

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021 d. 17-09-2019**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. september 2019 kl. 16:00

**Mødested** Hempel, Lundtoftegårdsvej 91

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Tilpasning af den økonomiske opfølgning (Beslutning).....	4
Status på Beskæftigelsesplan 2019 - 2. kvartal (Orientering).....	8
Status på nye retningslinjer for bevilling af godtgørelse ved deltagelse i aktivering (Orientering).....	11
Status på projekt Plads til alle (Orientering).....	13
Status på Tværfagligt Indsatsteam (Orientering).....	16
Proces for inddragelse af unge i forbindelse med udvikling af kommunens ungestrategi (Orientering).....	18
Kommende sager.....	20
Meddelelser.....	21

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

00.22.00-A00-8-17

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Godkendt.

## Punkt 2: Tilpasning af den økonomiske opfølgning (Beslutning)

00.30.00-S00-4-19

### Resume

I lyset af kommunens økonomiske situation, og det stigende pres på servicerammen, ønsker forvaltningen at forbedre den økonomiske opfølgning således at adskillelsen mellem serviceudgifter og ikke-serviceudgifter bliver tydeligere i både budget og budgetopfølgning. De berørte fagudvalg forelægges hermed forvaltningens forslag hertil, med henblik på endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. områderne udenfor servicerammen (ikke-serviceudgifter) samles under et særskilt aktivitetsområde i den økonomiske opfølgning på henholdsvis Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Økonomiudvalget fra 2020, med de bevillingsmæssige ændringer beskrevet i bilag 1
2. der foretages en teknisk flytning af området ældreboliger på -370.000 kr. fra aktivitetsområdet "Sundhed og Omsorg" til aktivitetsområdet "Kommunale ejendomme" fra 2020 og frem
3. aktivitetsområdet "Sundhed og Omsorg" opdeles i den økonomiske opfølgning på Social- og Sundhedsudvalget på to aktivitetsområder "Sundhed" og "Omsorg" fra 2020, med de bevillingsmæssige ændringer beskrevet i bilag 2.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med 2. anslået regnskab har forvaltningen identificeret et behov for en tydeliggørelse af opdelingen mellem servicerammen og områderne uden for servicerammen (ikke-serviceudgifter). Forvaltningen anbefaler på denne baggrund, at der foretages en teknisk opdeling på bevillingsområderne, så det fremadrettet vil være enklere at foretage løbende opfølgning på servicerammen, ligesom det vil tydeliggøre udviklingen på henholdsvis servicerammen og områderne udenfor servicerammen i både budget, budgetopfølgning- og regnskabssituationen.

Forvaltningen foreslår, at der foretages en opdeling i opfølgningen på alle berørte fagudvalg, så der oprettes et nyt aktivitetsområde med en særskilt bevilling til områderne udenfor servicerammen (ikke-serviceudgifter) under hvert af de berørte fagudvalg (jf. bilag 1).

Samling af aktivitetsområderne

Områder, der ligger uden for servicerammen, er som udgangspunkt efterspørgselsstyrede lovbestemte områder. Det er svært styrbare områder, som ofte er påvirket af konjunkturer, og som kommunen ikke selv kan beslutte serviceniveaue for. Følgende områder berøres:

- På Børne- og Ungdomsudvalget vedrører budgetflytningen områderne med kontantudbetaling til familier med udsatte børn og statsrefusioner. Herunder kontantudbetaling ved tabt arbejdsfortjeneste, særlige udgifter ved samværsret, særlige medicinske udgifter o.lign.
- På Social- og Sundhedsudvalget vedrører budgetflytningen områderne med kontantudbetaling til familier med voksenhandicap og statsrefusioner. Det vedrører kommunens tekniske varetagelse af almenboligregnskaber på ældreboliger samt den kommunale medfinansiering af hospitalsudgifter.
- På Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vedrører budgetflytningen områderne med kontantudbetaling til alle indsatser forbundet med beskæftigelsesindsatsen, herunder udbetaling af kontanthjælp, dagpenge o.lign. Det vedrører kontantudbetaling til sociale indsatser herunder boligsikring, pensionstillæg, førtidspension o.lign.
- På Økonomiudvalget vedrører budgetflytningen områderne med kontantudbetaling af tjenemandspensioner samt kommunens tekniske varetagelse af almenboligregnskaber på de øvrige almene områder.

Bevillingsteknisk foretages der ingen ændringer i fagudvalgenes samlede rammestyring. Rammen bliver alene udspecificeret, så der i den økonomiske opfølgning vil være en klar opdeling mellem serviceudgifter og områderne

udenfor servicerammen (ikke-serviceudgifter). Ændringen har endvidere ingen organisatoriske konsekvenser.

Opdeling fremgår af tabellen nedenfor:

Aktivitetsområde	Korrigeret budget 2019
Børne- og Ungdomsudvalget	970.019
Skoler og Klubber	575.455
Dagtilbud	241.932
Udsatte børn	119.218
Tandpleje og sundhedstjeneste	31.144
Ikke-serviceudgifter BUU	2.271
Kultur- og Fritidsudvalget	65.515
Fritid, kultur og idræt	65.515
Social- og Sundhedsudvalget	1.160.196
Sundhed og Omsorg	651.904
Handicappede og Sociale indsatser	297.258
Ikke-serviceudgifter SSU	211.034
Teknik- og Miljøudvalget	141.616
Vej og Park	76.013
Trafik	49.167
Klima, miljø og natur	16.436
Økonomiudvalget	572.120
Beredskab	13.691
Administration	310.298
Puljebeløb	78.443
Kommunale ejendomme	173.506
Ikke-serviceudgifter ØK	-3.818
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	452.312
Beskæftigelse	5.617
Ikke-serviceudgifter BIU	446.694

Opgjort i hele tusinde kr. i 2019 pris- og lønniveau.

Der foretages således ændringer i antallet af aktivitetsområder på hhv. Børne- og Ungdomsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Økonomiudvalget

### Teknisk flytning og opdeling

I forbindelse med gennemgangen af driftsområderne, har forvaltningen samtidig identificeret et mindre område, der med fordel kan flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Økonomiudvalget. Forvaltningen foreslår, at der foretages en teknisk flytning af området "ældreboliger" fra aktivitetsområdet "Sundhed og Omsorg" til aktivitetsområdet "Kommunale ejendomme". Området har et budget på ca. -0,4 mio. kr. i 2020. Den tekniske flytning foretages mhp. at samle opfølgningen på de almene boligregnskaber under ejendomskontoret på aktivitetsområdet "Kommunale ejendomme". De almene boligregnskaber er et område som ligger udenfor servicerammen. Den tekniske flytning påvirker dermed ikke den fastsatte serviceramme på de berørte udvalg.

Forvaltningen foreslår endvidere, at der foretages en teknisk opdeling af aktivitetsområdet "Sundhed og Omsorg" til to aktivitetsområder: "Sundhed" og "Ældre" (se bilag 2). Aktivitetsområdet "Sundhed og Omsorg" skiller sig ud ved at være stort og dække en bred portefølje af forskelligartede indsatser. En opdeling af området vil understøtte den styring, der er af de to områder i praksis, samt understøtte at mindre økonomiske problemstillinger på det enkelte område ikke forsvinder i afrapporteringen på et meget stort område. Derudover sikrer ændringen en mere ensartet styring på tværs af udvalgene og en større ensartethed i rapporteringen.

Forvaltningens forslag til opdeling af området "Sundhed og Omsorg" fremgår af tabellen nedenfor:

Aktivitetsområde	Korrigeret budget 2019
Social- og Sundhedsudvalget	1.160.196
Sundhed	97.136
Ældre	554.769
Handicappede og Sociale indsatser	297.258
Ikke-serviceudgifter SSU	211.034

Opgjort i hele tusinde kr. i 2019 pris- og lønniveau.

Rettelserne til den økonomiske opfølgning vil fremgå sidst på året i den færdige budgetbog efter vedtagelsen af budget 2020 - 2023. Den tekniske opdeling af driften på service og ikke-service understøtter en strammere styring på servicerammen fremadrettet, og forbedrer samtidig grundlaget for den løbende økonomiske opfølgning på servicerammen. Forvaltningen vil ligeledes opdatere "Principper for økonomistyring" med henblik på at understøtte en strammere styring af kommunens serviceudgifter. De opdaterede principper for økonomistyring forelægges til politisk godkendelse inden årsskiftet.

## Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov, samt det autoriserede budget- og regnskabssystem for kommuner.

## Økonomi

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	udvalg /	2019	2020	2021	2022	2023	Varig?
------------	----------	------	------	------	------	------	--------

	aktivitetsområde						
Teknisk flytning af ældreboliger	SSU / Sundhed og Omsorg	0	370	370	370	370	Ja
Teknisk flytning af ældreboliger	ØK / Kommunale ejendomme	0	-370	-370	-370	-370	Ja
I alt (kassen)		0	0	0	0	0	Ja

Opgjort i hele tusinde kr. i 2019 pris- og lønniveau.

Se desuden bilag 1 og 2, for øvrige bevillingsmæssige ændringer.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen fsva. indstillingspunkt 1-3

Social- og Sundhedsudvalget fsva. indstillingspunkt 1-3

Børne- og Ungdomsudvalget fsva. indstillingspunkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fsva. indstillingspunkt 1

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 17. september 2019

Ad 1-3) Anbefalet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019

Ad 1) Anbefalet.

## **Bilag**

Teknisk budgettilpasning jf. indstillingspkt. 1

Teknisk budgettilpasning jf. indstillingspkt. 2

## Punkt 3: Status på Beskæftigelsesplan 2019 - 2. kvartal (Orientering)

15.00.00-G01-71-19

### Resume

Forvaltningen fremlægger status på mål i Beskæftigelsesplan 2019 - 2. kvartal.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status for mål i Beskæftigelsesplan 2019 tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet status for målene i beskæftigelsesplanen for de første måneder af 2019. Opgørelserne beror på de senest tilgængelige tal og data. Tilgængeligheden af data kan variere fra mål til mål, hvorfor nogle af målene er opgjort senere end andre.

Status består af oversigt over resultatmål (bilag) samt en uddybning af status for de foreløbige mål og resultater (bilag). Der blev fastsat 11 mål med resultatniveauer samt en række følgemål. Status for 2. kvartal 2019 viser en overordnet positiv udvikling i forhold til de opsatte mål.

	Mål	Måned	LTK %	Antal
Flere skal i beskæftigelse				
Mål 1: Antallet af personer, der modtager offentlig forsørgelse, skal falde med 4 pct. fra oktober 2018 til oktober 2019	-4%	Jun 2019	0,8%	27
Følgeomål a: Antallet af personer, som modtager offentlig forsørgelse i mere end 52 uger	-	Maj 2019		1048
Unge				
Mål 2: Antallet af job- og uddannelsesparate unge under 30 år skal falde med 5 pct. fra oktober 2018 til oktober 2019	-5%	Maj 2019	-20,7%	-40
Mål 3: Antallet af aktivitetsparate unge under 30 år skal falde med 4 pct. fra november 2018 til november 2019	-4%	Maj 2019	4,8%	5
Virksomhedssamarbejde				
Mål 4: Andelen af personer i virksomhedsrettet tilbud ud af det samlede antal ledige borgere i tilbud skal minimum være 60 pct. i 2019	60,0%	Maj 2019	48,7%	115
Mål 5: Andelen af delvis raskmeldte sygedagpengemodtagere skal være 26 pct. i 2019	26%	Maj 2019	22,8%	178
Jobrettet integration for flygtninge og familiesammenførte				

Mål 6: 40 pct. af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge skal være i beskæftigelse i gennemsnit over månederne i 2019	40%	Maj 2019	41,7%	192
Følgemål b: Andelen af kvindelige flygtninge og familiesammenførte til flygtninge som er i selvforsørgelse	-	Maj 2019	28,1%	48
Følgemål c: Andelen af borgere, der efter endt IGU-forløb overgår til selvforsørgelse følges	-	Aug 2019	100,0%	4
Følgemål d: Overblik over virksomheder som jobcentret samarbejder med om integration	-			
Kontanthjælpsmodtagere				
Mål 7: Antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere skal falde med 6 pct. fra november 2018 til november 2019	-6%	Maj 2019	-21,7%	-15
Følgemål e: Antallet af aktivitetsparate kvinder med ikke-vestlig baggrund i virksomhedsrettede forløb følges	-	Maj 2019		82
Mål 8: 6 pct. af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere skal have supplerende indtægt i form af ordinære timer og småjobs i 2019	6%	Maj 2019	4,6%	16
Bekæmpelse af socialt bedrageri				
Mål 9: Bekæmpelse af socialt bedrageri og fejludbetalinger	-			
Udsatte ledige				
Mål 10: Minimum 30 pct. af borgere i ressourceforløb skal være i virksomhedsrettet tilbud i gennemsnit i 2019	30%	Maj 2019	18,2%	22
Følgemål f: Antal afholdte samtaler for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere med over 6 måneders ledighed følges	-			
Flere personer med handicap skal i beskæftigelse				
Mål 11: Flere personer med handicap skal i beskæftigelse				

Som det fremgår af skemaet, er der størst afvigelse fra de opsatte mål for mål 1, 2, 3, 7 og 10. Status fra første kvartal viste samme tendens.

## Mål 1

Der ses en stigning i det samlede antal personer, der modtager offentlig forsørgelse. Målet er et fald på 4 pct. fra oktober 2018 til oktober 2019. Status i juni 2019 viser en stigning på 0,8 pct., hvilket svarer til en stigning på 27 fuldtidspersoner.

## Mål 2

Der ses til gengæld et stort fald i antallet af job- og uddannelsesparate unge under 30 år. Målet er et fald på 5 pct. fra oktober 2018 til oktober 2019, og her viser status et fald på 20,7 pct., hvilke svarer til 40 fuldtidspersoner.

### Mål 3

Anderledes ser det ud for de aktivitetsparate unge. Målet er et fald på 4 pct., men antallet er i maj 2019 steget med 4,8 pct., hvilket svarer til 5 fuldtidspersoner. Set i forhold til maj 2018 er antallet steget med 15 fuldtidspersoner.

### Mål 7

Ledigheden fortsætter med at falde for de jobparate kontanthjælpsmodtagere. Antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere er således faldet med 21,7 pct. Det svarer til et fald på 15 fuldtidspersoner. Data viser, at ca. 70 pct. af de jobparate kontanthjælpsmodtagere overgår til beskæftigelse (dvs. har arbejdsmarkedsstatus "lønmottagerbeskæftigelse en måned efter afslutning af forløbet som jobparat kontanthjælpsmodtager).

### Mål 10

Minimum 30 pct. af borgere i ressourceforløb skal være i virksomhedsrettet tilbud i 2019. Status viser, at 18,2 pct. er i virksomhedsrettet tilbud i juni måned. Det er en stigning på 9 fuldtidspersoner sammenlignet med status fra første kvartal. Forvaltningen ser det som et udtryk for at omfordelingen af medarbejderressourcer har gjort, at der er blevet frigivet flere ressourcer til at etablere og følge op på virksomhedsrettede forløb for borgere i ressourceforløb. Forvaltningen følger fortsat udviklingen tæt.

Det skal bemærkes, at der ikke er udviklet en central målemetode for mål 9 og 11, hvorfor status ikke fremgår af skemaet.

## **Lovgrundlag**

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

Udvalget ser gerne, at der sættes fokus på indsatsen rettet mod 50+, men noterer sig også med glæde at kommunen på flere områder ligger markant over målsætningerne i beskæftigelsesplanen.

## **Bilag**

Oversigtsark over resultatmål for Beskæftigelsesplan 2019

Status på Beskæftigelsesplan 2019 2. kvartal

## **Punkt 4: Status på nye retningslinjer for bevilling af godtgørelse ved deltagelse i aktivering (Orientering)**

15.00.00-G01-69-19

### **Resume**

Udvalget fastlagde på udvalgsrådet i marts 2019 nye retningslinjer for udbetaling af den godtgørelse, der indenfor rammerne af LAB § 83, kan opnås til dækning af transportudgifter ved deltagelse i aktivering. Som aftalt fremlægger forvaltningen status vedrørende implementering af de nye retningslinjer til orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Godtgørelse i henhold til LAB § 83 er et tilskud til borgerens forventede udgifter i forbindelse med deltagelse i virksomhedspraktik eller opkvalificeringsforløb. Godtgørelsen skal helt eller delvist dække de udgifter, som borgeren har på grund af deltagelsen. Godtgørelsen dækker transport inden for de første 24 km. Har borgeren udgifter til transport udover 24 km, kan der søges om befodringsgodtgørelse (LAB § 82).

Følgende målgrupper er omfattet af bestemmelsen for § 83:

- Jobparate kontanthjælpsmodtagere (LAB 2.2)
- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (LAB 2.3)
- Borgere under 18 år (LAB 2.9)
- Selvforsørgende (LAB 2.10)
- Ressourceforløbsdeltagere (LAB 2.11)
- Uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (LAB 2.12)
- Aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere (LAB 2.13)
- Jobafklaringsforløbsdeltagere (LAB 2.14)

Udvalget besluttede i marts 2019, at

1. niveauet for § 83 godtgørelse ved deltagelse i tilbud om aktivering gradueres i forhold til antallet af zoner fra borgerens bopæl til tilbudsstedet og
2. målgruppen for godtgørelse er alle borgere, der er omfattet af bestemmelserne for § 83.

Forvaltningen forventede, at de nye retningslinjer ville betyde en merudgift på 0,8 mio. kr. afholdt inden for rammen af driftsudgifterne til den kommunale beskæftigelsesindsats. Forvaltningen har sammenlignet forbruget fra april 2019, hvor de nye retningslinjer trådte i kraft, til juli 2019 med forbruget i samme periode i 2018. Sammenligningen viser at bruttodriftsudgifterne udgør 41.693 kr. i 2018 og 75.096 kr. i 2019. Fratrullet refusionen for ressource- og jobafklaringsforløb svarer det til en nettodriftsudgift på hhv. 38.338 kr. i 2018 og 59.914 kr. i 2019.

Der ses således et mindre merforbrug, men ikke i den størrelsesorden som forvaltningen havde forudset. Én af årsagerne kan være, at de nye retningslinjer har været med til at ensrette administrationen af godtgørelsen på tværs af målgrupper og afdelinger i jobcentret. Hvor nogle borgere tidligere har modtaget den højeste godtgørelse, uagtet afstanden mellem borgerens bopæl og tilbudssted, betyder de nye og ensrettede retningslinjer at godtgørelsen til dækning af transportudgifter jf. LAB § 83 nu alene bevilges på baggrund af antallet af zoner fra borgerens bopæl og tilbudsstedet.

Medarbejderne oplever, at de nye retningslinjer understøtter en enkel og ensrettet administration af både bevilling og udbetaling af godtgørelsen. Forvaltningen har ikke modtaget nogle indsigelser fra borgerne.

Det er ikke muligt at konkludere, om de nye retningslinjer betyder større afgang til selvforsørgelse for gruppen af borgere omfattet af bestemmelserne for § 83-godtgørelse. Medarbejderne i jobcentret oplever imidlertid, at borgerne er langt mere motiverede for at deltage i fx virksomhedsrettet aktivering og samtidig oplever medarbejderne en lagt højere mødestabilitet, når borgerne får deres dækket deres transportudgifter til tilbudsstedet.

## **Lovgrundlag**

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB), særligt kap. 10 og 11.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

## **Punkt 5: Status på projekt Plads til alle (Orientering)**

15.00.00-G01-72-19

### **Resume**

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med Dansk Handicap Forbund ansøgt og fået bevilliget satspuljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til en særlig tilrettelagt indsats for borgere med handicap ”Plads til alle”. Tilskuddet skal anvendes i perioden 14. december 2018 – 30. september 2020.

Forvaltningen fremlægger her status på indsatsen til orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med initiativet ”Plads til alle” er at understøtte at langt flere borgere får den støtte og hjælp som de har krav på i henhold til Lov om kompensation til handicappede i erhverv – og dermed at flere borgere med funktionsnedsættelse kommer i job eller uddannelse. Målgruppen for initiativet er primært unge mellem 18 og 30 år.

Initiativet bygger på en række kerneelementer, som Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udvalgt på baggrund af erfaringerne fra et foregående projekt, som ligeledes handlede om at integrere og fastholde personer med handicap på arbejdsmarkedet.

#### **Systematisk screening**

Et af kerneelementerne, der indgår i indsatsen, er et screeningsværktøj/skema, udviklet af STAR, som sendes til borgerne forud for deres samtaler via e-Boks og gennemgås til samtalerne i jobcentret. Den systematiske screening skal sikre, at alle borgere har mulighed for at tilkendegive, hvis de har en funktionsnedsættelse, som kan have betydning i forhold til deres fremtidige job og/eller uddannelse.

Både medarbejdere og borgere har taget positivt imod screeningsværktøjet. Der er indtil videre udsendt ca. 145 screeningsskemaer til borgere i målgruppen 18 til 30 år. På baggrund af screeningsværktøjet er der visiteret fem borgere til den særlig tilrettelagte indsats.

Ligeledes har de virksomheder, som er blevet ringet op i forbindelse med praktiketablering mv., givet udtryk for deres anerkendelse af, at Lyngby-Taarbæk Kommune har øget fokus på at få flere personer med handicap i beskæftigelse eller uddannelse.

#### **Fasttrack**

Et andet kerneelement er etablering af en fasttrack ordning, der skal sikre en hurtig proces for bevilling af støtte og hjælp efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der nedsat to primære nøglepersoner, som behandler ansøgninger i forhold til de handicapkompenserende ordninger. Yderligere er der nedsat nøglepersoner i hver afdeling, som støtter og vejleder alle medarbejdere løbende i vejledning og bevilling af handicapkompenserende ordninger. Behandlingstiden i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger mellem en til to uger. Til sammenligning kan behandlingstiden i Københavns Kommune være helt op til 5 måneder.

## Samarbejde med Dansk Handicapforbund (DHF)

Lyngby-Taarbæk Kommune har valgt at indgå et tæt samarbejde DHF. DHF er en medlemsstyret, landsdækkende organisation, der arbejder for et liv med lige muligheder for alle mennesker. DHF har stor erfaring og viden om personer med funktionsnedsættelser samt om mulighederne i eksempelvis de handicapkompenserende ordninger. I samarbejde med jobcentret har DHF afholdt en kompetencedag for alle medarbejdere i jobcentret. Dagen er blevet fulgt op af nøglepersonerne i de enkelte afdelinger. Det tætte samarbejde med DHF har løftet vidensniveauet i hele jobcentret, ikke kun i forhold til de handicapkompenserende ordninger, men også ved at give medarbejdere redskaber til at afdække og italesætte funktionsnedsættelser eller handicap på en respektfuld måde i samtale med borgeren, og til at fremme borgerens ressourcer ved at fokusere på muligheder frem for begrænsninger.

Derudover er jobcentret i gang med i samarbejde DHF at etablere et dialogforum med en række lokale virksomheder. Formålet med dialogforummet er at skabe en styrket fælles platform for jobcentrets videre arbejde og dialog med virksomhederne om de indsatser, der understøtter rekruttering, uddannelse og fastholdelse af borgere, der kan have udfordringer udover ledighed. Dialogforummet forventes opstartet i efteråret 2019.

Endelig samarbejder jobcentret med DHF om at etablere netværksgrupper for de visiterede borgere i indsatsen med henblik på at italesætte og vidensdele borgernes handicap/funktionsnedsættelse og derigennem blive bevidst omkring ressourcer frem for begrænsninger. I netværksgrupperne arbejdes der med at etablere praktik eller ordinære job blandt andet via virksomhederne, der deltager i dialogforummet. Netværksgrupperne forventes ligeledes opstartet efteråret 2019.

## Foreløbige resultater

Det er for tidligt i projektperioden at levere en egentlig opgørelse over resultater, men forvaltningen oplever at kompetenceløftet, den systematiske screening samt det øgede fokus på og italesættelse af de handicapkompenserende ordninger har resulteret i at flere borgere har fået den støtte og hjælp, som de er berettiget til i forhold til Lov om kompensation til handicappede i erhverv. Fx har den systematiske screening ført til en hurtig afdækning af en borgers funktionsnedsættelse i forbindelse med en trafikulykke. Borgeren er efter ulykken blevet diagnosticeret med 10 pct. mén og ADHD, hvilket betyder at det for borgeren er en udfordringer at varetage et almindeligt arbejde. Som følge af den særligt tilrettelagte indsats blev der etableret en praktik med det formål at afdække borgerens fysiske og psykiske udfordringer forbundet med en række konkrete arbejdsopgaver. Borgeren blev efterfølgende tilknyttet som ferievikar og endelig fastansat efter sommerferien. Borgeren har fået bevilget en personlig assistent efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv til støtte i forbindelse med strukturering af arbejdsopgaver, så borgeren fysisk formår at varetage disse.

Forvaltningen vurderer at projektet er meget positivt, men samtidig at det øgede fokus kan betyde en stigning i udgifter til indsatser, hjælp og støtte inden for Lov om kompensation til handicappede i erhverv. Forvaltningen vurderer, at udgifterne kan afholdes inden for driftsrammen.

## Den videre proces

Forvaltningen følger udviklingen i projektet tæt og præsenterer en ny status primo 2020.

## **Lovgrundlag**

Lov om kompensation til handicappede i erhverv og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

## **Punkt 6: Status på Tværfagligt Indsatsteam (Orientering)**

15.00.00-G01-74-19

### **Resume**

Tværfagligt Indsatsteam blev besluttet som en del af budgetinitiativerne på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område for budgettet 2017-20. Formålet er at bringe flere udsatte kontanthjælpsmodtagere i hel eller delvis beskæftigelse og dermed samtidig opnå besparelse på forsørgelsesydelse samt at udvikle ny organisering og tværfagligt samarbejde. Her fremlægges halvårlig status på Tværfagligt Indsatsteam til orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at status på Tværfagligt Indsatsteam tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Tværfagligt Indsatsteam er en særlig indsats for kontanthjælpsmodtagere med sammensatte problemer. Indsatsen koncentrerer sig primært om aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere mellem 30-50 år, hvor flere er forsørgere. Derudover bliver alle borgere som er omfattet af "225-timers reglen" visiteret til indsatsen med det formål at understøtte deres incitament til at arbejde, selv om der kun er tale om få ordinære timer.

Teamet består af en medarbejder fra Center for Social Indsats, en virksomhedskonsulent og tre koordinerende sagsbehandlere fra Center for Arbejdsmarked. De koordinerende sagsbehandlere fungerer ligeledes som mentorer. Den tværfaglige indsats planlægges i tæt samarbejde med borgeren og med afsæt i borgerens ønsker, udfordringer og ressourcer. Målet for indsatsen er at borgeren får en øget tilknytning til arbejdsmarkedet, enten gennem virksomhedspraktik, løntilskud eller gennem hel eller delvis ansættelse med ordinære timer.

### **Status**

Overordnet status viser, at etableringen af Tværfagligt Indsatsteam har skabt gode resultater. Indsatsen har desuden bidraget til nye måder at organisere indsatsen på for udsatte borgere.

Forventningen var, at etableringen af det Tværfaglige Indsatsteam ville give en samlet besparelse på -0,4 mio. kr. i 2017, -1,3 mio. kr. i 2018, -2,3 mio. kr. i 2019 og -3,3 mio. kr. i 2020. Status viser en samlet besparelse på -3,0 mio. kr. for 2019. Besparelsen for 2019 er opgjort med udgangspunkt i at det aktuelle aktivitetsniveau fortsætter resten af året. Se uddybning af den samlede økonomi for Tværfagligt Indsatsteam (bilag).

Den videre proces

Som status viser, har indsatsen fortsat en positiv effekt, og indsatsen overgår derfor til almindelig drift.

### **Lovgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB).

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

## **Bilag**

Uddybning af den samlede økonomi for Tværfagligt Indsatsteam

# **Punkt 7: Proces for inddragelse af unge i forbindelse med udvikling af kommunens ungestrategi (Orientering)**

15.00.00-G01-73-19

## **Resume**

På baggrund af implementeringen af "Bedre veje til uddannelse og job" er forvaltningen i gang med at udarbejde en fælles ungestrategi, der går på tværs af fagcentre, udvalg og institutioner. For at sikre at ungestrategien favner alle kommunens unge er der stort fokus på tidligt at aktivere de unges stemmer i formuleringen af strategien. Forvaltningen fremlægger her processen for inddragelse af de unge i forbindelse med udvikling af kommunens ungestrategi.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Forvaltningen samarbejder med en række videnspersoner samt relevante interne fagfolk i forhold til at drive processen. Videnspersonerne understøtter forvaltningen i at forstå de unge og deres bevægemønstre, og de har oparbejdet et solidt datagrundlag til segmentering af unge.

Processen for inddragelse og aktivering af de unges stemmer løber fra september 2019 til april 2020 og består af tre faser: 1) Afklaring, 2) Aktivering af de unges stemmer og 3) Formidling af resultater.

### Fase 1: Afklaring

I afklaringsfasen kortlægges de forskellige ungeprofiler i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Afklaringsfasen består af en temadag for relevante fagfolk i Lyngby-Taarbæk Kommune. Deltagerne har alle kontakt og kendskab til kommunens unge og vil fx omfatte skolelærere, undervisere, vejledere, SSP-medarbejdere, klubmedarbejdere.

Temadagen faciliteres af forvaltningen sammen med udvalgte videnspersoner, der har udviklet et procesværktøj, som kan bruges til at afdække forskellige segmenter og mønstre blandt unge.

Inddragelse af de lokale fagpersoner har to formål. Dels at få adgang til relevant viden om kommunens unge, dels at inddrage og skabe ejerskab for den fremadrettede strategi for unge i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Resultatet fra temadagen vil være en afdækning af unge i Lyngby-Taarbæk Kommune ud fra fx sociale, geografiske og uddannelsesmæssige faktorer.

Temadagen forventes afholdt i løbet af efteråret 2019.

### Fase 2: Aktivering af de unges stemmer

Som følge af temadagen vil der blive rekrutteret 8-10 unge fra Lyngby-Taarbæk Kommune, som bedst muligt repræsenterer de profiler, som bliver defineret i samarbejde med kommunens fagfolk på temadagen. De unge rekrutteres til at skabe en række lydrejser, hvor man kommer helt tæt på deres liv og hverdag. Formålet med at udvikle disse lydrejser er at opnå et detaljeret indblik i de unges liv. Lydrejserne vil kunne bruges som personaer og konkrete eksempler, som arbejdet med at formulere kommunes ungestrategi kan relateres til. Samtidig vil de personlige lydrejser give et unikt

indblik ind i ungdomskulturen i Lyngby-Taarbæk Kommune og vise perspektiver og sammenhænge, som ikke før har været tydelige.

Udover at give et helt unikt indblik i kommunens ungdomskultur forventes rekrutteringen af de 8-10 unge også at kunne skabe et netværk af unge ambassadører, der senere kan have lyst til at tage del i at sætte handling på ungestrategien.

### Fase 3: Formidling af resultater

På baggrund af lydrejserne, det unikke indblik i ungdomskulturen i Lyngby-Taarbæk Kommune samt den omfattende viden på området udarbejdes en samlet rapport, der tydeliggør vigtige indsigter og resultater. Rapporten vil være egnet som fundament for det videre arbejde med formuleringen af ungestrategien. Desuden vil projektets indsigter og resultater blive fremlagt for relevante beslutningstagere og politikere. Det er en mulighed at inddrage (nogle af) de unge ambassadører i forbindelse med denne fremlæggelse. Således vil det blive muligt at komme helt tæt på målgrupperne.

### PR og ekstern formidling

Lydrejser er et spændende medie, som tillader et intimt blik i hver af de unges liv uden at de unge bliver offentlig udstillet. Lydrejserne giver et upoleret indblik i de rå data som ligger bag projektet, og formatet tillader samtidig, at offentligheden kan inviteres med på disse lydrejser.

Lydrejserne fungerer digitalt og kan deles på kommunens hjemmeside og på andre platforme, hvor det er relevant at kommunikere om Lyngby-Taarbæk Kommunes arbejde med at aktivere de unges stemmer i formuleringen af kommunens ungestrategi. Lydrejserne kan også præsenteres som en fysisk udstilling, der vækker opsigt og inviterer offentligheden helt tæt på de unges fortællinger.

### Borgerinddragelse på tværs i forvaltningen

Forvaltningen har fokus på borgerinddragelse som en tværgående disciplin, der styrker fagområdernes kerneopgave og strategiudvikling. Der er derfor opmærksomhed på at tænke indsigterne fra aktivering af de unges stemmer ind i forvaltningens øvrige arbejde, hvor det er relevant, fx i udviklingen af andre strategier. Arbejdet og metoden følges tæt af forvaltningens nyoprettede team for strategisk borgerinddragelse.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

## **Punkt 8: Kommende sager**

00.01.00-A00-62-17

### **Resume**

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Forslag til resultatmål (Beskæftigelsesplan 2020)
- Årets Virksomhed 2019 (beslutning)
- Opfølgning på "Åben og rolig"

### **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

## **Punkt 9: Meddelelser**

00.22.00-A00-8-17

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Sagsbehandlingsfrister

Børne- og Ungdomsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget behandlede kommunens sagsbehandlingsfrister på deres møder i januar 2019 vedrørende afgørelsessager og hjemvisningssager. I sagen blev der protokolleret et ønske om, at forvaltningen arbejder med indsatser i forhold til at nedbringe sagsbehandlingsfristerne mest muligt, herunder i dialog med brugerne, og at forvaltningen orienterer herom senest i september 2019, samt at der i januar 2020 forelægges en status på overholdelse af sagsbehandlingsfristerne.

Forvaltningen er i gang med undersøge, hvordan nedbringelse af fristerne kan ske, og vil orientere om indsatserne samtidig med en orientering om status på fristerne i en samlet sag i januar 2020.

#### 2. Kvartalsvis status på flygtningeområdet

Udvalget modtager kvartalsvist ledelsesinformation på flygtninge- og integrationsområdet. Fakta om flygtninge- og familiesammenført (bilag) og personer på integrationsydelse (bilag).

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 17. september 2019  
Taget til efterretning.

### **Bilag**

Faktaark flygtninge og familiesammenførte - september 2019

Faktaark personer på integrationsydelse - august 2019