

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 15-01-2025

Mødedato Onsdag d. 15. januar 2025 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Bodil Kornbek (A), John Tefke (C), Cecilie Lindahl (B), Dorthe la Cour (C), Karen Marie Pagh Nielsen (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Hensigtserklæring - styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige (Drøftelse).....	4
Budget 2026-29 - Budgetproces (Orientering).....	9
Pulje til Byliv og Kultur - udmøntning 2025-26 (Beslutning).....	13
Ny aftale med Det Flydende Teater 2025-2027 (Beslutning).....	16
Lundtofte Kultursal - Anvendelse af Kultursalen til religiøse formål (Beslutning).....	18
Padeltennis - Brug af nyetablerede padelbaner ved Lyngby Idrætsby (Beslutning) (Genforelæggelse	21
Etablering af Lyngby-Taarbæk kulturnetværk (Beslutning).....	27
Anmodningssag om undersøgelse af mulighed for etablering af skatepark ved Idrætsbyen.....	29
Lukket: Lukket meddelelse.....	30
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32
Underskrift af protokol.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Godkendt.

Punkt 2: Hensigtserklæring - styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige (Drøftelse)

27.15.12-A00-3-24

Resume

På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets temadrøftelse i april 2024 om styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige samt udvalgets beslutning på møde den 25. september 2024 om at se på konkrete modeller for et styrket samarbejde med frivillige og civilsamfund, forelægger forvaltningen tre modeller til udvalgets drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at modeller for organisering, der styrker samarbejdet mellem forvaltning, civilsamfund og frivillige aktører drøftes.

Problemstilling

I budgetaftalen 2024-2027 formulerede Kommunalbestyrelsen følgende:

”Parterne er enige om, at civilsamfundet i højere grad kan være med til at sikre borgerne en god hverdag med værdifuldt samvær med andre. Sociale fællesskaber og netværk giver et meningsfyldt indhold i hverdagen for både dem, der modtager hjælp, og dem, der yder indsatsen som frivillig. Derfor ønsker parterne, at Kultur- og Fritidsudvalget arbejder med at afdække muligheder for øget samarbejde med frivillige og civilsamfund til gavn for både borgere og medarbejdere.”

I april 2024 drøftede Kultur- og Fritidsudvalget potentialer og udfordringer i samarbejdet med frivillige (som en del af civilsamfundet). De overordnede budskaber var:

1. Det frivillige engagement skal fremmes med det formål at styrke fællesskab og lokal sammenhængskraft samt øge trivsel og mental sundhed i hverdagen
2. Der er behov for en gennemgribende forandring af forvaltningens samarbejde med frivillige og civilsamfund (organisering og koordinering)
3. Kommunen skal understøtte og gribe det frivillige engagement dér, hvor det er (kultur og mindset)
4. Flere skal engagere sig frivilligt (forenkling og afbureaukratisering)
5. Det skal være nemmere at engagere sig frivilligt i enten forening eller individuelt, fast eller episodisk (synlighed og tilgængelighed)

I budgetaftalen for 2025 -28 har Kommunalbestyrelsen bekræftet aftalen og defineret unge og ældre som særlig målgruppe.

På baggrund af udvalgets drøftelse har forvaltningen sammenfattet fire fokusområder, der arbejdes videre med for at skabe nye rammer for en frivillighedskultur i forandring: 1) Organisering og koordinering, 2) Synlighed og tilgængelighed, 3) Forenkling og afbureaukratisering og 4) Kultur og mindset (jf. bilag).

Hovedpointerne fra den politiske temadrøftelse er efterfølgende drøftet med centrale repræsentanter for civilsamfundet, nemlig Folkeoplysningsudvalget og Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk. Sammenholdt med indsigter fra en omfattende og bred involvering af civilsamfundsaktører på Folkeoplysningens Topmøde i marts 2024, har drøftelserne med civilsamfundet givet anledning til følgende opmærksomhedspunkter:

- Frivillighed bør ikke være et mål i sig selv
- Frivillighed er baseret på individuelt engagement og ikke på at yde en indsats for kommunen
- Kommunens fagområder opleves svære at komme i kontakt med og svære at indgå samarbejder med
- Det skal være nemmere at blive og agere som frivillig
- Frivillige aktører efterspørger synlighed, anerkendelse og ligeværdighed i samarbejdet
- Frivillige aktører efterspørger muligheder for at mødes på tværs, danne relationer og koordinere
- Aktører skal involveres i udviklingen af tiltag

Frivillige aktører

Som afsæt for et styrket samarbejde med civilsamfund og frivillige må der tages udgangspunkt i eksisterende organisering og lokale behov.

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder i dag ud fra en model, hvor det frivillige sociale engagement primært er forankret og understøttes af Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (Frivilligcentret). Frivilligcentret fungerer som paraplyorganisation for ca. 90 frivillige foreninger og har til opgave at understøtte det frivillige engagement samt agere bindeled mellem borgere/frivillige og foreninger/fællesskaber.

Det frivillige folkeoplysende engagement (idrætsforeninger, spejderforeninger, hobby – og idébetonede foreninger) understøttes af kommunen med tilskud og lokaler. De ca. 200 folkeoplysende foreninger er forankret i paraplyorganisationen FIL (Fællesrepræsentationen af Idrætsforeninger) eller i Samrådet (Samrådet for Børne- og Ungdomsorganisationer) og repræsenteres samlet set af Folkeoplysningsudvalget.

Herudover er der en stor gruppe af selvorganiserede og lokale grupperinger/ initiativer såsom nabofællesskaber, ungefællesskaber, grundejerforeninger, motionsfællesskaber, online fællesskaber mv., som også kan betegnes som frivillige i det omfang, deres engagement sigter på at gøre noget for andre og ikke udelukkende varetage egeninteresser. I den traditionelle definition af frivillighed er frivillighed bundet op på en organisatorisk sammenhæng. Man kan diskutere om tiden er løbet fra denne form for frivillighed, da flere og flere ønsker at engagere sig frivilligt uden om en organisation/ forening. Den nye type af frivillige aktiviteter forventes at stige i de kommende år.

Endelig må forvaltningen ses som væsentlig aktør i det samlede netværk af frivilligaktører, idet forvaltningen også har en central rolle i rekrutteringen og understøttelsen af det frivillige engagement. For et uddybende overblik over eksisterende frivillige aktører og samarbejder på forskellige forvaltningsområder vedlægges "Kortlægning af frivillighed i Lyngby-Taarbæk" (bilag, KFU april 24).

Udfordringsbillede

Behovet for at styrke samarbejdet med civilsamfund og frivillige er sat på den nationale politiske dagsorden, ikke mindst fordi kommunerne idag står med en række velfærdspolitiske udfordringer såsom pres på demografi, mangel på arbejdskraft og ressourcer til at finansiere fremtidens velfærd.

Civilsamfund og frivillige bidrager allerede positivt til at løse udfordringerne uden kommunens indblanding. Tendensen er, at frivilliges engagement er langt mere individuelt og flygtigt end tidligere, der stilles højere krav til involvering, anerkendelse og ligeværdighed i samarbejdet mv. Det gælder ikke mindst for de yngre frivillige, som i langt højere grad er "episodisk" engageret f.eks. som indsamler for en nødhjælpsorganisation, eller medhjælper på en festival. Det stiller nye krav til organiseringen af den frivillige understøttelse, som videre er afgørende for, hvor godt og smidigt, der bygges bro mellem forvaltning og frivillige aktører.

En anden udfordring er, at der kan være et misforhold imellem frivilliges ønsker om at gøre en indsats og forvaltningens opfattelse af, hvor behovet for en frivillig indsats er størst.

Løsninger

Forvaltningen fremlægger her tre modeller for organisering af samarbejdet mellem civilsamfund og forvaltning (bilag). Modellerne indebærer alle en opkvalificering af det nuværende arbejde med at understøtte frivillighed. I modellerne tages højde for nationale trends og anbefalinger på frivilligområdet, der blev udfoldet under temadrøftelse i KFU, jvf. herover.

Model 1: Basic tværgående organisering. Forvaltningens indsats styrkes med øget koordinering på tværs af centre, en udførende task-force og en tydeligere og mere fleksibel indgang.

MODEL 1	Modellen fokuserer på at styrke koordineringen mellem fagcentre og øvrige aktører i civilsamfundet, således at der opleves bedre ind- og adgangsveje på frivilligområdet. Kan kombineres med elementer fra model 2 og 3.
Én samlet indgang (fortsat i Frivilligcenteret)	Der vil fortsat være én samlet indgang i Frivilligcenteret, men indgangen formidles tydeligere og sammenhængene mellem de forskellige digitale platforme og andre frivillighedsområder styrkes.
Smidigere indgang til forvaltningen	Forvaltningen organiseres, så et nyt fagligt netværk hurtigt koordinerer og brobygger til relevante samarbejdspartnere i forvaltningen, når en borger viser interesse eller henvises fra Frivilligcenteret. En frivilligansvarlig/ vidensperson fra alle

	borgerrettede centre indgår i netværket og har ansvar for at tage input og frivillige tilbud til borgere med tilbage i eget center.
Udførende task-force gør det nemmere at være frivillig	En task-force forankret i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur udfører konkrete hands-on indsatser (f.eks. øge synlighed ved kontinuerlig promovoring af muligheder for frivillighed, fjerne barrierer, gøre det lettere at søge tilskud og få lokaler). Arbejdet i Task Forcen sikrer, at forvaltningen rykker på indsatser, som kan synliggøre muligheden for at være frivillig og give lyst til at være frivillige.
Faciliterede netværk i civilsamfundet	Forvaltningen faciliterer netværk og dialogmøder med civilsamsfundsaktører. Dermed understøttes kendskabet til hinanden og dermed brobygning.

Model 2: Styrket samarbejde med Frivilligcenteret. Frivilligcenterets rolle som bindeled mellem forvaltning og frivillige aktører og fællesskaber styrkes.

MODEL 2	Modellen er en overbygning til Model 1 og fokuserer på at styrke samarbejdet med Frivilligcenteret som central professionel aktør.
Styrket samarbejde med Frivilligcenteret	Der omorganiseres ressourcer i forvaltningen, så der skrues op for Frivilligcenterets potentialer og opgaveløsning. Det betyder, at Frivilligcenteret styrkes som en central koordinerende indgang, og varetager opgaver ud over grundydelsen. Opgaverne defineres i samarbejdsaftalen med Frivilligcenteret og kan indebære fx øget fokus på unge, etablering, støtte og supervision af selvhjælpsgrupper, opkvalificere frivillige koordinatører eller facilitere tværgående netværk. Indsatsen kan ikke løftes indenfor de nuværende ressourcer i Frivilligcenteret, men kan realiseres ved, at der sker en omorganisering og omprioritering af ressourcer i forvaltningen. Samarbejdet skal konkretiseres evt. igennem en partnerskabsaftale. Dette er indledningsvis drøftet med Frivilligcenteret, men skal kvalificeres yderligere.

Model 3: Innovation og kultur. Frivilligt-team opdyrker nye fleksible samarbejdsformer, nye former for frivillighed og styrker kommunens frivillighedskultur(er).

MODEL 3	Modellen forfølger en innovativ tilgang og sætter det lange lys på ift. til at opbygge kompetencer og sætte nye metoder i spil for at styrke kommunens frivillighedskultur(er), herunder også forvaltningens egen rolle heri. Model 3 er en videreudvikling af model 1 og 2.
Frivilligteam (2-4 medarbejdere)	Der oprettes et egentligt team (som en mere forpligtende variant af det faglige netværk og task force i model 1). Teamet kan rykke længere i samspillet med forvaltning og civilsamsfundsaktører, fordi flere fagområder, målgrupper og typer af frivillighed bliver bragt i spil i teamet.
Fagligt miljø og flere målgrupper	Teamet skal - udover at løfte opgaven med at koordinere og være en fleksibel indgang - også være et fagligt miljø, der udvikler området innovativt. Der kan opbygges bredde på målgrupper (fx

	ældreområdet, biblioteket, unge) og forskellige former for frivillighed.
Fremtidens løsninger	<p>Teamorganiseringen vil booste, at udviklingen kan gå stærkere og at der kan udvikles nye løsninger der også rummer fremtidens frivillighed (når fx de ældre frivillige stopper). Frivilligteamets opgaver kan være:</p> <p>Teamorganiseringen vil booste, at udviklingen kan gå stærkere og at der kan udvikles nye løsninger der også rummer fremtidens frivillighed (når fx de ældre frivillige stopper). Frivilligteamets opgaver kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drive pilotprojekter om nye former for frivillighed • Indsatser til typer af frivillige • Facilitere samskabelse og netværk • Indsatser ift. frivillighedskultur • Fondsansøgninger fx Veluxfonden • Politiske dialoger
Samskabelse med civilsamfundet	I erkendelse af, at fælles løsninger kræver nye veje, afprøves med teamet samskabelsesmetoder med civilsamfundets aktører. Relationsopbygning, nye veje og fælles løsninger er i fokus.

Indsatsen kan ikke realiseres indenfor de nuværende ressourcer.

Strategisk ramme

Kommunens arbejde med at understøtte frivillighed er forankret i Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab 2017-2022 (forlænget til 2025). Derudover satte Folkeoplysningsudvalget fokus på frivillige fællesskaber under Folkeoplysningens topmøde i foråret 2024.

Videre proces

På baggrund af udvalgets drøftelser, foreslår forvaltningen, at modellerne tilpasses og der afholdes en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen primo 2025.

Derudover vil samarbejdsaftalen med Frivilligcenter & Selvhjælp blive fornyet, så den følger beslutning om fremtidig model for samarbejdet med civilsamfundet, og endelig vil der blive arbejdet med konkrete prioriterede indsatser f.eks. en frivilligbørs.

Økonomi

Model 1 kan som udgangspunkt løftes indenfor eksisterende ramme af Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur med bidrag fra andre forvaltningsområder med mulighed for mindre omprioriteringer.

Model 2 vil kunne realiseres ved, at der sker en omorganisering og omprioritering af ressourcer i forvaltningen. Større initiativer vil fordrø finansiering fx gennem fondsansøgninger.

Model 3 kan ikke realiseres indenfor rammen eller omorganisering.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Udsat.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Drøftet. Udvalget ser gerne at gå videre med model 2. Udvalget er derfor enige om at igangsætte arbejdet med model 1 med det samme, og at forvaltningen hurtigst muligt vender tilbage med en sag til Kommunalbestyrelsen med model 2.

Bilag

3 modeller, der kan styrke organisering af samarbejde med frivillige og civilsamfund

Kortlægning over Frivillighedsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune

Hvordan ser frivilligheden ud - fakta om frivillighed

4 fokusområder for at styrke samarbejde med civilsamfund

Punkt 3: Budget 2026-29 - Budgetproces (Orientering)

00.30.00-S55-5-24

Resume

Med denne sag orienteres om budgetprocessen 2026-29 som besluttet af Økonomiudvalget den 5. december 2024. Processen for budgetlægningen skal imødekomme såvel lovkrav som kommunens eget styringsbehov. Derudover er budgetprocessen for 2026-29 udarbejdet med udgangspunkt i den 2-årige budgetaftale gældende for 2025 og 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om budgetprocessen 2026-29.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budget og budgetprocedure i den kommunale styrelseslov og i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, herunder tidsfrister for den politiske behandling af budgettet. Derudover har kommunen sin egen økonomiske politik samt principper for økonomistyringen.

Derudover fremgår følgende af budgetaftale 2025-28:

”Parterne er enige om at indgå et 2-årigt budgetforlig, der gælder i 2025 og 2026. Aftalegrundlaget genbesøges i sommeren 2025, efter indgåelse af aftalen om kommunernes økonomi for 2026. Parterne noterer sig, at der ved udarbejdelsen af det administrative budgetforslag for 2026-2029 skal tages stilling til, hvordan eventuelle – negative eller positive – afvigelser til målsætningerne om driftsoverskud og likviditet i den økonomiske politik skal håndteres så målsætningerne i den økonomiske politik overholdes.

Parterne noterer sig, at forvaltningen i forbindelse med denne budgetproces har fremlagt omprioriteringsforslag for 1,5 pct. i 2025 stigende til 2,5 pct. i 2026, og parterne er enige om, at udgangspunktet for aftalen derfor er, at der ikke skal udarbejdes yderligere besparelsesforslag i forbindelse med budget 2026, medmindre der sker væsentlig forværring af de økonomiske rammer.”

Budgetprocessen for budgetlægningen for 2026-29 er udarbejdet med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der er med budgetaftale 2025-28 indgået en to-årig aftale gældende for 2025 og 2026. Det indgår i processen for budget 2026-29, at fagudvalgene i juni drøfter udfordringer og ønsker, henset til at der er indgået et 2-årigt budgetforlig, ligesom forligspartierne i august 2025 drøfter budgetgrundlaget, herunder den økonomiske situation, jf. beskrivelsen nedenfor. Der forudsættes imidlertid ikke gennemført egentlige budgetforhandlinger for budget 2026, ligesom der heller ikke er tilrettelagt en proces for udmøntning af yderligere besparelsesrammer i budget 2026.

Det følger af lovgivningen, at der skal besluttes et budget hvert år. Der skal derfor foretages en 'opdatering' af det administrative budgetforslag for 2026. Processen for det administrative budgetforslag indeholder følgende hovedelementer:

- Demografiregulering af budgetterne på baggrund af den nye befolkningsprognose (maj 2025)
- Prioritering af nødvendige budgetbehov vedr. drift (juni 2025)
- Gennemgang af anlægsprogrammet med henblik på eventuelle justeringer (juni 2025)
- Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL (forventes ultimo juni 2025)

Derudover vil budgetgrundlaget løbende blive kvalificeret herunder ift. opdatering af indtægtsgrundlag og øvrige tekniske korrektioner.

Det administrative budgetforslag tager udgangspunkt i det ovenstående og forelægges til 1. behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen den 11. september 2025.

Nødvendige budgetbehov - drift

Forvaltningen vil opgøre, om der er eventuelle nødvendige budgetbehov på driften, der skal indarbejdes i det administrative budgetforslag. De nødvendige budgetbehov skal have karakter af uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelse af lovgivningen og helt akutte problemstillinger. Hvis der er områder med behov for budgettilførsel med henblik på at opretholde et politisk bestemt serviceniveau, håndteres dette i særskilte sager, hvor der skal ske omprioritering inden for udvalgets ramme eller tilpasning af serviceniveauet til det afsatte budget. De nødvendige budgetbehov på driften behandles i juni 2025.

Samtidig med forvaltningens fremlæggelse af nødvendige budgetbehov drøfter fagudvalgene udfordringer og ønsker dog henset til, at der er indgået 2-årligt budgetforlig, jf. Økonomiudvalget 5. december 2024.

Opdateret anlægsprogram

Der vil blive udarbejdet et opdateret anlægsprogram til budget 2026-29. Eventuelle nødvendige budgetbehov vedrørende anlæg vil indgå i det opdaterede anlægsprogram, idet det bemærkes, at prioriteringen af nye anlægsprojekter eller anlægsbehov forudsætter en annullering eller tilpasning af andre projekter i programmet. Det opdaterede anlægsprogram behandles af Økonomiudvalget i juni 2025.

Forligspartierne drøfter budgetgrundlaget

Forligspartierne drøfter budgetgrundlaget 2026-29 på et møde medio august 2025. I den forbindelse indgår følgende:

- Status på budgetaftalen 2025-28 (med udgangspunkt i forvaltningens opfølgning på budgetaftalen, som fremlægges på udvalgsmøderne i juni 2025).
- Status på den økonomiske situation, herunder i lyset af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL samt opdateret indtægtsgrundlag.
- Hvordan eventuelle negative eller positive afvigelser til målsætningerne om driftsoverskud og likviditet i den økonomiske politik håndteres, så målsætningerne i den økonomiske politik overholdes.

Hvis det i forbindelse med den løbende kvalificering af budgetgrundlaget bliver klart, at der vil være en væsentlig forværring af de økonomiske rammer, herunder behov for iværksættelsen af yderligere besparelsesinitiativer i budget 2026, vil forvaltningen vende tilbage herom hurtigst muligt. I givet fald kan bl.a. ikke udmøntede omprioriteringsforslag fra budgetprocessen 2025-28 blive bragt i spil.

Høring og borgerinddragelse

Der vil ske en høring af det administrative budgetforslag hos de sædvanlige høringsparter (skole- og dagtilbudsbestyrelser, handicap- og seniorråd samt folkeoplysningsudvalget). Der vil i forbindelse med høringen blive iværksat et særskilt budgetorienteringsmøde for høringsparterne.

Der vil endvidere blive orienteret om budgetforslaget på bl.a. kommunens hjemmeside. Da der med budget 2026 alene er tale om et administrativt budgetforslag, baseret på den to-årige budgetaftale gældende for 2025 og 2026, og der ikke planlægges politiske budgetforhandlinger, lægges der ikke op til et egentligt borgermøde i forbindelse med budget 2026.

Derudover vil MED-systemet løbende blive orienteret om budgetprocessen og inddraget efter de almindelige retningslinjer herfor.

Samlet tidsplan for budget 2026-29:

Dato	Aktivitet
5. december	Budgetprocessen behandles af Økonomiudvalget.
2025	
14.-15. januar	Fagudvalgene orienteres om budgetprocessen.
21. maj	Økonomiudvalget behandler demografireguleringen af budgettet.
27. maj	Kommunalbestyrelsen godkender demografireguleringen af budgettet.

3.-4. juni	Fagudvalgene behandler eventuelle nødvendige budgetbehov vedrørende driften samt drøfter udfordringer og ønsker.
12. juni	Økonomiudvalget behandler nødvendige budgetbehov vedrørende driften samt drøfter udfordringer og ønsker. Udvalget behandler endvidere opdateret anlægsprogram.
19. juni	Kommunalbestyrelsen godkender nødvendige budgetbehov vedrørende driften samt opdateret anlægsprogram.
Medio august	Forligspartierne drøfter budgetgrundlaget.
28. august	Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer (forud for ordinært møde i Økonomiudvalget).
1. september	Budgetforslaget offentliggøres.
1. sep.-16. sep.	Budgetforslaget udsendes til høring.
11. september	Økonomiudvalget og Hovedudvalget mødes om budgettet.
11. september	1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
17. september	Høringssvar sendes til Kommunalbestyrelsen.
25. september	Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
2. oktober	2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget.
9. oktober	2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen.

Det videre arbejde med at skabe råderum

Den overordnede ramme for kommunernes økonomi er fortsat stram, og skiftende regeringer har tilkendegivet, at kommunerne selv skal skabe råderum til at håndtere både de generelle og lokale udfordringer, nødvendige investeringer og egne prioriteringer. Der er ikke planlagt en proces for besparelsesforslag til budget 2026, jf. budgetaftale 2025-28. I 2025 vil forvaltningen imidlertid arbejde videre med udvikling af ideer og analyser til nye måder for opgaveløsningen, der på et lidt længere sigte kan medgå til at frigøre økonomiske ressourcer eller sikre en bedre udnyttelse af den økonomiske ramme. Arbejdet vil bl.a. indgå i grundlaget for udarbejdelsen af råderumsforslag til budgetprocessen for 2027-30, jf. bl.a. målsætningerne i den økonomiske politik.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2026-29 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik – samt den to-årige budgetaftale gældende for 2025 og 2026.

Videre proces

Det politiske arbejde med budget 2026-29 vil følge den i sagen viste tids- og procesplan.

Der oprettes en særskilt mappe i FirstAgenda, hvor materiale vedrørende budget 2026 kan findes.

Økonomi

Sagen har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Orientering givet.

Punkt 4: Pulje til Byliv og Kultur - udmøntning 2025-26 (Beslutning)

20.00.00-P20-1-20

Resume

Puljen til Byliv og Kultur runder nu sin første budgetperiode (2021-2024) og går ind i en ny periode (2025-2028). Med budgetaftalen fra den 3. oktober 2024 er der tilført ekstra midler til puljen i 2025, samtidigt med, at organiseringen er ændret som følge af nedlæggelsen af citykoordinatorens funktion i byen.

Med denne sag skal der træffes beslutning om principper for udmøntning af puljen i 2025 og delvis i 2026, mens der arbejdes på at udvikle en mere langsigtet organisering fra 2026. Sagen bygger på erfaringer fra puljens første periode, som også præsenteres i sagen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at formål, principperne og den foreslåede udmøntning af puljen for 2025 og 2026 godkendes.

Problemstilling

Puljen for Byliv og Kultur blev afsat af Kommunalbestyrelsen i 2020 med budgetaftalen 2021-2024 til service til at fremme byliv og kultur. Her blev det påpeget, at der også skulle være fokus på indsatser der tiltrækker unge og børnefamilier, og at dele af puljen kunne anvendes til samfinansierede projekter med handels- og erhvervslivet i kommunen. I 2021 blev kommissoriet for puljen godkendt, hvori det fremgik at formålet med projektet for byliv og kultur var at fremme byliv og kultur til fordel for borgerne. I årene 2021-24 blev puljen udmøntet i en række større og mindre aktiviteter (bilag) indenfor tre forskellige aktivitetsspor, nemlig 1) større signaturprojekter, 2) mindre pop-arrangementer samt 3) udvikling af nye, midlertidige byrum.

Aktiviteterne har været afviklet i perioden maj-december, og mens enkelte arrangementer har opnået stor bevågenhed, såsom EM-fodboldfesten i sommer 2024, har andre været små begivenheder primært henvendt til kommunens børnefamilier. Generelt har arrangementerne øget antallet af aktiviteter i byens underum og styrket bylivet, og der er høstet gode erfaringer og læringspunkter, som kan tages med i det videre arbejde med udmøntning af puljen (bilag).

Desuden er der en række forhold omkring organisering og forankring, som skal tages med i den videre udmøntning af puljen:

1. Puljen har indtil videre været drevet med citykoordinatoren som projektleder, i samarbejde med en projektgruppe bestående af ansatte i forvaltningen. Da citykoordinatorens funktion er nedlagt fra 2025, bliver der brug for en ny organisering og forankring af arbejdet.
2. Nedlæggelsen af citykoordinatorens funktion indebærer også, at den naturlige kobling og koordinering mellem kommunens aktiviteter og handelslivet ophører. Dette kalder på en gentænkning af omfanget og karakteren af samarbejdet med handelslivet, herunder vægtningen af, i hvor høj grad aktiviteter i regi af puljen skal bidrage til handelslivet.
3. Der må i 2025 forventes et øget aktivitetsniveau som følge af de 300.000, som blev tilført året med budgetaftalen i oktober 2024. Derudover forventes der tilført 123.750 kr. i hhv. 2025 og 2026 som følge af en donation fra Lyngby Storcenter, som kommer til at leje en del af Kanalparken i forbindelse med Storcentrets renovering af hotelbygningen, jf. Kommunalbestyrelsen 3. oktober 2024 om Byggeplads i Kanalparken. Donationen er givet som led i den samlede håndtering af anlægsprojektets gennemførelse og er øremærket til aktiviteter i Kanalparken inden for storcentrets åbningstid. Puljen har således i 2025 et budget på 1.143.750 kr., hvilket er knap det dobbelte af, hvad der er anvendt de seneste år. Budgettet vil falde til 843.750 kr. i 2026 og 720.000 kr. i hhv. 2027 og 2028.

Mens forvaltningen afklarer, hvordan organiseringen og dermed udmøntningen af puljen skal forankres i organisationen, er der brug for at opstarte planlægningen af aktiviteter i 2025 og delvis 2026, så midlerne kan anvendes hensigtsmæssigt.

I forbindelse med nedlæggelse af stillingen som citykoordinator, har forvaltningen foretaget visse ændringer for at kompensere fraværet af citykoordinatoren. Der er fortsat en projektgruppe i forvaltningen og projektkoordinatoren er blevet midlertidigt forlænget med en opnormering af timer. Den nye organisering kan ikke erstatte citykoordinatorens samlede overblik og opbyggede relationer, samtidig med at den samme mængde af arrangementer ikke kan opretholdes.

Løsninger

Formål og principper

Puljens strategiske formål er at skabe liv og aktivitet i byrummet, herunder særligt med fokus på kulturliv. Forvaltningen har gjort sig en del erfaringer med afvikling af mange aktiviteter og events i den første periode af puljen. Forvaltningen har løbende modtaget input fra borgere og samarbejdspartnere, samt været i dialog med KFU, som i februar 2024 besluttede at fokusere anvendelsen af puljen i indeværende år omkring to større begivenheder (visning af EM i fodbold i juni og juleaktiviteter) og få mindre gadeevents i løbet af sommeren. På den baggrund lægger forvaltningen op til, at der besluttes en række overordnede principper for det fremadrettede arbejde med puljen (principperne er uddybet i bilag med erfaringsopsamling).

Forvaltningen anbefaler, at der i udmøntningen af puljen prioriteres flg. principper:

- Holde færre, store events for at opnå synlighed, volumen og fællesskab
- Supplere med køb af "aktivitetspakker" hos eksterne leverandører for at opnå større volumen, professionelt indhold samt nok afviklere til arrangementerne
- Fortsætte med udendørs arrangementer for synlighed og byliv
- Så vidt muligt inddrage lokale aktører tidligt for medejerskab og engagement
- Involvere centrale aktører indenfor de miljøer, der er knyttet til aktiviteterens temaer
- Planlægge tidligt for større kendskab og deltagelse samt involvering af store aktører
- Koordinere med byens øvrige større begivenheder for et jævnt flow af aktiviteter
- Styrke tværfagligt samarbejde internt i kommunen, også i forhold til implementering af aktuelle strategier i kommunen.

Aktiviteter i 2025 og 2026

Med udgangspunkt i puljens formål og ovenstående principper, foreslår forvaltningen, at puljen i 2025 og 2026 bliver udmøntet i fire større begivenheder i en kombination af ydelser købt eksternt og arrangementer båret af en projektgruppe. Disse foreslås at være:

1. Forår/forsommer: Større arrangement knyttet til en større kulturel begivenhed og/eller organisation, evt. Ulvedalene i 2025.
2. Sensommer: Større arrangement for familier og/eller unge i Kanalparken, evt. med koncerter
3. Oktober: Halloween. Arrangementet koordineres med det eksisterende arrangement på Stadsarkivet.
4. November/december: Jul/Vinter tema, gerne en gentagelse af Jul på Rådhuset afholdt i 2024

Denne udmøntning vil betyde, at der til forskel fra hidtil, ikke afvikles mindre aktiviteter/gadeevents i perioderne mellem de store begivenheder, og at der allerede i 2025 tages de første skridt i forhold til samarbejde med en større kulturel organisation med henblik på et større arrangement i 2026. I 2026, hvor puljen er mindre, kunne det evt. holdes tre events eller enkelte kunne holdes en smule mindre.

Strategisk ramme

Puljen for byliv og kultur har grobund i kommunens strategi "Byudvikling i balance" samt Agenda 21-strategien for en mere bæredygtig kommune og taler ind i kommunens vision vedtaget i 2021 om, at Kgs. Lyngby Centrum skal udvikles til et levende og oplevelsesrigt centrum med attraktive mødesteder og fællesskaber for alle, der bor, besøger og færdes i byen.

Desuden er der et oplagt samspil med den nye Kulturstrategi fra 2024, særligt i forhold til at skabe fællesskaber gennem kulturlivet. Ligesom udmøntning af puljen efter de anbefalede principper taler ind i et øget samarbejde med frivillige. Der søges også at indfange relevante elementer fra andre strategiske målsætninger om blandt andet at tiltrække turister og besøgende til byen.

Videre proces

På baggrund af udvalgets beslutning, arbejdes der videre med et program for 2025 og der tages allerede i 2025 de første skridt i forhold til en større kulturel aktivitet i 2026.

Økonomi

Der er afsat 0,72 mio. kr. årligt til Puljen til Byliv og Kultur. Med budgetaftalen 2025-28 er der prioriteret yderligere 0,3 mio. kr. i 2025. Desuden tilgår 0,124 mio. kr. i både 2025 og 2026 fra Lyngby Storcenter som donation ifm. den samlede håndtering af anlægsprojektet med Kanalparken som byggeplads. Det samlede budget til udmøntning i 2025 er herefter 1,144 mio. kr.

t. kr. i 2025 p/l	2025
Aktiviteter i byen (fordelt på fire større nedslag)	620
PR	120
Interne ressourcer	370
Buffer	34
I alt	1.144

De bevillingsmæssige konsekvenser som følge af donation fra Lyngby Storcenter og omplacering vedrørende interne ressourcer indarbejdes i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2025.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Anbefalet.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over aktiviteter og tiltag 2021-2024

Bilag 2 - Opsamling og anbefalinger vedr. puljen til byliv og kultur

Bilag 3 - Opsamling fra EM fodboldarrangement i Lyngby 2024

Punkt 5: Ny aftale med Det Flydende Teater 2025-2027 (Beslutning)

20.01.00-A00-1-24

Resume

I forbindelse med budget 2025-2028 blev der afsat midler til at lave en ny aftale med Det Flydende Teater. Der er afsat 96.000 årligt.

Forvaltningen har sammen med teatret talt om forskellige løsninger, som kan svare på nogen af de udfordringer, der er ved det nuværende koncept, hvor teatret er gået i land ved Sophienholm og spiller udendørs. Teatret ser flere spændene perspektiver i Kulturstrategiens fokusområde 2 Sammen om vores natur og kulturarv, ved at forestillingerne kan foregå på forskellige lokationer.

Teatret forventer at spille ca. 20 forestillinger årligt i kommunen hen over 2 perioder. Dels i august hvor teatret spiller stationært på en udvalgt lokation, og desuden planlægges forestillinger specifikt for ungdomsuddannelseselever på et senere tidspunkt på året, hvor det passer bedre ind i forhold til skoleåret og læreplanerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at nyt koncept for Det Flydende Teater godkendes.

Problemstilling

I forbindelse med budget 2025-2028 blev der afsat midler til at lave en ny aftale med Det Flydende Teater. Der er afsat 96.000 årligt. I nuværende aftale er der afsat 110 000 kroner fra Kulturfonden.

Det Flydende Teater udspringer af Lyngby Ungdomsskole og havde som ungdomsteater fast ophold i Templet i årene 1998-2006. Efter en professionalisering af teatret har de indgået et samarbejde med Teatergrad, der er et landsdækkende byrumsteater med base i København.

Siden 2006 har Det Flydende Teater opført professionelle teaterforestillinger på Furesøen (Det Flydende Teater på Baadfarten). Fra 2011 har Lyngby-Taarbæk, Furesø og Gladsaxe Kommuner hver især ydet tilskud til produktion og opsætning af forestillingerne. Furesø Kommune stoppede med at yde tilskud efter Det Flydende Teater flyttede deres forestillinger væk fra Baadfarten/Furesøen, som en konsekvens af coronarestriktioner samt økonomiske udfordringer i samarbejdet med Baadfartens nye forpagter Strömma.

Siden da har Sophienholm været fast spillested for teatret. Gladsaxe Kommune har ikke afsat midler til at indgå en ny aftale med Det Flydende Teater i budget 2025 og frem.

Forvaltningen har været i dialog med Det Flydende Teater/Teatergrad og de er meget interesseret i fortsat at opsætte teaterforestillinger i Lyngby-Taarbæk Kommune, men der skal findes et nyt koncept for forestillingerne, da midlerne nu er færre. Tilskuddet er mindre, samtidig med at udgifterne er steget de seneste år, både til materialer og honorarer.

Det er en udfordring at spille i parken på Sophienholm af to årsager.

Udendørsforestillinger er afhængige af at vejret tillader at man kan spille og dermed sælge billetter. Den risiko som vejret udgør, er også en stor økonomisk risiko for teatret, som de ikke længere kan oppebære.

Den forestilling som vises på Sophienholm er en turneforestilling som Teatergrad opsætter flere andre steder i landet. Her spiller Teatergrad på lokationer hvor publikum er placeret hele vejen rundt om scenen. På Sophienholm kan publikum kun være placeret foran scenen, hvilket gør at scenografien skal bygges delvist om efter forestillingerne på Sophienholm til turneforestillingerne rundt om i landet. Det øger udgifterne.

I indeværende aftale har der været et ønske om, at nogle af forestillingerne skal være henvendt til unge eller at unge på en eller anden måde skal inddrages i opsætningen. Det har vist sig meget svært at leve op til. I spilleperioden (juni og august) er det ikke muligt at indgå samarbejder med gymnasier eller andre organisationer som arbejder med unge, på grund af eksaminer og sommerferien. Den type af samarbejder er delvist en forudsætning for at involvere unge i forestillingerne – enten som en del af et undervisningsforløb eller som publikummer.

Der er på grund af ovenstående behov for at finde en anden måde forestillingerne kan vises i Lyngby-Taarbæk Kommune på. Herudover er det sjældent muligt at få synergi mellem forestillingerne og de udstillinger som vises på Sophienholm.

I indeværende aftales periode har der i 2023 været 319 publikummer og i 2024 731 publikummer fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Løsninger

Forvaltningen har i dialog med teatret understreget vigtigheden af, at et nyt koncept støtter op om kulturstrategien samtidig med at der, hvis muligt, gerne må være et fortsat fokus på unge.

Teatret ser flere spændene perspektiver i fokusområde 2 Sammen om vores natur og kulturarv, ved at forestillingerne kan foregå på forskellige lokationer. Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune mange forskellige kulturarvsmiljøer, der kan være oplagt at spille forestillinger i. Det betyder samtidig, at forestillingerne kan komme rundt til forskellige områder af kommunen.

Det Flydende Teater og Teatergrad er vant til at tilpasse forestillingerne til stedsspecifikke lokationer. De vil i en kommende bevillingsperiode arbejde sammen med Stadsarkivet og forvaltningen om at finde egnede spillesteder, der både passer ind i forestillingerne rent tematisk, men som også har de fornødne adgangskrav og faciliteter, der vil kunne tiltrække publikum.

Teatret forventer at spille ca. 20 forestillinger årligt i kommunen hen over 2 perioder. Dels i august hvor teatret spiller stationært på en udvalgt lokation, og desuden planlægges forestillinger specifikt for ungdomsuddannelseselever på et senere tidspunkt på året hvor det passer bedre ind i forhold til skoleåret og læreplanerne.

I 2025 er der yderligere planlagt et samarbejde med Teatergrad om at spille teater i kommunalbestyrelsessalen i forbindelse med opførelsen af Richard III. I 2024 blev Teatergrad hædret som Årets Teater i Danmark og de har specialiseret sig i at lave stedspecifikt teater, om samfundsrelevante tematikker. Deres forestillinger er altid publikumsinvolverende og søger at skabe samtaler på tværs af generationer, politiske skel og samfundslag. I den kommende periode vil Teatergrad og Det Flydende Teater arbejde tæt sammen omkring produktion af forestillinger i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Strategisk ramme

Samarbejdet med Det Flydende Teater og Teatergrad understøtter kulturstrategiens fokusområde Sammen om vores natur og kulturarv.

Videre proces

Forvaltningen indgår en samarbejdsaftale for årene 2025-2027 og vil efter hver forestilling evaluere samarbejdet og placeringen af forestillingen med teatret. Der gives en meddelelse til udvalget efter hver forestilling.

Økonomi

Punktet har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Udgifterne til aftalen med Det Flydende Teater afholdes af det afsatte budget hertil på 96.000 kr. årligt, jf. Budgetaftalen 2025-28.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025
Godkendt.

Punkt 6: Lundtofte Kultursal - Anvendelse af Kultursalen til religiøse formål (Beslutning)

82.16.05-G01-3-24

Resume

KBH Frikirkes Lyngby afdeling har forespurgt forvaltningen om muligheden for at anvende Kultursalen i Lundtofte til afholdelse af kulturarrangementer samt til gudstjenester og religiøse handlinger. I denne sag skal der træffes beslutning om, hvorvidt kommunen ønsker at udleje kultursalen til religiøse handlinger uanset trossamfund.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kultursalen i Lundtofte ikke for nuværende udlejes til trossamfunds religiøse handlinger.

Problemstilling

KBH Frikirke, der er en del af Apostolsk Kirke Danmark, ejer flere lokationer, hvoraf den ene er beliggende i Lyngby. Frikirken ejer en ejendom på Toftebæksvej 13, som indeholder en mindre sal. Ejendommen kan ikke længere anvendes til kirkens religiøse og kulturelle aktiviteter. Frikirken har været i dialog med kommunen om opførelse af en ny bygning på samme lokation, men kommunen har ikke modtaget en ansøgning endnu. Da en ny bygning tidligst forventes opført til indflytning i 2028 har KBH Frikirke forespurgt på muligheden for - over en årrække - at leje Kultursalen i Lundtofte til gudstjenester og andre religiøse handlinger to gange månedligt. Derudover er der et ønske om at anvende salen til enkeltstående kulturelle arrangementer såsom foredragsaftener, gospelkoncerter mv.

KBH Frikirke har oplyst, at der i deres nuværende bygning fortsat kan afholdes mindre aktiviteter, fx brætspilsaftener, men ikke større arrangementer og gudstjenester med deltagelse af min. 50-75 personer (primært unge, DTU-studerende og expats).

Forvaltningen kan uden videre og i overensstemmelse med gældende principper for anvendelse af kommunale lokaler udleje kultursalen til Frikirkens kulturelle arrangementer. Der er imidlertid ikke retningslinjer eller taget politisk stilling til, hvorvidt Kultursalen kan udlejes til religiøse handlinger. I denne sag skal der derfor alene tages stilling til, om kommunen ønsker at udleje kultursalen til religiøse handlinger.

Løsninger

Lundtofte Kultursal anvendes i dag af Lundtofte Skole, Musik- og Billedskolen samt Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne. Salen stilles desuden vederlagsfrit til rådighed for lokale foreninger, aftenskoler, kor, musikensembler mv. Derudover kan salen på ad hoc basis og mod leje/gebyr anvendes af foreninger, som ikke er lokale, ligesom salen kan udlejes til arrangementer med kommercielt eller religiøst sigte til markedsleje. Salen har indtil videre været anvendt af lokale aktører til kulturelle aktiviteter, men har ikke været udlejet på kommercielle eller religiøse vilkår.

En udlejning til KBH Frikirke vil kunne bidrage til at øge aktivitetsniveauet i salen og generelt i Lundtofte. Omvendt er der en række affødte konsekvenser, der skal tages højde for.

Juridisk vurdering af muligheden for at udleje til kirkelige handlinger

Kommunen er ikke forpligtet, men har mulighed for at udleje kommunale lokaler til religiøse handlinger og kommercielle formål, hvis kommunen ikke selv anvender lokalerne i kortere eller længere tid. Udlejning skal i så fald ske til markedspris og i begrænset omfang. Det er vurderingen, at udlejning to gange om måneden kan betragtes som "i begrænset omfang". Markedsprisen for leje af Kultursalen er 11.940 kr. per. forekomst (PL 2024) Taksten for 2025 er 12.450 kr. Derudover er der særskilte takster for brug af AV-udstyr, stoleopsætning mv. Kommunen kan beslutte, at det kun er bestemte lokaler som udlejes til religiøse handlinger.

Forvaltningen gør opmærksom på, at kommunen jf. lighedsprincippet skal behandle alle henvendelser om udleje til religiøse handlinger lige, og at en åbning for gudstjenester om søndagen derfor vil betyde, at forvaltningen ikke kan afvise andre ønsker om udleje til religiøse formål på lignende vilkår.

Folkeoplysende foreningers religiøse aktiviteter

Foreninger, som har udgangspunkt i en religiøs overbevisning, kan godkendes som folkeoplysende foreninger, hvis de opfylder betingelserne herfor, og herefter få anvist lokaler til folkeoplysende, kulturelle eller sociale aktiviteter. Der findes fx flere folkeoplysende foreninger, der har afsæt i den kristne tro, og hvor hovedaktiviteten er folkeoplysende fx. spejderaktiviteter. Trossamfund falder ikke umiddelbart inden for folkeoplysningslovens rammer, men det gør fx en religiøs ungdomsforening eller interkulturelle foreninger med religiøst afsæt. I Lyngby findes fx den Arabiske Forening og Den Tyrkiske Indvandrers-familieforening, som anvender kommunale lokaler til folkeoplysende aktiviteter (kulturelle og sociale aktiviteter).

Jf. Folkeoplysningslovens §33, stk.4 er egentlige religiøse handlinger ikke omfattet af tilskuds- og anvisningsforpligtigelser og kommunen kan med lovens § 4a afvise at udlåne lokaler til en forening, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Religiøse foreningers brug af lokaler til ikke-kommerciel brug

Religiøse grupper/organisationer kan benytte kommunens lokaler til kulturelle eller sociale arrangementer, hvis de er åbne for offentligheden og gavner lokalsamfundet. Her gives der adgang til lokalerne til en reduceret takst. Kommunen kan således godt udleje til en kirke, der arrangerer en gospelkoncert eller foredrag. Dette gælder, hvis arrangementet er ikke-kommercielt og overholder kommunens retningslinjer for brug af lokaler.

Vilkår for brug af salen

Der åbnes i dag for booking for én sæson (skoleår) ad gangen. Det vil således først være muligt at leje salen, når den årlige sæsonfordeling blandt kommunens egne aktører er endeligt afklaret, hvilket typisk er i forsommeren.

Jf. kommunens principper for udlån af lokaler sker følgende prioritering ved lokaltildeling:

1. Kommunens egne aktiviteter.
2. Folkeoplysende aktiviteter for handicappede.
3. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter til børn og unge.
4. Folkeoplysende voksenundervisning.
5. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter for voksne.
6. Ikke-folkeoplysende foreninger (Grundejerforeninger og sociale frivillige foreninger).
7. Kommercielle- og andre aktører.
8. Udlån af lokaler til kirkelig handlinger falder ind under punkt. 7.

Lokalet er selvbetjent og udlånes efter gældende retningslinjer og med det inventar og udstyr, der er til gengængeligt.

Udleje til religiøse handlinger bør ske under hensyn til den årlige sæsonfordeling samt for et halvår ad gangen i modsætning til den normale praksis, hvor brugere kan booke lokaler for en hel sæson ad gangen samt at det kun kan ske, hvis der er ledig tid. Dette af hensyn til skolens, musikskolens, biblioteket og musikensembles mulighed for at booke salen til forårsarrangementer, da disse ofte ikke er planlagt, når sæsonfordelingen laves året før. Desuden vil det give kommunen mulighed for løbende, og med minimum et halvt års varsel, at prioritere kultursalen til andre formål og aktører inden salen reserveres til gudstjenester.

Samlet vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at Kultursalen uden videre og med fordel kan udlejes til kulturelle, sociale aktiviteter (uanset typen af aktør) for at skabe liv og øge det kulturelle aktivitetsniveau i Lundtofte. Det vurderes imidlertid ikke, at kultursalen bør udlejes til religiøse handlinger og gudstjenester på nuværende tidspunkt, da religiøse handlinger ikke er en kommunal opgave og det må forventes at begrænse kulturelle aktørers mulighed for at anvende salen til kulturelle arrangementer væsentligt, herunder Musikskolen, aftenskoler samt kor, musikensemble og andre lokale foreningers mulighed for at planlægge aktiviteter i løbet af sæsonen.

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede desuden på mødet i oktober sagen om Evaluering af Lundtofte Kultursal. Evalueringen og drøftelsen afspejlede, at det endnu ikke er helt klart hvilket potentiale, der er for anvendelse af salen, da den kun har været i drift i kort tid. På mødet blev det blandt andet besluttet, at der skal følges op med en fornyet evaluering i efteråret 2025, samt at der skal laves retningslinjer for lån af salen.

Strategisk ramme

Udlejning af Kultursalen til KBH Frikirke kan øge anvendelsen og skabe liv i Lundtofte, men evalueringen behandlet i Kultur- og Fritidsudvalget i oktober viste, at potentialet for salen stadig er uklart, da den kun har været i drift i kort tid.

Flere initiativer er derfor sat i gang for at øge brugen. Udlejning til KBH Frikirke i det ønskede omfang kan udfordre disse initiativer.

Videre proces

Forvaltningen tager kontakt til ansøger.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Dog er der en potentiel nettoindtægt ved udleje, der i givet fald skal verificeres yderligere.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Ikke anbefalet, da udvalget i marts 2025 skal forholde sig til nye 'Regler og principper for udlån af kommunale lokaler'. Frikirken får midlertidigt lov til at leje Kultursalen til religiøse handlinger jvf. prioriteringen i reglerne for udlån, indtil 'Regler og principper...' er blevet drøftet og eventuelt revideret, dog senest april 2025 så der er afklaring inden næste fordelingsperiode.

Punkt 7: Padeltennis - Brug af nyetablerede padelbaner ved Lyngby Idrætsby (Beslutning) (Genforelæggelse)

18.20.00-A00-2-23

Resume

(Genforelæggelse)

Siden padelbanernes etablering i foråret 2023 har forvaltningen fulgt og indsamlet data om padelbanernes anvendelse, herunder brugergrupper og brugsmønstre. Med denne sag gives der mulighed for at drøfte og prioritere fordelingen af banetider mellem foreningsbrug og selvorganiseret brug. Forvaltningen forelægger tre modeller for fordeling af padelbanerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at padelbanerne fremover anvendes efter den i sagen beskrevne model 3.

Problemstilling

I april 2023 blev to udendørs padelbaner indviet i Lyngby Idrætsby. Padelbanerne blev i første omgang udlejet på ad hoc basis via Wannasport.dk, hvor alle (borgere og ikke-borgere) kan oprette en brugerprofil og leje en bane.

I løbet af sommeren 2023 opstod tre nye padelforeninger, og tre eksisterende tennisklubber ændrede deres vedtægter til også at omfatte padeltennis. Fra 1. september 2023 indgik de seks klubber samt Limone I/F i en fordeling af banetider med udgangspunkt i Folkeoplysningslovens bestemmelser samt kommunens Principper for udlån af lokaler og faciliteter. Bestemmelserne indebærer, at fordelingen primært tilgodeser foreningers fællesskabende padelaktiviteter, herunder instruktionshold for børn og unge samt tilbud til sårbare/udsatte borgere (fx IF Limone). For også at imødekomme selvorganiserede padelspillere, der ikke er en del af det lokale foreningsliv, er der derudover afsat tid til individuelle og ad hoc udlejninger via platformen Wannasport.dk.

Forvaltningen har i løbet af foråret 2024 modtaget tre skriftlige henvendelser fra selvorganiserede padelspillere, der efterspørger mulighed for flere attraktive tidspunkter til udlejning, da sene eftermiddags- og aftentimer mandag-torsdag samt weekendtimer er allokeret til foreningerne, jf. vedhæftede oversigt over den ugentlige fordeling (bilag). Tilsvarende efterspørger de tre padelforeninger og de tre tennisklubber mere tid til padel i foreningsregi, da medlemmernes efterspørgsel ikke kan imødekommes med de to baner, der er tilgængelige.

Med denne sag søges det afklaret, hvorvidt der fra foråret 2025 skal anvendes samme princip for fordeling af tider som hidtil, eller om der skal vægtes anderledes de enkelte brugergrupper imellem.

Løsninger

Padelbanerne er åbne i samme tidsrum som åbningstiden i Lyngby Idrætsby. Hver uge er der sammenlagt 190 banetimer til rådighed til padelaktiviteter. Af disse kan 88 timer betragtes som de mest attraktive for både foreninger og selvorganiserede (mandag-torsdag kl. 16-22 og lørdag/søndag). Banerne er doublebaner og kan benyttes af fire spillere ad gangen.

Foreningers udnyttelse af padelbaner

Fra april 2024 har forvaltningen monitoreret den faktiske brug af padelbanerne. Selvom der er en del udsving i udstyrets funktionsdygtighed, og registreringerne er derfor ikke helt præcise, giver de dog et godt billede af, hvilke tidsrum, der er mest anvendte og hvilke brugergrupper, der udnytter de bookede tider bedst.

Banerne har været åbne hele vinteren med undtagelse af få dage pga. sne, og foreningernes tilbagemelding er, at deres medlemmer har brugt banerne, dog ikke, hvis der har været meget nedbør.

	Medlemstal (ultimo 2023)	Heraf medlemmer under 25 år	Tildelte banetimer	Banetimer med instruktion	Udnyttelsesgrad pr. uge af tildelte banetimer
Padelforeninger	158	34	58 timer/uge (40 timer hverdage og 18 timer weekend)	12	75,9%
Tennisklubber med tilbud om padeltennis	108	24	48 timer/uge (30 timer hverdage og 18 timer weekend)	8 timer/uge	58,3%

Tre padelforeninger tilbyder padel som hovedaktivitet og har lukket for medlemstilgang, da der med de tilgængelige banetimer ikke kan tilbydes tilstrækkelig træningstid til flere medlemmer. To padelforeninger har oprettet venteliste og optager nye medlemmer i takt med, at der opstår mulighed for at tilbyde banetid.

Tre tennisklubber tilbyder aktiviteten padel mod betaling af et særligt padelkontingent udover medlemskontingentet for tennis. Her bruges padelbanerne som supplement til medlemmernes tennistræning og ikke som en selvstændig hovedaktivitet. Af samme årsag oplever tennisklubberne ikke samme behov/efterspørgsel efter mere banetid, ligesom andelen af banetimer anvendt til instruktion/undervisning er mindre.

Den løbende monitorering indikerer, at padelforeningerne har en højere udnyttelsesgrad end tennisklubberne. Samtidig kan det konstateres, at padelforeningerne er mere tilbøjelige til løbende at afbooke tider, som så kan udlejes via Wannasport til selvorganiserede.

Udlejning til selvorganiserede padelspillere

Lyngby-Taarbæk Kommune udbyder, på lige fod med en række andre kommuner, leje af ledige idrætsfaciliteter via onlineportalen Wannasport.dk. Her kan alle oprette sig som bruger og leje ledige idrætsfaciliteter, herunder padelbanerne i Lyngby Idrætsby. Brugere kan se ledige padelbaner en uge frem i tiden og leje banerne på timebasis. Af statistik for udlejede timer via Wannasport (bilag) fremgår det, at udlejningen er lav i vinterperioden (nov.- feb.), men høj i sommerperioden (mar-okt). Dette skal formentlig tilskrives en generel tendens til lavere efterspørgsel efter udendørs padel i vinterperioden. Udlejning via Wannasport har det seneste år givet en lejeindtægt på 326.000 kr.

Opsummering og forslag til løsning

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at efterspørgsel og brug af udendørs padelbaner generelt er størst i sommerhalvåret. Tennisklubbernes medlemmer benytter banerne som supplement til tennis, hvorimod padelforeningerne har padel som hovedaktivitet. Tilsvarende tilbydes der kun i mindre grad instruktion/holdundervisning i tennisklubberne. Tennisklubbernes udnyttelsesgrad er mindre end padelforeningernes.

På baggrund af ovenstående oplysninger, har forvaltningen udarbejdet tre forskellige modeller for fordeling af banetider:

Model 1 - prioritering af padel i foreningsregi

Der foretages sæsonfordeling foreningerne imellem og overskydende tid udlejes via Wannasport. Denne model svarer til den model, der er anvendt hidtil og som følger kommunens "Principper for anvendelse af lokaler og faciliteter".

Modellen indebærer, at de attraktive tider i hverdagene ml 17-21 og lørdag/søndag formentlig vil blive tildelt foreningerne. Dog kan en mindre andel (fx fredag) friholdes til selvorganiserede brugere. Med denne model tilgodeses foreningerne, hvorimod selvorganiserede kun i mindre grad har adgang til attraktive banetimer på hverdagsaftner og i weekender.

Kommunens lejeindtægter vil være færre end lejeindtægterne i 2023 (0,26 mio. kr.), da færre padeltimer forventes udlejet i 2024.

Model 2 - Prioritering af selvorganiserede

I den årlige fordeling af banetider begrænses antallet af banetimer til foreningsbrug, så der kan frigives flere banetimer til selvorganiseret brug (fx to dage ugentligt).

Reduktionen vil få konsekvenser for både padelforeninger og tennisforeninger, der har optaget medlemmer i forhold til antallet af tildelte banetimer. Modellen vil betyde færre træningstimer for de enkelte foreningsmedlemmer, hvorimod der vil være flere tilgængelige timer til udlejning via Wannasport.

Denne model kræver ændring af kommunens Principper for udlån af lokaler og faciliteter, idet den indebærer en anden prioritering ml foreninger/selvorganiserede og dermed også en anden fordeling.

Kommunens indtægter vil være øgede ift. model 1, men forventes ikke at overstige de driftsudgifter, der er forbundet med drift af banerne.

Model 3 - prioritering af padelforeninger

I denne model prioriteres og fordeles banetider kun blandt foreninger med padel som hovedaktivitet. Padelforeningerne vil dermed få mulighed for at optage flere medlemmer og minimere ventelisterne. Tennisklubberne vil derimod ikke indgå i fordelingen, da padel i denne model anses som et supplement til tennisklubbernes hovedaktivitet, nemlig tennis. Dermed fratages tennisklubberne mulighed for at tilbyde deres medlemmer motionspadeltræning i foreningsregi. Der vil istedet skulle henvises til at medlemmer kan booke ledige tider i Wannasport på lige fod med andre selvorganiserede aktiviteter. Der vil fortsat kunne tildeles banetimer til træning for børn og unge samt voksne med særlige behov, men ikke til motionister. Tennisklubberne har primært tilbudt træning til børn og unge på eventbasis, hvilket fortsat bør kunne indeholdes i model 3.

Model 3 kræver ændring af Principper for udlån af lokaler og faciliteter, da padelbanerne kun stilles til rådighed for rene padelforeninger, eller for tennisklubber, der har en særskilt padelafdeling og hvor medlemskab ikke er afhængig af, at medlemmet også betaler tenniskontingent.

Kommunens indtægter vil være øget ift model 1, men forventes ikke at overstige de driftsudgifter, der er forbundet med drift af banerne.

Det er forvaltningens vurdering, at der er stor efterspørgsel efter selvorganiseret brug af padelbanerne. Samtidig er det vurderingen, at idrætsudøvelse i foreningsregi spiller en afgørende rolle for især børn/unges udvikling og trivsel i fællesskaber. På den baggrund anbefaler forvaltningen model 3, som både tilgodeser padelforeninger og selvorganiseredes mulighed for padel.

Da beslutningen vil få betydning for kontingentopkrævning i den enkelte tennisklub, vil modellerne først kunne få virkning fra april 2025.

Strategisk ramme

Når en kommune anlægger en idrætsfacilitet, er hovedformålet at stille træningsfaciliteter til rådighed for borgerne, og denne skal så vidt muligt være tilgængelig for kommunens borgere. Kommunen kan ikke anlægge en idrætsfacilitet, hvor hovedformålet er at drive erhvervsvirksomhed, altså udlejning af baner.

Kommunen har en forpligtelse til at støtte folkeoplysende foreninger, herunder ved at stille idrætsfaciliteter til rådighed. Dette er reguleret af folkeoplysningsloven, som pålægger kommunerne at stille tilgængelige faciliteter til rådighed for folkeoplysende foreninger. Kommunen kan dog vælge at udleje faciliteterne til private brugere, men dette må ikke ske på bekostning af de folkeoplysende foreningers adgang til faciliteterne. I praksis betyder det, at kommunen i tilfælde af

udlejning skal finde en balance mellem at udleje faciliteterne til private og samtidig understøtte folkeoplysende foreningers adgang til faciliteterne.

Kommunens ”Principper for udlån af kommunale lokaler og faciliteter til idræt og bevægelse” angiver prioriteringer i forhold til udlån, fx prioriteres børn og unge før voksne.

Videre proces

Relevante foreninger er orienteret om, at fordelingen ml selvorganiseret og foreningsbrug evt. ændres, såfremt det bliver besluttet at prioritere og vægte brugen af banerne anderledes.

Hvis model 2 eller 3 vælges, skal der foretages en administrativ justering af kommunens "Principper for udlån af kommunale lokaler og faciliteter til idræt og bevægelse". Padelforeninger og tennisklubber skal orienteres om beslutningen, og implementering kan ske i løbet af foråret 2025.

Økonomi

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af anlægsbevilling til padelbanerne den 24. juni 2021 blev det besluttet, at den årlige drift på 0,08 mio. kr. til de to padelbaner finansieres indenfor den samlede ramme for drift af idrætsanlæg. Den 23. marts 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen en udlejningstakst på 175 kr/timen. Forvaltningen forventede på daværende tidspunkt ikke, at indtægterne fra udlejning af padelbanerne ville overstige den årlige driftsudgift for de to baner, men alene dække en mindre del af de samlede driftsudgifter til banerne.

Der er under aktivitetsområdet "Kommunale Ejendomme" ikke indarbejdet en indtægtsbevilling til indtægter forbundet med udlejning af banerne.

I 2023 var lejeindtægten for udlejning af banerne på 0,26 mio. kr. Der kan ikke forventes samme indtægtsniveau i 2024, eftersom en langt større andel af padeltiderne i 2024 er anvist til foreningsbrug og dermed ikke frigivet til udlejning.

Når forvaltningen på baggrund af den i sagen valgte model får større kendskab til den forventede indtægt, vil dette blive indarbejdet i forbindelse med en fremtidig budgetopfølgning.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen godkender.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 14. august 2024

Sagen udsættes til mødet i Kultur- og Fritidsudvalget i oktober med henblik på at forvaltningen belyser følgende:

Undersøge muligheden for at udvide åbningstiderne til weekend træning, og hvis muligt straks åbne.

Afmelde tider så de hurtigt bliver tilgængelige på Wannasport.

Undersøge integrationen mellem Wannasport og klubbernes bookingsystemer.

Supplerende sagsfremstilling

Ny indstilling

Forvaltningen foreslår, at padelbanerne fremover anvendes efter den beskrevne model 3, og at forvaltningen understøtter integration mellem foreningernes banebookingsystemer og Wannasport.

Kultur- og Fritidsudvalget bad på møde den 14. august 2024 om supplerende oplysninger til belysning af sagen:

Vedr. muligheder for udvidelse af åbningstider

Der foreligger en forskrift (i forhold til støjregulativ) for området Lyngby Idrætsby, hvoraf det fremgår, at "Aktiviteter

skal afvikles mellem kl. 08-22 på hverdage (mandag-fredag) og mellem kl. 08-18 lørdag-søndag. Aktiviteter på tennisbanerne kan dog afvikles alle ugens dage mellem kl. 06-22."

Muligheden for udvidelse af åbningstiderne på padelbanerne krævede ændring af forskriften. Teknikudvalget har den 26. november 2024 godkendt ændring af forskriften, så aktiviteter på padelbaner og beachhåndboldbanen i Lyngby Idrætsby kan afvikles alle ugens dage mellem kl. 06-22.

Således kan åbningstiden på padelbanerne udvides med to timer fra kl. 06-08 alle ugens dage samt med fire timer fra kl. 18.00-22.00 på weekenddage.

Vedr. afmelding af foreningstider og tilgængelighed hos Wannasport

Kommunens tildeling og administration af paddelbaner til foreninger sker via bookingsystemet "Foreningsportalen." Da der er integration mellem Foreningsportalen og Wannasport, bliver alle ikke-bookede eller afbookede tider på padelbanerne principielt tilgængelige for udlejning via Wannasport. De enkelte tennis/paddelforeninger anvender imidlertid egne banebookingsystemer, hvilket indebærer, at foreningerne manuelt lægger de tildelte tider over i særskilte bookingsystemer, hvor de enkelte foreningsmedlemmer kan se og booke tilgængelige baner på fast ugentlig basis eller som enkeltstående bookinger.

Hvis medlemmer aflyser en booking i den enkelte forenings banebookingsystem, er det muligt for andre af foreningens medlemmer at booke tiden i samme system. Der er imidlertid ikke i dag en automatisk integration og dermed overførsel af ledige/afbookede tider fra de enkelte foreningers bookingsystemer til Foreningsportalen og dermed til Wannasport. De afbookede tider skal derimod overføres manuelt af den enkelte forenings bestyrelse eller afbookes direkte i Foreningsportalen. Dette vurderes resursekrævende for den enkelte forening og udgør en væsentlig barriere for at ledige og afbookede tider bliver tilgængelige for flere/andre udenfor den enkelte forenings medlemskreds.

Vedr. integration mellem klubbernes banebookingsystemer og Wannasport

Forvaltningen har undersøgt, hvorvidt de banebookingsystemer, der benyttes i foreningerne, kan integreres med Wannasport. Dermed vil afbookede/ledige tider kunne ses i Wannasport og den ledige tid vil både kunne bookes af foreningens medlemmer og af selvorganiserede brugere på Wannasport. Banetiden vil fortsat være registreret som foreningstid i Foreningsportalen, men det vil ikke være muligt for forvaltningen at følge den enkelte forenings anvendelsesgrad, da det ikke kan identificeres, om banerne er anvendt af foreningens egne medlemmer eller af Wannasport brugere.

På ovenstående baggrund er det forvaltningens vurdering, at der bør igangsættes en integration mellem Wannasport og de enkelte foreningers banebookingsystemer. Flere foreninger har tidligere været i dialog med Wannasport om muligheden for integration, men har af forskellige årsager ikke fuldstændt integrationen. Forvaltningen vurderer derfor, at der er behov for understøttelse fra forvaltningens side.

Den årlige udgift til integration beløber sig til 2.580 kr. pr. forening (2024 pris), svarende til en årlig driftsudgift på ca. 16.000 kr. ved seks foreninger. Dette vurderes at kunne dækkes af de forventede indtægter for udlejning af padelbanerne.

Økonomi

Forvaltningen har i forbindelse med denne genforelæggelse foretaget en ny beregning af indtægterne for udlejning af padelbaner ved de forskellige modeller.

Model 1:

Ved at vælge model 1, vil der være en fortsat prioritering af padel i foreningsregi. Det medfører, at de indtægter, der har været i 2024 (med et skøn for november og december), antages at være samme niveau i fremtiden.

Model 2:

I denne model frigives der flere banetider til selvorganiseret brug, hvilket betyder færre timer til foreninger, mens der vil være flere tilgængelige timer til udlejning via Wannasport. Dette vil medføre højere indtægter fra udlejning af padelbanerne. Tabellen nedenfor viser en stigning på eksempelvis 20% i udlejede timer.

Model 3:

I denne model prioriteres banetiderne til foreninger med padel som hovedaktivitet. Da tennisklubberne ikke indgår i fordelingen af banetiderne, vil der både være mulighed for flere timer til foreningsmedlemmer og selvorganiserede brugere. Dette vil give højere indtægter end den nuværende model men færre indtægter end model 2. Samtidig forventes det, at udnyttelsesgraden af banerne øges. Tabellen nedenfor viser en stigning på eksempelvis 10% i udlejede timer.

Taksten er 180 kr. i 24 PL (stiger til 190 kr. i 2025)

(i kr. i 24-PL)	Model 1	Model 2 (eks. + 20% i udlejede timer)	Model 3 (eks. + 10% i udlejede timer)
Drift af padelbaner	89.121 kr.	89.121 kr.	89.121 kr.
Integration bookingsystem	16.000 kr.	16.000 kr.	16.000 kr.
Indtægter fra udlejning af banerne	137.700 kr.	165.060 kr.	151.380 kr.
Total	137.700-89.121-16.000=32.579 kr.	165.060-89.121-16.000=59.939 kr.	151.380-89.121-16.000=46.259 kr.

Det er vigtigt at notere, at indtægterne er estimeret ud fra et skøn over indtægterne i november og december samt et eksempel for mulige effekter af model 2 og 3.

Når forvaltningen på baggrund af den i sagen valgte model får større kendskab til den forventede indtægt, vil dette blive indarbejdet i forbindelse med en fremtidig budgetopfølgning.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Udsat.

Bilag

Padelbane fordelingsoversigt juni 2024

Oversigt udlejning af padelbaner april 2023 - maj 2024

Punkt 8: Etablering af Lyngby-Taarbæk kulturnetværk (Beslutning)

20.00.00-P20-2-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har 3. oktober 2024 anmodet Kultur- og Fritidsudvalget om at drøfte forskellige modeller for at aktivere og inddrage kulturlivet. På den baggrund har Kultur- og Fritidsudvalget bedt forvaltningen om at komme med forslag til etablering af et lokalt kulturnetværk.

Forvaltningen foreslår oprettelse af et kulturnetværk, med det formål at understøtte ideudveksling og vidensdeling mellem lokale kulturaktører der laver publikumsrettede kulturaktiviteter. Kommunen faciliterer netværket og inviterer til møde 1-2 gange om året (se bilag).

Samtidig foreslår forvaltningen en ny pulje: Kulturen og historien bringer os sammen. Puljens formål er at støtte aktiviteter der løfter et eller flere af kulturstrategiens fokusområder og finansieres af puljen til Kulturstrategien. (Se bilag)

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der godkendes følgende finansieret af puljen til Kulturstrategien:

1. Etablering af et Lyngby-Taarbæk kulturnetværk.
2. Etablering af puljen: Kulturen og historien bringer os sammen.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen ønsker, at engagere og skabe ramme for ideudveksling og videndeling blandt kulturaktører der udgør det lokale kulturliv i Lyngby-Taarbæk gennem etablering af et lokalt kulturnetværk.

Løsninger

Ved at etablere et lokalt kulturnetværk skabes der ramme for, at lokale kulturaktører kan ideudveksle og udvikle fælles og individuelle lokale tiltag. Etableringen af et kulturnetværk understøtter samtidig kulturstrategiens intention om sammen med de lokale kulturaktører at styrke det lokale kulturliv og heri følelsen af fællesskab, fælles forståelse, sammenhængskraft og lokalidentitet for kommunens borgere.

Forvaltningen lægger op til, at kommunen faciliterer netværket med 1-2 årlige møder for alle lokale kulturaktører der arbejder med publikumsrettede aktiviteter. Møderne vil bl.a. bestå af udefrakommende inspirationsoplæg samt udveksling blandt aktørerne.

Forvaltningen foreslår samtidig, med oprettelsen af netværket, at etablere puljen 'Kulturen og historien bringer os sammen'. Puljen kan søges af kulturaktører til aktiviteter der udfolder kulturstrategiens tre fokusområder og finansieres gennem de midler som er afsat til kulturstrategien.

Tidligere har puljen til kulturstrategi overvejende været brugt til følgende tre områder: 1. markedsføring og skiltning (eksempelvis app'en Gogoo), 2. arrangementer og udstillinger (eksempelvis Nyt Lys), 3. Læringsaktiviteter (eksempelvis kunstcubator).

Forvaltningen lægger op til at puljen max kan ansøges en gang inden for samme kalenderår, at max uddeling pr. ansøgning er 30.000 kr. og at kulturelle foreninger der er en del af kommunens Kulturaftaler, har også adgang til at søge puljen men kan ikke søge til de aktiviteter der indgår i kulturaftalen. Samtidig lægger forvaltningen også op til at et ansøgningskriterie er en redegørelse for målgruppe samt for på hvilken måde den pågældende aktivitet understøtter kulturstrategien. Puljens levetid følger kulturstrategiens levetid.

Strategisk ramme

Oprettelsen af et kulturnetværk understøtter fokusområde et: Fællesskaber gennem kulturlivet. Etableringen af den nye pulje kan potentielt understøtter alle tre fokusområder i kulturstrategien.

Videre proces

Forvaltningen vil efterfølgende invitere kulturaktørerne til et indledende netværksmøde i foråret 2025, hvor den nye pulje vil blive søsat og offentliggjort. Herefter vil forvaltningen fortløbende facilitere netværket og forvalte puljen.

Økonomi

Faciliteringen af kulturnetværket og den ny pulje 'Kulturen og historien bringe os sammen' finansieres af puljen til Kulturstrategien, hvor der er afsat 128.000 kr. årligt i 2025 og frem.

Forvaltningen lægger op til følgende udgifter:

- Facilitering af kulturnetværket: 8.000 kr. årligt
- Ny pulje: Kulturen og historien bringer os sammen: 120.000 kr. årligt

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Godkendt.

Bilag

Bilag Ny kulturpulje 2025 Kulturen og historien bringer os sammen

Bilag Etablering af Lyngby-Taarbæk kulturnetværk

Punkt 9: Anmodnings sag om undersøgelse af mulighed for etablering af skatepark ved Idrætsbyen

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

Cecilie Mussegaard Lindahl (B), Bodil Kornbek (A) og Karen Marie Pagh Nielsen (F) har den 16. december 2024 anmodet om at få følgende sag på dagsordenen.

Baggrund:

Socialdemokratiet, SF og Radikale Venstre ønsker at få belyst mulighederne for at etablere en moderne skatepark, på hjørneområdet i Idrætsbyen/Badeparken ud mod krydset Sorgenfrigårdsvej og Lundtoftevej. Området vurderes ikke at være i brug eller have potentiale til andre formål, ligesom det heller ikke fungerer som et parkareal, der anvendes i dag. Dertil kommer den centrale placering i kommunen, med nærhed til andre sportsaktiviteter og et sted, hvor mange borgere i alle aldre allerede færdes.

Drømmen er at få en moderne skatepark, inspireret af faciliteterne i bl.a. Birkerød og Malmø, til både skatere og brugere af løbehjul. Parken bør have et minimumsareal på 1800 m² ligesom Birkerøds park anlæg. Samtidig tænker vi at der er mulighed for at gøre det æstetisk flot som i Malmø. En skatepark vil her kunne understøtte streetsport for alle aldre og bidrage til at åbne Idrætsbyen op og skabe en stærkere forbindelse til resten af byen.

Selvom kommunen på nuværende tidspunkt ikke har midler til projektet, vurderes det relevant at undersøge, om placeringen ved Idrætsbyen/Badeparken er mulig og egnet til et sådan projekt.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Udsat.

Punkt 10: Lukket: Lukket meddelelse

82.20.00-P20-33-24

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Udsat.

Punkt 11: Kommende sager

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Jf. protokol.

Punkt 12: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Hjemmeside med tal og viden om idræt og fritid

Idrættens Analyseinstitut (Idan) og Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark (IFFD) er klar med en ny hjemmeside, der skal gøre det nemmere for politikere, ansatte i kommunerne og andre interessenter at finde data og viden om idræts- og fritidsområdet. Hjemmesiden Talogviden.dk er en central del af et partnerskab, som Idan og IFFD har indgået med det formål at skabe grundlag for gode politiske beslutninger og stærk kommunal forvaltning af idræt og fritid i landets kommuner. Hjemmesiden tilbyder fakta, viden og inspiration om udvalgte emner, som har relevans for kommunernes arbejde på idræts- og fritidsområdet.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Udsat.

Punkt 13: Underskrift af protokol

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 15. januar 2025

Godkendt.