

# REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 30-10-2025

**Mødedato** Torsdag d. 30. oktober 2025 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Karen Marie Pagh Nielsen (F), Dorthe la Cour (C), Mette Schmidt Olsen (C), John Tefke (C), Simon Pihl Sørensen (A), Niels Haxthausen (F), Christine Dal (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Budgetopfølgning 2025 (Orientering).....	4
Budgetaftalen 2025-28 - 2. status for implementeringen (Orientering).....	8
Delegationsplan - revision og mindre ændringer (Beslutning).....	10
Kvalitetsudvikling af ældreplejen - Videreførelse af aktiviteter (Drøftelse).....	12
Fornyelse af aftale med Boblberg (Beslutning)(Genforelæggelse).....	17
Nyt navn til plejecentrene (Beslutning).....	20
Kommende sager.....	22
Meddelelser.....	23
Lukket: Lukket meddelelse.....	26
Underskrift protokol.....	27

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-24-21

### **Beslutning**

Godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## Punkt 2: 2. Budgetopfølgning 2025 (Orientering)

00.32.10-S55-10-24

### Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. budgetopfølgning for 2025 på udvalgets område. Der forventes et samlet mindreforbrug på 11,3 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Ældre- og Omsorgsudvalgets område indgår i den samlede 2. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 6. november 2025 og Kommunalbestyrelsen den 13. november 2025.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om 2. budgetopfølgning 2025 på fagudvalgets område.

### Problemstilling

Der skal gives en status for det samlede forventede regnskab for året i kommunen, og fagudvalget orienteres hermed om status på eget område.

### Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Ældre- og Omsorgsudvalget er der bevillinger på serviceområdet og på Overførsler mv.

#### Service

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyningen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes samlet set et mindreforbrug på 11,3 mio. kr. på Ældre- og Omsorgsområdets serviceramme i 2025:

1.000 kr. i 2025 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
<b>Ældre- og Omsorgsudvalget</b>	<b>739.451</b>	<b>757.429</b>	<b>746.129</b>	<b>-11.300</b>
Ældre	615.846	631.033	622.133	-8.900
Sundhed	123.605	126.395	123.995	-2.400
<b>I alt</b>	<b>739.451</b>	<b>757.429</b>	<b>746.129</b>	<b>-11.300</b>

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

#### Ældre

Der forventes et samlet mindreforbrug på 8,9 mio. kr. mod et samlet forventet mindreforbrug på 3,6 mio. kr. i 1. Budgetopfølgning. Mindreforbruget er sammensat af følgende:

1. 6,2 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Hjemme- og sygepleje, myndighed
2. 4,3 mio. kr. i forventet mindreforbrug vedrørende Centrale opgaver
3. 1,7 mio. kr. i forventet merforbrug samlet for plejecentrene

Den Kommunale Hjemmepleje forventer balance.

1. Hjemme- og sygepleje, myndighed

Hjemme- og sygepleje, Myndighed omfatter puljerne til køb af hjemme- og sygeplejeydelser hos den kommunale og private leverandører samt indkøbsordning og tøjvask, ligesom der i år ligger budget fra kvalitetsløft af ældreplejen vedr. to på besøg og omsorgsbesøg i 2025. Der forventes et samlet mindreforbrug på 6,2 mio. kr., som er sammensat på følgende måde:

- 5,8 mio. kr. i forventet mindreforbrug på hjemmeplejepuljen bestående af:
  - 1,3 mio. kr. i mindreforbrug på kvalitetsløft af ældreplejen (to på besøg og omsorgsbesøg)
  - 2,9 mio. kr. i mindreforbrug som følge af lavere aktivitet end budgetlagt
  - 2,1 mio. kr. i mindreforbrug vedr. overført mindreforbrug fra 2024
- 0,4 mio. kr. i forventet mindreforbrug vedr. sygeplejepuljen

## 2. Centrale opgaver

Der forventes et samlet mindreforbrug vedrørende Centrale opgaver på 4,3 mio. kr.:

- 6,5 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende Faglig Kvalitet og Uddannelse, primært som følge af lavere udgifter til aflønning af SOSU-elever
- 2,2 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende IT, drift og udvikling, primært vedrørende flere midlertidig lukkede beskyttede boliger på Lystoftebakken end forventet
- 0,2 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende Visitationen
- 2,7 mio. kr. i merforbrug vedrørende Befordring, fast vagt mm., blandt andet som følge af forventet merforbrug på plejevederlag, §96 hjælp samt kørsel til aktivitetscentre
- 1,2 mio. kr. i merforbrug vedrørende Køb og Salg af plejeboligpladser mv., som er svært styrbart, da der er frit valg på området
- 0,7 mio. kr. i merforbrug vedrørende Hjælpemidler, som primært skyldes indkøb af én ekstraordinær dyr bil

## 3. Plejecentre

Der forventes et samlet merforbrug på 1,7 mio. kr. på plejecenterområdet, som alene skyldes et merforbrug på Plejecenter Bredebo:

- Bredebo forventer et merforbrug på 3,0 mio. kr.
- Virumgård forventer balance
- Baunehøj forventer et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. vedrørende udviklingsplejecenter
- Solgården forventer et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. vedrørende en arv, som ligger ud over den almindelige drift.
- Lystoftebakken forventer balance, men der er usikkerhed knyttet til økonomien omkring de beskyttede boliger som følge af det midlertidige stop for visitation

For at imødegå den økonomiske udfordring på Bredebo, udarbejdes der en handleplan, der har til formål gradvist at nedbringe merforbruget. Handleplanen fremlægges til orientering for Ældre- og Omsorgsudvalget på udvalgsmødet i november.

## Sundhed

Der forventes et samlet mindreforbrug på 2,4 mio. kr. mod et forventet mindreforbrug på 1,8 mio. kr. i 1. Budgetopfølgning. Mindreforbruget på 2,4 mio. kr. er sammensat af følgende:

- 2,9 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Sundhedscenteret – Patientrettet indsats vedr.:
  - - 2,0 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Hjerneskodeindsats
    - 0,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Respiratorbehandling i hjemmet
    - 0,3 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Vederlagsfri fysioterapi og ridefysioterapi
- 1,1 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Færdigbehandlede patienter, idet Lyngby-Taarbæk Kommune er hurtig til at hjemtage færdigbehandlede patienter fra sygehuset, hvilket giver en økonomisk gevinst
- 0,2 mio. kr. i forventet merforbrug på Aktivitet og Frivillighed primært vedrørende løn til fagpersonale.
- 1,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Trænings- og rehabiliteringscentret
  - 1,0 mio. kr. i forventet merforbrug på udgifter til Fast vagt

- o 0,4 mio. kr. i forventet merforbrug på en ekstraordinær engangslønudgift

Der er betydelig usikkerhed forbundet med forbruget på Sundhedscenterets patientrettede indsats (vederlagsfri fysioterapi, hospice, respiratorbehandling i hjemmet og hjerneskadeindsats), da områderne er påvirkede af udviklingen i relativt få enkeltsager. Mindreforbruget kan dermed blive både større eller mindre end det nuværende estimat.

Merforbruget på Trænings- og Rehabiliteringscenteret (TRC) skal ses i lyset af, at der blev overført et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. fra 2024. TRC har gennem flere år haft et merforbrug på lønbudgetterne for de midlertidige pladser, hvilket dog har været dækket af mindreforbrug på lønbudgetterne til træning samt på øvrig drift. TRC har igangsat initiativer til at skabe balance.

#### *Overførsler mv.*

Overførsler mv. er bevillinger, der ligger uden for servicerammen og generelt er svært styrbare områder. Ofte er områderne påvirket af andre forhold, og kommunen kan ikke selv beslutte serviceniveauet. Både mer- og mindreforbrug på ikke-servicebevillinger har ”modpost på kassen” – dvs. at eventuelle merforbrug finansieres af kassen, ligesom mindreforbrug tilgår kassen.

På Ældre- og Omsorgsudvalgets ’Overførsler mv.’ forventes balance i 2025.

1.000 kr. i 2025 p/l	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Ældre- og Omsorgsudvalget	267.819	267.819	267.819	0
Kommunal medfinansiering (ikke service)	267.819	267.819	267.819	0
<b>I alt</b>	<b>267.819</b>	<b>267.819</b>	<b>267.819</b>	<b>0</b>

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Regeringen viderefører fastfrysningen af den Kommunale Medfinansiering (KMF) i 2025, og der forventes på den baggrund budgetoverholdelse. A conto-afregningen er fastsat ud fra kommunernes individuelle budgetter til medfinansieringen i 2019 og er derfor kendt allerede nu.

Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

## **Strategisk ramme**

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i ’principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune’, der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

## **Videre proces**

Budgetopfølgningen på Ældre- og Omsorgsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 2. budgetopfølgning, som forelægges for Økonomiudvalget den 6. november 2025 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 13. november 2025.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2026 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 2. budgetopfølgning fremgår af bilag.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet, idet udvalget samtidig anmoder om at få forelagt en status for Plejecenter Bredebo på udvalgets møde i november.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## **Bilag**

2. budgetopfølgning 2025 - slidedeck til Ældre- og Omsorgsudvalget

2. budgetopfølgning 2025

## **Punkt 3: Budgetaftalen 2025-28 - 2. status for implementeringen (Orientering)**

00.30.00-S55-1-25

### **Resume**

Det følger af budgetaftalen 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

### **Problemstilling**

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28. 1. status for implementeringen blev forelagt i juni 2025.

### **Løsninger**

2. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 7 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Dialog om anvendelsen af Meebook (H)", "Opprioritering af sundhedsplejens besøg hos familier i en sårbar position", "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Musikskolen (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlisitering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

### **Strategisk ramme**

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024.

### **Videre proces**

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28 vil blive forelagt udvalgene i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget og

Økonomiudvalg orienteres.

## **Beslutningsforløb**

**Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 29. oktober 2025, punkt 4:**

Orientering givet.

**Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 29. oktober 2025, punkt 4:**

Orientering givet.

## **Beslutning**

Orientering givet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## **Bilag**

2. status - 211025

## Punkt 4: Delegationsplan - revision og mindre ændringer (Beslutning)

00.22.00-A00-3-25

### Resume

Som afslutning på perioden, og på grundlag af erfaringer fra den samlede periode, kan udvalget med denne sag beslutte eventuelle relevante ændringer i udvalgets delegationsplan. Forvaltningen har på forhånd gennemgået delegationsplanerne og noteret forslag til mindre rettelser samt til ændringer, der måtte følge af ny lovgivning. Delegationsplanerne vil blive forelagt på ny i forbindelse med opdatering som følge af en eventuel ny udvalgsstruktur for perioden 2026-2029 og i forbindelse med implementeringen af den nye strategimodel.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Ændringer der ikke vedrører andre udvalg godkendes, jf. ad 1 under løsningsafsnittet
2. Ændringer der ændrer i Økonomiudvalgets eller Kommunalbestyrelsens kompetencer anbefales, jf. ad 2 under løsningsafsnittet

### Problemstilling

Kommunalbestyrelsen er den øverste kommunale myndighed. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen som udgangspunkt kan tage stilling til enhver sag, der vedrører kommunen, da den har ansvar for de beslutninger, kommunen træffer.

I praksis overlader Kommunalbestyrelsen det i vidt omfang til fagudvalg og til forvaltningen at træffe beslutninger på området, hvilket frigør tid og kapacitet til at fokusere politisk, hvor det ønskes mest. I beslutningen om delegation ligger således en politisk afvejning af at være tilstrækkeligt inddraget i, hvad der foregår og rører sig i både civilsamfundet og forvaltningen, holdt op imod en effektiv og strategisk styring af en kommune med kommunalbestyrelsen som dens øverste politiske ledelse.

Det kan tillige være relevant at tage hensyn til antallet af sager i sig selv for at sikre netop den rette balance og plads til det ønskede politiske fokus.

Delegationsplanerne er senest politisk behandlet primo 2023.

### Løsninger

Generelt for alle delegationsplaner gælder, at afsnittet om "Politikker og Strategier" vil blive foreslået revideret i forbindelse med implementering af den nye strategimodel i næste periode.

Endvidere er der for alle udvalg - bortset fra Byplanudvalget - der ikke har eget budget, foreslået tilføjet et præciserende afsnit om beslutningskompetencen i forbindelse med forelæggelse af økonomiske handleplaner.

I delegationsplanen for Ældre-og Omsorgsudvalget er der derudover foreslået mindre opdateringer samt konsekvensrettelser som følge af ny lovgivning på området som følge af Ældreformen og Sundhedsreformen.

De foreslåede ændringer fremgår af udkastet til ny delegationsplan (bilag). Med rød skrift er indsat foreslåede tilføjelser/ændringer i formuleringerne, mens tekst, der foreslås at udgå, er overstreget med sort.

#### ad 1: Foreslåede ændringer, der ikke vedrører andre andre fagudvalg

Her kan særligt fremhæves:

- Det er foreslået, at der tilføjes et særskilt afsnit om økonomiske handleplaner for at skabe ensartethed (foreslået for alle udvalg)
- Under afsnittet "Fagspecifikt" er foreslået tilføjet: "Planlægning og gennemførelse af sundhedsberedskabet, jf. sundhedslovens § 210"
- Der er foreslået tilføjet nyt afsnit som følge af vedtagelsen af Ældreloven.
- Afsnittet om Magtanvendelse og andre afsnit er foreslået revideret som følge af nye regler i Sundhedsloven.

Derudover er der foreslået enkelte tilføjelser, revisioner m.m.

Ingen af forslagene ændrer i den eksisterende beslutningskompetence mellem udvalg og forvaltning.

## **ad 2: Foreslåede ændringer, der ændrer / berører Økonomiudvalgets eller Kommunalbestyrelsens kompetencer**

Der er tilføjet et præciserende afsnit i delegationsplanen vedrørende beslutningskompetencen i forhold til økonomiske handleplaner, der vedrører merforbrug på et udvalgsområde.

Som hidtil gælder, at en økonomisk handleplan, hvor forvaltningen anviser handlemuligheder for at imødekomme et merforbrug på et område, som udgangspunkt beslutes af udvalget.

Hvis handleplanen indebærer serviceforringelser, skal sagen dog altid anbefales til økonomiudvalget og beslutes endeligt i kommunalbestyrelsen.

Hvis forvaltningen ikke kan anvise handlemuligheder, skal sagen anbefales til økonomiudvalget, der beslutter.

## **Strategisk ramme**

Den kommunale Styrelseslov.  
Styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæk Kommune.

## **Videre proces**

Fagudvalgets besluttede ændringer, som alene vedrører fagudvalgets delegation (jf. indstilling 1) vil efterfølgende blive indarbejdet i delegationsplanerne.

Fagudvalgets anbefalinger til delegationsændringer der har betydning for økonomiudvalg eller kommunalbestyrelse (jf. indstilling 2) vil blive forelagt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i en samlet sag i oktober, hvor alle forslag til ændringer kan behandles samlet.

Herefter vil alle beslutninger bliver indarbejdet i delegationsplanen.

Ved en ændret udvalgsstruktur pr. 1. januar 2026, vil delegationsplanerne blive konsekvensrettet og forelagt på ny.

Delegationsplanerne vil endvidere blive forelagt til yderligere drøftelser for de nye politiske udvalg og den nye Kommunalbestyrelse i løbet af efteråret / sidst på året 2026 i forbindelse med implementeringen af den nye strategimodel.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter indstilling 1 og anbefaler indstilling 2.

Anbefalinger vedrørende indstilling 2 vil efterfølgende blive forelagt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i en samlet sag, hvor alle forslag til ændringer i delegationsplanerne behandles samlet.

## **Beslutning**

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## **Bilag**

Samlet delegationsplan for fagudvalgene oktober 2025

## Punkt 5: Kvalitetsudvikling af ældreplejen - Videreførelse af aktiviteter (Drøftelse)

00.15.00-A00-92-24

### Resume

I budget 2025-2028 blev der som et engangsbeløb i 2025 afsat 6,1 mio. kr. til kvalitetsudvikling af ældreplejen med henblik på at styrke indsatsen for kommunens ældre borgere – særligt de mest sårbare – og fremme sociale fællesskaber. Kommunalbestyrelsen vedtog 29. januar 2025 og 6. marts 2025 at prioritere 7 indsatser. Med vedtagelsen af budget 2026-2029 besluttede Kommunalbestyrelsen at videreføre 6,3 mio. kr. til kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026. Af de afsatte 6,1 mio. kr. i 2025 estimerer forvaltningen et mindreforbrug på 4 mio. kr., som i lighed med øvrige politisk afsatte puljer forventes overført til 2026 ved behandlingen af regnskabet for 2025. Der skal tages stilling til anvendelse af midlerne fremadrettet.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at anvendelsen af a) de afsatte 6,3 mio. kr. til videreførelse af kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026 samt af b) eventuel overførsel til 2026 af forventet mindreforbrug på 4 mio. kr. af midler afsat til kvalitetsudvikling i ældreplejen i 2025 drøftes.

### Problemstilling

Nedenfor er et overblik over de indsatser, som er sat i værk i 2025 samt budget og forbrug. En kort beskrivelse af de enkelte indsatser fremgår af notatet "Indsatser i 2025" (bilag).

Budget og forbrug 2025 (t.kr.)

Indsats	Budget 2025	Forbrug pr. (dato)	Forventet forbrug 2025	Forventet mindreforbrug 2025
Omsorgsbesøg i hjemmeplejen	2.000	374	650	1.350
Besøg af to fra hjemmeplejen	1.400	32	150	1.250
Genåbning af café på Virumgård i weekenden	122	80	122	0
Tilbud om fællesspisning	36	1	1	35
Øget fysisk aktivitet på plejecentrene	2.000	386	1.000	1.000
Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene	319	46	150	169
Forsøg med ansættelse af unge på plejecentrene Baunehøj og Solgården	200	2	33	167
I alt	6.077	921	2.106	3.971

Det forventede og relativt lave forbrug afspejler, at det er svært at lykkes med 1-årige indsatser. Det tager tid at starte nye initiativer op. Indsatserne skal planlægges, sættes i gang, og kendskabet til dem skal udbredes. Således er flere af

indsatserne først for alvor kommet i gang efter sommerferien. Endvidere er det bevidst valgt ikke at ansætte nye medarbejdere. Det er svært at rekruttere til korte, midlertidige stillinger, og ved fastansættelse af nye medarbejdere kan det være nødvendigt at afskedige medarbejdere, når budgettet bortfalder.

## Løsninger

Nedenfor følger forvaltningens input til en drøftelse af anvendelsen af a) de 6,3 mio. kr. til en videreførelse af kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026 samt af b) den forventede overførsel på ca. 4 mio. kr. som følge af uforbrugte midler til kvalitetsudvikling i ældreplejen i 2025.

Forvaltningen peger på at videreføre nogle af de indsatser, som er prioriteret i 2025, og oplister en række øvrige mulige temaer, som i øvrigt kan prioriteres, herunder med eksempler på konkrete indsatser inden for de enkelte temaer.

### Forslag til videreførelse af allerede igangsatte indsatser i 2026

#### Omsorgsbesøg i Hjemmeplejen

- Omsorgsbesøgene giver mulighed for at tage hånd om de særligt sårbare og tilrettelægge hjælpen, så den i endnu højere grad imødeser deres behov. Indsatsen understøtter dermed intentionen i Ældreloven. På baggrund af erfaringerne i 2025 anslår forvaltningen, at ca. 200 unikke borgere årligt vil have gavn af omsorgsbesøg. Der afsættes gennemsnitligt 12 timer pr. borger.

Forslaget er, at der med ovenstående forudsætninger afsættes 1,2 mio. kr. i 2026.

#### Besøg af to fra Hjemmeplejen ved særlige borgerbehov

- Tiltaget blev igangsat i april 2025, men har endnu kun været brugt i begrænset omfang. Implementeringsmaterialet blev udarbejdet i foråret, men det har været svært at få implementeret i praksis, blandt andet fordi det indledende arbejde med den nye Ældrelov har været omfattende. Der er planlagt en særlig kommunikationsindsats, da ordningen fortsat er meget relevant - ikke mindst også ved implementeringen af Ældreloven, hvor medarbejderne har fået større ansvar for at tilrettelægge hjælpen, og en ny kommunikationsopgave med blandt andet opstartssamtaler med borgerne. Sidemandsoplæring og sparring ved at være to på et besøg kan støtte mindre erfarne medarbejdere samt styrke det tværfaglige samarbejde og den faglige kvalitet i udførelsen af komplekse opgaver.

Årligt opstartes ca. 600 borgere. Forvaltningen anslår, at der er behov for to på besøg ved godt halvdelen af opstartssamtalerne i implementeringsfasen. Desuden, at der er behov for to på besøg til udredning eller planlægning af hjælpen hos en stor del af borgere med helhedsplejeforløb 2 eller 3, som rummer de mest komplekse borgere.

Forslaget er, at der med ovenstående forudsætninger afsættes 500.000 kr. i 2026 til to på besøg.

#### Genåbning af café på Plejecenter Virumgård i weekenden

- Cafeen på Virumgård er meget velfungerende og har stor betydning for lokalområdet. Det medførte en del borgerhenvendelser og bekymringer, da cafeen lukkede i weekenden som led i en besparelse i Budget 2024. Forvaltningen foreslår derfor, at ordningen med at holde cafeen åben i weekender fortsætter.

Forslaget er, at der afsættes 165.000 kr. i 2026 til finansiering af en medarbejder i weekenden samt øvrig drift.

#### Tilbud om fællesspisning på Den Gamle Lyngby Statsskole

- Udgifterne til fællesspisning, som er udvidet til også at omfatte Bredebo, er sparsomme og kan rummes inden for budgettet til Aktiviteter i nærområdet på ældreområdet.

Forslaget er derfor, at der ikke afsættes midler til fællesspisning i 2026. Fællesspisning på Den Gamle Lyngby Statsskole og Bredebo vil dog fortsat blive prioriteret.

#### Øget fysisk aktivitet på plejecentrene

- Plejecentrene forventer i 2026 at nå et aktivitetsniveau med udgifter på ca. 1 mio. kr. årligt. I budgetforslaget for 2025 forudsatte forvaltningen, at eksterne parter skulle facilitere de øgede fysiske aktiviteter. Plejecentrene har dog valgt en anden tilgang: De har udviklet et inspirationskatalog og indkøbt "rekvisitter", så de selv kan stå for aktiviteterne, når de ekstra midler bortfalder. Samtidig har de primært frikøbt egne medarbejdere til at varetage de fysiske aktiviteter som fx gåtursklub på Baunehøj hver fredag. I den sammenhæng er nogle af medarbejderne også

efteruddannet i fx erindringsdans. Når de faste medarbejdere varetager aktiviteterne, er det også med til at styrke relationen mellem beboere og medarbejdere. Forvaltningen foreslår, at understøttelse af aktiviteter på plejecentrene også prioriteres i 2026.

Forslaget er, at der afsættes 1 mio. kr. til øget fysisk aktivitet på plejecentrene i 2026.

#### Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene

- Samarbejdet med pårørende er en vigtig og til tider svær opgave for plejecentrene. Der er derfor et stort ønske om at fortsætte, udvikle og udvide de aktiviteter, der er igangsat i 2025, til helårsaktiviteter. Blandt aktiviteterne er temaeftermiddage, aftenmøder og frokostarrangementer, invitation til beboeraktiviteter og ekstern bistand i situationer, hvor samarbejdet med pårørende er udfordret.

Forslaget er, at der afsættes 320.000 kr. til pårørendesamarbejdet i 2026.

#### Forsøg med ansættelse af unge på plejecentrene Baunehøj og Solgården

- Det er først lykkedes at ansætte skoleelever på to af kommunens plejecentre i efteråret 2025, da både arbejdsmiljøregler og lønforhandlinger skulle falde på plads. De unge glæder sig til jobbet og har skabt mange positive forventninger. Der er derfor et stort ønske om at fastholde de unge - også ind i 2026.

Forslaget er, at der afsættes 200.000 kr. til ansættelse af unge i 2026.

Samlet set indebærer ovenstående forslag udgifter for 3,4 mio. kr. i 2026.

#### Øvrige mulige temaer

Ud over ovenstående forslag foreslår forvaltningen, at udvalget også drøfter andre mulige temaer til kvalitetsudvikling. Nedenfor er nævnt en række mulige temaer med eksempler på indsatser. Der er alene tale om forslag til drøftelse, og også andre temaer og eksempler kan sættes i spil.

#### Velfærdsteknologi - eksempler på indsatser:

- Digitalt tilsyn – Som led i FOA Partnerskabsaftalen gennemføres et pilotprojekt med digitalt tilsyn på kommunens plejecentre og Trænings- og Rehabiliteringscentret frem til august 2026. Projektet er finansieret af FOA-aftalen i 2024 og 2025 og delvist i 2026, hvor resten finansieres af ældreområdet's budgetramme, evt. med bidrag fra plejecentrene. Digitalt tilsyn har givet klare fordele for både medarbejdere og borgere samt økonomiske besparelser. Der er derfor et ønske om at fortsætte og eventuelt udvide indsatsen. Forvaltningen planlægger et udbud af digitalt tilsyn.
- Døgnrytmelys på plejecentrene - Døgnrytmelys er en evidensbaseret belysningsteknologi, der understøtter beboernes naturlige døgnrytme ved at tilpasse lysintensitet og farvetemperatur i løbet af dagen. Teknologien har dokumenteret effekt på livskvalitet, især for personer med demens, idet den fremmer dybere søvn, øger energi og appetit, og reducerer uro, forvirring samt medicinforbrug. For personalet bidrager døgnrytmelys til et roligere arbejdsmiljø og lettere vagter, da beboerne får nemmere ved at indstille sig på daglige rutiner. Samlet set styrker døgnrytmelys både beboernes trivsel og personalets arbejdsglæde.

#### Styrket demensindsats i hjemmeplejen - eksempel på indsats med yderligere praksisnær sparring:

- Hjemmeplejen gennemfører i efteråret 2025 et praksisnært kompetenceudviklingsforløb om personcentreret omsorg med demenspsykolog Anneke Dapper Skaaning. Forløbet kombinerer viden om demens med fokus på anvendelse i hverdagen. Erfaringen viser, at læringen styrkes ved sparring i konkrete borgersituationer. Forløbet kunne med fordel suppleres med observations- og sparringsbesøg hos borgere, hvor medarbejderne oplever udfordringer.

#### Pårørendesamarbejde i hjemmeplejen - eksempler på indsatser:

- Pårørendemøder med oplæg om relevante temaer, herunder viden om hvordan hjemmeplejen arbejder med helhedspleje. Indsatsen kunne udover viden bidrage til den generelle forventningsafstemning.
- Etablering af netværk eller støttegrupper for pårørende i hjemmeplejen.

#### Flere frivillige - eksempler på indsatser (støtte til temadage, undervisning og koordinering):

- I Strategi for ældres velfærd 2024-2025 er der opstillet mål om at gøre det lettere at blive frivillig på ældreområdet og øge samarbejdet med civilsamfundet. Det afspejles også i handleplanen, hvor der er fokus på at rekruttere flere frivillige - herunder pårørende, styrke samarbejdet med civilsamfundsorganisationer i forhold til indsatser på plejecentre, de midlertidige pladser og for hjemmeboende borgere og styrket indsats for at arbejde med den gode modtagelse og samarbejde med frivillige på plejecentrene, bl.a. gennem uddannelse af medarbejdere. Der er ikke afsat ressourcer til implementering af handleplanen. Handleplanen er udskudt til januar 2025 på grund af arbejdet med implementering af Ældreloven. En del af initiativerne er opstartet, men et "boost" af handleplanen med støtte til afvikling af temadage og undervisning med inddragelse af frivillige og foreninger kunne være en god støtte i 2026. Ligeledes kunne en mulighed være at bruge ressourcer på frivilligkoordinatorer. Der gøres dog opmærksom på, at der vil være tale om tidsbegrænsede stillinger.

## Strategisk ramme

To væsentlige elementer i den nye Ældrelov er selvbestemmelse for ældre og et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet. Loven sigter mod at sikre en ældrepleje, der fremmer livsglæde og selvhjulpethed ved at fokusere på en helhedsorienteret indsats, fleksible pleje- og omsorgsforløb og et styrket frit valg for borgerne. Flere af indsatserne understøtter dette formål.

Ligeledes understøtter flere indsatser Lyngby-Taarbæk Kommunes handleplan for Strategi for Ældres Velfærd, som blandt andet har fokus på at udvikle flere aktiviteter på plejecentrene og inddrage skoleelever.

## Videre proces

Ældreområdet implementer de indsatser i 2026, som besluttes politisk.

## Økonomi

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2026 videreført 6,3 mio. kr. til kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026. Forvaltningen har fremsat budgetforslag for i alt 3,4 mio.kr.

Derudover er der et forventet mindreforbrug til kvalitetsudvikling i ældreplejen på 4 mio. kr. i 2025. Som udgangspunkt overføres midlerne til budget 2026, da der er tale om en politisk afsat pulje. Det besluttes i forbindelse med regnskab 2025.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Pulje fra BA2026	ÆOU/Ældre	-3.385					
Omsorgsbesøg i hjemmeplejen	ÆOU/Ældre	1.200					Nej
Besøg af to i hjemmeplejen	ÆOU/Ældre	500					Nej
Cafe på plejecenter Virumgård i weekenden - Den Kommunale Madservice	ÆOU/Ældre	165					Nej
Øget fysisk aktivitet på plejecentrene		1.000					Nej

	ÆOU/Ældre						
Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene	ÆOU/Ældre	320					Nej
Forsøg med ansættelse af unge på plejecentre	ÆOU/Ældre	200					Nej
<b>I alt</b>		0					

## Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget drøfter.

## Beslutning

Drøftet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## Bilag

251027 Seniorrådets høringsvar vedr. pkt. 5 Kvalitetsudvikling af ældreplejen - Videreførelse af aktiviteter - ÆOU

Kvalitetsudvikling af ældreplejen - Indsatser i 2025

# Punkt 6: Fornyelse af aftale med Boblberg (Beslutning)(Genforelæggelse)

85.15.00-P20-1-25

## Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2016 haft en aftale med den digitale netværksplatform Boblberg. Platformen er udviklet i samarbejde med Røde Kors og understøtter borger-til-borger-relationer og arbejder for at styrke mental trivsel og reducere ensomhed. Brugen af platformen er vokset i den nuværende aftaleperiode, hvor antallet af brugere med en profil er steget fra 11,9 % til 16,8% af kommunens borgere over 15 år. Den nuværende aftale udløber med udgangen af 2025. Med denne sag forelægges status på brugen af Boblberg med henblik på stillingtagen til indgåelse af ny aftaleperiode for perioden 2026-2028.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. aftalen med Boblberg fornyes for en treårig periode gældende fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028,
2. udgiften på årligt 84.000 kr. finansieres ligeligt mellem budget til Frivilligt socialt arbejde på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt budget til Sundhedscentret på aktivitetsområde Sundhed.

## Problemstilling

Den nuværende aftale med Boblberg udløber ved udgangen af 2025. Aftalen har indtil nu været finansieret i fællesskab af Center for Sundhed og Omsorg (aktivitetsområde Sundhed) og Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur (aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt). På baggrund af den fortsatte positive udvikling i brugen af platformen blandt både unge og ældre borgere samt dens bidrag til kommunale målsætninger på social-, sundheds-, ældre- og frivillighedsområdet, skal der tages politisk stilling til, om aftalen skal forlænges i perioden 2026–2028, og hvordan det skal finansieres.

## Løsninger

### Brugen af Boblberg i Lyngby-Taarbæk Kommune

Siden samarbejdets start i 2016 har 7.763 borgere (15+ år) oprettet en profil på Boblberg.dk – svarende til 16,8 % af kommunens befolkning. I perioden 2023–2025 er antallet af brugere steget med godt 2.400, og i 2024 var der 5.000 private samtaler. Brugergruppen er bred, men andelen af ældre brugere er stigende – gennemsnitsalderen er fra 2023 til 2025 steget fra 31,8 til 37,2 år, særligt grundet en fortsat vækst af flere brugere i aldersgrupperne 50+ og 65+ (ca. 28 % af brugerne er i disse kategorier)

En analyse af indholdet på platformen i Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at Boblberg primært benyttes af borgere med behov for støtte, sociale fællesskaber og kontakt – herunder unge i mistrivsel (15-30 år udgør ca. 55% af brugerne i Lyngby-Taarbæk), ensomme ældre, pårørende og psykisk sårbare (bilag). 27 % af brugerne i alderen 16–24 år og 38 % af brugerne 65+ angiver at være i mistrivsel. Opslagene viser, at der ofte søges efter nye venner, nogle at tale med eller nogle, der står i samme livssituation som dem selv (fx i forbindelse med stress, depression, sygdom og diagnose).

### Anvendelse af lukkede grupperum

Siden 2022 har Center for Sundhed og Omsorg og Center for Social Indsats anvendt Boblbergs tillægsmodul for lukkede grupperum. Modulet er et GDPR-sikkert forum, hvor medarbejdere faciliterer trygge fællesskaber for borgere i kommunale forløb – fx pårørende-, sorg- og samtalegrupper samt forløb for borgere med kronisk eller psykisk sygdom. Der er aktuelt oprettet ca. 40 grupper i alt med i alt 850 deltagende borgere.

Kommunens plejecentre anvender desuden modulet til løbende kommunikation og information om beboernes hverdag på, herunder deling af billeder fra hverdagsaktiviteter. Målgruppen for grupperummene er de pårørende til beboere på kommunens plejecentre. Formålet er at give de pårørende et indblik i beboernes dagligdag, eksempelvis gennem beskrivelser af dagens aktiviteter og visuelle indtryk fra hverdagen. Selvom informationen omhandler beboerne, er det de pårørende, der er brugere af grupperummene og modtager opdateringerne.

Der betales en månedlig pris for anvendelse af grupperummene og det forudsætter, at der er indgået en aftale om brugen af platformen for fortsat adgang til grupperummene.

### **Udvikling og potentialer**

Boblberg anvendes fortsat i stigende grad af borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune, og kendskabet til platformen vokser. Samtidig rummer platformen et oplagt potentiale for en mere strategisk og målrettet indsats, der understøtter kommunale målsætninger på ældre-, sundheds- og socialområdet.

Platformen udfylder et behov, som ikke dækkes af foreningslivet eller eksisterende tilbud – særligt i forhold til at forebygge ensomhed og styrke livskvaliteten for psykisk sårbare og socialt isolerede borgere. Boblberg fungerer som et værdifuldt supplement til kommunens indsatser for borgere, som har svag tilknytning til etablerede fællesskaber. Boblberg kan således give en sårbar borger mulighed for at indgå i små trygge fællesskaber.

### **Strategisk ramme**

Boblberg understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes concerngrundlag ved at fremme fællesskab, medborgerskab og borgernes trivsel på tværs af alder og livssituation. Platformen bidrager aktivt til realiseringen af kommunens strategiske målsætninger inden for frivillighed, folkeoplysning og idræt ved at skabe nye, inkluderende fællesskaber og understøtte selvorganiserede aktiviteter uden for det etablerede foreningsliv.

Platformen understøtter desuden Handicappolitikken og Ældrestrategien ved at fremme sociale netværk og fællesskaber, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov og livssituation, og dermed bidrager til øget inklusion og livskvalitet.

### **Videre proces**

Såfremt aftalen fornyes, vil forvaltningen indgå en ny aftale for 2026-2028.

### **Økonomi**

Aftalen med Boblberg indebærer en årlig udgift på 84.000 kr., som dækker omkostninger til koncept, platform, skabeloner, support, kommunikation/PR mv. Boblberg vedligeholder og udvikler platformen for at sikre en stabil drift og deltager aktivt i udbredelse af brugen.

Aftalen har indtil videre været finansieret 50/50 af budget til §18-midler (det frivillige sociale område) på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt budget "Aktivitet og Frivillighed" på aktivitetsområde Sundhed.

Forvaltningen foreslår, at finansiering af den nye periode 2026-2028 finansieres med 42.000 kr. årligt fra budget til "Frivilligt socialt arbejde" på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt samt med 42.000 kr. årligt fra budget til Sundhedscentret på aktivitetsområde Sundhed. Udgiften afholdes direkte fra de respektive budgetområder.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget godkender.

Ældre- og Omsorgsudvalget godkender.

### **Beslutningsforløb**

#### **Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 20. august 2025, punkt 7:**

Udsat.

Høringssvar fra Seniorrådet vedlagt som bilag.

#### **Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, den 21. august 2025, punkt 6:**

Ad. 1-2) Udsat.

Høringssvar fra Seniorrådet vedlagt som bilag.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

### **Supplerende sagsfremstilling**

For hele portalen har Boblberg oplyst, at alle oplysninger, som bliver indtastet i platformen eller på anden måde deles, behandles fortroligt. Overdragelse til eventuel tredjemand vil kun kunne ske, hvis det bliver pålagt fra myndighed eller domstol eller hvis der er tale om tydelige offentlige tilgængelige informationer. Boblberg har udarbejdet en privatlivspolitik, der beskriver, hvordan personoplysninger behandles (bilag).

Der er indgået databehandleraftale i 2022 mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Boblberg v/Shark Inc ApS på anvendelse af de lukkede grupperum.

Forvaltningen har spurgt Boblberg, hvor mange af de 7.763 borgere i Lyngby-Taarbæk Kommunen som er brugere på portalen, der har været logget ind mindst en gang det seneste år. Boblberg har svaret, at 68% har logget ind mindst en gang det seneste år.

### **Yderligere supplerende sagsfremstilling**

Forvaltningen har undersøgt hvorvidt det er muligt at opsige en treårig aftale før tid samt muligheden for nedslag i prisen ved en treårig aftale. Boblberg har oplyst, at ved en treårig aftale er det første år bindende. Det er derefter muligt for begge parter at træde ud af aftalen med 6. måneders varsel. Der er ikke mulighed for et nedslag i prisen, men det kan aftales, at aftalen ikke prisreguleres i aftaleperioden.

Forvaltningen har desuden undersøgt, om det er muligt fremover at følge, hvor mange unikke brugere, der logger ind på månedsbasis i stedet for på årsbasis. Dette er ikke en mulighed på nuværende tidspunkt, men Boblberg er åbne for at opsætte muligheden i systemet, hvis der er et politisk ønske om det.

### **Beslutning**

Ad 1-2) Godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

### **Bilag**

Boblberg privatlivspolitik

Høringssvar Seniorrådet - Fornyelse af aftale med Boblberg

Boblberg: Et lokalt digitalt mødested - analyse og tal

## **Punkt 7: Nyt navn til plejecentrene (Beslutning)**

00.01.00-A00-59-25

### **Resume**

Når ældre borgere flytter i en plejebolig, bliver plejeboligen deres nye hjem. For tydeligere at signalere, at plejeboligen er den enkelte borgers eget hjem - hvor vedkommende er vært - peger forvaltningen på, at kommunens kommunale plejecentre ændrer navn fra "plejecentre" til "plejehjem".

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at de fire kommunale plejecentre fra 1. januar 2026 ændrer navn til plejehjem således, at de fremover kommer til at hedde Baunehøj Plejehjem, Bredebo Plejehjem, Solgården Plejehjem og Virumgård Plejehjem.

### **Problemstilling**

De seneste år har der været et politisk fokus på hjemlighed for borgere i plejeboliger. Hjemlighed er en følelse eller en stemning, der er knyttet til ens hjem, og som ikke alene handler om rum og indretning. Det handler også om, at den enkelte beboer kan have et værdigt liv med en så høj grad af selvbestemmelse som muligt, herunder med mulighed for at være på forskellig måde i sit hjem og være vært i sit eget hjem. Et hjem er et sted, der bedst muligt indbyder til, at livet kan udfolde sig i overensstemmelse med den enkelte beboers behov. Det kan således fremme livsglæde og trivsel, når beboernes oplevelse af hjemlighed understøttes. Pårørendes oplevelse af hjemlighed kan også skabe en bedre ramme om deres besøg og lyst til at komme.

Aktuelt er "plejecentre" den fælles betegnelse for det sted, hvor plejeboligerne inklusive beboernes fællesarealer og servicearealer til medarbejderrettede formål er samlet. Med denne betegnelse kan det måske opfattes som om, at borgerne bor på en kommunal institution fremfor i egen bolig.

### **Løsninger**

For at signalere, at plejeboliger er et hjem, hvor kommunens medarbejdere arbejder i borgernes hjem, peger forvaltningen på at ændre betegnelsen "plejecentre" til "plejehjem" pr. 1. januar 2026. Det vil således kunne tydeliggøre overfor beboerne og omverdenen, at den enkelte borgers plejebolig og de omkringliggende fællesarealer er et hjem med mulighed for privatliv, sociale aktiviteter og samvær med andre mennesker.

Intentionen om at signalere et hjem kan med fordel fremgå af plejehjemmenes navne, idet navnet på enhederne er det noget af det første, man som borger stifter bekendtskab med, når man bliver visiteret til en plejebolig.

Hvis det politisk tiltrædes at ændre betegnelse fra "plejecentre" til "plejehjem" og ændre enhedernes navne, vil der ske en løbende udskiftning af skilte. Desuden vil stillingsbetegnelser blive tilpasset, så titlen "plejecenterleder" ændres til "plejehjemsleder" m.v.

### **Strategisk ramme**

I Ældreformen er selvbestemmelse for den ældre borger en af de bærende værdier. Det flugter godt med i navngivningen af enhederne at betone, at plejeboligen er borgerens hjem.

### **Videre proces**

Ved beslutning om en navneændringen vil der blive igangsat en intern proces med at opsætte nye skilte, og navne på enhederne vil også blive ændret på relevante kommunikationskanaler.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Såfremt det besluttet at ændre plejecentrenes navne til plejehjem, må der påregnes et beløb til udgifter til nye skilte m.v., som vil blive finansieret indenfor rammen. Hvis alle skilte skal skiftes, så kan det ifølge Center for Arealer og

Ejendomme løbe op i en udgift på op til 500.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter.

## **Beslutning**

Godkendt, idet udvalget samtidig bemærker, at der ikke skal anvendes 500.000 kr. til indkøb af nye skilte, idet skiltene kun skal udskiftes i forbindelse med almindelig løbende udskiftning ved slid.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## **Bilag**

251027 Seniorrådets høringsvar vedr. pkt 7 - Nyt navn til plejecentrene (beslutning) -ÆOU

## **Punkt 8: Kommende sager**

00.22.00-A00-24-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Trænings- og Rehabiliteringscentret - navneændring (Beslutning)
- Fonden Lykkens Gave - frigivelse af midler (Beslutning)
- Kvalitetsstander for 2026 (Beslutning)
- FOA-Partnerskabsaftalen - Borgertilfredsundersøgelse i hjemmeplejen (Orientering)
- FOA-Partnerskabsaftalen - Borgertilfredsundersøgelse på plejecentre (Orientering)
- FOA-Partnerskabsaftalen - Medarbejdertrivselsundersøgelse (Orientering)
- Pilotprojekt for bestyrelsesmodel på plejecentre - status (Orientering)
- Styrket demensindsats - pårørendeinddragelse (Orientering)
- Sundhedsreformen - status (Orientering)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

# Punkt 9: Meddelelser

00.22.00-A00-24-21

## Sagsfremstilling

### 1. Ledelsesinformation

Ledelsesinformationsrapporter for henholdsvis den borgerrettede aktivitet og for personale er vedhæftet som bilag. Begge rapporter indeholder data til og med september 2025. I ledelsesinformationen omkring ledige stillinger havde Hjemmeplejen i september 2024 pause for indberetning, da der var brug for en status på hvilket behov for ansættelser i forhold til borgergrundlag der var brug for. Ved en fejl er indberetningen ikke genoptaget før i september 2025. Data i perioden mellem september 2024 og august 2025 er derfor uden Hjemmeplejen.

### 2. Madservice

På Ældre- og Omsorgsudvalgets møde den 8. juni 2023 blev det besluttet, at Den Kommunale Madservice skulle igangsætte projekt med implementering af Sundhedsstyrelsens anbefaling indenfor kost til Ældre. Som en del af pilotprojekt blev det besluttet, at en vakant køkkenchefstilling skulle besættelse af en ernæringsfaglig køkkenleder. De Ældre køkkenchefer er kokkeuddannede. Siden efteråret 2023 har der været arbejdet med at implementere et IT-system, der kan ernæringsberegne de opskrifter som Den Kommunale Madservice benytter i konceptet 'mad fra bunden'. Dermed kan det sikres at ernæringsindholdet af den varme mad lever op til de officielle anbefalinger. Systemet kan også foretage beregninger på beboerniveau i forhold til ernæringsindholdet i en døgnforplejning. Systemet er implementeret i alle køkkenerne. Udover implementering af ernæringsberegninger har alle medarbejdere i Den Kommunale Madservice været på 3 dages særlig tilrettelagt kursus vedrørende ernæring til småtspisende Ældre. Den ernæringsfaglige køkkenleder, der har været primusmotor på implementering, har fået nyt job. Derfor orienteres udvalget om, at der ved rekruttering af den næste køkkenchef bliver slået en stilling op, hvor det ikke er et krav, at køkkenchefen har en ernæringsfaglig baggrund, men fx kan være kokkeuddannede, hvorfor stillingen kan sættes af et bredere felt.

### 3. Deltagelse i kommunernes skaleringssamarbejde indenfor velfærdsteknologi

Mange kommuner har søgt om at deltage i et velfærdsteknologisk skaleringssamarbejde både vedrørende digital træning og skærmbehandling. På grund af overansøgning har KL besluttet, at der ikke bliver tildelt plads til Ældre kommune i begge forløb. KL har den 22/9 godkendt Lyngby-Taarbæks Kommunes ansøgning om at deltage i skaleringssamarbejde om skærmbehandling og givet afslag på kommunens ansøgning om at være skaleringsleder på digital træning.

Skærmbehandling, hvor kontakt mellem borgere og medarbejdere foregår via en digital enhed, som et alternativ til fysiske besøg i hjemme- og sygeplejen, kan fx bruges til opgaver som medicinindtagelse eller måltidsforberedelse, hvor fysisk tilstedeværelse ikke er nødvendig.

Velfærdsteknologi og digitale løsninger kan frigive arbejdskraft, øge kvaliteten i opgaveløsningen og sikre større fleksibilitet for borgerne i en tid, hvor Ældreområdet er præget af en stigende Ældre befolkning og manglende arbejdskraft. For at gevinsterne ved velfærdsteknologiske løsninger for alvor kan realiseres kræver det, at pilotprojekter opskaleres. Kommunerne får mulighed til at udbrede løsningerne i egen organisation med henblik på gevinstrealisering. Skaleringssamarbejdet skal understøtte udbredelsen af velfærdsteknologi i kommunerne, og VIVE vil på baggrund af et forskningsprojekt, der følger samarbejdet, bidrage med viden om, hvilke faktorer, der har særlig betydning for udbredelsen af velfærdsteknologi på tværs af kommuner. Lyngby-Taarbæk Kommune indgår som deltagerkommune i samarbejdet om skærmbehandling sammen med følgende kommuner: Gladsaxe Kommune, Rudersdal Kommune, Ballerup Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Tårnby Kommune og Hørsholm Kommune. Roskilde Kommune er skaleringsleder.

Der var kick-off på skaleringssamarbejdet den 2/10 for alle kommunerne, hvorefter de konkrete aktiviteter om skærmbehandling i Lyngby-Taarbæk Kommune aftales med Roskilde Kommune. Samarbejdet koordineres og understøttes af KL. Samarbejdet om udbredelse af skærmbehandling starter fra september 2025 og forventes at fortsætte til september 2028.

Deltagerkommunerne støttes økonomisk med midler fra aftale om reform af Ældreområdet og 10-årsplanen for ny teknologi.

#### 4. Tre dÅ, gns beredskab til sÅ,rbare borgere

KL har udsendt fem anbefalinger til kommunernes beredskabsplanlÅ, gning. Anbefalingerne har bl.a. fokus pÅ, at sikre at kommunen er rustet til at hÅ,ndtere livsvigtige funktioner for sÅ,rbare borgere og tage vare pÅ, sÅ,rbare borgere i kommunens varetÅ, gt ved energi- og forsyningsmangel. Det gÅ, lder bÅ,de borgere i eget hjem og borgere, der bor pÅ, kommunale institutioner.

Kommunen har i forvejen en sundhedsberedskabsplan, hvor der er planlagt for bl.a. energi- og forsyningsvigt. Med udmeldingen om at sikre beredskabet i tre dÅ, gn er forvaltningen i gang med en opdatering af planens beskrivelse af indsatsen. Desuden er forvaltningen ved at afdÅ, kke behov for indkÅ, b af fornÅ, denheder til plejecentre og hjemmepleje i forhold til at hÅ,ndtere energi- og forsyningsvigt i tre dÅ, gn, samt udfÅ, rdigelse af breve til borgere pÅ, plejecentre, bosteder og borgere, der modtager hjemmepleje for at orientere om hvad der er kommunens ansvar og hvad der er borgerens ansvar.

Forvaltningen vender tilbage med en sag til Å,ldre- og Omsorgsudvalgets mÅ, de i november med en nÅ, rmere beskrivelse af tiltagene.Å

#### 5. FOA Partnerskabsaftalen - Status pÅ, efteruddannelse

Å,ldre og Omsorgsudvalget blev pÅ, mÅ, det den 25. september 2025 orienteret om status pÅ, FOA Partnerskabsaftalen, herunder status pÅ, efteruddannelse i kompetenceudviklingsprogrammet. Udvalget efterspurgte flere data og en beskrivelse af, hvor indsatsen har gjort en forskel.Å

I â€Status pÅ, kompetenceudvikling 2025â€ (bilag) findes en samlet oversigt over de forskellige typer kompetenceudvikling, der tilbydes i programmet, antal tilmeldte og kursusdeltagelse fordelt pÅ, antal dage og timer.

AMU-kurser varer typisk 3-11 dage, men 19 medarbejdere har deltaget SSH-Update, et forlÅ, b pÅ, 26 dage for social- og sundhedshjÅ, lpere. Kurserne i simulationsrummet varer som regel 2,5 timer pr. gang, mens Å, vrige kurser varierer i lÅ, ngde. E-lÅ, ring gennemfÅ, res ofte i grupper, hvilket giver mulighed for fÅ, lles refleksion og sparring.

MÅ, let i FOA Partnerskabsaftalen er, at alle social- og sundhedsmedarbejdere tilbydes lÅ, bende efteruddannelse pÅ, minimum Å, n dag (6 undervisningstimer) hvert andet Å, r. I perioden januar til september 2025 har 49 % af medarbejderne deltaget i mindst 6 timers efteruddannelse, mens 15 % har deltaget i op til 6 timers uddannelse. Samlet set har 64 % af medarbejderne sÅ, ledes deltaget i kurser udbudt som led i FOA Partnerskabsaftalen i 2025.

Herudover tilbydes kompetenceudvikling i forbindelse med Å, vrige indsatser og forlÅ, b, som ligger ud over FOA Partnerskabsaftalen.

Kompetenceudviklingsprogrammet drÅ, ftes halvÅ, rligt i efteruddannelsesudvalget under CenterMED i Center for Sundhed og Omsorg. Kurserne i simulationsrummet evalueres efter hver undervisning, og der blev senest gennemfÅ, rt en samlet evaluering i maj 2025 (bilag). Forvaltningen planlÅ, gger desuden en spÅ, rgeskemaundersÅ, gelse til medarbejdere, der har deltaget i AMU-kurser og kurser i simulationsrummet, for at styrke den lÅ, bende opfÅ, lgning.

#### 6. Genoptagelse af visitation til de beskyttede boliger pÅ, Lystoftebakken

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2024-2027 at indfÅ, re et midlertidigt stop for visitation til de beskyttede boliger. FormÅ, let var at reducere antallet af boliger i brug, indtil der var 35 ledige boliger ud af de i alt 63. Denne beslutning blev truffet som led i den planlagte tilpasning af omrÅ, det, idet bygningens fremtidige anvendelse kan Å, ndres inden for en kortere Å, rrrÅ, kke.

Der er nu opnÅ, et det planlagte niveau pÅ, 35 ledige boliger. PÅ, den baggrund genÅ, bnes visitation til de beskyttede boliger med udgangen af oktober 2025. De kommende ledige boliger ud over de 35 vil kunne tildeles borgere i en midlertidig periode, indtil der trÅ, ffes endelig beslutning om bygningens fremtidige anvendelse. Borgere der fremadrettet visiteres til en beskyttet bolig gÅ, res opmÅ, rksom pÅ, , at boligerne udlejes som midlertidige beskyttede boliger og at sÅ, fremt nedrivning eller ombygning af boligerne gÅ, r det nÅ, dvendigt, at lejemÅ, let ophÅ, rer, kan lejeaftalen opsiges med 3 mÅ, neders varsel. I sÅ, danne tilfÅ, lde vil beboeren blive tilbudt en erstatningsbolig i henhold til almenboliglovens Å, Å, § 85, stk. 1, pkt. 1 og 86, stk. 1, samt bekendtgÅ, relse om plejehjem og beskyttede boliger Å, § 3, stk. 6.

### Beslutning

Orientering givet.

Simon Pihl SÃ¸rensen (A) var fravÃ¦rende.

## **Bilag**

Ledelsesinformation - ÆOU - Borgerrettet 2025 September

Ledelsesinformation - ÆOU - Personale 2025 September

FOA Partnerskabsaftalen - Status på kompetenceudvikling

FOA Partnerskabsaftalen - Evaluering af undervisning i Simulationsrummet

## **Punkt 10: Lukket: Lukket meddelelse**

00.22.00-A00-24-21

Orientering givet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

## **Punkt 11: Underskrift protokol**

00.22.00-A00-24-21

### **Beslutning**

Godkendt.