

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2014-2017 d. 17-03-2016

Mødedato Torsdag d. 17. marts 2016 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Ny organisering af modtagelsestilbud til nyankomne børn.....	3
Forsøg med placering af konfirmationsforberedelse i tiden afsat til den understøttende undervisning	7
Udmøntning af effektivisering på 2 mio på Ungdomsskole m.m samt fordeling af de afsatte anlægs	9
Ny Budgetmodel Skoler 2016.....	13
Kvalitetsrapport 2015.....	17
Reduktion af skoledagens længde.....	20
Forslag til dagsorden til Udvidet Småbørns- og Skoledialog 18. maj 2016.....	24
Udviklingsplaner for det børnesociale område.....	26
Sundhedsstrategi.....	29
Anmodningssag Liberal Alliance ønsker at styrke borgerinddragelsen.....	33
Anmodningssag fra Socialdemokratiet om turbo-forløb.....	35
Anmodningssag fra Dorthe la Cour om projekt fusionskøkken.....	36
Meddelelser.....	37

Punkt 1: Ny organisering af modtagelsestilbud til nyankomne børn

17.15.01-A00-1-16

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere besluttet en kapacitetsforøgelse på modtagelsesområdet fra 36 pladser til 48 pladser og en omorganisering af modtagelsesundervisningen fra velkomsthold til modtagelsesklasser. Allerede nu er der 42 elever i modtagelsestilbuddet og dermed kun seks ledige pladser. På baggrund af det stigende antal flygtningebørn og den nyeste viden på modtagelsesområdet, foreslås her en ny organisering af kommunens modtagelsestilbud, hvor nyankomne elever i 0. - 4. klasse integreres direkte i almenmiljøet med støtte. Der fastholdes dog en modtagelsesklasse med elever i 5. - 7. klasse, som foreslås placeret på Engelsborgsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Det besluttes at udfase de nuværende tre modtagelsesklasser for elever i 0. - 4. klasse, og erstatter dem med en ny praksis, hvor nyankomne elever integreres i almenmiljøet fra start, med særlig organisering af støtte på skolen
2. Det besluttes at placere 1 modtagelsesklasse for elever i 5. - 7. klasse på Engelsborgsskolen.

Sagsfremstilling

Den 29. oktober 2015 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at omorganisere basisundervisningen for nyankomne elever i 0.-7. klasse fra seks basishold til fire modtagelsesklasser, hvormed kapaciteten blev øget fra 36 til 48 pladser.

Det blev ligeledes besluttet at undersøge muligheder for en permanent placering til de fire klasser. Modtagelsesområdet er under fortsat forandring, og der er på nuværende tidspunkt indskrevet 42 elever i de fire klasser, hvoraf syv af eleverne alene er startet siden februar 2016. Dermed er der kun seks ledige pladser. Der er særligt pres på de mindste klassetrin, hvor der er mange elever. I arbejdet med omorganiseringen og den forestående flytning af klasserne, har forvaltningen indhentet viden og gode erfaringer fra området.

I et nyt litteraturstudie om modtagelsestilbud (bilag) har Rambøll sammenfattet den nyeste viden om, hvordan et modtagelsestilbud tilrettelægges bedst muligt. Det fremhæves som særligt vigtigt, at de nyankomne elever forholdsvist hurtigt opnår en relation til almenmiljøet. I den organisatoriske opbygning ift. at skabe denne relation, fremhæves det som betydningsfuldt for elevernes udbytte, at de

- Placeres fysisk i tæt relation til almenmiljøet
- Tildeles en mentor fra almenområdet (lærer/elev)
- Er i modtagelsestilbuddet i en tidsbegrænset periode (6 – 12 mdr.)
- Er i brobygningsforløb med almenmiljøet.

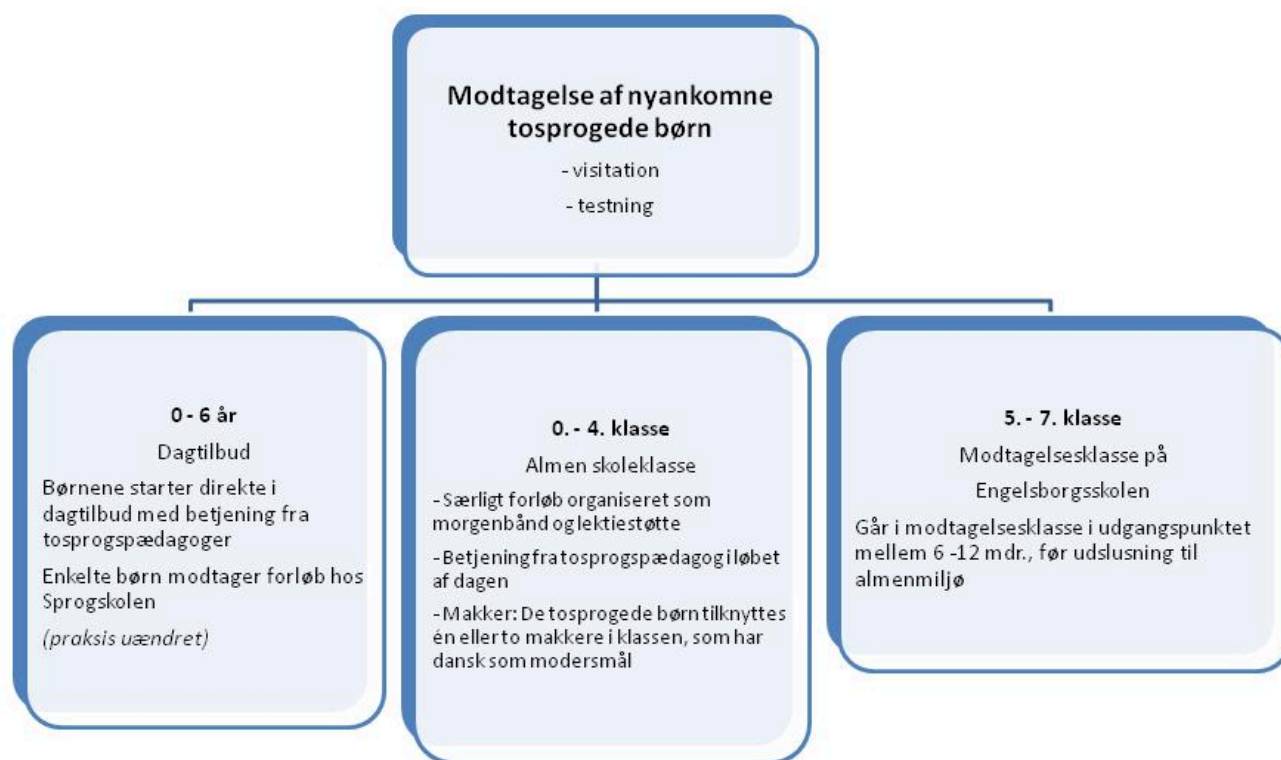
Denne viden, samt det stigende antal flygtninge på landsplan, har givet flere af landets kommuner, herunder Hørsholm og Frederikshavn Kommune, anledning til at iværksætte en ny praksis for de nytilkomne børn, hvor de starter direkte i almenmiljøet.

I Hørsholm Kommune har de gennem tre måneder afprøvet metoden, og har på baggrund af deres gode erfaringer besluttet at udbrede modellen til samtlige skoler i Hørsholm Kommune.

(Betegnelsen 'nyankomne elever' anvendes for to- eller flersprogede børn i skolealderen, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen i en skole kan deltage i den almindelige undervisning).

Ny organisering i Lyngby-Taarbæk Kommune

Baseret på Rambølls rapport, samt på Hørsholms gode erfaringer, foreslås her en lignende model for modtagelsen af nyankomne børn, tilpasset de lokale forhold i Lyngby-Taarbæk Kommune. Modellen indeholder overordnet en mere ensartet betjening af området, således at hele 0-18-årsområdet betjenes af tosprogsfagpædagoger og et ressource-team. Derudover vil der på skoleområdet være yderligere tiltag med et fagligt og sprogligt fokus. Modellen er illustreret nedenfor, og yderligere uddybet under figuren.



Dagtilbudsområdet

Nyankomne børn i dagtilbudsalderen integreres med det samme i dagtilbud. Der gives støtte i form af et team af tosprogspædagoger, som dækker dagtilbuddene. Tosprogspædagogerne driver endvidere 'Sprogskolen', som er et førskolesprogtilbud, hvor børn med særlige behov modtager korte og intensive sprogforløb før skolestart.

Integration af elever i 0. - 4. klasse

I modellen for fuld integration på skoleområdet, udvides dagtilbudsmodellen til også at dække skoleområdet. Det vil sige at børnene integreres direkte i klasserne, men modtager støtte fra tosprogspædagoger, som tilknyttes skolerne. De pædagogiske principper for dette er fokus på en normalisering af børnenes liv, der organisatorisk understøtter deres genopbygning af sociale relationer, samtidig med at der arbejdes med deres sproglige og faglige udvikling.

Udover støtten fra tosprogspædagoger, afsættes timer til, at eleverne starter dagen på et særligt hold, hvorefter de går ud i undervisningen i almenklasserne. Eleverne modtager derudover lektiehjælp særskilt sammen med andre elever, der har et særligt behov for sprogstøtte. Derudover får hver nyankommen elev en 'makker' fra den klasse, som de er indskrevet i. Modellen kan opsummeres som nedenfor:

- Børnene fordeles efter pædagogiske principper til alle skoler
- Skolens lærere/lærere i dansk som andetsprog (DSA-lærere) tilbyder dagligt
 - Morgenbånd, hvor eleverne forbereder sig fagligt/ sprogligt på dagens arbejde
 - Lektiecafe og faglig fordybelse, hvor dagen efterbearbejdes og der gives støtte til det faglige arbejde
- Skolen tildeles en tosprogspædagog
- Eleven tildeles en makker i klassen, og familien til makkeren kan evt. på frivillig basis fungere som mentor for hele familien

Alle skoler (og dagtilbud) betjenes desuden af et særligt ressource team (psykolog, talehørelærer og koordinator), der har særlig viden om tosprog, traumer med videre. Ressource teamets opgave er at understøtte de særlige problemstillinger, der for eksempel kan være i forhold til flygtningebørn.

Den samlede indsats på modtagelsesområdet koordineres af en koordinator, som bidrager til løbende sprogvurderinger, opfølgning på handleplaner med videre. Den organisering løfter den administrative opgave væk fra DSA-lærerne. Koordinatorfunktionen bidrager til en klar opgavedeling imellem skolerne og forvaltningen i forhold til modtagelsestilbuddet, hvilket ifølge Rambølls rapport er en vigtig faktor i organiseringen af modtagelsestilbud.

Det er forvaltningens vurdering, at modellen vil være fleksibel, sikre spredning af elever og samtidig understøtte skolernes kapacitetsopbygning med fokus på den fælles opgave med de nyankomne børn. Det er ligeledes forvaltningens forventning, at den tætte relation, som eleverne vil få til

almenmiljøet, vil betyde, at eleverne hurtigere kan udsluses fuldt ud til almenklassen. Erfaringen fra Hørsholm Kommune er, at den direkte integration er en stor opgave for de modtagende lærere og pædagoger, men at det går godt for de berørte elever, og at de tages godt imod af både medarbejdere, forældre og børn.

Med den nye organisering øges kapaciteten i kommunens modtagelsestilbud, da det teknisk set svarer til, at der etableres et basishold på hver skole, med plads til syv elever i hver. På et basishold indskrives en elev direkte i en klasse, men modtager en del af undervisningen i et særligt hold, som i denne model består af et morgenbånd og en særlig lektiehjælp. Det betyder, at den samlede kapacitet øges til 68 pladser. Det betyder også, at modellen er meget fleksibel ift. fx at placere søskende på samme skole, og at placere eleverne tæt på deres bopæl, idet der ikke er nogen begrænsning på, hvor mange alderstrin basisholdene kan spænde over. Placeringen af hver elev vil være fagligt og pædagogisk begrundet, og vil ske under hensyn til skolernes ledige kapacitet.

Udfasning af modtagelsesklasser

De tre modtagelsesklasser for elever i 0. - 4. klasse foreslås afviklet i perioden marts - juni 2016, således at alle nyankomne i denne alder starter direkte i almenmiljøet fra skoleåret 2016/17. Afviklingen frigør ressourcer til at finansiere den nye organisering.

Forvaltningen vil følge omlægningen i tæt dialog med skolelederne, samt gennem koordinatoren, og have et fortsat fokus på, at børnene har gavn af den nye model. Der vil være opmærksomhed på at korrigere praksis, hvis ikke der skabes de forventede resultater. Erfaringer med den nye model vil løbende blive fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget.

Kompetenceudvikling

Skolernes DSA-kompetencer vil blive kortlagt, og der uddannes efter behov. I første omgang vil eleverne primært blive udsluset til de skoler, som har DSA-lærere.

Med henblik på at klæde medarbejderne på, vil der i de kommende måneder være flere initiativer med henblik på at øge forståelsen for den nye praksis, øge viden og opøve kompetencer. Kompetenceudviklingen sættes i gang i dette forår.

En modtagelsesklasse for elever i 5. - 7. klasse

Både forvaltningens erfaring og Rambølls litteraturstudie viser, at det er en særlig udfordring at imødekomme sent ankomne elevers behov. Denne gruppe er en særlig målgruppe, som har kortere tid til at indhente et alderssvarende fagligt og sprogligt niveau. Derfor anbefaler forvaltningen, at der bevares en modtagelsesklasse for eleverne i 5. - 7. klasse. Eleverne modtager et intensivt sprogforløb, og udsluses i udgangspunktet efter 6 - 12 måneder i klassen. For hver elev udarbejdes en lærings- og udslusningsplan.

Denne klasse foreslås placeret på Engelsborgskolen, da skolen har et stærkt udskolingsmiljø. Skolens høringssvar i forbindelse med den oprindelige placeringsrunde for alle fire modtagelsesklasser er vedlagt (bilag).

Derudover bevares M3 og M4 på KNord.

Lovgrundlag

Jf. § 4 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (nr. 690 af 20/06/2014) skal tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Basisundervisningen kan gives i form af, at eleven indskrives i en almenklasse, men modtager en del af deres undervisning på et særligt hold.

Jf. § 7 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, kan en elev med et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte henvises til en anden skole end distriktsskolen. Lyngby-Taarbæk Kommune har en to-årig dispensation til at betragte kommunen som et stort skoledistrikt, hvorfor der som udgangspunkt ikke længere er noget, der hedder distriktsskolen. Placering af eleverne kan derfor principielt ske på alle skoler, idet dog nogle skoleplaceringer vil kunne udløse krav om transport.

Økonomi

Etableringen af den nye praksis i modtagelsestilbuddet forventes løst inden for rammen af midlerne afsat til de tre modtagelsesklasser, som udfases. Der er afsat 845.000 per modtagelsesklasse per skoleår, i alt 2,5 mio.kr.

Midlerne er fordelt på en lærer- og en pædagogressource, der svarer til 90 ugentlige lærerlektioner og 66 ugentlige pædagogtimer. De 90 ugentlige lærerlektioner fordeles på de otte skoler, som hver får midler til ca. 11 ugentlige lærerlektioner til at varetage ordningen. Pædagogtimerne afsættes til at udvide tosprogesteamet, som betjener skolerne.

Der forventes en mindre stigning vedr. udgifter til befordring, idet en stor del af de nuværende basiselever er bosat i centrum af Lyngby. Merudgiften forventes at kunne afholdes inden for det afsatte budget til befordring.

Klargørelsen af klasselokalet på Engelsborgsskolen medfører en udgift på 50.000 kr. til etablering af en væg og klargøring til undervisningsbrug. Udgiften finansieres inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

Ad 1) Udvalget besluttede at anmode forvaltningen om en generel sag om kapaciteten i modtagelsesundervisningen, som dels indeholder en nærmere vurdering af de fire modeller, som er beskrevet i litteraturstudiet for organisering af

modtagelsesundervisningen, og del en beskrivelse af den nuværende organisering af undervisningen i modtagelsesklasserne. Sagen forelægges på udvalgets møde i april måned.

Ad 2) Godkendt.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Bilag

Litteraturstudie modtagelsestilbud for nyankomne elever

Forventet elevtal skoleåret 16-17 m M-elever

Høringssvar nr. 1. Engelsborgskolen

Høringssvar nr. 2 Engelsborgskolen

Punkt 2: Forsøg med placering af konfirmationsforberedelse i tiden afsat til den understøttende undervisning

17.02.18-A00-1-16

Resume

På baggrund af en drøftelse med skoleledelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune, foreslår forvaltningen at den nuværende model for afvikling af konfirmationsforberedelse fastholdes. Modellen fungerer godt for alle parter, og giver mulighed for at alle elever får gavn af læringsaktiviteterne i den understøttende undervisning. Dermed foreslås det, at Lyngby-Taarbæk ikke deltager i forsøget med at placere konfirmationsforberedelsen i tiden afsat til den understøttende undervisning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget fastholder den nuværende model for afvikling af konfirmationsforberedelse og derfor ikke forsøgsomt placerer konfirmationsforberedelsen i tiden afsat til understøttende undervisning.

Sagsfremstilling

Den 24. september 2015 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at Lyngby-Taarbæk Kommune skulle ansøge om deltagelse i Undervisningsministeriets forsøg med at placere konfirmationsforberedelsen i tiden afsat til understøttende undervisning.

Den 1. februar 2016 modtog kommunen Undervisningsministeriets godkendelse til at deltage i forsøget.

Forsøget vil betyde, at elever, som går til konfirmationsforberedelse, fritages for den understøttende undervisning. Derudover vil den understøttende undervisning være frivillig for de resterende elever. Det vil gøre skoledagen kortere for de elever som går til konfirmationsforberedelse, og det vil frigøre nogle lærer- og pædagogressourcer. Det vil dog samtidig medføre, at en stor del af eleverne ikke får del i den understøttende undervisning, som er forløb og aktiviteter, som enten har direkte sammenhæng med fagundervisningen eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed m.m. I 8. klasse anvendes den understøttende undervisning blandt andet til at understøtte linjefag.

Forvaltningen har drøftet forsøgsmodellens betydning med kommunens skoleledere. Det er skoleledernes såvel som forvaltningens oplevelse, at den nuværende model for konfirmationsforberedelse er velfungerende for alle involverede parter i forhold til at koordinere og planlægge undervisningen og konfirmationsforberedelsen. Derudover er det ikke skoleledernes oplevelse, at skoledagens længde er problematisk for eleverne i 8. klasse. En enkelt skole viste interesse for at deltage i forsøget af logistiske årsager.

Hvis skolerne deltager i forsøget, vil mange skoler være nødsaget til at placere deres understøttende undervisning på årgangen på samme tidspunkt, idet elever fra forskellige skoler deltager i den samme konfirmationsforberedelse. Deltagelse i forsøget vil derfor udgøre en binding i forhold til skolernes fleksible skemaplanlægning.

Forvaltningen anbefaler således, både på baggrund af de faglige og logistiske hensyn, at den nuværende model fastholdes, hvor alle elever har mulighed for at deltage i den understøttende undervisning, og får gavn af de læringsaktiviteter det omfatter.

Tilladelsen til at deltage i forsøget er givet under forudsætning af, at samtlige skolebestyrelser på de berørte skoler bakker op. Hvis ikke sagens indstillingspunkt godkendes, vil forvaltningen derfor iværksætte en høring af skolebestyrelserne i

forhold til forsøget.

Lovgrundlag

Tilladelsen til at deltage i forsøget er givet i medfør af folkeskolelovens § 55, stk. 1 om at fremme forsøgsvirksomhed.

Med forsøget gives mulighed for, at skolerne kan fravige folkeskolelovens § 14 b om undervisningstidens samlede varighed.

Formålet med den understøttende undervisning er beskrevet i folkeskolelovens § 16 a.

Økonomi

Besparelsen ved at deltage i forsøget anslås i indeværende år at være 150.000 kr., i 2017 til 300.000 kr. og i 2018 til 150.000 kr. Derefter ophører forsøget.

I beregningen er det antaget, at hver skole vil skulle undervise et antal elever svarende til én klasse i understøttende undervisning i de 48 årlige lektioner, hvor de øvrige elever går til konfirmationsforberedelse.

Dette estimat er forbundet med en vis usikkerhed, da det varierer hvor mange elever, der deltager i konfirmationsforberedelsen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

A foreslog, at skolerne med udgangspunkt i dispensationen får mulighed for at konvertere understøttende undervisning til konfirmationsforberedelse.

For stemte 5 (A (2), C (1), I (1) og Dorthe la Cour (UP)).

Imod stemte 2 (F (1) og Søren P. Rasmussen (V)) idet disse finder, at den nuværende model fungerer tilfredsstillende.

Henriette Breum (V) og Henrik Bang (Ø) undlod at stemme.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Bilag

Lyngby-Taarbæk Kommune Ansøgning om deltagelse i forsøg om konfirmationsforberedelse

Tilladelse til at deltage i forsøg med konfirmationsforberedelse

Punkt 3: Udmøntning af effektivisering på 2 mio på Ungdomsskole m.m samt fordeling af de afsatte anlægsmidler til ungdomsskolen

28.15.00-A00-2-16

Resume

Som en del af budgetaftalen 2016-2019, er der besluttet en effektivisering på Ungdomsskole/Ungdomsklubber/andre klubber på 2 mio. kr. fra og med 2017. Kommunalebestyrelsen besluttede endvidere den 3. marts 2016 at ungdomsskolen skal placeres på to skoler - henholdsvis Fuglsanggårdskolen og Lundtofte Skole, hvorfor der nu skal tage stilling til anvendelse og fordeling af de afsatte 21 mio. kr. til ungdomsskolen. Denne sag beskriver forvaltningens forslag til at indhente effektiviseringen, samt forvaltningens forslag til fordeling af de 20,8 mio. kr. der er afsat som anlægsmidler til ungdomsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget beslutter at udmønte de 2 mio. kr. fra budgetaftalen 2016-2019 som beskrevet i sagen,
2. de afsatte anlægsmidler til ungdomsskolen fordeles med 7 mio. kr. til Fuglsanggårdskolen og 13,8 mio. kr. til Lundtofte Skole.

Sagsfremstilling

Forvaltningen anbefaler, at effektiviseringen på 2 mio. indhentes og sammensættes af følgende dele, der tilsammen udgør en effektivisering på 2 mio. kr.,

- Club 10 (763.000 kr.)
- ½ time på åbningstiden i fritidsklub kl. 17.00 -17.30 (851.000 kr.)
- Vandværket (150.000 kr.)
- Ungdomsskolens ramme (236.000kr.)

Forvaltningens begrundelse er,

- Club 10 - I dag er festerne i Club 10 løsrevet fra ungdomsklubberne og ungdomsskolen.

Fremadrettet kan fester for unge i Lyngby-Taarbæk Kommune indgå som en del af det samlede pædagogiske tilbud og varetages i et samarbejde mellem ungdomsklubberne og ungdomsskolen. Der kunne endvidere ske en inddragelse af Templet i opgavens løsning. Ca. halvdelen af effektiviseringen udgøres af et beløb til ledelse af Club 10.

- Åbningstiden i fritidsklub

Den ½ time fra kl. 17.00 -17.30 blev tildelt fritidsklubberne ved indførelsen af folkeskolereformen.

- Vandværket

Forvaltningen anbefaler, at nogle af de aktiviteter, som finansieres af budgettet til ungerådet og vandværket, fastholdes. Det gælder blandt projekt modstrøms målrettede arbejde med sårbare piger, frivillige mentorer og anonym SSP rådgivning.

For at opretholde gadeteamets indsats og vagtplan i 2016, er der overført 50.000 kr. fra Vandværkets budget til gadeteamet. Indsats og vagtplan evalueres i efteråret 2016. Andre projekter udfases i 2015, og denne del af budgettet kan

indgå som en varig effektivisering. Aktiviteterne vil kunne placeres fysisk i ungdomsklubberne eller ungdomsskolens lokaler og dermed kan udgiften til driften af Vandværket ligeledes indgå i effektiviseringen (75.000 kr.).

- Ungdomsskolen

Ungdomsskolen har igennem flere år haft et mindreforbrug. Med en permanent nedjustering af ungdomsskolens budget på 236.000 kr. skal ungdomsskoletilbuddet tilpasses.

For så vidt angår fordelingen af de afsatte anlægsmidler på 21 mio. kr. foreslår forvaltningen, at de fordeles med 7 mio. kr. til Fuglsanggårdsskolen og 13,8 mio. kr. til Lundtofte Skole, hvor de indgår i projekt Liv i Lundtofte.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om Ungdomsskoler og Folkeskoleloven.

Økonomi

Område/aktivitet	Baggrundsoplysninger	Anbefalet effektivisering
Club 10	Det samlede budget 2016 til Club 10 udgør 763.000 kr. Bevillingen til Club 10 bortfalder med denne effektivisering.	763.000 kr.
Lukke kl. 17 i fritidsklubberne	Samlet budgetreduktion ved at flytte åbningstiden fra 17.30 til 17.00 i 40 skoleuger er 851.000 kr. (bruttobesparelse udgør 1.402.000 kr., reduktion i forældrebetaling -941.000 kr. og sparet søskenderabat/friplads 391.000 kr.) Samlet nettobudget til fritidsklub udgør ca. 7,6 mio. kr.	851.000 kr.
Besparelsen på Vandværkets budget	Det samlede budget 2016 til Vandværket udgør 471.000 kr. Resterende budget til Vandværket efter effektiviseringen er derfor 321.000 kr.	150.000 kr.
Ungdomsskolen	Ungdomsskolens budget er ca. 6,1 mio. kr. i 2016. I regnskab 2014 havde skolen et mindreforbrug på -372.000 kr. og i 2015 et mindreforbrug på -317.000 kr.	236.000 kr.
Total besparelse		2.000.000 kr.

Der er på investeringsoversigten afsat 20,8 mio. kr. til Ungdomsskolen. Det foreslås, at de fordeles med 7 mio. kr. til Fuglsanggårdsskolen og 13,8 mio. kr. til Lundtofte Skole, hvor de indgår i projekt Liv i Lundtofte.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

Ad 1) Udvalget ønsker at opprioritere det ungdomskulturelle område i kommunen med afsæt i de unges ønsker og behov - gerne i samarbejde med Templet. Derfor reserveres der fra 2017 en pulje på 321.000 kr. til eksisterende og nye aktiviteter. Udvalget ønsker samtidig en evaluering af Vandværket som grundlag for en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal opretholdes i sin nuværende form og på den nuværende adresse. Evalueringen skal beskrive karakteren af aktiviteterne samt antal brugere og antal aktiviteter i huset og skal foreligge til udvalgets juni møde. De unge skal inddrages i evalueringen.

Udmøntningen af effektiviseringen på 2 mio. kr. fra 2017 anbefales som indstillet af forvaltningen.

For stemte 6 (A (2), C (1), I (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP))

Imod stemte 3 (V (2) og Ø (1))

Ad 2) udvalget anbefaler, at det afsatte anlægsbeløb fordeles med 7 mio. kr. til Fulgsangårdsskolen, 13, 1 mio. kr. til Lundtofte Skole og 0,7 mio. kr. til bygningsmæssige ændringer af Templet som følge af ønsket om et udvidet samarbejde på det ungdomskulturelle område.

2 (V) undlod at stemme.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Økonomiudvalget den 31. marts 2016

Ad 1) Børne- og Ungdomsudvalgets protokollat af 17. marts 2016 anbefalet, dog således, at skolerne efter konkret ansøgning kan opretholde den eksisterende åbningstid, idet det forudsættes, at den enkelte skole påviser, at dette ikke har økonomiske konsekvens.

Imod stemte 1 (V).

Ad 2) Børne- og Ungdomsudvalgets protokollat af 17. marts 2016 anbefalet.

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Ad 1) Økonomiudvalgets protokollat af 31. marts 2016 godkendt.

For stemte 17 (C, A, F, I, B, Dorthe la Cour (UP) og Birgitte Hannibal (UP))

Imod stemte 5 (V, O, Ø) idet disse partier henviser til egne budgetforslag.

Ad 2) V, B og Birgitte Hannibal (UP) stillede forslag om at tilbagesende forslaget til Børne- og Ungdomsudvalget.

For stemte 7 (V (3), Ø, B, O og Birgitte Hannibal (UP))

Imod stemte 13 (C (5), A (5), F (2) og Dorthe la Cour (UP))

1 (I) undlod at stemme.

Økonomiudvalgets protokollat godkendt, idet der fremlægges konkret projekt for ungdomsskolens integration på skolerne.

Imod stemte 1 (Birgitte Hannibal (UP)).

5 (V (3), O og Ø) undlod at stemme.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Punkt 4: Ny Budgetmodel Skoler 2016

00.30.02-S00-1-16

Resume

Der fremlægges forslag til ny budgettildelingsmodel for skoleområdet og forslag til ny fordelingsnøgle for supplerende undervisningsressourcer (specialundervisning og tosprogede), gældende fra skoleåret 2016/2017. Budgetmodellen er drøftet i skolelederkredsen og i Center MED udvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den nye budgettildelingsmodel, inklusiv ny fordelingsnøgle for supplerende undervisningsressourcer, anvendes som grundlag for tildeling af budget til skolerne fra skoleåret 2016/2017.

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgsmødets møde i september 2014 blev det besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til ny budgetmodel på skoleområdet. Den nye model skal som udgangspunkt forenkles og være mere gennemsigtig end den nuværende model, men under fortsat hensyntagen til, at kvaliteten i undervisningen på den enkelte skole skal være et bærende grundlag for modellen. Senest blev det på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i april 2015 besluttet, at en ny budgettildelingsmodel også skulle indeholde en opdateret fordelingsnøgle for de supplerende undervisningsressourcer (SPU).

I den nuværende budgetmodel udarbejder skolerne selv timeskemaer for skoleåret baseret på elever, klasser og årsnormer, samt ekstra tildeling af timer vedrørende for eksempel holdtimer, deletimer, sprogtimer, timer til skolekor mv. Skolerne sender efterfølgende timeskemaerne til forvaltningen, der gennemgår skemaerne og efterfølgende afklarer eventuelle uoverensstemmelser vedrørende timetildelingen med den enkelte skole.

Forvaltningen indarbejder herefter timerne til skolerne i budgetmodellen og beregner antal stillinger og lønbudget til den enkelte skole baseret på lønniveau og øvrige løntillæg til medarbejderne. Efterfølgende beregnes budget til vikarer og øvrige udgifter - herunder uddannelsesmidler og pædagogiske materialer.

Arbejdsgangen i den nuværende budgettildeling er således tidskrævende for både skoler og forvaltning - og visse budgettildelinger til skolerne er historisk betingede og derfor ikke nødvendigvis objektivt funderet. Den gældende fordelingsnøgle af SPU-midler baserer sig på data fra skoleåret 2006/2007 og tager således ikke højde for den elevudvikling, der har været på skolerne siden da.

En arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra forvaltningen og medarbejdere fra skolerne har på baggrund af ovenstående problemstillinger udarbejdet en model, der vil gøre budgettildelingen til skoleområdet væsentligt mere enkel og gennemskuelig. I modellen indgår en opdateret SPU-fordelingsnøgle, der baserer sig på Danmarks Statistiks seks kriterier for tildeling af supplerende undervisning. Modellen har været drøftet i skolelederkredsen, som kunne tilslutte sig de opstillede principper for fordeling samt de anvendte kriterier for fordeling af midler til supplerende undervisning. Sidstnævnte gav anledning til 50 - 50 fordelingen efter henholdsvis antal elever på skolerne og antal elever, som opfylder 3 af de seks kriterier, idet flere skoler oplever, at inklusionsopgaven omfatter elever med mange forskellige udfordringer, hvoraf ikke alle kan måles objektivt. Center MED udvalget har ligeledes drøftet modellen.

Den ny budgetmodel er baseret på et grundtilskud og tre aktivitetsafhængige takster:

- Alle skoler tildeles et budget til ledelse og administration (nuværende tildeling) samt et grundbudget til kontorhold, øvrigt drift og uddannelse medvidere.
- Alle skoler tildeles en grundtakst pr. klasse fordelt på indskoling, mellemskole og udskoling. Grundtaksten pr. klasse sikrer, at alle skoler har budget til at drive almenundervisning og overholde undervisningsforpligtigheden.
- Der tildeles herudover en takst pr. elev til skoler med en samlet gennemsnitlig højere klassekvotient end 20 elever. Antal elever udover gennemsnitligt 20 elever pr. klasse udløser en takst, der giver skolerne mulighed for at kunne prioritere særlig undervisning for disse klasser - herunder for eksempel videreføre nuværende deletimeordninger
- Takst pr. elev til pædagogiske materialer, IT-midler medvidere
- Budget til bygningsudgifter tildeles som hidtil - herunder rengøring.

Fordelingsnøglen til SPU-midler baserer sig på en model, hvor 50 % af SPU midlerne fordeles efter antallet af elever på skolerne og 50 % fordeles efter antallet af elever, der opfylder mindst 3 af nedenstående kriterier:

- Barn af enlige forældre (enlig mand, enlig kvinde eller ikke-hjemmeboende børn under 18 år)
- Herkomst (indvandrere eller efterkommer)
- Uddannelsesniveau for familien (hvis ingen på bopælen har uddannelsesniveau større end grundskole samt uoplyst)
- Arbejdsmarkedstilknytning for familien (hvis den person med familiens højeste indkomst enten er arbejdsløs eller uden for arbejdsstyrken)
- Indkomstniveau for familien (hvis familiens indkomst ligger på eller under 10 % percentilen for familier i kommunen – dvs. hvis familiens indkomst ligger i blandt de 10 % laveste familieindkomster i kommunen)
- Indkomstrelaterede ydelser (hvis mindst 30 % af familiens indkomst stammer fra overførselsindkomst).

Danmarks Statistik opererer med en 3+ model – som betyder, at elever der ”opfylder” tre eller flere af kriterierne, med stor sandsynlighed har behov for supplerende undervisning.

Givet, at der er elever, der ikke vil være omfattet af 3+ modellen - men som har behov for supplerende undervisning som følge af andre sammenhænge - foreslås det, at 50 % af ressourcerne til supplerende undervisning tildeles ud fra antallet af elever med 3+ kriterier og 50 % af ressourcerne tildeles på baggrund af antallet af elever på skolerne.

Puljen til SPU-midler er samme niveau som tidligere og er fastlåst. Datasættet til fordelingsnøglen opdateres årligt via Danmarks Statistik.

Den ny budgetmodel og kapacitetstilpasningen på området bliver desuden tilpasset hinanden, så disse modeller fremadrettet er samme model.

Økonomi og takster i modellen fremgår af vedlagte notat (bilag 1).

Det er muligt at indfase modellen over flere budgetår - men forvaltningen fraråder dette - dels set i lyset af de relativt begrænsede budgetændringer mellem skolerne og dels set i lyset af, at budgetterne til skolerne vil ensarte sig i takt med at børnehaveklasserne fremadrettet bliver dannet ud fra tanken om ét skoledistrikt.

Den ny budgetmodel erstatter de gældende regler om deletimer medvidere jf. Styrelsesvedtægten. Budgettet til disse timer er indarbejdet i elev 20+ taksterne. Den nye budgetmodel kan anvendes ved budgettildelingen for skoleåret 2016/2017 og frem.

Det skal pointeres, at den ny budgetmodel kun vedrører almen skoleområdet - dvs. SFO, Klub, 10. klasse, specialskolerne, gruppeordninger og specialklasser (herunder basishold og modtageklasse) er ikke omfattet af den ny budgetmodel. For SFO og klubområdet er der allerede vedtagne budgetmodeller.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

Den ny budgetmodel er udarbejdet indenfor den eksisterende budgetramme i indeværende budgetår, men vil naturligvis skulle reguleres i overensstemmelse med antal klasser og elever, jf. prognosen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

V stillede forslag om, at modellen sendes i høring i lighed med tidligere modeller.

For stemte 3 (V (2) og Ø (1)).

Imod stemte 6 (C (1), A (2), I (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP)), idet disse partier bemærker, at forslaget til budgetmodel er tilvejebragt efter drøftelse med såvel MED-udvalget som skolelederkredsen.

Godkendt af et flertal på 6 (I (1), C (1), A (2), F (1) og Dorthe la Cour (UP)).

Imod stemte 3, (V (2) og Ø (1))

V begærede sagen i Kommunalbestyrelsen.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Dorthe la Cour (UP) stillede forslag om, at modellen sendes i høring med frist til den 2. maj 2016. Forslaget blev godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Finn Riber Rasmussen (A) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Bilag

NOTAT Ny Budgetmodel skoler 01022016

Input til møde i kommunalbestyrelsen 7. april, pkt. 12 Ny budgetmodel skoler 2016

Punkt 5: Kvalitetsrapport 2015

17.01.00-P05-1-16

Resume

Kvalitetsrapport 2015 indeholder en lang række resultater og kvalitetsindikatorer fra skoler og dagtilbud. De fleste resultater er positive, men der er anledning til at anmode forvaltningen om en handlingsplan, der følger op på de mindre positive resultater og peger frem mod et konsekvent højere niveau.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen

- 1) tager kvalitetsrapport 2015 til efterretning
- 2) anmoder forvaltningen om en handlingsplan, der tager sigte på
 - A) at mindst 97 % af alle unge i Lyngby-Taarbæk Kommune starter på og gennemfører en ungdomsuddannelse
 - B) at alle kommunens skoler ved afgangsprøven dokumenterer en positiv undervisningseffekt over perioden 2016-20
 - C) at der med udgangspunkt i erfaringer fra de højtpræsterende skoler og dagtilbud gennemføres resultat-forbedrende initiativer på institutioner med utilfredsstillende resultater i faglige tests, trivselsundersøgelser eller brugertilfredshedsundersøgelser.

Sagsfremstilling

Den samlede kvalitetsrapport 2015 for skoler og dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune viser gode resultater på langt de fleste punkter. Dette gælder i forhold til både faglige resultater, trivsel og brugertilfredshed. På skoleområdet dokumenteres den faglige kvalitet ved afgangsprøver, læseresultater og nationale tests, på dagtilbudsområdet mere indirekte ved brugertilfredshedsundersøgelser og lege- og læringsmiljøvurderinger.

Kvalitetsrapporten peger dog samtidig på en række udfordringer for kommunen. Den samlede undervisningseffekt for skolerne nåede sit toppunkt i 2010 og har ikke siden været i nærheden af dette. I 2015 er den gennemsnitlige undervisningseffekt på ca. 0,2 og der er en meget betydelig spredning mellem skolerne. Noget tyder på, at de største skoler har opnået kapacitet til en konsekvent positiv undervisningseffekt, mens andre ikke har denne kapacitet. Det gælder bl.a. de skoler, der er mest socialt udfordrede, og hvor en positiv undervisningseffekt forekommer allermest ønskelig – jfr. bl.a. skolereformens mål om en reduceret betydning af den negative sociale arv. Der er således brug for forvaltningens indsats i forhold til:

- en konsekvent opfølgning på alle testresultater for alle skoler, så der på de enkelte skoler sættes fokus på forbedringer for de enkelte elever

- en systematisk spredning af gode erfaringer fra de mest succesrige skoler til de mindre succesrige.

I forhold til ungdomsuddannelserne sender de relevante målinger af tilgang og gennemførelse også signaler om, at kommunen kan opnå endnu bedre resultater. Det gælder især målinger af, hvor mange der er i ungdomsuddannelse 15 måneder efter afsluttet 9. klasse. At der i disse målinger viser sig mange unge, der ikke er i gang, peger i retning af, at kommunen i både sin udskolingsindsats og sin øvrige forberedelse af de unge på uddannelses- og arbejdslivet bør finde nye veje. Forvaltningen forelægger i den forbindelse snarest en sag om et alternativt tilbud til de elever i udskolingen, der ikke kan forventes at få karakteren 02 i dansk og matematik ved afgangsprøven.

Endelig er der spredte resultater fra både dagtilbuds- og skoleområdet, der peger i retning af, at kommunen og/eller enkeltinstitutioner på en række punkter bør fokusere på at forbedre indsatsen. Det gælder eksempelvis:

- læringsdimensionen i det pædagogiske arbejde på daginstitutionerne, jfr. bl.a. medarbejdernes egen vurdering af arbejdet med pædagogiske læreplaner og de ældste børns manglende oplevelse af at være i en direkte dialog med de voksne om deres oplevelser

- enkelte institutioners negative resultater i brugertilfredshedsundersøgelser

- enkelte elementer i trivselsmålingen på skolerne, herunder især enkelte skolars mangelfulde fokus på de voksnes konsekvente ansvar for børnenes trivsel og læring.

Den forbedrede indsats på disse punkter kan ses som led i en tidlig indsats, der i forhold til både læring, udvikling og trivsel (og dermed også i forhold til inklusion) kan forbedre resultaterne på det lange sigt.

Lovgrundlag

Med udgangspunkt i Folkeskolelovens § 40a stk. 5 og Bekendtgørelse nr. 698 af 23.6.2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen skal kommunerne udarbejde en kvalitetsrapport for kommunens folkeskoler hver andet år med godkendelse i Kommunalbestyrelsen senest 31. marts. Der er ikke et lovkrav om udarbejdelse af kvalitetsrapporter på dagtilbudsområdet, men i Lyngby-Taarbæk kommune er det politisk besluttet, at også data fra dagtilbudsområdet skal indgå i de toårige kvalitetsrapporter.

Økonomi

Forslaget finansieres inden for aktivitetsområdet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Anbefalet

Ad 2 A-C) Anbefalet

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Bilag

Lege- og Læringsmiljøvurdering for ledere, pædagoger og ældste børn i daginstitutioner

Kvalitetsrapport 2015

Punkt 6: Reduktion af skoledagens længde

17.00.00-A00-2-15

Resume

Undervisningsministeren har gjort kommunerne opmærksom på muligheden for at afkorte skoledagens længde ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning. Børne- og Ungdomsudvalget har derfor anmodet forvaltningen om at belyse de pædagogiske og økonomiske perspektiver ved en sådan konvertering af understøttende undervisningstid til to-voksen-undervisning.

I nærværende sag fremlægger forvaltningen to muligheder for at nedbringe skoledagens længde. Dels muligheden for at forhøje antallet af skoledage og dels muligheden for en delegation af kompetencen til at fravige reglerne om mindste varighed af undervisningstiden til den enkelte skoleleder og dennes bestyrelse, inden for rammerne af Folkeskolelovens § 16 b.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter muligheden for at forhøje antallet af undervisningsdage på et skoleår

2. udvalget drøfter muligheden for delegation af kompetencen til at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-undervisning til den enkelte skoleleder for et år ad gangen. Herunder at udvalget drøfter muligheden for en delegation af det økonomiske ansvar for at finde løsninger inden for den gældende ressourcetildelingsmodel til den enkelte skoleleder.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har til denne sag undersøgt forskellige lovgivningsmæssige og økonomiske muligheder for at nedbringe skoledagens længde. Inden for rammerne af Folkeskoleloven findes der to muligheder for at afkorte skoledagens længde:

1. Forhøjelse af antallet af undervisningsdage på et år.

2. Konvertering af dele af den understøttende undervisning til faglektioner med to voksne (§ 16 b).

Ingen af de to muligheder kræver en ansøgning hos Undervisningsministeriet, men kan besluttes af Kommunalbestyrelsen.

Opstillet i skematisk form og opdelt på hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling, ser mulighederne ud som nedenstående:

	Indskoling	Mellemtrin	Udskoling	Beslutningskompetence	Ansøges hos Undervisningsministeriet
Forlængelse af skoleåret	Mulig	Mulig	Mulig	Kommunalbestyrelsen - men med mulighed for delegation af beslutningskompetence til den enkelte skoleleder	Nej

Anvendelse af § 16 b	Generelt mulig efter konkret vurdering i hver klasse	Kun mulig i ekstraordinære tilfælde	Kun mulig i ekstraordinære tilfælde	Kommunalbestyrelsen - men med mulighed for delegation af beslutningskompetence til den enkelte skoleleder	Nej
----------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------	---	-----

Forhøjelse af antallet af undervisningsdage

I den nuværende styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen fremgår det, at skoleåret er på 200 undervisningsdage. Hvis antallet af undervisningsdage på et skoleår skal forøges, skal styrelsesvedtægten således ændres og godkendes i Kommunalbestyrelsen.

For at illustrere hvor meget tid elevernes skoledag kan forkortes med, har forvaltningen i denne sagsfremstilling arbejdet med et scenarie, hvor et skoleår forlænges med 5 undervisningsdage, hvilket betyder, at elever vil gå fra et skoleår på 40 uger til et skoleår på 41 uger. Nedenstående tabel viser, hvilken konsekvens denne ændring vil have for elevernes ugentlige timetal:

Klassetrin	Nuværende undervisningstimetal ved 40 ugers skoleår	Timetal ved 41 ugers skoleår	Reduktion i ugentligt timetal ved 41 ugers skoleår
0.-3. klasse	30	29,3	0,7
4.-6. klasse	33	32,2	0,8
7.-9. klasse	35	34,1	0,9

Forvaltningen anslår, at det økonomisk vil være nogenlunde udgiftsneutralt at forhøje antallet af undervisningsdage med 5 dage. For indskolingsklassetrinnene er der en udgift forbundet med at SFO'en skal åbne 0,7 time tidligere i de 41 skoleuger. Men denne udgift vil udlignes af, at SFO'en ikke skal have fuld åbningstid i den uge, som skoleferien bliver reduceret med (fx den sidste uge af skolernes sommerferie). Den samme problematik gør sig gældende for fritidsklubben, som skal åbne 0,8 time tidligere i de 41 skoleuger.

Af den lokale aftale om lærernes arbejdstid fremgår det, at lærerne maksimalt kan pålægges 32 timers gennemsnitlig tilstedeværelse på skolen i 41,5 uger om året. Hvis skoleåret forlænges med 5 dage ved eksempelvis at afkorte elevernes sommerferie, vil det betyde, at der kun er en halv uge tilbage til at arbejde med fælles kompetenceudvikling - herunder Synlig Læring - for lærere og pædagoger på skolerne. Med mindre der ændres i aftalen, svarende til forlængelsen af skoleåret. Praksis lige nu er, at skolerne bruger den sidste uge af elevernes sommerferie til at lave fælles tilrettelæggelse af skoleåret og fælles kompetenceudvikling på tværs af lærere og pædagoger.

Ændringen af skoleåret vil dog kun give en marginal forkortelse af skoledagen.

Konvertering af den understøttende undervisning til to-voksen undervisning (§ 16 b)

Kommunalbestyrelsen kan ifølge § 16 b i Folkeskoleloven efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende, at den enkelte skoleleder kan gøre brug af muligheden for at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-lektioner. Ved brugen af § 16 b gælder det, at der i alle tilfælde skal foretages en konkret vurdering af den enkelte klasses behov. Kommunalbestyrelsens godkendelse kan således ikke gives alle klasser på en bestemt årgang og ej heller samtlige klasser i en af kommunes skoler ud fra en samlet vurdering. Vurderingen skal foretages konkret for hver enkelt klasse, som må antages at have behov for yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering ved hjælp af ekstra personale i klassen. Dette gælder, uanset om der er tale om klasser i indskolingen, mellemtrinnet eller i udskolingen. I bemærkningerne til § 16 b fremgår det endvidere, at hvad angår elever

fra og med 4. klassetrin, skal der stilles skærpede krav til behovet for to voksne i klassen, således at der kun sker en reduktion af skoledagens længde for disse klassetrin i helt ekstraordinære tilfælde.

I forbindelse med forvaltningens afdækning af muligheder vedrørende anvendelsen af § 16 b timer, har forvaltningen spurgt Undervisningsministeriet, om det er muligt at bruge allerede eksisterende to-voksen ordninger, som § 16 b timer. Forvaltningen har den 28.1.2016 modtaget skriftligt svar fra Undervisningsministeriet, hvoraf det fremgår, at dette ikke er en mulighed (bilag).

Delegation af beslutningskompetence til den enkelte skoleleder indenfor den eksisterende budgetramme

Med udgangspunkt i ovenstående peger forvaltningen på muligheden for, at beslutningskompetence og udgift i forbindelse med anvendelsen af § 16 b delegeres til den enkelte skoleleder og dennes bestyrelse. Da selve processen omkring afkortning af skoledagene er meget lang, kan det være en fordel, at skolelederne får tildelt kompetencen til at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-lektioner i kortere eller længere tid - og op til ét skoleår ad gangen for en klasse. I praksis vil det betyde, at det er den enkelte skoleleder, der efter indhentet udtalelse fra sin bestyrelse kan beslutte at konvertere understøttende undervisningstimer til to-voksen-undervisning til udvalgte klasser.

I § 16 b, stk. 2 fremgår det, at eleverne skal tilbydes plads i skolens SFO, i det antal timer skoledagen eventuelt reduceres med. Forældrene må ikke afkræves yderligere forældrebetaling for dette. Det betyder, at der vil være en udgift forbundet med at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-undervisning. Med nuværende SFO normering (14,3 børn pr. voksen) vil udgiften til ekstra åbningstid i SFO, udgøre ca. 15.000-19.000 kr. (40 skoleuger - afhængigt af elevtal) pr. enkelt klasse pr. konverteret understøttende undervisningstime.

Skolelederne har imidlertid forskellige muligheder for at ændre anvendelsen af de ressourcer de får tildelt til at varetage den understøttende undervisning. I folkeskoleloven er der ikke opstillet krav til en minimumsnormering i den understøttende undervisning, hvilket betyder, at det er op til den enkelte skoleleders faglige vurdering at afgøre, hvor meget personale der skal bruges i den understøttende undervisning, for at de forløb, læringsaktiviteter mv., der finder sted, kan leve op til de krav, der stilles til den understøttende undervisning, som fremgår af nedenstående § 16 a.

En delegation af kompetencen til at beslutte en konvertering af understøttende undervisningstimer til to-voksen-undervisning til udvalgte klasser vil skulle ske indenfor de eksisterende budgetrammer på hver enkelt skole. Som nævnt ovenfor

ansvar til den enkelte skoleleder - som således skal sikre, at det er muligt at finde løsninger inden for den gældende ressourcefordelingsmodel - vil betyde, at de økonomiske konsekvenser påhviler den enkelte skole.

Lovgrundlag

Det følger af Folkeskolelovens § 16b, at Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 5, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Økonomi

Forslaget finansieres inden for aktivitetsområdet, idet udgiften forbundet med anvendelsen af § 16 b påhviler den enkelte skoleleder. Udgiften til konvertering af 1 understøttende undervisningstime udgør mellem 15.000 kr. og 19.000 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Drøftet

Ad 2) Udvalget ønsker, at der arbejdes med en reduktion af skoledagens længde ved konvertering af understøttende undervisning til undervisning med to voksen-ordninger. Udvalget er opmærksom på, at det forudsætter en konkret vurdering i forhold til hver enkelt klasse, og derfor ikke kan besluttes som en generel ordning. På den baggrund beslutter udvalget, at der som et forsøg og for en 1-årig periode, delegeres kompetence til at beslutte konvertering af understøttende undervisning til to-voksen undervisning til de enkelte skoler - på de i lovgivningen beskrevne forudsætninger og indenfor den eksisterende økonomiske ramme. Forsøget evalueres efter et år.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016

Ad 2) Børne- og Ungdomsudvalgets protokollat af 17. marts 2016 godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. I stedet deltog Oliver Kristjansen Saltoft (A)

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Christina Stenberg Lillie (V)

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

Bilag

Spørgsmål vedr. brugen af § 16b

Bilag til BUU-møde 7.1.2016 sag nr. 5 - tolærerordning

Skolereform - økonomioversigt - som besluttet

Punkt 7: Forslag til dagsorden til Udvidet Småbørns- og Skoledialog 18. maj 2016

00.01.00-P35-22-15

Resume

Fire gange årligt afholder Børne- og Ungdomsudvalget møder i henholdsvis Småbørnsdialog, Skoledialog samt Udvidet småbørns- og skoledialog. På møderne i Udvidet småbørns- og skoledialog deltager, ud over Børne- og Ungdomsudvalget, bestyrelserne fra både dagtilbud og skoler, herunder lederne. Udvidet småbørns- og skoledialog har som formål at sikre dialog og gensidig information om emner af betydning for skole- og dagtilbudsområdet mellem på den ene side bestyrelserne og på den anden side Børne- og Ungdomsudvalget. Dagsordenen til møderne drøftes i udvalget inden udsendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at Udvalget drøfter og godkender forslaget til indholdet af det kommende temamøde i Udvidet småbørns- og skoledialog.
2. at der som en del af alle kommende dagsordener om dialogmøder indgår en evaluering af det sidst afholdte møde.

Sagsfremstilling

Den 18. maj 2016 afholder Børne- og Ungdomsudvalget temamøde i Udvidet småbørns- og skoledialog. Forvaltningen foreslår, at mødet omhandler kvalitetsrapporten 2015. Målet med at drøfte kvalitetsrapporten i dette forum er at give bestyrelserne på både skole- og dagtilbudsområdet en uddybet orientering om resultater i kvalitetsrapporten samt at give Udvalget og bestyrelserne lejlighed til at drøfte betydningen af disse resultater i et fremadrettet perspektiv. Kvalitetsrapporten bliver behandlet på Børne- og Ungdomsudvalget i marts og af Kommunalbestyrelsen i april. Derudover foreslås det, at der også drøftes den udarbejdede evaluering af inklusionsindsatsen, som blev behandlet på udvalgsmødet den 11. februar og som genbehandles med forvaltningens anbefalinger til opfølgning på april mødet.

Lovgrundlag

I henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet § 8 afholder Børne- og Ungdomsudvalget møder i hhv. Skoledialog og Udvidet skoledialog to gange årligt.

Jf. struktur for forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, som Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i juni 2013, er Småbørnsdialog og Udvidet småbørnsdialog dialogfora, som skal sikre debat og gensidig information mellem politikere og repræsentanter på området vedrørende emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde.

Økonomi

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Godkendt at kvalitetsrapporten og inklusionsrapporten sættes på dagsordenen til det kommende temamøde i udvidet Småbørns- og Skoledialog.

Ad 2) Godkendt.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Punkt 8: Udviklingsplaner for det børnesociale område

27.00.00-G01-3-16

Resume

Center for Social Indsats står over for en betydelig budgetudfordring i 2016. Med henblik på at imødegå denne udfordring, har forvaltningen - som besluttet af Økonomiudvalget - udarbejdet udviklingsplaner på henholdsvis børne- og voksenområdet, som skal fungere som centrets strategiske handleplan til sikring af en effektiv faglig og økonomisk styring i de kommende år. Udviklingsplanen for børneområdet forelægges udvalget.

Sagen er godkendt af Økonomiudvalget den 25. februar 2016, men forelægges Børne- og Ungdomsudvalget til orientering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter udviklingsplanen
2. der kvartalsvis gøres status på fremdriften i planen.

Sagsfremstilling

Center for Social Indsats står over for en betydelig budgetudfordring i 2016. Budgetudfordringen skyldes overvejende et stigende sagstal og et stort forventningspres for så vidt angår de ydelser, som leveres til borgerne. Samtidig er der i forbindelse med tidligere års effektivisering indlagt reduktioner i budgettet for 2016. Centret er udfordret på samtlige ydelsesområder, idet sagstallet stiger, og det har derfor været vanskeligt at opnå budgetbalance. Udviklingen og budgetudfordringen er dog mest markant på børneområdet.

På denne baggrund er det politisk besluttet, at der skal udarbejdes en strategi- og handleplan, der imødekommer udfordringerne på det specialiserede socialområde. Forvaltningen har derfor udarbejdet en udviklingsplan for børneområdet, der skal sikre en faglig og økonomisk styring af det specialiserede socialområde. Initiativerne i udviklingsplanen sker inden for lovgivningens rammer ud fra en konkret individuel socialfaglig vurdering, således at de udsatte børn, der er omfattet af servicelovens målgrupper, fortsat får den hjælp, de har krav på og brug for. Udviklingsplanen er vedlagt som bilag.

De væsentligste udviklingstiltag på børneområdet vedrørende budgetoverholdelse er:

- Udarbejdelse af pris x mængde konkret på de enkelte foranstaltninger, som tager udgangspunkt i det aktuelle prisniveau på de respektive foranstaltninger, således at der er et styringsinstrument for sagsbehandlere og ledelse i den daglige sagsbehandling og visitation
- Gennemførelse af systematisk og intensiv ledelsesinformation og ledelsestilsyn med henblik på at fastholde serviceniveau og undgå overkompensation, mv.
- Gennemførelse af analyse, udvikling og omlægning af indsatser, herunder særligt granskning af hele tilbudsviften på børneområdet inkl. de forebyggende indsatser i almensystemet
- Revision af den sammenhængende børne- og ungepolitik med fokus på forebyggelse, det tværfaglige samarbejde, forældreansvaret og effektive indsatser.
- Øget tværfagligt samarbejde og afklaring af roller/ansvar med Center for Uddannelse og Pædagogik

· Gennemførelse af intern sagsrevision ved socialfaglig konsulent.

Ovenstående emner fra udviklingsplanen komplementerer de øvrige initiativer, der er igangsat, herunder afprøvning af den såkaldte "svenske model", Implement-analysen, mv., der også omhandler fokus på kerneopgaven i det tværfaglige samarbejde.

På baggrund af udviklingsplanen (bilag) igangsættes derfor en målrettet proces, der sikrer øget fokus på faglig og økonomisk styring, hvor medarbejderne i overensstemmelse med koncernstrategien om fokus på kerneopgaven, tager udgangspunkt i borgeren, som kompetent og medansvarlig medspiller i løsningen, når der iværksættes sociale ydelser. Sideløbende med dette skal der løbende ske en forventningsafstemning med borgeren vedrørende ydelsesniveauet. Dette kræver et stærkt ledelsesmæssigt fokus, et styrket tværfagligt samarbejde og en kontinuerlig refleksion over centrets kerneopgave. Udviklingsplanerne fungerer således som centrets strategiske handleplan for at imødekomme en effektiv faglig og økonomisk styring i de kommende år og som samtidig giver retning og mening i det daglige arbejde.

Det er forvaltningens forventning, at en effektiv implementering af udviklingsplanen vil bringe centrets budget i balance inden for en kortere årrække.

Lovgrundlag

Udviklingsplanen kan gennemføres inden for servicelovens rammer.

Økonomi

Budgetudfordringen på børneområdet er i størrelsesorden 11-12 mio. kr.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget, 25. februar 2016, pkt. 6:

Økonomiudvalget den 25-02-2016

Ad 1-3) Godkendt, idet det understreges at sagen forankres i fagudvalgene. Handicaprådet orienteres om udviklingsplanerne.

I stedet for Jan Kaspersen (C) deltog Karsten Lomholt (C).

I stedet for Henrik Brade Johansen (B) deltog Birgitte Hannibal (UP)

I stedet for Morten Normann Jørgensen (F) deltog Hanne Agersnap (F).

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Drøftet

Ad 2) Godkendt.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende. Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Bilag

Udviklingsplan for børneområdet

Punkt 9: Sundhedsstrategi

29.00.00-P15-1-15

Resume

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 19. august 2015, at der skal udarbejdes en ny sundhedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune, som tager udgangspunkt i de sundhedsmæssige udfordringer, de faglige anbefalinger og de politiske målsætninger, som er gældende på sundhedsområdet. Social- og Sundhedsudvalget drøftede den 10. februar 2016 udkast til en ny sundhedsstrategi. Sundhedsstrategien er tværgående, og udvalget besluttede at sende udkastet til behandling i de øvrige fagudvalg forud for høring af øvrige interessenter.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Udkast til ny sundhedsstrategi drøftes.
2. Udvalget kommer med eventuelle forslag til indsatser og prioriteringer indenfor eget område.

Sagsfremstilling

Kommunerne spiller i dag en større rolle på sundhedsområdet end tidligere. Vidensgrundlaget er også styrket med faglige anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen i form af forebyggelsespakkerne, ligesom den nyeste sundhedsprofil for kommunerne i Region Hovedstaden har givet ny viden om sundhedsudfordringerne. I de seneste år har der også udviklet sig en fælles dagsorden på sundheds-, social- og arbejdsmarkedsområdet samt på det specialiserede børneområde, som fokuserer på tidlig opsporing, ser på ressourcer fremfor begrænsninger, og vægter mestring og rehabilitering - en dagsorden, der giver grundlag for øget samarbejde om sundhed. Det er med dette afsæt, at den nye sundhedsstrategi er udarbejdet.

Udkast til Sundhedsstrategi 2016-2019 (bilag) retter sig mod alle kommunens borgere. Kommunen har dog mange ressourcestærke borgere, som er gode til at tage vare på egen sundhed. Der er derfor særligt fokus på indsatser rettet mod de borgere, som har dårligere forudsætninger for at håndtere deres egen sundhed. Mestring af eget liv og egen sundhed er således en vigtig del af sundhedsstrategiens målsætninger. Herudover er der lagt vægt på samarbejde med foreningslivet og frivillige på sundhedsområdet, så flere borgere kan blive en del af et aktivt fællesskab.

Strategien har tre fokusområder, og inden for hvert fokusområde er der formuleret en række målsætninger med tilhørende indsatser:

Fokusområde 1: Borgernes sunde hverdagsliv skal fremmes

I fokusområde 1 er der fokus på de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser i hverdagen. Det handler både om at skabe sunde rammer og fremme det sunde valg. Der tages udgangspunkt i de sundhedsudfordringer, som findes i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til især alkohol, tobak, fysisk aktivitet (herunder overvægt), hygiejne og mental sundhed. Der er både tale om indsatser rettet mod alle borgere, og mere målrettede indsatser rettet mod henholdsvis børn og unge, voksne og ældre.

Fokusområde 2: Borgernes mestring af eget liv skal understøttes

I fokusområde 2 er der fokus på de grupper af borgere, som har behov for en særlig indsats. Det er fx borgere, der lider af kronisk eller langvarig sygdom, er psykisk sårbare/lider af psykisk sygdom, er misbrugere, langvarigt sygemeldte eller befinder sig i kanten af arbejdsmarkedet. For disse borgere kan udfordringer med sundheden være en hindring for, at de kommer videre med deres liv. Omvendt kan udfordringer med fx misbrug eller manglende tilknytning til arbejdsmarkedet være en barriere for at arbejde med sundhedsmæssige problemstillinger. Der vil derfor ofte være behov for en indsats, der kombinerer en sundhedsindsats med en indsats i forhold til fx arbejdsmarkedet og/eller indsatser, der har fokus på at styrke borgernes mestring af egen sygdom og understøtte aktiv involvering i sociale fællesskaber. Ingåelse af partnerskaber med foreningslivet og frivillige prioriteres højt.

Fokusområde 3: Det borgernære sundhedsvæsen skal styrkes og udvikles

I fokusområde 3 er der fokus på de kommunale indsatser, som omfatter tidlig opsporing, behandling, pleje og rehabilitering, og hvor der i større eller mindre omfang er et samarbejde med almen praksis og sygehusene. Det omfatter såvel indsatser rettet mod sårbare børn og unge, voksne - herunder borgere med psykisk lidelse eller misbrug - samt skrøbelige ældre. Fokus er på at tilbyde indsatser af høj kvalitet og fortsat udvikle samarbejdet.

Der er udarbejdet en oversigt over strategiens mål med angivelse af de enkelte fagudvalgs ansvar for de enkelte indsatser (bilag).

Udkast til Sundhedsstrategi 2016-2019 er blevet til i et samarbejde på tværs af de forskellige fagområder i forvaltningen. Der har været afholdt dialogmøder om henholdsvis børn/unge, voksne samt kronisk syge, borgere uden for arbejdsmarkedet samt ældre. Herudover har der været afholdt dialogmøde med en række af kommunens foreninger og frivillige, ligesom Ungerådet er blevet inddraget. Strategien vil blive implementeret i et tæt samarbejde på tværs af kommunens centre gennem nedsættelse af et tværgående Sundhedsforum.

I forbindelse med forelæggelse af sagen i Social- og Sundhedsudvalget den 10. februar 2016 blev der fremlagt en oversigt over ressourcebehov i forbindelse med implementering af visse af sundhedsstrategiens indsatser (bilag). Med udgangspunkt i udkast til strategi og det vedlagte bilag om ressourcebehov opfordres de øvrige fagudvalg til at komme med forslag til indsatser og prioriteringer inden for egne områder.

Social- og Sundhedsudvalget har desuden besluttet, at sagen skal sendes til høring via kommunens hjemmeside, i Seniorrådet, Handicaprådet samt i de frivillige foreninger, ligesom CenterMED i Center for Sundhed og Omsorg skal forelægges udkastet til kommentering. Dette vil ske efter høringen i fagudvalgene. Der er udarbejdet en tidsplan for høringsperioden (bilag).

Lovgrundlag

Strategien er primært blevet udarbejdet med udgangspunkt i Sundhedsloven § 119, som foreskriver, at kommunen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Økonomi

De fleste indsatser kan over de næste fire år prioriteres inden for gældende budgetramme. De otte indsatser i strategien, som ikke kan afholdes inden for de enkelte fagudvalgsområder, er anført i vedlagte bilag over ressourcebehov. De ikke budgetlagte indsatser indebærer samlet set en merudgift på 1.176.000 kr. i 2017 og derefter årligt 1.007.000 kr. fra 2018 og frem. Forvaltningen foreslår, at indsatserne indgår som budgetønsker i forbindelse med budget 2017-2020.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, 17. marts 2016, pkt. 2:

Byplanudvalget, 16. marts 2016, pkt. 15:

Teknik- og Miljøudvalget, 15. marts 2016, pkt. 8:

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 15. marts 2016, pkt. 2:

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 15. marts 2016

Ad 1. Drøftet idet udvalget ønsker at sundhedsstrategien gennemskrives med det udgangspunkt at borgerens aktive medvirken, medbestemmelse og ansvar for egen sundhed sættes i fokus.

Ad 2. Drøftet idet udvalget erkender at tilknytning til arbejdsmarkedet er et væsentligt parameter for borgernes sundhed.

Et flertal i udvalget finder, at tonen i sproget kan tolkes nedladende og patroniserende over for borgerne. Derfor ønskes en gennemskrivning i forhold til dette.

B tager forbehold i forhold til dette.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Teknik- og Miljøudvalget den 15. marts 2016

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Udvalget forudsætter, at de rekreative arealer og uderum i højere grad skal tænkes ind i forbindelse med udvikling og drift af byrum og de grønne arealer.

Henriette Breum (V) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (UP).

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

Byplanudvalget den 16. marts 2016

Ad 1: Drøftet

Ad 2: Udvalget ser gerne byrummene inddraget.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. marts 2016

Ad 1. Drøftet idet udvalget ønsker, at sundhedsstrategien gennemskrives med det udgangspunkt, at borgernes aktive medvirken, medbestemmelse og ansvar for egen sundhed sættes i fokus.

Ad 2. Det foreslås, at fritidsforeninger og særligt idrætsforeningerne inddrages og ansvarliggøres i forhold til perspektiver og handlemuligheder, særligt på børne- og ungeområdet. Konkret kan f.eks. sundhedstemaet tages op på dialogmøder med Folkeoplysningsudvalget. I strategiens handleplan foreslås nævnt, at bibliotekets informationsvirksomhed understøtter dette punkt.

Venstre foreslog, at strategien gennemskrives, da tonen i sproget kan tolkes nedladende og patroniserende over for borgerne.

Et mindretal stemte for forslaget: V (1)

Et flertal stemte imod forslaget: F (1), A (2), C (1)

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Ad 1) Drøftet, idet udvalget henviser til flertallets bemærkninger fra Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af sagen.

Ad 2) Udvalget finder, at det er vigtigt, at der fortsat er fokus på mad- og måltidspolitik og henstiller til, at skolebestyrelserne mindst en gang i perioden behandler emnet. Udvalget finder endvidere, at det er vigtigt, at der er fokus på bevægelse.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende. Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Bilag

Sundhedsstrategi

Oversigt over sundhedsstrategiens mål og indsatser med ansvarlige fagudvalg

Oversigt over ressourceforbrug

Tids- og procesplan for høring af Sundhedsstrategi 2016-2019

Punkt 10: Anmodningssag Liberal Alliance ønsker at styrke borgerinddragelsen

00.14.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

Anne Jeremiassen (I) har anmodet om optagelse af en sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

Liberal Alliance ønsker at styrke borgerinddragelsen

Liberal Alliance har en ambition om at skabe et stærkt tværpolitisk samarbejde i Lyngby-Taarbæk kommune, og foreslår derfor at der findes lokaler til et "ungdomspolitisk hus".

Bevæggrundlaget er bl.a., at Lyngby-Taarbæk ønsker at være en vidensby, med et stærkt ungdomsliv. Det ville blive understøttet af et større engagement i politik og i kommunen blandt de unge. Vi ser i flere andre kommuner, fx Aalborg, Herning, Århus og København, at når de politiske ungdomsforeninger har lokaler, stiger aktivitetsniveauet og mængden af deltagere, da man får mulighed for at indrette sig og få en base.

Liberal Alliance foreslår derfor, at Kultur og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, hvordan man kan understøtte de politiske ungdomsorganisationer i kommunen, samt at Økonomiudvalget i forbindelse med arealoptimeringen udpeger faciliteter, hvor de ungdomspolitiske foreninger kunne have en base og afholde både egne møder, fælles arrangementer mv.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, 17. marts 2016, pkt. 8:

Kommunalbestyrelsen, 3. marts 2016, pkt. 27:

Kommunalbestyrelsen den 3. marts 2016

Oversendt til Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på videre stillingtagen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Kasper Langberg (B).

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. marts 2016

Besluttet at forvaltningen tager kontakt til eksisterende ungdomspolitiske organisationer med henblik på at fremlægge muligt konkret forslag.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

Udvalget anmoder forvaltningen om at undersøge behovene for lokaler hos de politiske ungdomsorganisationer og at indtænke dette i den kommende arealoptimeringsstrategi. Forvaltningen tager endvidere kontakt til de lokale

ungdomsuddannelsesinstitutioner.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V).

Punkt 11: Anmodnings sag fra Socialdemokratiet om turbo-forløb

00.01.00-A00-18-16

Sagsfremstilling

På vegne af Socialdemokratiet ønsker Bodil Kornbek og Mette Hoff at følgende drøftes:

Rundt omkring i landet er der en række gode erfaringer med såkaldte turbo-forløb - især for elever med faglige udfordringer. Der foreligger også undersøgelser medvidere som viser, at sådanne forløb har en gavnlig effekt. I kommunen har vi også gode erfaringer med såkaldte bånd i undervisningen, hvor børn med f.eks. læsevanskeligheder får en mere intensiv undervisning. Socialdemokratiet foreslår derfor, at kommunen etablerer et eller flere turboforløb med henblik på at sikre, at elever i udskoling - f.eks. på 8-9. klassesetrin - opnår bedre muligheder for optag på - og gennemførelse af - en ungdomsuddannelse. Det vil være oplagt, at sådanne forløb i første omgang omfatter fagene dansk og matematik.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

Udvalget anmoder forvaltningen om at arbejde videre med en sag om etablering af et særligt undervisningstilbud til de elever, der blive erklæret ikke-uddannelsesparate i 8. klasse. Udvalget forelægges en sag herom inden sommerferien.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende. Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Punkt 12: Anmodningssag fra Dorthe la Cour om projekt fusionskøkken

00.01.00-A00-18-16

Sagsfremstilling

Dorthe la Cour (UP) anmoder om at der optages en sag om "Projekt Fusionskøkken - et tværfagligt projekt mellem hjemkundskab og de naturvidenskabelige fag:

Med udgangspunkt i fælles målene for faget hjemkundskab og de naturvidenskabelige fag (matematik, fysisk og biologi) foreslås det, at der igangsættes et tværfagligt projekt, der har til formål at give eleverne i folkeskolen en større forståelse for sammenhængen mellem madproduktion, naturvidenskabelige teorier og sundhedstilstanden hos den enkelte. Eventuelt kan faget idræt også tænkes med. Udover at skabe glæde ved og bevidsthed om sund og velsmagende mad, og madens bestanddele, skal projektet medvirke til at eleverne får arbejdet med og omsat de naturvidenskabelige fag - matematik, fysik og biologi til noget praksisnært i faget hjemkundskab.

I første omgang tænkes det gennemført som pilotprojekt på en eller flere skoler og med inddragelse af en velrenommeret kok med erfaring i samarbejde med skoler.

Pilotprojektet kan både gennemføres som en del af den fagopdelte undervisning, og/eller den understøttende undervisning - samt i valgfag.

Forvaltningen anmode som at undersøge skolernes interesse for projektet og på baggrund heraf fremlægge en projektbeskrivelse, der nærmere beskriver projektets målgruppe, organisering og økonomi.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. marts 2016

Forvaltningen anmodes om at undersøge og beskrive indholdet i et sådant projekt - herunder de økonomiske konsekvenser og muligheder for finansiering. Der forelægges en sag herom inden sommerferien.

Imod stemte 2 (V) idet V mener, at der allerede er igangsat mange projekter i Folkeskolen.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende. Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A00-7-16

Sagsfremstilling

Realisering af Folkeskolereformen - KL inviterer til dialogmøder

Som opfølgning på Børn & Unge Topmødet inviterer KL til dialogmøder med de respektive Børne- og Ungdomsudvalg i landets kommuner. Der afholdes 4 møder rundt omkring i landet, hvor det vil være mest naturligt at deltage i mødet den 25. maj 2016 i Roskilde. Indhold og form for mødet tilrettelægges sammen med værtskommunen. Mødet kommer til at omhandle hele 0-18 årsområdet. Invitation til møderne vedhæftes som bilag.

Nyt navn til daginstitution

I juli 2015 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om at fusionere 6 dagtilbud til 3. En af disse 3 fusioner er fusionen af daginstitutionerne Børnehuset Askevænget og Børnehaven Skovbakken. Bestyrelsen i den nye institution ønsker, at de pr. 1. maj 2016 kan kalde sig Børnehuset Fulgsang afdeling vest og afdeling øst.

Bevilling til Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne fra Slots- og Kulturstyrelsen

Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne har fået fået en bevilling på 324.175,00 kr. fra Slots og Kulturstyrelsen til projektet "Medborgerskab - Gå et level up!"

Der er tale om et udviklingsprojekt, som undersøger snitfladerne mellem folkebibliotek og skole. Især bibliotekets rolle som leverandør af værktøjer til medborgerskab - i bredere forstand - er i fokus. Projektet er blevet til i lokalt samarbejde med Stadsbiblioteket og Hummeltofteskolen. Projektet inddrager nationale udviklingspartnere og følgeforskere som en del af projektets styregruppe.

Hummeltofteskolen stiller en 8. klasse til rådighed som prototypeklasse, og bibliotekets medarbejdere skal i den forbindelse teste, om man - så at sige - kan "komme biblioteket på flasker" og levere undervisning af eleverne i Medborgerskab.

Undervisningen er tilrettelagt som temauge og afvikles i uge 15 på biblioteket.

Status på åben skole projektet

Forvaltningen giver en status på projektet.

Orientering om Forårsfestival den 19. maj

Der afvikles ca. 25 Forårs Festivaler rundt omkring i Danmark i løbet af foråret 2016. Repræsentanter fra Dans Skoleidræt, skolernes idrætslærere, FIL samt Kultur og Fritid og "Lyngby Idrætsby" arbejder på et fælles idrætsarrangement for 7. – 8. klasses elever fra skolerne i Lyngby-Taarbæk kommune.

Arrangementet lever op til de ønsker FIL har for 2016, nemlig at få børn og unge til - i endnu større grad - at få øjnene op for hvad der idrætsligt foregår i kommunen. For specielt de mindre kendte idrætsgrene, er dette en god chance for at få

vist hvad deres idræt indeholder.

Forvaltningen oplyser, at der indtil videre er 10 foreninger, der har meldt sig til at lave aktiviteter.

Invitationen er sendt ud til alle skoler i kommunen - både folkeskoler og private. Der er ca. 16 klasser som har tilmeldt sig arrangementet. Ud over de 10 foreninger, vil også elever fra Virum Gymnasiums idrætslinje være involveret. Aktiviteterne er indtil videre:

Fodbold, Håndbold, Gymnastik (ropeskipling), Parkour, Dans, Roning, Udspring, Rugby, Floorball, Løb, Tennis, Squash, Styrketræning.

Renovering af faglokaler på skolerne

Forvaltningen giver en status på renoveringen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2016

Taget til efterretning.

Forvaltningen udarbejder en oversigt over status på renovering af faglokalerne på skolerne. Dette uploades på polweb.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Simon Pihl Sørensen (A). Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Søren P. Rasmussen (V). Anne Jeremiassen (I) var fraværende. Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Bilag

Realisering af folkeskolereformen - udvalgshenvendelse

Realisering af folkeskolereformen - borgmesterhenvendelse