

# **REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 01-12-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 01. december 2022 kl. 08:15

**Mødested** Mødelokale C, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. Budgetopfølgning 2022 (Beslutning).....	4
Budgetaftalen 2021-24 - Implementering - 6. status (Orientering).....	9
Proces for udmøntning af budgetaftalen 2023-26 (Orientering).....	11
Udarbejdelse af ny ældrestrategi (Beslutning).....	13
Kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet 2023 (Beslutning).....	16
Rekruttering af udenlandsk arbejdskraft (Drøftelse).....	20
Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023 (Beslutning).....	23
Finansiering af orientering omkring visiteret tid (Beslutning).....	26
Delegationsplanen 2023 (Beslutning).....	29
Kommende sager.....	32
Meddelelser.....	33
Lukket: Lukket meddelelser.....	34
Underskrift af protokol.....	35
Introduktion til fagområde (Orientering).....	36

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-24-21

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Godkendt.

John Tefke (C) var fraværende

## Punkt 2: 3. Budgetopfølgning 2022 (Beslutning)

00.30.14-A00-4-22

### Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 3. budgetopfølgning for 2022 på udvalgets område, hvor der forventes et samlet merforbrug på 27,7 mio. kr. på udvalgets serviceramme. Resultatet af Ældre- og Omsorgsudvalgets område indgår i den samlede 3. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 8. december 2022 og Kommunalbestyrelsen den 15. december 2022.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 3. budgetopfølgning 2022 på Ældre- og Omsorgsudvalgets område godkendes.

### Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov og i Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt i begge dele.

### Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Ældre- og Omsorgsudvalget er der bevillinger på serviceområdet og på 'Overførsler mv.'.

### Service

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes samlet set et merforbrug på 27,7 mio. kr. på Ældre- og Omsorgsområdets serviceramme i 2022.

I forbindelse med sag om Midtvejsreguleringen af pris- og lønfremskrivningen (jf. Kommunalbestyrelsens behandling d. 01.09.2022) er det politisk besluttet, at budgetterne ikke reguleres for midtvejsreguleringen af pris- og lønfremskrivningerne undtagen på områder med brændsel, da kommunens økonomiske situation tilsiger, at der ellers skulle findes besparelser andetsteds. På Ældre- og Omsorgsudvalgets område svarer dette til 5,1 mio. kr. Efterfølgende har KL generelt skønnet yderligere prisstigninger, som kommunerne forventeligt ikke bliver kompenseret for, jf. den seneste udmelding fra regeringen om rammerne i den offentlige økonomi i 2022 og 2023. Denne merudgift er foreløbigt estimeret til at udgøre yderligere 2,1 mio. kr. på Ældre- og Omsorgsudvalgets område, idet der dog er væsentlige usikkerheder i opgørelsen.

I lyset af KL's seneste anbefalinger på baggrund af prisudviklingen i samfundet og kommunens samlede aktuelle budgetudfordringer vedtog Økonomiudvalget (jf. Økonomiudvalgets behandling d. 27.10.2022) at fremrykke arbejdet med effektiviserings- og omstillingsstrategien for 2024. Økonomiudvalgets behandling heraf er bilagt sagen til udvalgets orientering. Forvaltningen har desuden igangsat en opbremsning af forbruget på centrale midler på tværs af udvalgene allerede i 2022, idet det vurderes vanskeligt at løse udfordringerne på de store velfærdsområder indenfor de nuværende rammer i 2022. I 3. budgetopfølgning 2022 forventes foreløbigt et samlet merforbrug på serviceudgifterne på mere end 50 mio. kr. Sammen med presset fra prisstigninger og udfordringen på de specialiserede områder øger det udgiftspreset betydeligt i 2023 og frem.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på aktivitetsområderne på Ældre- og Omsorgsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2022 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Ældre	571.865	575.945	605.046	29.100
Sundhed	108.488	110.032	108.631	-1.401
I alt	680.353	685.977	713.677	27.699

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der forventes samlet set et merforbrug på 27,7 mio. kr. på Ældre- og Omsorgsområdets serviceramme i 2022. Merforbruget kommer primært af et forventet merforbrug på 29,1 mio. kr. under 'Ældre', som modgås af et forventet mindreforbrug under 'Sundhed'.

3. budgetopfølgning er opgjort pr. 30. september 2022. På Ældre- og Omsorgsudvalgets område har forvaltningen iværksat en opbremsning, som giver en foreløbig forbedring af resultatet i forhold til 3. budgetopfølgning på 0,5 mio. kr., som forventes at skulle forskydes til 2023. Det er sent på året, og mulighederne for opbremsning kan derfor være begrænset af kontraktforhold o.lign., men forvaltningen arbejder videre med mulighederne op til regnskabsafslutningen i 2022.

Udover opbremsningen er der indarbejdet et mindreforbrug på 2,1 mio. kr. i 3. budgetopfølgning på Sundhedscenteret og Aktiviteter og frivillighed, som vurderes at kunne indgå i en samlet omdisponering ifm. regnskabet og overførselssagen, idet forvaltningen arbejder videre med at afklare, om der er øvrige områder, som kan indgå i en omdisponering ved regnskabsafslutningen.

På udvalgets område kan især fremhæves følgende initiativer, idet der fremgår en samlet oversigt over opbremsningen og øvrige muligheder for omdisponeringer på udvalgets område i vedlagte bilag.

- Kompetenceudvikling i hjemmeplejen (0,2 mio. kr.)
- Lov- og Cirkulæreprogram (LC) 57 – Sundhedsreform vedr. arbejdet med ensartet kvalitet i kommunerne (0,3 mio. kr.)
- Forventet mindreforbrug på Sundhedscenteret på 1,4 mio. kr.
- Forventet mindreforbrug på Aktiviteter og frivillighed på 0,8 mio. kr.

### Ældre

Der forventes et samlet merforbrug på 29,1 mio. kr. Heri indgår den manglende regulering for pris- og lønstigninger. Det forventede merforbrug skyldes primært merforbrug på 19,6 mio. kr. på Hjemme- og hjemmesygepleje, hvoraf 12,1 mio. kr. vedrører en stigning i de visiterede ydelser (fritvalgspuljen og Sygeplejepuljen), 10,9 mio. kr. på plejecentrene og 3,7 mio. kr. vedr. køb og salg. Hertil kommer en række yderligere mer- og mindreforbrug. Der blev samlet overført et merforbrug på Ældreområdet på 1,1 mio. kr. fra 2021 til 2022.

De områder, som udviser de største merforbrug i 2022, er påvirket af overførte merforbrug fra tidligere år. Plejecentrene har i 2022 et overført merforbrug på samlet 3,1 mio. kr. fra 2020 og 2021. På samme vis har fritvalgspuljen et merforbrug

på 1,6 mio. kr. fra 2021 og er desuden nedskrevet varigt i budget med 2,5 mio. kr. til varige indsatser vedr. blandt andet øget dokumentationstid i Den kommunale Hjemmepleje (jf. Kommunalbestyrelsen den 4/3-2021).

Det forventede regnskabsresultat er udtryk for en stigning på 3,2 mio. kr. ift. 2. budgetopfølgning, som primært kan henføres til følgende:

- En stigning på 5,0 mio. kr. på hjemme- og hjemmesygepleje, hvoraf 4,1 mio. kr. vedrører fritvalgs- og sygeplejepuljerne, 1,0 mio. kr. vedr. private leverandører, mens driften i hjemmeplejen stort set er på niveau med 2. budgetopfølgning med en forbedring på 0,1 mio. kr.
- En stigning på 3,5 mio. kr. i det samlede merforbrug på plejecentrene.
- En forbedring på visitation og hjælpemidler på 2,9 mio. kr., som primært kan henføres til hjælpemidler.
- En forbedring på 1,7 mio. kr. på de centrale opgaver. Det dækker primært over en forbedring på IT, drift og udvikling på 2,1 mio. kr. og en stigning i merforbruget i Uddannelsesteamet på 1,1 mio. kr.

Der omplaceres ved 3. budgetopfølgning 1,7 mio. kr. fra fritvalgspuljen til Plejecentret Den Gamle Lyngby Statsskole grundet en langsommere nedlæggelse af plejeboliger end forudsat.

På de aktivitetsstyrede puljer til afregning af Den Kommunale Hjemmepleje forventes et merforbrug på 12,1 mio. kr., hvor 9,8 mio. kr. vedrører fritvalgs-puljen og 2,3 mio. kr. vedrører hjemmesygeplejepuljen. Udover et overført merforbrug og en varig nedskrivning af budgettet til varige indsatser, jf. ovenfor, ses et merforbrug på 8,0 mio. kr. Der ses en stigning i primært personlig pleje og sygepleje. Det gennemsnitlige timetal for borgere med personlig pleje er 18,3 timer i gennemsnit i de første ni måneder af 2022 mod 15,2 timer pr. borger i de første ni måneder af 2021 og 15,6 timer pr. borger pr. måned i hele 2021. Stigningen i personlig pleje er mest markant på indsatserne ernæring, udskillelser og mobilitet. På sygepleje ses en stigning både i antal modtagere og i det gennemsnitlige antal timer pr. borger. En stigning i antallet af timer kan afspejle et behov hos borgerne, som kan svinge over tid, eller ændringer i visitationspraksis. Forvaltningen vil have særligt fokus på dette fremadrettet.

I forhold til driften er rekrutteringsudfordringer samt et højt sygefravær de væsentligste årsager til merforbruget på plejecentre og i hjemmeplejen. I de første ni måneder af 2022 er der således brugt ca. 50 mio. kr. på eksterne vikarer, hvilket er en markant stigning ift. 2021, hvor forbruget de første ni måneder var ca. 32 mio. kr. Forvaltningen har fortsat fokus på rekrutteringsudfordringerne, og der er igangsat en ny arbejdsgang med øget ledelsesgodkendelse ved køb af eksterne vikarer med henblik på kvalitetssikring, brug af indkøbsaftaler og effektivisering af indkøbet. Derudover er der igangsat indsatser for at nedbringe sygefraværet samt øget fokus på styring og planlægning. Området har været og er fortsat påvirket af COVID-19.

Der arbejdes intensivt med at rekruttere fast personale og med handleplaner alle steder med forventet merforbrug. Dette er uddybet yderligere i vedhæftede status for handleplan præsenteret i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2022.

## Sundhed

På Sundhed forventes der et samlet mindreforbrug på 1,4 mio. kr., som primært kan henføres til et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. på Sundhedscentret og 0,8 mio. kr. under Aktivitet og Frivillighed, kombineret med et forventet merforbrug på Trænings- og rehabiliteringscentret (TRC) på 0,7 mio. kr.

Sundhedscentrets samlede mindreforbrug på 1,4 mio. kr. er sammensat af et mindreforbrug på vederlagsfri fysioterapi (1,1 mio. kr.), ridefysioterapi (0,2 mio. kr.), Specialiseret ambulans genoptræning (0,1 mio. kr.).

Aktivitet og frivilligheds samlede mindreforbrug på 0,8 mio. kr. er sammensat af mindreforbrug på grund af en ikke realiseret udgift til sundhedsbus (0,4 mio. kr.) samt mindreforbrug på Borrebakkens aktivitetstilbud (0,2 mio. kr.) samt et mindreforbrug på den tværgående aktivitetskonto (0,2 mio. kr.).

Trænings- og Rehabiliteringscentrets (TRC) samlede merforbrug på 0,7 mio. kr. skyldes primært merforbrug på plejen på de midlertidige plejepladser (2,5 mio. kr.), hvoraf 1,8 mio. kr. vedrører merforbrug på vikarer. Omvendt forventes mindreforbrug primært på grund af stillingsvakanse (1,0 mio. kr.). Der forventes desuden et mindreforbrug på øvrige driftsudgifter på 0,6 mio. kr. samt et mindreforbrug på pødeenheden på 0,1 mio. kr. Pødeenhedsbudgettet er givet som en ekstraordinær COVID-19 bevilling, og mindreforbruget på 0,1 mio. kr. skal således ikke medregnes i TRCs samlede resultat ifm. regnskabsaflæggelsen jf. kommunens økonomistyringsprincipper.

TRC arbejder fortsat med at realisere den administrative handleplan med henblik på at opnå balance i 2022. TRC kom ud af 2021 med et merforbrug på 1,6 mio. kr. Heraf blev der overført et merforbrug til 2022 på 0,4 mio. kr. TRC forventes altså ikke at nedbringe det overførte merforbrug fra 2021 i 2022.

### Overførsler mv.

Overførsler mv. ligger uden for servicerammen. Både mer- og mindreforbrug på ikke-servicebevillinger har modpost på kassen – dvs. at eventuelle merforbrug finansieres af kassen ligesom mindreforbrug tilgår kassen.

På Ældre- og Omsorgsudvalgets 'Overførsler mv.' forventes balance i 2022.

1.000 kr. i 2022 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Kommunal medfinansiering (ikke service)	239.765	239.765	239.765	0
I alt	239.765	239.765	239.765	0

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der blev i foråret 2019 indført en ny version af Landspatientregisteret, som danner afregningsgrundlaget for medfinansieringen, og overgangen fra det gamle til det nye register har skabt problemer for indberetningen af sygehusenes patient- og aktivitetsdata. Regeringen besluttede på den baggrund at indføre aconto-afregning for Kommunal medfinansiering fra og med 2019 for at skabe budgetsikkerhed.

A conto-afregningen er fastsat ud fra kommunernes individuelle budgetter til medfinansieringen i 2019 og forventes at løbe frem til 2024.

Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag '3. budgetopfølgning 2022'.

### **Strategisk ramme**

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i

kommunen.

## **Videre proces**

Budgetopfølgningen på Ældre- og Omsorgsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 8. december 2022 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 15. december 2022.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 3. budgetopfølgning fremgår af bilag '3. budgetopfølgning 2022'.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Godkendt.

John Tefke (C) var fraværende

## **Bilag**

3. budgetopfølgning 2022

Håndtering af budgetudfordring på service - fremrykning af budgetproces 2024-27 - ØK 27. oktober 2022

Opbremsning

Slides vedr. 3. budgetopfølgning 2022

Høringssvar - seniorrådet punkt 2

# Punkt 3: Budgetaftalen 2021-24 - Implementering - 6. status (Orientering)

00.30.00-S55-2-21

## Resume

Det følger af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen. Med denne sag fremlægges forvaltningens 6. status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24 tages til efterretning.

## Problemstilling

Økonomiudvalget har den 19. november 2020 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2021-24. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der i den to-årige aftaleperiode løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger. Der er på denne baggrund forelagt tre status for implementeringen i 2021, og den 4. og 5. status er forelagt henholdsvis juni og september 2022.

Med denne sag fremlægges forvaltningens 6. status på implementeringen af budgetaftalen 2021-24.

## Løsninger

6. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2021-24 er vedlagt som bilag (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på de respektive fagudvalg og er tilpasset i forhold til den nye udvalgsstruktur, jf. styrelsesvedtægten. Der er endvidere vist en særskilt oversigt for anlæg. Der er ved opgørelsen taget udgangspunkt i sager, der er fremlagt til og med de politiske møder i november 2022.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter planen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til anvendelsen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2021-24, er markeret med gul. Samlet er i alt 4 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om omstillingsinitiativer på specialundervisningsområdet (drift og anlæg) og udmøntning af puljen til bæredygtighed samt anlægsinitiativerne om nye daginstitutioner og udvidelse af daginstitution på Nøjsomhedsvej.

## Strategisk ramme

Status på budgetaftalen 2021-24 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgående budgetaftale 2021-24 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 19. november 2020.

## Videre proces

Opfølgningen på elementerne i budgetaftalen 2021-24 vil fremadrettet indgå som en del af den almindelige sagsfremstilling vedrørende de respektive områder, herunder som en integreret del af de tre årlige budgetopfølgninger.

## Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 29. november 2022

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget 30. november 2022

Taget til efterretning.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende

Skoleudvalget, den 30. november 2022

Taget til efterretning.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 1. december 2022

Taget til efterretning.

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C)

## **Bilag**

Implementering af budgetaftalen 2021-24 - 6. status

## **Punkt 4: Proces for udmøntning af budgetaftalen 2023-26 (Orientering)**

00.30.00-S55-2-22

### **Resume**

Forvaltningen har udarbejdet en procesplan for udmøntningen af elementerne i budgetaftalen 2023-2026. Procesplanen er godkendt af Økonomiudvalget 17. november 2022 og oversendes til fagudvalgenes behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen for 2023-2026 tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Budget 2023-2026 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 6. oktober 2020. Det vedtagne budget for 2023-26 består af det administrative budgetforslag med tekniske ændringer og korrektioner samt budgetaftalen 2023-26. En procesplan for udmøntningen af elementerne i budgetaftalen er godkendt af Økonomiudvalget 17. november 2022 og oversendes til fagudvalgenes behandling.

### **Løsninger**

Procesplanen for implementeringen af de enkelte indsatser i budgetaftalen er vedlagt som bilag (bilag). Indsatserne er inddelt i samme områder, som de fremgår af budgetaftalen. I oversigterne er vist, hvilke indsatser der skal forelægges til politisk stillingtagen, ligesom det er angivet, hvornår de enkelte punkter planlægges forelagt. I oversigterne er endvidere vist de indsatser, som udmøntes administrativt uden yderligere politisk behandling.

Under de enkelte områder er desuden nævnt de respektive hensigtserklæringer, som indgår i budgetaftalen, samt processen for den videre behandling heraf.

Budgetaftalen er vedlagt som bilag (bilag).

### **Strategisk ramme**

Procesplanen for implementeringen af budgetaftalen 2023-26 er udarbejdet i overensstemmelse med budget 2023-26, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 6. oktober 2022. Budget 2023-26 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten samt Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder den økonomiske politik).

### **Videre proces**

Procesplanen behandles i fagudvalgene 29. november til 1. december 2022. Forvaltningen vil løbende følge op på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de 3 årlige budgetopfølgninger i 2023.

### **Økonomi**

Budgettilpasningerne som følge af budgetaftalen fremgår af det af Kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2023-2026.

### **Beslutningskompetence**

Teknikudvalget.

Dagtilbudsudvalget.

Skoleudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Byplanudvalget.

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Forebyggelses- og Socialudvalget.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 29. november 2022

Taget til efterretning.

Byplanudvalget, den 30. november 2022

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget 30. november 2022

Taget til efterretning.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende

Skoleudvalget, den 30. november 2022

Taget til efterretning.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 1. december 2022

Taget til efterretning.

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Taget til efterretning.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C)

## **Bilag**

Notat om opfølgning på budgetaftalen 2023-26

Budgetaftalen 2023-26

## **Punkt 5: Udarbejdelse af ny ældrestrategi (Beslutning)**

00.15.00-P16-1-22

### **Resume**

Kommunens Ældrestrategi gælder for perioden 2017-2023. Forvaltningen forelægger forslag til tids- og procesplan for udarbejdelse af en ny ældrestrategi.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at tids- og procesplanen for udarbejdelse af ældrestrategien godkendes.

### **Problemstilling**

Lyngby-Taarbæk Kommunes Ældrestrategi 2017-2021 (bilag) gælder indtil udgangen af 2023, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 9. november 2021 om forlængelse. Der er derfor brug for at udarbejde en ny ældrestrategi med ikrafttræden fra 2024.

Målgruppen for ældrestrategien er alle ældre i kommunen, dvs. både ældre borgere, der klarer sig selv, ældre borgere, der har brug for let hjælp, støtte og pleje samt ældre borgere, der er afhængige af hjælp, støtte og pleje.

Ældrestrategiens afsæt er helt overordnet de værdier, som er formuleret i Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik (bilag). Derudover er afsættet for ældrestrategien gældende lovgivning samt nationale krav, anbefalinger og retningslinjer på ældreområdet. Endelig skal ældrestrategien formuleres med blik for andre politisk prioriterede politikker og strategier mv. i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder fx Handicappolitik, Sundhedsstrategi og Handleplan for frivillighed og medborgerskab.

Ældrestrategien skal ud fra dette afsæt beskrive kommunens overordnede vision for ældreområdet samt fokusområder (strategiske spor), hvor der inden for disse beskrives de ønskede effekter og mål. Ældrestrategien følges op med en handleplan, der beskriver de konkrete indsatser, som skal understøtte realiseringen af strategien.

Med henblik på at sætte forarbejderne i gang, er der behov for at fastlægge en tids- og procesplan for udarbejdelse af strategien.

### **Løsninger**

Forvaltningen foreslår, at processen for udarbejdelse af ældrestrategien indledes med en temadag for politikere, Seniorråd og eventuelt andre interessenter. På temadagen inviteres fagpersoner og andre relevante oplægsholdere til at inspirere og bringe viden ind i processen. Det kan være oplæg med temaer som fx "hvem er fremtidens ældre - forventninger og behov" og "fremtidens hjælp og indsatser til ældre - kompensering, rehabilitering og velfærdsteknologi". Oplæggene skal danne afsæt for en drøftelse af vision og fokusområder for ældrestrategien.

Når ældrestrategien er vedtaget, foreslår forvaltningen at inddrage borgere, pårørende og andre interessenter i udarbejdelsen af handleplanen for gennemførelse af strategien. Borgerinddragelsen skal sikre, at borgerne får en stemme i forhold til, hvordan de vægter de enkelte indsatser, og hvad der opleves som meningsfuldt og skaber værdi i de enkelte indsatser.

Henset til de økonomiske rammer for kommunen er ambitionen, at ældrestrategien sætter en retning, som eksisterende og kommende indsatser skal pejle efter, men ikke at strategien i sig selv skal føre til en række nye indsatser, der kræver

ekstra finansiering. Forvaltningen peger således på, at det økonomiske råderum bliver en væsentlig rammesætning for arbejdet med strategien og efterfølgende handleplanen.

## Forslag til tids- og procesplan

Tidspunkt	Handling
Ultimo maj 2023	<u>Temamøde</u>  Formål: At inspirere til at sætte retningen for den kommende ældrestrategi  Indhold: Oplæg ved videnspersoner som afsæt for drøftelser om vision og fokusområder i den kommende ældrestrategi  Målgruppe: Politikere, Seniorråd og eventuelt andre interessenter
Juni-september 2023	Udarbejdelse af forslag til ældrestrategi.
Oktober 2023	Forslag til ældrestrategi behandles i Ældre- og Omsorgsudvalget og sendes i høring hos relevante samarbejdspartnere og høringsberettigede samt på kommunens hjemmeside.
Oktober/november 2023	Høringsperiode.
December 2023	Endeligt forslag til ældrestrategi behandles i Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2024	Udarbejdelse af handleplan for den nye ældrestrategi med inddragelse af borgere, pårørende og andre interessenter.

## Strategisk ramme

Den strategiske ramme for ældrestrategien er Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik. Ældrestrategien udarbejdes med afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes strategimodel.

## Videre proces

Forvaltningen begynder at tilrettelægge processen, når tids- og procesplanen er godkendt.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Besluttet, at forvaltningen fokuserer på kerneopgaven. Som konsekvens heraf, udarbejdes der på nuværende tidspunkt ikke en helt ny Ældrestrategi. Forvaltningen arbejder i stedet med en mindre redaktionel opdatering af strategien.

Forvaltningen arbejder derudover med en ny handleplan til forelæggelse sidst i 2023, herunder ved inddragelse af Seniorråd, borgere og andre interessenter som skitseret i tids- og procesplanen.

John Tefke (C) var fraværende

## **Bilag**

Ældrestrategi

Værdighedspolitik

Høringssvar - seniorrådet punkt 5

# Punkt 6: Kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet 2023 (Beslutning)

27.00.00-A00-51-22

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt beslutte kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau for træning, personlig og praktisk hjælp i hjemmet og på plejecentrene samt visitationskriterier for ældre- og handicappede boliger, beskyttede boliger og plejeboliger. Kvalitetsstandarderne danner udgangspunktet for udmåling af hjælp og indsatser og er et væsentligt redskab for visitationen i forhold til at sikre ligebehandling af borgere med sammenlignelige nedsættelser af funktionsevnen og behov. Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarderne for 2023 til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kvalitetsstandarderne for 2023 godkendes.

## Problemstilling

Kvalitetsstandarderne beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger. Visitation til hjælp og indsatser skal altid bero på en konkret og individuel vurdering af en borgers behov og kan føre til en fravigelse af kommunens kvalitetsstandarder. Det kan f.eks. være i tilfælde af, at en borger på grund af allergi har behov for flere skift af sengetøj, end kvalitetsstandarden angiver. Den konkrete og individuelle vurdering er borgerens garanti for retssikkerhed.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at ændre serviceniveauet, kan det medføre ændringer i retten til den hjælp og indsatser, en borger hidtil er visiteret til.

Forvaltningen har blandt andet med baggrund i beslutninger i Kommunalbestyrelsen, herunder i forbindelse med vedtagelse af Budget 2023-26, vurderet behovet for justeringer i kvalitetsstandarder, jf. nedenfor.

## Løsninger

Kataloget med kvalitetsstandarderne indeholder en generel indledning med beskrivelse af borgernes ret til frit valg af leverandør, principper for visitation, krav til leverandører, lovgrundlag samt klagevejledning. Dernæst følger en konkret beskrivelse af kvalitetsstandarderne for de enkelte indsatser, herunder praktisk hjælp, rehabilitering mv.

I de beskrevne kvalitetsstandarder for 2023 er der indarbejdet ændringer og justeringer, som er beskrevet i skemaet nedenfor.

Kvalitetsstandard	Ændring
- Alment aktivitetstilbud	Det er fjernet, at der er egenbetaling på kørsel til aktivitetstilbud efter Servicelovens §104, hvis borgerne er visiteret til kørsel.
- Specialiseret aktivitetstilbud	Forvaltningen blev i november 2021 bekendt med, at borgerne ved en fejl blev opkrævet en egenbetaling for kørsel til aktivitetscenter. Kommunalbestyrelsen blev forelagt en sag herom i juni 2022, hvor der blev orienteret om tilbagebetaling til berørte borgere samt besluttet en korrektion af kvalitetsstandarden.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rengøring</li> <li>- Tøjvask</li> <li>- Støtte til indkøbsliste</li> <li>- Tilberede og anrette mad</li> <li>- Personlig hjælp og pleje</li> <li>- Afløsning af pårørende til borgere med nedsat funktionsevne</li> <li>- Aflastende praktisk hjælp til pårørende</li> </ul>	<p>Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede i oktober 2022, at borgerne skal oplyses om visiteret tid til hjælp og indsatser, herunder ved at kvalitetsstandarder suppleres med vejledende tider. Der er på den baggrund tilføjet vejledende tid i kvalitetsstandarderne, så borgerne i højere grad kan orienteres om den tid, der som udgangspunkt er afsat til den hjælp og de indsatser, de er bevilget.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plejeboligpladser til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionstab</li> <li>- Plejeboligpladser til borgere med omfattende støttebehov sfa. demens</li> <li>- Plejeboligpladser til borgere med gerontopsykiatriske udfordringer</li> </ul>	<p>Det er tilføjet, at en borger, som er visiteret til en plejebolig, vil blive revideret, hvis borger takker nej to gange til et tilbud om en plejebolig. Hidtil er revalidation først foretaget efter, at borger har takket nej tre gange. Denne ændring sker for at mindske ventetiden på bolig for andre borgere på ventelisten, da de vil skulle vente, mens en bolig er i tilbud hos en borger, der takker nej.</p> <p>Derudover er det præciseret, at kvalitetsstandarderne for personlig og praktisk hjælp også er gældende for borgere i plejebolig, herunder rengøringsindsatsen i borgernes bolig på plejecentrene. Der har hidtil ikke været tilstrækkelig opmærksomhed på frekvens for rengøring i henhold til kvalitetsstandarderne, og som hovedregel har alle borgere i plejebolig fået gjort rent én gang ugentligt. Fremadrettet vil den enkelte borgers behov for rengøring blive vurderet, som det også gøres med borgere, der modtager hjemmepleje. Rengøring ydes som udgangspunkt hver 14. dag. Denne ændring sker både for at sikre et ens serviceniveau for alle borgere samt for at understøtte budgetoverholdelse på plejecentrene, som er økonomisk udfordrede.</p>
<p>Ældrebolig med omsorgspakke</p>	<p>Denne kvalitetsstandard er fjernet, da Kommunalbestyrelsen som en del af Budget 2023-2026 har besluttet, at omsorgspakken ophører fra 1. januar 2023. De nuværende ældreboliger med omsorgspakke ændrer derfor status til sædvanlige ældre- og handicappede boliger og er dermed fra 1. januar 2023 en del af kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger.</p>
<p>Beskyttede boliger</p>	<p>Det er tilføjet, at en borger, som er visiteret til en beskyttet, vil blive revideret, hvis borger takker nej to gange til et tilbud om bolig. Hidtil er revalidation først foretaget efter, at borger har</p>

takket nej tre gange. Denne ændring sker for at mindske ventetiden på bolig for andre borgere på ventelisten, da de vil skulle vente, mens en bolig er i tilbud hos en, der takker nej.

## Lovgrundlag

Jf. Lov om Social Service § 139 skal Kommunalbestyrelsen hvert år vedtage det kommunale serviceniveau for §§ 79, 79a, 83, 83a, 84, 86, 119-122 og 192 med indhold og omfang, som skal beskrives i kvalitetsstandarder. Der er ikke lovmæssigt krav om kvalitetsstandard på genoptræning efter Sundhedslovens § 140. Denne er alligevel udarbejdet for at synliggøre kommunens samlede visiterede træningstilbud. Der er ej heller lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard på ældre-handicapboliger, men denne er ligeledes udarbejdet for at synliggøre visitationskriterier for boliger målrettet ældre.

## Høringssvar

Kvalitetsstandarderne sendes i høring i henholdsvis Senior-og Handicapråd med svarfrist ultimo november 2022. Indkomne høringssvar fremsendes forud for Ældre- og Omsorgsudvalgets møde.

## Strategisk ramme

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og ud fra Lyngby-Taarbæk kommunes Værdighedspolitik og Ældrestrategi.

## Videre proces

Kvalitetsstandarderne lægges efter godkendelse på Lyngby-Taarbæks Kommunes hjemmeside.

Qua den økonomiske udfordring, der er på ældreområdet, vil forvaltningen i starten af 2023 igangsætte et arbejde omkring serviceniveauet for de indsatser, som er beskrevet i kvalitetsstandarderne med henblik på at vurdere justeringsmuligheder. Forslag til eventuelle ændringer i serviceniveauet vil blive fremlagt politisk til beslutning i form af nye kvalitetsstandarder.

## Økonomi

Der vil ikke længere opkræves egenbetaling for kørsel til aktivitetscentrene, hvilket betyder, at der fra 2023 og frem er tilført 0,6 mio. kr. årligt til området, jf. Kommunalbestyrelsens møde 22. juni 2022.

Omsorgspakken til ældreboliger med omsorgspakke er som en konsekvens af Budget 2023-2026 bortfaldet fra 1. januar 2023. Det betyder en besparelse på 0,4 mio. kr. i 2023 og årligt 0,7 mio. kr. i 2024 og frem.

Ændring af rengøringsfrekvens for borgere i plejebolig vil understøtte budgetoverholdelse på plejecentrene. Ændringen har ingen økonomisk betydning for den enkelte borger. Beboerne betaler ikke for selve ydelsen, men udelukkende for rengøringsmidler, skraldeposer mv. igennem Servicepakken.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Anbefalet, idet udvalget bemærker, at kvalitetsstandarderne revurderes primo 2023.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2023

Høringssvar - seniorrådet punkt 6

## Punkt 7: Rekruttering af udenlandsk arbejdskraft (Drøftelse)

81.00.00-A00-2-22

### Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget drøftede Handleplan for rekruttering, fastholdelse og uddannelse på ældreområdet i august 2022. Det blev ved sagens behandling besluttet, at handleplanen suppleres med særlige indsatser i forhold til at tiltrække og uddanne arbejdskraft fra andre lande til at varetage job i ældre- og sundhedssektoren. Forvaltningen skitserer på den baggrund hvilke elementer, der skal tages stilling til i et eventuelt videre arbejde med mere aktivt at ansætte udenlandsk arbejdskraft.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at et eventuelt videre arbejde med at rekruttere udenlandsk arbejdskraft drøftes.

### Problemstilling

En god og omsorgsfuld ældrepleje forudsætter, at der er nok medarbejdere med de rette kompetencer til at løfte opgaverne. Med et stadig stigende antal ældre i de kommende år og en stadig stigende mangel på medarbejdere - bl.a. på grund af en utilstrækkelig tilvækst i antallet af erhvervsaktive og for få ansøgere til social- og sundhedsuddannelserne - er ældreområdet stærkt udfordret.

Forvaltningen fremlagde Handleplan for rekruttering, fastholdelse og uddannelse på ældreområdet til politisk drøftelse i august 2002. Handleplanen omfattede tværgående indsatser vedrørende onboarding, løbende kompetenceudvikling og ung på arbejdspladsen samt indsatser fra udkast til partnerskabsaftale med FOA fra august 2022 af relevans for alle faggrupper på ældreområdet. Som supplement til handleplanens indsatser blev rejst et politisk ønske om at supplere med indsatser i forhold til at ansætte udenlandsk arbejdskraft.

### Løsninger

International rekruttering kan være en metode til at tilvejebringe arbejdskraft og er især en anvendt tilgang i den private sektor. Som en reaktion på de store og stigende rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne har en række kommuner taget større og mindre initiativer til at ansætte udenlandsk arbejdskraft, herunder eksempelvis Dragør, Rudersdal og Lolland Kommuner.

Rudersdal Kommune har med støtte fra Copenhagen Capacity været i dialog med Malmø Bystyre om et samarbejde for at tiltrække arbejdskraft fra Sverige. Projektet er i en opstartsfasen, men har allerede vist en udfordring i, at det ikke er svenske statsborgere, der tiltrækkes, men andre bosiddende med opholdstilladelse. Det betyder, at der er et stykke vej i forhold til at sikre de rette faglige kompetencer, kulturforståelse og sproglige færdigheder. Rudersdal Kommune har haft et jobopslag i "Arbejdsmarknadsafdelingen" i Malmø, men dog ikke fået relevante ansøgere. I blandt forklaringerne herpå peges på, at det er svært for målgruppen at flytte eller pendle på grund af omkostningerne, samt at de er på svensk "försörjningsstöd" og derfor skal tage et stort skridt ind på arbejdsmarkedet. Rudersdal har således endnu ikke ansat nogle efter indsatsen i Sverige, og er nu i en opstartsdialog med Copenhagen Capacity og Work in Denmark omkring mulige samarbejder om tiltrækning af udenlandsk arbejdskraft fra andre EU lande. Det er vurderingen fra Rudersdal efter deres foreløbige sonderinger, at det er en meget omfattende opgave, der kræver betydelige ressourcer og et større samarbejde på tværs af som minimum et større antal kommuner. Det skyldes, at det kræver en hel sammenhængende "indsats-kæde" fra screening og rekruttering i relevante lande til sprog- og faglig undervisning (uddannelse), indkvartering og understøttelse af evt. medfølgende ægtefæller/kæresten mv.

Lolland Kommune har arbejdet bredere og i længere tid med at tiltrække udenlandsk arbejdskraft. Kommunen har blandt andet annonceret efter medarbejdere med jobopslag på EURES (European Employment Services), som er et europæisk arbejdsformidlingsnetværk. Lolland Kommune har særligt haft fokus på EU/EØS-borgere med en sundhedsfaglig uddannelsesbaggrund så tæt på social- og sundhedsassistent som muligt og med rimelige engelskkundskaber og særligt arbejdskraft fra Finland, samt udvikling af forløbet Vejen til SOSU – rettet mod herboende udlændinge, som introduceres til faget og parallelt lærer dansk. Lolland har til dato gennemført 50 online interview, 22 ansøgere fra seks forskellige lande har været inviteret på besøg, og 15 personer er gået videre og er i gang med intensiv sprogundervisning og forventes at starte i job til marts 2023.

Det hidtidige arbejde i Lolland Kommune er beskrevet nærmere i et notat med tilhørende idekatalog (bilag), hvori hovedkonklusionen er: "at det kræver målrettethed, omstillingsparathed og strategisk planlægning, hvis der skal rekrutteres

internationalt. Modtagelsen og fastholdelsen af udenlandske medarbejdere er krævende. Det er både sproglige og kulturelle forskelle, der skal håndteres."

Blandt andet med baggrund i erfaringerne fra Lolland vil der i en proces for rekruttering af udenlandsk arbejdskraft skulle indgå indsatser indenfor følgende hovedområder:

1. Tiltrækning

2. Modtagelse

3. Fastholdelse

Ad 1. Tiltrækning

Rekrutteringsprocessen omfatter blandt andet, at jobopslag udarbejdes på relevante sprog og annonceres på platforme, der kan tiltrække udenlandsk arbejdskraft. Derfor vil det være relevant både at få indsigt i hvordan og hvor, at den relevante arbejdskraft får øje på relevante jobopslag. Spørgsmål til afklaring vil fx være: Hvordan skal jobopslag formuleres og tage højde for kulturelle forskelle? Hvilke platforme vil være relevante at anvende i de forskellige lande? Hvordan vurderes de forskellige ansøgers kvalifikationer og kompetencer samt afklaring af krav til autorisation.

Derudover skal praktikken omkring ansættelsessamtaler håndteres, herunder booking af transport fra og til hjemland, øvrig transport, betaling for rejseomkostninger mv.

En erfaring, der nævnes i notatet fra Lolland Kommune, er, at det kan være svært at nå frem til de rette kandidater. Dette kan vanskeliggøres af, at andre dele af Europa også oplever/kommer til at opleve en udvikling i befolkningen med et stigende antal ældre og færre i de erhvervsaktive aldersgrupper og dermed, at der er og vil blive kamp om den samme arbejdskraft. Det kan betyde, at det kan blive vanskeligt at tiltrække ansøgere i det hele taget, og måske i særlig grad at tiltrække ansøgere med en sundhedsfaglig baggrund.

Ad 2. Modtagelse

Når der ansættes udenlandsk arbejdskraft, skal der også tages stilling til hvordan, de nye medarbejdere skal modtages. Der skal således være en plan for faglig efteruddannelse, sprogundervisning, håndtering af medfølgende familie i forhold til bosætning, job til ægtefælle og skole/dagtilbud til eventuelle medfølgende børn, informationsmaterialer med mere.

Til eksempel nævnes i notatet fra Lolland Kommune, at en af de store virksomheder på Lolland har udarbejdet et engelsksproget informationshæfte. Hæftet omhandler den mest brugbare praktiske viden og bliver sendt til de nye medarbejdere, så de kan forberede alle papirer og dokumenter inden afgang fra hjemlandet.

Mulighederne for at finde relevante boliger og til en husleje, som de udenlandske medarbejdere har mulighed for at betale, vurderes at være en stor udfordring ikke mindst i nærområder tæt på København. Men også på Lolland, hvor bosætningen ikke er nær så tæt, peges på, at det kan være svært at finde egnede boliger.

Ad 3. Fastholdelse

Nøglen til fastholdelse er et spørgsmål om integration, hvor de nye medarbejdere og deres familie falder godt til i lokalmiljøet, lærer sproget, medfølgende ægtefælle/partner får job og netværk, og børnene kommer i skole samt dagtilbud. Der skal således arbejdes med initiativer målrettet fastholdelse. Til eksempel peges i notatet fra Lolland Kommune på, at der blandt kommuner, hvor de modtager mange, internationale tilflyttere har været succes med at oprette

et bosætningservice med en bosætningskonsulent, der gennem en opsøgende og håndholdt indsats har fokuseret på håndtering af ægtefælle, sprog, information og netværk.

## **Strategisk ramme**

Lyngby-Taarbæk Kommunes Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi.

## **Økonomi**

En indsats som i Lolland Kommune forudsætter, at der afsættes budget til alle dele af rekrutteringsprocessen, herunder til rejseomkostninger, uddannelsesomkostninger, fastholdelsesinitiativer mv. samt til de interne medarbejderressourcer, som er nødvendige for at drive den samlede indsats. Forvaltningen har ikke oplysninger om den samlede økonomi knyttet til projekterne i Lolland Kommune og andre kommuner. Såfremt det er et politisk ønske at gå videre med en særlig indsats i Lyngby-Taarbæk Kommune, vil de afledte økonomiske konsekvenser blive søgt nærmere afdækket.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Drøftet, idet udvalget peger på, at indsatsen sker ved at indgå i et tværkommunalt eller regionalt arbejde.

John Tefke (C) var fraværende

## **Bilag**

Notat om international rekruttering og udenlandsk arbejdskraft i Lolland Kommune

Idekatalog - rekruttering af udenlandsk arbejdskraft - Lolland Kommune

## **Punkt 8: Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023 (Beslutning)**

27.69.32-A00-1-21

### **Resume**

Kommunen har ifølge Retssikkerhedsloven og Serviceloven pligt til at føre tilsyn med kommunens tilbud om personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice til hjemmeboende borgere, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Kommunalbestyrelsen har endvidere pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for disse tilbud i hjemmeplejen, ligesom Kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt skal følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer. Med denne sag forelægger forvaltningen Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023 til godkendelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Tilsynspolitik for hjemmeplejen for 2023 godkendes.

### **Problemstilling**

Kommunen har ifølge Servicelovens § 151 pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens §§ 83 og 83a løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet på området og i henhold til Kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter Servicelovens § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter Servicelovens § 91. Tilbud efter Servicelovens § 83 omfatter personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice. Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud samt for opfølgning på tilsynet. Formålet med en tilsynspolitik er, at den skal medvirke til at sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp, og at hjælpen stemmer overens med borgernes aktuelle behov ved at medvirke til systematiserede tilsynsprocedurer og en systematiseret opfølgningsproces.

Lovgivningen definerer ikke, at tilsynet skal tilrettelægges på en bestemt måde, og om det skal udføres af kommunen selv eller af en ekstern aktør. Det er Kommunalbestyrelsen, der beslutter indholdet i tilsynet, samt hvordan tilsynet organiseres og tilrettelægges. Blandt 4K kommunerne er det kun Lyngby-Taarbæk Kommune, der gennemfører uanmeldte og eksterne tilsyn med hjemmeplejen, mens de øvrige tre kommuner gennemfører interne tilsyn, dvs. tilsyn som udføres af egne medarbejdere.

### **Lovgrundlag**

Der henvises til Retssikkerhedsloven på det sociale område §§ 15 og 16 med hensyn til Kommunalbestyrelsens pligt til at føre tilsyn med egne tilbud samt Servicelovens § 151c, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83.

### **Løsninger**

I Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2020 blev tilsynet omlagt fra et internt udført tilsyn til et eksternt og uanmeldt udført tilsyn, ligesom formen på tilsynene blev mere omfattende end tidligere. Endvidere blev tilsynet udvidet fra kun at omfatte personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice, som lovgivningen foreskriver, til også at omfatte sundhedsfaglige opgaver i hjemmeplejen, jf. Sundhedslovens § 138. Således er der også fokus på medicin håndtering, dokumentation og hygiejneindsats, som er sygeplejeindsatser. Denne form for tilsyn er også udført i 2021 og 2022.

Det er forvaltningens vurdering, at de eksterne og uanmeldte tilsyn har en højere kvalitet end de tidligere internt udførte tilsyn, herunder fordi tilsynene når bredere omkring de forskellige leverancer i hjemmeplejen. Dertil kommer, at de eksterne udførere af tilsynene har tilsyn som deres kernefaglighed, ligesom de har mulighed for at holde kvaliteten i kommunens leverancer op imod kvaliteten af leverancer i andre kommuner, hvor der også udføres uanmeldte og eksterne tilsyn. Det giver alt andet lige de tilsynsførende et andet og bredere vurderingsgrundlag.

De eksterne og uanmeldte tilsyn afdækker områder, hvor der kan være grundlag for at skabe læring og forbedringer. Lærings- og forbedringsområder følger både af de identificerede fejl og mangler samt af de gode leverancer, hvor fx borgerne giver udtryk for positive oplevelser omkring den leverede hjælp. Tilsynene kan være udfordrende for ledere og medarbejdere, fordi de undertiden opleves som en "eksamen" samt kræver en tæt opfølgning. Derfor har forvaltningen sammen med lederne af ældreområdet fokus på at formidle, at tilsyn både er en kontrolaktivitet og en kilde til viden og læring.

Det er samlet set forvaltningens vurdering, at tilsynene er et vigtigt element i hjemmeplejens lærings- og forbedringsarbejde for at understøtte en så høj kvalitet i leverancerne som muligt, og forvaltningen peger derfor på at fortsætte med de relativt omfattende og eksternt udførte tilsyn med hjemmeplejen. Forslag til Tilsynspolitik for 2023 (bilag) er derfor uændret i forhold til senest vedtagne tilsynspolitik for hjemmeplejen.

Som supplement til det kommunale tilsyn med opgaver i hjemmeplejen gennemføres fortsat uanmeldte tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Tilsyn hos både private og den kommunale leverandør af hjemmepleje har senest været gennemført i henholdsvis september og oktober 2022.

Tilsynsrapporter for den kommunale og den private leverandør af hjemmepleje forelægges for Ældre- og Omsorgsudvalget sammen med tilsynsrapporter for det øvrige ældre- og sundhedsområde (Trænings- og Rehabiliteringscenteret og plejecentrene), når alle tilsyn for året er gennemført.

## **Strategisk ramme**

Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje.

## **Videre proces**

Opfølgningen på tilsynet er en forvaltningsopgave og påhviler i høj grad den daglige ledelse i Center for Sundhed og Omsorg.

Tilsynsrapporterne præsenteres for Seniorrådet i forbindelse med, at de også forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Økonomi**

Udgifter til tilsyn finansieres indenfor eksisterende budgetramme. Udgifterne til tilsyn i den kommunale hjemmepleje og tilsyn med den private leverandør af hjemmepleje har ligget på godt 115.000 kr. i 2022.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Anbefalet.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Bilag**

Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023

## Punkt 9: Finansiering af orientering omkring visiteret tid (Beslutning)

27.36.04-A00-1-22

### Resume

På nuværende tidspunkt er praksis, at borgere ikke oplyses om den visiterede tid, når de bevilges hjemmehjælp. Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede den 13. oktober 2022, at borgerne fremover skal oplyses om de vejledende tider for de enkelte ydelser på forskellig vis. Forvaltningen orienterer om implementering af beslutningen. Den nye praksis kræver ekstra sagsbehandlingstid, og forvaltningen kommer derfor også med forslag til finansiering heraf.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen af ekstra sagsbehandlingstid sker gennem en ændret prioritering af visitationens ressourcer ved at reducere i telefontiden.

### Problemstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede i oktober 2022, at borgere visiteret til hjemmehjælp fremover skal oplyses om de vejledende tider for de enkelte ydelser på følgende vis:

#### a) Afgørelsesbreve med oplysning om vejledende tider

Borgere får tilsendt afgørelsesbreve med oplysning om vejledende tider for hver ydelse ved førstegangsvisitation og breve om samtlige ændringer i visiterede tider til de enkelte ydelser.

#### b) Informationsfolder

Afgørelsesbreve bilægges en informationsfolder, der på en let tilgængelig måde beskriver, hvordan den vejledende tid fastsættes og kan variere over tid. I folderen indsættes et link til kvalitetsstandarderne på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne opdateres med vejledende tider.

#### c) Mundtlig orientering ved visitationsbesøg og forventningssamtale

Borgere modtager en supplerende mundtlig orientering om vejledende tider for de visiterede indsatser, og hvordan hjemmeplejen, både den kommunale og private leverandør, arbejder med disse. Orienteringen sker ved visitationsbesøg, samt når hjemmeplejeleverandørerne afholder forventningssamtale med borger og eventuelt pårørende. Forventningssamtalen finder sted kort tid efter, at borger er opstartet med hjemmehjælp.

Gennemførelse af punkt a) forudsætter en øget sagsbehandlingstid for visitatorerne, mens gennemførelse af punkterne b) og c) vurderes at kunne holdes inden for budgetrammen. Der skal derfor tages beslutning om en prioritering af visitatorernes tid, der frigiver tid til ekstra sagsbehandling. Forvaltningen forelægger forslag hertil og orienterer om udmøntningen af punkterne b) og c), jf. afsnit om løsninger nedenfor.

### Løsninger

#### Ad a) Afgørelsesbreve med oplysning om vejledende tider

Den nuværende praksis er, at borgere, der visiteres til hjemmehjælp, får et afgørelsesbrev med oplysning om visiterede ydelser uden tidsangivelser. Fremover vil borgerne modtage et afgørelsesbrev, der også oplyser om vejledende tider for de enkelte ydelser. Derudover vil borgerne modtage et nyt afgørelsesbrev med angivelse af vejledende tid ved revisitationer samt et brev ved alle løbende ændringer i hjælpen, hvor der ikke er tale om en egentlig revisitation. Der er udarbejdet eksempler på borgerforløb, som illustrerer, hvor hyppigt borgerne typisk vil modtage afgørelsesbreve eller brev om ændringer (bilag).

Visitationen modtager i gennemsnit omkring 8-10 henvendelser dagligt med behov for mindre ændringer i tiden hos en borger. Henvendelserne kommer fra samarbejdspartnere, pårørende eller borgerne selv, og kan for eksempel være afstedkommet af, at der er observeret et mindre funktionstab hos borger, som både kan være af midlertidig eller af varig karakter. Det drejer sig om mindre justeringer i de vejledende tider, som lige nu blot ændres i systemet. Når visitationen fremover skal sende et brev til borger omkring denne regulering, vil det forlænge sagsbehandlingstiden med ca. 10 minutter pr. sag. Det indebærer en stigning i sagsbehandlingstiden på 1-2 timer dagligt eller 5-10 timer ugentligt. Det svarer til ca. et kvart årsværk, som koster 130-180.000 kr. årligt. Forvaltningen kan ikke tilbyde ansættelse til så få timer ugentligt og peger derfor på, at medarbejderressourcerne i visitationen prioriteres anderledes, så der frigives tid til at honorere den ekstra sagsbehandlingstid.

#### Forslag til omprioritering af ressourcer: 1) Flere administrative afgørelser

Der kan frigøres tid i Visitationen ved at visitere mere hjælp administrativt fremfor at møde borgerne på et hjemmebesøg. Det vil indebære, at Visitationen i højere grad bevilger hjælp og indsatser til borgerne på baggrund af de oplysninger, der kommer fra samarbejdspartnere, pårørende eller borger selv, uden at have mødt borger og set borger i funktion i eget hjem. Det kan betyde, at borger måske bliver overkompenseret eller ikke får bevilget den mest optimale løsning. Dette kan have konsekvenser både for borgerne, men også for økonomien.

#### Forslag til omprioritering af ressourcer: 2) Reduktion i telefontiden

Alternativt kan Visitationen skære ned i telefontiden. Aktuelt er telefonen åben mandag til fredag fra kl. 9-12 i Visitationen og kl. 9-10 i plejeboligteamet. Det kunne ændres til, at telefonen kun er åben mandag, onsdag og fredag fra kl. 9-12 i Visitationen og kl. 9-10 mandag, onsdag og fredag i plejeboligteamet.

Ved en reduceret telefontid vil Visitationen fortsat løbende følge op på henvendelser fra samarbejdspartnere, idet det sker elektronisk. Borgere og pårørende, som ringer, når telefonen er lukket, vil blive henvist til at ringe igen i telefontiden, som det også er praksis på tidspunkter uden for telefontiden i dag. Ved akutte henvendelser henviser telefonsvareren til hjemmesygeplejen eller hjemmeplejen i deres åbningstid og til Vagtcentralen uden for åbningstid. Ved akutte sager vil arbejdsgangen således blive tilføjet et ekstra led og forlænget sagsbehandlingstid.

Forvaltningen anbefaler forslag om at reducere i telefontiden, idet færre besøg hos borgerne vil give dårligere sagsbehandling og et dårligere grundlag for at træffe de rigtige afgørelser, hvilket også kan få betydning for økonomien.

#### Ad b) Informationsfolder

Forvaltningen har udarbejdet en informationsfolder (bilag), som vil blive bilagt afgørelsesbrevet ved førstegangsvisitation. I informationsfolderen beskrives, hvordan de vejledende tider fastsættes, samt hvordan det skal forstås, at tiderne er vejledende. Folderen vil blive layoutet i henhold til kommunens designmanual.

#### Ad c) Mundtlig orientering ved visitationsbesøg og forventningssamtale

Orienteringen sker ved visitationsbesøg og i forbindelse med hjemmeplejens forventningssamtale. Forventningssamtalen tilbydes nye borgere kort tid efter, at de har modtaget hjælp første gang. Formålet med forventningssamtalen er at give borgeren og dennes pårørende størst mulig indflydelse på de muligheder og rammer, der er sat omkring borgerens forløb, så borgeren får den bedst mulige støtte til at mestre og håndtere sin livssituation.

### **Strategisk ramme**

Visitation af praktisk hjælp og personlig pleje sker med afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandarder for træning, støtte, pleje og boliger, som er tilgængelig på ltk.dk.

## **Videre proces**

Den nye praksis med orientering til borgerne om den vejledende tid sættes i værk, når der er truffet beslutning om prioritering af Visitationens ressourcer, og når kvalitetsstandarderne for træning, støtte, pleje og boliger er godkendt. Godkendelse af kvalitetsstandarderne er en forudsætning, idet der henvises hertil i informationsfolderen. Kvalitetsstandarderne behandles under punkt 7 på Ældre- og Omsorgsudvalgets møde den 1. december 2022 og skal godkendes på Kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2022.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Den ekstra sagsbehandlingstid udgør ca. et kvart årsværk, og forvaltningen peger på en omprioritering af ressourcerne inden for budgetrammen, jf. sagsfremstillingen ovenfor.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Godkendt, idet forvaltningen forelægger en status på indsatsen efter første halvår 2023.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Bilag**

Eksempler på borgerforløb

Visiteret tid - Informationsfolder

Høringssvar - Seniorrådet punkt 9

# Punkt 10: Delegationsplanen 2023 (Beslutning)

00.01.00-A21-1-22

## Resume

På baggrund af udvalgets indledende drøftelse den 22. september 2022 fremlægges i denne sag et forslag til revidering af den gældende delegationsplan.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at delegationsplanen godkendes.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen er den øverste kommunale myndighed. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen som udgangspunkt kan tage stilling til enhver sag, der vedrører kommunen, da den har ansvar for de beslutninger, kommunen træffer. I praksis overlader Kommunalbestyrelsen det i vidt omfang til fagudvalg og til forvaltningen at træffe beslutninger på området, hvilket frigør tid og kapacitet til at fokusere politisk, hvor det ønskes mest.

I beslutningen om delegation ligger således en politisk afvejning af at være tilstrækkeligt inddraget i, hvad der foregår og rører sig i både civilsamfundet og forvaltningen, holdt op imod en effektiv og strategisk styring af en kommune med kommunalbestyrelsen som dens øverste politiske ledelse. Det kan tillige være relevant at tage hensyn antal sager i sig selv for at sikre netop den rette balance og plads til det ønskede politiske fokus.

## Historik

I august 2018 vedtog den foregående kommunalbestyrelse den nuværende delegationsplan. Delegationsplanen blev konsekvensrettet som følge af den ændrede udvalgsstruktur pr. 1. januar 2022, men er indholdsmæssigt ikke forandret. Alle politiske udvalg drøftede i september 2022 indledningsvist mulighederne og ønskerne til delegation inden for udvalgets eget område.

Det bemærkes, at Kommunalbestyrelsen - udover den samlede delegationsplan - altid kan foretage en enkeltstående delegation, ligesom en delegation altid kan tilbagetrækkes ved en ny beslutning. Det er desuden muligt at lave en tidsbegrænset delegation.

En delegation til forvaltningen på et konkret område afskærer ikke det enkelte kommunalbestyrelsesmedlem fra at bruge sine rettigheder efter loven i øvrigt inden for området, fx initiativret, adgang til sagsindsigt, politikerspørgsmål mv.

Uanset tidligere delegation kan det herudover følge af en sags beskaffenhed, at behandlingen af sagen skal ske i Kommunalbestyrelsen på et møde og således ikke kan overlades til et udvalg eller forvaltningen, uanset eventuel delegation. Dette er typisk i sager, der på grund af deres betydning eller karakter i øvrigt i særlig grad forudsætter en politisk behandling.

## Løsninger

Lyngby-Taarbæk Kommune bruger efter praksis en samlet delegationsplan som styringværktøj, der så vidt muligt samler alle delegerationer ét sted. På baggrund af drøftelserne i Ældre-og Omsorgsudvalget foreslås følgende ændringer i delegerationen på udvalgets område:

## Politiske tilføjelser

Under generelt foreslås følgende tilføjelser:

- "Endelig evaluering af politikker og strategier"
- "Evaluering af handleplaner"
- "Delegationsændring af områder, hvor udvalget ikke er endelig beslutningstager"
- "Delegationsændringer af områder, hvor udvalget er endelig beslutningstager".

## Forvaltningens tilføjelser

Under generelt foreslås følgende tilføjelser:

- "Lovbestemte høringer inden for udvalgets område"
- "Høringer af strategisk karakter inden for udvalgets område"
- "Anlægsprojekter" - forlægges i overensstemmelse med anlægsstyringsreglerne.

På det fagspecifikke område foreslås følgende tilføjelser:

- "Ankestyrelsens Danmarkskort på udvalgets område" - Forvaltningen forelægger årligt en orientering om social - og ældreministeriets Danmarkskort. Der foreslås en tilføjelse til udvalgets delegationsplan.
- "Aktiverende forebyggende tilbud § 79" - Var tidligere samlet. Er nu delt op i et punkt om kriterier og et punkt om tildelingen af midler.
- "Boligændringer efter Serviceloven § 116 på over 500.000 kr." - Forvaltningen foreslår, at beslutning omkring alle boligændringer, uanset om beløbsstørrelsen overstiger 500.000 kr., træffes i Forvaltningen. Hidtil har boligændringer lige over 500.000 kr. skulle besluttes i fagudvalget. Disse sager er der år imellem og det vurderes fra Forvaltningen at de sagsbehandlende terapeuter har de faglige kompetencer til at træffe beslutning på dette område uanset beløb.
- "Tilsynspolitik for Hjemmepleje"

Ændringerne er nærmere beskrevet i bilaget med rettelsesmarkering. Herudover har forvaltningen foretaget en række redaktionelle ændringer ved ensretning af opbygning, sprogbrug mv., der ikke fremgår direkte som rettelsesmarkeringer.

## Strategisk ramme

Sagens strategiske ramme er kommunalbestyrelsens aktive stillingtagen til, hvordan man ønsker at udøve politisk lederskab på de enkelte fagområder.

## Videre proces

Udvalgets beslutning vil blive opsamlet i en overordnet sag til Kommunalbestyrelsen, der herefter træffer formel beslutning om en ny, samlet delegationsplan.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Godkendt.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Bilag**

Ældre og omsorgsudvalget delegationsplan

## **Punkt 11: Kommende sager**

00.22.00-A00-26-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Tilsyn Hjemmepleje, plejecentre og Trænings-og rehabiliteringscenteret 2022
- Øget internt tilsyn/opfølgning i hjemmeplejen samt øget tilgængelighed mhp kontakt til hjemmeplejen
- Uvildig gennemgang af hjemmeplejen
- Koncept for opfølgning på Partnerskabsaftale med FOA
- Plejeboligkapacitet
- Forenkling af dokumentation

### **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Punkt 12: Meddelelser**

00.01.00-A00-118-21

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Nedlæggelse af omsorgspakke

Kommunalbestyrelsen besluttede 6. oktober 2022 i forbindelse med vedtagelse af Budget 2023-2026 at nedlægge omsorgspakken tilknyttet ældreboligerne på Den Gamle Lyngby Statsskole. Omsorgspakken har blandt andet givet mulighed for at arrangere fællesspisning i Hovedhuset til middag og aften samt aktiviteter såsom ture og filmfremvisning. Både fællesspisning og aktiviteter har været faciliteret af to aktivitetsmedarbejdere, og besparelsen består i, at disse to stillinger nedlægges. Der er i slutningen af uge 46 sendt brev med en orientering om ændringen til de berørte borgere. Visitationen er også i gang med at planlægge individuelle samtaler, hvor den enkelte borger får besøg af en visitator med henblik på at afklare, om borger er berettiget til madlevering og aktivitetstilbud.

#### 2. Ledelsesinformation

De to ledelsesinformationsrapporter for henholdsvis den borgerrettede aktivitet og personale er vedhæftet som bilag.

### **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022  
Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende.

### **Bilag**

LIS - borgerrettet aktivitet

LIS - organisation

## **Punkt 13: Lukket: Lukket meddelelser**

01.02.00-P20-2-22

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022  
Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende.

## **Punkt 14: Underskrift af protokol**

00.01.00-A00-10-22

### **Sagsfremstilling**

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

# Punkt 15: Introduktion til fagområde (Orientering)

00.00.00-A00-286-21

## Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, har Ældre- og Omsorgsudvalget haft en række faglige temaoplæg i løbet af den første periode. På dette møde gives en introduktion til Sundhedscenteret, herunder også Aktivitet og Frivillighed.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Problemstilling

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

## Løsninger

For at sikre et fælles vidensgrundlag, indleder forvaltningen med et introduktionsoplæg. Der gives på mødet en præsentation af Sundhedscenteret. Sundhedscenteret består af en række borgerrettet og rådgivende funktioner såsom hjerneskadekoordinator, pårørendevejleder, sundhedsrådgivere. Der til kommer et par konsulenter der arbejder koordinerende med sundhedstilbud og med sundhedsfremme strategisk på tværs af fagcentre. Aktivitet og Frivillighed består af aktivitetscentre, samværstilbud, demensteam, brobyggere og musikterapeuter.

## Strategisk ramme

Oplægget om udvalgets fagområde er med til at danne grundlag for det politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

## Videre proces

Der vil blive fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Ældre- og omsorgsudvalget

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 1. december 2022  
Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende.