

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 27-11-2024

Mødedato Onsdag d. 27. november 2024 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 1. 1. sal (Lyngby Torv)

Mødedeltagere Casper Strunge, Christian Winther, Bodil Kornbek, John Tefke, Cecilie Mussegaard Lindahl, Dorthe la Cour, Karen Marie Pagh Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering).....	4
Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)...	7
§ 18 midler til frivilligt socialt arbejde - forslag til fordeling 2025 (Beslutning).....	10
Forslag til udmøntning af budgetbeslutning på folkeoplysningsrammen (Beslutning).....	13
Kunst langs letbanen (Beslutning).....	16
Lukket: Kunstgræsbaner i Lyngby Idrætsby - scenarier (Drøftelse).....	18
Annullering af belysning på tennisbaner (Beslutning).....	19
Godkendelse af ny samarbejdsaftale 2025-2029 for Unesco Parforce-kredsen (Beslutning).....	21
Esport - mulighed for genetablering af Esport i Lyngby Idrætsby over en to-årig prøveperiode (Besl	23
Hensigtserklæring - Styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige (Drøftelse).....	27
Kommende sager.....	32
Meddelelser.....	33
Underskrift protokol.....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Punkt 2: Opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (Orientering)

00.30.00-S55-4-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en implementeringsplan for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028. Planen er godkendt af Økonomiudvalget 7. november 2024 og oversendes til fagudvalgenes orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om implementeringsplanen for opfølgning på elementerne i budgetaftalen 2025-2028.

Problemstilling

Budget 2025-2028 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 3. oktober 2024. Det vedtagne budget for 2025-28 består af det administrative budgetforslag med tekniske ændringer og korrektioner, budgetaftalen 2025-28 samt enkelte supplerende anlægsforskydninger besluttet af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024, jf. protokolteksten herom.

Økonomiudvalget har den 7. november 2024 godkendt en implementeringsplan for opfølgningen på elementerne i budgetaftalen, som med denne sag oversendes til fagudvalgenes orientering.

Løsninger

Planen for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 er beskrevet i vedlagte notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28 (bilag). Indsatserne er opstillet i samme rækkefølge som den indgåede aftale. Indledningsvist beskrives investeringer og prioriteringer, herunder hensigtserklæringer markeret med "(H)", jf. aftalens bilag 1. Efterfølgende er der oplyst omprioriteringer, jf. aftalens bilag 2. Det er angivet, hvilke indsatser der skal forelægges til yderligere politisk stillingtagen, ligesom det er angivet, hvornår de enkelte punkter planlægges forelagt. I oversigterne er der desuden vist de indsatser, som udmøntes administrativt uden yderligere politisk behandling. Budgetaftalen er desuden vedlagt til orientering (bilag).

Forvaltningen har ved tilrettelæggelsen af implementeringsplanen lagt vægt på hurtigt at fremlægge sager for de indsatser, der forudsætter en nærmere politisk afklaring for det videre forløb. For flere af sagerne kan der blive behov for efterfølgende genfremlæggelser i forbindelse med den efterfølgende implementering.

Der skal desuden gøres opmærksom på, at udførelsen af en stor del af de prioriterede indsatser i budgetaftalen ligger på samme forvaltningsmæssige områder herunder særligt i Center for Uddannelse og Pædagogik samt Center for Arealer og Ejendomme. Det kan blive nødvendigt at reservere en andel af de afsatte midler til fx projektledelse for at kunne gennemføre de forudsatte indsatser. Den endelige prioritering af midlerne hertil vil indgå i den egentlige politiske behandling af de respektive sager.

Strategisk ramme

Procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet i overensstemmelse med budget 2025-28, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024. Budget 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten samt Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder den økonomiske politik).

Videre proces

Fagudvalgene orienteres om implementeringsplanen 26.-28. november 2024. Budgetaftalen er 2-årig, og der fremlægges en særskilt status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, som forelægges politisk i 2025 og 2026. Forvaltningen vil derudover løbende følge op på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningen i øvrigt. Hvis der sker ændringer i forudsætningerne for de aftalte indsatser, herunder omprioriteringerne, vil der blive orienteret politisk herom.

Økonomi

Budgettilpasningerne som følge af budgetaftalen fremgår af det af Kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2025-2028.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Bilag

Notat om implementeringsplan for opfølgning på budgetaftalen 2025-28

Punkt 3: Udmøntning af fremrykket pulje til ejendomsvedligehold og pulje til tilgængelighed (Beslutning)

00.30.00-A21-1-22

Resume

I Budget 2025-2028 er afsat puljemidler til tilgængelighedstiltag samt fremrykket midler til ejendomsvedligehold i 2025. Puljerne er afsat på Økonomiudvalgets område - Ejendomme. Da udmøntningen i konkrete indsatser går på tværs af den politiske udvalgsstruktur, fremlægges sagen henholdsvis til orientering henholdsvis til anbefaling i berørte fagudvalg.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om, at teleslynge på Stadsbiblioteket samt teleslynge og øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen iværksættes hurtigst muligt, samt at den resterende udmøntning af puljemidler til tilgængelighedstiltag drøftes med Handicaprådet forud for forelæggelse af sag om endelig udmøntning
2. udmøntning af fremrykkede midler på ejendomsvedligehold anvendes til renovering af skoletoiletter i 2025.

Problemstilling

I Budget 2025-2028 er afsat 1,8 mio. kr. i 2025 til tilgængelighedstiltag. Derudover er der fremrykket 2,5 mio. kr. til ejendomsvedligehold til 2025.

Midlerne er afsat på Aktivitetsområdet Ejendomme under Økonomiudvalget. Udmøntningen af midlerne kan indholdsmæssigt berøre flere fagudvalg og fremlægges derfor til orientering eller anbefaling i de berørte udvalg, jf. "Implementeringsplan Budget 2025" godkendt i Økonomiudvalget den 7. november 2024, sag 4.

Løsninger

Hvis det skal være muligt at gennemføre indsatserne i løbet af 2025, forudsætter det dels iværksættelse af indsatser, som ikke kræver lang sagsbehandlingstid, herunder fx ansøgning og behandling af byggetilladelse, dels at det er muligt at planlægge og igangsætte primo januar og i videst muligt omfang også inddrage brugerne.

Pulje til tilgængelighedstiltag - 1,8 mio. kr.

I budgetaftalen er puljen på de 1,8 mio. kr. afsat i 2025 til at forbedre tilgængeligheden til flere af kommunens ejendomme. Det gælder blandt andet adgange til bygninger og/eller mellem etager i en bygning, parkering for borgere med handicap mm. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby, teleslynge på Stadsbiblioteket og lydforhold for tilhørere i Kommunalbestyrelsessalen er områder, som er ønsket prioriteret. Bedre tilgængelighed i forhuset i Lyngby Idrætsby er næppe muligt at gennemføre i 2025, da der er tale om en bygningsmæssig kompleks indgang.

Teleslynge på Stadsbiblioteket og teleslynge samt øvrige lydforhold i Kommunalbestyrelsessalen vil blive iværksat hurtigst muligt henset til opgavens begrænsede omfang. For øvrige indsatser vil forvaltningen inddrage Handicaprådet med henblik på at drøfte mulige løsninger, og med baggrund i denne drøftelse vil forvaltningen efterfølgende forelægge et oplæg til politisk prioritering snarest muligt.

Fremrykning af ejendomsvedligehold - 2,5 mio. kr.

Der er fra 2025 og frem overført 2,5 mio. kr. årligt fra udlejningsejendomme til øget vedligeholdelse af de kommunale ejendomme. Der fremrykkes heraf 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2025 med henblik på en særlig styrket indsats i forhold til

vedligehold i 2025, herunder på kommunens skoler.

Forvaltningen peger på, at midlerne prioriteres til renovering af skoletoiletter på Fuglsanggårdsskolen, Virum Skole og Heldagsskolen. Forslag til prioritering er sket med baggrund i analyse af skoletoiletter udarbejdet i 2019. De berørte skoler inddrages i løsningen. Det forventes, at der vil kunne renoveres ca. 25 toiletter for de afsatte midler.

Strategisk ramme

Implementering af Budgetaftale 2025-2028.

Videre proces

Godkendes indstillingen, vil forvaltningen påbegynde planlægning af og renovering af skoletoiletterne.

Snarest muligt vil forvaltningen forelægge udmøntningssag med forslag til prioritering af indsatser vedrørende tilgængelighed efter drøftelse med Handicaprådet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Teknikudvalget orienteres om punkt 1 og 2.

Dagtilbudsudvalget orienteres om punkt 1 og 2 .

Skoleudvalget orienteres om punkt 1 og anbefaler punkt 2.

Økonomiudvalget orienteres om punkt 1 og beslutter punkt 2.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Punkt 4: § 18 midler til frivilligt socialt arbejde - forslag til fordeling 2025 (Beslutning)

27.15.12-Ø34-1-24

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune uddeler årligt støtte til frivilligt socialt arbejde på baggrund af indkomne ansøgninger fra frivillige sociale foreninger. I denne sag skal der træffes beslutning om fordeling af §18 midler i 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der i 2025 uddeles tilskud til frivillige sociale foreninger svarende til i alt 1.013.000 kr. efter den foreslåede fordeling.

Problemstilling

I overensstemmelse med Lov om Social Service § 18 uddeler Lyngby-Taarbæk Kommune årligt midler til lokalt forankrede frivillige sociale aktiviteter og foreninger. I 2025 er puljen til uddeling af §18 midler på 1.013.000 kr. Størstedelen af foreningerne søger til samme aktivitet og samme målgruppe som i 2024. Derudover er der enkelte nye ansøgere/aktiviteter.

Alle ansøgere, ansøgte beløb, aktiviteter og målgrupper fremgår af vedlagte oversigt, som også indeholder forvaltningens forslag og begrundelser for fordeling af tilskud (bilag). Farverne i oversigten afspejler de forskellige målgrupper, der har søgt om tilskud.

Løsninger

Der er modtaget i alt 54 ansøgninger om støtte til frivillige sociale aktiviteter i 2025, heraf har 4 ansøgere også søgt § 79 tilskud. Ansøgningerne er indsendt af 46 foreninger, der samlet søger om tilskud svarende til 1.563.895 kr. Til sammenligning blev der i 2024 fremsendt 47 ansøgninger svarende til i alt 1.266.740 kr. Puljen var på 988.000 kr. i 2024, hvoraf 988.000 kr. blev fordelt på 39 foreninger.

Ud af de i alt 54 ansøgninger vedr. 2025, lever 46 ansøgninger op til kriterierne for modtagelse af støtte, herunder krav om lokal forankring, formål, målgrupper og tilskudsberettigede udgifter, jf. "Retningslinjer for tildeling af §18 midler" (bilag).

8 af de 54 ansøgninger indstilles til afslag. Dette er hovedsagelig begrundet i, at de ikke lever op til kriterierne for modtagelse af støtte af §18 midlerne, idet der ansøges om støtte til drift af regionale eller nationale foreningsaktiviteter. Der er således ikke tale om lokalt forankrede aktiviteter, og flere af foreningerne søger støtte til fx husleje og løn, hvilket ikke kan støttes af § 18 midler. Herudover forventes en ansøgning bevilliget af § 79.

Ovenstående indebærer, at 45 ansøgninger indgår i fordelingsforslaget vedr. 2025. Da det samlede ansøgte beløb, der kan bevilliges tilskud til, er højere end budgettet er alle ansøgninger reduceret med 12,1 %. Heraf er 8 ansøgere forinden reduceret i bevilliget tilskud, idet dele af det ansøgte ikke falder inden for puljens retningslinjer. Fordelingsforslaget indebærer følgende fordeling på målgrupper:

- Børn og unge 147.073 kr.
- Udsatte ældre 149.073 kr.
- Borgere med etnisk minoritetsbaggrund 85.285 kr.
- Tidligere misbrugere/ misbrugere 22.860 kr.
- Brugere af patient- og handicapforeninger 214.223 kr.
- Sårbare borgere/ psykisk sårbare 309.008 kr.
- Flere målgrupper (Folkekirkens nødhjælp & Frivilligcenter) 85.461 kr.

En ansøgning fra Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk indstilles til afslag, da foreningen har ansøgt om støtte til to aktiviteter med samme hovedformål, nemlig at hylde og synliggøre frivilligheden.

Blandt de indkomne ansøgninger de seneste år ses en ny tendens, idet foreninger i meget højere grad end tidligere søger støtte til udflugter, museumsbesøg og kulturelle aktiviteter i form af teater, koncerter mv. for deres målgruppe, og i mindre grad til netværks- og selvhjælpsgrupper, foredrag og oplysningsaktiviteter. Aktiviteter kan jf. retningslinjerne forstås bredt og tilskud til udflugter og kulturelle aktiviteter søges med afsæt i, at de bidrager til at skabe nye fællesskaber, øget trivsel og samvær med andre mv.

Samtidig med ansøgningsrunden til § 18 puljen har det været muligt at ansøge om støtte fra §79 puljen, som støtter frivillige initiativer målrettet seniorer. §79 puljen udgør i 2025 ialt 242.000 kr. Forvaltningen har koordineret behandlingen af ansøgninger til de 2 puljer, således at der ikke er givet bevilling fra begge puljer, jvf. retningslinjerne.

Strategisk ramme

Formålet med §18 midlerne er at understøtte det frivillige sociale arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Ansøgere orienteres om bevillinger/afslag samt proces for modtagelse og afregning af midlerne.

Økonomi

Det samlede budget til frivilligt socialt arbejde er i 2025 på 2.292.000 kr. Af dette budget er der allerede disponeret følgende:

- Opstarts- og Initiativpuljen - 28.900 kr. - anvendes til nye initiativer fra en gruppe frivillige/foreninger i løbet af året.
- Boblberg - en borger-til-borger portal, der understøtter digitale fællesskaber - 97.000 årligt i 2023-25, jf. beslutning KMB den 3. november 2022.
- Inddragelse af socialt udsatte borgere - 46.100 kr.
- Indsatser til understøttelse af frivillighed og medborgerskab - 25.900 kr. årligt i 2023-25 jf. beslutning KFU den 30. november 2022. Tilsvarende beløb finansieres af folkeoplysningsrammen. Disse midler kan også understøtte indsatser og tiltag for at styrke frivillighed, jf. Hensigtserklæring fra Budgetaftale 2024-27 og 2025-28.
- Årligt driftstilskud til Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk på 487.800 kr. samt 623.700 kr. til at understøtte IF Limone, et idrætstilbud for udsatte, der er forankret i Frivilligcentret.

I 2025 resterer der således et budget på 982.600 kr. som pga. momsafløftning tillader uddeling af i alt 1.013.000 kr. blandt de ansøgende frivillige sociale foreninger. Med fordelingsforslaget foreslås det, at hele budgettet fordeles.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Udvalget besluttede ikke at støtte:

- Nr 13 på 18.947 kr.
- Nr 16 på 13.892 kr.
- Nr 20 på 30.773 kr.
- Nr 28 på 15.826 kr.
- Nr 51 på 6.330 kr.
- Nr 34 på 5.100 kr.
- Nr 48 på 1.846 kr.

Udvalget valgte at annullere 12,1% besparelsen for nedenstående ansøgninger og de øvrige midler fordeles mellem de øvrige ansøgere.

- Nr 2
- Nr 5
- Nr 6
- Nr 8
- Nr 19
- Nr 39
- Nr 46
- Nr 47
- Nr 49

Udvalget anmoder forvaltningen om, at udarbejde en ny sag hvor kriterierne for tildeling gennemgås.

Bilag

Retningslinjer - tilskud til frivilliget socialt arbejde

Forslag til KFU til fordeling af §18 midler 2025

Punkt 5: Forslag til udmøntning af budgetbeslutning på folkeoplysningsrammen (Beslutning)

18.15.10-000-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har godkendt budgettet for 2025-2028. Budgetaftalen gælder for både 2025 og 2026. Budgettet indeholder en generel rammereduktion på ca. 0,4 procent. Derudover er det aftalt, at det er en ambition, at budgettet til sommerferieaktiviteter skal opjusteres med 50.000 kr. finansieret indenfor budgetrammen af Kultur- og Fritidsområdet. Kultur- og Fritidsudvalget skal med denne sag beslutte udmøntning af ovennævnte.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at rammebesparelsen på folkeoplysningsområdet samt opjusteringen af budget til sommerferieaktiviteter, jf. budgetaftale 2025-28, finansieres af budget til lærer- og lederløn på folkeoplysningsområdet svarende til i alt 107.555 kr. årligt fra 2025.

Problemstilling

I budget 2025-28 indgår (bilag);

1. En generel rammereduktion på 12 mio. kr. årligt svarende til knap 0,4 % på den samlede budgetramme til service. Det svarer til en reduktion af Folkeoplysningsrammen på 57.555 kr.
2. En ambition om at øge budgettet til sommerferieaktiviteter med 50.000 kr. årligt ved en omprioritering indenfor budgetrammen for Kultur- og Fritidsområdet.

I budgetaftalen er teksten vedr. bl.a. opprioritering af budget til sommerferieaktiviteter formuleret således:

"Pulje til initiativer der fremmer borgerdialog og frivillighed

[...] Parterne ønsker endvidere at fortsætte opprioriteringen af sommerferieaktiviteter, og er enige om, at det er en ambition at finde 50 t. kr. indenfor rammen af Kultur- og Fritidsområdet til en opprioritering af sommerferieaktiviteter for børn."

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at rammereduktionen på folkeoplysningsrammen samt opprioritering af sommerferieaktivitet udmøntes som en samlet reduktion af folkeoplysningsrammen på 107.555 kr. som beskrevet nedenfor.

Rammereduktion på 57.555 kr. tages alene på budget til Folkeoplysende voksenundervisning - lærer- og lederløn, da der de senste år har været et større mindreforbrug på denne budgetpost og der er ved fordelingen af lærer- og lederløn for 2025 er fordelt 390.000 kr. mindre end den afsatte budgetramme hertil.

Finansiering af opprioritering af sommerferieaktiviteter

For at imødekomme et politisk ønske om at fortsætte opprioriteringen af sommerferieaktiviteter er det med budgettet besluttet, at det er en ambition at finde 50.000 kr. hertil indenfor rammen af Kultur- og Fritidsområdet. Da budgettet til

sommerferieaktiviteter i særlig grad går til at støtte aktiviteter afholdt af folkeoplysende foreninger, foreslår forvaltningen, at opprioriteringen af sommerferieaktiviteter sker via Folkeoplysningsrammen ved at flytte 50.000 kr. fra budget til lærer- og lederløn til den folkeoplysende voksenundervisning til budget til sommerferieaktiviteter grundet mindreforbruget på budget til lærer- og lederløn.

Forvaltningen anbefaler således at både rammereduktionen på folkeoplysningsområdet samt opprioritering af sommerferieaktiviteter finansieres af budget til lærer- og lederløn, således at budgettet reduceres med i alt 107.555 kr. (2025 P/L).

Folkeoplysningsudvalget behandlede på deres møde den 13. november 2024 forslag til udmøntning af rammebesparelsen samt opprioritering af budget til sommerferieaktiviteter. Folkelysningsudvalget anbefaler at følge forvaltningen foreslag om, at rammereduktion på folkeoplysningsrammen samt opprioritering af sommerferieaktivitet udmøntes som en samlet reduktion af rammen til lærer- og lederløn på 107.555 kr.

Strategisk ramme

Budget 2025-2028.

Videre proces

Forvaltningen vil i 2025 komme med en sag om forslag til anvendelse af ikke udmøntede midler til lærer- og lederløn i 2025.

Økonomi

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Udmøntning af rammebesparelse på Folkeoplysningsområdet	KFU/Fritid, Kultur og Idræt	58	58	58	58	Ja
Opprioritering af sommerferieaktiviteter (Fritidsområdet)	KFU/Fritid, Kultur og Idræt	50	50	50	50	Ja
Finansiering – Voksenundervisning, lærer- og lederløn (Folkeoplysningsområdet)	KFU/Fritid, Kultur og Idræt	-108	-108	-108	-108	Ja
I alt		0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Bilag

Budgetaftale 2025-2028

Punkt 6: Kunst langs letbanen (Beslutning)

05.01.25-G01-13-24

Resume

Hovedstadens Letbanes forum for kommunernes tekniske direktører har i en periode drøftet mulighederne for at etablere et tværkommunalt kunstprogram på tværs af letbanekommunerne. Kunstprogrammet skal undersøge de enkelte kommuners og andre relevante samarbejdspartners interesse i at arbejde med kunst på forpladser og/eller i letbanen. Region Hovedstaden faciliterer drøftelserne, hvor der er behov for at afdække politiske beslutningsprocesser, herunder hvordan beslutninger om udmøntning af midler, valg af kunstner mv. træffes. Derudover ønskes information om eventuelle afsatte midler til kunst, lokationer mv.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der ikke arbejdes videre med kunst langs letbanen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Problemstilling

Region Hovedstaden faciliterer drøftelserne, og i denne indledende fase er Empathic Environments tilknyttet som kunstrådgivere. Hvis de enkelte kommuner ønsker at fortsætte med kunst langs letbanen, vil det kræve økonomiske midler til udvikling og realisering af kunstprojekter. Der er ikke afsat midler til projektet i de efterfølgende faser i kommunens budget.

Efter planen skal der den 22. november 2024 fremlægges en status for Hovedstadens Letbanes forum for kommunernes tekniske direktører. I løbet af vinteren 2025 er det planlagt, at kunstprogrammet skal afleveres til Hovedstadens Letbane.

På mødet i kunstprogramgruppen den 9. september 2024 blev der præsenteret inspiration fra Ishøj Kommune, som samarbejder med deres kunstmuseum, Arken. Her blev der fokuseret på forpladsen til letbanestationerne, der ligger i nærheden. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der meget begrænset plads omkring letbanestationerne. For både Lyngby St. og Fortunbyen er der ikke plads til at etablere kunst i nærheden uden at erhverve mere areal. Ved Lyngby Centrum St. på Klampenborgvej er arealerne en del af udviklingsplanen for Kgs. Lyngby. Hvis der skal indtænkes kunst her, anbefales det at gøre det i forbindelse med etableringen af det nye byrum. Ved de tre DTU-stationer er arealerne ejet af DTU, og det vil derfor ikke være i kommunens interesse at købe kunst til disse områder.

Ved Lundtofte St. vil der være plads, men der er i øjeblikket ikke planlagt kunst som en del af stationen. Der er heller ikke afsat midler til dette hverken under anlæg eller service. Kommunalbestyrelsen godkendte dispositionsforslaget for Lundtofte St. den 2. maj 2024. Forslaget fokuserer på tilgængelighed for bløde trafikanter samt at skabe gode rammer for cykelparkeringsforhold m.m.

Løsninger

Da der ikke er areal til at etablere kunst langs Letbanen i Lyngby-Taarbæk Kommune, og der heller ikke er afsat midler til dette, foreslår forvaltningen, at der ikke etableres kunst langs Letbanen. Kommunen deltager dog i det videre arbejde med kunstprogrammet sammen med de øvrige kommuner i letbanesamarbejdet. Hvis der senere ønskes kunst i byrummene ved enten Lundtofte eller Klampenborgvej, henvises der til Kunstprogrammet samt drøftes med relevante aktører i kommunen, som fx Sophienholm.

Strategisk ramme

Etableringen af Hovedstadens Letbane.

Videre proces

Hvis indstillingen godkendes vil forvaltningen i samarbejde med de øvrige kommuner fortsætte arbejdet med kunstprogrammet - men gør ikke yderligere.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er ikke afsat midler til kunst langs letbanen under hverken anlæg eller service. En gennemførelse af dette vil derfor forudsætte omprioritering af midler inden for eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Punkt 7: Lukket: Kunstgræsbaner i Lyngby Idrætsby - scenarier (Drøftelse)

04.00.00-P20-22-23

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Drøftet.

Punkt 8: Annullering af belysning på tennisbaner (Beslutning)

04.08.12-G01-23-23

Resume

Den 17. december 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen, at give anlægsbevilling til etablering af minifodboldbaner på fire eksisterende tennisbaner på Boelvej samt til opsætning af lysmaster på to af banerne. Etableringen af belysningsanlæg skulle muliggøre brug af banerne om aftenen samt i vinterhalvåret til tennis og fodbold. Fodboldbanerne er etableret. Forvaltningen har været i dialog med brugerne vedrørende placering af lysmaster samt tændingstider. Brugere bakker ikke længere op om projektet, og forvaltningen foreslår derfor, at projektet afsluttes, og at der aflægges anlægsregnskab på projektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at projektet indeholdende belysning på tennisbaner afsluttes, og at der efterfølgende aflægges anlægsregnskab på projektet.

Problemstilling

Den 18. september 2024 blev Kultur- og Fritidsudvalget orienteret om, at forvaltningen har været i dialog med brugerne, som udviser svækket opbakning til projektet, blandt andet pga. begrænsede spilletider.

Anvendelse til fodboldspil har pågået siden coronanedlukning i 2020, hvor kommunen valgte at udlægge kunstgræstæppe på de to baner, således at muligheden for udeliv og idræt blev styrket for eleverne på Hummeltofteskolen. I vinteren 2023/2024 blev der ikke lagt kunstgræstæpper ud på tennisbanerne, da fjernvarmearbejdet forhindrede transporten af tæpperne.

Belysning på tennisbanerne

Projektet omhandler opsætning af seks lysmaster på Boelvej 8 til belysning af to eksisterende tennisbaner. Med lysanlægget skal det gøres muligt at spille tennis i sommerhalvåret og fodbold i vinterhalvåret. Lyset kan tændes mellem kl. 15-19 på hverdage og kl. 15-18 i weekender. Det muliggør derved brug af banerne i aften og vintertiden. Der er i vinterhalvåret blevet udrullet kunstgræs, således at det blev muligt at anvende banerne til fodbold. Den resterende del af året anvendes banerne fortsat til tennis som hidtil.

Spilletider på tennisbanerne

I sommerhalvåret (perioden fra 1. april til og med uge 41) vil de to oplyste tennisbaner fungere som tennisbane for spillere i alle aldre. I vinterhalvåret (perioden uge 42 til og med 31. marts) vil de to oplyste tennisbaner fungere som fodboldbane for henholdsvis skoleelever og organiseret idræt, i alt 20-25 børn i alderen 6-14 år.

Brand på materialeplads

Der har i sensommeren 2024 været brand på kommunens materialeplads på Virumgårdsvej, hvor bl.a. kunstgræstæpperne til tennisbanerne er brændt. Derfor er der ikke kunstgræstæpper til tennisbanerne i indeværende vintersæson. Der pågår en forsikrings sag vedr. branden som forventes afsluttet snarest. Der følger senere en sag med forslag til udmøntning af forsikringssummen. Der vil tidligst kunne være eventuelle kunstgræsbaner til næste vintersæson 2025/2026.

Løsninger

Politisk behandling af projektet og status

Teknikudvalget har på møde den 16. april 2024 godkendt, at lysmaster og kunstgræs ikke er omfattet af krav om miljøvurdering, idet udvalget har noteret sig, at spilletiden er begrænset væsentligt i forhold til naboorienteringen, og at der derved sker en tydelig begrænsning af støj og lys. Ordningen skulle evalueres efter et år. Byplanudvalget har på møde 17. april 2024 godkendt, at der meddeles dispensation fra lokalplan som ansøgt. Forvaltningen har fået byggetilladelse fra byggemyndighed.

Dialog med brugerne

Forvaltningen har været i dialog med brugerne, som udviser manglende opbakning til projektet, hvorfor forvaltningen foreslår at projektet lukkes. Virum-Sorgenfri Tennisklub har ikke længere interesse i belysning af de to pågældende tennisbaner, da de ikke råder over de pågældende tennisbaner i vinterhalvåret. Det vil derfor kun være nogle få uger, hvor de får glæde af lystændingstiden. Hummeltofteskolen og Hummeltofteskolens SFO har tidligere benyttet tennissbanerne med kunstgræstæpper i vinterhalvåret, og primært i skolens åbningstid. De har derfor ikke behov for belysning på banerne. Virum-Sorgenfri Boldklub (VSB) har ikke interesse i at bruge tennisbanerne til fodboldtræning efter mørkets frembrud. Det skyldes, at de årgange der kan spille på tennisbanerne, vil typisk spille om eftermiddagen. De får dermed ikke brug for belysning på banerne.

Strategisk ramme

Belysning af tennisbaner øger udbuddet af muligheder for boldspil (henholdsvis tennis og fodbold) i lokalområdet, i det tidsrum for udnyttelse af arealet øges ved henholdsvis etablering af lys og udrulning af kunstgræs. Dette er i overensstemmelse med kommunens idræts- og bevægelsesstrategi "Aktiviteter for alle - alle i aktivitet"

Videre proces

Hvis det godkendes at afslutte projektet, vil der blive aflagt anlægsregnskab for projektet.

Økonomi

På Kommunalbestyrelsesmøde den 17. december 2020, sag 12, blev der afsat 1,820 mio. kr. til etablering af fire minifodboldbaner på tennisanlægget ved Boelvej 8 samt etablering af belysningsanlæg på to af tennisbanerne.

De fire minifodboldbaner er etableret. Til opsætning af lysmaster resterer der 0,56 mio. kr. Såfremt det besluttes ikke at opsætte lysmasterne, vil der blive lagt anlægsregnskab for projektet.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet, idet belysning på tennisbanerne ikke er efterspurgt.

Punkt 9: Godkendelse af ny samarbejdsaftale 2025-2029 for Unesco Parforce-kredsen (Beslutning)

24.05.00-G01-3-17

Resume

Det tværkommunale samarbejde omkring UNESCO verdensarv-sitet Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland fungerer i henhold til en 4-årig samarbejdsaftale. Der skal nu vedtages en ny samarbejdsaftalen for perioden 2025 – 2029 (bilag). Med sagen skal der tages stilling til ændringer i samarbejdsaftalen vedrørende håndtering af site-manageropgaven, tilføjelse af en 1-årig opsigelsesvarsel for alle medlemmer af samarbejdet samt tilføjelse af observatør fra Wonderful Copenhagen i styregruppen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. udkast til samarbejdsaftale for perioden 2025 - 2029 for det tværkommunale samarbejde omkring UNESCO verdensarv-sitet Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland godkendes.

Problemstilling

I 2015 blev Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland udpeget på UNESCO's liste over verdenskulturarv. Bevaring og udvikling af verdensarvs-sitet "The par force hunting landscape in North Zealand" sikres ved et samarbejde mellem Naturstyrelsen Hovedstaden, Naturstyrelsen Nordsjælland, Fredensborg, Gribskov, Hillerød, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner, Det Grønne Museum samt Museum Nordsjælland i henhold til den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.

Det tværkommunale samarbejde omkring parforcen har de sidste år oplevet en længerevarende sygemelding fra den nu tidligere site-manager. Det har synliggjort den skrøbelighed, der ligger i at kun én medarbejder varetager alle funktioner i forhold til parforce arbejdet.

Der har ligeledes været en bekymring i forhold til kredsens fremadrettede økonomi, idet flere af kredsens medlemmer har udtrykt usikkerhed i forhold til fortsat deltagelse. Overvejelser om at udtræde af kredsen har været begrundet i væsentlige besparelser i de enkelte parters budgetter. Ingen medlemmer er trådt ud.

Desuden har medlemmerne omkring Dyrehaven/Jægersborg Hegn savnet at have en observatør fra Wonderful Copenhagen tilknyttet styregruppen som observatør. De nordligere medlemmer er repræsenteret ved Visit Nordsjælland.

Løsninger

Styregruppen har på baggrund af ovennævnte forhold, fundet behov for at gøre samarbejdet mere robust. Man har derfor i fuld enighed besluttet at skrive følgende ændringer ind i udkastet til samarbejdsaftalen for 2025 – 2029:

- Museum Nordsjælland får mandat til at forvalte sitemanager-opgaven, som det passer bedst med museets ansatte i forhold til de forskellige opgaver. Dog vil der fortsat være én fast kontaktperson jævnfør UNESCO's regelsæt.
- Der indføres et opsigelsesvarsel på 1 år i samarbejdsaftalen, så en eventuel udtrædelse ikke skaber en akut u hensigtsmæssig økonomisk situation.
- Wonderful Copenhagen inviteres med i styregruppen som observatør.

Med disse ændringer vurderer styregruppen, at samarbejdet, der udover de primære opgaver med at sikre og bevare verdensarven, får den nødvendige rammesætning for den kommende periodes tema, som fokuserer på den lokale forankring og synlighed i form af at fremme lokale samarbejder og især skabe aktiviteter for de nærtboende borgere.

Strategisk ramme

Dagsturisme er et af de 3 fokusmaal i kommunens turismestrategi. Parforcejagtlandskabet indgår som en af flere attraktioner under dette fokusmaal.

Parforcejagtlandskabet indgår desuden som attraktion i Wonderful Copenhagen's satsning på området nord for København i projekterne Copenhagen North og Copenhagen Beyond.

Videre proces

Såfremt samarbejdsaftalen godkendes af alle parter i kredsen, træder den i kraft ved årsskiftet. Hvis aftalen ikke kan godkendes af een eller flere af parterne, går aftaleudkastet tilbage til styregruppen som på baggrund af parternes feedback vil udarbejde et nyt udkast til samarbejdsaftale. Eventuelt nyt udkast vil blive forelagt til politisk godkendelse.

Økonomi

Kommunernes respektive bidrag til arbejdet og drift af sekretariatet afhænger af, hvor stort en andel af jagtlandskabet kommunen rummer.

Lyngby-Taarbæk kommune bidrager årligt med 96.600 kr. Det årlige bidrag reguleres fremadrettet i henhold til KL's fremskrivningsprocent med udgangspunkt i de aftalte beløb for 2024.

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale_Parforce_2025-2029

Punkt 10: Esport - mulighed for genetablering af Esport i Lyngby Idrætsby over en to-årig prøveperiode (Beslutning)

82.12.00-A00-1-23

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på møde den 14. august 2024, at forvaltningen skulle vende tilbage med en vurdering af mulighederne for at udvikle fysiske og organisatoriske rammer for Esport i kommunen. Med denne sag redegør forvaltningen for de muligheder, der hidtil er afsøgt samt de muligheder, der er fremadrettet. Udvalget skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre med etablering af et Esportslokale i Lyngby Idrætsby.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der etableres et Esportslokale i Lyngby Idrætsby, med henblik på over en to-årig pilotperiode at afklare, om der er interesse og efterspørgsel efter at benytte et sådan lokale.

Problemstilling

Som en del af Idræts- og Bevægelsesstrategien blev der i sommeren 2023 etableret et lokale til opstart af Esportsaktiviteter i Virumhallerne. Fra sommeren 2023 til sommeren 2024 søgte forvaltningen, i tæt samarbejde med DGI Storkøbenhavn, at inspirere og understøtte til opstart af et lokalt Esports-fællesskab. Dette blandt andet gennem afholdelse af to "Open Call" arrangementer for interesserede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune samt gennem dialoger med lokale idrætsforeninger. Der var imidlertid kun begrænset interesse og kun én forening viste interesse.

Som følge heraf deltog tre medlemmer fra IF Limone i en Esports-træneruddannelse hos DGI i foråret 2024 med henblik på opstart af Esport i regi af Limone Ung. Samtidig tilkendegav Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole (LTU) interesse for at tilbyde Esport lokalt, fremfor i en anden kommune.

I sommeren 2024 blev det imidlertid nødvendigt at anvende lokalet i Virum til andet formål. Dette grundet behovet for etablering af en række efterspurgte foreningslokaler i Lyngby Idrætsby, og deraf følgende flytning af administrativt personale fra Lyngby Idrætsby til Virumhallerne. De tiltænkte Esportsaktiviteter i regi af Ungdomsskolen og IF Limone nåede derfor ikke at starte op i Virum.

Løsninger

Som følge af lokalets nedlukning i Virumhallen afsøgte forvaltningen alternative muligheder for at genetablere et tilsvarende lokale på andre lokationer, herunder i et lokale på 1. sal i Lyngby Idrætsby. På daværende tidspunkt var der ikke samme interesse for at opstarte Esportstilbud i Lyngby Idrætsby i regi af Ungdomsskolen, hvorfor forvaltningen vurderede, at udgiften til etablering af et lokale i Lyngby Idrætsby ikke stod mål med det brugergrundlag (IF Limone), der ville være for anvendelse af lokalet.

På Kultur- og Fritidsudvalgets opfordring er mulighederne i Lyngby Idrætsby på ny blevet afsøgt, ligesom der er indhentet tilkendegivelser fra flere/andre aktører.

Afsøgningen peger på, at der mulighed for at etablere et Esportslokale på 1. sal i Lyngby Idrætsby. Det vil kræve en lettere fysisk klargøring, som kan finansieres inden for rammen af driftsbudgettet i Lyngby Idrætsby. Herefter er det forvaltningens vurdering, at der vil være følgende muligheder for brug:

- IF Limone vil kunne opstarte de tidligere planlagte Esportsaktiviteter, og der vil være god sammenhæng til foreningens andre idrætsaktiviteter i Idrætsbyen.

- LTU har mulighed for at tilbyde Esport i Lyngby, såfremt det passer ind i skolens planlægning.
- Heldagsskolen ved Fuglsanggårdsskolen har tilkendegivet interesse for at opstarte Esportsaktiviteter i Lyngby Idrætsby for elever i Skolefraværs-gruppen. Hvis eleverne fra Heldagsskolen starter til Esport i Lyngby Idrætsby, vil der være en øget mulighed for, at de kan hjælpes over i fysiske fællesskaber, frem for at være hjemme alene.
- Idrætsforeningerne der holder til i Lyngby Idrætsby, og som kommer til at anvende foreningslokalerne på 1. sal, vil også få mulighed for at bruge Esportslokalet til sociale aktiviteter, der styrker fællesskabet.

Det er forvaltningens vurdering, at der på nuværende tidspunkt er et bedre grundlag for anvendelse af lokalet i Lyngby Idrætsby end tidligere. Hvis Esportslokalet genetableres på 1. sal i Lyngby Idrætsby, vil det ikke have indflydelse på den igangværende proces om etablering af foreningslokaler som nævnt tidligere.

Alternativ løsning

Vikings Arena er åbnet på Sorgenfri Torv i oktober. Vikings Arena er et kommercielt Esports tilbud, hvor borgere mod betaling kan game på gaming computere (105 stk. i alt), spille PlayStation 5 (4 stk.) og spille Virtual Reality spil (4 stk.). Faciliteterne og udstyret hos Vikings Arena er af en betydeligt højere standard sammenlignet med kommunens egne.

Forvaltningen har været i dialog med Vikings Arena, som gerne vil indgå samarbejde ift. at lokale folkeoplysende foreninger, kommunale fritids- og ungdomsklubber samt andre kommunale institutioner kan benytte deres faciliteter, eksempelvis i dagtimerne, mod betaling fra kommunen. Dertil er der mulighed for at indgå aftale om afgrænset åbningstid i de tidlige dagtimer, så foreninger og skoler fx kan være i lokalet alene, uden at der er åbent for øvrige borgere. Hvis foreninger eller skoler skal anvende faciliteterne hos Vikings Arena, vil det koste 30 kr. per time, per computer/person.

Regneeksempel og anslået finansieringsbehov ved leje af faciliteter hos Vikings Arena v. to konkrete brugergrupper:

- IF Limone: Et hold á ti medlemmer, to gange om ugen i to timer = 60.000 kr. årligt
- Heldagsskolen: Et hold á 6 elever tre gange om ugen i to timer = 52.000 kr. årligt

Andre muligheder for Esport i kommunen

Forvaltningen har de seneste år afsøgt flere forskellige muligheder for genetablering af Esport i lokaler på kommunens skoler. De undersøgte lokaler er dog ikke egnede til formålet, da der ikke er etableret udluftning og brandveje med videre. Dette vil kræve en større ombygning, hvilket der ikke er afsat finansiering til. Ligeledes er det afsøgt, om der er plads til Esport i Gramlille, hvor Headspace og Unge Kontakten har til huse i dag. Dette vurderes ikke muligt, da der fremadrettet skal huses Headspace, Bibliotek og Advokatvagt.

Forvaltningen er bekendt med, at der findes et gamerlokale i Klub Kolle, beliggende på Virum Skole og i Tryggevile Fritids- og Ungdomsklub, beliggende på I.H. Mundts Vej. Lokalerne anvendes til egne klub- og ungdomsklub aktiviteter.

Også Lyngby Boldklub har tidligere haft et Esportslokale i egne lokaler. Grundet udfordringer med at engagere medlemmer til opstart af en forening, lukkede lokalet ned igen. Forvaltningen har været i dialog med Lyngby Boldklub, som ser et stort potentiale i at opstarte en lokal Esportsforening, hvis der er et egnet lokale til rådighed, som kan rumme foreningens antal samt medlemmernes behov.

Fordele og ulemper:

Forvaltningen ser fordele og ulemper ved begge modeller, hvilket fremlægges herunder.

Lyngby Idrætsby

Fordele:

- Esportslokalet vil være placeret på kommunens største idrætsanlæg, og der vil derfor være gode muligheder for at engagere og brobygge til eksisterende idrætsforeninger og fællesskaber.
- Der vil være mulighed for at opstarte forskellige samarbejder med interesserede idrætsforeninger, fx kombinere gaming med motion og bevægelse.
- De kommende foreningslokaler i Idrætsbyen vil kunne anvendes af Esportsforeninger, så der er et godt grundlag for at skabe sociale fællesskaber.

Ulemper:

- Lokalet i sin helhed (inkl. maskiner og udstyr) vil være af langt mindre størrelse (10 gamingstationer) og kvalitet end hos Vikings Arena, hvilket muligvis kan få nogle brugere til at vælge Vikings Arena frem for at indgå i et foreningsfællesskab.
- Der vil ikke være en medarbejder ansat til at drifte lokalet på daglig basis, og der vil derfor være en stor opgave for forvaltningen at sikre ejerskab hos udvalgte nøglepersoner.

Vikings Arena

Fordele:

- Faciliteterne i sin helhed, herunder lokaler, maskiner og udstyr har langt højere kvalitet, end det som kommunen kan tilbyde, hvilket muligvis vil være et større trækplaster for unge gamere.
- Der er en medarbejder til stede, som kan supportere løbende og ved behov.
- Der er i alt 105 gamingmaskiner, hvilket gør at der er plads til at større hold kan spille på én gang. Dette kan blive relevant, hvis der indgås samarbejde med fx fritidsklubber, hvor større grupper af børn eksempelvis skal game mod hinanden, eller hvis kommunens skoler ønsker at anvende gaming som didaktisk værktøj.

Ulemper:

- Muligheden for at brobygge til idræts- og bevægelseslivet vil være længere væk, og det vurderes, at det vil være sværere at opnå.
- Afhængig af hvor mange foreningsbrugere og andre kommunale institutioner der ønsker at opstarte faciliteret gaming, kan det blive bekosteligt, da der er tale om en timepris på 30 kr. per time per person/maskine.

På baggrund af ovenstående vurderer forvaltningen ikke, at det giver mening at leje lokaler hos Vikings Arena, da det vurderes, at der er bedre grundlag for brobygning til det øvrige fritidsliv i Lyngby Idrætsby, hvis kommunen etablerer eget Esportslokale. Dette er særligt set ud fra de sårbare målgruppers behov, som på nuværende tidspunkt vil være primær brugere af Esportslokalet. Dog er forvaltningen klar over, at det kræver en opsøgende indsats og samarbejder på tværs, at få fuld udnyttelse af lokalet.

Forvaltningen vil afdække muligheden for at indgå samarbejde med kommunens skoler, SFO'er, fritids- og ungdomsklubber og beskæftigelsesområdet, for at understøtte Esport og sikre digital dannelse blandt kommunens børn og unge.

Forvaltningen vil evaluere Esportsindsatsen ultimo 2026, når der er indhentet erfaringer svarende til ca. to års anvendelse. Erfaringsopsamling og eventuelt finansielt behov vil blive forelagt.

Strategisk ramme

Etablering af Esport taler ind i Idræts- og Bevægelsesstrategiens målsætninger, der sigter efter at flere skal være aktive, og at der skal være bevægelsestilbud og sunde fællesskaber for alle. Derudover taler fokus på børn og unges mentale trivsel ind i Sundhedsstrategien, som sigter efter at skabe positive og præstationsfrie fællesskaber, der kan bidrage positivt til børn og unges mentale sundhed og trivsel.

Videre proces

Med afsæt i Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning, arbejder forvaltningen videre med at afdække muligheder for at indgå samarbejder med skoler, fritids- og ungdomsklubber, foreninger eller andre aktører (fx beskæftigelse) med henblik på at skabe trygge rammer for børn og unges digitale dannelse, herunder faciliteret gaming.

Projektet evalueres efter ca. 2 år, hvorefter der forelægges en erfaringsopsamling og eventuelt forslag til videreførelse og permanentliggørelse af projektet.

Økonomi

Finansiering af Esport i Lyngby Idrætsby

Udgifter til etablering af nyt lokale i Lyngby Idrætsby samt netværk kan afholdes indenfor rammen af aktivitetsområde Ejendomme. Anslåede udgifter til etablering udgør 50.000 kr. til el-arbejde samt mindre forbedringer af lokalet.

Udgifter til indkøb af 10 gaming computere samt inventar er afholdt af Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole samt af budget til Idræts- og Bevægelsesstrategien i 2024.

De anslåede driftsudgifter vedrørende gaming computerene skal afklares endeligt, men anslås at beløbe sig til ca. 80.000 kr. årligt til følgende udgifter:

- Opgraderinger og vedligeholdelse af udstyr (headsets, tastaturer, mus, diverse mv.)
- Support og opdatering af maskiner (forventet 3 timer per måned)

I pilotperioden 2025-26 kan driftsudgifterne holdes inden for rammen af aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt fra pulje til Idræts- og Bevægelsesstrategi. Det samlede budget til Idræts- og Bevægelsesstrategien udgør 297.000 kr. årligt (2025 pl), hvoraf der bl.a. er prioriteret 100.000 kr. årligt i 2024-26 til partnerskabsaftalen med DGI og FIL (jf. Kultur- og Fritidsudvalget 6. december 2023) samt indsatser for at styrke tilbud til børn og unge med særlige behov.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget godkender.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Ikke anbefalet, idet udvalget anbefaler, at der for en periode i 1,5 år afprøves Esport hos Vikings. Det undersøges om computere kan anvendes af andre skoler, ungdomsskoler eller andre klubber i en periode.

Punkt 11: Hensigtserklæring - Styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige (Drøftelse)

27.15.12-A00-3-24

Resume

På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets temadrøftelse i april 2024 om styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige samt udvalgets beslutning på møde den 25. september 2024 om at se på konkrete modeller for et styrket samarbejde med frivillige og civilsamfund, forelægger forvaltningen tre modeller til udvalgets drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at modeller for organisering, der styrker samarbejdet mellem forvaltning, civilsamfund og frivillige aktører drøftes.

Problemstilling

I budgetaftalen 2024-2027 formulerede Kommunalbestyrelsen følgende:

”Parterne er enige om, at civilsamfundet i højere grad kan være med til at sikre borgerne en god hverdag med værdifuldt samvær med andre. Sociale fællesskaber og netværk giver et meningsfyldt indhold i hverdagen for både dem, der modtager hjælp, og dem, der yder indsatsen som frivillig. Derfor ønsker parterne, at Kultur- og Fritidsudvalget arbejder med at afdække muligheder for øget samarbejde med frivillige og civilsamfund til gavn for både borgere og medarbejdere.”

I april 2024 drøftede Kultur- og Fritidsudvalget potentialer og udfordringer i samarbejdet med frivillige (som en del af civilsamfundet). De overordnede budskaber var:

1. Det frivillige engagement skal fremmes med det formål at styrke fællesskab og lokal sammenhængskraft samt øge trivsel og mental sundhed i hverdagen
2. Der er behov for en gennemgribende forandring af forvaltningens samarbejde med frivillige og civilsamfund (organisering og koordinering)
3. Kommunen skal understøtte og gribe det frivillige engagement dér, hvor det er (kultur og mindset)
4. Flere skal engagere sig frivilligt (forenkling og afbureaukratisering)
5. Det skal være nemmere at engagere sig frivilligt i enten forening eller individuelt, fast eller episodisk (synlighed og tilgængelighed)

I budgetaftalen for 2025 -28 har Kommunalbestyrelsen bekræftet aftalen og defineret unge og ældre som særlig målgruppe.

På baggrund af udvalgets drøftelse har forvaltningen sammenfattet fire fokusområder, der arbejdes videre med for at skabe nye rammer for en frivillighedskultur i forandring: 1) Organisering og koordinering, 2) Synlighed og tilgængelighed, 3) Forenkling og afbureaukratisering og 4) Kultur og mindset (jf. bilag).

Hovedpointerne fra den politiske temadrøftelse er efterfølgende drøftet med centrale repræsentanter for civilsamfundet, nemlig Folkeoplysningsudvalget og Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk. Sammenholdt med indsigter fra en omfattende og bred involvering af civilsamfundsaktører på Folkeoplysningens Topmøde i marts 2024, har drøftelserne med civilsamfundet givet anledning til følgende opmærksomhedspunkter:

- Frivillighed bør ikke være et mål i sig selv
- Frivillighed er baseret på individuelt engagement og ikke på at yde en indsats for kommunen
- Kommunens fagområder opleves svære at komme i kontakt med og svære at indgå samarbejder med
- Det skal være nemmere at blive og agere som frivillig
- Frivillige aktører efterspørger synlighed, anerkendelse og ligeværdighed i samarbejdet
- Frivillige aktører efterspørger muligheder for at mødes på tværs, danne relationer og koordinere
- Aktører skal involveres i udviklingen af tiltag

Frivillige aktører

Som afsæt for et styrket samarbejdet med civilsamfund og frivillige må der tages udgangspunkt i eksisterende organisering og lokale behov.

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder i dag ud fra en model, hvor det frivillige sociale engagement primært er forankret og understøttes af Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (Frivilligcentret). Frivilligcentret fungerer som paraplyorganisation for ca. 90 frivillige foreninger og har til opgave at understøtte det frivillige engagement samt agere bindeled mellem borgere/frivillige og foreninger/fællesskaber.

Det frivillige folkeoplysende engagement (idrætsforeninger, spejderforeninger, hobby – og idébetonede foreninger) understøttes af kommunen med tilskud og lokaler. De ca. 200 folkeoplysende foreninger er forankret i paraplyorganisationen FIL (Fællesrepræsentationen af Idrætsforeninger) eller i Samrådet (Samrådet for Børne- og Ungdomsorganisationer) og repræsenteres samlet set af Folkeoplysningsudvalget.

Herudover er der en stor gruppe af selvorganiserede og lokale grupperinger/ initiativer såsom nabofællesskaber, ungefællesskaber, grundejerforeninger, motionsfællesskaber, online fællesskaber mv., som også kan betegnes som frivillige i det omfang, deres engagement sigter på at gøre noget for andre og ikke udelukkende varetage egeninteresser. I den traditionelle definition af frivillighed er frivillighed bundet op på en organisatorisk sammenhæng. Man kan diskutere om tiden er løbet fra denne form for frivillighed, da flere og flere ønsker at engagere sig frivilligt uden om en organisation/ forening, Den nye type af frivillige aktiviteter forventes at stige i de kommende år.

Endelig må forvaltningen ses som væsentlig aktør i det samlede netværk af frivilligaktører, idet forvaltningen også har en central rolle i rekrutteringen og understøttelsen af det frivillige engagement. For et uddybende overblik over eksisterende frivillige aktører og samarbejder på forskellige forvaltningsområder vedlægges "Kortlægning af frivillighed i Lyngby-Taarbæk" (bilag, KFU april 24).

Udfordringsbillede

Behovet for at styrke samarbejdet med civilsamfund og frivillige er sat på den nationale politiske dagsorden, ikke mindst fordi kommunerne idag står med en række velfærdspolitiske udfordringer såsom pres på demografi, mangel på arbejdskraft og ressourcer til at finansiere fremtidens velfærd.

Civilsamfund og frivillige bidrager allerede positivt til at løse udfordringerne uden kommunens indblanding. Tendensen er, at frivilliges engagement er langt mere individuelt og flygtigt end tidligere, der stilles højere krav til involvering, anerkendelse og ligeværdighed i samarbejdet mv. Det gælder ikke mindst for de yngre frivillige, som i langt højere grad er "episodisk" engageret f.eks. som indsamler for en nødhjælpsorganisation, eller medhjælper på en festival. Det stiller nye krav til organiseringen af den frivillige understøttelse, som videre er afgørende for, hvor godt og smidigt, der bygges bro mellem forvaltning og frivillige aktører.

En anden udfordring er, at der kan være et misforhold imellem frivilliges ønsker om at gøre en indsats og forvaltningens opfattelse af, hvor behovet for en frivillig indsats er størst.

Løsninger

Forvaltningen fremlægger her tre modeller for organisering af samarbejdet mellem civilsamfund og forvaltning (bilag). Modellerne indebærer alle en opkvalificering af det nuværende arbejde med at understøtte frivillighed. I modellerne tages højde for nationale trends og anbefalinger på frivilligområdet, der blev udfoldet under temadrøftelse i KFU, jvf. herover.

Model 1: Basic tværgående organisering. Forvaltningens indsats styrkes med øget koordinering på tværs af centre, en udførende task-force og en tydeligere og mere fleksibel indgang.

MODEL 1 Modellen fokuserer på at styrke koordineringen mellem fagcentre og øvrige aktører i civilsamfundet, således af der opleves bedre ind- og adgangsveje på frivilligområdet. Kan kombineres med elementer fra model 2 og 3.

Én samlet indgang (fortsat i Frivilligcenteret) Der vil fortsat være én samlet indgang i Frivilligcenteret, men indgangen formidles tydeligere og sammenhængene mellem de forskellige digitale platforme og andre frivillighedsområder styrkes.

Smidigere indgang til forvaltningen Forvaltningen organiseres, så et nyt fagligt netværk hurtigt koordinerer og brobygger til relevante samarbejdspartnere i forvaltningen, når en borger viser interesse eller henvises fra

Frivilligcenteret. En frivilligansvarlig/ vidensperson fra alle borgerrettede centre indgår i netværket og har ansvar for at tage input og frivillige tilbud til borgere med tilbage i eget center.

Udførende task-force gør det nemmere at være frivillig	En task-force forankret i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur udfører konkrete hands-on indsatser (f.eks. øge synlighed ved kontinuerlig promovoring af muligheder for frivillighed, fjerne barrierer, gøre det lettere at søge tilskud og få lokaler). Arbejdet i Task Forcen sikrer, at forvaltningen rykker på indsatser, som kan synliggøre muligheden for at være frivillig og give lyst til at være frivillige.
Faciliterede netværk i civilsamfundet	Forvaltningen faciliterer netværk og dialogmøder med civilsamfundsaktører. Dermed understøttes kendskabet til hinanden og dermed brobygning.

Opgaverne løftes som udgangspunkt indenfor eksisterende ramme af Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur med bidrag fra andre forvaltningsområder med mulighed for mindre omprioriteringer.

Model 2: Styrket samarbejde med Frivilligcenteret. Frivilligcenterets rolle som bindeled mellem forvaltning og frivillige aktører og fællesskaber styrkes.

MODEL 2 Modellen er en overbygning til Model 1 og fokuserer på at styrke samarbejdet med Frivilligcenteret som central professionel aktør.

Styrket samarbejde med Frivilligcenteret Der omorganiseres ressourcer i forvaltningen, så der skrues op for Frivilligcenterets potentialer og opgaveløsning. Det betyder, at Frivilligcenteret styrkes som en central koordinerende indgang, og varetager opgaver ud over grundydelsen. Opgaverne defineres i samarbejdsaftalen med Frivilligcenteret og kan indebære fx øget fokus på unge, etablering, støtte og supervision af selvhjælpsgrupper, opkvalificere frivillige koordinatører eller facilitere tværgående netværk.

Indsatsen kan ikke løftes indenfor de nuværende ressourcer i Frivilligcenteret, men kan realiseres ved, at der sker en omorganisering og omprioritering af ressourcer i forvaltningen. Samarbejdet skal konkretiseres evt. igennem en partnerskabsaftale. Dette er indledningsvis drøftet med Frivilligcenteret, men skal kvalificeres yderligere.

Model 3: Innovation og kultur. Frivilligt-team opdyrker nye fleksible samarbejdsformer, nye former for frivillighed og styrker kommunens frivillighedskultur(er).

MODEL 3 Modellen forfølger en innovativ tilgang og sætter det lange lys på ift. til at opbygge kompetencer og sætte nye metoder i spil for at styrke kommunens frivillighedskultur(er), herunder også forvaltningens egen rolle heri. Model 3 er en videreudvikling af model 1 og 2.

Frivilligteam (2-4 medarbejdere) Der oprettes et egentligt team (som en mere forpligtende variant af det faglige netværk og task force i model 1). Teamet kan rykke længere i samspillet med forvaltning og civilsamfundsaktører, fordi flere fagområder, målgrupper og typer af frivillighed bliver bragt i spil i teamet.

Fagligt miljø og flere målgrupper Teamet skal - udover at løfte opgaven med at koordinere og være en fleksibel indgang - også være et fagligt miljø, der udvikler området innovativt. Der kan opbygges bredde på målgrupper (fx ældreområdet, biblioteket, unge) og forskellige former for frivillighed.

Fremtidens løsninger Teamorganiseringen vil booste, at udviklingen kan gå stærkere og at der kan udvikles nye løsninger der også rummer fremtidens

frivillighed (når fx de ældre frivillige stopper). Frivilligteamets opgaver kan være:

Teamorganiseringen vil booste, at udviklingen kan gå stærkere og at der kan udvikles nye løsninger der også rummer fremtidens frivillighed (når fx de ældre frivillige stopper).

Frivilligteamets opgaver kan være:

- Drive pilotprojekter om nye former for frivillighed
- Indsatser til typer af frivillige
- Facilitere samskabelse og netværk
- Indsatser ift. frivillighedskultur
- Fondsansøgninger fx Veluxfonden
- Politiske dialoger

Samskabelse med civilsamfundet I erkendelse af, at fælles løsninger kræver nye veje, afprøves med teamet samskabelsesmetoder med civilsamfundets aktører. Relationsopbygning, nye veje og fælles løsninger er i fokus.

Indsatsen kan ikke realiseres indenfor de nuværende ressourcer.

Strategisk ramme

Kommunens arbejde med at understøtte frivillighed er forankret i Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab 2017-2022 (forlænget til 2025). Derudover satte Folkeoplysningsudvalget fokus på frivillige fællesskaber under Folkeoplysningens topmøde i foråret 2024.

Videre proces

På baggrund af udvalgets drøftelser, foreslår forvaltningen, at modellerne tilpasses og der afholdes en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen primo 2025.

Derudover vil samarbejdsaftalen med Frivilligcenter & Selvhjælp blive fornyet, så den følger beslutning om fremtidig model for samarbejdet med civilsamfundet. og endelig vil der blive arbejdet med konkrete prioriterede indsatser f.eks. en frivilligbørs

Økonomi

Model 1 kan som udgangspunkt løftes indenfor eksisterende ramme af Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur med bidrag fra andre forvaltningsområder med mulighed for mindre omprioriteringer.

Model 2 vil kunne realiseres ved, at der sker en omorganisering og omprioritering af ressourcer i forvaltningen. Større initiativer vil fordrø finansiering fx gennem fondsansøgninger.

Model 3 kan ikke realiseres indenfor rammen eller omorganisering.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Udsat.

Bilag

Kortlægning over Frivillighedsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune

Hvordan ser frivilligheden ud - fakta om frivillighed

3 modeller, der kan styrke organisering af samarbejde med frivillige og civilsamfund

4 fokusområder for at styrke samarbejde med civilsamfund

Punkt 12: Kommende sager

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Pulje til Byliv og Kultur - udmøntning 2025-26
- Samarbejdsaftale med Frivilligcenter & Selvhjælp

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Orientering om Sommerferieaktiviteter 2024

Der er igen i år afholdt sommerferieaktiviteter for kommunens børn og unge. Som tidligere er der udbudt foreningsdrevne aktiviteter, kommunale aktiviteter og aktiviteter udbudt af eksterne aktører. Der er desuden udbudt målrettede aktiviteter for børn og unge med særlige behov i samarbejde med Sorgenfriskolen og en lokal idrætsforening. Der har i 2024 været stor efterspørgsel på aktiviteterne med 1.632 deltagende børn og unge. Aktørerne står for tilmeldingen til deres aktivitet, hvorfor der ikke er viden om, hvor mange, der evt. deltager på flere camps. Fire børn og unge har fået bevilget friplads, ligesom flere børn og unge med begrænsede muligheder har deltaget i de gratis arrangementer, som er blevet afholdt af eksterne aktører. En samlet oversigt over årets aktiviteter er vedlagt (bilag).

2. Fremdrift på igangværende anlægsprojekter - status

Forvaltningen orienterer om fremdriften på igangværende anlægsprojekter med relevans for Kultur- og Fritidsudvalget (bilag). Det drejer sig om status på to længerevarende anlægsprojekter, hvorfor statusoversigten forelægges halvårligt fra 2025.

3. Bedre muligheder for at rumme forskellige brugergrupper på Stadsbiblioteket

Tidligere på året blev Stadsbiblioteket valgt ud til at være med i et udviklingsprojekt gennem Lokale- og Anlægsfonden, hvor der blev stillet gratis rådgivning til rådighed. I ansøgningen opsummeres projektet således:

”I Lyngby har vi et multifunktionelt et-rumsbiblioteket, hvor vi skal kunne rumme mange forskellige brugergrupper med forskellige behov. Vores seneste brugerundersøgelse viser, at der er flere af disse behov, som ikke indfries. Som bibliotek satser vi på formidling af litteratur og viden gennem et opsøgende værtskab, og vi ser store fordele ved at arbejde mere strategisk med rummet. Derfor ønsker vi at etablere tydeligere zoner, fleksible zoner og en klar wayfinding. Ydermere ser vi et udviklingspotentiale ved at inddrage udeområdet til rekreativt brug, formidling, aktiviteter og leg – og dermed forbinde biblioteket til dets naturskønne omgivelser.”

Projektet er nu færdigt og løsningsforslagene falder i forskellige dele som kan realiseres uafhængigt af hinanden. Del 2 omhandler forpladsen og reetablering af den oprindelige indgang til biblioteket. Den del handler om at aktivere udearealerne og er et anlægsprojekt.

Del 1 har fokus på at løse de udfordringer der er med at rumme forskellige brugergrupper samtidigt ifht at reducere støj. De forskellige elementer i del 1 er ikke anlægsprojekter, men handler om indretning og inventarelementer som giver en bedre rumopdeling indendørs og muligheder for at rumme flere brugergrupper samtidigt.

Bibliotekerne er i gang med at realisere de elementer af del 1 som sikrer bedre muligheder for at rumme børn og unge, daginstitutionsbesøg og studerende (bilag). Første fase af del 1 finansieres dels af bibliotekernes egne midler til inventar og indretning, samtidig med at der er ansøgt om midler hos Lokale- og Anlægsfonden.

4. Pulje til Byliv og Kultur - status og udmøntning vedr. 2025-2026

Forvaltningen forventer primo 2025 at forelægge en afrapportering på udmøntning af Puljen til Byliv og Kultur i årene 2021-2024 samt principper for udmøntning af puljen i 2025-2026. Det skal inden da afklares, hvordan arbejdet med at udmønte puljen skal organiseres efter nedlæggelsen af citykoordinator funktionen fra 2025. Som følge af budgetaftalen

2025-28 er budgettet i 2025 tilført 300.000 kr. Samtidig er der med bidrag fra Lyngby Storcenter tilført 150.000 kr. i 2025 og 2026 til afvikling af arrangementer i Kanalvejsparken indenfor centrets åbningstid. Beløbet modsvarer Storcentrets lån af en del af Kanalvejsparken til byggeplads i perioden.

5. Banesystem for ny kunstgræsbane ved Virumgårds Jorder

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgettet for 2021-24, at der skal etableres kunstgræsbane i Virum eller Sorgenfri. Den 20. december 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen, at kunstgræsbanen placeres på Virumgårds Jorder. Forvaltningen har i samarbejde med ekstern teknisk rådgiver undersøgt brugergruppe, banetyper, herunder spillekvalitet samt miljø- og driftsforhold med henblik på valg af banesystem, idet salg af gummigranulat ophører oktober 2031.

Non-infill banetyper

Non-infill kunstgræs er en kunstgræsgræstype, som udelukkende består af kunstgræsfibere.

- Der skal ikke løbende tilføres nyt materiale eller infill som fx gummi eller kork. Da der ikke indgår noget infillmateriale i en non-infill bane, er der ingen sundheds- og miljømæssige risici forbundet med infill
- Anlægsudgifterne er højere end et banesystem med infill, og en non-infill bane kan derfor ikke holdes indenfor den eksisterende anlægsbevilling
- Ballerup Kommune har anlagt en non-infill bane i 2023. Erfaringerne derfra er, at banen er markant hårdere end baner med infill (særligt i vinterhalvåret) og kan medføre flere skader. De spilletekniske egenskaber er ringere end en banetype med infill
- Fodboldklubberne støtter ikke op om en baneløsning med non-infill.

På baggrund af ovenstående er der behov for flere erfaringer med non-infill banetyper. Forvaltningen er i dialog med kommuner, som planlægger eller har anlagt kunstgræsbaner med non-infill, og følger fortsat udviklingen indenfor området.

Forvaltningen projekterer derfor en kunstgræsbane med infill af gummigranulat til den nye kunstgræsbane i Sorgenfri. Regnvandet i det valgte type banesystem nedsives primært på stedet, hvorved metaller - fx zink - binder sig til det tilstedeværende filterjord. Ved store regnhændelser vil en del af regnvandet imidlertid ledes til eksisterende dræn under banen, og dermed føres til eksisterende regnvandsbassin syd for banerne. Det udledte regnvand overholder både de nationale og EUs krav til miljøkvalitet. Sidstnævnte er baseret på ekstern rådgivers erfaringer fra etablering af tilsvarende kunstgræsbaner i andre danske kommuner, og det er dokumenteret ved analyse af drænvandsprøver.

6. Mulighed for udvidelse af åbningstid på padelbaner i Lyngby Idrætsby

Kultur- og Fritidsudvalget ønskede i forbindelse med behandling af sag den 14. august 2024 om brugen af padelbaner i Lyngby Idrætsby at forvaltningen skulle undersøge muligheden for at udvide åbningstiden på banerne særligt i weekender. En sådan udvidelse kræver, at den nuværende forskrift i forhold til brug af og åbningstiden på de udendørs tennisbaner ved Lyngby Idrætsby udvides til også at gælde for padelbaner og beachhåndboldbanen. Forvaltningen fremlægger revideret forskrift for Teknikudvalget den 26. november 2024, så genforelægges af sag om brug af padelbanerne afventer denne beslutning.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Orientering givet.

Bilag

Fremdrift på igangværende anlæg KFU område

bilag Stadsbiblioteket indretning meddelelse

Punkt 14: Underskrift protokol

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Godkendt.