

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2026-2029 d. 21-05-2026

Mødedato Torsdag d. 21. maj 2026 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen, 1. sal Lyngby Rådhus

Mødedeltagere Sofia Osmani (C), Simon Pihl Sørensen (A), Cecilie Lindahl (B), John Tefke (C), Christian Winther (C), Magnus Von Dreiager (C), Christian Bardram (C), Lasse Lilja Vilhelmsen (C), Martin Vendel Nielsen (C), Casper Strunge (C), Richard Sandbæk (C), Gitte Kjær-Westermann (B), Mark Nathansen (B), Bodil Kornbek (A), Inge Duus Hjortlund (F), Niels Haxthausen (F), Troels Bennike (I), Anette Skafte (O), Christine Dal Thrane(V), Henrik Bang (Ø), Freja Fischer-Møller (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Demografiregulering 2026-2030 (Beslutning).....	4
Ansøgning om kommunal lånegaranti fra Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning).....	8
Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning for 2025 (Beslutning).....	10
Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej - kollektiv råderet - køkkenmodernisering (Godk	13
Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken - kollektiv råderet - køkken og bad (Godken	16
Taarbæk Strandvej 54 - nyt enfamiliehus (Beslutning) (Genforelæggelse).....	19
Screening af alternativer til oplagsplads ved Furesøparken (Orientering).....	23
Ændret kontroltryk på parkeringsområdet (Beslutning).....	26
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej (Beslutning).....	29
Farve på affaldsbeholdere (Beslutning).....	32
Ændring i ordning for farligt affald (Beslutning).....	36
Afhentning af affald fra kl. 6 (Beslutning).....	39
Udviklingsplaner for kommunale kirkegårde (Beslutning).....	41
Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning).....	45
Søgning til ungdomsuddannelser 2026 samt måltal for 2027 (Beslutning).....	48
Arv til Musik-og Billedskolen (Beslutning).....	51
Lukket: Salg af Rustenborgvej 15 (Beslutning).....	54
Lukket: Status på Mølleåparken 60 (Beslutning).....	55
Underskrift af protokol.....	56

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-12-25

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 2: Demografiregulering 2026-2030 (Beslutning)

00.30.10-S55-5-26

Resume

Budgetterne på en række af velfærdsområderne demografireguleres i forlængelse af den nyeste befolkningsprognose (ØK 23.04.26 pkt. 4). Følgende områder demografireguleres: Skoler og klubber, dagtilbud, tandplejen, sundhedsplejen og hjemmepleje- og hjemmesygeplejen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at demografireguleringen af budgetterne på service for 2026-2030, som beskrevet i økonomiafsnittet, godkendes.

Problemstilling

Det er besluttet, at budgetterne på en række serviceområder skal reguleres årligt baseret på den nyeste befolkningsprognose. Der lægges derfor op til en demografiregulering af budgetterne til hhv. dagtilbud, skoler og klubber, tandpleje og sundhedspleje, hjemmepleje og hjemmesygepleje på baggrund af den forventede demografiske udvikling i de relevante aldersgrupper.

Det skal bemærkes, at ændringer på indtægtssiden - i form af skat/bloktilskud/udligning - ikke indgår i denne sag. Ændringer i serviceramme og bloktilskuddet som følge af det demografiske træk, indgår i Kommuneaftalen for 2027 mellem Regeringen og KL, og indarbejdes i det administrative budgetforslag for 2027-2030.

Løsninger

Demografireguleringen af servicebudgetterne skal sikre, at der er afsat tilstrækkelige midler til at opretholde det politisk besluttede serviceniveau for det antal borgere, som kommunen har i de enkelte målgrupper. Demografireguleringen omfatter kun servicebudgetterne til drift af skole og dagtilbud mv., mens evt. udfordringer på den bygningsmæssige kapacitet håndteres i forbindelse med anlægsprogrammet.

Demografiregulering bygger grundlæggende på følgende beregning:

Ændring i aldersgruppen x Dækningsgrad x Enhedspris for målgruppen

Kan der f.eks. forventes 10 flere børn i 0-2-års alderen ift. sidste års befolkningsprognose og pasningstilbuddene for målgruppen har en dækningsgrad (andel af målgruppen der modtager kommunens tilbud) på 70 pct., så vil budgettet her skulle opreguleres med $7 * \text{enhedsprisen for vuggestuebørn}$.

Det bemærkes dog, at beregningen af budgetændringerne på de enkelte områder kan være komplekse, idet der kan være samspil til takster, tilskud og lignende og på enkelte områder reguleres budgettet på anden vis.

For nogle områder foretages der, ud over reguleringen af de kommende budgetår, en efterregulering af budgettet i indværende år. Det gælder for eksempel skoleområdet, hvor der reguleres både i 2026, som følge af nyt skoleår, og foretages en regulering af overslagsårene. På andre områder foretages alene en demografiregulering af budgettet for den kommende budgetperiode. Se bilag på sagen for en mere detaljeret gennemgang af demografireguleringen på de enkelte områder samt beskrivelse af metoden.

Det bemærkes, at der foretages en marginal regulering af budgetterne – dvs. at der hvert år laves en tilpasning svarende til ændringen i årets befolkningsprognose set i forhold til sidste års befolkningsprognose. Det vil sige, at demografireguleringen på et område ikke afspejler den samlede ændring i målgruppen - men ændringen i forhold til bl.a. sidste års befolkningsprognose, ændringer i forudsætninger (fx dækningsgraden) samt tekniske ændringer.

Tabel 1: Ændring i den nye befolkningsprognose sammenlignet med sidste års prognose

2026 2027 2028 2029 2030

0-5 år	28	83	90	133	167
6-16 år	21	-25	-85	-117	-145
17-28 år	-99	66	10	120	101
29-64 år	-28	-13	-74	-135	-102
65-79 år	-5	-16	-9	44	52
80-84 år	-10	42	43	33	46
85-99 år	-2	-4	22	49	74
0-99 år	-97	133	-3	126	193

+ folketallet i den nye prognose ligger over folketallet i den gamle prognose

- folketallet i den nye prognose ligger under folketallet i den gamle prognose

Det bemærkes, at budgetændringen vedr. demografireguleringen er akkumuleret, så reguleringen i fx 2027 består af årets bevægelser i 2026 og 2027 samlet. Det betyder, at når der eksempelvis reguleres med -0,9 mio. kr. i 2026 og -0,7 mio. kr. i 2027 er der en positiv udvikling på 0,2 mio. kr. fra 2026 til 2027. Det bemærkes i øvrigt, at det er ret afgørende, præcis hvilken del af en aldersgruppe der er stigende eller faldende, idet eksempelvis 0-2årige er væsentligt dyrere end 3-5årige. Tilsvarende gælder for fx. de ældre aldersgrupper. Der er således ikke en én til én sammenhæng mellem de 2 tabeller.

Den marginale demografiregulering af budgetterne sammenfattes i nedenstående tabel:

Tabel 2: Marginal demografiregulering 2026-2030, mio. kr. i 2026 p/l

Udvalg/Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	I alt 2026 - 2030
Dagtilbud	3,0	7,5	7,3	9,8	13,3	40,8
Skoler og klubber	3,3	3,0	1,0	1,4	1,3	10,0
Tandplejen	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0	-0,2
Sundhedsplejen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hjemmeplejen	-0,9	-0,7	0,1	1,1	3,5	3,1
Hjemmesygeplejen	-0,7	-0,5	-0,1	0,4	1,7	0,7
I alt med modpost på kassen	4,7	9,3	8,2	12,5	19,7	54,4

+ = opregulering og - = nedregulering af budgettet

Tabellen viser, at reguleringen i forbindelse med den nye befolkningsprognose samlet set medfører en opjustering af budgetterne i 2026-2030, som primært vedrører en større opjustering på Dagtilbud og på Skoler og klubber.

På Dagtilbud opjusteres budgetterne fra 2026 og frem som følge af flere børn end tidligere forventet i aldersgruppen 0-5 år i perioden. Med efterreguleringen af 2026 løftes budgettet en smule som følge af, at der forventes flere børn i aldersgruppen 0-2 år end i sidste års befolkningsprognose.

På Skole- og Klubområdet opjusteres budgetterne primært, fordi indtægtsforventningerne fra SFO og klubber er nedjusteret. Det skyldes lavere indtægter blandt andet på grund af søskendetilskud, fripladstilskud og lavere forældrebetaling end tidligere forudsat.

På Tandplejen nedjusteres budgetterne lidt ud i årene, som følge af en lavere antal 0-21 årige end forventet sidste år. I 2030 opjusteres budgettet til omsorgstandplejen, da antallet af plejeboligpladser forventes at stige med 34 pladser.

På Sundhedsplejen er budgetterne stort set uændret.

På Aldreområdet nedjusteres budgetterne let i 2026 og 2027 på grund af ændringer i aldergrupperne ift det forventede. Der er groft sagt ingen ændring i 2028. Efter 2028 opjusteres budgetterne som følge af en højere forventning til antallet af borgere over 70 år.

Strategisk ramme

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'.

Videre proces

Budgetterne på de relevante områder reguleres jf. økonomiafsnittet.

Økonomi

Demografireguleringen medfører et samlet kassetræk på 54,4 mio. kr. i perioden 2026-2030 jf. nedenstående tabel.

Tabel 3: Bevillingsmæssige ændringer - Demografiregulering

(2026 pl t. kr.)	Udvalg/ Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig?
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Dagtilbud	3.021	7.454	7.256	9.751	13.288	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Skoler og klubber	3.296	3.045	963	1.430	1.269	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Tandplejen	0	25	-100	-91	-27	Ja
Demografiregulering 2026-2030	BSU / Sundhedsplejen	0	11	11	11	11	Ja
Demografiregulering 2026-2030	ÆSU / Hjemmeplejen	-902	-666	140	1.083	3.471	Ja
Demografiregulering 2026-2030	ÆSU / Hjemmesygeplejen	-730	-543	-106	359	1.679	Ja
I alt (modpost på kassen)		4.685	9.326	8.164	12.543	19.689	Ja

Ud over det samlede kassetræk medfører demografireguleringen en belastning af kommunens serviceramme i 2026 på 4,7 mio. kr.

Der er som udgangspunkt ikke ledig serviceramme i 2026 til at udmønte yderligere budget på service. På denne baggrund har forvaltningen identificeret en række modgående initiativer, der kan frigive serviceramme i 2026:

- 3,5 mio. kr. vedrørende afvandringsforanstaltninger, da den endelige fakturering i 2026 ligger under det budgetterede niveau.
- 1,2 mio. kr. vedrørende implementering af nødkald periodiseres fra 2026 til 2027.

Tabel 4: Bevillingsmæssige ændringer – Håndtering af serviceramme

(2026 pl t. kr.)	Udvalg/ Aktivitetssområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig?
Demografi- regulering 2026-2030	TEK / Vej og Park	-3.474	0	0	0	0	Nej
Demografi- regulering 2026-2030	ÆSU / Ældre	-1.211	1,211	0	0	0	Nej
I alt (modpost på kassen)		-4.685	1.221	0	0	0	Nej

For yderligere specifikation af beregningerne på de enkelte områder - se bilag.

Befolkningsprognosen vil udover demografireguleringerne af udgiftsbudgetterne på service desuden have en konsekvens for kommunens skat og tilskud/udligning, hvor der alt andet lige skønnes højere indtægter. Ændringerne vil blive opgjort konkret i den nye tilskuds- og udligningsmodel, og ændringerne vil blive indarbejdet i det samlede budgetgrundlag 2027-2030.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 2:

Anbefalet.

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Demografiregulering 2026 - metode mv

Punkt 3: Ansøgning om kommunal lånegaranti fra Lyngby-Taarbæk Forsyning (Beslutning)

13.00.00-Ø60-1-26

Resume

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S ansøger kommunen om lånegaranti for optagelse af lån til konvertering af byggekreditter. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om kommunen vil godkende denne lånegaranti og tilhørende garantiprovision.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. godkende en låneramme hos KommuneKredit til Lyngby-Taarbæk Vand A/S på op til 45 mio. kr.,
2. godkende en låneramme hos KommuneKredit til Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S på op til 28,3 mio. kr.,
3. opkræve en årlig garantiprovision på 0,5 procent af lånebeløbene pr. 31/12, som tilføres kassen.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Forsyning har henvendt sig til kommunen, da forsyningen ønsker at omlægge en byggekredit hos Nordea til lån hos KommuneKredit. Konkret omhandler det to lån til gennemførte investeringer i 2024 og 2025 i datterselskaberne Lyngby-Taarbæk Vand for 45 mio. kr. og Lyngby-Taarbæk Spildevand for 28,3 mio. kr.

Når forsyningsvirksomheder m.v. optager lån hos KommuneKredit til favorabel rente, skal kommunen stille garanti for lånet. For at påtage sig denne risiko skal kommunen opkræve en garantiprovision, som kommunen fastsætter. Garantiprovisionen skal modsvare de almindelige vilkår på det finansielle marked for at sikre, at kommunen hverken yder ulovlig statsstøtte eller opnår en utilsigtet merindtægt på bekostning af forsyningsselskabet.

Kommunen skal nu tage stilling til om man vil godkende låneoptaget hos KommuneKredit samt en garantiprovision for lånene.

Løsninger

Eftersom Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) ønsker at optage lån hos KommuneKredit skal kommunalbestyrelsen behandle låneoptaget. Årsagen er todelt.

For det første hæfter kommunen for lånene til Lyngby-Taarbæk Vand og Lyngby-Taarbæk Spildevand, hvis de to virksomheder ikke kan vedligeholde lånene. Denne del skal der tages stilling til i indstillingspunkt 1 og 2.

For det andet skal kommunen tage stilling til garantiprovision ved godkendelse af lånerammer hos KommuneKredit. Denne del skal der tages stilling til i indstillingspunkt 3.

Lånenes anvendelse

Lånet på 45 mio. kr. til Lyngby-Taarbæk Vand skal finansiere opgradering af en række vandledninger.

Lånet på 23,8 mio. kr. til Lyngby-Taarbæk Spildevand skal finansiere gennemførte investeringer vedrørende ledningsopgradering, ledningsomlægning som følge af letbanen, opgradering af olieudskillere og forbedring omkring Ålebækken Nord.

De gennemførte investeringer i de to forsyningsvirksomheder har stor betydning for borgerne, da det har betydning for kommunens forsyningssikkerhed, klimasikring samt beskyttelse af fremtidens drikkevand.

Garantiprovision

Kommunalbestyrelsen besluttede den 03.11.2022 at nedsætte garantiprovisionen til 0,5 % på LTF's lån ud fra en revurdering af risici og marked. Det blev samtidig besluttet, at provisionssatsen fremadrettet skal fastsættes efter en konkret vurdering af markedssituation og kreditvurdering. På daværende tidspunkt var vurderingen, at 0,5 pct. afspejlede markedet for forsyningsselskaber med høj til meget høj kreditvurdering. Såfremt forsyningsselskaberne øger deres

låntagning markant eller ny lovgivning ændrer markedssituationen markant, bør kommunen hæve provisionsraten generelt eller for de nye lån, som øger kommunens risiko. Forvaltningen har derfor revurderet den aktuelle sats for garantiprovision på 0,5 procent.

Forvaltningen har set på de økonomiske nøgletal for Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S og alle dets datterselskaber og vurderer, at alle selskaber skønnes at ville få en meget høj kreditvurdering i en ekstern vurdering. Forvaltningen foreslår derfor også at opkræve 0,5 procent i garantiprovision af de nye lån. En garantiprovision på 0,5 procent ligger på niveau med en række omegnskommuner, hvor provisionen typisk ligger mellem 0,5 - 0,75 procent, og hvor langt de fleste opkræver 0,5 procent.

Strategisk ramme

Sagen behandles efter § 41 i den kommunale styrelseslov (nr. 13 af 5. januar 2026), som fastslår, at kommunalbestyrelsen skal godkende garantiforpligtelser.

Sagen følger derudover EU's statsstøttere regler og tilsynspraksis fra Ankestyrelsen, hvori det fremgår, at kommunale garantier skal stilles på markedsvilkår, herunder mod betaling af garantiprovision.

Ifølge den gældende ejerskabtales mellem Lyngby-Taarbæk Forsyning og Lyngby-Taarbæk Kommune skal selskabet over en årrække tilpasse det samlede afløbssystem i overensstemmelse med kommunens plangrundlag, herunder spildevandsplan, vandhandleplan, vandområdeplan og energiplan. Selskabet skal desuden udføre de foranstaltninger, der består i at afhjælpe og forebygge forureninger af grundvandsressourcen.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender indstillingen, vil forvaltningen meddele dette til LTF, som principielt har mulighed for ikke at benytte kommunens garanti f.eks. ved at optage lån i et privat pengeinstitut. Forvaltningen vil da orientere økonomiudvalget.

Økonomi

Hvis sagen godkendes, vil det medføre en indtægt fra garantiprovisionen på op til 0,4 mio. kr. årligt, som tilføres kommunekassen pr. 31. december 2026. Indtægten vil efterfølgende blive indarbejdet i budgettet som en teknisk korrektion og aftage i takt med, at LTF betaler lånet tilbage.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 3:

Ad 1-3) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-3) Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 4: Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning for 2025 (Beslutning)

00.15.00-A00-35-26

Resume

Sagen følger op på Borgerrådgiverens årsberetning for 2025. Forvaltningen lægger op til, at anbefalingerne favnes i det tværgående organisationsprojekt 'Mødet med borgeren' sammenholdt med den fokuserede indsats for øget kvalitet i sagsbehandlingen. Dertil foreslår forvaltningen, at emnet 'styrket borgerdialog' afsøges i forbindelse med, at Økonomiudvalget skal fastlægge pejlemærker som del af det igangværende strategiarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at alle anbefalingerne fra Borgerrådgiverens årsberetning 2025 vedrørende fokus på sagsbehandling, kommunikation og procesretfærdighed godkendes som grundlag for det videre arbejde, konkretiseret i:

- Den tværgående organisatoriske indsats 'Mødet med borgeren'
- Den fokuserede indsats omkring øget kvalitet i sagsbehandlingen for det specialiserede børneområde
- Overvejelse om at 'styrket borgerdialog' indgår som strategisk pejlemærke for Økonomiudvalget.

Problemstilling

Borgerrådgiveren afgiver hvert år beretning, samt en række anbefalinger til forvaltningen. Beretningen baserer sig på den kontakt Borgerrådgiveren har med et udvalg af borgere samt den dialog og det samarbejde, som borgerådgiveren oplever med forvaltningen.

Borgerrådgiveren oplever, at nogle borgere har vanskeligt ved at få svar og opfølgning fra forvaltningen, hvilket skaber frustration og mistillid. Der er udfordringer med manglende inddragelse, utilstrækkelig kommunikation og oplevet uretfærdighed i sagsbehandlingen. I beretning for 2025 anbefaler borgerrådgiveren derfor *fortsat* fokus på sagsbehandling og på kommunikation og *øget* fokus på procesretfærdighed.

Borgerrådgiveren bemærker desuden, at omgørelsesprocent på 83,3 % for sager vedrørende Barnets Lov er alt for højt. Borgerrådgiveren bemærker dog, at Ankestyrelsen den 4. juni 2025 har udgivet en principmeddelelse, der fastlægger, at kravet om inddragelse af barnet efter Barnets Lov har karakter af en garantiforskrift, og at manglende overholdelse af kravet i almindelighed medfører at afgørelsen bliver ugyldig, hvilket kan bidrage til at forklare den pludseligt meget høje omgørelsesprocent.

Borgerrådgiveren beretter derudover samtidig om et godt samarbejde med forvaltningen, til trods for svære sager og tilfredshed med at være inddraget i og have ansvar for egne udviklingsprojekter (borgerrejser) i regi af 'Mødet med borgeren'.

Løsninger

Mødet med borgeren

Initiativet "Mødet med borgeren" er en fælles organisatorisk ramme og indsats, der sigter mod over tid at styrke den samlede forvaltnings møde med borgeren via bl.a. konkret at opkvalificere og løfte kompetencen hos medarbejderne på tværs.

Mødet med borgeren består af fælles dialogiske værktøjer, der allerede er opdyrket i eksisterende fagmiljøer i forvaltningens centre:

- Konflikt håndterende tilgang giver greb til forebyggelse af klager.
- Åben dialogisk praksis tilbyder greb der giver plads til borgernes ressourcer og netværk i åbne samtaler.
- Servicedesign tilbyder borgerrejser og andre redskaber til at arbejde med indgange og services med udgangspunkt i borgerens perspektiv

Fire principper samler og sætter en fælles retning for hvordan forvaltningen bør stå i mødet med borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune:

1. Vi går hurtigt i gang

2. Vi finder løsninger sammen - med udgangspunkt i borgerens verden
3. Vi sætter mange perspektiver i spil
4. Vi finder vej(e) sammen med borgeren

Som fælles ramme for de næste års arbejde med at styrke forvaltningens borgerdialog sætter Mødet med borgeren en fælles retning for den samlede forvaltningens arbejde. I tilgangen vægtes vidensdeling, fagligt netværk og fælles sprog. Se egenudviklet folder for projektet (bilag).

Konkret vil forvaltningen indenfor rammen i 2026 lave følgende tiltag der styrker tillid og procesretfærdighed:

- I et tværgående netværk udvikler og undervises medarbejdere på tværs i dialogisk praksis og konflikthåndtering. Netværket arbejder med en training-for-trainer-vinkel med sigte på at medarbejderne spreder kompetencer i egen afdeling og center. Processen understøttes sideløbende med lederudvikling.
- I netværket kvalificeres fagcentrenes indsatser og projekter, der retter sig mod bedre kommunikation, dialog og procesretfærdighed. Det er fx indsatser om læring af klagesager, konfliktforebyggelse og bedre borgerbreve.
- Der laves borgerrejser, hvor borgere giver feedback på konkrete sagsforløb. Denne feedback vil danne grundlag for læring og udvikling.
- Fokusprojekt i Center for Sundhed og Omsorg: Konfliktforebyggende dialog i borgerens hjem som del af i helhedsplejen
- Fokusprojekt i Center for Social Indsats: Dialogiske veje når vi får klager

Styregruppen for "Mødet med borgeren" vil sikre løbende opfølgning og implementering af læringspunkter. Denne indsats forventes at forbedre borgernes oplevelse af sagsbehandlingen retfærdighed og kvalitet samt styrke tilliden til kommunen. Borgerrådgiveren sidder med i styregruppen.

Det bemærkes, at indsatsen er tænkt som et "langt træk" og ikke et "quick fix" på de udfordringer Borgerrådgiveren peger på.

Den fokuserede indsats på sagsbehandling for det specialiserede børneområde

Genopretningsplan for det specialiserede børneområde

Skoleudvalget besluttede den 22. april 2025 en redegørelse indeholdende en genopretningsplan for det specialiserede børneområde. Genopretningsplanen indeholder en længere række af tiltag. Specifikt i forhold til sagsbehandlingen og mødet med borgerne er særligt elementerne:

Indførelse af mentorordning ved ansættelse, ændring af organisering; herunder bedre indgange for borgerne ved digitale og telefoniske henvendelser, samt ny digital struktur for at sikre besvarelse af mails fra borgerne inkl. kvitteringssvar, digitalisering af ansøgninger fra borgere, ny struktur i arbejdsprocesser, revision af arbejdsgange, procedurer mv. Derudover kompetenceudvikling af medarbejderne både internt og eksternt.

Der har været forlagt status til Skoleudvalget på genopretningsplanen i hhv. august 2025, november 2025 og til Børn- og Skoleudvalget marts 2026. Arbejdet pågår planmæssigt, dog har det været, og er forsat, vanskeligt at rekruttere til de vakante stillinger, hvorfor tiltag ift. kompetenceudvikling og processer i et systematisk sagsarbejde mv, forventes at skulle være kontinuerlig og gentagende, så nyansatte løbende inkluderes i arbejdet.

Borgerrettede pejlemærker

Skoleudvalget besluttede den 26. november 2025 en række pejlemærker til forbedring af kvaliteten i sagsbehandlingen og øget borgeroplevet værdi. De besluttede pejlemærker er: sagsbehandlingstid og kommunikation, opfølgning og løbende dialog, kontinuitet i sagsbehandlingen, overgange, styrket dialog. Skoleudvalget besluttede i forlængelse heraf, at der også skal nedsættes et pårørendeforum eller lignende, som er med til at følge op på pejlemærkerne.

Der følges op på pejlemærkerne på Børn- og Skoleudvalgets møde i august.

Ansættelse af jurist

Kommunalbestyrelsen har på møde den 30. april besluttet at bevillige en ansættelse af en jurist til området for Barnets Lov for at hæve kvaliteten i sagsbehandlingen samt sikre kontinuerlig læring til medarbejderne. Forvaltningen slår stilling op med ansættelse til 1. august 2026.

Omgørelser grundet manglende inddragelse af barnet

Ankestyrelsen har i juni 2025 udstedt en garantiforskrift vedrørende inddragelse af barnets perspektiv. Af Ankestyrelsen opgørelse for styrelsens behandling af klager i 2025, var der 28 hjemviste sager hvoraf 18 hjemvisninger omhandlede manglende inddragelse af barnets perspektiv. De fleste af sagerne vedrører afgørelser truffet i 2024, dvs. før den skærpede praksis. Ankestyrelsen har en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på ca. 14 mdr. Forvaltningen har pt en forespørgsel hos Ankestyrelsen, om hvorvidt forvaltningen må få påklagede sager der pt afventer Ankestyrelsens behandling retur, så forvaltningen kan sikre inddragelse af barnets perspektiv i en genvurdering, såfremt dette mangler.

Strategisk ramme

Forvaltningen gør med sagen opmærksom på, at emnet omkring styrket borgerdialog med fordel kan tænkes ind i strategiarbejdet som et pejlemærke på Økonomiudvalgets område, med det formål at styrke kvalitet i opgaveløsningen, medarbejdermotivation samt styrke tillid og relation mellem kommune, borgere og civilsamfund.

Videre proces

For mødet med borgeren se vedlagte rammeplan (bilag). Initiativet er foreløbigt finansieret til og med 2027.

Genopretningsarbejdet for det specialiserede børneområde følges tæt i Børne- og Skoleudvalget. Dertil forventes ansættelse af ny jurist pr 1. august 2026. Forvaltningen afventer Ankestyrelsen, om hvorvidt forvaltningen må få påklagede sager, der pt afventer Ankestyrelsens behandling, retur.

Såfremt Økonomiudvalget ønsker at have styrket borgerdialog som tema for inspiration til arbejdet med fastlæggelse af strategiske pejlemærker, vil forvaltningen vende tilbage med oplæg til en reflekterende drøftelse ifm. det ekstraordinære møde 24. juni 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler. Beslutter fsva. drøftelse af egne pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 4:

Anbefalet, idet forvaltningen løbende inddrager forældrerepræsentanter i evaluering af indsatsen.

Økonomiudvalget ønsker at få forelagt en statussag i november.

Beslutning

Godkendt med henvisning til Økonomiudvalgets bemærkninger.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Mødet med Borgeren - folder

Rammeplan - indsatser og netværk - Mødet med borgeren 2026

Punkt 5: Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej - kollektiv råderet - køkkenmodernisering (Godkendelse)

03.10.00-P08-1-26

Resume

Afdelingsmødet i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej har besluttet at give beboerne i afdelingen mulighed for at få moderniseret køkkener efter reglerne om kollektiv råderet. Beboere, som vælger at benytte ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år. Ordningen er godkendt af selskabsbestyrelsen.

Det er en forudsætning for, at beboerne kan få tilbudt køkkenmoderniseringer, at Kommunalbestyrelsen godkender ordningen og huslejestigninger over 5%. DAB-Lejerbo har den 27. marts 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kollektive råderetsordning om køkkener i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Vinkelvej godkendes,
2. lejeforhøjelser over 5% som følge af køkkenmoderniseringer godkendes.

Problemstilling

Lyngby almennyttige boligselskab, afdeling Vinkelvej er opført i 1981 og består af fire blokke i tre-fire etager. Afdelingen har 78 familieboliger.

DAB-Lejerbo har den 27. marts 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om godkendelse af projekt med individuel køkkenmodernisering samt den medfølgende huslejestigning. Projektet har til formål at vedligeholde og højne standarden i boligerne (bilag).

Afdelingsmødet i en almen boligafdeling kan beslutte, at det skal være muligt at få bestemte forbedringer gennemført i et lejemål efter beboerens ønske, jf. almenboliglovens § 37 b. Ordningen kaldes kollektiv råderet. Ved forbedringer forstås ændringer af lejemålet, der for beboeren medfører en forøgelse af brugsværdien. Vedligeholde er derimod arbejder, som udlejer gennemfører for at opretholde ejendommen i den stand, som beboeren efter lejeaftalen og lovgivningen har krav på.

I afdeling Vinkelvej har afdelingsmødet den 3. marts 2026 vedtaget kollektiv råderet for køkkener. De overordnede rammer for ordningen er følgende:

- Det maksimale beløb pr. køkken er fastsat til 90.000 kr. inkl. moms
- Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år.
- Huslejetillægget vil blive ca. 880 kr. pr. måned, hvis beboeren udnytter det maksimale beløb
- Afdelingen har afsat 110.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse.
- Projektet omfatter maksimalt fire køkkenmoderniser pr. budgetår
- Afdelingen kan anvende tre af de fire moderniseringer til renovering af fraflyttede lejemål
- Ordningen er gældende i perioden 1. juli 2026 til 30. juni 2031.
- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

Forbedringsandelen, som beboeren skal betale for, omfatter bl.a. udgifter til nedrivning, bortskaffelse og montering af alle køkkenelementer samt tilvalg af fx hårde hvidevarer (bilag).

Afdelingen betaler nødvendige udgifter til ordinær vedligeholdelse og fornyelse af skjulte installationer i det bestående køkken, herunder vand- og kloakrør, lovpligtigt nødvendig el-arbejde samt levering og montering af emhætte, vask og blandingsbatteri. Der er i afdelingens langtidsbudget afsat 110.000 kr. pr. år til finansiering af vedligeholdelsesudgifterne, hvilket svarer til 27.500 kr. pr. køkken.

Finansiering

Køkkenmoderniseringerne vil blive finansieret af et 10-årigt lån i afdelingens egne midler, hvis det er muligt under hensyn til afdelingens likviditet. Det maksimale finansieringsbehov inkl. honorar til DAB-Lejerbo og låneomkostninger

vil årligt udgøre 422.000 kr. inkl. moms. Renten for lån i egne midler fastsættes med udgangspunkt i de aktuelle rentesatser til 2,6 %, svarene til diskontoen plus 1 pct.-point. Uanset den faktiske finansiering beregnes lejetillægget ens for alle beboere, som benytter ordningen.

Huslejetillæg

Det månedlige huslejetillæg beregnes, så det svarer til afdelingens udgifter til forbedringsandelen. I beregningen indgår:

- A. Udgifter til håndværkere og materialer på op til 90.000 kr.
- B. Finansieringsudgifter, herunder forrentning
- C. Honorar til DAB-Lejerbo (3,125% af pkt. A)

Hvis det maksimale beløb på 90.000 kr. udnyttes, vil det månedlige lejetillæg udgøre 880 kr. i 10 år ved lån i afdelingens egne midler med en rente på 2,60 % (diskontoen + 1). Bliver moderniseringen billigere, vil lejetillægget blive tilsvarende lavere.

Den gennemsnitlige årlige husleje i afdelingen ligger på 1.044 kr. pr. m² (budget 2026/27). Det årlige huslejetillæg i en gennemsnitsbolig vil udgøre 113,31 kr. pr. m², svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 10,85 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en køkkenmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Stigning i procent
Etagebolig, 2 rum	77,90	kr. 6.943,00	kr. 7.823,00	12,67%
Etagebolig, 3 rum	77,90	kr. 6.943,00	kr. 7.823,00	12,67%
Etagebolig, 3 rum	97,00	kr. 8.400,00	kr. 9.280,00	10,48%
Etagebolig, 4 rum	127,7	kr. 10.744,00	kr. 11.624,00	8,19%

Ved en eventuel fraflytning vil den nye beboer skulle betale tillægget, indtil det udløber.

Den kollektive råderetsordning er godkendt af selskabets bestyrelsen den 17. marts 2026 (bilag).

Løsninger

Kommunen skal som led i tilsynet med de almene boligorganisationer godkende ordninger om kollektiv råderet og i den forbindelse vurdere, om boligorganisationens beslutning om kollektiv råderet er i overensstemmelse med reglerne, og om ordningen er hensigtsmæssig.

Dette vurderer forvaltningen er tilfældet ift. ansøgningen om køkken- og badmoderniseringer i afdeling Vinkelvej I vurderingen indgår boligorganisationens redegørelse for fordeling af udgifter til forbedring og vedligeholdelse, beregningen af lejetillægget, samt at renten for lån i afdelingens egne midler er fastsat til en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct., hvilket er i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens § 52, stk. 3. Ordningen er desuden godkendt af de relevante beboerdemokratiske organer.

Kommunalbestyrelse skal også godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Godkendelserne er en forudsætning for anvendelsen af ordningen om kollektiv råderet.

Strategisk ramme

Modernisering af køkkener medvirker til at højne standarden og sikre attraktive almene boliger i kommunen.

Videre proces

Hvis ordningen om kollektiv råderet bliver godkendt, får et antal beboere i afdeling Vinkelvej mulighed for at få moderniseret deres køkken

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 7:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Ansøgning om godkendelse af kollektiv råderetsordning

Referat fra afdelingsmøde den 3. marts 2026

Dagsorden til afdelingsmøde den 3. marts 2026

Oversigt - fordeling af udgiften mellem lejer og afdeling

Referat fra selskabsbestyrelsesmøde den 17. marts 2026

Punkt 6: Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken - kollektiv råderet - køkken og bad (Godkendelse)

03.11.08-K08-2-26

Resume

Afdelingsmødet i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken har besluttet at give beboerne i afdelingen mulighed for at få moderniseret køkkenen og bad efter reglerne om kollektiv råderet. Beboere, som vælger at benytte ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år ved køkkenmodernisering og 15 år ved badmodernisering. Ordningen er godkendt af selskabsbestyrelsen. Det er en forudsætning for, at beboerne kan benytte muligheden, at Kommunalbestyrelsen godkender ordningen og huslejestigninger over 5%. DAB-Lejerbo har den 16. april 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kollektive råderetsordning om køkkener og bad i Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken godkendes,
2. lejeforhøjelser over 5 % som følge af moderniseringerne godkendes.

Problemstilling

Lyngby almennyttige boligselskab, afdeling Degnebakken er opført i 1948 og har 59 almene familieboliger.

DAB-Lejerbo har den 16. april 2026 på vegne af boligorganisationen ansøgt om godkendelse af projekt med individuel køkken- og badmodernisering samt den medfølgende huslejestigning. Projektet har til formål at vedligeholde og højne standarden i boligerne (bilag).

Afdelingsmødet i en almen boligafdeling kan beslutte, at det skal være muligt at få bestemte forbedringer gennemført i et lejemål efter beboerens ønske, jf. almenboliglovens § 37 b. Ordningen kaldes kollektiv råderet. Ved forbedringer forstås ændringer af lejemålet, der for beboeren medfører en forøgelse af brugsværdien. Vedligeholde er derimod arbejder, som udlejereren gennemfører for at opretholde ejendommen i den stand, som beboeren efter lejeaftalen og lovgivningen har krav på (bilag).

I afdeling Degnebakken har afdelingsmødet den 29. januar 2026 vedtaget kollektiv råderet for køkkener og bad. De overordnede rammer for ordningen er følgende:

Køkken	Bad
<ul style="list-style-type: none">• Det maksimale beløb pr. køkken er fastsat til 92.000 kr. inkl. moms• Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 10 år• Huslejetillægget bliver maksimalt 762 kr. pr. måned,• Afdelingen har afsat 28.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse.• Ordningen omfatter max. en modernisering pr. budgetår og max. tre i alt• Frem til udgangen af maj, er årets modernisering forbeholdt fraflyttede lejemål• Ordningen er gældende i perioden: 1. juli 2026 til 30. juni 2030.	<ul style="list-style-type: none">• Det maksimale beløb pr. bad er fastsat til 110.000 kr. inkl. moms.• Beboere, som benytter ordningen, skal betale et månedligt huslejetillæg i 15 år• Huslejetillægget bliver maksimalt 899 kr. pr. måned• Afdelingen har afsat 41.000 kr. årligt til dækning af udgifter til vedligeholdelse• Ordningen omfatter max. en modernisering pr. budgetår og max. tre i alt• Frem til udgangen af maj, er årets modernisering forbeholdt fraflyttede lejemål• Ordningen er gældende i perioden: 1. juli 2026 til 30. juni 2030.

- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

- Forbedringsandel, honorar og låneomkostninger finansieres af afdelingens egne midler.

DAB-Lejerbo har medsendt oversigter over fordelingen af udgifterne til nyt køkkener og bad mellem beboeren og afdelingen (bilag).

Beboerens andel af moderniseringen finansieres af et 10-årigt lån i afdelingens egne midler. Renten fastsættes til 2,6 %, svarende til diskontoen plus 1 pct.-point. Der er i afdelingens budget afsat 69.000 år pr. år til finansiering af vedligeholdelsesudgifterne.

Det månedlige huslejetillæg beregnes, så det svarer til afdelingens udgifter til forbedringsandelen. I beregningen indgår:

- Udgifter til håndværkere og materialer
- Finansieringsudgifter, herunder forrentning
- Honorar til DAB-Lejerbo (3,125% af pkt. A)

Hvis det maksimale beløb på 92.000 kr. for køkkener udnyttes, vil det månedlige lejetillæg udgøre 899 kr. i 10 år. Det gennemsnitlige årlige huslejeniveau i afdelingen ligger på 1.091 kr. pr. m² (budget 2026/27). Med udgangspunkt i en gennemsnitsbolig udgør lejetillægget 123,47 kr. pr. m², svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 11,32 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en køkkenmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Difference	Stigning i procent
Rækkehuse, 3 rum	84,10	kr. 7.626,00	kr. 8.525,00	kr. 899,00	11,79%
Rækkehuse, 3 rum	91,00	kr. 8.342,00	kr. 9.241,00	kr. 899,00	10,78%

Ved udnyttelse af den maksimale beløbsramme for badeværelser udgør det månedlige lejetillæg 762 kr. i 15 år. Med udgangspunkt i en gennemsnitsbolig udgør lejetillægget 104,65 kr. pr. m² årligt, svarende til en gennemsnitlig huslejestigning på 9,59 %.

Eksempler på ændring af huslejen efter en badeværelsesmodernisering

Boligtype	Antal m ²	Nuværende husleje i kr.	Husleje pålagt maksimalt lejetillæg	Difference	Stigning i procent
Rækkehuse, 3 rum	84,10	kr. 7.626,00	kr. 8.388,00	kr. 762,00	9,99%
Rækkehuse, 3 rum	91,00	kr. 8.342,00	kr. 9.104,00	kr. 762,00	9,13%

Ved en eventuel fraflytning vil den nye beboer skulle betale tillægget, indtil det udløber.

Den kollektive råderetsordning er godkendt af selskabets bestyrelsen den 17. marts 2026 (bilag).

Løsninger

Kommunen skal som led i tilsynet med de almene boligorganisationer godkende ordninger om kollektiv råderet og i den forbindelse vurdere, om boligorganisationens beslutning om kollektiv råderet er i overensstemmelse med reglerne, og om ordningen er hensigtsmæssig.

Dette vurderer forvaltningen er tilfældet ift. ansøgningen om køkken- og badmoderniseringer i afdeling Degnebakken. I vurderingen indgår boligorganisationens redegørelse for fordeling af udgifter til forbedring og vedligeholdelse, beregningen af lejetillægget, samt at renten for lån i afdelingens egne midler er fastsat til en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct., hvilket er i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens § 52, stk. 3. Ordningen er desuden godkendt af de relevante beboerdemokratiske organer.

Kommunalbestyrelse skal også godkende lejeforhøjelser på mere end 5 % som følge af forbedringsarbejder, jf. almenlejelovens § 10, stk. 3.

Godkendelserne er en forudsætning for anvendelsen af ordningen om kollektiv råderet.

Strategisk ramme

Modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen medvirker til at højne standarden og sikre attraktive almene boliger i kommunen.

Videre proces

Lyngby almennyttige Boligselskab, afd. Degnebakken kan iværksætte de første køkken- og badmoderniseringer i juli 2026, hvis Kommunalbestyrelsen godkender ordningen om kollektiv råderet og lejeforhøjelserne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 8:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Ansøgning om kollektiv råderet, Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Degnebakken

Referat - afdelingsmøde den 29. januar 2026

Bad - fordeling af udgift mellem beboer og afdeling

Køkken - fordeling af udgifter mellem beboer og afdeling

Referat - selskabsbestyrelsesmøde den 17. marts 2026

Punkt 7: Taarbæk Strandvej 54 - nyt enfamiliehus (Beslutning) (Genforelæggelse)

02.00.00-P19-183-25

Resume

Forvaltningen har modtaget en ansøgning om nedrivning af eksisterende bygning (det gamle vaskeri/reuseri) og opførelse af et nyt enfamiliehus i tre etager. Projektet kræver dispensation fra lokalplan 290, da lokalplanen ikke tillader bebyggelse i tre etager. Forvaltningen vurderer, at der ikke bør gives dispensation, og indstiller derfor, at udvalget bemyndiger forvaltningen til at meddele afslag på ansøgningen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der meddeles afslag på enfamiliehus i 3 etager.

Problemstilling

Ansøgte nye enfamiliehus er i 3 etager svarende til den eksisterende bygning, der planlægges nedrevet og nyt enfamiliehus vil få et etageareal på ca. 290 m². Det nye beboelseshus bliver delvist sammenbygget med boligen Taarbæk Strandvej 56, der ligger på samme ejendom(matrikel). Ejendommen har et grundareal på 464 m² og det samlede etageareal for de to boliger bliver ca. 405 m² (290 m² for Taarbæk Strandvej 54 og 115 m² Taarbæk Strandvej 56) (bilag).

Ejendommen er omfattet af lokalplan 290 for den centrale del af Taarbæk. Lokalplanens § 6.1.1 fastsætter et maksimalt etageareal på 200 m² for grunde med en grundstørrelse fra 400 – 499 m² og § 6.1.2 fastsætter at ny bebyggelse, kun kan opføres i én etage med udnyttet tagetage, 1½ etage.

Det nye enfamiliehus afviger fra lokalplanens bestemmelser om bebyggelse i maksimalt 1½ etage og maksimalt etageareal.

Lokalplanen giver mulighed for at eksisterende bebyggelse kan erstattes af ny bebyggelse med samme placering, højde, omfang og udformning. Bestemmelsen har til formål at muliggøre, at en ejer kan genopføre en bygning, der ikke overholder lokalplanens bestemmelser, såfremt at forudsætningerne nøje overholdes. Bestemmelsen er med til at sikre, at naboer ikke får øgede gener ved ændret/genopført bebyggelse. Det nye enfamiliehus falder ikke under denne undtagelse.

Bygningen på Taarbæk Strandvej 54 har tidligere indeholdt det gamle vaskeri/reuseri i Taarbæk, og på den baggrund er der jordforurening på ejendommen, som skal håndteres i forbindelse med både nedrivning og opførelse af nyt byggeri.

Historik og omgivelser

Bygningen på Taarbæk Strandvej 54 er oprindeligt opført i 3 etager med facade mod øst som brandmur uden vinduer, idet matrikelskellet på daværende tidspunkt lå direkte op ad facaden. Efterfølgende matrikelændringer har medført, at skellet nu er placeret mod Sommervej 4, cirka fem meter fra facaden mod øst. Bygningen er godkendt med erhverv i stueetagen og lejligheder på 1 og 2. sal. I 2020 blev der ansøgt om dispensation fra lokalplanen til nedlæggelse af erhvervsenhed i stueetagen og nedlæggelse af bolig så beboelsesbygningen fremadrettet kun ville indeholde én bolig. Ansøgningen blev behandlet af byplanudvalget 21. oktober 2020. Dispensation fra lokalplanen og nedlæggelse af bolig blev meddelt 23. oktober 2020. Dispensationen fra lokalplanen er bortfaldet.

I 2023 blev der i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse, søgt dispensation fra lokalplanen til etablering af vinduer i den eksisterende bygnings facade mod øst og vest. Hertil besluttede udvalget 9. februar 2023 at meddele afslag på vinduer i 1. og 2. sals højde mod øst (mod Øresund).

Løsninger

Der ansøges om opførelse af et nyt enfamiliehus i tre etager med et samlet etageareal på 290 m², svarende til den bygning, der nedrives. Ansøger oplyser, at bygningshøjderne langs Taarbæk Strandvej varierer, og at den ansøgte bygning vil blive opført i samme højde som naboejendommen nr. 52, dog med en tilbagetrukket placering fra vejen. Facaden mod vest vil bestå af vinduer på første sal og kviste på anden sal, svarende til det eksisterende hus.

På facaden mod øst etableres vinduer på første sal med enten frosted folie eller frosted glas for at begrænse indkig og udsyn mellem naboejendommene. Vinduerne på anden sal placeres i kviste med samme dimensioner som vinduerne på

første sal. Der opsættes værn foran vinduerne på begge etager, hvilket medvirker til at skjule forskelle i gennemsigtighed, så vinduerne fremstår ens på begge sider af bygningen.

Ansøger oplyser endvidere, at målet med projektet er at skabe en bygning, der tager afsæt i de udtryk og den historie, som kendetegner de omkringliggende bygninger. Samtidig tilstræbes det, at den nye bygning fremstår tidssvarende og respektfuld over for sin kontekst. Bygningen ønskes placeret på en smuk lokation med hensyn til by, vand og den særlige stemning i området (bilag).

For vinduer mod øst bemærkes, at der vil være mulighed for indblik til de omkringliggende boliger. For at mindske indblik mest muligt, etableres vinduer på første sal, hvor indblikket er størst, med frosted glas eller tilsvarende, svarende til en brystningshøjde på 110 cm over gulv. Det samme gælder for vinduerne på anden sal.

I henhold til lokalplanen, vil vinduer i facaden i første sals højde, hvis disse blev placeret i tagfladen på et hus i 1½ etage anses som normalt. Kviste og vinduer i anden sals højde optager en samlet længde af facaden svarende til ca. 50%, hvilket ligeledes ville blive vurderet som normalt omfang, hvis de var placeret i taget på et 1½ plans hus. De ansøgte vinduer og kviste på første og anden sal mod øst ligger således ud over hvad lokalplanen giver mulighed for.

Det ansøgte har været sendt i høring hos omkringliggende ejendomme placeret øst og vest for ejendommen samt Taarbæk Borgerforening. De indkomne bemærkninger viser overvejende modstand mod dispensation fra Lokalplan 290. Flere fremhæver, at projektets tre etager og øgede volumen vil forringe privatliv, udsigt, lys og luft for naboerne samt dominere gadebilledet. Taarbæk Borgerforening understreger vigtigheden af at bevare områdets særlige karakter og skala samt at forureningssagen håndteres. Enkelt høringssvar er positivt, men hovedparten anbefaler afslag på dispensation og fastholdelse af lokalplanens bestemmelser. Naboorienteringen har været afgrænset, men der er modtaget og medtaget bemærkninger fra flere naboer.

Området omkring Taarbæk Strandvej har karakter af en varieret bebyggelse bestående af enfamiliehuse, tofamiliehuse og enkelte etageboliger. Nærmeste nabo langs Taarbæk Strandvej er etageboliger, mens størstedelen af ejendommene øst for den pågældende ejendom udgøres af enfamiliehuse, tofamiliehuse og dobbelthuse. Området fremstår således med en blandet bebyggelsesstruktur i halvanden til tre etager.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at opførelsen af et enfamiliehus i tre etager vil medføre betydelige ændringer for de omkringliggende ejendomme og udgøre en væsentlig afvigelse fra lokalplanens intentioner. Samtidig vil de ansøgte vinduer og kviste mod øst være en markant ændring i forhold til nuværende byggeri, og vil medføre væsentlige indbliksgener for omkringliggende ejendomme. Forvaltningen anbefaler derfor, at der arbejdes videre med et enfamiliehus i 1½ etage, hvor bygningens højde indpassen mellem naboejendommene Taarbæk Strandvej 52 og 56. Herved opnås en mere harmonisk overgang i bygningshøjderne, hvilket vil bidrage til bedre lysindfald mellem bygningerne fra vest mod øst og samtidig muliggøre opførelse af et enfamiliehus af passende størrelse. Samtidig vil der være mulighed for at placere bygningen mere fri på grunden.

Strategisk ramme

Af Kommuneplanens rammebestemmelse 7.1.80 Taarbæk, øst fremgår, at områdets helhedspræg skal sikres.

Lokalplan 290.

Videre proces

Såfremt udvalget beslutter at give afslag, vil forvaltningen meddele dette til ansøger i henhold til lokalplan 290.

Hvis udvalget i stedet beslutter at meddele dispensation fra lokalplanen, vil forvaltningen vurdere om der skal gennemføres partshøring (og gennemføre denne) inden meddelelse af dispensationen til ansøger. Herefter skal ansøger indgive ansøgning om byggetilladelse til både nedrivning af den eksisterende bygning og opførelse af et nyt enfamiliehus. Inden byggetilladelse kan gives, skal der – på grund af væsentlig jordforurening på grunden – først søges og opnås tilladelse efter jordforureningsloven. Byggetilladelse til nedrivning og opførelse af nyt hus kan således først gives, når tilladelse efter jordforureningsloven er givet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 13:

Udsat.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 11. marts 2026, punkt 10:

Sagen blev udsat.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 9:

Udsat, idet udvalget ønsker en yderligere belysning af sagen.

Supplerende sagsfremstilling d. 6. maj 2026

Udvalget efterspurgte på sit møde i april en nærmere redegørelse for miljøforholdene på ejendommen. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet vedlagte bilag om jordforureningen på ejendommen ud fra den pt. kendte viden (Bilag).

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 9:

Afstemning:

For stemte: 6 (C (3), F (1), B (1) og A (1)).

Imod stemte: 1 I (1) med bemærkning om, at sagen efter Liberal Alliances vurdering har en principiel og væsentlig karakter, herunder i forhold til:

- anvendelsen af dispensationsmuligheder i lokalplan 290
- samspillet mellem miljømyndighedens krav og den planmæssige behandling
- samt den fremtidige praksis for tilsvarende sager

Sagen har været under behandling gennem en længere årrække med betydelige miljømæssige afklaringer og krav til håndtering af forurening. Det rejser et mere generelt spørgsmål om, hvordan sådanne forløb vægtes i den efterfølgende planmæssige vurdering, når en løsning forudsætter dispensation. På den baggrund vurderes det hensigtsmæssigt, at sagen behandles på det øverste politiske niveau.

Indstillingen blev hermed godkendt.

Troels Bennike (I) begærede sagen indbragt til afgørelse i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afstemning om indstillingen:

For stemte: 20 (C (9), F (3), B (3), A (2), Ø(1), V(1) og O(1)).

Imod stemte 1 (I) med bemærkning, at Liberal Alliance finder det ærgerligt, at dispensationsmuligheden i lokalplanen ikke er anvendt i denne sag, hvor både miljøhensyn, oprensning af grunden og ønsket om at forbedre en helt nedslidt ejendom efter vores vurdering taler for en konkret, legitim og pragmatisk løsning.

Hermed blev indstillingen godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Notat om jordforurening på Taarbæk Strandvej 54

Oversigtskort

Ansøgning om dispensation fra lokalplan nr 290

Tegninger og beskrivelse

Bygningskultur Foreningens kommentarer til byplanudvalget d. 15. april 2026 pkt 7 8 og 9

Punkt 8: Screening af alternativer til oplagsplads ved Furesøparken (Orientering)

13.03.00-A00-1-26

Resume

Fjernvarmeentreprenøren M. J. Eriksson ønsker at leje en del af Frederiksdal jorde til brug for oplagsplads, men afventer den endelige afgørelse om der blandt andet kan meddeles landzonetilladelse. Det er forventeligt at der i forbindelse med sagsbehandlingen af landzonetilladelsen vil fremkomme klager, der har opsættende virkning for projektet. Derfor ønsker entreprenøren at der udpeges alternative oplagspladser i Virumområdet. Økonomiudvalget tog den 4. december 2025 stilling til, om der kunne udpeges alternative arealer til opbevaring af fjernvarmematerialer i Virumområdet, indtil oplagspladsen på Frederiksdals jorde eventuelt kan tages i brug. Med denne sag orienteres om de screenede arealer, der kan indgå som mulige alternative oplagspladser til Frederiksdals Jorde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der orienteres om screening af alternativer til oplagsplads ved Furesøparken.

Problemstilling

M.J. Eriksson har indgået aftale om at leje 10.000 kvm af Frederiksdals jorde, med det formål at etablere en oplagsplads. Fredningsnævnet meddelte i 2025 en dispensation fra Frederiksdalfredningen, men dispensationen blev påklaget til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Miljø- og Fødevareklagenævnet har den 14. april 2026 stadfæstet Fredningsnævnet for Københavns afgørelse af 24. april 2025 om dispensation til etablering af midlertidig oplagsplads inden for fredning på Frederiksdals Jorde. Miljø- og Fødevareklagenævnet er enig med fredningsnævnet i, at det ansøgte ikke strider mod fredningens formål. Klagenævnet har lagt vægt på, at det ansøgte alene har midlertidig karakter, og at arealet således vil blive bragt tilbage til samme landskabelige og driftsmæssige tilstand som nu. Dette betyder dog ikke at en oplagsplads på arealet ved Frederiksdals Jorde vil kunne tages i brug på dette tidspunkt, da der stadigvæk skal meddeles en landzonetilladelse. Der er en forventning til at denne tilladelse vil blive påklaget. En klage med dertilhørende afgørelse vedrørende landzonetilladelse har ligesom ved Fredningsnævnets afgørelse opsættende virkning.

Økonomiudvalget besluttede den 4. december 2025 at de alternative arealer ved henholdsvis Furesøparken og pendlerparkeringspladsen ved Sorgenfri St. kunne anvendes til opbevaring af fjernvarmematerialer (bilag). Beslutningen vedrørende oplagsplads i Furesøparken var ikke endelig, idet der også skal meddeles en dispensation fra den gældende lokalplan samt søbeskyttelses- og skovbyggelinjer.

Efter at Økonomiudvalget i december 2025 pegede på placeringen i Furesøparken som et muligt område, hvor der kan etableres oplag af fjernvarmematerialer, har forvaltningen modtaget en række henvendelser og klager over beslutningen. På den baggrund blev der i starten af februar afholdt et dialogmøde med de nærmeste naboer, og udkommet af mødet blev, at forvaltningen forpligtede sig til at undersøge nogle af de alternative arealer, som naboerne har foreslået (bilag).

For at holde alle muligheder åbne, er der samtidigt med dette arbejde gennemført og afsluttet en naboorientering, som et led i at muliggøre meddelelse af dispensation fra lokalplanen for Furesøparken. Denne dispensation, samt dispensation fra søbeskyttelses- og skovbyggelinjer behandles i en separat sagsfremstilling på dette møde, men der er således en sammenhæng mellem de to sager.

Løsninger

Naboerne til den påtænkte oplagsplads i Furesøparken er kommet med en række alternative forslag til en oplagsplads i Furesøparken. De fleste har ikke givet anledning til yderligere undersøgelser, (bilag), men for to af arealerne, Spurveskjul og arealer ved Den Røde Lade, er der fundet anledning til at foretage en dybere screening. Desuden har Forvaltningen af egen drift valgt at screene yderligere to arealer: 1. de resterende parkeringspladser på pendlerpladsen ved Sorgenfri Station, og 2. et kommunalt parkeringsareal ovenfor Virumhallerne. Screeningen af de fire arealer er vedhæftet som bilag til denne sag. De vigtigste pointer fra screeningen opsummeres nedenfor:

Spurveskjul: Vejarealet Spurveskjul blev også screenet i forbindelse med den politiske sag i december, men på daværende tidspunkt blev kun en mindre del af rabatten medtaget. Vurderingen var på daværende tidspunkt, at vejarealet ville skulle lukkes af i den østlige ende, og at lange sættevogne på op til 25 meter derfor ville være nødt til at bakke ind

eller ud fra Hummeltoftevej. Dette ville ikke kunne tillades, fordi det ville skabe farlige trafikale situationer. Denne gang er en del af rabatten ud mod Hummeltoftevej også medtaget som en del af det screenede areal, og vurderingen er nu, at en sættevogn ville kunne bakke tilbage på dette areal, og dermed undgå at bakke direkte ud på Hummeltoftevej.

I tillæg til, at en større del af den kommunale rabat er blevet medtaget i det screenede areal, har forvaltningen også undersøgt, om det giver mening at udnytte en tilstødende matrikel som ejes af Frederiksdal Slot, (også rabat), samt haven på Spurveskjul 6. Konklusionen er, at det giver mening at anvende matriklen som ejes af Frederiksdal Slot, men ikke haven på Spurveskjul 6.

Frederiksdal Slot har i processen oplyst, at de ikke ønsker ikke at udleje deres matrikel, men der kan stadigvæk etableres en oplagsplads alene på det kommunale vejareal og rabat. Det er dog usikkert hvor hurtigt en oplagsplads reelt ville kunne etableres, da der ville skulle meddeles dispensation fra Frederiksdalsfredningen, dispenseres fra skovbyggelinjen og gives en landzonetilladelse, som kan påklages med opsættende virkning.

Desuden ville der skulle laves en vurdering af påvirkningen af bl.a. flagermus.

Lyngby-Taarbæk Kommune har tidligere erfaret, at anlægsarbejde ved Spurveskjul medførte sætningsskader på nærliggende fredede huse. M.J. Eriksson har oplyst, at de ikke påtager sig ansvar for eventuelle sætningsskader i forbindelse med anvendelsen af Spurveskjul som oplagsplads. På den baggrund vurderer forvaltningen, at der er en reel risiko for, at kommunen kan blive økonomisk ansvarlig for sådanne skader, hvis det kan dokumenteres, at de skyldes aktiviteter på arealet, (bilag).

Forvaltningen finder det derfor nødvendigt, at der gennemføres yderligere tekniske og geotekniske undersøgelser, før arealet tages i brug, og at der tages forbehold for potentielle sætningsskader, herunder behov for forebyggende tiltag og eventuel økonomisk afdækning.

Den Røde Lade: Foran den Røde Lade findes der en hestefold, som i en kort overgang tidligere har været udlejet til M.J. Eriksson som oplagsplads. På daværende tidspunkt var det nødvendigt for dem også at tage den tilstødende parkeringsplads til klatreparken i brug, når der skulle vendes med sættevogne, og dette ville være tilfældet igen. Hele området er omfattet af Frederiksdalsfredningen, som der ville skulle dispenseres fra samt gives landzonetilladelse.

Arealerne ejes af Frederiksdal Slot, der i processen har meddelt, at de ikke ønsker at udleje disse arealer.

Pendlerpladsen ved Sorgenfri Station: Der findes allerede en oplagsplads på en del af pendlerpladsen, som benyttes af en anden fjernvarmentreprenør, Arkil. Denne del af pendlerpladsen blev også udpeget som fremtidigt areal for M.J. Eriksson i forbindelse med den politiske sag i 2025, idet Arkil er ved at have afsluttet deres arbejde. Desværre er der ikke kommet en afklaring på, hvornår Arkil reelt fraflytter arealet. Derfor har forvaltningen undersøgt, om de resterende parkeringspladser på pendlerpladsen kan tages i brug.

Konklusionen er, at arealet er velegnet fra et teknisk synspunkt, men at en anvendelse af arealet vil skubbe parkering ud i de omkringliggende områder. Parkeringspladserne er på nuværende tidspunkt stort set altid i brug. Ved en stikprøve blev det vurderet, at 61 ud af 64 parkeringspladser var i brug midt på formiddagen. Det vurderes på den baggrund, at parkeringspladsen ikke er anvendelig, da det vil skabe meget søgetrafik i nærområdet for de pendlere, der i dag anvender parkeringspladsen.

Der ville skulle meddeles dispensation fra lokalplanen.

Parkeringspladser nord for Virumhallerne: Nord for Virumhallerne findes der en række kommunale parkeringspladser, som i dag bruges af besøgende i hallerne samt handlende. M.J. Eriksson vurderer, at arealet er for lille. Desuden vurderes det, at brug af parkeringspladserne ville udgøre en alvorlig udfordring for handelslivet i området, herunder supermarkedet på Geels Plads. Tung trafik i området vurderes også at ville udgøre en fare for de mange bløde trafikanter.

Baseret på ovenstående, kan der etableres oplagspladser på både Spurveskjul og på pendlerparkeringspladsen ved Sorgenfri St.

Strategisk ramme

Fjernvarmeudrulningen i Lyngby-Taarbæk Kommune sker i tråd med Varmeplan 2022-2030, som er en del af Strategisk Energiplan. Udbredelse af fjernvarme er vigtigt for at nå målene i kommunens DK2020 klimaplan.

Videre proces

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes videre med den primære løsning ved Frederiksdals Jorde. Som mulige alternativer – samt i forhold til eventuelle yderligere arealer – peges der på Furesøparken, pendlerparkeringspladsen ved Sorgenfri Station og Spurveskjul, som kan indgå i de videre overvejelser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 13:

Orientering givet.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 5:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Screening af alternative arealer december 2025

Øvrige foreslåede alternativer indkommet fra naboer m.fl.

Forvaltningens screening

M.J. Erikssons screening

Notat om juridisk ansvar ved brug af Spurveskjul

Punkt 9: Ændret kontroltryk på parkeringsområdet (Beslutning)

03.11.08-K08-2-26

Resume

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. februar 2026 besluttede udvalget en række principper for parkeringskontrollen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Teknik- og Miljøudvalget ønskede desuden, at forvaltningen vendte tilbage med en sag om en generel reduktion af kontroltrykket på parkeringsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Med denne sag skal der tages stilling til det fremtidige kontroltryk i parkeringsområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. parkeringskorpset reduceres til 4 årsværk,
2. der fortsat arbejdes med fokuseret kontrol i licenszoner og ved større udflugtsmål.

Problemstilling

Parkeringskontrol føres som udgangspunkt af politiet, men kommunerne har mulighed for, efter aftale med politiet, selv at føre parkeringskontrol. En kommune må dog ikke føre parkeringskontrol ud fra et økonomisk hensyn, men alene af hensyn til trafiksikkerhed og fremkommelighed. Formålet med Lyngby-Taarbæk Kommunes parkeringskontrol at sikre trafiksikkerheden, fremkommeligheden og velfungerende bymidter.

Parkeringskontrollen sikrer, at der på pladser med tidsrestriktion sker en løbende udskiftning så kunder og besøgende til byens butikker og handelsliv kan finde parkering i passende afstand af butikkerne, at beboerne i randzoner oplever, at de kan finde en parkeringsplads tæt på eget hjem og ikke mindst, er parkeringskontrollen med til at sikre, at brand og redning kan komme frem. Hvis parkeringskontrollen var overladt til politiet, ville det ikke reelt være muligt at tilbyde licenser, herunder beboerlicenser, da politiet ikke har mulighed for at kontrollere om et køretøj har licens til den pågældende zone.

Der har i en periode været fokus på parkering på de mindre villaveje i kommunen, hvor parkeringskontrollen opfattes som unødvendig og nidkær. Særligt i forbindelse med større anlægsarbejder hvor afspærring og gravearbejder reducerer antallet af frie parkeringspladser til gene for beboere uden mulighed for parkering på egen grund opleves det som unødvendig kontrol. Forvaltningen har i forvejen en lempeligere kontrol i villaområder, hvor der alene føres kontrol, hvis der opleves udfordringer med fremkommeligheden, eller hvor forvaltningen modtager henvendelser om udfordringer med ulovlige parkeringer eller manglende passage på fortove. Ved opstart af større anlægsarbejder er forvaltningen i tæt dialog om pågældende entreprenørs parkering af maskiner og personalets egne biler. Det er dog forvaltningens oplevelse, at medarbejderne hos entreprenører ikke altid husker de aftaler der er indgået. På baggrund af erfaringer fra letbaneprojektet og ikke mindst udrulning af fjernvarme, er det forvaltningens vurdering, at der stadig er behov for kontrol omkring de større gravearbejder i kommunen. I forbindelse med opstart af fjernvarmearbejde på Gartnersvinget opstod der en del lokal forvirring om parkeringskontrollens tilstedeværelse selv om der ikke blev uddelt afgifter men alene vejledt. På baggrund af erfaringerne fra Gartnersvinget har forvaltningen justeret niveauet for anlægsarbejder, hvor der er øget tilstedeværelse og fokus på guidning, således at der skal være tale om mere indgribende arbejder for at parkeringskontrollen vil sætte fokus på området med vejledning før og under arbejdet.

Forvaltningen får ca. 10 henvendelser hver uge fra borgere, som oplever udfordringer med fremkommelighed eller trafiksikkerhed som følge af ulovlige parkeringer herunder langtidsparkerede trailere og parkering på fortov. Henvendelserne kommer fra hele kommunen. Det er forvaltningens forventning, at niveauet for borgerhenvendelser vil være konstant over de næste år.

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 20. juni 2024, at parkeringskontrollen i Lyngby-Taarbæk disponeres efter, hvor behovet er størst og, at parkeringskontrollen derfor som udgangspunkt udelukkende foregår i områder med kendte udfordringer med ulovlig parkering og, at der kun føres kontrol i villaområder, hvor der er indkommet henvendelser fra borgere. Udvidelsen af parkeringskontrollen har desuden medført større mulighed for at udføre målrettede kontroller i bymidten, herunder problemer med bilister, der unddrager sig tidsrestriktioner ved ulovligt at indstille parkeringsskiven og mulighed for at øge indsatsen i forbindelse med større arrangementer, hvor erfaringen er, at der kan opstå store trafikale udfordringer i forbindelse med mange ulovlige parkeringer.

Kommunalbestyrelsen besluttede på samme møde, at ansætte en ekstra parkeringsvagt til at sikre en bedre afdækning af kommunen særligt i forbindelse med ferier og sygdom, budgettet for parkeringskontrollen blev i samme forbindelse hævet med 250.000kr pr. år fra 2025.

Løsninger

Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at reducere kontroltrykket kan det ske gennem en reduktion af antallet af P-vagter fra 5 til 4. En sådan reduktion vil medføre, at der er vagter som ikke kan dækkes ind på grund af ferie eller sygdom. Det vurderes dog at det ikke vil have en væsentlig negativ effekt på antallet af overtrædelser idet bilister i de berørte områder ikke vil vide om en vagt er dækket ind.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om at øge antallet af P-vagter fra 4 til 5 i 2024 blev der foretaget en justering af det forventede overskud i i parkeringskontoret på ca. 250.000 kroner. Såfremt der sker en reduktion i antallet af p-vagter må der forventes en tilsvarende reduktion i overskuddet for parkeringskontrollen.

Forvaltningen vurderer, at den reducerede indtægt kan dækkes af det nuværende indtægtsoverskud på parkeringslicenser. Der forventes ikke nogen direkte reduktion i administrativ personale som følge af reduktionen at antallet af p-vagter.

Såfremt udvalget ønsker en yderligere fokusering af parkeringskontrollen på områder med tidsbegrænsning og ved de store udflugtsmål må det forventes at forvaltningen ikke vil kunne reagere på borgerhenvendelser om uhensigtsmæssig parkering herunder langtidsparkering af trailere, overnattende lastbiler og parkering på fortov i villakvartererne. Hvis det politisk vælges at reducere kontroltrykket under fire p-vagter vil det medføre at prioriteringer, der kan betyde, at det, særligt i perioder med høj belastning, og i yderperioderne om morgenen og aftenen ikke kan føres kontrol i Taarbæk, Bymidten og randzoner i samme omfang ligesom det ikke længere vil være muligt at være til stede ved kommunens skoler ved ringetid. Det må også forventes, at der på sigt vil ske en forøgelse af ulovlige parkeringer i nogen områder af kommunen takt med, at beboerne opdager, at der ikke sker parkeringskontrol i området. Forvaltningen forventer derfor at et større antal henvendelser om parkeringskontrol på mindre veje må henvises til politiet.

Strategisk ramme

Implementering af indsatsen for parkering, understøtter målsætning om god trafiksikkerhed og fremkommelighed for bilister og bløde trafikanter på kommunens veje.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen beslutter at reducere kontroltrykket vil forvaltningen nedlægge en stilling som p-vagt.

Økonomi

Forvaltningen forventer at kunne dække mindreindtægterne med andre indtægter på aktivitetsområdet 'Trafik' eksempelvis på licenser. Forvaltningen forventer at tilpasse indtægts- og udgiftsbudgetter i forbindelse med de bevillingsmæssige ændringer i 2. budgetopfølgning.

	4 p-vagter	5 p-vagter**
Administrative omkostninger*	1.826.584	1.826.584
Indtjening fra parkeringskontrol	1.672.000	1.937.000
Resultat	-154.584	110.416

*Baseret på regnskab 2025.

** Det forventes at en 5. p-vagt pålægger et lavere antal afgifter.

Det bemærkes, at det administrative personale også arbejder med licenser, men at det ikke er muligt at opdele udgifterne. Der er udover de administrative omkostninger udgifter på ca. 600.000 kr. pr. år til udstyr, IT systemer mv.

Beslutningskompetence

Teknik- og miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 11:

Afstemning:

For stemte: 5 (C (4) og B (1)).

Imod stemte: 2 (F (1) og Ø (1)).

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 10:

Afstemning:

For stemte: 6 (C (2), B (1), I (1), V (1), O (1)).

Imod stemte: 2 (F (1), Ø (1)).

Tog forbehold: 1 (A (1))

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning

Afstemning:

For stemte 15: C(9), B(3), I(1), V(1), O(1)

Imod stemte 6: F(3), Ø(1), A(2),

Hermed blev indstilling 1-2) godkendt med bemærkning, at ordningen evalueres efter 1 år og at der fortsat skal være fokus på et særligt kontroltryk i Taarbæk og på Lyngby Hovedgade.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 10: Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej (Beslutning)

05.00.00-G01-28-25

Resume

Den 7. oktober modtog Lyngby-Taarbæk Kommune tilsagn om tilskud på 2,5 mio. kr. fra Vejdirektoratets Cykelpulje til at anlægge enkeltrettede cykelstier på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Tilskuddet udgør 50 % af projektets budget. Med denne sag skal det besluttes om cykelstiprojektet skal gennemføres og hvordan projektet finansieres. Det foreslås, at Lyngby-Taarbæk Kommunes egenfinansiering finansieres af driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. i 2026-27 til at anlægge en cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Anlægsbevillingen finansieres af hhv. en indtægtsbevilling på anlæg på 2,5 mio. kr. i 2027-28 til støtte fra Vejdirektoratets Cykelpulje samt 2,5 mio. kr. fra driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag, fordelt ligeligt mellem 2026-28.

Problemstilling

Den 20. juni 2024 besluttede kommunalbestyrelsen handlingsplanen for den kommunale cykelstrategi. Handlingsplanen indeholder 37 projekter som alle har til formål at understøtte kommunens vision om at det skal være attraktivt og trygt for alle at cykle i Lyngby-Taarbæk Kommune, for at styrke en grøn, sund og trængselsreducerende transportform. Projektet på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej er et af disse projekter. Lyngby-Taarbæk Kommune ansøgte i foråret 2025 Vejdirektoratets Cykelpulje om tilskud til at anlægge cykelsti i begge sider af vejen på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Strækningen er ca. 530 meter lang og er udpeget som et missing link i kommunens cykelstrategi og tilhørende handlingsplan. I dag er der ingen cykelsti på Fuglevadsvej og en 1,3 meter bred cykelbane på Fuglevadsvej på strækningen hvor cykelstien ender og krydset ved Caroline Amalie Vej. Strækningen benyttes blandt andre i dag af cyklister som skal mellem Maskinmesterskolen og DTU til Basecamp. Derudover er strækningen en skolevej. Formålet med dette projekt er at fjerne dette missing link i det samlede kommunale cykelstinet og på den måde gøre det mere attraktivt og sikkert at cykle for børn, unge og øvrige cyklister som til dagligt færdes på disse veje. Den 7. oktober modtog Lyngby-Taarbæk Kommune tilsagn på 2,5 mio. kr. fra Vejdirektoratets Cykelpulje til at gennemføre projektet. Det forudsættes, at kommunens egenfinansiering udgør minimum 50% af det samlede projekt.

Løsninger

For at anlægge cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej skal vejen omprofileres. På Fuglevadsvej indsnævres kørebanebredden til 6 meter, fortov indsnævres til 1,25 meter og yderrabat indsnævres til 0,2 meter for at få plads til en cykelsti i hver side af vejen på 1,8 meter. Cykelstien opnår dermed den vejledende normalbredde for en ensrettet cykelsti i hver side af vejen. De enkeltrettede cykelstier anlægges i asfalt og adskilles af en kantsten mod kørbane og fortov. På Gyrithe Lemches Vej indsnævres fortovet til 1,5 meter og yderrabatter indsnævres til 0,2 meter for at få plads til en cykelsti i hver side af vejen på 1,8 meter. Som bilag til denne sag vedlægges den eksisterende tværprofil på de to veje og den påtænkte nye tværprofil hvor der indrettes cykelsti. Projektet skal senest være gennemført d. 31. december 2029 for at der kan opnås tilskud fra Vejdirektoratets Cykelpulje.

Fuglevadsvejs vejklasse er en primær trafikvej. Primære trafikveje i kommunen planlægges som udgangspunkt med cykelsti som en del af vejprofilet. På Fuglevadsvej benytter nogle parkanter i dag muligheden for at parkere på vejen da der i dag ikke er en cykelsti. Ved at gennemføre dette projekt vil det ikke længere være muligt at foretage kantstensparkering på den del af vejen som er omfattet af cykelstiprojektet. Lykkens Gave har en tilhørende parkeringsplads som støder op til Fuglevadsvej. Det planlægges at cykelsti og fortov ligges ind bag denne parkeringsplads af hensyn til trafikikkerheden, så parkerede biler ikke skal kryds fortov og cykelsti og så det forsat vil være muligt at benytte disse parkeringspladser (behandlet af Teknikudvalget juni 2024). I krydset Gyrithe Lemches Vej/Caroline Amalie Vej/Fuglevadsvej vil der ligeledes blevet set på om der skal ske ændringer af hensyn til trafikikkerheden, der planlægges ikke yderligere ændringer på Caroline Amalie Vej. Forvaltningen planlægger at sende projektet i høring hos de berørte grundejerforeninger og eventuelt afholde et borgermøde om projektet. Cykelstiprojekt på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej vil blive koordineret med de tilstødende grundejere og de igangværende projekter på de to veje, herunder med Lykkens Gave.

På Gyrithe Lemches Vej er det i dag også muligt at parkere på vejen samt på en parkeringsplads syd for Lyngby Parkkirkegård. En gennemførelse af cykelstiprojektet vil ikke påvirke disse muligheder for parkering da begge parkeringsmuligheder ligger øst for projektgrænsen.

Strategisk ramme

Projektet er afledt af kommunens cykelstrategi og tilhørende handlingsplan. Visionen for strategien er at det skal være attraktivt og trygt for alle at cykle i Lyngby-Taarbæk Kommune, for at styrke en grøn, sund og trængselsreducerende transportform.

Videre proces

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at cykelstiprojektet på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej skal gennemføres, vil forvaltningen underskrive tilsagnet fra Vejdirektoratets Cykelpulje og sætte gang i at cykelstiprojektet gennemføres.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at cykelstiprojektet ikke skal gennemføres, vil forvaltningen meddele Vejdirektoratet, at vi desværre må takke nej til den opnåede støtte fra cykelpuljen, eller alternativt gå i dialog med Vejdirektoratet om tilskuddet kan rykkes længere ud i fremtiden til planperioden, så Kommunalbestyrelsen senere kan tage stilling til om der kan findes plads i budgettet til at finde egenfinansiering til dets gennemførelse.

Økonomi

Den samlede udgift til etablering af cykelstien er 5 mio. kr. Vejdirektoratet har givet tilsagn på, at de vil finansiere 50 % af projektet svarende til 2,5 mio. kr. Det foreslås, at de resterende 2,5 mio. kr. finansieres af driftspuljen "parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag" i 2026-2028. Driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag er på 2,8 mio. kr. årligt, hvoraf 1,2 mio. kr. er disponeret. Hvis sagen godkendes er der fortsat 0,8 mio. kr. til prioritering i hhv. 2026, 2027 og 2028.

Det foreslås samlet, at der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. i 2026-27 til at anlægge en cykelsti på dele af Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej. Anlægsbevillingen finansieres af hhv. en indtægtsbevilling på anlæg på 2,5 mio. kr. i 2027-28 til støtte fra Vejdirektoratets Cykelpulje samt 2,5 mio. kr. fra driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag, fordelt ligeligt mellem 2026-28.

Ved godkendelse af anlægsbevillingen vil det samtidig blive godkendt, at projektet følger den "mindre omfattende model" jf. anlægsstyringsreglerne, dvs. anlægsprojektet forelægges ikke igen til politisk stillingtagen. Forvaltningen vurderer således, at projektet i forhold til valg af materialer o.l. er ukompliceret.

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej - udgifter (Nyt anlægsprojekt)	Økonomiudvalget / anlæg	600	4.400	0	0	0	nej
Cykelsti på Fuglevadsvej og Gyrithe Lemches Vej - Indtægt fra Vejdirektoratets Cykelpulje (Nyt anlægsprojekt)	Økonomiudvalget / anlæg	0	-300	-2.200	0	0	nej
Driftspuljen til parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag	Trafik- og Miljøudvalget / Trafik	-833	-833	-833	0	0	nej
I alt		-233	3.267	-3.033	0	0	

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 7:

Ændringsforslag fra Radikale Venstre:

Cykelstien skal løbe langs med vejen, dvs. der ikke laves indhak for at placere p-pladser mellem vej og cykelsti ved Lykkens Gave.

Afstemning om ændringsforslaget:

For stemte: 3 (F (1), B (1) og Ø (1)).

Imod stemte: 4 (C (4)).

Dermed faldt ændringsforslaget.

Herefter stemtes om forvaltningens indstilling:

For stemte 4 (C (4)).

Undlod at stemme: 3 (F (1), B (1) og Ø(1)).

Hermed anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 11:

Økonomiudvalget anbefaler anlægsbevillingen.

Radikale Venstre tager forbehold.

Beslutning

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt idet den endelige løsning for parkering og cykelsti forelægges til behandling i Teknik- og Miljøudvalget inden iværksættelse.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Bilag - Kort over cykelstiensforløb

Lyngby-Taarbæk-Tilsagn

Tværsprofil på Gyrithe Lemches Vej og Fuglevadsvej

Punkt 11: Farve på affaldsbeholdere (Beslutning)

07.18.00-K08-2-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Forsyning foreslår, at farven på affaldsbeholderne ved villaer, rækkehuse og etageboliger ensrettes til fremadrettet at være grå.

Forslaget bundet i et ønske om mindre administration og lagerkapacitet, øget bæredygtighed og kortere leveringstid på beholdere og reservedele.

Med sagen fremlægges tre scenarier: et status quo-scenarie, en gradvis udskiftning og en hurtig udskiftning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der træffes beslutning om ét af følgende scenarier for beholdere ved villaer og rækkehuse:

- Scenarie 1: Status quo med grønne beholdere, eller
- Scenarie 2: Gradvis overgang til grå beholdere, eller
- Scenarie 3: Hurtig overgang til grå beholdere

2. haveaffaldsbeholdere fra 1. april 2028 er en del af haveaffaldsordningen. Ved valg af scenarie 3 benyttes overskydende grønne beholdere til haveaffald i en overgangsperiode

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde d. 3. september 2015, at plast, papir, glas og metal skulle indsamles i 4-kammerbeholdere, og at disse skulle være grønne.

Der er ikke truffet politisk beslutning om farvevalg for øvrige affaldsbeholdere, herunder for beholdere ved etageboliger og andre husstande med fælles affaldsopsamling, hvor beholderne i dag er grå. Ved villaer og rækkehuse har standardfarven efter beslutningen i 2015 været grøn, fx da sækkestativerne til restaffald i 2021 blev udskiftet med 2-kammerbeholdere til rest- og madaffald.

Lyngby-Taarbæk Forsyning påpeger, at brugen af beholdere i forskellige farver er uhensigtsmæssigt, idet der er behov for større lagerkapacitet af beholdere og reservedele i flere farver.

Generelt fremhæver Forsyningen en række fordele ved at benytte grå beholdere frem for grønne.

Eksempelvis indeholder grønne beholdere en lavere andel genanvendt plast (60%) end grå beholdere (80%), fordi en højere andel gør det sværere at ramme en ensartet grøn farve. Producenterne oplyser desuden, at når beholderne er udtjente, kan en større andel af plasten i de grå beholdere genanvendes, sammenlignet med de grønne beholdere.

Grå beholdere (antracitgrå, RAL 7021) er det mest almindelige farvevalg i kommunerne, idet Forsyningen anslår, at 8 ud af 10 kommuner har grå beholdere. Det gælder fx Gentofte og Rudersdal kommuner, mens Gladsaxe er i gang med en løbende udfasning af deres grønne beholdere til fordel for grå. Grønne beholdere bruges i flere kommuner primært til haveaffald, og i enkelte tilfælde til madaffald.

Dette betyder, at leveringstiden for grønne beholdere og reservedele er længere, da de ofte kun produceres på bestilling. Det kan give udfordringer ved større udrulninger og hasteudskiftninger, og kræver større lagerkapacitet.

Beholderne købes via fælles rammeaftaler, som indgås af Vestforbrænding efter udbud ca. hvert andet år. Pt. er priserne på grønne beholdere 0-10% højere (afhængigt af det konkrete produkt) sammenlignet med grå beholdere.

Løsninger

Lyngby-Taarbæk Forsyning har udarbejdet tre forskellige scenarier for et fremtidigt farvevalg. Scenarierne indebærer kun ændringer for villaer og rækkehuse med egne beholdere.

I alle scenarier gælder, at de nuværende grønne 4-kammerbeholdere reparerer med grønne reservedele indtil de udskiftes med nye 2-kammerbeholdere i april 2028 (jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning på møde d. 11. december 2025).

Ligeledes gælder det for alle scenarier, at Forsyningen ønsker at ensrette affaldsordningerne således, at alle beholdere leveres og reparerer efter behov uden særskilt omkostning for den enkelte husstand. Dette gælder i dag for alle beholdere på nær haveaffaldsbeholderen, som borgerne skal købe af Forsyningen.

Scenarie 1 - Status quo med grønne beholdere

I dette scenarie fastholdes de nuværende farvevalg, hvor villaer og rækkehuse som udgangspunkt har grønne beholdere, mens etageboliger og andre husstande med fælles beholdere har grå beholdere.

Som nævnt medfører dette på den ene side:

- længere leveringstid på grønne beholdere og reservedele hertil
- udfordringer ved hasteudskiftninger og større udrulninger af grønne beholdere
- behov for større lagerkapacitet (både grønne og grå beholdere og reservedele)
- en mindre mængde genanvendt plast i beholderne

På den anden side betyder det, at de nuværende beholdere reparerer og benyttes i deres fulde levetid, hvorved ressourcerne udnyttes fuldt ud.

Forsyningen forventer at skulle indkøbe en del nye haveaffaldsbeholdere som følge af, at disse fremover er en del af ordningen. Dels er mange af de nuværende haveaffaldsbeholdere nedslidte og trænger til udskiftning, og dels kan der være flere husstande end i dag, der ønsker en beholder til haveaffald, når den kan fås som en del af ordningen.

Scenarie 2 - Gradvis overgang til grå beholdere

Farven grå vælges som standard for beholdere ved alle boligtyper og affaldsordninger.

I forbindelse med udskiftningen af alle 4-kammerbeholderne i april 2028 vil alle villaer og rækkehuse få to nye grå 2-kammerbeholdere. Beholderne til mad- og restaffald og pap udskiftes derimod kun gradvist til grå beholdere i takt med, at defekte og udtjente beholdere udskiftes. Overgangsperioden forventes at være op til 10 år, dvs. at villaer og rækkehuse i en årrække vil have både grå og grønne beholdere.

For haveaffaldsbeholdere gælder det samme som i Scenarie 1, dog overgås også her gradvist til grå beholdere.

Scenarie 3 - Hurtig overgang til grå beholdere

Farven grå vælges som standard for beholdere ved alle boligtyper og affaldsordninger.

I dette scenarie sker en hurtig overgang, idet alle beholdere fra april 2028 vil være grå, med undtagelse af beholdere til haveaffald, som i en overgangsperiode vil være grønne.

I forbindelse med udskiftningen af alle 4-kammerbeholderne i april 2028 vil også alle 2-kammerbeholdere til mad- og restaffald samt beholdere til pap blive udskiftet med tilsvarende grå beholdere. Dette kræver en større engangsinvestering i 2028.

Husstande, der i den mellemliggende periode bestiller en beholder til pap, eller skal have en ny beholder til mad- og restaffald, vil ligeledes få denne leveret i grå.

De hjemtagne grønne beholdere gennemgås, og en stor andel forventes at kunne tilpasses til brug for haveaffald i stedet for at blive kasseret. Disse beholdere vaskes og klargøres, og vil herefter blive uddelt til de husstande, der ønsker en haveaffaldsaffaldsbeholder. Når der ikke er flere grønne beholdere på lager, overgås til brug af nye, grå beholdere også til haveaffald.

I dette scenarie er der en større udgift i det første år, som dækker indkøb og udkørsel af nye beholdere samt klargøring af genbrugte beholdere til brug for haveaffald.

Anbefaling

Forsyningen anbefaler en overgang til grå beholdere for at opnå drifts- og miljømæssige fordele: Grå beholdere og reservedele er lagervarer med væsentligt kortere leveringstid, indeholder en højere andel genanvendt plast og kan i højere grad genanvendes, når de er udtjente. Samtidig reduceres behovet for dobbelt lagerføring af både grønne og grå beholdere, hvilket forenkler driften og reducerer lagerbehovet.

På denne baggrund anbefaler Forsyningen som udgangspunkt scenarie 2, da dette giver den mindste påvirkning af affaldsgebyrerne. Alternativt scenarie 3, hvor der sker en hurtigere overgang til grå beholdere.

Forvaltningen bemærker hertil, at scenarie 2 vil medføre en længere årrække, hvor villaer og rækkehuse vil have både grå og grønne beholdere. Det samme gælder i mindre grad i scenarie 3, hvor de hjemtagne grønne beholdere genbruges i en overgangsperiode til haveaffald ved de boliger, som måtte ønske en beholder hertil.

Begge farver vurderes at være diskrete i forhold til at passe ind i omgivelserne, som ofte vil være hække eller anden beplantning. Æstetisk vil ensfarvede beholdere være at foretrække, ligesom dette må forventes at give mindst utilfredshed fra borgernes side.

Forsyningen har ikke undersøgt klimabelastningen ved scenarierne, og der er således ikke foretaget en livscyklusanalyse eller lignende. Overordnet vurderer Forsyningen, at scenarie 1 giver den bedste ressourceudnyttelse på kort sigt, da eksisterende beholdere bruges i deres fulde levetid, mens scenarie 2 og 3 har en bedre klimaprofil på længere sigt, da grå beholdere indeholder en højere andel genanvendt plast (ca. 80 % mod ca. 60 %), kan genanvendes i højere grad, når de er udtjente og kræver mindre ekstra produktion og lagerføring.

Strategisk ramme

Affaldsplan 2019-2030

Videre proces

Ved valg af scenarie 1 sker der ingen umiddelbare ændringer, udover at beholdere til haveaffald kommer til at indgå i haveaffaldsordningen fra 1. april 2028.

Ved valg af scenarie 2 vil ændringen træde i kraft med det samme, dvs. at der ved udskiftninger og bestillinger af nye beholdere leveres grå beholdere. Dog vil 4-kammerbeholderen forblive som den er, indtil den udskiftes med nye grå 2-kammerbeholdere i april 2028. Beholdere til haveaffald kommer til at indgå i haveaffaldsordningen fra 1. april 2028.

Ved valg af scenarie 3 vil ændringen træde i kraft med det samme, ligesom i scenarie 2, dog hjemtages de resterende grønne beholdere i forbindelse med implementeringen af nye ordninger i april 2028. De hjemtagne grønne beholdere (kun 240 liter) vil blive vasket og istandsat, og herefter indgå i haveaffaldsordningen.

Økonomi

Udgifter på affaldsområdet dækkes af de affaldsgebyrer, der opkræves af husholdningerne i kommunen.

Forsyningen har foretaget en beregning af de forventede ændringer i affaldsgebyrerne for de tre scenarier. Beregningerne omfatter omkostninger til indkøb, bortskaffelse, klargøring og udkørsel af nye beholdere samt fradrag for allerede afskrevne beholdere. Der er ikke indregnet prisforskelle på henholdsvis grønne og grå beholdere og reservedele. Ligeledes har det ikke været muligt at estimere omkostninger til lager, men behovet for lagerplads vil være mindst i scenarie 2.

Nye beholdere afskrives over en periode på 7 år.

Kr. inkl. moms	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7	Gennemsnit	Ændring i alt
Scenarie 1	30	30	30	30	30	30	30	30	210
Scenarie 2	30	30	30	30	30	30	30	30	210
Scenarie 3	250	10	10	10	10	10	10	40	310

Table 1: Estimat for gebyrstigning i scenarie 1-3 (kroner pr. husstand) - alle priser er opgjort i 2026-niveau. Afrundet til hele 10 kr.

I scenarie 1 og 2 dækker udgiften indkøb af nye beholdere til haveaffald, som afskrives over 7 år.

I scenarie 3 dækker udgiften i det første år indkøb og udkørsel af nye beholdere samt klargøring af genbrugte beholdere til brug for haveaffald. I de efterfølgende år dækker udgiften afskrivning af nye beholdere til mad- og restaffald samt pap.

Forsyningen bemærker, at der i beregningerne alene er medtaget omkostninger knyttet til beholdere. Eventuelt øvrige omkostninger i affaldsordningerne indgår i de samlede takster, men er ikke en del af beregningen. Dette kunne fx være øgede behandlingsudgifter i tilfælde af, at den ændrede haveaffaldsordning medfører øgede mængder haveaffald indsamlet i ordningen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 8:

Ad 1) Scenarie 2 anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 12:

Ad 1) Scenarie 2 anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1) Scenarie 2 godkendt.

Ad 2) Godkendt

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

LTF notat - Principiel beslutning om farvevalg af affaldsbeholder

Punkt 12: Ændring i ordning for farligt affald (Beslutning)

04.00.00-A26-2-25

Resume

Inden Lyngby-Taarbæk Forsyning sender indsamlingen af affald i udbud ønsker de, at der træffes beslutning om ændring af ordningen for indsamling af farligt affald i miljøboks.

Forsyningen foreslår, at ordningen ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at indsamlingen af miljøboks ved villaer og rækkehuse ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt, som anbefalet af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Problemstilling

Indsamling af farligt affald fra villaer og rækkehuse sker i dag ved, at borgerne kan stille en rød miljøboks frem til ombytning i forbindelse med tømning af mad- og restaffald, som finder sted hver 14. dag. Tømning kræver ikke forudgående bestilling.

Miljøboksene indsamles således af de renovationsbiler, der alligevel kører i området, og derfor skal borgerne højst skal vente 14 dage på at få tømt deres miljøboks, når den er fyldt.

Bestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Forsyning har besluttet, at renovationsbilerne fra kontraktstart d. 1. april 2028 skal være eldrevne. Dette betyder, at der ikke længere vil være plads til miljøboks på renovationsbilerne, da bilernes batterier optager pladsen i stedet.

Forsyningen har derfor undersøgt, hvordan den nuværende ordning fungerer, for på den baggrund at tilrettelægge den mest optimale indsamling af miljøboksene fremover.

Forsyningen konstaterer, at der grundet det manglende krav om bestilling, er en stor variation i antallet af miljøboks, der stilles ud til tømning. Der kan derfor være dage, hvor der ikke er plads på renovationsbilerne til det antal miljøboks, der er stillet frem af borgerne. I sådanne situationer må der planlægges en særskilt kørsel efterfølgende, for at få indsamlet de overskydende miljøboks. Samtidig viser data, at miljøboksene ofte kun indeholder meget små mængder farligt affald, når de stilles frem.

Data for 2025 viser, at der samlet blev indsamlet 4.211 miljøboks, hvilket svarer til, at den gennemsnitlige husstand anvender ordningen én gang hvert 2,5 år.

Det vurderes derfor, at ordningen kan tilrettelægges på en mere effektiv og hensigtsmæssig måde, hvor kapaciteten er bedre tilpasset behovet.

Løsninger

Lyngby-Taarbæk Forsyning har undersøgt tilsvarende ordninger i nabokommunerne, som også benytter miljøboks til indsamling af farligt affald fra villaer og rækkehuse.

I både Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal kommuner er der bestillerordninger, hvor borgerne aktivt skal tilmelde sig tømning på faste afhentningsdage, der forekommer enten hver 4. uge (Gentofte) eller 4. gange årligt (Gladsaxe og Rudersdal).

På baggrund af ovenstående anbefaler Forsyningen, at den nuværende ordning ændres til en bestillerordning med mulighed for afhentning 4 gange årligt. Dette vurderes at være i god overensstemmelse med det faktiske behov, og samtidig vil det øge sandsynligheden for, at der ikke indsamles halvtomme miljøboks.

Den nye ordning foreslås implementeret pr. 1. april 2028, hvor den nye kontrakt på indsamlingsopgaven begynder, og øvrige ændringer på affaldsområdet træder i kraft.

Med en bestillerordning får renovatøren kendskab til opgavens omfang og rute forud for indsamlingsdagen, hvilket muliggør en mere effektiv planlægning. Borgerne vil kunne bestille afhentning af miljøboksen op til fire gange årligt via

den digitale app Perfect Waste eller via selvbetjening på Forsyningens hjemmeside.

Farligt affald vil også fortsat kunne afleveres på genbrugsstationen.

Indsamlingen af farligt affald fra etageejendomme vurderes af Forsyningen til at fungere tilfredsstillende og foreslås derfor at fortsætte uændret. Etageejendomme har mulighed for at bestille afhentning én gang månedligt via digital bestilling foretaget af vicevært eller affaldsansvarlig.

Strategisk ramme

Indsamling af farligt affald direkte ved husstandene understøtter målet i kommunens Affaldsplan 2019-2030 om, at sikre forsvarlig bortskaffelse af affald indeholdende skadelige stoffer.

Videre proces

Lyngby-Taarbæk Forsyning sender ordningen for indsamling af affald i udbud i 2026. Den nye renovatør får ca. 1,5 år fra indgåelse af kontrakten til opstart d. 1. april 2028, hvilket er af hensyn til bestilling og levering af nye renovationsbiler.

Ordningen for indsamling af farligt affald er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald. Regulativet vil blive opdateret med de besluttede ændringer i efteråret 2027, sendt i høring og forelagt Teknik- og Miljøudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Økonomi

Den nuværende økonomi ved ordningen er en del af den samlede indsamlingskontrakt. Forsyningen vurderer, at den nuværende ordning gør det vanskeligt at sikre, at ressourceforbruget står i et rimeligt forhold til den faktiske efterspørgsel.

Forsyningen fremhæver, at en bestillerordning med en reduceret indsamlingsfrekvens vil understøtte en mere omkostningseffektiv drift, hvor indsamlingen i højere grad tilpasses det reelle behov. Samtidig skabes der bedre forudsætninger for planlægning og ruteoptimering hos renovatøren, hvilket bidrager til et mere hensigtsmæssigt ressourceforbrug.

Forsyningen har ikke udregnet en besparelse pr. husstand, da de ikke mener at have data til rådighed, som giver et meningsfuldt grundlag for dette.

Omkostningerne til ordningen dækkes af affaldsgebyrerne, som opkræves af alle husstande i kommunen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 15:

Anbefalet.

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

LTF notat vedr. ændring i indsamlingsordning for miljøboks til farligt affald hos villa og rækkehuse 2.0.docx

Punkt 13: Afhentning af affald fra kl. 6 (Beslutning)

07.18.00-K08-2-25

Resume

Inden Lyngby-Taarbæk Forsyning sender indsamlingen af affald i udbud foreslår de, at det tilladte tidsrum for indsamling af affald udvides fra kl. 7-18 til kl. 6-18.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Lyngby-Taarbæk Forsyning kan indsamle affald i tidsrummet kl. 6-18 fra den 1. april 2028.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Forsynings kontrakt om indsamling af affald skal i udbud i 2026, idet den nuværende kontrakt udløber den 31. marts 2028 uden mulighed for yderligere forlængelse.

I den forbindelse evaluerer Forsyningen den eksisterende kontrakt for at se på, hvordan eventuelle nye krav og tiltag kan optimere vilkårene for affaldsindsamling samt højne trafiksikkerheden.

Forsyningen oplyser, at de løbende modtager henvendelser, hvor skraldebilernes kørsel og tømning bliver oplevet som utrykkeskabende i trafikken og/eller har givet anledning til trafikale udfordringer.

Henvendelserne har især knyttet sig til:

- Skoler og færdsel på og i nærheden af skoleveje (primært om morgenen)
- Taarbæk Strandvej
- Lyngby Hovedgade

Herudover er Forsyningens erfaringer, at affaldsindsamlingen skaber udfordringer for trafikafviklingen i myldretiden på trafikerede og smalle vejstrækninger som fx Lyngby Hovedgade, Taarbæk Strandvej, Bondebyen samt flere steder i Virum. Disse forhold skaber desuden u hensigtsmæssige situationer for renovationsmedarbejdernes arbejdsmiljø.

Løsninger

Forsyningen foreslår, at affaldsindsamlingen fra opstart af den nye kontraktperiode den 1. april 2028 kan påbegyndes kl. 6 i stedet for kl. 7 som i dag.

De lægger vægt på, at med muligheden for en tidligere opstart af affaldsindsamlingen får renovatøren bedre forudsætninger for at planlægge indsamlingsruterne, så de mest trafikerede strækninger i højere grad kan undgås i myldretiden. Samtidig skabes der større fleksibilitet i forhold til ruteplanlægning og håndtering af øvrige driftsmæssige forhold.

Forsyningen vil samtidig arbejde med at definere klare rammer i kontrakten, fx restriktioner omkring skoler og ungdomsuddannelser med kørsel i et kort, afgrænset tidsrum om morgenen før skolestart.

Forsyningen vurderer, at de foreslåede tiltag kan gennemføres uden væsentlige gener for borgerne. Tømning af affald mellem kl. 6 og 7 vurderes kun at berøre en begrænset del af borgerne, idet mange husstande først vil få hentet affald senere på dagen.

Erfaringer fra den nuværende kontraktperiode viser ifølge Forsyningen, at borgerhenvendelser primært vedrører situationer, hvor affaldsindsamlingen finder sted uden for de kommunikerede tidsrammer, snarere end selve starttidspunktet. Forsyningen har således ikke modtaget klager i de områder, hvor der i dag er givet dispensation til opstart kl. 6, herunder i forbindelse med de omfattende gravearbejder som følge af fjernvarmeudrulningen.

Forsyningen vil i den nye kontrakt stille krav om anvendelse af ældre skraldebiler, hvilket forventes at medføre en markant reduktion af støj sammenlignet med den nuværende drift.

Forvaltningen bemærker, at tømning i tidsrummet kl. 6-7 vil medføre, at en gruppe borgere vil blive udsat for støj på et tidspunkt, hvor der forventes at være ro. Af samme årsag er de vejledende støjgrænser for dette tidsrum sat meget lavt. En

elektrificeret skraldebil larmer mindre end en brændstofbil ved kørsel, men hertil vil der være andre aktiviteter som fx kørsel og tømning af affaldsbeholdere, som vil være forbundet med støj.

På den anden side anerkender forvaltningen, at der er trængselsudfordringer i kommunen, som kan afhjælpes ved at starte indsamlingen af affald tidligere.

I nabokommunerne Rudersdal, Furesø og Gladsaxe starter affaldsindsamlingen kl. 6. I Gentofte starter indsamlingen generelt fra kl. 7, dog hentes affaldet på nogle adresser fra kl. 5 i perioder med vejarbejde og trafikale udfordringer.

Strategisk ramme

Affaldsplan 2019-2030.

Videre proces

Lyngby-Taarbæk Forsyning sender ordningen for indsamling af affald i udbud i 2026. Den nye renovatør får ca. 1,5 år fra indgåelse af kontrakten til opstart d. 1. april 2028, hvilket er af hensyn til bestilling og levering af nye renovationsbiler.

Tidsrummet for indsamling er fastsat i regulativ for husholdningsaffald. Regulativet vil blive opdateret med de besluttede ændringer i efteråret 2027, sendt i høring og forelagt Teknik- og Miljøudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Økonomi

Forsyningen forventer ikke, at de foreslåede ændringer vil medføre merudgifter i den kommende kontraktperiode. En tidligere opstart af affaldsindsamlingen vurderes at kunne indarbejdes i den nye kontrakt uden væsentlig påvirkning af affaldsgebyrerne.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 10:

Anbefalet.

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

LTF notat vedr. ændring af tidspunkt for affaldsindsamling

Punkt 14: Udviklingsplaner for kommunale kirkegårde (Beslutning)

04.00.00-A26-2-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune står for driften samt begravelsesvæsenet på Sorgenfri Kirkegård og Lyngby Parkkirkegård. Gennem en længere årrække har borgernes brug af kirkegårdene ændret sig, og der er opstået ønsker både om nye begravelsesformer og andre rekreative og naturskønne elementer på kirkegårde. Den ændrede brug af kirkegårdene har også presset driftsøkonomien, og der er fortsat ikke økonomisk balance på området. Teknikudvalget besluttede på den baggrund i oktober 2024, at der skulle udarbejdes en udviklingsplan for begge kirkegårde. Med baggrund heri forelægger forvaltningen derfor forslag til en udviklingsplan for hver af de to kirkegårde. Formålet er at styrke naturtilbud, biodiversitet, rekreativ værdi samt effektivisere driften og nedbringe merforbruget, hvor fokus er at bevare kirkegårdenes kulturhistorie med begravelsesområder i kombination med rekreative opholdsarealer. Realisering af mindre dele af udviklingsplanerne foreslås gennemført løbende inden for den eksisterende driftsøkonomiske ramme, mens større omlægninger vil forudsætte engangsinvesteringer. Med en godkendelse af udviklingsplanerne vil arealdriftsafdelingen således over tid søge at omlægge kirkegårdsarealerne i overensstemmelse hermed, og forvaltningen vil komme med særskilte forslag til engangsinvesteringer for at bringe balance i driftsøkonomien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udviklingsplaner for kommunens to kirkegårde godkendes som ramme for at udvikle arealerne samt arbejdet med at effektivisere driften,
2. der orienteres om aktuelle tiltag til omlægning til mere effektiv og biodiversitetsvenlig drift på kirkegårdene.

Problemstilling

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der to aktive kirkegårde: Sorgenfri Kirkegård, Lyngby Parkkirkegård, og kommunen varetager driften af begge. Begge kirkegårde har udover funktion som begravelsespladser også en meget høj rekreativ og kulturhistorisk værdi for kommunen.

Lyngby Parkkirkegård, der blev indviet 1967, dækker 15 hektar og rummer over 7.000 gravsteder, herunder cirka 5.700 urnegrave. Kirkegården rummer markante, arkitektoniske træk og et særligt istidslandskab, som er base for områdets opdeling i tre adskilte afdelinger. Kapelanlægget har et samlet areal på 1.200 m² og er bygget i naturlige materialer, herunder ølandssten og naturtræ for at sikre sammenhængen til naturen og anlægget har høj arkitektonisk værdi. Parkkirkegården har i dag flere ledige områder, der kan anvendes til andre typer aktiviteter.

Sorgenfri Kirkegård, der blev indviet 1903, dækker 5,1 hektar og rummer ca. 4.600 gravsteder. Kirkegården rummer en række bevaringsværdige gravminder, der afspejler områdets historie og kultur. På kirkegården er et arkitekttegnet mindre kapel med en statue foran, "Tankefuld kvinde" af lokal billedhugger Olga Wagner; der er med til at afspejle områdets historie og kultur.

Begravelsesformer under forandring og presset driftsøkonomi

Før i tiden var kistebegravelser det mest almindelige. I dag vælger kun 10-15 % kistebegravelser, mens 85-90 % vælger at blive brændt og nedsat, typisk i urne. Det kræver mindre areal og en anden planlægning af kirkegårdens arealer. I dag er flere eksisterende gravområder på kommunens kirkegårde derfor tomme og uudnyttede, hvilket skaber potentiale for en bedre arealanvendelse samt en optimering af driften heraf.

Samtidig efterspørger flere borgere alternative og mere naturprægede begravelsesformer som skovbegravelser, askefællesgrave, anonyme gravsteder og grønne mindesteder i mødet med sorg og erindring. Det kalder på en gentænkning af kirkegårdenes rolle og udtryk med kapacitet til både traditionelle og nye begravelsesformer og nye rekreative elementer.

Driften, planlægningen og plejen af kommunens grønne områder på kirkegårdene har allerede i de senere år været under omlægning til en mere biodivers og bæredygtig drift, hvilken ligger godt i forlængelse af ønsker om kirkegårde med et andet udtryk.

De ændrede begravelsesmønstre, hvor flere fravælger de mere pladskrævende og dyrere kistegravsteder (højt indtægtsgivende) og i stedet tilvælger fællesarealer som fx urnegravsteder (lavt indtægtsgivende), har presset driftsøkonomien på kirkegårdene og medført en større økonomisk ubalance, jf. også sag til Teknikudvalget den 29. oktober 2024 (sag 7). Der er allerede iværksat en række tiltag for at optimere driftsøkonomien, herunder en takstregulering i 2019 samt udlicitering af blandt andet hækkeklipping. Det har siden bidraget til at reducere den økonomiske ubalance. Regnskab 2025 viser dog fortsat et merforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket understreger behovet for yderligere effektiviseringer.

Ubalancen i driftsøkonomien, borgernes nye ønsker til begravelsesformer samt hensyn til at øge biodiversiteten mv. er således baggrunden for forslag til en plan for udviklingen af kommunens to kirkegårde.

Løsninger

Forvaltningen har fået udarbejdet to udviklingsplaner for henholdsvis Lyngby Parkkirkegård og Sorgenfri Kirkegård (bilag). Udviklingsplanerne giver en helhedsorienteret gennemgang af kirkegårdene og skitserer en mulig overordnet strategi for udvikling i et længere perspektiv. I lighed med tilpasninger på en række af Folkekirkens egne kirkegårde adresserer planerne tendenser indenfor begravelser, kirkegårdenes anvendelse og rolle i natur- og bymiljøet og omfatter forslag til en drift af naturområderne til fordel for biodiversitet og besøgsverdi og samtidig med respekt for arkitektoniske og landskabelige værdier. Udviklingsplanerne indeholder blandt andet en række skitser, inspirationsbilleder og eksempler på beplantningsudtryk. Et uddrag fra udviklingsplanerne, der indeholder illustrationer af eksisterende anlæg og nye ideer, opridses nedenfor.

Gravforhold - behov, typer og tendenser

Urnegravsteder er de mest efterspurgte på typisk mellem 1 og 2 kvadratmeter, og der er behov og potentiale for at omlægge flere af de tomme begravelsesområder til netop urnegravsteder/ urneområder. Herved kan skabes tilstrækkelig kapacitet til både traditionelle og alternative begravelsesformer ud fra borgernes ønsker samt en mere varieret arealudnyttelse.

Ved at samle gravpladserne, herunder f.eks. samle kistegravpladserne i mere sammenhængende arealer, kan arealerne udnyttes bedre, og vedligeholdelsen kan forenkles. Samtidig kan der med fordel etableres områder til engbegravelser, skovbegravelser og havebegravelser med eksempelvis blomstrende urter, høje græsser, træer og naturlig beplantning for at skabe et naturligt, stille og fredfyldt miljø med mindre plejebestand. Gravformerne kan inkludere både urnegrave og fællesgrave. For nogle gravsteder indgår der i vedtægterne for kirkegården servitutter for indretning, anvendelse og pleje.

Biodiversitet og rekreativt brug

De ændrede begravelsesformer giver mulighed for at etablere flere rekreative og naturskønne oplevelser, som er efterspurgt af mange borgere. Det vil også kunne styrke kirkegårdenes rolle som naturlige byrum med en forventet positiv betydning for sundhed, trivsel og livskvalitet. Mellem gravpladserne kan der etableres sansehaver, terapihaver og forsonings- og opholdsrum, det vil sige rekreative rum til stille aktiviteter og udvalgte steder arrangementer som fx rekreativ bevægelse og gruppeforløb for stressramte. Frugtlunde og bistader på kirkegårde som ramme for frivillige fællesskaber er også en mulighed, der er afprøvet på andre kirkegårde i landet.

Beplantning i form af hække, blomster, træer mv. kan i endnu højere grad understøtte kommunens biodiversitets- og klimamål ved at udvikle kirkegårdene som artsrige og tilgængelige områder. Reduktion og forenkling af hække og stier, der er både tids- og ressourcekrævende på drift og vedligehold, kan samtidig optimere driften.

Tiltag på kort bane

På Sorgenfri Kirkegård vil arealdriftsafdelingen nu påbegynde etablering af en fællesgrav. Der findes pt. ikke en fællesgrav, og den gravform er meget efterspurgt. Der er et større, ledigt område klar, som nu henligger som græsplæne.

På Lyngby Parkkirkegård er planlagt etablering af en engbegravelsesplads bagerst på kirkegården. Begge tiltag vil imødekomme efterspørgslen på denne type gravformer og forventes at understøtte en bedre økonomi på sigt.

Planen er endvidere, at der i de nuværende tomme gravområder 8 og 10 på Lyngby Parkkirkegård skal vokse høje græsser i stedet for, at græsset slås jævnlige som nu, jf. bilag Oversigtskort på side 15 i udviklingsplanen for Lyngby Parkkirkegård. Græsset vil dog fortsat blive slået langs hækken med en skåret kant omkring af hensyn til drift og udseende. Samlet set vil det optimere driften som følge af et mindre behov for vedligehold og samtidig give et mere naturvenligt udtryk med større biodiversitetslementer.

Forvaltningen vil i øvrigt undersøge, om det er muligt at konvertere dele af Lyngby Parkkirkegård til almindelig parkbrug, inden for de arkitektoniske træk, da der er større ledige arealer udover gravpladserne.

Alle tiltag på både kort og længere sigte skal tage hensyn til kirkegårdsvedtægter, servitutter og aftaler med gravstedsejere mv. Flere gravstedsejere har fx købt og betalt for renholdelse og årstidens blomster mange år frem.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes bæredygtighedsstrategi 2020-2050.

Lyngby-Taarbæk Kommunes handleplan for biodiversitet 2023.

Videre proces

Hvis Teknik- og Miljøudvalget har ønske herom, vil forvaltningen i 2026 arrangere en guidet tur på kommunens to kirkegårde for at besøge områderne. På rundturen kan landskabsarkitektfirmaet bag udviklingsplanerne inviteres med. Når der planlægges at gennemføre større ændringer på kirkegårdene, vil forvaltningen invitere til orienteringsmøder for naboer og interessenter såsom gravstedsejere for at skabe et større kendskab til kirkegårdenes løbende udvikling og oplyse om mulighederne for rekreativt brug af kirkegårdenes arealer.

Den konkrete udmøntning af rammen for udviklingen af kommunens to kirkegårde og arbejdet med at effektivisere driften vil ske i et bredt, tæt samarbejde mellem relevante afdelinger, herunder de udførende i driften, natur- og miljømedarbejdere samt myndigheds- og tilsynsansatte i kommunen.

Økonomi

Kirkegårdsområdets økonomi

Økonomien på kirkegårdsområdet har historisk været præget af et merforbrug, som tidligere har været finansieret gennem mindreforbrug på øvrige poster under aktivitetsområdet Vej og Park. Med udviklingsplanerne er der et særskilt fokus på at skabe varig økonomisk balance ved at nedbringe det eksisterende merforbrug, jf. også sag til Teknikudvalget af 29. oktober. 2024 (sag 7).

Der er allerede besluttet og gennemført en række tiltag for at forbedre driftsøkonomien, herunder en takstregulering i 2019 samt udlicitering af blandt andet hækkeklipping. Regnskab 2025 viser dog fortsat et merforbrug på 1,5 mio. kr., som kalder på yderligere effektiviseringer.

Forvaltningen vil i samarbejde med arealdriftsafdelingen arbejde videre med konkrete effektiviserings- og besparelsetiltag med afsæt i udviklingsplanerne. Formålet er både at reducere merforbruget på kort sigt og sikre en mere bæredygtig økonomisk balance på længere sigt gennem optimering af arbejdsprocesser og en bedre udnyttelse af arealerne. Forvaltningen forventer, at realisering af dele af udviklingsplanerne kan ske inden for den eksisterende økonomiske ramme, fordi omlægninger af driften af arealerne kan frigive ressourcer. Større omlægninger vil dog forudsætte engangsinvesteringer og vil blive tænkt ind i de kommende års arbejde med at tilvejebringe økonomisk råderum.

Arealer, der omlægges til mere rekreative parkområder, vil fortsat blive driftet under kirkegårdenes budget.

Tiltag på kort bane

Arealdriftsafdelingen etablerer en fællesgrav på Sorgenfri Kirkegård samt en engbegravelsesplads på Lyngby Parkkirkegård for at imødekomme efterspørgslen. Herudover gennemføres optimeringer af driftsforholdene på Lyngby

Parkkirkegård (gravområde 8 og 10), som vil reducere de løbende driftsomkostninger.

Forvaltningen observerer desuden fortsat den økonomiske effekt af implementeringen af takstreguleringen fra 2019. Effekten kan således først estimeres mere nøjagtigt cirka et årti efter den foretagne justering som følge af de langvarige kontrakter med gravejerne om jordleje og vedligeholdelse af gravsteder.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 4:

Ændringsforslag fra Radikale Venstre:

For at bevare den nuværende rekreative værdi, bør der ikke etableres enggravpladser på de foreslåede arealer og skovgravpladser mod vest på Lyngby Parkkirkegård. I stedet kan området med plan om bistader mv. samt arealer inden for korshække anvendes. På Sorgenfri Kirkegård bør frie græsarealer bevares. Udviklingsplanerne sendes i høring til nærliggende grundejerforeninger, menighedsråd samt andre kulturhistoriske relevante foreninger.

Der ønskes desuden snarest en sag om kirkegårdens økonomi, herunder en plan for balance senest i 2027.

Afstemning om ændringsforslaget:

For stemte: 3 (F (1), B (1) og Ø (1)).

Imod stemte: 4 (C (4)), idet de ønsker at imødekomme borgernes ønske og bevare rekreative områder.

Ændringsforslaget er dermed faldet.

Herefter afstemning om forvaltningens indstilling:

For stemte: 4 (C (4)).

Imod stemte: 1 (B (1)).

Undlod at stemme: 2 (F (1) og Ø (1)).

Hermed ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 14:

Ad 1) Økonomiudvalget anbefaler, at driften omlægges i en mere biodivers og effektiv retning.

Økonomiudvalget beslutter at sende udviklingsplanen i offentlig høring inden der træffes eventuel beslutning om anlæggelse af nye gravpladser.

Ad 2) Orientering givet.

Beslutning

Ad 1) Godkendt med henvisning til Økonomiudvalgets bemærkninger.

Ad 2) Orientering givet.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Sorgenfri Kirkegård udviklingsplan februar 2026

Lyngby Parkkirkegård udviklingsplan februar 2026

Punkt 15: Opdatering af driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen (Beslutning)

28.00.00-P27-6-23

Resume

Kommunens juridiske afdeling har anbefalet en opdatering af driftsoverenskomsterne for de selvejende daginstitutioner i kommunen, da dele af de nuværende aftaler er forældede. Forvaltningen har derfor i løbet af 2025-2026 været i dialog med de selvejende daginstitutioner om en opdatering af deres driftsoverenskomster. Foruden bestyrelserne har paraplyorganisationerne for de selvejende daginstitutioner været en del af dialogen og med til at kvalificere indholdet i aftalerne. Med denne sag lægges der op til en godkendelse af en opdateret driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen. Derudover skal der tages stilling til et forslag om at give mulighed for at udvide antallet af lukkedage for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder, idet forvaltningen i forbindelse med gennemgangen af gældende driftsoverenskomst og vedtægter for Enhjørningen er blevet opmærksom på et behov for at justere de gældende kommunale retningslinjer for dette.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det godkendes, at der for daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune med færre end 30 børneenheder kan dispenseres fra kommunens retningslinjer om maksimalt fem lukkedage således, at der i tillæg til de fem lukkedage kan holdes lukket i juli måned.
2. den opdaterede driftsoverenskomst for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen godkendes, herunder at det tilføjes, at institutionen holder lukket i juli måned.

Problemstilling

Den gældende driftsoverenskomst mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune er underskrevet i 1988. Siden da har dagtilbudsområdet udviklet sig betydeligt, herunder hvad angår rammerne for driften af selvejende daginstitutioner, og der er derfor behov for at opdatere driftsoverenskomsten. Lovgivningsmæssigt er Dagtilbudsloven blandt andet kommet til, hvor fx det pædagogiske tilsyn beskrives, ligesom der er indført skærpede krav til datasikkerhed, hvilket der i 2023 blev indgået et tillæg til driftsoverenskomsten omkring.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen holder, jf. deres gældende vedtægter fra 1997, lukket i juli måned. Det fremgår også af deres hjemmeside, og forældrene bliver orienteret om dette, når de vælger at skrive sig op til Enhjørningen. Forvaltningen er dog i forbindelse med gennemgangen af den gældende driftsoverenskomst og de gældende vedtægter blevet opmærksom på, at denne ordning ikke er i overensstemmelse med de gældende kommunale retningslinjer for lukkedage i kommunens daginstitutioner.

Grundet institutionens størrelse vil det dog have betydelige konsekvenser for driften, hvis institutionen ikke kan holde lukket i juli måned. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det vil være gunstigt at få justeret de kommunale retningslinjer for lukkedage ift. mindre institutioner.

Løsninger

Opdateret driftsoverenskomst

Med indgåelsen af en opdateret driftsoverenskomst vil aftalen mellem Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen og Lyngby-Taarbæk Kommune være tidssvarende og beskrive de forhold, som aktuelt gør sig gældende i driften som selvejende daginstitution, herunder, at daginstitutionen til enhver tid er omfattet af gældende lovgivning om offentlig forvaltning. Derudover er driftsoverenskomsten tilpasset, så alle driftsoverenskomsterne med kommunens selvejende daginstitutioner følger samme model.

Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er beliggende i en bygning ejet af tredjemand, hvorfor § 13 i driftsoverenskomsten beskriver forholdene forbundet hermed, herunder hvordan kommunen stiller sig i forhold til dette. Dette er ikke beskrevet i den nuværende driftsoverenskomst.

Der er foretaget øvrige større ændringer i driftsoverenskomsten (gælder alle driftsoverenskomster for selvejende institutioner):

- I den nuværende driftsoverenskomst står, at ansættelse og afskedigelse af daginstitutionens leder skal ske med kommunens godkendelse. I den opdaterede udgave står, at det er bestyrelsen i daginstitutionen, som ansætter og afskediger lederen, med orientering til kommunen.
- Kommunen har i henhold til Retssikkerhedsloven og Dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende institutioner, herunder pædagogisk og økonomisk. Tilsynet gennemføres af forvaltningen i kommunen.
- I marts 2023 blev der, grundet regler om databeskyttelse, IT og NSIS, indgået aftale om tillæg til daginstitutionens driftsoverenskomst. Dette tillæg er skrevet ind i den opdaterede driftsoverenskomst.
- I den opdaterede driftsoverenskomst er det beskrevet, hvorledes den selvejende daginstitution er omfattet af, eller kan afvige fra, kommunens retningslinjer for udbud og indkøbsaftaler.

Den nuværende driftsoverenskomst, den opdaterede version samt vedtægt for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen er bilagt sagen.

Forslag om ændring af regler i kommunale retningslinjer for lukkedage

Af Enhjørningens gældende vedtægter fra 1997 fremgår det, at institutionen holder lukket i juli måned. Ifølge Dagtilbudslovens skal der på alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december tilbydes pasningsgaranti i dagtilbud. Selvejende institutioner er omfattet af denne paragraf, mens private institutioner ikke er. Kommunerne kan derudover fastsætte lokale retningslinjer for lukkedage og for den alternative pasning i de dagtilbud, der er omfattet af kommunens forsyning.

Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes lokale retningslinjer kan institutionerne vælge at placere fem lukkedage om året (ud over 24. og 31. december samt Grundlovsdag), men der skal, jf. Dagtilbudsloven, tilbydes alternativ pasning på disse lukkedage. Lukkedagene skal lægges på et tidspunkt, hvor der erfaringsmæssigt er lavt fremmøde. Ifølge vejledningen til Dagtilbudsloven skal kommunens retningslinjer for lukkedage og alternativ pasning ske under hensyn til driftsaftalen for selvejende institutioner. Det betyder, at driftsaftalen kan indeholde specifikke vilkår, som kommunen skal respektere, når den fastsætter retningslinjer for lukkedage. Der fremgår dog ikke noget om lukkedage i Enhjørningens gældende driftsoverenskomst, og derfor gælder kommunens retningslinjer. Hvis en institution, herunder Enhjørningen, skal have mulighed for at holde lukket hele juli, kræver det derfor en politisk beslutning om at fravige de gældende retningslinjer. En sådan beslutning skal være sagligt begrundet for at undgå usaglig forskelsbehandling af institutioner, der er omfattet af kommunens forsyning.

Forvaltningen vurderer, at det på grund af det lave antal af børneenheder, i en institution på størrelse med Enhjørningen, vil være en betydelig ressourcemæssig udfordring, hvis institutionen skal holde åbent hele juli måned. Forvaltningen har været i dialog med institutionen, som melder tilbage, at en åbning af institutionen i hele juli måned bl.a. vil have følgende konsekvenser:

- Den manglende afvikling af personalets hovedferie i sommerferieperioden vil give et efterslæb, som medfører en dårligere normering resten af året, hvor den faglige kvalitet forventeligt vil dale
- Med en så lille personalegruppe (3,4 fuldtidsansatte) vil det samtidig blive mindre fleksibelt og mere sårbart, hvis en medarbejder bliver syg i en periode, hvor en anden medarbejder afvikler sin ferie
- Et forventet øget vikarforbrug.

Jf. reglerne i Dagtilbudsloven skal det sikres, at der er et alternativt pasningstilbud til rådighed på lukkedagene. Det alternative pasningstilbud skal opfylde Dagtilbudslovens krav om stabile og trygge rammer for børnene. I forhold til en aftale om et alternativt pasningstilbud for Enhjørningen har flere institutioner i netværket allerede tilkendegivet, at det vil være muligt at facilitere pasning af børnehavens børn i lukkeugerne.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der for daginstitutioner med færre end 30 børneenheder:

- gives mulighed for at dispensere fra kravet i de kommunale retningslinjer om maksimalt fem lukkedage, så der ud over de fem lukkedage også kan holde lukket i juli under forudsætning af, at institutionen selv organiserer alternativ pasning i lukkeperioden
- dispenseres fra kravet i de lokale retningslinjer om, at der skal følge kendt personale med ifm. fællespasning/ alternativ pasning. Det begrundes i institutionens størrelse.

Forvaltningen foreslår desuden, at det skrives ind i driftsoverenskomsten for Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, at institutionen holder lukket i juli måned. Da forslaget om dette er udarbejdet på baggrund af Enhjørningens ønske og i tæt

dialog med ledelsen og bestyrelsen, foreslås det ikke at sende spørgsmålet i høring i institutionen. Hvis forslaget godkendes, vil det betyde en nedgang i driftstilskud på ca. 30.000 kr. årligt, hvilket forældrebestyrelsen og ledelsen i Enhjørningen er bekendt med.

Strategisk ramme

Dagtilbudslovens § 23, stk. 2, Vejledningen om dagtilbud kap. 10, pkt. 205, Retningslinjer for lukkedage i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den opdaterede driftsoverenskomst afspejler lovgivningen for området samt de kommunalt fastsatte politikker.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 15. april 2026, punkt 10:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 17:

1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Forslag til opdateret driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen, med ændringer

Nuværende driftsoverenskomst_Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Vedtægt Rudolf Steiner Børnehaven Enhjørningen

Punkt 16: Søgning til ungdomsuddannelser 2026 samt måltal for 2027 (Beslutning)

17.27.00-P05-1-26

Resume

Som led i den nationale ambition om at øge tilslutningen til ungdomsuddannelserne, og særligt erhvervsuddannelser, offentliggøres hvert år søgetal og måltal for søgning til ungdomsuddannelser. De offentliggjorte tal for 2026 viser, at søgning til gymnasiale ungdomsuddannelser i Lyngby-Taarbæk Kommune er 87,3 % i 2026, hvilket er væsentligt højere end sammenlignet med landstallet på 73,7 %. 5 % af kommunens 9. og 10. klasseelever har søgt en erhvervsuddannelse i 2026, hvilket er 0,6 procentpoint flere end i 2025.

I denne sag gives en status på arbejdet med handleplanen for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne og der foreslås måltal for søgning til ungdomsuddannelser for 2027.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at følgende måltal for søgning til ungdomsuddannelserne for 2027 godkendes:

- a. Måltal for søgning til gymnasiale uddannelser: 85,6 % (fastholdes)
- b. Måltal for søgning til erhvervsuddannelser: 7,9% (fastholdes)
- c. Måltal for søgning til STU og FGU: 2,5 % (reduceres fra 3% i år)

Problemstilling

Som led i den nationale indsats for at styrke tilslutningen til ungdomsuddannelserne, med særligt fokus på erhvervsuddannelserne, er alle kommuner forpligtet til årligt at offentliggøre søgetal fra de sidste 3 år. Kommunerne skal samtidig fastsætte konkrete måltal for søgningen til erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser.

Kommuner, hvor andelen af ansøgere til erhvervsuddannelser udgør under 10 %, skal udarbejde en handleplan med henblik på at øge søgningen. I Lyngby-Taarbæk Kommune blev en flerårig handleplan godkendt i 2022, og den er fortsat retningsgivende for den kommunale vejledningsindsats sammen med øvrige nationale tiltag.

Søgetal til ungdomsuddannelser i Lyngby-Taarbæk Kommune 2024-2026 baseret på elever med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune

Uddannelse	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)
Gymnasiale uddannelser	84,6	85,9	87,3
Erhvervsuddannelser	5,8	4,4	5,0
FGU og STU	1,6	3,4	2,5

Tallene viser at 5 % af 9. og 10. klasses-elever i Lyngby-Taarbæk Kommune har søgt om at komme ind på en erhvervsuddannelse i 2026, hvilket er en stigning på 0,6 procentpoint siden 2025. Det er samtidig 2,9 procentpoint fra kommunens måltal, der ligger på 7,9%. På landsplan har 19 % søgt en erhvervsuddannelse i 2026, mens fordelingen i "4K-kommunerne" (Gentofte, Rudersdal, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk kommuner) er: Gentofte Kommune 3,2 %, Gladsaxe Kommune 12,2 % og Rudersdal Kommune 3,8 %.

Søgningen til de gymnasiale uddannelser er steget de seneste par år og ligger i 2026 på 87,3 %. På landsplan ligger søgningen til gymnasiale uddannelser på 73,7 %, mens søgningen i 4K-kommunerne er: Gentofte Kommune 91,5 %, Gladsaxe Kommune 84,2 % og Rudersdal Kommune 91,7.

Den samlede søgning til ungdomsuddannelser ligger på 94,8 %. Der har tidligere været en national målsætning om at 95% af alle på en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse, men den målsætning er omformuleret og omfatter nu bl.a. at mindst 90 % af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse i 2030.

Løsninger

Nye måltal for 2027

Med udgangspunkt i de aktuelle søgetal foreslår forvaltningen følgende måltal:

- a. Gymnasiale uddannelser: Måltallet fra 2025 på 85,6% foreslås fastholdt. Den fortsat høje tilslutning til gymnasiale uddannelser blandt kommunens elever danner grundlag for måltallet.
- b. Erhvervsuddannelser: Måltallet fra 2025 på 7,9 foreslås fastholdt. Det foreslås, at fastholde det store fokus der har været og fortsat er, for øge unges interesse for erhvervsuddannelserne. Herunder spiller indsatsen i forhold til implementering af juniormesterlære ind, som et vigtigt redskab til at opnå en højere søgning til EUD.
- c. Øvrige: Måltallet for de øvrige ungdomsuddannelser (FGU og STU) foreslås reduceret til 2,5% svarende til dette års søgetal. FGU og STU er behovsudløste uddannelser for unge, som ikke har mulighed for at blive optaget på de ordinære uddannelser. Årsagen til at det foreslås at fastsætte måltallet for FGU og STU, svarende til søgetallet, er at målet til hver en tid er at øge søgetallet til de ordinære uddannelser og holde søgetallet til de behovsudløste uddannelsestilbud så lavt som muligt. Der arbejdes således målrettet på at øge søgningen til de ordinære uddannelser ved håndholdte indsatser i form af bevilling af overgangsmentorer fra folkeskole til ungdomsuddannelse, brug af juniormesterlære og afvikling af uddannelsesaftener for de unge og deres forældre. Søgetallet til de ordinære uddannelser er som følge af dette øget med 2% fra 2025 til 2026.

Status på handleplanen for øget søgning til erhvervsuddannelserne

Handleplanens målsætning er at øge søgning til erhvervsuddannelserne, så 10 % af kommunens 9. og 10. klasses elever vælger en erhvervsuddannelse i 2030.

Handleplanen er organiseret omkring følgende hovedindsatser:

- Introkurser i 8. klasse
- Prøv det! - målrettet praktik- og brobygningsforløb for udvalgte elever
- Styrket erhvervspraktik (Klasse og individuel praktik)
- Uddannelse og job integreret i fagene
- Partnerskab med Dansk Industri, herunder rollemodeller, skole-virksomhedssamarbejde og praktik og fritidsjob
- Kompetenceudvikling og organisatorisk forankring, fx kursus for 8.-klasselærere samt lærerambassadører og netværk
- Fælles digital platform til videndeling

Alle hovedindsatsområder i handleplanen er igangsat og en stor del af indsatserne er overgået fra projekt/pilot til fast praksis.

Indsatsen omkring erhvervsuddannelserne er ikke længere et særskilt spor, men er derimod indlejret i alle vejledningsaktiviteter, og praktik, brobygning, kollektiv vejledning og uddannelse og job er systematisk koblet.

I skoleåret 2025-2026 er følgende indsatser introduceret

- Juniormesterlære: et nyt praksisrettet tilbud er implementeret fra 1. august 2025. Forløbene kombinerer skolegang med praksis og øger således praksiserfaring markant, og giver derudover elever direkte adgang til EUD. Lyngby-Taarbæk Kommune har pr. april 2026 18 unge i juniormesterlære
- Fuld implementering af obligatorisk praktik i 8. og 9. klasse. Praktikforløbene understøttes med systematisk før-, under- og efterbehandling og styrker praktikken som et vejledningsredskab..
- EUD Cup i 7. klasse (fælleskommunal) som tidlig, motiverende indgang tidlige i skoleforløbet.
- Karrieroguiden som fælles metodisk redskab i 8.-10. klasse, der benyttes som før- og efterbehandling samt en del af den kollektive vejledning.
- Overgang fra UPV (uddannelsesparathedsvurdering) til lokale kriterier for målrettet vejledningsindsats, som reducerer stigmatisering og øger fagligt fokus

Handleplanen vurderes at være velimplementeret og solid, og der ses et stabilt fundament for arbejdet med søgning til erhvervsuddannelser.

Fokus fremadrettet vil være på at konsolidere de eksisterende indsatser, fastholde fokus og kvalitet i indsatserne, og styrke praktik, brobygning og undervisning. Det forventes samtidig at juniormesterlære og den obligatoriske praktik vil være en styrkelse af den praksisnære tilgang, som handleplanen lægger op til.

En del af indsatserne i handleplanen er rettet mod yngre elever og effekten af tidlig vejledning forventes først at kunne ses når disse årgange afslutter 9. eller 10. klasse. Forvaltningen vurderer derfor, at det er vigtigt at fastholde indsatsniveauet

og målsætningerne, og fortsat følge op på, om de årgange der er omfattet af indsatserne i flere år, begynder at træffe anderledes uddannelsesvalg.

Strategisk ramme

Indsatser for søgning til ungdomsuddannelser er en del af den sammenhængende kommunale ungeindsats, hvor kommunerne har ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Videre proces

Når måltallene for søgning til ungdomsuddannelserne i 2027 for Lyngby-Taarbæk Kommune er politisk godkendt, offentliggør forvaltningen måltal samt de seneste 3 års søgetal på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 4. maj 2026, punkt 5:

Ad 1-3) Anbefalet.

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 17: Arv til Musik-og Billedskolen (Beslutning)

00.05.10-Ø34-1-26

Resume

Musik- og Billedskolen har fået testamenteret en større arv fra musikskolens grundlægger Henning Krogsholm. Arven er tiltænkt anvendt som ekstraordinær støtte til aktiviteter, der understøtter Musik-og Billedskolens formål, herunder stabilisering og videreudvikling af skolen.

Efter de politisk vedtagne principper for økonomistyring skal ekstern finansiering til kommunale driftsområder godkendes, og der skal gives indtægts- og udgiftsbevilling hertil. Med denne sag anmodes om denne godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling på 2.182.326 kr. til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb,
2. bevillingen og det tilhørende forbrug holdes uden for opgørelsen af Musik- og Billedskolens generelle ramme for overførsler mellem årene.

Problemstilling

Musik- og Billedskolens grundlægger har testamenteret en arv på 2,2 mio. kr. til skolen. Arven skal anvendes til ekstraordinær støtte til aktiviteter, der understøtter skolens formål, herunder stabilisering og videreudvikling.

Musik- og Billedskolen har ansøgt Skattestyrelsen om fritagelse for bo- og tillægsboafgift og har fået dette imødekommet.

Ifølge Testamentet skal arven bruges til "*ekstraordinær støtte til Lyngby-Taarbæks musikskoles arbejde med stabilisering og videreudvikling af musiklivet i Lyngby-Taarbæk kommune med særlig henblik på undervisning, fællesmusiceren og orkesterspil på relevante niveauer i musikskolens symfoniorkesterafdeling.*" jf. bilag1.

Forvaltningen har været i kontakt med bobestyreren om fortolkning af testamentet, da musikskolen har udviklet sig siden Henning Krogsholms tid. For eksempel opereres der ikke med afdelinger og derfor har musikskolen ikke en symfoniorkesterafdeling eller et symfoniorkester. Musikskolen har forskellige orkestre, bands, ensembler og kor, og lægger stor vægt på, at musik er noget vi spiller sammen og gerne som 'cross-over' mellem genrer. Ligesom musikskolen er blevet bredere i sit musikalske udbud.

Bobestyreren har svaret, at arven skal anvendes i henhold til nuværende måde at drive musikskole på og understregede samtidig, at den kan anvendes bredt musikalsk i hele musikskolen og ikke kun symfoniorkestre, ikke en bestemt instrumentgruppe og ikke en bestemt genre.

Midlerne skal ses som 'ekstraordinær støtte' til musikskolens arbejde med at stabilisere (f.eks. rekruttere nye elever og sikre niveauer med progression) og videreudvikle musiklivet i kommunen med særligt henblik på undervisning og fællesmusiceren (de musikalske fællesskaber inden for sammenspil).

Arven kan ikke anvendes til anlægsudgifter i forbindelse med reetablering af musikskolens fysiske rammer.

Arven kan ikke anvendes til almindelig drift, og der er derfor behov for særskilt budgettering. I den forbindelse skal der meddeles en indtægts- og udgiftsbevilling svarende til det modtagne beløb, jf. økonomistyringsprincipperne.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb på 2,2 mio. kr.

Beløbet er væsentligt i forhold til skolens samlede budget og skal anvendes til afgrænsede formål. Der er derfor behov for, at midlerne kan disponeres over flere budgetår. Bevillingen og det tilhørende forbrug holdes derfor uden for opgørelsen af den generelle ramme for overførsler mellem årene.

Strategisk ramme

Modtagelse og anvendelse af arven vil understøtte og styrke kreative og kunstneriske tilbud til børn og unge i Musik- og Billedskolen og derved bidrage til et rigt kulturliv i kommunen.

Videre proces

Hvis indstillingen godkendes, modtages og indtægtsføres arven i overensstemmelse med kommunens procedurer. Herefter kan midlerne anvendes af Musik- og Billedskolen som beskrevet.

Lederen af musikskolen vil sammensætte et udvalg af medarbejdere og lave retningslinjer for anvendelsen i henhold til testamentet og derefter drøfte retningslinjerne med musik- og billedskolens bestyrelse.

Økonomi

Der gives en særskilt indtægts- og udgiftsbevilling til Musik- og Billedskolen svarende til det modtagne beløb.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Musik- og billedskolen - udgiftsbevilling	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	2.182	0	0	0	0	Nej
Musik- og billedskolen - udgiftsbevilling	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	-2.182	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Den særskilte bevilling og det tilhørende forbrug holdes uden for opgørelsen af den generelle ramme for overførsler mellem årene.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 7. maj 2026, punkt 4:

Ad 1-2) Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 13. maj 2026, punkt 18:

1-2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 1-2) Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Bilag

Uddrag af testamente

Punkt 18: Lukket: Salg af Rustenborgvej 15 (Beslutning)

00.15.00-A00-35-26

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 19: Lukket: Status på Mølleåparken 60 (Beslutning)

82.02.00-G10-9-25

Ad 1-2) Godkendt i henhold til besluttede vilkår.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).

Punkt 20: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-12-25

Beslutning

Godkendt.

Inge Duus (F) var fraværende, i stedet deltog Silas Mudoh (F).

Mark Nathansen (B) var fraværende, i stedet deltog Susanne Hjernøe (B).