

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 19-02-2026

Mødedato Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 16:30

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Sofia Osmani (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Niels
Haxthausen (F), Troels Bennike (I), Anette Skafte (O), Simon Pihl
Sørensen (A), Christine Dal Thrane(V), Henrik Bang (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
DPO-rapport 2025 (Orientering).....	4
Styrelsesvedtægt - 2. behandling - stedfortræder i stående udvalg (Beslutning).....	7
Styrelsesvedtægt - 1. behandling - udvalgsnavne (Beslutning).....	9
Kommunens valgorganisation 2025-29, inkl. udpegning af valgstyrrerformænd (Beslutning).....	11
Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning).....	15
Fælles dataplatform (Beslutning).....	17
Vestforbrænding - Godkendelse af låneramme til Varmeplan 2030 og låneramme 2026 (Beslutning)	20
Anlægsbevilling til genhusningspavilloner på Lindegårdsskolen (Beslutning).....	23
Anlægsbevilling til tagreoveringer og fremrykket gennemførsel af renoveringsprojekt på Engelsbc	26
Indtægtsbevilling til salg af lejlighed i Raadvad (Beslutning).....	29
Lukket: Opfølgende udbud af græsningsfolde (Beslutning)	31
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	32
Lukket: Udpegning af eksternt bestyrelsesmedlem til Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning).....	33
Introduktion til arbejdet med kollektiv bustrafik (Beslutning).....	34
Letbane - Planlægning af åbning (Beslutning).....	39
EU-midler til projekt "WattReserve" om batterier i bygninger til lagring af el fra solceller og nettet	42
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	45
Viggo Stuckenberg's Vej - Overtagelse af ejendom (Beslutning).....	46
Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og ansættelse af mere pædagogisk personale (Beslutning)..	49
Handleplan for det specialiserede dagtilbudsområde og specialundervisningsområdet (Beslutning)..	53
Forslag om etablering af ny gruppeordning - efter høring (Beslutning).....	57
Dagplejens gæstehus (Beslutning).....	61
Sundhedsreform - varetagelse af opgaver for regionen (Beslutning).....	65
Sundhedsreform - Organisering af tilbageblivende opgaver (Beslutning).....	69
Meddelelser.....	73
Lukket: Lukkede Meddelelser.....	75
Lukket: Status for retssag DTU (Beslutning).....	76
Godkendelse af protokol.....	77

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-5-25

Beslutning

Godkendt.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 2: DPO-rapport 2025 (Orientering)

85.10.00-G01-38-25

Resume

DPO'ens årsrapport for 2025 er udarbejdet for at dokumentere status for organisationens overholdelse af databeskyttelsesreglerne som fastlagt i databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april) og de danske vedtagne bestemmelser om samme (Databeskyttelsesloven nr. 502 af 23. maj 2018).

Indstilling

DPO'en orienterer om status på organisationens arbejde med GDPR i 2025

Problemstilling

I henhold til GDPR er det et krav, at offentlige myndigheder udpeger en DPO (Data Protection Officer). Organisationen har derfor siden 2018 haft en DPO, der rapporterer til Kommunalbestyrelsen. En af DPO'ens opgaver er at overvåge organisationens overholdelse af GDPR.

Den årlige rapport er udarbejdet af DPO'en. Rapporten viser indledningsvis et tilbageblik på de største databeskyttelsesretlige begivenheder for året 2025 - både internt i organisationen, men også fra Datatilsynet og fra EU-institutionerne, som spiller en stor rolle på databeskyttelsesområdet.

Rapporten oplister hvilke udvalgte områder og emner, som har været genstand for DPO'ens tilsyn med kommunens overholdelse af GDPR i 2025.

Endvidere viser rapporten et overblik over udviklingen for databrud i kommunen siden forordningen fik virkning tilbage i 2018, samt en status på sagen, som tilbage i efteråret 2024 udmøntede sig i en bødeindstilling til kommunen.

Rapporten indeholder endvidere en gennemgang af udvalgte områder og problemstillinger, der er arbejdet med i 2025 og hvilke tiltag og anbefalinger til organisationens videre arbejde med databeskyttelse.

Rapporten skal bidrage til, at Kommunalbestyrelsen kan fokusere og prioritere arbejdet med databeskyttelse. Ved at udarbejde rapporten på årlig basis sikres det, at organisationen har et samlet overblik over niveauet, herunder hvor, og hvordan, organisationen skal foretage forbedringer og implementere nye eller anderledes tiltag, som kan sikre bedre overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler.

På baggrund af DPO'ens rapport for 2024 har organisationen arbejdet struktureret og systematisk med GDPR, og der er skabt bedre overblik over opgaverne, ligesom der er arbejdet med disse.

Overblikket over opgaver, arbejdet med disse samt overgang til nyt understøttende it-system (OS2-compliance) danner et godt fundament for det videre arbejde.

Trods det gode arbejde, nåede organisationen ikke at arbejde med alle anbefalinger og områder i 2025, og det nuværende niveau efterlader derfor fortsat organisationen med en risiko for kritik og bøder. Der bør derfor arbejdes videre med at sikre et højere niveau for databeskyttelse i organisationen. Anbefalingerne i DPO-rapporten for 2025 ligner derfor i overvejende grad anbefalingerne for DPO-rapporten for 2024 dog med den forskel, at ønsket om og brugen af AI-værktøjer har en afsmittende effekt på arbejdet med databeskyttelse i flere henseender og derfor bør i organisationen tænkes ind og prioriteres som fokuspunkt i det nye år.

DPO'ens rapport for 2025 vedlægges som bilag.

Løsninger

På baggrund af DPO'ens løbende rådgivning og kendskabet til organisationen, er det DPO'ens vurdering, at nedenstående otte databeskyttelsesretlige forpligtelser, udgør de største risici i organisationen, og det er DPO'ens anbefaling, at der i 2025 afsættes dedikerede ressourcer i alle centre til at arbejde videre med disse (angivet i ikke-prioriteret rækkefølge) for at opnå et højere niveau for databeskyttelse:

- Bruger- og adgangsstyring, herunder periodisk kontrol
- Risikovurdering af behandlingsaktiviteter

- Risikovurdering af systemer
- Vurdering af risici for den registrerede ved brugen af AI
- Konsekvensanalyser (DPIA)
- Tilsyn med databehandlere
- Procedurer for databeskyttelse samt dokumentation
- Håndtering af indsigtsager (og aktindsigtsager)

Ud fra ovenstående, bør særligt følgende områder prioriteres:

- Risikovurderinger
- Konsekvensanalyser (DPIA)
- Bruger- og adgangsstyring med periodisk kontrol

Både under risikovurderinger og konsekvensanalyser (DPIA'er) skal der være fokus på særlige risici for den registrerede ved brugen af AI.

Baggrunden for anbefalingerne er, at det ikke er muligt at fastsætte passende sikkerhedsforanstaltninger, hvis man ikke kender risikoen for behandlingen. Dertil er det DPO'ens vurdering, at der fortsat er et større arbejde at gøre på området for udarbejdelse af konsekvensanalyser (DPIA'er), dels i forhold til at sikre, at der udarbejdes det nødvendige antal konsekvensanalyser (DPIA'er), men ligeledes i forhold til at sikre at konsekvensanalyserne indholdsmæssigt lever op til kravene i databeskyttelsesforordningen (GDPR).

DPO'en anbefaler endvidere, at der prioriteres ressourcer i hvert center til det daglige arbejde med GDPR, som kan understøtte centerchefen og drive arbejdet med GDPR i tæt samarbejde med centerchefen og centrets medarbejdere og i tæt samspil med centrets GDPR-partner. DPO'en anbefaler desuden, at centrene som en del af arbejdet med GDPR i 2026 investerer tid i at bruge it-systemet OS2-compliance, som understøtter GDPR-arbejdet.

DPO'en anbefaler også, at referencedirektørerne følger op på status på GDPR-opgaverne i centrene hvert halve år, og bidrager til prioriteringen af opgaverne i tæt samspil med centerchefen, samt at centerchefen løbende forankrer arbejdet i samspil med afdelingslederne.

Strategisk ramme

Databeskyttelsesreglerne som fastlagt i databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april) og de danske vedtagne bestemmelser om samme (Databeskyttelsesloven nr. 502 af 23. maj 2018).

Videre proces

Forvaltningen vil forelægge sag med opfølgende aktiviteter for Økonomiudvalget på næstkommende møde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Punkt 3: Styrelsesvedtægt - 2. behandling - stedfortræder i stående udvalg (Beslutning)

00.22.00-A00-5-25

Resume

I styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæks Kommunalbestyrelse er det besluttet, at det er muligt at indkalde stedfortrædere til såvel kommunalbestyrelsesmøder som de stående udvalgsmøder uanset om hindringen for det fraværende medlem har en kortere varighed end en måned. Dermed er styrelseslovens udgangspunkt om muligheden for at anvende stedfortrædere udvidet, jf. nærmere nedenfor. Med denne sag forelægges muligheden for at beslutte, at der ikke skal kunne indkaldes stedfortrædere til enkeltmøder i de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 28. januar at oversende forslaget til 2. behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det godkendes at ændre styrelsesvedtægten således, at muligheden for at indkalde stedfortrædere i de stående udvalg ved fravær under 30 dage (herunder enkeltmøder) udgår

Problemstilling

I den gældende styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune, er det besluttet, at der såvel i Kommunalbestyrelsen som i de stående udvalg kan indkaldes stedfortrædere ved forhindringer, der forventes af vare under 30 dage (herunder enkeltmøder), og at der kan indkaldes stedfortrædere til behandling af enkeltpunkter i de stående udvalg, når et medlem må forventes at blive erklæret inhabil i forhold til det pågældende punkt.

Dette er en udvidelse af mulighederne for indkaldelse af stedfortræder i forhold til styrelseslovens udgangspunkt:

Styrelseslovens udgangspunkt for de stående udvalg

Der kan indkaldes stedfortræder i de stående udvalg når

- et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned.

Den gruppe, der har indvalgt vedkommende bestemmer, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer

Der skal ydes et forholdsmæssigt vederlag (obligatorisk) samt godtgørelse til stedfortræderen, jf. nærmere nedenfor under økonomaifsnittet.

Styrelseslovens udgangspunkt for Kommunalbestyrelsen

Der kan indkaldes stedfortræder til enkeltmøder, når

- et kommunalbestyrelsesmedlem er forhindret i at møde pga. sygdom (helbredstilstand)
- når der er tale om det konstituerende møde eller 2. behandling af budgettet.
- når et medlem forventes at blive erklæret inhabil i en sag (der kan indkaldes stedfortræder til det pågældende punkt, jf. kommunestyrelseslovens § 14, stk. 3)

Derudover kan der som udgangspunkt kun indkaldes stedfortrædere, når det forventede fravær (der skal være tale om lovligt forfald) forventes at udgøre en periode på mindst 1 måned.

Der ydes en diæt til stedfortræderen.

Løsninger

Styrelsesvedtægtens § 22 vedrørende stedfortræderindkaldelse er sålydende:

"§ 22. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned

Stk. 2. Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, kan bestemme, at et andet medlem indtræder i et stående udvalg, så længe udvalgsmedlemmet har forfald, uanset at forfaldet forventes at være kortere end en måned.

Stk. 3. Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, der må forventes at blive erklæret inhabilt i forhold til en sag, der behandles af det pågældende stående udvalg, kan bestemme, at et andet medlem i givet fald indtræder i udvalget ved sagens behandling”.

Hvis der fremadrettet ikke skal være mulighed for at indkalde stedfortrædere til enkeltmøder i de stående udvalg foreslås det at § 22, stk. 2 og 3 udgår. Endvidere foreslås det, at det tydeliggøres at § 22, stk. 1 angår kommunalbestyrelsens møder (bilag).

Strategisk ramme

Kommunestyrelseslovens § § 14, stk. 3, § 15, stk. 1-3, samt § 28, stk. 2-3.
Styrelsesvedtægten for Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune § 22.
Vederlagsbekendtgørelsens § 6 og 8.

Videre proces

Såfremt den foreslåede ændring af styrelsesvedtægten godkendes, vil styrelsesvedtægten blive opdateret på hjemmesiden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Om vederlag såfremt det fastholdes, at der skal kunne møde stedfortrædere ved fravær under 30 dage (herunder enkeltmøder) i de stående udvalg:

Såfremt der fortsat skal være adgang til at bruge stedfortrædere ved enkeltmøder i de stående udvalg, skal der ydes et vederlag til stedfortræderen efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 8.

Det vil sige, at der skal ydes en forholdsmæssig andel af det fastsatte udvalgsvederlag for den periode, hvor den pågældende er medlem af udvalget - herunder ved indkaldelse til enkeltmøder. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at vederlaget ikke kan udgøre mindre en diæt (2026: 460 kr. for møder op til 4 timer).

Der er relativt frie rammer for, hvordan kommunerne beregner det forholdsmæssige vederlag, så længe det er sagligt begrundet.

En model kan fx være, at der for fremmøde til et enkelt møde indregnes i alt én dag til forberedelse og til mødetid: Hvis man tager udgangspunkt i, at der gennemsnitligt er 220 arbejdsdage på et år, vil vederlaget for fremmøde til et enkeltmøde udgøre: 37.000 kr. : 220 arbejdsdag = i alt 170 kr. for fagudvalgene og dobbelt for Økonomiudvalget.

Nogle kommuner beregner vederlaget for stedfortræderen fra det tidspunkt, man bliver anmodet om at være stedfortræder - fx for 4 dage forud for mødet, således at det daglige beløb beregnes ud fra et højere antal dage, idet stedfortræderen anmodes om at varetage medlemmets opgaver i den pågældende periode.

Det er muligt at beslutte, at vederlaget aldrig kan udgøre mindre end en diæt (2026:460 kr.) hvilket som udgangspunkt vil betyde, at det altid er diæten, der udbetales ved indkaldelse af stedfortrædere til enkeltmøder. Det er administrativt mest håndterbart.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 4: Styrelsesvedtægt - 1. behandling - udvalgsnavne (Beslutning)

00.22.00-A00-5-25

Resume

Med denne sag anmodes om stillingtagen til ændring af udvalgsnavnene "Børne- og Uddannelsesudvalget" samt "Beskæftigelses- og Socialudvalget". Navnene indgår i styrelsesvedtægten og forslaget skal derfor behandles 2 gange med mindst 6 dages mellemrum, jf. lov om kommunernes styrelse § 2, stk. 2.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det oversendes til 2. behandling af styrelsesvedtægten, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget ændrer navn til Børne- og Skoleudvalget (BSU),
2. Beskæftigelses- og Socialudvalget ændrer navn til Social- og Beskæftigelsesudvalget (SBU).

Problemstilling

På opfordring, drøftede gruppeformandskredsen, mandag den 26. januar, muligheden for at ændre navn på Børne- og Uddannelsesudvalget, da det er blevet påpeget, at navnet er misvisende, fordi udvalget alene har ansvar for skole, men ikke for fx UU-vejledning, FGU, STU, samarbejdet med ungdomsuddannelser m.v., som er forankret i Beskæftigelses- og Socialudvalget.

Med udvalgsnavnet "Børne- og Skoleudvalget" vil forkortelsen (BSU) kunne blive forvekslet med forkortelsen for Beskæftigelses- og Socialudvalget (BSU), hvorfor det samtidig er foreslået at ændre dette udvalgsnavn til "Social- og Beskæftigelsesudvalget" (SBU).

Løsninger

For at imødekomme at navnet på Børne - og Uddannelsesudvalget skal dække udvalgets fagområder mere retvisende foreslås det, at udvalget fremover hedder Børne- og Skoleudvalget.

For at undgå forveksling mellem forkortelserne for Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Socialudvalget foreslås det endvidere, at sidstnævnte udvalg fremadrettet ændrer navn til Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forslagene til navneændringerne har været behandlet i de pågældende udvalg på deres møder i januar. Udvalgene har tilsluttet sig at ændre navnene som foreslået.

Strategisk ramme

Lov om kommunernes styrelse.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen vedtager at oversende forslagene til 2. behandling, vil sagen blive forelagt på førstkommande kommunalbestyrelsesmøde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet at oversende de foreslåede ændringer til 2. behandling.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 5: Kommunens valgorganisation 2025-29, inkl. udpegning af valgstyrrerformænd (Beslutning)

00.01.00-A00-9-25

Resume

Forvaltningen giver med denne sag en orientering om valgbestyrelse og valgsteder, som de ser ud på baggrund af kommunalvalget i 2025.

Dertil forelægges udpegning af valgstyrrerformænd og fordeling af valgstyrrere og valgtilforordnede til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om valgbestyrelsen, som udpeget ved kommunalbestyrelsesmødet den 1. december 2025, samt kommunens 9 valgsteder, antallet af stemmeberettigede per valgsted,
2. der udpeges valgstyrrerformænd jf. fordelingsoversigt 1,
3. fordeling af valgstyrrere jf. fordelingsoversigt 2 godkendes,
4. fleksibel fordeling af politiske valgtilforordnede og forholdet mellem de politisk udpegede og de frivillige studerende jf. fordelingsoversigt 3 godkendes.

Problemstilling

På bagkant af kommunalvalget, orienterer forvaltningen om en række forhold angående valgsteder, distrikter og bydele. Derudover, foreslår forvaltningen udpegning af valgstyrrerformænd, fordeling af valgstyrrere og valgtilforordnede partierne imellem. Det næstkommende valg vil være folketingsvalget, som skal være afholdt inden den 31. oktober 2026.

For fordeling af valgstyrrerformænd, valgstyrrere og politisk tilforordnede fra kommunalvalget den 18. november 2025, se bilag.

Løsninger

Valgbestyrelse, valgsteder og bydelsoversigt

Kommunens valgbestyrelse blev udpeget på det konstituerende møde for den nye kommunalbestyrelse den 1. december 2025 og ser ud som følger:

Valgbestyrelse

	Medlem	Suppleant
1.	Sofia Osmani (formand)	Magnus von Dreiager
2.	Cecilie Lindahl (næstformand)	Gitte Kjær-Westermann
3.	Inge Duus Hjortlund	Niels Haxthausen
4.	Simon Pihl Sørensen	Bodil Kornbek
5.	Troels Bennike	Christine Dal Thrane

Valgsteder

01 Lyngby Midt (Rådhuset)

02 Lyngby Idrætsby (Lyngby Idrætsby)

03 Trongård (Trongårdsskolen)

04 Engelsborg (Engelsborghallen)

05 Taarbæk (Taarbæk Skole)
06 Virum (Virum Skole)
07 Hummeltofte (Hummeltofteskolen)
08 Virumhallerne (Hal 1)
09 Lundtofte (Kultursalen)

Fintællingen afholdes dagen efter valgdagen i *Virumhallerne (Hal 1)*

For en samlet oversigt over kommunens bydele, valgdistrikter og valgsteder, se bilag.

Udpegning af valgstyrrerformænd

Udpegning af valgstyrrerformænd (herunder metode for udpegning): d'Hondsk metode på baggrund af valgresultatet i 2025 (mandat-/stemmefordeling giver samme udfald). Hertil udvælgelse af valgsteder.

Kommunalbestyrelsen udpeger valgstyrrerformænd samt tildeler disse valgsteder i nedenstående rækkefølge pba. *mandatfordeling*:

Fordelingsoversigt 1:

A vælger **1 valgstyrrerformand** (nr. 7)
B vælger **2 valgstyrrerformænd** (nr. 5 og nr. 9)
C vælger **4 valgstyrrerformænd** (nr. 1, nr. 2, nr. 3 og nr. 6)
F vælger **2 valgstyrrerformænd** (nr. 4 og nr. 8)

Fordeling af valgstyrere

Fordelingen af valgstyrere udregnes, som ved seneste valg, på baggrund af stemmefordeling, ikke mandatfordeling, da dette giver den bredeste fordeling partierne imellem. Fordelingen på valgsteder efterstræber at tage hensyn til vælgeropbakning for de enkelte partier:

Fordelingsoversigt 2:

Valgsted	A	B	C	F	I	O	V	Ø	I alt
Lyngby Midt	0	1	2	1	0	0	1	0	5
Lyngby Idræt	1	1	2	1	0	0	0	0	5
Trongård	1	1	2	1	0	0	0	0	5
Engelsborg	0	0	3	1	1	0	0	0	5
Taarbæk	1	1	3	0	0	0	0	0	5
Virum	0	1	2	1	0	0	1	0	5
Hummeltofte	1	0	2	0	1	0	0	1	5
Virum- hallerne	1	0	2	0	0	1	0	1	5
Lundtofte	0	1	1	1	0	1	0	1	5
I alt	5	6	19	6	2	2	2	3	45

Fordelingsmetoden baserer sig på Styrelseslovens § 24, stk. 3.

Fordeling af valgtillordnede - politisk udpegede og frivillige studerende

Fordeling af *politiske valgtilforordnede* foreslås udregnet som ved seneste valg, på baggrund af stemmefordeling, da dette giver den bredeste fordeling.

Forvaltningen vil dertil lægge op til at fortsætte brugen af *frivillige studerende* samt at benytte enkelte studerende i heldagsvagter. Dette er ligeledes på baggrund af positive tilbagemeldinger fra evalueringen. Ved kommunalvalget 2025, var der blot to studerende på hvert valgsted i halvdagsvagter, dette kunne med øges til tre eller fire fordelt på hel- og halvdagsvagter.

Efter kommunalvalget, erfarede forvaltningen dog, at det er svært at forudsige præcis, hvor mange tilforordnede (politiske og frivillige respektivt) der kan rekrutteres. Derfor foreslås et interval i stedet for et præcist tal:

Fordelingsoversigt 3:

Roller	KV25	Forslag FT26
Valgstyreformænd	9	9
Valgstyrere (eksl. formænd)	45	45
Tilforordnede (politiske)	108	81-117 (bilag)
Tilforordnede (frivillige studerende)	18	36-0
Optællere (frivillige)	27	27

Forvaltningen planlægger at fortsætte med at rekruttere politisk tilforordnede i halv- og heldagsvagter, da det blev taget godt imod i evalueringen. Ved den forestående 'rekruttering' vil forvaltningen fra start tydeliggøre for partierne, hvilke vagttyper, der tildeles, så der lettere kan sættes rette hold. I modsætning til sidste års kommunalvalg, vil partierne derfor få tildelt et bestemt antal af hver af de tre typer vagter (hel-, morgen- og eftermiddagsvagt) pr. valgsted i stedet. Dette planlægges og koordineres af de bemandingsansvarlige og i sammenhæng med rekruttering af de frivillige studerende.

Strategisk ramme

Lov om valg til Folketinget,

Lov om kommunale og regionale valg.

Det strategiske arbejde med opdatering af valgorganisationen.

Videre proces

Udpegning og fordeling valgstyreformænd, valgstyrere og politisk tilforordnede er gældende for hele perioden. Den bliver således ikke påvirket af eventuel ny mandatfordeling løbende i perioden (partiskifte).

Evaluering

Forvaltningen er i gang med at indarbejde resultaterne af evalueringen af Kommunalvalg 2025, som forventeligt vil blive forelagt sammen med oplæg til tilpasningen af organisering af valghandlingen i første kvartal.

Efter folketingsvalget er planen at gentage evalueringen, så der foreligger en robust proces- og opgavebeskrivelse ved næstkommende valg - Europaparlamentsvalg i fald, der ikke udskrives folkeafstemning eller folketingsvalg i "utide".

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet

Ad 2) Økonomiudvalget anbefaler indledningsvist følgende fordeling af partier på valgstederne:

- 01 Lyngby Midt (Rådhuset) – Konservative (C)
- 02 Lyngby Idrætsby – Socialdemokratiet (A)
- 03 Trongård (Trongårdsskolen) – Konservative (C)
- 04 Engelsborg (Engelsborghallen) Konservative (C)
- 05 Taarbæk (Taarbæk Skole) - Radikale Venstre (B)
- 06 Virum (Virum Skole) - Konservative (C)
- 07 Hummeltofte (Hummeltofteskolen) – SF (F)
- 08 Virumhallerne (Hal 1) – Radikale (B)
- 09 Lundtofte (Kultursalen) – SF (F)

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

KV25 - Fordeling af valgstyrere og tilforordnede

Valgsteder og -distrikter, bydelsoversigt

Interval for fordeling af tilforordnede

Punkt 6: Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning)

00.01.00-A00-26-25

Resume

I 2026 igangsætter Kommunalbestyrelsen udarbejdelse af vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen udarbejder udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, hvorefter fagudvalgene fra maj til oktober udarbejder tre til fem strategiske pejlemærker, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. Med denne sag foreslår forvaltningen, at Økonomiudvalget beslutter rammerne for deres strategiarbejde i 2026 med henblik på at forberede processen i udvalget fra maj til oktober.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter proces for udarbejdelsen af udvalgets strategiske pejlemærker.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i det seneste år arbejdet med forenkling af strategiarbejdet i kommunen. Forenklingsarbejdet har til formål at reducere kompleksiteten i kommunens strategiarbejde samt sikre tydeligere politisk styring og retning.

På baggrund af flere drøftelser i Kommunalbestyrelsen samt anbefalinger fra en politisk nedsat arbejdsgruppe, besluttede Kommunalbestyrelsen i august 2024 en ny model for strategiarbejde, der træder i kraft 1. januar 2027. Modellen har til formål at forenkle og styrke kommunens strategiarbejde (bilag 1).

Udfordringsbillede: Strategiarbejdet tager udgangspunkt i et ”udfordringsbillede”, som udarbejdes med udgangspunkt i større samfundsmæssige tendenser, relevante undersøgelser og forskning. Udfordringsbilledet udarbejdes i et samarbejde mellem politikere, forvaltningen, relevante decentrale enheder, borgere og øvrige interessenter. På den måde sikres en tidlig inddragelse af videnspersoner og interessenter på området.

- *Vision:* Den overordnede og tværgående vision for Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive udarbejdet på baggrund af udfordringsbillede med inddragelse af nøgleaktører. På baggrund af visionen, vil der blive defineret tværgående temaer, som de strategiske pejlemærker udspringer fra.
- *Strategiske pejlemærker:* Hvert fagudvalg udarbejder tre-fem pejlemærker med inddragelse af interessenter, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. De strategiske pejlemærker forudsætter aktive til- og fravalg, så der er tale om egentlige prioriteringer, der understøtter den strategiske retning. De strategiske pejlemærker erstatter de strategier, der ikke er lovpligtige, som er gældende frem til 1. januar 2027, hvor den nye strategimodel træder i kraft (bilag 1).

Pejlemærkerne er udtryk for en prioriteret strategisk retning for udviklingen af kommunen inden for udvalgets område, Den almindelige drift er ikke en del af strategimodellen og de strategiske pejlemærker.

- *Opfølgning på strategiske pejlemærker (handleplaner):* Opfølgningen på de strategiske pejlemærker består dels af en skriftlig status samt måling på indikatorer. Dette vil blive forelagt halvårligt til dialogbaserede drøftelser i de politiske udvalg. Indikatorer vil følge udviklingen, dvs. en slags temperaturmåling ift. den fastlagte strategiske retning i det strategiske pejlemærke. Der er maksimalt fem indikatorer per strategisk pejlemærke. I forhold til valg af indikatorer vil der være en dialog med forvaltningen om, hvilke data der pt. er til rådighed.

Skulle grundlæggende forudsætninger have ændret sig eller nye omstændigheder opstå, fx ny lovgivning, reformer m.m., som kalder på ændringer i fagudvalgets strategiske fokus på udvikling, så vil det være muligt at ændre de strategiske pejlemærker eller indikatorer. Såfremt udvalget ønsker noget nyt ind i det strategiske arbejde, så vil der være andet, som skal udgå, da udvalget maksimalt kan have fem strategiske pejlemærker. Det samme gælder for indikatorer, hvor der maksimalt kan være fem indikatorer per pejlemærke.

Kommunalbestyrelsen har også efterfølgende besluttet uddybende rammer for strategimodellen i juni 2025, hvor der er særligt fokus på en dialogisk arbejdsform i forhold til at følge fremdrift på den politiske strategiske satte retning (bilag 2).

På introseminaret for den nye Kommunalbestyrelse den 23. og 24. januar 2026 er strategiarbejdet igangsat med særligt fokus på at skabe et samlet udfordringsbillede og identificere mulighedsrum til det videre arbejde med vision, tværgående

temaer og strategiske pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen har efterfølgende strategiworkshops den 26. februar, 17. marts samt 21. april, hvor udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer udarbejdes (bilag 3).

Løsninger

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, udarbejder fagudvalgene deres tre til fem strategiske pejlemærker. Med denne sag foreslår forvaltningen, at Økonomiudvalget beslutter, hvorledes de ønsker at tilrettelægge proces for udarbejdelse af strategiske pejlemærker. I de andre (fag)udvalg planlægges det at invitere en række lokale og evt. nationale aktører til at understøtte processen, hvilket ikke giver mening på samme vis i Økonomiudvalget. I stedet kan det overvejes, hvilke oplæg fra forvaltningen, temaer mv. inden for Økonomiudvalgets ressortområde, man ønsker at drøfte i perioden maj til oktober mhp. udarbejdelse af pejlemærkerne. Temaer kan være sikkerhed, borgerdialog, attraktiv arbejdsplads, areal- og ejendomsportefølje, bæredygtige ejendomme mv.

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

Videre proces

Den 17. november samles Kommunalbestyrelsen til den sidste strategiworkshop, hvor fagudvalgene præsenterer deres udkast til strategiske pejlemærker og indikatorer, hvorefter der vil være fælles drøftelser med fokus på at skabe sammenhæng på tværs af alle fagudvalgene ind i den samlede ramme, som er visionen og de tværgående temaer.

Den samlede vision, tværgående temaer og fagudvalgenes strategiske pejlemærker vil blive besluttet i december 2026 med henblik på at træde i kraft per 1. januar 2027.

Forvaltningen vil efterfølgende forelægge en plan til drøftelse i fagudvalgene omkring hvordan der arbejdes med indsatser og opfølgning sammen med udvalget.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Besluttet, at der arbejdes videre med enkelte eksterne oplæg ifm. at udarbejde pejlemærker. Forvaltningen vender tilbage med et oplæg, evt. på et gruppeformandsmøde.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Besluttet strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune

Uddybning af model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune

Plan for Kommunalbestyrelsens strategiarbejde i 2026

Punkt 7: Fælles dataplatform (Beslutning)

00.15.20-P05-1-26

Resume

Som en del af strategiarbejdet i 2026, som Kommunalbestyrelsen besluttede d. 29. august 2024, skal der udarbejdes en teknisk løsning med et digitalt dashboard (nøgletalsoverblik) til hvert af de politiske udvalg. Dashboardet skal vise relevante indikatorer og udviklingstendenser på de områder, som understøtter opfølgningen på fagudvalgenes strategiske pejlemærker. Med denne sag fremlægger forvaltningen et forslag til håndteringen af den datatekniske implementering, hvor det foreslås, at der tilkøbes et såkaldt "backend" system - et system hvor kommunen kan samle og sammenkoble data på tværs i ét servermiljø - og der ansættes en dataarkitekt, som kan tegne og bygge datastrukturerne i det nye system - idet der derudover også prioriteres væsentlige interne udviklerressourcer i kommunen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der godkendes et tilkøb af hhv. et "backend" system for 0,4 mio. kr. i 2026 og 0,5 mio. kr. i 2027 samt ansættelse af en dataarkitekt for 0,6 mio. kr. i 2026 og 0,7 mio. kr. i 2027 og frem finansieret via omprioriteringer - jf. økonomiafsnittet.

Problemstilling

Det datatekniske grundlag er i dag uensartet på tværs af kommunen. På enkelte områder ligger data nemt tilgængeligt, mens det på andre områder kan være både manuelt og tidskrævende at hente ned og vedligeholde. Det betyder, at dataarbejde på tværs af kommunen i dag er både udviklings- og driftstungt.

Med den nye model for det fremtidige strategiarbejde, skal der udvikles digitale dashboards (nøgletalsoverblik) på alle politiske udvalg - data der forventes at skulle gå på tværs af flere datakilder, herunder fx personaledata, fagdata men også nationale data (trivselsmålinger på skoleområdet fx). Bygges der ikke en struktureret dataplatform op inden data kobles, vil udviklingen og vedligeholdelsen af de tværgående dashboards (nøgletalsoverblik) blive meget tung og ressourcekrævende - hvilket både kan skabe forsinkelser i opbygningsfasen men også tage ressourcer fra øvrige kerneopgaver i driften.

Løsninger

For at imødegå den grundlæggende problemstilling kan kommunen med fordel opbygge sin egen dataplatform, hvor forvaltningen samler alle data, som der arbejdes med og koder dem på en måde, så de kan kobles med hinanden på kryds og tværs. Grundlæggende handler det om, at man i Lyngby-Taarbæk Kommune skal kunne opbygge et eget såkaldte "backend" system. "Backend" systemet er maskinrummet, hvor data kan samles og struktureres på tværs af fagsystemer mv., så data nemmere kan kobles og vedligeholdes.

Opbygningen af et back-end system er en omfattende opgave, hvor man vil skulle tage hvert fagsystem enkeltvis og kode datalogikken ind i "backend" systemet. Opbygningen af back-end systemet er vigtig forud for udviklingen af dashboards, herunder dashboards til at understøtte den politiske opfølgning på strategiarbejdet, da det vil gøre vedligeholdelsen væsentligt nemmere og billigere, og da dashboards teknisk vil skulle genopbygges, hvis "backend" datalogikken ikke er på plads inden.

Opbygningen af et "backend" system er ikke en opgave, som ligger i kommunen i dag, bl.a. da det kræver særlige datatekniske kompetencer. Det er noget som pt. købes af forskellige leverandører på de forskellige fagområder. Derfor er der brug for noget ekspertise på området og et system som kan håndtere "det hele".

Konkret foreslås det, at der købes et "backend" system og der ansættes en fagspecialist på området (en dataarkitekt), som kan understøtte den interne udvikling af systemet.

Købet og udviklingen af "backend" systemet vurderes at være en forudsætning for den tekniske implementering af opfølgning på det strategiske arbejde, men det skal også ses som et væsentligt løft af kommunens datagrundlag som helhed. Udviklingen af kommunens datagrundlag skal altså ses i et bredere perspektiv, og vil kunne understøtte den ledelsesinformation som lægges ud til bl.a. politikerne og til kommunens mange ledere, men det vil også gøre det muligt at lave flere interne værktøjer til fx at understøtte sagsbehandlere, visitatorer, planlæggere mv. Det kan også bruges til at lave interne kontrolmodeller fx mhp. at undersøge om vi får hjemhentet den korrekte refusion eller om vi overholder sagsbehandlingsfrister o.lign.

Alle eksempler er noget der kan laves i dag, men fordi datagrundlaget ikke er på plads, kan det på mange områder være ressourcetungt at udvikle og vedligeholde.

Strategisk ramme

Sagen er relateret til den nye model for det fremtidige strategiarbejde i kommunen jf. resuméet.

Løsningen er et vigtigt skridt i professionaliseringen af arbejdet med data i kommunen og forventes at løfte kommunens datatekniske grundlag bredt set, hvormed udviklingen og adgangen til ledelsesinformation via "dashboards" generelt kan understøttes effektivt.

Videre proces

Hvis sagen godkendes vil erhvervelsen af systemet og ansættelsen af dataarkitekten påbegyndes.

Økonomi

Der er varige udgifter til "backend" systemet på anslået 0,5 mio. kr. om året, mens dataarkitekten til udvikling af "backend" systemet anslås at koste ca. 0,7 mio. kr. om året, der er således samlede udgifter for 1,2 mio. kr. årligt. I 2026 forudsættes opstart fra marts, og de samlede udgifter i 2026 er altså 1,0 mio. kr. i alt.

Begge indsatser foreslås i 2026 finansieret af en berigtigelse af de statslige grundtilskud og resultattilskud (integrationsområdet) fra tidligere år, som der er fundet i en analyse af området efter en ekstern gennemgang af området.

Den varige udgift fra 2027 finansieres ved opsigelse af eksisterende IT-systemer, dels systemer som overlapper med tilkøbet og opbygningen af et nyt "backend" system, dels ved en større standardisering og ensretning af systemlandskabet på tværs af kommunen. De konkrete indsatser vil blive fundet i løbet af 2026, men forventes at kunne indbringe besparelser på mere end 1,2 mio. kr. En eventuel merbesparelse på indsatsen, vil blive løftet ind i råderumsarbejdet til budget 2027-30.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
"Backend" system	Økonomiudvalget / Administration	417	500	500	500	500	ja
Dataarkitekt	Økonomiudvalget / Administration	583	700	700	700	700	ja
Berigtigelser grundtilskud	Økonomiudvalget / Beskæftigelse (ikke service)	-1.000	0	0	0	0	ja
Opsigelse af IT-systemer	Økonomiudvalget / Administration	0	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	ja
I alt		0	0	0	0	0	ja

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.
Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 8: Vestforbrænding - Godkendelse af låneramme til Varmeplan 2030 og låneramme 2026 (Beslutning)

00.32.10-S00-1-26

Resume

Vestforbrænding I/S har anmodet Lyngby-Taarbæk Kommune om at godkende en låneramme til Varmeplan 2030, etape 2, samt en låneramme til driftsmæssige investeringer i 2026. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om kommunen skal imødekomme Vestforbrænding.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. låneramme til Vestforbrænding på 10.538,2 mio. kr. til Varmeplan 2030, etape 2, godkendes, hvoraf kommunen hæfter for 6,02 % svarende til 634 mio. kr.,
2. låneramme til Vestforbrænding på 440 mio. kr. til at finansiere driftsmæssige investeringer i 2026 godkendes, hvoraf kommunen hæfter for 5,87 % svarende til 25,8 mio. kr.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK) indgår sammen med omkringliggende kommuner i en række forsyningsselskaber. Når selskaberne optager lån, skal det godkendes i alle ejerkommuners kommunalbestyrelser.

LTK er medejer af Vestforbrænding, som ejes af 19 kommuner i fællesskab.

Vestforbrænding har ultimo december 2025 anmodet ejerkommunerne om at godkende følgende to lånerammer:

1.
 1.
 - Låneramme til Varmeplan 2030, etape 2, produktionsanlæg og lavtemperaturledning
 - Låneramme til driftsmæssige investeringer i 2026

De to lånerammer er sendt til godkendelse i kommunalbestyrelserne i alle ejerkommuner i henhold til vedtægterne for Vestforbrænding, idet ejerkommunerne hæfter for selskabets lån.

Løsninger

Varmeplan 2030, produktionsanlæg og lavtemperaturledning

Varmeplan 2030 blev vedtaget i marts 2022 af en samlet bestyrelse i Vestforbrænding. Planen indebærer en konvertering af 10 pct. af landets naturgaskunder. Varmeplan 2030 udmønter Vestforbrændings strategiske mål om at konvertere 30.000 naturgas/oliefyrd til klimavenlig fjernvarme ved udbygning af fjernvarmenettet i Ballerup, Furesø, Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk, Egedal og Frederikssund. Konverteringerne i Varmeplan 2030 medfører en årlig CO₂-reduktion på 130.000 ton/år som følge af udfasning af olie- og gasfyrd.

Vestforbrænding har allerede fået tildelt en låneramme på 6.300 mio. kr. til etape 1 af Varmeplan 2030. Denne blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 23. november 2023 pkt. 3.

Vestforbrænding ønsker nu, at ejerkommunerne godkender en låneramme på 10.538,2 mio. kr. til Varmeplan 2030, etape 2, samt produktionsanlæg og lavtemperaturledning. Låneoptag på lånerammen skal foretages i perioden 2026-30.

Lån optages hos KommuneKredit.

Vedlagt som bilag er et følgebrev fra Vestforbrænding med anmodning om lånoptagelse til Varmeplan 2030. Varmeplan 2030 er beskrevet nærmere i bilaget.

Driftsmæssige investeringer i 2026

Udover Varmeplan 2030 ønsker Vestforbrænding, at ejerkommunerne godkender en låneramme på 440 mio. kr. til driftsmæssige investeringer i 2026. Lånerammen skal anvendes på følgende:

- Fjernvarmenet, fortætningsprojekter i eksisterende varmenet samt infrastruktur (209 mio. kr.)
- Opgradering af røggaskondensering på Anlæg 5 (140 mio. kr.)
- Udbygning af fjernvarmenettet til Egebjerg Bykvarter, Ballerup (66 mio. kr.)
- IT-understøttelse af forretningsgange og processer (25 mio. kr.)

Lån optages hos KommuneKredit.

Vedlagt som bilag er et følgebrev fra Vestforbrænding med anmodning om lånoptagelse i 2026. De driftsmæssige investeringer i 2026 er beskrevet nærmere i bilaget.

Strategisk ramme

Optagelse af lån skal følge Lånebekendtgørelsens regler og vil ikke blive igangsat uden forudgående godkendelse i samtlige ejerkommuners kommunalbestyrelser.

Videre proces

LTK's beslutning i denne sag har betydning for de øvrige 18 ejerkommuner og omvendt. Hvis lånerammerne godkendes i samtlige 19 ejerkommuner, vil varmeplanens etape 2 blive udrullet til kommende fjernvarmekunder i de 19 ejerkommuner.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet der hverken er udgifter eller indtægter forbundet med at hæfte for nye lån til Vestforbrænding – så længe hæftelsen ikke aktiveres af økonomiske problemer i Vestforbrænding. En imødekommelse af Vestforbrændings anmodning vil øge kommunens lånegarantier og dermed kommunens økonomiske risici, jf. nedenfor.

Fælles for Varmeplan 2030 og de driftsmæssige investeringer i 2026 er, at udgiften til anlæg og drift af fjernvarmen dækkes gennem varmeprisen. Det sikrer, at det er fjernvarmeforbrugerne i de berørte kommuner, der betaler omkostningerne.

Ejerkommunerne hæfter for selskabets lån, da selskabet er et interessentskab (I/S). De 19 ejerkommuner hæfter for lån på ca. 5.062 mio. kr. pr. 31. december 2025, som Vestforbrænding har optaget gennem KommuneKredit. LTK's andel heraf er 312,9 mio. kr. Hæftelsen for lånene beregnes ud fra indbyggertallet i kommunen i det år, hvor lånet optages. For 2025 var tallet 5,87 %.

Hvis lånerammen til Varmeplan 2030 udnyttes fuldt ud, vil den samlede hæftelse stige til ca. 15.616,5 mio. kr. Dette vil øge LTK's hæftelse med ca. 634,5 mio. kr. til 947,4 mio. kr. For Varmeplan 2030 hæfter LTK med 6,02 % eftersom Ishøj Kommune ikke indgår i Varmeplan 2030.

Hvis den ansøgte låneramme til driftsmæssige investeringer i 2026 ligeledes udnyttes fuldt ud, vil den samlede hæftelse stige til ca. 16.040 mio. kr. Dette vil isoleret øge LTK's hæftelse med 25,8 mio. kr. til 973,2 mio. kr. For de driftsmæssige investeringer i 2026 hæfter LTK med 5,87 %, da alle 19 ejerkommuner hæfter.

Samlet må dette ses som en betydelig udvidelse af kommunens hæftelse for lån til Vestforbrænding, særligt etape 2 af Varmeplan 2030. Konkret er det Varmeplanens rentabilitet som er udslagsgivende for risikoen. Rentabiliteten er sammenhængen mellem tilslutningsprocenten blandt potentielle nye fjernvarmekunder og udgiften til at gennemføre etape 2 af Varmeplan 2030. Rentabiliteten af etape 2 er dermed afhængig af en høj tilslutningsprocent, og at etape 2 kan gennemføres indenfor budgettet. Vestforbrænding har meddelt kommunen, at tilslutningen er opskrevet fra 30.000 nye fjernvarmekunder til 39.000. I udbuddet af etape 1 af Varmeplan 2030 oplevede Vestforbrænding store uventede prisstigninger på råvarer samt rentestigninger som følge af krigen i Ukraine. Samme pris- og renteutvikling har ikke været tilstedeværende under udbuddet af entrepriserne på etape 2, hvor der er indgået kontrakt med en entreprenør. Eventuelle prisstigninger betales via varmeprisen af fjernvarmeforbrugerne. Vestforbrændings priser er imidlertid pt. blandt de laveste i landet.

Garantiprovision er en lovmæssig betaling for den risiko, som kommuner påtager sig ved at yde garanti for sine selskabers lån. En garantiprovision ville give en indtægt til kommunen, som dog i sidste ende ville skulle finansieres af højere varmepriser hos fjernvarmeforbrugerne i ejerkommunerne. Vestforbrænding betaler ikke garantiprovision for de

lån, som selskabet optager med ejerkommunernes hæftelse. Det sker på baggrund af en årelang dialog om spørgsmålet, hvor Vestforbrænding mener ikke at skulle betale garantiprovision, fordi de teknisk-juridisk ikke beder ejerkommunerne om garanti for lånene, men alene hæftelse, hvilket de tolker en juridisk forskel imellem. For forvaltningen at se indebærer begge dele i realiteten, at ejerkommunerne ville skulle finansiere udfordringen, såfremt Vestforbrænding går konkurs.

Vestforbrænding stiftede i februar 2024 selskabet Vestforbrænding Affaldsenergi ApS. Selskabet blev stiftet på grund af ny lovgivning, som betyder, at affaldsforbrændingsanlæg pr. 1. januar 2025 skal være udskilt i kapitalselskaber (aktieselskaber eller anpartsselskaber) og adskilt fra andre aktiviteter på affaldsområdet. Vestforbrænding Affaldsenergi ApS betaler garantiprovision på 0,6 % af LTK's garanti for selskabets lån til LTK.

Forvaltningen er i dialog med andre ejerkommuner om korrektheden af Vestforbrændings praksis mht. garantiprovision.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 Vestforbrænding Følgeskrivelse vedr. VP2030 etape 2

Bilag 2 Følgeskrivelse til låneramme 2026 IS VF - december 2025

Punkt 9: Anlægsbevilling til genhusningspavilloner på Lindegårdsskolen (Beslutning)

82.20.00-P20-3-24

Resume

Der blev i november 2025 konstateret nedbøjninger i etagedæk i den ældste bygning fra 1932 på Lindegårdsskolen. Lokalerne i bygningen er afspærrede og kan ikke anvendes, før der er sket udbedring. Skolen har genhuset skoleklasser ved forskellige rokader og lån af lokaler andre steder, herunder ved at bruge skolens klubtilbud "Carlsvognen" på Toftebæksvej 38 og U/Nord på Hjortehøjsvej 1. Denne aktuelle genhusning er imidlertid ikke hensigtsmæssig, blandt andet fordi klubbygningen ikke er egnet til undervisning og derudover skal have nyt tag i 2026. Opstilling af pavillon på skolens område vil kunne afhjælpe behovet for genhusning. Der er derfor brug for en anlægsbevilling til opsætning, leje og nedtagning af en pavillonløsning. Håndtering af selve udbedringen af etagedækkene på Lindegårdsskolen samt anlægsbevilling til projektering forventes fremlagt til politisk behandling i marts 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. til opstilling, leje og nedtagning af pavillon i forbindelse med genhusning af elever på Lindegårdsskolen fordelt med 2,1 mio. kr. i 2026 og 0,5 mio. kr. i 2027, finansieret af anlægspuljen til uforudsete anlægsudgifter i 2026.

Problemstilling

I november 2025 blev der konstateret nedbøjninger i etagedækkene i Lindegårdsskolens ældste bygningsdel fra 1932, hvilket Børne- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget blev orienteret om henholdsvis den 4. december 2025 og 14. januar 2026. På baggrund af rådgivers (COWI) anbefaling blev lokalerne straks spærret af, og undervisningen er flyttet midlertidigt til alternative lokaler, herunder i skolens klubbygning (Carlsvognen). Etagedækkene har siden været undersøgt, og COWIs seneste rapport fra 20. januar 2026 konkluderer, at bygningen fortsat ikke må anvendes til ophold, før alle etagedæk er forstærket eller på anden måde udbedret. Forvaltningen skal derfor have en rådgiver til at udarbejde et konstruktionsprojekt, som forventes at kunne udbydes i en hovedentreprise i efteråret 2026. Udførelsesperioden for entreprisen estimeres til cirka ét år og planlægges foreløbigt igangsat i starten af 2027 med færdiggørelse i april 2028.

Som følge af afspærringen er skolen nu udfordret af de manglende basislokaler og faglokaler. Til dato har skolen overordnet set fået undervisningen til at lykkes ved forskellige rokader og lån af lokaler på andre lokationer, herunder i Carlsvognens bygning, på Lundtofte Skole, på U/Nord og på Sankt Knud Lavard Skolen. Genhusningen giver forskellige udfordringer, herunder fx transport til skoler, der ligger længere væk.

Forvaltningen og skolen vurderer, at særligt den nuværende løsning med genhusning i Carlsvognens bygning ikke er hensigtsmæssig, bl.a. fordi bygningen ikke er stor nok og heller ikke egnet til undervisning. Dertil kommer, at Carlsvognens bygning står over for en nødvendig tagreovering (se særskilt sag herom på indeværende udvalgsrunde "Anlægsbevilling til tagreoveringer og fremrykket gennemførelse af renoveringsprojekt på Engelsborgskolen"). Der er derfor et akut behov for at etablere egnede undervisningsfaciliteter for de berørte klasser i hele 2026.

Løsninger

Forvaltningen har i dialog med skolen vurderet, at skolens akutte behov bedst imødekommes ved at opsætte en pavillon, som kan rumme to basislokaler og et sammenhængende faglokale til håndværk og design. Pavillonløsningen gør det muligt at flytte undervisningen ud af Carlsvognens bygning.

Pavillonløsningen vil således kunne genhuse undervisning som følge af, at træværkstedet i skolens håndværk- og designlokaler (H&D) er afspærret. Faget er for elever fra 3. til 8. klasse, herunder også valgfag, og er et eksamensfag. For at sikre god sammenhæng i undervisningen mellem træværksted og undervisning i tekstilfag påtænkes pavillonen at rumme kapacitet til både træværksted og tekstilværksted. Herved kan det eksisterende tekstilværksted i hovedbygningen anvendes til at dække genhusningsbehov for andre klasser, herunder børn der starter i SFO 1. maj. Genhusning af fysik/kemiundervisningen planlægges til at foregå i lokaler på U/Nord.

Det er forvaltningens vurdering, at pavillonløsningen sammen med lån af lokaler til fysik/kemi på U/Nord vil kunne dække skolens akutte genhusningsbehov i 2026.

Placering af pavillonen

Forvaltningen vurderer, at pavillonen kan placeres på græsplænen bag skolen. Pavillonen vil også kunne benyttes under udbedringen af etagedækkene. Den foreslåede placering er vist i vedlagte bilag (bilag). Pavillonen er ca. 40 meter lang og ca. 10 meter bred og kan indrettes med flere lokaler/gangarealer mm. efter behov. Eksempler på planløsninger og visualisering samt forslag til placering af pavillonen er vedlagt sagen (bilag). Pavillonen vil også indeholde toiletter og garderober.

Kommende behov for yderligere genhusning

I den periode, hvor udbedringen af de nedbøjede etagedæk gennemføres, forventer forvaltningen, at undervisningen i hovedbygningen eller muligt hele skolen vil skulle genhuses som følge af støj, støv og andre gener i forbindelse med byggearbejderne. Forvaltningen vil sammen med rådgiver afklare i hvilket omfang, det er muligt at opretholde undervisning på matriklen eller dele af matriklen under byggeperioden. En samlet løsning for genhusning vil blive beskrevet og forelagt til politisk beslutning i forbindelse med den kommende bevillingssag om udbedring af etagedækkene.

Strategisk ramme

Rammer for kvalitet i undervisningen på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Såfremt bevillingen godkendes vil forvaltningen igangsætte arbejdet med opstilling af pavillonen, hvorefter eleverne vil kunne genhuses i pavillonerne.

Økonomi

Forvaltningen anmoder om en anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. til opstilling, leje og nedtagning af pavillon til genhusning af skoleklasser på Lindegårdsskolen. Anlægsbevillingen er fordelt med 2,1 mio. kr. i 2026 og 0,5 mio. kr. i 2027.

Anlægsbevillingen dækker udgifter til pavillonen i 12 måneder - opstilling, leje og nedtagning - fra april 2026 til april 2027. Hvis der er behov for forlængelse eller forkortelse af lejeperioden i forbindelse med genhusningen er det en mulighed i kontrakten.

Anlægsbevillingen foreslås finansieret af anlægspuljen til uforudsete anlægsudgifter i 2026. Der vil efterfølgende restere et rådighedsbeløb på 1,2 mio. kr. til uforudsete anlægsudgifter i 2026.

Ved godkendelse af anlægsbevillingen vil det samtidig blive godkendt, at projektet følger den "mindre omfattende model" jf. anlægsstyringsreglerne, dvs. anlægsprojektet forelægges ikke igen til politisk stillingtagen. Forvaltningen vurderer således, at projektet i forhold til valg af materialer o.l. er ukompliceret.

Driftsudgifterne til rengøring, el, vand og varme til pavillonen i den opstillede periode afholdes inden for rammen af driftsbudgettet til Lindegårdsskolen, jf. at lokalerne på skolen er lukket ned i perioden.

1000. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Genhusning Lindegårdsskolen (Nyt anlægsprogram)	Økonomiudvalget/Anlæg	2.100	500				nej
Pulje til uforudsete anlægsudgifter (00608330008)	Økonomiudvalget/Anlæg	-2.600	0				nej
I alt		0	0				

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter

Beslutning

Oversendt til Kommunalbestyrelsen.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Bilag - midlertidig genhusning i pavilloner ved Lindeårdsskolen

Punkt 10: Anlægsbevilling til tagrenoveringer og fremrykket gennemførelse af renoveringsprojekt på Engelsborgskolen (Beslutning)

00.15.10-A00-44-25

Resume

En række tage på kommunens bygninger er i dårlig stand og kræver større renoveringer, herunder skoletage. I anlægsprogrammet for 2025-34 var der derfor afsat 58 mio. kr. til renovering af skoletage. I budgetperioden 2026-2029 resterer ca. 15 mio. kr., som er prioriteret til renovering af tage på henholdsvis klubbygningen på Lindegårdsskolen, Trongårdsskolen og Engelsborgskolen. Blandt andet af hensyn til det forestående projekt med udbedring af etagedæk i den ældste del af hovedbygningen på Lindegårdsskolen bør renoveringen af taget på klubbygningen "Carlsvognen" ske i 2026. Udover udmøntningen af midler til genopretning af skoletage, anmoder forvaltningen om en anlægsbevilling svarende til det resterende rådighedsbeløb til projektet "Renovering af tag på hal 3 og svømmehal LYIB" samt, at der fremrykkes midler til anlægsprojektet "Renovering af baldakin på Engelsborgskolen", så projektet kan gennemføres i år.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på 6 mio. kr. til renovering af taget på Klub Carlsvognen i 2026, finansieret af rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Rådighedsbeløb til genopretning af skoletage" i 2026-2028
2. der gives en anlægsbevilling på 36,1 mio. kr. til renovering af taget på hal 3 og svømmehallen i Lyngby Idrætsby, finansieret af rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Renovering af tag på hal 3 og svømmehal i LYIB", og at anlægsbevillingen periodiseres som beskrevet i løsningsafsnittet.
3. der fremrykkes 2 mio. kr. i anlægsbevilling fra 2027 til 2026 til anlægsprojektet "Renovering af baldakin på Engelsborgskolen"

Problemstilling

Behov for udmøntning af afsatte midler til skoletage

Af de 58 mio. kr., som der var afsat i anlægsprogrammet for 2025-34 til renovering af skoletage, er 27,5 mio. kr. udmøntet til udskiftning og renovering af tage på henholdsvis Kongevejens Skole og SFO- og indskolingsbygningen på Lundtofte Skole. Derudover er udmøntet 0,9 mio. kr. til forundersøgelser af renovering af tage på henholdsvis Lindegårdsskolen (0,3 mio. kr.), Engelsborgskolen (0,3 mio. kr.) og Trongårdsskolen (0,3 mio. kr.).

I budgetperioden 2026-2029 resterer ca. 15 mio. kr. fordelt med 2,3 mio. kr. i 2026, 2,6 mio. kr. i 2027 og 7,2 mio. kr. i 2028. Der skal tages stilling til udmøntning af de resterende afsatte midler.

Behov for anlægsbevilling til renovering af taget på hal 3 og svømmehalsbygningen i Lyngby Idrætsby

Der er i anlægsprogrammet afsat 39,6 mio. kr. til udskiftning og renovering af tage på hal 3 og svømmehalsbygningen i Lyngby Idrætsby, hvoraf der er givet anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. Rådighedsbeløb er fordelt med 1,2 mio. kr. før 2026, 8,7 mio. kr. i 2026 og 29,7 mio. kr. i 2027. En gennemførelse af projektet forudsætter, at der gives en anlægsbevilling af de resterende rådighedsbeløb. Derudover er der brug for at periodisere anlægsbevillingen, dvs. fordeling af midler i årene, så det stemmer overens med den forventede betalingsplan.

Fremrykning af anlægsmidler til renovering af baldakin på Engelsborgskolen

Der er i anlægsprogrammet afsat 4 mio. kr. til renovering af baldakinen på udskolingsbygningen på Engelsborgskolen. Anlægsbevillingen er fordelt med 2 mio. kr. i 2026 og 2 mio. kr. i 2027. Det er imidlertid mest hensigtsmæssigt at gennemføre projektet fuldt ud i indeværende år. Planlægning af udbedring af baldakinen på udskolingsbygningen på Engelsborgskolen er påbegyndt, og forvaltningen forventer også at kunne gennemføre anlægsarbejderne i 2026. Dette kræver, at der fremrykkes 2 mio. kr. fra 2027 til 2026

Løsninger

Udmøntning af afsatte midler til skoletage til renovering af taget på Klub Carlsvognen ved Lindegårdsskolen

Kommunalbestyrelsen har forlods besluttet, at renovering af tage på klubbygningen Carlsvognen ved Lindegårdsskolen, Trongårdsskolen (billedkunst og håndværk & design) og Engelsborgskolen (bygning D) er de prioriterede i næste rul af tagrenoveringer.

Blandt de tre skoler er det forvaltningens vurdering, at en renovering af taget på Lindegårdsskolens klubbygning bør have højst prioritet. Taget er relativt set i ringest bygningsmæssig stand. En udførelse i 2026 vurderes også hensigtsmæssig under hensyntagen til den kommende udbedring af etagedæk i den ældste del af hovedbygningen på skolen, som planlægges gennemført i 2027 og 2028, såfremt der afsættes midler hertil. Derved vil klubbygningen kunne være brugbar i den periode, hvor der sker udbedring.

En renovering af taget på klubbygningen Carlsvognen ved Lindegårdsskolen er estimeret til at udgøre 6 mio. kr. udover de allerede afsatte 0,3 mio. kr. til forundersøgelser. Forvaltningen anmoder derfor om en anlægsbevilling på 6 mio. kr. til renovering af taget på Carlsvognen i 2026, finansieret af rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Rådighedsbeløb til genopretning af skoletage" i 2026-2028

Genopretningen af tagene på Trongårdsskolen og Engelsborgskolen forventes prioriteret indenfor den nuværende budgetperiode. Efter udmøntning af midlerne til taget på klubbygningen ved Lindegårdsskolen resterer der 9 mio. kr. af rådighedsbeløbet til skoletage. Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt, at de resterende midler i budgetperioden vil kunne dække udgiften til renoveringen af tagene på Trongårdsskolen og Engelsborgskolen, men en endelig vurdering udestår.

Anlægsbevilling til renovering af taget på hal 3 og svømmehalsbygningen i Lyngby Idrætsby

Forvaltningen anmoder om en anlægsbevilling på 36,1 mio. kr. til renovering af taget på hal 3 og svømmehalsbygningen i Lyngby Idrætsby, finansieret af rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Renovering af tag på hal 3 og svømmehal i LYIB". Samtidig fordeles de budgetlagte 5,7 mio. kr. i 2026 med 4,5 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. i 2027, så periodiseringen afspejler den forventede betalingsplan. Anlægsbevillingen svarer til det resterende rådighedsbeløb til projektet, og vil samlet herefter udgøre 39,6 mio. kr.

Ved godkendelse af anlægsbevillingen vil det samtidig blive godkendt, at projektet følger den "mindre omfattende model" jf. anlægsstyringsreglerne, dvs. anlægsprojektet forelægges ikke igen til politisk stillingtagen. Forvaltningen vurderer således, at projektet i forhold til valg af materialer o.l. er ukompliceret.

Fremrykning af anlægsmidler til renovering af baldakin på Engelsborgskolen

Forvaltningen anmoder om at fremrykke 2 mio. kr. i anlægsbevilling fra 2027 til 2026 til anlægsprojektet "Renovering af baldakin på Engelsborgskolen", så projektet kan gennemføres i år.

Strategisk ramme

Eksekvering af anlægsprogrammet for 2026-35.

Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, vil renovering af taget på klubbygningen Carlsvognen ved Lindegårdsskolen samt renovering af baldakinen på Engelsborgskolen blive gennemført indeværende år. Samtidig vil projektet med renovering af taget på hal 3 og svømmehallen i Lyngby Idrætsby kunne gennemføres.

Økonomi

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

1000. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Tagrenovering Klub	Økonomiudvalg/Anlæg	6.000					Nej

Lindgårdsskolen (0060210123)							
Renovering af baldakin på Engelsborgskolen (0060210121)	Økonomiudvalg/Anlæg	2.000	-2.000				Nej
Renovering af tag på hal 3 og svømmehal LYIB (00603200841)	Økonomiudvalg/Anlæg	-5.734	4.555	1.179			Nej
Rådighedsbeløb til genopretning af skoletage (0060210113)	Økonomiudvalg/Anlæg	-2.266	-2.555	-1.179			Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter

Beslutning

Ad 1-3) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 11: Indtægtsbevilling til salg af lejlighed i Raadvad (Beslutning)

82.02.00-000-1-26

Resume

Kommunen har primo 2026 solgt en andelslejlighed i Raadvad, og der søges derfor indtægtsbevilling til salget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en indtægtsbevilling under anlæg på 0,4 mio. kr. til salg af andelslejlighed i Raadvad i 2026, og at provenuet tilføres anlægspuljen til uforudsete anlægsudgifter i 2026.

Problemstilling

For at understøtte etablering af en andelsboligforening i Raadvad vedtog Kommunalbestyrelsen den 8. april 2021 (sag 27), at kommunen kunne indtræde som medlem i en andelsboligkonstruktion i Raadvad, og således understøtte etableringen af andelsboligforeningen.

Kommunen har efterfølgende erhvervet fire andelslejligheder i Raadvad, som fortsatte som lejemål i andelsboligforeningen. Disse lejemål bliver ved ledighed afhændet. Det er muligt at sælge lejlighederne som andelsbolig, når en lejer fraflytter. Salget sker efter andelsboligforeningens vedtægter for salg af andelsbolig og jf. vurderingskriterier for andelsboliger.

Kommunen modtog en opsigelse på lejemålet Raadvad 9. Lejligheden er efterfølgende blevet vurderet og overdraget v. salg jf. foreningens vedtægter for Overdragelse og kriterier herfor (§13 stk. 2). Lejligheden er således overdraget pr 1.2.26 til andelsværdi fastsat på generalforsamling. Fratrasket udgifter til udbedring af mangler samt salgsadministration udgør salgsprovenuet i alt 395.701 kr.

Med dette salg ejer kommunen nu to andelslejligheder i foreningen.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der gives en indtægtsbevilling under anlæg på 0,4 mio. kr. til salg af andelslejlighed i Raadvad i 2026, og at provenuet tilføres anlægspuljen til uforudsete anlægsudgifter i 2026.

Strategisk ramme

Principper for kommunens ejendomsportefølje mht. køb, sag og udlejning.

Videre proces

Ejendommen er overdraget til køber, og efter den bevillingsmæssige håndtering af denne sag foretages ikke yderligere.

Økonomi

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:]

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Salg af lejligheder Raadvad 2026 (Nyt bevillingsprogram)	Økonomiudvalget / Anlæg	-396					Nej

Pulje til uforudsete anlægsudgifter (0060890008)	Økonomiudvalget / Anlæg	396					Nej
I alt		0					

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 12: Lukket: Opfølgende udbud af græsningsfolde (Beslutning)

82.16.05-G01-2-24

Ad 1) Anbefalet, dog således, at der gives forrang til lokale bydere, også selvom de ikke byder på hele arealet.

Ad 2-3) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 13: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.02.00-G10-10-23

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 14: Lukket: Udpegning af eksternt bestyrelsesmedlem til Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning)

00.15.10-A00-46-25

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 15: Introduktion til arbejdet med kollektiv bustrafik (Beslutning)

13.05.00-G01-7-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune skal hvert år i oktober afgive en bestilling af bustrafikken i kommunen for det efterfølgende år. Trafikbestillingen afgives til Mobilitetsselskabet Movia.

Med denne sag gives en generel introduktion til arbejdet med kollektiv bustrafik samtidig med at der informeres om igangværende arbejde med Trafikbestilling 2027.

Desuden skal der tages stilling til den økonomiske ramme for den kommende busbestilling, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 4. september 2025, hvor det forudsættes at midlerne anvendes til øget busdrift og Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2026 om budgetudfordringer på de specialiserede områder i 2026. Det nuværende busnet er tilpasset letbanen, men konkrete erfaringer med samspillet mellem busnet og letbane afventer letbanens idriftsættelse i sommeren 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forvaltningen orienterer om processen for bestilling af kollektiv trafik.
2. det besluttes hvilket scenarie forvaltningen skal arbejde videre med frem mod trafikbestilling 2027.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune skal bestille bustrafik for 2027 hos Movia inden den 31. oktober 2026. Forvaltningen er derfor i gang med forarbejderne til afgivelse af denne trafikbestilling.

Overblik over de seneste års arbejde med den kollektive bustrafik i Lyngby-Taarbæk - herunder tilpasningen til letbanen er vedlagt (bilag).

Generel introduktion til bestilling af kommunal kollektiv bustrafik

Den kollektive bustrafik i Danmark bestilles og betales af landets kommuner og regioner. Kommunerne og regionerne fastlægger, hvilke ruter der skal køres og deres serviceniveau. Regionale buslinjer er busruter, der har til formål at forbinde større byer og kommuner og sikre sammenhæng i den kollektive trafik på tværs af kommunegrænser, hvorimod de kommunale buslinjer har til formål at dække de mere lokale behov. Kommunerne og regionerne bestiller den kollektive trafik hvert efterår hos et trafikskabs - på Sjælland er det hos Mobilitetsselskabet Movia. Trafikskabet planlægger, administrerer og udbyder kørslen til busoperatørerne. Operatørerne står for den daglige drift i henhold til kontrakterne med Movia og de stiller busser og chauffører til rådighed.

Busbetjeningen i Lyngby-Taarbæk Kommune består af både regionale og kommunale buslinjer. De regionale buslinjer i Lyngby-Taarbæk er 150S, 15E, 400S, 40E og 300S. Disse buslinjer står regionen for at beslutte serviceniveau på og finansiere - kommunen har således ingen beslutningskompetence over disse linjer. Buslinje 300S vil medio 2026 blive afløst af letbanen.

De kommunale busser står Lyngby-Taarbæk kommune til gengæld for at finansiere og beslutte serviceniveauet for i samarbejde med de kommuner, som buslinjerne kører i. Kommuner der deler buslinjer skal altid opnå enighed om en ændring (rute og frekvens) på en buslinje. Efter idriftsættelsen af Nyt Ringnet er alle kommunale buslinjer i Lyngby-Taarbæk tværkommunale - dvs. de deles med nabokommuner.

Trafikbestilling er en årlig proces, hvor kommunerne og regionerne beslutter, hvordan den kollektive trafik skal tilrettelægges og finansieres i deres område det efterfølgende år.

I forbindelse med den årlige trafikbestilling har kommunerne mulighed for at ændre på eksisterende busnet. Ligeledes vil ønsker om ændringer fra nabokommuner også indgå i trafikbestillingen.

Trafikbestillingsprocessen varer typisk ca. 1½ år og følger den kommunale budget- og planlægningscyklus. Trafikbestillingen skal afgives til Movia ultimo oktober og eventuelle ændringer kan træde i kraft ved næste

køreplansskifte normalt i juni det følgende år.

Bustilpasningen til letbane:

Med etableringen af letbanen har det været nødvendigt at gentænke og justere busnettet for fremadrettet at sikre en god sammenhæng mellem de forskellige kollektive trafiktilbud. Samtidig blev det besluttet at finde besparelser på busdriften i Lyngby-Taarbæk Kommune for at finde en delvis finansiering af letbanen. Kommunalbestyrelsen besluttede det nye busnet den 4. april 2024 til en samlet pris på 27,9 - 28,6 mio. kr., hvilket medførte en besparelse i busdriften på omkring 9 mio. kr. En del af besparelsen (ca. 4 mio. kr.) skyldes nedlæggelse af de såkaldte DTU-busser, som bliver afløst af letbanen.

Busnettet er den 14. december 2025 blevet omlagt i alle letbanekommunerne og nogle nabokommuner så busnettet er tilpasset letbanen - tilpasningen omtales som Nyt Ringnet.

Trafikselskabet Movia og forvaltningen har gennem flere år arbejdet på at få sammensat det bedst mulige busnet indenfor den givne økonomiske ramme. Processen har bl.a. budt på borgerhøring og 2 informationsmøder for borgerne, for at sikre borgernes input til busnettet.

Forvaltningen vurderer, at det indenfor de givne rammer, er lykkedes at skabe et godt og dækkende nyt busnet. Forvaltningen er klar over at der er strækninger, hvor busdriften desværre ikke har kunne opretholdes - men det er vurderet at gangafstande til nærmeste busstoppesteder er acceptable.

Under tilblivelsen af busnettet var der en del borgerhenvendelser om forskellige forhold i det kommende busnet og nogen kritik af den begrænsede borgerinvolvering under høringen af busnettet.

Høringsprocessen blev besluttet i Kommunalbestyrelsen 24. juni 2021. Her blev mulige scenarier for høring af det fremtidige busnet i Lyngby-Taarbæk lagt frem og Kommunalbestyrelsen besluttede, at der skulle arbejdes videre med en traditionel høring via kommunens hjemmeside – og at der ikke skulle bruges personalemæssige og økonomiske ressourcer på borgermøder, følgegrupper, mobility management mv. .

Kritikken af høringsprocessen medførte, at der efterfølgende, i september 2024 og februar 2025, blev afholdt informationsmøder om busnettet. På og efter informationsmøderne fremkom forslag til busnettet som efterfølgende har medført justeringer.

Efter idriftsættelsen af busnettet kan der vise sig et behov for yderligere ændringer i busnettet som følge af Letbanens drift. Det er forvaltningen og Movias anbefaling, at større ændringer først foretages, når letbanen har været i drift i et års tid, så passagererne har haft mulighed for at vænne sig til den ændrede kollektive trafikstruktur.

Busøkonomi og udbud af buslinjer:

Movia udbyder på vegne af kommuner og regioner løbende busdriften og indgår kontrakter med de enkelte busoperatører. I forbindelse med udbuddet definerer Movia i samarbejde med de kommuner, som buslinjerne betjener, en række funktionskrav. Seneste udbud (A24) for 5 buslinjer i kommunen medførte forventede besparelser på busdriften i Lyngby-Taarbæk på omkring 5,1 mio. kr. fra december 2026. Denne besparelse bør ikke forveksles med den tidligere omtalte besparelse på de 9 mio. kr. som blev besluttet i forbindelse med tilpasningen til letbanen.

De seneste 5 år har de fleste af kommunens buslinjer været genudbudt. I den forbindelse har der været fokus på grøn kollektiv transport og de sidste buslinjer i kommunen overgår således til el-drift i slutningen af 2026. I forbindelse med udbuddene har det flere gange vist sig, at overgangen til eldrift har haft en positiv økonomisk betydning - således har de fleste kommuner kunnet opnå en besparelse i forbindelse med udbuddene. De kommende år vil der ikke være nye udbud på busserne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Som det fremgår af økonomiafsnittet har Movia i december 2025 offentliggjort deres forventninger til økonomien for 2027. Denne stemmer godt overens med den forventede besparelse fra A24 udbuddet.

Flextur:

Det kan oplyses, at Lyngby-Taarbæk Kommune også tilbyder at borgerne kan benytte flextur. Flextur er et supplement til den kollektive trafik og kan benyttes af alle efter bestilling. Med Flextur kan man blive kørt fra adresse til adresse efter eget valg i de kommuner, der er tilmeldt ordningen. Brugere betaler en fast takst for de første 10 km og derefter en takst for øvrige kilometer derudover. Kørslen udføres af Movia. Flextur anvendes af mange forskellige brugere - dog med en lille overvægt af ældre. I Lyngby-Taarbæk Kommune er gennemsnitsalderen for brugerne af flextur 62 år, 54 % af brugerne er over 69 år, og 25 % har et ganghjælpemiddel med på turen.

Prisen for en Flextur afhænger af, hvor og hvor langt brugeres kører. Kommunerne fastsætter selv taksten for de første 10 km., der kan være enten 31, 47, 62 eller 78 kr. (2025 priser).

I december 2023 blev det besluttet at hæve flexturutaksten i Lyngby-Taarbæk fra næsthøjeste takst til højeste takst (78 kr.), for at sikre budgetstabilitet.

Løsninger

Det nye busnet og arbejdet med trafikbestilling 2027

Forvaltningen har i samarbejde med Movia og nabokommuner påbegyndt arbejdet med Trafikbestilling 2027 som afgives i oktober 2026.

I forbindelse med arbejdet med trafikbestilling 2027 blev fremført følgende forhold:

- I forbindelse med informationsmøderne om Nyt Ringnet og efter godkendelsen af Nyt Ringnet modtog forvaltningen kommentarer fra borgere om de udfordringer de så i det nye busnet. Forholdene drejede sig bl.a. om manglende busbetjening på Bredevej, ønske om at bevare bus 184 på Kongevejen og bekymring om at Bøgeparken mister busbetjening på dele af Lundtoftevej og derfor får længere gangafstand til busbetjening. På baggrund af henvendelserne blev det derfor i løbet af 2025 besluttet at sikre busbetjening på Bredevej, at bevare 184 på Kongevejen og at etablere et nyt stoppested på Lundtoftevej ved Anker Engelunds Vej for bus 193 nær Bøgeparken. Forvaltningen vurderer således, at der er taget godt hånd om de fremførte udfordringer.
- Efter busnettet er idriftsat har forvaltningen modtaget enkelte henvendelser fra borgere i Bøgeparken, som er kede af, at der ikke mere kører bus på en del af Lundtoftevej (strækningen mellem Anker Engelunds Vej og Nøjsomhedsvej). Nogle borgere synes, at de 130-400 meter fra Bøgeparken til det nye stoppested ved krydset Lundtoftevej/Gyrithe Lemches Vej er langt. Der er dog umiddelbart ingen buslinjer i området der vil kunne omlægges til den omtalte del af Lundtoftevej uden af busbetjeningen fjernes på en anden vej eller der oprettes en helt ny ekstra linje, hvilket der umiddelbart ikke vurderes højt nok passagergrundlag til. Forvaltningen har ikke modtaget henvendelser om nedlæggelsen af buslinjen fra resten af strækningen - kun nogle borgere i Bøgeparken har henvendt sig. Forvaltningen følger fortsat sagen og efterspørgslen i området og vil frem mod trafikbestilling 2027 endnu engang drøfte sagen og behovet for eventuelle justeringer med Movia.

Generelt har både forvaltningen og Movia kun modtaget ganske få borgerhenvendelser om det nye busnet efter idriftsættelsen. Forvaltningen er naturligvis klar over, at dette ikke direkte siger noget om kvaliteten af busnettet - men vælger alligevel at tolke det som tegn på, at busnettet tilfredsstillende de fleste rejsendes behov. Forvaltningen vil dog fortsat ud fra borgerhenvendelser til både kommunen, Movia og buschaufførerne løbende vurdere brugen og tilfredsheden med det nye busnet. Movia forventer også at gennemføre en evaluering af nettet når det har været i drift i minimum et år.

Skulle der i løbet af foråret vise sig behov for mindre justeringer vil disse blive drøftet med Movia. Forvaltningen vil derefter (efter sommeren) fremlægge en ny sag om Trafikbestilling 2027, hvor der politisk skal tages stilling til, om busnettet skal genbestilles som nuværende eller om der skal ske mindre justeringer. Eventuelle forslag til justeringer med tilhørende økonomi vil blive beskrevet i den kommende sag.

Mulig anvendelse af opnåede besparelser

Seneste udbud (A24) for 5 buslinjer i kommunen medførte forventede besparelser på busdriften i Lyngby-Taarbæk på omkring 5,1 mio. kr. fra december 2026 (4,0 - 6,5 mio. kr. jf. økonomiafsnittet). Idet kommunerne først modtager 1. behandlingen af budgettet for 2027 fra Movia i sommeren 2026, er der fortsat en usikkerhed forbundet med størrelsen på besparelsen - hvilket også er årsagen til at beløbet ikke indgik i beslutningerne i efteråret 2025 om busnettet.

På Kommunalbestyrelsen den 4. september 2025 blev det godkendt at disponeringen af de eventuelt overskydende midler fra udbud af buslinjer på 5,1 mio. kr. afventer endeligt budget i 2026, men forudsættes anvendt til øget busdrift. Størrelsen på besparelsen fortsat er usikker. (Se også økonomiafsnittet).

På Økonomiudvalgets møde den 22. januar 2026 blev overskuddet fra udbud på buslinjer drøftet i forbindelse med sag om budgetudfordringer på det specialiserede område. Her blev der lagt op til, at budgetudfordringerne bl.a. finansieres af tekniske budgettilpasninger på en række områder på tværs af organisationen (bl.a. overskuddet fra busudbud). Det blev på Kommunalbestyrelsens møde den 28. januar besluttet, at de 5 mio. kr. på busdrift drøftes på Teknik- og Miljøudvalget, der evt. kan komme med alternative forslag svarende til de 5 mio. kr. Forvaltningen læser dette sådan, at hvis Teknik- og Miljøudvalget ikke vælger at anvende denne besparelse fra busserne skal en tilsvarende besparelse findes et andet sted indenfor deres budget.

Forvaltningen ser følgende 4 økonomiske scenarier:

- 1. Busnettet bevares uændret og den estimerede besparelse fra busudbuddet på ca. 5 mio. kr. medgår til at finansiere kommunens merudgifter fra 2027 og frem.** Dvs. den gældende praksis på området fastholdes, hvor både mer- og mindreforbrug vedr. busområdet finansieres af / tilføres kassen. Forvaltningen vurderer på nuværende tidspunkt, at busnettet fungerer tilfredsstillende og at der derfor ikke umiddelbart lægges op til ændringer af det.
- 2. Der fastholdes ca. 1 mio. kr. ekstra til busser fra 2027 og de resterende midler på ca. 3,5-4 mio. kr. tilføres kassen.** Fastholdelse af 1-1,5 mio. kr. til forbedringer på busområdet allerede i forbindelse med trafikbestilling 2027 (dvs. økonomisk effekt fra medio 2027), som vil kunne anvendes til uforudsete behov der viser sig i løbet af den kommende tid samt behov for frekvensøgninger på udvalgte buslinjer
- 3. Der fastholdes ca. 1 mio. kr. ekstra til busser fra 2028 og de resterende midler på ca. 3,5-4 mio. kr. tilføres kassen.** Fastholdelse af 1-1,5 mio. kr. til forbedringer på busområdet i forbindelse med trafikbestilling 2028 (dvs. økonomisk effekt fra medio 2028). I dette scenarie vil erfaringer med brugen af busnettet efter letbanen er idriftsat kunne medtages og det vil kunne vurderes om der er uhensigtsmæssigheder i busnettet, som medfører behov for ændringer. Til trafikbestilling 2028 vil Movia også have kendskab til rejsedata, som vil kunne give et bedre billede af brugen af busserne i det nye busnet.
- 4. Den fulde opnåede besparelse på 5,1 mio. kr. fastholdes til øget busdrift** og kommunen går i dialog med Movia om nabokommuner om mulige forbedringer til busnettet frem mod trafikbestilling 2027. Fastholdes den fulde opnåede besparelse på 5,1 mio. kr. til busområdet vil der i de kommende år kunne arbejdes med følgende tiltag:
 - - Frekvensøgninger (linjer vurderes i samarbejde med Movia)
 - Uforudsete behov for nye ruteføringer (vurderes ud fra borgerhenvendelser til kommunen og Movia samt bruges af busserne)
 - Nedsættelse af flexhurtaksten eksempelvis til næsthøjeste niveau (forventet udgift på 0,17 mio. kr. pr. år)
 - Mulig fremtidig overtagelse af driften på den nye buslinje 171 på 0,9 mio. kr.: Gentofte Kommune har valgt at idriftsætte en ny buslinje 171 fra december 2026 - som Gentofte ind til videre betaler Lyngby-Taarbæk Kommunes andel på 0,9 mio. kr. Forslaget fra Gentofte om ny buslinje 171 blev fremført i forbindelse med sag om bestilling af kollektiv bustrafik på Kommunalbestyrelsen den 4. september 2025. Forslaget blev af økonomiske årsager ikke tilvalgt i Lyngby-Taarbæk. Buslinjen kører ad Firskovvej til Lyngby-station i Lyngby-Taarbæk Kommune. Hvis Gentofte Kommune på et senere tidspunkt ikke ønsker at fortsætte med at betale for Lyngby-Taarbæk Kommunes andel skal der enten findes finansiering til dette på 0,9 mio. kr. eller det skal overvejes om buslinjen skal nedlægges i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Forvaltningen anbefaler, at der træffes beslutning om hvilket scenarie, der lægges til grund for trafikbestillingen 2027.

Strategisk ramme

Arbejdet med attraktiv offentlig transport (som godt alternativ til privatbilisme) understøtter kommunens bæredygtighedsstrategi. Arbejdet med Nyt Ringnet og Trafikbestilling 2027 understøtter desuden arbejdet med Movias Mobilitetsplan 2024.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med trafikbestilling 2027 i samarbejde med nabokommuner og Movia. Movia udarbejder arbejdsprogram i første kvartal 2026. Forvaltningen forventer derefter at lægge en sag på udvalget om trafikbestilling 2027 i 3. kvartal. I denne sag medtages eventuelle forslag fra nabokommuner, eventuelle ønsker til ændringer af busnettet.

Efter politisk stillingtagen i efteråret 2026 afsendes endelig bestilling til Movia inden 31. oktober 2026.

Økonomi

Movia har i december 2025 offentliggjort 2. behandlingen af budgettet for 2026. I forhold til 1. behandlingen af busnettet for 2026 ser det således ud:

1. behandling 2026: 29,2 mio. kr. (inkl. fællesudgifter)
2. behandling 2026: 30,2 mio. kr. (inkl. fællesudgifter)

Forskellen på den ene mio. fra 1. til 2. behandlingen skyldes, at Lyngby-Taarbæk Kommune i efteråret 2025 ekstraordinært valgte at tilkøbe yderligere betjening af Bredevej (bus 194) allerede fra december 2025. Til dette tilkøb blev der netop blev afsat 1 mio. kr.

Movia har ligeledes offentliggjort budgetoverslaget for 2027. Budgetoverslagsår 2027 er en fremskrivning af økonomien til 2027, og den kan danne grundlag for kommunernes og regionernes fremadrettede bestilling af bustrafikken.

Overslaget for 2027 for Lyngby-Taarbæk lyder på 23,7-26,2 mio. kr. (busdriftudgifter inkl. fællesudgifter). I kommunens budget er afsat 30,5 mio. kr. til busdrift i fra 2027 og frem.

Fællesudgifterne i Movia dækker bl.a. over arbejdet med trafikbestilling, planlægning, billetkontrol, marketing, trafikdrift og kundeservice samt HR, IT og økonomi. Tallene for 2027 viser tydeligt resultatet af de forventede besparelser på A24 udbuddet, som har helårseffekt fra 2027. De forventede besparelser på A24 blev i sommeren 2025 udmeldt til at ligge omkring 5,1 mio. kr.

Ses på forskellen i budgetoverslaget 2027 og 2. behandlingen af 2026 er der forventede besparelser på 4,0-6,5 mio. kr. – hvilket stemmer godt overens med den forventede besparelse på ca. 5 mio. kr.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og anbefaler indstillingspunkt 2

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 2

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 2

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 2:

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Udvalget ønsker at få forelagt en sag med muligheder for justeringer af busnettet baseret på forvaltningens drøftelse med Movia samt diverse input.

Beslutning

Ad 2) Sagen tilbagesendes til Teknik- og Miljøudvalget.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Milepæle for arbejdet med kollektiv trafik 2024 og 2025

Kort over Nyt Ringnet pr. 14. dec. 2025

Punkt 16: Letbane - Planlægning af åbning (Beslutning)

05.01.25-G01-1-26

Resume

Efter flere år med anlægsarbejder tværs gennem Lyngby og med trafikale gener til følge melder Hovedstadens Letbane, at de forventer, at åbningen af letbanen med passagerer sker i løbet af sommeren 2026. I den forbindelse skal det afklares hvilket niveau Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at lægge for åbningen så forvaltningen kan arbejde videre med planlægning af arrangementer og tiltag i forbindelse med åbning af letbanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. der vælges én af de to modeller for arrangementer i forbindelse med åbningen af Hovedstadens Letbane i Lyngby-Taarbæk Kommune,
2. der ikke på nuværende tidspunkt disponeres midler fra Puljen til Byliv og Kultur til markering af åbningen af Hovedstadens Letbane.

Problemstilling

I forbindelse med åbning af Hovedstadens Letbane i de nordlige kommuner, er der fra Hovedstadens Letbanes side planlagt en række hovedaktiviteter på strækningen:

Hovedstadens letbane har planlagt en officiel indvielsestur for særligt inviterede gæster, herunder repræsentanter fra stat, region og kommuner. Indvielsesturen vil minde om den, der var ved indvielsen af den sydlige strækning, hvor der vil være snoreklip på en station i hhv. Herlev, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommune med repræsentanter fra de respektive kommuner samt ved Herlev Hospital med Regionsrådsformanden.

Efter indvielsesturen planlægges en officiel åbningsceremoni ved Gladsaxe Rådhus som del af en folkefest i Rådhusparken for alle letbanekommunerne. Til folkefesten indrettes et VIP-område, der samtidig erstatter en åbningsreception for VIP-gæster.

Der er ikke fra Hovedstadens Letbanes side planlagt yderligere aktiviteter, og det skal derfor besluttes, om Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at igangsætte åbningsaktiviteter med lokalt særpræg for at skabe lokal stemning og lokalt ejerskab omkring åbning af letbanen. I lighed med de øvrige letbane-kommuner, er det forvaltningen, der skal stå for disse lokale åbningsaktiviteter.

Løsninger

Forslag 1: 0 kr.

Forvaltningen planlægger ikke yderligere aktiviteter end de, der planlægges af Hovedstadens Letbane. Dog vil Forvaltningen have koordinerende rolle i forbindelse med evt. eksterne arrangørers aktiviteter i forbindelse med åbning af letbanen - f.eks. motionsløb eller initiativer fra Handelsforeningen og/eller DTU.

Forslag 2: 50.000 kr.

Forvaltningen arbejder i koordinerende rolle videre med lokale aktører som tovholdere på aktiviteter på alle syv letbanestationer – udover de officielle aktiviteter, der planlægges af Hovedstadens Letbane. Forvaltningen har været i en indledende dialog med en række aktører omkring disses muligheder for at kunne lave særlige aktiviteter på letbanestrækningen på åbningsdagen.

Forvaltningens udgangspunkt er, at der planlægges aktiviteter på alle syv letbanestationer i Lyngby-Taarbæk Kommune. Aktiviteterne foreslås at være med lokale virksomheder, idrætsklubber, forretninger, institutioner mm. som tovholdere på åbningsaktiviteter på de enkelte stationer - og med forvaltningen i koordinerende rolle. Aktivitetstovholderne kunne f.eks. være:

- Lyngby Station og Lyngby C: Butikker og andre aktører fra handelslivet i Lyngby
- Akademivej eller Fortunbyen: Lyngby Boldklub eller andre repræsentanter fra idræts- og sportsområdet
- Anker Engulunds Vej station: DTU

- Rævehøjvej: LIFE, Det Kgl. Teaters udendørs forestilling i Ulvedalene eller Bakken
- Lundtofte: Fællessang (Dels egner den store fine stationsplads sig til større menneskemængde dels er der sandsynlighed for, at der vil være mange mennesker især på endestationen (belært af åbning af den sydlige strækning), hvorfor fællessang eller anden engagerende/underholdende aktivitet egner sig godt til netop Lundtofte station

Trongårdens Atletikklub har taget initiativ til et 5 km motionsløb på åbningsdagen - og har kontaktet forvaltningen herom. Løbet er planlagt til at starte tæt på Lundtofte station og slutte med målområde med boder m.v. på Cirkuspladsen ved Firskovvej/Klampenborgvej. Deltagerne kan tage letbanen tilbage til bagagen i startområdet ved Lundtofte station. Løbet skydes optimalt set i gang samtidig med at første letbanetog kører på den nordlige strækning. Ruten planlægges, så letbanen ikke krydses.

Ovenstående enkelte løsninger kan kombineres i flere forskellige muligheder og samlet bidrage til en god åbning af letbanen i Lyngby.

Forvaltningen vil desuden kunne bidrage med uddeling af f.eks. grønt letbane-merchandise mm.

Forvaltningen henleder endvidere opmærksomheden på Kommunalbestyrelsens behandling af sag om fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv den 28. januar 2026, hvor det blev besluttet at udsætte disponeringen af størstedelen af midlerne til foråret 2026. Det indstilles derfor, at der på nuværende tidspunkt ikke disponeres midler fra denne pulje til markering af åbningen af letbanen.

Foruden de enkelte løsningsforslag til åbningen af letbanen, igangsætter forvaltningen i samarbejde med Hovedstadens Letbane en række kampagner i forbindelse med opstart af testkørsel og som forberedelse til letbanen i drift. Kampagnerne skal være med til at gøre trafikanterne klar til, at letbanen kører blandt dem. Erfaringer fra blandt andet Århus, Odense og den sydlige strækning af Hovedstadens Letbane viser, at øvrige trafikanter skal hjælpes med at navigere med nyt transportmiddel i trafikken. Kampagnen kommer til at blive med skiltning ved krydsningspunkter samt stiovergange. Udover skiltningen vil kommunen og Hovedstadens Letbane benytte presse, Facebook, plakater, hjemmesider, Aula samt fysisk tilstedeværelse m.m. til at synliggøre, at letbanen nu er en del af trafikken. Det forventes, at letbanen udfører prøvedrift i løbet af foråret 2026 med driftsstart sommeren 2026.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommune er medejer af Hovedstadens Letbane. Syv af letbanens 29 stationer er placeret i Lyngby-Taarbæk. Letbanen understøtter målsætning om dels at løse problemet med øget trængsel på Ring 3 dels at tilbyde grøn transportform, der forbinder Københavns forstæder med skinnebåren transport på tværs af S-togsnettet mellem Ishøj og Lundtofte.

Videre proces

På baggrund af det valgte løsningsforslag vil forvaltningen arbejde videre og planlægge åbningsarrangement af letbanen.

Økonomi

Hvis Løsningsforslag 2 besluttes, vil de 50.000 kr. blive finansieret af den eksisterende anlægsbevilling til anlægsprojektet "Projektstyring og myndighedsbehandling Letbane". Den samlede anlægsbevilling er på 22,6 mio. kr. hvor den resterende bevilling udgør 1,5 mio. kr.

Anlægsbevillingen er givet til både interne ressourcer samt diverse udgifter forbundet med letbanearbejdet.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Byplanudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler begge indstillingspunkter.

Kommunalbestyrelsen beslutter begge indstillingspunkter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 6:

Ad 1) Teknik- og Miljøudvalget anbefaler model 2.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 9:

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 5. februar 2026, punkt 5:

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1) Model 2, anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 17: EU-midler til projekt "WattReserve" om batterier i bygninger til lagring af el fra solceller og nettet (Beslutning)

13.03.01-P19-4-24

Resume

Forvaltningen anmoder om deltagelse i EU-projektet "WattReserve", som skal teste energilagring med batterier i skoler, plejehjem og idrætshaller i Høje-Taastrup og Lyngby-Taarbæk samt Helsingborg og Ängelholm i Sverige. Ved at deltage i projektet opnår kommunen bistand til implementering af kommunens DK2020 Klimaplan, samt kommunens strategiske energiplan. Kommunen får finansieret 60% af sin deltagelse fra EU.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunens deltagelse i det 3-årige EU-projekt "WattReserve" godkendes,
2. indtægts- og udgiftsbevilling indarbejdes på aktivitetsområdet Klima, Miljø og Natur i budgetopfølgningen, når endelig betalingsplan kendes.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har besluttet en DK2020-klimaplan, hvis overordnede mål er, at Lyngby-Taarbæk bliver CO2-neutral i 2050.

To af indsatspunkterne er at reducere energiforbruget med 10% i 2050 i forhold til 2018, samt at sikre fossilfri elforsyning i 2035.

Ved at øge udnyttelsen og udvide mængden af kommunens eksisterende solceller, samt reducere indkøbet af el når belastningen af elnettet er størst, kan kommunen bidrage til klimaplanens mål og samtidig reducere kommunes driftsomkostninger.

En række internationale studier og analyser peger på at batterilagring af grøn energi i bygninger og faciliteter rummer store muligheder for at sikre mere effektive energisystemer, herunder:

- Større egenudnyttelse af solenergi.
- Reducere spidsbelastninger markant, fordi det muliggør at energiforbruget fra elnettet kan flyttes i tid.
- Føre til systemgevinster, hvor omkostninger kan reduceres betydeligt.
- Skabe fleksibilitet og robusthed ved at fremme evnen til at udnytte billig og grøn el, styre forbruget aktivt og sikre forsyning i kritiske situationer.

Batterilagring i kommunale bygninger og faciliteter kan derfor være en strategisk løftestang for at internationale, nationale og lokale klimamål kan nås hurtigere og mere omkostningseffektivt, men der mangler praktiske erfaringer, som kan detaljere, hvad der fungerer bedst teknisk, hvad der giver den bedste økonomi, og hvordan man organiserer drift, sikkerhed og forsikring i hverdagen.

Batterilagring bidrager således både til kommunens forsyningssikkerhed og vil bidrage i en beredskabssituation, hvor en institution vil kunne forsynes fra batterier, i tilfælde af et kortvarigt nedbrud i elsystemet.

Løsninger

Projektet "WattReserve" er netop blevet godkendt af EU's Interreg Program (bilag)

"WattReserve" samler fire partnere i to danske og to svenske kommuner i et fælles projekt, der skal udvikle, teste og dokumentere, hvordan batterilagring kan styrke den grønne omstilling i kommunale bygninger og faciliteter. Partnerne er Høje-Taastrup Kommune (projektleder) og Lyngby-Taarbæk Kommune, samt Helsingborg og Ängelholm i Sverige.

Projektet retter sig primært mod kommuner, som ejer og driver bygninger med stort og varierende energiforbrug, der kan opnå mærkbare gevinster ved at integrere batterilagring. Det er skoler, idrætsanlæg, pleje- og kontorbygninger og svømmehaller.

Projektets aktiviteter omfatter:

- Udvikling af fælles testdesign og datasæt for batteriløsninger i forskellige bygningsmiljøer og faciliteter.
- Gennemførelse af tests i skoler, svømmehaller, pleje- og kontorbygninger og idrætsfaciliteter. Både lithium- og flowbatterier afprøves.
- Indsamling af data om energiforbrug, driftsstabilitet, CO₂-reduktioner og økonomi.
- Udvikling af forretningsmodeller og politiske anbefalinger, som kan understøtte flere investeringer i batteriteknologi.
- Formidling af resultater via workshops, rapporter, PR og åbne digitale platforme.

De forventede resultater er, at kommunerne får dokumenteret, hvordan batterier kan:

- Flytte elforbrug til perioder med billig og grøn energi.
- Øge udnyttelsen af egenproduceret solenergi.
- Reducere effekttoppe og dermed både CO₂-udledning og energiregninger.
- Skabe robusthed og forsyningssikkerhed i bygninger med kritiske funktioner.

På kort sigt giver "WattReserve" konkrete erfaringer, datagrundlag og modeller, der kan bruges af kommuner til at træffe oplyste beslutninger om fremtidige investeringer. På lang sigt bidrager projektet til en grønnere, mere fleksibel og robust energiinfrastruktur i Øresundsregionen, som kan inspirere til opskalering nationalt og internationalt.

Ansøgningen er kommet i stand med både økonomisk og faglig hjælp fra Greater Copenhagen EU Office. Projektets løbetid er fra 1. januar 2026 - 31. december 2028.

Strategisk ramme

"WattReserve" bidrager til Kommunens vedtagne DK2020-Klimaplan.

Videre proces

Projektets resultater vil blive anvendt i arbejdet med implementeringen af kommunens DK2020 Klimaplan.

Økonomi

Projektets økonomi indeholder 60% finansiering fra EU's Interreg program. Det samlede budget for Lyngby-Taarbæk Kommune er 346.788 € (2.600.000 kr.) hvoraf 208.074 € (1.560.000 kr.) finansieres af EU. Der er primært tale om lønmidler, men også en del til udstyr (eksempelvis leasing af batteriløsninger i testperioden). De resterende 40% afholdes indenfor aktivitetsområdet Klima, Miljø og Natur, som en del af de allerede afsatte ressourcer til implementeringen af kommunens DK2020-klimaplan. Der er derfor ikke tale om ekstra ressourcer, som kommunen bidrager med, og da projektet både giver medfinansiering til løn og udstyr, muliggøres at der samlet set ikke vil være en ekstraudgift i at deltage i projektet, som samtidig bidrager til kommunens selvforsyning, beredskab og klimaindsats. Indtægts- og udgiftsbevilling indarbejdes på aktivitetsområdet Klima, Miljø og Natur i budgetopfølgningen, når den endelig betalingsplan kendes.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 8:

Ad 1) Anbefalet i forbindelse med arbejdet med DK2020 klimaplanen.

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

WattReserve EU-godkendelse af ansøgning

Punkt 18: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

01.02.05-P16-113-25

Ad 1) Anbefalet, at der arbejdes videre med begge løsninger.

Ad 2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 19: Viggo Stuckenbergs Vej - Overtagelse af ejendom (Beslutning)

02.00.00-P19-353-25

Resume

Kommunen har modtaget en anmodning om overtagelse af ejendommen matrikel 29cm på Viggo Stuckenbergs Vej. Byplanudvalget har tidligere behandlet en dispensation til magelæg vedrørende ejendommen. Byplanudvalget besluttede, at der ikke skulle meddeles dispensation. Kommunalbestyrelsen skal beslutte om de vil afvise overtagelsen af ejendommen og således sende sagen til taksationskommissionen til endelig afgørelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at det besluttes at afvise anmodningen om overtagelse af ejendommen.

Problemstilling

Ejerne af ejendommen matrikel 29cm har i 2024 ansøgt om dispensation fra lokalplanen, således at der ved magelæg med naboejendommen Viggo Stuckenbergs Vej 13 kunne skaffes vejadgang til ejendommen. Byplanudvalget behandlede sagen på Byplanudvalgets møde 23. april 2025. Udvalget besluttede, at der ikke skulle meddeles dispensation. På grund af partshøringer har forvaltningen endnu ikke effektueret afgørelsen i sagen.

Kommunen har nu modtaget en anmodning fra ejerne af matrikel 29cm om, at kommunen overtager ejendommen i henhold til planloven (Bilag), da ejerne af ejendommen vurderer, at ejendommen reelt er værdiløs.

Ejerne ønsker dog helst at kunne bebygge ejendommen med et selvstændigt enfamiliehus, hvilket ikke er muligt, uden at der opnås vejadgang.

Når en lokalplan eller en byplanvedtægt har forbeholdt en ejendom til et offentligt formål, og i visse analoge tilfælde, kan ejeren forlange ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning i henhold til Planlovens § 48. Den nuværende gældende lokalplan 291 for villakvarteret ved Folkeparken blev vedtaget 26. november 2020.

Inden vedtagelse af lokalplan 291 var minimumstørrelsen for ejendommen fastsat af byplanvedtægt 9 til en størrelse på 700 m² dog mindst 900 m² for koteletgrunde. Ved vedtagelse af lokalplanen blev minimumgrundstørrelsen for ejendomme i området ændret til 900 m² dog mindst 1000 m² for koteletgrunde. Den omhandlede ejendom har en størrelse på 886 m². Ejendommen kunne hverken før eller efter lokalplanens vedtagelse bebygges, da den ikke har vejadgang. Før lokalplanens vedtagelse kunne ejerne af de to ejendomme dog fortage en matrikulær ændring af de to ejendomme, der ville sikre vejadgang. Dette er ikke muligt efter vedtagelse af lokalplanen, medmindre der meddeles dispensation.

Løsninger

Udstykning af matrikel 29cm som selvstændig ejendom er sket i 1939, og ejendommen har efter matrikulære ændringer i 1943 ikke haft vejadgang til offentlig vej. Kommunen var og er ikke myndighed i forhold til udstykningsloven.

Den manglende vejadgang forhindrer, at der opføres ny bebyggelse på matrikel 29cm. Kravet om vejadgang følger dog Byggelovens § 4. Lokalplanen indeholder ingen bestemmelser, der forhindrer at bebygge matriklen.

Planlovens § 48 fastsætter, at en kommune kan pålægges at overtage en ejendom, hvis en lokalplan eller byplanvedtægt har forbeholdt ejendommen til et offentligt formål, og ejendommen ikke kan udnyttes på en økonomisk rimelig måde i overensstemmelse med den faktiske udnyttelse af de omliggende ejendomme. Formålet med bestemmelsen er at beskytte grundejere mod at blive urimeligt økonomisk belastet som følge af kommunal planlægning, der begrænser ejendommens anvendelsesmuligheder. Et afslag på dispensation kan have betydning for en ejers mulighed for at udnytte sin ejendom. Hvis kommunen afslår en ansøgning om dispensation, og dette afslag er lovligt, kan ejeren som udgangspunkt ikke kræve, at kommunen ændrer sin beslutning. Afslaget kan have betydning for, om ejeren kan påberåbe sig planlovens § 48, hvis afslaget medfører, at ejendommen ikke kan udnyttes på en økonomisk rimelig måde. Det fremgår af § 48, stk. 3, at overtagelsespligten kun påhviler kommunen, hvis ejendommen ikke kan udnyttes på en økonomisk rimelig måde i overensstemmelse med den faktiske udnyttelse af de omliggende ejendomme. Det følger af praksis, at planlovens § 48 kan anvendes analogt i visse situationer, hvor en lokalplan ikke direkte forbeholder en ejendom til et offentligt formål, men hvor ejendommen alligevel rammes tilsvarende økonomisk hårdt. Analog anvendelse af planlovens § 48 er undtagelsesvis og kræver en konkret vurdering af ejendommens forhold. (Lukket Bilag)

I den konkrete sag er det imidlertid byggeloven og ikke planloven, der forhindrer bebyggelse af den eksisterende matrikel. Mens lokalplanen (planloven) forhindrer arealoverførsel med mindre der meddeles dispensation.

Ejerne af ejendommen vurderer, at ejendommen reelt er værdiløs. Forvaltningen vurderer dog, at matriklen kan sammenlægges med den anden matrikel, hvorved matriklen kan bebygges med et større hus, dog ikke med en selvstændig bolig. Alternativt kan der ske matrikulære ændringer ved at anskaffe areal fra tilstødende matrikler hvorved der skaffes vejadgang. Dette vurderes at kunne lade sig gøre uden dispensation fra den gældende lokalplan, men kræver en aftale med de berørte ejere.

Forvaltningen vurderer derfor, at der sandsynligvis ikke er en overtagelsespligt i den konkrete sag.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at kommunen afviser at overtage ejendommen, og sender spørgsmålet om overtagelse videre til Taksationskommissionens afgørelse.

Det kan oplyses, at Taksationskommissionens afgørelse, både for så vidt angår overtagelse/ikke overtagelse, og for så vidt angår overtagelsespris kan ankes.

Udover at sende spørgsmålet om overtagelse videre til Taksationskommissionen, vil forvaltningen også træffe den egentlige afgørelse i spørgsmålet om dispensation fra lokalplanen (jf. Byplanudvalgets beslutning i april 2025). Ejer vil kunne påklage retlige spørgsmål iht. planlovens regler.

Strategisk ramme

Når en lokalplan eller en byplanvedtægt har forbeholdt en ejendom til et offentligt formål, og i visse analoge tilfælde, kan ejeren forlange ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning, jf. Planlovens § 48.

Videre proces

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter ikke at imødekomme anmodningen om overtagelse af ejendommen, vil forvaltningen videresende sagen til behandling hos Taksationskommissionen.

Desuden vil forvaltningen træffe afgørelse i forhold til dispensation, jf. udvalgets beslutning i april 2025.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at overtage ejendommen, vil forvaltningen indgå i forhandling om pris med ejer. Hvis der ikke opnås enighed, vil spørgsmålet om erstatning blive indbragt for Taksationskommissionen.

Herudover vil forvaltningen senere forelægge en sag om kommunens fremtidige udnyttelse af ejendommen, herunder evt. ny lokalplan der f.eks. fastlægger at ejendommen indlemmes i Folkeparken.

Økonomi

Hvis Taksationskommissionen afgør, at kommunen ikke har en forpligtelse til at overtage ejendommen, har det ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Hvis Taksationskommissionen afgør, at kommunen har en forpligtelse til at overtage ejendommen, vil prisen for overtagelsen blive fastsat af Taksationskommissionen. Prisens størrelse er i den forbindelse forbundet med usikkerhed, mens det dog er ejers vurdering, at kommunen vil være forpligtet til at overtage ejendommen for 13-13,5 mio. kr. Der vil skulle findes særskilt finansiering til håndteringen af en sådan erstatning.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 11:

Udsat, behandles på et ekstraordinært møde.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 2:

Anbefalet.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 2:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Notat fra ejers advokat 30. januar 2026

Anmodning

Kortbilag ViggoStuckenbergsVej

Punkt 20: Pulje til nedsættelse af forældrebetaling og ansættelse af mere pædagogisk personale (Beslutning)

00.15.00-A00-10-26

Resume

I finanslovsaftalen for 2026 er der afsat en bevilling til flere ansatte i dagtilbud, lavere forældrebetaling samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. I 2026 får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud og fra 2027 vil midler indgå i kommunernes bloktilskud. Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen og ansætte mere pædagogisk personale i løbet af 2026 (Se aftalen mellem Regeringen og KL i bilag).

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtage 15,7 mio. kr. i 2026 til at implementere initiativerne. Heraf har Kommunalbestyrelsen på mødet den 28. januar 2026 besluttet at finansiere merudgiften på 4,1 mio. kr. til § 83-specialtilbud på daginstitutionsområdet i 2026 via finanslovsmidlerne. Med sagen skal der tages stilling til udmøntning af de resterende midler i 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. taksten på dagtilbudsområdet pr. 1. april 2026 sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. svarende til en forventet udgift på 8,6 mio. kr. i 2026,
2. der afsættes 3,0 mio. kr. til øgede normering på dagtilbudsområdet i 2026,
3. der godkendes en indtægtsbevilling på 15,7 mio. kr. i 2026.

Problemstilling

I finanslovsaftalen for 2026, er der afsat en bevilling på 1,7 mia. kr. i 2026 og 1,9 mia. kr. årligt fra 2027 til flere ansatte i dagtilbud, lavere forældrebetaling samt en række øvrige ændringer på dagtilbudsområdet. Regeringen vil i foråret 2026 fremsætte et lovforslag, der sænker forældrebetalingen til 21,3 pct. og ved bekendtgørelsesændring sikres mere pædagogisk personale. De nye regler forventes at træde i kraft fra 1. januar 2027.

I 2026, får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud på 1,7 mia. kr. fordelt på baggrund af det forventede antal 0-5-årige børn. Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtager 15,7 mio. kr. I forhold til ændringer i bloktilskuddet fra 2027 og frem, forventes ændringer af dagtilbudsloven og tilhørende bekendtgørelser. Udgifterne som følge af de nye lov- og bekendtgørelseskrav skal forhandles med KL ud fra DUT-princippet (Det Udvidede Totalbalanceprincip betyder, at staten justerer kommunernes bloktilskud, når der sker lovændringer eller bindende regelændringer fra nationalt niveau, som har økonomiske konsekvenser for kommunerne), resultat af disse forhandlinger afspejles i den årlige Økonomiaftale mellem KL og regeringen, der typisk ligger klar i løbet af juni.

Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen og ansætte mere pædagogisk personale i løbet af 2026.

Nedsættelse af forældrebetalingen

Finanslovsaftalen afsætter årligt 1,1 mia. kr. til nedsættelse af forældrebetalingen. Det giver kommunen 10,2 mio. kr. i 2026 og 9,8 mio. kr. i 2027 til at nedsætte forældrebetalingen. De forventede udgifter til nedsættelsen forventes at være 11,9 mio. kr. i 2026 og 11,6 mio. kr. i 2027, faldet i udgiften skyldes et forventet fald i børnetallet.

Nedsættelsen af forældrebetaling til 21,3 pct. for hele året forventes at være underfinansieret med ca. 1,7 mio. kr. Årsagen til denne underfinansiering skyldes at Lyngby-Taarbæk Kommune udgifter til dagtilbudsområdet ligger over landsgennemsnittet, som DUT-princippet kompenserer efter.

Mere pædagogisk personale

Finanslovsaftalen afsætter i 2026 0,6 mia. kr. og i 2027 og frem 0,7 mia. kr. til mere pædagogisk personale, som kompensation for at lederne fra 2027 ikke længere skal indgå i beregningen af kommunernes officielle normering opgjort af Danmarks Statistik. Kompensationen dækker ikke så kommuneren under et kan opretholde deres nuværende

normeringer, Regeringen har i stedet besluttet, at en del af kompensationen skal dækkes af det råderum kommunerne samlet set har ift. den lovbestemte minimumsnormering er hhv. 3 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn pr. voksen.

Det giver kommunen 5,5 mio. kr. i 2026 og en foreløbig forventning om 6,4 mio. kr. i 2027, svarende til ca. 12 pædagogiske årsværk i 2026 og 14 i 2027. Skal kommunen opretholde sin nuværende normering på hhv. 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehalebørn pr. voksen, skønnes det, at der skal bruges 29 årsværk, der mangler således ca. 15 årsværk. Forvaltningen vurderer, at der på nuværende tidspunkt er en "normeringsbuffer" på ca. 40 årsværk, det antal årsværk Lyngby-Taarbæk Kommune kan reducere på dagtilbudsområdet før kommunen rammer den lovbestemte minimumsnormering.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet forslag til udmøntning af de i finansloven afsatte midler på dagtilbudsområdet i 2026.

Nedsættelse af forældrebetalingen

Forvaltningen foreslår, at forældrebetalingen nedsættes til 21,3 pct. pr. 1. april 2026. Det er ikke muligt rent administrativt at gennemføre ændring før denne dato, dog er det muligt at sænke forældrebetalingen med tilbagevirkende kraft, dette vil dog være en stor administrativ opgave, hvorfor forvaltningen ikke anbefaler dette. De forventede udgifter til nedsættelse af forældrebetalingen pr. 1. april vil være 8,6 mio. kr. i 2026 og takstnedsættelsen i 2026 vil således være overfinansieret med 1,6 mio. kr. som følge af den senere igangsættelse.

Mere pædagogisk personale

Det foreslås at der udmøntes 3,0 mio. kr. til mere pædagogisk personale i 2026 ud af de afsatte midler på 5,5 mio. kr. Midlerne vil i løbet af foråret blive indarbejdet i kommunens ressourcetildelingsmodel, svarende til ca. 1.000 kr. ekstra pr. enhed pr. år og i tilskuddet til private institutioner. I 2027 er forventningen, at der kan udmøntes 4,7 mio. kr. til mere pædagogisk personale, når der er taget højde for underfinansieringen ift. nedsættelse af forældrebetalingen på 1,7 mio. kr. i 2027.

Denne ekstra bevilling i de kommunale og selvejende daginstitutioner forventes at øge antallet af pædagogisk årsværk med ca. 7 i 2026 og 10 i 2027. I forhold til kommunens samlede normering forventes det at give en forværring, da lederne fra 2027 ikke kan medtages i beregningen, hvilket teknisk forværrer normering med ca. 29 årsværk. I 2027 vil der så være en nettoforværring på ca. 19 årsværk. Kommunens relativt gode normeringer betyder, at der ikke er risiko for at kommunen kommer over grænseværdierne på hhv. 3 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn pr. voksen.

Med en nedsættelse af forældrebetalingen pr. 1 april 2026 og en reduceret tildeling til mere pædagogisk personale i 2026 er der sikret finansiering på 4,1 mio. kr. til merudgiften til §83-tilbud på daginstitutionsområdet, som det blev besluttet af Kommunalbestyrelsen har den 28.01.2026 i sag *Budgetudfordringer på de specialiserede områder i 2026*.

Foreslået fordeling af midlerne i 2026. Tallene for 2027 er medtaget til sammenligning ud fra den forventede tildeling i 2027.

<i>i mio. kr. i 2026 p/l</i>	2026	2027
Nedsættelse af forældrebetaling	8,6	11,6
Mere pædagogisk personale	3,0	4,7
Merudgiften til §83-tilbud	4,1	
Samlede udgifter	15,7	16,3
Finansiering	-15,7	-16,3

I forhold til udmøntningen af midler til mere pædagogisk personale i 2027 og frem anbefalede Økonomiudvalget den 22. januar 2026 i sag nr. 17 "Finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart", at midlerne i stedet anvendes til delvis finansiering af nedlæggelsen af tidlig skolestart. Midlerne vil således fortsat blive anvendt til pædagogisk personale, men vil være målrettet pasningen af de børn, der som følge af beslutningen forbliver i dagtilbud frem for at overgå til SFO.

Denne prioritering indebærer en beregningsmæssig forværring af normeringen svarende til ca. 29 årsværk. Forvaltningen vurderer, at kommunen herved fortsat vil kunne leve op til den lovbestemte minimumsnormering. Kommunen vil imidlertid ligge så tæt på minimumsgrænsen, at råderummet for yderligere reduktioner på dagtilbudsområdet bliver væsentligt begrænset i forbindelse med budgetprocessen for 2027–2030, jf. Økonomiudvalgets beslutning af 22. januar 2026.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven, Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Udmøntningen af midlerne afsat i Finansloven 2026 for 2027 og frem vil blive fremlagt i en senere sag når lovgivningsarbejdet og økonomiaftalen for 2027 er på plads.

Økonomi

Sagen har ingen nettobevillingsmæssige effekter.

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at modtage i alt 15,7 mio. kr. fra finanslovsaftalen for 2026. I nærværende sag gives en indtægtsbevilling, ligesom den indeholder forslag til udmøntning af de resterende midler på 11,6 mio. kr. efter kommunalbestyrelsen beslutning om at finansiere merudgiften til § 83-tilbud på daginstitutionsområdet i 2026 på 4,1 mio. kr.

Der afsættes netto 8,6 mio. kr. til at sænke forældrebetalingen pr. 1. april 2026. I beregningerne er der taget højde for et fald i søskende- og fripladstilskuddet, samt øgede udgifter til private institutioner, private passere og pasning af egne børn.

Der afsættes netto 3,0 mio. kr. til mere pædagogisk personale i de kommunale, selvejende og private daginstitutioner i 2026. Brutto giver det 3,5 mio. kr. til mere personale i de kommunale og selvejende daginstitutioner. I beregningerne er der taget højde en stigning i forældrebetalingen og et fald i søskende- og fripladstilskuddet, samt øgede udgifter til private institutioner, private passere og pasning af egne børn.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Nedsættelse af forældrebetaling	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	8.600				nej
Mere pædagogisk personale	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	3.000				nej
Finansiering af merudgiften til §83-tilbud	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	4.100				nej
Finansiering	Børne- og Uddannelsesudvalget / Dagtilbud	-15.700				nej
I alt		0				

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 8:

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Udsat til fagudvalgsmødet i april 2026, så midlerne til nye pædagogiske ressourcer ses i sammenhæng med forebyggende tiltag på dagtilbudsområdet, særligt i drøftelserne vedr. afskaffelse af tidlig SFO-start. Udvalget bemærker, at der er tale om tekniske beregninger vedr. normeringer på dagtilbudsområdet, og at antallet af voksne er uforandret.

Ad 3) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Udsat med henvisning til Børne- og Uddannelsesudvalgets bemærkninger.

Ad 3) Anbefalet.

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at finansieringen (tilskuddet fra staten) skal bevilges under Økonomiudvalget og aktivitetsområde "Renter og Finansiering" og ikke under Børne- og Uddannelsesudvalget.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026

Punkt 21: Handleplan for det specialiserede dagtilbudsområde og specialundervisningsområdet (Beslutning)

00.15.00-A00-4-26

Resume

Prognosen for 2026 viser et forventet merforbrug på hhv. specialundervisningsområdet på 25,6 mio. kr. og på det specialiserede dagtilbudsområde på 4,1 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede 28. januar 2026 at bevillige 80 pct. af det forventede merforbrug på specialundervisningsområdet samt det fulde beløb på 4,1 mio. kr. på dagtilbudsområdet til § 83-tilbud (særlige dagtilbud til børn med behov der ikke kan dækkes gennem ophold i almindelige dagtilbud). Med Kommunalbestyrelsens bevilling på 80% af det forventede merforbrug udestår der på specialundervisningsområdet at pege på indsatser, der kan håndtere det resterende merforbrug på 5,1 mio. kr. Forvaltningen forelægger med denne sag en handleplan for, hvordan det resterende merforbrug på specialundervisningsområdet i 2026 kan håndteres.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til handleplan for 2026 på skoleområdet godkendes, herunder at finansiere indsats 3 med bevillingsmæssige konsekvenser jf. økonomiafsnittet.

Problemstilling

Specialundervisning

Det samlede forventede merforbrug på specialundervisning i 2026 forventes at udgøre 25,6 mio. kr., idet Kommunalbestyrelsen i januar 2026 besluttede at bevillige 80 pct. af den skønnede udfordring i 2026, fremlægges der med denne sag forslag til handleplan vedr. de resterende 20 pct. af den skønnede udfordring i 2026, svarende til 5,1 mio. kr.

Der forventes yderligere en udfordring på 2,1 mio. kr. i 2026 i stil med tidligere år, som følge af for få indtægter i forbindelse med salg af pladser. Indtægterne forventes ikke at dække indtægtsbudgettet, da hovedparten af pladser de seneste år er anvendt internt til egne børn fra kommunen.

Det specialiserede dagtilbudsområde

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2026 at finansiere den forventede merudgift til §83-tilbud på daginstitutionsområdet ét-årigt via finanslovsmidlerne til bedre normering på dagtilbudsområdet kombineret med takstnedsættelse, idet lovgivningen som følge af finansloven først vil træde i kraft fra 2027. I lyset af, at Regeringen og KL har aftalt, at midlerne skal tilgå dagtilbudsområdet i 2026, på trods af forsinkelsen i lovgivningen, besluttede Kommunalbestyrelsen at krydsfinansiere den samlede forventede merudgift på 4,1 mio. kr. til § 83 på dagtilbudsområdet. Der skal derfor ikke udarbejdes handleplan på dagtilbudsområdet i 2026, men det er forvaltningens vurdering, at der allerede nu bør igangsættes et arbejde med at se på, hvordan udgiftsstigningerne kan mindskes fremadrettet.

Forvaltningen forelægger med denne sag:

- Forslag til handleplan på skoleområdet på 5,1 mio. kr. i 2026 gennem en tilbageholdenhed på de centrale puljer på skoleområdet samt initiativer, der igangsættes i 2026-2027, der kan være med til at mindske udgiftsudviklingen fremadrettet.
- Beskrivelse af indsatser, der igangsættes på dagtilbudsområdet i 2026 for at mindske udgiftsudviklingen fremadrettet på det specialiserede dagtilbudsområde.

Løsninger

Handleplan - specialundervisning

Handleplanen er bilagt sagen. Nedenfor er indholdet kort opsummeret.

1. Tilbageholdenhed på de centrale puljer på skoleområdet i 2026

Forvaltningen foreslår følgende initiativer med henblik på at håndtere de resterende 20 pct. af den skønnede udfordring i 2026, svarende til 5,1 mio. kr.

1. Tilpasning af de centrale puljer i 2026 på skoleområdet på 1,1 mio.kr. Det vil betyde en fortsat, men en nedjusteret indsats, hvad angår bl.a. efter- og videreuddannelse, kurser, internt kursusudvalg, udviklingspuljer for hhv. SFO og fritidsklubberne. Der vil fortsat restere 2,2 mio. kr. på de centrale puljer.
2. En nedjustering af centrale midler til IT på skoleområdet på 4,0 mio. kr. Herefter vil der restere ca. 3,725 mio. kr. til IT på skoleområdet i 2026. Midlerne er fordelt efter en nøgle til de enkelte skoler, og puljen bogføres centralt af skolerne selv. Midlerne anvendes til elev-pc'er, tavler og udstyr til underviserne. Det vil betyde, at der i 2026 ikke vil kunne hentes centrale midler til en lige så stor udskiftning af eller investering i it-udstyr som i de øvrige år. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 7. februar 2019 en model for IT-udstyr til elever. Modellen er senere justeret i forbindelse med Budget 2025-28. Modellen indebærer, at der indkøbes ét klassesæt af tablets eller computere per fire klasser på 0.-4. klassetrin. Fra 5.-7. klassetrin indkøbes der én computer per elev. Herved får alle elever deres egen enhed, som registreres i elevens navn og kan anvendes både i skolen og i fritiden. Enheden er som udgangspunkt tiltænkt at skulle dække resten af elevens skoletid, medmindre eleven selv medbringer eget udstyr. Fra 8. klassetrin og op efter opfordres eleverne til at medbringe deres egen enhed (BYOD – Bring Your Own Device). Mange af de ældre elever har allerede deres egen enhed og ønsker at udnytte de muligheder, dette giver. Samtidig blev det besluttet, at skoler, der ønsker det, kan tildele elever deres egen computer allerede fra 4. klassetrin. Forvaltningen bemærker, at den foreslåede nedjustering af centrale puljer på skoleområdet kan medføre, at nogle skoler ikke vil kunne leve op til den besluttede model for IT-udstyr til elever. Det er forvaltningens vurdering, at den konkrete prioritering af midler til it-udstyr mest hensigtsmæssigt træffes decentralt på skolerne under hensyntagen til lokale behov.

2. Indsatser i 2026 med henblik på at nedbringe udgiftsstigningen i 2026 og frem

1. Fastholdelse af et "understøttelsesteam" (etableret medio 2025), der er et tilbud til elever og familie i de tilfælde, hvor det vurderes, at det ellers kan udvikle sig til et behov for behandlingsskoletilbud - men hvor det er muligt med en særlig indsats og specialiseret rådgivning at etablere et – midlertidigt – skoletilbud, som eleven kan overkomme at møde ind i og kan trives i. Understøttelsesteamet består af tre erfarne specialister med kendskab til såvel skoleområdets rammer og ressourcer som til specialfunktionernes faglighed og handlemuligheder.
2. Tilbageslutning af elever fra eksterne dagbehandlings- og specialundervisningstilbud til eget dagbehandlingstilbud på Askevænget. Blandt visiterede elever til eksterne behandlings- og specialundervisningstilbud er identificeret elever, hvor der ikke længere vurderes at være et match mellem elev og behandlings- og specialundervisningstilbuddet (BOS), de er visiteret til. Det er vurderingen, at eleverne vil kunne profitere af et skift af tilbud til eget internt behandlings- og specialundervisningstilbud. Eleverne har ikke behov for en fuldtidsplads, da de kun modtager undervisning ca. 6 timer om ugen. De indskrives derfor ikke på de ordinære pladser i det interne behandlings- og specialundervisningstilbud, men på flekspladser, hvor der tilknyttes én lærer og én pædagog til opgaven.
3. Særlig indsats med fokus på at styrke trivsel, sociale kompetencer og deltagelsesmuligheder i børnefællesskaber for nyopstartede elever i indskolingen og på mellemtrinnet på Sorgenfriskolen. Sorgenfriskolen oplever, at en del nyopstartede elever i indskolingen og på mellemtrinnet har vanskeligheder ved at indgå i skolens lærings- og fællesskabskontekst. Derudover modtages elever, som forud for skolestart har været i længere skolefraværforløb og derfor har behov for en længerevarende og ressourcekrævende indsats for at opnå stabilt fremmøde. Den nuværende økonomiske ramme muliggør kun kortvarige støtteforløb (op til tre måneder). For 2-5 elever årligt er dette utilstrækkeligt, hvilket tidligere har betydet visitation til behandlings- og specialundervisningstilbud. Dette vurderes både pædagogisk og økonomisk uhensigtsmæssigt. For at styrke elevernes trivsel, resiliens og deltagelse i klassefællesskabet foreslås det at ansætte to fuldtidspædagoger til en målrettet og længerevarende indsats.
4. Etablering af gruppeordning på Trongårdsskolen (*jf. særskilt sag på Børne- og Uddannelsesudvalgets dagsorden*).

3. Øvrige indsatser, der arbejdes på at konkretisere i løbet af 2026

Forvaltningen arbejder løbende på at etablere flere interne tilbud, der understøtter en bevægelse i tråd med de politisk besluttede "omstillinger" ved at udvikle læringsmiljøerne, så de i højere grad imødekommer flest mulige børn og unges behov, så børn og unge så vidt muligt kan forblive en del af fællesskabet i almen- og/eller nærmiljøet. I takt med, at nye tilbud udvikles, vil de blive forelagt politisk

Handleplan for specialundervisningsområdet er bilagt.

Det specialiserede dagtilbudsområde

Da Kommunalbestyrelsen har besluttet at krydsfinansiere den samlede forventede merudgift på 4,1 mio. kr. til § 83 på dagtilbudsområdet udarbejdes der ikke en politisk handleplan på dette område for 2026. Det er dog forvaltningens vurdering, at der bør igangsættes et arbejde med at se på, hvordan udgiftsstigningerne kan mindskes fremadrettet.

Med henblik på at imødegå et eventuelt merforbrug i 2027 igangsættes nedenstående tiltag. Tiltagene forventes at bidrage positivt til den samlede forebyggelsesindsats, styrke medarbejdernes kompetencer og kvalificere arbejdet med at udvikle en mere deltagelsesorienteret praksis for flere børn i dagtilbuddene. Samtidig skal tiltagene understøtte en styrkelse af visitationsudvalgets beslutningsgrundlag samt skærpe processerne omkring visitation. Tiltagene bygger i vid udstrækning videre på analysen af det specialiserede dagtilbudsområde, som blev vedtaget af Dagtilbudsudvalget i 2025 - *“Et samlet dagtilbudsområde, der kan mere for flere børn”*.

1. Opfølgning på og kvalificering af bevilgede §83-forløb. Med indsatsen sikres det, at det mest relevante §83-tilbud vælges til det enkelte barn, og at der løbende følges op på barnets trivsel og udvikling. En specialpædagogisk konsulent følger op på progressionen og kan ved behov revurdere visitationen. Samtidig styrkes forældresamarbejdet, da forældre ofte har et øget behov for tryk i forløbet. Særligt det sidste år før skolestart fokuseres der på et tæt samarbejde mellem forældre, §83-tilbud og skole for at sikre en tryk overgang.
2. Styrkelse af visitationsforløb til §83-forløb. For at sikre høj faglig kvalitet og ansvarlig ressourceanvendelse styrkes den systematiske afdækning af børns behov forud for visitation til §83-tilbud. Visitationsrummet udvides med øget inddragelse af forældre, ledelse og relevante fagligheder, herunder skoleområdet, socialområdet og Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning (PPR).
3. Skærpet opmærksomhed på tilflyttere med bevilgede §83-tilbud. Der tilflytter enkelte børn fra andre kommuner, som allerede er vurderet og bevilget et §83-tilbud. Da kommuner vurderer behov og understøttelsesniveau forskelligt, vil der i 2026 blive etableret en ny praksis. Fremadrettet foretages en ny, individuel vurdering af barnets behov for at afgøre, om §83-tilbuddet fortsat er det mest hensigtsmæssige (bl.a. grundet forskellig tilbudsvifte), også med blik for de tilbud, der er internt i kommunen (kompetencegrupper og ressourcegrupper).
4. Styrkelse af faglige kompetencer i tilbud - understøttelse af kompetence- og ressourcegrupperes løsning af opgaven. Når et barn visiteres til en kompetence- eller ressourcegruppe, afholdes et tværfagligt møde med PPR, dagtilbud, pædagogisk konsulent og evt. socialrådgiver for fælles forståelse af barnets behov. Formålet er at sikre klarhed om læringsmiljø, pædagogiske indsatser og personalets mestring samt behov for kompetenceløft. Målet er at understøtte barnets trivsel, styrke personalets kvalitet og forebygge unødige eskalering til mere indgribende tilbud.
5. Supervision - styrkelse af den faglige mestring og handlekompetence hos medarbejdere og ledere på hele dagtilbudsområdet. I 2025 blev der afsat midler til supervision af medarbejdere og ledelse i dagtilbud, varetaget af PPR, for at styrke faglig mestring og håndtering af komplekse børnesituationer. Erfaringerne viser, at indsatsen øger kvalitet, trivsel og tidlig indsats, og derfor prioriteres den fortsat i 2026.

Handleplan for aktivitetsområdet "Udsatte børn"

Forvaltningen forelægger forslag til handleplan for området Udsatte børn (det specialiserede børneområde) i marts 2026.

Strategisk ramme

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæks Kommune'.

Videre proces

Det videre forløb afhænger af udvalgets drøftelse.

Økonomi

I forhold til de planlagte indsatser i 2026 vil der ikke være bevillingsmæssige konsekvenser for indsats 1, 2 og 4.

- Indsats 1 midlerne er prioriteret indenfor budgetrammen.
- Indsats 2 vil ske via intern afregning mellem Center for Social Indsats aktivitetsområderne "Udsatte børn" og "Ungeindsats" og Center for Uddannelse og Pædagogik aktivitetsområde "Skoler og Klubber" til Askevænget.

- Indsats 4 beskrives i særskilt sag om etablering af gruppeordningen på Trongårdsskolen.

Finansieringen af indsats 3 vil have bevillingsmæssige konsekvenser, da det foreslås at indsatsen vil ske som en 1-årig forsøgsordning som finansieres som et 1-årigt budgetflyt af midler fra hhv. Forebyggende indsatser og Visitationsbudget til Sorgenfriskolen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Visitationsbudget	Børne- og Uddannelsesudvalget / Skoler og Klubber	-470	0	0	0	0	Nej
Forebyggende indsatser	Børne- og Uddannelsesudvalget / Udsatte børn	-575	0	0	0	0	Nej
Sorgenfriskolen	Børne- og Uddannelsesudvalget / Skoler og Klubber	1.045	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	Nej

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 9:

Anbefalet, idet der i forbindelse med budgetprocessen ses på en varig revision af den nuværende model for IT på skolerne for at fokusere mere på analog læring.

Beslutning

Anbefalet.

Økonomiudvalget aftaler, i forbindelse med regnskab 2025, at afsøge muligheden for at finde midler til den fortsatte indsats på klub og SFO.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Handleplan - specialundervisningsområdet

Punkt 22: Forslag om etablering af ny gruppeordning - efter høring (Beslutning)

17.00.00-G01-45-25

Resume

Forvaltningen forelagde 14. januar 2026 et forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at sende forslaget i høring i perioden fra 14. januar til 25. januar 2026 hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen, Handicaprådet og det fælles elevråd. I nærværende sag fremlægges høringssvar, og der skal med sagen tages stilling til forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen godkendes.

Problemstilling

Den 14. januar 2026 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget at sende forslag om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen i høring. Som baggrundsmateriale, er sagen vedlagt som bilag.

I sagen fra 14. januar 2026 blev det fremlagt, at Lyngby-Taarbæk Kommune aktuelt oplever en udfordring med at finde pladser til fem indskolings elever, der har behov for et specialiseret tilbud, der er placeret tæt på et alment miljø. På nuværende tidspunkt eksisterer der ikke en gruppeordning for indskolingsklasserne i Lyngby-Taarbæk Kommune. De to eksisterende gruppeordninger i kommunen har ikke på nuværende tidspunkt fysisk kapacitet til at udvide deres tilbud. Det påhviler Lyngby-Taarbæk Kommune at sørge for undervisning i grundskolen, herunder specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Hvis det ikke er muligt at finde pladser internt i kommunen, kan man alternativt afsøge pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Til sammenligning er pladspriserne i eksterne gruppeordningstilbud på niveau med kommunens interne pladspriser. Pladspriserne i mere indgribende tilbud vil derimod være dyrere. Visitationsudvalget har afsøgt ledige pladser i både eksterne gruppeordninger og mere specialiserede tilbud, men har fået afslag.

I det følgende præsenteres forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen i hovedpunkter:

- Gruppeordning vil starte op med en indskolingsgruppe fra børnehaveklasse til 2. klasse.
- Gruppestørrelserne er 6-10 elever.
- Målgruppen omfatter elever med komplekse kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner, som påvirker deres trivsel og deltagelse i undervisningen. Eleverne har ofte følelsesmæssige og sociale udfordringer, men kan også have psykiske funktionsnedsættelser. Derudover kan der være sensoriske udfordringer, fx lys- og lydfølsomhed, taktil overfølsomhed, koncentrationsvanskeligheder og vanskeligheder med sanseintegration.
- Den ny gruppeordning på Trongårdsskolen vil følge den vedtagne budgetmodel for de eksisterende gruppeordninger og det allerede politisk besluttede serviceniveau for specialundervisning i kommunens egne tilbud.
- Gruppeordningen placeres fysisk i den tidligere pedelbolig.
- Pedelboligen benyttes på nuværende tidspunkt af kommunens Læsecenter, som fremadrettet placeres i et lokale, der i dag anvendes af 10. klasserne. Læsecenterets nye lokale sættes forud for dette i stand, hvilket primært omhandler malerarbejde. Udgiften hertil er estimeret til ca. 100.000 kr., som afholdes indenfor rammen af driftsbudget til vedligehold på skolerne under aktivitetsområde Ejendomme. Derudover vil det kræve inventar. Udgiften hertil vil blive fundet indenfor rammen af aktivitetsområdet Skoler og klubber.
- Gruppeordningen får pr. gruppe som minimum et undervisningslokale og et birum pr. to grupper til rådighed.

Løsninger

Forslaget har fra den 14. januar til 25. januar 2026 været i høring hos skolebestyrelsen på Trongårdsskolen, Handicaprådet og det fælles elevråd.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra nedenstående (høringssvarene er bilagt):

- Skolebestyrelsen på Trongårdsskolen
- Handicaprådet

Overordnet set er både Handicaprådet og skolebestyrelsen positivt stemte overfor forslaget. De har dog fremsendt nogle bemærkninger vedr. istandsættelse af lokaler, opgradering af udearealer, målgruppe, de langsigtede planer for specialområdet, kompetenceudvikling og økonomi. I den bilagte "Opsamling på hørings svar" har forvaltningen indsat de bemærkninger, der er kommet ind fra de høringsberettigede samt tilføjet bemærkninger hertil (bilagt).

Kommentarer fra Lokal-MED

Lokal-MED fremsendte den 8. januar 2026 deres kommentarer til forslaget. Først og fremmest bakker de op om forslaget og om placering af gruppeordningen i pedelboligen.

De peger dog på, at der ud over det beskrevne behov i sagen er behov for at udskifte rækværk på terrassen, trappen og etablering af flisebelægning. Derudover gør de opmærksom på, at der er opstartet et nyt forløb i læseklassen, som stopper den 6. marts. På den baggrund anbefaler de, at flytningen af læseklassen ikke sker før det. Afslutningsvis er der en opmærksomhed på, om der i elevgruppen allerede vil være elever, der skal starte i 3. klasse efter sommerferien og i så fald hvor de skal være.

Forvaltningen bemærker, at udvendige istandsættelse er en del af den almindelige vedligeholdelse af bygninger og udeområder. Det skal derfor håndteres som andet vedligehold af skolen. Forvaltningen vil indgå dialog med Trongårdsskolen og læseklassen om hvordan flyttet kan ske på den mest pædagogiske hensigtsmæssige måde. Hvis der bliver behov for yderligere grupper, vil forvaltningen derfor gå i dialog med Trongårdsskolen om muligheden for en udvidelse.

Kommentarer fra Center-MED

Den 6. januar 2026 drøftede Center-MED et udkast til forslaget. Kommentarerne blev allerede forelagt i sagen før høring den 14. januar 2026. De er dog gengivet igen, så tilbagemeldingen fra alle parter kan ses i en sammenhæng.

Center-MED har givet nedenstående kommentarer til forslaget:

Center-MED er positivt indstillet overfor for fokuset på, at der skabes gode muligheder for elever, der af forskellige årsager, er i en situation, hvor der er et særligt behov.

Center-MED havde ingen kommentarer til den fysiske placering af gruppeordningen og Læsecenteret. De påpegede dog, at der ved etablering af en ny gruppeordning skal være en opmærksomhed på: om der er de rette kompetence til stede i forhold til personale, at det kræver faglig ledelse at opstarte og lede tilbuddet, at børnene også har behov for en bedre SFO-normeringer, at indtænke personalets forberedelsestid, at det kræver et større samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), om det er tiltænkt som et midlertidigt eller varigt tilbud.

Forvaltningen bemærker, at der ved etablering af en ny gruppeordning, vil der skulle ansættes personale til tilbuddet. Det er i den forbindelse skolens leder, der har kompetencen til at ansætte personalet til gruppeordningen. Derudover bemærker forvaltningen, at der i den foreslåede model tildeles 0,125 årsværk pr. gruppe til ledelse. Derudover tildeles der to voksne i hele åbningstiden, lærere i undervisningstiden og pædagoger i fritidsdelen. Derudover tildeles 0,5 pædagogstilling pr. gruppe i undervisningstiden. I tildelingen er også indarbejdet forberedelsestid. Der er således indtænkt en bedre normering både i undervisningsdelen og i fritidsdelen, samt mere forberedelsestid.

I forhold til ressourcer til PPR bemærker forvaltningen, at der ved oprettelse af en enkelt gruppe ikke er behov for yderligere ressourcer til PPR, da der er tale om få elever der allerede er kendt i PPR. Hvis der fremover opretter flere interne specialiserede pladser og hjemtages flere elever, er det dog relevant at indtænke flere ressourcer til PPR, da det vil medføre at en opgave der på nuværende tidspunkt bliver løst i eksterne tilbud og kommuner skal løses lokalt.

Forvaltningen justerer løbende tilbudsviften, så den modsvarer de behov borgerne har. Samtidig ses der aktuelt en vækst i den pågældende målgruppe.

Strategisk ramme

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune. Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, etableres gruppeordningen på Trongårdsskolen.

Forvaltningen vil efter et år sammen med Trongårdsskolen gennemføre en status på tilbuddet i forhold til, om der skal foretages eventuelle tilpasninger og justeringer.

Økonomi

En gruppe vil have en udgift på ca. 2,0 mio. kr. til undervisning for et helt skoleår, og i fritid vil udgiften være ca. 0,1 mio. kr. pr. indmeldt elev i SFO (inklusive modregning af forældrebetaling).

Udgiften vil primært påvirke kommunens økonomi indirekte, da finansieringen først vil blive en del af budgetlægningen i forbindelse med den kommende sag om demografiregulering, hvilket i den sammenhæng vil finansieres som et kassetræk. Sagen har derfor ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da det først vil indgå i sagen om demografiregulering.

Pladsprisen pr. elev i undervisning vil ved 5 elever være ca. 0,4 mio. kr., mens pladsprisen ved 8 elever vil være ca. 0,25 mio. kr. Den samlede udgift for én gruppe i undervisningsdelen ændres marginalt, uanset om der er 5 eller 8 elever i gruppen. I forbindelse med udarbejdelsen af budgetmodellen for det specialiserede skoleområde blev pladsspriserne for kommunens gruppeordninger sammenlignet med tilsvarende tilbud i andre kommuner. Sammenligningen viste, at pladsspriserne i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger på niveau med de sammenlignelige tilbud.

Et alternativ til at oprette en gruppeordning lokalt vil være at købe pladser i eksterne kommunale gruppeordningstilbud eller i mere specialiserede tilbud. Denne mulighed er dog allerede afsøgt. Til sammenligning er pladsspriserne i eksterne gruppeordningstilbud som nævnt ovenfor på niveau med kommunens interne pladsspriser. Pladsspriserne i mere indgribende tilbud vil derimod være dyrere, da prisen vil spænde over en helårlig pris pr. plads på ca. 0,4-0,6 mio. kr. for undervisning og fritid.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 5:

Anbefalet.

Supplerende sagsfremstilling

Jf. Folkeskolelovens §20 påhviler det Kommunalbestyrelsen at sørge for undervisning i grundskolen og 10. klasse af børn under 18 år, herunder specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Som det fremgår af sagen, mangler kommunen på nuværende tidspunkt et skoletilbud til en gruppe af børn, som det hverken har været muligt at finde et relevant skoletilbud til internt eller eksternt. Etableringen af gruppeordningen vil kunne imødekomme dette. Forvaltningen skal dog have igangsat istandsættelse af lokaler samt ansættelser hurtigst muligt, da vi som kommune har en forpligtelse til at anvise et skoletilbud, hvorfor sagen vurderes ikke at tåle opsættelse. Der er på baggrund heraf truffet borgmesterbeslutning i sagen, jf. lov om kommunernes styrelse § 31, stk. 1.

Ny indstilling

Forvaltningen orienterer om, at der 6. februar 2026 er truffet borgmesterbeslutning i sagen, hvorefter forslaget om etablering af en gruppeordning på Trongårdsskolen er godkendt.

Beslutning

Anbefalet, dog således at tilbuddet finansieres fra 1. marts 2026 på baggrund af den kommende aktivitetstilpasning.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Forslag om etablering af en ny gruppeordning - før høring - BUU 14. januar 2026

høringssvar gruppeordning på trongårdsskolen

HR's høringssvar ang. forslag til etablering af ny gruppeordning jan 2026

Opsamling på høringssvar vedrørende forslag om etablering af gruppeordning på Trongårdsskolen

Punkt 23: Dagplejens gæstehus (Beslutning)

28.06.00-A00-1-25

Resume

Forvaltningen orienterede i en meddelelse det daværende Dagtilbudsudvalg den 14. august 2024 om, at det eksisterende gæstesystem ikke kunne rumme dagplejernes planlagte og akutte fravær. Dagplejens MED-udvalg besluttede i samarbejde med Dagplejens ledelse og med opbakning fra forældrebestyrelsen at afprøve et gæstehuskoncept fra den 1. september 2024. Formålet med afprøvningen har, ud over at sikre et tilstrækkeligt antal gæstepladser, været at skabe øget stabilitet og kontinuitet for børnene samt styrke arbejdsmiljøet for dagplejerne. Afprøvningen har været i gang ca. 1½ år. Med denne sag præsenteres resultaterne af en evaluering blandt forældrene, og der lægges op til en beslutning om den fremtidige organisering af gæstesystemet i Dagplejen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår:

1. At der orienteres om evalueringen,
2. At model tre som beskrevet nedenfor godkendes som Dagplejens fremadrettede gæstesystem med gæstehus til 15 pladser

Problemstilling

Den kommunale dagpleje er normeret til 18 dagplejere. På nuværende tidspunkt består dagplejen af 12 aktive dagplejere - heraf tre på seniorvilkår, der giver mulighed for at takke nej til 5. barn, 2 dagplejere med faste ledige pladser, der kan anvendes til vikarpladser (også kaldet dagplejevikarer) og et gæstehus med tre medarbejdere på henholdsvis fuldtid og deltid, der tilbyder 10 gæstepladser. Desuden er der to dagplejepædagoger, som varetager tilsynsopgaven, sparring, vejledning samt almen kompetence- og kvalitetsudvikling i Dagplejen.

Det tidligere gæstesystem, der primært byggede på dagplejevikarer med faste ledige pladser samt mulighed for, at øvrige dagplejere kunne tage et 5. barn, har vist sig utilstrækkeligt i forhold til både kapacitet, arbejdsmiljø og overenskomst. I en meddelelse til det daværende Dagtilbudsudvalg i juni 2024 beskrev forvaltningen, at der var opstået et behov for at optimere Dagplejens gæstesystem, så det i højere grad kunne imødekomme udfordringer i forbindelse med ferieafholdelse samt understøtte et godt psykisk arbejdsmiljø for dagplejerne ved sygdom. I august 2024 blev udvalget i en meddelelse orienteret om, at Dagplejen, med opbakning fra MED-udvalget og forældrebestyrelsen, ville afprøve et gæstehus i legestuen på Vinkelvej fra den 1. september 2024. Afprøvningen er blevet evalueret blandt forældrene i dagplejen i efteråret 2025.

Løsninger

Afprøvningen af gæstehuset har været i gang siden september 2024. Gæstehuset har i perioden været bemannet af tre medarbejdere og har kapacitet til ti børn. Derudover har Dagplejen i prøveperioden rådet over to dagplejere med faste ledige pladser, der kan anvendes som vikarpladser (også kaldet dagplejevikarer), som i længere perioder også passer faste børn i eget hjem.

Gæstehuset er løbende blevet drøftet både med forældrebestyrelsen og i Dagplejens MED-udvalg. Begge organer er blevet præsenteret for resultaterne fra evaluering blandt forældrene.

Dagplejens MED-udvalg skriver bl.a. i deres referat fra mødet den 17. december 2025: *"Etablering af gæstehuset har været et kvalitetsløft og været medvirkende til markant styrkelse af Dagplejens arbejdsglæde og trivsel samt bidraget til, at fremtidens dagpleje er bæredygtig."*

I forældrebestyrelsen har der generelt været en positiv opbakning til gæstehuset på trods af en opmærksomhed på, at enkelte forældre har udfordringer med transport til og fra gæstehuset. Forældrebestyrelsen har været positive over den større forudsigelighed, genkendelighed og tryghed, som det har givet for børnene, at de kender de voksne i gæstehuset, og at de ved, at det er der, de skal hen, når de ikke skal til egen dagplejer.

Ledelse og medarbejdere oplever, at gæstehuset har lettet planlægningen ved sygdom, kompetenceudvikling og øvrigt fravær samt bidraget til et bedre arbejdsmiljø. Oplevelsen er, at fravær fylder mindre i hverdagen, bl.a. fordi dagplejere

ikke længere bliver bedt om at tage et ekstra barn. I afprøvningsperioden har ingen dagplejere haft et 5. barn ud over deres faste børnegruppe.

Bilagsmaterialets bilag 1 2 og 3 indeholder resultaterne fra evalueringen af gæstehuset, samt MED-udvalget og forældrebestyrelsens tilkendegivelser til denne. Bilag 4, 5 og 6 har fokus på de fremadrettede modeller: dagplejens MED-udvalgs anbefaling for en fremadrettet model, forvaltningens oversigt over fordele og ulemper forbundet med de forskellige modeller og i bilag 6 forældrebestyrelsens høringssvar.

Fremadrettet løsningsforslag

Forvaltningen har sendt model 1 og 2 til kommentering i dagplejens MED-udvalg. I den forbindelse har Dagplejens MED-udvalg peget på en model 3, som fremgår af materialet. I model 3 er gæstehusets kapacitet udvidet til 15 gæstebørn med ekstra personalekapacitet. Både dagplejens MED-udvalg og Dagplejens forældrebestyrelse beskriver, at gæstehuset har givet et kvalitetsløft af dagplejen, og at det skaber tryghed, forudsigelighed og stabilitet for alle børn. Dagplejens ledelses opgørelser over behovet for gæstepladser i 2025 viser, at der var 22 dage med behov for plads til 10-11 gæstebørn, 7 dage med behov for 12-15 gæstebørn, og 1 dag med behov for mere end 15 gæstebørn. Model 2 vil således ikke imødekomme tilstrækkelige gæstepladser.

En gæstedagplejer må maksimalt passe fem børn. I et gæstehus med potentielt 15 børn skal der således være minimum 3 ansatte. Disse krav imødekommes i model 3. Der stilles yderligere krav om, at der kun må være 10 børn i ét rum i et gæstehus. Huset på Vinkelvej giver mulighed for at opdele og fordele børn og personale i flere rum samtidig med, at der fx kan afholdes legestue.

Dagplejens MED-udvalg peger ligeledes på model 3, som fremadrettet løsningsmodel da den både tilbyder de nødvendige antal gæstepladser til børn, og skaber et bæredygtigt arbejdsmiljø for Dagplejerne. Forældrebestyrelsen er blevet hørt om de tre ovenstående modeller og anbefaler model 3. Deres overvejelser uddybes i deres høringssvar, der er vedlagt som bilag 6.

Da model 3 lever op til fysiske og personalemæssige krav anbefaler forvaltningen model 3, som den fremadrettede model for organisering af gæstepleje i dagplejen.

Fordele og ulemper forbundet med de tre modeller beskrives i bilagsmaterialet (bilag 5). Nedenfor skitseres de forskellige dele i de tre gæstesystemer.

	Model 1: Oprindelig gæstemodel før forsøget med gæstehuset: 8 vikarpladser hos dagplejevikarer og 5. barn for øvrige dagplejere	Model 2: Model under afprøvning: Gæstehus samt 2 vikarpladser	Model 3: MED-udvalgets anbefaling: Gæstehus med øget kapacitet
Gæstehus	Uden gæstehus	Gæstehus (10 pladser)	Gæstehus med kapacitet til ca.15 pladser
Dagplejevikarpladser	2 dagplejevikarer svarende til 8 pladser	Vikar med 2 vikarpladser til sårbare børn	0
Dagplejere skal tage et ekstra 5. barn	Ja, mulighed for 9 pladser	Måske	Nej

Forvaltningen vil i januar 2027 følge op i forhold til behovet for gæstepladser i gæstehuset.

Strategisk ramme

Dagtilbudsloven samt overenskomst for dagplejen KL og FOA april 2024 bl.a.:

- Protokollat 2. – Seniorordning for dagplejere i eget hjem omkring mulighed for at kunne sige nej til 5. barn
- 5. barn: § 7, stk. 2 og 3 i dagplejens overenskomst

Videre proces

Udvalgets beslutning kommunikeres til forældrebestyrelse og MED-udvalg, samtlige forældre og dagplejere. Hvis anbefalingen godkendes, skal de to dagplejevikarer vilkårsændres i deres ansættelse.

Forvaltningen vil i januar 2027 følge op i forhold til behovet for gæstepladser i gæstehuset.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis model 3 vælges.

Udgifterne forbundet med Model 1 (den oprindelige model) og Model 3 (MED-udvalgets forslåede) er samlet set den samme. Model 2 (nuværende model under afprøvning), har vist sig ikke at have et tilstrækkeligt antal pladser til rådighed i gæstehuset, med denne model må der således forventes udgifter til at dagplejere skal tage et ekstra 5. barn på 20.000 kr. Model 2 har derved nogle af de samme udfordringer som Model 1.

<i>i 2025 priser</i>	Model 1: 8 vikarpladser og 5. barn for øvrige dagplejere	Model 2: Gæstehus samt 2 vikarpladser	Model 3: Gæstehus med øget kapacitet
Samlede gæstepladser	17 (8 vikarpladser og 9 potentielle 5. barn)	12 (10 i gæstehus og 2 vikarpladser)	15 (15 i gæstehus)
Personale udgifter i gæstehus	0	1.200.000 kr.	1.250.000 kr.
Vikarpulje til perioder med behov for ekstra personale	0	0	250.000 kr.
Dagplejevikarpladser	1.000.000 kr.	250.000 kr.	0
Udgiften ved at dagplejere skal tage et ekstra 5. barn	450.000 kr.	20.000 kr.	0
Gæstebarnstillæg obligatorisk til alle	50.000 kr.	50.000 kr.	0
Total	1.500.000 kr.	1.520.000 kr.	1.500.000 kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 6:

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Udvalget anbefalede model tre.

Beslutning

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af gæstehus i dagplejen - oversigt

Bilag 2 Notat og opsamling på evaluering og spørgeskemaundersøgelse

Bilag 3 Dagplejens MED-udvalg og Dagplejens forældrebestyrelse

Bilag 4 Kommentering fra Dagplejens MED-udvalg på fremadrettet løsning

Bilag 5 Fordele og ulemper 3 modeller jan 2026

Bilag 6 Hørings svar fra Dagplejens forældrebestyrelse

Punkt 24: Sundhedsreform - varetagelse af opgaver for regionen (Beslutning)

29.09.00-A00-42-25

Resume

Som led i Sundhedsreformen skal fire kommunale sundhedsopgaver flytte myndigheds- og finansieringsansvar fra kommunerne til regionerne fra 1. januar 2027. Det forberedende Sundhedsråd Københavns Omegn Nord har besluttet hvilke scenarier for varetagelse af opgaverne, der arbejdes videre med med henblik på endelig politisk stillingtagen i det forberedende Regionsråd i marts 2026. I disse scenarier indgår, at patientrettet forebyggelse skal driftes af kommunerne. Der skal derfor indgås en horisontal samarbejdsaftale herom mellem Region Østjylland og Lyngby-Taarbæk Kommune, som skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. For de øvrige tre opgaver, herunder sundheds- og omsorgspladser, akutsygepleje samt specialiseret rehabilitering og mindre dele af den avancerede genoptræning, skal regionen varetage driften. Der skal derfor udarbejdes en delingsaftale, og forvaltningen orienterer om processen for denne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den horisontale samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse godkendes med det forbehold, at kommunen tilføres et centralt overhead
2. der orienteres om fremtidig varetagelse af øvrige sundhedsopgaver, som regionen overtager ansvaret for, og den deraf afledte delingsproces.

Problemstilling

I aftalen om Sundhedsreformen fra 2024 indgår, at en række kommunale sundhedsopgaver skal flytte myndigheds- og finansieringsansvar fra kommunerne til regionerne fra 1. januar 2027. Ældre- og Sundhedsudvalget er senest orienteret om det forberedende arbejde med implementering af Sundhedsreformen den 13. januar 2026.

Det forberedende Sundhedsråd Københavns Omegn Nord har på møde den 14. januar 2025 besluttet hvilke scenarier for varetagelse af opgaverne, der skal arbejdes videre med:

- Patientrettet forebyggelse driftes fortsat af alle ni kommuner per 1. januar 2027.
- Sundheds- og omsorgspladser driftes af regionen per 1. januar 2027.
- Akutsygepleje driftes af regionen per 1. januar 2027.
- Specialiseret rehabilitering og mindre dele af den avancerede genoptræning driftes af regionen per 1. januar 2027.

Patientrettet forebyggelse

For den patientrettede forebyggelse skal der indgås en horisontal samarbejdsaftale mellem Region Østjylland og Lyngby-Taarbæk Kommune, jf. udkast til aftale i bilag (bilag). Aftalen skal i henhold til Sundhedsloven være indgået inden 31. marts 2026. I afsnittet om løsninger beskrives indholdet i den horisontale samarbejdsaftale.

Patientrettet forebyggelse har overlap med den borgerrettede forebyggelse, som fortsat er en kommunal opgave, i forhold til fx tilbud om nikotinstop og alkoholsamtaler. Desuden får en del af de borgere, der henvises til patientrettet forebyggelse, også en almen genoptræningsplan, som kommunerne fortsat har myndighedsansvaret for. Herudover har den patientrettede forebyggelse også tæt kobling til de indsatser, hvor kommunerne søger af bygge bro til relevante tilbud i civilsamfundet for borgerne, når de er færdige med det kommunale forløb.

Sundheds- og omsorgspladser samt akutsygepleje

Ved overdragelse af driften af sundheds- og omsorgspladser samt akutsygepleje skal aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der helt eller i overvejende grad er beskæftiget med disse opgaver, overdrages til regionen pr. 1. januar 2027. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der skal udarbejde udkast til delingsaftale med frist den 1. maj 2026 med efterfølgende forhandling med regionen. I afsnit om løsninger beskrives processen for udarbejdelse af delingsaftalen, herunder inddragelse af berørte medarbejdere.

Specialiseret rehabilitering og mindre dele af avanceret genoptræning

På samme måde som for sundheds- og omsorgspladser og akutsygeplejen bliver den specialiserede rehabilitering og mindre dele af den avancerede genoptræning en del af delingsaftalen. Da ingen af de ni kommuner har kompetencerne til at varetage opgaven og derfor benytter sig af private døgnrehabiliteringstilbud som leverandører til målgruppen, forventes der imidlertid ikke at skulle ske en overdragelse af medarbejdere. Indstillingen er, at Region Østjylland på sigt etablerer et antal enheder, der dækker hele regionen - og herunder også borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Løsninger

Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse

Udkastet til samarbejdsaftalen er udarbejdet af Region Østjylland, som de ni kommuner i Sundhedsråd Københavns Omegn Nord har kommenteret forud for forelæggelse for Sundhedsrådet. Formålet med aftalen er at skabe en klar, fælles og forpligtende ramme for kommunernes varetagelse af den patientrettede forebyggelse på vegne af regionen, som er i tråd med intentionerne i Sundhedsreformen. Det er et fælles opmærksomhedspunkt, at aftalen indgås, mens bl.a. nationale faglige krav fortsat er under udvikling. Der kan derfor opstå behov for i fællesskab at justere aftalen, inden eller efter aftalen er trådt i kraft.

Afsættet for samarbejdet er:

- Fælles målsætning om kvalitet, sammenhæng og nærhed i borgernes forløb og samlet populationsansvar
- Gensidige bidrag til opgaveløsningen fra både region og kommuner
- Tæt og løbende samarbejde om drift og udvikling af opgaven både på politisk og fagligt/administrativt niveau.

Hjemlen til at indgå den horisontale samarbejdsaftale er i Sundhedslovens § 118d stk. 1 (bekendtgørelse om kontrakter) samt i Overgangsloven § 5 stk. 2 og 3 (anmodning om fortsat drift). Aftalen vedrører patientrettet forebyggelse, jf. Sundhedslovens § 119 stk. 3.

Der kommer en revideret kvalitetsstandard for patientrettet forebyggelse fra Sundhedsstyrelsen. Eftersom denne ikke kendes på nuværende tidspunkt, tager samarbejdsaftalen afsæt i den eksisterende kvalitetsstandard fra 2024 (bilag). Det vil sige, at kravene i aftalen til Lyngby-Taarbæk Kommune tager udgangspunkt i det nuværende tilbud, som Sundhedscentret leverer i samarbejde med genoptræningen på Trænings- og Rehabiliteringscenteret.

Nuværende medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune, der varetager patientrettet forebyggelse, forbliver kommunalt ansat og skal ikke overdrages til regionen. Såfremt samarbejdsaftalen opsiges af en af parterne, vil der skulle gennemføres bodeling af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere, der helt eller i overvejende grad varetager opgaven. Derfor er en overordnet beskrivelse af overførsler ved kontraktens ophør vedlagt samarbejdsaftalen (bilag). Aftalen er fortløbende med en gensidig opsigelsesvarsel på ni måneder samt løbende måned.

Sundhedsrådet skal inden udgangen af 2028 tage stilling til fortsættelse af samarbejdet - herunder rammer, vilkår og indhold i samarbejdsaftalen. Efterfølgende vil samarbejdsaftalen blive genbesøgt én gang i hver valgperiode.

De ni kommuner har gennem en årrække samarbejdet på tværs omkring kræftrehabilitering ("Vi Samler Kræfterne"). Samarbejdet har især været gavnligt for den faglige udvikling, der har sikret de ressourcestærke borgere mere specialiserede tilbud, da de har kunnet flytte sig på tværs af kommunegrænserne. Erfaring har dog vist sig, at de fleste borgere med kræft har modtaget rehabilitering i egen kommune, og da den faglige udvikling fremadrettet sker i regi af Herlev og Gentofte Hospital, er forvaltningens forventning, at "Vi samler Kræfterne" udfases, når den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft.

Proces henimod delingsaftale vedr. sundheds- og omsorgspladser og akutfunktion

Processen vedr. udarbejdelse af delingsaftale er i gang. Udover medarbejdere og bygning skal der også skabes overblik over andre aktiver som fx biler, inventar, leje- og leasingaftaler, serviceaftaler, kontrakter og forsikringer. Delingsaftalen skal politisk behandles i Lyngby-Taarbæk Kommune inden den sendes til regionen senest den 1. maj 2026.

Medarbejderinddragelse

Siden aftale om Sundhedsreform blev indgået har der været løbende orientering af LokalMED, CenterMED og Hovedudvalget samt på personalemøder i berørte enheder. Informationerne har ultimo 2024 og hele 2025 haft fokus på indhold af reformen, lovgivning samt en overordnet orientering om det tværsektorielle forberedende arbejde. På disse møder har der været mulighed for at medarbejderne har kunnet stille spørgsmål og drøfte eventuelle bekymringer.

Den 7. januar 2026 blev dagsordenen for det forberedende Sundhedsråd offentlig tilgængelig, og alle berørte medarbejdere blev i dagene op til orienteret om indstillingen til den fremtidige varetagelse af ovennævnte opgaver. Der er ligeledes i første halvdel af januar blevet afholdt ekstraordinære LokalMED og CenterMED med dette ene punkt på dagsordenen.

I de kommende uger løber en tilkendegivelsesproces for alle medarbejdere tilknyttet de midlertidige pladser og det mobile akutteam, som er omfattet af virksomhedsoverdragelse. Medarbejderne inviteres til samtale med nærmeste leder. Medarbejderne får mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at blive overdraget til regionen eller om de har et ønske om at forblive ansat i kommunen. Hvorvidt en medarbejders ønske om at forblive ansat i kommunen kan i mødekommene, afhænger af ledige stillinger i kommunen og den endelige forhandling, som finder sted mellem Region Østjylland og Lyngby-Taarbæk Kommune i perioden 1. maj til 1. juli 2026.

Overdragelse af bygning

Lyngby-Taarbæk Kommune har adkomst til ("ejer") ejendommen beliggende Lyngby Hovedgade 1A og 1B, 2800 Kgs. Lyngby. I henhold til lovgivningen vil regionen overtage aktiver, rettigheder og pligter, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der overføres kommunen til regionen, jf. Overgangslovens § 141, stk. 4, 2.

Ejendommen består af tre bygninger; et forhus, et mellemhus og et baghus. Forhuset og mellemhuset er beliggende i "ejerlejlighed 1", og baghuset er beliggende i "ejerlejlighed 2". Det er baghuset, som hovedsageligt anvendes til driften af de midlertidige pladser. Størrelsen er 4.275 kvm. fordelt på syv etager. inkl. elevator. På 2 til 6. sal ligger 40 midlertidige pladser. I stueetagen og på 1. sal ligger kontorer og mødelokaler, som bruges til aftensygeplejen, de midlertidige pladser, ambulante- og hjemmetræning samt administrationen.

Lyngby-Taarbæk Kommune er indstillet på at overdrage baghuset (ejerlejlighed 2) til regionen. Forvaltningen er i proces med at udarbejde udkast til delingsaftale, hvor baghuset overdrages til regionen. Da ejendommen er en ejerlejlighedsejendom, består ejendommen udover ejerlejlighederne også af fællesarealer fx adgangsarealer, p-pladser og terrasser. Brugen af disse arealer skal reguleres i ejerforeningsvedtægter, der er under udarbejdelse. Herudover er forvaltningen også i proces med at få udarbejdet en tilbagekøbsdeklaration, som giver Lyngby-Taarbæk Kommune mulighed for at købe baghuset tilbage. Forvaltningen samarbejder med landinspektør samt advokat omkring dette.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er aftale om Sundhedsreform fra 2024 og Forårsaftalen fra 2025 om implementering af Sundhedsreformen og den dertil knyttede lovgivning.

Videre proces

Såfremt den horisontale samarbejdsaftale godkendes i Kommunalbestyrelsen forsætter den politiske behandling i det forberedende Sundhedsråd Københavns Omegn Nord og medio marts i det forberedende Regionsråd, hvor de beskrevne scenarier for alle fire områder forventeligt også bliver endelig politisk behandlet. Samtidig færdiggør forvaltningen udkast til delingsaftale, som bliver politisk behandlet i Lyngby-Taarbæk Kommune ligeledes i marts måned. Udkast til delingsaftalen bliver sendt til Region Østjylland senest 1. maj 2026.

Som konsekvens af det forventede opgaveflyt er der behov for at reorganisere de tilbageblivende opgaver. I sag nr. 4 på denne dagsorden til Ældre- og Sundhedsudvalget fremlægges beslutning vedr. de kommunale midlertidige pladser og bygningsmæssige tilpasninger.

Økonomi

Denne sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kapacitetsplanen, som vedlægges den indgåede horisontale samarbejdsaftale, beskriver det tilbud, som Lyngby-Taarbæk Kommune forpligter sig til at levere indenfor den økonomiske ramme, som det forberedende Regionsråd har besluttet. Kommunen modtager 2.157.000 kr. (2025-PL) i 2027 til løsning af opgaven.

Finansieringen tager afsæt i de økonomiske forhandlinger mellem stat, regioner og kommuner i sommeren 2025 og baserer sig på kommunernes økonomi og serviceniveau i 2023. Beløbet dækker både direkte og indirekte omkostninger ved drift af patientrettet forebyggelse. I forhandlingerne er det forudsat, at kommunen afgiver 2.359.000 kr., heraf ca. 202.000 kr. i centralt overhead svarende til 10 pct.

Det betyder, at kommunen skal afgive et større beløb, end der gives i den horisontale samarbejdsaftale til at løse opgaven. Forvaltningen forventer at kunne tilpasse aktivitets- eller serviceniveauet, så opgaven kan løses inden for den givne økonomiske ramme på 2.157.000 kr., hvoraf 1.955.000 kr. kan anvendes til drift af opgaven, og 202.000 kr. til decentralt overhead (administration, ledelse mv.).

Der pågår i øjeblikket forhandlinger i Sundhedsråd Københavns Omegn Nord om, at kommunerne skal tilføres et centralt overhead på 6 pct. Såfremt dette vedtages, vil det modtagne beløb på 2.157.000 kr. blive reguleret tilsvarende.

Hvis kommunen oplever en stigning i behov for ydelser, eller der kommer nye krav/opgaver, som ikke kan løses inden for den aftalte økonomiske ramme, skal dette hurtigst muligt oplyses Sundhedsrådet. Ændrede krav til opgaveløsningen kan medføre en tilpasning af finansieringen. Den økonomiske ramme for drift af opgaven i 2028 aftales inden udgangen 2026.

Aftalen har opsigelsesvarsel fra begge parter på ni måneder plus løbende måned. Det vil sige, at såfremt den økonomiske ramme for 2028 vurderes ikke at være foreneligt med opgaven, kan Lyngby-Taarbæk Kommune opsige aftalen inden udgangen af marts måned 2027.

Beslutningskompetence

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og orienteres om indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og orienteres om indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og orienteres om indstillingspunkt 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 3:

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Beslutning

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Revideret horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse

Bilag til horisontal samarbejdsaftale

Kvalitetsstandard patientrettet forebyggelse

Punkt 25: Sundhedsreform - Organisering af tilbageblivende opgaver (Beslutning)

27.36.08-A00-1-26

Resume

Som led i Sundhedsreformen overtager regionerne pr. 1. januar 2027 myndigheds- og driftsansvaret for en række kommunale opgaver på sundheds- og ældreområdet. Forvaltningen forventer i den forbindelse, at Bygning A (baghuset) på Trænings- og Rehabiliteringscentret – hvor kommunens midlertidige pladser og kontor- og træningsfaciliteter er placeret – skal overdrages til regionen. Efter overdragelsen skal Lyngby-Taarbæk Kommune fortsat kunne varetage de resterende og nødvendige tilbud til borgerne. Forvaltningen fremlægger derfor forslag til det fremtidige omfang af kommunale midlertidige pladser fra 2027 samt forslag til principbeslutning om organisering og placering af disse pladser ved en ændret anvendelse og rokade af pladser på Solgården Plejehjem og Virumgård Plejehjem. Den ændrede brug af pladser, rokaderne samt flytningen af faciliteter fra baghuset til resten af Trænings- og Rehabiliteringscentret kræver bygningsmæssige tilpasninger. Forvaltningen har derfor i en første fase brug for at anvende midler til bygherrerådgivning for at afdække det konkrete behov, som finansieres indenfor aktivitetsområde Ejendomme.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen efter ikrafttræden af delingsaftalen med Regionerne den 1. januar 2027 fortsat tilbyder midlertidigt ophold til borgere med komplekse behov, der ikke kan håndteres i eget hjem.
2. der træffes principbeslutning om, at kommunens midlertidige pladser etableres ved, at 6 plejeboliger og 2 rotationspladser på Solgården Plejehjem omlægges til 8 midlertidige pladser, og at 7 ældreboliger med madordning på Virumgård Plejehjem omlægges til to rotationspladser og 5 plejeboliger.

Problemstilling

Folketinget vedtog i efteråret 2024 en sundhedsreform, som blandt andet indebærer, at regionerne overtager myndigheds- og driftsansvar for en række opgaver, som i dag ligger i kommunerne. Det drejer sig om:

- Akutsygeplejen, som overdrages 100%.
- Midlertidige pladser, hvor 70% af de nuværende 42,6 pladser overdrages. Herefter resterer 10 midlertidige pladser, 2 rotationspladser og budget til 0,6 aflastningspladser på Plejecenter Lystoftebakken.
- Patientrettet forebyggelse, som overdrages 100%, men skal drives af kommunen for regionen.
- Specialiseret rehabilitering, som overdrages 100%.
- Dele af den avancerede genoptræning, som overdrages med mindre end 10%.

Formålet med reformen og opgaveflytningen er at skabe bedre forudsætninger for ensartede tilbud og faglig kvalitet på tværs af landet.

Forvaltningen er i fuld gang med at klargøre overdragelse af opgaver, medarbejdere, bygninger og økonomi, som forventeligt sker med virkning fra 1. januar 2027. Udkast til delingsaftale mellem kommunen og Region Østjylland forelægges til politisk beslutning i marts 2026.

Parallelt har forvaltningen fokus på de afledte konsekvenser i forhold til de opgaver på sundheds- og ældreområdet, som i dag er tæt koblet til de opgaver, som overdrages, og som forbliver i kommunen. Det er således væsentligt, at kommunen efter overdragelsen fortsat har de nødvendige tilbud til borgerne, og at organiseringen af disse fortsat understøtter faglig kvalitet, effektiv drift samt mulighed for at rekruttere og fastholde dygtige medarbejdere.

Det fordrer blandt andet en ny organisering af de midlertidige pladser, samt at tilpasse indretningen af lokalerne i Bygning B (forhus og mellemløst) på det nuværende Trænings- og Rehabiliteringscenter, så lokalerne opfylder kravene til de opgaver, der fortsat skal løses i kommunen. Dertil kommer en vurdering af behov for bygningsmæssige tilpasninger som følge af en ny organisering og placering af de kommunale midlertidige pladser.

Løsninger

Fremtidig organisering af de midlertidige pladser

Kommunen kan ifølge Ældrelovens § 17 og Servicelovens § 84, stk. 2 tilbyde midlertidigt ophold til borgere med særlige behov for pleje og omsorg. Målgruppen for de nuværende midlertidige pladser på Trænings- og Rehabiliteringscentret (TRC) omfatter både borgere med behov for tværfaglig rehabilitering og borgere, der har behov for afklaring af deres situation, venter på plejebolig eller værgemål eller har behov for en palliativ indsats, som ikke kan varetages i eget hjem.

De nye regionale pladser har primært fokus på rehabilitering og dækker derfor kun en del af det samlede behov. Erfaringen viser, at en væsentlig andel af de borgere, der visiteres til midlertidige pladser, har komplekse behov, som ikke kan imødekommes andre steder. Forvaltningen vurderer derfor, at kommunen fortsat bør tilbyde midlertidigt ophold til borgere med komplekse behov, der ikke kan håndteres i eget hjem.

De midlertidige pladser er aktuelt placeret i baghuset på TRC på Lyngby Hovedgade A og 1B. Frem til den 1. januar 2027 skal alle midlertidige pladser - både dem regionen overtager, og dem kommunen viderefører - drives fra denne lokation. Baghuset forventes overdraget til regionen. Der skal derfor findes en ny placering og organisering af de midlertidige pladser, som kommunen viderefører, fra den 1. januar 2027.

Ved valg af lokation skal der tages højde for, at målgruppen for de midlertidige pladser består af borgere med meget komplekse og ofte ustabile behov. Det kræver specialiseret sygepleje samt adgang til ergo- og fysioterapi med henblik på afklaring af fremtidigt bolig- og hjælpemiddelbehov. Herudover er der behov for støtte til almindelig daglig livsførelse – både kognitivt og psykosocialt – samt støtte til pårørende. Det taler for at samle de midlertidige pladser og placere dem i tilknytning til et plejehjem. Herved kan der opnås driftsmæssige fordele og skabes en robust og fleksibel enhed, som kan imødekomme borgernes komplekse behov. Forvaltningen har derfor undersøgt mulighederne for at placere de midlertidige pladser inden for rammerne af de kommunale plejehjem.

Løsningsforslag

På Solgården Plejehjem er der 6 plejeboliger og 2 rotationspladser på en afdeling i bygning B, som kommunen selv ejer og udlejer og derfor kan anvende som ønsket. De 6 plejeboliger på Solgården er udlejet, mens der ikke er lejekontrakter knyttet til rotationspladserne, som benyttes til fast aflastning for hjemmeboende borgere, der har ophold en uge ad gangen.

På Virumgård Plejehjem er 7 boliger under midlertidig omlægning fra plejeboliger til ældreboliger med madordning. Omlægningen blev besluttet i forbindelse med budget 2024-2027 med en forventning om fuld implementering i 2026. Det har imidlertid vist sig vanskeligt at udleje boligerne som ældreboliger, fordi borgerne ikke finder tilbuddet attraktivt. Aktuelt er tre boliger udlejet som ældreboliger, mens tre boliger er ledige, og en bolig fungerer stadig som plejebolig. Boligerne på Virumgård administreres af DAB.

Forvaltningen foreslår, at

- de 6 plejeboliger og 2 rotationspladser i bygning B på Solgården Plejehjem omlægges til 8 midlertidige pladser.
- de 7 ældreboliger på Virumgård Plejehjem omlægges til to rotationspladser og 5 plejeboliger.

Denne løsning indebærer, at kommunen fremover vil have 8 i stedet for 10 midlertidige pladser til rådighed. Det fremadrettede behov for midlertidige pladser er usikkert, da målgruppen kan ændre sig afhængigt af, hvordan snitfladen til de borgere, som regionen fremover skal varetage, udvikler sig.

Med færre midlertidige pladser vil indsatsen i "Hjemmet som udgangspunkt" blive styrket, hvor målet er – gennem et tværgående samarbejde – at støtte borgeren i trygge og velkendte omgivelser. Indsatsen vil blandt andet blive styrket ved at øge antallet af modtagelsesbesøg, hvor et tværfagligt team står klar til at tage imod borgeren umiddelbart efter udskrivning fra hospitalet. På den måde forventes, at nogle midlertidige ophold kan erstattes af støtte i eget hjem. Erfaringer viser således, at borgerne restituerer bedre i vante omgivelser og får ro til at overveje, om de ønsker at blive i eget hjem eller eventuelt flytte i plejebolig, hvis det fortsat er relevant. Hvis borgeren vælger en plejebolig, giver denne model desuden mulighed for at tage afsked med eget hjem i stedet for at skulle flytte direkte fra en midlertidig plads til plejebolig. Ældreområdet vil søge at rumme den styrkede indsats inden for den gældende økonomiske ramme.

Løsningen indebærer også, at antallet af plejeboliger reduceres med en plejebolig. Det kan alt andet lige presse overholdelse af plejeboliggarantien. Forvaltningen forventer, at de aktuelle planer for udvidelse af plejeboligkapaciteten på sigt kan opsluge behovet for denne plads.

Implementering

Ifølge Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan der ikke opføres midlertidige pladser efter almenboligloven, men almene plejeboliger kan efter kommunalbestyrelsens beslutning - som en fravigelse fra hovedreglen - anvendes som aflastningsboliger i en periode. Forvaltningen er derfor i dialog med DAB om den fremtidige brug af de syv pladser på Virumgård Plejehjem, herunder vilkårene for rotationspladserne, som kommunen skal leje.

Omlægning af boligerne kan ske i takt med, at boligerne fraflyttes. Beboerne i pleje- og ældreboligerne har tidsubegrænsede lejekontrakter og har dermed ret til at blive boende. Boligerne kan således først omlægges til anden brug, når boligen står tom.

Forvaltningen påtænker at gå i dialog med de nuværende beboere og pårørende for at undersøge, om der kan indgås frivillige aftaler om flytning til en anden plejebolig på plejehjemmet eller en anden ældrebolig i kommunen. Forvaltningen foreslår, at kommunen tilbyder at stå for flytningen i form af en 'flyttepakke', så beboerne holdes økonomisk skadesløse.

I omlægningsperioden må forventes øgede omkostninger til blandt andet ledige boliger på Solgården frem til 1. januar 2027 og overlappende personale på Solgården og Virumgård. Af hensyn til personalesituationen vil det også være nødvendigt at drive rotationspladserne på Solgården frem til 1. januar 2027. Endvidere kan det blive nødvendigt at benytte ledige pladser på Plejecenter Lystoftebakken som buffer, indtil alle pladser er frigjort til det endelige formål.

Ombygning af forhus og mellemløst på Lyngby Hovedgade samt mindre bygningsmæssige tilpasninger på plejehjem som følge af pladsrokader

Såfremt regionen overtager bygning A på Lyngby Hovedgade 1A (TRC), vil det kræve en omrokering af træningsaktiviteter, administration og personalerum fra Bygning A til Bygning B (forhuset). Omrokeringen kræver en analyse af eksisterende forhold og planlægning af en eventuel større renovering - ligesom bygningsmæssige forhold på Solgården og Virumgård også vil skulle undersøges nærmere.

Medarbejderinddragelse

Der holdes ekstraordinære LokalMED på de fire kommunale plejehjem, hjemmeplejen og Trænings- og Rehabiliteringscentret og efterfølgende CenterMED den 28. januar 2026. Her orienteres om forslagene til fremtidig organisering af de midlertidige pladser. Plejecenter Lystoftebakken er ligeledes orienteret om planerne.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er Aftale om Sundhedsreform fra 2024 og Forårsaftalen fra 2025 om implementering af Sundhedsreformen og den dertil knyttede lovgivning.

Videre proces

Forvaltningen arbejder på at løse en række andre afledte effekter af Sundhedsreformen i forhold til tilbageblivende opgaver, herunder sygepleje på plejehjemmene aften og weekend og resterende opgaver i det Mobile Akut Team.

De økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser af de tilbageblivende opgaver er fortsat i spil og hænger indbyrdes sammen. Forvaltningen fremlægger en samlet sag om de økonomiske konsekvenser i april 2026.

De relevante LokalMED og CenterMED vil løbende blive orienteret om de igangværende planer.

Der vil i foråret 2026 blive afholdt orienteringsmøder for berørte borgere og pårørende på Solgården og Virumgård, når model og plan for de midlertidige pladser er endeligt på plads.

Økonomi

De bygningsmæssige undersøgelser af behovet for tilpasning af lokaler og rum på Trænings- og Rehabiliteringscentret, Solgården og Virumgård forventes at koste mellem 300.000 kr.- 400.000 kr. Udgiften hertil prioriteres afholdt inden for driftspuljen til behovsafklaring under aktivitetsområde Ejendomme. Afhængigt af hvad undersøgelserne konkluderer af nødvendige bygningsmæssige tilpasninger, vil forvaltningen vende tilbage med sag herom inklusive finansieringsforslag til ombygninger og øvrige bygningsmæssige tiltag. Som udgangspunkt skal tilpasningen af bygningerne gerne være gennemført senest november / december 2026.

Ifølge Kommunernes Landsforening etableres der en pulje målrettet de kommuner, der overdrager bygninger til regionerne. På nuværende tidspunkt foreligger der dog meget lidt information om puljen - både i forhold til størrelse, tildelingskriterier og eventuel ansøgningsproces. Forvaltningen holder sig løbende orienteret om mulighederne for at søge midler fra puljen, der i så fald forventes at ville kunne dække nogle af ovenstående udgifter.

Beslutningskompetence

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 4:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 26: Meddelelser

00.01.00-A30-14-25

Sagsfremstilling

1. Dataudtræk fra rekrutteringssystemet, Q4 2025

Kvartalsoverblik over antal opslåede stillinger i kommunens rekrutteringssystem er vedlagt som bilag.

2. Whistleblower status 2025

Lyngby-Taarbæk Kommune er efter reglerne i lov om beskyttelse af whistleblowere (whistleblowerloven) forpligtet til mindst en gang årligt at offentliggøre en række oplysninger om modtagne indberetninger til whistleblowerordningen.

Det drejer sig om følgende oplysninger:

- Antallet af modtagne indberetninger
- Status på opfølgningen af indberetninger
- Hvor mange indberetninger, der er afvist, jfr. lovens § 12, stk. 3
- Hvor mange indberetninger, der har været undergivet realitetsbehandling
- Hvor mange indberetninger, der har givet anledning til politianmeldelse
- Angivelse af de overordnede temaer for indberetninger.

For 2025 vil der derfor ske offentliggørelse af ovenstående oplysninger på kommunens hjemmeside.

Henvendelser til Lyngby-Taarbæk Kommune whistleblowerordning i perioden fra 1. januar 2025 – 31. december 2025 (bilag).

3. Meddelelse om vedtaget aftale om beskyttelse af folkevalgte

Regeringen og et bredt flertal af Folketingets partier har d. 2. februar 2026 indgået en aftale med 8 initiativer, der skal styrke beskyttelsen af bl.a. folkevalgte, offentligt ansatte og andre, der ytrer sig i den offentlige debat, samt deres pårørende.

Initiativerne skal styrke værnet om demokratiet ved at skabe bedre rammer for trygheden og sikkerheden; aftalen indeholder bl.a. bedre beskyttelse af familiemedlemmer, en direkte kontakt for folkevalgte til politiet og et generelt øget fokus fra politiet, både ved den fysiske og den virtuelle chikane og trusler.

Aftalen er vedlagt (bilag).

4. Vederlagsregulativ - korrektion

På møder den 22. og 28. januar behandlede Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen sag om vederlagsregulativ. Regulativet giver et overblik over de beslutninger, der er truffet af kommunalbestyrelsen vedrørende vederlag m.m. Desværre er forvaltningen blevet opmærksom på, at det ved en fejl er oplyst, at 1. viceborgmester modtager et vederlag på 10 % af borgmesterens vederlag. Det korrekte er, at 1. viceborgmester modtager et vederlag på 7% af borgmesterens vederlag, jf. kommunalbestyrelsens konstituerende dagsorden af 1. december 2025. Vederlagsregulativet vil blive korrigeret hermed.

Beslutning

Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Bilag

Kvartalsoverblik - Antal opslåede stillinger i Signatur (Q4 2025)

Whistleblowerordning for perioden jan.-dec. 2025

Aftale om et stærkere værn om demokratiet (Justitsministeriet)

Punkt 27: Lukket: Lukkede Meddelelser

00.01.00-A30-1-26

Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 28: Lukket: Status for retssag DTU (Beslutning)

25.02.00-Ø00-1-21

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.

Punkt 29: Godkendelse af protokol

00.01.00-A30-5-25

Beslutning

Godkendt.

Niels Haxthausen (F) var fraværende.