

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 13-08-2019

Mødedato Tirsdag d. 13. august 2019 kl. 08:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
2. anslået regnskab 2019.....	4
Budget 2020-23 Budgetreduktions- og effektiviseringsforslag.....	8
Uddeling af Den Sociale Frivillighedspris 2019 (Beslutning).....	11
Lukket: Bilag til sagen om Uddeling af Den Sociale Frivillighedspris 2019.....	13
Evaluering af borger-til-borger portalen Boblberg (Beslutning).....	14
Sammenhæng og helhed i omsorgstilbuddene Gl. Lyngby Statsskole (Beslutning).....	18
Tilbage melding på afholdelse af Seniorugen 2019 (Orientering).....	20
Årlig opfølgning på Ældrestrategi 2017-2021 for årene 2018-19 (Orientering).....	23
Status på Hjemmet som udgangspunkt (Orientering).....	26
Mødekalender 2020 (Beslutning).....	29
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.22.00-A00-7-17

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Godkendt.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Punkt 2: 2. anslået regnskab 2019

00.30.14-A00-2-19

Resume

Social- og Sundhedsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. anslået regnskab for 2019 på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen om 2. anslået regnskab 2019 på Social- og Sundhedsudvalgets område anbefales godkendt,
2. status for implementeringen af budgetaftalen 2019-22 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Redegørelsen er udarbejdet på baggrund af forbruget og de gældende bevillinger pr. 30. juni 2019. I 1. anslået regnskab blev der konstateret forventet samlet overskridelse af servicerammen på 65,9 mio. kr. i 2019. Den 27. juni 2019 godkendte Kommunalbestyrelsen forvaltningens handleplan, der skal reducere kommunens overskridelse af servicerammen i 2019 – dels ved en omgående opbremsning på udgifter på det centrale område, dels ved igangsættelse af en proces, der ligeledes skal sikre en opbremsning i kommunens institutioner og enheder.

Det blev samtidigt besluttet, at der ikke gives tillægsbevillinger finansieret af kassen i 2. anslået regnskab. I denne sag følges der således op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget, men der vil ikke blive foretages budgettilpasninger som følge heraf. Udgiftsudviklingen vil blive fulgt tæt frem mod 3. anslået regnskab.

Resultatet af budgetopfølgning på Social- og Sundhedsudvalgets område er vist nedenfor. Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag om '2. anslået regnskab 2019' side 19.

	Vedtaget	Korrigeret	Forventet	Forventet
1.000 kr., netto	budget	budget	regnskab	afvigelse
Sundhed og Omsorg	877.767	879.771	890.805	11.033
Handicappede og sociale indsatser	253.400	280.425	287.701	7.277
I alt	1.131.167	1.160.195	1.178.506	18.310

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Sundhed og Omsorg

Der forventes et samlet merforbrug på Aktivitetsområde Sundhed og Omsorg på 11,0 mio. kr. Der skyldes først og fremmest merforbrug på hjemmeplejen og puljerne som afregner hjemmeplejen på 12,7 mio. kr. og et mindreforbrug særligt på uddannelsesteamet på grund af færre elever og køb/salg (mellemkommunal afregning).

Det bemærkes, at udfordringen vedr. hjemmeplejen og hjemmesygeplejeområdet indgik som et risikoområde i 1. anslåede regnskab, men der blev ikke givet tillægsbevilling.

Forvaltningen har i forbindelse med 1. anslåede regnskab iværksat en række initiativer, der skal bidrage til at dæmpe presset på området i de følgende år. Initiativerne kan deles op i følgende dele:

1. initiativer med en direkte effekt, hvor der forventes en effekt på 1,9 mio. kr. i 2019.
2. initiativer, som er en forudsætning for at overholde budgettet (dvs. normal drift)
3. initiativer, hvor det er vanskeligt at sætte tal på effekten.

Der forventes en effekt 1,9 mio. kr. i 2019 jf. punkt 1:

Indsats	Estimeret besparelse	Status
Gennemgang af ruter mhp. på færre og/eller kortere weekendbesøg	1,5 mio. kr.	Effekt forventet i 2. halvår
Øget brug af sygeplejeklinik	0,4 mio. kr.	Effekt forventet i 2. halvår
I alt	1,9 mio. kr.	

Derudover er der følgende initiativer jf. punkt 2 og 3:

- Fokus på revisitation for at opfylde BA2016-19 krav om reduceret aktivitet på praktisk hjælp (effekten skal være på 3 mio. kr. henover året for at opfylde besparelseskrauet)
- Bedre rehabilitering: Borgeren skal hurtigst muligt tilbage i eget liv efter endt indlæggelse eller trænes ved langsomt funktionstab.
- Forenkling af indsatskatalog. Der skal i højere grad arbejdes med pakker for at gøre planlægningen mere fleksibel.
- Fokus på revisitation uden for den kommunale hjemmepleje. Fx Lystoftebakkens beskyttede boliger. Samtidigt skal det overvejes, hvilket afregningssystem og hvilke takster, som er hensigtsmæssige fremadrettet.
- Større ledelsesmæssigt fokus på arbejdstilrettelæggelse. Det skal sikre optimal planlægning og dermed færre ruter og dermed færre eksterne vikarer.
- Ny geografisk opdeling af hjemmeplejen. Således at grupperne er nogenlunde lige store og køreafstandene bliver så korte som muligt.
- Mere effektiv arbejdsdeling mellem SOSU-medarbejdere og sygeplejersker. Hvis man er i hjemmet i forvejen, skal der afsættes kortere tid til sygeplejeindsatser end hvis sygeplejeindsatsen står alene. Taksen for sygepleje sænkes til Fritvalgsniveau for sygeplejeydelser, som ikke er udført af en sygeplejerske.
- Bedre anvendelse af sygeplejeklinikken: Der arbejdes med forlængede åbningstider (skal ses sammen med indsatsen om ”øget brug af sygeplejeklinik” i tabellen).
- Forenkling af indsatskatalog for sygepleje og større fokus på hvad der kan delegeres og den forventede tidsramme.

Effekten på 1,9 mio. kr. som følge af initiativer med direkte effekt (punkt 1) er indregnet i det forventede regnskab.

Handicappede og sociale indsatser

2. anslået regnskab viser et merforbrug på aktivitetsområdet Handicappede og Sociale indsatser på i alt 7,3 mio. kr. Årsagen til udgiftsstigningen skyldes primært seks områder:

- Central refusionsordning på 2,2 mio. kr., hvor der er en teknisk korrektion i forventning til refusionsindtægterne ift. 1. anslået regnskab 2019.
- Forbruget på Herberg og Kvindekrisecentre 0,8 mio. kr.
- Ledsagerordning og flygtningeudgifter på 1,3 mio. kr., hvor særligt ledsagerudgifterne er lovbundne ydelser.
- Aktivitets- og samværstilbud, som skyldes en teknisk korrektion på 1,2 mio. kr.
- Misbrugsområdet på 2,3 mio. kr., hvor det er selvvisiterende ydelser og det har været for konservativt estimeret ved 1. anslået regnskab 2019.
- Udførerområdet på 1,7 mio. kr., hvor udfordringen hovedsageligt er placeret på Chr. X.

Forvaltningen har bl.a. på baggrund af BDO-analysen iværksat en række initiativer, der skal bidrage til at dæmpe presset på området både i år og i de følgende år. Initiativerne forventes at opnå en besparelse på 8,9 mio. kr. i 2019. På nuværende tidspunkt er der opnået en besparelse på 3,0 mio. kr. af de 8,9 mio. kr. Besparelsen på 3,0 mio. kr. er indregnet i det forventede regnskab.

Indsats	Estimeret besparelse (mio. kr.)	Status (mio. kr.)	Bemærkning
Sagsgennemgang af sager på voksenområdet	5,0	3,0	Med udgangen af juni er der ved sagsgennemgangen reduceret i forbruget og arbejdet fortsætter
Ansættelse af Forhandlingskonsulent	1,0		Medarbejderen ansættes pr. 1. juli og der er udtaget sager, som medarbejderen skal gennemgå med henblik på efterfølgende forhandling af taksten
Etablering af egne midlertidige pladser til socialpsykiatriområdet	0,3		Ejendomskontoret er i gang i dialog med borgeren om at flytte til andre boliger, så en hel opgang frigives. Der er taget kontakt til Det Sociale Tilsyn vedr. godkendelsesprocedurer. En mere detaljeret beskrivelse er klar i efteråret
Sammenhængende støtte for ældre borgere	Estimeres efter sommerferien		Projektlederen der starter 1. august skal starte i samarbejdet mellem CSI og CSO udarbejde forslag til dette.
Rammestyring af § 85	0,3		CØP skal i samarbejde med udførende institutioner fastlagt budgettet til rammen. Forventes afklaret efter sommerferien.
Kvalitetsstandarder (pakkeforløb §85)	0,5		Vedtaget 27. juni i KMB
Etablering af ydelser efter § 82 b	Estimeres til efteråret		Projektlederen der starter 1. august skal starte med denne opgave
Omlægning af mor/barn plads til ekstra plads på Kvindehuset	0,3		Forventes indhentet med etablering af den 13. plads pr. juni
Skærpelse af tilgang af målgrupper på voksenområdet	1,5		Kræver tættere og mere intensivt samarbejde med henholdsvis CUBA og CSO i sammenhængende borgerforløb – intensiveres efter sommerferien.
I alt	8,9	3,0	

Fagudvalget har ansvaret for at udvalgets bevillinger overholdes, og at der igangsættes modgående initiativer til at bringe budgettet i balance jf. "Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Til udvalgets orientering er endvidere vedlagt en status for implementeringen af budgetaftalen 2019-22, herunder oversigter over implementeringen af aftaleelementerne opdelt på de enkelte fagudvalg (bilag).

Resultatet af Social- og Sundhedsudvalgets område indgår i det samlede 2. anslået regnskab, som forelægges Økonomiudvalget den 16. august 2019 og Kommunalbestyrelsen den 29. august 2019.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og "Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Økonomi

De økonomiske konsekvenser fremgår af tabel 1 ovenfor, samt af bilag "2. anslået regnskab 2019".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Notat om status implementering af budgetaftalen 2019-22 inkl. bilag - 2. AR 030719

Bogen 2019-08-07

Punkt 3: Budget 2020-23 Budgetreduktions- og effektiviseringsforslag

00.30.10-S55-4-19

Resume

Den politiske budgetproces for 2020-23 blev godkendt af Økonomiudvalget den 24. januar 2019, herunder en økonomisk ramme for effektiviseringer i 2020 svarende til mindst 1 pct. af serviceudgifterne på alle aktivitetsområder. Fagudvalgene har i maj og juni 2019 drøftet forvaltningens forslag til budgetreduktions- og effektiviseringsforslag. Efter Økonomiudvalgets samlede drøftelse af fagudvalgenes behandling i juni har forslagene været i høring. I denne sag fremsendes høringssvarene samt budgetreduktions- og effektiviseringsforslagene på Social- og Sundhedsudvalgets område til udvalgets fornyede drøftelse med henblik på anbefaling til Kommunalbestyrelsen om indarbejdelse i budget 2020-23.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. budgetreduktions- og effektiviseringsforslagene på udvalgets område, herunder de indkomne høringssvar, drøftes,
2. det godkendes, at forslagene indarbejdes i budget 2020-23.

Sagsfremstilling

Den politiske budgetproces for 2020-23 blev godkendt af Økonomiudvalget den 24. januar 2019, herunder at forvaltningen udarbejder budgetreduktions- og effektiviseringsforslag i 2020 svarende til en økonomisk ramme på mindst 1 pct. af serviceudgifterne (i alt 27 mio. kr.). Rammen for forslagene er fordelt på fagudvalgene ud fra områdernes andel af de samlede serviceudgifter.

Forvaltningen har udarbejdet en række forslag til budgetreduktioner og effektiviseringer på Social- og Sundhedsudvalgets område, som blev drøftet på udvalgets møder den 14. maj og 11. juni 2019. Social- og Sundhedsudvalget protokollerede følgende på mødet den 11. juni 2019:

"Anbefalet, at forslagene sendes i høring. Dog undtages 82BR og 86BR fra høring, idet de følger af lovgivning. De to forslag indgår forsat som bidrag til udvalgets effektiviseringsbidrag.

Det bemærkes, at udvalget ikke har taget politisk stilling til de konkrete forslag, idet udvalget ønsker at afvente den kommende høring."

Fagudvalgenes seneste behandling af budgetreduktions- og effektiviseringsforslagene er forelagt Økonomiudvalget den 12. juni 2019, der besluttede følgende:

"Ad 1) Drøftet, idet forslaget om en reduktion i Administrationens løn- og driftsbudgetter i 2021 fremrykkes og implementeres fuldt ud fra 2020 (i alt 7,6 mio. kr.) og opskrives til 9 mio. kr. idet konsekvenserne for den borgerrettede service oplystes.

Ad 2) Alle forslag sendes i høring undtagen forslag om kapacitetstilpasning i dagplejen (tidligere besluttet) samt forslag om nedlæggelse af ledsageordning +67 år og ledsagelse til café på Virumgård (konsekvens af lovgivning). IT-handleplanen tilføjes høringslisten med konsekvensbeskrivelse. Høringsperioden udvides, så den løber fra d. 13. juni til d. 3. juli 2019.

Forslagene behandles i fagudvalgene i uge 33, i Økonomiudvalget på et ekstraordinært møde d. 16. august 2019 kl. 13.00 og i Kommunalbestyrelsen den 29. august 2019. Tidspunktet for fremlæggelsen af det administrative budgetforslag justeres i lyset heraf og i lyset af tidspunktet for en kommende kommuneaftale.

Der udarbejdes en følgeskrivelse til høringen, der beskriver de budgetmæssige udfordringer og Kommunalbestyrelsens begrænsede handlerum”.

På denne baggrund har alle, undtaget to jf. ovenfor, budgetreduktions- og effektiviseringsforslag på Social- og Sundhedsudvalgets område været i høring hos de høringsberettigede parter i perioden 13. juni til 3. juli 2019. Høringsbrevet er vedlagt (bilag).

Budgetreduktions- og effektiviseringsforslagene på Social- og Sundhedsudvalgets område (bilag), de indkomne høringssvar (bilag) og forvaltningens notat herom (bilag) forelægges med denne sag til udvalgets behandling med henblik på anbefaling til Kommunalbestyrelsen om indarbejdelse i budget 2020-23. Der er ikke foretaget ændringer i forslagene efter udvalgets drøftelse i juni 2019.

Det bemærkes, at der er indkommet enkelte yderligere høringssvar efter forvaltningen har fremsendt høringssvar til Kommunalbestyrelsen den 4. juli 2019. De nye høringssvar indgår i det vedlagte materiale, og det er i oversigten angivet, hvilke høringssvar der er nye i forhold til det tidligere fremsendte.

Det vurderes ikke, at de udarbejdede forslag på Social- Sundhedsudvalgets område kan anvendes allerede i 2019.

Lovgrundlag

Ikke relevant

Økonomi

Der er udarbejdet budgetreduktions- og effektiviseringsforslag for i alt -12,2 mio. kr. i 2020, -14,9 mio. kr. i 2021, -18,6 mio. kr. i 2022 og -20,5 mio. kr. i 2023 på Social- og Sundhedsudvalgets område, jf. oversigt og forslag (bilag).

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Ad 1) Drøftet.

Ad 2) Anbefalet, at budgetreduktionsforslagene – bortset fra forslag om 80BR, 90BR, 91BR, 92BR, 95BR – samt en rammebesparelse på udvalgets område indarbejdes i budget 2020-2022, således at det samlede fremadrettede reduktionskrav efterleves.

Derudover anbefalet, at 83BR reduceres med 250.000 kr. således at Seniorugen kan fortsætte i et tilpasset omfang.

Forvaltningen ser nærmere på muligheder for tilpasninger af serviceniveauet på hjemmeplejen.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum(V).

Bilag

Budgetreduktionsforslag 2020-2023 SSU august - samlet

Budgetreduktionsforslag 2020-2023 Høringsbrev 130619

Notat om bemærkninger til høringssvar til KMB 040719

Samlede høringssvar 070819

Punkt 4: Uddeling af Den Sociale Frivillighedspris 2019 (Beslutning)

27.00.00-A00-6-19

Resume

Social- og Sundhedsudvalget har afsat midler til at uddele Den Sociale Frivillighedspris til en lokal frivillig social indsats i 2019. Forvaltningen har modtaget seks indstillinger til prisen, og med denne sag skal udpeges én modtager af Den Sociale Frivillighedspris.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der udpeges en modtager af Den Sociale Frivillighedspris 2019 på baggrund af de indkomne forslag.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 5. december 2017 at afsætte 10.000 kr. af frivillighedsmidlerne til Den Sociale Frivillighedspris for at skabe synlighed og positiv opmærksomhed om det frivillige sociale arbejde.

Der er skabt synlighed om prisen via forskellige medier, herunder i en annonce i Det Grønne Område og som nyhed på henholdsvis kommunens og Frivilligcentrets hjemme- og facebooksider. Herudover er annoncen sendt ud til de frivillige sociale og folkeoplysende foreninger.

Den Sociale Frivillighedspris tildeles en enkeltperson, forening eller organisationer som har udført frivilligt socialt arbejde i løbet af 2018-19. Der bliver i udvælgelsen lagt vægt på, at kandidaten er en lokal ildsjæl, som har ydet en social indsats til gavn for borgere i kommunen, og/eller har været med til at opbygge netværk, relationer og samarbejder inden for det frivillige område.

Forvaltningen har modtaget i alt seks indstillinger til Den Sociale Frivillighedspris fordelt på fem kandidater. Bilagene er vedlagt dagsordenen under det særskilt lukket meddelelsespunkt af hensyn til de i bilaget personfølsomme oplysninger.

Prisen er de sidste fem år gået til følgende personer og aktiviteter:

2018: Tommy Wedel.

2017: Sigurd Ormstrup, frivillig i Paradiset.

2016: Lene Lemvigh Müller, formand bestyrelsen i Frivilligcentret.

2015: Lone Rasmussen og Per Pisk, Leder af Vågetjenesten samt aktiv omkring høreomsorg og Demenscafeen.

2014: Kirsten Christensen, formand Pensionister i Skolen og bestyrelsesmedlem og mentor i Mentorforeningen i Lyngby.

Lovgrundlag

Kommunen varetager opgaver indenfor Kultur-, Fritid- og Idrætsområdet i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne.

Økonomi

Der er afsat 10.000 kr. til prisen og 1.800 kr. til en erindringsgave finansieret af budget til det frivillige sociale område.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Anbefalet kandidat nr. 2 fra "kandidatlisten" på det særskilt lukkede meddelelsespunkt, som modtager af Den Sociale Frivillighedspris 2019.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Punkt 5: Lukket: Bilag til sagen om Uddeling af Den Sociale Frivillighedspris 2019

27.00.00-A00-6-19

Punkt 6: Evaluering af borger-til-borger portalen Boblberg (Beslutning)

85.15.00-P20-1-17

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune indgik i oktober 2017 en aftale med Boblberg om brug af borger-til-borger platformen Boblberg.dk. Aftalen udløber den 30. september 2019. Forvaltningen forelægger statusrapport om brugen af portalen samt et forslag om at indgå en ny aftaleperiode, så kommunens borgere fortsat kan anvende Boblberg.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. statusrapport om Boblberg tages til efterretning
2. forvaltningen bemyndiges til at indgå en ny aftale med Boblberg fra oktober 2019 til og med 2022, og den samlede udgift på 273.000 (årligt 84.000 kr.) finansieres af § 18-midler (det frivillige sociale område) samt af pulje til Idræts- og Bevægelsesstrategi, jf. økonomiafsnittet
3. der omplaceres 84.000 kr. i 2020 og 42.000 kr. i 2022 fra pulje til Idræts- og Bevægelsesstrategi på aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt til Boblberg på aktivitetsområde Sundhed og Omsorg.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab i 2017 tilsluttede kommunen sig Boblberg.dk. På det tidspunkt var portalen forholdsvis ny, hvorfor kommunen startede med en 2-årig aftaleperiode. Da den nuværende aftale udløber i september 2019, har forvaltningen i samarbejde med Boblberg udarbejdet en statusrapport, som blandt andet beskriver, hvem der anvender portalen, til hvilke formål samt hvordan kendskabet til portalen er blevet udbredt blandt kommunens borgere (bilag).

Hvad er Boblberg

Boblberg er en IT-platform, der ligger på kommunale hjemmesider, og som gør det muligt for borgere at finde sammen om fælles interesser, udfordringer, aktiviteter mv. Platformen gør det muligt at danne relationer omkring fx fritid, sundhed, kultur og natur og derigennem skabe sociale fællesskaber borgere imellem, som styrker fysisk/mental sundhed samt mindsker ensomhed. På platformen kan borgere oprette eller svare på "bobler" (opslag), ligesom der kan kommunikeres ved hjælp af private beskeder og et åbent kommentarfelt.

Boblberg benyttes i dag af over 30 kommuner, heriblandt Gentofte, København, Frederiksberg og Gladsaxe.

Hvem er brugerne, og hvad bruges portalen til

De seneste syv måneder er der kommet mere end 1.500 nye brugere til fra Lyngby-Taarbæk Kommune. I starten af juni 2019 var der 3.368 brugere oprettet fra Lyngby-Taarbæk Kommune, hvilket svarer til 7,36 % af alle borgere over 14 år i kommunen. 42 % af brugerne har været aktive indenfor den sidste måned.

Boblberg har i Lyngby-Taarbæk Kommune særligt formået at favne unge under 30 år. Det kan skyldes en stor PR-indsats på uddannelsesområdet og et univers, som tiltaler dem i forhold til at søge fællesskaber. 41,23 % af brugerne fra Lyngby-Taarbæk Kommune var i starten af juni 2019 under 30 år, hvilket svarer til en gennemsnitsalder på 31,83 år.

Brugere fra Lyngby-Taarbæk Kommune har oprettet 1.034 bobler, hvor godt 81 % har fået respons på deres opslag. 38 % har fået henvendelser fra flere forskellige personer. På landsplan er der mere end 18.500 bobler, som er tilgængelige for kommunens borgere. Der er også eksempler på, at borgere svarer på opslag fra nabokommunerne, ligesom borgere med bopæl i andre kommuner svarer på opslag fra Lyngby-Taarbæk borgere.

Boblberg forventer, at stigningen i antal brugere vil fortsætte, da der hele tiden bliver udviklet nye funktioner på portalen. Samtidig har Boblberg indgået et landsdækkende samarbejde med Røde Kors, og helt lokalt har Boblberg og boligselskabet DAB i Lyngby fra maj 2019 indgået samarbejde om at styrke de "aktive fællesskaber" i DAB's lokalafdelinger. Her er fokus især på at få enlige ældre ind i fællesskaberne.

De bobler, som er oprettet af borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune fordeler sig tematisk som følgende:

- 27,0 % - Ensomhed
- 24,0 % - Kultur/motion/frivillig
- 19,0 % - Mental sundhed & psykisk sårbarhed
- 12,7 % - Familie
- 10,5 % - Tilflytter
- 6,8 % - Handicap og kroniske sygdomme

Statusrapporten peger på, at rigtig mange borgere bruger portalen til meget mere end at finde nogen at dyrke en fritidsaktivitet med. Mange opslag falder inden for kategorierne "ensomhed" og "mental sundhed og psykisk sårbarhed". Det er især her, at opslag fra unge under 30 år findes. Inden for de to kategorier søger brugerne efter nye venner, nogen at snakke med eller nogen, der står i samme situation som dem selv (fx med stress, depression, sygdom og diagnose).

Konklusion og anbefaling

Statusrapporten viser, at mange borgere gør brug af portalen til at udvide deres sociale netværk, komme ind i nye fællesskaber eller nye former frivillighed, hvilket opfylder nogle af de mål, som blev sat med Handleplanen for Frivillighed og Medborgerskab i 2017. En portal som Boblberg understøtter også digitale fællesskaber, hjælper borgere med at finde nogen at dyrke motion med samt blive del af et aktivt fællesskab. Det opfylder samtidigt nogle af de mål, der er formuleret i kommunens nye Idræts- og Bevægelsesstrategi.

På baggrund heraf anbefaler forvaltningen, at kommunen indgår ny aftale med Boblberg, som løber fra oktober 2019 til december 2022.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Aftalen med Boblberg indebærer en årlig udgift på 84.000 kr. Udgiften dækker alle omkostninger til koncept, platform, skabeloner, support, aktiviteter i kommunen, deltagelse i afdelingsmøder, PR, statusmøder mv. Boblberg vedligeholder platformen for at sikre en stabil drift og deltager aktivt i PR arbejdet.

Portalen understøtter selvorganiserede både indenfor det frivillige sociale og det folkeoplysende område samt selvorganiseret idræt og bevægelse. Aftalen har indtil videre været finansieret 50/50 af budget til § 18-midler (det frivillige sociale område), som er forankret under Social- og Sundhedsudvalget, og af budget til implementering af Idræts- og Bevægelsesstrategi, som er forankret under Kultur- og Fritidsudvalget. Forvaltningen foreslår en ligende finansiering for en ny aftaleperiode gældende fra oktober 2019 til december 2022.

2019 (okt-dec): 21.000 kr. finansieres af restbeløb til § 18-midler. Jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 27. juni 2019 om opbremsning af forbrug i 2019 tilgår et mindreforbrug på 126.000 kr. kassen. Derudover er 11.800 kr. disponeret til "den sociale frivillighedspris" og 20.000 kr. disponeret til "Forsikring af Frivillige". Det giver et restbeløb på 23.407 kr, som forvaltningen foreslår anvendt til finansiering af Boblberg resten af 2019.

2020: 84.000 kr. finansieres af ikke disponerede og overførte midler på 100.000 kr fra pulje til Idræts- og Bevægelsesstrategi, jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2019 om opbremsning af forbrug i 2019.

2021: 84.000 finansieres af budget til det frivillige sociale område (§ 18-midler) samt evt. tilbagebetalte midler fra 2020.

2022: 44.000 kr. finansieres af budget til de frivillige sociale område (§ 18-midler) samt 44.000 kr. fra ikke disponerede puljemidler på 305.000 kr. til Idræts- og Bevægelsesstrategien.

Overskrift	Udvalg / Aktivitetsområde	2019	2020	2021	2022	Varig?
Idræts- og Bevægelsesstrategi - ikke disponeret midler fra 2019 som i forbindelse med opbremsning af forbrug i 2019 overføres til 2020 - finansiering.	Fritid, Kultur og Idræt	0	-84	0	-44	Nej
§ 18-midler - tilbagebetale uforbrugte midler fra 2018 - finansiering	Sundhed og Omsorg	-21	0	0	0	Nej
§ 18-midler - finansiering	Sundhed og Omsorg	0	0	-84	-44	Nej
Budget til Boblberg	Sundhed og Omsorg	21	84	84	84	Nej
I alt (kassen)		0	0	0	0	

(2019 P/L-niveau, t. kr.)

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen fsva. indstillingspunkt 3.

Social- og Sundhedsudvalget fsva. indstillingspunkt 1-3.

Kultur- og Fritidsudvalget fsva. indstillingspunkt 1-3.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Anbefalet.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Statusrapport for Boblberg i Lyngby-Taarbæk Kommune juni 2019

Punkt 7: Sammenhæng og helhed i omsorgstilbuddene Gl. Lyngby Statsskole (Beslutning)

00.01.00-A00-22-19

Resume

Til Plejecentret Gl. Lyngby Statsskole er der tilknyttet 14 omsorgsboliger, hvor borgerne har eget aktivitetstilbud samt hjælp tilknyttet fra hjemmeplejen. Beboerne spiser med inde hos plejecentret, ligesom aktiviteterne foregår derinde eller i ture ud af huset. Beboerne i omsorgsboligerne vil gerne dele aktiviteter og oplevelser med plejehjemsbeboerne. Med denne sag skal der tages stilling til, om tilbuddet skal ændres til et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud målrettet alle beboere på Gl. Lyngby Statsskole uanset boligform.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det godkendes, at aktivitetstilbuddet fremover tilbyddes både til beboere i omsorgsboligerne og i plejeboligerne,
2. mindreforbruget på 460.000 kr. overføres fra Gl. Lyngby Statsskole til Hjemmeplejen til dækning af forventet merforbrug.

Sagsfremstilling

Omsorgsboligerne ved Gl. Lyngby Statsskole er skabt for at kunne tilbyde en boligform, som giver mere tryghed end en almindelig ældrebolig. Der er en tæt sammenhæng til plejecentret, hvilket giver beboerne mulighed for at deltage i måltider og aktiviteter på plejecentret. Med værdighedsmidlerne er der bevilget et selvstændigt aktivitetstilbud til beboerne i omsorgsboligerne. Plejehjemsbeboerne har som oftest ikke mulighed for at deltage i disse aktiviteter, hvis det foregår ude af huset, idet de nuværende aktivitetsmedarbejdere ikke har en sundhedsfaglig baggrund, og derfor ikke kan hjælpe borgere fra plejecentret med basale hjælpebehov (guidning i spisesituation, hjælp ved indtagelse af væske, toiletbesøg mv.).

Det er lykkedes at skabe en god synergi mellem omsorgsboligerne og Gl. Lyngby Statsskole. Beboere i omsorgsboligerne deltager således i måltider og aktiviteter på plejehjemmet og bidrager dermed til at skabe liv og oplevelser for beboerne på plejehjemmet. En evaluering udarbejdet af Muusmann for nogle år tilbage viste, at begge beboergrupper har ønske om at lave flere aktiviteter sammen, ligesom der blev efterspurgt en større variation i aktivitetstilbuddene i løbet af året.

Der er i dag tre aktivitetsmedarbejdere tilknyttet omsorgsboligerne på 30 timer hver. Det foreslås, at reducere den ene stilling. To stillinger fastholdes, hvoraf den ene af disse stillinger besættes af sundhedsuddannet personale og at stillingen tilknyttes halvt til plejecentret og halvt til omsorgsboligerne. Herudover foreslås det, at medarbejderen i denne stilling skal være tilgængelig, når der planlægges ture ud af huset. Vedkommende skal træde ind og drage omsorg for plejehjemsborgerne så disse også tilgodeses turmæssigt. Forslaget har således konsekvens for to af de nuværende aktivitetsmedarbejdere.

Det er også en udfordring, som det er nu, at der tilbydes aktivitetstilbud i weekender og helligdage, idet dette nødvendiggør afspadsering på hverdage, hvorved aktivitetsniveauet falder på hverdage. Forvaltningen foreslår derfor, at tilbud i weekender og helligdage ophører, således at indsatsen koncentreres på hverdage med henblik på at understøtte et større og mere varieret aktivitetstilbud i hverdagene. Ofte konflikter aktiviteter i weekender og helligdage også med beboernes ønske om, at være sammen med deres pårørende. I weekender og på helligdage vil der fortsat være aktiviteter omkring måltidet mv. på plejecentret.

Forslaget realiseres på følgende vis:

- Aktivitetsmedarbejderne reduceres med én stilling svarende til 30 timer ud af de i alt 90 timer ugentlig

- Der ansættes en sundhedsfaglig person 30 timer ugentlig som er tilknyttet både omsorgsboliger og plejecentret
- Aktivitetsmedarbejderne arbejder ikke i weekenden, hvilket de heller ikke gør på kommunens øvrige plejecentre
- Forslaget har ansættelsesretslige konsekvenser for to af de nuværende aktivitetsmedarbejdere, da én stilling lukkes ned og én stilling besættes af en sundhedsuddannet person
- Plejepersonalet fra plejecentret henter og bringer beboerne fra omsorgsboligerne til middagsmaden og aftensmaden.

Perspektiver

Sundhed og Omsorg arbejder videre med at flytte også den personlige pleje over til varetagelse hos Gl. Lyngby Statsskole, for i endnu højere grad at understøtte den helhedsorienterede indsats.

Lovgrundlag

Aktivitetstilbuddet gives efter § 104 i serviceloven og omfatter beboere i omsorgsboligerne og på plejecentret.

Økonomi

Omstillingen til et helhedsorienteret tilbud medfører et mindreforbrug bestående af en stilling på 30 timer samt afskaffelse af weekend-dækning i aktivitetstilbuddet, svarende til 460.000 kr. pr. år.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	Udvalg / Aktivitetsområde	2019	2020	2021	2022	2023	Varig?
Værdighedsmia. (bloktilskud fra 2020)	Social- og Sundhedsudvalget/Sundhed og Omsorg	0	-460	-460	-460	-460	ja
Hjemmeplejen	Social- og Sundhedsudvalget/Sundhed og Omsorg	0	460	460	460	460	ja
I alt (kassen)		0	0	0	0	0	

(2019 P/L-niveau, t. kr.)

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Ad 1-2) Godkendt.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Punkt 8: Tilbage melding på afholdelse af Seniorugen 2019 (Orientering)

00.15.00-A00-90-18

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med lokale foreninger, organisationer og frivillige arrangeret Seniorugen 2019. Seniorugen blev afholdt i perioden 18.-24. maj 2019. Forvaltningen giver med denne sag en orientering om ugen, herunder faktaoplysninger om arrangementer, kommunikation om Seniorugen, borgernes oplevelse af ugen samt økonomi.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Seniorugen (tidligere Ældreugen) er i 2019 afholdt for tredje gang. Formålet med Seniorugen er at understøtte kommunens Ældrestrategi ved, at 1) skabe rammer for nye netværk og relationer, 2) dele viden om de mange forskelligartede tilbud, som findes i Lyngby-Taarbæk Kommune og 3) inspirere til en sund og aktiv livsstil. Planlægningen og afholdelsen af Seniorugen sker med en bred involvering af repræsentanter fra målgruppen, lokale foreninger og organisationer samt frivillige. I år har også erhvervsdrivende deltaget i Seniorugen med afholdelse af arrangementer og sponsorer.

Forvaltningen har fulgt op på borgernes og medarrangørernes oplevelser af Seniorugen, dels ved at borgerne hele ugen havde mulighed for at afgive ris og ros i informationsboden (der er modtaget 139 besvarelser i "Ris & Ros boksen"), dels ved at medarrangørerne i planlægningsgruppen har afholdt et evalueringsmøde for at samle op på erfaringerne omkring planlægning og afholdelse af Seniorugen.

Arrangementer i Seniorugen

Der blev i ugens løb afholdt 88 arrangementer, hvilket er 24 arrangementer mere end i 2018. 48 af disse blev løftet af lokale foreninger, organisationer, frivillige, kulturelle institutioner og erhvervsdrivende, heraf tre i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune. Der var tilmeldingskrav til 29 arrangementer og egenbetaling til 12 arrangementer. Seks arrangementer var udsolgt og to arrangementer måtte aflyses.

Arrangementerne er foregået både indendørs og udendørs (Stadsbiblioteket, trænings- og plejecentre, lokale foreninger, grønne områder, lokale seværdigheder og erhvervsdrivende osv.).

Endelig har der været et meget bredt udvalg af forskellige arrangementer, dels for at afspejle mangfoldigheden blandt målgruppen (musik og fællessang, foredrag med forskellige relevante temaer, motion og bevægelse, inspiration og viden om livet som senior, viden om seværdigheder og lokalsamfundet mv.) og dels for at understøtte formålet med Ældrestrategien. Den store variation i programmet er et udtryk for, at mange og forskelligartede medarrangører har budt ind på Seniorugen. Der har til arrangementerne været i alt 3.300 deltagere, herunder en del gengangere. Det svarer til cirka samme gennemsnitlige antal deltagere pr. arrangement som i 2018, nemlig ca. 38 deltagere pr. arrangement.

Programmet var i år opdelt i fire forskellige temaer efter hovedformål med det enkelte arrangement. Herunder ses antal deltagere under det enkelte tema.

	Motion og bevægelse	Kultur og rundvisning	Ny viden og dialog	Underholdning og fællesskaber
Antal arrangementer	29	24	17	18
Antal deltagere	530	600	570	1.600

Udover bibliotekstorvet, som fast lokation, har arrangørerne i år tilstræbt at komme endnu mere ud i de mindre bysamfund i kommunen. Herunder ses antal arrangementer og deltagere i de enkelte bysamfund. Deltagerne i de enkelte bysamfund har ikke nødvendigvis været bosat samme sted. F.eks. har borgere fra de forskellige bydele været til foredrag i Virumhallen.

	Taarbæk og Dyrehaven	Virum og Sorgenfri	Lundtofte	Lyngby
Antal arrangementer	6	13	10	59
Antal deltagere	130	380	80	2.710
Gns. antal deltagere	22	29	8	46

Fokus for borgere, som har svært ved at komme hjemmefra

Arrangørerne har i år haft et særligt fokus på borgere, som kan have lidt svært ved selv at komme hjemmefra. I markedsføringen af Seniorugen er alle deltagere blevet opfordret til at invitere en bekendt med, som ellers vil have lidt svært ved at komme afsted, f.eks. en god ven, et familiemedlem eller en nabo. Der har af samme grund været tilbud om kørsel til ni udvalgte arrangementer, hvoraf de fire har været afholdt af kirkerne. Til de andre fem arrangementer, hvor kommunen har tilbudt kørsel, har der været 13 kørsler.

Markedsføring af Seniorugen

Der er lagt stor vægt på at markedsføre Seniorugen, både før, under og efter afholdelse af ugen. Programmet blev forud for afholdelsen af Seniorugen kommunikeret ud via en helside i "Det Grønne område" og via et trykt program, som har været tilgængeligt i Borgerservice, på rådhuset, på biblioteket og på kommunens trænings- og plejecentre. Herudover er programmet omdelt til borgere i hjemmeplejen og til de frivillige og lokale foreninger/organisationer, som har ønsket det.

Seniorugen har desuden været markedsført via Go-Card, som er omdelt på relevante lokationer og møder f.eks. på fællesmøde for forebyggende hjemmebesøg og i Borgerservice i månederne op til Seniorugen, på skærme på biblioteket og i idrætshallerne, på reklamestandere på centrale lokationer, på kommunens hjemmeside og via facebook. "Det Grønne Område" har i flere omgange bragt annoncer og artikler om Seniorugen. Der har forud for Seniorugens afholdelse var ophængt et banner på rådhusbygningen, og på bibliotekstovet var der ugen igennem ophængt endnu et stort banner.

Borgernes oplevelse af Seniorugen

Ud fra 133 tilbagemeldingerne i "Ris & Ros boksen" har der generelt set været stor tilfredshed med det samlede program for Seniorugen. Et samlet overblik over tilbagemeldingerne er vedlagt som bilag. Seniorrådet og enkelte andre medarrangører har dog tilkendegivet, at de har mødt og talt med borgere, som har oplevet programmet for omfattende, og

dermed for uoverskueligt, samt at motion har fyldt for meget og kulturelle arrangementer for lidt i programmet. Det er dog ikke det generelle billede, hvis der tages udgangspunkt i de 133 besvarelser fra "Ris & Ros boksen".

Lovgrundlag

Kommunen kan inden for Kommunalfuldmagtens rammer afholde arrangementer som den afholdte Senioruge.

Økonomi

Der er afsat 500.000 kr. til afholdelse af Seniorugen 2019, heri er indeholdt et halvt årsværk svarende til 250.000 kr. Det øvrige budget dækker udgifter til annoncering og PR, teltleje, musikere, oplægsholdere, forplejning mv. Der har i 2019 været indtægter i form af egenbetalinger på ca. 50.000 kr. Budgettet forventes overholdt.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Overblik over tilbagemelding fra ris og ros

Punkt 9: Årlig opfølgning på Ældrestrategi 2017-2021 for årene 2018-19 (Orientering)

27.00.00-P15-38-19

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte i foråret 2017 en ny Ældrestrategi gældende for årene 2017-2021. I den forbindelse blev det besluttet, at der årligt afgives en status for arbejdet med Ældrestrategien frem mod 2021. Social- og Sundhedsudvalget fik i august 2018 den første status, og besluttede at temaet "En værdig død" skulle have et særligt fokus, når der gives status for 2019. Med denne sag forelægges status for andet halvår af 2018 og første halvår af 2019.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om den årlige opfølgning på Ældrestrategi 2017-2021 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Visionen i Ældrestrategi 2017-2021 er:

"Lyngby-Taarbæk Kommune vil i samarbejde med borgerne skabe rammerne for, at ældre borgere kan leve et godt og aktivt liv. Ældre borgere skal opleve, at Lyngby-Taarbæk Kommune fremmer sundheden og støtter, træner og plejer borgerne til at klare sig selv bedst muligt i hverdagen".

Der er defineret tre målgrupper, som er omfattet af Ældrestrategiens indsatser:

- Ældre borgere, der klarer sig selv
- Ældre borgere, der har brug for let hjælp, støtte og pleje
- Ældre borgere, der er afhængige af hjælp, støtte og pleje

Ældrestrategien tager afsæt i, at livskvalitet er et pejlemærke for alt arbejde på ældreområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Livskvalitet er således det grundlæggende udgangspunkt for indsatser og aktiviteter i Ældrestrategiens fem fokusområder. De fem fokusområder er følgende:

Fokusområde 1. Sundhed og forebyggelse

Et godt helbred, fysisk og mentalt, er en vigtig forudsætning for at kunne leve et liv, hvor den enkelte er i stand til at gøre det, vedkommende vil. Borgeren skal opleve at være i stand til at klare sig selv længst muligt, at have et godt fysisk helbred samt at kunne indgå i sociale fællesskaber efter eget ønske.

Fokusområde 2. Selvbestemmelse

Selvbestemmelse er retten til at bestemme over sig selv og sit eget liv. Oplevelsen af at have en høj grad af selvbestemmelse er med til at skabe et værdigt liv. Det vil være helt individuelt, hvad der er vigtigt for den enkelte ældre borger selv at kunne være herre over.

Fokusområde 3. Høj kvalitet og sammenhæng i plejen

Ældre med behov for hjælp, støtte og pleje skal opleve en sammenhængende og individuelt tilrettelagt indsats og møde fagligt kvalificeret personale. Alle omkring borgeren samarbejder og deler relevant viden på tværs, og medarbejderne er kompetente i opgaveløsningen.

Fokusområde 4. Mad og ernæring

Ældre borgere i kommunen, som er omfattet af et kommunalt madtilbud, skal opleve mad af god kvalitet, og at rammerne på plejecentrene og træningscentre omkring måltidet er indbydende.

Fokusområde 5. En værdig død

Det er en af kommunens vigtigste opgaver at hjælpe med at give livet en værdig og tryk afslutning for de ældre borgere, kommunen er i kontakt med. Borgeren skal have indflydelse på den sidste tid.

Indsatser

For hvert af Ældrestrategiens fem fokusområder er der igangsat en række konkrete indsatser med forskelligt fokus. Nogle indsatser har til formål at styrke kommunikation og information til borgerne omkring eksisterende tilbud og muligheder. Andre indsatser omfatter helt nye initiativer og arrangementer for borgerne. Flere indsatser retter fokus mod et styrket samarbejde med frivillige, Seniorrådet og Ældre Sagen. Desuden er flere af indsatserne koncentreret omkring samarbejde med og støtte til pårørende. Andre indsatser har fokus på udvikling og forbedring af medarbejdernes nuværende arbejds gange og omkring en individuel tilpasning af indsatser til borgerne.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt (bilag), der viser alle indsatser og aktiviteter, som dels er i gang, er afsluttede, eller afventer at blive sat i gang i forbindelse med implementering af Ældrestrategi 2017-2021. Oversigten dækker andet halvår af 2018 og første halvår af 2019.

En værdig død

Forvaltningen arbejder med en række indsatser og aktiviteter i forhold til en værdig død. Blandt andet er der indført den musikalske spilleliste "musicminds", som den enkelte beboer på plejecentrene kan få afspillet som del af den palliative indsats. Derudover er der ansat musikterapeuter, som ligeledes understøtter den sidste tid for borgerne.

Medarbejderne har også været igennem et særligt kompetenceforløb om den palliative indsats. Her har de blandt andet lært om smertelindring, behandling i hjemmet, brug af musik i den sidste tid samt samarbejdet med pårørende. Medarbejderne har fokus på det at tale om døden med både borgere og pårørende. Forvaltningen tilbyder derudover forebyggende hjemmebesøg til nylige enker og enkemænd. Forvaltningen oplever, at der bliver taget rigtig godt imod dette tilbud.

Endvidere bruges Vågetjenesten med stor succes både på plejecentre og i hjemmeplejen. Vågetjenesten er et initiativ drevet af frivillige borgere, som er stiftet ud fra filosofien "Ingen som ønsker det, skal dø alene". Lyngby-Taarbæks vågetjeneste træder til, når og hvis en døende ligger alene i den sidste tid. Det kan være i eget hjem eller på et af kommunens plejehjem, og sker i et tæt samarbejde med plejecentre og hjemmepleje i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Sagen har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Oversigt over indsatser Ældrestrategi

Punkt 10: Status på Hjemmet som udgangspunkt (Orientering)

00.01.00-A00-34-19

Resume

"Hjemmet som udgangspunkt" er et stort tværgående projekt, som blev politisk vedtaget i efteråret 2018 og som udløber af en omfattende samlet analyse af ældre-området. Det er aftalt at Social- og Sundhedsudvalget får en midtvejs-status i sommeren 2019, hvor projektets succeser beskrives samt hvilke udfordringer, der skal tages hånd om i efteråret 2019 og ind i 2020. Med denne sag forelægges midtvejsstatus til orientering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

"Hjemmet som udgangspunkt" er i fuld gang og tegner til at blive en stor succes. Projektet er et stort og vigtigt tværgående projekt i Center for Sundhed og Omsorg, idet det fordrer samarbejde mellem visitationen, Træning- og Rehabiliteringscentret, hjemmeplejen og sygeplejen. "Hjemmet som udgangspunkt" fordrer i høj grad også et tværspektorielt samarbejde med Gentofte-Herlev Hospital, og særligt de specifikke afdelinger, som ældre borgere typisk gør brug af. Samarbejdet med hospitalet har været en stor succes, idet de har taget modellen i "Hjemmet som udgangspunkt" til sig meget hurtigt og understøtter en udskrivning til eget hjem, hvor det er muligt.

Hele det tværgående projekt har haft en meget stram tidsplan. Nu, hvor projektet er halvvejs, tegner det sig til en stor succes, idet mange dele af implementeringsarbejdet er gået hurtigere end først antaget. Neden for gennemgås den aktuelle status på projektets implementeringsspor.

Spor 1: Nedlukning af midlertidige pladser: Der er aktuelt lukket 37 af de 42 pladser som skal lukkes over 2019 (fra 82 til 40). Det er hurtigere end forventet. Årsagen til den hurtigere nedlukning af pladser er blandt andet følgende:

- Behovet for de midlertidige pladser begyndte at falde allerede i sommeren/efteråret 2018.
- Der er skabt bedre flow i visitationen af plejehjems-godkendte borgere, som bor på midlertidige pladser, inden de flytter i plejebolig.
- De nye modtagelsesbesøg, som tilbydes når borgerne udskrives til eget hjem, aflaster pladsbehovet (se spor 3).
- Den fremskudte visitation fungerer godt (se spor 4).

Den hurtigere nedlukning af pladser har hverken ført til flere færdigbehandlede sengedage på hospitalet, eller udfordringer med at overholde ventetidsgarantien for plejeboliger. De sidste fem pladser planlægges at lukke pr. 1. september 2019.

Spor 2: Rekruttering/omplacering: Projektet indebærer en større omplacering af plejepersonale fra Trænings- og Rehabiliteringscenteret til hjemmeplejen (og øvrige enheder), samt ansættelse af ekstra sygeplejersker i hjemmeplejen og terapeuter til at varetage den intensive hjemmetræning. Væsentligt færre medarbejdere flyttede fra Trænings- og Rehabiliteringscenteret til hjemmeplejen. Der er nu rekrutteret det personale, som projektet havde budgetteret med. I budgettet for "Hjemmet som udgangspunkt" er der lagt op til yderligere opnormeringer fra 2020. Dette vil blive gen vurderet set i lyset af den nuværende budget-og regnskabssituation.

Spor 3: Modtagelsesbesøg: Kompetenceudvikling er gennemført. Besøgene er igangsat og evalueres løbende med fagpersonalet. Der er leveret ca. 50 modtagelsesbesøg siden februar 2019, hvilket også var forventet på nuværende tidspunkt. Når modtagelsesbesøgene er fuldt implementeret, forventes det, at der leveres ca. 300 om året (25 om

måned). Fagpersonalet giver stadig udtryk for at indsatsen er meningsfuld og kvalitetsforbedrende. Udviklingen i antal besøg følges de kommende måneder.

Spor 4: Udvikling af fremskudt visitation: Der er nu daglig kommunal tilstedeværelse på de store medicinske og kirurgiske afdelinger på Herlev-Gentofte Hospital. Samtidig er der afholdt tværsektorielle samarbejds møder med afdelingsledere på hospitalet og udskrivningskoordinatorer fra kommunen, som har udfoldet samarbejdsformen og drøftet gensidige forventninger og aftaler. Der er herudover taget initiativ til at udbrede samarbejdet til øvrige specialafdelinger og kirurgiske afdelinger.

Spor 5: Udgående træning: Der er rekrutteret terapeuter, hvilket betyder, at der kan leveres intensiv træning i borgerens eget hjem svarende til den indsats der gives på en døgnplads. Det giver nye muligheder for at tage flere borgere direkte hjem fra hospitalet, og at forkorte forløbene på døgnpladserne.

Spor 6: Udvikling af nye midlertidige pladser: En del af omstillingen indebærer at kommunen går fra to pladstyper (døgnrehabiliteringspladser og midlertidige pladser) til én pladstype, som har en mere fleksibel anvendelse af terapeutindsatsen. Udviklingen af konceptet for denne nye pladstype er opstartet og sker i tæt samarbejde mellem medarbejderne og ledere på Trænings- og Rehabiliteringscenteret.

Spor 7: Fusionen af de to matrikler under Trænings- og Rehabiliteringscenteret: Fusionen er afgørende for, at "hjemmet som udgangspunkt" kan lykkes. Ved at samle fagligheder, ressourcerne og den nære ledelse opnås bedre tilbud for færre ressourcer. Den fysiske flytning af Fortunen til Møllebo, påbegyndes i efteråret, men er først helt tilendebragt ved årsskiftet 2019-20.

Succeser og udfordringer

Det er forvaltningens vurdering af projektet samlet set har bidraget med mange positive elementer både fagligt og for borgerne. Nogle af de væsentligste succeser har været:

- Nedlukningen af pladserne er gået hurtigere end første antaget, uden at det har øget antallet af færdigbehandlede sengedage eller udfordret ventetidsgarantien til plejeboligerne. Det vidner om, at både visitation, hjemmepleje og Trænings- og Rehabiliteringscenteret har ændret praksis.
- Der er udviklet en ny tværfaglig indsats i Center for Sundhed og Omsorg, som gør det muligt at hjemtage og skabe gode forløb for komplekse borgere. Det er et væsentligt skridt på vejen til at imødekomme udviklingerne i det nære sundhedsvæsen på sigt.
- Muligheden for at levere intensiv træning i hjemmet åbner for muligheden for at rehabilitere nye målgrupper i hjemmet. Det giver kommunen flere handlemuligheder og dermed bedre muligheder for at lave en faglig vurdering af, om borgeren har bedst af at være i hjemmet eller på en døgnplads.
- Der er etableret en konstruktiv dialog og samarbejde med hospitalet om de komplekse borgere. Det giver et godt afsæt for at indgå nye aftaler og forpligtigelser.

Samtidig er der naturligvis en række udfordringer som vi stadig arbejder på at imødekomme. De væsentligste er:

- Økonomien i implementeringsperioden kan blive udfordret af at nedlukningen af pladser gik hurtigere end forventet. Omstillingen af medarbejderressourcer på Trænings- og Rehabiliteringscenteret og i hjemmeplejen har været vanskelig at styre, da der er mange bindinger i fx HR-processerne for omplaceringer. Samtidig har mange af de medarbejdere på Trænings- og Rehabiliteringscenteret, som er tilbudt omplacering som led i omstillingen har valgt at søge væk i "ventetiden". Det har gjort det vanskeligt at realisere det økonomiske potentiale på Trænings- og Rehabiliteringscenteret da behovet for vikarer steg.

- Der er logistiske udfordringer ifm. modtagelsesbesøgene: Modtagelsesbesøgene kræver meget koordinering mellem områder, og meget logistik har skullet falde på plads for at finde et setup, der fungerer. Samtidig er der stadig udfordringer med hyppige udskudte hospitalsudskrivelser, som gør det vanskeligt at planlægge og tilrettelægge arbejdet.
- Der er endnu ikke et overblik over om dette projekt samlet har haft negativ, neutral eller positiv betydning for CSO's økonomi i 2019 målt i forhold til det budgetterede, idet succeser og udfordringer har påvirket den samlede økonomi.

Projektet forventes samlet set at komme i hus i 2020.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 138 og § 140 samt Serviceloven § 10, § 83 § 83a og § 86.

Økonomi

Orienteringen har i sig selv ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Status på Hjemmet som udgangspunkt 2019

Punkt 11: Mødekalendar 2020 (Beslutning)

00.01.00-A26-6-19

Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og hvert stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødeplanen for 2020 godkendes.

Sagsfremstilling

Udkastet til mødeplanen er tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil. Udvalgsrunden er placeret i samme uge.

Der er i den samlede mødeplan i tilrettelæggelsen af datoer så vidt muligt taget hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv., ligesom der igen er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgs møder.

Tidspunkt og sted for mødet bibeholdes stort set som mødeplanen for 2019, således at udvalgenes mødetidspunkter som hovedregel er som følger:

Politisk	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, kl. 17.00-20.00	Kommunalbestyrelsessalen
Økonomiudvalget	Torsdag, kl. 16.00-18.00	Udvalgsværelse 1
Social- og Sundhedsudvalget	Tirsdag, kl. 08.15-10.15	Udvalgsværelse 1
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Tirsdag, kl. 16.00-18.00	Udvalgsværelse 1
Byplanudvalget	Onsdag, kl. 08.00-10.00	Udvalgsværelse 1
Teknik- og Miljøudvalget	Onsdag, kl. 16.15-18.15	Udvalgsværelse 1
Kultur- og Fritidsudvalget	Torsdag, kl. 08.15-10.15	Udvalgsværelse 1

Børne- og Ungdomsudvalget Torsdag, kl. 16.00-19.00 Udvalgsværelse 1

Ekstraordinære udvalgsmøder 1 gang månedligt,
Onsdage, kl. 08.30-10.30 Udvalgsværelse 1

Vedlagt er en samlet oversigt over mødekalenderen for 2020 (bilag).

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 8 om, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Ordinære møder afholdes som regel mindst 1 gang om måneden.

Styrelseslovens § 20, stk. 1 om, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert udvalgsmedlem forlanges indbragt til afgørelse i kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Udvalg for så vidt angår udvalgets mødeplan.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår Kommunalbestyrelsens mødeplan.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Udvalget har et ønske om at bytte mødetidspunkt til onsdag morgen i stedet for tirsdag morgen, samt at der ikke er udvalgsmøder på datoer, hvor der afvikles relevante KL konferencer.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

Udkast til politisk mødekalender for 2020

Punkt 12: Kommende sager

00.01.00-A00-59-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Retningslinjer for § 18
- Nyt tema i Værdighedspolitikken om "Forebyggelse af ensomhed"
- Evaluering af ensomhedsprojektet i hjemmeplejen
- Sammenlægning af aktivitetscentre
- Nye fællesskaber i nærområdet til Sundhedsstyrelsen

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-7-17

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation

Information om udviklingen i en række centrale nøgletal på ældreområdet (bilag).

2. Forvaltningens håndtering af evt. flere klagesager som følge af kvalitetstandarderne på det specialiserede voksenområde

Ved 1. behandling af standarderne på det specialiserede voksenområdet på SSU-mødet den 9. april 2019 bad udvalget forvaltningen redegøre for, hvordan den vil håndtere evt. flere klagesager som følge af standarderne.

Forvaltningen har iværksat flg. initiativer på voksenområdet:

- Forvaltningen udarbejder fremadrettet en 1/2 årlig ankestatistik for sagerne på det specialiserede voksenområde, som forelægges udvalget.
- Alle klagesager gennemgås af en jurist inden de sendes til Ankestyrelsen
- Sparring fra jurist eller faglig konsulent under sagsbehandlingen
- Løbende undervisning af sagsbehandlere i hvordan de bedst oplyser sagerne og skriver en god begrundet afgørelse
- Undervisning af nye medarbejdere
- Løbende opgradering af skabeloner og tjeklister.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2019

Taget til efterretning.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende pga orlov. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Bilag

LIS SSU august 2019