>Dagtilbudsudvalget</b>					
Fællesudgifter og puljer	54,4	16,2	12,8	-3,4	-1,4
Dagtilbud	283,4	313,7	315,3	1,6	0,9
Demografi og tilknyttede poster	-54,9	-41,8	-40,6	1,2	0,0
Sundhedsplejen	11,1	11,2	11,4	0,2	0,2
<b>I alt</b>	<b>294,0</b>	<b>299,3</b>	<b>298,8</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,4</b>

Der er et samlet mindreforbrug på 0,5 mio. kr., som er sammensat af følgende:

- 3,4 mio. kr. i mindreforbrug på Fællesudgifter og puljer
- 1,6 mio. kr. i merforbrug på Dagtilbud (daginstitutioner og specialpædagogisk indsats)
- 1,2 mio. kr. i merforbrug på Demografi og tilknyttede poster

- 0,2 mio. kr. i merforbrug på Sundhedsplejen

Mindreforbruget på Fællesudgifter og puljer på 3,4 mio. kr. kan bl.a. henføres til mindreforbrug på eksterne og politiske puljer (1,4 mio. kr.), Naturbusser og Buskørsel (0,9 mio. kr.) samt tilbageholdenhed med henblik på at modgå udgifter i 2024 fra specialpædagogiske indsatser (1,1 mio. kr.). Det er ikke forvaltningens vurdering, at stigningen på specialpædagogiske indsatser i 2. halvår af 2024, nødvendigvis er strukturel. Området følges tæt, jf. den udarbejdede analyse af de specialiserede dagtilbudsindsatser.

De decentrale daginstitutioner har et samlet merforbrug på 0,5 mio. kr., der dækker over følgende:

- 3,3 mio. kr. i samlet merforbrug på 17 institutioner
- 2,8 mio. kr. i samlet mindreforbrug på 17 institutioner

To daginstitutioner har fået dækket et samlet merforbrug på 0,7 mio. kr., gennem omstillings-puljen grundet et økonomisk uholdbart lavt børnetal.

Fem institutioner har et mindreforbrug på over 2 pct., hvilket medfører, at et samlet mindreforbrug på 0,3 mio. kr. ikke overføres jf. overførselsreglerne. Der overføres i alt et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. og et merforbrug på 3,3 mio. kr. til 2025.

Otte institutioner skal udarbejde administrative handleplaner som følge af merforbrug og en institution skal som følge af merforbrug over 5 procent udarbejde en politisk handleplan.

På Sundhedsplejen er der et merforbrug på 0,2 mio. kr., hvilket relaterer til:

- 0,3 mio. kr. i merforbrug på lønudgifter
- 0,1 mio. kr. i mindreforbrug på driftsudgifter.

De demografiregulerede poster som fx forældrebetaling, fripladstilskud og tilskud til private institutioner viser et samlet merforbrug på 1,2 mio. kr., som ikke overføres, jf. kommunens overførselsregler. Merforbruget skyldes primært flere passede vuggestuebørn i daginstitutionerne end forudsat i budgettet.

Der overføres således et samlet nettomindreforbrug på 0,4 mio. kr. til 2025, som er sammensat af:

- 1,4 mio. kr. i mindreforbrug, der overføres til Fællespuljer dagtilbud
- 0,1 mio. kr. i merforbrug, der overføres til Specialpædagogisk indsats.
- 0,7 mio. kr. i nettomerforbrug (mer-/mindreforbrug) der overføres én til én på de respektive decentrale daginstitutioner.
- 0,2 mio. kr. i merforbrug overføres til Sundhedsplejen.

Forventet overførsel

De detaljerede regnskabsforklaringer kan ses i vedlagte bilag 'Regnskab 2024'.

### Status på budget 2025 på Service

Som en del af den skærpede økonomistyring forelægges udvalget i forbindelse med regnskabet en første overordnet status på områdets økonomi i 2025. Her ses regnskab 2024 fremskrevet til 2025 p/l samt forventede overførsler fra 2024 i forhold til det gældende budget 2025 med henblik på at afdække eventuelle budgetudfordringer på udvalgets budgetområde.

Tabel 2: Status på budget 2025 på Serviceudgifter

1.000 kr. i 2025 p/l	Regnskab 2024	Korrigeret budget 2025	Overførsel 2024 til 2025	Difference
Dagtilbud	310.477	301.544	412	-8.520

På Dagtilbudsudvalgets samlede område er budget 2025 (inkl. overførsler) 8,5 mio. kr. lavere end regnskabsresultatet i 2024. Faldet i budgettet skyldes primært et forventet fald i børnetallet, hvormed budgettet nedreguleres tilsvarende.

## Strategisk ramme

Regnskabet 2024 og overførsler er udarbejdet med udgangspunkt i de økonomiske styringsprincipper i kommunen. Overførselsreglerne skal dels sikre, at der økonomistyres med henblik på budgetoverholdelse, og dels understøtte en mere langsigtet planlægning ud over budgetåret ved at modvirke uhensigtsmæssig brug af midler i slutningen af året. Overførselsreglerne skal samtidig sikre, at overførslerne sker under hensyntagen til balancen i kommunes samlede økonomi.

## **Videre proces**

Regnskabsresultatet og overførslerne på Dagtilbudsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede regnskab 2024 samt overførsler til 2025, som forlægges for Økonomiudvalget den 27. marts 2025 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 3. april 2025.

## **Økonomi**

Overførslerne indarbejdes på baggrund af beskrivelserne i regnskabsforklaringerne. Kommunalbestyrelsen behandler overførslerne den 3. april 2025.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget orienteres.

## **Beslutning**

### **Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Orientering givet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Regnskab 2024

Bilag 2 - Regnskab 2024 - Slidedeck til Dagtilbudsudvalget

## **Punkt 3: Forslag om sammenlægning af netværk - efter høring (Beslutning)**

28.09.00-A00-2-24

### **Resume**

Dagtilbudsudvalget besluttede på deres møde den 15. januar 2025 at sende et forslag om sammenlægning af Brede-Virum-netværket og Virum-Sorgenfri-netværket i høring i netværksrådene og dagtilbuddenes bestyrelser. Med denne fremlægges resultatet af høringen, og der skal tages stilling til forslaget om sammenlægning af de to netværk.

### **Indstilling**

Forvaltningen anbefaler, at Brede-Virum-netværket og Virum-Sorgenfri-netværket sammenlægges til ét samlet netværk.

### **Problemstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2012 at indføre forpligtende netværksledelse på dagtilbudsområdet. Formålet var at skabe en helhedsorienteret samarbejdsstruktur, som styrker den pædagogiske, strategiske og innovative ledelse og udvikling af dagtilbud.

Forpligtende netværksledelse er både en ledelsesform og en samarbejdsstruktur. Dagtilbudslederne har sammen ansvar for netværkets fællesskab, funktion og opgavevaretagelse, herunder fælles udvikling, opgaveløsning, kommunikation, møde- og projektafvikling, samarbejde med andre og at skabe sammenhængskraft til forvaltningen. Det indebærer, at alle dagtilbud bidrager med ressourcer som fx kompetencer, viden, tid og økonomi i netværket. Strukturen understøtter dagtilbudsledernes arbejde med at indfri dagtilbudslovens krav til bl.a. ledelsen af det pædagogiske arbejde samt den administrative ledelse af dagtilbuddene.

I september 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen et forslag til et opdateret aftalegrundlag for netværksstrukturen (bilag). Af aftalegrundlaget fremgår det, at netværksstrukturen i Lyngby-Taarbæk Kommune består af fire kommunale og ét selvejende netværk.

Af hensyn til den fælles opgaveløsning for lederne, har der løbende været opmærksomhed på behovet for justeringer af netværkene i forbindelse med ændringer, som fx lukning af dagtilbud, sammenlægninger, udskiftning af ledere og nybyggeri.

Små netværk er sårbare ved sygdom og andet lederfravær, og har færre ressourcer at bidrage med ift. den fælles opgavevaretagelse. Netværkskoordinatorerne har påpeget, at det giver et større arbejde og pres på dagtilbudslederne, særligt i Virum-Sorgenfri-netværket, som fra 1. januar 2025 kun består af fem dagtilbud. Dagtilbudslederne fra Virum-Sorgenfri-netværket og Brede-Virum-netværket har i forlængelse heraf frembragt et ønske om at lægge de to netværk sammen.

Forvaltningen fremsatte på den baggrund i januar 2025 et forslag om at sammenlægge de to netværk. Sammenlægningen skal understøtte dagtilbudslederne til en bedre ressourcefordeling ind i det forpligtende netværksarbejde. Sammenlægningen vil indebære, at der fremadrettet er tre kommunale og et selvejende netværk. En reduktion i antallet af netværk vil ikke i sig selv indebære en økonomisk besparelse - der er alene tale om en organisatorisk ændring.

Sammenlægningen af de to netværk vil også indebære, at de to netværksråd, der i dag er oprettet i tilknytning til hhv. Brede-Virum-netværket og Virum-Sorgenfri-netværket, fusioneres.

Dagtilbudsudvalget besluttede den 15. januar 2025 at sende et forslaget om at sammenlægge de to netværk i høring i dagtilbuddenes bestyrelser og i netværksrådene.

### **Løsninger**

Forslaget om sammenlægning af de to netværk, har været i høring i netværksrådene og i dagtilbuddenes bestyrelser fra den 17. januar til den 20 februar 2025. Der er kommet høringssvar fra forældrebestyrelserne i hhv. Kaplegården/Spurvehuset og i Rosenlyst. Derudover har Dagtilbudsrådet indsendt kommentarer. Høringssvar og kommentarer er bilagt.

*Høringssvar/ kommentarer*

Forældrebestyrelserne i hhv. Kaplegården/Spurvehuset og i Rosenlyst bakker op om forslaget om at sammenlægge de to netværk.

Bestyrelsen i Kaplegården/ Spurvehuset bemærker desuden, at de vurderer, at omstillingsprocessen på dagtilbudsområdet fordrer, at netværkene bliver styrket, og at der sikres tilstrækkelige ressourcer decentralt til denne forventede øgede opgavevaretagelse.

Bestyrelsen i Rosenlyst bemærker, at sammenlægningen vil skabe en stærkere organisatorisk struktur, der understøtter udviklingen af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. Samtidig opfordrer bestyrelsen til, at der fortsat er fokus på nærvær, dialog og kvalitet i samarbejdet mellem de enkelte dagtilbud.

Dagtilbudsrådet skriver, at de ikke har de store kommentarer til forslaget, idet Virum-Sorgenfri-netværket fra 1. januar 2025 kun består af fem dagtilbud, at dagtilbudslederne fra de to netværk selv har udtrykt ønske om at lægge netværkene sammen, og idet sammenlægningen ikke indebærer en økonomisk besparelse.

*Bemærkninger fra Center-MED:*

Forslaget har været behandlet i Center-MED den 16. december 2025. Center-MED havde ingen kommentarer.

Forvaltningen anbefaler på denne baggrund, at Brede-Virum-netværket og Virum-Sorgenfri- netværket lægges sammen til ét samlet netværk.

## **Strategisk ramme**

Den politiske beslutning om forpligtende netværksledelse på dagtilbudsområdet.

## **Videre proces**

Såfremt sammenlægningen godkendes, vil de to netværk påbegynde en proces i forhold til udarbejdelse af netværkskontrakt og udvælgelse af ansvarlige for diverse samarbejdsgrupper. Netværkskontrakten skal være færdig 1. maj 2025. Indtil da vil de to netværk aftale en midlertidig ordning for varetagelse af samarbejdsgrupper og generelt samarbejde.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget beslutter.

## **Beslutning**

**Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar\_Rosenlyst\_februar 2025

Høringssvar\_Spurvehuset\_februar 2025

Kommentar fra Dagtilbudsrådet\_februar 2025

Aftalegrundlag om forpligtende netværksledelse på dagtilbudsområdet

## Punkt 4: Undersøgelse af personalets tid i daginstitutionerne (Drøftelse)

00.15.00-A00-31-25

### Resume

Dagtilbudsudvalget godkendte på deres møde i januar 2025 en anmodning fra Socialdemokratiet om, at der igangsættes en undersøgelse af personalets tid i dagtilbuddene. Med undersøgelsen ønskes det belyst, hvor meget tid, personalet bruger sammen med børnene, og hvor meget af personalets tid, der går til forberedelse og andre opgaver. Der ønskes en pilotundersøgelse i dagtilbud, som ønsker at deltage – eksempelvis over en periode på en måned. Hensigten er at få et grundlag for at drøfte den faktiske normering, forberedelse og tyngden af tværgående opgaver. Med denne sag præsenteres mulige fremgangsmåder for undersøgelse af hhv. personalets tid i dagtilbuddene og praksisnormeringer, og der lægges op til en drøftelse af disse muligheder forud for forelæggelse af konkret forslag til beslutning.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mulighederne for undersøgelse af personalets tid i dagtilbuddene og praksisnormeringer drøftes.

### Problemstilling

Socialdemokratiet har den 3. januar 2025 anmodet om, at der igangsættes en undersøgelse af personalets tid i dagtilbuddene. Anmodningen blev godkendt af Dagtilbudsudvalget i januar 2025. Anmodningen lyder:

- "Hvor meget tid, personalet bruger sammen med børnene og hvor meget af personalets tid, der går til forberedelse og andre opgaver. Der ønskes en pilotundersøgelse i dagtilbud, som ønsker at deltage – eksempelvis over en periode på en måned"*
- "Hensigten er, at få et grundlag for at drøfte den faktiske normering, forberedelse og tyngden af tværgående opgaver".*

Forvaltningen vil på den baggrund skitsere muligheder og opmærksomhedspunkter ift. dels en undersøgelse af personalets tid med børn, dels en opgørelse af praksisnormeringer.

### Løsninger

Nedenfor beskrives tre mulige fremgangsmåder for undersøgelse af hhv. personalets tid i dagtilbuddene og praksisnormeringer:

- Beregning af praksisnormeringer ud fra metode udarbejdet af VIVE (Det nationale forsknings- og analysecenter) og EVA, Danmarks Evalueringsinstitut
- Undersøgelse af personalets tid i institutionerne - metode anvendt af Kommunernes Landsforening (KL)
- Praksisnormeringer - beregnet ud fra eksisterende data i det lokale registreringssystem INFOBA.

#### *1. Praksisnormeringer*

Et flertal i Folketinget indgik i 2020 en politisk aftale om at indføre minimumsnormeringer i daginstitutioner. Partierne besluttede samtidig, at der skulle udvikles et 'konkret redskab' til kommunerne, der kan bruges til at "komme nærmere en opgørelse af en 'praktisk oplevet normering' i de enkelte daginstitutioner i kommunen". VIVE (Det nationale forsknings- og analysecenter) og EVA, Danmarks Evalueringsinstitut, udviklede i 2023 en opgørelsesmetode og en prototype på en beregningsmodel. Den endelige beregningsmodel blev dog ikke færdiggjort, da Regeringen og aftalekredsen bag finansloven for 2023 i 2023 besluttede ikke at videreføre initiativet vedrørende praksisnormeringer, således at der ikke skulle udvikles et egentligt redskab til opgørelse af den praktisk oplevede normering i de enkelte daginstitutioner.

VIVE og EVA har udviklet et udkast til en beregningsmodel (bilagt) til udregning af praksisnormeringer dvs. den normering børnene oplever i praksis. Normering forstås som antal børn pr. voksen. Beregningsmodellen lægger op til, at praksisnormeringer opgøres som et timegennemsnit set over et år, således at modellen er mindre sårbar overfor udsving, herunder udsving i børnetal i forbindelse med de ældste børns overgang til skole. Der vil typisk være udsving i normeringen hen over dagen, hvilket modellen ikke vil afspejle.

Beregningsmodellen giver kommunerne mulighed for at anvende anslåede værdier (VIVE og EVA's bedste bud på en gennemsnitlig værdi for den enkelte variabel), der hvor kommunen enten ikke har egne data, eller hvor det vurderes

ressourcemæssigt for tungt at anskaffe data. Jo flere anslåede værdier, der anvendes, jo mere upræcis bliver opgørelsen.

I denne opgørelse opnås et konkret tal - med de usikkerheder der er ved beregningen - for praksisnormeringer eksempelvis tre børn per voksen (antal børn/antal voksne).

VIVE gør opmærksom på følgende i forhold til opgørelsesmetoden:

- *Opgørelsen af praksisnormeringer kan ikke anvendes til sammenligning med andre kommuner.* Der må forventes store variationer i blandt andet datatilgængelighed, registreringspraksis og lokale afgrænsning af data. Derudover skal man i anvendelsen af modellen i den enkelte kommune være opmærksom på, at der kan være forskelle i datakvalitet mellem institutioner inden for kommunen, der kan gøre sammenligningen mindre sikker, ligesom der kan være forskelle i institutionernes vilkår og forudsætninger.
- *Opgørelsen viser gennemsnitlig praksisnormering over en længere periode.* Modellen beregner praksisnormeringer som et årsgennemsnit. Det vil således ikke være muligt at se udsving i praksisnormeringen - hverken i løbet af året eller hen over dagen.
- *Perioder med alternativ pasning indgår i den opgjorte praksisnormering.* Det betyder, at eksempelvis fællespasning i sommerferie vil medføre skævvridning i forhold til den enkelte institutions praksisnormering.
- *Opgørelsen belyser ikke forskelle i daginstitutionernes børnesammensætning.*
- *Samvær er ikke det samme som nærvær.* Opgørelsen af praksisnormeringer vedrører den tid, personalet er sammen med børn, men viser ikke noget om den pædagogiske kvalitet af denne samværstid.
- *Sygefravær.* Et højt sygefravær medfører ikke nødvendigvis en lavere praksisnormering, hvis sygefraværet dækkes af vikarer. Et højt sygefravær kan dog have betydning for kvaliteten.
- *Forskelle mellem institutionerne på personalets sammensætning.* Eksempelvis kan høj en andel af pædagoger betyde en lavere normering.
- *Forskel på institutionernes rammer.* Forskelle i institutionernes fysiske rammer kan have stor betydning for, hvor effektivt og fleksibelt det er muligt at anvende personalets tid.

VIVE og EVA gør desuden opmærksom på, at deres beregningsmodel bør ses i sammenhæng med andre kvalitetsparametre.

Endelig skal det bemærkes, at en opgørelse per dagtilbud ikke vil belyse forholdene på de enkelte stuer, hvor der kan være forskelle på praksisnormeringerne.

### *Erfaringer med VIVE's beregningsmodel*

Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune besluttede med aftale om Budget 2024 at afsætte 0,3 mio. kr. til at gennemføre en undersøgelse af praksisnormeringer på dagtilbudsområdet. Ballerup Kommune har anvendt VIVE's beregningsmodel, og det er kommunes vurdering, at der samlet er medgået 450-500 timer til udarbejdelse af opgørelsen af praksisnormeringer.

### *Ressourcetræk*

Undersøgelsen vil medføre et stort ressourcetræk blandt personalet i dagtilbuddene især i forbindelse med registrering af, hvordan de bruger deres tid (hvor stor en andel af deres tid bruges med/uden børn). Undersøgelsen vil også medføre et stort ressourcetræk hos forvaltningen. Det vil kræve deltagelse fra en konsulent i Center for Uddannelse og Pædagogik, IT-konsulent, økonomikonsulent samt HR-konsulent.

Ballerup Kommune vurderer som nævnt at have brugt 450-500 timer til udarbejdelse af opgørelsen af praksisnormeringer. Hvor mange timer, der skal bruges i Lyngby-Taarbæk Kommune, vil afhænge af, hvilken data der er umiddelbart tilgængelig, og hvilken der skal genereres på ny. Jo mere præcis undersøgelsen skal være, jo større ressourcetræk.

## *2. Undersøgelse af personalets tid i institutionerne*

En anden mulig opgørelse er en undersøgelse af, hvordan personalets tid i institutionerne er fordelt på forskellige opgaver.

I denne opgørelse opnås der ikke et tal, der viser noget om normeringer (eksempelvis "tre børn per voksen"). Til gengæld beregnes et tal, der viser, hvor stor en andel af personalets tid, der bruges sammen med børnene og hvor stor en andel af tiden, der anvendes til andre formål, eksempelvis at 80% af tiden anvendes sammen med børn, 10% anvendes til administration osv.

VIVE og EVA's udkast til en beregningsmodel til udregning af praksisnormeringer indeholder ca. 90 forskellige variable, hvoraf én af variablene er *timer af fremmødetid, der bruges uden børnesamvær*. Denne variabel findes ved at undersøge, hvor meget tid personalet gennemsnitligt bruger sammen med børnene hen over en dag. Dvs. at opgørelsen af personalets tid uden børnesamvær blot er én variabel ud af en bred vifte af variable, der (ud fra VIVES vurdering) kræves for at kunne beregne praksisnormeringer.

Kommunernes Landsforening (KL) påbegyndte ultimo 2015 et projekt om Kommunal Arbejdsgiverpraksis. Som en del af dette projekt blev der i foråret 2017 foretaget en arbejdstidsundersøgelse i samarbejde med fem kommuner. I disse kommuner har det pædagogiske personale i en række udvalgte daginstitutioner manuelt registreret deres tid henover en periode på to uger.

Medarbejderne i de deltagende institutioner i KL's projekt har registreret deres arbejdstid på et udprintet registreringsskema i løbet af 10 arbejdsdage. Registreringsperioden blev forsøgt fastlagt uden for ferieperioder, perioder med helligdage og lignende, således at perioden så vidt muligt kunne karakteriseres som almindelig. Registreringen er gennemført på tidsintervaller af 15 minutters varighed, hvor medarbejderne har sat kryds ud for den opgavekategori, som har fyldt mest i det pågældende kvarter. Der blev lagt op til, at medarbejderen kun skulle sætte ét kryds for hvert kvarter, og KL vurderer, at tidsregistreringen derfor ikke indfanger den fulde kompleksitet i medarbejdernes opgavefordeling henover en arbejdsdag. Metoden blev valgt ud fra at sammenholde hensynet til forventet ressourceforbrug med værdien ved en mere detaljeret registrering.

I forbindelse med projektet udviklede KL syv opgavekategorier, der kan anvendes til registrering af personalets tid:

1. Tid med børn
2. Mødeaktivitet
3. Planlægning mv.
4. Administration mv.
5. Samtale med forældrene
6. Praktiske opgaver mv.
7. Pauser.

Der findes forskellige forståelser af, hvordan *tid med børn* skal defineres. VIVE og EVA nævner tre forskellige forståelser i forhold til hvilke dele af det pædagogiske personales tid, der kan tælles med i beregningen af praksisnormeringer.

1. *Nærværestid*: den tid personalet bruger direkte i aktiviteter med børnene uden at være optaget af andre ting
2. *Samværestid*: den tid hvor pædagogiske medarbejdere er sammen med et eller flere børn uanset aktivitet
3. *Tid med og om børn*: den tid, personalet bruger både sammen med børn og om børn, fx hvor personalet forbereder eller følger op på aktiviteter med børn.

VIVE og EVA vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt at opgøre personalets børnetids som *samværestid med børn*. Samværestid betyder, at der medtælles tid, hvor det pædagogiske personale er sammen med mindst ét barn uanset hvilken aktivitet, der er tale om og uden skelen til karakteren af samværet.

KL's vurderer, at *tid med børn* skal forstås som *al arbejdstid, der afholdes sammen med et eller flere af institutionens børn, herunder både planlagte og ikke-planlagte pædagogiske aktiviteter, som falder umiddelbart under den daglige pædagogiske opgave*, dvs. i tråd med VIVE og EVA's definition af samværestid. En anvendelse af denne forståelse i tidsregistreringen vil således gøre det muligt at anvende variabelen i en eventuel udregning af praksisnormeringer ved VIVE og EVA's beregningsmodel.

Forvaltningen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at bruge KL's kategorier til at opgøre personalets tid med børn.

*Hvad kan undersøgelsen bidrage med?*

- Overblik over hvor stor en andel af personalets tid, der bruges sammen med børnene, og hvor meget af personalets tid der går til forberedelse og andre opgaver.
- Data kan evt. anvendes i en eventuel beregning af praksisnormeringer (alle institutioner bør gennemføre undersøgelsen, hvis det skal anvendes til praksisnormeringer).

*Begrænsninger ved undersøgelsen*

- Resultaterne vil alene vise brugen af personalet tid i de udvalgte institutioner og dermed ikke normeringen (antal børn per voksen)
- Opgørelsen vil være et gennemsnit - eventuelt per institution

- Resultaterne kan ikke sammenlignes med resultater fra andre undersøgelser, da der vil være forskellig metodeafgrænsning.
- Opgørelsen vil være et øjebliksbillede.

### *Ressourcetræk*

Forvaltningen vil skulle undersøge, om der kan findes en digital løsning til tidsregistreringen, hvorefter alt personale i de deltagende institutioner skal instrueres i korrekt registrering. Såfremt KL's metode anvendes, vil personalet skulle registrere deres arbejdstid på et registreringsskema i løbet af 10 arbejdsdage. Registreringen bør gennemføres på tidsintervaller af højst 15 minutters varighed. Udover at der skal udvikles en registreringsløsning, vil forvaltningen skulle indsamle og opgøre data. Ressourcetrækket forbundet hermed vil afhænge af, hvilken registreringsløsning, der anvendes.

### *3. Praksisnormeringer - beregnet ud fra egne kommende data i INFOBA*

I henhold til *Lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet og lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsrette* skal al personale registrere deres arbejdstid. I Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud gøres dette i systemet INFOBA. Her registrerer personalet deres realiserede tid, herunder deres "tid med børn". INFOBA kan samtidig trække børnefremmøde fra AULA, hvilket betyder, at INFOBA giver mulighed for opgøre en form for praksisnormeringer. Dagtilbuddene er dog fortsat i implementeringsfasen i forhold til INFOBA, hvilket betyder, at der tidligst kan forventes valide data i 2. halvår 2025.

### *Hvad kan opgøres?*

Ved denne model opgøres et tal, der viser praksisnormeringen, men ikke et tal, der viser hvor stor en andel af personalets tid, der anvendes sammen med børn. Det vil sige, der fås et tal, der viser noget om normeringer (eksempelvis "tre børn per voksen"). Til gengæld fås der ikke et tal, der viser, hvor stor en andel af personalets tid, der bruges sammen med børnene og hvor stor en andel af tiden, der anvendes til andre formål, eksempelvis at 80% af tiden anvendes sammen med børn, 10% anvendes til administration osv.

Ved at bruge udtræk fra INFOBA er det muligt at se normeringen per time/dag på institutionsniveau. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at se et gennemsnit hen over en dag/uge/md/år.

På sigt kan der muligvis laves andre udtræk eks. gennemsnitsnormeringer og tal for, hvordan personalet anvender deres tid - afhængig af tilgængelig rådata i fagsystemet. Såfremt det ønskes, at forvaltningen arbejder videre med at opgøre normeringer på baggrund af eksisterende data i INFOBA, vil forvaltningen gå videre med at afsøge mulighederne i fagsystemet.

### *Begrænsninger ved metoden*

Personalets tid registreres én gang om dagen, hvor deres tid fordeles på intervaller af ca. 1 times varighed. Jf. ovenfor er KL betænkelig ved så lav en kadence for registrering samt så høje tidsintervaller, da det gør registreringen mere upræcis.

Det er ikke muligt at trække data på, hvordan personalet bruger deres tid - det vil sige, hvor meget tid, de bruger på henholdsvis tid med børn, forberedelse, møder osv. Det vil således på nuværende tidspunkt ikke være muligt at få et overblik over, hvordan personalet anvender deres tid.

Der kan være forskelle i, hvordan dagtilbuddene tidsregistrerer. Der vil i implementeringsprocessen være fokus på en ensretning af tidsregistreringen.

### *Ressourcetræk*

Personalets arbejdstid i dagtilbuddene registreres på nuværende tidspunkt i INFOBA, hvorfor undersøgelsen som udgangspunkt ikke vil være forbundet med et yderligere ressourcetræk hos denne gruppe. Dog kan der ved mangelfuld registrering opstå et behov for yderligere registrering i de enkelte dagtilbud.

Forvaltningen skal anvende ressourcer i forbindelse med bearbejdning og fremstilling af data.

### *Opsamling*

Tabellen viser muligheder og begrænsninger ved de tre undersøgelser.

		Hvad kan undersøgelsen vise	Begrænsninger ved undersøgelsen	Ressourcetræk
1	Beregning af praksisnormeringer ved model udarbejdet af VIVE (Det nationale forsknings- og analysecenter) og EVA, Danmarks Evalueringsinstitut	<p>Antal børn per voksen</p> <p>Normeringerne kan opgøres per institution</p> <p>Normeringerne opgøres som et gennemsnit hen over et år</p>	<p>Kan ikke sammenlignes med andre kommuner</p> <p>Gennemsnitlig opgørelse - vil ikke vise udsving hen over dagen eller hen over året</p>	<p><i>Meget omfattende for personalet i dagtilbud og forvaltning</i></p> <p>Stort ressourcetræk blandt personalet i dagtilbuddene.</p> <p>Stort ressourcetræk hos forvaltningen. Vil kræve deltagelse fra en konsulent, IT-konsulent, økonomikonsulent samt HR-konsulent</p> <p>Balleup Kommune vurderer at have brugt 450-500 timer til udarbejdelse af opgørelsen af praksisnormeringer. Hvor mange timer, der skal bruges i Lyngby-Taarbæk Kommune vil afhænge af, hvilken data der er umiddelbart tilgængelig, og hvilken der skal genereres på ny.</p> <p>Jo mere præcis undersøgelsen skal være, jo større ressourcetræk.</p>
2	Undersøgelse af personalets tid i institutionerne - metode anvendt af Kommunernes Landsforening (KL)	Hvor stor en andel af personalets tid anvendes sammen med børn, samt hvad den øvrige tid anvendes til, men ikke normeringer.	<p>Viser ikke, hvor mange børn der er per voksen</p> <p>Kan ikke sammenlignes med andre kommuner</p>	<p><i>Meget omfattende for personalet i dagtilbuddene.</i></p> <p><i>Mindre ressourcetræk hos forvaltningen.</i></p> <p>Stort ressourcetræk blandt personalet i dagtilbuddene. Hvor mange dagtilbud, der vil opleve stort ressourcetræk, afhænger af, hvor</p>

				<p>mange der indgår i undersøgelsen.</p> <p>Ressourcetrækket i forvaltningen vil afhænge af, om der kan findes en digital løsning. Dog må der forventes at tilgå timer til udarbejdelse af registreringsmetode samt opsamling på data.</p> <p>Jo mere præcis undersøgelsen skal være, jo større ressourcetræk.</p>
3	<p>Praksisnormeringer - beregnet ud fra eksisterende data i INFOBA</p> <p>Systemet er stadig i implementeringsfasen - første valide data forventes fra efteråret 2025</p>	<p>Antal børn per voksen</p> <p>Normeringen opgøres på institutionsniveau per time per dag</p> <p>Normeringerne vil kunne blive opgjort løbende fremadrettet</p>	<p>Normeringen kan på nuværende tidspunkt ikke opgøres som et gennemsnit hen over en dag/uge/md/år</p> <p>Det er ikke muligt at se, hvordan personalet bruger deres tid dvs. hvor meget tid, de bruger på hhv. tid med børn, forberedelse, møder osv.</p> <p>Undersøgelsen vil være forbundet med en hvis usikkerhed, da personalet registrerer med store tidsintervaller, hvilket betyder, at det bliver mere upræcist.</p> <p>Der kan være forskelle i registreringspraksis - kan være svært at sammenligne på tværs</p> <p>På sigt kan der muligvis laves mere relevante udtræk eks. gennemsnitsnormeringer afhængig af tilgængelig rådata i fagsystemet.</p>	<p><i>Omfattende for forvaltningen. Som udgangspunkt intet yderligere ressourcetræk hos personalet i dagtilbuddene.</i></p> <p>Personalet skal på nuværende tidspunkt registrere deres tid i INFOBA, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil kræve yderligere ressourcer hos denne gruppe.</p> <p>Stort ressourcetræk hos forvaltningen i forbindelse med udtræk og bearbejdning af rådata.</p>

Det skal besluttes hvilke institutioner, der skal deltage i undersøgelsen. Det kan overvejes, om det skal være frivilligt, således, at det er institutionerne selv, der byder ind på at deltage i undersøgelsen, hvis de ønsker at deltage.

Såfremt der skal beregnes praksisnormeringer (svarende til model 1), bør alle dagtilbud deltage i undersøgelsen.

### *Bemærkninger fra Center-MED*

Sagen har været drøftet i Center-MED. Center-MED bemærker, at det er vigtigt at få afklaret, hvilken form for opgørelse, der ønskes - holdt op imod ressourceforbruget. Center-MED bemærker desuden, at der bør være en opmærksomhed på, hvad resultaterne kan bruges til, når man tager de forbehold, der nævnes, i betragtning.

### *Bemærkninger fra dagtilbudslederne ved dialogmødet den 10. marts 2025*

Den 10. marts 2025 blev der afholdt dialogmøde mellem dagtilbudslederne og Dagtilbudsudvalget. Her blev de forskellige muligheder for undersøgelse af hhv. personalets tid i institutionerne og/ eller praksisnormeringer drøftet. Der var følgende bemærkninger fra dagtilbudslederne:

- Det er vigtigt at gøre sig klart, hvad man vil bruge det til, før man sætter det i gang
- Der bør være en opmærksomhed på, hvordan "børnetid" defineres - er det fx alle former for tid sammen med børn eller er det i forbindelse med særlige aktiviteter?
- En måling af, hvad personalets tid bruges på, ændrer ikke på, at personalet skal bruge tid på andre opgaver, men det kan være med til at synliggøre det og kan være afsæt for dialog både med politikere og internt i den enkelte institution mellem leder og medarbejdere.
- Det er vigtigt at holde fast i, at tid uden børn også har betydning for kvaliteten.
- Ønske om, at den opgørelsesform, der vælges, er så lidt ressourcekrævende for personalet/ dagtilbuddene som muligt. Ser meget gerne, at det indarbejdes i noget/ et system, der bruges i forvejen.
- Vigtigt, at det er helt stringent og tydeligt, hvad der registreres og hvordan, så det er ens på tværs af de deltagende dagtilbud.
- Det er mere relevant at bruge en opgørelse som planlægningsredskab ift., hvordan man som leder bruger sine ressourcer bedst muligt, end at man kender sin normering bagudrettet
- En opgørelse af praksisnormeringer siger ikke nødvendigvis noget om kvaliteten. Den siger kun noget om "hænder" - en højere andel uddannet personale kan give ringere normeringstal, men kvaliteten kan godt være bedre. Derfor er det vigtigt, at der også ses på pædagogandel.

### *Drøftelse*

På baggrund af ovenstående lægger forvaltningen op til en drøftelse af de tre typer af opgørelser. De tre typer af opgørelser indebærer et forskelligt omfang og ressourcetræk.

### *Dialogmøde med forældrebestyrelser den 2. april 2025*

På mødet i Småbørnsdialog mellem forældrerepræsentanter og Dagtilbudsudvalget den 2. april 2025 vil der også blive lagt op til en drøftelse af de forskellige muligheder for undersøgelse af hhv. personalets tid i institutionerne og/ eller praksisnormeringer, inden der fremlægges en ny sag med forslag til valg af model til politisk behandling i juni 2025.

## **Strategisk ramme**

Fortsat kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.

## **Videre proces**

Forvaltningen forelægger, på baggrund af drøftelsen i udvalget, en ny sag i juni 2025 med konkret forslag til undersøgelse, herunder det forventede økonomiske og ressourcemæssige træk.

## **Økonomi**

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget.

## **Beslutning**

### **Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Drøftet, idet punktet også indgår som drøftelse på dialogmøde med forældre i april. Hvorefter der forelægges ny sag i juni.

## **Bilag**

Prototype\_beregningsmodel\_praksisnormering

## Punkt 5: Forberedelse af ny Kommunalbestyrelse (Drøftelse)

00.22.02-A00-1-24

### Resume

Efter kommunalvalget i november 2025 skal en ny kommunalbestyrelse konstituere sig og tage fat på den nye periodes politiske arbejde. Forvaltningen skal forberede modtagelsen af den nye kommunalbestyrelse. Med denne sag beder forvaltningen de nuværende erfarne fagudvalg give feedback på opstart/ modtagelse i fagudvalg og kommunalbestyrelse i periodens start. Udvalgenes feedback vil indgå i forvaltningens forberedelse af den kommende periode og komme den nye kommunalbestyrelse til gode.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter opstarten i fagudvalget og modtagelsen i kommunalbestyrelsen i periodens start.

### Problemstilling

Forvaltningen forbereder modtagelse, introforløb og opstart af den kommende kommunalbestyrelse og fagudvalg.

Feedback og erfaringer fra siddende kommunalbestyrelsesmedlemmer kan kvalificere arbejdet.

Introforløbet i 2022 (bilag) omfattede blandt andet:

- Konstituerende møder, politisk kalender og udvalgsstruktur
- Intromøde med fiktivt kommunalbestyrelsesmøde
- Seminar med overnatning for hele Kommunalbestyrelsen - med faglige oplæg, faciliteret dialog om samarbejde og uformelt samvær.
- Velkomstpakke med bl.a. politisk håndbog
- Temaoplæg på de første fem udvalgsmøder

### Løsninger

Fagudvalget kan drøfte (og give feedback på) opstart og introforløb ved periodens start i 2021:

1. *Modtagelse i fagudvalget* (konstituerende fagudvalgsmøder, introduktion til fagområdet og det politiske udvalgsarbejde mv.): Hvad var godt i måden I opstartede udvalgsarbejdet på - og var der noget I savnede?
2. *Det generelle introforløb* (konstituerende kommunalbestyrelsesmøde, intro-rollespil (for nye medlemmer), introseminar mv.): Hvordan oplevede I introforløbet? Blev I klædt på til arbejdet/rollen? Var der noget vigtigt, forvaltningen kunne have gjort bedre? Er der viden I (retrospektivt) savnede, som I tænker nye medlemmer vil have glæde af som del af den generelle introduktion ?

### Strategisk ramme

Tilrettelæggelsen af den politiske arbejdsform og modtagelse af ny Kommunalbestyrelse har ophæng i den kommunale styrelsesvedtægt.

Forvaltningen arbejder løbende med at understøtte den siddende kommunalbestyrelse bedst muligt.

### Videre proces

Udvalgenes kommentarer vil indgå i forvaltningens tilrettelæggelse af den kommende periode og modtagelsen af ny Kommunalbestyrelse. Forslag til opdateret delegationsplan forventes forelagt til politisk behandling i oktober 2025.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Fagudvalgene drøfter.

## **Beslutning**

**Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Drøftet.

## **Bilag**

Introforløb for KMB 2022

## **Punkt 6: Kommende sager**

00.22.00-A00-17-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Fremtidig drift af Naturbørnehaven Jordbærhaven
- Plan for opfølgning på overgangsprojekt, jf. Budgetaftalen
- Økonomiske handleplaner
- Drøftelsessag om indsatsen 'Minding the baby'
- Opfølgende sag om undersøgelse af personalets tid/ praksisnormeringer (juni)
- Meddelelse om styrket uddannelsesindsats for pædagogstuderende
- Meddelelse om planer for anvendelse af kompetenceudviklingsmidler
- Meddelelse om frisættelsesforsøg fra sygefraværsindsatser

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

**Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Orientering givet.

# Punkt 7: Meddelelser

00.22.00-A00-18-21

## Sagsfremstilling

### 1. Genudbud af Virum Børnehus på Parcelvej/Skolebakken - efter revideret lokalplanforslag

Projektet for Virum Børnehus på Parcelvej/Skolebakken er ved at blive revideret med baggrund i de høringssvar vedrørende forslag til ny lokalplan, som Økonomiudvalget den 27. februar 2025 besluttede at arbejde videre med. Det reviderede projekt vil danne grundlag for lokalplanforslag 297 for et område ved Skolebakken/Parcelvej. Såvel revideret forslag til lokalplan samt det reviderede projekt vil blive forelagt til politisk behandling i april/maj. Projektet vil blive genudbudt, når lokalplangrundlaget er sendt i fornyet høring.

### 2. Oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet

Fra marts 2023 vedlægges fast en oversigt over beslutninger vedr. kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet under punktet meddelelser. Overblikket findes under bilag.

Tidsplanerne i bilaget repræsenterer de senest politisk behandlede tidsplaner. I den forbindelse kan følgende fremhæves for de større byggeprojekter på dagtilbudsområdet:

- Børnehuset Bulderby, Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7, 9a-e (Tidl. omtalt Børnehuset Lundtofte Landsby og Lundtofte Børnelandsby):

Jf. DAU d. 19.03.2025, pkt. 3: Lundtofte Børnelandsby – idéoplæg (Beslutning) (Genforelæggelse). Forskydes etape 1 og 2 med minimum et halvt år.

For nedenstående tre projekter er der på nuværende tidspunkt opstået forsinkelser i projekterne. Der er endnu ikke udarbejdet og godkendt reviderede tidsplaner, da forvaltningen i samarbejde med rådgivere fortsat arbejder på at vurdere omfanget af forsinkelserne. Forvaltningen vil præsentere de reviderede tidsplaner, så snart de er færdiggjort.

- Virum Børnehus, Parcelvej 151 /Skolebakken 21-29:

Tidsplanen er under revision, og så snart der foreligger en revideret tidsplan, vil den blive præsenteret.

- Børnehuset Bøgely, Virumvej 33-35:

Tidsplanen er under revision, og så snart der foreligger en revideret tidsplan, vil den blive præsenteret.

- Renovering og ombygningsprojektet af Børnehuset Carlshøj, Carlshøjvej 10A-BC:

Tidsplanen er under revision, og så snart der foreligger en revideret tidsplan, vil den blive præsenteret.

### 3. Kommende ledervakance i Børnehuset Emil Pipers Vej

Lederen af Børnehuset Emil Pipers vej fratræder sin stilling med udgangen af april 2025. I henhold til "Målsætninger og principper for udviklingen af den fremtidige struktur på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune", vedtaget af Kommunalbestyrelsen i juni 2021, blev det protokolleret, at "*der fortsat skal være fokus på at optimere driften, hvad angår ikke-børnerelaterede udgifter, ved fortsat at se på sammenlægningsmuligheder, der hvor det i forhold til konkrete daginstitutioner vurderes at være hensigtsmæssigt*".

I forbindelse med den kommende ledervakance i Børnehuset Emil Pipers vej har forvaltningen vurderet mulighederne for - og hensigtsmæssigheden i - en eventuel sammenlægning med et andet dagtilbud.

Børnehuset Emil Pipers Vej består af henholdsvis afdeling Børnely der er normeret til 24 vuggestuepladser og 40 børnehavepladser fordelt på to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper og afdeling Ulrikke, der er normeret til 19 vuggestuepladser og 32 børnehavepladser. Samlet set har børnehuset en normering på i alt 43 vuggestuepladser og 72 børnehavepladser - svarende til en institutionsstørrelse på samlet set 115 børn. Til sammenligning så har Børnehuset Pilen, der er kommunens største daginstitution, 44 vuggestuepladser og 108 børnehavepladser svarende til 152 børn.

Grundet dagtilbuddets nuværende størrelse og opdeling på to matrikler, er det forvaltningens vurdering, at en sammenlægning med et af de omkringliggende dagtilbud ikke vil være hensigtsmæssig. På den baggrund igangsættes en

proces med henblik på ansættelse af ny leder til Børnehuset Emil Pipers vej. En ny leder forventes at kunne tiltræde senest 1. juni 2025.

#### 4. Kommende ledervakance i Børnehuset Rosenlyst

Lederen af Børnehuset Rosenlyst fratræder sin stilling med udgangen af juni 2025. I henhold til "Målsætninger og principper for udviklingen af den fremtidige struktur på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune", vedtaget af Kommunalbestyrelsen i juni 2021, blev det protokolleret, at "*der fortsat skal være fokus på at optimere driften, hvad angår ikke-børnerelaterede udgifter; ved fortsat at se på sammenlægningsmuligheder; der hvor det i forhold til konkrete daginstitutioner vurderes at være hensigtsmæssigt*".

I forbindelse med den kommende ledervakance i Børnehuset Rosenlyst har forvaltningen vurderet mulighederne for - og hensigtsmæssigheden i - en eventuel sammenlægning med et andet dagtilbud.

Børnehuset Rosenlyst er normeret til 24 vuggestuepladser og 48 børnehavepladser fordelt på to vuggestuegrupper, to børnehavegrupper og en storbørnsgruppe. Samlet set har børnehuset en normering 72 børn. Dagtilbuddet er beliggende på Caroline Amalie Vej 140, 2800 Kgs. Lyngby og ligger ikke i umiddelbar nærhed af andre dagtilbud, hvorfor det er forvaltningens vurdering, at en sammenlægning med et af de nærmest liggende dagtilbud ikke vil være meningsfuldt. På den baggrund igangsættes en proces med henblik på ansættelse af ny leder til Børnehuset Rosenlyst. En ny leder forventes at kunne tiltræde den 1. august 2025.

#### 5. Antal stillingsopslag til kommunens dagtilbud

Der er pr. den 3. marts 2025 opslået 7 stillinger til kommunens dagtilbud. Figur over udviklingen i antal opslåede stillinger er bilagt. Stillingerne er fordelt således:

Stillingstype	Antal opslag
Pædagog	5 (svarende til ca. 3% af den samlede andel af pædagoger på dagtilbudsområdet)
Pædagogmedhjælper (inklusive tilkaldsvikarer)	2 (svarende til ca. 1% af den samlede andel pædagogmedhjælpere på dagtilbudsområdet)
I alt	6

Ovenstående tabel viser antallet af opslåede stillinger i kommunen, hvilket ikke nødvendigvis svarer til antallet af vakante stillinger. Der kan eksempelvis være stillinger, der ikke er slået op endnu, eller stillinger, der har været slået op, men som ikke er blevet besat. Et scenarie er også, at man afventer at opslå, eller genopslå, stillinger, indtil ledelsen vurderer, at der er bedre mulighed for at få relevante ansøgere, eksempelvis at vente på, at næste hold af pædagogstuderende dimitterer. Endelig kan det være, at dagtilbuddet har valgt at konvertere en pædagogstilling til en pædagogmedhjælperstilling i en periode, hvis ledelsen har vurderet, at det giver bedre mulighed for at få stillingen besat.

#### 6. Ansøgning fra Skovbørnehaven Livet om oprettelse af privat skovbørnehave

Forvaltningen meddelte den 15. januar 2025 Dagtilbudsudvalget om, at der den 3. december 2024 blev modtaget en ansøgning fra Skovbørnehaven Livet om tilladelse til at oprette en privat skovbørnehave med opsamlingsbase på adressen Strandvejen 883.

I forbindelse med behandling af sagen er forvaltningen blevet bekendt med, at den ønskede brug af opsamlingsbasen kræver en ibrugtagningstilladelse, hvilket ikke har været tydeligt tidligere i processen.

Forvaltningen har været i løbende dialog med den private aktør og har orienteret om, hvad der skal til, hvis de fortsat ønsker at ansøge om at oprette en privatinstitution. Forvaltningen har modtaget en ny ansøgning og påbegyndt behandlingen af denne.

#### 7. Tildeling af totalentreprise til ny daginstitution på på Virumvej 33-35

Der er underskrevet kontrakt med Gråkjær A/S som totalentreprenør på byggeri af ny daginstitution (Bøgely) på Virumvej 33-35. Totalentreprenøren er i gang med at projektere og detaljere projektet.

#### 8. Afprøvning af funktion som 'Familiekoordinator'

I forlængelse af 'Analysen af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet' og arbejdet med 'Ét samlet dagtilbudsområde, der kan mere for flere børn' igangsættes der, med virkning fra 1. april 2025 og et år frem, en afprøvning af en tidlig forebyggende indsats på dagtilbudsområdet. Her frikøbes en pædagogiske konsulent syv timer pr. uge for i stedet at varetage en funktion som 'Familiekoordinator'. Afprøvningen finansieres af den centrale omstillingspulje.

I forbindelse med 'Analysen af de specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet' samt erfaringer fra et tidligt forebyggende samarbejde mellem Sundhedsplejen og dagtilbudsområdet omhandlende indsatser for sårbare familier, er der kommet en øget opmærksomhed på den hjælp og støtte, forældre og familie kan have behov for, når et barn er kommet til verden med somatiske udfordringer i form af eksempelvis født som præmatur, kronisk sygdom eller handicap - eller man som forældre oplever, at barnet med tiden udvikler symptomer på psykisk eller fysisk udsathed. Udover at familien kan være i en proces af sorg over - eller erkendelse af - barnets muligheder og udfordringer, så skal forældrene samtidig lære og forstå, hvad der er bedst for barnet. Yderligere så giver flere forældre udtryk for, at det er en væsentlig opgave og kræver et betydeligt ressourcetræk at finde ud af, hvordan det kommunale-, regionale og sundhedsfaglige system hænger sammen. Ofte opleves det som uigennemskueligt, hvad der sker i processer, og hvordan forskellige indsatser på tværs af eksempelvis dagtilbud, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Social Indsats (CSI) og sundhedsvæsenet hænger sammen. Dette kan være medvirkende til familiernes oplevelse af, i nogle tilfælde, ikke at få den rette og koordinerede indsats tidligt i forløbet. En del familier, i disse processer og forløb, oplever at det samlet set kan have en negativ effekt på familiens psykiske trivsel - hvilket kan have betydning for barnets trivsel og udvikling. Ved at understøtte forældrene i denne proces og nedbringe belastningsgraden, så formodes initiativet at kunne styrke såvel barnets som familiens trivsel.

Funktionen som Familiekoordinator kobles op på de forebyggende indsatser på dagtilbudsområdet og varetages af en pædagogisk konsulent. Familiekoordinatoren arbejder med at sikre en helhedsorienteret og koordineret indsats i et barne- og familieperspektiv, herunder at understøtte familien i at søge den rette hjælp, oversætte processer og indsatser samt med at skabe sammenhæng og forståelse ind i og omkring familien. Familiekoordinatoren vil ligeledes medvirke til at understøtte overgangen fra hjem til dagtilbud, give inspiration til hjemmelæringsmiljøer i forhold til de indsatser der arbejdes med i dagtilbuddet, varetage mindre vejledningsforløb i hjemmet samt understøtte overgangen til eventuelle andre indsatser etableret eksempelvis i regi af Center for Social Indsats.

Der gøres opmærksom på, at der med en funktion på syv timer udelukkende er tale om en mindre afprøvning, der har til hensigt at tilvejebringe erfaringer med en sådan funktion. Evalueringen af indsatsen vil primært bestå af mindre kvalitative- og kvantitative input fra forældre og involverede samarbejdspartnere samt udarbejdelse af mindre case-eksempler på baggrund af faktuelle forløb.

## **9. Genforelæggelse af idéoplæg for Børnehuset Bulderby**

På den nuværende udvalgsrunde genforelægges idéoplægget for Børnehuset Bulderby (titlen på sagsfremstillingen er 'Lundtofte Børnelandsby - Idéoplæg'), som blev tilbagesendt til Byplanudvalget og Teknikudvalget i november 2024, da der blev ønsket, at forvaltningen undersøgte alternative forslag til parkeringsmuligheder. Den supplerende sagsfremstilling indeholder alternative forslag til parkering samt en redegørelse for cykelparkering og behandling af forslag til trafikløsninger fra borgere og Lundtofte Borgerforening.

## **10. Trivselskommissionens anbefalinger**

Trivselskommissionen blev nedsat i august 2023 af regeringen og har haft til opgave at komme med anbefalinger, der understøtter børn og unges trivsel, myndiggørelse og livsmod.

Kommissionen har igangsat et omfattende vidensarbejde baseret på eksisterende forskning og undersøgelser, eksterne undersøgelser og inddragende aktiviteter, som kommissionen har iværksat, samt inputs fra forskere, fagpersoner og en lang række interessenter.

Trivselskommissionen har i alt udarbejdet 35 anbefalinger, og de skal – om end de har forskellige målgrupper og forskellig karakter – ses som en helhed, der samlet vil bidrage til, at børn og unge fremadrettet får bedre forudsætninger for at trives og leve gode børne- og ungeliv.

En pixiudgave af kommissionens 35 anbefalinger er vedhæftet (bilag).

Forvaltningen har inviteret formand for Trivselskommissionen, Rasmus Meyer, til at holde oplæg om kommissionens anbefalinger den 30. april 2025. De relevante fagudvalg vil blive inviteret til oplægget.

## **Beslutning**

## **Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Orientering givet.

### **Bilag**

Pixiudgave - Trivselskommissionens-afrapportering

Overblik over planlagte kapacitetsudvidelser, (Opdateret d. 11-03-2025)

Antal opslåede stillinger på dagtilbudsområdet marts 2025

## **Punkt 8: Underskrift Protokol**

00.22.00-A00-16-21

### **Beslutning**

**Dagtilbudsudvalget, den 19. marts 2025**

Godkendt.