

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2014-2017 d. 12-10-2017**

**Mødedato** Torsdag d. 12. oktober 2017 kl. 08:15

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Budgetaftale 2018-21 Udmøntning af to puljer vedr. Fritid, Kultur og Idræt (Beslutning).....	3
Kriterier og proces for at blive visionskommune på idrætsområdet (Beslutning).....	4
Flere sommerferieaktiviteter fra 2018 (Beslutning).....	8
Ændring af vedtægt for Folkeoplysningsudvalget (Beslutning).....	10
Godkendelse af principper for fordeling af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter (Beslutning).	13
Ansøgning om støtte til Det Flydende Teater (Beslutning).....	15
Proces for revision af Turismestrategien 2015 - 2017 (Beslutning).....	17
Demensvenlighed på biblioteket (Orientering).....	19
Kommende sager.....	22
Meddelelser.....	23

# **Punkt 1: Budgetaftale 2018-21 Udmøntning af to puljer vedr. Fritid, Kultur og Idræt (Beslutning)**

00.30.10-S55-5-17

## **Resume**

Der er i budgetaftalen 2018-21 mellem C, A, F, I, B og Birgitte Hannibal (UP) afsat to puljer på Kultur- og Fritidsudvalgets områder fra 2018. Der er afsat en pulje til Kultur/Fritid på 0,2 mio. kr. årligt og en pulje til Idræt på 0,3 mio. kr. årligt. Prioritering og udmøntningen af de to puljer drøftes.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udmøntningen af de i budgetaftalen 2018-21 afsatte puljer på Kultur- og Fritidsområdet på 0,2 mio. kr. årligt og på Idrætsområdet på 0,3 mio. kr. årligt drøftes.

## **Sagsfremstilling**

Der er afsat en pulje på 0,2 mio. kr. årligt til Kultur- og Fritidsområdet og en pulje på 0,3 mio. kr. årligt til Idrætsområdet, jf. budgetaftalen 2018-21. Puljerne prioriteres konkret af Kultur- og Fritidsudvalget og godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Udmøntningen af puljerne er under forudsætning af, at Kommunalbestyrelsen vedtager budgettet den 9. oktober 2017 i overensstemmelse med den indgåede Budgetaftale 2018-21 af 18. september 2017 mellem C, A, F, I, B og Birgitte Hannibal (UP), jf. bilag.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Økonomi**

Økonomien afholdes inden for rammerne af budgetaftalen 2018-21.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Besluttet at udmøntning af puljen på Idrætsområdet på 0,3 mio. kr. årligt udsættes til behandling på udvalgsrådet i december.

Besluttet, at forvaltningen i forhold til udmøntning af puljen på Kultur- og Fritidsområdet på 0,2 mio. kr. i 2018 kommer med forslag til nye aktiviteter/tiltag i regi af Stadsarkivet, herunder for eksempel udbyggede formidlingstilbud.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

## **Bilag**

Budgetaftale 2018-21 mellem C, A, F, I, B og Birgitte Hannibal (UP)

## **Punkt 2: Kriterier og proces for at blive visionskommune på idrætsområdet (Beslutning)**

18.20.00-A00-2-17

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget bad den 17. august 2017 forvaltningen udarbejde ansøgning til DGI og DIF om at blive "visionskommune". En ansøgning forudsætter en bred indsats, der involverer kommunen på tværs af de fleste forvaltningsområder, allokering af ressourcer til idrætsområdet og en bred politisk opbakning i Kommunalbestyrelsen. Forvaltningen redegør for kriterier og procedure for at blive valgt som visionskommune med henblik på, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, om der skal arbejdes videre med en ansøgning, herunder inddrage relevante fagudvalg. Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere besluttet at udarbejde en Idræts- og Bevægelsesstrategi, og arbejdet er påbegyndt. Et projekt som visionskommune vil kunne træde i stedet for strategien. Uanset om der arbejdes videre med visionskommune-projektet eller en Idræts- og Bevægelsesstrategi forudsættes konkret viden om borgernes idrætsdeltagelse og bevægelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. der træffes beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med at blive visionskommune ved inddragelse af relevante fagudvalg eller fortsætte arbejdet med en Idræts- og Bevægelsesstrategi
2. der udarbejdes en analyse af borgernes idræts- og motionsvaner.

### **Sagsfremstilling**

Idrætsorganisationerne DGI og DIF har besluttet at arbejde for en fælles vision "Bevæg dig for livet". Målsætningen er, at 75 % af danskerne i 2025 skal dyrke idræt, og at 50 % af befolkningen skal dyrke idræt i en forening. Ved opstart af projektet var 68 % af den danske befolkning idrætsaktive, og 41 % var det i en forening. Det betyder, at 600.000 flere danskere skal være idrætsaktive. Forvaltningen har ikke tal på hvor mange borgere i Lyngby-Taarbæk, der er idrætsaktive i og uden for foreningerne.

For at nå målet har idrættens organisationer indgået et samarbejde med Trygfonden og Nordea Fonden om at indgå partnerskaber med i alt 15 visionskommuner i Danmark. Indtil videre er der udvalgt seks kommuner, men DGI og DIF oplyser, at yderligere fem kommuner har vist interesse. DIF/DGI har den 28. august 2017 underskrevet den første visionskommuneaftale med Ikast-Brande Kommune, jf. pressemeddelelse af 29. august 2017 (bilag). DGI har oplyst, at der i øjeblikket forhandles med Gentofte og Frederiksberg kommuner om at indgå i lignende aftaler.

Formålet med projektet er i den enkelte kommune at højne idrætsdeltagelsen. Med udgangspunkt i kommunens forhold arbejdes der med, at flere borgere bliver fysisk aktive gennem en række indsatser overfor målgrupper præget af inaktivitet. Målgrupper og arenaer identificeres gennem data fra den enkelte kommune. Hvis tilgængelige data ikke er tilstrækkelige, skal nødvendige data indhentes.

Som visionskommune forpligter kommunen sig til en bred indsats, der involverer hele kommunen på tværs af de fleste forvaltningsområder. Det betyder, at arbejdet skal være forankret centralt i kommunen og kræver en bred politisk opbakning bag såvel politikker, strategier og indsatser. Der vil som minimum skulle defineres indsatser inden for nedenstående områder:

- Kultur og fritid
- Børn og unge
- Sundhed og ældre
- Socialområdet
- Planlægning, teknik og miljø

En aftale om at være visionskommune vil bero på en række forskellige forhold på de forskellige forvaltningsområder, herunder forventninger til konkrete politikker, strategier og ressourcer. Aftalen kan både tage udgangspunkt i eksisterende eller nye strategier, som udarbejdes i løbet af aftaleperioden. Derudover skal aftalen indeholde initiativer, som igangsættes under visionsaftalen. Vejen til visionskommune er beskrevet i vedlagte pjece "Introduktion til arbejdet med visionskommuner" (bilag).

DIF/DGI har oplyst, at forhandlingerne om eventuelt at gøre Lyngby-Taarbæk til visionskommune vil tage udgangspunkt i kommunens strategier og planer på idrætsområdet samt kommunens data om borgernes sundhedstilstand og motionsvaner. Lyngby-Taarbæk har allerede i dag med Sundhedsprofilen data om borgernes sundhedstilstand, men har ingen data om borgernes idræts- og motionsvaner mv. Sidstnævnte kan adresseres ved at udarbejde en idræts- og motionsvaneundersøgelse i samarbejde med Idrættens Analyseinstitut, jf. også sag herom på Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden den 17. august 2017. Til orientering gav Folkeoplysningsudvalget den 5. september 2017 udtryk for, at de gerne ser, at der udarbejdes en Idræts- og Motionsvaneanalyse blandt kommunens borgere. Oplysningerne fra analysen vil kunne danne grundlag for at udarbejde mål og konkrete indsatser for borgerne.

#### Andre kommuners erfaringer som visionskommune

Gentofte Kommunes kommende aftale med DGI/DFI om at blive visionskommune bygger bl.a. på kommunens strategier for idræt- og bevægelse, handicap, integration, unge, folkeoplysning og erhverv. Derudover bygger aftalen på indsatser i "Åben skole" og udnyttelse af byens rum. Gentoftes viden om borgernes idrætsvaner kommer fra analyser om borgernes motions- og idrætsvaner samt af udnyttelse af idrætsfaciliteter. Ligeledes bygger en tilsvarende aftale med Frederiksberg Kommune på analyser af facilitets- og foreningsområdet mv. Frederiksberg Kommunes aftale definerer også befolkningsgrupper som målgrupper for særlige indsatser. Målgrupperne er småbørnsfamilier, teenagepiger, seniorer 60+, socialt udsatte og unge under uddannelse, og er defineret ud fra analysen af borgernes idrætsvaner.

Ikast-Brande har nedsat et politisk udviklingsforum med fem byrådsmedlemmer, én repræsentant fra DGI/DIF og to til tre repræsentanter fra den lokale DGI landsdelsforening, og formanden for Folkeoplysningsudvalget. Dette forum afholder mindst ét møde om året. Den administrative styregruppe deltager også i møderne. Minimum én gang årligt forelægges status for aftalen for Byrådet samt efter behov i fagudvalgene. Den administrative styregruppe består af kommunaldirektøren, direktøren for den lokale DGI landsdelsforening, lederen af den kommunale enhed for DIF og DGI samt projektets leder. Derudover er der et §17 stk. 4 udvalg, som rådgiver i det videre arbejde med visionskommune-projektet overfor styregruppe og det politiske niveau.

I Frederiksberg er det planen at nedsætte en administrativ styregruppe og politisk følgegruppe, der mødes to gange årligt. Gruppen skal følge udviklingen i visionsarbejdet og drøfte målopfyldelsen for hvert indsatsområde, sikre politisk fremdrift (sammen med de stående politiske udvalg på Frederiksberg), vurdere sammensætning af indsatser med henblik på at realisere målsætningerne samt fremme aftalens økonomiske fundament. Derudover skal alle fagudvalg én gang årligt vurdere indsatser og ressourcer på udvalgets område, som bidrager til at opfylde målene for projektet.

I Aalborg planlægger man at nedsætte en politisk styregruppe og en administrativ projektgruppe. I Gentofte nedsættes en politisk styregruppe bestående af formændene for henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt næstformændene for henholdsvis DIF og DGI samt formanden for DGI Storkøbenhavn.

I alle kommuner nedsættes således politiske styregrupper til at følge projektet, og det er således forudsat lignende grupper i Lyngby-Taarbæk, evt. svarende til et §17 stk. 4 udvalg.

DGI har oplyst, at udvælgelsen til visionskommune indledes med, at kommunen fremsender anmodning til DGI Storkøbenhavn med ønske om at blive visionskommune. DGI vil derefter i starten af 2018 invitere Kommunalbestyrelsen og direktion til møde, hvor grundlaget for at lave en visionskommuneaftale afklares. I givet fald udarbejdes den endelige fem-årige aftale om at være visionskommune i efteråret 2018 og selve arbejdet påbegyndes i 2019.

Såfremt der træffes politisk beslutning om at arbejde videre med at udarbejde en ansøgning om at blive visionskommune, skal relevante fagudvalg inddrages i kommende udvalgsrunde om projektet, herunder drøfte mulige egne bidrag samt indstilling til Kommunalbestyrelsen om deltagelse i projektet.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Økonomi**

Hvis kommunen udvælges som visionskommune i en femårig periode, vil DGI/DIF bidrage med et halvt årsværk til projektledelse i hvert af de fem projektår. Derudover er det en forudsætning, at kommunen bidrager ressourcemæssigt til projektledelse. Desuden forventes det, at kommunen står for den økonomi, der er forbundet med de enkelte indsatser. Der er fra 2017-20 og årene frem afsat 200.000 kr. årligt til Idræts- og Bevægelsesstrategi.

Prisen for udarbejdelse af en Idræts- og motionsvaneanalyse er 180.000 kr. ekskl. moms, der kan finansieres af de i alt 416.000 kr., der resterer i 2017 til udarbejdelse af Idræts- og Bevægelsesstrategien.

## **Beslutningskompetence**

Ad 1) Kommunalbestyrelsen.

Ad 2) Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Ad 1) (F) og (C) foreslog, at der arbejdes videre med at blive visionskommune, og relevante fagudvalg forelægges sagen i december 2017.

For stemte: 4 (C (2), F (1), Ø (1))

Imod stemte: 3 (A (2), V (1))

(V) og (A) foreslog, at man ikke ansøger om at blive visionskommune på nuværende tidspunkt, men afventer beslutning i ny Kommunalbestyrelse. Forvaltningen anmodes om at komme med oplæg til, hvordan man kan styrke arbejdet med implementering af allerede vedtagne strategier.

For stemte: 3 (A (2), V (1))

Imod stemte: 4 (C (2), F (1), Ø (1))

Ad 2) Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

Økonomiudvalget, den 26. oktober 2017

Ad 1) Anbefalet, at der arbejdes videre med at afdække hvilke konsekvenser der er forbundet med at være en visionskommune, således at den nye Kommunalbestyrelsen kan tage stilling til spørgsmålet på et kvalificeret grundlag.

## **Bilag**

Pressemeddelelse første visionskommune er Ikast-Brande Kommune

Pjece - introduktion til arbejdet med visionskommuner

## **Punkt 3: Flere sommerferieaktiviteter fra 2018 (Beslutning)**

18.16.00-Ø34-1-17

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede den 21. september 2017 sag om evaluering af sommerferieaktiviteter 2017. Udvalget besluttede med baggrund i den store efterspørgsel og foreningernes kapacitet til flere aktiviteter at få et oplæg til supplerende finansiering af flere sommerferieaktiviteter for børn og unge fra 2018 og frem. Forvaltningen fremlægger forslag om supplerende finansiering, så budget til sommerferieaktivitetspuljen i første omgang kan forhøjes i 2018 og 2019.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. reservere 200.000 kr. af mindreforbruget på folkeoplysningsmidlerne i 2017 til supplerende finansiering af sommerferieaktiviteterne i 2018 og 2019
2. 30.000 kr. afsat til administrative opgaver overføres til sommerferieaktivitetspuljen fra 2017 og frem.

### **Sagsfremstilling**

Der er i 2017 afsat 281.000 kr. til sommerferieaktiviteter, heraf 145.000 kr. til sommerferieaktivitetspuljen til foreningsaktiviteter. Derudover blev der i 2017 givet en ekstrabevilling på 50.000 kr. til sommerferieaktivitetspuljen, således at den samlede pulje i 2017 udgjorde 195.000 kr. Midlerne blev tilført puljen i forbindelse med Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af overførsler af uforbrugte midler fra 2016 til 2017. Der blev i 2017 ansøgt for 242.440 kr.

For at imødekomme efterspørgslen og øge foreningernes aktiviteter har forvaltningen undersøgt muligheder for at forhøje budget til sommerferieaktiviteter med 100.000 kr. årligt fra 2018.

En varig forhøjelse af budgettet til sommerferieaktiviteter vil forudsætte en omplacering af midler inden for Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme - og dermed en reduktion i budget til andre aktiviteter. Målgruppen for sommerferieaktivitetspuljen og medlemstilskud til foreningerne er den samme, og forvaltningen peger derfor på først at se på en supplerende finansiering på 100.000 kr. på budgettet til folkeoplysning - eksempelvis budget til medlemstilskud til medlemmer under 25 år.

Budget til folkeoplysning er med budgetaftalen for 2018-2021 reduceret med 510.000 kr. årligt fra 2018. Hertil kommer en reduktion på 50.000 kr. i 2018, som Kultur- og Fritidsudvalget afsatte til implementering af Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab. Forvaltningen vurderer derfor, at en reduktion i budgettet med 100.000 kr. årligt kan få betydning for aktiviteter på Folkeoplysningsrammen.

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på i alt 860.000 kr. på budget til folkeoplysning i 2017. Beløbet er fortsat usikkert, idet behovet for mellemkommunal refusion ikke er kendt. Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget har ikke taget stilling til mulig anvendelse af det forventede mindreforbrug, og udvalget kan derfor prioritere fx 200.000 kr. heraf til en to-årig supplerende finansiering af sommerferieaktiviteterne i 2018 og 2019.

Forvaltningen kan som en tredje mulighed pege på finansiering af de to puljer på Kultur- og Fritidsudvalgets område fra 2018, som er aftalt i budgetaftalen 2018-2021. Der er afsat en pulje til henholdsvis Kultur/Fritid på 200.000 kr. årligt og til Idræt på 300.000 kr. årligt. Udmøntning af puljerne drøftes på anden sag på udvalgets dagsorden den 12. oktober 2017.

Der er i dag afsat 30.000 kr. i det samlede sommerferieaktivitetsbudget til løn til administrative opgaver i forbindelse med informationer om sommerferieaktiviteter på kommunens hjemmeside. Beløbet blev afsat på et tidspunkt, hvor forvaltningen ikke havde ressourcer til denne opgave. Idet forvaltningen selv fremadrettet varetager opgaven foreslås det, at de 30.000 kr. lægges i sommerferieaktivitetspuljen, så puljen øges med i alt 130.000 kr. fremadrettet.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

I sagen peges der på at en øgning af sommerferieaktiviteterne enten kan finansieres af en reduktion på Folkeoplysningsrammen, som er på i alt 13,95 mio. kr. (rammereduktion) eller via det forventede mindreforbrug på i alt ca. 860.000 kr. på budget til folkeoplysning i 2017, fx ved en merbevilling på i alt 100.000 kr. i 2018-19 til sommerferieaktiviteter, som finansieres af 200.000 kr. af mindreforbruget på folkeoplysningsmidlerne i 2017.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Besluttet, at forslaget sendes til høring i Folkeoplysningsudvalget.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

## **Punkt 4: Ændring af vedtægt for Folkeoplysningsudvalget (Beslutning)**

18.15.30-A30-1-17

### **Resume**

Folkeoplysningsudvalgets periode udløber med årets udgang, og i den forbindelse har udvalget den 5. september 2017 evalueret perioden. Midt i perioden blev vedtægten for Folkeoplysningsudvalget justeret, således at der ikke længere var repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen tilknyttet udvalget som tilforordnede. Som forberedelse af den nye kommunalbestyrelsesperiode og med afsæt i Folkeoplysningsudvalgets evaluering af udvalgets virke har forvaltningen justeret udvalgets vedtægter og opdateret dem i henhold til den gældende Folkeoplysningslov.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ændring af vedtægten for Folkeoplysningsudvalget godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Lyngby-Taarbæk Kommune har et Folkeoplysningsudvalg i henhold til Folkeoplysningslovens §35 stk. 2: "Kommunalbestyrelsen skal oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud efter kapitel 3, hvortil den kan henlægge sine opgaver i forhold til denne lov."

I Lyngby-Taarbæk Kommune omfatter Folkeoplysningsudvalget otte medlemmer. Tre medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning. Tre medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de frivillige folkeoplysende foreninger/idrætsforeninger, og to medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de øvrige frivillige folkeoplysende foreninger.

Den 17. december 2015 godkendte Kommunalbestyrelsen justering af vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune, der primært omhandlede udvalgets sammensætning. Kommunalbestyrelsen valgte her med virkning fra 1. januar 2016 ikke længere at have repræsentation af Kommunalbestyrelsen i udvalget. Udvalget har fungeret efter den justerede vedtægt i ca. halvandet år og evaluerede den 5. september 2017 perioden, jf. vedhæftede mødereferat (bilag).

Folkeoplysningsudvalget har i 2016 afholdt fire udvalgsmøder og to dialogmøder med Kultur- og Fritidsudvalget. I 2017 er der afholdt tre møder i første halvår og planlagt yderligere to i andet halvår. Der er afholdt et dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget i foråret 2017. Oversigt over antal af sager og sagsemner til udvalgsmøderne afholdt i 2016 og 2017 er vedlagt til orientering (bilag).

### **Forslag til ændringer i vedtægten for Folkeoplysningsudvalget**

De formelle rammer for Folkeoplysningsudvalget som fx sammensætning, opgaver og kompetencer er beskrevet i notat af 28. august 2017 (bilag). Forvaltningen foreslår, at udvalgets opgaver og kompetencer uddybes i vedtægt for Folkeoplysningsudvalget for at skabe klarhed om udvalgets arbejde.

Folkeoplysningsudvalget har i deres evaluering af udvalgets sammensætning, opgaver mv. peget på udfordringer, når et medlem udtræder i perioden, og der ikke er en suppleant. Forvaltningen foreslår at smidiggøre valgprocessen og sikre repræsentation i udvalget ved, at udvalget fremover uden valg kan indstille et nyt medlem for resten af valgperioden for at opretholde repræsentationen perioden ud.

Desuden ønsker Folkeoplysningsudvalget mulighed for at udpege relevante tilforordnede for kortere perioder end valgperioden. Dette begrundes med, at det i nogle tilfælde kan være relevant at have en tilforordnet i en periode, hvor man fx arbejder med konkrete indsatser, hvor et andet fagområde er inddraget. Folkeoplysningsudvalget finder det relevant, at der i den kommende periode udpeges en tilforordnet fra Frivilligcenteret, da udmøntning af Handleplanen for frivillighed og medborgerskab skal ske i et tæt samarbejde med det frivillige sociale område.

Derudover foreslår Folkeoplysningsudvalget, at der bør indtænkes en anden form for møder med det stående udvalg end de nuværende to årlige dialogmøder. Forvaltningen foreslår, at det nye Kultur- og Fritidsudvalg og Folkeoplysningsudvalg drøfter muligheder og modeller herfor.

Ifølge Lyngby-Taarbæk Kommunes styrelsesvedtægt §19, stk. 3. oppebærer formanden for et §35, stk. 2 udvalg (Folkeoplysningsudvalget) et vederlag, som udgør 3% af borgmesterens vederlag. De øvrige medlemmer modtager mødediæter. Ifølge Folkeoplysningsloven §40, stk. 2 kan der ydes medlemmerne diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse mv. i overensstemmelse med reglerne i lov om kommunernes styrelse. Muligheden for formandsvederlag er ikke nævnt i Folkeoplysningsloven. Da Lyngby-Taarbæk Kommune ikke udbetaler vederlag til formænd for tilsvarende råd (Seniorrådet, Integrationsrådet og Handicaprådet), foreslår forvaltningen, at bestemmelsen om formandsvederlag udgår af den kommunale styrelsesvedtægt og vedtægten for Folkeoplysningsudvalget.

Der vedlægges forslag til justerede Vedtægter for Folkeoplysningsudvalget, hvoraf forslag til ændringer fremgår med synlige rettelser (bilag).

Forslaget til vedtægtsændring sendes i skriftlig høring i Folkeoplysningsudvalget forud for behandling i Kommunalbestyrelsen den 2. november 2017.

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

## **Økonomi**

Vederlaget til Folkeoplysningsudvalgets formand indgår i den samlede pulje på 305 % af borgmestervederlaget, der kan disponeres over til udbetaling af vederlag til diverse politiske udvalg. Såfremt det besluttes ikke at udbetale formandsvederlag, vil puljen til de resterende vederlag i sagens natur blive større.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Anbefalet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

Økonomiudvalget, den 26. oktober 2017

Taget af dagsordenen.

## **Bilag**

Referat Folkoplysningsudvalget 5. september 2017

Oversigt sagstyper FOU 2016 og 2017

Notat - Folkeoplysningsudvalget - de formelle rammer

Forslag til ændring af vedtægt for Folkeoplysningsudvalget

Høringsvar

# **Punkt 5: Godkendelse af principper for fordeling af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter (Beslutning)**

18.15.12-P00-1-17

## **Resume**

Udvalget sendte den 17. august 2017 forvaltningens og "Ekspertgruppens" forslag til "Årshjul" og principper for udlån af idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter i høring blandt foreningerne og Folkeoplysningsudvalget. I den forbindelse opfordrede udvalget foreningerne til at komme med forslag til, hvordan foreningerne i højere grad kan involveres i fordeling af haltider/baner mv., end det er beskrevet i "Årshjulet". Forvaltningen har modtaget ni høringssvar, der primært handler om tidsplanen mv. i "Årshjulet".

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at "Principper for udlån af Lyngby-Taarbæk Kommunes Idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til folkeoplysende foreninger" godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Forslag til "Principper for udlån af Lyngby-Taarbæk Kommunes idræts- og bevægelseslokaler og faciliteter til folkeoplysende foreninger" samt "Årshjul" har været i høring i Folkeoplysningsudvalget blandt alle idrætsforeninger og aftenskoler/oplysningsforbund, der udbyder bevægelses- og motionsfag, i alt ca. 110 foreninger. Forvaltningen har modtaget ni høringssvar (bilag).

Folkeoplysningsudvalget og fem foreninger tilslutter sig forslaget til principper. To foreninger har kommentarer til tidsplan i "Årshjulet", og én forening har spørgsmål til indberetningsform af oprettede hold. Forvaltningen har svaret foreningerne, at indberetningsform og tidsplan aftales med foreningerne, og at "Årshjulet" kan justeres i forhold til praksis og foreningernes årscyklus. Forvaltningen vil i løbet af efteråret indkalde foreningerne til dialog om "Årshjulet" og introduktion af principperne.

Hockeyklubben Orient Lyngby (kommunens eneste hockeyklub) har gjort opmærksom på, at der i principperne var nævnt "8-mands og 11-mands hockey", men at hockey altid spilles med 6-mands hold. Den forkerte holdstørrelse er derfor slettet, jf. revideret forslag til principper (bilag).

I høringssbrevet blev foreningerne opfordret til at komme med bud på, hvordan foreningerne i højere grad kan involveres i fordelingen af haltider/baner mv, jf. vedlagte brev til foreningerne (bilag). Forvaltningen har ikke modtaget kommentarer eller idéer fra foreningerne i den anledning.

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Anbefalet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

Økonomiudvalget, den 26. oktober 2017

Ad 1-4) Anbefalet.

## **Bilag**

Oversigt høringssvar

Revideret forslag til principper for udlån af lokaler og faciliteter

Høringsbrev til foreninger

## **Punkt 6: Ansøgning om støtte til Det Flydende Teater (Beslutning)**

20.01.00-Ø40-1-17

### **Resume**

Forvaltningen har den 26. september 2017 modtaget en ansøgning fra Det Flydende Teater om at finansiere forhøjede udgifter til leje af båd til deres forestillinger på Furesøen. Det Flydende Teater ansøger Lyngby-Taarbæk Kommune om at øge den årlige bevilling på den fulde merudgift for bådlejen i 2017 og tilsvarende i 2018, idet det dog forudsættes, at dele af udgiften dækkes af Gladsaxe og Furesø Kommuner. Forvaltningen peger på, at Det Flydende Teater opfordres til at komme med alternative løsningsmodeller til at nedbringe deres udgifter til den samlede produktion.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Det Flydende Teater opfordres til at komme med alternative løsningsmodeller til at nedbringe deres udgifter til den samlede produktion.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen modtog den 26. september 2017 en ansøgning fra Det Flydende Teater (bilag), hvor de ansøger kommunens Kulturfond om henholdsvis 35.000 kr. i 2017 og 80.000 kr. i 2018 til at finansiere forhøjede udgifter til leje af båd til deres forestillinger på Furesøen. Den nye forpagter af Baadfarten, Strømme, har forhøjet Det Flydende Teaters udgift til bådleje fra ca. 90.000 kr. til 125.000 kr. i 2017 og til 250.000 kr. i 2018. Det Flydende Teater ansøger Lyngby-Taarbæk om at dække den fulde merudgift til bådleje mv. i 2017. Af ansøgningen fremgår det, at merudgiften til bådleje i 2018 på 160.000 kr. ansøges dækket af tre kommuner fordelt med 80.000 kr. til Lyngby-Taarbæk, 57.000 kr. til Gladsaxe og 23.000 kr. til Furesø. Udover med Lyngby-Taarbæk har Det Flydende Teater i forvejen økonomiske aftaler vedrørende teaterproduktion på Furesøen med Gladsaxe og Furesø kommuner på henholdsvis 55.000 kr. og 15.000 kr. i støtte pr. produktion. Det ansøgte beløb pr. kommune er beregnet forholdsvist efter det hidtil tildelte tilskud.

Det Flydende Teater har siden 2006 opført teaterforestillinger på Furesøen. Fra 2011 har Det Flydende Teater haft en aftale med Lyngby-Taarbæk vedrørende støtte til produktion og opførelse af nyskrevet dansk musikdramatik på Furesøen på Baadfartens både (bilag). Ifølge aftalen forpligter teatret sig til at levere ca. 30 forestillinger i 2017. I 2017 og 2018 støtter kommunen via denne aftale teatret med 75.000 kr. årligt. Det Flydende Teater afholdt i 2017 knapt 40 forestillinger på Furesøen, og lejen dækker bådleje og mandskab i forbindelse med prøver og forestillinger. Publikumskapacitet er på 43 personer pr. forestilling. I 2018 har ansøger indgået aftale med Strømme om 40 forestillinger. Hvis Det Flydende Teater spiller færre forestillinger, kan prisen, som teatret har forhandlet med Strømme, ikke garanteres.

Teatrets samlede budget for forestillingerne på Furesøen er 613.475 kr. i 2018 (bilag). Heraf forventer ansøger billetindtægter på 276.318 kr. Den ordinære billetpris udgør 330 kr. pr. person, med særlige differentierede priser til ungdoms- og gruppebilletter. Ansøger oplyser, at teatrets regnskabsår slutter den 1. oktober 2017, hvorfor der i sagen ikke forelægger et færdigt regnskab.

Det Flydende Teater skriver i deres ansøgning, at de har haft en dialog med forpagter af Baadfarten i forbindelse med aftalen om bådleje i forbindelse med forestillingerne i 2017 og 2018. De tre kommuner ansøges om at dække den fulde merudgift til bådleje, og Det Flydende Teater nævner i ansøgningen intet om en eventuel alternativ finansiering af merudgiften, fx i form af en anden måde at afvikle forestillingerne på. Forvaltningen foreslår derfor, at Det Flydende Teater opfordres om at komme med alternative modeller for at nedbringe udgifterne til den samlede produktion. Forvaltningen har været i dialog med de andre samarbejdskommuner, som ligeledes forventer at forelægge sagen politisk ultimo 2017. Resultatet heraf afventes.

### **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

### **Økonomi**

Der resterer 32.540 kr. på Kulturfonden i 2017. Kulturfonden er i 2018 på 590.452 kr. Der er i alt reserveret 311.340 kr. til de seks kulturelle foreninger med aftaler med kommunen. Kulturfondens frie midler i 2018 udgør 279.112 kr. (ekskl. eventuelle overførsler).

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Besluttet, at restmidler i Kulturfonden i 2017 reserveres til dækning af forhøjede udgifter til Det Flydende Teaters leje af både i 2017. Forvaltningen går i dialog med Det Flydende Teater, idet dækning også betinges af regnskabsresultat for produktion og opførelse af teaterforestillingen på Furesøen i 2017.

Besluttet, at forvaltningen går i dialog om forskellige løsningsmodeller for 2018 både med Det Flydende Teater og Baadfarten/Strömman.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

## **Bilag**

Ansøgning LTK 2017

Aftale DFT og LTK 2017

# Punkt 7: Proces for revision af Turismestrategien 2015 - 2017 (Beslutning)

24.05.00-P22-1-17

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. marts 2015 en Turismestrategi for perioden 2015-2017. Turismestrategien udløber ved årsskiftet, hvorfor denne sag handler om den proces, der skal danne grundlag for en revision heraf.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at revisionen af Turismestrategien igangsættes.

## Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk har en bred vifte af tilbud til alle typer turister. For at fastholde og understøtte væksten indenfor turismeområdet, vedtog Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015 en Turismestrategi for perioden 2015-2017. Turismestrategien blev til i et tæt samarbejde med de lokale turismeaktører og byggede på fire lokale styrkepositioner:

- Kulturliv for alle
- Ud i det grønne
- Byliv og handel
- Vidensby

Med afsæt i disse styrkepositioner har udvalget årligt vedtaget indsatser, der kan understøtte turismens udvikling. For 2017 er indsatserne formuleret i en handleplan, der er vedtaget af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget på møde den 21. februar 2017. Status på de enkelte indsatser afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Den aktuelle Turismestrategi har dækket perioden 2015-2017, og udvalget skal nu tage stilling til, hvordan arbejdet med Turismestrategien skal fortsætte fremadrettet.

## Proces

Forvaltningen vurderer, at den eksisterende strategis hovedgreb er så stærkt, at det forsat kan være omdrejningspunktet for det videre arbejde. Forvaltningen foreslår derfor, at strategien gennemgår en mindre revision. Forvaltningen foreslår, at følgende elementer indgår i processen:

1. Indhentning af aktuelle datatal fra Visit DK og Wonderful Copenhagen
2. Evaluering af den eksisterende strategi i samarbejde med Turismenetværket
3. Beskrivelse af roller og samarbejder i Turismenetværket
4. Forslag til konkrete indsatser i handleplanen over de næste fire år.

Forvaltningen anbefaler desuden, at følgende områder iagttages i forbindelse med revisionen:

- De tendenser, som den nationale turismeindsats arbejder med som "fremtidens fyrtårne"
- Greater Copenhagen's kommende indsats på turismeområdet
- Snitfladerne mellem erhvervslivet, kommunen og den kommende bylivsadministrator.

Revisionen foreslås at ske i løbende samarbejde med Turismenetværket.

Vejledende tidsplan:

September 2017	Indledende drøftelse med Turismenetværket om den aktuelle strategis styrker og input til revision.
September 2017	Politisk behandling af procesplan.
September/oktober 2017	Indhentning af data.
Oktober/november 2017	Dialogmøde 1: status i forhold til indhentede data, roller og samarbejder i turismenetværket.
November 2017 - januar 2018	Opsamling og udarbejdelse af revideret Turismestrategi.
Januar 2018	Dialogmøde 2: om udkast til revideret Turismestrategi.
1. kvartal 2018	Udkast til ny Turismestrategi til politisk behandling.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 19. september 2017

Godkendt.

Sagen oversendes til Kultur- og Fritidsudvalget til iagttagelse af eventuelle tværgående temaer.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Karsten Lomholt (C) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Anbefalet, at ny Kommunalbestyrelse bidrager med temaer, som kan indgå i en revision af Turismestrategien, idet Kulturstrategien besluttet i løbet af 2018.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

## Punkt 8: Demensvenlighed på biblioteket (Orientering)

21.08.06-G01-1-17

### Resume

I forlængelse af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 1. juni 2017 redegøres for forudsætninger og muligheder for at gøre Stadsbiblioteket mere demensvenligt. I sagen beskrives, hvad det vil sige at være demensvenligt bibliotek, stadsbibliotekets eksisterende tiltag i forhold til demensvenlighed samt muligheder for yderligere demensvenlige tiltag.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om forudsætninger og muligheder for at gøre Stadsbiblioteket mere demensvenligt tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

I 2016 offentliggjorde regeringen og de øvrige partier i satspuljekredsen en National Demenshandleplan (bilag). Målsætningen er, at demensvenlighed i samfundet styrkes gennem nationale og lokale partnerskaber samt kommunale indsatser. Demenshandleplanen beskriver begrebet demensvenlighed på følgende måde: "Et demensvenligt samfund betyder også, at mennesker med demens og deres pårørende skal kunne være trygge ved, at de fysiske rammer er indrettet, så de også rummer deres behov. Det gælder mest af alt plejeboliger, men også hospitaler, som kan være både utrygt og forvirrende for mennesker med demens. Dertil kommer det offentlige rum, som også skal tænkes og indrettes meget mere demensvenligt. Det kræver, at en bred række af aktører på tværs af myndigheder, sektorer, erhverv og interesser forpligter sig til at tage demensvenlige initiativer og er med til at løfte dagsordenen, så eksempelvis den offentlige transport, supermarkeder, apoteker, foreningsliv og mange andre sider af samfundet tager lidt mere hensyn til nogen af samfundets svageste borgere."

Lyngby-Taarbæk Kommune har ligeledes vedtaget en handleplan for demensområdet, som indeholder indsatser målrettet mennesker med demens og deres pårørende.

Der er ikke i regi af Den Nationale Demenshandleplan opstillet konkrete kriterier for at kunne anvende betegnelsen "demensvenlig arbejdsplads". Men Alzheimerforeningen tildeler diplom til arbejdspladser, som deltager i det såkaldte demensven-projekt - og med diplom kan arbejdspladsen kalde sig demensvenlig. Deltagelse i demensven-projektet betyder, at en Demensven-instruktør fra Alzheimerforeningen kommer og holder et informationsmøde for udvalgte medarbejdere. Deltager mere end 50 % af medarbejderne på den pågældende arbejdsplads i informationsmødet, så modtager arbejdspladsen et diplom. Som demensvenlig arbejdsplads modtages i øvrigt demensven-pins og lomme-guides til alle medarbejdere, som bliver demensvenner, en oversigt med gode råd, nyhedsbreve med relevant og inspirerende indhold samt stickers, som udover diplom kan bruges til at synliggøre, at arbejdspladsen er demensvenlig.

Slagelse Bibliotek har opnået betegnelsen demensvenligt. Biblioteket i Slagelse har oplyst, at de som udgangspunkt for at være demensvenligt har arbejdet med at blive demensven (Alzheimerforeningens diplom) og de biblioteksmæssige aspekter af dette (se bilag). Slagelse Bibliotek har i samarbejde med Alzheimerforeningens derudover lagt vægt på følgende:

- **Kompetenceudvikling:** Information og uddannelse af bibliotekets personale i forhold til at kunne møde den demente bedst muligt, når denne og pårørende besøger biblioteket.
- **Materialetilbud:** At biblioteket har viden om og tilbyder materiale, der er særligt demensvenligt.
- **Information og initiativer i forhold til pårørende:** At biblioteket, f.eks i samarbejde med sundhedsområdet, er involveret i netværks- og informationsmøder samt andre initiativer også målrettet pårørende.

Stadsbiblioteket har på nuværende tidspunkt flere demensvenlige initiativer:

- **Materialetilbud:** Demente kan ofte have problemer med at læse tekst. Biblioteket tilbyder demente egnet materiale i form af lydbøger, film og musik. Ydermere kan bøger med stor skrift eller letlæste bøger også være en mulighed for demente. Bøger, der egner sig til højtlesning, er ligeledes demensvenligt materiale. Alle disse materialetyper er en del af bibliotekets faste samling.
- **Erindringskufferter:** Biblioteket har i samarbejde med bl.a. Center for Reminiscens produceret en række såkaldte "erindringskufferter". Disse erindringskufferter er en samling demensvenligt materiale, som tager udgangspunkt i flere kendte tematikker: skole, kvinde og mand, familien og festerne, leg, 50'erne og 60'erne, hjemmet og kødgyderne, arbejde, ferie og rejser. Materialet i kufferterne er effekter, der relaterer sig til temaet og er velegnet til samtale og højtlesning m.v.: sange, billeder, bøger, blade og mindre effekter med relation til tematikken (f.eks. penaltus, sangbog, hønseringe). Erindringskufferterne kan lånes på biblioteket.
- **Oplysningsmøder for demente og pårørende:** To gange årligt afholder biblioteket i samarbejde med sundhedsområdet møder for demente og pårørende. Formålet med møderne er at oplyse demente og pårørende om demens på et generelt sundhedsfagligt plan. Desuden introducerer møderne de pårørende til bibliotekets demensvenlige materialer samt til de almindelige kulturelle aktiviteter på biblioteket, som den pårørende kan have glæde af.

I forhold til at pege på muligheder for at gøre biblioteket endnu mere demensvenligt kan følgende initiativer nævnes:

- **Demensven gennem Alzheimerforeningen:** Indsatsen fremmer den generelle opmærksomhed på demensproblematikker og afhjælper simple problemstillinger. At være Demensven er en tilkendegivelse af, at man bakker op om mennesker med demens, og at man udbreder viden og nedbryder tabuer om demens. Kurset giver diplom afhængig af omfanget af deltagere, jf. ovenstående.
- **Kurser i personcentreret omsorg/service:** Personalet kan modtage kurser i, hvordan man lettere kan hjælpe demente, når vi møder dem i hverdagen, og dermed også på biblioteket. I Lyngby-Taarbæk tilrettelægges kurser for omsorgspersonale ud fra den personcentrerede omsorgsmodel. Disse er specielt målrettet personale, som arbejder med/møder mennesker med f.eks. demens, fysisk/psykisk handicaps mm. Det vurderes, at disse er meget relevante for bibliotekspersonalet. Kurserne vil kunne forbedre mødet mellem den demente og personalet, og vil også generelt kunne forbedre den personcentrerede service/omsorg i forhold til de mange og forskellige borgere, som personalet møder i hverdagen. Kurserne udbydes af Nationalt Videnscenter for Demens, og beløber sig til ca. 50.000 kr., såfremt hele personalet skal uddannes.
- **Information og netværksmøder:** Biblioteket vil kunne samarbejde yderligere med sundhedsområdet omkring en styrket indsats overfor pårørende med henblik på at modvirke isolation og modløshed.

Forvaltningen vurderer, at biblioteket med sine nuværende aktiviteter har taget vigtige skridt på vejen mod demensvenlighed. Det centrale i forhold til yderligere tiltag er de personcentrerede kurser for bibliotekets personale samt mere information og støtte til pårørende, f.eks. kan de deltage i bibliotekets generelle aktiviteter.

## **Lovgrundlag**

Biblioteksloven.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser. Dog koster kurset gennem Nationalt Videnscenter for Demens ca. 50.000 kr. for uddannelse af personalet.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Taget til efterretning.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

## **Bilag**

National Demenshandleplan 2025

Demensvenligt bibliotek, Slagelse Kommune

## **Punkt 9: Kommende sager**

00.01.00-A00-91-16

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Det foreslås, at Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej (bilag) er et planlægningsredskab for kommende møder.

Sager opført på listen kan flytte datoer, nye sager kan komme til, og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Lovgrundlag**

Der er ikke regler om, at udvalgsmedlemmer skal orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Økonomi**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Taget til efterretning.

Udvalgsrådet fastholdes, hvis der er sager, som ikke kan afvente decembermødet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

### **Bilag**

Oversigt over kommende sager KFU - Oktober

## **Punkt 10: Meddelelser**

00.01.00-A00-86-16

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Status på Kulturfonden

Status på Kulturfonden forelægges til Kultur- og Fritidsudvalgets orientering (bilag).

#### 2. Julefrokost 2017

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter form og dato for julefrokost i udvalget.

#### 3. Frivillig Ugen 2017

Igen i år har der været afholdt Frivillig Uge med aktiviteter fra den 25.-29. september 2017. Denne gang under tema "Vis Værdien". Samlet set en velbesøgt uge, der fokuserede på konkrete handlinger og tværgående aktiviteter, bl.a. med en række kulturelle indslag og aktiviteter fra Virum-Sorgenfri Håndboldklubs Kor, Eleverhøjkortet, en kvintet fra Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester og Lyngby Møllernes Venner.

Ugen startede med et åbningsarrangement i Det Grønne Områdes lokaler med ca. 50 deltagere, hvor der blev arbejdet med Handleplanen for Frivillighed og Medborgerskab. Derudover var der fællesspisning i Rustenborghuset, fællessang, ideudvikling og rundvisning i Nordre Mølle, markedsplads i Stadsbiblioteket og krostue ligesom borger-til-borger portalen Bolberg blev præsenteret. Ugen blev afrundet med afholdelse af Frivillig Fredag, herunder uddeling af Den Sociale Frivilligpris til Sigurd Ormstrup fra Paradiset. Arrangementet havde mere end 100 deltagere.

Aktiviteterne i Frivillig Ugen var igen i år et samarbejde mellem Frivilligcentret og Lyngby-Taarbæk Kommunen.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, den 12. oktober 2017

Taget til efterretning.

Dorthe la Cour (C) var fraværende, i stedet deltog Aase Steffensen (C).

### **Bilag**

Status kulturmidler 2017 Oktober