

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 16-04-2026

**Mødedato** Torsdag d. 16. april 2026 kl. 08:00

**Mødested** Ekstern lokation

**Mødedeltagere** Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Cecilie Lindahl (B), Christian Bardram (C), Bodil Kornbek (A), Mark Nathansen (B), Freja Fischer-Møller (F)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Sophienholm (orientering).....	4
Evaluering af brobygningsindsats på Lindegårdsskolen (Orientering).....	5
Natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025 (Orientering).....	7
Håndtering af stigende materialeudgifter på bibliotekerne (Orientering).....	9
Politisk mødekalender 2027 (Beslutning).....	11
Strategiske pejlemærker (Orientering).....	14
Meddelelser.....	16
Lukket: Lukkede meddelelser.....	17
Kommende sager.....	18
Underskrift af protokol.....	19

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A30-9-25

## **Beslutning**

Godkendt.

Mark Nathansen (B) var fravÅ|rende.

Cecilie Lindahl (B) var fra vÅ|rende under pkt. 6-11.

## **Punkt 2: Introduktion til Sophienholm (orientering)**

20.00.00-G01-1-26

### **Resume**

I foråret 2026 introduceres Kultur- og Fritidsudvalget til institutioner og områder under udvalgets ansvarsområde.

Leder af Sophienholm Barbara Læssøe Stephensen giver udvalget en introduktion til Sophienholm.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget orienteres om Sophienholm.

### **Problemstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget vil i løbet af foråret 2026 blive introduceret til en række institutioner og områder inden for udvalgets ansvarsområde.

Leder af Sophienholm Barbara Læssøe Stephensen giver udvalget en introduktion til Sophienholm.

### **Løsninger**

Udvalget introduceres til Sophienholm. Herunder udviklingen de seneste 5 år i forhold til udstillingsprofil, arrangementer, udviklingen af udstillingsformatet Nyt Lys i Sophienholm park og Norske Hus. Udvalget orienteres også om Sophienholms økonomi og muligheder for fonding, samt hvilke udviklingsperspektiver der kan være for Sophienholm.

### **Strategisk ramme**

Sophienholm understøtter kulturstrategiens tre fokusområder, samtidig med at Sophienholm er en af de attraktioner som støtter op om kommunens turismestrategi.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og fritidsudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

## **Punkt 3: Evaluering af brobygningsindsats på Lindegårdsskolen (Orientering)**

00.01.00-A00-165-23

### **Resume**

Som et led i Partnerskabsaftale 2024-2026 mellem Lyngby-Taarbæk Kommune, DGI Storkøbenhavn og Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (F.I.L.), er der i perioden 2023-2025 afviklet et pilotprojekt for afprøvning af en brobygningsindsats "Foreningshold i SFO-tiden" på Lindegårdsskolen. Evalueringen viser positive resultater for børns trivsel og inklusion, særligt for piger og børn i udsatte positioner. Evaluering af indsatsen og model for udbredelse til flere skoler forelægges i denne sag.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om evaluering af et pilotprojekt vedrørende brobygningsindsatsen på Lindegårdsskolen "Foreningshold i SFO-tiden".

### **Problemstilling**

Mange børn og unge står i dag uden for de organiserede idrætsfællesskaber, hvilket særligt gør sig gældende for piger og børn i udsatte positioner. Den manglende deltagelse skyldes ofte barrierer som transport, økonomi eller utryghed ved overgangen fra skole til fritidsliv. Uden en målrettet indsats risikerer disse børn at gå glip af de positive effekter ift. trivsel, sociale relationer og inklusion, som et foreningsliv tilbyder.

I 2024-2025 er et tværfagligt samarbejde etableret mellem Lyngby-Taarbæk Kommune, DGI Storkøbenhavn, Lindegårdsskolen og to lokale idrætsforeninger, om afprøvning af model for brobygningsindsatsen "Foreningshold i SFO-tiden".

### **Løsninger**

To lokale idrætsforeninger har afholdt ugentlige aktiviteter i SFO-tiden med følgeordning til aktiviteterne, for at sikre en tryk overgang til fritidslivet.

Evalueringen viser en række positive resultater, som samlet set gør en forskel (bilag), herunder:

- Modellen er effektiv til at inkludere de målgrupper, der normalt står uden for foreningslivet.
- I perioden har 80 børn deltaget kontinuerligt i svømning og dans.
- 80% var børn i udsatte positioner og størstedelen var piger.

Indsatsen på Lindegårdsskolen har vist, at der er et uudnyttet potentiale og en stor efterspørgsel på aktiviteter i børnenes vante rammer, eksemplificeret ved en venteliste på 50 børn til svømning.

Evalueringen peger på følgende centrale udfordringer og læringspunkter:

- Overgangen mellem SFO og forening er ressourcekrævende og kræver en fast følgeordning for at sikre fastholdelse. Det er udfordrende for SFO'ens drift at afsætte ressourcer til følgeordningen.
- Foreningerne har brug for hjælp til rekruttering og uddannelse af frivillige instruktører for at skabe bæredygtige hold.
- Der er en stor efterspørgsel, eksemplificeret ved en venteliste på 50 børn til svømning på blot én skole, samt at danseholdene blev fyldt op med det samme.

Evalueringen viser positive resultater, men indsatsen kræver flere ressourcer fra både foreninger og SFO. Foreninger, fordi børn fra sårbare familier kræver større opmærksomhed. SFO, fordi der ikke er de nødvendige ressourcer i normeringen til at løfte denne ekstra indsats.

Erfaringerne fra pilotperioden peger på, at der er behov for at justere modellen for flere foreningshold i SFO-tiden. I 2026 afprøver forvaltningen derfor en model, hvor der opstartes to foreningshold på én udvalgt skole. Her vil der være fokus på at engagere en pædagogisk tovholder fra skolen samt en højere grad af foreningsudvikling og trænerrekruttering i foreningerne. Afprøvningen i 2026 afholdes inden for rammen til Idræts- og Bevægelsesstrategien, som et led i samarbejdet med DGI Storkøbenhavn og F.I.L.

Såfremt brobygningsindsatsen skal videreføres fra 2027-2029, skal der prioriteres midler hertil, ellers stopper indsatsen med udgangen af 2026.

## Strategisk ramme

I december 2023 forlængede Lyngby-Taarbæk Kommune et strategisk partnerskab med DGI og F.I.L. om realisering af kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi. Samarbejdet med DGI og F.I.L. bidrager til en yderligere styrket og inspirerende udvikling af idræts- og foreningslivet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Fokus i samarbejdet er på kommunens børn og unge, og særligt dem i sårbare positioner, samt på de børn der ikke i dag er en del af et idrætsfællesskab.

## Videre proces

Forvaltningen afvikler brobygningsindsatsen på én udvalgt skole i 2026.

## Økonomi

Udbredelsen af foreningsholdene kræver midler til to hovedområder: Lokale pædagogiske tovholdere på skolerne, der sikrer følgeordning og forældrekontakt, samt midler til kompetenceudvikling af foreningerne for at sikre holdenes bæredygtighed.

I 2026 realiseres indsatsen indenfor den allerede afsatte budgetramme for Idræts- og Bevægelsesstrategien.

Det økonomiske behov for at realisere den fulde model for udbredelse og forankring fremgår af nedenstående:

- **2027 (i alt 270.000 kr.):** Midlerne skal dække opstart af fem nye foreningshold fordelt på tre skoler. Dette inkluderer lønmidler til pædagogiske tovholdere á 100.000 kr. samt midler til foreningsudvikling og trænerrekruttering á 170.000 kr.
- **2028 (i alt 270.000 kr.):** Midlerne skal dække udbredelse til de sidste to skoler i modellen med yderligere fem hold. Fordelingen følger samme princip som i 2027 med fokus på både lokal forankring á 100.000 kr. og foreningsstøtte á 170.000 kr.
- **2029 (i alt 300.000 kr.):** Midlerne øremærkes til den endelige forankring af indsatsen på alle fem skoler. Her prioriteres ressourcerne til de lokale tovholdere heraf 200.000 kr. for at sikre, at brobygningen mellem SFO og forening bliver forankret, mens foreningsstøtten nedskaleres til 100.000 kr.

## Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

## Beslutning

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

## Bilag

Evalueringsrapport af Brobygningsindsats på Lindegårdsskolen

# Punkt 4: Natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025 (Orientering)

00.15.10-A00-44-25

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder, som der er arbejdet med eller gennemført i 2025.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om natur- og planprojekter, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder i 2025.

## Problemstilling

Forvaltningen udarbejder for hvert kalenderår en visuel oversigt over større natur-, bygge- og anlægsprojekter samt større vedligeholdelsesarbejder. Overblikket dækker følgende områder:

- Byrum
- Klima, miljø og natur
- Veje, broer og trafik
- Administration
- Dagtilbud
- Fritid, kultur og idræt
- Ældre og Sundhed
- Skoler og klubber
- Det sociale område

## Løsninger

I oversigten er der for hvert projekt/arbejde anført en række data, herunder eksempelvis budget, regnskab, entreprenør og rådgiver på opgaven mv. Samtidig fremgår det, hvor langt det enkelte projekt/arbejde er kommet i 2025. For nogle projekter/arbejder er der for eksempel sket en afklaring af behov, udarbejdet idéoplæg, byggeprogram og projektering, mens andre projekter/arbejder har været i en udførelsesfase eller klar til aflæggelse af regnskab. Indsatser og aktiviteter knyttet til lokalplaner og projekter/arbejder med et budget på under 100.000 kr. er ikke medtaget

Eksempler på projekter/arbejder er renovering af tage på henholdsvis Kongevejens og Lundtofte skole samt Trongårdsskolens svømmehal, projekteringen af kunstgræsbanerne i Lyngby Idrætsby og på Virumgårds jorde, samt udmøntning af puljen til tingængelighedstiltag fra budget 2025 til nyt handicaptoliet på Sorgenfri Kapel og ombygningen af elevatoren på rådhuset.

## Bæredygtighed

Kommunalbestyrelsen godkendte i efteråret 2024 'Principper for bæredygtige? kommunale ejendomme', der sætter retningen for renovering og byggeri i kommunen? for fremtiden. Flere af principperne for eksempel DGNB-certificering er allerede? indarbejdet i de kommende daginstitutionsprojekter.?

Oversigten over projekter viser, at bæredygtighed er et tværgående tema blandt kommunens projekter. Dette kan ses blandt andet ved klimasikring af Bondebyen, anlæg og renovering af legepladser med fokus på fx. genbrug af materialer. I både byrummet og rekreative områder understøttes biodiversiteten ved bl.a. etablering af plantebede ved Lyngby Idrætsby samt forbedring af naturen i Lyngby Åmose.?

Vinduer, facader og tage er enten blevet udbedret eller udskiftet flere steder til fordel for energiforbrug og indeklima, ligesom renovering af kommunale bygninger og institutioner understøtter langvarigt og bæredygtigt brug af kommunens bygningsmasse.

## Strategisk ramme

De omtalte projekter/arbejder understøtter i forskelligt omfang planer og strategier for de forskellige fagområder, herunder for eksempel Idræts- og Bevægelsesstrategien, Principper for de kommunale ejendomme: "Sammen om vores fælles ejendomme", Bæredygtighedsstrategien samt Funktionsprogram for skoler og for dagtilbud.

## **Videre proces**

Projekter/arbejder, der ikke er afsluttede i 2025, fortsætter i 2026.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

## **Beslutningsforløb**

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 11:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 5:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 5:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 10:**

Orientering givet.

## **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

## **Bilag**

Vedligeholdelsesopgaver og bygge- og anlægsprojekter i LTK 2025 final

# Punkt 5: Håndtering af stigende materialeudgifter på bibliotekerne (Orientering)

21.00.00-S00-1-26

## Resume

Bibliotekerne i Lyngby-Taarbæk Kommune oplever stigende brug af digitale materialer, hvilket har medført et pres på materialebudgettet. Biblioteket har allerede omprioriteret inden for budgettet ved blandt andet at reducere indkøb af visse fysiske materialetyper. Forvaltningen orienterer derfor Kultur- og Fritidsudvalget om udviklingen og om, at udgiftsstigningen blandt andet håndteres ved at reducere antallet af point til film via Filmstriben fra 16 til 8. Langt de fleste brugere låner i dag 1–2 film om måneden, og ændringen vil derfor kun påvirke en mindre del af brugerne.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen orienterer om biblioteksbrug og håndteringen af stigende materialeudgifter.

## Problemstilling

Bibliotekerne i Lyngby-Taarbæk Kommune oplever i disse år en stigende efterspørgsel på både fysiske og digitale materialer. Siden 2019 er udlånet samlet steget med 28 % og udelukkende for de digitale materialer med 98% (bilag). Den øgede brug af bibliotekets tilbud er positiv da det viser en stor efterspørgsel for fordybelse, viden, læring og læsning hos alle borgere.

Udviklingen medfører samtidig et stigende pres på bibliotekets materialebudget. Udgifterne til digitale materialer er siden 2019 steget markant og udgør i 2025 samlet 2,1 mio. kr., heraf 1,0 mio. kr. til netlydbøger, 0,6 mio. kr. til e-bøger og 0,5 mio. kr. til film via Filmstriben. Den årlige merudgift til digitale udlån er aktuelt ca. 0,2 mio. kr. i forhold til budgettet. De samlede udgifter til materialer var i 2025 5.118.000 Kroner.

Samtidig er bibliotekets indtægter fra gebyrer faldet. Siden 2023 er indtægterne fra gebyrer ved for sent afleverede materialer faldet med ca. 0,2 mio. kr. i forhold til det afsatte indtægtsbudget. Faldet skyldes blandt andet indførelsen af biblioteksappen, hvor lånerne modtager påmindelser om aflevering, samt digitale udlån hvor man ikke kan aflevere for sent og dermed få gebyrer.

Biblioteket har i de senere år håndteret udgiftspresset gennem interne omprioriteringer. I perioden 2020 til 2023 er budgettet til det digitale øget med i alt 0,8 mio. kr., som følge af interne omplaceringer fra andre udgiftsområder. En del af udfordringen er også håndteret ved at reducere indkøb af visse fysiske materialetyper hvor udlånet har været faldende; såsom tidsskriftsabonnementer, film, musik, computerspil og fysiske lydbøger. Indkøb af fysiske bøger er derimod ikke reduceret, da der løbende har været en stigning også i det fysiske udlån.

Mulighederne for yderligere reduktioner vurderes nu ikke at være tilstede uden at påvirke udbuddet af fysiske og digitale bøger. Samtidig er udviklingen vanskelig at forudsige, da bibliotekernes udlån indgår i et større mediekredsløb, hvor borgerne løbende skifter mellem offentlige og kommercielle tilbud. Forvaltningen vurderer derfor, at der også fremadrettet vil være behov for løbende prioriteringer og justeringer.

På den baggrund orienteres udvalget om udviklingen i biblioteksbrug og materialeudgifter samt om, hvordan forvaltningen arbejder med at håndtere udfordringen inden for den eksisterende økonomiske ramme.

## Løsninger

Udgifterne til digitale materialer kan principielt reguleres gennem adgangen til både eReolen (e-bøger og netlydbøger) og Filmstriben. Analysen af borgernes brug af biblioteket viser, at eReolen i høj grad anvendes af børn og unge, og en reduktion i adgangen til disse materialer vurderes derfor at ville påvirke denne målgruppe væsentligt.

Forvaltningen vil derfor i stedet håndtere en del af udgiftsstigningen ved at justere adgangen til film via Filmstriben. Under corona blev antallet af point, som den enkelte bruger kan anvende på Filmstriben, hævet til det nuværende niveau. Denne ændring har medført en stigning i udgifterne til Filmstriben på ca. 200.000, og udgiften har sidenhen været nogenlunde konstant på ca. 500.000 om året. Film fylder relativt meget i budgettet (11 %) sammenlignet med deres andel af udlån (6 %).

Analysen af brugen af Filmstriben viser, at ca. 58 % af brugerne ser én film om måneden, ca. 21 % ser to film, ca. 10 % ser tre film og ca. 10 % ser fire film, mens ca. 1 % ser fem film eller flere. Ved at reducere antallet af point fra 16 til 8 pr. måned vil langt størstedelen af brugerne fortsat kunne se op til to film om måneden, idet én film typisk koster fire point. Filmstriben benyttes i gennemsnit af ca. 1.350 brugere om måneden. Om det er de samme brugere som går igen hver måned kan vi ikke sige noget om.

Biblioteket betaler alene for det faktiske forbrug (antal afspillede film) og ikke for de point, der stilles til rådighed for borgerne. En reduktion i point vil derfor direkte reducere udgifterne. Forvaltningen vurderer derfor, at en reduktion i point til Filmstriben kan bidrage til at skabe bedre balance i forbruget, uden at påvirke bibliotekets øvrige tilbud, herunder adgangen til e-bøger og lydbøger. Forvaltningen orienterer om den generelle udfordring og løsning. Ændringen vil primært berøre den del af brugerne, som i dag ser mere end to film om måneden – svarende til ca. 25 % af Filmstribens brugere eller omkring 300 personer i gennemsnit pr. måned.

Sammenligning med omkringliggende kommuner:

Gentofte: 16 point på Filmstriben, borgerne kan maks. have 8 samtidige lån på eReolen pr. måned

Gladsaxe 12 point på Filmstriben, 10 net-lydbøger og 10 e-bøger på eReolen pr. måned

Lyngby-Taarbæk: 16 point på Filmstriben, 6 net-lydbøger og 6 e-bøger på eReolen pr. måned

Rudersdal: 8 point på Filmstriben, 4 net-lydbøger og 4 e-bøger på eReolen pr. måned

Sammenligning med alle kommuner i hele landet:

Lyngby-Taarbæk kommunes udlånsgrænse på 6 e-bøger og 6 lydbøger pr. måned ligger over det niveau, som størstedelen af landets biblioteker har fastsat, hvor de fleste ligger mellem 3 til 5 e-bøger og lydbøger pr. måned. Bibliotekerne oplever kun i meget begrænset omfang, at brugerne når deres lånegrænse. Der findes ikke sammenlignelige tal for kommunernes fordeling af point til Filmstriben.

## **Strategisk ramme**

Fri og lige adgang til information og viden er essensen i biblioteksloven og derfor også bibliotekets virke. Tilgængelighed for alle understreges i Kulturstrategiens fokusområde 3 kunsten og kulturen løfter os. Den håndtering forvaltningen lægger op til, ændre ikke ved at alle har adgang, der er bare mulighed for færre lån, for at sikre bedst mulige adgang for alle børn og unge, til læsning og litteratur.

## **Videre proces**

Forvaltningen vil fortsætter med at prioritere indenfor rammen.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

## **Bilag**

Biblioteksbrug og materialeomkostninger

## Punkt 6: Politisk mødekalender 2027 (Beslutning)

00.01.10-A00-1-26

### Resume

Med denne sag behandles forslag til den politiske mødekalender for 2027 om hvor og hvornår møderne skal afholdes. Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og alle fagudvalg skal træffe beslutning om mødekalenderen for hvert regnskabsår for eget udvalg/ kommunalbestyrelse.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den politiske mødekalender for 2027 godkendes.

### Problemstilling

Det følger i Kommunestyrelsesloven §8 og §20 at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, hvorfor ændring af mødeplanen kræver politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt Kommunalbestyrelsen.

### Løsninger

Den politiske mødekalender for 2027 (bilag) er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får det kortest mulige politiske behandlingsforløb. Der er som udgangspunkt foreslået et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op til kommunalbestyrelsesmødet.

Der er endvidere muligt taget udgangspunkt i, at udvalgene så vidt muligt opretholder samme mødedag og tidsrum for møderne som besluttet for 2026. Der er fortsat taget hensyn til ferier, helligdage, KL-topmøde og Kommunaløkonomisk Forum, samt borgmesterens KL-repræsentantskaber. Der er i oplægget for udvalgene som udgangspunkt ikke taget hensyn til øvrige KL-konferencer, idet de enkelte udvalg hver især må behandle spørgsmålet om eventuelt at flytte det sædvanlige mødetidspunkt.

Hvis et Kommunalbestyrelsesmøde tidsmæssigt falder sammen med en KL-konference, er mødetidspunktet dog foreslået flyttet til onsdagen før.

Samlet set vil der derfor være møderul, hvor der foreslås afviklet møde på anden mødedag end udgangspunktet, jf. skema nedenfor.

En udvalgsuge ser som udgangspunkt således ud (som i 2026):

Ældre- og Sundhedsudvalget: Tirsdag kl. 8 -10	Børne- og Skoleudvalget: Onsdag kl. kl. 8 -10	Kultur- og Fritidsudvalget: Torsdag kl. 8 -10
Teknik- og Miljøudvalget: Tirsdag kl. 16-18	Byplanudvalget: Onsdag kl. 16-18	Socialudvalget - og Beskæftigelsesudvalget: Torsdag. kl. 16-18

§ 17, stk. 4 udvalget har besluttet at afvikle 10 møder årligt svarende til de øvrige fagudvalg. Møderne afholdes ugen efter fagudvalgenes møderul om onsdagene fra kl. 16-18. En del af opgaveudvalgets møder vil blive afholdt som større temadrøftelser, workshops, cafémøder eller lignende.

Ugen efter fagudvalgenes møderul holder Økonomiudvalget møde om torsdagene kl. 16.30-19.00. Ugen efter økonomiudvalgets møder holder Kommunalbestyrelsen møde om torsdagene fra kl. 17.00-19.00.

Eventuelle fravigelser:

**Januar måned:**

Social-og Beskæftigelsesudvalgets møde er foreslået flyttet til mandag kl. 16-18 p.g.a. KØF om torsdagen

Kultur- og Fritidsudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 10-12 p.g.a. KØF om torsdagen (onsdag er samtidigt placeret Social- og Beskæftigelsesudvalg fra kl. 8-10 samt Byplanudvalg fra kl. 16-18)

Kommunalbestyrelsens møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 17 p.g.a. Børn-og Ungetopmøde torsdag-fredag

#### **Marts måned:**

Økonomiudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 8-10 p.g.a Kommunalpolitisk Topmøde.

#### **April:**

Kommunalbestyrelsens møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 17 p.g.a Klima & Miljøtopmøde

#### **Maj:**

Bemærk at der er Social-og Sundhedspolitisk Forum torsdag-fredag i udvalgsugen. Social og Beskæftigelsesudvalget kan eventuelt flyttes til mandag kl. 16-18 og Kultur-og Fritidsudvalget kan eventuelt flyttes til onsdag fra kl. 10-12.

#### **Juni**

Økonomiudvalgets møde er foreslået flyttet til onsdag kl. 8-10 p.g.a Folkemødet

#### **November:**

Bemærk at der er Jobcamp fra torsdag-fredag i udvalgsugen. Social og Beskæftigelsesudvalget kan eventuelt flyttes til mandag kl. 16-18 og Kultur-og Fritidsudvalget kan eventuelt flyttes til onsdag fra kl. 10-12 (onsdag er samtidigt placeret Social- og Beskæftigelsesudvalg fra kl. 8-10 samt Byplanudvalg fra kl. 16-18).

## **Strategisk ramme**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Videre proces**

Efter endelig beslutning, vil den politiske kalender for 2027 indkaldt i den politiske kalender. Derefter vil den blive lagt på hjemmesiden.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Skoleudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Byplanudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Opgaveudvalget for det specialiserede børne- og ungeområde, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen beslutter for så vidt angår deres egen mødekalender.

## **Beslutningsforløb**

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 2:**

Godkendt for så vidt angår Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 14. april 2026, punkt 2:**

Godkendt.

**Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 12:**

Godkendt.

**Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 2:**

Godkendt.

**Beslutning**

Godkendt med foreslåede afvigelser fra normen.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.

**Bilag**

Kalender 2027 vs I

## **Punkt 7: Strategiske pejlemærker (Orientering)**

00.01.10-A00-3-26

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 5. februar 2026 valgt en 'Hybridmodel' i forbindelse med udarbejdelse af strategiske pejlemærker. Det betyder, at der på majmødet vil være oplæg fra eksterne aktører med efterfølgende workshop og drøftelser. Processen for drøftelsen af pejlemærkerne forelægges til orientering i denne sag.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om processen for drøftelse af strategiske pejlemærker.

### **Problemstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget har valgt en hybridmodel som ramme for drøftelserne af de kommende strategiske pejlemærker. Det betyder, at drøftelserne vil foregå i tre steps:

1. Workshop og drøftelse med udgangspunkt i oplæg fra eksterne aktører den 7. maj
2. Workshop og drøftelse med lokale aktører den 2. juni
3. Temadrøftelse internt i Kultur- og Fritidsudvalget den 11. juni

For at give bedre plads til input udefra og sikre rammerne for en kvalificeret politisk drøftelse, er de ordinære møder i Kultur- og Fritidsudvalget den 7. maj og 11. juni udvidet med én time. Den 2. juni er der dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget før workshop med lokale aktører. Invitation og proces for den 2. juni udsendes senere.

### **Løsninger**

Der er afsat 2,5 time til oplæg og efterfølgende workshop med drøftelse af pejlemærkerne.

Den 7. maj 2026 er der inviteret tre eksterne aktører, som vil holde korte vidensoplæg til inspiration for videre drøftelse:

- Esben Danielsen: Kulturens Analyseinstitut
- Bjarne Ibsen: Center for Idræt, Sundhed og Civilsamfund
- Ayse Kosar Larsen: Center for Ungdomsstudier

### **Strategisk ramme**

Denne sag angår for så vidt alle kommunens planer, strategier og politikker.

### **Videre proces**

Forvaltningen arbejder videre med input fra mødet, frem mod næste workshop med lokale aktører den 2. juni.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.

## **Bilag**

Proces for pejlemærker KFU

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.01.00-A30-18-25

### **Sagsfremstilling**

#### **1. Meddelelse om udlån af rådhusets lokaler**

Den 6. maj 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Spisestue 1 og Spisestue 2 + Frokoststuen skulle åbnes for udlån til foreninger m.fl. fra august 2025. Det blev samtidig besluttet, at der skulle forelægges en evaluering af udlån i starten af 2026. Da der kun har været ganske få udlån af lokalerne til eksterne brugergrupper vil evalueringen blive udsat til slutningen af 2026 m.h.p. et bedre grundlag for en evaluering. Erfaringsmæssigt tager det noget tid inden muligheden for udlån af nye lokationer er udbredt for foreninger og andre mulige brugere.

#### **2. Kursusudbud til unge mellem 18-29 år**

Ultimo 2025 indgik Lyngby-Taarbæk Kommune (Ungeenheden og Fritid, Idræt og Sekretariat) en partnerskabsaftale med FOF København og Nordsjælland om at udbyde kurser til unge i Ungeenhedens målgruppe. Formålet er at de unge, der deltager i kurset, udover selve kursusaktiviteten også kan indgå i et fællesskab. Der er foreløbig udbudt seks kurser med opstart efter påske og frem til sommerferien 2026. Der er mulighed for at udbyde flere kurser efter sommerferien.

Partnerskabsaftalen er finansieret fra folkeoplysningsbudgettet.

Der er udarbejdet en flyer (bilag), der distribueres af Ungeenheden og andre, der i kommunen har kontakt til de unge, der ikke er i job eller uddannelse. Derudover er flyeren videregivet til Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk, Headspace og Startblokken. Der er desuden udarbejdet en pressemeddelelse.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.

### **Bilag**

Kursustilbud til unge - partnerskabsaftale FOF og LTK

## **Punkt 9: Lukket: Lukkede meddelelser**

00.01.00-A30-18-25

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.

## **Punkt 10: Kommende sager**

00.01.00-A30-9-25

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Drøftelse af pejlemærker i forbindelse med strategimodel
- Musikskolen fysiske rammer
- Revideret samarbejdsaftale med Frivilligcenteret

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.

## **Punkt 11: Underskrift af protokol**

00.01.00-A30-9-25

### **Beslutning**

Godkendt.

Mark Nathansen (B) var fraværende.

Cecilie Lindahl (B) var fra værende.